



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 8

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 8

Table des matières

Partie 1 – Note d’orientation

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsnota

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

Partie 6 – Note d’orientation

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

Partie 7 – Note d’orientation

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Partie 8 – Note d’orientation

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

Partie 9 – Note d’orientation

Bien-être animal

Logement

Égalité des chances

Partie 10 – Note d’orientation

Transition Économique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 11 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

Deel 6 – Beleidsnota

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

Deel 7 – Beleidsnota

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Deel 8 – Beleidsnota

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

Deel 9 – Beleidsnota

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 10 – Beleidsnota

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 11 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

NOTE D'ORIENTATION

PROMOTION DU MULTILINGUISME

Contexte

La note d'orientation « Promotion du multilinguisme » présente les lignes et le contexte de la compétence « Promotion du multilinguisme ». Plus de 180 nationalités vivent à Bruxelles et plus de 100 langues y sont parlées. Cela fait de Bruxelles l'une des régions les plus cosmopolites du monde, un laboratoire et un pionnier dans le domaine du multilinguisme.

Les Bruxellois sont favorables au bilinguisme et au multilinguisme. Il s'agit d'un facteur important dans l'élaboration d'une politique de multilinguisme. La majorité des Bruxellois sont favorables à une forme d'enseignement multilingue et considèrent que les compétences linguistiques sont essentielles pour trouver un emploi. En outre, les Bruxellois estiment que cette connaissance de la langue est une part essentielle de leur identité.

En outre, nous adoptons une vision inclusive et fonctionnelle du multilinguisme individuel. Une personne est multilingue si elle est en contact régulier avec plusieurs langues et peut tenir au moins une conversation simple dans ces langues. Celle-ci est basée sur trois langues, le français et le néerlandais, les deux langues officielles de Bruxelles, et l'anglais comme langue mondiale. La connaissance de ces langues est importante pour participer pleinement à la société bruxelloise. En outre, la valeur ajoutée des langues d'origine parlées dans le Bruxelles cosmopolite est également pleinement reconnue.

La compétence « Promotion du multilinguisme », qui a été incluse pour la première fois dans l'accord de majorité du gouvernement bruxellois de 2019, a de nombreux points de contact avec d'autres compétences du gouvernement bruxellois. En d'autres termes, il s'agit d'une compétence transversale qui a des liens avec l'enseignement, la culture, l'intégration, l'emploi, la formation professionnelle, la jeunesse et le bien-être. Il est donc important qu'il y ait une coopération étroite, évidemment dans le plein respect des compétences de chacun.

Initiatives

Les initiatives suivantes ont été développées sur la base de la note d'orientation.

BELEIDSNOTA

PROMOTIE VAN MEERTALIGHEID

Context

In de oriënteringsnota « Promotie van Meertaligheid » werden de krijtlijnen en de context van de bevoegdheid « Promotie van Meertaligheid » uitgetekend. In Brussel leven meer dan 180 nationaliteiten en worden meer dan 100 talen gesproken. Brussel is hiermee één van de meest kosmopolitische regio's van de wereld, een laboratorium en een pionier op het vlak van meertaligheid.

Er is bij de Brusselaars een draagvlak voor de twee-en meertaligheid. Dit is een belangrijke factor voor het uittekenen van een beleid voor meertaligheid. Een meerderheid van de Brusselaars steunt één of andere vorm van meertalig onderwijs en beschouwt talenkennis als essentieel voor het vinden van een job. Verder is de Brusselaar van oordeel dat deze talenkennis een essentieel onderdeel vormt van de identiteit van de Brusselaar.

Verder gaan we uit van een inclusieve en functionele kijk op individuele meertaligheid. Iemand is meertalig als hij of zij op regelmatige basis met meerdere talen in aanraking komt en in die talen minstens een eenvoudige conversatie kan voeren. We gaan hierbij uit van drie talen, het Frans en het Nederlands, de twee officiële talen in Brussel, en het Engels als wereldtaal. De kennis van deze talen is belangrijk om volwaardig deel te nemen aan de Brusselse samenleving. Daarnaast wordt ook de meerwaarde van de thuistalen die in het kosmopolitische Brussel gesproken worden, ten volle erkend.

De bevoegdheid « Promotie van Meertaligheid » die voor het eerst in het Brussels regeerakkoord van 2019 werd opgenomen, heeft vele raakvlakken met andere bevoegdheden in de Brusselse Regering. Het is met andere woorden een transversale bevoegdheid die linken heeft naar onderwijs, cultuur, inburgering, tewerkstelling, beroepsopleiding, jeugd en welzijn. Het is daarom belangrijk dat er een nauwe samenwerking is, uiteraard met het volle respect voor ieders bevoegdheden.

Initiatieven

Vanuit de oriënteringsnota werden de volgende initiatieven ontwikkeld.

1. Journée du multilinguisme

Dans la note d'orientation «Promotion du multilinguisme», l'OS 5.2 (Nous agissons en tant qu'ambassadeurs du multilinguisme dans notre pays et à l'étranger), mentionne ce qui suit :

«(...) Par exemple, nous étudions la possibilité d'organiser une variante bruxelloise de la Journée du multilinguisme en coopération avec le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale».

Ainsi, la première Journée bruxelloise du multilinguisme, appelée BeTalky, a eu lieu le samedi 26 septembre 2020. En raison de la pandémie de corona, seul le nombre autorisé de participants était présent au Parlement bruxellois. Afin de permettre à un large public de suivre la journée, tout a été diffusé en ligne. Lors de cette première édition, la création du Conseil du multilinguisme et la plateforme pour le multilinguisme BeTalky ont été lancées.

La deuxième Journée du multilinguisme, le samedi 25 septembre 2021, s'est déroulée au Parlement bruxellois avec un public plus large. Cette deuxième édition était consacrée à l'enseignement, avec une masterClass sur les langues familiales, un débat sur l'avenir de l'enseignement multilingue et le multilinguisme au Parlement européen. La brochure «Grandir en multilingue à Bruxelles à l'école et en dehors» a également été présentée et un concours de slam «Be Talky Slam» a été annoncé. Un certificat a été remis aux élèves OKAN et DASPA (les Tolkies).

La troisième édition de la Journée du multilinguisme aura lieu le samedi 24 septembre 2022 au Parlement bruxellois. Cette édition sera entièrement consacrée au multilinguisme sur le lieu de travail. L'impact du multilinguisme sur les entreprises peut difficilement être sous-estimé. Le multilinguisme n'est pas seulement un atout supplémentaire pour les entreprises, il est vital pour le succès de leurs activités économiques.

2. Conseil bruxellois pour le Multilinguisme

La note d'orientation prévoyait la création d'un Conseil bruxellois pour le multilinguisme. Ce Conseil a été présenté lors de la première Journée du multilinguisme à Bruxelles. Au cours de sa troisième année d'existence, le Conseil bruxellois continuera à façonner la politique de «promotion du multilinguisme».

3. Appel à projets Be Talky.brussels : pour une Région de Bruxelles-Capitale multilingue et vivante 2

La note d'orientation «Promotion du multilinguisme» aspire à une politique du multilinguisme dans le but d'avoir

1. Dag van de Meertaligheid

In de oriënteringsnota «Promotie van Meertaligheid» werd onder OD 5.2 (We treden op als ambassadeur voor meertaligheid in binnen- en buitenland) het volgende opgenomen :

«(...) Zo onderzoeken we de mogelijkheid om, in samenwerking met het Brussels Hoofdstedelijk Parlement, een Brusselse variant van de Dag van de Meertaligheid te organiseren».

Zo vond op zaterdag 26 september 2020 de eerste Brusselse Dag van de Meertaligheid plaats die de naam BeTalky kreeg. Door de coronapandemie waren slechts het toegestane aantal deelnemers aanwezig in het Brussels Parlement. Omdat een ruim publiek de dag zou kunnen volgen, werd alles online gestreamd. Tijdens deze eerste editie werden de oprichting van de Raad voor Meertaligheid en het platform voor meertaligheid BeTalky gelanceerd.

De tweede Dag van de Meertaligheid op zaterdag 25 september 2021 kon met een ruimer publiek plaatsvinden in het Brussels Parlement. Deze tweede editie stond in het teken van het onderwijs, met een masterclass over de thuistalen, een debat over de toekomst van meertalig onderwijs en de meertaligheid in het Europees Parlement. Ook werd de brochure «Meertaligheid in het onderwijs» voorgesteld en een gedichtenwedstrijd «Be Talky Slam» aangekondigd. Aan OKAN en DASPA-leerlingen (de Tolkies) werd een certificaat uitgereikt.

De derde editie van de Dag van de Meertaligheid vindt plaats op zaterdag 24 september 2022 in het Brussels Parlement. Deze uitgave zal volledig in het teken staan van meertaligheid op de werkvloer. De impact van meertaligheid op het bedrijfsleven kan bezwaarlijk onderschat worden. Meertaligheid is niet enkel een extra troef voor bedrijven, het is van levensbelang voor het succes van hun economische activiteiten.

2. Brusselse Raad voor Meertaligheid

In de oriënteringsnota werd de oprichting van een Brusselse Raad voor Meertaligheid opgenomen. Deze Raad werd voorgesteld op de eerste Brusselse Dag van de Meertaligheid. De Brusselse Raad blijft ook in zijn derde levensjaar vorm geven aan het beleid inzake de «Promotie van de Meertaligheid».

3. Projectoproep Be Talky.brussels : voor een meertalig en levendig Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De oriënteringsnota «Promotie van Meertaligheid» ambiëert een beleid inzake meertaligheid met als doel een

un impact positif et renforçant sur la cohésion sociale de la communauté bruxelloise. L'appel à projets « BeTalky » s'inscrit dans l'objectif stratégique 4 de la note d'orientation (Nous visons à renforcer la cohésion sociale à Bruxelles). Ainsi, le premier appel à projets a été lancé en novembre 2020. Cet appel s'adressait aux organisations qui, par le biais d'un projet, répondent aux besoins concrets en matière de multilinguisme et peuvent effectivement réaliser une valeur ajoutée sociale dans leur domaine : éducation, culture, jeunesse, sports, bien-être, etc. Non moins de 99 projets ont été soumis. Dix d'entre eux ont été sélectionnés pour être subventionnés par le gouvernement bruxellois. Le budget disponible à répartir s'élevait à 200 000 euros.

En guise de suivi, une journée d'inspiration a été organisée le 11 mai avec tous les projets qualifiés pour une subvention. Les organisations de ces projets subventionnés ont été invitées à échanger leurs expériences et leurs conclusions. Cette journée est devenue une véritable journée de networking.

Le 20 avril 2022, le gouvernement bruxellois a approuvé le lancement du deuxième appel à projets « Betalky.Brussels 2022-2023 » pour promouvoir le multilinguisme dans les entreprises bruxelloises. Cet appel s'adresse aux sociétés, aux entreprises et aux indépendants qui encouragent le multilinguisme sur le lieu de travail. Le budget de cet appel a été fixé à 200 000 euros pour l'année budgétaire 2022. Les organisations pouvaient soumettre des demandes d'un montant maximal de 30 000 euros jusqu'au 30 juin 2022. Avec cet appel à projets, nous voulons également encourager le monde des affaires à investir dans le multilinguisme. La langue facilite l'établissement de liens précieux et stimule les contacts. La connaissance des langues rend les gens riches et curieux. Une entreprise multilingue encourage une plus grande implication culturelle et une plus grande tolérance, également sur le lieu de travail.

Ce nouvel appel a été lancé en collaboration avec l'organisation patronale reconnue BECI (Brussels Enterprises Commerce & Industry). Cette organisation privée indépendante, neutre et multilingue représente quelque 30 000 entreprises, indépendants, chefs d'entreprise et professions libérales à Bruxelles.

L'appel porte sur la gestion des langues dans les entreprises. Ce sont autant d'actions et de stratégies qu'une entreprise peut mettre en place en fonction d'une meilleure politique linguistique sur le lieu de travail, mais aussi au niveau des relations avec les partenaires extérieurs et les clients. La gestion des langues peut contribuer à l'inclusion sociale dans l'atelier. Un jury évaluera les projets soumis et soumettra une proposition de décision au gouvernement bruxellois. Les projets débiteront ensuite au début du mois de septembre 2022.

positive en versterkende impact te hebben op de sociale cohesie van de Brusselse gemeenschap. De projectoproep «BeTalky» situeert zich onder de strategische doelstelling 4 van de oriënteringsnota (We zetten in op de versterking van de sociale cohesie in Brussel). In november 2020 werd zodoende de eerste projectoproep gelanceerd. Deze oproep richtte zich tot organisaties die via een project inspelen op de concrete noden inzake meertaligheid, en effectief hierin een maatschappelijke meerwaarde kunnen realiseren binnen hun domein: onderwijs, cultuur, jeugd, sport, welzijn... Liefst 99 projecten werden ingediend. Tien werden uitgekozen voor subsidiëring door de Brusselse Regering. Het te verdelen budget bedroeg 200.000 euro.

Ter opvolging werd op 11 mei een Inspiratiedag georganiseerd met alle projecten die voor subsidie in aanmerking kwamen. De organisaties van deze gesubsidieerde projecten werden uitgenodigd om hun ervaringen en bevindingen uit te wisselen. Deze dag werd een heuse netwerkdag, een terugkoppelingsmoment.

Op 20 april 2022 keurde de Brusselse Regering de start goed van de tweede projectoproep «Betalky.Brussels 2022-2023» ter bevordering van de meertaligheid in de Brusselse bedrijven». Deze oproep richtte zich tot bedrijven, ondernemingen en zelfstandigen die meertaligheid op de werkvloer bevorderen. Er werd voor deze oproep 200.000 euro voor het begrotingsjaar 2022 uitgetrokken. Organisaties konden tot 30 juni 2022 aanvragen indienen tot 30.000 euro. Met deze projectoproep willen we ook de bedrijfswereld warm maken om in te zetten op meertaligheid. Taal faciliteert waardevolle verbindingen en stimuleert contacten. Talenkennis maakt mensen rijk en nieuwsgierig. Een meertalige onderneming zet aan tot een grotere culturele betrokkenheid en bredere tolerantie, ook op de werkvloer.

De nieuwe oproep werd gelanceerd in samenwerking met de erkende werkgeversorganisatie BECI (Brussels Enterprises Commerce & Industry). De onafhankelijke, neutrale en meertalige privé-organisatie vertegenwoordigt zo'n 30.000 bedrijven, zelfstandigen, bedrijfsleiders en vrije beroepen in Brussel.

De oproep richt zich tot het taalmanagement in bedrijven. Dit zijn alle acties en strategieën die een bedrijf kan nemen in functie van een beter taalbeleid op de werkvloer, maar ook op het niveau van relaties met externe partners en klanten. Taalmanagement kan bijdragen tot sociale inclusie op de werkvloer. Een jury zal de ingediende projecten beoordelen en een voorstel van beslissing aan de Brusselse Regering voorleggen. De projecten starten dan begin september 2022.

4. Le concours de poèmes « Be Talky Slam Contest »

Le BeTalky Slam Contest, un nouveau concours de poésie pour les jeunes bruxellois de moins de 25 ans, s'adressait aux jeunes bruxellois qui aiment être créatifs avec les langues. Ils ont été mis au défi d'écrire un slam à la gloire de Bruxelles dans différentes langues : Néerlandais, français et anglais. Les mots dans les langues familiales étaient également autorisés.

Les gagnants du concours de slam BeTalky ont pu déclamer leur slam lors de la session plénière du Parlement bruxellois le vendredi 25 mars. Leur slam y sera également exposé de manière permanente.

5. Journée d'étude Multilinguisme

Une journée d'étude sur le multilinguisme a été organisée le 12 février 2022. Le thème du multilinguisme à Bruxelles a été examiné sous différents angles par des experts et des universitaires. L'indice du multilinguisme a également été lancé par le professeur Philippe Van Parijs, président du conseil du multilinguisme : en plus de la coopération existante, la Région bruxelloise veut faire un pas de plus vers une Cité des Langues, où chacun pourra mesurer ses compétences linguistiques, recevoir des conseils et être orienté vers le meilleur cours de langue le plus adéquat. L'outil Brulingua est disponible gratuitement pour 24 langues.

6. Brochure «Meer taal in het onderwijs in Brussel» - «Grandir en multilingue à Bruxelles à l'école et en dehors»

Lors de la deuxième Journée du multilinguisme, le 25 septembre 2021, la brochure bilingue «Grandir en multilingue à Bruxelles à l'école et en dehors» a été présentée. Une enquête menée auprès des équipes professionnelles en février 2021 a clairement montré qu'il existe un grand besoin d'aide professionnelle pour les enseignants dans le domaine du multilinguisme. Ils ont indiqué, par exemple, que la méconnaissance de la langue de l'école réduit les chances de réussite. Ils ont demandé plus d'expertise externe et de professionnalisation, plus de conseils. La brochure y contribue et vise à offrir une prise en main de manière accessible à tous ceux, tant dans l'enseignement francophone que néerlandophone, directeurs, enseignants et parents, qui veulent envisager des parcours multilingues dans l'enseignement bruxellois, néerlandophone et francophone.

La brochure contient des informations importantes sur la façon de grandir en multilingue et renvoie à tous les outils possibles pour commencer. Plusieurs conseils sont inclus dans la brochure. La brochure est une feuille de route universelle, qui comble en partie le manque d'informations,

4. De gedichtenwedstrijd «Be Talky Slam Contest»

De BeTalky Slam Contest, een nieuwe poëziewedstrijd voor Brusselse jongeren tot 25 jaar, richtte zich tot Brusselse jongeren die ervan houden creatief met talen om te gaan. Ze werden uitgedaagd een slamgedicht te schrijven waarin ze de loftrumpet over Brussel staken, in verschillende talen : Nederlands, Frans en Engels. Ook woorden in thuishalen werden toegelaten.

De winnaars van de BeTalky Slam Contest, declameerden op vrijdag 25 maart hun gedicht tijdens de plenaire vergadering in het Brussels Parlement. Hun gedicht zal er ook tentoongesteld worden.

5. Studiedag Meertaligheid

Op 12 februari 2022 werd een Studiedag Meertaligheid georganiseerd. Het thema van de meertaligheid in Brussel werd van diverse zijden belicht door deskundigen en academici. Tevens werd de meertaligheidsindex gelanceerd door professor Philippe Van Parijs, voorzitter van de Raad voor Meertaligheid : naast de bestaande samenwerking wil het Brussels Gewest een stap verderzetten richting een Talenpunt, een «Cité des Langues», waarbij iedereen zijn talenkennis kan meten, advies kan krijgen en naar de best mogelijke taalcursus wordt geleid. De tool Brulingua is gratis ter beschikking voor 24 talen.

6. Brochure «Meer taal in het onderwijs in Brussel» - «Grandir en multilingue à Bruxelles à l'école et en dehors»

Tijdens de tweede Dag van de Meertaligheid op 25 september 2021 werd de tweetalige brochure «Meer taal in het onderwijs in Brussel» voorgesteld. Uit een bevraging in februari 2021 bij de schoolteams, bleek duidelijk dat er een grote nood is aan professionele hulp voor leerkrachten op het vlak van meertaligheid. Zij gaven bijvoorbeeld aan dat de gebrekkige kennis van de schooltaal de slaagkansen verkleint. Zij vroegen meer in te zetten op externe expertise en professionalisering, meer begeleiding. De brochure is daartoe een hulpmiddel en wil op een toegankelijke manier een houvast bieden aan iedereen, zowel in het Franstalig als in het Nederlandstalig onderwijs, zowel directies, leerkrachten als ouders, die wil nadenken over meertalige trajecten in het Brussels onderwijs, Nederlandstalig en Franstalig.

In de brochure zijn enkele belangrijke inzichten over meertalig opgroeien opgenomen en wordt verwezen naar alle mogelijke tools om hiermee aan de slag te gaan. In de brochure zijn verschillende tips opgenomen. De brochure is een universele roadmap, waarmee het gebrek

sur ce que nos écoles bruxelloises peuvent déjà faire aujourd'hui avec plus de multilinguisme, y compris la place des nombreuses langues d'origine.

7. Mapping

Pour compléter le tableau, l'étude «Cartographie et analyse des initiatives multilingues dans la Région de Bruxelles-Capitale» a été réalisée en 2021. Dans la note d'orientation «Promotion du multilinguisme», sous l'objectif stratégique 1 «Nous recenserons les initiatives multilingues existantes», on peut lire ce qui suit : «D'un point de vue politique, il est important de se faire une idée de ces initiatives sur le terrain. Nous allons donc recenser les initiatives et les projets existants dans les différents secteurs de la société dans le domaine du multilinguisme.»

aan informatie voor een deel al wordt weggewerkt, over wat onze Brusselse scholen vandaag al zelf kunnen doen met meer meertaligheid, inbegrepen de plaats van de vele thuistalen.

7. Mapping

Ter vervollediging vermelden we nog dat in 2021 de studie «Mapping en analyse van meertalige initiatieven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest» werd uitgevoerd. In de oriënteringsnota «Promotie van Meertaligheid» werd onder de strategische doelstelling 1 ««We brengen bestaande meertalige initiatieven in kaart» het volgende opgenomen : « Vanuit beleidsoogpunt is het belangrijk om zicht te krijgen op deze initiatieven op het terrein. Daarom zullen we bestaande initiatieven en projecten in de verschillende sectoren van de maatschappij op het gebied van meertaligheid in kaart brengen.»

NOTE D'ORIENTATION COMPÉTENCE EMPLOI

Table des matières

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement

IV.1.1 OO 1.1.: Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2.: Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3.: Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OO 1.4.: Développer la formation en entreprise.

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OO 1.5.: Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.2 OS 2: Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

BELEIDSNOTA BEVOEGDHEID WERK

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken

IV.1.1 OD 1.1.: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2.: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3.: Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OD 1.4.: De opleiding in de onderneming ontwikkelen.

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OD 1.5.: Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.

IV.1.5.1 Realisaties 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.2 SD 2: Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

IV.2.1 OO 2.1.: Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OO 2.2 : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3 OO 2.3. Augmenter le nombre et la qualité des formations

IV.2.3.1 Réalisations 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.2.4 OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi

IV.2.4.1 Réalisations 2022

IV.2.4.2 Planning 202 ;

IV.2.5 OO 2.5. Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois

IV.2.5.1 Réalisations 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

IV.3.1 OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OO 3.2. : Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée

IV.4.1 OO 4.1. : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.2.1 OD 2.1. : De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OD 2.2 : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.

IV.2.2.1 Realisaties 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3 OD 2.3. : Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

IV.2.3.1 Realisaties 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.2.4 OD 2.4 : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.

IV.2.4.1 Realisaties 2022

IV.2.4.2 Planning 2023

IV.2.5 OD 2.5. De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.

IV.2.5.1 Realisaties 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

IV.3.1 OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OD 3.2. : Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.

IV.3.3.1 Realisaties 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid

IV.4.1 OD 4.1. : Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.1.1 Realisaties 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires

IV.4.2.1 Réalisations 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3 OO 4.3. : Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi

IV.4.3.1 Réalisations 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation

IV.5.1.1 Réalisations 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OO 5.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés

IV.5.2.1 Réalisations 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du Covid-19.

IV.6.1 OO 6.1. : Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du Covid-19.

IV.6.1.1 Réalisations 2022

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.4.2 OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.

IV.4.2.1 Realisaties 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3 OD 4.3. : Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.

IV.4.3.1 Realisaties 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.5.1 OD 5.1. Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die in toekomstige begeleidende brieven moeten worden opgenomen, identificeren, plannen en/of actualiseren

IV.5.1.1 Realisaties 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OD 5.2. : Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.

IV.5.2.1 Realisaties 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de Covid-19 pandemie aanpakken.

IV.6.1 OD 6.1. : Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de Covid-19-pandemie.

IV.6.1.1 Realisaties 2022

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

LISTE D'ABREVIATIONS

ACS : Agent Contractuel Subventionné

ALE : Agence Locale pour l'Emploi

ARAE : Ateliers Recherche Active Emploi

ARP : Agence Régionale pour la Propreté (Bruxelles-Propreté)

BANSPA : Brusselse adviesbureau van Nederlandstalige Sociale Partners

BCSS Banque Carrefour de la Sécurité Sociale

CCES : Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social

CE : Chercheur d'Emploi

CIRB : Centre d'Informatique de la Région bruxelloise

COCOF : Commission communautaire Française

CPAS : Centre Public d'Action Sociale

CRM : Customer Relationship Management

CSC : Cahier Spécial des Charges

EMES : European research network for social enterprise

DEI : Demandeurs d'emploi inoccupés

FEBISP : Fédération Bruxelloise des organismes d'Insertion SocioProfessionnelle et d'Économie Sociale d'Insertion

FSE : Fonds Social Européen

FPIe : Formation Professionnelle Individuelle en Entreprise

IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse

IEFH : Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

IOD : Intervention sur l'Offre et la Demande

IRE : Inspection Régionale de l'Emploi

IT : Information Technology

NEET : Not in Education, Employment or Training. Cet acronyme désigne les jeunes qui ne sont ni à l'école, ni à l'emploi, ni en formation

LIJST MET AFKORTINGEN

AAZW : Ateliers voor het actief zoeken naar werk

AVSO : Adviesraad voor sociaal ondernemerschap

BANSPA : Brussels Adviesbureau van Nederlandstalige Sociale Partners

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

COCOF : Franse Gemeenschapscommissie

CRM : Customer Relationship Management

CSC : « Cahier Spécial des Charges » / Bestek

EMES : European research network for social enterprise

ESF : Europees Sociaal Fonds

FEBISP : Fédération Bruxelloise des organismes d'Insertion SocioProfessionnelle et d'Économie Sociale d'Insertion

GAN : Gewestelijk Agentschap voor Netheid (Net Brussel)

GECO : Gesubsidieerde contractueel

GWI : Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie

IBO : Individuele Beroepsopleiding in de Onderneming

IGVM : Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

IOD : Tussenkost bij vraag en aanbod

IT : Information Technology

KSZ : Kruispuntbank Sociale Zekerheid

NEET : Not in Education, Employment or Training. Dit acroniem duidt de jongeren aan die geen onderwijs volgen, niet aan het werk zijn en geen opleiding volgen.

NWWZ : Niet-Werkende Werkzoekenden

OCMW : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

PWA : Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap

OE : Offre d'emploi

SFPME : Service formation des petites et moyennes entreprises

SIB : Social Impact Bond

SQE : Stratégie Qualification Emploi

UNIA : Centre Interfédéral pour l'Egalité des Chances

VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

SFMPE : Opleidingsdienst van de Franse Gemeenschapscommissie voor KMO's

SIB : Social Impact Bond

SKW Kwalificatie voor Werk

UNIA : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen

VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

WA : Werkaanbieding

WZ : Werkzoekende

CHAPITRE I Introduction

La présente Lettre d’Orientation vise à décliner les orientations stratégiques et opérationnelles de la Note d’Orientation Emploi pour la législature 2019-2024 au regard des Réalisations 2022 et de la planification pour 2023.

La Lettre d’Orientation veille à présenter de manière synthétique les principaux éléments de contexte relatifs au marché de l’Emploi et l’état des lieux pour les citoyens en Région de Bruxelles-Capitale, les premiers résultats atteints en 2022 ainsi que la planification et la priorisation des projets et actions du Ministre pour l’année à venir.

Enfin, notons que dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d’un féminin et d’un masculin.

CHAPITRE II Analyse du contexte

À la fin du mois d’août 2022, le taux de chômage en Région bruxelloise s’établit à 15,4 % (14,4 % pour les hommes et 16,6 % pour les femmes) ; en août 2021, le taux de chômage s’établissait à 15,8 %. Si cette diminution annuelle confirme donc les chiffres déjà observés au cours des mois précédents puisqu’il s’agit du 13^e mois consécutif de diminution annuelle des chiffres du chômage, on constate toutefois une contraction de la diminution annuelle des chiffres du chômage : avec une variation annuelle de -5,6 % en mars, de -5,4 % en avril, de -4,7 % en mai, de -3,9 % en juin, de -2,7 % en juillet et en août de -2,4 %. Cette contraction de la diminution du chômage s’explique à la fois par la détérioration de la conjoncture économique (ralentissement de la croissance suite en grande partie à la crise énergétique) mais également par une inscription marquée d’Ukrainiens au cours de ces derniers mois (on enregistre 1.265 ukrainiens inscrits comme DEI (Demandeurs d’emploi inoccupés) au mois d’août alors que ce chiffre était d’environ 100 unités l’année dernière).

Les données pour le mois d’août indiquent avec 88.638 DEI une diminution annuelle qui s’élève à -2,4 % (ou -2.225 unités) : 10 % des DEI sont âgés de moins de 25 ans, 27 % ont 50 ans ou plus ; 49 % des DEI sont des chercheurs d’emploi de longue durée (2 ans et plus) ; 62 % ont au maximum un diplôme de l’enseignement secondaire 2^e degré ou n’ont pas de diplôme reconnu en Belgique ; enfin les hommes représentent 51 % des DEI. Parmi les DEI, on constate une diminution de -7,1 % sur base annuelle du nombre de CE indemnisés ; les jeunes en

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief heeft tot doel de strategische en operationele beleidskeuzes van de Oriëntatienota Werk voor de legislatuur 2019-2024 concrete invulling te geven in het licht van de verwezenlijkingen in 2022 en de planning voor 2023.

De beleidsbrief geeft een samenvattende voorstelling van de belangrijkste contextontwikkelingen op het vlak van de arbeidsmarkt en de situatie voor de burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de eerste resultaten die in 2022 bereikt werden en de planning en prioriteitsorde van de projecten en acties van de minister voor het komende jaar.

Ten slotte kan opgemerkt worden dat in dit document de gebruikte benamingen voor personen in algemene zin zijn bedoeld ; ze gelden zowel voor vrouwen als voor mannen.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Eind augustus 2022 bedroeg de werkloosheidsgraad in het Brussels Gewest 15,4 % (14,4 % voor de mannen en 16,6 % voor de vrouwen). In augustus 2021 lag de werkloosheidsgraad op 15,8 %. Hoewel deze jaarlijkse daling de vaststellingen van de voorbije maanden bevestigt (het gaat om de 13^e opeenvolgende maand dat de werkloosheidscijfers op jaarbasis omlaaggaan), zien we niettemin dat de jaarlijkse daling van de werkloosheidscijfers aan kracht inboet : de jaarlijkse variatie bedroeg -5,6 % in maart, -5,4 % in april, -4,7 % in mei, -3,9 % in juni, -2,7 % in juli en -2,4 % in augustus. Deze inkrimping van de daling van de werkloosheid is te verklaren door de verslechterende economische conjunctuur enerzijds (vertraging van de groei, grotendeels als gevolg van de energiecrisis), maar ook door de sterke stijging van het aantal Oekraïense werkzoekenden in de loop van de voorbije maanden (in augustus waren 1.265 Oekraïners als NWWZ ingeschreven, tegenover een honderdtal vorig jaar)

De gegevens voor de maand augustus wijzen op een jaarlijkse daling van -2,4 % (of -2.225 eenheden), tot in totaal 88.638 NWWZ. 10 % van de NWWZ is jonger dan 25 jaar en 27 % is 50 jaar of ouder. 49 % van de NWWZ is langdurig werkzoekend (2 jaar of langer). 62 % bezit hoogstens een diploma van de 2^e graad van het secundair onderwijs of heeft geen diploma dat in België erkend is. Tot slot zijn 51 % van de NWWZ mannen. Onder deze NWWZ zien we een jaar-op-jaar daling van -7,1 % van het aantal vergoede werkzoekenden. De groep jongeren

stage d'insertion professionnelle ont augmenté de + 5,3 % ; le nombre des autres DEI dont ceux relevant du CPAS ont augmenté de + 6,6 % sur un an. Ceci confirme la tendance identifiée en 2021 qu'un public précarisé se réinscrit auprès d'Actiris.

Si durant les premiers mois de la crise sanitaire, on avait constaté une diminution importante des OE (en particulier dans le secteur de l'horeca et le commerce). On remarque en 2021 une hausse très importante des offres d'emploi (OE). Cette tendance se confirme en 2022.

Les chiffres pour le mois d'août (7.218 OE) indiquent toujours une hausse annuelle marquée de + 44,8 % et de + 48,4 % en excluant les OE intérimaires. Le niveau est également nettement plus élevé par rapport au niveau d'avant crise sanitaire (août 2019) soit respectivement + 156,5 % et + 80,1 %.

On constate donc que les besoins de main-d'œuvre sont en nette hausse et que cette hausse s'observe dans la plupart des secteurs d'activité, comme dans le secteur de l'horeca, du commerce, de la construction ou encore du transport.

Mais la hausse des OE s'observe également dans les secteurs qui ont été moins impactés par la crise sanitaire par un arrêt de leur activité tels que les administrations, le secteur de la santé et du social, les activités de services administratifs et de soutien, l'industrie, etc. Cette hausse très marquée du volume des OE s'explique donc en grande partie par une reprise des activités depuis plus d'un an mais également par d'autres facteurs internes au Service Public d'Emploi (doublons, voire triplons, de certaines OE comptabilisées)

Juin 2022- Prévisions économiques BNB 2022-2024 : l'économie belge va perdre temporairement de son dynamisme. La guerre en Ukraine et les confinements stricts pour lutter contre le coronavirus en Chine ont une nouvelle fois perturbé les chaînes d'approvisionnement mondiales et les prix de plusieurs intrants, parmi lesquels l'énergie, ont fortement augmenté. Le choc énergétique constitue un appauvrissement évident de l'économie belge, qui demeure néanmoins résiliente. La croissance économique devrait rebondir à partir de la fin de l'année, à mesure que les divers obstacles s'estompent. L'inflation s'est révélée tenace, grim pant même jusqu'à près de 10 % en mai. Compte tenu de l'allègement attendu des pressions extérieures sur les coûts et de l'absence d'une forte spirale salaires-prix intérieure, l'inflation reculerait progressivement, pour revenir sous la barre des 2 % à l'automne de 2023, même si l'incertitude est plus grande que d'habitude. Dans l'intervalle, le niveau élevé des prix, par le biais des mécanismes d'indexation, influe aussi lourdement sur les

in beroepsinschakelingstijd is met + 5,3 % gegroeid. De andere NWWZ, waaronder de werkzoekenden die ten laste van het OCMW zijn, zagen hun aantal op een jaar tijd met + 6,6 % toenemen. Dit bevestigt de tendens die in 2021 werd vastgesteld, namelijk de herinschrijving bij Actiris van een kwetsbaar publiek.

Terwijl het aantal werkaanbiedingen tijdens de eerste maanden van de gezondheids crisis sterk terugliep (vooral in de horecasector en in de handel), zagen we in 2021 een zeer grote stijging. Deze tendens houdt in 2022 aan.

De cijfers voor de maand augustus (7.218 werkaanbiedingen) onthullen nog steeds een uitgesproken jaarlijkse groei met + 44,8 % en met + 48,4 % exclusief de vacatures voor interimjobs. Hiermee wordt ook het niveau van vóór de gezondheids crisis (in augustus 2019) ruimschoots overtroffen : het verschil bedraagt respectievelijk + 156,5 % en + 80,1 %.

We stellen dus vast dat de nood aan werkkrachten duidelijk toeneemt en dat die toenemende nood zich in de meeste activiteitensectoren aftekent, bijvoorbeeld in de horeca, de handel, de bouw en het vervoer.

De stijging van het aantal vacatures is echter ook te merken in sectoren die zich minder gedwongen zagen hun activiteiten als gevolg van de gezondheids crisis stop te zetten, zoals de overheidsdiensten, de gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, de administratieve en ondersteunende diensten of de industrie. Deze erg opvallende stijging van het volume werkaanbiedingen is dus grotendeels te verklaren door een herneming van de activiteiten sinds meer dan een jaar, maar ook door andere factoren intern aan de Overheidsdienst Werk (dubbel, of zelfs driedubbel tellen van sommige werkaanbiedingen).

Juni 2022 - Economische projecties van de NBB 2022-2024 : De Belgische economie zal tijdelijk vaart verliezen. De oorlog in Oekraïne en de strenge coronalockdowns in China hebben de mondiale aanvoerketens opnieuw verstoord en de prijzen van verschillende inputs, waaronder energie, zijn fors opgelopen. De energieschok is een duidelijke verarming voor de Belgische economie, die desondanks weerbaar blijft. De economische groei zou vanaf eind dit jaar weer aantrekken, naarmate de diverse tegenwinden matigen. De inflatie is hardnekkig gebleken en liep in mei zelfs op tot net onder 10 %. Door het veronderstelde afnemen van de buitenlandse kostendruk en het uitblijven van een krachtige binnenlandse loon-prijs-spiraal zou de inflatie wel geleidelijk dalen en in de herfst van 2023 weer onder 2 % uitkomen, al is de onzekerheid groter dan gebruikelijk. Intussen hebben de hoge prijzen via de indexeringsmechanismen ook een grote impact op de loonkosten, die tegen 2024 met ruim 14 % zouden toenemen. Het begrotingstekort, ten slotte, blijft ook de

coûts salariaux, lesquels augmenteraient de plus de 14 % d'ici 2024. Enfin, le déficit budgétaire resterait insoutenable au cours des prochaines années, atteignant, à politique inchangée, 5 % du PIB en 2024. La dette publique est sur une trajectoire ascendante.

En Belgique, le marché du travail s'est révélé robuste durant la pandémie et s'est ensuite fortement redressé en 2022. La création d'emplois s'essoufflerait toutefois quelque peu maintenant, dans le sillage du ralentissement prévu de l'activité économique dans les secteurs cycliques, même si elle demeurerait nettement positive. Ensuite, dans la deuxième partie de la période de prévisions (23-24) l'emploi devrait à nouveau gagner du terrain à l'exception des secteurs de l'administration et de l'éducation qui ont connu d'importants flux entrants en 2021. Par ailleurs, les créations d'emplois ont été portées par la tendance à la hausse du nombre d'indépendants pendant et après la pandémie. En effet, l'activité indépendante a été encouragée par les mesures de protection telles que le moratoire sur les faillites et les subsides octroyés. Au terme de la période (2024), le niveau d'emplois indépendants devrait revenir au niveau pré pandémie. Dans l'ensemble, l'emploi devrait continuer à augmenter modérément sur la période. Le taux d'emploi harmonisé pour les 20 à 64 ans devrait continuer sa hausse jusque 2024, sans pour autant atteindre 80 % (objectif 2030) Le flux des réfugiés Ukrainiens devrait avoir un impact temporaire sur la population en âge de travailler et dans une moindre mesure sur la force de travail. En effet, ces réfugiés devraient rentrer progressivement dans leur pays au-delà de la période de prévision

CHAPITRE III Synthèse managériale

Depuis le début de la législature, le Gouvernement prône la mise en œuvre et le développement d'une approche transversale permettant d'anticiper et de répondre aux nombreux défis actuels et futurs, qu'ils soient d'ordre sociétaux, climatiques, écologiques ou numériques et ainsi répondre aux Objectifs du Pilier européen des droits sociaux et aux objectifs de développement durable des Nations unies ».

Les ambitions politiques en matière d'emploi pour la législature actuelle se structurent autour de quatre axes stratégiques permettant de décliner les actions et projets mis en œuvre en Région bruxelloise.

Abordons en premier lieu, le renforcement des synergies entre les politiques de l'Emploi et de Formation professionnelle qui doit permettre d'anticiper les besoins du marché du travail. L'approche prospective vise, non seulement, à déployer une offre de services performants au bénéfice des chercheurs d'emplois bruxellois et des employeurs, qu'à réorienter l'offre de formation notamment vers les métiers

komende jaren onhoudbaar hoog, en loopt bij ongewijzigd beleid op tot 5 % van het bbp in 2024. De overheidsschuld bevindt zich op een stijgend traject.

De Belgische arbeidsmarkt bleek tijdens de pandemie robuust en herstelde zich daarna krachtig in 2022. De jobcreatie zou nu wel enigszins matigen, in lijn met de vertraging van de economische activiteit in de cyclische sectoren, maar zou duidelijk positief blijven. In het tweede deel van de projectieperiode (2023-2024) zou de werkgelegenheid weer vooruitgang moeten boeken, behalve bij de overheidsdiensten en in de onderwijssector, die in 2021 een grote instroom kenden. Anderzijds werd de jobcreatie gedragen door de groei van het aantal zelfstandigen tijdens en na de pandemie. Zelfstandig ondernemerschap werd aangemoedigd door middel van beschermingsmaatregelen, zoals het moratorium op faillissementen en subsidiëring. Eind 2024 zou het aantal zelfstandige banen opnieuw het pre-pandemiepeil moeten bereiken. Verwacht wordt dat de werkgelegenheid over de volledige periode matig zal blijven groeien. De geharmoniseerde werkgelegenheidsgraad voor de 20- tot 64-jarigen moet tot 2024 blijven stijgen, maar niet tot 80 % (streefcijfer 2030). De toestroom van Oekraïense vluchtelingen zou slechts een tijdelijk effect moeten hebben op de bevolking op beroepsactieve leeftijd en in mindere mate op de arbeidskrachten. Deze vluchtelingen zouden immers geleidelijk aan naar hun land moeten terugkeren voorbij de periode van deze projecties.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Sinds het begin van de legislatuur zet de regering in op het toepassen en verder ontwikkelen van een transversale aanpak die het mogelijk maakt te anticiperen en in te spelen op de talrijke huidige en toekomstige noden van maatschappelijke, klimaatgerelateerde, ecologische of digitale aard en aldus te voldoen aan de doelstellingen van de Europese Pijler van Sociale Rechten en de doelstellingen van de Verenigde Naties inzake duurzame ontwikkeling.

De beleidsdoelstellingen inzake werk voor de huidige legislatuur berusten op vier strategische krachtlijnen waarrond acties en projecten opgezet kunnen worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vooreerst wordt beoogd de synergiën te versterken tussen de beleidsdomeinen Werk en Beroepsopleiding, wat het mogelijk moet maken te anticiperen op de behoeften van de arbeidsmarkt. Deze prospectieve benadering heeft niet enkel tot doel een sterk dienstenaanbod ter beschikking te stellen van de Brusselse werkzoekenden en werkgevers of het opleidingsaanbod bij te sturen met name op veel-

porteurs en collaboration étroite avec les secteurs d'activités concernés. La Région s'inscrit tant dans une optique de collaboration sectorielle et interfédérale, notamment avec l'élaboration de la Stratégie Qualification Emploi, la tenue de tables rondes sectorielles et la mise sur pied d'analyses prospectives.

Ensuite, l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois doit être indéniablement corrélée à un nombre suffisant de solutions adéquates pour une mise à l'emploi de qualité et durable.

Les dispositifs d'aide à l'emploi seront plus que jamais mobilisés pour rendre plus attractif l'engagement des demandeurs d'emploi bruxellois. L'évaluation des aides à l'emploi est en cours de finalisation. Elle permettra de mesurer l'impact de ces aides et de les redéployer pour mener toujours plus de Bruxellois vers l'emploi.

La mise à l'emploi doit être un vecteur d'insertion durable (Objectifs de développement durable des Nations unies 8 et 10). Cette notion est approchée via le premier baromètre dédié à la « qualité » du travail élaboré par View.brussels en concertation avec Brupartners.

De plus, le développement de compétences est un vecteur d'insertion et de mobilité pour le travailleur. Dans un contexte de crise celle-ci doit être privilégiée au bénéfice de la reconversion vers des métiers porteurs et de l'anticipation des mutations à l'œuvre sur le marché de l'emploi. Dans ce contexte, des actions œuvrant à une utilisation accrue du Fonds de Formation Titres-Services seront poursuivies. Quant au dispositif du congé-éducation payé, il sera réformé pour correspondre aux enjeux d'aujourd'hui.

Les réformes en matière de congé-éducation payé, de titres-services et de migration économique sont lancées.

Une politique d'emploi efficiente dans un contexte bruxellois très diversifié ne peut se passer d'ambitions politiques fortes relatives à la lutte contre les discriminations à l'embauche et la promotion de la diversité en entreprise. L'année 2022 a permis de finaliser le nouveau cadre légal des tests de discrimination tandis que l'année 2023 doit permettre l'application d'un contrôle plus efficace et proactif des discriminations ainsi que de la mise en œuvre des 15 engagements permettront de lutter contre la discrimination en menant des actions de sensibilisation, d'accompagnement et de formation.

L'année 2022 a aussi été marquée par l'arrivée de plusieurs centaines de réfugiés ukrainiens qui ont été

belovende beroepen, in nauwe samenwerking met de betrokken bedrijfssectoren. Het Gewest zet zich in voor zowel sectorale als interfederale samenwerking, met name met de uitwerking van de Strategie Scholing en Werk, de organisatie van sectorale rondetafelgesprekken en het opzetten van prospectieve analyses.

Vervolgens moet de verhoging van de werkzaamheidsgraad van de Brusselaars onvermijdelijk gepaard gaan met een voldoende aantal geschikte oplossingen voor een kwaliteitsvolle en duurzame werkgelegenheid.

De maatregelen voor tewerkstellingssteun zullen meer dan ooit benut worden om het in dienst nemen van Brusselse werkzoekenden aantrekkelijker te maken. De evaluatie van de werkgelegenheidssteun wordt momenteel voltooid. Hiermee zal het mogelijk zijn om de impact van deze steun te meten en deze en deze te herschikken om steeds meer Brusselaars naar het werk toe te leiden.

Werk moet een middel tot duurzame inschakeling zijn (Doelstellingen inzake Duurzame Ontwikkeling van de Verenigde Naties 8 en 10). Dit begrip wordt benaderd via de eerste barometer gewijd aan de « arbeidskwaliteit », uitgewerkt door View.brussels in overleg met Brupartners..

Bovendien draagt de ontwikkeling van vaardigheden bij tot de inschakeling en de mobiliteit van de werknemers. In de huidige crisissituatie moet ingezet worden op omscholing naar beroepen met toekomst en het anticiperen op de veranderingen op de arbeidsmarkt. Tegen die achtergrond zullen de acties ter bevordering van het gebruik van het opleidingsfonds dienstencheques voortgezet worden. Het betaald educatief verlof zal worden hervormd om overeen te stemmen met de uitdagingen van vandaag.

De hervormingen op het gebied van het betaald educatief verlof, de dienstencheques en de economische migratie zijn gelanceerd.

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid in de zeer diverse Brusselse context is niet mogelijk zonder een sterk beleidsstreven naar bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt en bevordering van diversiteit binnen de onderneming. Het jaar 2022 maakte het mogelijk om het nieuwe wettelijke kader voor discriminatietests af te ronden, terwijl het jaar 2023 de toepassing van een effectievere en proactievere controle van discriminatie mogelijk moet maken, alsook de tenuitvoerlegging van de 15 verbintenissen die de bestrijding van discriminatie mogelijk maken door bewustmakings-, begeleidings- en opleidingsacties uit te voeren.

Het jaar 2022 werd ook gekenmerkt door de komst van enkele honderden Oekraïense vluchtelingen die door

accompagné vers l'emploi par Actiris. Des mesures spécifiques tant à l'échelle régionale que fédérale ont ainsi été prises pour les ressortissants ukrainiens. Actiris a mis en place un plan d'action spécifique visant à l'insertion des Bénéficiaires de la Protection Temporaire les plus proches de l'emploi.

Enfin, l'année 2022 a encore été marquée par la poursuite de certains mécanismes de soutien mis sur pied suite à la crise sanitaire liée à la pandémie de Covid-19.

Le Gouvernement a décidé de nouvelles aides dans le secteur culturel tant pour les organisations que les travailleurs.

En pleine complémentarité, deux stratégies régionales ambitieuses en matière d'Emploi ont été inscrites dans le Plan national pour la Reprise et la Résilience.

Plusieurs actions ont été menées en vue d'assurer l'efficacité et l'optimisation des politiques d'activation et de formation ainsi que l'accompagnement des chercheurs d'emploi et des travailleurs vers les métiers porteurs et/ou en pénurie pour soutenir la relance économique des entreprises et des secteurs

Par ailleurs, la (re)qualification destinée aux publics dits vulnérables s'articule en trois axes :

- l'inclusion durable sur le marché de l'emploi des publics les plus éloignés ;
- le soutien et l'optimisation des politiques d'inclusion à l'emploi ;
- le soutien à l'innovation sociale.

C'est un fait, certains Bruxellois en raison de leurs caractéristiques physiques sont discriminés sur le marché de l'emploi bruxellois. Les 15 engagements pour lutter contre la discrimination à l'embauche, permettront de lutter contre la discrimination en menant des actions de sensibilisation, de formation mais également en sanctionnant ceux qui discriminaient. S'appuyer sur la diversité des bruxellois, c'est miser sur la richesse des talents comme facteur de prospérité de notre Région.

Certains freins à l'emploi doivent être mieux pris en compte, c'est pourquoi 2 nouvelles maisons d'enfants d'Actiris verront le jour en 2023 pour soutenir les parents en recherche d'emploi ou en reprise de formation.

Pour terminer, soulignons les processus de digitalisation entrepris aussi bien dans le chef d'Actiris que de Bruxelles Économie et Emploi. Ceux-ci seront intensifiés en 2023. Ils

Actiris naar werk begeleid werden. Zowel op regionaal als op federaal niveau werden specifieke maatregelen genomen voor Oekraïense onderdanen. Actiris heeft een specifiek actieplan opgezet voor de integratie van Begunstigden van Tijdelijke Bescherming die het dichtst bij de arbeidsmarkt staan.

Ten slotte werd het jaar 2022 opnieuw gekenmerkt door de voortzetting van bepaalde steunmechanismen die waren ingesteld in verband met de Covid-19-pandemie.

De Regering heeft besloten tot nieuwe steun voor de culturele sector, zowel voor organisaties als voor werknemers.

Er werden in volledige complementariteit twee ambitieuze regionale werkgelegenheidsstrategieën opgenomen in het nationale plan voor Herstel en Veerkracht.

Er zijn verschillende acties ondernomen om de doeltreffendheid en de optimalisering van het activerings- en opleidingsbeleid te verzekeren, alsook de ondersteuning van werkzoekenden en werknemers in de richting van kansrijke beroepen of knelpuntberoepen, teneinde het economisch herstel van ondernemingen en sectoren te ondersteunen.

Bovendien, de zogenaamde (her)kwalificatie gericht op zogenaamde kwetsbare groepen, is opgebouwd rond drie assen :

- Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van de meest afgelegen groepen
- Ondersteuning en optimalisering van het beleid inzake arbeidsinpassing
- Steun voor sociale innovatie

Het is een feit dat sommige Brusselaars gediscrimineerd worden op de Brusselse arbeidsmarkt omwille van hun fysieke kenmerken. Met de 15 verbintenissen ter bestrijding van discriminatie bij aanwerving kan discriminatie worden bestreden door bewustmaking en opleiding, maar ook door bestraffing van degenen die discrimineren. Vertrouwen op de diversiteit van de Brusselaars betekent rekenen op de rijkdom aan talent als factor in de welvaart van ons Gewest.

Er moet beter rekening worden gehouden met bepaalde belemmeringen voor werkgelegenheid. Daarom worden in 2023 twee nieuwe kindertehuizen van Actiris geopend om ouders die werk zoeken of een opleiding willen volgen, te ondersteunen.

Ten slotte kan melding gemaakt worden van de digitaliseringsinitiatieven die ondernomen werden bij zowel Actiris als Brussel Economie en Werkgelegenheid. Deze

représentent un réel levier pour relever les défis de demain et renforcer progressivement la capacité de résilience de Bruxelles.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement

Description de l'objectif :

Le Gouvernement souhaite approfondir la transversalité des politiques menées en matière d'emploi et de formation dans le cadre de partenariats forts entre les opérateurs publics d'emploi et de formation.

Les synergies entre les opérateurs publics d'emploi et de formation seront intensifiées afin de renforcer la transversalité des politiques menées en matière d'emploi et de formation afin de fluidifier et de renforcer le parcours des chercheurs d'emploi vers l'emploi

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances Oui

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : Fin de la législature

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Consortium de Validation des Compétences, Entités fédérées, Autorité Fédérale, IBSA, Instance Bassin

inspanningen worden in 2023 nog opgevoerd. Digitalisering is bijzonder aangewezen om in te spelen op de uitdagingen van morgen en om de veerkracht van Brussel geleidelijk te vergroten.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken

Omschrijving van de doelstelling :

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid moet er eveneens naar streven dat de weg naar de inclusie van de Brusselaars wordt geplaveid. De rijke Brusselse diversiteit moet op haar juiste waarde worden geschat.

De gewestelijke instrumenten inzetten, innovatieve projecten ondersteunen, meer focussen op de huidige discriminerende fenomenen, inbreuken ter zake bestraffen en diversiteit bevorderen zijn acties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebreid moeten worden. De transversale integratie van de genderdimensie moet worden gesystematiseerd.

Analyse van het effect op gelijke kansen Ja

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD : Einde van de regeerperiode

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Partners

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, Consortium voor de erkenning van de competenties, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance

Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels.

IV.1.1 OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Poursuite de l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation. Mobilisation des Pôles Formation Emploi comme acteur de formation, de l'accompagnement sectoriel des chercheurs d'emploi et de la reconversion professionnelle dans un contexte de crise.

Sur la base de l'évaluation du Plan de formation 2020, le travail a été réalisé pour mettre en place une Stratégie de « Qualification-Emploi » afin de répondre efficacement aux besoins de qualification des chercheurs d'emploi pour s'insérer durablement sur le marché du travail et répondre aux besoins de main-d'œuvre des employeurs ainsi qu'à la problématique des métiers en pénurie.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Poursuite du développement d'indicateurs de transition formation-emploi pour l'ensemble de l'offre de formation et analyse d'impact des formations sur la mise à l'emploi des Demandeurs d'emploi inoccupés (DEI) inscrits chez Actiris.
- Adoption et mise en œuvre de la nouvelle Stratégie Qualification Emploi.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels

IV.1.1 OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Voortzetting van de sectorale aanpak van de werkgelegenheid en opleiding. Mobilisatie van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen (OTP) als opleidingsactor, sectorale begeleiding van werkzoekenden en professionele omscholing in een crisissituatie.

Op basis van de evaluatie van het Opleidingsplan 2020 werden de werkzaamheden uitgevoerd om de Strategie « Kwalificatie voor Werk » (SKW) uit te werken om zo een doeltreffend antwoord te bieden op de kwalificeringsbehoeften van werkzoekenden om zich duurzaam te vestigen op de arbeidsmarkt en een antwoord te bieden op de behoefte aan arbeidskrachten van de werkgevers alsook op het probleem van de knelpuntberoepen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Verdere ontwikkeling van indicatoren voor de overgang van opleiding naar werk voor het gehele opleidingsaanbod en analyse van het impact van de opleidingen op de werkgelegenheid van bij Actiris ingeschreven werkzoekenden ;
- Goedkeuring en uitvoering van de nieuwe Strategie Scholing en Werk.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingsubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

- AB 03.006.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience »
- AB 16.001.08.03.1211 Dépenses de fonctionnement pour des études, des expérimentations, des publications et des divers en matière d'emploi y compris 6^e Réforme

Impact égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel aura un impact positif sur le niveau de qualification de la Région bruxelloise. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Amélioration de l'articulation des différents instruments pour veiller à optimiser les planifications des besoins de formation ainsi que pour viser à l'efficacité et à la souplesse de l'offre afin de répondre aux besoins de qualification des chercheurs d'emploi et du marché du travail.

Output souhaité de l'OO :

- Développement d'analyses prospectives et d'outils ;
- Offrir des solutions appropriées aux besoins de qualification en Région de Bruxelles-Capitale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Analyses prospectives
- Outils de veille
- Identification des besoins de formation

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

- BA 03.006.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht »
- BA 16.001.08.03.1211 « « Werkingsuitgaven voor studies, experimenten, publicaties en diversen inzake tewerkstelling zesde Staatshervorming inbegrepen »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling zal een positieve impact hebben op het opleidingsniveau in het Brussels Gewest. Vanuit het kruispunt denken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijkekansenbeleid ten goede moeten komen.

IV.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Verbetering van de onderlinge afstemming van de verschillende instrumenten om ervoor te zorgen dat de planning van de opleidingsbehoeften wordt geoptimaliseerd alsook om te streven naar efficiëntie en flexibiliteit van het aanbod teneinde te voldoen aan de kwalificatiebehoeften van werkzoekenden en de arbeidsmarkt.

Gewenste output van de OD :

- Ontwikkeling van prospectieve analyses en instrumenten ;
- Passende oplossingen bieden voor de kwalificatiebehoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Prospectieve analyses ;
- Controle-instrumenten ;
- Identificatie van de opleidingsbehoeften.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Lopende
- Rood : Nee

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :*

- Concertation avec « Bruxelles Formation » pour adapter l'offre de formation aux besoins de qualification des Chercheurs d'Emploi (CE) et du marché de l'emploi à savoir les métiers qui recrutent ;
- Développement d'analyses prospectives sur les opportunités d'emploi des filières d'enseignement, des métiers d'avenir et de transition environnementale de l'économie : lancement d'une « étude prospective sur les emplois verts et verdurissants en Région de Bruxelles-Capitale » ;
- Développement de nouveaux indicateurs d'impact des formations ;
- Déploiement de la nouvelle Stratégie Qualification Emploi (SQE).

Output souhaité par action et projet :

- Analyse prospective permettant d'orienter l'offre de formations ;
- Outils méthodologiques définis et partagés ;
- Identifications des formations porteuses.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Indicateurs élaborés et partagés avec les opérateurs de formation ;
- Premières analyses réalisées sur les transitions formation-emploi ;
- Réalisations effectives.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Overleg met Bruxelles Formation om het opleidingsaanbod aan te passen aan de kwalificatiebehoeften van de werkzoekenden (WZ) en de arbeidsmarkt, meer bepaald de beroepen die rekruteren ;
- Ontwikkeling van prospectieve analyses de tewerkstellingsmogelijkheden in het onderwijs, de toekomstberoepen en de ecologische transitie van de economie : lancering van een « Prospectieve studie over groene en vergroenende banen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » ;
- Ontwikkeling van nieuwe effectindicatoren voor opleiding ;
- Tenuitvoerlegging van de nieuwe strategie Scholing en Werk (SSW).

Gewenste output per actie en project :

- Prospectieve analyses die het mogelijk maken om het opleidingsaanbod te oriënteren ;
- Gedefinieerde en gedeelde methodologische instrumenten ;
- Identificatie van kansrijke opleidingen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Indicatoren ontwikkeld en gedeeld met de opleidingsoperatoren ;
- Eerste analyses betreffende de overgang van opleiding naar werk gerealiseerd ;
- Effectieve realisaties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen - Daling van de betrokken indicatoren

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 03.006.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience »
- AB 16.006.15.15.41.40 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement d'une politique partenariat et de l'offre de formations (Covid-19)

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Consortium de Validation des Compétences, Entités fédérées, Autorité Fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels.

IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 03.006.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht »
- BA 16.006.15.15.41.40 Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van een partnerschapsbeleid en een opleidingsaanbod (Covid-19)

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, Consortium voor de erkenning van de competenties, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels.

IV.1.2 OD 1.2. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Description de la réalisation de l'objectif :

Poursuite de l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation. Mobilisation des Pôles Formation Emploi comme acteur de formation, de l'accompagnement sectoriel des chercheurs d'emploi et de la reconversion professionnelle dans un contexte de crise.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Déploiement des PFE + pénurie (mise en œuvre en 2023) :
 - Ouverture du PFE « Constructicity » ;
 - Inauguration du PFE « Technicity » ;
 - Inauguration du PFE « Logisticity ».
- Lancement et mise en œuvre des tables rondes sectorielles dédiées aux « métiers en pénurie » au sein des PFE.

*Moyens :**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.005.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les cofinancements en matière de centres de référence »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur le niveau de qualification en Région bruxelloise. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

*IV.1.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Poursuite de l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation. Mobiliser les Pôles Formation Emploi comme acteur de formation, de l'accompagnement sectoriel des chercheurs d'emploi et de la reconversion professionnelle dans un contexte de crise.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Voortzetting van de sectorale benadering van werkgelegenheid en opleiding. Het mobiliseren van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen (OTP) als opleidingsactor, de sectorale begeleiding van werkzoekenden en de professionele reconversie in een context van crisis.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Uitrol van de POW + knelpunt (tenuitvoerlegging in 2023) :
 - Opening van de POW « Constructicity » ;
 - Inhuldiging van de POW « Technicity » ;
 - Inhuldiging van de POW « Logisticity » ;
- Start en uitvoering van sectorale rondetafelgesprekken over « knelpuntberoepen » binnen de OTP.

*Middelen :**Budget*

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.005.15.07.4140 « Werkingsubsidie aan Actiris voor de cofinancieringen betreffende de referentiecentra »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal een positieve impact hebben op het opleidingsniveau in het Brussels Gewest. Vanuit het kruispuntdenken zou een dergelijke impact de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid ten goede moeten komen.

*IV.1.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van de sectorale benadering van werkgelegenheid en opleiding. Het mobiliseren van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen (OTP) als opleidingsactor, de sectorale begeleiding van werkzoekenden en de professionele reconversie in een context van crisis.

Output souhaité de l'OO :

- Développement de l'approche sectorielle de l'emploi et la formation professionnelle

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Initiatives sectorielles initiées

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

*Échéance de l'OO : 2023**Description des actions et projets :**Output souhaité par action et projet :*

- Mise en œuvre des actions adoptées en suivi des tables rondes dédiées aux « métiers en pénurie » ;
- Adaptation des formations selon les besoins des secteurs ;
- Orientation et communication sur les métiers porteurs ;
- Accompagnement les chercheurs d'emploi vers les métiers qui recrutent en leur proposant des formations sur mesure.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisation menée à terme

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Gewenste output van de OD :

- Ontwikkeling van de sectorale benadering van werkgelegenheid en beroepsopleiding.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Sectorale initiatieven geïnitieerd.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Lopende
- Rood : Nee

*Deadline voor de OD : 2023**Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project :*

- Uitvoering van de acties die zijn aangenomen in opvolging van de rondetafelgesprekken over « knelpuntberoepen » ;
- Aanpassing van de opleidingen aan de behoeften van de sectoren ;
- Oriëntatie en communicatie over beroepen met toekomstmogelijkheden ;
- Werkzoekenden begeleiden naar beroepen die rekruteren door hen een opleiding op maat aan te bieden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Voltooide uitvoering.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen - Daling van de betrokken indicatoren

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines....

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.005.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les cofinancements en matière de centres de référence »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels, Fédérations sectorielles et patronales.

IV.1.3 OO 1.3. : Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.1.3.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Opérationnalisation du plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi axé autour de :

- l'orientation prioritaire des chercheurs d'emploi vers les secteurs et métiers porteurs en terme d'emploi (informations, formations, dispenses...);
- l'augmentation des compétences des CE dans les métiers porteurs (techniques--pénuries, compétences relationnelles, savoir être...);
- la prospection des besoins et des offres des secteurs ;

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.005.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de cofinancieringen betreffende de referentiecentra »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, Sectorale en werkgeversfederaties.

IV.1.3 OD 1.3. : Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.1.3.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Overleg voor de uitwerking van een actieplan om de vacante posten in te dammen, dat is opgebouwd rond :

- De prioritaire oriëntatie van de werkzoekenden sectoren en beroepen met toekomstmogelijkheden (voorlichting, opleiding, vrijstellingen, enz.);
- Het vergroten van de vaardigheden van de werkzoekenden op het gebied van beroepen met toekomstmogelijkheden (tekort aan technische vaardigheden, interpersoonlijke vaardigheden, sociale vaardigheden, enz.);
- De prospectie van de behoeften en het aanbod van sectoren ;

- l'analyse prospective.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Participation aux travaux de la plateforme interfédérale pour la mobilité interrégionale et de lutte contre les métiers en pénurie mise en place à l'initiative de la conférence interministérielle et regroupant l'ensemble des services publics d'emploi belges (SPF, ONEm, VDAB, Forem) ;
- Promotion, information et orientation vers les métiers qui recrutent : campagne de communication, accompagnement de chercheurs d'emploi et initiatives Cité des Métiers ;
- Finalisation de l'opérationnalisation des autres volets du plan d'action « Focus Opportunité Emploi » ;
- Offre de formation : préparation de la commande de formation 2023, avec l'objectif d'intégrer les métiers qui recrutent ;
- Lancement de tables rondes sectorielles « métiers en pénurie » ;
- Sensibilisation et outillage des conseillers emploi sur les métiers qui recrutent ;
- Actualisation des analyses prospectives concernant les métiers porteurs d'insertion.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 03.006.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur le niveau de qualification en Région bruxelloise. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

- Prospectieve analyse.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Deelname aan de werkzaamheden van het interfederaal platform voor interregionale mobiliteit en de strijd tegen knelpuntberoepen, dat is opgericht op initiatief van de interministeriële conferentie en waarin alle Belgische openbare tewerkstellingsdiensten (SPF, ONEm, VDAB, Forem) zijn verenigd ;
- Bevordering, informatie en oriëntatie naar beroepen die rekruteren : communicatiecampagne, begeleiding van werkzoekenden en initiatieven Beroepenpunt ;
- Voltooiing van de operationalisering van de andere luiken van het actieplan « Focus tewerkstellingmogelijkheden » ;
- Opleidingsaanbod : voorbereiding van de bestelling van opleidingen voor 2023, met het oog op de integratie van de beroepen die rekruteren ;
- Start van de sectorale rondetafelgesprekken over « knelpuntberoepen » ;
- Bewustmaking en toerusting van arbeidsconsulenten over beroepen die rekruteren ;
- Bijwerking van prospectieve analyses betreffende de inschakelingsbanen die rekruteren die bevorderlijk zijn voor de integratie.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 03.006.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal een positieve impact hebben op het opleidingsniveau in het Brussels Gewest. Vanuit het kruispuntdenken zou een dergelijke impact de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid ten goede moeten komen.

*IV.1.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Poursuite du plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi axé autour de :

- l'orientation prioritaire des chercheurs d'emploi vers les secteurs et métiers porteurs en termes d'emploi (informations, formations, dispenses...);
- l'augmentation des compétences des chercheurs d'emploi dans les métiers porteurs ;
- l'adaptation de l'offre de formation aux métiers porteurs ;
- l'analyse prospective.

Output souhaité de l'OO :

- Co-construction d'un plan d'actions efficaces et pérennes.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Collaboration effective des différents acteurs pour l'application du plan.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Collaboration effective
- Orange : Collaboration planifiée
- Rouge : Aucune initiative entreprise

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :*

- Poursuite des travaux de la plateforme interfédérale pour la mobilité interrégionale et de lutte contre les métiers en pénurie sur des thématiques variées : reclassement professionnel et trajets de transition, demandeurs d'asile, disponibilité unique, autres ;
- Mise en œuvre des actions adoptées en suivi des tables rondes dédiées aux « métiers en pénurie ». menées par les PFE en 2022 ;
- Poursuite de la promotion et l'orientation des CE vers les métiers qui recrutent ; nouvelle campagne de communication focalisée sur les métiers porteurs et en pénurie ;

*IV.1.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Verderzetting van het actieplan om de vacante posten in te dammen, dat is opgebouwd rond :

- De prioritaire oriëntatie van de werkzoekenden op de sectoren en beroepen met toekomstmogelijkheden (voorlichting, opleiding, vrijstellingen, enz.) ;
- Het vergroten van de vaardigheden van de werkzoekenden op het gebied van beroepen met toekomstmogelijkheden ;
- Aanpassing van het opleidingsaanbod aan beroepen met toekomstmogelijkheden ;
- De prospectieve analyse.

Gewenste output van de OD :

- Samen uitwerken van een effectief en duurzaam actieplan.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Effectieve samenwerking van de verschillende actoren voor de uitwerking van het plan.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve samenwerking
- Oranje : Geplande samenwerking
- Rood : Geen enkel initiatief ondernomen

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de werkzaamheden van het interfederaal platform voor de intergewestelijke mobiliteit en de aanpak van beroepen waarvoor een tekort is rond diverse thema's: outplacement en transitietrajecten, asielzoekers, unieke beschikbaarheid enz. ;
- Uitvoering van de acties die werden goedgekeurd na de door de OTP in 2022 georganiseerde rondetafelgesprekken « knelpuntberoepen » ;
- Voortzetting van de promotie van beroepen die rekruteren en de oriëntering van de werkzoekenden naar deze beroepen ; nieuwe communicatiecampagne met focus op kansrijke beroepen en beroepen waarvoor een tekort is ;

- Réflexion sur l’articulation des différents concepts métiers dont les métiers en pénurie ; Révision de la méthodologie relative aux fonctions critiques pour élargir la consultation sectorielle.

Output souhaité par action et projet :

- Planification de la stratégie et les actions du plan.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Actions réalisées.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2024

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 03.006.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience »

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Actiris, Banspa, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité Fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels.

- Denkoefening over de afstemming van de verschillende concepten voor de beroepen, waaronder de beroepen waarvoor een tekort is ; Herziening van de methodologie voor de knelpuntberoepen, om het sectorale overleg te verbreden ;

Gewenste output per actie en project :

- Planning van de strategie en de acties van het plan.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Gerealiseerde acties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen - Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 03.006.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht »

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Actiris, Banspa, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels.

IV.1.4 OO 1.4. : Développer la formation en entreprise.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.1.4.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Soutenir le levier de la formation en entreprise, prioritairement la Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI^e) et la formation en alternance, comme vecteur d'intégration accélérée et durable sur le marché du travail. Cela implique de lever les freins existants au développement d'un tel dispositif aussi bien dans le chef du chercheur d'emploi que de l'entreprise.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs s'engageant dans la formation des jeunes en alternance ;
- Elargissement de la prime Tuteur.

Moyens :

Budget

- AB 16.006.15.11.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes « Réforme aides à l'emploi »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

IV.1.4 OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.1.4.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Ondersteunen van de hefboom van de opleiding in de onderneming, in de eerste plaats de individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO) en de alternerende opleiding, als vector voor een versnelde en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt. Dit houdt in dat de bestaande belemmeringen voor de ontwikkeling van een dergelijk systeem moeten worden weggenomen, zowel voor de werkzoekende als voor de onderneming.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkgevers die zich inzetten voor alternerende opleidingen voor jongeren ;
- Uitbreiding van de mentorpremie.

Middelen :

Budget

- BA 16.006.15.11.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de Premies « Hervorming tewerkstellingssteun » »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

*Impact égalité des chances :**IV.1.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Soutenir le levier de la formation en entreprise, prioritairement la Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI^e) et la formation en alternance, comme vecteur d'intégration accélérée et durable sur le marché du travail. Cela implique de lever les freins existants au développement d'un tel dispositif aussi bien dans le chef du chercheur d'emploi que de l'entreprise.

Output souhaité de l'OO :

- Augmentation du nombre de chercheurs d'emploi suivant une formation en entreprise.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Nombre de formation individuelle en entreprise suivie (BF et VDAB – annuel calculé par View.brussels) et nombre de formations en alternance suivies.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :*

- Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs s'engageant dans la formation des jeunes en alternance ;
- Sur la base de l'évaluation des aides à l'emploi, la prime Tuteur sera ajustée pour soutenir la formation en alternance.

Output souhaité par action et projet :

- Plus d'employeurs mobilisant la formation en alternance

*Impact gelijke kansen :**IV.1.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Ondersteunen van de hefboom van de opleiding in de onderneming, in de eerste plaats de individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO) en de alternerende opleiding, als vector voor een versnelde en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt. Dit houdt in dat de bestaande belemmeringen voor de ontwikkeling van een dergelijk systeem moeten worden weggenomen, zowel voor de werkzoekende als voor de onderneming.

Gewenste output van de OD :

- Toename van het aantal werkzoekenden dat een opleiding in een onderneming volgt.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Aantal gevolgde individuele beroepsopleidingen in ondernemingen (BF en VDAB - jaarlijks berekend door view.brussels) en aantal gevolgde alternerende opleidingen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkgevers die zich inzetten voor alternerende opleidingen voor jongeren ;
- Op basis van de evaluatie van de tewerkstellingssteun zal de mentorpremie worden aangepast om de alternerende opleidingen te ondersteunen.

Gewenste output per actie en project :

- Meer werkgevers die inzetten op alternerende opleidingen.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre d'employeurs

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.006.15.11.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes « Réforme aides à l'emploi »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité Fédérale, Partenaires sociaux, View.brussels.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal werkgevers.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.006.15.11.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de Premies « Hervorming tewerkstellingssteun » »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federale overheid, Sociale partners, View.brussels.

IV.1.5 OO 1.5. : Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.1.5.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

L'amélioration des compétences linguistiques des demandeurs d'emploi est un levier important pour mener plus de Bruxellois vers l'emploi. Dès lors, Actiris développe des outils pour systématiser un bilan linguistique pour tous les CE.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Développement d'une stratégie et d'outils en vue de tester les compétences des chercheurs d'emploi Bruxellois et les orienter vers un parcours de formation adapté.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.005.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les chèques et primes »
- AB 03.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de la Cité des Langues dans le cadre du dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR – I – 5.05) »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur le niveau de qualification en Région bruxelloise. Par une

IV.1.5 OD 1.5. : Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.1.5.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het verbeteren van de taalvaardigheden van de werkzoekenden is een belangrijke hefboom om meer Brusselaars naar het werk toe te leiden. Actiris ontwikkelt daarom instrumenten om een taalbalans voor alle WZ te systematiseren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Ontwikkeling van een strategie en instrumenten om de vaardigheden van Brusselse werkzoekenden te testen en hen naar een geschikt opleidingstraject te leiden.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.005.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor cheques en premies »
- BA03.006.15.10.4140 Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van het Talenpunt in het kader van het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV - I – 5.05)

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal een positieve impact hebben op het opleidingsniveau in het Brussels Gewest.

approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.1.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Améliorer et évaluer les compétences linguistiques des demandeurs d'emploi comme levier important de l'insertion durable de ceux-ci sur le marché du travail, afin de répondre aux demandes des employeurs.

Output souhaité de l'OO :

- Augmenter les compétences linguistiques des chercheurs d'emploi et des travailleurs sur le marché du travail.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Compétences linguistiques détenues par les chercheurs d'emploi.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Mise en œuvre du bilan de compétences linguistiques par Actiris ;
- Opérationnalisation du parcours de formation individualisé et obligatoire sur la base du bilan de compétences linguistiques ;
- Promotion des chèques langues et de la plateforme brulingua.brussels.

Output souhaité par action et projet :

- Augmenter l'offre de services de la Cité des Langues.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Ouverture et mise en fonctionnement de la Cité des Langues.

Vanuit het kruispuntdenken zou een dergelijke impact de verschillende doelgroepen van het gelijkekansenbeleid ten goede moeten komen.

IV.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Het verbeteren en evalueren van de taalvaardigheden van de werkzoekenden als belangrijke hefboom voor hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt, om aan de eisen van de werkgevers tegemoet te komen.

Gewenste output van de OD :

- Verbetering van de taalvaardigheid van werkzoekenden en werknemers op de arbeidsmarkt.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Taalvaardigheden van de werkzoekenden.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de competentiebalans voor taalvaardigheden door Actiris ;
- Operationalisering van het individueel en verplicht opleidingstraject op basis van de competentiebalans voor taalvaardigheden ;
- Promotie van taalcheques en het platform brulingua.brussels.

Gewenste output per actie en project :

- Uitbreiden van het dienstenaanbod van het Talenpunt.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Opening en werking van het Talenpunt.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.005.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les chèques et primes »
- AB 03.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de la Cité des Langues dans le cadre du dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR – I – 5.05) »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Formation, Commissions communautaires, VDAB Brussel...

IV.2 OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

Description de l'objectif :

Le succès de la Garantie Jeunes exige d'étendre le dispositif à tous les chercheurs d'emploi.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – *Status quo* van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.005.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor cheques en premies »
- BA 03.006.15.10.4140 Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van het Talenpunt in het kader van het mechanisme tot ondersteuning van omscholing of heroriëntering naar knelpuntberoepen in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV - I – 5.05)

Partners :

Actiris, Bruxelles Formation, Gemeenschapscommissies, VDAB Brussel, enz.

IV.2 SD 2 : Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

Omschrijving van de doelstelling :

Het succes van de Jongeren Garantie vereist dat de maatregel wordt uitgebreid voor alle werkzoekenden.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : Fin de la législature

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, VDAB, view.brussels...

IV.2.1 OO 2.1. : Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.2.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Garantir un accompagnement de qualité à chaque chercheur d'emploi, à savoir un accompagnement adapté qui réponde aux besoins du chercheur d'emploi et l'aide efficacement dans sa recherche d'emploi.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Garantie solution 2.0 :
- Accompagnement digital pour les chercheurs d'emploi autonomes : réflexions sur l'impact de l'accompagnement 100 % digital ;

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD : Einde van de regeerperiode

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

IV.2.1 OD 2.1. : De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.2.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Elke werkzoekende een kwaliteitsvolle ondersteuning garanderen, met name een aangepaste ondersteuning die beantwoordt aan de behoeften van de werkzoekende en hem/haar effectief bijstaat in zijn/haar zoektocht naar werk.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Oplossingsgarantie 2.0 :
- Digitale coaching voor autonome werkzoekenden : reflectie over het effect van 100 % digitale coaching. ;

- Adaptation méthodologique de l'accompagnement en vue d'identifier les besoins des chercheurs d'emploi non solutionnés et d'ajuster l'offre de services de solutions ;
- Dossier Unique du chercheur d'emploi :
 - Travail sur l'augmentation du taux de complétion des profils des chercheurs d'emploi ;
 - Mise en place d'une détection de la fracture numérique au travers de l'inscription et d'une orientation vers des solutions ;
 - Intégration des formations dans My Actiris ;
 - Plateforme intégrée de suivi et de gestion de l'accompagnement accessible à Actiris et tous ses partenaires ;
 - Mise sur pied de nouvelles fonctionnalités de l'outil intégré de gestion du recrutement dans le cadre du service de présélection aux employeurs.
- Analyse des possibilités de Réforme des ALE afin d'en améliorer la gouvernance et l'encadrement des chômeurs ;
- Renforcement de la collaboration avec les CPAS par la mise en œuvre du nouveau cadre de partenariat 2022-2027 ;
- Poursuite de l'amélioration du dispositif global de partenariat et son adaptation en vue de répondre au mieux aux besoins des chercheurs d'emploi sur la base du processus d'évaluation externe réalisé ;
- Elaboration d'un cadre réglementaire pour la mise en place d'un bilan de compétences linguistiques et numériques pour tout nouveau demandeur d'emploi inoccupé et pour les demandeurs d'emploi de longue durée.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 03.006.15.08.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le déploiement d'infrastructures

- Methodologische aanpassing van de begeleiding met als doel de behoeften van de WZ zonder oplossing te identificeren en het oplossingsaanbod aan te passen.

- Uniek Dossier van de werkzoekende :

- Werken aan de verhoging van het aantal volledige WZ-profielen ;
- Instellen van de opsporing van een « digibete » werkzoekenden via de inschrijving et oriëntatie richting oplossingen ;
- Integratie van de opleidingen in My Actiris ;
- Geïntegreerd platform voor de opvolging en het beheer van de begeleiding dat toegankelijk is voor Actiris en al zijn partners ;
- Opzetten van nieuwe functionaliteiten van de geïntegreerde tool voor het beheer van de aanwerving in het kader van de preselectiedienst voor werkgevers.

- Analyse van de mogelijkheden tot hervorming van de PWA om het bestuur en het toezicht op de werklozen te verbeteren ;
- Versterking van de samenwerking met OCMW's door de uitvoering van het nieuwe partnerschapskader 2022-2027 ;
- Voortzetting van de verbetering van de globale partnershipvoorziening en de aanpassing ervan om zo de behoeften van de werkzoekenden beter te kunnen beantwoorden op basis van het extern gerealiseerde evaluatieproces ;
- Opstellen van een regelgevingskader voor de invoering van een competentiebalans voor digitale-en taalvaardigheden voor alle nieuwe niet-werkende werkzoekenden en voor langdurig werkzoekenden ;

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 03.006.15.08.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de invoering van een competentiebalans en een

numériques destinées à automatiser le bilan de compétences dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur le marché du travail pour les chercheurs d'emploi bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.2.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Garantir un accompagnement de qualité à chaque chercheur d'emploi, à savoir un accompagnement adapté qui réponde aux besoins du chercheur d'emploi et l'aide efficacement dans sa recherche d'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- L'accompagnement proposé répond aux besoins du chercheur d'emploi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Taux de sortie positive des chercheurs d'emploi à l'issue d'un accompagnement réalisé par Actiris ou un de ses partenaires.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

Output souhaité par action et projet :

- Garantie Solution 2.0 :
 - Développement d'un accompagnement spécifique pour les chômeurs de longue durée ;
 - Mise en place d'un « Bilan de compétences professionnelles, numériques et linguistiques » pour tout nouveau chercheur d'emploi nouvellement inscrit

systematische beroepskeuzevoorlichting in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de inschakeling op de arbeidsmarkt van de Brusselse werkzoekenden. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling voordelig moeten zijn voor de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid.

IV.2.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Elke werkzoekende een kwaliteitsvolle ondersteuning garanderen, met name. Een aangepaste ondersteuning die beantwoordt aan de behoeften van de werkzoekende en hem/haar effectief bijstaat in zijn/haar zoektocht naar werk.

Gewenste output van de OD :

- De voorgestelde begeleiding komt tegemoet aan de behoeften van de werkzoekende.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Positief uitstroompercentage van de werkzoekenden na een begeleiding door Actiris of een van haar partners.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project :

- Oplossingsgarantie 2.0 :
 - Ontwikkeling van specifieke begeleiding voor langdurig werklozen.
 - Uitvoering van een « balans van professionele, digitale en taalvaardigheden » voor alle nieuw ingeschreven werkzoekenden die langdurig werkloos

et de plus longue durée en vue d'une orientation vers un parcours de formation individualisé et obligatoire.

- Dossier Unique du chercheur d'emploi :
 - Poursuite du travail sur l'augmentation du taux de complétion des profils CE ;
 - Création d'un canal digital pour les chercheurs d'emploi autonomes ;
 - Intégration des résultats des tests numériques et linguistiques dans MyActiris ;
 - Plateforme intégrée de suivi et de gestion de l'accompagnement accessible à Actiris et tous ses partenaires ;
 - Mise sur pied de nouvelles fonctionnalités de l'outil intégré de gestion du recrutement dans le cadre du service de présélection aux employeurs.
- Contrôle de la disponibilité :
 - Mise en œuvre des recommandations exprimées dans le cadre de l'audit externe lancé en 09/2022 dont l'objectif est d'augmenter l'efficacité, l'impact et l'équité du contrôle de la disponibilité active et adaptée ;
 - Opérationnalisation complète de la Disponibilité Adaptée : Participation à une offre de solutions adaptée pour le public des chercheurs d'emploi de plus de 60 ans et à temps partiel tout en garantissant l'application réglementaire et formulation des recommandations d'activation auprès de ce public.
- Evaluation et amélioration du cadre réglementaire de la disponibilité passive ;
- Amélioration du dispositif global de partenariat et son adaptation en vue de répondre au mieux aux besoins des chercheurs d'emploi sur la base des recommandations de l'évaluation externe ;
- Poursuite de la mise en place de la Garantie Solution Employeurs.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations - Indicateurs

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés

zijn, om hen naar een individueel en verplicht opleidingstraject te oriënteren ;

- Uniek Dossier van de Werkzoekende :
 - Werken aan de verhoging van het aantal volledige WZ-profielen ;
 - Creatie van een digitaal kanaal voor autonome werkzoekenden ;
 - Integratie van de resultaten van de numerieke testen en taaltesten in MyActiris ;
 - Geïntegreerd platform voor de opvolging en het beheer van de begeleiding dat toegankelijk is voor Actiris en al zijn partners ;
 - Nieuwe functionaliteiten van de geïntegreerde tool voor het beheer van de aanwerving in het kader van de preselectiedienst voor werkgevers.
- Controle van de beschikbaarheid :
 - Uitvoering van de aanbevelingen van de in 09/2022 gestarte externe audit, die de doeltreffendheid, het effect en de billijkheid van het toezicht op de actieve en aangepaste beschikbaarheid ;
 - Volledige operationalisering van de aangepaste beschikbaarheid : Deelname aan het aanbieden van aangepaste oplossingen het publiek van werkzoekende 60-plussers en deeltijds werkenden, met de garantie dat de réglementaire bepalingen worden toegepast, en formulering van activeringsaanbevelingen voor dit publiek ;
- Evaluatie en verbetering van het regelgevingskader betreffende passieve beschikbaarheid ;
- Verbetering van de globale partnershipvoorziening en de aanpassing ervan om zo de behoeften van de werkzoekenden beter te kunnen beantwoorden op basis van de aanbevelingen van de externe evaluatie ;
- Verdere uitvoering van de oplossingsgarantie voor werkgevers.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Realisaties - Indicatoren

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren

- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 03.006.15.08.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le déploiement d'infrastructures numériques destinées à automatiser le bilan de compétences dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) »

Partenaires :

Actiris, Agences Locales pour l'Emploi (ALE), Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Autorité Fédérale, IBSA, Missions locales, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, TRACÉ, VDAB, view.brussels, Werkwinkels.

- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 03.006.15.08.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de invoering van een competentiebalans en een systematische beroepskeuzevoorlichting in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) »

Partners :

Actiris, Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen (PWA's), Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale overheid, BISA, Missions locales, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, TRACÉ, VDAB, View.brussels, Werkwinkels, enz.

IV.2.2 OO 2.2: Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La « Garantie solution » implique de disposer d'un nombre suffisant de solutions qualitatives à proposer aux chercheurs d'emploi. Actiris doit devenir le réceptacle des offres à pourvoir des employeurs, notamment bruxellois. Cette stratégie permet également d'identifier les compétences attendues sur le marché du travail et en cascade, de définir une offre de formation adéquate, d'orienter au mieux les chercheurs d'emploi et d'élaborer des dispositifs pour qualifier et rapprocher les chercheurs d'emploi de l'emploi.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Elaboration d'un plan d'action pluriannuel pour la mise en œuvre de la Garantie solution employeurs ;
- Poursuite de la stratégie d'amélioration de l'expérience client des employeurs ;
- Mise en œuvre de l'accord de coopération du 24 juin 2021 entre la Communauté flamande, la Région flamande et la Région de Bruxelles-Capitale portant sur l'articulation de la politique du marché du travail, de la formation et de la promotion de la mobilité des chercheurs d'emploi : mise sur pied du Matching automatique sur les offres transmises par le VDAB ; Renforcement de l'envoi automatique des offres d'Actiris vers le VDAB ; Formation interne sur la mobilité interrégionale.

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

IV.2.2 OD 2.2: Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het systeem van de « Oplossingsgarantie » houdt in dat er voldoende kwalitatieve oplossingen aan de werkzoekenden moeten kunnen worden aangeboden. Daartoe moet Actiris uitgroeien tot de verzamelplaats van de in te vullen vacatures van onder meer Brusselse werkgevers. Deze strategie maakt het ook mogelijk om de verwachte vaardigheden op de arbeidsmarkt te identificeren, alsook om een adequaat opleidingsaanbod te bepalen, om werkzoekenden zo goed mogelijk te begeleiden en om hulpmiddelen te ontwikkelen om de werkzoekenden te kwalificeren en dichterbij de werkgelegenheid te brengen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Uitwerking van een meerjarenactieplan voor de uitvoering van de Oplossingsgarantie werkgevers ;
- Voortzetting van de strategie ter verbetering van de klantenervaring van werkgevers ;
- Uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 24 juni 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de onderlinge afstemming van het arbeidsmarktbeleid, de opleiding en de bevordering van de mobiliteit van werkzoekenden : opzetten van een automatische matching op de aanbiedingen die door de VDAB worden doorgestuurd ; versterking van de automatische doorzending van aanbiedingen van Actiris naar de VDAB ; interne opleiding inzake interregionale mobiliteit.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur le marché du travail pour les chercheurs d'emploi bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.2.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

L'instauration d'une « Garantie solution » implique de disposer d'un nombre suffisant de solutions qualitatives à proposer aux chercheurs d'emploi. Ceci passera nécessairement par une augmentation du taux de placement des bruxellois par Actiris, par une augmentation du nombre d'entrants en formation ou reprenant des études, par une augmentation du nombre de stages ou de trajets de validation des compétences.

Output souhaité de l'OO :

- Augmentation des taux de placements en emploi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Nombre de placements
- Taux de mise à l'emploi après un stage
- Taux de mise à l'emploi après une formation et après une validation des compétences

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

Output souhaité par action et projet :

- Mise en œuvre du plan d'action de la Garantie solution employeurs ;

- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de inschakeling op de arbeidsmarkt van de Brusselse werkzoekenden. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling voordelig moeten zijn voor de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid.

IV.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De invoering van de « Oplossingsgarantie » vereist dat er voldoende kwalitatieve oplossingen zijn om aan de werkzoekenden voor te stellen. Deze doelstelling moet worden verwezenlijkt door middel van een toename van het percentage van de door Actiris geplaatste Brusselaars, een toename van het aantal inschrijvingen voor opleidingen of studieherlevingen, een toename van het aantal stages of trajecten ter validering van de competenties.

Gewenste output van de OD :

- Stijging van de plaatsingspercentages op het vlak van tewerkstelling.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Aantal plaatsingen ;
- Tewerkstellingsgraad na een stage ;
- Tewerkstellingsgraad na een opleiding en na een validering van de competenties ;

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project :

- Uitwerking van een actieplan van de Oplossingsgarantie werkgevers ;

- Promotion de la mobilité interrégionale via la poursuite de la mise en œuvre de l'accord de coopération du 24 juin 2021 entre la Communauté flamande, la Région flamande et la Région de Bruxelles-Capitale portant sur l'articulation de la politique du marché du travail, de la formation et de la promotion de la mobilité des chercheurs d'emploi.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations effectives.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

Partenaires :

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Autorité Fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi,

- Bevordering van interregionale mobiliteit door voortzetting van de uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 24 juni 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de onderlinge afstemming van het arbeidsmarktbeleid, de opleiding en de bevordering van de mobiliteit van werkzoekenden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Effectieve realisaties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – *Status quo* van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

Partners :

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale

Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

IV.2.3 OO 2.3. Augmenter le nombre et la qualité des formations

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.2.3.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emplois exige d'adapter leur niveau de qualification et leurs compétences aux besoins des employeurs. Un tel objectif s'axe sur l'amélioration de l'accès aux dispositifs de formation, l'accroissement du nombre de stages formatifs et la garantie de la pertinence des offres de formations par rapport aux évolutions du marché de l'emploi.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Rapport prospectif trisannuel de View.Brussels sur les besoins en emploi et en formation et la formulation de points d'attention et pistes de recommandations ;
- Opérationnalisation de la reprise des paiements de l'allocation FPI par Actiris pour les chômeurs non indemnisés.

Moyens :

Budget

- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.005.15.01.41.40 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur le marché du travail pour les chercheurs d'emploi bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

IV.2.3 OD 2.3. : Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.2.3.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Om een oplossing voor alle werkzoekenden te garanderen, moeten hun kwalificatieniveau en hun vaardigheden aan de behoeften van de werkgevers worden aangepast. Een dergelijke doelstelling is gericht op de verbetering van de toegang tot de opleidingsvoorzieningen, de uitbreiding van het aantal vormingsstages en het waarborgen van de relevantie van het opleidingsaanbod in verband met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Driejaarlijks prospectief verslag van View.Brussels over de werkgelegenheids- en opleidingsbehoeften en de formulering van aandachtspunten en aanbevelingen ;
- Operationalisering van de hervatting van de betalingen van de IBO-uitkering door Actiris voor de niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

Middelen :

Budget

- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA16.005.15.01.41.40 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de inschakeling op de arbeidsmarkt van de Brusselse werkzoekenden. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling voordelig moeten zijn voor de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid.

*IV.2.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi exige d'adapter leur niveau de qualification et leurs compétences aux besoins des employeurs. Un tel objectif s'axe sur l'amélioration de l'accès aux dispositifs de formation, l'accroissement du nombre de stages formatifs et la garantie de la pertinence des offres de formations par rapport aux évolutions du marché de l'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- Travailler sur la formation comme vecteur d'insertion durable.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Augmentation du nombre de chercheurs d'emploi en formation.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :**Output souhaité par action et projet :*

- Actions de soutien à la mobilité interrégionale ;
- Développement d'une nouvelle méthodologie d'analyse des Taux de Sortie vers l'Emploi aussi bien quantitative que qualitative. Et assurer le déploiement des formations des PFE sur la base de ces résultats.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Actions réalisées

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours

*IV.2.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Om een oplossing voor alle werkzoekenden te garanderen, moeten hun kwalificatieniveau en hun vaardigheden aan de behoeften van de werkgevers worden aangepast. Een dergelijke doelstelling is gericht op de verbetering van de toegang tot de opleidingsvoorzieningen, de uitbreiding van het aantal vormingsstages en het waarborgen van de relevantie van het opleidingsaanbod in verband met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Gewenste output van de OD :

- Werken aan de opleiding als vector voor duurzame integratie.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Toename van het aantal werkzoekenden in opleiding.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project :*

- Acties ter ondersteuning van de interregionale mobiliteit ;
- Ontwikkeling van een nieuwe methode voor de analyse van de uitstroom naar werk, zowel kwantitatief als kwalitatief. En zorgen voor de uitrol van opleidingen van de POW op basis van deze resultaten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Gerealiseerde acties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Ja
- Oranje : Lopende

– Rouge : Non

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

Partenaires :

Actiris, Bansa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, view.brussels...

IV.2.4 OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.2.4.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Analyser les portées du nouveau cadre réglementaire de l'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale

– Rood : Nee

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

Partners :

Actiris, Bansa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

IV.2.4 OD 2.4 : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.2.4.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De gevolgen van het nieuwe regelgevingskader van de inschakelingsbetrekking bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare

conformément au nouveau cadre réglementaire en vigueur en Région.

Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d’insertion : Mise en œuvre du cadre réglementaire de l’ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l’agrément et au soutien des entreprises sociales et de ses arrêtés d’exécution. Elaboration, approbation et communication du troisième rapport sur la mise en œuvre de l’ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l’agrément et au soutien des entreprises sociales, visé à la Section 2 – Article 23. Elaboration d’un rapport de synthèse basé sur les formulaires visés à l’article 20. § 1^{er} de l’ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l’agrément et au soutien des entreprises sociales et à l’article 7 § 2 de l’arrêté du 20 décembre 2018 relatif à l’agrément des entreprises sociales.

Lancement du marché public visant à l’analyse et évaluation des différentes aides à l’emploi (leur fonctionnement, leur efficacité et leur coût au regard des objectifs assignés par le législateur, leur complémentarité et leur contrôle) pour maximiser l’impact des aides à l’emploi afin de favoriser l’inclusion des chercheurs d’emploi.

Description d’actions et de projets réalisés :

- Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d’insertion :
 - 161 entreprises sociales agréées en date du 20 août 2022 ;
 - 130 entreprises sociales sont mandatées en 2022 en vue de réaliser un programme d’insertion pour les travailleurs les plus éloignés du marché du travail : 18 nouvelles candidatures reçues après un nouveau lancement de l’appel à candidature, dont 7 mandats attribués ;
 - Première application du mécanisme de révision du mandat prévu à la section 2 de l’arrêté du 16 mai 2019 relatif au mandat et compensation des entreprises sociales d’insertion : 10 entreprises sociales mandatées sont concernées en 2022 ;
 - Application de l’article 1^{er} de l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 instaurant diverses mesures en matière d’emploi et d’économie sociale : pour le paiement de l’intégralité du subsidie 2021, seule l’occupation effective de travailleurs du public cible durant les troisième et quatrième trimestres

centra voor maatschappelijk welzijn analyseren, in overeenstemming met het nieuwe regelgevingskader dat in het Gewest van kracht is.

Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : uitvoering van het regelgevingskader van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan. Opstelling, goedkeuring en ter kennisbrenging van het derde rapport over de uitvoering van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, bedoeld in afdeling 2 - artikel 23. Opstellen van een samenvattend rapport op basis van de in artikel 20 § 1 bedoelde formulieren van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en van artikel 7 § 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2018 met betrekking tot de erkenning van de sociale ondernemingen.

Lancering van een overheidsopdracht betreffende de analyse en evaluatie van de tewerkstellingssteun (werking, doeltreffendheid en kostprijs in het licht van de door de wetgever bepaalde doelstellingen, de controle erop en hoe ze elkaar aanvullen) om dankzij deze evaluatie een grotere impact op de inclusie van werkzoekenden te bereiken op basis van de tewerkstellingssteun.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie :
 - 161 erkende sociale ondernemingen op 20 augustus 2022 ;
 - Er zijn 130 sociale ondernemingen gemandateerd in 2022 voor het uitwerken van een project dat de socioprofessionele inschakeling van werknemers die bijzonder ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt tot doel hebben : 18 nieuwe kandidaturen ontvangen na een nieuwe oproep tot het indienen van kandidaturen, waarvan 7 toegekend ;
 - Eerste toepassing van het Herzieningsmechanismen van het mandaat voorzien in afdeling 2 van de Belsuit van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen : het betreft 10 gemandateerde sociale ondernemingen in 2022 ;
 - Toepassing van artikel 1 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 maart 2022 tot invoering van diverse maatregelen inzake tewerkstelling en sociale economie : mag enkel de daadwerkelijke tewerkstelling van doelgroepwerknemers gedurende het derde en vierde kwartaal van 2021 in aanmerking genomen worden voor

de l'année 2021 peut-être prise en compte pour les entreprises sociales mandatées qui ont été tenues de fermer une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région de Bruxelles-Capitale en vertu des articles 6 et 8 de l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus Covid-19 tel qu' applicable au 15 janvier 2021. 21 entreprises sociales mandatées ont été concernées ;

- Tenant compte des nouvelles procédures introduites par l'arrêté du 16 décembre 2021 relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de l'entité régionale et de l'arrêté ministériel du 28 janvier 2022 concernant certaines subventions gérées par Bruxelles Économie et Emploi qui sont assimilées aux dépenses soumises à des règles organiques, délégation au Ministre chargé de l'Emploi de l'octroi annuel de la compensation sur la base de la convention octroyant le mandat pour 5 ans et approuvée initialement par le Gouvernement ;
- La troisième évaluation de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales a été réalisée. L'évaluation contient un rapport de synthèse basé sur les formulaires visés à l'article 20 § 1^{er} de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales et à l'article 7 § 2 de l'arrêté du 20 décembre 2018 relatif à l'agrément des entreprises sociales.
- Dispositif d'emploi d'insertion visé à l'article 60, § 7 :
 - Circulaire ministérielle du 28 janvier 2022 relative à la répartition pour l'année 2022 des moyens issus de la sixième réforme de l'État en application de l'article 60, § 7 de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 – Subvention majorée en économie sociale ;
 - Lancement et attribution du marché d'évaluation des dispositifs d'aide à l'emploi accessibles en Région bruxelloise.

de betaling van het integrale subsidiebedrag. Deze maatregel geldt voor gemandateerde sociale ondernemingen die krachtens de artikelen 6 en 8 van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken zoals van toepassing op 15 januari 2021, een of meerdere in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen vestigingseenheden hebben moeten sluiten : 21 gemandateerde sociale ondernemingen waren betrokken ;

- Rekening houdend met de nieuwe procedures die zijn ingevoerd bij het Besluit van 16 december van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de begrotingscontrole, de begrotingsopmaak, de begrotingswijzigingen en de monitoring van de uitvoering van de begroting van de gewestelijke entiteit en het ministerieel besluit van 28 januari 2022 betreffende bepaalde door Brussel Economie en Werkgelegenheid beheerde subsidies die worden gelijkgesteld met uitgaven waarvoor organieke regels gelden, waarbij aan de minister die bevoegd is voor Werkgelegenheid de jaarlijkse toekenning van de compensaties wordt gedelegeerd op basis van de overeenkomst waarbij het mandaat voor 5 jaar wordt verleend en die aanvankelijk door de regering was goedgekeurd ;
- De derde evaluatie van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen werd uitgevoerd. Deze evaluatie bevat een samenvattend rapport op basis van de in artikel 20 § 1 bedoelde formulieren van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en van artikel 7 § 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2018 met betrekking tot de erkenning van de sociale ondernemingen.
- Inschakelingsbetrekking, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 :
 - Ministeriële omzendbrief van 28 januari 2022 betreffende de verdeling voor 2021 van de middelen die voortvloeien uit de zesde Staatshervorming in toepassing van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn - Verhoogde subsidie in de sociale economie.
 - Lancering en gunning van de overheidsopdracht betreffende evaluatie van de tewerkstellingssteun toegankelijk in het Brussels Gewest.

*Moyens :**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.003.34.03.3300 « Subventions de fonctionnement aux ASBL privées liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale couvrira uniquement les subventions octroyées aux initiatives locales de développement de l’emploi »
- AB 16.003.27.01.4340 « Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale »
- AB 16.003.27.03.4352 « Subvention de fonctionnement aux services publics agréés comme Initiatives Publiques d’Economie Sociale et mandatés dans le cadre de l’ordonnance relative aux entreprises sociales (CPAS) »
- AB 16.003.38.04.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l’appel à projets en matière d’économie sociale »
- AB 16.003.34.05.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l’appel à projets en matière d’économie sociale »
- AB 16.006.15.12.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes Emploi en Economie Sociale »
- AB 16.006.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l’emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL- Prime de base »
- AB 16.006.15.04.4140 « -Subvention de » fonctionnement à Actiris pour la promotion de l’emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL - Prime majorée »

Impact égalité des chances :

Oui, l’objectif opérationnel aura un impact positif sur l’insertion sur le marché du travail pour les chercheurs d’emploi Bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l’égalité des chances.

*IV.2.4.2 Planning 202 ;**Description de l’objectif :*

Evaluation du cadre réglementaire pour l’économie sociale d’insertion.

*Middelen :**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.003.34.03.3300 « Werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie ; dit zal enkel de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid toegekende subsidies dekken »
- BA 16.003.27.01.4340 « Werkingssubsidies aan gemeentelijke vzw’s in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.27.03.4352 « Facultatieve werkingssubsidies aan openbare diensten erkend als Publiek Initiatief in Sociaal Ondernemerschap en gemachtigd in het kader van de ordonnantie met betrekking tot sociale ondernemingen (OCMW) »
- BA 16.003.38.04.3132 « Werkingssubsidies aan privé-ondernemingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »
- BA 16.003.34.05.3300 « Werkingssubsidies aan privé-verenigingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »
- BA 16.006.15.12.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van werkgelegenheidssubsidies in de sociale economie »
- BA 16.006.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de bevordering van de werkgelegenheid bij andere overheidsinstanties en non-profitorganisaties – Basispremie »
- BA 16.006.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de inschakeling op de arbeidsmarkt van de Brusselse werkzoekenden. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijkemansbeleid ten goede moeten komen.

*IV.2.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Evaluatie van het regelgevingskader voor de sociale inschakelingseconomie.

Identification des difficultés rencontrées dans la mise à l'emploi d'insertion visé à l'article 60, § 7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale. Soutien à une meilleure utilisation des primes formation.

Sur la base des recommandations de l'évaluation des aides à l'emploi, proposition d'ajustement des dispositifs pour mener toujours plus de bruxellois vers l'emploi et en développant les compétences durables et mobilisables des chercheurs d'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion : Evaluation des réalisations du programme d'insertion des entreprises sociales mandatées ;
- Augmentation du nombre d'emplois d'insertion visés à l'article 60§ 7 et du nombre de prime formation ;
- Aides à l'emploi adaptées sur la base des recommandations nées de l'évaluation réalisée.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Indicateurs associés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

Output souhaité par action et projet :

- Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion :
 - Mise en œuvre de la procédure de révision des mandats octroyés en 2021 et renouvellements des agréments octroyés en 2021 ;
 - Evaluation, en concertation avec Actiris et le Conseil Consultatif de l'Entreprenariat Social, des procédures mises en place dans le cadre de l'ordonnance du 23 juillet 2018 ;

Identificeren van pijnpunten bij de inschakelingsbetrekkingen, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Steun voor een beter gebruik van de opleidingspremies.

Op basis van de aanbevelingen van de evaluatie van de tewerkstellingssteun, voorstel tot aanpassing van de maatregelen om steeds meer Brusselaars naar het werk toe te leiden en door de duurzame en mobiliseerbare vaardigheden van werkzoekenden te ontwikkelen.

Gewenste output van de OD :

- Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : Evaluatie van de realisaties van het inschakelingsprogramma van de gemandateerde sociale ondernemingen ;
- Verhoging van het aantal inschakelingsbanen, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 en van het aantal opleidingspremies ;
- Aangepaste tewerkstellingssteun op basis van de aanbevelingen die voortvloeien uit de gerealiseerde evaluatie.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Bijhorende indicatoren.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project :

- Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie :
 - Uitvoering van de herzieningsprocedure voor in 2021 toegekende mandaten en hernieuwingen van de in 2021 toegekende erkenningen ;
 - Evaluatie, in overleg met Actiris en de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap, van de procedures die zijn ingevoerd in het kader van de ordonnantie van 23 juli 2018 ;

- Elaboration du second rapport d'évaluation basé sur l'article 24 de l'ordonnance du 23 juillet 2018 ;
- Amélioration de la procédure de contrôle en se basant sur les sources authentiques via Fidus online (Dimona, Dmfa en EnterpriseSocialDebt).
- Dispositif d'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 :
 - Identification des freins pour l'utilisation des primes formation ;
 - Augmentation du nombre de bénéficiaires mis à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7.
- Evaluation des dispositifs réformés :
 - Aides à l'emploi adaptées et nouvelles aides modélisées.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Actions réalisées

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.003.34.03.3300 « Subventions de fonctionnement aux ASBL privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale couvrira uniquement les subventions octroyées aux initiatives locales de développement de l'emploi

- Opstellen van het tweede evaluatieverslag op grond van artikel 24 van de ordonnantie van 23 juli 2018 ;
- Verbetering van de controleprocedure op basis van authentieke bronnen via Fidus online (Dimona, Dmfa en EnterpriseSocialDebt). ;
- Inschakelingsbetrekking, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 :
 - Identificeren van de belemmeringen voor het gebruik van de opleidingspremies ;
 - Verhoging van het aantal begunstigen van de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60§ 7.
- Evaluatie van de hervormde instrumenten :
 - Aangepaste tewerkstellingssteun en nieuwe gemodelleerde steunmaatregelen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Gerealiseerde acties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Ja
- Oranje : Lopend
- Rood : Nee

Deadline : 2023μ

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbers, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.003.34.03.3300 « Werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie ; dit zal enkel de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid toegekende subsidies dekken »

- AB 16.003.38.02.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale couvrira uniquement les subventions octroyées aux entreprises privées AB »
- AB 16.003.19.02.3122 « Subventions de fonctionnement aux entreprises publiques non consolidées liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale »
- AB 16.003.27.01.4340 « Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale »
- AB 16.003.27.03.4352 « Subvention de fonctionnement aux services publics agréés comme Initiatives Publiques d’Economie Sociale et mandatés dans le cadre de l’ordonnance relative aux entreprises sociales (CPAS) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l’État »
- AB 16.001.08.03.1211 « Dépenses de fonctionnement pour des études, des expérimentations, des publications et des divers en matière d’emploi y compris 6^e Réforme »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.006.15.12.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes Emploi en Economie Sociale »
- AB 16.006.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l’emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL- Prime de base »
- AB 16.006.15.04.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l’emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL - Prime majorée »
- BA 16.003.38.02.3132 « Werkingsubsidies aan privéondernemingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie ; dit zal enkel de aan privéondernemingen toegekende subsidies dekken »
- BA 16.003.19.02.3122 « Werkingsubsidies aan niet-geconsolideerde overheidsbedrijven in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.27.01.4340 « Werkingsubsidies aan gemeentelijke vzw’s in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.27.03.4352 « Facultatieve werkingsubsidies aan openbare diensten erkend als Publiek Initiatief in Sociaal Ondernemerschap en gemachtigd in het kader van de ordonnantie met betrekking tot sociale ondernemingen (OCMW) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.001.08.03.1211 « Werkingsuitgaven voor studies, experimenten, publicaties en diversen inzake tewerkstelling zesde Staatshervorming inbegrepen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.006.15.12.4140 « Werkingsubsidie aan Actiris voor de financiering van werkgelegenheidssubsidies in de sociale economie »
- BA 16.006.15.03.4140 « Werkingsubsidie aan Actiris voor de bevordering van de werkgelegenheid bij andere overheidsinstanties en non-profitorganisaties – Basispremie »
- BA 16.006.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

Partenaires :

Conseil Economique et Social, Conseil Consultatif de l’Entrepreneuriat Social, Actiris, Fédération bruxelloise des CPAS, les Services ISP des 19 CPAS, Consortium de Validation des Compétences...

Partners :

Economische en Sociale Raad, Adviesraad voor sociaal ondernemerschap, Actiris, Brusselse Federatie van OCMW’s, SPI-diensten van de 19 OCMW’s, Consortium voor de validering van de competenties, enz.

IV.2.5 OO 2.5. Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.2.5.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

En complémentarité et en cohérence avec le dispositif de Garantie pour la jeunesse, des actions spécifiques et dédiées à l'accompagnement des jeunes ont été développées pour approcher au mieux les spécificités des jeunes chercheurs d'emploi et de lever les freins à leur insertion rapide et durable sur le marché de l'emploi. Cette stratégie a été accentuée au regard des impacts de la crise du Covid-19 et devra mobiliser autant que possible les instruments financiers européens.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Analyse sur les opportunités de mettre en place un dispositif spécifique pour l'Emploi formatif des jeunes ;
- Mobilisation de la nouvelle programmation FSE+ (Fonds Social Européen) 2021-2027 pour soutenir l'accompagnement des jeunes chercheurs d'emploi ;
- Finalisation de l'automatisation de l'attestation Activa.brussels pour le public cible des jeunes chercheurs d'emploi de moins de 30 ans ;
- Poursuite du partenariat « Intérim social » ;
- Soutien au développement continu du projet Trec-One de Bruxelles-J ainsi qu'à l'extension des plateformes locales s'inscrivant dans la relance du dispositif de garantie pour la jeunesse en amont de l'accompagnement vers l'emploi dans le cadre de la Stratégie 2030 ;
- Soutien à la Plateforme « Service Citoyen ».

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.008.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris destinée à financer la garantie jeune »

IV.2.5 OD 2.5. De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.2.5.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Naast en in overeenstemming met de Jongerengarantie werden specifieke acties ter ondersteuning van jongeren ontwikkeld om beter in te spelen op de specifieke kenmerken van jonge werkzoekenden en om de belemmeringen voor hun snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt weg te werken. Deze strategie werd worden aangescherpt in het licht van de gevolgen van de Covid-19-crisis en moet de Europese financiële instrumenten zoveel mogelijk mobiliseren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Analyse van de opportuniteit om een vormende tewerkstelling voor jongeren in te voeren ;
- Mobilisatie van een nieuw OP ESF+ (Europees Sociaal Fonds) 2021-2027 programma om de begeleiding van jonge werkzoekenden te ondersteunen ;
- Voltooiing van de automatisering van de uitreiking van de attesten Activa.brussels voor jonger werkzoekenden onder de 30 jaar ;
- Voortzetting van het partnership « sociale uitzendarbeid » ;
- Ondersteuning voor de verdere ontwikkeling van het project « Trec-One » van Bruxelles-J, alsook de uitbreiding van de lokale platformen in het kader van de herlancering van de jeugdgarantieregeling in een eerder stadium van de begeleiding naar werk in het kader de strategie 2030 ;
- Steun aan het platform « Service Citoyen » (Platform voor de samenlevingsdienst).

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.008.15.01.4140 « Werkingstoelage aan Actiris bestemd voor de financiering van de jeugdwaarborg »

- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des contrats d'insertion »
- AB 16.007.34.01.3300 « Subvention de fonctionnement aux associations privées relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage »

Impact égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur le marché du travail pour les jeunes Bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.2.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

En complémentarité avec la Garantie pour la jeunesse, des actions spécifiques et dédiées à l'accompagnement des jeunes seront initiées. La volonté est de développer une offre permettant d'approcher les spécificités des jeunes chercheurs d'emploi et de lever les freins à leur insertion rapide et durable sur le marché de l'emploi, ce compris les NEET's.

Output souhaité de l'OO :

- Augmenter le taux d'emploi des jeunes bruxellois ;
- Développer les compétences des jeunes CE.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Taux d'emploi des jeunes en Région de Bruxelles-Capitale

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse - maintien
- Orange : Stagnation – baisse circonscrite

- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.006.15.06.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.006.15.10.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de inschakelingscontracten »
- BA 16.007.34.01.3300 « Werkingssubsidie aan privéverenigingen in verband met bevordering van de werkgelegenheid en de opslorping van de werkloosheid »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de inschakeling op de arbeidsmarkt van de Brusselse jongeren. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijk-kansenbeleid ten goede moeten komen.

IV.2.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Als aanvulling op de Jongeren Garantie zullen specifieke, gerichte begeleidingsacties voor jongeren worden gestart. De bedoeling is om een aanbod te ontwikkelen dat rekening houdt met de specifieke eigenschappen van de jonge werkzoekenden (inclusief NEET's) en dat de belemmeringen voor hun snelle en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt helpt weg te nemen.

Gewenste output van de OD :

- Verhoging van de werkgelegenheidsgraad van jongeren in Brussel ;
- De vaardigheden van jonge werklozen ontwikkelen.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- De werkgelegenheidsgraad van de jongeren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging - behoud
- Oranje : Stagnatie - beperkte daling

- Rouge : En (forte) baisse

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Poursuite de la Garantie pour la Jeunesse ;
- Mise en place des actions financées dans le cadre de la nouvelle programmation FSE+ pour soutenir l'accompagnement des jeunes chercheurs d'emploi ;
- Poursuite du soutien aux plateformes locales de Bruxelles-J ouvertes pendant la crise du COVID et du projet Trec-One.

Output souhaité par action et projet :

- Augmentation de l'employabilité des jeunes chercheurs d'emploi bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Indicateurs dévolus à la formation, l'emploi, la reprise d'étude...

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.008.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris destinée à financer la garantie jeune »

- Rood : (sterke) Daling

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Opzetten van de acties gefinancierd in het kader van het nieuwe ESF+ (Europees Sociaal Fonds) 2021-2027 programma om de begeleiding van jonge werkzoekenden te ondersteunen ;
- Voortzetting van de steun aan de lokale platformen Brussel-J die tijdens de COVID-crisis zijn geopend en aan het Trec-One-project.

Gewenste output per actie en project :

- Inzetbaarheid van jonge Brusselse werkzoekenden vergroten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Indicatoren gewijd aan opleiding, werkgelegenheid, herneming studies,....

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.008.15.01.4140 « Werkingstoelage aan Actiris bestemd voor de financiering van de jeugdwaarborg »

- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des contrats d'insertion »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels, etc.

IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

Description de l'objectif :

La lutte contre le chômage doit aller de pair avec l'augmentation du taux d'emploi et de la qualité des emplois. Le Gouvernement entend accroître significativement les possibilités, pour le chercheur d'emploi bruxellois, d'accéder à un emploi de qualité et d'y évoluer pleinement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : Fin de la législature

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.006.15.06.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.006.15.10.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de inschakelingscontracten »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

Omschrijving van de doelstelling :

De strijd tegen de werkloosheid moet gepaard gaan met een stijging van de tewerkstellingsgraad en van de kwaliteit van de jobs. De Regering wenst de mogelijkheden voor de Brusselse werkzoekenden om voor kwaliteitsjobs aangeworven te worden en daarin verder te evolueren, aanzienlijk te doen toenemen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD : Einde van de regeerperiode

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, view.brussels...

IV.3.1 OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

Nonobstant l'exécution des missions classiques, la modélisation des contours de la réforme a été réalisée en priorité partagée avec Brupartners afin de moderniser et développer ce dispositif de soutien à la formation des travailleurs. Une note d'orientation détaillée a été finalisée et Brupartners a remis une contribution en priorité partagée. Un projet de texte réglementaire est élaboré sur cette base.

Le développement de la gestion digitale du dispositif du congé-éducation payé a été poursuivi.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Finalisation de la note de principe concernant la réforme ;
- Elaboration des textes réglementaires ;
- Poursuite des efforts de digitalisation ;
- Développement de nouvelles fonctionnalités de « MonBEE » pour permettre aux entreprises intermédiaires (secrétariats sociaux, mandataires) d'introduire les demandes de remboursement au nom de leurs clients ;
- Lancement prochain des travaux de digitalisation pour les demandes d'agrément des formations dans le cadre du congé éducatif payé.

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, View.brussels, enz.

IV.3.1 OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.3.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Niettegenstaande de uitvoering van de klassieke missies, werd de modellering van de contouren van de hervorming als gedeelde prioriteit uitgevoerd met Brupartners om het ondersteuningssysteem voor de opleiding van werknemers te moderniseren en ontwikkelen. Een gedetailleerde oriënteringsnota werd afgewerkt en Brupartners heeft een bijdrage in gedeelde prioriteit geleverd. Een ontwerpdocument van regelgeving wordt op deze basis uitgewerkt.

Het digitaal beheer van het betaald educatief verlof werd verder ontwikkeld.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Afronding van de principenota over de hervorming ;
- Opstellen van regelgevende teksten ;
- Voortzetting van digitaliseringsinspanningen ;
- Ontwikkeling van nieuwe toepassingen van voor « MijnBEW » om intermediaire bedrijven (sociale secretariaten, agenten) in staat te stellen terugbetaalingsaanvragen in te dienen namens hun cliënten ;
- Komende start van de werkzaamheden voor de digitalisatie van erkenningsaanvragen van opleidingen in het kader van het betaald educatief verlof.

*Moyens :**Budget*

- AB 03.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le Fonds Régional d'accompagnement des travailleurs en cas de restructuration ou de faillite d'entreprises dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) »
- AB 16.011.38.01.3132 « Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel – sixième réforme de l'État »

Impact égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur le marché du travail sur la formation continue pour les travailleurs Bruxellois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

*IV.3.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Un nouveau cadre réglementaire simplifiant et modernisant le congé-éducation payé sera proposé pour être opérationnel pour l'année scolaire 2023-2024.

En parallèle, les importants efforts de digitalisation devront être menés à leur terme. Les montants forfaitaires seront également indexés. Les modifications IT nécessaires à la mise en œuvre de la réforme devront également être apportées.

Output souhaité de l'OO :

- Elaboration des modifications réglementaires en vue d'implémenter la réforme du congé-éducation payé et soumission de celle-ci au Gouvernement, au Conseil d'État et au Parlement ;
- Réforme opérationnelle, notamment au niveau IT ;
- Finalisation des efforts de digitalisation ;
- Indexation des montants forfaitaires.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Arrêté publié
- Montant forfaitaire indexé

*Middelen :**Budget*

- BA 03.006.15.06.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris voor het Regionaal Fonds voor de ondersteuning van werknemers bij herstructurering of faillissement in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) »
- BA 16.011.38.01.3132 « Terugbetalingen aan privé-ondernemingen van de betaalde educatieve verloven die werden toegestaan aan hun personeel- 6deStaats Hervorming »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de permanente vorming van Brusselse werknemers. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijkheidsbeleid ten goede moeten komen.

*IV.3.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Een nieuw regelgevend kader ter vereenvoudiging en modernisering van het betaald educatief verlof zal worden voorgesteld teneinde operationeel te zijn voor het schooljaar 2023-2024.

Tegelijkertijd zullen de grote digitaliseringsinspanningen moeten worden voltooid. De forfaitaire bedragen zullen ook worden geïndexeerd. Ook moeten de nodige IT-aanpassingen worden aangebracht om de hervorming door te voeren.

Gewenste output van de OD :

- Uitwerking van de wijzigingen van de regelgeving met het oog op de tenuitvoerlegging van de hervorming van het betaald educatief verlof en voorlegging aan de Regering, de Raad van State en het Parlement ;
- Hervorming operationeel, met name op het niveau van de IT ;
- Afronding van de inspanningen voor digitalisering ;
- Indexering van forfaitaire bedragen.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Besluit gepubliceerd ;
- Geïndexeerd forfaitair bedrag ;

- Processus de digitalisation finalisé

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Poursuite des efforts déployés dans le cadre de la stratégie de digitalisation aux bénéficiaires des entreprises bruxelloises notamment pour le suivi des dossiers d'agrément à la commission d'agrément bruxelloise via « MonBEE » ;
- Implémentation du nouveau cadre réglementaire du congé-éducation payé ;
- Indexation des montants forfaitaires.

Output souhaité par action et projet :

- Nouveau cadre réglementaire du congé-éducation payé approuvé et mis en œuvre ;
- Gestion entièrement numérique du dispositif congé éducatif payé

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre de dossiers de demandes de remboursement et de demandes d'agrément introduits et traités via « MonBEE » ;
- Texte réglementaire publié au *Moniteur Belge*.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

- Digitaliseringsproces voltooid.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de inspanningen die werden geleverd in het kader van de digitaliseringsstrategie ten voordele van Brusselse ondernemingen, onder meer voor de opvolging van de erkenningsdossiers bij de Brusselse erkeningscommissie via « MijnBEW » ;
- Implementatie van het nieuwe reglementair kader van het betaald educatief verlof ; Mededeling van de nieuwe modaliteiten van het betaald educatief verlof ;
- Indexering van forfaitaire bedragen.

Gewenste output per actie en project :

- Nieuwe regelgevend kader van het betaald educatief verlof goedgekeurd en uitgevoerd ;
- Volledig digitaal beheer van het betaald educatief verlof.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal ingediende en verwerkte dossiers voor terugbetalingsaanvragen en erkenningsaanvragen via « MijnBEW » ;
- Regelgevende tekst gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Échéance : 2024

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.011.38.01.3132 « Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel – sixième réforme de l'État »

Partenaires :

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, view.brussels...

IV.3.2 OO 3.2. : Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.3.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Développer une définition concertée en priorité partagée avec Brupartners de la notion de qualité de l'emploi. Une telle vision partagée par les acteurs régionaux de l'emploi permettra de mesurer et monitorer régulièrement l'évolution de la qualité des emplois en Région bruxelloise.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Note de cadrage conceptuelle pour définir une approche régionale de la définition de la qualité de l'emploi et des indicateurs statistiques mobilisables en vue de réaliser un monitoring régional (Brupartners et View).

Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.011.38.01.3132 « Terugbetalingen aan privé-ondernemingen van de betaalde educatieve verloven die werden toegestaan aan hun personeel- 6deStaats Hervorming »

Partners :

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

IV.3.2 OD 3.2. : Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.3.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

In samenspraak en als gedeelde prioriteit met Brupartners een definitie bepalen van « arbeidskwaliteit ». Aan de hand van deze gemeenschappelijke visie van de regionale tewerkstellingspartners kunnen we regelmatig de kwaliteit van de banen in het Brussels Gewest meten en monitoren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Conceptuele kadernota voor een regionale benadering van de definitie van arbeidskwaliteit en de statistische indicatoren die kunnen worden ingezet voor regionaal toezicht (Brupartners en View).

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Impact égalité des chances :

L'objectif opérationnel aura un impact positif sur la qualité des emplois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.3.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Analyser et monitorer régulièrement l'évolution de la qualité des emplois en Région.

Output souhaité de l'OO :

- Monitoring de la « qualité d'un emploi »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Concertation avec Brupartners ;
- Définition modélisée ;
- Proposition des indicateurs mobilisables.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance de l'OO : 2022

Description des actions et projets :

Output souhaité par action et projet :

- Edition du premier monitoring de la qualité de l'emploi par View.Brussels ;
- Définition, view.brussels et Brupartners d'indicateurs complémentaires pour compléter les futures éditions du baromètre.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Impact gelijke kansen :

De operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de kwaliteit van de tewerkstelling. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijkekansenbeleid ten goede moeten komen.

IV.3.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Regelmatige analyse en monitoring van de ontwikkeling van de arbeidskwaliteit in het gewest.

Gewenste output van de OD :

- Monitoring van de « arbeidskwaliteit ».

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Overleg met Brupartners.
- Definitie gemodelleerd.
- Voorstel voor inzetbare indicatoren

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project :

- Editie van de eerste monitoring van de arbeidskwaliteit van View.brussels ;
- Definitie, view.brussels en Brupartners van bijkomende indicatoren om de toekomstige edities van de barometer te vervolledigen.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Définition établie
- Indicateurs identifiés

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 03.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le Fonds Régional d'accompagnement des travailleurs en cas de restructuration ou de faillite d'entreprises dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Partenaires :

Actiris, Conseil Economique et Social, IBSA, Partenaires sociaux, view.brussels...

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Definitie vastgelegd ;
- Indicatoren geïdentificeerd.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 03.006.15.06.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris voor het Regionaal Fonds voor de ondersteuning van werknemers bij herstructurering of faillissement in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Partners :

Actiris, Economische en Sociale Raad, BISA, sociale partners, View.brussels, enz.

IV.3.3 OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.3.3.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

Elaboration d'un nouveau cadre réglementaire pour les titres-services ayant pour objectifs notamment de maintenir le volume d'emploi, d'améliorer les conditions de travail des aide-ménagères et d'assurer une meilleure protection de ces femmes dans leur travail au quotidien.

Afin de dynamiser l'utilisation du Fonds de Formation Titres-services, l'arrêté a été modifié afin d'encadrer les formations à distance et de digitaliser l'ensemble du processus administratif avec les entreprises agréées. Les modifications portent également sur l'indexation des montants de remboursement des frais de formation et la possibilité de rembourser partiellement la compensation salariale des travailleurs qui s'inscrivent dans un parcours de Validation des Compétences.

Le « Fonds Rebond » pour l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite est opérationnel, monitoré et ajusté en concertation avec les partenaires sociaux au plus près des réalités contextuelles bruxelloises.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Finalisation de l'avant-projet d'ordonnance modifiant la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité ;
- Publication d'un arrêté visant à favoriser l'utilisation du fonds de formation titres-services et à digitaliser la procédure de remboursement, notamment en indexant les montants de remboursement et à encadrer les formations à distance ;
- Accessibilité et monitoring du Fonds Rebond.brussels.

Moyens :

Budget

- AB 16.006.15.13.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite (Covid-19) »

IV.3.3 OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.3.3.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Ontwikkeling van een nieuw regelgevend kader voor dienstencheques met onder meer als doel de werkgelegenheid op peil te houden, de arbeidsomstandigheden van huishoudhulpverleners te verbeteren en deze vrouwen beter te beschermen bij hun dagelijks werk.

Het besluit werd gewijzigd teneinde het gebruik van het Opleidingsfonds Dienstencheques te stimuleren. om een kader te scheppen voor afstandsonderwijs en om het hele administratieve proces met erkende bedrijven te digitaliseren. De wijzigingen betreffen ook de indexering van de bedragen van de terugbetaling van de opleidingskosten en de mogelijkheid tot gedeeltelijke terugbetaling van de looncompensatie van werknemers die deelnemen aan een traject van erkenning van vaardigheden.

Het « Opveringsfonds » - om werknemers te ondersteunen in het geval van een faillissement is geoperationaliseerd, wordt opgevolgd en aangepast in overleg met de sociale partners, zo dicht mogelijk bij de Brusselse context.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Voltooiing van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten ;
- Publicatie een besluit ter bevordering van het gebruik van het opleidingsfonds voor dienstencheques en ter digitalisering van de terugbetalingsprocedure, met name door de bedragen van de terugbetaling te indexeren en een kader te scheppen voor afstandsonderwijs ;
- Toegankelijkheid en monitoring van het Fonds Rebond.brussels.

Middelen :

Budget

- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »

- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »
- AB 16.009.38.01.3131 « Subventions d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des titres-services – sixième réforme de l'État »
- AB 16.001.08.04.1211 « Achat de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects - Dépenses pour le marché public Titres-Services »

Impact égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel aura un impact positif sur l'insertion sur la qualité des emplois. Par une approche intersectionnelle, cet objectif devrait profiter aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.3.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

- La gestion numérique des processus relatifs à l'introduction des demandes de remboursement des entreprises agréées et au traitement de celles-ci via l'application « MonBEE » sera finalisée. Les initiatives pour inciter les entreprises agréées Titres-services à utiliser (plus de) leur budget de formation annuel seront poursuivis.
- Finalisation du parcours législatif des textes réglementaires de la réforme du système des titres-services et opérationnalisation des nouvelles dispositions visant à améliorer le volet qualitatif du dispositif au bénéfice des aide-ménagères dans le champ des compétences régionales.
- Organisation d'une concertation interfédérale sur les conditions de travail des aide-ménagères.
- Préparation et lancement des procédures de marché public pour l'émission et le remboursement des Titres-services (2024-2027).
- Evaluation du Fonds Rebound.brussels et travail réglementaire pour l'ouverture aux restructurations ;

Output souhaité de l'OO :

- Accessibilité de « MonBEE » à la gestion intégrée digital du Fonds de Formation Titres-services et comme outil de communication avec l'Administration ;
- Opérationnalisation de la réforme du système des titres-services à tous niveaux non seulement au sein

- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormingen voor hun personeelzede Staatshervorming »
- BA 16.009.38.01.3131 « Exploitatiesubsidie aan de privé-onderneming die de dienstencheques uitgeeft- 6de Staatshervorming »
- BA 16.001.08.04.1211 « Aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, betaling van indirecte belastingen - Uitgaven voor de overheidsopdracht Dienstencheques »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling zal positieve gevolgen hebben voor de kwaliteit van de tewerkstelling. Vanuit het kruispuntdenken zou deze doelstelling de verschillende doelgroepen van het gelijkemansbeleid ten goede moeten komen.

IV.3.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Het digitale beheer van de processen in verband met de indiening en verwerking van terugbetalingsverzoeken door erkende ondernemingen en de behandeling ervan via de applicatie « MijnBEW » zal worden afgerond. De initiatieven om erkende dienstenchequebedrijven ertoe aan te zetten (meer van) hun jaarlijkse opleidingsbudget te gebruiken, zullen worden voortgezet.
- Voltooiing van het wetgevingsproces van de regelgevende teksten van de hervorming van het stelsel van dienstencheques en operationalisering van de nieuwe bepalingen met het oog op de verbetering van het kwalitatieve luik van de maatregel ten gunste van de huishoudhulp binnen de gewestelijke bevoegdheden.
- Organisatie van een interfederaal overleg over de arbeidsomstandigheden van de huishoudhulp.
- Voorbereiding en lancering van de openbare aanbestedingsprocedures voor de uitgifte en terugbetaling van dienstencheques (2024-2027).
- Evaluatie van het fonds Rebound.brussels en regelgeving voor de openstelling voor herstructurering.

Gewenste output van de OD :

- Toegankelijkheid van « MijnBEW » voor het geïntegreerd digitaal beheer van het opleidingsfonds van de dienstencheques en als communicatiemiddel met de administratie ;
- Operationalisering van de hervorming van het systeem van dienstencheques op alle niveaus, niet alleen binnen

de BEE mais également avec les acteurs du système (entreprises, utilisateurs, travailleurs), et bien entendu la société émettrice ;

- Attribution du marché public pour l'émission et le remboursement des titres de services (2024-2027) et mise en place du marché ;
- Evaluation du Fonds Rebond.brussels et élaboration d'une réglementation en vue de son élargissement aux restructurations d'entreprises.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Utilisation « MonBEE » par les entreprises Titres-services
- Pourcentage du budget de formation annuel consommé
- Implémentation de la réforme
- Marché public opérationnel le 01/01/2024

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives / Augmentation de la consommation annuelle du budget de formation de minimum 10 % / Réforme complète finalisée en 2023
- Orange : Réalisations effectives / Augmentation de la consommation annuelle du budget de formation inférieure à 10 % / Réforme partiellement finalisée en 2023
- Rouge : Réalisations effectives / Diminution de la consommation du budget de formation annuel / Réforme non-finalisée en 2023

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Finalisation de l'adaptation du cadre réglementaire dévolu au Fonds de Formation Titres-services au regard de la stratégie de digitalisation et mise en œuvre ;
- Opérationnalisation des modalités de la réforme du dispositif des titres-services ;
- Digitalisation des processus numériques de gestion du Fonds de Formation Titres-services ;
- Campagne de communication et d'information autour de la stratégie digitale mise en place ;
- Campagne de communications et informations vers les utilisateurs, les entreprises et les travailleurs en ce qui concerne le contenu de la Réforme des titres-services ;
- Marché public émission et remboursement des Titres-services 2024-2027 :

BEW, maar ook met de actoren van het systeem (bedrijven, gebruikers, werknemers), en natuurlijk het bedrijf dat de dienstencheques uitdeeft ;

- Gunning van de overheidsopdracht betreffende de uitgifte en terugbetaling van dienstencheques(2024 – 2027) en operationele voorbereiding van de aanbesteding ;
- Evaluatie van het Fonds Rebound.brussels en uitwerking van een reglement om het uit te breiden tot bedrijfsherstructureringen.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Gebruik van « MijnBEW » voor dienstenchequebedrijven ;
- Percentage van het jaarlijks besteedde opleidingsbudget ;
- Implementatie van de hervorming ;
- Openbare aanbesteding operationeel op 01/01/2024.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties / Toename van het verbruikte jaarlijks opleidingsbudget met minstens 10 %
- Oranje : Effectieve realisaties / Toename van het verbruikte jaarlijks opleidingsbudget met minder dan 10 %
- Rood : Effectieve realisaties / Vermindering van het verbruikte jaarlijks opleidingsbudget.

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Voltooiing en uitvoering van de aanpassing van het regelgevingskader voor het Opleidingsfonds dienstencheques met betrekking tot de digitaliseringsstrategie en uitvoering ;
- Operationalisering van de modaliteiten van de hervorming van het stelsel van dienstencheques ;
- Digitalisatie van processen voor het beheer van het Opleidingsfonds Dienstencheques ;
- Communicatie en informatiecampagne over de ingevoerde digitale strategie ;
- Communicatie en informatiecampagne ten behoeve van gebruikers, bedrijven en werknemers over de inhoud van de hervorming van de dienstencheques ;

- Finalisation du cahier des charges en conformité avec la réforme ;
 - Lancement et attribution du marché public ;
 - Préparation de la transition opérationnelle.
- Elargissement du fonds rebond aux travailleurs victimes de restructuration dans le cadre du nouveau dispositif et évaluation finale du fonds rebond.

Output souhaité par action et projet :

- Digitalisation opérationnelle du Fonds de Formation Titres-services ;
- Entrée en vigueur harmonieuse de la nouvelle Réforme des titres-services et adhésion des acteurs aux nouvelles orientations données ;
- Pérennisation du fonds Rebond.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre d'entreprises ayant recours à « MonBEE » ;
- Nombre de nouvelles entreprises qui font appel aux fonds de formation titres-services ;
- Nombre de plaintes des utilisateurs, des travailleurs ou des entreprises en lien avec la mise en œuvre de la Réforme des titres-services ;
- Nombre de travailleurs accompagnés par le Fonds Rebond.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2024

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

- Overheidsopdracht uitgifte en terugbetaling van dienstencheques 2024 – 2027 :
 - Finaliste van het lastenboek met inachtneming van de hervorming ;
 - Lancering en toekenning van de overheidsopdracht ;
 - Voorbereiding operationele overgang ;
- Uitbreiding van het Fonds rebound.brussels tot werknemers die getroffen worden door herstructureringen in het kader van de nieuwe regeling en eindevaluatie van het Fonds rebound.brussels.

Gewenste output per actie en project :

- Operationele digitalisering van het Opleidingsfonds Dienstencheques ;
- Vlotte uitvoering van de nieuwe hervorming van de dienstencheques en naleving van de nieuwe richtsnoeren door de actoren ;
- Duurzaamheid van het Fonds rebound.brussels.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal bedrijven dat gebruik maakt van « MijnBEW » ;
- Aantal nieuwe bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds voor dienstencheques ;
- Aantal klachten van gebruikers, werknemers of bedrijven in verband met de uitvoering van de hervorming van de dienstencheques ;
- Aantal werknemers dat door het « Opveringsfonds » wordt ondersteund.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Moyens :**Budget*

- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »
- AB 16.001.08.04.1211 « Achat de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects - Dépenses pour le marché public Titres-Services »
- AB 16.009.38.01.3131 « Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des titres-services – sixième réforme de l'État »

Partenaires :

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Pouvoirs Locaux, Bruxelles Formation, Communes, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, view.brussels...

IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée*Description de l'objectif :*

Une politique d'emploi efficace doit également s'atteler à lever les freins à l'inclusion des Bruxellois. La richesse de la diversité bruxelloise doit être promue à sa juste valeur. Mobiliser les outils régionaux, soutenir les projets innovants, mieux cibler les phénomènes discriminatoires à l'œuvre, sanctionner les infractions et promouvoir la diversité sont autant d'actions à amplifier en Région de Bruxelles-Capitale. La prise en compte transversale du genre doit être systématisée.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui**Document source de l'OS :*

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

*Middelen :**Budget*

- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormingen voor hun personeel - Staatshervorming »
- BA 16.001.08.04.1211 « Aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, betaling van indirecte belastingen - Uitgaven voor de overheidsopdracht Dienstencheques »
- BA 16.009.38.01.3131 « Exploitatiesubsidie aan de privé-onderneming die de dienstencheques uitgeeft - Staatshervorming »

Partners :

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Plaatselijke Besturen, Bruxelles Formation, Gemeenten, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, View.brussels, enz.

IV.4 SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid*Omschrijving van de doelstelling :*

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid moet er eveneens naar streven dat de weg naar de inclusie van de Brusselaars wordt geplaveid. De rijke Brusselse diversiteit moet op haar juiste waarde worden geschat. De gewestelijke instrumenten inzetten, innovatieve projecten ondersteunen, meer focussen op de huidige discriminerende fenomenen, inbreuken ter zake bestraffen en diversiteit bevorderen zijn acties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebreid moeten worden. De transversale integratie van de genderdimensie moet worden gsystematiseerd.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja**Brondocument van de SD :*

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Échéance de l'OS : Fin de la législature

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, FEBISP, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, Unia, VDAB, view.brussels...

IV.4.1 OO 4.1. : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.4.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

La lutte contre les discriminations à l'embauche et la promotion de la diversité sur le marché de l'emploi a été intensifiée en mobilisant aussi bien le soutien à des projets innovants, en offrant un guichet antidiscrimination au sein d'Actiris dédié au chercheur d'emplois bruxellois, en travaillant à une approche sectorielle de ce phénomène, et en accentuant l'approche intersectionnelle des groupes les plus vulnérables sur le marché de l'emploi. En parallèle, la politique de la migration économique est mobilisée pour répondre aux besoins de main-d'œuvre non comblés dans les entreprises bruxelloises et pour être également un catalyseur de la promotion de la diversité en entreprise.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Tenue d'un appel à projets innovants pour lutter contre les discriminations à l'embauche et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi : Dans cette édition, le focus a été mis sur le critère « origine » et de manière transversale la prise en compte de l'intersectionnalité. Trente-sept projets ont été soumis, qui seront évalués et, le cas échéant, financés ;

Deadline van de SD : Einde van de regeerperiode

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, FEBISP, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, Unia, View.brussels, enz.

IV.4.1 OD 4.1. : Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.4.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De strijd tegen discriminatie bij de aanwerving en de bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt is versterkt door het mobiliseren van steun voor innovatieve projecten, door het aanbieden van een anti-discriminatieloket binnen Actiris gewijd aan Brusselse werkzoekenden, door te werken aan een sectorale aanpak van dit fenomeen en door de nadruk te leggen op de intersectorale aanpak van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Tegelijkertijd wordt het beleid van de economische migratie ingezet om tegemoet te komen aan de onervulde arbeidsbehoeften in de Brusselse bedrijven en om een katalysator te zijn voor de bevordering van de diversiteit in de bedrijven.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Lancering van een oproep voor vernieuwende projecten ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt. In deze editie werd de focus gelegd op het criterium « origine », eveneens met inbegrip van de transversale intersectionaliteitscomponent. Er werden 37 projecten ingediend, die zullen worden beoordeeld en desgevallend gefinancierd ;

- Soutien des acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi :
 - Poursuite de la cartographie des associations de lutte contre les discriminations en RBC ;
 - Identification des groupes-cibles sur le marché de l'emploi prioritairement concernés ;
 - Élaboration d'une méthodologie pour déterminer les actions à mener pour lutter contre le sous-rapportage des discriminations à l'embauche : élaboration de fiches de travaux à réaliser.
- Mise en œuvre des premières analyses sectorielles sur les phénomènes discriminatoires opérant sur le marché de l'emploi, notamment à partir des données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS) disponibles ;
- Participation active au groupe de travail interfédéral « Guichet unique électronique – Permis unique » en vue de poursuivre le développement du portail unique et partagé par les différents acteurs ;
- Poursuite de l'opérationnalisation et de l'intégration du « guichet unique électronique - permis unique » dans la gestion quotidienne des dossiers ;
- Finalisation de l'avant-projet d'ordonnance sur la migration économique en vue de la réforme du cadre législatif et réglementaire de la migration économique ;
- Réalisation du premier monitoring des clauses sociales dans les marchés publics régionaux ;

Moyens :

Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.04.3132 « Subsidies facultatifs aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) dans le cadre de l'appel à projets en matière d'antidiscrimination »
- AB 16.007.27.01.4340 « Subsidies facultatifs aux ASBL des pouvoirs locaux dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

- Ondersteuning van de actoren op het terrein in het kader van het inzetten van sociale innovatie om discriminatie te verminderen en de diversiteit op de arbeidsmarkt te bevorderen :
 - Verderzetting van de cartografie van de verenigingen die in het BHG tegen discriminatie strijden ;
 - Identificatie van de prioritaire doelgroepen op de arbeidsmarkt ;
 - Ontwikkeling van een methodologie om te bepalen welke acties moeten worden ondernomen om de onderrapportage van discriminatie bij aanwerving te bestrijden : ontwikkeling van te realiseren werkfiches.
- Uitvoering van de eerste sectorale analyses over de lopende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt, in het bijzonder aan de hand van de beschikbare gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) ;
- Actieve deelname aan de interfederale werkgroep « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning » met het oog op de verdere ontwikkeling van het portaal dat door de verschillende actoren wordt gedeeld ;
- Het verder operationaliseren en integreren van het - « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning » in het dagdagelijkse dossierbeheer ;
- Afgewerkt voorontwerp van ordonnantie betreffende de economische migratie met het oog op de hervorming van het wet- en regelgevingskader voor de economische migratie ;
- Realisatie van de eerste monitoring van de sociale clausules in de gewestelijke overheidsopdrachten.

Middelen :

Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.04.3132 « Facultatieve subsidies aan privé-bedrijven en privéverenigingen (op ESA-niveau gelijkgesteld met privébedrijven) in het kader van de oproep tot het indienen van projecten op het gebied van anti-discriminatie »
- BA 16.007.27.01.4340 « Facultatieve subsidies voor verenigingen van plaatselijke overheden in het kader van de oproep tot het indienen van projecten op het gebied van anti-discriminatie »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

- AB 16.007.15.02.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la campagne de lutte contre la discrimination à l'embauche »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel vise la promotion de la diversité et la lutte contre la discrimination en Emploi. Cet objectif profite ainsi aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances. De plus, le suivi des données obtenues permet de réaliser des analyses ciblées du marché du travail. Celles-ci peuvent à leur tour servir de base à de nouvelles lignes et initiatives politiques. (cf. Budgétisation sensible au genre et analyse d'accompagnement).

IV.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

La stratégie de perfectionnement des outils et dispositifs permettant de lutter contre les discriminations à l'embauche et de promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi sera intensifiée. L'approche sectorielle relative aux phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi sera déployée. Le cadre réglementaire dévolu à la migration économique sera optimisé en tenant compte des spécificités de la Région. Le nouveau cadre réglementaire encadrant les testings sera opérationnalisé. En parallèle, les 15 engagements pour lutter contre la discrimination à l'embauche seront mis en œuvre.

Ces 15 engagements permettront de lutter contre la discrimination en menant des actions de sensibilisation, de formation mais également en sanctionnant ceux qui discriminaient.

Output souhaité de l'OO :

- Des outils efficaces pour approcher les phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi. Des dispositifs fonctionnels pour promouvoir et augmenter la diversité en entreprise ;
- Une législation de la migration économique modernisée et efficace : nouveau cadre réglementaire concernant la migration économique opérationnel ;
- Opérationnalisation du nouveau cadre réglementaire en matière de testings ;

- BA 16.007.15.02.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de campagne voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling is gericht op het bevorderen van de diversiteit en de strijd tegen discriminatie inzake tewerkstelling. Deze doelstelling is voordelig voor de verschillende doelgroepen van het gelijkekansenbeleid ten goede moeten komen. Daarnaast leidt de monitoring van de verkregen gegevens tot gerichte arbeidsmarktanalyses. Deze kunnen vormen op hun beurt de basis voor nieuwe beleidslijnen en -initiatieven. (cf. Genderbudgeting en bijhorende analyse).

IV.4.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De strategie ter verbetering van de instrumenten en mechanismen ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt zal worden versterkt. De sectorale aanpak betreffende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt zal worden uitgevoerd. Het regelgevingskader voor economische migratie zal worden geoptimaliseerd ten aanzien van de specifieke kenmerken van het Gewest. Het nieuwe regelgevingskader voor tests zal operationeel worden gemaakt. Tegelijkertijd zullen de 15 verbintenissen ter bestrijding van discriminatie bij aanwerving worden uitgevoerd.

Deze 15 verbintenissen maken het mogelijk discriminatie te bestrijden door bewustmaking en opleiding, maar ook door bestraffing van degenen die discrimineren.

Gewenste output van de OD :

- Efficiënte instrumenten om discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt aan te pakken. Functionele voorzieningen om de diversiteit in ondernemingen te bevorderen en te vergroten ;
- Een gemoderniseerde en efficiënte wetgeving rond economische migratie : nieuw wetgevend kader betreffende de economische migratie operationeel ;
- Operationalisering van het nieuwe regelgevingskader voor de testings ;

- Mise en œuvre des engagements pour lutter contre la discrimination à l'embauche.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Des analyses sectorielles réalisées ;
- Des nouveaux projets innovants soutenus ;
- Des entreprises engagées dans le déploiement des nouveaux outils de la diversité ;
- Nouvelle législation sur la migration économique en vigueur.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Lancement d'un nouvel à projets pour soutenir les acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi ;
- Réalisation du monitoring des clauses sociales dans les marchés publics et inclusion d'une partie relative à l'impact des clauses sur l'emploi ;
- Etude et exécution de tests sectoriels de situation sur le marché du travail bruxellois, de grande ampleur ;
- Poursuite de la mise en œuvre des analyses sectorielles sur les phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi, notamment à partir des données de la Banque-carrefour de la Sécurité sociale disponibles ;
- Promotion des nouveaux instruments régionaux de la diversité et augmentation de leur couverture auprès des employeurs bruxellois : opérationnalisation des actions 4 et 5 du plan « 15 engagements pour lutter contre la discrimination et promouvoir la diversité », axé sur les grandes entreprises et les entreprises du secteur public ;
- Elaboration des arrêtés d'exécution pour l'exécution de la nouvelle ordonnance migration économique en matière de permis uniques et de cartes professionnelles ;

- Uitvoering van toezeggingen ter bestrijding van discriminatie op het werk.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Sectorale analyses gerealiseerd ;
- Nieuwe ondersteunde innovatieve projecten ;
- Bedrijven die zich inzetten voor de invoering van nieuwe diversiteitsinstrumenten ;
- Nieuwe wetgeving economische migratie in werking.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Lancering van een nieuw project ter ondersteuning van de actoren op het terrein in het kader van het inzetten van sociale innovatie om discriminatie te verminderen en de diversiteit op de arbeidsmarkt te bevorderen ;
- Uitvoering van het monitoren van sociale clausules in overheidsopdrachten en opname van een onderdeel over het effect van clausules op de werkgelegenheid ;
- Studie en uitvoering van grootschalige sectorale situatie-tests op de Brusselse arbeidsmarkt ;
- Voorzetting van de uitvoering van de sectorale analyses over de lopende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt, in het bijzonder aan de hand van de beschikbare gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid ;
- De nieuwe gewestelijke diversiteitsinstrumenten promoten en het bereik ervan bij de Brusselse werkgevers vergroten : operationalisering van de acties 4 en 5 van het plan « 15 verbintenissen om discriminatie te bestrijden en diversiteit te Bevorderen », gericht op grote ondernemingen en overheidsoperatoren ;
- Uitwerking van de uitvoeringsbesluiten ter uitvoering van de nieuwe ordonnantie inzake economische migratie en inzake gecombineerde vergunningen en beroepskaarten ;

- Traitement des demandes de « permis uniques à durée illimitée » et le « Permis B » via l'application « Guichet unique électronique – Permis unique » ;
- Poursuite de la numérisation de la procédure d'obtention de la carte professionnelle pour les indépendants, et automatisation des contrôles annuels dans le cadre des permis uniques délivrés d'une durée supérieure à un an.

Output souhaité par action et projet :

- Meilleure approche des phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi ;
- Leviers efficaces pour promouvoir la diversité en entreprise ;
- Modernisation de la réglementation « migration économique ».

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Projets innovants soutenus ;
- Analyse relative à l'application et l'impact des clauses sociales en Région de Bruxelles-Capitale réalisé ;
- Analyses sectorielles ;
- Digitalisation des procédures relatives aux instruments de la diversité en entreprise ;
- Ordonnance « Migration économique » en vigueur et élaborations de ses arrêtés d'exécution ;
- Traitement à 95 % des demandes « permis uniques », « permis unique à durée illimitée » et le « permis B » via l'application « Guichet unique électronique – Permis unique ».

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

- Verwerking van de aanvragen voor een « gecombineerde vergunning – onbeperkte duur » en « arbeidskaart B » via de toepassing « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning » ;
- Verdere digitalisatie van de procedure tot het bekomen van de beroepskaart voor zelfstandigen, en het automatiseren van de jaarlijkse controles in het kader van de afgeleverde gecombineerde vergunningen met een looptijd langer dan één jaar.

Gewenste output per actie en project :

- Betere aanpak van discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt ;
- Efficiënte hefboomen om de diversiteit op de werkplek te bevorderen ;
- Modernisering van de regelgeving inzake « economische migratie ».

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Innovatieve projecten ondersteund ;
- Analyse betreffende de toepassing en de impact van de toepassing van sociale clausules bij overheidsopdrachten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gerealiseerd ;
- Sectorale analyses ;
- Digitalisering van procedures met betrekking tot diversiteitsinstrumenten in ondernemingen ;
- Ordonnantie en bijhorende uitvoeringsbesluiten « Economische Migratie » in werking ;
- Verwerking van 95 % van de aanvragen voor de « gecombineerde vergunning », « gecombineerde vergunning onbeperkte duur » en « arbeidskaart B » via de applicatie « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning ».

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – *Status quo* van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Échéance : 2023

Conditions de réussite : /

Moyens :

Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.04.3132 « Subsidies facultatifs aux ASBL des pouvoirs locaux dans le cadre de l'appel à projets en matière d'antidiscrimination »
- AB 16.007.27.01.4340 « Subsidies facultatifs aux ASBL des pouvoirs locaux dans le cadre de l'appel à projets en matière d'antidiscrimination »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.007.15.02.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la campagne de lutte contre la discrimination à l'embauche »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.001.08.03.1211 « Dépenses de fonctionnement pour des études, des expérimentations, des publications et des divers en matière d'emploi y compris 6^e Réforme »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, FEBISP, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, Unia, VDAB, view.brussels...

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden : /

Middelen :

Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.04.3132 « Facultatieve subsidies voor verenigingen van plaatselijke overheden in het kader van de oproep tot het indienen van projecten op het gebied van anti-discriminatie »
- BA 16.007.27.01.4340 « Facultatieve subsidies voor verenigingen van plaatselijke overheden in het kader van de oproep tot het indienen van projecten op het gebied van anti-discriminatie »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.007.15.02.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de campagne voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.001.08.03.1211 « Werkingskosten voor studies, experimenten, publicaties en varia inzake tewerkstelling, met inbegrip van de zesde Staatshervorming »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, FEBISP, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, Unia, View.brussels, enz.

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

Le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations est renforcé. Le parcours législatif de la nouvelle ordonnance qui permet à l'Inspection régionale de l'emploi de réaliser davantage de tests est en cours de finalisation.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Poursuite de la collaboration de l'Inspection Régionale de l'Emploi (IRE), UNIA et l'Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes (IEFH) :
 - Discussions relatives à la l'actualisation des protocoles et à la transmission parallèle et systématique des dossiers d'UNIA et de l'IEFH afin de permettre à l'IRE de réaliser ses tests en même temps que l'enquête préliminaire d'UNIA et de l'IEFH ;
 - Participation des inspecteurs de l'IRE à une formation donnée par UNIA et l'IEFH relative aux discriminations à l'embauche et au traitement de celles-ci.
- Collaboration de l'IRE et Actiris afin d'obtenir des signalements, en parallèle de leur transmission à UNIA ou l'IEFH, ainsi que des curriculum vitae anonymes de haute qualité pour optimiser les tests pratiques :
 - Formalisation de cette collaboration par l'intégration des obligations en la matière dans le projet d'ordonnance testing ;
 - Finalisation du protocole de collaboration entre l'IRE et Actiris.
- Achèvement du marché juridique visant à évaluer et améliorer la réglementation relative aux tests de discrimination portant notamment sur la délimitation des compétences dévolus à ces tests, les pistes d'amélioration du cadre et les possibles modifications législatives : Analyse des recommandations de l'étude juridique et propositions de modifications du cadre réglementaire

IV.4.2 OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.4.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het regelgevingskader in de strijd tegen discriminatie wordt versterkt. Het wetgevend parcours voor de nieuwe ordonnantie die ervoor moet zorgen dat de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie meer tests kan uitvoeren wordt momenteel afgerond.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Verdere samenwerking tussen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI), UNIA en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) :
 - Besprekingen over de actualisering van de protocollen en de parallelle en systematische toezending van de UNIA- en IGVM-dossiers, zodat de GWI zijn tests gelijktijdig met het vooronderzoek van de UNIA en IGVM kan uitvoeren ;
 - Deelname van GWI-inspecteurs aan een door UNIA en het IGVM gegeven opleidings sessie over discriminatie op het werk en de behandeling daarvan.
- Samenwerking tussen het GWI en Actiris om signalen te verkrijgen, parallel met de doorgifte ervan aan UNIA of IVVM, alsmede anonieme curricula vitae van hoge kwaliteit om de praktische tests te optimaliseren :
 - Formalisering van deze samenwerking door integratie van de verplichtingen hieromtrent in het ontwerp van ordonnantie inzake de testen ;
 - Finaliseren van het samenwerkingsprotocol tussen de GWI en Actiris ;
- Voltooiing van juridische overheidsopdracht ter evaluatie en verbetering van de regelgeving inzake discriminatietests, toegespitst op de afbakening van de bevoegdheden die aan deze tests zijn gedelegeerd, de manier waarop het kader verbeterd kan worden en mogelijke wijzigingen in de wetgeving. Analyse van de aanbevelingen van de juridische studie en voorstellen

dans l'optique de renforcer la portée des tests de discrimination ;

- Élaboration de du projet d'ordonnance autorisant l'utilisation de tests pour lutter contre la discrimination sur le marché du travail : renforcement des instruments régionaux de lutte contre la discrimination à l'embauche (tests pratiques et appels mystères) ;
- Poursuite de la collaboration au travail de codification des réglementations « anti-discrimination » par equal.brussels ;
- Finalisation et publication de la nouvelle ordonnance visant à accroître l'égalité salariale Femmes/Hommes et la protection contre les représailles en matière de discrimination en matière d'emploi ;
- Finalisation du nouveau plan, en 15 mesures, de lutte contre les discriminations à l'embauche et pour la promotion de l'inclusion sur le marché du travail ;

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Impact égalité des chances :

Oui, l'objectif opérationnel vise la promotion de la diversité et la lutte contre la discrimination en Emploi. Cet objectif profite ainsi eux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

IV.4.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Poursuite du travail d'identification des opportunités pour renforcer la portée du cadre réglementaire et développer l'exploitation du datamining.

Output souhaité de l'OO :

- Identification des améliorations possibles du cadre réglementaire.
- Renforcement des instruments régionaux dans le cadre de la lutte contre la discrimination à l'embauche : Augmenter le nombre de tests
- Mise en œuvre de la collaboration Actiris / IRE

voor wijzigingen van het regelgevingskader met het oog op de versterking van de werking van discriminatietests ;

- Ontwikkeling van een ontwerpordonnantie die e het mogelijk maakt om tests te gebruiken in de aanpak van discriminatie op de arbeidsmarkt : uitbreiding van de gewestelijke instrumenten ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving (praktijktests en mystery calls) ;
- Verdere medewerking aan de werkzaamheden ter codificatie van de « anti-discriminatie » regelgeving door equal.brussels ;
- Voltooiing en publicatie van de nieuwe ordonnantie ter bevordering van gelijke lonen voor vrouwen en mannen en bescherming tegen represailles wegens discriminatie op het werk ;
- Voltooiing van een nieuw plan, in 15 maatregelen, ter bestrijding van discriminatie bij de aanwervingen ter bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt ;

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling is gericht op het bevorderen van de diversiteit en de strijd tegen discriminatie inzake tewerkstelling. Deze doelstelling is voordelig voor de verschillende doelgroepen van het gelijkekansenbeleid ten goede moeten komen.

IV.4.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Voortzetting van de werkzaamheden om mogelijkheden te identificeren ter versterking van de reikwijdte van het regelgevingskader en het gebruik van datamining te ontwikkelen.

Gewenste output van de OD :

- Identificatie van mogelijke verbeteringen van het regelgevend kader ;
- Versterking van de regionale instrumenten in de strijd tegen discriminatie op het werk : opvoeren van het aantal testen ;
- Uitvoering van de samenwerking Actiris / GWI.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Ordonnance testing en vigueur
- Collaboration effective Actiris/IRE

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :*

- Poursuite de la coopération entre l'IRE, UNIA, Actiris et l'IEFH pour améliorer les protocoles de coopération existants : Instauration de protocoles nouveaux ;
- Opérationnalisation des nouvelles possibilités de réalisation des testings et appels mystères par l'Inspection Régionale de l'Emploi ;
 - Lancement d'un marché public visant la première « étude académique » analysant certains secteurs ;
 - Mise en œuvre des instruments régionaux renforcés dans la lutte contre les discriminations à l'embauche ;
 - Protocole de collaboration entre l'IRE et Actiris finalisé.

Output souhaité par action et projet :

- Protocoles mis à jour avec UNIA et l'IEFH ;
- Protocole IRE-Actiris conclu ;
- Réalisation et augmentation des tests pratiques et appels mystères ; ;
- Première analyse sectorielle sur la discrimination sur le marché du travail à Bruxelles

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Ordonnantie inzake testen in werking ;
- Effectieve samenwerking Actiris / GWI.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : lopende
- Rood : Nee

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten :*

- Verderzetten van de samenwerking tussen GWI, UNIA, Actiris en het IGVM om de bestaande protocollen van samenwerking te verbeteren : Vaststelling van nieuwe protocollen ;
- Operationalisering van de nieuwe mogelijkheden voor het uitvoeren van tests en mystery calls door de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie :
 - Lancering van een overheidsopdracht tot een eerste « academisch onderzoek » waarin bepaalde sectoren worden geanalyseerd ;
 - Implementatie van de versterkte gewestelijke instrumenten in de strijd tegen discriminatie bij de aanwerving ;
 - Voltooid samenwerkingsprotocol tussen de GWI en Actiris.

Gewenste output per actie en project :

- Bijgewerkte protocollen met UNIA en het IGVM ;
- Sluiting van het protocol GWI-Actiris ;
- Uitvoering en opvoering van praktijktesten en mystery calls ;
- Eerste sectorale analyse betreffende de discriminatie op de Brusselse arbeidsmarkt.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Realisaties.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren

- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2024

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.001.08.03.1211 « Dépenses de fonctionnement pour des études, des expérimentations, des publications et des divers en matière d'emploi y compris 6^e Réforme »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, Partenaires sociaux, Unia...

IV.4.3 OO 4.3. : Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.4.3.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

Poursuite de l'utilisation des outils permettant d'approcher de manière intégrée et transversale la dimension genre dans les outils régionaux en Emploi notamment dans le cadre des appels à projets lancés : intégration systématique des indicateurs de genre et d'égalité des chances dans les règlements, les formulaires de demande et les rapports d'activités et financiers.

- Oranje : Geïnitieerde realisaties – *Status quo* van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.001.08.03.1211 « Werkingsuitgaven voor studies, experimenten, publicaties en diversen inzake tewerkstelling zesde Staatshervorming inbegrepen »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, sociale partners, UNIA, enz.

IV.4.3 OD 4.3. : Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.4.3.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Voortzetting van het gebruik van instrumenten voor een geïntegreerde en transversale aanpak van de genderdimensie in regionale tewerkstellingsinstrumenten, met name in het kader van de projectoproepen : de systematische integratie van indicatoren betreffende gender en gelijke kansen in de reglementen, de aanvraagformulieren en de activiteiten- en financiële verslagen.

Poursuite de l'implémentation progressive du genderbudgeting.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Intégration de la dimension de genre et de l'égalité des chances dans le règlement et les formulaires de demande de l'appel à projets 2022 « Lutte contre les discriminations à l'embauche et Promotion de la diversité sur le marché de l'emploi » ;
- Récolte et analyse des données relatives au critère « genre » pour les subsides dont le montant est supérieur ou égal à 30.000 euros :
 - Une répartition statistique ventilée par sexe relative aux personnes dont les activités sont subventionnées en vertu de la convention, avec mention de la fonction pour chacune des personnes concernées ;
 - Dans la mesure du possible, une répartition statistique ventilée par sexe relative au public cible que le bénéficiaire atteint au travers des activités partiellement ou entièrement subventionnées.
- Poursuite de l'implémentation progressive du principe de genderbudgeting dans le budget d'Actiris et BEE : 50 % du budget analysé.

Moyens :

Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsides facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Impact égalité des chances :

Oui, cet objectif opérationnel vise l'intégration transversale d'une approche genrée dans les outils régionaux en emploi. Plus précisément, cet objectif profite ainsi aux différents groupes-cibles de l'égalité des chances.

Une analyse dans une optique de genre de toutes les formes de dépenses et de revenus publics donne un aperçu de leur impact direct et indirect sur la situation (du marché du travail) des femmes et des hommes. De cette façon, une

Voortzetting van de geleidelijke invoering van genderbudgeting.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Integratie van de gender- en gelijkheidsdimensie in het reglement en de aanvraagformulieren betreffende de projectoproep 2022 « Discriminatiebestrijding op de werkvloer en bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt » ;
- Verzameling en analyse van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium voor subsidies waarvan het bedrag groter is dan of gelijk is aan 30.000 euro :
 - Een statistische indeling per geslacht betreffende de personen waarvan de activiteiten krachtens de overeenkomst worden gesubsidieerd, met vermelding van de functie voor elk van de betrokken personen ;
 - In de mate van het mogelijke, een statistische indeling per geslacht betreffende het doelpubliek die de begunstigde bereikt via activiteiten die gedeeltelijk of volledig worden gesubsidieerd.
- Verderzetting van de geleidelijke toepassing van het genderbudgeteringsprincipe de begroting van Actiris en BEW : 50 % van het budget geanalyseerd.

Middelen :

Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingsubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingsubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Impact gelijke kansen :

Ja, de operationele doelstelling is gericht op de transversale integratie van een benadering inzake gender in de gewestelijke instrumenten op het vlak van tewerkstelling. Deze doelstelling is voordelig voor de doelgroepen van het gelijkheidsbeleid

Meer specifiek, een analyse vanuit genderperspectief van alle vormen van overheidsuitgaven en -inkomsten geeft een overzicht van de directe en indirecte gevolgen ervan op de (arbeidsmarkt)situatie van vrouwen en mannen. Op

sensibilisation spécifique par secteur du marché du travail peut être effectuée si nécessaire, avec pour objectif une meilleure égalité des sexes.

IV.4.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Renforcement des outils permettant d'approcher de manière intégrée et transversale la dimension genre dans les outils régionaux en emploi. Poursuite du travail d'implémentation du genderbudgeting. Mise en œuvre des actions Emploi-Formation du plan Monoparentalité et du plan de lutte contre la violence faite aux femmes.

Output souhaité de l'OO :

- Renforcement de la stratégie relative à la récolte de données relatives au critère « genre » dans les outils régionaux en emploi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Plus grande proportion d'indicateurs récoltés pour approcher la dimension « genre » dans les outils régionaux en emploi ;
- L'application du genderbudgeting à l'ensemble du budget.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Statut quo
- Rouge : Non

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Poursuite de la récolte et de l'analyse des données relatives au critère « genre » ;
- Implémentation des mesures Emploi-Formation des plans Monoparentalité et de lutte contre la violence faite aux femmes ;
- Poursuite de l'implémentation du genderbudgeting.

deze manier kan waar nodig aan specifieke sensibilisatie per arbeidsmarktsector gedaan worden, met als doel een betere gendergelijkheid.

IV.4.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Versterking van de instrumenten voor een geïntegreerde en transversale aanpak van de genderdimensie in de regionale werkgelegenheidsinstrumenten. Voortzetting van de werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van de genderbudgettering. Tenuitvoerlegging van de acties Werk-Opleiding van het Plan voor Eenoudergezinnen en het Plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen.

Gewenste output van de OD :

- Versterking van de strategie voor het verzamelen van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium in de gebruikte regionale instrumenten.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Een groter aandeel van de verzamelde indicatoren om de « gender »-dimensie in de regionale werkgelegenheidsinstrumenten te benaderen ;
- De toepassing van genderbudgeting op het gehele budget.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : *Status quo*
- Rood : Nee

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de verzameling en analyse van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium ;
- Implementaties van de acties Werk-Opleiding van het Plan voor Eenoudergezinnen en het Plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen ;
- Voortzetting van de implementatie van de genderbudgettering.

Output souhaité par action et projet :

- Identification de la portée des outils régionaux en emploi au regard de la dimension « genre ».

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Indicateurs genrées (récolte et analyse).
- Pourcentage du budget auquel le genderbudgeting a été appliqué.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Finances et Budget, Equal.brussels Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, Partenaires sociaux, Unia...

Gewenste output per actie en project :

- Identificatie van de reikwijdte van de regionale instrumenten die in gebruik zijn met betrekking tot de genderdimensie.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- (Verzamelde en geanalyseerde) genderindicatoren ;
- Percentage van het budget waarop genderbudgeting is toegepast.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – *Status quo* van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :**Budget*

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Financiën en Begroting, Equal.brussels, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, sociale partners, Unia, enz.

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif :

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

Partenaires :

ARP, Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, CIRB, view.brussels...

IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Omschrijving van de doelstelling :

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

Partners :

GAN, Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, CIBG, View.brussels, enz.

IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Poursuite des réflexions visant à déterminer une feuille de route pour les années à venir avec pour objectif d'intégrer la dimension climatique dans les missions de la RBC.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Participation active au projet Renolution (rénovation énergétique durable du bâti en RBC) ;
- Échanges avec les différents acteurs concernés (Construcity, BE, BF, ASBL en ISP,...), d'identification des métiers clés, de propositions d'actions concrètes et de projets ;
- Introduction de trois projets pilotes à valider ;
- Participation d au groupe de travail « Atelier Emploi-Formation » en vue de la construction des fiches actions en lien avec l'emploi ; pilotage des fiches par Construcity ;

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Impact égalité des chances : Oui

IV.5.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique et développer les actions prioritaires à mener en identifiant les moyens nécessaires pour les réaliser.

IV.5.1 OD 5.1. Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, de meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen en doelstellingen die in toekomstige begeleidende brieven moeten worden opgenomen, identificeren, plannen en/of actualiseren

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Voortzetting van de reflectie om een draaiboek voor de komende jaren vast te stellen met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in de opdrachten van het BHG.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Actief deelnemen aan de « Renolution » (duurzame energetische renovatie van gebouwen in het BHG) ;
- Deelname aan de werkgroep « Werkgelegenheid-Opleiding » met het oog op de opstelling van actiefiches in verband met de werkgelegenheid ; sturing van de fiches door Construcity ;
- Introductie van drie te valdieren pilootprojecten ;
- Participatie d au groupe de travail « Atelier Emploi-Formation » en vue de la construction des fiches actions en lien avec l'emploi ; pilotage des fiches par Construcity ;

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Impact gelijke kansen : Ja

IV.5.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Initiatieven voortzetten om de integratie van de klimaatdimensie verder te ontwikkelen en prioritaire acties uit te werken door na te gaan welke middelen nodig zijn om die acties te verwezenlijken.

Output souhaitée de l'OO :

- Identification des actions prioritaires.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Meilleure identification des actions pour une meilleure intégration de la dimension climatique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Statut quo
- Rouge : Non

*Échéance de l'OO : 2024**Description des actions et projets :*

- Lancement d'une étude prospective sur les emplois verts et verdurissants en RBC : développement d'une méthodologie, désignation des partenaires et des rôles, identifications des données. Sur la base des résultats, discussions autour de la feuille de route à suivre pour l'intégration des objectifs climatiques ;
- Poursuite du projet Renolution (rénovation énergétique durable du bâti en RBC) :
 - Échanges avec les différents acteurs concernés (Construcity, BE, BF, ASBL en ISP,...), d'identification des métiers clés, de propositions d'actions concrètes et de projets ;
 - Poursuite de la participation au groupe de travail « Atelier Emploi Formation » ;
 - Début de la phase plus opérationnelle du projet Renolution en fonction des projets pilotes suivants sous réserve de validation.
- Salon itinérant de la formation (promotion des métiers identifiés) en partenariat avec la Cité des Métiers ;
- Création d'un parcours en économie sociale « en alternance » pour certains métiers identifiés ;
- Renforcement de l'offre de formation.

Output souhaitée par action et projet :

- Poursuite des initiatives.

Gewenste output van de OD :

- Identificatie van de prioritaire acties

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Betere identificatie van acties voor een betere integratie van de klimaatdimensie

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : *Status Quo*
- Rood : Nee

*Deadline voor de OD : 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Start van een prospectieve studie over groene en vergroenende banen in het BHG : ontwikkeling van een methodologie, aanwijzing van partners en rollen, identificatie van gegevens. Op basis van de resultaten, besprekingen over het te volgen draaiboek voor de integratie van klimaatdoelstellingen ;
- Voorzetting van het project « Renolution » (duurzame energetische renovatie van gebouwen in het BHG) :
 - Deelname aan de werkgroep « Werkgelegenheid-Opleiding » met het oog op de opstelling van actiefiches in verband met de werkgelegenheid ; sturing van de fiches door Construcity ;
 - Voortzetting van de deelname van Actiris aan de Workshop Tewerkstelling/Opleiding ;
 - Start van de operationele fase van het Renoluti-on-project op basis van de volgende proefprojecten die moeten worden gevalideerd.
- Rondtrekkende opleidingsbeurs (promotie van geïdentificeerde beroepen) in samenwerking met het Beroepspunt ;
- Creatie van een traject in « alternerende opleiding » in de sociale economie voor bepaalde geïdentificeerde beroepen ;
- Versterking van het opleidingsaanbod.

Gewenste output per actie en project :

- Voortzetting van de initiatieven.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Actions et moyens identifiés.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance : 2023

Conditions de réussite : /

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement.

IV.5.2 OO 5.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.5.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique au sein des administrations ont été poursuivies.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Poursuite des objectifs et actions du service écodurabilité au sein d'Actiris en mobilisant notamment les : projet de réseau interne de volontaires et de sensibilisation aux

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Acties en middelen geïdentificeerd.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen acties ondernomen

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden : /

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Leefmilieu

IV.5.2 OD 5.2. : Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.5.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De initiatieven om de integratie van de klimaatdimensie binnen administraties te ontwikkelen werden verder gezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Voorzetting van de doelstellingen en acties van de afdeling ecosustainability binnen Actiris door met name het volgende te mobiliseren : vrijwilligersnetwerkpro-

éco-pratiques chez Actiris, plan de déplacements d'entreprise, plan de déplacements d'entreprise, plan local de gestion énergétique, marchés publics ou les clauses de performances environnementales et énergétiques dans les baux.

Moyens :

Budget : /

Impact égalité des chances : Oui

IV.5.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique au sein des administrations.

Output souhaité de l'OO :

- Identification des leviers

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Meilleure identification des leviers pour une meilleure intégration de la dimension climatique

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Statut quo
- Rouge : Non

Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets :

- Poursuite des objectifs et actions du service éco-durabilité au sein d'Actiris : Suivi du bilan CO₂ et des plans d'actions de réduction des émissions dans les domaines de la performance énergétique des bâtiments, de la mobilité du personnel, du numérique responsable, de l'alimentation durable, de la gestion des déchets.

Output souhaité par action et projet :

- Identification des leviers et objectifs opérationnels.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

ject, sensibilisering voor milieupraktijken bij Actiris, bedrijfsvervoerplan, lokaal energiebeheerplan, overheidsopdrachten of milieu- en energieprestatieclausules in huurcontacten.

Middelen :

Budget : /

Impact gelijke kansen : Ja

IV.5.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Verderzetten van de initiatieven om de integratie van de klimaatdimensie binnen administraties te ontwikkelen.

Gewenste output van de OD :

- Identificatie van de hefboomen

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Betere identificatie van hefboomen voor een betere integratie van de klimaatdimensie.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Groen : Ja
- Oranje : Status quo
- Rood : Nee

Deadline voor de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de doelstellingen en acties van de afdeling eco-duurzaamheid binnen Actiris : bewaking van de CO₂-balans en actieplannen om de uitstoot te verminderen op het gebied van energieprestaties van gebouwen, mobiliteit van het personeel, verantwoorde digitale technologie, duurzame voeding, en afvalbeheer.

Gewenste output per actie en project :

- Identificatie van hefboomen en operationele doelstellingen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Leviers et objectifs identifiés

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance : 2023

Conditions de réussite : /

Moyens :

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, CO2logic, Natagora, CIRB.

IV.6 OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du Covid-19.

Description de l'objectif :

La pandémie du Covid-19 a profondément ébranlé notre société. Les impacts socio-économiques nés de la crise sont importants pour la Région de Bruxelles-Capitale, notamment en termes d'emploi. Le Gouvernement a pris des mesures d'urgence pour en limiter l'impact. Il a également œuvré au lancement en juillet 2020 d'un plan régional de relance et de redéploiement face à la crise du Covid-19. Dès lors, les objectifs des engagements des objectifs 2.2 et 2.3 de la Stratégie 2030 GO4Brussels doivent être adaptés afin de faire face à une augmentation du nombre de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emplois.

- Hefnomen en doelstelling geïdentificeerd.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden : /

Middelen :

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Leefmilieu, Brussel Mobiliteit, CO2logic, Natagora, CIRB

IV.6 SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de Covid-19 pandemie aanpakken.

Omschrijving van de doelstelling :

De Covid-19 pandemie heeft onze samenleving diep geschokt. De sociaal-economische gevolgen van de crisis zijn aanzienlijk voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name op het vlak van de werkgelegenheid. De Regering heeft noodmaatregelen genomen om de gevolgen te beperken. Zij heeft ook gewerkt aan de lancering in juli 2020 van een regionaal Relance- en herontwikkelingsplan als reactie op de Covid-19-crisis. Bijgevolg moeten de doelstellingen van de verbintenissen van de doelstellingen 2.2 en 2.3 van de GO4Brusselse strategie voor 2030 worden aangepast om het hoofd te bieden aan een toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod.

Document source de l'OS :

Ordonnance pouvoirs spéciaux / Plan de relance et de redéploiement de la Région de Bruxelles-Capitale face à la crise du Covid-19 du 7 juillet 2020,

Stratégie 2030 GO4Brussels

Plan national pour la Reprise et la Résilience.

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

Evolution de la pandémie, reprise économique, moyens budgétaires, ressources humaines, action de communication...

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité Fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, view.brussels...

IV.6.1 OO 6.1. : Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du Covid-19.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Oui

IV.6.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif :

Des mesures de soutien ont été prises pour soutenir l'emploi et limiter les effets du confinement.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Octroi d'une nouvelle prime de 3.000 euros destinée aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif qui ont été impactées par la crise sanitaire ;

Brondocument van de SD :

Ordonnantie bijzondere machten / Relance- en herontwikkelingsplan van 7 juli 2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om het hoofd te bieden aan de Covid-19-crisis

Strategie 2030 GO4Brussels

Nationaal plan voor herstel en veerkracht

Deadline van de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

Evolutie van de pandemie, economisch herstel, budgettaire middelen, human resources, communicatieacties...

Partners :

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, view.brussels...

IV.6.1 OD 6.1. : Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de Covid-19-pandemie.

Analyse van het effect op gelijke kansen : Ja

IV.6.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD : Gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Er werden maatregelen genomen om de werkgelegenheid te ondersteunen en de gevolgen van de lockdown te beperken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Toekenning van een premie van 3.000 euro voor verenigingen zonder winstoogmerk uit de culturele en creatieve sector die door de gezondheidscrisis zijn getroffen ;

- Assimilation de tous les cours en ligne (ou tout type d'échange entre le corps enseignant et l'étudiant) organisés pendant les années scolaire 2021-2022 et 2022-2023 aux cours en présentiel pour le congé-éducation payé ;
- Application de l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 instaurant diverses mesures en matière d'emploi et d'économie sociale : pour le paiement de l'intégralité du subsidie 2021, seule l'occupation effective de travailleurs du public cible durant les troisième et quatrième trimestres de l'année 2021 peut-être prise en compte pour les entreprises sociales mandatées qui ont été tenues de fermer une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région de Bruxelles-Capitale en vertu des articles 6 et 8 de l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus Covid-19 tel qu'applicable au 15 janvier 2021. 19 entreprises sociales mandatées ont été concernées.

Moyens :

Budget

- AB 16.009.38.01.3131 « Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des titres-services - sixième réforme de l'État »
- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »
- AB 16.003.34.07.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19 »
- AB 16.003.38.06.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19 »
- AB 16 016 34 01 3300 « Aide en vue d'indemniser les associations privées actives dans le secteur culturel et créatif affectées par les mesures d'urgence pour limiter la propagation du Covid-19 (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/042) »
- AB 16.006.15.13.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite (Covid-19) »
- AB 16.006.15.14.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des primes « aides aux travailleurs intermittents du secteur culturel » (Covid-19) »

- Gelijkschakeling van alle onlinecursussen (of elke vorm van uitwisseling tussen docenten en studenten) georganiseerd tijdens de schooljaren 2021 – 2022 en 2022 – 2023 met fysieke cursussen voor betaald educatief verlof ;
- Toepassing van artikel 1 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 maart 2022 tot invoering van diverse maatregelen inzake tewerkstelling en sociale economie : mag enkel de daadwerkelijke tewerkstelling van doelgroepwerknemers gedurende het derde en vierde kwartaal van 2021 in aanmerking genomen worden voor de betaling van het integrale subsidiebedrag. Deze maatregel geldt voor gemandateerde sociale ondernemingen die krachtens de artikelen 6 en 8 van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken zoals van toepassing op 15 januari 2021, een of meerdere in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen vestigings-eenheden hebben moeten sluiten : 19 gemandateerde sociale ondernemingen waren betrokken.

Middelen :

Budget

- BA 16.009.38.01.3131 « Exploitatiesubsidie aan de privé-onderneming die de dienstencheques uitgeeft- zesde Staatshervorming »
- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormen voor hun personeel- zesde Staatshervorming »
- BA 16.003.34.07.3300 « Werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 »
- BA 16.003.38.06.3132 « Werkingssubsidies aan privéondernemingen en privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 »
- BA 16 016 34 01 3300 « Steun tot vergoeding van de privéverenigingen actief in de culturele en creatieve sector getroffen door de dringende maatregelen om de verspreiding van Covid-19 te beperken (bijzonderemachtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/042) »
- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.006.15.14.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de premies « steun aan intermitterende werknemers in de cultuursector » (Covid-19) »

– AB 16.006.15.15.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement d'une politique partenariat et de l'offre de formations (Covid-19) »

Impact égalité des chances : Oui

– BA 16.006.15.15.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het versterken van een partnershipbeleid en van het opleidingsaanbod (Covid-19) »

Impact gelijke kansen : Ja

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.1 OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement

IV.1.1 OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »

IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle

IV.1.3 OO 1.3. : Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi

IV.1.4 OO 1.4. : Développer la formation en entreprise.

IV.1.5 OO 1.5. : Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues

IV.2 OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

IV.2.1 OO 2.1. : Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.

IV.2.2 OO 2.2. : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.

IV.2.3 OO 2.3. Augmenter le nombre et la qualité des formations

IV.2.4 OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi

IV.2.5 OO 2.5. Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois

IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

IV.3.1 OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »

IV.3.2 OO 3.2. : Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.

IV.3.3 OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken

IV.1.1 OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.2 OD 1.2. : De opleidings- en tewerkstellingspolen implementeren als partnershipinstrument bij uitstek en de sectorale benadering inzake tewerkstelling en beroepsopleiding voortzetten

IV.1.3 OD 1.3. : Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.

IV.1.4 OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen

IV.1.5 OD 1.5. : Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.

IV.2 SD 2 : Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

IV.2.1 OD 2.1. : De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzeren.

IV.2.2 OD 2.2. : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.

IV.2.3 OD 2.3. : Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

IV.2.4 OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.

IV.2.5 OD 2.5. De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.

IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

IV.3.1 OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren

IV.3.2 OD 3.2. : Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.

IV.3.3 OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.

IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée

IV.4.1 OO 4.1. : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires

IV.4.3 OO 4.3. : Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation

IV.5.2 OO 5.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés

IV.6. OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du Covid-19.

IV.6.1 OO 6.1. : Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du Covid-19.

IV.4 SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid

IV.4.1. OD 4.1. : Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.2 OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.

IV.4.3 OD 4.3. : Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.

IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen.

IV.5.1 OD 5.1. Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die in toekomstige begeleidende brieven moeten worden opgenomen, identificeren, plannen en/of actualiseren

IV.5.2 OD 5.2. : Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.

IV.6. SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de Covid-19 pandemie aanpakken.

IV.6.1 OD 6.1. : Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de Covid-19-pandemie.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :		
Actualisation et révision des accords de coopération relatifs aux politiques croisées sous l'égide du renforcement, de l'efficacité et de la pérennisation des moyens régionaux octroyés à la formation professionnelle.		
Objectif stratégique :		
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.		
Objectif(s) opérationnel(s) :		
OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »		
Situation actuelle et la planification future :		
Accords de coopération révisés ou actualisés approuvés par le Gouvernement et le Parlement ainsi que les ordonnances d'assentiment y relatives.		
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?		
<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :		
Actualisering en herziening van de samenwerkingsakkoorden met betrekking tot de gekruiste beleidsinitiatieven met het oog op de versterking, de doeltreffendheid en de besteding van de aan de beroepsopleiding toegekende gewestelijke middelen.		
Strategische doelstelling :		
SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.		
Operationele doelstelling(en) :		
OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt ».		
Stand van zaken en verdere planning :		
Herziene of bijgewerkte samenwerkingsovereenkomsten die door de Regering en het Parlement zijn goedgekeurd en de daarmee samenhangende instemmingsordonnanties.		
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)		
Scoping		
Op wie heeft de regelgeving een impact ?		
<input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsides, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Elaboration et adoption d'une assise réglementaire pour les Pôles via un Accord de coopération entre les Commissions communautaires et la Région.
Objectif stratégique :
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle
Situation actuelle et la planification future :
Accord de coopération conclu et approuvé par le Gouvernement et le Parlement ainsi que l'ordonnance d'assentiment y relative.

	Ja	Neen
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructureur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Uitwerking en goedkeuring van een regelgevende grondslag voor de polen via een samenwerking tussen de Gemeenschapscommissies en het Gewest.
Strategische doelstelling :
SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.
Operationele doelstelling(en) :
OD 1.2. : De opleidings- en tewerkstellingspolen oprichten als partnerschapsinstrument bij uitstek en de sectorale benadering inzake tewerkstelling en beroepsopleiding voortzetten.
Stand van zaken en verdere planning :
Door de Regering en het Parlement gesloten en goedgekeurd samenwerkingsakkoord en de daarmee samenhangende instemmingsordonnanties.

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire
Cadrage
<p>Quelles types d’usagers seront impactés ?</p> <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
<p>Combien d’usagers seront impactés annuellement ?</p> <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable
Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
<p>Op wie heeft de regelgeving een impact ?</p> <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
<p>Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?</p> <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Réorientation de la formation en alternance sur la base de l'évaluation du dispositif actuel et selon les principes de souplesse, d'efficacité, de lisibilité et d'innovation.
Objectif stratégique :
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 1.4. : Développer la formation en entreprise
Situation actuelle et la planification future :
Modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juin 2018 relatif aux primes visant à favoriser la formation en alternance. Modification de la réglementation pour la FPIe en vue de la reprise par Actiris des allocations pour les chômeurs non indemnisés.
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-0.000 <input type="checkbox"/> 10.000-00.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Heroriëntatie van de alternerende opleiding op basis van de evaluatie van het huidige systeem en volgens de beginselen van flexibiliteit, efficiëntie, leesbaarheid en innovatie.
Strategische doelstelling :
SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.
Operationele doelstelling(en) :
OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :
Wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juni 2018 betreffende de premies om de alternerende opleiding te stimuleren. Mogelijke wijziging van de regelgeving voor de IBOo, met het oog op de overname door Actiris van de uitkeringen voor werklozen die geen vergoeding ontvangen.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Pérennisation du système des Titres-services en ciblant les adaptations permettant une maîtrise plus conséquente du cadre budgétaire tout en assurant son attractivité.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 2.2 : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.
Situation actuelle et la planification future :
Adaptation, le cas échéant, de la réglementation en vigueur : - Loi du 20 juillet 2011 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité - Arrêté du 12 décembre 2001 royal concernant les titres-services - arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services - Arrêté ministériel du 26 juin 2017 fixant les modalités d'introduction et de traitement des demandes d'indexation complémentaire dans le cadre des titres-services

	Ja	Neen
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Bestendiging van het systeem van de dienstencheques met een focus op de aanpassingen die zorgen voor een grotere beheersing van het begrotingskader, maar tegelijk ook de aantrekkelijkheid ervan verzekeren.
Strategische doelstelling :
SD 2 : Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Operationele doelstelling(en) :
OD 2.2. : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling
Stand van zaken en verdere planning :
Aanpassing, zo nodig, van de geldende regelgeving : - Wet van 20 juli 2011 tot bevordering van buurtdiensten en -banen ; - Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques ; - Koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques ; - Ministerieel besluit van 26 juni 2017 tot vaststelling van de modaliteiten voor de indiening en de behandeling van de aanvragen tot bijkomende indexaanpassingen in het kader van de dienstencheques.

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ?		
<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)		
Scoping		
Op wie heeft de regelgeving een impact ?		
<input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-0.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Mise en œuvre d'un régime de prime de soutien spécifique aux employeurs pour les travailleurs en situation de handicap.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Ecriture des textes réglementaires et adoption par le Gouvernement d'un arrêté instaurant la prime d'insertion.
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-0.000 <input type="checkbox"/> 10.000-00.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Implementering van een specifiek stelsel van ondersteuningspremies voor werkgevers met werknemers met een handicap.
Strategische doelstelling :
SD 2 : Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Operationele doelstelling(en) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingen-aanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën.
Stand van zaken en verdere planning :
Het opstellen van regelgevende teksten en goedkeuring door de Regering van een besluit tot invoering van de inschakelingspremie.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Poursuite du travail de modélisation de la réforme des ACS Loi-Programme en menant dans un premier temps une étude juridique et de faisabilité.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Le cas échéant, adapter les textes réglementaires : - Loi-Programme du 30 décembre 1988. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés.
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

	Ja	Neen
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Voortzetting van het modelleringswerk voor de hervorming van de GEKO's Programmawet door in eerste instantie een juridische studie en een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren.
Strategische doelstelling :
SD 2 : Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Operationele doelstelling(en) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingen-aanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.
Stand van zaken en verdere planning :
Indien van toepassing de geldende regelgeving aanpassen : - Programmawet van 30 december 1988 ; - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidiëerde contractuelen.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben,

- 1-100
 100-1.000
 1.000 -0.000
 10.000-100.000
 > 100.000
 Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructures et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement de nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :

Les évaluations et le monitoring des aides à l'emploi accessibles en Région de Bruxelles-Capitale devront guider les éventuelles futures adaptations.

- op jaarbasis ?
 1-100
 100-1.000
 1.000-10.000
 10.000-100.000
 > 100.000
 Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :

De evaluaties en de monitoring van de nieuwe beschikbare steunmaatregelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake werk zullen als basis dienen voor de eventuele toekomstige aanpassingen.

Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Disposer à terme de leviers efficaces dans la mise à l'emploi des publics cibles les plus fragilisés. Adaptation de la réglementation en vigueur et/ou adoption d'une nouvelle réglementation.
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable
Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		

Strategische doelstelling :
SD 2 : Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Operationele doelstelling(en) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingen-aanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën.
Stand van zaken en verdere planning :
Op termijn beschikken over doeltreffende hefboomen in de zoektocht naar werk voor de meest kwetsbare doelgroepen. Aanpassing van de geldende regelgeving en/of goedkeuring van nieuwe regelgeving.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation créée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Développer un nouvel outil de formation continue en remplacement de l'actuel dispositif du congé-éducation payé.
Objectif stratégique :
OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du «congé-éducation payé».
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le cas échéant, adapter les textes réglementaires en vigueur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales-chapitre IV, section 6-octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs (art.108 à 144). - arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6-octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs-du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales. - arrêté royal du 27 août 1993 portant modification de la liste des formations qui entrent en ligne de compte pour le congé-éducation payé. <p>Adaptation du cadre réglementaire avec un timing qui respecte le calendrier académique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration d'un projet d'arrêté avec une entrée en vigueur prévu pour l'année scolaire 2023-2024 ; - Élaboration d'un avant-projet d'ordonnance avec une entrée en vigueur prévu pour l'année scolaire 2024-2025

	Ja	Neen
Crée ou modifie des procédures de subventions (primes, toelagen, ..) à des personnes physiques ou morales ?		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Een nieuw instrument voor permanente vorming ontwikkelen ter vervanging van het huidige systeem van het betaald educatief verlof.
Strategische doelstelling :
SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid.
Stand van zaken en verdere planning.
Operationele doelstelling(en) :
OD 3.1. : Het systeem van het «betaald educatief verlof» uitwerken en moderniseren.
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Indien van toepassing de geldende regelgeving aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen – hoofdstuk IV, afdeling 6 – toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers (art.108 tot 144). - Koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 – toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers – van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen ; - Koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot wijziging van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor betaald educatief verlof. - Wijziging van het regelgevend kader met een timing die de academische kalender respecteert - Uitwerking van een ontwerpbesluit met een inwerkingtreding voorzien voor het schooljaar 2023-2024 ; - Uitwerking van een voorontwerp van ordonnantie met een inwerkingtreding voorzien voor het schooljaar 2024-2025.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'usagers seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Organisation publique <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable
Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	X	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Elaboration d'une ordonnance modifiant la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité. Modification de de l'arrêté modifiant l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services et arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services
Objectif stratégique :
OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée.
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité.
Situation actuelle et la planification future :
Création d'un cadre réglementaire bruxellois.
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable
Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Uitwerking van een ordonnantie tot wijziging van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen. Wijziging van het besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het fonds voor de opleiding van dienstencheques en van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.
Strategische doelstelling :
SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid
Operationele doelstelling(en) :
OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.
Stand van zaken en verdere planning :
Creatie van een Brussels wettelijke kader.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	X	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Elaboration d'un projet d'ordonnance relative à la migration économique et ses arrêtés d'exécution en matière de permis uniques et de cartes professionnelles.
Objectif stratégique :
OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 4.1 : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations
Situation actuelle et la planification future :
Projet en cours de finalisation et approbation finale de l'ordonnance en 2023
Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

	Ja	Neen
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	X	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	X	

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Uitwerking van een project van ordonnantie betreffende de economische migratie en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten inzake gecombineerde vergunningen en beroepskaarten.
Strategische doelstelling :
SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid.
Operationele doelstelling(en) :
OD 4.1. : Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden
Stand van zaken en verdere planning :
Ontwerp wordt afgerond en definitieve goedkeuring van de ordonnantie in 2023.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben,

- 1-100
 100-1.000
 1.000-10.000
 10.000-100.000
 > 100.000
 Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :

Projet d'ordonnance testing : Avant-projet d'ordonnance portant modification de diverses dispositions visant à lutter contre les discriminations en matière d'emploi

Objectif stratégique :

OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée

op jaarbasis ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000-10.000
 10.000-100.000
 > 100.000
 Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	X	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		X
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :

Voorontwerp van ordonnantie houdende wijziging van diverse bepalingen inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling

Strategische doelstelling :

SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken. SD 4 : Inclusie waarborgen door een aange-

Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 4.2. : Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires
Situation actuelle et la planification future :
Entrée en vigueur au 1 ^{er} janvier 2023 souhaitée
Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable
Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsides, primes, aides..) ?		X

past tewerkstellingsbeleid.
Operationele doelstelling(en) :
OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.
Stand van zaken en verdere planning :
Inwerkingtreding gewenst op 1 januari 2023.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact ? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw’s <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	X	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

	Ja	Neen
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	X	

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan
de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

NOTE D'ORIENTATION

TRANSITION NUMÉRIQUE 2022-2023

Table des matières

CHAPITRE I

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Soutenir une politique (d'open) data

IV.1.1 OO 1.1. : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.4 OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OO 1.5. : UrbIS

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OO 1.6. : Internet of Things

IV.1.6.1 Réalisations 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.1.7 OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité

BELEIDSNOTA

DIGITALISERING 2022-2023

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een (open) databeleid ondersteunen

IV.1.1 OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk plan gegevensbeheer

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van « open data » afkomstig van overheidsinstellingen, organiseren

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.4 OD 1.4. : Een communicatieplan over het « opendatabeleid » voorstellen

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OD 1.5. : UrbIS

IV.1.5.1 Realisaties 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OD 1.6. : Internet of Things

IV.1.6.1 Realisaties 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.1.7 OD 1.7. : Het gebruik van standaarddataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken

IV.1.7.1 Réalisations 2022	IV.1.7.1 Realisaties 2022
IV.1.7.2 Planning 2023	IV.1.7.2 Planning 2023
IV.1.8 OO 1.8. : Rectification des données	IV.1.8 OD 1.8. : Rechtzetting van gegevens
IV.1.8.1 Réalisations 2022	IV.1.8.1 Realisaties 2022
IV.1.8.2 Planning 2023	IV.1.8.2 Planning 2023
IV.1.9 OO 1.9. : Datastore.brussels (anciennement Urban Platform)	IV.1.9 OD 1.9. : Datastore.brussels (voorheen Urban Platform)
IV.1.9.1 Réalisations 2022	IV.1.9.1 Realisaties 2022
IV.1.9.2 Planning 2023	IV.1.9.2 Planning 2023
IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations	IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen
IV.2.1 OO 2.1. : Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)	IV.2.1 OD 2.1 : Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)
IV.2.1.1 Réalisations 2022	IV.2.1.1 Realisaties 2022
IV.2.1.2 Planning 2023	IV.2.1.2 Planning 2023
IV.2.2 OO 2.2. Informatisation et transformation digitale	IV.2.2 OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie
IV.2.2.1 Réalisations 2022	IV.2.2.1 Realisaties 2022
IV.2.2.2 Planning 2023	IV.2.2.2 Planning 2023
IV.2.3 OO 2.3. : Change management	IV.2.3 OD 2.3. : Change management
IV.2.3.1 Réalisations 2022	IV.2.3.1 Realisaties 2022
IV.2.3.2 Planning 2023	IV.2.3.2 Planning 2023
IV.2.4 OO 2.4. : Once Only	IV.2.4 OD 2.4. : Once only
IV.2.4.1 Réalisations 2022	IV.2.4.1 Realisaties 2022
IV.2.4.2 Planning 2023	IV.2.4.2 Planning 2023
IV.2.5 OO 2.5. : IRISnet	IV.2.5 OD 2.5. : IRISnet
IV.2.5.1 Réalisations 2022	IV.2.5.1 Realisaties 2022
IV.2.6 OO 2.6. : Fiber to the school	IV.2.6 OD 2.6. : Fiber to the school
IV.2.6.1 Réalisations 2022	IV.2.6.1 Realisaties 2022
IV.2.6.2 Planning 2023	IV.2.6.2 Planning 2023
IV.2.7 OO 2.7. : Multi terminal	IV.2.7 OD 2.7. : Multiterminal
IV.2.7.1 Réalisations 2022	IV.2.7.1 Realisaties 2022
IV.2.7.2 Planning 2023	IV.2.7.2 Planning 2023
IV.2.8 OO 2.8. : Numérique responsable	IV.2.8 OD 2.8. : Duurzame IT
IV.2.8.1 Réalisations 2022	IV.2.8.1 Realisaties 2022
IV.2.8.2 Planning 2023	IV.2.8.2 Planning 2023
IV.2.9 OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé	IV.2.9 OD 2.9 : Samenwerkingskader met de privé-sector

IV.2.9.1 Réalisations 2022	IV.2.9.1 Realisaties 2022
IV.2.9.2 Planning 2023	IV.2.9.2 Planning 2023
IV.2.10 OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain	IV.2.10 OD 2.10 : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten
IV.2.10.1 Réalisations 2022	IV.2.10.1 Realisaties 2022
IV.2.10.2 Planning 2023	IV.2.10.2 Planning 2023
IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition numérique	IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering
IV.3.1 OO 3.1. : Gouvernance de la transformation numérique	IV.3.1 OD 3.1 : Governance van de digitalisering
IV.3.1.1 Réalisations 2022	IV.3.1.1 Realisaties 2022
IV.3.1.2 Planning 2023	IV.3.1.2 Planning 2023
IV.3.2 OO 3.2. : Vidéoprotection	IV.3.2 OD 3.2 : Camerabewaking
IV.3.2.1 Réalisations 2022	IV.3.2.1 Realisaties 2022
IV.3.2.2 Planning 2023	IV.3.2.2 Planning 2023
IV.3.3 OO 3.3. : Cybersecurity	IV.3.3 OD 3.3 : Cybersecurity
IV.3.3.1 Réalisations 2022	IV.3.3.1 Realisaties 2022
IV.3.3.2 Planning 2023	IV.3.3.2 Planning 2023
IV.3.4 OO 3.4. : Information & Data Security	IV.3.4 OD 3.4 : Information & Data Security
IV.3.4.1 Réalisations 2022	IV.3.4.1 Realisaties 2022
IV.3.4.2 Planning 2023	IV.3.4.2 Planning 2023
IV.3.5 OO 3.5. : Gouvernance data	IV.3.5 OD 3.5 : Gegevensbeheer
IV.3.5.1 Réalisations 2022	IV.3.5.1 Realisaties 2022
IV.3.5.2 Planning 2023	IV.3.5.2 Planning 2023
IV.3.6 OO 3.6. : Gestion éthique des données	IV.3.6 OD 3.6 : Ethisch gegevensbeheer
IV.3.6.1 Réalisations 2022	IV.3.6.1 Realisaties 2022
IV.3.6.2 Planning 2023	IV.3.6.2 Planning 2023
IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales	IV.4 SD 4 : De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën
IV.4.1 OO 4.1. : Transparence	IV.4.1 OD 4.1 : Transparantie
IV.4.1.1 Réalisations 2022	IV.4.1.1 Realisaties 2022
IV.4.1.2 Planning 2023	IV.4.1.2 Planning 2023
IV.4.2 OO 4.2. : Politique web	IV.4.2 OD 4.2 : Webbeleid
IV.4.2.1 Réalisations 2022	IV.4.2.1 Realisaties 2022
IV.4.2.2 Planning 2023	IV.4.2.2 Planning 2023
IV.4.3 OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens	IV.4.3 OD 4.3 : De interactiviteit met de burger verbeteren

IV.4.3.1 Réalisations 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique

IV.5.1 OO 5.1. : Smart City Regional Office

IV.5.1.1 Réalisations 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OO 5.2. : Inclusion numérique

IV.5.2.1 Réalisations 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.5.3 OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

IV.5.3.1 Réalisations 2022

IV.5.3.2 Planning 2023

IV.5.4 OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G

IV.5.4.1 Réalisations 2022

IV.5.4.2 Planning 2023

IV.5.5 OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle

IV.5.5.1 Réalisations 2022

IV.5.5.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.4.3.1 Realisaties 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 SD 5 : Onze burgers en onze bedrijven klaarstomen voor de digitalisering

IV.5.1 OD 5.1 : Smart City Regional Office

IV.5.1.1 Realisaties 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OD 5.2 : Digitale inclusie

IV.5.2.1 Realisaties 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.5.3 OD 5.3 : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

IV.5.3.1 Realisaties 2022

IV.5.3.2 Planning 2023

IV.5.4 OD 5.4 : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren

IV.5.4.1 Realisaties 2022

IV.5.4.2 Planning 2023

IV.5.5 OD 5.5 : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

IV.5.5.1 Realisaties 2022

IV.5.5.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

LISTE D'ABREVIATIONS

ANPR : Automatic Number-Plate Recognition

ARB : Architecture Regional Board

ARP : Agence Bruxelles-Propreté

BCIT : Bruxelles ConnectIT

BCSS : Banque Carrefour de Sécurité Sociale

BIM : Building Information Modeling

BOSA : SPF Stratégie et Appui (BOSA)

BPS : Bruxelles Prévention & Sécurité

BRA : Bureau Regional des Achats

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

COCOF : Commission communautaire Française

COCOM : Commission communautaire commune

CRM : Customer Relationship Management

CSM : Customer Service Regional

DA : Data Act

DCR : Data Center Régional

DGA : Data Governance Act

DPO : Data Protection Officer (délégué à la protection des données)

DTO : Digital Transformation Office

EPN : Espace Public Numérique

FARI : Artificial Intelligence for the Common Good Institute

GED : Gestion Electronique de Documents

IA : Intelligence Artificielle

ICEG : Accord fédéral/région/communautaire pour la transformation digitale (voir BOSA)

ICP : Indicateur clé de performance

IoT : Internet of Things

ISA : Information Security Advisor (Conseiller en sécurité de l'information)

LEZ : Low Emission Zone (Zone de Basse Emission)

LIJST MET AFKORTINGEN

ANPR : Automatic Number-Plate Recognition (automatische nummerplatherkenning)

ARB : Architecture Regional Board (gewestelijke raad voor architectuur)

ANB : Agentschap Net Brussel

BCIT : Brussel ConnectIT

KBSZ : Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

BIM : Building Information Modelling (bouwwerkinformatiemodel)

BOSA : FOD Beleid en Ondersteuning

BPV : Brussel Preventie & Veiligheid

GAB : Gewestelijk aankoopbureau

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

FGC : Franse Gemeenschapscommissie

GGC : Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

CRM : Customer Relationship Management (klantenrelatiebeheer)

CSM : Customer Service Regional

DA : Data Act

GDC : Gewestelijk Datacentrum

DGA : Data Governance Act

DPO : Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming)

DTO : Digital Transformation Office

OCR : Openbare Computerruimte

FARI : Instituut voor artificiële intelligentie voor het algemeen belang

EDM : Elektronisch documentmanagement

AI : Artificiële intelligentie

ICEG : Samenwerkingsakkoord tussen de federale, gewestelijke en gemeenschapsoverheden inzake digitale transformatie (zie BOSA)

KPI : Key Performance Indicator (kritieke prestatie-indicator)

Lidar : Télédétection par laser

MVP : Minimal Viable Product

NCCN : National Crisis Center Network

NIS : Network Information System (Directive EU)

NR : Numérique Responsable

NWoW : New Way of Working

PFU : Permis unique (urbanisme / environnement)

PL : Pouvoirs Locaux

PMO : Project Management Office

PSI : Public Sector Information (directive EU)

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

RGPD : Règlement général pour la Protection des Données

SIAMU : Service Incendie et Aide Médicale Urgente

SLRB : Société du Logement de Bruxelles-Capitale

SNCB : Société Nationale des Chemins de fer Belge

SOC : Security Operation Center

SPRB : Service public régional de Bruxelles

STIB : Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

UrbIS : Urban Information System

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

IoT : Internet of Things

ISA : Information Security Advisor (informatieveiligheidsadviseur)

LEZ : Low Emission Zone (lage-emissiezone)

Lidar : Teledetectie via laser

MVP : Minimal Viable Product (minimaal levensvatbaar product)

NCCN : National Crisis Center Network

NIS : Network Information System (EU-richtlijn)

VD : Verantwoord digitaal

NWoW : New Way of Working

PFU : Unieke vergunning (stedenbouw / milieu)

PB : Plaatselijke besturen

PMO : Project Management Office

PSI : Public Sector Information (EU-richtlijn)

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

AVG : Algemene verordening gegevensbescherming

DBDMH : Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

NMBS : Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen

SOC : Security Operation Center

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

MIVB : Maatschappij voor Intercommunale Vervoer te Brussel

UrbIS : Urban Information System

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

CHAPITRE I Introduction

La Région de Bruxelles-Capitale a l'ambition de déployer une nouvelle stratégie numérique afin de soutenir pleinement la politique ambitieuse que le Gouvernement entend mener au bénéfice de ses citoyens et de ses entreprises, en s'appuyant notamment sur les administrations régionales et locales.

Les bénéfices recherchés pour les citoyens et les entreprises :

- Améliorer la qualité de vie à travers des innovations technologiques.
- Libérer le temps en optimisant les processus et les interactions avec les administrations qui doivent être continuellement modernisées.
- Créer de nouvelles opportunités économiques à travers un terrain technologique prêt à accueillir les nouvelles tendances telles que l'intelligence artificielle.
- Protéger les citoyens par la mise en place d'un cadre de protection et de gouvernance en relation avec les enjeux tels que la gestion des données.

La Région mènera à bien cette transformation numérique à travers notamment son administration spécialisée dans l'accompagnement et le développement de solutions informatiques (CIRB) et Brussels Connect IT du SPRB, avec la collaboration de tous les départements informatiques au sein des administrations régionales et locales, et en établissant des partenariats avec des acteurs privés qui répondront aux objectifs fixés par la région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Au centre de la démarche entreprise pour la transformation digitale de la Région et qui répond aux objectifs du Gouvernement pour la législature 2019-2024, doivent figurer les citoyens, les entreprises et les administrations bruxelloises.

Il faut établir les fondations afin d'asseoir l'informatique bruxelloise et ainsi relever les défis du développement urbain avec l'aide des technologies en stimulant l'innovation et la participation de l'administration, du citoyen, de l'entreprise et du monde académique, et en intégrant les dimensions de transversalité, de mutualisation, d'inclusion numérique et d'intégration européenne.

HOOFDSTUK I Inleiding

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is van plan om een nieuwe digitale strategie te ontwikkelen om het ambitieuze beleid dat de Regering wil voeren ten voordele van de Brusselse burgers en ondernemingen ten volle te ondersteunen, en wil hiervoor in het bijzonder een beroep doen op de gewestelijke en plaatselijke besturen.

De beoogde voordelen voor burgers en bedrijven zijn :

- de levenskwaliteit verbeteren door middel van technologische innovaties ;
- tijd besparen door de processen en interacties met de besturen, die zichzelf voortdurend moeten vernieuwen, te optimaliseren ;
- nieuwe economische opportuniteiten creëren door middel van een technologisch speelveld dat klaar is om nieuwe trends, zoals kunstmatige intelligentie, te omarmen ;
- de burger beschermen door de tenuitvoerlegging van een beschermings- en bestuurskader met betrekking tot uitdagingen zoals gegevensbeheer.

Het Gewest zal deze digitale transformatie uitvoeren via zijn bestuur dat gespecialiseerd is in de ondersteuning en de ontwikkeling van IT-oplossingen (CIBG) en Brussels Connect IT van de GOB, met de medewerking van alle IT- diensten van de gewestelijke en plaatselijke besturen en door partnerschappen aan te gaan met privéactoren die beantwoorden aan de door het Gewest vooropgestelde doelstellingen.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De aanpak voor de digitale transformatie van het Gewest, die beantwoordt aan de doelstellingen van de Regering voor de legislatuur van 2019-2024, moet de burgers, de ondernemingen en de Brusselse besturen centraal stellen.

De fundamenteën voor de Brusselse informatica moeten worden gelegd en met de hulp van nieuwe technologieën moeten de uitdagingen van de stadsontwikkeling worden aangegaan, door innovatie en de participatie van het bestuur, de burger, het bedrijfsleven en de academische wereld te stimuleren en volop in te zetten op transversaliteit, een gedeeld gebruik, digitale inclusie en Europese integratie.

Néanmoins, les technologies ne sont pas une fin en soi, mais un outil, dans la conception de la ville intelligente de la Région de Bruxelles-Capitale. La transition numérique vient en appui de ces objectifs afin de créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, citoyens ou entrepreneurs. Les données y jouent un rôle central.

Le tronc commun de la stratégie de la Région consiste en une transformation digitale qui s'effectuera à travers nos administrations. Celles-ci doivent perpétuellement se moderniser en remettant en question tous leurs processus internes et externes tout en mettant en place une politique concernant l'élément central des tendances technologiques que constituent les données. Elles doivent être, d'une part, exploitées en vue d'en tirer tous les bénéfices sociétaux, mais d'autre part, balisées afin de garantir la finalité de leurs utilisations et la protection de nos citoyens. Enfin, la Région doit consolider les bases essentielles en vue de préparer notre société à des technologies, telles que l'intelligence artificielle, qui auront un impact transversal sur notre société.

Le CIRB et Bruxelles Connect-IT, en tant qu'administration de l'Informatique de la Région, ont un rôle important à jouer pour la Transition Numérique de la Région. Elles ont ainsi pour mission de fixer les lignes directrices de la Région numérique forte.

CHAPITRE III Synthèse managériale

L'un des enjeux essentiels pour toutes les régions du monde est de s'adapter constamment aux évolutions technologiques avec comme objectif d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens et de permettre à ses entreprises de se développer. Tel doit être l'enjeu d'une smart city et tel est l'objectif que la Région de Bruxelles-Capitale veut poursuivre.

En vue d'embarquer notre Région dans cette transformation digitale pour cette nouvelle législature, 4 axes ont été définis.

Le premier axe fondamental pour cette législature est la préparation de notre Région à l'élément central d'un monde numérique : les données qui constituent souvent la base des technologies les plus porteuses du moment. Il s'agit concrètement de :

- De mettre en place une politique claire, transparente et encadrée concernant la gestion des données qui sera l'enjeu clé pour aujourd'hui et les années à venir

De technologieën zijn evenwel geen doel op zich, maar een instrument in het ontwerp van de slimme stad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De digitale transitie ondersteunt deze doelstellingen om zo een meerwaarde te creëren voor de Brusselaars, en dit zowel voor particulieren als ondernemers. Data spelen hierin een centrale rol.

De gemeenschappelijke basis van het Gewestelijk beleid bestaat uit een digitale transformatie die zich via onze besturen zal voltrekken. Zij moeten zich voortdurend vernieuwen door al hun interne en externe processen kritisch te bekijken en tegelijk een beleid te voeren met betrekking tot de centrale bouwsteen van de technologische trends, namelijk de data. Enerzijds moeten data worden aangewend om er alle maatschappelijke voordelen uit te halen, maar anderzijds moeten ze worden afgebakend om te garanderen dat ze met de juiste finaliteit worden gebruikt en de bescherming van de burger is verzekerd. Tot slot moet het Gewest zijn grondvesten versterken om onze samenleving klaar te stomen voor de komst van technologieën, zoals artificiële intelligentie, die een transversale impact op onze samenleving zullen hebben.

Het CIBG en Brussel Connect-IT spelen als IT-administratie van het Gewest een belangrijke rol in de digitale transitie van het Gewest. Hun taak bestaat er zodoende in om de richtsnoeren vast te stellen voor een sterk digitaal Gewest.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Een van de belangrijkste uitdagingen voor alle regio's in de wereld is dat ze zich voortdurend moeten aanpassen aan de technologische ontwikkelingen, om de levenskwaliteit van de burger te verbeteren en bedrijven de kans te bieden om verder te groeien. Dat moet de uitdaging zijn van een smart city en dat is de doelstelling die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich stelt.

Om ervoor te zorgen dat ons Gewest deze digitale transformatie tijdens deze nieuwe legislatuur kan verwezenlijken, werden er 4 pijlers gedefinieerd.

De eerste fundamentele pijler voor deze legislatuur is ons Gewest voorbereiden op het centrale onderdeel van een digitale wereld : de data die vaak de grondstof vormen van de meest veelbelovende technologieën van dit moment. Concreet gaat het om :

- een duidelijk, transparant en gecontroleerd beleid inzake gegevensbeheer tot stand brengen, dé belangrijkste uitdaging voor vandaag en de komende jaren,

en assurant l'intérêt de nos citoyens par une approche sociétale bienveillante ;

- Effectuer les adaptations techniques permettant d'ouvrir les opportunités liées aux informations tout en assurant la protection de nos citoyens ;
- De continuer à constituer des bases de données (telles que le réseau de cartes UrbIS) qui permettent à de nombreuses autres applications d'offrir des services à haute valeur ajoutée à nos citoyens et entreprises ;
- D'augmenter le nombre de démarches administratives en ligne, via des guichets virtuels citoyens ;
- D'offrir un service proactif et personnalisé ;
- De transformer et informatiser les administrations publiques pour les rendre plus efficaces et centrées sur le citoyen et les entreprises.

Le deuxième axe constitue une modernisation globale de nos administrations en vue :

- D'améliorer l'interaction avec nos citoyens en les rendant efficaces, rapides et faciles d'accès.
- De soutenir les administrations aussi bien régionales que locales dans le processus de transformation digitale via l'expertise présente dans nos administrations compétentes en matière de transition numérique.
- De rationaliser les demandes faites aux citoyens lorsque l'information est déjà disponible via des sources authentiques par exemple.
- De stimuler nos administrations à se munir des bons outils technologiques (en commençant par internet jusqu'au bon logiciel métier).
- D'effectuer des choix les plus durables possible dans leurs politiques informatiques.
- De réaliser les bons partenariats avec le secteur privé pour atteindre leurs objectifs.

Le troisième axe est un élément *sine qua non* et transversal des deux premiers : il faut une politique qui protège les citoyens et qui mette en place le cadre nécessaire pour un déploiement technologique de nos données et de la digitalisation des interactions, avec pour seul objectif l'amélioration de notre quotidien, en empêchant les effets négatifs d'impacter les citoyens. Il s'agit concrètement d'établir une bonne gouvernance dans la gestion de l'information et des protections technologiques.

Enfin, le dernier axe constitue la préparation du futur de notre population et de nos entreprises aux grandes tendances technologiques qui créeront des opportunités et

door te waken over de belangen van de burger via een maatschappelijke aanpak die gericht is op wat goed is voor de mensen ;

- de nodige technische aanpassingen doorvoeren die ons in staat stellen om de talloze mogelijkheden die informatie ons biedt, te benutten, zonder daarbij de bescherming van de burger uit het oog te verliezen ;
- verder blijven bouwen aan databases (zoals het UrbIS-kaartnetwerk) op basis waarvan tal van andere applicaties de burger en onze bedrijven hoogwaardige diensten kunnen verstrekken ;
- het aantal administratieve procedures online verhogen, via virtuele burgerloketten ;
- een proactieve en persoonlijke service bieden ;
- de openbare besturen transformeren en informatiseren om ze efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

De tweede pijler bestaat uit een globale modernisering van onze besturen om zo :

- De interactie met de burger te verbeteren door de diensten efficiënt, snel en vlot toegankelijk te maken ;
- Zowel gewestelijke als plaatselijke besturen te ondersteunen in het digitale transformatieproces aan de hand van de expertise die aanwezig is in onze besturen die verantwoordelijk zijn voor de digitalisering ;
- De informatievragen die aan de burger worden gesteld, te rationaliseren wanneer deze informatie reeds beschikbaar is via authentieke bronnen bijvoorbeeld ;
- Onze besturen te stimuleren om zich uit te rusten met de juiste technologische tools (beginnend met het internet en eindigend met aangepaste bedrijfssoftware) ;
- Zo duurzaam mogelijke keuzes te maken in hun IT-beleid ;
- De juiste partnerschappen met de privé-sector aan te gaan om hun doelstellingen te bereiken.

De derde pijler is een conditio *sine qua non* en een overkoepelend onderdeel ten opzichte van de eerste twee pijlers : we hebben een beleid nodig dat de burger beschermt en dat het noodzakelijke kader creëert om de data technologisch te kunnen ontginnen en de interacties digitaal te kunnen laten verlopen. Dit beleid is er enkel op gericht om ons dagelijks leven te verbeteren, waarbij negatieve effecten die de burger zouden kunnen treffen, worden vermeden. Concreet betekent dit dat er een goed bestuur moet worden ingesteld bij het beheer van de informatie en de technologische bescherming.

Tot slot bestaat de laatste pijler erin om onze bevolking en onze bedrijven klaar te stomen voor de toekomst en voor de grote technologische trends die kansen creëren maar ook

des challenges. En effet, l'arrivée par exemple de l'intelligence artificielle aura un grand impact positif, mais il sera nécessaire également de préparer notre société à exploiter ces opportunités tout en évitant un décrochage numérique de notre Région.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Soutenir une politique (d'open) data

Description de l'objectif stratégique

La transformation numérique de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d'accroître l'efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance numérique régionale qui porte sur une politique (open) data ambitieuse pour favoriser l'utilisation des données.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OS : 2024

IV.1.1 OO 1.1 : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données

Description de l'objectif opérationnel

Mettre en place une politique régionale de gouvernance des données afin de soutenir la stratégie régionale dans sa transformation numérique. Elle nécessite d'une part de fixer un cadre légal et d'autre part, de disposer d'un centre de compétences pour répondre aux exigences de cette nouvelle gouvernance. En concertation avec les administrations régionales et les pouvoirs locaux, un plan régional de gouvernance des données sera mis en place. Une consultation publique pourra également être organisée pour l'élaboration de ce plan.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

uitdagingen met zich meebrengen. Zo zal de komst van artificiële intelligentie een grote positieve impact hebben, maar moeten we onze samenleving ook voorbereiden op de vraag hoe we deze opportuniteiten het best benutten en moeten er daarbij over waken dat ons Gewest de digitale trein niet mist.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een (open) databeleid ondersteunen

Omschrijving van de doelstelling

De digitale transformatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is bedoeld om de efficiëntie van de overheidsbesturen te verhogen. Dit vereist een gewestelijke IT-governance die gericht is op een ambitieus (open) databeleid om het datagebruik te bevorderen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Deadline van de SD : 2024

IV.1.1 OD 1.1 : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk plan gegevensbeheer

Omschrijving van de operationele doelstelling

Een gewestelijk beleid inzake gegevensbeheer opzetten ter ondersteuning van het gewestelijk beleid tijdens de digitale transformatie van het Gewest. Dit beleid vereist enerzijds dat er een juridisch kader wordt bepaald en anderzijds dat er een expertisecentrum komt om aan de eisen van deze nieuwe gouvernance te voldoen. In overleg met de gewestelijke en plaatselijke besturen zal een gewestelijk plan gegevensbeheer worden opgesteld. Voor de uitwerking van dit plan kan ook een openbare raadpleging worden georganiseerd.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2020, le Gouvernement a approuvé la nouvelle stratégie de données organisée pour coordonner, renforcer et professionnaliser l'échange de données au sein de la Région.

La stratégie bruxelloise pour les données prévoit la mise en place de la « gouvernance de la donnée » afin de créer et garantir la cohérence au niveau régional.

La stratégie arrêtée comprend :

1. La gouvernance de la donnée (Data Office & Governance)

Le Data Office Régional défini en 2021 est mis en place en 2022.

Les premiers livrables reprenant les bonnes pratiques de la gouvernance des données et des pistes pour la mise en place de celles-ci dans les institutions sont en cours de rédaction.

Le plan de mise en œuvre de la gouvernance régionale est proposé et il sera mis en œuvre début du dernier trimestre 2022.

Au SPRB, la direction Digital Transformation Office (DTO) de Brussels ConnectIT a poursuivi son travail avec la communauté data du SPRB notamment en ce qui concerne la communication autour des chantiers régionaux sur la data x. En étroite collaboration avec le métier DTO a :

- identifié les chantiers prioritaires pour l'implémentation de la stratégie régionale de gouvernance des données notamment au travers du développement d'un outil de suivi des rôles et responsabilités lors de projets impliquant l'utilisation des données ;
- participé à la sélection de l'outil de catalogue régional en collaboration avec le CIRB et d'autres administrations bruxelloises ;
- mis en œuvre un processus métier de gestion des projets autour des données.

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

In 2020 heeft de Regering de nieuwe gegevensstrategie goedgekeurd die wordt georganiseerd om de gegevensuitwisseling binnen het Gewest te coördineren, te versterken en te professionaliseren.

De Brusselse gegevensstrategie voorziet in de implementatie van het « gegevensbeheer » om de coherentie op gewestelijk niveau tot stand te brengen en te waarborgen.

De vastgelegde strategie omvat :

1. Het gegevensbeheer (Data Office & Governance)

Het in 2021 opgericht Gewestelijk Data Office werd in 2022 operationeel.

De eerste deliverables met de goede praktijken inzake gegevensbeheer en richtsnoeren voor de toepassing ervan in de instellingen worden momenteel opgesteld.

Het plan voor de uitvoering van de gewestelijke governance wordt voorgesteld en zal in het begin van het laatste kwartaal van 2022 worden uitgevoerd.

Bij de GOB heeft de directie Digital Transformation Office (DTO) van Brussel ConnectIT zijn werkzaamheden met de datagemeenschap van de GOB voortgezet, met name wat betreft de communicatie over de gewestelijke data x-werkterreinen. DTO heeft in nauwe samenwerking met de sector :

- de prioritaire werkterreinen vastgesteld voor de uitvoering van de gewestelijke strategie inzake gegevensbeheer, met name door de ontwikkeling van een instrument voor het toezicht op de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de projecten waarbij gegevens worden gebruikt ;
- samen met het CIBG en andere Brusselse besturen deelgenomen aan de selectie van de gewestelijke gegevenscatalogus ;
- een bedrijfsproces ingevoerd voor het beheer van projecten rond gegevens.

2. La plateforme bruxelloise d'échange de données

La plateforme bruxelloise de données a été mise en production en mars 2022. Plusieurs entités de la Région utilisent la plateforme pour des projets en cours.

D'autres entités sont en discussion avec le CIRB concernant de possibles projets DTO de Brussels ConnectIT a développé en collaboration avec le CIRB les premiers projets d'intégration de sources de données au sein de la plateforme régionale pour les administrations du SPRB.

3. La création du « Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée »

Un projet a débuté afin de mettre en place d'un cadre légal pour la gouvernance des données régionales en vue de créer plus de clarté et renforcer et professionnaliser le service d'intégration et de partage des données dépendra de la rédaction du Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée.

La rédaction du code (composé de 10 Livres) est en cours.

*IV.1.1.2 Planning 2023**Description des actions et projets*

1. La gouvernance de la donnée

En 2023, le CIRB implémentera le plan de mise en œuvre de la gouvernance régionale.

Il continuera à positionner le « Data Governance Office » dans la Région et à embarquer progressivement les administrateurs de la donnée dans le Comité régional de gouvernance de la donnée.

Un nouveau service « Data Governance as a Service » sera disponible afin de continuer de soutenir les besoins internes des administrations en matière de gouvernance des données, supporter de nouveaux clients et donner un cadre à ce support (méthodes, standards, approches...).

Un plan de mise en œuvre de la gouvernance régionale au sein du SPRB sera proposé en 2023.

– 3 Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

2. Het Brusselsse gegevensuitwisselingsplatform

Het Brusselsse gegevensplatform werd in maart 2022 in productie gesteld. Verschillende gewestelijke entiteiten gebruiken het platform voor lopende projecten.

Andere instellingen zijn in gesprek met het CIBG over mogelijke projecten. DTO van Brussel ConnectIT heeft in samenwerking met het CIBG de eerste projecten ontwikkeld voor de integratie van gegevensbronnen binnen het gewestelijke platform voor de besturen van de GOB.

3. De creatie van het « Brussels Wetboek gegevensbeheer »

Er werd een ontwerp tot stand gebracht om een juridisch kader voor het gewestelijk gegevensbeheer te creëren, ten einde meer duidelijkheid te scheppen. De versterking en de professionalisering van de dienst voor integratie en uitwisseling van gegevens zal afhangen van de opmaak van het Brussels Wetboek gegevensbeheer.

Het Wetboek (bestaande uit 10 boeken) wordt momenteel opgesteld.

*IV.1.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

1. Gegevensbeheer

In 2023 zal het CIBG het plan voor de uitvoering van de gewestelijke governance implementeren.

Het zal het « Data Governance Office » in het Gewest blijven positioneren en de databeheerders geleidelijk in het gewestelijk comité voor gegevensbeheer opnemen.

Er zal een nieuwe dienst « Data Governance as a Service » ter beschikking worden gesteld om de interne behoeften van de besturen op het gebied van gegevensbeheer te blijven ondersteunen, nieuwe klanten te ondersteunen en een kader voor deze ondersteuning te scheppen (methoden, normen, benaderingen,...).

Bovendien zal in 2023 binnen de GOB een uitvoeringsplan voor de gewestelijke governance worden voorgesteld.

– 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Comité organisé mensuellement avec au moins 10 entités / Maandelijks georganiseerd comité met minstens 10 entiteiten	0	5	
	Au moins 5 projets internes ou régionaux soutenus / Minstens 5 interne of gewestelijke projecten ondersteund	0	5	
	Plan de mise en œuvre de la Gouvernance régionale / Plan voor de uitvoering van de gewestelijke governance	OK	NOK	

– Échéance de l’OO : 2023

2. La plateforme bruxelloise d’échange de données

Le CIRB continuera à embarquer les administrations sur la plateforme régionale de données.

La composante « catalogue de données » de la Plateforme d’échange de données sera mise en production.

Le Data Office Régional défini en 2022 sera mis en place en 2023 (CIRB).

– 1 indicateur de performance (ICP) de l’output de l’OO :

– Deadline van de OD : 2023

2. Het Brussels gegevensuitwisselingsplatform

Het CIBG zal nieuwe besturen aan boord van het gewestelijke gegevensplatform blijven brengen.

De component « gegevenscatalogus » van het gegevensuitwisselingsplatform zal in productie worden genomen.

Het in 2022 gedefinieerde gewestelijke Data Office zal in 2023 operationeel zijn (CIBG).

– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Embarquer 10 nouvelles entités / 10 nieuwe entiteiten aan boord nemen	0	10	

– Échéance de l’OO : 2023

3. Le Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée

Le projet de rédaction « Code bruxellois de Gouvernance et de la donnée » continuera sous la coordination du CIRB

– 2 indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO :

– Deadline van de OD : 2023

3. Het Brussels Wetboek gegevensbeheer

Het ontwerpvoorstel van het « Brussels Wetboek gegevensbeheer » zal worden voortgezet onder coördinatie van het CIBG.

– 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée proposé / Brussels wetboek gegevensbeheer voorgesteld	NOK	OK	
	Proposition gouvernement des livres du Code permettant de mener vers la nouvelle gouvernance (minimum viable product : livres I à III et VII). / Voorstel aan de Regering van de boeken van het Wetboek die tot de nieuwe governance moeten leiden (minimum viable product: boeken I tot III en VII)	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2024

IV.1.2 OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques

Description de l'objectif opérationnel

La diffusion et l'utilisation des données provenant des institutions publiques seront encore stimulées, à travers le soutien de la politique « open data » (données ouvertes).

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Au niveau du CIRB :

La mise en ligne de jeux de données dans la plateforme régionale datastore.brussels par les administrations régionales est réalisée avec l'accompagnement du CIRB.

La plateforme d'échange de données est en place et opérationnelle et compte 1.140 jeux de données (+27). 3 nouveaux acteurs ont commencé à l'utiliser.

– Deadline van de OD : 2024

IV.1.2 OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van « open data » afkomstig van overheidsinstellingen, organiseren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De verspreiding en het gebruik van de data afkomstig van overheidsinstellingen zal nog verder worden gestimuleerd via de ondersteuning van het opendatabeleid.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Op het niveau van het CIBG :

Het online plaatsen van datasets op het gewestelijk platform datastore.brussels gebeurt door de gewestelijke besturen onder begeleiding van het CIBG.

Het gegevensuitwisselingsplatform is geïmplementeerd en operationeel en telt 1.140 datasets (+27). 3 nieuwe actoren zijn begonnen met het te gebruiken.

Au niveau de Brussels ConnectIT :

La direction DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le CIRB. Le rapport annuel 2021 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Les rapports annuels précédents (depuis 2015) ont également été publiés sur Editoria.

DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisation par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent.

DTO a participé au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data en 2021, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'ordonnance a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au *Moniteur belge* : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022.).

*IV.1.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le premier objectif est de transformer datastore.brussels en une porte d'entrée ouverte à tous pour l'accès aux données open data. Cela se traduit par :

- La définition et mise en œuvre de l'intégration entre le catalogue régional de données et datastore.brussels.
- Faciliter la vie des clients qui publient leurs données sur la Plateforme Data Régionale en les publiant automatiquement sur datastore.brussels.
- Automatiser la mise à disposition sur le datastore.brussels des données publiées sur la plateforme data régionale (éviter que le client ne doive les publier à 2 endroits séparés).

Le second objectif est la mise en œuvre de la cartographie régionale d'urgence :

- Mise à disposition d'une cartographie alimentée par les acteurs régionaux de la sécurité (Zones de police, SIAMU,...) et les 19 communes et répertoriant des informations SÛRES (en termes de sécurité des données et de validité des données) à destination de l'ensemble des entités régionales, du NCCN (National Crisis Center Network) et du citoyen

Op het niveau van Brussel Connect IT :

De directie DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport « open data » op in samenwerking met easy.brussels en het CIBG. Het jaarverslag 2021 werd voltooid en aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voorgelegd. Eerdere jaarverslagen (sinds 2015) werden ook op Editoria gepubliceerd.

DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd.

DTO heeft deelgenomen aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie in 2021, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. De ordonnantie is op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het *Belgisch Staatsblad* : 13 januari 2022 ; inwerkingtreding : 23 januari 2022).

*IV.1.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De eerste doelstelling bestaat erin om datastore.brussels om te vormen tot een toegangspoort voor iedereen tot open data. Dit vertaalt zich onder meer in :

- De bepaling en de implementatie van de integratie tussen de gewestelijke datacatalogus en datastore.brussels ;
- Het vergemakkelijken van het leven van de klanten die hun gegevens op het gewestelijk dataplatform publiceren door ze automatisch op datastore.brussels te publiceren ;
- Het automatiseren van de terbeschikkingstelling op datastore.brussels van de op het gewestelijk dataplatform gepubliceerde gegevens (vermijden dat de klant ze op twee afzonderlijke plaatsen moet publiceren)

De tweede doelstelling bestaat uit de uitvoering van een dringende gewestelijke inkaartbrenging :

- Terbeschikkingstelling van een cartografie die door de gewestelijke veiligheidsactoren (politiezones, DBDMH,...) en de 19 gemeenten van gegevens wordt voorzien en waarin VEILIGE informatie (in termen van gegevensbeveiliging en geldigheid) voor alle gewestelijke entiteiten, het NCCN (National Crisis Center Network) en de burger is opgenomen

L'intégration de datastore.brussels à la plateforme régionale d'échange de données démarrera en septembre 2022.

Afin de donner encore plus de visibilité à l'open data et au rôle du DTO, une page expliquant les missions du DTO devrait être créée sur le site du SPRB.

- 4 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

De integratie van datastore.brussels in het gewestelijke gegevensuitwisselingsplatform zal in september 2022 van start gaan.

Om nog meer zichtbaarheid te geven aan open data en de rol van het DTO, moet op de website van de GOB een pagina worden gemaakt waarin de opdrachten van het DTO worden toegelicht.

- 4 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Intégration datastore à la plateforme régionale d'échange de données / Integratie van de datastore in het gewestelijke gegevensuitwisselingsplatform	NOK	OK	
	Mise en œuvre cartographie régionale d'urgence / Uitvoering van de dringende gewestelijke inkaartbrenging	NOK	OK	
	Réalisation du rapport annuel 2022 – date butoir Mars 2023 / Opstelling van het jaarverslag 2022 - deadline: maart 2023	NOK	OK	
	Créer une page pour présenter le rôle de DTO dans le cadre des licences open data sur le site SPRB / Op de website van de GOB een pagina maken om de rol van het DTO in het kader van open data licenties toe te lichten	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2024

IV.1.3 OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)

Description de l'objectif opérationnel

La directive européenne Public Sector Information (PSI) a été adoptée au niveau européen afin de favoriser la réutilisation et l'échange de données issues des pouvoirs publics. Cette directive doit être transposée dans la législation bruxelloise.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Transposition de la directive Public Sector Information dans la législation bruxelloise

- Deadline van de OD : 2024

IV.1.3 OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten

Omschrijving van de operationele doelstelling

De Europese richtlijn « Public Sector Information » (PSI) is op Europees niveau aangenomen om het hergebruik en de uitwisseling van gegevens van overheidsinstanties te bevorderen. Deze richtlijn moet worden omgezet in de Brusselse wetgeving.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omzetting van de richtlijn « Public Sector Information » in de Brusselse wetgeving

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2021**Statut de l'OO : Réalisé**IV.1.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a transposé la directive PSI – Public Sector Information ⁽¹⁾dans la législation bruxelloise, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au *Moniteur belge* : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022). La directive PSI établit le cadre juridique pour la réutilisation des informations du secteur public, notamment les informations dans les domaines géographiques, cadastral, statistique ou juridique détenues par les organismes du secteur public ou les entreprises publiques. Sont comprises les données issues de la recherche financée par le secteur public.

Les principales modifications introduites par cette transposition suivent les principes suivants :

- Ouverture maximale des données dont les données à caractère personnel ;
- Notion de données comme ligne conductrice de l'ordonnance Open data ;
- Entreprises publiques et données de la recherche entrant dans le champ d'application de l'ordonnance ;
- Mise à disposition des documents sous forme électronique ;
- Maintien de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) comme instance de recours, mais sensibilisation « open data » nécessaire ;
- Principe « open by design » à privilégier.

(1)Directive 2019/1024/UE du Parlement européen et du Conseil du 20 juin 2019 (refonte) concernant les données ouvertes et la réutilisation des informations du secteur public.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2021**Status van de OD : verwezenlijkt**IV.1.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Met de ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie is de PSI-richtlijn -Public Sector Information ⁽¹⁾omgezet in de Brusselse wetgeving, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie werd op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het *Belgisch Staatsblad* : 13 januari 2022, inwerkingtreding : 23 januari 2022). De PSI-richtlijn stelt het wettelijk kader vast voor het hergebruik van overheidsinformatie, met name de informatie op geografisch, kadastraal, statistisch of juridisch gebied die in het bezit is van openbare lichamen of overheidsondernemingen, alsmede gegevens uit door de overheid gefinancierd onderzoek.

De belangrijkste wijzigingen die door deze omzetting worden ingevoerd, zijn gebaseerd op de volgende beginselen :

- maximale openheid van gegevens en persoonsgegevens ;
- begrip « gegevens » als leidraad voor de opendataordonnantie ;
- overheidsondernemingen en onderzoeksgegevens die binnen het toepassingsgebied van de ordonnantie vallen ;
- terbeschikkingstelling van « documenten » in elektronische vorm ;
- handhaving van de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten (« CTB ») als beroepsinstantie, maar een bewustmaking rond « open data » is noodzakelijk ;

(1)Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie (herschikking)

IV.1.4 OO 1.4 : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »

Description de l'objectif opérationnel

Un plan de communication doit être lancé pour promouvoir la politique d'Open Data (OO1.1). Des actions seront lancées auprès des pouvoirs publics pour les informer et les encourager à partager leurs données de manière responsable. De plus, tous les publics (citoyens, PME, associations...) seront également sensibilisés sur les possibilités offertes par l'utilisation des données ouvertes.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Pas encore démarré

IV.1.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La stratégie bruxelloise des données fait l'objet de la rédaction du Code bruxellois de Gouvernance et de la donnée.

Ce code intègre la politique open data. Un plan de communication global sera alors déployé sur la gestion de la donnée.

Au SPRB, l'équipe DTO a continué le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.

IV.1.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Un plan de communication global incluant la politique de l'open data sera déployé après que le Code bruxellois de gouvernance et de la donnée sera finalisé.

1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- principe « open by design » moet de voorkeur krijgen

IV.1.4 OD 1.4 : Een communicatieplan over het « open-databeleid » voorstellen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Er moet een communicatieplan worden gelanceerd om het opendatabeleid te stimuleren (OD 1.1.). Er zullen bij de overheidsinstanties initiatieven worden ondernomen om hen te informeren en aan te moedigen om hun data op verantwoorde wijze te delen. Ook alle doelgroepen (burgers, KMO's, verenigingen, enz.) zullen worden gewezen op de mogelijkheden die het gebruik van open data biedt.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkkan-sentests uitgevoerd

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : nog niet opgestart

IV.1.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De Brusselse gegevensstrategie geeft aanleiding tot de opstelling van het Brussels Wetboek gegevensbeheer.

Dit Wetboek wordt opgenomen in het opendatabeleid. Vervolgens zal een algemeen communicatieplan over het gegevensbeheer worden opgesteld.

Bij de GOB heeft het DTO-team zijn bewustmakingswerkzaamheden bij de besturen van de GOB voortgezet.

IV.1.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Een algemeen communicatieplan, met inbegrip van het opendatabeleid, zal worden opgesteld zodra het Brussels Wetboek gegevensbeheer is afgerond.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Plan de communication régional "Open Data" / Gewestelijk communicatieplan 'Open Data'	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2024

IV.1.5 OO 1.5 : UrbIS

Description de l'objectif opérationnel

Les données cartographiques UrbIS sont indispensables à une gestion moderne de la ville et, en la matière, constituent la source la plus importante au niveau de la région.

L'objectif est :

- D'une part, d'assurer la collecte, l'intégration, la visualisation, la mise à jour continue des données cartographiques régionales pour les stratégies de l'aménagement durable, de la mobilité et de l'environnement ;
- D'autre part, d'étendre les données 3D et Lidar notamment pour répondre au besoin du BIM (Building Information Modeling).

Le CIRB assurera la mise à jour en continu des données cartographiques UrbIS en fonction des moyens disponibles.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise à jour en continu des données cartographiques

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

– Deadline van de OD : 2024

IV.1.5 OD 1.5 : UrbIS

Omschrijving van de operationele doelstelling

De cartografische gegevens van UrbIS zijn essentieel voor een modern stadsbeheer en vormen ter zake de belangrijkste gewestelijke bron.

Het doel is :

- Enerzijds om de gewestelijke cartografische gegevens te verzamelen, te integreren, weer te geven en voortdurend bij te werken voor het beleid inzake duurzame ontwikkeling, mobiliteit en milieu ;
- Anderzijds om de 3D- en Lidar-gegevens uit te breiden, met name om aan de behoefte van de BIM (Building Information Modelling) te voldoen.

Het CIBG zal ervoor zorgen dat de cartografische gegevens van UrbIS voortdurend worden bijgewerkt naargelang van de beschikbare middelen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Voortdurende bijwerking van de cartografische gegevens

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

La mise à jour des adresses dans UrbIS sur la base des données fournies par les communes est réalisée en continu.

Concernant la modélisation des Bâtiments (3D) :

- Les vérifications de cohérence entre le modèle 3D et le cadastre ont été finalisées sur le territoire de Uccle & Forest
- Support à Bruxelles Environnement sur les bâtiments des communes afin d'affiner le modèle 3D de certains bâtiments pour ses missions relatives aux permis d'environnement.

L'intégration des outils GIS OpenCitiesMap sur le modèle M8 (utilisé pour Best Address) a été finalisé. Un développement de plug-ins est en cours pour faciliter le traitement des mutations d'adresses.

IV.1.5.2 Planning 2023

Description des actions et projets

En 2023, le CIRB assurera la mise à jour en continu de l'ensemble des données cartographiques qui constituent UrbIS.

Un service centralisé sera mis en place dans le Data Hub de la plateforme régionale de données (tables polygones,...) pour les segments, rues,... provenant d'UrbIS afin de faire bénéficier de cette gestion aux administrations.

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

IV.1.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

De adressen in UrbIS worden voortdurend bijgewerkt op basis van door de gemeenten verstrekte gegevens.

Met betrekking tot de modellering van gebouwen (3D) :

- De coherentiecontroles tussen het 3D-model en het kadaster zijn afgerond op het grondgebied van Ukkel en Vorst.
- Ondersteuning van Leefmilieu Brussel voor de gebouwen van de gemeenten om het 3D-model van bepaalde gebouwen te verfijnen voor haar opdrachten inzake milieuvergunningen.

De integratie van de OpenCitiesMap GIS-tools in het M8-model (gebruikt voor Best Address) is voltooid. Er worden plug-ins ontwikkeld om de verwerking van adreswijzigingen te vergemakkelijken.

IV.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

In 2023 zal het CIBG zorgen voor de voortdurende bijwerking van alle cartografische gegevens die samen UrbIS vormen.

In de Data Hub van het gewestelijke dataplatform zal een gecentraliseerde dienst worden geïmplementeerd (polygoontabellen, enz.) voor de segmenten, straten, enz. die uit UrbIS komen, zodat de besturen van dit beheer kunnen profiteren.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Création d'un registre d'unité de bâtiments sur base de la norme ICEG / Aanleggen van een register van bouweenheden op basis van de ICEG-norm	NOK	OK	
	Intégration de GeoData dans l'architecture du CIRB et construction d'un service de création (et intégration web) de cartes pour les organismes publics de la région bruxelloise / Integratie van GeoData in de CIBG-architectuur en oprichting van een dienst voor het maken van kaarten (en webintegratie) voor de overheidsorganisaties van het Brusselse Gewest	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

IV.1.6 OO 1.6. : Internet of Things

Description de l'objectif opérationnel

Il s'agit de collecter et fédérer les données issues d'objets connectés pour faciliter le développement d'applications et de services innovants basés sur ces données, en capitalisant sur l'expérience acquise au travers des projets Happy Ears et Smart Parking.

La dimension des données issues de capteurs sera intégrée dans les analyses préalables à tout développement applicatif.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Inventaire des initiatives régionales intégrant des données issues de cette nouvelle technologie et leur partage via le Smart City Office

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : En cours

IV.1.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

– Deadline van de OD : 2023

IV.1.6 OD 1.6. : Internet of Things

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het gaat erom data van verbonden voorwerpen te verzamelen en te bundelen om de ontwikkeling van innovatieve applicaties en diensten op basis van deze data te vergemakkelijken, waarbij gebruik wordt gemaakt van de ervaring die is opgedaan met de projecten « Happy Ears » en « Smart Parking ».

De omvang van de data afkomstig van sensoren zal voorafgaand aan iedere applicatieve ontwikkeling in de analyses worden geïntegreerd.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Inventaris van de gewestelijke initiatieven die data afkomstig van deze nieuwe technologie integreren en delen via het Smart City Office

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : in uitvoering

IV.1.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Description d'actions et de projets réalisés

Le projet Munstroom et le service « Immotique » incluant la mise en œuvre de la maison de la technologie sont suivis par le CIRB.

*IV.1.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, le CIRB assurera le suivi des initiatives suivantes :

- Clarifier l'architecture de la plateforme régionale de données dans le domaine spécifique de l'Internet of Things. Il organise des sessions d'information pour les institutions publiques régionales et définit des cas d'usage spécifiques pour animer les échanges dans cette matière.

Output souhaité de l'OO

Pour le projet Munstroom, les livrables liés au projet de la STIB seront réalisés. En 2023, le CIRB évaluera les options pour s'approprier la solution et mettre en place un modèle de service d'utilisation.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het project « Munstroom » en de dienst « Immotica », met inbegrip van de implementatie van het Huis van de Technologie, worden door het CIBG opgevolgd.

*IV.1.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal het CIBG de volgende initiatieven opvolgen :

- De architectuur van het gewestelijke dataplatform op het specifieke gebied van het Internet of Things verduidelijken. Er worden informatiesessies voor de gewestelijke overheidsinstellingen georganiseerd en specifieke use cases gedefinieerd om de uitwisselingen op dit gebied te vergemakkelijken.

Gewenste output van de OD

Voor het project « Munstroom » zullen de deliverables in verband met het project van de MIVB worden gerealiseerd. In 2023 zal het CIBG de mogelijkheden evalueren om zich de oplossing eigen te maken en een gebruikersdienstmodel te implementeren.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Réalisation d'un Business Case dans le projet Munstroom. Démarrage d'un marché public si le Business case est positif. / Ontwikkeling van een business case voor het project 'Munstroom'. Start van een overheidsopdracht als de business case positief is.	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2023

IV.1.7 OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité*Description de l'objectif opérationnel*

Afin de faciliter l'échange d'informations entre les différentes applications des pouvoirs publics, l'utilisation de formats standards de données sera promue dans le cadre des projets informatiques. En conformité avec les

- Deadline van de OD : 2023

IV.1.7 OD 1.7. : Het gebruik van standaarddataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Om de informatie-uitwisseling tussen verschillende applicaties van overheidsinstanties te vergemakkelijken, zal het gebruik van standaarddataformaten in het kader van IT-projecten worden bevorderd. In overeenstemming met

initiatives belges et européennes dans ce domaine, un cadre d'interopérabilité sera proposé en coordination avec les principales administrations bruxelloises.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Proposer un plan pour généraliser l'utilisation de formats standards de données et adopter un cadre d'interopérabilité régional en adéquation avec les initiatives belges et européennes.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2022

Statut de l'OO : En cours

IV.1.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Le CIRB participe aux groupes de travail fédéraux pour la définition de standards sur la définition des bâtiments (en coordination avec les autres institutions bruxelloises).

Pour la promotion de l'utilisation de standards dans le datastore, le CIRB a analysé des fichiers reçus et discute avec les acteurs publiant afin de pousser à ce qu'ils utilisent les standards existants.

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée (OO1.1).

IV.1.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le CIRB continuera à augmenter l'utilisation de standards interopérables pour les données open data afin de faciliter la réutilisation des données partagées dans le datastore. Tous les webservices liés au datastore.brussels

de Belgische en Europese initiatieven op dit gebied zal, in coördinatie met de belangrijkste Brusselse besturen, een interoperabiliteitskader worden voorgesteld.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een plan voorstellen om het gebruik van standaarddataformaten te veralgemenen en een gewestelijk interoperabiliteitskader in te voeren in overeenstemming met Belgische en Europese initiatieven

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2022

Status van de OD : in uitvoering

IV.1.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het CIBG neemt deel aan de federale werkgroepen voor de vaststelling van normen voor gebouwen (in coördinatie met de andere Brusselse instellingen).

Ter bevordering van het gebruik van normen in de datastore heeft het CIBG de ontvangen bestanden geanalyseerd en voert het besprekingen met de uitgevers om hen ertoe aan te zetten de bestaande normen te gebruiken.

Deze actie kadert binnen de strategische doelstelling inzake datagovernance (OD 1.1.).

IV.1.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal het gebruik van interoperabele normen voor open data blijven uitbreiden om het hergebruik van gedeelde gegevens in de datastore te vergemakkelijken. Alle aan datastore.brussels en UrbIS gekoppelde

et UrbIS devront utiliser les standards internationaux Inspire (au niveau de l'Europe) et DCAT (Data Catalog Vocabulary) notamment.

Output souhaité de l'OO

Tous les webservices liés au DataStore/UrbIS utilisent les standards internationaux

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

webservices zullen de internationale normen Inspire (op Europees niveau) en DCAT (Data Catalog Vocabulary) moeten gebruiken.

Gewenste output van de OD

Alle webservices met betrekking tot de DataStore/UrbIS maken gebruik van internationale normen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Tous les webservices liés au DataStore/UrbIS utilisent les standards internationaux / Alle webservices met betrekking tot de DataStore/UrbIS maken gebruik van internationale normen.	25% des ws sont conformes / 25% van de webservices zijn conform.	50% des web services sont conformes / 50% van de webdiensten zijn conform.	

- Échéance de l'OO : 2023

IV.1.8 OO 1.8. : Rectification des données

Description de l'objectif opérationnel

Dans le cadre des réglementations sur la protection des données à caractère personnel, les usagers ont le droit de faire rectifier les informations les concernant auprès des administrations bruxelloises. L'exercice de ce droit sera facilité en proposant de nouveaux services liés aux applications informatiques existantes.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Stimuler la mise en place de nouveaux services pour la rectification des données, en lien avec les applications informatiques existantes.

- Deadline van de OD : 2023

IV.1.8 OD 1.8. : Rechtzetting van gegevens

Omschrijving van de operationele doelstelling

In het kader van de reglementering inzake de bescherming van persoonsgegevens heeft de gebruiker het recht om zijn gegevens bij de Brusselse besturen te laten rechtzetten. Via nieuwe diensten die zijn gekoppeld aan de bestaande IT-applicaties, zal het gemakkelijker worden gemaakt om dit recht uit te oefenen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De implementatie van nieuwe diensten voor het rechtzetten van gegevens, gekoppeld aan bestaande IT-applicaties, stimuleren

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2024**Statut de l'OO : En cours**IV.1.8.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

La thématique de la rectification des données pour les usagers est englobée dans les actions découlant de la réflexion sur la stratégie de la donnée bruxelloise et s'inscrit dans le cadre des réglementations sur la protection des données.

Au SPRB, le registre des traitements de données à caractère personnel a continué sa mise en place.

Le portail public d'exercice des droits de personnes est mis en œuvre, ainsi que le portail interne ouvert aux membres du personnel.

Des séances d'information sur l'exercice des droits des personnes concernées ont été organisées avec les data stewards et correspondants RGPD des différentes administrations du SPRB à ce sujet.

*IV.1.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

La rectification des données par les usagers sera précisée dans le projet de Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée, ceci fera partie du livre VI (« Traitement de la donnée ») qui reprend entre autres les principes du RGPD.

Output souhaité de l'OO

– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2024**Status van de OD : in uitvoering**IV.1.8.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

De rechtzetting van gegevens voor de gebruikers is een thema dat is opgenomen in de acties die voortvloeien uit de reflectie over de Brusselse datastrategie en kadert binnen de reglementering inzake gegevensbescherming.

Bij de GOB werd het verwerkingsregister van persoonsgegevens verder opgezet.

De publieke portaalsite voor het uitoefenen van persoonlijke rechten werd geïmplementeerd, alsook de interne portaalsite die openstaat voor de personeelsleden.

Er werden informatiesessies over de uitoefening van de rechten van de betrokkenen georganiseerd met de « data stewards » en de AVG-correspondenten van de verschillende besturen van de GOB over dit onderwerp.

*IV.1.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De rechtzetting van de gegevens door gebruikers zal worden gespecificeerd in het ontwerp van Brussels Wetboek gegevensbeheer, dat deel zal uitmaken van Boek VI (« Gegevensverwerking »), waarin de beginselen van de AVG worden opgenomen.

Gewenste output van de OD

– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Rectification des données précisé dans le Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée / Rechtzetting van gegevens verduidelijkt in het Brussels wetboek gegevensbeheer	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2024

IV.1.9 OO 1.9. : Datastore.brussels (anciennement Urban Platform)

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif est de mettre en production une plateforme unique «Urban Platform» rassemblant les données ouvertes et qui intégrera les fonctionnalités d'api.manager, le téléchargement des données d'UrbIS et de Geobru.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en production de la plateforme

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Réalisé

IV.1.9.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

La plateforme datastore.brussels permet à partir de 2022 de rationaliser les outils de visualisation cartographique disponibles en regroupant leurs fonctionnalités dans une plateforme intégrée.

La stratégie de développement du portail datastore.brussels est alignée avec la mise en place de la plateforme régionale de données, et notamment le catalogue régional

– Deadline van de OD : 2024

IV.1.9 OD 1.9. : Datastore.brussels (voorheen Urban Platform)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het is de bedoeling om één enkel «Urban Platform» uit te rollen dat open data verzamelt en dat de functionaliteiten van api.manager, het downloaden van de data van UrbIS en Geobru in één platform zal integreren.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Inproductiestelling van het platform

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : verwezenlijkt

IV.1.9.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het platform «datastore.brussels» maakt het vanaf 2022 mogelijk om de beschikbare kaartvisualisatie-instrumenten te stroomlijnen door hun functionaliteiten samen te brengen in een geïntegreerd platform.

De ontwikkelingsstrategie van het portaal datastore.brussels zal worden afgestemd op de implementatie van het gewestelijke dataplatform, met inbegrip van de

de données. L'objectif est de faciliter et donc d'encourager le partage des données entre administrations et vers les citoyens.

De nouvelles fonctionnalités ont été intégrées dans datastore.brussels afin de pouvoir intégrer GeoBru (dont le décommissionnement est prévu en novembre 2022).

IV.1.9.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Développement de fonctionnalités additionnelles qui permettent à l'utilisateur de voir de nouveaux écrans s'afficher de sorte à rédiger et envoyer une demande d'avis.

Output souhaité de l'OO

Intégration de nouvelles fonctionnalités dans la plateforme pour mieux encadrer la demande de licence à partir de la plateforme elle-même.

IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations

Description de l'objectif stratégique

Développer la culture numérique au sein des administrations, en encourageant la modernisation de l'action publique par l'utilisation des nouvelles technologies, tout en veillant à l'inclusion numérique. Le transfert du personnel du SPRB vers la Silver Tower (projet Be Connected) permettra la mise en place de nouvelles méthodes de travail incluant de nouvelles technologies.

La transformation digitale qui sera mise en œuvre au sein des administrations publiques doit bénéficier aux citoyens et aux entreprises. Il s'agit notamment de libérer du temps du citoyen, de lui permettre, quand cela est possible, de ne plus devoir se déplacer ou moins attendre lorsqu'il se rend dans nos administrations.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

gewestelijke datacatalogus. Het doel daarbij is om de uitwisseling van gegevens tussen besturen en naar de burgers toe te vergemakkelijken en dus aan te moedigen.

In datastore.brussels zijn nieuwe functionaliteiten geïntegreerd om GeoBru (dat in november 2022 buiten gebruik wordt gesteld) te kunnen integreren.

IV.1.9.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Ontwikkeling van extra functionaliteiten waarmee de gebruiker nieuwe schermen kan zien om een adviesaanvraag op te stellen en te verzenden

Gewenste output van de OD

Integratie van nieuwe functionaliteiten in het platform om de vergunningsaanvraag beter te beheren vanuit het platform zelf

IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen

Omschrijving van de strategische doelstelling

De digitale cultuur binnen de besturen verder ontwikkelen door de modernisering van het overheidsop-treden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën, en daarbij aandacht te besteden aan digitale inclusie. De overplaatsing van personeel van de GOB naar de Silver Tower (Be Connected-project) zal de implementatie van nieuwe werkmethode, waaronder nieuwe technologieën, mogelijk maken.

De digitale transformatie die in de openbare besturen zal worden doorgevoerd, moet de burger en de bedrijven ten goede komen. Dit houdt onder meer in dat de burger tijd bespaart, omdat hij, indien mogelijk, zich niet meer hoeft te verplaatsen of minder lang hoeft te wachten wanneer hij onze besturen bezoekt.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Échéance de l'OS : 2024

IV.2.1 OO 2.1. : Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)

Description de l'objectif opérationnel

Il s'agira d'offrir à l'administration une plateforme de services en ligne à destination des usagers. L'objectif est de maximiser le nombre de démarches en ligne à l'horizon 2024, accessibles via un guichet virtuel central, et en adéquation avec le règlement européen Single Digital Gateway.

L'objectif est aussi de faciliter, fluidifier et rendre plus efficace l'interaction avec les administrations en organisant un service personnalisé pour le citoyen et les entreprises, notamment en exploitant les données de manière proactive.

Le CIRB et Bruxelles Connect IT participent également à la rédaction de l'ordonnance « Bruxelles Numérique » afin de rendre les procédures administratives « digital by default ».

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OO : 2024

IV.2.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

1. Plateforme CRM

Pour le CIRB, en 2022, l'objectif est de faire aboutir et faire évoluer les projets menés avec les administrations déjà embarquées, pour encore améliorer l'interaction avec les citoyens et entreprises : Parking.brussels, Hub.brussels, Cocom, Bruxelles Environnement, le Port de Bruxelles, etc.

- a) Le CIRB a fait aboutir les projets menés avec les administrations :
 - Parking.brussels : évolution de la solution, avec une nouvelle version en préparation.

Deadline voor de SD : 2024

IV.2.1 OD 2.1 : Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Doel is om het bestuur een onlinedienstenplatform voor zijn gebruikers aan te bieden. Daarbij is het bedoeling om tegen 2024 zo veel mogelijk procedures online aan te bieden. Deze zullen toegankelijk zijn via een centraal virtueel loket, in overeenstemming met de Europese Single Digital Gateway-verordening.

Daarnaast is het de bedoeling om de interactie met de besturen te vergemakkelijken, vlotter en efficiënter te laten verlopen door te zorgen voor een gepersonaliseerde dienstverlening voor burgers en bedrijven, met name door een proactief datagebruik.

Het CIBG en Brussel ConnectIT nemen ook deel aan de opmaak van de ordonnantie « Digitaal Brussel » om de administratieve procedures « digital by default » te maken.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Deadline van de OD : 2024

IV.2.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. CRM-platform

Wat het CIBG betreft, moeten in 2022 de projecten die met de reeds aan boord zijnde besturen worden uitgevoerd, worden voltooid en verder ontwikkeld om de interactie met burgers en bedrijven verder te verbeteren : parking.brussels, hub.brussels, GGC, Leefmilieu Brussel, de Haven van Brussel, enz.

- a) Het CIBG heeft de met de besturen uitgevoerde projecten met succes afgerond :
 - parking.brussels : evolutie van de oplossing, met een nieuwe versie in voorbereiding

- COCOM : mise en production technique de la solution le 29/03, et utilisation par le métier depuis le 1^{er} juin (date d'entrée en vigueur de la réglementation).
- Port de Bruxelles : mise en production de la solution (phase 1) le 29 mars.
- Bruxelles Environnement : développement de la solution en cours (gestion des événements et de la communication) ; utilisation par le métier prévue pour le second semestre.
- CIRB : évolution de la solution mise en place pour les besoins propres du CIRB.

Embarquement de nouvelles administrations sur la plateforme (Urban, VGC, Innoviris,...).

- b) Un nouveau projet a été lancé sur la plateforme régionale en mai : solution de gestion de crise suite à l'afflux d'ukrainiens fuyant la guerre, notamment pour trouver des solutions de logements temporaires.

De plus, certaines analyses ont été réalisées, pour préparer l'embarquement de nouvelles administrations ou nouveaux projets.

Enfin, quelques fonctionnalités mutualisables et réutilisables au sein de la région ont été délivrées ou sont en phase de l'être.

Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un programme de transition numérique propre au SPRB est défini. Les projets lancés en 2021 – projets Taxi (Bruxelles Mobilité), Homologation (Bruxelles Mobilité), ADIL 50 (Bruxelles Logement) et Feder (Bruxelles International) ont été déployés dans l'environnement de production. Juillet 2022 a vu le démarrage du projet relatif à la gestion des amendes et des recours (Bruxelles Économie et Emploi). À côté de ces projets, le SPRB a finalisé l'analyse comparative des besoins de différentes administrations (Bruxelles International, Equals et Bruxelles Mobilité et Innoviris) dans le domaine de la gestion des subsides.

2. IRISbox

En 2022 la plateforme IRISbox évolue en offrant de nouveaux services en ligne tels que : les demandes de primes (mobilité, rénovation, etc.), déclaration de mandats, déclaration de décès, demande d'agrément. L'amélioration du service d'inscription scolaire, casier judiciaire, changement adresses, l'amélioration des bornes IRISbox, intégration avec Qmatic.

IRISbox continue à offrir de nouveaux services qui permettent aux citoyens comme aux entreprises d'être plus proches de l'administration :

- GGC : de l'oplossing is op 29 maart in technische productie gegaan en wordt sinds 1 juni (datum van inwerkingtreding van de verordening) door het bedrijf gebruikt
- Haven van Brussel : inproductiestelling van de oplossing (fase 1) op 29 maart
- Leefmilieu Brussel : ontwikkeling van de oplossing in uitvoering (beheer van evenementen en communicatie) ; gebruik door de business gepland voor de tweede helft van het jaar
- CIBG : evolutie van de oplossing die voor de eigen behoeften van het CIBG is opgezet
- Nieuwe besturen aan boord van het platform brengen (Urban, VGC, Innoviris,...)

- b) In mei werd op het gewestelijk platform een nieuw project gelanceerd : een crisisbeheeroplossing naar aanleiding van de toestroom van Oekraïners die de oorlog ontvluchten, met name om tijdelijke huisvestingsoplossingen te vinden.

Daarnaast werden enkele analyses uitgevoerd ter voorbereiding van de toetreding van nieuwe besturen of projecten.

Tot slot werden enkele binnen het Gewest deelbare en herbruikbare functionaliteiten geleverd of worden momenteel geleverd.

Aan de kant van Brussels ConnectIT (GOB) wordt een specifiek digitaliseringsprogramma voor de GOB uitgewerkt. De in 2021 gelanceerde projecten - Taxi (Brussel Mobiliteit), Homologatie (Brussel Mobiliteit), VIBH 50 (Brussel Huisvesting) en EFRO (Brussel Internationaal) - werden in de productieomgeving ingezet. In juli 2022 ging het project betreffende het beheer van boetes en beroepen van start (Brussel Economie en Werkgelegenheid). Naast deze projecten heeft de GOB de vergelijkende analyse van de behoeften van verschillende besturen afgerond (Brussels International, Equals, Brussel Mobiliteit en Innoviris) op het gebied van subsidiebeheer.

2. IRISbox

In 2022 zal het IRISbox-platform evolueren door nieuwe onlinediensten aan te bieden, zoals premieaanvragen (mobiliteit, renovatie, enz.), aangifte van mandaten, aangifte van overlijdens, erkenningsaanvragen. De verbetering van de dienst schoolinschrijvingen, strafregisters, adreswijzigingen, de verbetering van de IRISbox-terminals, integratie met Qmatic.

IRISbox blijft nieuwe diensten aanbieden die zowel burgers als bedrijven dichter bij de overheid brengen :

- La déclaration de décès a été activé avec une commune pilote : Ixelles
- Occupation temporaire de voirie publique a été activé avec une première commune : Berchem Sainte Agathe
- Des améliorations ont également été apportées aux services déjà existants :
 - BAEC : permettre aux citoyens de choisir le type de d’acte : copie, extrait, art 16
 - Changement adresse : amélioration du service
 - Prime Bruxell’air : amélioration du service

Par ailleurs, en 2022, le CIRB réalise deux projets dans le cadre des directives européennes :

Single Digital Gateway : Le portail numérique unique facilite l’accès en ligne aux informations, aux procédures administratives et aux services d’assistance dont les citoyens et les entreprises de l’UE peuvent avoir besoin dans un autre pays de l’UE.

Directive Service : La directive vise à faciliter la vie des entreprises qui fournissent ou utilisent des services dans l’Union européenne.

3. Mypermit Urban

La site « MyPermit » de urban.brussels permet aux institutions bruxelloises en tant que demandeur public d’introduire leur demande de permis d’urbanisme en ligne.

En 2022, MyPermit Urban œuvre à l’élargissement des types de permis urbanistiques que les citoyens et les entreprises peuvent introduire, ainsi que la poursuite du déploiement du permis urbanistique dans les communes.

4. MyPermit Environnement (anciennement DigiPermit)

L’application « MyPermit Environnement » (anciennement « DigiPermit ») permet l’introduction électronique des permis d’environnement.

Une première version du nouveau site concernant le permis d’environnement en vue de l’introduction de la demande sera mise à disposition des citoyens et entreprises.

IV.2.1.2 Planning 2023

Description de l’objectif

1. Plateforme CRM

- a) Le CIRB va continuer à embarquer les administrations sur la plateforme CRM régionale

- de overlijdensaangifte werd geactiveerd met een proefgemeente : Elsene ;
- de tijdelijke bezetting van de openbare weg werd geactiveerd met een eerste gemeente : Sint-Agatha-Berchem ;
- ook de bestaande diensten werden verbeterd :
 - DABS : maakt het voor burgers mogelijk om het type van akte te kiezen : kopie, uittreksel, art. 16
 - adreswijziging : verbetering van de dienst
 - Brussel’Air-premie : verbetering van de dienst

Daarnaast voert het CIBG in 2022 twee projecten uit in het kader van de Europese richtlijnen :

Single Digital Gateway : het enige digitale portaal vergemakkelijkt de onlinetoegang tot informatie, de administratieve procedures en de ondersteunende diensten die de burgers en de bedrijven van de EU nodig kunnen hebben in een ander land.

Dienstrichtlijn : de richtlijn heeft tot doel om het leven van bedrijven te vergemakkelijken die in de Europese Unie diensten verlenen of gebruiken.

3. MyPermit Urban

Via de website « Mypermit » van urban.brussels kunnen Brusselse instellingen als openbare aanvragers hun aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning online indienen.

In 2022 werkt MyPermit Urban aan de uitbreiding van de soorten van stedenbouwkundige vergunningen die burgers en bedrijven kunnen aanvragen, evenals aan de voortzetting van de uitrol van stedenbouwkundige vergunningen in de gemeenten.

4. MyPermit Leefmilieu (voordien DigiPermit)

De toepassing « MyPermit Leefmilieu » (voordien « DigiPermit ») maakt de elektronische indiening van milieuvergunningen mogelijk.

Een eerste versie van de nieuwe website voor milieuvergunningen zal ter beschikking worden gesteld van burgers en ondernemingen voor de indiening van aanvragen.

IV.2.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

1. CRM-platform

- a) Het CIBG zal nieuwe besturen aan boord van het gewestelijke CRM-platform blijven brengen.

- b) Le CIRB va continuer à mettre à disposition des capacités régionales sur la plateforme CRM, mutualisables et réutilisables par l'ensemble des administrations embarquées (par exemple : gestion de subsides, signature électronique de documents,...)
 - c) Le SPRB continuera également ses projets sur la plateforme, comme repris dans le planning commun CIRB-SPRB. La mise en place d'une solution transversale et mutualisée de gestion des subsides constitue un enjeu majeur à côté des autres chantiers de transformation numérique.
- 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- b) Het CIBG zal op het CRM-platform gewestelijke capaciteit blijven aanbieden die door alle betrokken besturen kan worden gedeeld en hergebruikt (bijvoorbeeld beheer van subsidies, elektronische ondertekening van documenten, enz.).
 - c) De GOB zal zijn projecten op het platform ook voortzetten, zoals in de gezamenlijke CIBG-GOB-planning is bepaald. De invoering van een transversale en gedeelde oplossing voor het beheer van subsidies is een belangrijke uitdaging naast de andere digitale transformatieprojecten.
- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de projets embarqués sur la plateforme / Aantal op het platform opgenomen projecten	2	5	
	Nombre de capacités/fonctionnalités régionales mises en place et mises à disposition de l'ensemble des administrations / Aantal gewestelijke capaciteiten/functionnaliteiten dat is ontwikkeld en ter beschikking van alle besturen is gesteld	5	10	

2. IRISbox

Le développement de nouvelles fonctionnalités dans IRISbox se poursuivra pour continuer à faciliter la vie des citoyens et entreprises bruxelloises. Parmi les nouvelles fonctionnalités qui seront mises à disposition il y a :

- La possibilité pour les citoyens ou les notaires de réaliser une demande de renseignements urbanistiques ;
- Le renforcement de la transparence cross-administration en augmentant l'intégration d'IRISbox avec d'autres outils régionaux.

3. Mypermit Urban

En 2023, le CIRB continuera le déploiement de la solution dans les communes, augmentera l'interaction avec Nova et améliorera l'expérience utilisateur.

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

2. IRISbox

De ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten in IRISbox zal worden voortgezet om het leven van de Brusselse burgers en bedrijven te blijven vergemakkelijken. Enkele van de nieuwe functionaliteiten die ter beschikking zullen worden gesteld, zijn :

- de mogelijkheid voor burgers of notarissen om een aanvraag tot verkrijging van stedenbouwkundige inlichtingen in te dienen ;
- de versterking van de transparantie tussen besturen door een betere integratie van IRISbox met andere gewestelijke instrumenten.

3. MyPermit Urban

In 2023 zal het CIBG de invoering van de oplossing in de gemeenten voortzetten, de interactie met Nova vergroten en de gebruikerservaring verbeteren.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de communes embarquées : Avancement sur le flux end-to-end pour les permis (du dépôt à la délivrance) / Aantal gemeenten aan boord: vooruitgang bij de end-to-endstream voor de vergunningen (van indiening tot afgifte)	NOK	OK	
UA — AE	Nombre de procédures prises en charge : Activité du portail et nombre de dossiers électroniques vs dossiers papier / Aantal behandelde procedures: portaalactiviteit en aantal elektronische dossiers versus papieren dossiers	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

4. MyPermit Environnement (anciennement DigiPermit)

En 2023, le CIRB étendra la couverture du portail à plus de types de permis, augmentera l'interaction avec Nova, déploiera dans les communes et améliorera l'expérience utilisateur.

Les prochains développements en 2022-2023 comportent : l'évolution de la couverture du portail pour permis de classes 1C et 3, les évolutions fonctionnelles (amélioration UX/UI et retour du beta-testing), la gestion de droits et mini-back-office pour faciliter la gestion du portail.

– 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

– Deadline van de OD : 2023

4. MyPermit Leefmilieu (voordien DigiPermit)

In 2023 zal het CIBG de dekking van het portaal uitbreiden tot meer types van vergunningen, de interactie met Nova vergroten, de gebruikerservaring in de gemeenten uitrollen en verbeteren.

De volgende ontwikkelingen in 2022-2023 omvatten : de evolutie van de dekking van het portaal voor vergunningen van klasse 1C en 3, functionele evoluties (verbetering van UX/UI en terugkeer van beta-testing), rechtenbeheer en een mini-back-office om het beheer van het portaal te vergemakkelijken.

– 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de communes embarquées : Avancement sur le flux end-to-end pour les permis (du dépôt à la délivrance) / Aantal gemeenten aan boord: vooruitgang bij de end-to-endstream voor de vergunningen (van indiening tot afgifte)	NOK	OK	
UA — AE	Nombre de procédures prises en charge : Activité du portail et nombre de dossiers électroniques vs dossiers papier / Aantal behandelde procedures: portaalactiviteit en aantal elektronische dossiers versus papieren dossiers	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

5. Brupost

En 2023, le CIRB mettra en place d'une solution intégrée de postage vers différents systèmes (eBox, easy2mail,...).

Le SPRB continue de suivre de près l'évolution du projet Brupost afin d'anticiper les éventuelles intégrations futures.

– Deadline van de OD : 2023

5. Brupost

In 2023 zal het CIBG een geïntegreerde mailingoplossing opzetten voor verschillende systemen (eBox, easy2mail,...).

De GOB blijft de evoluties van het project BruPost op de voet volgen om eventuele toekomstige integraties te voorzien.

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Suivi évolution de Brupost / Opvolging van de ontwikkeling van Brupost	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

IV.2.2 OO 2.2. Informatisation et transformation digitale

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif est de rendre les administrations publiques plus efficaces et centrées sur les citoyens et les entreprises.

Il s'agira notamment de faciliter la mise à disposition d'applications métiers mutualisées, au bénéfice des pouvoirs locaux et des administrations régionales

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Proposition de solutions mutualisées à destination des administrations régionales et des pouvoirs locaux

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

1. En ce qui concerne les produits et applications métiers :

a) Transformation digitale des Pouvoirs locaux – We Pulse

Le programme de transformation digitale des Pouvoirs Locaux (Programme WePulse) vise à accompagner les communes et les CPAS dans la modernisation de leurs outils informatiques.

En 2022, les actions suivantes sont réalisées :

– La fin de l'analyse des processus métier harmonisés futurs (SIPOCs).

– Deadline van de OD : 2023

IV.2.2 OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie

Omschrijving van de operationele doelstelling

Doel is om de overheidsdiensten efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

Dit houdt onder meer in dat de toegang tot gedeelde bedrijfssoftware ten behoeve van de plaatselijke en gewestelijke besturen wordt bevorderd.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Voorstel voor gedeelde oplossingen voor gewestelijke en plaatselijke besturen

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Voor de vakspecifieke producten en toepassingen :

a) Digitale transformatie van de plaatselijke besturen - We Pulse

Het programma voor de digitale transformatie van de plaatselijke besturen heeft tot doel om gemeenten en OCMW's te ondersteunen bij de modernisering van hun IT-instrumenten.

In 2022 worden de volgende activiteiten uitgevoerd :

– De voltooiing van de analyse van toekomstige geharmoniseerde bedrijfsprocessen (SIPOCs) ;

- Initialisation de la gestion du changement dans les Pouvoirs Locaux.
- Par domaine, l'établissement et l'approfondissement des scénarios de déploiement des solutions.
- Définition des niveaux de service et préparation des modèles de contrats (Managed services).
- Création des feuilles de routes par pouvoirs locaux.

b) Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage

Proposer une solution régionale uniforme et rentable aux institutions bruxelloises : talent.brussels et le CIRB implémente une plateforme régionale pour couvrir dans un premier temps le recrutement et la gestion de la croissance continue des compétences (formations) des agents des institutions publiques bruxelloises et des administrations locales.

c) BOS

Pour la plateforme régionale BOS de gestion des assemblées, durant le premier semestre 2022, l'application BOS a évolué afin d'intégrer la solution régionale de signatures électroniques (eSign) qui sera effectivement utilisable pour les clients du CIRB ayant souscrit au service à partir du 31 mai 2022.

d) Plateforme de signature électronique – eSign

En matière de signature électronique, le CIRB déploie un service régional de signature électronique (eSign) depuis 2021.

Le SPRB disposait déjà d'un système de signature électronique qui continuera à exister pour un certain temps. Cependant, les nouvelles applications utilisent la plateforme régionale, comme c'est le cas pour ADIL (aides financières au Logement).

e) NOVA

Au deuxième trimestre, le CIRB a mis en production la version 1.6 de MyPermit Urban et la version 1.0 de MyPermit Environnement.

L'équipe a également travaillé sur les améliorations globales de la plateforme tels que le repérage, la publication des données au niveau de Openpermits et la qualité des données.

L'analyse de la migration de l'application Observatoire d'Etterbeek dans Nova est également terminée.

- De initialisering van het veranderingsbeheer in de plaatselijke besturen ;
- Per domein, de opstelling en de verdere uitwerking van scenario's voor het uitrollen van oplossingen ;
- De bepaling van dienstverleningsniveaus en de voorbereiding van contractmodellen (managed services) ;
- De opstelling van roadmaps voor de plaatselijke besturen

b) . IT-competentiecentrum voor aanwerving en opleiding

Een uniforme en kostenefficiënte gewestelijke oplossing aanbieden aan de Brusselse instellingen : talent.brussels en het CIBG implementeren een gewestelijk platform dat in eerste instantie de aanwerving en het beheer van de permanente bijscholing van het personeel van de Brusselse openbare instellingen en plaatselijke besturen voor zijn rekening neemt.

c) BOS

Voor het gewestelijk platform BOS betreffende het beheer van vergaderingen is de BOS-toepassing in de eerste helft van 2022 geëvolueerd om de gewestelijke oplossing voor elektronische handtekeningen (eSign) te integreren, die vanaf 31 mei 2022 effectief bruikbaar zal zijn voor klanten van het CIBG die op de dienst zijn geabonneerd.

d) Platform voor elektronische handtekeningen - eSign

Op het gebied van elektronische handtekeningen zet het CIBG sinds 2021 een gewestelijke dienst voor elektronische handtekeningen (eSign) op.

De GOB beschikte al over een systeem voor elektronische handtekeningen, dat nog enige tijd zal blijven bestaan. De nieuwe toepassingen maken echter gebruik van het gewestelijk platform, zoals het geval is voor VIBH (financiële hulp voor huisvesting).

e) NOVA

In het tweede kwartaal heeft het CIBG versie 1.6 van MyPermit Urban en versie 1.0 van MyPermit Leefmilieu uitgebracht.

Het team heeft ook gewerkt aan algemene verbeteringen van het platform, zoals tracking, publicatie van gegevens bij Openpermits en de gegevenskwaliteit.

De analyse van de migratie van de toepassing van het Observatorium van Etterbeek naar Nova is eveneens afgerond.

f) Programme de Gestion Electronique de Documents (GED)

Une première offre de service GED basée sur SharePoint a été construite et ajoutée au catalogue des services du CIRB. Ce service de base couvre l'installation, la configuration des accès utilisateurs, la création d'un plan d'indexation, de classement et de métadonnées. Des briques supplémentaires telles que l'archivage, le records management, la gestion du courrier entrant sont en construction.

g) Archivage électronique

Le CIRB a lancé la démarche de l'implémentation de la solution « Archiving as a Service » avec la SMALS.

Le Proof of Concept avec Urban est toujours en cours ainsi que l'étude large d'une solution d'archivage avec la solution de la SMALS.

Le SPRB a réalisé une étude comparative en 2022 afin de déterminer où en sont les autres services publics en Belgique et à l'étranger en matière d'archivage électronique. En 2022-2023, le service d'archives, qui fait partie de Bruxelles ConnectIT, continuera de travailler sur ce point.

h) La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB

Au 1^{er} janvier 2022, la Région comptabilise 14 organismes régionaux actifs sur la plateforme « 'SAP Régional' ».

Comme prévu, au cours de l'année 2022, deux projets majeurs ont été menés, à savoir :

- L'embarquement pour le 01/01/2023 du CIRB ainsi que de l'ASBL IRISteam sur la plateforme SAP Régional ;
- L'embarquement pour le 01/01/2023 de Citydev sur la plateforme SAP Régional pour ce qui est des modules comptables, financiers et budgétaires ; l'installation du module SAP RE-FX (Real Estate) se poursuivant au cours du 1^{er} trimestre 2023.

L'interfaçage entre la plateforme SAP Régional et la plateforme Salesforce du CRM régional sera également opérationnel au 01/01/2023 en concomitance avec l'embarquement du CIRB.

L'évolution des modules HR

BCIT accompagne les ressources humaines du SPRB dans la digitalisation de leur processus.

Le projet d'intégration de la paie dans SAP HR (projet SAP Payroll du SPRB) est considéré comme le prérequis pour mettre en place une plateforme

f) Programma voor elektronisch documentmanagement (EDM)

Een eerste EDM-dienstenaanbod op basis van SharePoint is uitgewerkt en toegevoegd aan de dienstencatalogus van het CIBG. Deze basisdienst omvat de installatie, de configuratie van gebruikerstoegangen en de opstelling van een indexerings-, classificatie- en metadataplan. Aan extra bouwstenen, zoals archivering, gegevensbeheer en beheer van inkomende post, wordt gewerkt.

g) Elektronische archivering

Het CIBG is samen met SMALS begonnen met de implementatie van de oplossing « Archiving as a Service ».

De « proof of concept » met Urban is nog steeds aan de gang, evenals de brede studie van een archiveringsoplossing met de SMALS-oplossing.

De GOB heeft in 2022 een benchmarking uitgevoerd om te bekijken waar andere overheden in het binnen- en buitenland staan op gebied van e-archivering. In 2022-2023 zal er binnen de archiefdienst, onderdeel van Brussel ConnectIT, hieraan verder worden gewerkt.

h) Het gewestelijke platform « Gewestelijk SAP » van de GOB

Op 1 januari 2022 waren er 14 gewestelijke organisaties actief op het « gewestelijk SAP'-platform.

Zoals gepland, werden in 2022 twee grote projecten uitgevoerd, namelijk :

- de onboarding van het CIBG en IRISteam vzw op het gewestelijk SAP-platform per 1 januari 2023 ;
- de onboarding van Citydev op het gewestelijk SAP-platform voor de boekhoudkundige, financiële en budgettaire modules tegen 1 januari 2023 ; de installatie van de SAP RE-FX-module (onroerend goed) wordt voortgezet in het eerste kwartaal van 2023.

De interfacing tussen het gewestelijk SAP-platform en het Salesforce-platform van het gewestelijk CRM zal ook operationeel zijn op 1 januari 2023, tegelijk met de onboarding van het CIBG.

De evolutie van de HR-modules

BCIT ondersteunt het personeel van de GOB bij de digitalisering van hun processen.

Het project betreffende de integratie van het loonbeheer in SAP HR (project « SAP Payroll van de GOB) wordt beschouwd als de voorwaarde

HR régional où le SPRB aura la gestion de la paie et éventuellement des activités post paie pour les entités qui le souhaitent.

La mise en production est planifiée pour le 1^{er} janvier 2023.

Le projet d'intégration de la paie dans SAP HR en cours au sein du SPRB comporte les éléments suivants :

- Le calcul brut et net (mensuel, primes de fin d'années, pécules de vacances)
- Les recalculs
- Les déclarations post paie (DMFA, Belcotax,.)
- L'intégration avec le système comptable
- Les rapports de gestion
- Une application « Employee Self-service » mettant à disposition les fiches de paie et les fiches fiscales
- Un outil de contrôle (Payroll Control Center) utilisé par l'équipe rémunération dans leur vérification des résultats de paie

Les principaux bénéfices attendus pour ce projet sont :

- Le choix d'un moteur de paie hébergé par le SPRB permettra d'appliquer avec plus de flexibilité des lignes directrices propres à l'organisation.
- Le calcul des salaires réalisé en interne permettra d'être plus proche et plus réactif vis-à-vis des salariés et de ne pas dépendre d'un tiers pour cela.
- La mise en place d'une expertise juridique au sein de la Direction des Ressources Humaines permettra au SPRB de prendre le rôle de secrétariat social et d'être ainsi indépendant d'un prestataire externe.

2. Accompagnement à la transformation

a) Démarche d'architecture d'entreprise régionale

L'architecture d'entreprise permet de structurer l'écosystème de solutions IT Régional à travers une démarche complète qui part des stratégies et besoins métiers.

L'objectif principal est de gérer la complexité par les moyens suivants : mieux maîtriser l'existant ; aider à développer et à évaluer les projets ; avoir une vue

pour het opzetten van een gewestelijk HR-platform waar de GOB zal instaan voor het beheer van de payroll en eventueel post-payrollactiviteiten voor de entiteiten die dat wensen.

De inproductiestelling staat gepland voor 1 januari 2023.

Het lopende project betreffende de integratie van de payroll in SAP HR bij de GOB omvat de volgende elementen :

- de bruto- en nettoberekening (maandelijks, eindejaarsuitkering, vakantiegeld) ;
- de herberekeningen ;
- de postpayrollaangiften (DMFA, Belcotax, enz.) ;
- de integratie met het boekhoudsysteem ;
- de beheerverslagen ;
- een « Employee Self-service » applicatie die loonfiches en belastingformulieren ter beschikking stelt ;
- een controletool (Payroll Control Center) dat door het team Bezoldigingen wordt gebruikt bij de verificatie van de loonresultaten

De voornaamste verwachte voordelen van het project zijn :

- de keuze van een door de GOB gehost payrollprogramma zal een flexibelere toepassing van organisatiespecifieke richtsnoeren mogelijk maken ;
- door de loonberekening in eigen beheer kunnen de betrekkingen met de werknemers nauwer worden aangehaald en kan beter op de behoeften van de werknemers worden ingespeeld ;
- de invoering van een juridische expertise binnen de afdeling human resources zal de GOB in staat stellen om de rol van sociaal secretariaat op zich te nemen en aldus onafhankelijk te zijn van een externe dienstverlener

2. Ondersteuning bij de transformatie

a) Benadering voor de gewestelijke enterprisearchitectuur

De enterprisearchitectuur maakt de structurering van het gewestelijke ecosysteem van IT-oplossingen mogelijk via een alomvattende aanpak die uitgaat van bedrijfsstrategieën en -behoeften.

Het hoofddoel bestaat erin om de complexiteit te beheren door het bestaande beter te beheersen, projecten te helpen ontwikkelen en evalueren,

sur les finalités métiers de la Région pour proposer des trajectoires adaptées et d'aligner les moyens aux finalités.

L'architecture d'entreprise est au bénéfice de toutes les institutions bruxelloises afin d'atteindre les objectifs métiers avec une attention particulière sur la transversalité, la simplification et l'harmonisation des outils.

Depuis 2022, le CIRB anime l'architecture board régional qui fait partie des dispositifs de gouvernance mis en place par le Gouvernement (avec le Steering Committee et les Rencontres du Numérique)

Par ailleurs, l'objectif vise à ancrer davantage l'architecture d'entreprise (AE) au sein du SPRB.

Poursuivre l'introduction de l'Architecture d'Entreprise au sein du SPRB en interaction avec le CIRB pour la cohérence et la consistance des architectures au niveau régional.

Faire évoluer l'architecture de l'entreprise pour permettre aux administrations de délivrer un meilleur service aux citoyens.

En 2022 les actions suivantes sont en cours au SPRB :

- Disposer de modèles d'architecture AS IS disponibles et exploitables
 - L'architecture technologique a été réalisée au format Archimate.
 - En collaboration avec le CIRB, une application d'architecture d'entreprise a été achetée et mise en place.
- Intégrer davantage l'architecture d'entreprise dans les processus informatiques du BCIT et proposer des améliorations au modèle opérationnel du BCIT
 - L'Architecture d'Entreprise a été intégrée dans l'exploitation du projet. Le bureau de l'Architecture d'Entreprise s'occupe de projets importants de nature transversale.
 - Toutes les demandes de projets sont examinées par le bureau de l'Architecture d'Entreprise.
 - Un catalogue de services IT a été élaboré avec les service managers.
- Normes, politiques et principes du BCIT prêts définis

b) Bureau Régional d'Achats numérique

Création du Bureau régional des achats numérique (BRA) qui incarne « le partenaire de confiance des

zicht te hebben op de bedrijfsdoelstellingen van het Gewest om aangepaste trajecten voor te stellen en de middelen op de doelstellingen af te stemmen.

De enterprisearchitectuur komt alle Brusselse instellingen ten goede om bedrijfsdoelstellingen te verwezenlijken, met bijzondere aandacht voor transversaliteit, vereenvoudiging en harmonisatie van de instrumenten.

Sinds 2022 leidt het CIBG de Regional Architecture Board, die deel uitmaakt van de door de Regering ingestelde bestuursmechanismen (samen met de stuurgroep en de ontmoetingen rond digitale technologie).

Daarnaast is het de bedoeling om de enterprisearchitectuur verder te verankeren binnen de GOB.

Voortzetting van de invoering van de enterprisearchitectuur binnen de GOB in interactie met het CIBG, zodat er samenhang en consistentie is binnen de architecturen op gewestelijk niveau.

De enterprisearchitectuur laten evolueren, zodat de besturen een betere dienstverlening kunnen bieden aan de burgers.

In 2022 worden bij de GOB de volgende acties ondernomen :

- Beschikken over beschikbare en bruikbare AS IS-architectuurmodellen
 - De technologiearchitectuur werd uitgevoerd in Archimate-formaat.
 - In samenwerking met het CIBG werd een enterprisearchitectuurtoepassing aangekocht en geïmplementeerd.
- De enterprisearchitectuur verder integreren in de IT-processen van BCIT en verbeteringen van het BCIT-bedrijfsmodel voorstellen
 - De Enterprise Architectuur werd geïntegreerd in de exploitatie van het project. Het Enterprise Architectuur Office buigt zich over belangrijke projecten met een transversaal karakter.
 - Alle projectaanvragen worden door het Enterprise Architectuur Office onderzocht.
 - Samen met de servicemanagers is een IT-dienstencatalogus opgesteld.
- Normen, beleid en beginselen van BCIT gedefinieerd

b) Bureau voor Regionale Aankopen - IT

Oprichting van het bureau voor Regionale aankopen IT (BRA) dat optreedt als « vertrouwenspartner

entités régionales/locales/communautaires pour les marchés publics IT en assurant une fonction transverse et centralisée ».

Le BRA-IT a pour objectif d'inscrire dans son action les objectifs du gouvernement comme la réduction des coûts, la cohérence de l'écosystème numérique (en collaboration avec le Regional Architecture Board (RAB)), la montée en maturité de la prestation IT, le support des institutions dans leurs objectifs de transformation numérique.

- c) Service d'accompagnement à la transformation numérique.

Les services d'accompagnement à la transformation sont un dispositif pour accompagner les organisations publiques de la Région dans leurs stratégies et trajets de transformation numérique.

En 2022, définition des services d'accompagnement à la transformation et lancement d'un pilote avec une première mission pour un ou deux clients.

3. En ce qui concerne le data center régional et les services ICT régionaux

- a) Email régional

En 2022, le CIRB a migré le mail des administrations de diverses administrations sur leur propre environnement ou sur l'environnement régional.

- b) Infrastructure pour le SPRB gérée par le CIRB

En 2022, le CIRB a lancé un service de gestion du LAN en partenariat avec IRISnet pour l'ensemble des clients sur la base du modèle mis en place en 2021 pour le SPRB.

Des négociations ont été réalisées avec IRISnet pour rationaliser les coûts du service LAN Management. Le service aurait dû être renégocié dans les premières semaines de 2022.

Jusqu'ici, le CIRB n'est arrivé à aucun accord, alors que le service est déjà délivré par IRISnet.

La société NTT a aussi été approchée pour avoir une offre alternative et comparative.

Le CIRB espère pouvoir prendre une décision sur la base des dernières offres d'ici fin septembre.

van de gewestelijke/plaatselijke/gemeenschapsentiteiten voor de IT-overheidsopdrachten door de uitoefening van een transversale en gecentraliseerde functie ».

Het BRA-IT zal de opdracht krijgen om in zijn activiteiten de doelstellingen van de Regering te integreren, waaronder het drukken van de kosten, de coherentie van het digitale ecosysteem (in samenwerking met de Regional Architecture Board), de verdere ontwikkeling van de IT-prestaties en de ondersteuning van de instellingen bij het verwezenlijken van hun doelstellingen inzake digitale transformatie.

- c) Dienst ter ondersteuning van de digitale transformatie

Transformatieondersteunende diensten zijn een mechanisme om de overheidsorganisaties van het Gewest te ondersteunen bij hun digitale transformatiestrategieën en -trajecten.

In 2022, bepaling van ondersteunende transformatiediensten en lancering van een proefproject met een eerste opdracht voor een of twee klanten.

3. Betreffende het gewestelijke datacentrum en de gewestelijke ICT-diensten

- a) Gewestelijk e-mailsysteem

In 2022 heeft het CIBG de mail van verschillende besturen naar hun eigen omgeving of de gewestelijke omgeving gemigreerd.

- b) Infrastructuur voor de GOB die door het CIBG wordt beheerd

In 2022 heeft het CIBG in samenwerking met IRISnet een LAN-beheersdienst voor alle klanten gelanceerd op basis van het model dat in 2021 voor de GOB werd geïmplementeerd.

Er werd met IRISnet onderhandeld om de kosten van de LAN-beheersdienst te rationaliseren. Er hadden in de eerste weken van 2022 opnieuw onderhandelingen moeten zijn aangeknoopt over de dienst.

Tot dusver heeft het CIBG nog geen overeenkomst bereikt, hoewel de dienst reeds door IRISnet wordt geleverd.

Ook de onderneming NTT werd benaderd voor een alternatieve en vergelijkende offerte.

Het CIBG hoopt om eind september een beslissing te kunnen nemen op basis van de laatste offertes.

c) Réseau

Concernant le réseau, en 2022, le CIRB augmente en partenariat avec IRISnet et Belnet la disponibilité et la sécurisation du service ISP (Accès Internet).

Le CIRB a donc réorienté son effort afin de réduire ce risque via les initiatives suivantes :

- Augmentation des bandes passantes des lignes Belnet à 20 Gigabit (fin 2022).

d) Programme Enterprise Service Management (ESM) & Competence Center ESM/ITSM

Pour 2022, les objectifs du programme ESM sont de 2 sortes :

- Embarquer un maximum de clients de la région sur la plateforme régionale ESM, afin de remplacer leur ancien outil ESM/ITSM par ServiceNow, plus performant (MQ Gartner) pour un moindre coût (vu le modèle mutualisé proposé) ;
- Déployer de nouveaux modules ServiceNow, au sein du CIRB dans un premier temps, pour ensuite pouvoir les proposer à nos clients.

IV.2.2.2 Planning 2023

Description des actions et projets

1. En ce qui concerne les produits et applications métiers :

a) Transformation digitale des Pouvoirs locaux – We Pulse

Le programme WePulse continuera en 2023 avec :

- Le démarrage des programmes FIN, GRH, SOC et GRC (domaines Finance, Ressources humaines, Social et Gouvernance & conformité) dans les pouvoirs locaux (préparation de la plateforme applicative future, pilotes, premières itérations incluant un déploiement par vagues).
- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

c) Netwerk

Wat het netwerk betreft, zal het CIBG, in samenwerking met IRISnet en Belnet, in 2022 de beschikbaarheid en de veiligheid van de ISP-dienst (internettoegang) verhogen.

Het CIBG heeft daarom zijn inspanningen om dit risico te beperken, geherïenteerd door middel van de volgende initiatieven :

- verhoging van de bandbreedte van de Belnet-lijnen tot 20 gigabit (eind 2022).

d) Programma « Enterprise Service Management » (ESM) & Competence Center ESM/ITSM

Voor 2022 zijn de doelstellingen van het ESM-programma van tweeërlei aard :

- zoveel mogelijk klanten van het Gewest aan boord nemen van het gewestelijke ESM-platform, om hun oude ESM/ITSM-tool te vervangen door ServiceNow, dat performanter is (MQ Gartner) tegen een lagere kostprijs (gezien het voorgestelde gebundelde model) ;
- nieuwe ServiceNow-modules implementeren, in eerste instantie binnen het CIBG, en ze vervolgens aan onze klanten aanbieden.

IV.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

1. Voor de vakspecifieke producten en toepassingen :

a) Digitale transformatie van de plaatselijke besturen - We Pulse

Het WePulse-programma wordt in 2023 voortgezet met :

- de lancering van de programma's FIN, HRM, SOC en CRM (Finance, Human Resources, Social en Governance & Compliance) in de plaatselijke besturen (voorbereiding van het toekomstige applicatieplatform, pilots, eerste iteraties met inbegrip van een roll-out in golven).
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de mises en exploitation par domaine et par PL. Ce qui est fonction de l'adhésion des pouvoirs locaux au programme et donc ne sera connu que fin 2022. / Aantal ingebruiknemingen per domein en per PB. Dit hangt af van de mate waarin de plaatselijke besturen zich aansluiten bij het programma en zal daarom pas eind 2022 bekend zijn.	NOK	OK	

b) Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage

Pour 2023, élargissement de la plateforme HRS régionale à d'autres organisations en Région de Bruxelles-Capitale.

– 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

b) IT-competentiecentrum voor aanwerving en opleiding

Voor 2023, uitbreiding van het gewestelijke HRS-platform naar andere organisaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

– 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Les implémentations successives chez les partenaires qui en feront la demande / De opeenvolgende implementaties bij de andere partners die daartoe een verzoek zouden indienen	0 organisme / 0 instellingen	Au moins 1 organismes / Minstens 1 instelling	
	L'élargissement du scope de la plateforme pour inclure le module « performance » (processus d'évaluation). / De uitbreiding van de reikwijdte van het platform met de prestatie-module (evaluatieproces)	0 module / 0 modules	Au moins 1 modules / Minstens 1 module	

c) BOS

En 2023, l'application BOS sera principalement améliorée dans sa gestion de la console d'administration, dans son intégration avec eSign en fournissant d'autres types de signatures électroniques. Des développements seront aussi à prévoir en intégration avec la nouvelle plateforme qui remplacera Xchange en 2024.

Xchange sera réécrite en intégrant les nouveaux besoins des clients et le paysage des solutions régionales recommandées.

– 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

c) BOS

In 2023 zal de BOS-applicatie vooral verbeterd zijn op het vlak van het beheer van de bestuursconsole, in de integratie met eSign door te voorzien in andere soorten van elektronische handtekeningen. Er zullen ook enkele ontwikkelingen zijn op het gebied van de integratie met het nieuwe platform dat Xchange in 2024 zal vervangen.

Xchange zal worden herschreven door de nieuwe behoeften van de klanten en het landschap van aanbevolen gewestelijke oplossingen te integreren.

– 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	La possibilité de signer des documents électroniquement avec des signatures simples grâce à la suite de l'intégration avec eSign. L'ajout de fonctionnalités dans la console d'administration permettant plus d'autonomie des keys users et des application support managers dans leur gestion quotidienne de l'application / De mogelijkheid om documenten elektronisch te ondertekenen met eenvoudige handtekeningen door de verdere integratie met eSign. De toevoeging van functionaliteiten in de bestuursconsole waardoor key users en applicatie support managers meer autonomie krijgen bij het dagelijks beheer van de applicatie.	NOK	OK	
	Le démarrage des développements avec la livraison itérative de fonctionnalités / De start van ontwikkelingen met de iteratieve oplevering van functionaliteiten	NOK	OK	

d) Plateforme de signature électronique – eSign

Objectif clôturé en termes de développement. La plateforme eSign entrera en mode service en 2023.

e) NOVA

Dans le cadre des trajets de transformations digitales menés par nos partenaires publics régionaux, la feuille de route 2023 sera axée sur l'enrichissement des fonctionnalités des intégrations existantes (MyPermit Urban, MyPermit BE, formulaire RU) et l'intégration avec de nouvelles plateformes (CRM,...).

Comme chaque année, des adaptations de la plateforme devront également être réalisées pour se conformer au cadre légal en constante évolution.

Le CIRB poursuivra le roll-out des modules Renseignements urbanistiques et Infractions dans toutes les communes.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

d) Platform voor elektronische handtekeningen - eSign

Doelstelling afgesloten in termen van ontwikkeling. Het eSign-platform zal in 2023 in gebruik worden genomen.

e) NOVA

In het kader van de digitale transformatieprojecten onder leiding van onze gewestelijke overheidspartners zal de roadmap 2023 gericht zijn op de verrijking van de functionaliteiten van de bestaande integraties (MyPermit Urban, MyPermit Leefmilieu, formulier stedenbouwkundige inlichtingen) en de integratie met nieuwe platformen (CRM, enz.).

Zoals elk jaar zal het platform moeten worden aangepast om te voldoen aan het voortdurend veranderende wettelijke kader.

Het CIBG zal de roll-out van de modules « Stedenbouwkundige inlichtingen » en « Inbreuken » in alle gemeenten voortzetten.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Digitalisation des processus, étendre les fonctionnalités au niveau de l'intégration avec MyPermit Urban et MyPermit BE et dérouler MyPermit Urban et MyPermit BE dans les communes / Digitalisering van processen, uitbreiding van functionaliteiten op het niveau van de integratie met MyPermit Urban en MyPermit Leefmilieu en uitrol van MyPermit Urban en MyPermit Leefmilieu in de gemeenten	NOK	OK	
<p>f) Programme de Gestion Electronique de Documents (GED)</p> <p>En 2023, le CIRB implémentera l'offre GED de base et ses extensions eSign, Records Management, Archiving, Scanning et Brupost auprès des administrations demandereses.</p> <p>– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :</p>		<p>f) Programma voor elektronisch documentmanagement (EDM)</p> <p>In 2023 zal het CIBG het basisaanbod van EDM en de uitbreidingen eSign, gegevensbeheer, archiving, scanning en Brupost implementeren bij de verzoekende besturen.</p> <p>– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :</p>		
KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	3 projets clients / 5 klantenprojecten	2 projets / 2 projecten	3 projets / 4 projecten	
<p>g) Archiving électronique</p> <p>En 2023, le CIRB implémentera la solution Archiving as a Service comme solution régionale.</p> <p>– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :</p>		<p>g) Elektronische archivering</p> <p>In 2023 zal het CIBG de oplossing « Archiving as a Service » als gewestelijke oplossing implementeren.</p> <p>– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :</p>		
KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	3 projets clients / 3 klantenprojecten	2 projets / 2 projecten	3 projets / 4 projecten	
<p>h) La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB</p> <p>Continuer l'embarquement des institutions régionales.</p> <p>Continuer à sensibiliser les organisations régionales n'ayant pas encore embarqué et les accompagner.</p> <p>Le projet d'assets management de Bruxelles Mobilité sera étendu à de nouveaux équipements.</p> <p>Avec l'accord du gouvernement les premiers projets d'embarquement d'OAA sur la plateforme SAP HR pourront être lancés.</p> <p>2. Accompagnement à la transformation</p> <p>a) Démarche d'architecture d'entreprise régionale</p>		<p>h) Het gewestelijke platform « Gewestelijk SAP » van de GOB</p> <p>Het aan boord brengen van nieuwe gewestelijke instellingen voortzetten</p> <p>Gewestelijke organisaties die zich nog niet hebben aangesloten, blijven sensibiliseren en begeleiden</p> <p>Het project inzake asset management van Brussel Mobiliteit zal worden uitgebreid tot nieuw materieel.</p> <p>Met de goedkeuring van de Regering kunnen de eerste projecten voor de onboarding van ABI op het SAP HR-platform van start gaan.</p> <p>2. Ondersteuning bij de transformatie</p> <p>a) Benadering voor de gewestelijke enterprisearchitectuur</p>		

En 2023, des sous-comités mandatés par le Steering Committee devraient voir le jour afin de traiter les sujets de discussions propres à un métier ou un domaine particulier.

En 2023 le SPRB prévoit les actions suivantes :

- Disposer de modèles d'architecture de l'existant afin de connaître et maîtriser l'environnement informatique du SPRB ;
- Intégrer davantage l'architecture d'entreprise dans les processus informatiques du BCIT pour plus de cohérence. Développer l'architecture de référence SPRB à mettre en place pour plus d'efficacité.

Soutien opérationnel des project managers et architectes de domaines.

b) Bureau Régional d'Achats numérique

En 2023, le CIRB poursuivra l'industrialisation ouvrant le BRA à toutes les institutions régionales et une plateforme numérique nécessaire pour moderniser et assurer une évolutivité continue sera prévue.

c) Service d'accompagnement à la transformation numérique

En 2023, consolidation du modèle opératoire et industrialisation de la méthode et des livrables. Création d'un nouveau pan « conseil » au catalogue de service.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

In 2023 zouden in opdracht van het Steering Committee subcomités moeten worden opgericht voor de behandeling van discussiepunten die specifiek zijn voor een bepaald vakgebied of domein.

In 2023 voorziet de GOB de volgende acties :

- Beschikken over architectuurmodellen van de bestaande systemen om de IT-omgeving van de GOB te kennen en te beheersen ;
- De enterprisearchitectuur verder integreren in de IT-processen van BCIT voor meer coherentie. De in te voeren referentiearchitectuur van de GOB ontwikkelen voor meer doeltreffendheid.

Operationele ondersteuning voor projectmanagers en domeinarchitecten

b) Gewestelijk IT-aankoopbureau

In 2023 zal het CIBG zijn industrialisering voortzetten door het GAB open te stellen voor alle gewestelijke instellingen en zal er een digitaal platform komen dat nodig is om te moderniseren en een voortdurende ontwikkeling te garanderen.

c) Dienst ter ondersteuning van de digitale transformatie

In 2023 consolidatie van het exploitatiemodel en industrialisering van de methode en de deliverables. Creatie van een nieuwe rubriek « advies » in de dienstencatalogus.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nouveau pan « conseil » créé / Nieuwe rubriek 'advies' gecreëerd	NOK	OK	

3. En ce qui concerne le data center régional et les services ICT régionaux

a) Email régional

En 2023, le CIRB migrera les clients du mail hébergé au DCR actuel vers Exchange Online dans Microsoft 365 d'après le planning défini.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

3. Betreffende het gewestelijke datacentrum en de gewestelijke ICT-diensten

a) Gewestelijk e-mailsysteem

In 2023 zal het CIBG de klanten van de huidige door DCR gehoste mail naar Exchange Online in Microsoft 365 migreren volgens de vastgestelde planning.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	80 clients à migrer / 80 te migreren klanten	70	80	

<p>b) . Infrastructure pour le SPRB gérée par le CIRB</p> <p>Le CIRB préparera les plans de migration des infrastructures locales du SPRB vers le data centre régional et plus globalement réfléchira à une rationalisation des services offerts et de la manière de les offrir par le CIRB au SPRB. On tendra vers une offre de « Managed services » en lieu et place des prestations d'une équipe dédiée et spécifique.</p> <p>c) Réseau</p> <p>Concernant le réseau, en 2023, le CIRB a l'ambition d'augmenter les lignes Belnet à 100Gbits.</p> <p>– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :</p>	<p>b) Infrastructuur voor de GOB die door het CIBG wordt beheerd</p> <p>Het CIBG zal de plannen voor de migratie van de lokale infrastructures van de GOB naar het gewestelijke datacenter voorbereiden en zal, meer in het algemeen, nadenken over een rationalisering van de aangeboden diensten en de wijze waarop het CIBG deze aan de GOB aanbiedt. De tendens gaat in de richting van een aanbod van « managed services » in plaats van de diensten van een speciaal en specifiek team.</p> <p>c) Netwerk</p> <p>Wat het netwerk betreft, heeft het CIBG de ambitie om in 2023 de Belnet-lijnen uit te breiden tot 100 gbits.</p> <p>– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :</p>
--	---

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Effectuer le passage à 100 Gbits / De overgang naar 100 gbits uitvoeren	pas de passage à 100 Mbits / geen overgang naar 100 mbits	passé à 100 Gbits / verhoogd tot 100 gbits	

<p>d) Programme Enterprise Service Management (ESM) & Competence Center ESM/ITSM</p> <p>Pour 2023, l'objectif du programme ESM est :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Avoir la plateforme régionale ESM prête pour le projet Managed Workplace. – 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : 	<p>d) Programma « Enterprise Service Management » (ESM) & Competence Center ESM/ITSM</p> <p>Voor 2023 is de doelstelling van het ESM-programma :</p> <ul style="list-style-type: none"> – ervoor zorgen dat het gewestelijk ESM-platform klaar is voor het Managed Workplace-project – 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :
--	---

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Plateforme régionale ESM prête pour Managed Workplace / Gewestelijk ESM-platform klaar voor Managed Workplace	NOK	OK	
	Projet Service Portfolio Management en production / Service Portfolio Management-project in productie	NOK	OK	

<p>– Échéance de l'OO : 2023</p>	<p>– Deadline van de OD : 2023</p>
----------------------------------	------------------------------------

IV.2.3 OO 2.3. : Change management*Description de l'objectif opérationnel*

Un plan régional d'accompagnement du changement sera proposé pour assister les administrations régionales et locales dans la Transition Numérique.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Proposition d'un plan régional d'accompagnement du changement pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.3.1 Réalisations 2022*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés***1. Nouveau service autour des outils collaboratifs 365**

En 2022, le CIRB apporte l'expertise en termes d'usage, de mise en place et de support des outils de la licence MS365 permettant d'y arriver.

3 nouveaux services ont été définis et publiés :

- Workplace eMail : mailservice gratuit pour les clients qui n'utilisent que le mail
- Workplace Essential : support de Microsoft 365 - SharePoint base/Teams/OneDrive
- Workplace Extended : Workplace Essential + gestion de parc PC

D'autres services qui se greffent sur cette offre de base sont à l'étude pour fin 2022, dont une offre Intranet et Shared Workspace.

2. Managed Workplace**IV.2.3 OD 2.3. : Change management***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Er zal een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen worden voorgesteld om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitale transformatie.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkkeitests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Voorstel van een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2022

Status van de OD : volgens de planning

IV.2.3.1 Realisaties 2022*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten***1. Nieuwe dienst rond 365-samenwerkingstools**

In 2022 stelt het CIBG de deskundigheid op het gebied van het gebruik, de uitvoering en de ondersteuning van de MS365-licentie-instrumenten ter beschikking om dit te bereiken.

Er zijn 3 nieuwe diensten gedefinieerd en gepubliceerd :

- Workplace eMail : gratis mailservice voor klanten die enkel de e-mail gebruiken
- Workplace Essential : Microsoft 365-ondersteuning - SharePoint base/Teams/OneDrive
- Workplace Extended : Workplace Essential + beheer van het computerpark

Andere diensten die voortbouwen op dit basisaanbod, worden voor eind 2022 onderzocht, waaronder een aanbod voor intranet en gedeelde werkruimte.

2. Managed Workplace

En 2022, le CIRB continue à accompagner les administrations dans leur évolution vers la gestion des lieux de travail (Managed Workplace).

3. Offre de service NWoW (New Way of Working)

En 2022, le déploiement des premiers services NWoW / prestations chez les clients a commencé.

Au niveau du SPRB :

Le SPRB met à disposition du CIRB et des autres institutions de la Région, ses expériences au niveau du NWO.

IV.2.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Description des actions et projets

1. Managed Workplace

En 2023, le CIRB continuera à accompagner les administrations dans leur évolution vers du Workplace Management dans le cadre du service Workplace (Workplace email, Workplace Essential, Workplace Exclusive) sur tenant propre et tenant régional.

Plusieurs projets clients seront exécutés sur une roadmap d'implémentation standardisée.

Pour les pouvoirs locaux, une approche standardisée sera proposée.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

In 2022 blijft het CIBG de besturen ondersteunen in het kader van hun evolutie naar het beheer van de werkplaatsen (Managed Workplace).

3. NWoW-dienstenaanbod (« New Way of Working »)

In 2022 is de uitrol van de eerste NWoW-diensten/prestaties bij de klanten van start gegaan.

Op het niveau van de GOB :

De GOB stelt zijn ervaring op het gebied van NWoW ter beschikking van het CIBG en andere instellingen van het Gewest.

IV.2.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

1. Managed Workplace

In 2023 zal het CIBG de besturen blijven ondersteunen in het kader van hun evolutie naar Workplace Management binnen de dienst Workplace (Workplace e-mail, Workplace Essential, Workplace Exclusive) op eigen en op gewestelijke basis.

Verschillende klantprojecten zullen worden uitgevoerd volgens een gestandaardiseerde implementatieroadmap.

Voor de plaatselijke besturen zal een gestandaardiseerde aanpak worden voorgesteld.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Embarquement de 5 pouvoirs locaux sur l'environnement mutualisé régional / Onboarding van 5 plaatselijke besturen in de gewestelijke gedeelde omgeving	2 entités / 2 instellingen	3 entités / 3 instellingen	

- Échéance de l'OO : 2023

2. Offre de service NWoW

En 2023, le déploiement des services NWoW sera poursuivi.

- 4 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Deadline van de OD : 2023

2. NWoW-dienstenaanbod

In 2023 wordt de uitrol van de NWoW-diensten voortgezet.

- 4 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de nouveaux services élaborés / Aantal nieuwe ontwikkelde diensten	0	>=1	
	Nombre de missions réalisées / Aantal uitgevoerde opdrachten	<3	>=3	

– Échéance de l'OO : 2023

IV.2.4 OO 2.4. : Once Only

Description de l'objectif opérationnel

Pour répondre aux exigences relatives au principe « Once Only » (collecte unique des données) et améliorer l'efficacité des administrations au service du citoyen et des entreprises, un cadre technique régional a été mis en place pour favoriser l'échange de données et la réutilisation de composants communs.

Le CIRB, au titre d'intégrateur de service régional, est le gestionnaire légal des échanges électroniques de données de et vers les institutions de la Région bruxelloise. Le CIRB continuera à étendre cette plateforme technique qui assure la protection des données à caractère personnel par un stockage et des flux électroniques sécurisés.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en ligne de nouvelles sources dans la plateforme FIDUS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

– Deadline van de OD : 2023

IV.2.4 OD 2.4. : Once only

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om te voldoen aan de eisen van het « Once Only »-principe en om de efficiëntie van de besturen ten dienste van de burger en het bedrijfsleven te verbeteren, is een gewestelijk technisch kader uitgewerkt om de uitwisseling van gegevens en het hergebruik van gemeenschappelijke componenten te bevorderen.

Het CIBG is, als gewestelijke dienstenintegrator, de bij wet aangestelde beheerder van de elektronische gegevensuitwisseling van en naar de instellingen van het Brussels Gewest. Het CIBG zal dit technische platform, dat de bescherming van de persoonsgegevens via beveiligde elektronische opslag en stromen garandeert, verder uitbreiden.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkheidsontests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Online plaatsen van nieuwe bronnen in het FIDUS-platform

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.2.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Description d'actions et de projets réalisés

FIDUS sensibilise les administrations à l'utilisation de la plateforme.

Concernant Fidus Online, le CIRB a proposé des adaptations de l'application pour mieux répondre aux besoins des institutions.

*IV.2.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Les administrations utilisent FIDUS Online pour leurs processus simples.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

FIDUS maakt de besturen bewust van het gebruik van het platform.

Wat Fidus Online betreft, heeft het CIBG aanpassingen aan de applicatie voorgesteld om beter aan de behoeften van de instellingen te voldoen.

*IV.2.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De besturen gebruiken FIDUS Online voor hun eenvoudige processen..

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Embarquement de nouveaux processus dans e Fidus Online / Onboarding van nieuwe processen in Fidus Online	1	4	

- Échéance de l'OO : 2023

*IV.2.5 OO 2.5. : IRISnet**Description de l'objectif opérationnel*

Le gouvernement stimulera la transformation digitale de la Région, notamment via des connexions haut débit par la reconduction du marché IRISnet.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Stimulation de la connexion internet au sein de la région

- Deadline van de OD : 2023

*IV.2.5 OD 2.5. : IRISnet**Omschrijving van de operationele doelstelling*

De Regering zal de digitale transformatie van het Gewest stimuleren, onder meer via breedbandverbindingen, door de IRISnet-opdracht te verlengen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Bevordering van de internetaansluiting binnen het Gewest

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2024**Statut de l'OO : Selon le planning**IV.2.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

1. Marché IRISnet 3

En 2022, Le CIRB finalise la procédure d'attribution du marché IRISnet3 avec le choix d'un nouvel attributaire.

La rédaction du rapport d'analyse qualitative des offres et de la décision motivée d'attribution est en cours. Le CIRB prévoit la présentation du dossier à l'Inspection des finances à l'automne 2022.

2. InfraCO

Via les projets régionaux (comme ceux liés aux écoles), le CIRB s'assurera que le réseau IRISnet poursuit son extension géographique.

La mise en œuvre des décisions du Gouvernement concernant la mutualisation des infrastructures fibres de la région sera poursuivie en 2022.

*IV.2.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

1. Marché IRISnet 3

Le CIRB assurera le suivi de l'exécution du marché IRISnet 3 suite à son attribution, via :

- L'accompagnement et le suivi du nouvel adjudicataire du marché IRISnet3 ;
- Le suivi du partenariat entre la société IRISnet et le CIRB.

2. InfraCO

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2024**Status van de OD : volgens de planning**IV.2.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

1. IRISnet 3-opdracht

In 2022 zal het CIBG de gunningsprocedure voor de IRISnet 3-opdracht afronden met de selectie van een nieuwe opdrachtnemer.

Het verslag over de kwalitatieve analyse van de offertes en van de gemotiveerde gunningsbeslissing wordt momenteel opgesteld. Het CIBG is van plan om het dossier in het najaar van 2022 aan de Inspectie van Financiën voor te leggen.

2. InfraCO

Door middel van gewestelijke projecten (zoals die in verband met scholen) zal het CIBG ervoor zorgen dat het IRISnet-netwerk zich geografisch blijft uitbreiden.

De uitvoering van de regeringsbeslissingen over het gedeeld gebruik van de glasvezelinfrastructuur van het Gewest zal in 2022 worden voortgezet.

*IV.2.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

1. IRISnet 3-opdracht

Het CIBG zal toezien op de uitvoering van de IRISnet 3-opdracht na de gunning ervan, via :

- de ondersteuning en de opvolging van de nieuwe opdrachtnemer van de IRISnet 3-opdracht ;
- de opvolging van het partnerschap tussen IRISnet en het CIBG.

2. InfraCO

La mise en œuvre des décisions du Gouvernement concernant la mutualisation des infrastructures fibres de la région sera poursuivie en 2023.

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO :

De uitvoering van de regeringsbeslissingen over het gedeeld gebruik van de glasvezelinfrastructuur van het Gewest zal in 2023 worden voortgezet.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Suivi du Marché IRISnet 3 opérationnel / Opvolging van de IRISnet 3-opdracht operationeel	NOK	OK	
	Mise en œuvre de la mutualisation des infrastructures fibre / Uitvoering van het gedeeld gebruik van de glasvezelinfrastructuur	NOK	OK	

- Échéance de l’OO : 2023

IV.2.6 OO 2.6. : Fiber to the school

Description de l’objectif opérationnel

Le Gouvernement a pour objectif de stimuler toutes les écoles primaires de la Région bruxelloise à se connecter à l’Internet et contribuer par ce biais à l’inclusion numérique via l’accès à de nouvelles formes d’enseignement utilisant les nouvelles technologies.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : on réalise les tests d’égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Mise en place d’une stratégie pour stimuler la connexion des écoles à internet

- Deadline van de OD : 2023

IV.2.6 OD 2.6. : Fiber to the school

Omschrijving van de operationele doelstelling

De Regering heeft als doel om internetaansluitingen in alle basisscholen in het Brussels Gewest te stimuleren en zo bij te dragen tot de digitale inclusie via de toegang tot nieuwe vormen van onderwijs met behulp van nieuwe technologieën.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Invoeren van een beleid om de internetaansluiting in de scholen te stimuleren

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2024**Statut de l'OO : Selon le planning**IV.2.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

Pour l'ensemble du « plan écoles », un dossier a été introduit à l'Europe pour son projet « Accélérer le virage numérique des écoles bruxelloises » pour une enveloppe budgétaire de 6,2 millions d'euros.

Axe 2 : Wi-Fi @School

Actuellement 115 écoles ont adhéré au projet et sont programmées.

Les installations du Wi-Fi dans le cadre de l'axe 2 du plan de relance des écoles sont en cours. Mi-2022, 40 installations sont finalisées et le planning de cette année dépend de l'adhésion des écoles au projet et des disponibilités du partenaire IRISnet.

*IV.2.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, le programme pour la connexion Wi-Fi et fibre des écoles secondaires sera poursuivi :

Axe 2 : Wi-Fi @School

Les installations seront poursuivies en 2023 et durant les années suivantes. Les réalisations tiendront compte des connexions fibre existantes ou à réaliser.

Output souhaité de l'OO

– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2024**Status van de OD : volgens de planning**IV.2.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Voor het hele « scholenplan » werd bij Europa een dossier ingediend voor het project « De digitale bocht versnellen met de Brusselse scholen » voor een budget van 6,2 miljoen euro.

Pijler 2 : Wi-Fi@School

Momenteel hebben 115 scholen zich bij het project aangesloten en zijn ingepland.

De Wi-Fi-installaties in het kader van pijler 2 van het herstelplan voor scholen worden momenteel geplaatst. Midden 2022 zijn 40 installaties afgerond. De planning voor dit jaar hangt af van de aansluiting van de scholen bij het project en de beschikbaarheid van de partner IRISnet.

*IV.2.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 wordt het programma om middelbare scholen aan te sluiten op Wi-Fi en glasvezel voortgezet :

Pijler 2 : Wi-Fi@School

De installaties zullen in 2023 en de volgende jaren worden voortgezet. De projecten zullen rekening houden met bestaande of toekomstige glasvezelverbindingen.

Gewenste output van de OD

– 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre d'installations réalisées / Aantal uitgevoerde installaties	40 écoles / 40 scholen	50 écoles / 50 scholen	

– Échéance de l'OO:2023

IV.2.7 OO 2.7. : Multi terminal

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif est d'améliorer l'interactivité avec le citoyen car l'environnement IT actuel est à la fois multi canal (voix, image, chat, notification...) et multi terminal (ordinateur portable, smartphone, montre connectée, borne interactive...).

Pour répondre à cette nouvelle réalité, le CIRB, en tant qu'orchestrateur numérique veillera à respecter et faire respecter les principes du « responsive design » pour garantir l'accessibilité la plus large des services offerts par les administrations aux citoyens.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'une stratégie pour stimuler une approche d'accessibilité de nos administrations répondant aux obligations.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

– Deadline van de OD : 2023

IV.2.7 OD 2.7. : Multiterminal

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling is om de interactiviteit met de burger te verbeteren, aangezien de huidige IT-omgeving zowel is gebaseerd op meerdere kanalen (spraak, beeld, chat, berichten,...) als op meerdere terminals (laptop, smartphone, slimme horloge, interactieve zuil,...).

Om op deze nieuwe realiteit in te spelen, zal het CIBG, als digitale orkestleider, ervoor zorgen dat de beginselen van een « responsive design » in acht worden genomen en worden gehandhaafd om een zo breed mogelijke toegankelijkheid van de door de besturen aan de burger aangeboden diensten te waarborgen.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden gelijkentests uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Invoeren van een strategie om een aanpak gericht op het toegankelijker maken van onze besturen, in overeenstemming met onze verplichtingen, te stimuleren

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens de planning

IV.2.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Description d'actions et de projets réalisés

La revue des frontends des applications telles que Fix-My-Street, IRISbox, le CRM, MyBrussels, etc. se poursuit en 2022.

L'implémentation des obligations relatives à AnySurfer est en cours sur IRISbox.

*IV.2.7.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Les recommandations relatives à l'accessibilité des applications régionales gérées par le CIRB seront mises en œuvre en 2023. Cela concerne les obligations relatives à Anysurfer, à l'inclusion et au GDPR.

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

De herziening van de frontends van applicaties, zoals Fix-My-Street, IRISbox, CRM, MyBrussels, enz. wordt in 2022 voortgezet.

De implementatie van de AnySurfer-verplichtingen is aan de gang op IRISbox.

*IV.2.7.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De aanbevelingen betreffende de toegankelijkheid van de door het CIBG beheerde gewestelijke toepassingen zullen in 2023 ten uitvoer worden gelegd. Dit betreft de verplichtingen met betrekking tot Anysurfer, de inclusie en de AVG.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Accessibilité des applications régionales du CIRB mise en œuvre / Toegankelijkheid van de gewestelijke toepassingen van het CIBG geïmplementeerd	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2024

*IV.2.8 OO 2.8. : Numérique responsable**Description de l'objectif opérationnel*

Le poids environnemental des nouvelles technologies sera évalué et des solutions seront mises en œuvre au niveau des infrastructures TIC, des applications et outils numériques, des projets et déploiements informatiques qui participent à l'empreinte écologique de la Région bruxelloise afin de proposer des alternatives « Numérique responsable ».

L'utilisation de critères environnementaux et sociétaux dans tous les marchés publics relatifs à du matériel informatique sera poursuivie.

La dimension du Numérique responsable sera intégrée par les marchés pour renouveler les équipements informatiques afin de rendre plus durables et moins énergivores les sites actuels du Data Center régional et l'ensemble des équipements des administrations.

- Deadline van de OD : 2024

*IV.2.8 OD 2.8. : Duurzame IT**Omschrijving van de operationele doelstelling*

De milieu-impact van nieuwe technologieën zal worden beoordeeld en oplossingen zullen worden geïmplementeerd op het niveau van de ITC-infrastructuren, digitale applicaties en tools, informaticaprojecten en -ontwikkelingen die mee bijdragen tot de ecologische voetafdruk van het Brusselse Gewest, met de bedoeling om « Duurzame IT »-alternatieven voor te stellen.

Het opnemen van ecologische en maatschappelijke criteria in alle CIBG-overheidsopdrachten met betrekking tot hardware.

De Duurzame IT-dimensie zal in de opdrachten voor de vernieuwing van IT-apparatuur worden opgenomen om de huidige locaties van het gewestelijk datacenter en alle uitrustingen van de besturen duurzamer en energiezuiniger te maken.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'une approche durable dans la stratégie informatique. (Achat, marché, gestion...)

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.8.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Au niveau du CIRB

Proposition d'un plan bruxellois de Numérique Responsable sur 3 ans. Le lancement d'un appel à projets « RecycleIT » à envoyer à 26 partenaires potentiels identifiés.

Au niveau SPRB

Le SPRB est résolu à diminuer sa consommation de produits et de services IT afin de faire face à ce nouveau défi.

En collaboration avec une vingtaine d'organismes bruxellois, nous travaillons avec le CIRB actuellement sur plusieurs chantiers tels que :

- Conscientiser l'ensemble des acteurs numériques aux problématiques posées par cette industrie.
- Étendre la durée de vie du matériel en éliminant l'obsolescence prématurée du hardware
- Promouvoir l'économie circulaire des équipements électroniques.
- Limiter la consommation énergétique des appareils numériques, des applications et des infrastructures

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Implementatie van een duurzame aanpak in het IT-beleid. (Aankoop, opdracht, beheer...)

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.2.8.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Op het niveau van het CIBG

Voorstel voor een driejarig Brussels plan voor Duurzame IT. De lancering van een « RecycleIT »-projectoproep die naar 26 geïdentificeerde potentiële partners moet worden gestuurd.

Op het niveau van de GOB

De GOB is vastbesloten om zijn verbruik van IT-producten en -diensten te verminderen om deze nieuwe uitdaging aan te gaan.

In samenwerking met een twintigtal Brusselse organisaties werken wij momenteel met het CIBG aan verschillende projecten zoals :

- Alle digitale belanghebbenden bewust maken van de problemen teweeggebracht door deze sector.
- De levensduur van hardware verlengen door voortijdige veroudering tegen te gaan
- Bevordering van de circulaire economie van elektronische apparatuur.
- Beperking van het energieverbruik van digitale apparatuur, toepassingen en infrastructuur

- Identifier et développer des projets à impact positifs
- Favoriser des usages plus sobres du numérique

Le SPRB prend les mesures suivantes :

- Eviter le renouvellement automatique des équipements IT
- Prolonger la durée de vie du matériel (5 ou 6 ans au lieu de 4 ans)
- Réutiliser le matériel tant que celui-ci est encore fonctionnel
- Réparer ou « upgrader » le matériel quand c'est possible
- Adopter une maintenance proactive (hardware et software)
- Eco-concevoir le site « du test d'égalité des chances » de equal.brussels
- Participation et intégration à l'initiative NR de la RBC
- Partage et communication avec les Projects manager de ITCO des initiative NR de la RBC

IV.2.8.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Présentation du plan au Gouvernement de la Région bruxelloise.

Output souhaité de l'OO

- 7 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Projecten met een positieve impact identificeren en ontwikkelen
- Streven naar een soberder gebruik van digitale technologie

De GOB neemt de volgende maatregelen :

- Automatische vernieuwing van IT-apparatuur vermijden
- De levensduur van de apparatuur verlengen (5 of 6 jaar in plaats van 4 jaar)
- Hergebruik van de apparatuur zolang deze nog functioneert
- Waar mogelijk apparatuur repareren of upgraden
- Proactief onderhoud invoeren (hardware en software)
- Ecodesign van de website van de « gelijkkansentest » van equal.brussels.
- Deelname aan en integratie in het initiatief Duurzame IT van het BHG
- Uitwisseling en communicatie met ITCO-projectmanagers het initiatief Duurzame IT van het BHG

IV.2.8.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Presentatie van het plan aan de Regering van het Brussels Gewest.

Gewenste output van de OD

- 7 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Présentation du plan au Gouvernement de la Région bruxelloise / Presentatie van het plan aan de Regering van het Brussels Gewest.	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

IV.2.9 OO 2.9 : Cadre de collaboration avec le privé

Description de l'objectif opérationnel

Dans le cadre de la transformation numérique des administrations, il est nécessaire d'élargir les projets informatiques à de nouveaux partenaires.

Ceci nécessite de systématiser une analyse des solutions existantes sur le marché afin de répondre aux demandes des projets qui seront réalisés dans les prochaines années.

Par ailleurs, le CIRB poursuivra l'enrichissement de sa centrale d'achats durant la législature 2019-2024.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Analyse comparative pour chaque achat/développement avec les solutions existantes sur le marché

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.9.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

– Deadline van de OD : 2023

IV.2.9 OD 2.9 : Samenwerkingskader met de privé-sector

Omschrijving van de operationele doelstelling

In het kader van de digitale transformatie van de besturen is het noodzakelijk om IT-projecten uit te breiden naar nieuwe partners.

Hierbij dient een analyse van bestaande oplossingen op de markt gesystemiseerd te worden om te beantwoorden aan de eisen van de projecten die de komende jaren zullen worden uitgevoerd.

Bovendien zal het CIBG tijdens de legislatuur 2019-2024 zijn aankoopcentrale verder uitbouwen.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Vergelijkende analyse voor elke aankoop/ontwikkeling met bestaande oplossingen op de markt.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.2.9.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

*Description d'actions et de projets réalisés*Govtech

En 2022, le CIRB continue à améliorer la collaboration avec le secteur privé sur différentes thématiques comme les govtech, la digitalisation, la transformation digitale, la smart city, l'inclusion numérique.

*IV.2.9.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, l'ambition est le lancement des activités en transformation digitale et Govtech.

Output souhaité de l'OO

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*GovTech

In 2022 zal het CIBG de samenwerking met de privé-sector blijven verbeteren rond verschillende thema's zoals govtech, digitalisering, digitale transformatie, smart city, digitale inclusie.

*IV.2.9.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 is de ambitie om activiteiten te lanceren op het gebied van digitale transformatie en govtech.

Gewenste output van de OD

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombres de marchés publics innovants démarrés / Aantal opgestarte innovatieve overheidsopdrachten	NOK	OK	

- Echéance de l'OO : 2023

IV.2.10 OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain*Description de l'objectif opérationnel*

La vie de nos citoyens et des entreprises pourrait être largement améliorée par la digitalisation de certains processus nécessitant une grande précaution en vue de la nature des données concernées.

Des solutions techniques comme la blockchain permettrait d'améliorer sensiblement l'interaction dans des domaines tels que l'urbanisme, l'environnement, l'état civil ou même l'emploi.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

- Deadline van de OD : 2023

IV.2.10 OD 2.10 : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het leven van onze burgers en bedrijven kan aanzienlijk worden verbeterd door de digitalisering van bepaalde processen waar een grote omzichtigheid vereist is, gelet op de aard van de betreffende gegevens.

Technische oplossingen zoals een blockchain zouden de interactie in domeinen als stedenbouw, milieu, bevolkingsregister of zelfs werkgelegenheid aanzienlijk kunnen verbeteren.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place de modernisation de processus via la technologie blockchain

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : A corriger

*IV.2.10.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2022, le CIRB reste attentif à l'évolution de la technologie Blockchain et il a participé à un événement, la « Blockchain week » organisée en 2022.

*IV.2.10.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, le CIRB suivra l'évolution de la technologie blockchain et examinera les use cases potentiels dans le secteur public et, le cas échéant, il réalisera un proof of concept.

Output souhaité de l'OO

– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Implementatie van modernisering van de processen via blockchaintechnologie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : te corrigeren

*IV.2.10.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

In 2022 blijft het CIBG aandachtig voor de ontwikkelingen in de blockchaintechnologie en heeft het deelgenomen aan de « Blockchain week », een evenement georganiseerd in 2022.

*IV.2.10.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal het CIBG de ontwikkelingen in de blockchaintechnologie volgen en mogelijke use cases in de overheidssector onderzoeken en, in voorkomend geval, een proof of concept realiseren.

Gewenste output van de OD

– 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Identification d'un projet pertinent dans le secteur public / Identificatie van een relevant project in de overheidssector	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2024

IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition numérique

Description de l'objectif stratégique

La transformation digitale de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d'accroître l'efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance numérique régionale qui garantit la cohérence de l'action régionale et évite la redondance des initiatives.

La gouvernance à mettre en place concerne également l'utilisation et la protection optimale des données tout en stimulant la transparence et la participation citoyenne.

Pour conserver la confiance des citoyens dans la transformation numérique des administrations, il est indispensable d'assurer la protection des données, des accès et de l'information.

En ce qui concerne la sécurité des personnes, les nouvelles technologies sont devenues un facteur de renforcement.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OS : 2024

IV.3.1 OO 3.1 : Gouvernance de la transformation numérique

Description de l'objectif opérationnel

Une politique régionale de gouvernance du numérique sera établie et déployée.

Les possibilités de rationalisation seront étudiées pour atteindre des objectifs d'efficacité financière ou opérationnelle, notamment par la mutualisation des compétences verticales ou transversales.

– Deadline van de OD : 2024

IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering

Omschrijving van de strategische doelstelling

De digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft als doel de efficiëntie van de overheidsadministraties te verhogen. Dit vereist een gewestelijke digitale governance die de samenhang van de gewestelijke initiatieven waarborgt en dubbel werk voorkomt.

De in te voeren governance heeft eveneens betrekking op het gebruik en de optimale bescherming van de gegevens, en wil daarbij inzetten op transparantie en burgerparticipatie.

Om het vertrouwen van het publiek in de digitalisering van de administraties te bewaren, is het van essentieel belang dat de bescherming van gegevens, toegang en informatie wordt gewaarborgd.

Voor de persoonlijke veiligheid spelen de nieuwe technologieën vandaag een versterkende rol.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Deadline voor de SD : 2024

IV.3.1 OD 3.1 : Governance van de digitalisering

Omschrijving van de operationele doelstelling

Een gewestelijk beleid inzake Digital Governance vastleggen en uitrollen

Rationaliseringsmogelijkheden worden onderzocht om doelstellingen met betrekking tot financiële of operationele efficiëntie te bereiken, meer in het bijzonder door verticale of transversale bevoegdheden te delen.

Il est nécessaire de mettre en place une gouvernance efficace et transversale, capable d'assurer la coordination entre les différentes parties prenantes à l'aide notamment des cadres normatifs, législatifs et réglementaires, en s'appuyant sur des comités transversaux.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Échéance de l'OO : 2024

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Le CIRB poursuit l'animation de la gouvernance de la transformation numérique pour assurer une meilleure cohérence dans les projets IT et optimiser les coûts.

Les dossiers d'investissement régionaux sont discutés régulièrement dans le comité de pilotage régional.

Parallèlement, les Rencontres du Numérique (forum d'inspiration) permettent d'initier de nouvelles initiatives d'innovations dans le secteur public de la Région.

En 2022, les activités sont notamment :

- Le comité de conseil et de validation de l'architecture et des échanges de données est mis en place à une fréquence de 2 fois par mois
- Le comité régional de coordination numérique est mis en place à une fréquence mensuelle
- Les rencontres du numérique ont eu lieu en juin et septembre.

IV.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Pour 2023, les ambitions sont les suivantes :

- Pour la gouvernance régionale dans son ensemble, stabiliser le processus et le communiquer
- Pour l'architecture régionale :

Er dient werk te worden gemaakt van een doeltreffend en transversaal bestuur dat kan zorgen voor coördinatie tussen de verschillende stakeholders, met name door middel van een normatief, wetgevend en regelgevend kader, gebaseerd op transversale comités.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Deadline van de OD : 2024

IV.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het CIBG werkt aan de coördinatie van de governance van de digitalisering om een betere samenhang in de IT-projecten te garanderen en de kosten te optimaliseren.

Gewestelijke investeringsdossiers worden regelmatig besproken in de gewestelijke stuurgroep.

Parallel daarmee geven de Ontmoetingen rond digitale technologie (inspiratieforum) de aanzet tot nieuwe innovatie-initiatieven in de overheidssector van het Gewest.

In 2022 gaat het onder meer om de volgende activiteiten :

- Het gewestelijk advies- en valideringscomité voor architectuur en gegevensuitwisseling komt tweemaal per maand bijeen.
- Het gewestelijke digitale coördinatiecomité komt maandelijks bijeen
- De digitale ontmoetingen vonden plaats in juni en september.

IV.3.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voor 2023 zijn de ambities als volgt :

- Voor de gewestelijke governance als geheel : het proces stabiliseren en erover communiceren
- Voor de gewestelijke architectuur :

- Disposer d’une architecture de référence validée par le board

Output souhaité de l’OO

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO :

- Beschikken over een referentiearchitectuur gevalideerd door het board

Gewenste output van de OD

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Nombre de dossiers passés par la gouvernance régionale / Aantal dossiers dat via de gewestelijke governance is verlopen	(très) peu de dossiers passant à la gouvernance régionale ou pas d'architecture de référence produite / (zeer) weinig dossiers die via de gewestelijke governance verlopen of geen referentiearchitectuur ontwikkeld	augmentation du nombre de dossiers passant à la gouvernance régionale par rapport à 2022 / toename van het aantal dossiers dat naar de gewestelijke governance gaat ten opzichte van 2022	
	Architecture de référence validée / Gevalideerde referentiearchitectuur	NOK	OK	

- Échéance de l’OO:2023

IV.3.2 OO 3.2 : Vidéoprotection

Description de l’objectif opérationnel

Le CIRB fournit la plateforme de vidéo protection et veille à la sécurité opérationnelle de cette dernière.

Par ailleurs, les dernières innovations technologiques en matière d’analyse d’images seront intégrées à la plateforme de vidéoprotection. Tout ceci doit se réaliser dans le respect de la vie privée.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : on réalise les tests d’égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Assurer la disponibilité technique de la plateforme et l’intégration des nouvelles technologies.

- Deadline van de OD : 2023

IV.3.2 OD 3.2 : Camerabewaking

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het CIBG levert het camerabewakingsplatform en staat in voor de operationele beveiliging ervan.

Voorts zullen ook de meest recente technologische innovaties inzake beeldanalyse in het camerabewakingsplatform worden geïntegreerd. Dit alles moet gebeuren met respect voor de privacy.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Zorgen voor de technische beschikbaarheid van het platform en de integratie van nieuwe technologieën.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2024**Statut de l'OO : Selon le planning**IV.3.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

Le CIRB continue la maintenance et l'évolution de la plateforme de vidéoprotection régionale, en collaboration avec BPS.

La maintenance de la plateforme de vidéoprotection régionale et ANPR est assurée.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Il est prévu de travailler sur l'échange de données récoltées par les caméras à des fins de statistiques.

Il est prévu d'installer 20 caméras ANPR/mois dans le cadre de l'extension de la LEZ (et en vue du projet SmartMove). Ce projet devait commencer en 2022, mais il sera dans les faits, réalisés en 2023 et 2024 (vu le nombre de caméras à installer – près de 350 caméras).

Output souhaité de l'OO

- 2 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2024**Status van de OD : volgens planning.**IV.3.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Het CIBG onderhoud en ontwikkelt het gewestelijk camerabewakingsplatform verder in samenwerking met BPV.

Het onderhoud van het gewestelijke videobewakings- en ANPR-platform is gegarandeerd.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling te werken aan de uitwisseling van door de camera's verzamelde gegevens voor statistische doeleinden.

Het is de bedoeling 20 ANPR-camera's per maand te installeren als onderdeel van de LEZ-uitbreiding (en gelet op het SmartMove-project). Dit project zou in 2022 van start gaan, maar zal in feite in 2023 en 2024 worden uitgevoerd (gezien het aantal te installeren camera's – bijna 350 camera's).

Gewenste output van de OD

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Maintenance et évolution de la plateforme de vidéoprotection / Onderhoud en evolutie van het platform voor videobeveiliging	NOK	OK	
	Installation de nouvelles caméras ANPR / Installatie van nieuwe ANPR-camera's	NOK	OK	

– Échéance de l'OO:2024

– Deadline van de OD : 2024

IV.3.3 OO 3.3 : Cybersecurity*Description de l'objectif opérationnel*

La cybersécurité régionale sera renforcée en exploitant les technologies innovantes et en sécurisant les infrastructures ICT en collaboration avec BPS et le CIRB.

Le CIRB définira avec ses partenaires régionaux son positionnement en la matière.

La priorité du CIRB est de sécuriser les infrastructures ICT qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Le CIRB organisera un test de pénétration (pen test) tous les 6 mois

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.3.3.1 Réalisations 2022*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*Programme de sécurité 2022 du CIRB

La sécurité des infrastructures ICT du CIRB, qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients, continue d'être renforcée en augmentant le nombre de protections contre les demandes de connexions, de et vers nos serveurs en provenance de sources non désirées. Une augmentation de la protection des données se fait par l'utilisation d'un coffre-fort dédié dans lesquelles elles seront encryptées. Une politique spécifique aux appareils portables (laptop, tablette, smartphone) est implémentée en tenant compte des enjeux sécuritaires.

IV.3.3 OD 3.3 : Cybersecurity*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De gewestelijke cyberbeveiliging zal worden versterkt door het gebruik van innovatieve technologieën en de beveiliging van IT-infrastructuur in samenwerking met BPV en CIBG.

Het CIBG zal met zijn gewestelijke partners zijn standpunt op dit vlak bepalen.

De prioriteit van het CIBG is het beveiligen van de ICT-infrastructuren die het voor zijn klanten beheert in het datacenter.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het CIBG organiseert om de 6 maanden een penetratie-test (« pentest »).

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.3.3.1 Realisaties 2022*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*Veiligheidsprogramma 2022 van het CIBG

De beveiliging van de ICT-infrastructuur van het CIBG, die het CIBG in het datacentrum voor rekening van zijn klanten beheert, wordt verder versterkt door het aantal beveiligingen tegen connectieverzoeken met en van onze servers van ongewenste bronnen op te voeren. De gegevens worden beter beschermd door het gebruik van een speciale kluis waarin die gegevens zullen worden gecodeerd. Er is een specifiek beleid voor draagbare apparatuur (laptop, tablet, smartphone) ingevoerd, rekening houdend met beveiligingskwesties.

Le plan de continuité du CIRB est réévalué et adapté afin de garantir la continuité de ses services en cas de cyber attaque dans les meilleurs délais.

Deux fois par an, des tests de pénétration sont organisés afin d'identifier des vulnérabilités potentielles dans nos applications, notre architecture et nos procédures.

Au niveau du SPRB

La politique de sécurité de l'information au SPRB est basée sur le déploiement de mesures de sécurité adéquates en matière de collecte telles que des règles de conduite, des procédures, des structures organisationnelles et des fonctions logicielles. L'approche pragmatique vise à réduire le plus possible les risques de sécurité.

En ce qui concerne la sensibilisation, la formation et l'éducation en matière de sécurité de l'information, la cellule de gestion de la sécurité de l'information publie régulièrement sur sa page Intranet des « bonnes pratiques » sur des sujets liés à la sécurité de l'information et veille à ce que les collaborateurs reçoivent régulièrement un rappel des politiques et procédures via le magazine interne 1035 ou via Digital Signage, l'outil de gestion des affichages dans la Tour Iris. La formation numérique « sécurité de l'information » via la SPRB-GOB Academy est disponible en permanence pour les collaborateurs sans aucune obligation. Les nouveaux collaborateurs reçoivent la brochure : « bonnes pratiques » en matière de sécurité des TIC et de sécurité de l'information, tant à la maison qu'au bureau. Cette brochure a été mise à jour en 2022. Les étudiants jobistes reçoivent également (à partir de l'été 2022) cette brochure de bienvenue et regardent la vidéo SPRB avec des conseils sur la sécurité de l'information lors de leur premier jour de travail.

Les campagnes de sensibilisation sont un thème récurrent. Le mois d'octobre est toujours le mois européen de la cybersécurité (ECSM), au cours duquel une action spécifique est prévue chaque année.

Un autre pilier est la sécurité des activités commerciales.

Il y a eu la mise en service des nouvelles licences Microsoft Enterprise Mobility and Security (EMS). Ces licences offrent davantage de possibilités pour la mise en œuvre des politiques de sécurité. À cet effet, un environnement de test a été mis en place avec la même structure que l'Active Directory en production et le même type de licences. Chaque nouvelle fonctionnalité est testée de cette manière avant d'être mise en œuvre dans l'environnement de production afin d'éviter tout impact sur l'utilisateur. Si les résultats des tests pour une politique particulière sont concluants, celle-ci peut alors être mise en production.

Het continuïteitsplan van het CIBG is opnieuw geëvalueerd en aangepast om de continuïteit van zijn diensten in het geval van een cyberaanval zo spoedig mogelijk te waarborgen.

Twee keer per jaar worden penetratietests uitgevoerd om potentiële kwetsbaarheden in onze applicatie, architectuur en procedures op te sporen.

Op het niveau van de GOB

Het informatieveiligheidsbeleid bij de GOB is gebaseerd op het inzetten van een passende verzameling beveiligingsmaatregelen zoals gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties. De pragmatische aanpak heeft als doel de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk te beperken.

Inzake sensibilisering, opleiding en vorming ten aanzien van informatieveiligheid zorgt de cel informatieveiligheidsbeheer voor regelmatige publicaties op haar pagina op het intranet met « best practices » over thema's gelinkt aan informatieveiligheid en zorgt de cel ervoor dat medewerkers geregeld een opfrissing van beleidsregels en procedures ontvangen via het huisblad 1035 of via de Digital Signage, de tool voor het beheer van de displays in de Iris Tower. De digitale vorming « informatiebeveiliging » via de SPRB-GOB Academy staat permanent vrijblijvend ter beschikking van de medewerkers. Nieuwe medewerkers ontvangen de brochure : « best practices » omtrent ICT-security en informatieveiligheid voor zowel thuis als op kantoor. Deze brochure werd in 2022 geüpdatet. Ook jobstudenten ontvangen (sedert de zomer van 2022) deze onthaalbrochure en bekijken de GOB-film met informatieveiligheidstips tijdens hun eerste jobdag.

Bewustmakingscampagnes zijn een wederkerend thema. De maand oktober is steevast de European Cyber Security Month (ECSM) gedurende de welke elk jaar een specifieke actie gepland staat.

Een andere pijler is de beveiliging van bedrijfsactiviteiten.

Er was de in gebruik name van de nieuwe Microsoft licenties Enterprise Mobility and Security (EMS). Deze licenties geven meer mogelijkheden voor het invoeren van security policies. Daartoe werd een testomgeving opgezet met dezelfde structuur van de Active Directory in productie en het dezelfde type van licenties. Elke nieuwe functionaliteit wordt zo getest om daarna te implementeren in de productieomgeving met als doel een impact op de gebruiker te vermijden. Als de testresultaten m.b.t. een bepaalde policy succesvol zijn kunnen deze dan in productie gezet worden. Dankzij de nieuwe licenties is er nu ook via de tool Intune

Grâce aux nouvelles licences, il existe désormais une gestion uniforme et intégrée des équipements informatiques (ordinateurs portables et appareils mobiles) via l'outil Intune, dont l'objectif est de sécuriser les appareils finaux.

Dans le cadre de la sécurité des identités, l'AMF AC (authentification multifactorielle à accès conditionnel) est active pour tous les membres du personnel ainsi que pour les utilisateurs externes. Les nouveaux comptes utilisateurs sont automatiquement configurés avec l'AMF AC. En outre, la gestion des identités privilégiées (PIM) a été activée pour gérer les droits d'accès importants.

Dans le cadre de la sécurité des données, des ateliers avec les utilisateurs finaux sont actuellement en cours. Notamment l'expérimentation de règles pour la sécurité des appareils mobiles ainsi que pour le cryptage manuel du trafic d'e-mails et l'introduction de la classification et de l'étiquetage des données. Une fois les résultats connus, les différentes mesures qui y sont associées seront mises en œuvre étape par étape.

IV.3.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Programme de sécurité 2023 du CIRB

Les objectifs 2023 sont :

- Gérer et étendre l'amélioration continue de la sécurité de l'information du CIRB au travers du framework ISO 27001.
- Etablir un processus d'entreprise risk management au sein du CIRB.
- Etablir un framework de gestion de continuité des affaires. Consolidation des plans de gestion de continuité selon un processus défini.
- Organiser des tests de pénétration afin d'identifier des vulnérabilités potentielles dans nos applications, notre architecture et nos procédures.
- Augmenter notre résilience face à une cyberattaque au travers d'un développement d'expertise de réponse.

Pour 2023, le SPRB prévoit de mettre en place un système de sauvegarde à part entière, une surveillance et une protection du niveau général de sécurité. Autrement dit, l'objectif est de détecter le Shadow IT, de protéger et d'assurer le suivi des applications cloud autorisées, d'interdire les applications cloud non autorisées et de faire face aux menaces issues du cloud. Le but est aussi de mettre en œuvre un système de sauvegarde à part entière sur la base de la politique établie, de la stratégie et de la mise en œuvre de la conservation des données d'audit, avec une

een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) met als doel de eindapparatuur te beveiligen.

In het kader van de beveiliging van identiteit is MFA CA (multifactorauthenticatie voorwaardelijke toegang) actief voor alle personeelsleden alsook voor externe gebruikers. Nieuwe useraccounts worden automatisch in MFA CA gezet. Daarnaast werd Privileged Identity Management (PIM) geactiveerd voor het beheer van belangrijke toegangsrechten.

In het kader van de beveiliging van de gegevens zijn workshops met eindgebruikers momenteel ongoing. Met name het testen van regels inzake de beveiliging van mobiele apparaten alsook voor de manuele versleuteling van het mailverkeer en de invoering van dataclassificatie en labeling. Eénmaal de resultaten gekend zullen de verschillende maatregelen die hier betrekking op hebben stap per stap worden doorgevoerd.

IV.3.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Veiligheidsprogramma 2023 van het CIBG

De doelstellingen voor 2023 zijn :

- De voortdurende verbetering van de informatiebeveiliging van het CIBG beheren en uitbreiden door middel van het ISO 27001-kader.
- Binnen het CIBG een enterprise risk management-proces opzetten.
- Vaststelling van een kader voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit. Consolidatie van continuïteitsbeheerplannen volgens een gedefinieerd proces.
- Penetratietests uitvoeren om potentiële kwetsbaarheden in onze applicatie, architectuur en procedures op te sporen.
- Onze weerbaarheid tegen een cyberaanval vergroten door de ontwikkeling van reactie-expertise.

Voor 2023 staat bij de GOB het opzetten van een volwaardig backupsysteem, de monitoring en bescherming van het algemeen veiligheidsniveau gepland. Dit betekent het opsporen van shadow IT, de bescherming en opvolging van toegelaten cloudtoepassingen, het verbod van niet toegelaten cloudtoepassingen en de behandeling van bedreigingen vanuit de cloud. De implementatie van een volwaardig back-upsysteem op basis van het vastgelegd beleid, de strategie en de implementatie van de bewaring van auditgegevens met eventuele integratie in andere

intégration possible dans d'autres systèmes. L'intention est également de détecter et d'analyser les faiblesses et vulnérabilités de la sécurité, de simuler et de tester une attaque de sécurité, de proposer et de mettre en œuvre des actions d'amélioration sur la base des tests effectués.

Output souhaité de l'OO

- 3 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

systemen. Het opsporen en analyseren van de zwakke punten en kwetsbaarheden in de beveiliging, de simulatie en test van een aanval op de veiligheid, verbeteracties voorstellen en invoeren op basis van de uitgevoerde testen.

Gewenste output van de OD

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Existence d'un framework de continuité des affaires (BCM) / Bestaan van een kader voor bedrijfscontinuïteit (BCM)	NOK	OK	
	Deux tests effectués / Twee testen uitgevoerd	NOK	OK	
	Définition de guidelines en matière de réponse à des détections de menaces et de gestion de crise à destination des institutions régionales / Vaststelling van guidelines voor dreigingsdetectie en crisisbeheer voor gewestinstellingen	NOK	OK	

- Échéance de l'OO:2023

IV.3.4 OO 3.4 : Information & Data Security

Description de l'objectif opérationnel

Le CIRB a développé une stratégie en matière de protection des données et de la sécurité de l'information pour les institutions publiques régionales.

Le CIRB continuera à assister ces dernières dans leurs démarches pour respecter les obligations légales et normes en vigueur par des prestations de conseil, audit, DPO (délégué à la protection des données) ou d'CSI (conseiller en sécurité de l'information).

Par ailleurs, le CIRB poursuivra la collaboration entre les acteurs publics dans le cadre du DPO/ISA- knowledge center. Il sera aussi conseiller du Gouvernement pour la transposition de la directive NIS⁽²⁾.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

- Deadline van de OD : 2023

IV.3.4 OD 3.4 : Information & Data Security

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het CIBG heeft een beleid uitgestippeld voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging voor de gewestelijke overheidsinstellingen.

Het CIBG zal deze laatste blijven bijstaan bij hun inspanningen om te voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen en normen door middel van advies, audit, DPO (de functionaris voor gegevensbescherming) of IVA (Informatieveiligheidsadviseur).

Daarnaast zal het CIBG de samenwerking voortzetten tussen overheidsinstellingen in het kader van het DPO/ISA-knowledge center. Ook zal het de regering adviseren over de omzetting van de NIS-richtlijn⁽²⁾.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

(2) security of Network and Information Systems

(2)Security of Network and Information Systems

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Support des administrations en vue de respecter les obligations légales relatives à la protection des données.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

*IV.3.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*Information & Data Security

En 2022, le CIRB continue les missions de ISA et DPO as a service auprès de plus de 30 institutions clientes, développer les mesures de sécurité requises pour la directive NIS, animer le DPO Knowledge center et définir les référentiels de sécurité régionaux.

Une campagne de sensibilisation à la sécurité de l'information pour les institutions régionales est lancée et se fait en collaboration avec i-City (initiative partagée).

Au SPRB, Brussels ConnectIT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 pour la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur la base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000.

Lors de l'année 2022, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust.

*IV.3.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Proposer une stratégie pour la Région au Gouvernement.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Ondersteuning van de besturen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

*IV.3.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*Information & Data Security

In 2022 zet het CIBG de ISA- en DPO-as a service-opdrachten verder met meer dan 30 klantinstellingen, ontwikkeling van de voor de NIS-richtlijn vereiste beveiligingsmaatregelen, beheer van het DPO-kenniscentrum en vaststelling van gewestelijke beveiligingsrichtsnoeren

In samenwerking met i-City (gezamenlijk initiatief) is een sensibiliseringscampagne over informatiebeveiliging voor gewestelijke instellingen opgezet.

Binnen de GOB, heeft Brussel ConnectIT een nieuw driejarenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm.

In de loop van het jaar 2022 werd veel werk verricht voor de registers van de verwerking van persoonsgegevens die in de One Trust-software worden beheerd.

*IV.3.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Een strategie voor het Gewest aan de Regering voorstellen.

Pour le SPRB : Poursuite de l'exécution du plan d'action de sécurité 2020-2024

Voor de GOB : verdere uitvoering van het veiligheidsactieplan 2020-2024

Output souhaité de l'OO

Gewenste output van de OD

- 3 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Présenter une stratégie au Gouvernement / Een strategie aan de Regering voorstellen	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2023

- Deadline van de OD : 2023

IV.3.5 OO 3.5. : Gouvernance data

IV.3.5 OD 3.5 : Gegevensbeheer

Description de l'objectif opérationnel

Omschrijving van de operationele doelstelling

Sur la base du Règlement général sur la Protection des données (RGPD) et de meilleures pratiques relevées aux niveaux belge et européen, un cadre régional de classification des données sera élaboré. Ce cadre permettra de donner des conseils sur la gestion et la communication des données. Il permettra également de faire des recommandations sur l'utilisation des nouvelles solutions de stockage des données (clouds publics, clouds privés, blockchain.)

Op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de beste praktijken op Belgisch en Europees niveau zal een gewestelijk kader voor de classificatie van de gegevens worden ontwikkeld. Dit kader biedt een leidraad voor gegevensbeheer en -uitwisseling. Het kader stelt ons ook in staat aanbevelingen te doen over het gebruik van nieuwe oplossingen voor gegevensopslag (publieke clouds, private clouds, blockchain).

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Proposer un cadre régional de classification des données

Een gewestelijk kader voor de gegevensclassificatie voorstellen

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.3.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, l'objectif est de fournir des directives spécifiques de sécurité de l'information et des codes de conduite en lien avec la classification des données validée en 2021 pour la Région Bruxelles-Capitale.

Un premier référentiel de sécurité sur la base de la classification des données est attendu pour fin 2022.

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée (OO1.1).

IV.3.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, l'objectif est la création de référentiel de sécurité et de templates relatifs à la cybersécurité pour la région.

Output souhaité de l'OO

– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.3.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 is het de doelstelling om specifieke richtsnoeren voor informatiebeveiliging en gedragscodes vast te stellen met betrekking tot de in 2021 gevalideerde gegevensrubricering voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een eerste veiligheidskader op basis van gegevensclassificatie wordt eind 2022 verwacht.

Deze actie is in overeenstemming met de strategische doelstelling inzake gegevensbeheer (OD1.1).

IV.3.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 is het de bedoeling een veiligheidskader en templates inzake cyberbeveiliging voor het gewest te ontwikkelen.

Gewenste output van de OD

– 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Référentiel de sécurité et templates pour la cybersécurité / Veiligheidskader en templates voor cyberveiligheid	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

– Deadline van de OD : 2023

IV.3.6 OO 3.6 : Gestion éthique des données*Description de l'objectif opérationnel*

Se préparer fonctionnellement et techniquement à l'utilisation des données ne suffit pas. Il est important de mener en parallèle une réflexion et de mettre en place un cadre éthique sur la gestion des données de nos citoyens et de nos entreprises.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'un cadre éthique pour encadrer la gestion des données

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2021

Statut de l'OO : Reporté

IV.3.6.1 Réalisations 2022*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

La thématique de la gestion éthique des données sera analysée dans le projet du Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée. L'action n'a pas encore débuté en 2022.

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée concernant le Code bruxellois de Gouvernance et de la Donnée.

IV.3.6.2 Planning 2023*Description de l'objectif*

La thématique de la gestion éthique des données a été inclus dans le cadre du Code bruxellois de la Gouvernance et de la Donnée et sera par conséquent analysée dans ce cadre.

IV.3.6 OD 3.6 : Ethisch gegevensbeheer*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het volstaat niet om zich op technisch vlak voor te bereiden op het gebruik van gegevens. Er is bijkomend denkwerk vereist om een ethisch kader op te zetten voor het beheer van de gegevens van onze burgers en bedrijven.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een ethisch kader uitwerken om het gegevensbeheer te begeleiden

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2021

Status van de OD : uitgesteld

IV.3.6.1 Realisaties 2022*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Deze kwestie rond ethisch gegevensbeheer zal worden geanalyseerd in het ontwerp van het Brussels Wetboek Gegevensbeheer. In 2022 is de actie nog niet aangevat.

Deze actie kadert in de strategische doelstelling inzake gegevensbeheer met betrekking tot het Brussels Wetboek Gegevensbeheer.

IV.3.6.2 Planning 2023*Omschrijving van de doelstelling*

Deze kwestie rond ethisch gegevensbeheer werd opgenomen in het kader van het Brussels Wetboek Gegevensbeheer en zal bijgevolg in dit kader worden geanalyseerd.

Il tiendra compte des derniers textes influençant la matière, tels que le Data Governance Act, Data Act, la stratégie européenne pour l'IA⁽³⁾ et son règlement à venir.

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Er zal rekening worden gehouden met de meest recente teksten met betrekking tot deze materie, zoals de Data Governance Act, de Data Act, de Europese AI-strategie⁽³⁾ en de toekomstige regelgeving ter zake.

Gewenste output van de OD

- 1 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Rédaction du projet du code bruxellois de gouvernance et de la donnée / Opstelling van een ontwerp van het Brussels wetboek gegevensbeheer ³	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2024

IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales

Description de l'objectif stratégique

Un des aspects essentiels de la technologie est de permettre de fournir un accès simplifié aux informations. Le gouvernement entend donc utiliser les solutions digitales en vue d'améliorer sa communication avec les citoyens.

D'autre part, les technologies favorisent également les possibilités d'interactions avec le citoyen de sorte qu'il soit plus pris en considération dans les débats sociétaux et les décisions politiques. Une meilleure communication, une transparence sur les décisions et un accès à l'information seront donc mis en avant durant ces 5 prochaines années.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

IV.4.1 OO 4.1 : Transparence

Description de l'objectif opérationnel

La transparence de l'action publique sera renforcée par la publicité systématique de toutes les décisions du Gouvernement régional et des Collèges communaux, des arrêtés, des budgets, des dépenses et des subsides.

⁽³⁾<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/european-approach-artificial-intelligence>.

- Deadline van de OD : 2024

IV.4 SD 4 : De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën

Omschrijving van de strategische doelstelling

Een van de belangrijkste aspecten van technologie is dat het de toegang tot informatie vereenvoudigt. De regering wil daarom met digitale oplossingen de communicatie met de burger verbeteren.

Anderzijds bevorderen technologieën ook de mogelijkheden tot interactie met de burger, zodat er in maatschappelijke debatten en politieke beslissingen meer met de burger rekening wordt gehouden. Betere communicatie, transparantie over beslissingen en toegang tot informatie zullen de komende vijf jaar dan ook meer aandacht krijgen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

IV.4.1 OD 4.1 : Transparantie

Omschrijving van de operationele doelstelling

De transparantie van het overheidsoptreden zal worden versterkt door de systematische publicatie van alle beslissingen van de gewestregering en van de schepencolleges, van de besluiten, begrotingen, uitgaven en subsidies.

⁽³⁾<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/european-approach-artificial-intelligence>.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Utilisation d'outil permettant de rendre accessible des décisions du Gouvernement.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.4.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

La plateforme de publication des décisions des autorités publiques Editoria fait l'objet de plusieurs adaptations techniques permettant d'améliorer la performance, la sécurité et le monitoring de l'application.

L'avenir de la plateforme est à l'étude afin de voir comment le CIRB peut la remplacer par un nouveau service. Le CIRB continue la maintenance technique. Une mise à jour technique est en cours de développement et sera mise en production d'ici la fin 2022.

Par ailleurs, le CIRB est chargé de la mise en œuvre de la Bibliothèque du Savoir Public avec la production d'un cadre réglementaire.

IV.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, l'application Editoria sera maintenue afin de garantir le service jusqu'à son décommissionnement. Le support et la maintenance de l'application seront maintenus en 2023 afin de garantir le service aux utilisateurs.

Par ailleurs dans le cadre de l'objectif transparence, de nouvelles initiatives sont proposées pour 2023 :

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Gebruik van tools om overheidsbeslissingen toegankelijk te maken.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.4.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het Editoria-platform voor de publicatie van overheidsbesluiten ondergaat verschillende technische aanpassingen om de prestaties, de beveiliging en de monitoring van de applicatie te verbeteren.

De toekomst van het platform wordt onderzocht om te zien hoe het CIBG het kan vervangen door een nieuwe dienst. Het CIBG blijft voorzien in technisch onderhoud. Een technische update is in ontwikkeling en zal eind 2022 worden uitgebracht.

Daarnaast is het CIBG verantwoordelijk voor de uitvoering van de openbare kennisbibliotheek met de opstelling van een regelgevingskader.

IV.4.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 wordt de Editoria-toepassing onderhouden om de dienstverlening te garanderen tot de buitengebruikstelling ervan. De ondersteuning en het onderhoud van de toepassing zullen in 2023 worden gehandhaafd om de dienstverlening aan de gebruikers te garanderen.

Daarnaast worden in het kader van de transparantie-doelstelling nieuwe initiatieven voorgesteld voor 2023 :

- Registre des flux de données à caractère personnel autorisé issue des sources authentiques ou des échanges de données entre institutions visant à :
 - Etablir un inventaire public des échanges des données entre institutions et des accès aux sources authentiques afin d’être conforme à l’ordonnance de l’intégrateur de service ainsi qu’un dashboard dans le CRM.
- Registre de traitement de données à caractère personnel visant :
 - Mettre en œuvre un registre centralisé et public des traitements de données à caractère personnel effectués par les institutions régionales bruxelloises. Ceci reprendrait les données traitées et les finalités poursuivies.
- openbudgets.brussels & budget.brussels visant à :
 - Définir un service qui centralise et visualise les données de transparence publiées par les administrations régionales et locales. Ce service intégrerait des données budgétaires (openbudgets.brussels & budget.brussels), les données de publication (Editoria, publication des mandats publics, publication des algorithmes).

Output souhaité de l’OO

- 3 indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO :

- Register van toegestane persoonsgegevensstromen uit authentieke bronnen of interinstitutionele gegevensuitwisselingen met als doel :
 - Een openbare inventaris van gegevensuitwisselingen tussen instellingen en toegang tot authentieke bronnen opstellen om te voldoen aan de opdracht van de dienstenintegrator en een dashboard in het CRM.
- Verwerkingsregister van persoonsgegevens met als doel :
 - Een gecentraliseerd en openbaar register voor de verwerking van persoonsgegevens door de Brusselse gewestelijke instellingen opzetten. Dit omvat de verwerkte gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden gebruikt.
- openbudgets.brussels & budget.brussels gericht op :
 - Een dienst definiëren die de door gewestelijke en lokale overheden gepubliceerde transparantiegegevens centraliseert en visualiseert. In deze dienst zouden begrotingsgegevens (openbudgets.brussels & budget.brussels) en publicatiegegevens (Editoria, publicatie van overheidsmandaten, publicatie van algoritmen) geïntegreerd zijn.

Gewenste output van de OD

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Inventaire public des échanges des données en place / Openbare inventaris van bestaande gegevensuitwisselingen	NOK	OK	
	Première version du registre réalisée / Eerste versie van het register voltooid	NOK	OK	
	Intégration des données budgétaires / Integratie van begrotingsgegevens	NOK	OK	

- Échéance de l’OO : 2023

IV.4.2 OO 4.2. : Politique web

Description de l’objectif opérationnel

Afin de donner une image forte, unie et cohérente de la Région de Bruxelles-Capitale, il est important de mettre en place une politique web régionale. Les citoyens et les PME qui visitent les sites des administrations régionales

- Deadline van de OD : 2023

IV.4.2 OD 4.2. : Webbeleid

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om een sterk, verenigd en samenhangend beeld te geven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is het belangrijk om een gewestelijk web-beleid op te zetten. Burgers en KMO’s die de websites van de gewestelijke administraties

doivent retrouver une cohérence dans les styles graphiques et la navigation. À cette fin, les administrations en charge de la transition numérique et de la simplification administrative se coordonneront pour proposer une stratégie web régionale (SWR). Ce plan comprendra notamment une charte graphique régionale.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Participer à la mise en place de la stratégie web régionale

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2022

Statut de l'OO : En cours

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Pour la Stratégie Web Régional, le CIRB a démarré une collaboration avec IO pour construire un Digital Playbook, définir un CMS régional et construire une équipe Web centrale.

IV.4.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'enveloppe budgétaire actuelle permet la mise en place du CMS, du Target Operating Model et un Playbook régional. Mise en ligne de la « famille GOV ».

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

bezoeken, moeten een samenhang zien in de huisstijlen en de manier van navigeren. Daarom zullen de besturen die instaan voor de digitalisering en administratieve vereenvoudiging overleggen om een gewestelijke webstrategie (GWS) voor te stellen. Dat plan zal in het bijzonder een huisstijl voor het Gewest omvatten.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deelnemen aan de invoering van de gewestelijke webstrategie

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2022

Status van de OD : in uitvoering

IV.4.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Voor de gewestelijke webstrategie heeft het CIBG een samenwerking opgestart met IO om een Digital Playbook te ontwikkelen, een gewestelijk CMS vast te stellen en een centraal webteam op te bouwen.

IV.4.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De huidige budgettaire enveloppe voorziet in de invoering van het CMS, het Target Operating Model en een gewestelijk Playbook. Online plaatsen van de « GOV-familie ».

Gewenste output van de OD

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	3 familles / sites thématiques / 3 families / themawebsites	0 famille / 0 familles	3 famille / 3 familles	

– Échéance de l'OO : 2023

IV.4.3 OO 4.3 : Améliorer l'interactivité avec les citoyens

Description de l'objectif opérationnel

La participation citoyenne sera soutenue par des outils numériques facilitant l'interaction entre les citoyens, le politique et les administrations (par exemple par des initiatives portant sur des plateformes interactives pour les interpellations, les consultations, les budgets participatifs...).

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Stimulation de campagnes de consultation citoyenne grâce aux solutions digitales

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.4.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, le CIRB a soutenu et accompagné les administrations demandeuses de consultation citoyenne par la mise à disposition d'une plateforme en ligne de participation citoyenne.

– Deadline van de OD : 2023

IV.4.3 OD 4.3 : De interactiviteit met de burger verbeteren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De burgerparticipatie zal worden ondersteund aan de hand van digitale tools die de interactie tussen burgers, politici en besturen vergemakkelijken (bijvoorbeeld initiatieven rond interactieve platformen voor de interpellaties, raadplegingen, participatieve budgetten enz.)

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Stimulering van burgerraadplegingscampagnes dankzij digitale oplossingen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.4.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 ondersteunde en begeleidde het CIBG de besturen met een vraag naar burgerraadpleging door een onlineplatform voor burgerparticipatie aan te bieden.

*IV.4.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, le CIRB soutiendra et accompagnera les administrations demandeuses de consultation citoyenne selon les demandes

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*IV.4.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal het CIBG de besturen met een vraag naar burgerraadpleging ondersteunen en begeleiden overeenkomstig hun verzoeken

Gewenste output van de OD

- 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Soutien des administrations demandeuses dans l'utilisation de solutions de participation citoyenne / Ondersteuning van verzoekende besturen bij het gebruik van oplossingen voor burgerparticipatie	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2023

IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique*Description de l'objectif stratégique*

L'ambition « Smart City » de la Région signifie que citoyens et pouvoirs publics puissent bénéficier pleinement des possibilités qu'offrent les technologies de l'information et de la communication en vue d'impacter positivement leur fonctionnement et l'épanouissement de tout un chacun.

Le gouvernement compte stimuler cette adaptation nécessaire auprès des citoyens (enfants, adultes, travailleurs, séniors, demandeurs d'emplois, cadres...), mais également de nos entreprises et nos administrations.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

IV.5.1 OO 5.1 : Smart City Regional Office*Description de l'objectif opérationnel*

Le Smart City Regional Office joue un rôle clé en rassemblant tous les acteurs participants à la stratégie Smart City de la Région bruxelloise.

Le rôle du Smart City Regional Office sera renforcé pour instaurer une coordination permettant d'accueillir l'ensemble des projets et initiatives ayant trait à la Smart City.

- Deadline van de OD : 2023

IV.5 SD 5 : Onze burgers en onze bedrijven klaarstomen voor de digitalisering*Omschrijving van de strategische doelstelling*

De « Smart City »-ambitie van het Gewest houdt in dat burgers en overheden ten volle kunnen profiteren van de mogelijkheden die informatie- en communicatietechnologieën bieden om een positieve impact te hebben op hun werking en de ontwikkeling van iedereen.

De regering wil die noodzakelijke aanpassing stimuleren bij de burgers (kinderen, volwassenen, werknemers, senioren, werkzoekenden, kaderleden...) maar ook bij onze bedrijven en besturen.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

IV.5.1 OD 5.1 : Smart City Regional Office*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het Smart City Regional Office speelt een sleutelrol in het samenbrengen van alle actoren die betrokken zijn bij de Smart City strategie van het Brussels Gewest.

De rol van het Smart City Regional Office zal worden versterkt om een coördinatie tot stand te brengen waarmee alle projecten en initiatieven van Smart City op elkaar kunnen worden afgestemd.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liés à la smart city.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En ce qui concerne les missions du Smart City Regional Office, celles-ci continuent à porter en 2022 sur la mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liées à la smart city.

L'amélioration du Portail Smartcity.brussels a une forte interdépendance avec la stratégie web régionale. La maintenance du Portail Smartcity.brussels est assurée.

Par ailleurs, le CIRB réalise les activités suivantes :

- Communication et inspiration : publication d'exemples inspirants sur le portail smartcity.brussels et co-organisation de « balades smart data » pour les citoyens
- Liaison entre les acteurs régionaux : participation avec d'autres acteurs régionaux dans l'initiative EU mission « climate neutral and smart city ».
- Accompagnement de projets innovants et Proof of concept : un soutien à la candidature de la région dans un consortium pour la TEF (création du centre Européen de Testing et Experimentation AI pour smart cities). Participation à un groupe de travail de villes au niveau européen pour une définition de registre de transparence d'algorithmes utilisées dans des applications smart city.
- Coordination régionale : démarrage du GT smart city concertation

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Oprichting van een platform voor de informatie-uitwisseling tussen initiatieven in verband met de smart city.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 blijven de taken van het Smart City Regional Office zich toespitsen op de oprichting van een platform voor de uitwisseling van informatie tussen initiatieven die betrekking hebben op de Smart City.

De verbetering van het portaal Smartcity.brussels hangt nauw samen met de gewestelijke webstrategie. Het portaal Smartcity.brussels wordt onderhouden.

Daarnaast voert het CIBG de volgende activiteiten uit :

- Communicatie en inspiratie : publicatie van inspirerende voorbeelden op het portaal smartcity.brussels en medeorganisatie van « smart data-wandelingen » voor burgers.
- Verbinding tussen gewestelijke actoren : deelname met andere gewestelijke actoren aan de EU-missie « climate neutral and smart city ».
- Steun voor innovatieve projecten en proof-of-concept : steun voor de kandidatuur van het gewest in een consortium voor de TEF (oprichting van het Europees centrum voor AI-testing en experimenten voor smart cities). Deelname aan een werkgroep van steden op Europees niveau voor het definiëren van een transparantieregister van algoritmen die worden gebruikt in smart city-toepassingen.
- Gewestelijke coördinatie : start van de WG smart city-overleg

*IV.5.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, le Smart City Office poursuivra les activités de :

- Son rôle de liaison entre les acteurs régionaux ;
- Communication et inspiration de projets Smart City et inventaire de projets Smart City en Région bruxelloise.

Output souhaité de l'OO

- 2 indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*IV.5.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal het Smart City Office de activiteiten voortzetten van :

- Zijn verbindende rol tussen de gewestelijke actoren ;
- Communicatie en inspiratie van Smart City-projecten en inventarisatie van Smart City-projecten in het Brussels Gewest.

Gewenste output van de OD

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Rôle de liaison entre les acteurs régionaux / Verbindende rol tussen de gewestelijke actoren	NOK	OK	
	Communication et inspiration de projets Smart City et inventaire de projets Smart City en région bruxelloise. / Communicatie en inspiratie van Smart City-projecten en inventarisatie van Smart City-projecten in het Brussels gewest	NOK	OK	

- Échéance de l'OO : 2023

IV.5.2 OO 5.2 : Inclusion numérique*Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif est d'augmenter les compétences numériques de base des citoyens afin de réduire la fracture numérique en RBC. Pour ce faire, un Plan d'Appropriation Numérique (PAN) 2021-2024 a été approuvé par le gouvernement en février 2021. L'exécution du PAN est chapeauté par le CIRB, via la Coordination Inclusion numérique, en collaboration avec le Groupe de Travail Inclusion Numérique (acteurs privés et publics).

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Exécution du plan d'actions 2021-2024

- Deadline van de OD : 2023

IV.5.2 OD 5.2 : Digitale inclusie*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Doel is de digitale basisvaardigheden van de burgers te verbeteren en zo de digitale kloof in het BHG te verkleinen. Daartoe werd in februari 2021 een Plan voor Digitale Toegankelijkheid (PDT) 2021-2024 ingediend bij de Regering. Op de uitvoering van het PDT wordt toegezien door het CIBG, via de Coördinatie Digitale Inclusie, in samenwerking met de werkgroep voor digitale inclusie (particuliere en overheidsactoren).

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Uitvoering van het actieplan 2021-2024

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO : 2024**Statut de l'OO : Selon le planning**IV.5.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

Le CIRB suit les projets du plan d'appropriation du numérique dans le cadre de l'exécution du PAN :

AXE 1 - Sensibiliser

- Feuille de route pour la création d'un Espace Public Numérique (EPN) : mise en place de la feuille de route et communication
- Participation à des événements : préparation de la Semaine du Numérique
- Annuaire de l'inclusion numérique : travail préparatoire pour mise en page de l'annuaire (DL prévue en octobre)
- Newsletter : mise en place d'une newsletter et envoi de 2 éditions (mai et juin)
- Event de l'inclusion : lancement d'un marché pour mettre en place un événement de l'inclusion numérique

AXE 2 - Fédérer

- GT / COPIL : organisation de 2 GT et de 2 COPIL
- Coordination avec les autres régions : plusieurs réunions de coordination avec la Flandre (Taskforce), la Région wallonne et le Fédéral
- Etude sur le profil des visiteurs des EPN : mise en place de l'étude prévue en novembre 2022 (choix du prestataire et lancement de la mission)
- Etude/baromètre : collaboration avec l'IBSA pour l'étude sur l'utilisation des TIC en Région bruxelloise

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Deadline van de OD : 2024**Status van de OD : volgens planning.**IV.5.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Het CIBG houdt toezicht op de projecten van het plan voor digitale toegankelijkheid in het kader van de uitvoering van dit plan :

PIJLER 1 - Bewustmaken

- Stappenplan voor de totstandbrenging van een openbare computerruimtes : uitvoering van het stappenplan en communicatie
- Deelname aan evenementen : voorbereiding van de Digitale Week
- Digitale inclusiegids : voorbereidende werkzaamheden voor de opmaak van de gids (DL gepland voor oktober)
- Nieuwsbrief : opzetten van een nieuwsbrief en verzending van 2 edities (mei en juni)
- Inclusie-evenement : lancering van een opdracht voor het opzetten van een evenement voor digitale inclusie

PIJLER 2 - Bundelen

- WG / stuurcomité : organisatie van 2 WG's en 2 stuurcomités
- Coördinatie met andere gewesten : verschillende coördinatievergaderingen met Vlaanderen (Taskforce), het Waals Gewest en het federale niveau.
- Studie over het profiel van de bezoekers van de openbare computerruimten : uitvoering van de studie gepland voor november 2022 (keuze van de dienstverlener en lancering van de opdracht)
- Studie/barometer : samenwerking met BISA voor de studie over het gebruik van ICT in het Brussels Gewest

- Recommandations inclusives : élaboration des tests, de l'analyse et des recommandations inclusives (livrables 1 et 2 du CSC) et communication sur les recommandations inclusives

AXE 3 - Outiller

- Matérialisation des EPN : suivi de la matérialisation des EPN communaux et des EPN labellisés
- Statut des animateurs multimédias et code de déontologie : suivi de la mission
- Formations Train the trainer : organisation d'une formation en Q1 et préparation d'une autre formation en Q4

AXE 4 - Accompagner

- Collaboration Febelfin : mise en place d'une convention de partenariat et de séances d'information/sensibilisation à la banque en ligne dans les communes pour les citoyens
- Transfert de subside vers Bruxelles Formation dans le cadre du projet Start Digital
- Contribution aux plans Women in Digital, Plan Handistreaming, Plan Gendermainstreaming et Plan de soutien aux familles monoparentales de la région.
- Détection systématique de la fracture numérique chez les chercheurs d'emploi (Actiris)
- Outil de détection de la fracture numérique (collaboration avec Pix)

IV.5.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La détermination des actions, des priorités et des livrables du PAN 2021-2024, ainsi que la répartition du budget alloué à ces actions sera définie par le Comité de Pilotage Inclusion Numérique en début d'année 2023.

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Aanbevelingen rond inclusie : ontwikkeling van tests, analyse en aanbevelingen (deliverables 1 en 2 van het bestek) en communicatie van aanbevelingen rond inclusie

PIJLER 3 - Uitrusten

- Concretisering van openbare computerruimtes : opvolging van de concretisering van gemeentelijke en erkende OCR's
- Status van multimedia-facilitators en deontologische code : follow-up van de opdracht
- Train-the-trainer opleidingen : organisatie van een opleiding in Q1 en voorbereiding van een andere opleiding in Q4

PIJLER 4 - Begeleiden

- Samenwerking Febelfin : uitvoering van een partnerschapsovereenkomst en informatie-/bewustmakingssessies over elektronisch bankieren in de gemeenten voor de burgers
- Overdracht van subsidie aan Bruxelles Formation in het kader van het Start Digital-project
- Bijdrage aan het Women in Digital-plan, Handistreamingplan, Gendermainstreamingplan en het Plan voor steun aan eenoudergezinnen van het gewest.
- Systematische opsporing van de digitale kloof bij werkzoekenden (Actiris)
- Instrument voor het opsporen van de digitale kloof (samenwerking met Pix)

IV.5.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De vaststelling van de acties, prioriteiten en te leveren prestaties van het PDT 2021-2024, alsook de verdeling van de voor deze acties toegekende begroting, zullen begin 2023 door de stuurgroep voor digitale inclusie worden bepaald.

Gewenste output van de OD

- 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Exécution du Plan d'Appropriation Numérique 2021-2024 / Uitvoering van het Plan voor digitale toegankelijkheid 2021-2024	NOK	OK	

– Échéance de l'OO:2024

IV.5.3 OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

Description de l'objectif opérationnel

Stimuler les entreprises à être attentives à l'arrivée de nouvelles technologies en s'insérant de manière proactive dans leur utilisation en vue d'offrir de nouvelles solutions à haute valeur ajoutée sur le marché bruxellois.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'un plan de stimulation des entreprises aux nouvelles technologies tel que l'intelligence artificielle, le blockchain, machine learning, etc.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : En cours

IV.5.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, le CIRB a réalisé le reporting à l'Europe sur l'indice de l'économie et de la société numérique (DESI).

Pour la govtech, le CIRB participe avec Innoviris au marché public d'innovation « Munstroom ».

Le CIRB suit et soutient la mise en place de l'Institut FARI et le développement des premiers projets d'intelligence artificielle.

– Deadline van de OD : 2024

IV.5.3 OD 5.3 : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

Omschrijving van de operationele doelstelling

Bedrijven stimuleren om aandacht te hebben voor de komst van nieuwe technologieën door er proactief gebruik van te maken om zo nieuwe oplossingen met een hoge toegevoegde waarde op de Brusselse markt te kunnen aanreiken.

– Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een plan invoeren om bedrijven te stimuleren nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, blockchain, machine learning, enz. te omarmen

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : in uitvoering

IV.5.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 heeft het CIBG de rapportage aan Europa over de Digital Economy and Society Index (DESI) uitgevoerd.

Met betrekking tot govtech neemt het CIBG met Innoviris deel aan de innovatieve overheidsopdracht « Munstroom ».

Het CIBG volgt en ondersteunt de oprichting van het FARI-Instituut en de ontwikkeling van de eerste projecten op het gebied van artificiële intelligentie.

*IV.5.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, les initiatives portent sur :

- La suite du suivi d'une série de projets menés par FARI ;
- Proposition au gouvernement d'une stratégie AI (Intelligence Artificielle) ;
- La définition d'une stratégie à mettre en place sur les indicateurs DESI et comment renforcer certains axes.

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

*IV.5.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 omvatten de initiatieven :

- De follow-up van een reeks door FARI uitgevoerde projecten ;
- Voorstel aan de regering voor een AI-strategie (Artificiële Intelligentie) ;
- De vaststelling van een strategie voor DESI-indicatoren en de versterking van bepaalde pijlers.

Gewenste output van de OD

- 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Stratégie AI proposée / Voorgestelde AI-strategie	Pas d'atteinte des jalons européens / Europese mijlpalen niet gehaald	Stratégie AI proposée / Voorgestelde AI-strategie	

- Échéance de l'OO : 2023

IV.5.4 OO 5.4 : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G*Description de l'objectif opérationnel*

La 5G apportera une quantité d'opportunités pour les entreprises et les citoyens dans le cadre des interactions digitales, de l'échange d'information, de la mise en place de nouvelles sources d'information ou tout simplement dans le chamboulement de notre manière de fonctionner au quotidien. Ce sera notre rôle de préparer notre société à accueillir cette technologie et d'en exploiter les nouvelles opportunités numériques.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Plan d'action pour stimuler les acteurs numériques à exploiter la 5G pour avoir un impact sur la transition numérique.

- Deadline van de OD : 2023

IV.5.4 OD 5.4 : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

5G brengt een schat aan opportunititeiten met zich mee voor bedrijven en burgers op het gebied van digitale interacties, informatie-uitwisseling, de uitwerking van nieuwe informatiebronnen of gewoon in het dooreenschudden van ons dagelijks stramen. Het is onze taak om onze maatschappij klaar te stomen om deze technologie te omarmen en er de nieuwe digitale opportunititeiten van te benutten.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een actieplan om digitale actoren te stimuleren 5G te gebruiken om een impact te hebben op de digitalisering.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO: En cours

IV.5.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Le CIRB contribue à la réflexion autour du déploiement de la 5G en tenant compte du cadre bruxellois et en participant par exemple au groupe de travail avec Agoria sur l'identification des opportunités liées à la 5G.

IV.5.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le CIRB contribue à la réflexion autour du déploiement de la 5G en tenant compte du cadre bruxellois et en participant par exemple au groupe de travail avec Agoria sur l'identification des opportunités liées à la 5G.

Le Printemps du Numérique 2023 explorera la thématique.

Output souhaité de l'OO

– 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : in uitvoering

IV.5.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het CIBG draagt bij tot de denkoefening over de ontplooiing van 5G door rekening te houden met het Brussels kader en door bijvoorbeeld deel te nemen aan de werkgroep met Agoria over de identificatie van opportunititeiten in verband met 5G.

IV.5.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het CIBG draagt bij tot de denkoefening over de ontplooiing van 5G door rekening te houden met het Brussels kader en door bijvoorbeeld deel te nemen aan de werkgroep met Agoria over de identificatie van opportunititeiten in verband met 5G.

De Digitale Lente 2023 zal de thematiek verkennen.

Gewenste output van de OD

– 1 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Printemps du Numérique 2023 / Digitale Lente 2023	NOK	OK	

– Échéance de l'OO : 2023

– Deadline van de OD : 2023

IV.5.5 OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle

Description de l'objectif opérationnel

Renforcer le développement de compétences technologiques en vue de préparer notre société à saisir les opportunités offertes par cette nouvelle technologie.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : on réalise les tests d'égalité des chances pour les projets qui le requièrent

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Mise en place d'un plan pour préparer les Bruxellois aux compétences professionnelles requises pour s'adapter aux exigences du monde encadré par l'intelligence artificielle

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO : 2024

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.5.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

L'équipe « Data analytics » continue de développer des projets IA avec les administrations de la Région selon les moyens budgétaires disponibles, avec comme objectif de développer les compétences et de mieux comprendre les opportunités qu'offrent cette technologie.

L'équipe « Data analytics » du CIRB travaille sur plusieurs use cases en collaboration avec les entités de la Région.

Le CIRB suit également les projets à mettre en place dans le cadre du plan de relance et de résilience avec l'Institut FARI.

Une stratégie Régionale pour l'IA sera proposée au Gouvernement fin 2022.

IV.5.5 OD 5.5 : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

Omschrijving van de operationele doelstelling

De ontwikkeling van technologische vaardigheden versterken om onze samenleving voor te bereiden op het benutten van de mogelijkheden die deze nieuwe technologie ons biedt.

- Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : voor de projecten die dat vereisen, worden tests inzake de gelijkheid van kansen uitgevoerd

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Invoering van een plan om de Brusselaars voor te bereiden op de professionele vaardigheden die nodig zijn om zich aan te passen aan de eisen van de wereld van de artificiële intelligentie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD : 2024

Status van de OD : volgens planning.

IV.5.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Het Data Analytics-team blijft AI-projecten ontwikkelen met de besturen van het Gewest, naargelang van de beschikbare budgettaire middelen, met het oog op de ontwikkeling van competenties en een beter begrip van de mogelijkheden die deze technologie biedt.

Het Data Analytics-team van het CIBG werkt aan verschillende use cases in samenwerking met de entiteiten van het Gewest.

Het CIRB volgt ook de projecten op die in het kader van het herstel- en veerkrachtplan met het instituut FARI moeten worden uitgevoerd.

Eind 2022 zal een gewestelijke AI-strategie aan de Regering worden voorgesteld.

Le CIRB ensemble avec ses partenaires STIB, Bruxelles Mobilité, FARI et IMEC et Digitaal Vlaanderen ont répondu à un appel à projets Européen pour la création du Centre Européen de Test & Experimentation (TEF) en matière d'Intelligence Artificielle pour Smart Cities. Les entreprises et startups EU seront les utilisateurs de ce centre.

La proposition du consortium dont fait partie la Région bruxelloise a été déposée en mai 2022 auprès de l'Europe.

IV.5.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le CIRB continuera à réaliser les projets Data science et IA avec les administrations, en favorisant le co-building et les partenariats (FARI,..).

Concernant l'appel à projets européens, sous condition que notre consortium gagne l'appel d'offre EU (résultat attendu fin 2022), le CIRB coordonnera la participation des acteurs bruxellois dans ce projet (rédaction des contrats avec EU, rédaction d'une description détaillée du projet et début des travaux à mi-2023,...).

Output souhaité de l'OO

- 1 indicateur de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Het CIBG heeft samen met zijn partners MIVB, Brussel Mobiliteit, FARI, IMEC en Digitaal Vlaanderen gereageerd op een Europese projectoproep voor de oprichting van het Europees Test & Experimentatiecentrum (TEF) in Artificiële Intelligentie for Smart Cities. Bedrijven en startende ondernemingen in de EU zullen de gebruikers van dit centrum zijn.

Het voorstel van het consortium, waarvan het Brussels Gewest deel uitmaakt, werd in mei 2022 bij Europa ingediend.

IV.5.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal doorgaan met het uitvoeren van projecten op het gebied van data science en AI met besturen, door het bevorderen van co-building en partnerschappen (FARI,...).

Wat de Europese projectoproep betreft, op voorwaarde dat ons consortium de EU-aanbesteding wint (resultaat verwacht eind 2022), zal het CIBG de deelname van de Brusselse actoren aan dit project coördineren (opstellen van contracten met de EU, opstellen van een gedetailleerde projectbeschrijving en start van de werkzaamheden medio 2023,...).

Gewenste output van de OD

- 1 prestatie-indicator (KPI) van de output van de OD :

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE	Développement de différents use cases pour des clients régionaux / Ontwikkeling van verschillende use cases voor gewestelijke klanten	—	5 use cases	

- Échéance de l'OO : 2023

- Deadline van de OD : 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : SOUTENIR UNE POLITIQUE D'OPEN DATA

- OO 1.1. : Etablir et déployer un plan régional de gouvernance des données
- OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques
- OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)
- OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »
- OO 1.5. : UrbIS
- OO 1.6. : Internet of things
- OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité
- OO 1.8. : Rectification des données
- OO 1.9. : Urban Platform, renommé datastore.brussels

OS 2 : MODERNISER NOS ADMINISTRATIONS

- OO 2.1. : Guichet virtuel
- OO 2.2. : Informatisation et transformation digitale
- OO 2.3. : Change management
- OO 2.4. : Once only
- IOO 2.5. : IRISnet
- OO 2.6. : Fiber to the school
- OO 2.7. : Multi terminal
- OO 2.8. : Green IT
- OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé
- OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain

OS 3 : METTRE LA PROTECTION DU CITOYEN AU CENTRE DES DÉCISIONS DE TRANSITION DIGITALE

- OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale
- OO 3.2. : Vidéo-protection
- OO 3.3. : Cybersecurity
- OO 3.4. : Information & Data Security
- OO 3.5. : Gouvernance data

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : EEN OPENDATABELEID ONDERSTEUNEN

- OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan
- OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren
- OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten
- OD 1.4. : Een communicatieplan over het « opendatabeleid » voorstellen
- OD 1.5. : UrbIS
- OD 1.6. : Internet of Things
- OD 1.7. : Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken
- OD 1.8. : Rechtzetting van data
- OD 1.9. : Urban Platform, omgedoopt tot datastore.brussels

SD 2 : MODERNISERING VAN ONZE BESTUREN

- OD 2.1 : Virtueel loket
- OD 2.2 : Informatisering en digitale transformatie
- OD 2.3. : Change management
- OD 2.4 : Once only
- OD 2.5. : IRISnet
- OD 2.6. : Fiber to the school
- OD 2.7. : Multiterminal
- OD 2.8 : Green IT
- OD 2.9 : Samenwerkingskader met de privé-sector
- OD 2.10 : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten

SD 3 : DE BESCHERMING VAN DE BURGER CENTRAAL STELLEN BIJ BESLISSINGEN OVER DIGITALISERING

- OD 3.1 : Governance van de digitalisering
- OD 3.2 : Camerabewaking
- OD 3.3 : Cybersecurity
- OD 3.4 : Information & Data Security
- OD 3.5 : Data governance

OO 3.6. : Gestion éthique des données	OD 3.6 : Ethisch gegevensbeheer
OS 4 : AMÉLIORER L'INTERACTION GRÂCE AUX TECHNOLOGIES DIGITALES	SD 4 : DE INTERACTIE VERBETEREN DANKZIJ DIGITALE TECHNOLOGIEËN
OO 4.1. : Transparence	OD 4.1 : Transparantie
OO 4.2. : Politique web	OD 4.2 : Webbeleid
OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens	OD 4.3 : De interactiviteit met de burger verbeteren
OS 5 : PRÉPARER NOS CITOYENS ET NOS ENTREPRISES À LA TRANSITION NUMÉRIQUE	SD 5 : ONZE BURGERS EN ONZE BEDRIJVEN KLAARSTOMEN VOOR DE DIGITALISERING
OO 5.1. : Smart City Office	OD 5.1 : Smart City Office
OO 5.2. : Inclusion numérique	OD 5.2 : Digitale inclusie
OO 5.3 : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité	OD 5.3 : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool
OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G	OD 5.4 : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren
OO 5.5 : préparer notre population à l'intelligence artificielle 5	OD 5.5 : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie 5
[...]	[...]

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Code bruxellois de la Gouvernance et de la Donnée
<p>Objectif stratégique: Chacun de ces textes constitue une pièce nécessaire à la mise en place de la structure de gouvernance en projet. Ils devront être le cas échéant amendés et complétés pour les besoins de la mise en œuvre de la note stratégique. Plutôt que d'éparpiller ses efforts, ces textes seront rassemblés et complétés dans un corpus unique comprenant l'ensemble des règles : un « Code bruxellois de Gouvernance ».</p> <p>Un tel code renforcera de manière évidente la transparence, la sécurité juridique, la stabilité et la prévisibilité des règles en la matière pour ses destinataires (administrations, citoyens et entreprises). Elle constituera également une base dans la perspective annoncée d'un accroissement des réglementations futures à prendre (souvent sous l'impulsion européenne mais aussi de sa propre initiative).</p> <p>Ce futur code permettra également de clarifier les principes de base qui régissent la répartition des compétences entre l'Autorité fédérale et les Régions en matière de protection de la vie privée et des données à caractère personnel, et spécifiquement l'opportunité de conserver/redéfinir l'autorité de protection des données « régionale »</p>
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :
Rédaction en cours du Livre VII, III, IV pour la rédaction du produit minimum viable.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance réformant le CIRB : Réforme du cadre légal du CIRB
Objectif stratégique : Réformer et actualiser le cadre légal du CIRB afin qu'il soit adapté au contexte actuel et à la nouvelle gouvernance informatique
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :
Rédaction en cours

[...]

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Brussels Wetboek gegevensbeheer
<p>Strategische doelstelling : Elk van deze teksten is een noodzakelijk onderdeel voor de implementatie van de geplande governancestructuur. Ze zullen moeten worden gewijzigd en aangevuld voor de behoeften van de invoering van de strategische nota. In plaats van de inspanningen te versnipperen zullen deze teksten worden gebundeld en aangevuld in één enkel corpus waarin alle Brusselse voorschriften zijn opgenomen : een « Brussels Wetboek gegevensbeheer ».</p> <p>Het spreekt voor zich dat een dergelijk Wetboek de transparantie, de rechtszekerheid, de stabiliteit en de voorspelbaarheid van de voorschriften ter zake voor de betrokkenen (besturen, burgers en ondernemingen) zal vergroten. Daarnaast zal het ook een basis vormen in het aangekondigde vooruitzicht van een toename van de toekomstige regelgeving die tot stand moet worden gebracht (vaak onder Europese impuls, maar ook op eigen initiatief).</p> <p>Dit toekomstige Wetboek zal het ook mogelijk maken om een verduidelijking te bieden van de basisprincipes van de bevoegdheidsverdeling tussen de federale overheid en de Gewesten en met betrekking tot de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens, en zal meer in het bijzonder de kans bieden om een « gewestelijke » gegevensbeschermingsautoriteit te behouden/herdefiniëren.</p>
Operationele doelstelling(en) :
Huidige situatie en toekomstige planning :
De opstelling van boek VII, III, IV voor de opstelling van het Minimum Viable Product is aan de gang.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot hervorming van het CIBG : hervorming van het juridisch kader van het CIBG
Strategische doelstelling : het rechtskader van het CIBG hervormen en actualiseren zodat het aangepast is aan de huidige context en aan de nieuwe IT-governance.
Operationele doelstelling(en) :
Huidige situatie en toekomstige planning :
Opstelling in uitvoering

[...]

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :

Recommandations de la Cour des comptes :

Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :

Recommandations de la Cour des comptes :

Application des recommandations :

[...]

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan
de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :

Aanbevelingen van het Rekenhof :

Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :

Aanbevelingen van het Rekenhof :

Uitvoering van de aanbevelingen :

[...]

NOTE D'ORIENTATION**Pouvoirs locaux****Table des matières****CHAPITRE I^{ER}**

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

IV.1.1 OO 1.1. : Évaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OO 1.5. : Réformer le FRBRTC

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OO 1.6. : Évaluer l'impact de la crise des réfugiés

IV.1.6.1 Réalisations 2022

BELEIDSNOTA**Plaatselijke Besturen****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

IV.1.1 OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OD 1.5. : Het BGHGT hervormen

IV.1.5.1 Realisaties 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OD 1.6. : De impact van de vluchtelingencrisis evalueren

IV.1.6.1 Realisaties 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

IV.2.1 OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

IV.3.1 OO 3.1. : Initier et piloter les États-généraux

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OO 3.3. : Créer une plateforme R+ 19

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

IV.4.1 OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

IV.4.2.1 Réalisations 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3 OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux

IV.4.3.1 Réalisations 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

IV.2.1 OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

IV.3.1 OD 3.1. : De Staten-Generaal organiseren en leiden

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OD 3.3. : Een G+ 19-platform oprichten

IV.3.3.1 Realisaties 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren

IV.4.1 OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

IV.4.1.1 Realisaties 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2 OD 4.2. : De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren

IV.4.2.1 Realisaties 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3 OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken

IV.4.3.1 Realisaties 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 SD 5 : De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

IV.5.1 OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables	IV.5.1 OD 5.1. : De boekhoudkundige regels harmoniseren
IV.5.1.1 Réalisations 2022	IV.5.1.1 Realisaties 2022
IV.5.1.2 Planning 2023	IV.5.1.2 Planning 2023
IV.5.2 OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale	IV.5.2 OD 5.2. : De Nieuwe Gemeentewet hervormen
IV.5.2.1 Réalisations 2022	IV.5.2.1 Realisaties 2022
IV.5.2.2 Planning 2023	IV.5.2.2 Planning 2023
IV.5.3 OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale	IV.5.3 OD 5.3. : De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren
IV.5.3.1 Réalisations 2022	IV.5.3.1 Realisaties 2022
IV.5.3.2 Planning 2023	IV.5.3.2 Planning 2023
IV.5.4 OO 5.4. : Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion	IV.5.4 OD 5.4. : De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen
IV.5.4.1 Réalisations 2022	IV.5.4.1 Realisaties 2022
IV.5.4.2 Planning 2023	IV.5.4.2 Planning 2023
IV.5.5 OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures	IV.5.5 OD 5.5. : De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien
IV.5.5.1 Réalisations 2022	IV.5.5.1 Realisaties 2022
IV.5.5.2 Planning 2023	IV.5.5.2 Planning 2023
IV.6 OS 6 : Organiser les élections communales de 2024	IV.6SD6 : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024
IV.6.1 OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024	IV.6.1 OD 6.1. : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024
IV.6.1.1 Réalisations 2022	IV.6.1.1 Realisaties 2022
IV.6.1.2 Planning 2023	IV.6.1.2 Planning 2023
IV.7 OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	IV.7 SD 7 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050
IV.7.1 OO 7.1. : Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique.	IV.7.1 OD 7.1. : De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.
IV.7.1.1 Réalisations 2022	IV.7.1.1 Realisaties 2022
IV.7.1.2 Planning 2023	IV.7.1.2 Planning 2023
IV.8 OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité	IV.8 SD 8 : De ontwikkeling van de sportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen
IV.8.1 OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux	IV.8.1 OD 8.1. : Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen

IV.8.1.1 Réalisations 2022

IV.8.1.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.8.1.1 Realisaties 2022

IV.8.1.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB : Allocation de base

ACS : Agent contractuel subventionné

ASBL : Association sans but lucratif

BPL : Bruxelles Pouvoirs locaux

Brulocalis : Association Ville & communes de Bruxelles (anciennement AVCB)

CECB : Code électoral communal bruxellois

CIRB : Centre d'informatique pour la Région bruxelloise

COCOM : Commission communautaire commune

CPAS : Centre public d'action sociale

CRM : Customer Relationship Management

DPR : Déclaration de politique régionale

DTI : Dotation triennale d'investissement

DTD : Dotation triennale de développement

FCF : Fonds de compensation fiscale

FRBRTC : Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales

GES : Gaz à effet de serre

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

GRH : Gestion des ressources humaines

ICN : Institut des comptes nationaux

ICT : Information and communication technologies

IEFH : Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

IT : Information technology

NLC : Nouvelle loi communale

LFS : Loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures

OO : Objectif opérationnel

OS : Objectif stratégique

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basis Allocatie

BGHGT : Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën

BGK : Brussels Gemeentelijk Kieswetboek

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BPB : Brussel Plaatselijke Besturen

Brulocalis : Vereniging van de Stad en de Gemeenten van Brussel (vroeger VSGB)

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

CRM : Customer Relationship Management

DID : Driejarige investeringsdotatie

DIPS : Driejarige investeringsprogramma's

DOD : Driejarige ontwikkelingsdotatie

FCF : Fiscaal compensatiefonds

FOD : federale overheidsdienst

GBV : Gewestelijke beleidsverklaring

GECO : Gesubsidieerde contractuelen

GGC : Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

HR : Human resources

HRM : Human Resources Management

ICT : Information and communication technologies

INR : Instituut voor de Nationale Rekeningen

IT : Information technology

MIVB : Maatschappij voor het intercommunaal vervoer te Brussel

NEKP : Nationaal Energie- en Klimaatplan

PNEC : Plan national énergie-climat

PTIC : Programmes triennaux d'investissement communal

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

RH : Ressources humaines

SPF : Service public fédéral

SPOC : Single point of contact

SPRB : Service public régional de Bruxelles

STIB : Société des transports intercommunaux de Bruxelles

URE : Utilisation rationnelle de l'énergie

NGW : Nieuwe Gemeentewet

OCMW : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

OD : Operationele doelstelling

REV : Rationeel energieverbruik

SD : Strategische doelstelling

SPOC : Single Point of Contact

VZW : Vereniging zonder winstoogmerk

CHAPITRE I Introduction

La déclaration de politique générale 2019-2024 ne manque pas de revenir sur l'importance des pouvoirs locaux comme acteurs incontournables et essentiels de la Région de Bruxelles-Capitale. La collaboration entre ces deux niveaux de pouvoir et entre les différents pouvoirs locaux est essentielle au bon fonctionnement de notre Région.

Le contexte particulier des années 2020,2021 et dans une moindre mesure 2022 marquées par la crise sanitaire du Covid-19 a chamboulé nos vies tout comme l'action politique. Les pouvoirs locaux bruxellois ont souvent été en première ligne afin de maintenir les services à la population, offrir ou trouver des solutions d'urgence face aux besoins affluents. À cela s'est ajouté en 2022 la crise ukrainienne qui a fortement impacté les communes et CPAS. Les conséquences de cette succession de crises sur les finances des pouvoirs locaux en particulier sont importantes. L'adaptabilité, la flexibilité et la créativité de chacun des acteurs qu'il soit local ou régional restent des éléments essentiels pour permettre la bonne continuation du fonctionnement de nos institutions publiques.

CHAPITRE II Analyse du contexte

L'essor démographique observé depuis le début des années 2000 se poursuit, mais un ralentissement de la croissance est constaté depuis 2017. Toutefois cette tendance ne se répartit pas de manière homogène sur l'ensemble du territoire : seize des dix-neuf communes ont vu leur population croître en 2020, de même que huit en 2021, mais dans des proportions diverses. Si la structure de la population varie également fortement au sein de la Région, les soldes naturel et migratoire positifs continuent à jouer un rôle important dans l'évolution de la population.

L'activité économique était répartie modérément mais durablement à la hausse de 2014 à 2019, après une succession d'épisodes de croissance négative ou faible. La croissance régionale était restée néanmoins inférieure à la moyenne nationale. Pour 2020, le PIB bruxellois a connu une forte baisse mais devrait se redresser dès 2021 selon les dernières projections disponibles. Toutefois, ce redressement s'opère dans une moindre mesure par rapport aux autres régions.

HOOFDSTUK I Inleiding

In de algemene beleidsverklaring voor 2019-2024 wordt gewezen op het belang van de plaatselijke besturen als noodzakelijke en essentiële partners van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. De samenwerking tussen deze twee bestuursniveaus en tussen de verschillende plaatselijke besturen is van fundamenteel belang voor de goede werking van ons gewest.

De bijzondere context van 2020, 2021 en in mindere mate 2022, die getekend werden door de Covid-19-crisis, heeft onze levens en het politieke handelen danig in de war gestuurd. De Brusselse plaatselijke besturen stonden vaak in de vuurlinie om de dienstverlening aan de bevolking te handhaven of om dringende oplossingen te vinden voor de binnenstromende noden. In 2022 kwam daar nog de crisis in Oekraïne bij, die de gemeenten en OCMW's zwaar op de proef heeft gesteld. Deze opeenvolging van crisissen heeft zware gevolgen gehad voor de financiën van de lokale besturen in het bijzonder. Het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en de creativiteit van alle actoren, zowel op plaatselijk als op gewestelijk niveau, vormen essentiële elementen voor een vlotte voortzetting van de werking van onze openbare instellingen.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De bevolkingsgroei die sinds het begin van de jaren 2000 is waargenomen, zet zich voort, maar sinds 2017 merken we een vertraging van de groei. Deze trend is echter niet op een homogene wijze verspreid over het hele grondgebied : in zestien van de negentien gemeenten groeide in 2020 de bevolking. In 2021 was dat het geval in acht gemeenten, zij het in uiteenlopende proporties. De bevolkingsstructuur loopt dan ook wel sterk uiteen binnen het Gewest, maar de positieve natuurlijke en migratiesaldi blijven ook een belangrijke rol spelen bij de demografische evolutie.

De economische activiteit kende vanaf 2014 t.e.m. 2019 een matige maar duurzame groei, na opeenvolgende episodes van negatieve of zwakke groei. Toch lag de gewestelijke groei ver onder het nationale gemiddelde. Het Brusselse BBP nam in 2020 sterk af, maar zou zich moeten herstellen volgens de meest recente prognoses. Dit herstel is echter minder uitgesproken dan in de andere gewesten.

Le nombre de demandeurs d'emploi inoccupés, en forte baisse sur la période 2015-2019 (−4,4 % par an en moyenne), repart déjà en légère hausse en 2020, suivi d'un léger tassement en 2021, malgré les mesures d'aide dans le cadre de la crise du coronavirus. Il existe des disparités importantes entre les communes bruxelloises.

Les revenus des Bruxellois sont en moyenne moins élevés que dans les autres Régions. On constate des disparités importantes entre les communes. La part de la population qui vit avec des moyens financiers limités est également plus élevée en Région de Bruxelles-Capitale qu'en Flandre et en Wallonie.

Après la dégradation des années précédentes, les résultats à l'exercice propre des communes bruxelloises affichaient des boni confortables en 2018 et 2019. De plus, la plupart des communes respectaient leurs objectifs budgétaires triennaux. Ce redressement est le résultat des efforts de bonne gestion des communes, combinés avec un renforcement du financement régional. Actuellement, il devient néanmoins de plus en plus difficile, voire impossible, pour certaines communes bruxelloises d'atteindre ou de maintenir leurs équilibres budgétaires. La crise sanitaire et plus récemment la revalorisation des salaires et la crise ukrainienne dont découle la forte hausse des prix de l'énergie et des matières premières, l'indexation des salaires ainsi que la hausse des demandes d'aides sociales sont venues s'ajouter aux défis (découlant de ce contexte démographique et socio-économique particulier de la Région de Bruxelles-Capitale) qui fragilisaient déjà les équilibres financiers des communes. En effet, ces facteurs contextuels ont frappé durement les communes dès 2020 car elles ont dû faire face notamment à des dépenses supplémentaires pour gérer la crise sanitaire et soutenir l'économie locale tout en subissant des pertes de recettes, notamment fiscales. La plupart d'entre elles ont dû puiser dans leurs fonds de réserve pour absorber ces impacts.

Les communes bruxelloises présentent des situations financières très contrastées : les résultats cumulés et les réserves des communes du Sud-Est et de la première couronne devraient leur permettre de mieux se positionner face à ces nombreux défis que les communes du Nord-Ouest et « Canal ».

Les priorités des communes découlent du contexte démographique et socio-économique bruxellois et se reflètent dans leurs dépenses et dans leurs investissements : enseignement, urbanisme, logement, aide aux personnes et sécurité. Le rythme des investissements reste soutenu. Ces investissements sont en grande partie financés par endettement ; néanmoins, jusqu'à présent, les communes parviennent à maîtriser la croissance et le poids de cet endettement.

Het aantal niet-werkende werkzoekenden, dat tussen 2015-2019 sterk daalde (gemiddeld −4,4 % per jaar), nam in 2020 licht toe en werd in 2021 gevolgd door een geringe daling, ondanks de steunmaatregelen in het kader van de coronaviruscrisis. Er bestaan aanzienlijke verschillen tussen de Brusselse gemeenten.

De inkomsten van de Brusselaars zijn gemiddeld lager dan in de andere gewesten. We merken ook grote verschillen tussen de gemeenten. Het deel van de bevolking dat leeft van beperkte financiële middelen is ook groter in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dan in Vlaanderen en Wallonië.

Na de verslechtering van de voorbije jaren lieten de resultaten voor het eigen dienstjaar van de Brusselse gemeenten een comfortabel surplus zien in 2018 en 2019. Bovendien voldeden de meeste gemeenten aan hun driejarige begrotingsdoelstellingen. Dit herstel is het resultaat van de inspanningen op het vlak van goed beheer van de gemeenten, gecombineerd met een versterking van de gewestelijke financiering. Momenteel wordt het voor sommige Brusselse gemeenten echter steeds moeilijker of zelfs onmogelijk om een begrotingsevenwicht te bereiken of te handhaven. De gezondheidscrisis en meer recent de loonsverhoging en de crisis in Oekraïne, die de energie- en grondstoffenprijzen sterk de hoogte in geduwd heeft, de indexering van de lonen en de stijgende vraag naar sociale bijstand hebben de uitdagingen (die voortvloeien uit de bijzondere demografische en sociaaleconomische context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) die het begrotingsevenwicht van de gemeenten al deden wankelen, nog groter gemaakt. Deze contextuele factoren hebben de gemeenten vanaf 2020 zwaar getroffen, aangezien zij extra uitgaven moesten doen om de gezondheidscrisis te beheersen en de lokale economie te ondersteunen, en tegelijk inkomstenverlies leden, onder andere vanwege de fiscale steunmaatregelen. De meeste gemeenten hebben uit hun reservefondsen moeten putten om deze gevolgen op te vangen.

De financiële situatie van de Brusselse gemeenten is zeer uiteenlopend : in tegenstelling tot de gemeenten in het noordwesten en langs het kanaal zouden de gecumuleerde resultaten en reserves van de gemeenten in het zuidoosten en de eerste kroon hen de mogelijkheid moeten bieden zich beter te wapenen tegen al deze uitdagingen.

De prioriteiten van de gemeenten vloeien voort uit de Brusselse demografische en sociaal-economische context en weerspiegelen zich in hun uitgaven en in hun investeringen : onderwijs, stedenbouw, huisvesting, hulp aan personen en veiligheid. Het ritme van de investeringen blijft gehandhaafd. Deze investeringen worden in grote mate gefinancierd door schulden aan te gaan, maar de gemeenten slagen er tot op heden toch in de groei en het gewicht van deze schulden te beheersen.

Le poids grandissant des pensions de leur personnel est un autre défi incontournable auquel doivent faire face les communes. Dans le contexte de modification de la législation, ce défi sera encore plus présent dans le futur.

La croissance particulièrement marquée des dépenses de transfert telles que les dotations aux CPAS et aux zones de police est directement liée au contexte socio-économique et sécuritaire bruxellois. Dans l'ensemble, les communes étaient parvenues à maîtriser cette croissance jusqu'à présent.

La gestion de la trésorerie et le recouvrement des créances constituent des défis permanents pour les communes. En effet, les communes peinent toujours à recouvrer dans des délais raisonnables certains types de créances, notamment relatives aux taxes communales. Outre l'impact sur la trésorerie, les éventuelles mises en non-valeurs de certaines de ces créances peuvent également avoir des incidences significatives sur les équilibres budgétaires.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La déclaration de politique régionale (ci-après « DPR ») pose les bases de chantiers d'ampleur dans le champ des pouvoirs locaux.

La simplification, l'optimalisation, l'harmonisation tout comme la responsabilisation seront des principes transversaux intégrés à toutes les politiques qui seront menées.

En effet, il est de la responsabilité du pouvoir politique d'avoir le courage d'évaluer les politiques du passé et d'ajuster voire abroger des dispositifs qui seraient devenus obsolètes ou inadaptés aux réalités de terrain et à l'évolution de la physionomie sociologique, économique et sociale de la Région et des communes.

La réalisation des États Généraux constituera, dès lors, l'une des priorités du gouvernement et permettra de rendre compte des besoins actuels des pouvoirs locaux afin d'imaginer un plan d'actions concret en vue d'y répondre.

Également, les premières analyses visant, à terme, à une codification de la législation seront également lancées.

La bonne gouvernance se traduira par la poursuite des réformes sur le décumul, la revalorisation des fonctions de bourgmestre, échevins et présidents de CPAS ou encore de conseiller communal et de CPAS.

De toenemende druk van de pensioenen van hun personeelsleden is een andere onvermijdelijke uitdaging voor de gemeenten. In de context van wetswijzigingen zal deze uitdaging in de toekomst nog sterker aanwezig zijn.

De bijzonder uitgesproken groei van de overdrachtsuitgaven zoals de dotaties aan de OCMW's en de politiezones is rechtstreeks verbonden met de sociaal-economische en de veiligheidscontext in Brussel. Over het algemeen waren de gemeenten tot op heden in staat deze toename onder controle te houden.

Het thesauriebeheer en de inning van de vorderingen zijn voortdurende uitdagingen voor gemeenten. Inderdaad hebben de gemeenten nog steeds moeite om andere soorten vorderingen, met name die met betrekking tot de gemeentebelastingen, binnen een redelijke termijn te innen. Naast de gevolgen voor de thesaurie kan het eventuele oninbaar verklaren van deze vorderingen ook belangrijke gevolgen hebben voor het begrotingsevenwicht.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De gewestelijke beleidsverklaring (voort « GBV » genoemd) geeft de grondbeginselen voor grootschalige bouwprojecten op het grondgebied van plaatselijke besturen.

Vereenvoudiging, optimalisatie, harmonisering en responsabilisering worden transversale principes die in alle beleidsdomeinen worden geïntegreerd.

De overheid mag immers niet terugdeinzen om haar verantwoordelijkheid op te nemen, het beleid uit het verleden te evalueren en achterhaalde systemen die niet meer passen bij de realiteit en de evolutie van de huidige sociologische, economische en sociale context van het Gewest en de gemeenten, aan te passen of zelfs af te schaffen.

De realisatie van de Staten-Generaal zal dan ook een van de prioriteiten van de regering zijn en biedt de mogelijkheid rekening te houden met de huidige noden van de plaatselijke besturen, zodat een concreet actieplan opgesteld kan worden dat hieraan voldoet.

Daarnaast zal gestart worden met de eerste studies die op termijn moeten leiden tot de codificatie van de wetgeving.

Goed bestuur wordt vertaald in de voortzetting van de hervormingen met betrekking tot de decumul en de herwaardering van de functies van burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitters en van de gemeente- en

Le Gouvernement facilitera la mutualisation des moyens pour l'informatisation des Pouvoirs locaux en vue de les accompagner dans leur transition digitale.

Au travers de la réalisation des réformes que le gouvernement entend mener au cours de cette législature, les problématiques environnementales seront, dans la mesure du possible, intégrées aux décisions et visions politiques tant à court qu'à long terme.

L'appréciation des politiques publiques relatives aux pouvoirs locaux sous le spectre essentiel du respect de l'égalité des chances et de la promotion de la diversité sera bien évidemment toujours une composante essentielle de l'action politique du Gouvernement.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

Description de l'objectif

Tout d'abord, la lisibilité des subventions et des outils de financement des communes restant compliquée, il sera nécessaire de réaliser une véritable réforme de certains systèmes d'octroi des subsides et d'en simplifier l'attribution et les modalités de contrôle afin de diminuer la charge administrative (OO1.1.).

Ensuite, l'Ordonnance du 19 juillet 2007 sur le développement économique sera modifiée de manière à faire correspondre le texte à la réalité des pouvoirs locaux mais aussi permettre une meilleure adaptabilité des obligations des parties au regard des objectifs du Gouvernement (OO1.2). De surcroît, l'octroi d'une subvention viendra en remplacement du dispositif ACS (OO1.3).

De plus, la mutualisation des moyens financiers et administratifs entre les pouvoirs locaux qui en émettraient le souhait permettrait de tendre à de réelles économies d'échelle et à une meilleure diffusion des savoirs et pratiques notamment dans des domaines techniques et chronophages tels que les marchés publics. Cet objectif (OO1.4) va de pair avec l'objectif visant à l'informatisation des pouvoirs locaux (OO2.1).

OCMW-raadsleden.

Dankzij de hervormingen die de regering tijdens deze zittingsperiode wil doorvoeren zal de milieuproblematiek zoveel mogelijk worden geïntegreerd in de beleidskeuzes en -visies op zowel korte als lange termijn.

De beoordeling van het beleid van de plaatselijke besturen op het vlak van het fundamenteel belangrijke gelijkheidsbeleid en de bevordering van de diversiteit zal uiteraard altijd een essentieel onderdeel van de beleidsvoering van de regering vormen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

Omschrijving van de doelstelling

In de eerste plaats zal het noodzakelijk zijn bepaalde systemen voor de toekenning van subsidies grondig te hervormen en de toekenning en de modaliteiten voor de controle ervan te vereenvoudigen om de administratieve last te verminderen (OD1.1).

Vervolgens zal de ordonnantie van 19 juli 2007 inzake de economische ontwikkeling worden gewijzigd om de tekst af te stemmen op de realiteit van de plaatselijke besturen maar ook om een grotere aanpasbaarheid van de verplichtingen van de partijen met betrekking tot de doelstellingen van de regering mogelijk te maken (OD1.2). Bovendien komt het toekennen van een subsidie in de plaats van het GECO-stelsel (OD1.3).

Daarnaast zou de bundeling van financiële en administratieve middelen tussen plaatselijke besturen die dat zouden wensen, het mogelijk maken naar reële schaalvoordelen te streven en naar een betere verspreiding van kennis en praktijken, met name op gebieden die technisch en tijdrovend zijn, zoals openbare aanbestedingen. Deze doelstelling (OD1.4) gaat hand in hand met de beoogde informatisering van de plaatselijke besturen (OD2.1).

Enfin, la mission du FRBRTC sera renforcée en ce qui concerne ses prêts pour les investissements d'intérêt collectif et à la digitalisation des pouvoirs locaux.

Ces prêts seront le complément aux politiques d'investissement financées via une nouvelle dotation pour les investissements. Les zones de police pourront également bénéficier de l'aide du fonds dans sa mission d'intermédiation suite à la modification de l'ordonnance portant création du FRBRTC. Le gouvernement initiera également une réflexion sur la clarification des rôles entre l'administration Bruxelles Pouvoirs Locaux et le FRBRTC et formalisera celle-ci dans une mission déléguée à BPL. Il étudiera également l'opportunité d'intégrer BRINFIN au Fonds (OO 1.5).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

« Le Gouvernement maintiendra le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) comme outil des pouvoirs locaux et renforcera son action d'aide, de conseil et d'accompagnement des communes en difficulté financière ainsi que les éventuelles restructurations hospitalières. Le rôle du FRBRTC sera étendu pour sa mission d'intermédiation financière aux zones de police.

Enfin, les prêts en investissements seront prioritairement réservés aux projets contribuant à l'essor démographique, aux investissements environnementaux et à la digitalisation des pouvoirs locaux en ajustant la durée des prêts à la nature des investissements prioritaires.

Le Gouvernement actualisera le Fonds de compensation fiscale en vue de redéfinir les objectifs en matière de développement économique et de responsabilité environnementale, de simplifier la lecture de la fiscalité par l'harmonisation des règlements-taxes ou par la gestion régionale de l'enrôlement de taxes pour compte des communes (guichet unique pour la fiscalité) et s'assurer de la neutralité de la mesure pour les communes (rendement garanti). »

– DPR (p. 24) : « Enfin, le Gouvernement poursuivra les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi, y compris

Tot slot zal de opdracht van het BGHGT worden versterkt met betrekking tot zijn leningen voor investeringen van collectief belang en voor de digitalisering van de plaatselijke besturen.

Deze leningen zullen het investeringsbeleid dat door middel van een nieuwe dotatie voor investeringen wordt gefinancierd aanvullen. Ook de politiezones zullen gebruik kunnen maken van de bijstand van het Fonds in zijn bemiddelende opdracht, als gevolg van de wijziging van de ordonnantie houdende oprichting van het BGHGT. De regering zal eveneens de aanzet geven tot een denksoepening over de verduidelijking van de rollen tussen de administratie Brussel Plaatselijke Besturen en het BGHGT en zal dit formaliseren in een opdracht die aan BPB wordt gedelegeerd. Ze zal ook onderzoeken of het opportuun is BRINFIN te integreren in het Fonds (OD 1.5).

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocument van de SD

- GBV (p. 120) : « De Regering zal het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) behouden als instrument ten dienste van de plaatselijke besturen en zal het een sterkere rol laten vervullen om de gemeenten met financiële problemen, alsook bij de eventuele ziekenhuisherstructureringen, te helpen, te adviseren en te begeleiden. De rol van het BGHGT als financiële bemiddelingsinstantie voor de politiezones zal uitgebreid worden.

Tot slot zullen de investeringsleningen op de eerste plaats voorbehouden worden voor projecten die verband houden met de bevolkingsgroei, milieuinvesteringen en de digitalisering van de plaatselijke besturen. De looptijd van de leningen zal aangepast worden aan de aard van de prioritaire investeringen.

De Regering zal het Fiscaal Compensatiefonds afstemmen op de huidige realiteit om de doelstellingen in verband met economische ontwikkeling en milieuverantwoordelijkheid te heromschrijven, het fiscaal stelsel overzichtelijker te maken door de belastingreglementen te harmoniseren of door de inkohiering van belastingen voor rekening van de gemeenten te laten beheren door het gewest (één-loket voor de fiscaliteit). Zij zal zich ervan vergewissen dat de maatregel neutraal is voor de gemeenten (gewaarborgd rendement). »

– GBV (p. 24) : « Ten slotte gaat de Regering verder met de opgestarte hervormingen van de tewerkstellingssteun,

celle du dispositif ACS et pour les personnes sous statut dit « article 60 ». Ces réformes seront évaluées dans le courant de la législature. Le service LINK d'Actiris se verra renforcé pour améliorer encore les fins de parcours des personnes sous statut dit « article 60 » en vue de faciliter leur retour sur le marché de l'emploi. »

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 1 — Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

Moyens

– Cf. moyens des OO.

Partenaires

– Cf. partenaires des OO.

IV.1.1 OO 1.1. : Évaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Cette année, il s'agissait d'évaluer le subside « mobilité » et ainsi de réfléchir aux améliorations à envisager pour l'exercice 2023. Pour ce faire, une enquête a été menée auprès des pouvoirs locaux concernant notamment la généralisation du BRUPASS. Pour compléter cette enquête, l'administration a demandé à la STIB les statistiques d'utilisation des abonnements par les agents des pouvoirs locaux. La faible période couverte (les 6 derniers mois) et le manque de détails (moyenne globalisant tous les CPAS et moyenne globalisant toutes les communes) ne permettent aucune exploitation des deux pourcentages reçus. Suite à cela et sur proposition de l'administration, le cabinet a décidé de garder le même mode opératoire que les années précédentes pour 2022 et de pérenniser les conditions telles que déterminées dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 02/12/2021 pour l'exercice 2021. Une simplification a également été intégrée dans l'arrêté 2022 et se rapporte à la vérification des indemnités piétons et cyclistes.

ook voor de GECO's en personen die werken onder het statuut « artikel 60 ». Deze hervormingen zullen in de loop van de legislatuur geëvalueerd worden. De dienst LINK van Actiris zal versterkt worden om verder het trajecteinde van personen die werken onder het statuut « artikel 60 » te verbeteren om hun terugkeer naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken. »

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 1 — Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

Middelen

– Cf. middelen van de OD's.

Partners

– Cf. partners van de OD's.

IV.1.1 OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Dit jaar werd de subsidie « mobiliteit » geëvalueerd om daarna na te denken over mogelijke verbeteringen voor het boekjaar 2023. Daartoe werd bij de lokale besturen een enquête afgenomen, met name over de veralgemening van de BRUPASS. Als aanvulling op deze enquête heeft het bestuur bij de MIVB statistieken opgevraagd over het gebruik van de abonnementen door de personeelsleden van de lokale besturen. Door de korte dekkingsperiode (de laatste zes maanden) en het gebrek aan gedetailleerde gegevens (gemiddelde van alle OCMW's en gemiddelde van alle gemeenten) konden de twee ontvangen percentages niet benut worden. Ten gevolge daarvan en op voorstel van het bestuur heeft het kabinet beslist om voor 2022 dezelfde werkwijze te behouden als de voorgaande jaren en de voorwaarden te bestendigen die bepaald werden in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 december 2021 voor het boekjaar 2021. In het besluit van 2022 werd ook een vereenvoudiging aangebracht die betrekking heeft op de controle van de fiets- en stapvergoeding.

Concernant le subside « diversité », il s'agira d'actualiser l'ordonnance et les critères qui y sont liés. Pour ce faire, une réunion a eu lieu le 21 avril entre l'administration, le cabinet et Actiris. Suite à celle-ci, un marché public de services juridiques a été lancé pour la rédaction de l'avant-projet d'ordonnance ainsi que pour les arrêtés d'exécution. Les offres ont été analysées pendant l'été et le marché a été attribué en août. Le cabinet d'avocat choisi pourra s'atteler à la rédaction de l'avant-projet d'ordonnance et, parallèlement, de ses arrêtés d'exécution qui devraient être finalisés pour la fin de l'année. Ces arrêtés concerneront notamment la répartition du subside entre les communes et les exigences relatives au contenu des plans.

Output réalisé de l'OO

- « mobilité » : pérennisation de la simplification de l'octroi du subside.
- Subvention « diversité » : rédaction de l'avant-projet d'ordonnance et de ses arrêtés d'exécution finalisée

Budget

- Subside « mobilité » : AB 10.005.27.17.4322 : Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS : budget ajusté 2022 : crédits c =9.000.000 euros ; crédits b =9.000.000 euros.
- Subvention « diversité » :
 - AB 10.005.27.07.4321 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales : crédits c =1.000.000 euros ; crédits b =1.000.000 euros.
 - AB 10.005.19.02.3122 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des intercommunales publiques qui n'appartiennent pas au secteur S1313 (ICN) : crédits c =50.000 euros ; crédits b =50.000 euros.

IV.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'avant-projet d'ordonnance et les arrêtés d'exécution pour le subside diversité devraient entamer et finir leur parcours législatif.

Le subside « Mobilité » continuera à être octroyé de la même manière qu'en 2022.

Wat de subsidie « diversiteit » betreft, moeten de ordonnantie en de eraan verbonden criteria bijgewerkt worden. Daartoe vond op 21 april een vergadering plaats waarop het bestuur, het kabinet en Actiris vertegenwoordigd waren. Na deze vergadering werd een overheidsopdracht voor juridische dienstverlening uitgeschreven voor het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten. Tijdens de zomer werden de offertes geanalyseerd, waarna de opdracht in augustus werd toegewezen. Het gekozen advocatenkantoor zal zich mogen toeleveren op het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie en tegelijk aan de uitvoeringsbesluiten, die tegen het einde van het jaar klaar zouden moeten zijn. Deze besluiten zullen met name betrekking hebben op de verdeling van de subsidie over de gemeenten en de eisen met betrekking tot de inhoud van de plannen.

Gerealiseerde output van de OD

- Subsidie « mobiliteit » : bestendinging van de vereenvoudiging van de toekenning van de subsidie.
- Subsidie « diversiteit » : klaar met het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Budget

- Subsidie « mobiliteit » : BA 10.005.27.17.4322 : subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW's te bevorderen : aangepast 2022 : c-kredieten =9 000 000 euro ; b-kredieten =9 000 000 euro.
- Subsidie « diversiteit » :
 - BA 10.005.27.07.4321 : werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen : c-kredieten =1 000 000 euro ; b-kredieten =1 000 000 euro.
 - BA 10.005.19.02.3122 : Werkingssubsidies ter bevordering van de diversiteit bij de publieke intercommunales die niet behoren tot de sector S1313 (INR) : c-kredieten =50 000 euro ; b-kredieten =50 000 euro.

IV.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het wetgevingstraject voor het voorontwerp van ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten voor de subsidie « diversiteit » zou moeten aangevat en afgerond worden.

De subsidie « mobiliteit » zal op dezelfde manier worden toegekend als in 2022.

En vue de la rédaction du Mémoire, l'administration réalisera une mise à plat complète de tous ses subsides afin de proposer :

- Une procédure d'octroi plus adaptée ;
- Une éventuelle réaffectation des subsides en fonction des besoins des Pouvoirs locaux vu notamment l'augmentation des coûts de l'énergie, etc. ;
- Une efficacité administrative afin d'allouer de la meilleure manière possible les ressources dont on dispose ;
- Une comparaison des manières de fonctionner notamment à travers les différents groupes de travail sur les subsides.

Output souhaité de l'OO

- Versement du subside « mobilité » selon le nouveau mécanisme.
- Avant-projet d'ordonnance et les arrêtés d'exécution pour le subside diversité adoptés.

Moyens

- Budget
 - Subside « mobilité »: AB 10.005.27.17.4322 : Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS : crédits c =9.000.000 euros ; crédits b =9.000.000 euros.
- Subvention « diversité » :
 - AB 10.005.27.07.4321 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales : crédits c =1.000.000 euros ; crédits b =1.000.000 euros.
 - AB 10.005.19.02.3122 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des intercommunales publiques qui n'appartiennent pas au secteur S1313 (ICN) : crédits c =50.000 euros ; crédits b =50.000 euros.

Partenaires

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- Communes et CPAS
- STIB ;
- Actiris ;
- Unia ;

Met het oog op de opstelling van het Memorandum zal het bestuur een volledige herziening verrichten van al zijn subsidies met het oog op :

- een beter aangepaste toekenningsprocedure ;
- een eventuele herbestemming van de subsidies op basis van de behoeften van de lokale besturen, onder andere gezien de stijging van de energiekosten, enz. ;
- administratieve doelmatigheid, om de middelen waarover men beschikt zo goed mogelijk toe te wijzen ;
- een vergelijking van de werkwijzen, met name via de verschillende werkgroepen die werken rond de subsidies.

Gewenst output van de OD

- Uitbetaling van de subsidie « mobilité » volgens het nieuwe mechanisme.
- Voorontwerp van ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten voor de subsidie « diversité » goedgekeurd.

Middelen

- Budget
 - Subsidie « mobilité »: BA 10.005.27.17.4322 : subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW's te bevorderen : c-kredieten =9.000.000 euro ; b-kredieten =9 000 000 euro.
- Subsidie « diversité » :
 - BA 10.005.27.07.4321 : werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen : c-kredieten =1.000.000 euro ; b-kredieten =1.000.000 euro.
 - BA 10.005.19.02.3122 : Werkingssubsidies ter bevordering van de diversiteit bij de publieke intercommunales die niet behoren tot de sector S1313 (INR) : c-kredieten =50 000 euro ; b-kredieten =50 000 euro.

Partners

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- Gemeenten en OCMW's
- MIVB ;
- Actiris ;
- Unia ;

– IEFH.

IV.1.2 OO 1.2. : Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Suite à l'avis du Conseil d'État et sur la base des instructions du cabinet, l'avant-projet d'ordonnance a été adapté. Il s'agit notamment de l'adaptation des critères de répartition pour qu'ils reflètent plus le développement économique. Ces critères sont le nombre de travailleurs et le nombre d'unité d'établissements sur le territoire communal. Cet avant-projet a été approuvé en seconde lecture par le Gouvernement le 20 juillet et devrait finir son parcours législatif cette année.

Suite à cela, l'administration devrait entamer la préparation des conventions pour 2023-2024.

Enfin, BPL est impliqué dans de nouveaux dossiers liés à la fiscalité locale et régionale et qui pourraient potentiellement intégrés dans le mécanisme de compensation fiscale. Ainsi, l'administration contribue au travail mené par Bruxelles Fiscalité en vue d'explorer les possibilités de régionaliser certaines taxes notamment la taxe sur les bureaux. De plus, l'administration participe au GT Finances pour les communes organisé à l'initiative de la conférence des bourgmestres. Des pistes à explorer dans ce domaine ont été discutées entre le ministre et les bourgmestres lors d'une première réunion avec la conférence des bourgmestres.

Output réalisé de l'OO

- Ordonnance remplaçant l'ordonnance du 19 juillet 2007 approuvée au Parlement.
- Conventions préparées.

Budget

- AB 10.005.27.05.4321 : dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique ; crédits c =40.102.384,91 euros ; crédits b =40.102.384,91 euros.

– IGVM.

IV.1.2 OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Volgend op het advies van de Raad van State en op basis van de instructies van het kabinet werd het voorontwerp van ordonnantie aangepast. Met name de verdelingscriteria werden aangepast, opdat ze de economische ontwikkeling beter zouden weerspiegelen. Deze criteria zijn het aantal medewerkers en het aantal vestigingseenheden op het gemeentelijke grondgebied. Dit voorontwerp werd op 20 juli in tweede lezing goedgekeurd door de regering en zou tegen eind dit jaar zijn wetgevingstraject doorlopen moeten hebben.

Daarna zou het bestuur van start moeten gaan met de voorbereiding van de overeenkomsten voor 2023-2024.

BPB is tot slot betrokken bij nieuwe dossiers in verband met lokale en gewestelijke fiscaliteit, die geïntegreerd zouden kunnen worden in het mechanisme voor fiscale compensatie. Op die manier draagt het bestuur zijn steentje bij aan het werk dat Brussel Fiscaliteit verricht, dat de mogelijkheden onderzoekt om bepaalde belastingen te regionaliseren, onder andere de belasting op kantoorruimte. Daarenboven neemt het bestuur deel aan de WG Financiën voor de gemeenten, die georganiseerd wordt op het initiatief van de conferentie van burgemeesters. Tijdens een eerste vergadering met de conferentie van burgemeesters hebben de minister en de burgemeesters de te onderzoeken mogelijkheden in dit domein besproken.

Gerealiseerde output van de OD

- Ordonnantie ter vervanging van de ordonnantie van 19 juli 2007 goedgekeurd door het Parlement.
- Overeenkomsten voorbereid.

Budget

- BA 10.005.27.05.4321 : werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling ; c-kredieten =40 102 384,91 euro ; b-kredieten =40 102 384,91 euro.

*IV.1.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

BPL se chargera de l'opérationnalisation de la nouvelle ordonnance et des nouvelles conventions qui auront été conclues avec les communes. De plus, il continuera à contribuer aux différentes groupes de travail pouvant impacter le mécanisme.

Output souhaité de l'OO

- Opérationnalisation de la nouvelle ordonnance ;
- Contribution aux différents groupes de travail.

*Moyens**Budget*

- AB 10.005.27.05.4321 : dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique ; crédits c =40.904.433 euros ; crédits b =40.904.433 euros.

Partenaires

- SPRB Fiscalité ;
- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- Communes et bourgmestres.

IV.1.3 OO 1.3. : Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS*IV.1.3.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Terminé.

Description de la réalisation de l'objectif

La vérification des pièces justificatives relatives à l'exercice 2021 a été effectuée en 2022. Aucun remboursement n'a été demandé.

Le subsidie est reconduit pour l'exercice 2022 dans l'optique de devenir à terme un financement structurel, laissant la liberté aux pouvoirs locaux de le gérer au mieux en fonction de leurs besoins. Les conditions d'octroi de

*IV.1.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

BPB zal zich bezighouden met de tenuitvoerlegging van de nieuwe ordonnantie en de nieuwe overeenkomsten die afgesloten zullen worden met de gemeenten. Bovendien zal het een bijdrage blijven leveren aan de verschillende werkgroepen die een invloed kunnen hebben op het mechanisme.

Gewenst output van de OD

- Tenuitvoerlegging van de nieuwe ordonnantie ;
- Bijdrage aan de verschillende werkgroepen.

*Middelen**Budget*

- BA 10.005.27.05.4321 : werkingsdotation aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling ; : c-kredieten =40 904 433 euro ; b-kredieten =40 904 433 euro.

Partners

- GOB Fiscaliteit ;
- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- Gemeenten en burgmeesters.

IV.1.3 OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel*IV.1.3.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Gerealiseerd.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De verantwoordingsstukken voor het boekjaar 2021 werden nagekeken in 2022. Er werd geen enkele terugbetaling gevraagd.

De subsidie wordt herhaald in 2022 met de bedoeling er op termijn een structurele financiering van te maken, waarbij de lokale besturen de vrijheid zullen krijgen om ze naar beste vermogen te beheren, rekening houdend met

l'AGRBC 2022 ont été modifiées et le suivi des agents ex-ACS n'est plus demandé à partir de cet exercice. Seule la preuve de la transmission des offres d'emplois à Actiris est exigée.

En outre, le montant du subside a été indexé. Il était prévu d'indexer la partie du montant relative aux cotisations ONSS. Il avait été initialement décidé d'augmenter de 2 % le montant correspondant aux réductions de cotisations ONSS à partir de 2022. Vu les indexations de 2022, une indexation de 2 % supplémentaires sur l'intervention relative aux réductions de cotisations patronales de sécurité sociale a été accordée en plus des 2 % prévus au budget initial 2022.

Output réalisé de l'OO

- Pièces justificatives vérifiées.
- Subside octroyé.

Budget

- AB 10.005.27.22.4322 : Subvention destinée à pallier la fin du dispositif des agents contractuels subventionnés (ACS) au sein des pouvoirs locaux ; budget ajusté 2022 : crédits c =42.975.655,50 euros ; crédits b =42.975.655,50 euros.

IV.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le subside devrait continuer à être octroyé en 2023.

Output souhaité de l'OO

- Subside octroyé.

Moyens

- Budget
 - AB 10.005.27.22.4322 : Subvention destinée à pallier la fin du dispositif des agents contractuels subventionnés (ACS) au sein des pouvoirs locaux ; crédits c =43.556.000 euros ; crédits b =43.556.000 euros.

hun behoeften. De toekenningsvoorwaarden van het BBHR 2022 werden gewijzigd en de opvolging van de voormalige GECCO-werknemers is niet langer vereist vanaf dit boekjaar. Er moet enkel nog bewezen worden dat de vacatures aan Actiris werden bezorgd.

Bovendien werd het subsidiebedrag geïndexeerd. Het plan was om het deel van het bedrag dat betrekking heeft op de RSZ-bijdragen te indexeren. Eerst werd beslist het bedrag dat overeenstemt met de verlagingen van de RSZ-bijdragen vanaf 2022 met 2 % te verhogen. Gezien de indexeringen in 2022 werd bovenop de 2 % waarin de initiële begroting 2022 voorzag een bijkomende indexering van 2 % toegekend op de tegemoetkoming voor de verlagingen van de sociale zekerheidsbijdragen van de werkgevers.

Gerealiseerde output van de OD

- Bewijsstukken gecontroleerd.
- Subsidie toegekend.

Budget

- BA 10.005.27.22.4321 : Werkingssubsidie om het einde van de subsidieregeling voor gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij de plaatselijke besturen op te vangen : aangepaste 2022 : c-kredieten =42.975.655,50 euro ; b-kredieten =42.975.655,50 euro.

IV.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De subsidie zou ook in 2023 nog moeten worden toegekend.

Gewenst output van de OD

- Subsidie toegekend.

Middelen

- Budget
 - BA 10.005.27.22.4321 : Werkingssubsidie om het einde van de subsidieregeling voor gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij de plaatselijke besturen op te vangen ; c-kredieten =43 556 000 euro ; b-kredieten =43 556 000 euro.

Partenaires

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux et de l'emploi ;
- Pouvoirs locaux ;
- Actiris.

IV.1.4 OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux*IV.1.4.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Terminé.

Description de la réalisation de l'objectif

Depuis 2020, l'administration est occupée à compiler un recueil de jurisprudence se limitant aux dossiers relatifs aux marchés publics. Ce document est un ensemble non exhaustif d'éléments sur lesquels l'administration est intervenue dans le cadre de l'exercice de la tutelle administrative durant les années 2020 et 2021, soit dans le cadre d'une mesure de tutelle, soit par le biais d'une remarque. L'objectif de ce recueil est de fournir un outil pédagogique aux acheteurs et décideurs publics locaux en leur permettant d'apprendre des erreurs des autres afin qu'ils puissent ensuite identifier et corriger leurs propres erreurs. Ce faisant, la qualité des marchés publics locaux bruxellois ne peut que s'améliorer.

Ce recueil devrait être publié d'ici la fin de l'année.

Output réalisé de l'OO

- Recueil de jurisprudence en matière de marché publics publié.

Budget

Néant.

*IV.1.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

La mise à jour de ce recueil ne devrait pas se faire avant deux ans.

Partners

- cabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen en Werk ;
- Plaatselijke besturen ;
- Actiris.

IV.1.4 OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen*IV.1.4.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Gerealiseerd.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2020 begon het bestuur met het verzamelen van rechtspraak om een overzicht te maken, enkel voor dossiers inzake overheidsopdrachten. Dit document is een niet-beperkend geheel van elementen waarvoor het bestuur in het kader van het administratief toezicht in 2020 en 2021 is tussengekomen, ofwel in het kader van een toezichtsmaatregel, ofwel via een opmerking. Deze verzameling moet een nuttig instrument worden voor aankopers en beleidsmakers bij de plaatselijke besturen, door te leren uit de fouten van anderen, zodat ze voortaan valkuilen bijtijds zien en vermijden in hun eigen dossiers. De kwaliteit van de aanbestedingen van de Brusselse plaatselijke besturen kan er enkel maar voordeel uit halen.

De publicatie van dit overzicht wordt tegen het einde van het jaar verwacht.

Gerealiseerde output van de OD

- Het overzicht met rechtspraak inzake overheidsopdrachten gepubliceerd.

Budget

Nihil.

*IV.1.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Dit overzicht vergt in principe geen update voordat twee jaar verstreken zijn.

<u>Output souhaité de l'OO</u>	<u>Gewenst output van de OD</u>
/	/
<i>Moyens</i>	<i>Middelen</i>
– Budget	– Budget
Néant.	Nihil.
<i>Partenaires</i>	<i>Partners</i>
/	/
IV.1.5 OO 1.5. : Réformer le FRBRTC	IV.1.5 OD 1.5. : Het BGHGT hervormen
<i>IV.1.5.1 Réalisations 2022</i>	<i>IV.1.5.1 Realisaties 2022</i>
<i>Statut de l'OO</i>	<i>Status van de OD</i>
Selon planning.	Op schema.
<i>Description de la réalisation de l'objectif</i>	<i>Omschrijving van de realisatie van de doelstelling</i>
<p>Une note sur les axes nécessaires pour la réforme du FRBRTC et de sa relation avec le Gouvernement et Brinfin a été envoyée au Ministre le 19 avril. Suite à cela, le travail sur le contenu du mandat de gestion a continué. Pour rappel, ce mandat de gestion reprend les tâches et missions assignées au gestionnaire délégué, Brinfin. La convention s'y rapportant a été approuvée en Gouvernement le 7 juillet et devrait être signée par toutes les parties concernées.</p>	<p>Op 19 april werd een nota naar de minister gestuurd over de krachtlijnen die nodig zijn voor de hervorming van het BGHGT en zijn relatie met de regering en Brinfin. Daaropvolgend werd voortgewerkt aan de inhoud van het beheersmandaat. Ter herinnering: dit beheersmandaat omvat de aan de gedelegeerde beheerder, Brinfin, toegekende taken en opdrachten. De erop betrekking hebbende overeenkomst werd op 7 juli door de regering goedgekeurd en zou door alle betrokken partijen ondertekend moeten worden.</p>
<p>De plus, il a été demandé à l'administration de proposer un plan d'actions afin de mettre en place un monitoring des pouvoirs locaux recourant à la mission 2 du FRBRTC. Celui-ci devrait être établi fin de l'été et les premières étapes devraient commencer au 4^e trimestre.</p>	<p>Daarnaast werd aan het bestuur gevraagd een actieplan voor te stellen om een monitoring van de lokale besturen tot stand te brengen met behulp van opdracht 2 van het BGHGT. Dit actieplan zou eind van de zomer klaar moeten zijn en de eerste fasen ervan zouden in het vierde kwartaal aangetikt moeten worden.</p>
<p>Enfin, l'administration a continué le travail sur l'avant-projet d'ordonnance réorganisant le FRBRTC. En effet, un travail de benchmark a été entamé afin d'alimenter au mieux cet avant-projet.</p>	<p>Tot slot heeft het bestuur voortgewerkt aan het voorontwerp van ordonnantie tot reorganisatie van het BGHGT. Er werd namelijk een benchmarking opgestart om zoveel mogelijk input te verkrijgen voor dit voorontwerp.</p>
<u>Output réalisé de l'OO</u>	<u>Gerealiseerde output van de OD</u>
– Convention relative au mandat de gestion signée ;	– Overeenkomst betreffende het ondertekende beheersmandaat ;

- Plan d’actions de la mise en place d’un monitoring établi et commencé.

Budget

Néant.

IV.1.5.2 Planning 2023

Description de l’objectif

La convention devrait être d’application à partir de 2023.

Le plan d’actions devraient continuer à être exécuté et aboutir à la mise en place du monitoring.

La rédaction de l’avant-projet d’ordonnance devrait continuer et commencer son parcours législatif. Une fois qu’elle l’aura terminé, le travail sur l’arrêté relatif à la gestion du FRBRTC pourra commencer.

Output souhaité de l’OO

- Convention opérationnalisée.
- Ordonnance et arrêté adoptés.

Moyens

- Budget

Néant.

Partenaires

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- Brinfin.

IV.1.6 OO 1.6. : Évaluer l’impact de la crise des réfugiés

IV.1.6.1 Réalisations 2022

Statut de l’OO

Selon planning. (ajouté)

- Actieplan voor de implementering van een monitoring opgesteld en aangevat.

Budget

Nihil.

IV.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De overeenkomst zou vanaf 2023 van toepassing moeten zijn.

Het actieplan zou verder uitgevoerd moeten worden en moeten resulteren in de implementering van de monitoring.

Het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie moet worden voortgezet en het wetgevingstraject moet in gang worden gezet. Zodra het voorontwerp van ordonnantie dit traject doorlopen heeft, kunnen de werkzaamheden voor het besluit met betrekking tot het beheer van het BGHGT worden aangevat.

Gewenst output van de OD

- Overeenkomst gebruiksklaar gemaakt.
- Ordonnantie en besluit aangenomen.

Middelen

- Budget

Nihil.

Partners

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- Brinfin.

IV.1.6 OD 1.6. : De impact van de vluchtelingen crisis evalueren

IV.1.6.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema. (toegevoegd)

Description de la réalisation de l'objectif

Vu la guerre en Ukraine et l'arrivée massive de personnes fuyant cette dernière, il a fallu accueillir ces personnes sur le territoire bruxellois. Afin de soutenir cet accueil, le Gouvernement a décidé d'octroyer un soutien régional aux communes. De plus, il a demandé à l'administration de réfléchir à la mise en place d'un monitoring permettant d'appréhender l'impact de cette crise.

Output réalisé de l'OO

- Réflexion sur le monitoring à développer entamée.

Budget

- AB 10.005.27.26.4322 : Subvention de fonctionnement aux communes dans le cadre de la protection temporaire des personnes fuyants la guerre en Ukraine ; crédits c =10.000.000 euros ; crédits b =10.000.000 euros.

*IV.1.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Un travail d'identification des postes de recettes et de dépenses ayant été touchés par la crise des Ukrainiens devrait être mené. De plus, la réflexion menée en 2022 devrait conduire à un monitoring de ce que coûterait la neutralisation du coût ukrainien pour les communes. Cela permettrait alors d'évaluer le budget régional dans la prise en charge de l'accueil des réfugiés.

Output souhaité de l'OO

- Monitoring créé.

Moyens

- Budget

Néant.

Partenaires

/

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gezien de oorlog in Oekraïne en de massale toestroom van vluchtelingen uit deze contreien, moest op het Brusselse grondgebied opvang geboden worden aan deze mensen. Om de gemeenten te helpen bij de organisatie van deze opvang, heeft de regering besloten hen steun toe te kennen. Daarnaast werd aan het bestuur gevraagd na te denken over de totstandbrenging van een monitoring om de impact van deze crisis te kunnen vatten.

Gerealiseerde output van de OD

- Denkoefening over de te ontwikkelen monitoring aangevat.

Budget

- BA 10.005.27.26.4322 : Werkingssubsidie aan de gemeenten in het kader van de tijdelijke bescherming van oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne ; c-kredieten =10 000 000 euro ; b-kredieten =10 000 000 euro.

*IV.1.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De ontvangsten- en uitgavenposten beïnvloed door de Oekraïne-crisis werden in kaart gebracht. Daarenboven zou de in 2022 gevoerde denkoefening moeten leiden tot een monitoring van wat de neutralisering van de kosten van de Oekraïne-crisis voor de gemeenten zou kosten. Op die manier zou een schatting gemaakt kunnen worden van de gewestelijke inbreng voor de opvang van de vluchtelingen.

Gewenst output van de OD

- Monitoring tot stand gebracht.

Middelen

- Budget

Nihil.

Partners

/

IV.2 OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

Description de l'objectif

Cet objectif stratégique vise à développer l'informatisation des pouvoirs locaux pour la gestion financière, sociale et des ressources humaines afin de répondre aux difficultés rencontrées dans ce domaine (développement d'applications diverses, évolution du marché, évolution des produits, technologie obsolète...). L'élaboration d'une solution pour répondre aux besoins des pouvoirs locaux en matière budgétaire et comptable s'inscrit dans l'harmonisation des comptabilités des communes et des CPAS (voir OO 5.1)

De plus, la plupart des outils informatiques existant en matière de gestion des ressources humaines au sein des Pouvoirs Locaux sont insuffisants ou incomplets pour répondre aux exigences des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatifs au personnel communal (voir OO 4.2). En effet, ils ne couvrent pas bien, ou pas du tout la gestion des compétences.

L'ambition est d'offrir via un marché, le déploiement d'une plateforme mutualisée. Des solutions performantes et complètes existent sur le marché pour atteindre ces objectifs. Il s'agira donc de sélectionner la solution la plus à même d'être adaptée aux besoins des pouvoirs locaux.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

- DPR (p. 117) : « Par ailleurs, un plan d'investissement concret et complet sera adopté par le Gouvernement.

Ce plan visera à développer l'informatisation des pouvoirs locaux, tant pour les outils, logiciels et applications des services administratifs à la population (accès au registre national, plateforme ci & passeport, première inscription, plateforme d'échange interactive avec les citoyens, etc.), que pour les outils, logiciels et applications liés à la diffusion de l'offre culturelle, touristique et événementielle des pouvoirs locaux. L'utilisation des solutions libres et ouvertes sera privilégiée.

IV.2 SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

Omschrijving van de doelstelling

Deze strategische doelstelling wil de informatisering van de plaatselijke besturen voor het financieel en sociaal beheer en voor het beheer van de human resources ontwikkelen teneinde de moeilijkheden op dit gebied aan te pakken (ontwikkeling van diverse toepassingen, ontwikkelingen op de markt, ontwikkelingen van producten, verouderde technologie,...). Het uitwerken van een oplossing om tegemoet te komen aan de budgettaire en boekhoudkundige behoeften van de plaatselijke besturen maakt deel uit van de harmonisatie van boekhoudingen van de gemeenten en de OCMW's (zie OD 5.1).

Bovendien zijn de meeste bestaande informatica-instrumenten voor het beheer van human resources binnen de plaatselijke besturen ontoereikend of niet compleet genoeg om te voldoen aan de vereisten van de nieuwe besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot het gemeentepersoneel (zie OD 4.2). Ze dekken immers het competentiebeheer niet goed of helemaal niet.

De ambitie is via een overheidsopdracht een gedeeld platform te kunnen aanbieden. Er zijn krachtige en complete oplossingen op de markt om die doelstellingen te bereiken. Het komt er dus op aan de oplossing te kiezen die het best aansluit bij de behoeften van de plaatselijke besturen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocument van de SD

- GBV (p. 121-121) : « Daarnaast zal de Regering een volledig en concreet investeringsplan goedkeuren.

Dat plan zal ertoe strekken de plaatselijke besturen verder te informatiseren, zowel de instrumenten, software en toepassingen van de administratieve diensten voor de bevolking (toegang tot het rijksregister, ID- & paspoortplatform, eerste inschrijving, platform voor interactieve uitwisselingen met de burger, enz.) als de instrumenten, software en toepassingen van de plaatselijke besturen voor de bekendmaking van het cultureel en toeristisch aanbod of van evenementen. De voorkeur zal uitgaan naar het gebruik van vrije en open oplossingen.

Il devra également permettre la modernisation des logiciels et applications des CPAS. »

– Note d’orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 2 — Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques.

Moyens

– Cf. moyens des OO.

Partenaires

– Cf. partenaires des OO.

IV.2.1 OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

IV.2.1.1 Réalisations 2022

Statut de l’OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l’objectif

Bruxelles Pouvoirs locaux est surtout impliquée dans le financement de ce projet notamment via le FBRTC. En effet, cet organisme interviendra à concurrence de 25.000.000 euros dans le financement du projet We Pulse. Pour rappel, ce projet a pour vocation d’accompagner efficacement les administrations communales et les CPAS dans leur transformation numérique.

Le projet We Pulse s’articule autour de 4 axes, chacun de ces axes étant relatif au développement d’une solution informatique applicative particulière.

Un premier axe, visant le développement d’une solution facilitant la gestion de la relation entre les pouvoirs locaux et leurs clients/usagers, a été choisi. La direction de soutien au Fonds souhaite pouvoir proposer à l’approbation du Gouvernement, avant la fin de l’exercice 2022, un premier arrêté définissant le montant (part de l’enveloppe de 25 millions d’euros destinée au projet We Pulse), destiné au développement de cette première solution informative GRC. Cet arrêté définira également la clé de répartition de cette première enveloppe entre les pouvoirs locaux, les conditions d’accès à l’appel à projets et l’échéancier pour

Daarnaast moet het ook toelaten om de software en de toepassingen van de OCMW’s te moderniseren. »

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

Middelen

– Cf. middelen van de OD’s.

Partners

– Cf. partners van de OD’s.

IV.2.1 OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

IV.2.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Brussel Plaatselijke Besturen is hoofdzakelijk via het BGHGT betrokken bij de financiering van dit project. Deze instelling komt namelijk voor 25.000.000 euro tegemoet in de financiering van het project We Pulse. Ter herinnering : dit project heeft tot doel de gemeentebesturen en OCMW’s op doeltreffende wijze te begeleiden bij hun digitale omschakeling.

Het project We Pulse draait rond vier krachtlijnen, die elk betrekking hebben op de ontwikkeling van een specifieke IT-toepassingsoplossing.

Er werd een eerste krachtlijn gekozen, die bestaat in de ontwikkeling van een oplossing om de relatie tussen de lokale besturen en hun klanten/gebruikers te verbeteren. De directie Ondersteuning van het fonds wil een eerste besluit, waarin het bedrag wordt vastgelegd dat bestemd is voor de ontwikkeling van deze eerste GRC-tool (deel van de enveloppe van 25 miljoen euro bestemd voor het project We Pulse), voor het einde van het boekjaar 2022 ter goedkeuring kunnen voorleggen aan de regering. In dit besluit zal ook de verdeelsleutel worden bepaald voor de verdeling van deze eerste enveloppe over de lokale besturen,

parvenir à son implémentation progressive au sein des pouvoirs locaux participant à l'appel à projets.

Output réalisé de l'OO

- Arrêté proposé à l'approbation du Gouvernement.

Budget

- AB 10.006.16.01.6141 : Dotation en investissement au CIRB dans le cadre de l'informatisation des pouvoirs locaux ; budget ajusté 2022 : crédits b=3.931.000 euros.
- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).

IV.2.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le projet WEPULSE s'articule autour de 4 axes. À côté du GRC, il y a la partie Finance, GRH et Sociale.

L'année 2023 sera consacrée au lancement des 3 axes qui restent.

Output souhaité de l'OO

- Participation au COMEX ;
- Suivi budgétaire réalisé.

Moyens

- Budget
 - AB 10.006.16.01.6141 : Dotation en investissement au CIRB dans le cadre de l'informatisation des pouvoirs locaux : crédits b =5.582.000 euros.
 - Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).

Partenaires

- CIRB ;
- Communes ;
- FRBRTC ;
- CPAS.

evenals de toegangsvoorwaarden voor de projectoproep en de termijn voor de geleidelijke implementering binnen de lokale besturen die deelnemen aan de projectoproep.

Gerealiseerde output van de OD

- Besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de regering.

Budget

- BA 10.006.16.01.6141 : Investeringsdotatie aan het CIBG in het kader van de informatisering van de plaatselijke besturen ; budget 2022 : b-kredieten =3.931.000 euro.
- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)

IV.2.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het project We Pulse is opgebouwd rond vier krachtlijnen. Naast de GRC-tool bestaan ook de delen Finance, HRM en Sociaal.

In 2023 zullen de overige drie krachtlijnen worden opgestart.

Gewenst output van de OD

- Deelname aan het COMEX ;
- Begrotingsopvolging verwezenlijkt.

Middelen

- Budget
 - BA 10.006.16.01.6141 : Investeringsdotatie aan het CIBG in het kader van de informatisering van de plaatselijke besturen : b-kredieten =5 582 000 euro.
 - Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)

Partners

- CIBG ;
- Gemeenten ;
- BGHGT ;
- OCMW's ;

IV.3 OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

Description de l'objectif

Améliorer en permanence la gouvernance des autorités publiques est une préoccupation majeure de la Région. Cette amélioration s'opère également au sein des pouvoirs locaux. Les décideurs politiques sont à tous niveaux interpellés par le souhait citoyen de voir la classe politique se raccrocher aux réalités de la société dans laquelle ils évoluent et pour lesquels ils prennent, tous les jours, des décisions. À cette fin, les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région seront abordées sans tabou à l'occasion des États généraux (OO3.1). Ce qui découlera de ceux-ci déterminera la marche à suivre pour une réforme d'envergure du mandat local. Cela implique d'évaluer l'organisation de ceux-ci, de proposer des améliorations, de continuer à appliquer les démarches visant au décumul des mandats tout en préservant la fonction politique par une revalorisation des mandats corrélativement à une rationalisation de ceux-ci (OO3.2).

Enfin, une meilleure coordination entre le pouvoir régional et les communes par l'instauration d'une plateforme de rencontre officielle (OO 3.3) permettra également de renforcer la confiance des partenaires institutionnels entre eux et de définir ainsi des priorités politiques communes et négociées. Concrètement, cette plateforme sera amenée à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

- DPR (p. 113): «*La structuration institutionnelle actuelle doit être évaluée. Pour ce faire, le Gouvernement lancera, dès l'entame de la législature, des États généraux visant à aborder sans tabou les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région.*

Le Gouvernement rédigera, pour septembre 2021 au plus tard, un rapport assorti d'un plan d'actions concret qu'il mettra progressivement en œuvre dans la foulée.

Le Gouvernement déterminera les conditions d'un partenariat stratégique sur 5 ans construit entre la

IV.3 SD 3 : Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

Omschrijving van de doelstelling

Het bestuur van de openbare instanties blijvend verbeteren is voor het Gewest van primordiaal belang. Deze verbetering wordt ook doorgevoerd in de plaatselijke besturen. Op alle niveaus worden beleidsmakers geconfronteerd met de wens van de burger, die graag zou zien dat de politieke klasse voeling houdt met de realiteiten van de samenleving waarin zij leven en waarvoor zij dag na dag beslissingen nemen. Daartoe zullen terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder taboe worden aangekaart tijdens de Staten-Generaal (OD3.1). Het resultaat daarvan zal bepalen welke weg moet worden gevolgd om tot een omvangrijke hervorming van het lokale mandaat te komen. Dit houdt in dat de organisatie daarvan geëvalueerd wordt, dat verbeteringen worden voorgesteld en dat er verder wordt ingezet op het decumuleren van de mandaten en tegelijk de politieke functie te vrijwaren door de mandaten op te waarderen in samenhang met de rationalisering ervan (OD3.2).

Ten slotte zal een betere coördinatie tussen het gewestelijk bestuur en de gemeenten door de oprichting van een officieel ontmoetingsplatform (OD 3.3) eveneens bijdragen tot het versterken van het onderling vertrouwen van de institutionele partners en aldus tot het bepalen van gemeenschappelijke en onderhandelde politieke prioriteiten. Concreet zal dit platform ten minste twee keer per jaar moeten bijeenkomen om de dialoog over de strategische en operationele doelstellingen te organiseren.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocument van de SD

- GBV (p. 117-118): «*Het is nodig om de huidige institutionele structurering te evalueren. Daarom zal de Regering bij het begin van de legislatuur het startsein geven voor een staten-generaal waarop de steeds terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder enig taboe besproken zullen worden.*

De Regering zal ten laatste tegen september 2021 een verslag opmaken, met een concreet actieplan dat zij vervolgens geleidelijk ten uitvoer zal brengen.

De Regering zal de voorwaarden bepalen voor een vijfjarig strategisch partnerschap dat het Gewest in

Région et les communes bruxelloises dans des domaines clés et de compétence partagée en vue de définir les priorités régionales sur son territoire et les politiques financées par la Région sur le territoire communal. »

[...]

« Une coordination régulière des actions de la Région et des communes sera menée au travers de la création d'une plateforme « R+ 19 », appelée à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels. Par ailleurs, chaque Ministre du Gouvernement, dans le champ de ses propres compétences, sera amené à assurer une coordination avec les collèges communaux. La tutelle régionale sera renforcée, au travers d'une meilleure coordination entre les services régionaux. »

– DPR (p. 114-115): *«Le mandat local constitue un maillon de proximité que le Gouvernement veut renforcer, dans le cadre d'une réforme d'envergure qu'il portera au Parlement bruxellois, contenant les axes suivants :*

1° *Décumul intégral des fonctions entre un mandat exécutif local (Bourgmestre, échevin ou Président de CPAS) et un mandat de parlementaire à partir de la promulgation de l'ordonnance modifiant la Nouvelle loi communale au plus tard fin 2020, sans préjudice des droits des élus concernés au moment de l'entrée en vigueur et ce jusqu'au renouvellement des conseils communaux ;*

2° *Diminution du nombre d'échevins dans les communes bruxelloises en veillant au respect de règles essentielles de sauvegarde de la représentativité et de la parité ;*

3° *Valorisation du statut des bourgmestres, échevins et Présidents de CPAS, en visant à une harmonisation avec les statuts des mandataires locaux wallons et flamands, afin de leur permettre de se consacrer pleinement à leur commune ;*

4° *Revalorisation du statut de Conseiller communal et de Conseiller de l'action sociale afin de lui permettre de bénéficier d'une protection au travail spécifique pour l'exercice de son mandat. »*

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 3 — Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux.

Moyens

– Cf. moyens des OO.

enkele essentiële gedeelde bevoegdheidsdomeinen met de Brusselse gemeenten zal aangaan om te bepalen wat de territoriale prioriteiten zijn van het Gewest en welk beleid het Gewest op het grondgebied van de gemeenten financiert. »

[...]

« Om het optreden van het Gewest en de gemeenten op regelmatige basis te coördineren, zal een platform « G+ 19 » in het leven geroepen worden, dat minstens tweemaal per jaar zal samenkomen om in dialoog te treden over de strategische en operationele doelstellingen. Daarnaast zal iedere minister van de Regering binnen zijn of haar eigen bevoegdheden moeten zorgen voor een coördinatie met de gemeentecolleges. Het gewestelijk toezicht zal versterkt worden door te zorgen voor een betere coördinatie tussen de gewestdiensten. »

– GBV (p. 118-119): *«De lokale mandaten vormen een schakel met het buurtniveau. De Regering wil deze versterken door middel van een grootschalige hervorming die zij zal voorleggen aan het Brussels Parlement en die steunt op de volgende krachtlijnen :*

1° *volledige decumul tussen een plaatselijk uitvoerend mandaat (burgemeester, schepen of OCMW-voorzitter) en een parlementair mandaat zodra de ordonnantie tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, uiterlijk eind 2020, is afgekondigd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van de betrokken verkozenen op het ogenblik van de inwerkingtreding en dat tot aan de hernieuwing van de gemeenteraden ;*

2° *het aantal schepenen in de Brusselse gemeenten verlagen, maar daarbij wel enkele essentiële regels in verband met het behoud van de representativiteit en de pariteit in acht nemen ;*

3° *het statuut van de burgemeesters, schepenen en OCMW-voorzitters opwaarderen door het af te stemmen op het statuut van de plaatselijke mandatarissen in Vlaanderen en Wallonië, zodat zij zich volledig kunnen wijden aan hun gemeente ;*

4° *het statuut van gemeenteraadslid en raadslid voor maatschappelijk welzijn opwaarderen, zodat zij een specifieke bescherming op het werk genieten bij de uitoefening van hun mandaat. »*

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 3 — Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

Middelen

– Cf. middelen van de OD's.

Partenaires

- Cf. partenaires des OO.

IV.3.1 OO 3.1. : Initier et piloter les États-généraux*IV.3.1.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Petit écart.

Description de la réalisation de l'objectif

Le cahier spécial des charges a été publié en avril. Le prestataire a été notifié de la décision le 2 août. Une réunion de lancement a été organisée le 6 septembre.

Le projet s'articulera en plusieurs phases complémentaires afin d'interroger les citoyens et acteurs concernés sur le fonctionnement des institutions et des problématiques qui y sont liées, et d'identifier des priorités parmi les thèmes et enjeux choisis par le Gouvernement.

Dans un premier temps, une large consultation des citoyens se fera au moyen d'une enquête. Cette première phase devrait se dérouler au cours du quatrième trimestre.

Dans un second temps, une consultation des acteurs concernés sera menée à travers plusieurs débats thématiques devant permettre une réflexion plus pointue sur le fonctionnement institutionnel. Cette deuxième phase devrait être initiée fin 2022.

Output réalisé de l'OO

- Marché attribué ;
- Large consultation citoyenne organisée.

Budget

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : Ajusté 2022 : crédits c = 598.257,44 euros ; crédits b = 273.418,62 euros.

Partners

- Cf. partners van de OD's.

IV.3.1 OD 3.1. : De Staten-Generaal organiseren en leiden*IV.3.1.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Kleine afwijking.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het bestek werd gepubliceerd in april. De dienstverlener werd op 2 augustus op de hoogte gebracht van de beslissing. Op 6 september werd een startvergadering georganiseerd.

Het project zal bestaan uit meerdere complementaire fasen, om de burgers en betrokken actoren te ondervragen over de werking van de instellingen en de ermee verband houdende problemen, en uit de door de regering geselecteerde thema's en uitdagingen prioriteiten te kunnen kiezen.

In eerste instantie zal via een enquête een grootschalige burgersraadpleging worden georganiseerd. Deze eerste fase zou in de loop van het vierde kwartaal moeten plaatsvinden.

In een tweede fase zullen de betrokken actoren geraadpleegd worden via meerdere themadebatten, die een meer specifieke denkoefening over de institutionele werking mogelijk moeten maken. Deze tweede fase zou eind 2022 moeten worden opgestart.

Gerealiseerde output van de OD

- Opdracht toegekend ;
- Grootschalige burgersraadpleging georganiseerd.

Budget

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : aangepast 2022 : c-kredieten = 598 257,44 euro ; b-kredieten = 273 418,62 euro.

*IV.3.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

La deuxième phase devrait continuer en 2023 et se clôturer. La troisième et dernière phase sera l'organisation de panels délibératifs réunissant citoyens et acteurs concernés qui devraient permettre un débat ouvert et éclairé sur les thématiques choisies. Ceux-ci devraient être terminés en avril. Sur la base des contributions des différentes phases, les experts rédigeront leur rapport accompagné de recommandations qui devrait être déposé au Parlement en septembre où les recommandations faites seront débattues.

Output souhaité de l'OO

- Phase de débats terminée ;
- Panels organisés ;
- Rapport final comprenant des recommandations déposé au Parlement.

Moyens

- Budget
- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c =0 euros ; crédits b =324.838,83 euros

Partenaires

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- cabinet du Ministre-Président ;
- cabinet des autres ministres et secrétaires d'État ;
- Communes ;
- CPAS ;
- Experts universitaires.
- Policy Lab.

*IV.3.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De tweede fase zou moeten doorgaan in 2023 en vervolgens worden afgesloten. De derde en laatste fase houdt de organisatie van overlegpanels in, waarin burgers en de betrokken actoren samenkomen. Die moeten een open en onbevooroordeeld debat over de gekozen thema's mogelijk maken. Deze overlegpanels zouden in april afgerond moeten zijn. Op basis van de resultaten van de verschillende fasen zullen de experts hun verslag opstellen, waarin ze ook aanbevelingen formuleren. Dit verslag zou in september moeten worden voorgelegd aan het Parlement, dat de aanbevelingen zal bespreken.

Gewenst output van de OD

- Debattenfase afgerond ;
- Panels georganiseerd ;
- Eindverslag met aanbevelingen ingediend bij het Parlement.

Middelen

- Budget
- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten =0 euro ; b-kredieten =324 838,83 euro.

Partners

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- kabinet van de Minister-president ;
- kabinet van de ministers bevoegd voor het toezicht op de OCMW's ;
- Gemeenten ;
- OCMW's ;
- Academische experts ;
- Policy Lab.

IV.3.2 OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

IV.3.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'avant-projet modifiant la Nouvelle loi communale dans le cadre de la Gouvernance locale a été adopté en deuxième lecture par le Gouvernement. Il a ensuite fait l'objet de travaux en Commission où il a été approuvé le 14 juin. Il a été adopté au Parlement le 1^{er} juillet, sanctionné par le Gouvernement le 6 juillet et publié au *Moniteur belge* du 25 août.

Parallèlement à ce travail, l'administration a rédigé un projet d'arrêté d'exécution qui détermine les modalités de calcul des traitements des bourgmestres et par voie de conséquence, des échevins. Des simulations ont notamment été réalisées dans ce cadre. Ce projet a été validé par le cabinet. Vu l'adoption de l'ordonnance susmentionnée, il devrait être soumis au Gouvernement pour adoption en première lecture une fois validé en intercabinet. Ensuite, il devrait être soumis à l'avis du Conseil d'État.

Un deuxième avant-projet d'ordonnance, lié à la Gouvernance, a été adopté en première et seconde lecture par le Gouvernement. Il s'agit de l'avant-projet d'ordonnance modifiant la NLC en ce qui concerne les empêchements des bourgmestres et échevins. Il devrait être adopté d'ici la fin de l'année par le Parlement.

Par ailleurs, une note a été envoyée au cabinet au sujet des points de modification de la NLC qui ont été proposés par l'administration ou par le cabinet mais qui n'ont pas encore été mis en œuvre dans un avant-projet d'ordonnance. Par cette note, l'administration propose des pistes pour tous ces points. Une note verte a été transmise à l'administration fin septembre pour entamer les travaux de modification de la NLC sur la base de nouvelles instructions du cabinet.

Output réalisé de l'OO

- Ordonnances adoptées au Parlement ;
- Arrêté d'exécution approuvé en 1^{re} lecture.

IV.3.2 OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

IV.3.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het voorontwerp tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet in het kader van de lokale governance werd in tweede lezing door de regering goedgekeurd. Vervolgens werd het voorontwerp behandeld in de commissie, die het op 14 juni goedgekeurde. Het werd aangenomen door het Parlement op 1 juli, bekrachtigd door de regering op 6 juli en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 25 augustus.

Tezelfdertijd heeft het bestuur een ontwerp van uitvoeringsbesluit opgesteld waarin de regels voor de berekening van de lonen van de burgemeesters worden vastgelegd en dientengevolge van de schepenen. In het kader daarvan werden onder meer simulaties uitgevoerd. Dit ontwerp werd goedgekeurd door het kabinet. Gelet op de goedkeuring van bovenvermelde ordonnantie zou het ontwerpbesluit aan de regering moeten worden voorgelegd voor goedkeuring in eerste lezing zodra dit in de interkabinettenvergadering goedgekeurd zou worden. Daarna zal het ter advies moeten worden voorgelegd aan de Raad van State.

Een tweede voorontwerp van ordonnantie, in verband met de governance, werd in eerste en tweede lezing door de regering goedgekeurd. Het betreft het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de NGW met betrekking tot de verhinderingen van burgemeesters en schepenen. Dit voorontwerp zou tegen het einde van het jaar door het Parlement aangenomen moeten zijn.

Er werd overigens een nota naar het kabinet gestuurd met betrekking tot de door het bestuur of het kabinet voorgestelde wijzigingen aan de NGW die nog niet opgenomen zijn in een voorontwerp van ordonnantie. In deze nota formuleert het bestuur voorstellen voor al deze punten. Eind september is een groene nota aan het bestuur bezorgd om op grond van de nieuwe instructies van het kabinet het werk aan te vangen rond de wijziging van de NGW.

Gerealiseerde output van de OD

- Ordonnanties aangenomen in het Parlement ;
- Uitvoeringsbesluit goedgekeurd in eerste lezing.

Budget

Néant.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le travail entamé en 2023 devrait continuer.

Output souhaité de l'OO

— /

Moyens

– Budget

Néant.

Partenaires

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- Parlement ;
- Conseil d'État ;
- COCOM.

IV.3.3 OO 3.3. : Créer une plateforme R+ 19*IV.3.3.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Une note a été transmise fin 2021 au Gouvernement pour approbation. Cette note comporte deux volets :

1. La mise sur pied d'une structure légale de coordination et de concertation entre la Région et les communes bruxelloises, le R+ 19 qui devrait être créée par une ordonnance
2. Les principes de la procédure de consultation des communes par la Région qui devraient être formalisés dans un outil juridique afin de structurer, simplifier et

Budget

Nihil.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het in 2023 aangevatte werk zou voortgezet moeten worden.

Gewenst output van de OD

— /

Middelen

– Budget

Nihil.

Partners

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- Parlement ;
- Raad van State ;
- GGC.

IV.3.3 OD 3.3. : Een G+ 19-platform oprichten*IV.3.3.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Kleine afwijking.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Eind 2021 is er ter goedkeuring een nota aan de regering bezorgd. Deze nota bevat twee onderdelen :

1. Het opzetten van een juridische structuur voor de coördinatie het overleg tussen het Gewest en de Brusselse gemeenten, het « G+ 19 » die bij ordonnantie zou worden opgericht.
2. De principes betreffende de raadplegingsprocedure van de gemeenten door het Gewest, die formeel in een juridisch instrument zouden moeten worden geregeld,

clarifier les modalités du processus de consultation notamment en confiant à Brulocalis ces missions.

En 2022, avant d'entamer les discussions en Gouvernement, il a été décidé d'aborder la question en Conférence des bourgmestres. Pour ce faire, une lettre leur a été adressée pour que cela soit discuté lors d'une réunion. La note devrait être approuvée d'ici la fin de l'année 2022.

Enfin, l'institutionnalisation de la coordination entre la Région et les communes pourrait être discutée lors des États généraux (voir OO 3.1).

Output réalisé de l'OO

- Note approuvée au Gouvernement.

Budget

Néant.

IV.3.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Suite à la validation de la note par le Gouvernement, la mise en œuvre du « R+ 19 » devrait débuter. Celle-ci devrait donner lieu à une première réunion de concertation entre la Région et les communes bruxelloises. De plus, l'ordonnance pour créer cette plateforme devrait commencer et terminer son parcours législatif.

Enfin, l'outil juridique formalisant les procédures de consultation devrait également commencer et terminer son parcours législatif. Cette consultation devrait être obligatoire pour tout projet (ordonnance, arrêté et circulaire) du Gouvernement ayant un impact sur les communes.

Output souhaité de l'OO

- Mise en œuvre du « R+ 19 » commencée.

Moyens

- Budget

Néant.

opdat de nadere regels voor het raadplegingsproces eenvoudiger, duidelijker en gestructureerder worden, met name door deze opdrachten toe te vertrouwen aan Brulocalis.

In 2022 werd er besloten de nota in de conferentie van burgemeesters te bespreken alvorens de discussies hieromtrent in de regering aan te vatten. Daartoe werd een brief gericht aan de burgemeesters om hen uit te nodigen voor een vergadering waarop deze kwestie aan bod zou komen. Tegen einde 2022 zou de nota moeten zijn goedgekeurd.

Tot slot zou de institutionalisering van de coördinatie tussen het gewest en de gemeenten besproken kunnen worden tijdens de staten-generaal (zie OD 3.1.).

Gerealiseerde output van de OD

- De nota door de regering goedgekeurd.

Budget

Nihil.

IV.3.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Na de goedkeuring van de nota door de regering zou de tenuitvoerlegging van « R+ 19 » moeten beginnen. Dit zou een eerste overlegvergadering moeten opleveren tussen het gewest en de Brusselse gemeenten. Bovendien zou de ordonnantie ter oprichting van dit platform de hele wetgevende procedure moeten doorlopen.

Tot slot zou ook het formele juridische instrument m.b.t. de raadplegingsprocedures de hele wetgevende procedure moeten doorlopen. Deze formele consultatieronde zou verplicht moeten zijn voor elk ontwerp van de regering dat een impact heeft op de gemeenten (ordonnantie, besluit en omzendbrief).

Output souhaité de l'OO

- Uitvoering van de « G+ 19 » begonnen.

Moyens

- Budget

Nihil.

Partenaires

- Partenaires du Gouvernement ;
- Brulocalis ;
- Pouvoirs locaux.

IV.4 OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale*Description de l'objectif*

Le Gouvernement se fixe comme objectif de donner un cadre réglementaire clair aux pouvoirs locaux bruxellois fixant les principes généraux de la fonction publique locale.

Pour ce faire, il proposera, en collaboration avec les représentants des pouvoirs locaux, un statut harmonisé pour la fonction publique locale. Cela contribuera à renforcer l'attractivité de la fonction publique locale (O.O.4.1.).

De plus, la mise en œuvre des arrêtés en matière de gestion du personnel local continuera et une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale sera organisée. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes, CPAS et associations Chapitre XII) (O.O.4.2.).

Le Gouvernement évaluera les politiques de statutarisation du personnel local et les possibilités d'instaurer un second pilier de pension pour les contractuels. À cette fin, une étude indépendante sera commandée en vue d'appréhender au mieux la problématique et d'évaluer précisément l'impact des pensions sur les finances communales (O.O.4.3.).

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**Document source de l'OS*

- DPR (p. 116-117) : « *Le Gouvernement continuera l'implémentation des arrêtés en matière de gestion du personnel local et organisera une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes,*

Partenaires

- Partners van de regering ;
- Brulocalis ;
- Plaatselijke besturen.

IV.4 SD 4 : Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren*Omschrijving van de doelstelling*

De regering stelt zich tot doel voor de Brusselse plaatselijke besturen een helder verordenend kader te scheppen waarin de algemene beginselen van het openbaar ambt zijn vastgelegd.

Daartoe zal ze, in samenwerking met de vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen voor het plaatselijk openbaar ambt een geharmoniseerd statuut voorstellen. Dat zal de aantrekkelijkheid van het plaatselijk openbaar ambt helpen vergroten (O.D.4.1.).

Bovendien zal de uitvoering van de besluiten inzake plaatselijk personeelsbeheer worden voortgezet en komt er een evaluatie van de werking van de besluiten betreffende het sociaal handvest. Een hervorming van de statuten van de personeelsleden van plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en verenigingen Hoofdstuk XII) zal door de regering worden bestudeerd (O.D.4.2.).

De regering zal de het beleid inzake de statutarisering van het plaatselijk personeel en de mogelijkheid tot het invoeren van een tweede pensioenpijler voor de contractuelen evalueren. Daartoe zal een onafhankelijke studie worden besteld om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de problematiek en om de precieze impact van de pensioenen op de gemeentefinanciën te evalueren (O.D.4.3.).

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Brondocument van de SD*

- GBV (p. 121) : « *De Regering zal de besluiten over het plaatselijke personeelsbeheer verder implementeren en zal de werking van de besluiten over het sociaal handvest evalueren. De Regering zal onderzoeken hoe de personeelsstatuten bij de plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en hoofdstuk XII-verenigingen)*

CPAS et associations Chapitre XII). Le Gouvernement favorisera la mobilité entre la fonction publique locale et régionale.

Le Gouvernement, en collaboration avec les représentants des pouvoirs locaux, proposera un statut harmonisé pour la fonction publique locale. À cet égard, il clarifiera et améliorera le fonctionnement du Comité C et notamment la représentation des pouvoirs locaux au sein de celui-ci afin que les concertations relatives à cet important travail d'harmonisation puissent être menées de la meilleure manière.

Compte tenu de l'augmentation de la charge des pensions pour les fonctionnaires locaux, le Gouvernement plaidera auprès de l'État fédéral pour négocier une augmentation du refinancement du Fonds solidarisé. Par ailleurs, il utilisera tous les moyens d'actions possibles pour obtenir le remboursement des primes linguistiques. »

- DPR (p. 111) : [...] « *La mobilité des fonctionnaires au sein de l'administration bruxelloise et avec d'autres administrations locales, régionales, communautaires ou fédérales sera favorisée.* »
- DPR (p. 115) : « *Le Gouvernement chargera l'ERAP d'amplifier son action auprès des pouvoirs locaux en vue de renforcer leur capacité en matière de gouvernance. Un centre de référence et de validation de compétence dans la fonction publique sera par ailleurs organisé au sein de l'ERAP avec talent.brussels, qui intégrera la représentation des pouvoirs locaux – la fonction publique locale étant une grande pourvoyeuse d'emplois aux Bruxellois, pour permettre à un maximum de Bruxellois de valoriser leurs compétences. Enfin, l'ERAP évoluera sous la forme d'une structure d'ASBL d'intérêt régional pour mieux rendre compte de son action au Gouvernement.* »
- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 4 — Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale.

Moyens

- Cf. moyens des OO.

Partenaires

- Cf. partenaires des OO.

hervormd kunnen worden. De Regering zal de mobiliteit tussen het plaatselijk en het gewestelijk openbaar ambt bevorderen.

De Regering zal in samenwerking met de vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen een geharmoniseerd statuut voor het plaatselijk openbaar ambt voorstellen. In dat verband zal zij de werking van het Comité C en in het bijzonder de vertegenwoordiging van de plaatselijke besturen daarin verduidelijken en verbeteren, zodat het overleg over deze omvangrijke harmoniseringsinspanning in de beste omstandigheden kan plaatsvinden. De Regering zal de statutarisering van het plaatselijke overheidspersoneel en de invoering van een tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers ondersteunen.

Daar de pensioenlasten voor de plaatselijke ambtenaren in stijgende lijn zijn, zal de Regering er bij de federale staat voor pleiten om te onderhandelen over een verhoogde herfinanciering van het gesolidariseerd pensioenfonds. Ook zal zij alle mogelijke actiemiddelen gebruiken om de terugbetaling van de taalpremies te verkrijgen. »

- GBV (p. 115) : [...] « *De mobiliteit van de ambtenaren binnen de Brusselse administratie en naar andere lokale, gewestelijke, federale of gemeenschapsadministraties zal bevorderd worden.* »
- GBV (p. 119) : « *De Regering zal de GSOB de opdracht geven om sterkere inspanningen te leveren voor de plaatselijke besturen om hen beter in staat te stellen een goed bestuur te waarborgen. Daarnaast zal binnen de GSOB met talent.brussels een referentiecentrum voor de erkenning van verworven vaardigheden in het openbaar ambt worden opgericht om zoveel mogelijk Brusselaars de mogelijkheid te bieden hun vaardigheden te verzilveren. In dat centrum zullen ook de plaatselijke besturen vertegenwoordigd zijn. De plaatselijke ambtenarij biedt namelijk veel werkgelegenheid voor de Brusselaars. Tot slot zal de GSOB structureel omgevormd worden tot een vzw van gewestelijk belang, zodat zij aan de Regering beter rekenschap kan afleggen van wat zij doet.* »
- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 4 — Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren

Middelen

- Cf. middelen van de OD's

Partners

- Cf. partners van de OD's

IV.4.1 OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

IV.4.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Le gouvernement, sur la proposition du Ministre des Pouvoirs locaux, continue de mettre en œuvre l'accord sectoriel conclu au Comité C et intégré dans l'ordre juridique de toutes les communes, CPAS, associations « chapitre XII » non hospitalières et Mont-de Piété. L'année 2022 a vu les pouvoirs locaux offrir à leur personnel des titres-repas ou, pour ceux qui en disposaient déjà, augmenter leur valeur. Par ailleurs, les pouvoirs locaux, pour ceux qui n'en disposaient pas encore, ont conclu un second pilier de pension pour leur personnel contractuel avec un organisme de retraite professionnelle.

Output réalisé de l'OO

- Subsidies relatifs aux mesures implémentées octroyés.

Budget

- AB10.004.27.13.4322 : Dotation de fonctionnement aux communes dans le cadre de l'accord sectoriel 2021/01 relatif à la revalorisation salariale des agents des communes, CPAS, chapitres XII non hospitaliers et Mont-de-Piété : ajusté 2022 : crédits c =35.166.000 euros ; crédits b =35.166.000 euros.

IV.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'implémentation des mesures reprises dans le protocole devrait se poursuivre selon le planning établi. En 2023, il s'agira de l'augmentation des échelles des niveaux B et A ainsi que de l'entrée en vigueur de la première biennale.

De plus, l'harmonisation des statuts du personnel des pouvoirs locaux fera l'objet d'une étude par l'administration sur trois axes différents :

IV.4.1 OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

IV.4.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op voorstel van de minister van Plaatselijke Besturen vervolgt de regering de uitvoering van het sectorale akkoord dat in het comité C is gesloten, en wordt het nu in de rechtsorde omgezet van alle gemeenten, OCMW's, « hoofdstuk XII »-verenigingen voor zover ze geen ziekenhuizen zijn, en van de Berg van Barmhartigheid. In 2022 kenden de plaatselijke besturen voor het eerst maaltijdcheques toe aan hun personeel, of werd de waarde ervan opgetrokken. Plaatselijke besturen die er nog niet over beschikten, hebben overigens voor hun contractueel personeel in een tweede pensioenpijler voorzien door dit regelen bij een pensioenfonds.

Gerealiseerde output van de OD

- Subsidies voor de geïmplementeerde maatregelen toegekend.

Budget

- BA 10.004.27.13.4322 : Werkingsdotatie aan de gemeenten in het kader van het sectoraal akkoord 2021/01 betreffende de herwaardering van de lonen van de ambtenaren van de gemeenten, de OCMW's, de niet-zorgverlenende verenigingen van Hoofdstuk XII en de Berg van Barmhartigheid : aangepast 2022 : c-kredieten =35.166.000 euro ; b-kredieten=35.166.000 euro.

IV.4.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De implementering van de in het protocol vermelde maatregelen zou volgens de opgestelde planning moeten worden voortgezet. In 2023 zal het gaan om de verhoging van de weddeschalen van de niveaus B en A, alsook om de inwerkingtreding van de eerste biennale.

Aangaande het harmoniseren van personeelsstatuten bij de plaatselijke besturen zal het bestuur bovendien de drie volgende zaken bestuderen :

- 1° Le premier consiste à vérifier dans quelle mesure le gouvernement dispose des habilitations juridiques pour réglementer la matière et, si non, de suggérer les pistes légales qui lui permettrait d'agir par voie réglementaire (arrêtés du gouvernement) ;
- 2° Le deuxième consiste à connaître les intentions qui ont guidé des travaux similaires en régions wallonne et flamande, voire en Communauté germanophone, ainsi que les résultats obtenus par rapport à ceux attendus par les autorités de tutelle ayant initié ces travaux ;
- 3° Le troisième consiste à déterminer avec les pouvoirs locaux bruxellois, après avis de la Conférence des bourgmestres et de Brulocalis, l'importance de l'harmonisation souhaitée (principes généraux ou harmonisation plus poussée).

Output souhaité de l'OO

- Subsidies relatifs aux mesures implémentées octroyés.

Moyens

- Budget
 - AB10.004.27.13.4322 : Dotation de fonctionnement aux communes dans le cadre de l'accord sectoriel 2021/01 relatif à la revalorisation salariale des agents des communes, CPAS, chapitres XII non hospitaliers et Mont-de-Piété : crédits c =51.713.000 euros ; crédits b =51.713.000 euros.

Partenaires

- Communes ;
- Brulocalis ;
- les 3 syndicats.

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

- 1° In welke mate is de regering gemachtigd op dit vlak regelgevend op te treden? Indien dit niet het geval zou zijn, moet wetgeving worden voorgesteld die zou toelaten dat de regering via regelgeving werkt, met regeringsbesluiten ;
- 2° Wat waren de bedoelingen bij vergelijkbare initiatieven van het Vlaams en Waals Gewest en van de Duitstalige Gemeenschap, en welke resultaten hebben deze initiatieven opgeleverd in verhouding tot de verwachtingen van de toezichhoudende overheden, die vragende partij waren ?
- 3° Hoever moet de gewenste harmonisatie gaan (algemene principes of meer doorgedreven)? Dit moet worden bepaald met de plaatselijke besturen en na advies van de Conferentie van burgemeesters en Brulocalis.

Gewenst output van de OD

- Subsidies voor de geïmplementeerde maatregelen toegekend.

Middelen

- Budget
 - BA 10.004.27.13.4322 : Werkingsdotatie aan de gemeenten in het kader van het sectoraal akkoord 2021/01 betreffende de herwaardering van de lonen van de ambtenaren van de gemeenten, de OCMW's, de niet-zorgverlenende verenigingen van Hoofdstuk XII en de Berg van Barmhartigheid : c-kredieten =51 713 000 euro ; b-kredieten=51 713 000 euro.

Partners

- Gemeenten ;
- Brulocalis ;
- De drie vakbonden.

IV.4.2 OD 4.2. : De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren

IV.4.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Description de la réalisation de l'objectif

L'administration continue d'évaluer l'implémentation de l'ordonnance ainsi que l'accord sectoriel 2021-2025.

Output réalisé de l'OO

— /

Budget

Néant.

*IV.4.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Les arrêtés du gouvernement du 4 mai 2017 adoptés en exécution de l'ordonnance du 27 février 2014 feront l'objet d'une évaluation. Il sera demandé aux pouvoirs locaux leur avis sur leur mise en œuvre, les conséquences positives ou négatives en résultant et les améliorations qui pourraient leur être apportés.

Output souhaité de l'OO

— /

Moyens

– Budget

Néant.

Partenaires

/

IV.4.3 OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux*IV.4.3.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Petit écart.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het bestuur blijft de implementering van de ordonnantie en van het sectoraal akkoord 2021-2025 evalueren.

Gerealiseerde output van de OD

— /

Budget

Nihil

*IV.4.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De ter uitvoering van de ordonnantie van 27 februari 2014 aangenomen regeringsbesluiten van 4 mei 2017 zullen worden geëvalueerd. De plaatselijke besturen zullen om hun advies worden verzocht over de tenuitvoerlegging en de gunstige of ongunstige gevolgen ervan, en over de mogelijke verbeteringen.

Gewenst output van de OD

— /

Middelen

– Budget

Nihil.

Partners

/

IV.4.3 OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken*IV.4.3.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Kleine afwijking.

Description de la réalisation de l'objectif

Le projet a pris du retard à cause des tests faits en fin d'année 2021 et qui ont montré des incohérences ce qui a conduit à des adaptations de l'outil de calcul. Pour rappel, suite à un marché public, un logiciel a été mis au point par des actuaires pour permettre aux pouvoirs locaux d'évaluer de manière fine les conséquences à long terme de leur politique d'engagement/recrutement, selon que le personnel nouveau est nommé (statutaire) ou pas (contractuels) et selon que le personnel augmente ou diminue progressivement. Il a été finalisé et validé à l'administration dans le courant du mois de février. Il a ensuite été présenté le 17 mars au cabinet pour validation et pour déterminer la suite à donner à cet outil. Il a été décidé de faire une présentation des quatre scénarii qui ont été construits, lors de la conférence des bourgmestres du 19 octobre afin d'obtenir l'adhésion des communes et de lancer l'appel à candidatures pour désigner une commune et/ou un CPAS pilote(s) pour tester l'outil. Il s'agit d'un outil prospectif sur les meilleures options à prendre par chaque pouvoir local au niveau de sa politique de personnel.

Parallèlement, Belfius a réalisé des projections du coût des pensions pour le personnel statutaire des pouvoirs locaux et du second pilier de pension pour le personnel contractuel. Ces projections représentent un deuxième outil permettant aux pouvoirs locaux d'avoir une vision de leurs charges de pension à long terme.

Enfin, un nouveau projet d'envergure devrait être lancé cette année. Il se portera sur les perspectives financières des pouvoirs locaux et a pour objectif de développer un outil de projection financière des pouvoirs locaux permettant d'analyser les risques sur les trajectoires budgétaires et d'analyser les opportunités en vue de proposer des mesures. La constitution de l'équipe de projet devrait se faire au dernier trimestre de l'année.

Output réalisé de l'OO

- Outil de calcul d'aide à la prise de décision opérationnel ;
- Equipe de projet constituée.

Budget

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het project heeft vertraging opgelopen vanwege de tests die eind 2021 werden uitgevoerd, die incoherenties aan het licht hebben gebracht, waardoor de berekeningstool aangepast moest worden. Ter herinnering : op basis van een gegunde overheidsopdracht is software uitgewerkt die de plaatselijke besturen moet toelaten op detailniveau te evalueren wat de langetermijnevolgen zijn van hun wervingsbeleid, afhankelijk van de status van de personeelsleden (benoemden/statutairen of contractuelen) en het eventueel groeiende of krimpende personeelsbestand. De tool werd afgewerkt en werd eind februari door het bestuur goedgekeurd. Vervolgens werd hij op 17 maart aan het kabinet voorgelegd ter goedkeuring en om te bepalen welk gevolg aan de tool moet worden gegeven. Er is besloten op de vergadering van de Conferentie van burgemeesters van 19 oktober een presentatie te geven van de vier uitgewerkte scenario's om de gemeenten warm te maken voor het project en een oproep tot kandidaatstelling uit te schrijven om een gemeente en/of OCMW aan te duiden om de tool te testen. Het is een instrument dat helpt de toekomst te voorzien en dat voor elk plaatselijk bestuur de beste opties geeft om rekening mee te houden in het personeelsbeleid.

Tegelijkertijd heeft Belfius de voorspelde pensioenkosten berekend voor het statutaire personeel van de plaatselijke besturen en de tweede pensioenpijler voor het contractuele personeel. Deze voorspellingen bieden een tweede tool die de plaatselijke besturen toelaten een visie te ontwikkelen over hun pensioenlast op lange termijn.

Tot slot zou dit jaar nog een nieuw, grootschalig project opgestart moeten worden. Dat zal betrekking hebben op de financiële vooruitzichten van de lokale besturen en heeft tot doel een financiële prognosetool te ontwikkelen voor de lokale besturen, waarmee de risico's voor de begrotingstrajecten alsook de kansen geanalyseerd kunnen worden om maatregelen te kunnen voorstellen. De samenstelling van het projectteam zou in het laatste kwartaal van het jaar moeten gebeuren.

Gerealiseerde output van de OD

- Rekentool ter ondersteuning van de operationele besluitvorming ;
- Projectteam samengesteld.

Budget

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de

travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c =0 euros ; crédits b =25.289 euros

IV.4.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La commune et/ou le CPAS pilote(s) commenceront les tests sur l'outil de calcul pour l'impact des pensions. Sur la base des résultats des tests, l'outil pourrait être adapté. Une fois que cela sera fait, l'outil pourra être proposé aux autres pouvoirs locaux.

En ce qui concerne le projet « perspectives financières des pouvoirs locaux », une fois l'équipe de projet constituée, elle devra réaliser une analyse de l'existant et du besoin notamment en terme de données exploitables afin de déterminer un plan d'actions pour la conduite du projet (appel à un prestataire extérieur ou pas etc.).

Output souhaité de l'OO

- Analyse de l'existant et du besoin réalisée ;
- Plan d'actions établi.

Moyens

- Budget
 - AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c =0 euros ; crédits b =0 euros

Partenaires

- Communes ;
- CPAS.

IV.5 OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

Description de l'objectif

Tout d'abord, l'harmonisation des normes comptables va se poursuivre (OO 5.1). L'ambition était de moderniser les règlements comptables de chaque type d'entité, d'aboutir à l'établissement d'un plan comptable commun au niveau

organisation van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten =0 euro ; b-kredieten =25 289 euro.

IV.4.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De testgemeente en/of het test-OCMW zullen de tests met de rekentool aanvangen voor de impact van de pensioenen. De tool zou aangepast kunnen worden op basis van de testresultaten. Zodra dat gebeurd is, zal de tool aangeboden kunnen worden aan de andere lokale besturen.

Wat betreft het project « financiële vooruitzichten van de lokale besturen » : zodra het projectteam samengesteld is, zal het een analyse moeten maken van het bestaande en van de behoefte aan exploiteerbare gegevens om een actieplan op te stellen voor de verwezenlijking van het project (beroep op een externe dienstverlener of niet, enz.).

Gewenst output van de OD

- Analyse van het bestaande en van de behoefte uitgevoerd ;
- Actieplan opgesteld.

Middelen

- Budget
 - BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten =0 euro ; b-kredieten =0 euro.

Partners

- Gemeenten ;
- OCMW's.

IV.5 SD 5 : De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

Omschrijving van de doelstelling

Om te beginnen wordt de harmonisatie van de boekhoudkundige normen voortgezet (OD 5.1). De ambitie was de boekhoudkundige reglementen van elk type entiteit te moderniseren en te komen tot de uitwerking van een

local (cela dans un souci de transparence, d'efficacité et de cohérence, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque entité).

Ensuite, un enjeu important de cette législature est la modernisation des textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, les différentes législations applicables aux pouvoirs locaux bruxellois (Nouvelle loi communale, modes de gestion (OO5.3.), tutelle (OO5.4.), obligations de publicité, participation citoyenne, gouvernance et de déontologie) seront passées en revue et adaptées le cas échéant. Ces différents textes seront intégrés de manière cohérente et lisible au futur « Code bruxellois de droit local » (OO5.2.).

Enfin, la révision de la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures (OO5.5) continuera et devrait toucher à sa fin.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

- DPR (p. 114): « *Le Gouvernement continuera sous cette législature à moderniser les textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, le Gouvernement réalisera une codification de la législation applicable aux pouvoirs locaux bruxellois (tutelle, Nouvelle loi communale, obligations de publicité, participation citoyenne, etc.). Ce code s'étendra aux règles de gouvernance (transparence, statut du mandataire, incompatibilités, etc.), et de déontologie (conflits d'intérêts, etc.), qui seront harmonisées et renforcées. Une série de modifications devront être apportées en amont à divers textes, parmi lesquels la Nouvelle loi communale, l'ordonnance « modes de gestion » ou les règles fixant la tutelle administrative.* »

[...]

« *Sans remettre en cause le caractère communal du cimetière, il sera créé au sein de l'administration régionale une cellule de coordination des questions ayant trait aux funérailles et sépultures, ayant pour mission l'encadrement, la guidance et la diffusion des actions portant sur la matière funéraire, et ce de manière transversale.* »

- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

gemeenschappelijk boekhoudplan op plaatselijk niveau (dit alles met het oog op transparantie, efficiëntie en coherentie, maar rekening houdend ook met de specifieke kenmerken van elke entiteit).

Vervolgens is de modernisering van de geldende teksten in de plaatselijke besturen een belangrijk aandachtspunt voor deze legislatuur. Daartoe zullen de verschillende wetgevingen die van toepassing zijn op de Brusselse plaatselijke besturen (Nieuwe Gemeentewet, bestuursvormen (OD5.3.), toezicht (OD5.4.), verplichte openbaarmaking, burgerparticipatie, bestuur en deontologie) de revue passeren en in voorkomend geval aangepast worden. Deze verschillende teksten zullen op een coherente en leesbare manier opgaan in het toekomstig Brussels Wetboek van plaatselijk recht (OD5.2.).

Ten slotte wordt voortgewerkt aan de herziening van de wet van 1971 op de begrafenissen en de lijkbezorging (OD5.5), die haar beslag zou moeten krijgen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocument van de SD

- GBV (p. 118): « *De Regering zal de teksten die van kracht zijn bij de plaatselijke besturen, tijdens deze legislatuur verder moderniseren. Met het oog daarop zal de Regering de wetgeving die van toepassing is op de Brusselse plaatselijke besturen (toezicht, Nieuwe Gemeentewet, verplichtingen inzake openbaarmaking, burgerparticipatie, enz.) codificeren. Die codex zal uitgebreid worden met de regels over goed bestuur (transparantie, statuut van de mandataris, onverenigbaarheden, enz.) en deontologie (belangenconflicten, enz.), die geharmoniseerd en versterkt zullen worden. Vooraf moeten in allerlei teksten, waaronder de Nieuwe Gemeentewet, de ordonnantie over de « bestuursvormen » en de regels over het administratief toezicht, een aantal wijzigingen aangebracht worden.* »

[...]

« *Begraafplaatsen zijn en blijven een gemeentelijke bevoegdheid. Binnen het gewestbestuur gaan we echter een cel oprichten om de zaken die te maken hebben met begrafenissen en lijkbezorging, te coördineren. Deze cel krijgt de taak om de beleidsinitiatieven op dit gebied op transversale wijze te omkaderen, te sturen en bekend te maken.* »

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

OS 5 — Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux.

Moyens

- Cf. moyens des OO.

Partenaires

- Cf. partenaires des OO.

IV.5.1 OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Petit écart.

Description de la réalisation de l'objectif

Suite aux remarques du Conseil d'État, l'arrêté sur le règlement comptable a été modifié et a continué son parcours législatif. Ils ont été publiés au *Moniteur belge*. Le dossier est passé en seconde lecture aux deux Gouvernements (Gouvernement régional et au Collège réuni le 23 juin).

Une première séance d'information à l'intention des services financiers des communes et CPAS a été organisée le 21 janvier 2022.

Les travaux en vue de la mise en œuvre concrète de la réforme ont commencé. Les tables de conversion devraient être finalisées.

Output réalisé de l'OO

- Arrêtés votés au Parlement.
- Communication faite vers les pouvoirs locaux.
- Tables de conversion finalisées.

Budget

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux

SD 5 — De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

Middelen

- Cf. middelen van de OD's

Partners

- Cf. partners van de OD's

IV.5.1 OD 5.1. : De boekhoudkundige regels harmoniseren

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Kleine afwijking.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Naar aanleiding van de opmerkingen van de Raad van State werd het besluit betreffende het boekhoudreglement gewijzigd en heeft het zijn wetgevingstraject voortgezet. Ze werden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Het dossier werd in tweede lezing door beide regeringen goedgekeurd (gewestregering en Verenigd College op 23 juni).

Op 21 januari 2022 werd een eerste infosessie georganiseerd voor de financiële diensten van de gemeenten en OCMW's.

De werkzaamheden voor de concrete doorvoering van de hervorming zijn van start gegaan. De conversietabellen zouden afgewerkt moeten zijn.

Gerealiseerde output van de OD

- Besluiten gestemd in het Parlement ;
- Communicatie naar de plaatselijke besturen heeft plaatsgevonden.
- Conversietabellen afgewerkt.

Budget

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de

travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c =0 euros ; crédits b =0 euros.

IV.5.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Des pouvoirs locaux seront désignés comme pilote afin de tester notamment les tables de conversion. En ce qui concerne les tests du logiciel, cela dépendra de l'état d'avancement du projet We Pulse. Une fois les tests réalisés et les adaptations nécessaires faites, les autres pouvoirs locaux pourront commencer à implémenter cette réforme. L'administration pourra les accompagner dans ce changement.

Output souhaité de l'OO

- Tests effectués par la commune et le CPAS pilotes ;
- Implémentation commencée.

Moyens

- Budget
 - AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c =100.000 euros ; crédits b =100.000 euros.

Partenaires

- Commission régionale Unique de Nouvelle comptabilité ;
- CIRB ;
- Communes et CPAS.

IV.5.2 OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale

IV.5.2.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

organisation van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten =0 euro ; b-kredieten =0 euro.

IV.5.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Er zullen lokale besturen als proefentiteit worden aangeduid om onder andere de conversietabellen te testen. De tests van de software zullen afhangen van de vordering van het We Pulse-project. Zodra de tests zijn uitgevoerd en de nodige aanpassingen zijn gedaan, zullen de andere lokale besturen kunnen starten met de implementering van deze hervorming. Het bestuur zal hen bij deze verandering kunnen begeleiden.

Gewenst output van de OD

- Tests uitgevoerd door de proefgemeente/het proef-OCMW ;
- Implementering begonnen.

Middelen

- Budget
 - BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten =100.000 euro ; b-kredieten =100.000 euro.

Partners

- Unieke Gewestelijke Commissie voor de Nieuwe Comptabiliteit ;
- CIBG ;
- Gemeenten en OCMW's.

IV.5.2 OD 5.2. : De Nieuwe Gemeentewet hervormen

IV.5.2.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Description de la réalisation de l'objectif

Le projet de structure établi initialement a été revu complètement car il impliquait un trop grand remaniement et un risque élevé de commettre des erreurs lors de la réécriture. Il a été décidé d'avoir un texte unique regroupant les différentes législations (Nouvelle loi communale, l'Ordonnance Mode spécifique de gestion communale et les règles applicables pour le contrôle de tutelle). La structure ne sera pas modifiée et les textes seront intégrés l'un à la suite de l'autre. L'externalisation de ce travail devrait faire l'objet d'un marché public qui devrait être lancé lors du dernier trimestre de 2022.

Output réalisé de l'OO

- Marché public lancé.

Budget

Néant.

*IV.5.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Un prestataire devrait être choisi suite au marché lancé fin 2022. Celui-ci devrait alors procéder à la coordination des textes et la refonte de la Nouvelle loi communale devrait être réalisée.

Output souhaité de l'OO

- Travail de refonte terminé.

Moyens

- Budget
- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers

Partenaires

/

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De oorspronkelijk opgestelde ontwerpstructuur werd volledig herzien, omdat er te veel herschreven moest worden en het risico groot was dat er bij het herschrijven fouten zouden worden gemaakt. Er werd beslist één enkele tekst te behouden, waarin de verschillende wetgevingen gegroepeerd zijn (Nieuwe Gemeentewet, ordonnantie betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de regels die van toepassing zijn voor de toezichtcontrole). De structuur zal niet worden gewijzigd en de teksten zullen de ene na de andere geïntegreerd worden. De uitbesteding van dit werk zal het voorwerp vormen van een overheidsopdracht die uitgeschreven zou moeten worden in het laatste kwartaal van 2022.

Gerealiseerde output van de OD

- Overheidsopdracht uitgeschreven.

Budget

Nihil.

*IV.5.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Na het uitschrijven van de opdracht eind 2022 zou een dienstverlener gekozen moeten worden. Die zou dan de teksten moeten coördineren en de Nieuwe Gemeentewet moeten herschrijven.

Gewenst output van de OD

- Herschrijfwerk afgerond.

Middelen

- Budget
- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten

Partners

/

IV.5.3 OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale

IV.5.3.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Une réunion de travail a eu lieu entre l'administration et le cabinet le 3 février afin de passer en revue les différentes modifications proposées. Suite à cela, le travail de rédaction de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant les règles de tutelle de chacun des pouvoirs locaux a pu commencer. Il devrait être envoyé au cabinet pour validation avant d'être soumis au Gouvernement.

Output réalisé de l'OO

- Avant-projet d'Ordonnance rédigé.

Budget

Néant.

IV.5.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'avant-projet d'ordonnance devrait commencer et finir son parcours législatif.

Output souhaité de l'OO

- Un projet d'Ordonnance approuvé par le Gouvernement et adopté par le Parlement.

Moyens

- Budget

Néant.

Partenaires

- Parlement ;
- Conseil d'État.

IV.5.3 OD 5.3. : De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren

IV.5.3.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op 3 februari heeft een werkvergadering plaatsgevonden tussen het bestuur en het kabinet om alle voorgestelde wijzigingen te overlopen. Daaropvolgend kon het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de toezichtregels van alle lokale besturen worden aangevat. Het voorontwerp zou ter goedkeuring naar het kabinet moeten worden gestuurd alvorens het aan de regering wordt voorgelegd.

Gerealiseerde output van de OD

- Voorontwerp van ordonnantie opgesteld.

Budget

Nihil.

IV.5.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het voorontwerp van ordonnantie zou zijn wetgevings-traject moeten aanvatten en beëindigen.

Gewenst output van de OD

- Een ontwerp van ordonnantie goedgekeurd door de regering en aangenomen door het Parlement.

Middelen

- Budget

Nihil.

Partners

- Parlement ;
- Raad van State.

IV.5.4 OO 5.4. : Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion

IV.5.4.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'évaluation de la praticabilité des règles de tutelle sur les ASBL a montré la nécessité d'adapter ces dernières afin de permettre à l'administration de remplir effectivement sa mission de tutelle. L'administration a donc proposé une modification de l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion afin d'assurer un contrôle renforcé du conseil communal sur ses ASBL, un maintien du régime actuel pour les « grosses ASBL », un contrôle ciblé sur les actes des « micro et petites » ASBL, étant entendu que le Gouvernement peut toujours d'initiative ou sur plainte contrôler tous les actes passés par toutes les ASBL. Le texte a été adopté en première lecture le 22 septembre 2022 par le Conseil des ministres et a été transmis pour avis à la section législation du Conseil d'État.

Output réalisé de l'OO

- Avant-projet d'ordonnance modificative validé par le Gouvernement et adopté par le Parlement.

Budget

Néant.

IV.5.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'année 2023 verra l'avant-projet d'ordonnance susmentionné s'opérationnaliser.

Output souhaité de l'OO

- Mise en application de l'avant-projet d'ordonnance.

Moyens

- Budget

IV.5.4 OD 5.4. : De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen

IV.5.4.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De evaluatie van de uitvoerbaarheid van de regels voor toezicht op de vzw's heeft aangetoond dat het nodig is deze regels te aanpassen om het bestuur in staat te stellen zijn toezichthoudende rol effectief te vervullen. Het bestuur heeft bijgevolg voorgesteld een aanpassing van de ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen opdat de gemeenteraad meer controle kan uitoefenen op zijn vzw's, met behoud van het huidige systeem voor de zogeheten grote vzw's en gerichte controleacties ten aanzien van de handelingen van kleine tot erg kleine vzw's. Uiteraard kan de regering nog altijd uit eigen beweging of na een klacht het initiatief nemen om eender welke handeling van om het even welke vzw te controleren. De ministerraad heeft de tekst op 22 september 2022 in eerste lezing aangenomen. De tekst is vervolgens voor advies aan de afdeling Wetgeving van de Raad van State bezorgd.

Gerealiseerde output van de OD

- Voorontwerp van wijzigingsordonnantie gevalideerd door de regering en aangenomen door het Parlement.

Budget

Nihil.

IV.5.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 zal bovengenoemd voorontwerp van ordonnantie ten uitvoer worden gebracht.

Gewenst output van de OD

- Tenuitvoerlegging van het voorontwerp van ordonnantie.

Middelen

- Budget

Néant.

Partenaires

- Communes ;
- ASBL communales ;
- ASBL pluricommunales ;
- Intercommunales ;
- Parlement ;
- Conseil d'État.

IV.5.5 OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures

IV.5.5.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

La rédaction de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures devrait commencer au 4^e trimestre. Ce projet, dès qu'il sera complètement rédigé et avalisé par le cabinet, devrait entamer son parcours législatif.

Parallèlement à cela, le travail sur les arrêtés d'exécution a continué. D'une part, la rédaction de l'arrêté fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale (exécution de l'article 33 de l'ordonnance) et de celui déterminant la forme et le contenu du registre des cimetières (exécution article 3 de l'ordonnance) devraient passer en Gouvernement d'ici la fin de l'année. D'autre part, l'arrêté fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires en organisant le contrôle devrait être rédigé.

Par ailleurs, le projet de circulaire sur l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures devrait être remplacé par des fiches explicatives. En effet, ce document reprend toute une série d'explications complémentaires par rapport à certaines dispositions de l'ordonnance. Ces fiches devraient être publiées sur le site internet de l'administration.

Nihil.

Partners

- Gemeenten ;
- Gemeentelijke vzw's ;
- Meergemeentelijke vzw's ;
- Intercommunales ;
- Parlement ;
- Raad van State.

IV.5.5 OD 5.5. : De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien

IV.5.5.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zou in het vierde kwartaal moeten worden aangevat. Zodra dit ontwerp volledig klaar is en goedgekeurd is door het kabinet zou het bijhorende wetgevingstraject van start moeten gaan.

Daarnaast is ook het werk in verband met de uitvoeringsbesluiten voortgezet. Enerzijds moeten het besluit tot vastlegging van de modaliteiten voor het opmaken van de lijst van de graven met een plaatselijk historisch belang (uitvoering van artikel 33 van de ordonnantie) en het besluit tot bepaling van de vorm en inhoud van het register van begraafplaatsen (uitvoering van artikel 3 van de ordonnantie) tegen het einde van het jaar aan de regering worden voorgelegd. Anderzijds zou het besluit tot bepaling van de criteria voor de oprichting en het beheer van begraafplaatsen en crematoria en tot organisatie van de controle op de naleving van deze criteria moeten worden opgesteld.

Daarenboven zou het ontwerp van omzendbrief betreffende de ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 29 november 2018 vervangen moeten worden door toelichtende fiches. Deze documenten omvatten namelijk heel wat bijkomende uitleg over sommige bepalingen van de ordonnantie. Deze fiches zouden op de website van het bestuur gepubliceerd moeten worden.

Output réalisé de l'OO

- Avant-projet d'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures adopté ;
- Fiches explicatives publiées ;
- Projet d'arrêté d'exécution fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale adopté ;
- Projet d'arrêté d'exécution fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires rédigé.

Budget

Néant.

*IV.5.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'avant-projet d'ordonnance modificatif devrait terminé son parcours législatif. Ce sera également le cas de tous les arrêtés susmentionnés pour lesquels cela n'était pas encore le cas en 2022.

Output souhaité de l'OO

- Avant-projet d'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures adopté ;
- Projet d'arrêté d'exécution en exécution de l'article 30 adopté ;
- Projet d'arrêté d'exécution fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires adopté.

Moyens

- Budget

Néant.

Partenaires

- Parlement ;
- Conseil d'État.

Gerealiseerde output van de OD

- Voorontwerp van ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging aangenomen ;
- Toelichtende fiches gepubliceerd ;
- Ontwerp van uitvoeringsbesluit tot vastlegging van de modaliteiten voor het opmaken van de lijst van de graven met een plaatselijk historisch belang aangenomen ;
- Ontwerp van uitvoeringsbesluit tot bepaling van de criteria voor de oprichting en het beheer van begraafplaatsen en crematoria opgesteld.

Budget

Nihil.

*IV.5.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het voorontwerp van wijzigingsordonnantie zou zijn wetgevingstraject moeten hebben beëindigd. Dat zal ook het geval zijn voor alle bovengenoemde besluiten waarvoor dit nog niet het geval was in 2022.

Gewenst output van de OD

- Voorontwerp van ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging aangenomen ;
- Ontwerp van uitvoeringsbesluit tot uitvoering van artikel 30 aangenomen ;
- Ontwerp van uitvoeringsbesluit tot bepaling van de criteria voor de oprichting en het beheer van begraafplaatsen en crematoria aangenomen.

Middelen

- Budget

Nihil.

Partners

- Parlement ;
- Raad van State.

IV.6 OS 6 : Organiser les élections communales de 2024*Description de l'objectif*

La compétence d'organiser les élections communales a été transférée aux Régions suite à la Vème Réforme de l'État en 2001.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**Document source de l'OS*

La loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux Régions et Communautés

Moyens

- Cf. moyens des OO.

Partenaires

- Cf. partenaires des OO.

IV.6.1 OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024*IV.6.1.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Le travail préparatoire continue à s'intensifier sur le plan législatif. En effet, la rédaction de l'avant-projet d'ordonnance portant le nouveau Code électoral communal bruxellois est sur le point d'être finalisé dans les deux langues par l'administration. Ce nouveau code est le résultat de la fusion du Code électoral communal 2018 avec l'ordonnance du 12 juillet 2012 organisant le vote électronique pour les élections communales et de l'intégration de diverses modifications afin de tenir compte du débriefing effectué après les élections de 2018 et de 2019, de l'évolution sociétale et technologique et de la volonté de simplifier les procédures administratives parfois lourdes

IV.6 SD 6 : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024*Omschrijving van de doelstelling*

De bevoegdheid om de gemeenteraadsverkiezingen te organiseren werd in 2001 door de 5de Staatshervorming overgeheveld naar de Gewesten.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Brondocument van de SD*

De bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen

Middelen

- Cf. middelen van de OD's

Partners

- Cf. partners van de OD's

IV.6.1 OD 6.1. : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024*IV.6.1.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het voorbereidende werk op wetgevend vlak wordt steeds intensiever. Het bestuur is namelijk bijna klaar met het opstellen in beide talen van het voorontwerp van ordonnantie houdende het nieuwe Brussels Gemeentelijk Kieswetboek. Dit nieuwe Wetboek is het resultaat van de samenvoeging van het Gemeentelijk Kieswetboek 2018 en de ordonnantie van 12 juli 2012 houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen, in combinatie met diverse wijzigingen om rekening te houden met de debriefing die plaatsvond na de verkiezingen van 2018 en 2019, de maatschappelijke en technologische evolutie en de wens om de soms zware en

et archaïques. Cet avant-projet d'ordonnance devrait être envoyé en septembre au cabinet. Une fois qu'il sera validé par ce dernier, il pourra être soumis au Gouvernement et ensuite au Parlement.

Une réflexion sur la loi des dépenses électorales a été entamée. Celle-ci concerne l'introduction de nouvelles notions qui n'existaient pas lors de la rédaction de cette loi. Il s'agit notamment de la notion de campagnes électorales via les réseaux sociaux. La volonté est également de proposer un système pour les dépenses électorales via un formulaire informatisé.

Parallèlement au travail juridique, le travail sur le site internet (structure etc.) continue. De plus, cette année, des « user clubs » verront le jour à partir de septembre. Ces users clubs ont pour objectif de permettre les échanges d'informations entre les communes qui sont en charge de l'organisation pratique des élections sur le terrain et la Région qui est compétente pour le cadre légal et administratif ainsi que pour la préparation de tous les logiciels électoraux et qui donne les instructions aux différents intervenants. La consultation régulière des communes pour expliquer les modifications, leur donner l'opportunité de faire leurs remarques est fondamentale puisqu'il s'agit d'une collaboration indispensable à la bonne réalisation de l'ensemble des processus électoraux. Le maintien d'une confiance réciproque entre les différents intervenants est un gage de réussite dans cette entreprise et pour maintenir cette confiance, il faut se rencontrer.

Enfin, des groupes de travail avec les différentes entités organisatrices des différents types d'élections continuent à avoir lieu sur différentes matières (technique, logistique, communication, dépenses électorales etc.). Les différents intervenants ont d'ailleurs échangé leur projet législatif respectif.

Output réalisé de l'OO

- Note concernant les dépenses électorales écrite et courrier envoyé au Parlement ;
- CECB rédigé et soumis au Gouvernement.

Budget

- Programme 2 de la mission 10 : Organisation des élections

archaïsche administratieve procedures te vereenvoudigen. Dit voorontwerp van ordonnantie zou in september naar het kabinet gestuurd moeten worden. Zodra het voorontwerp door het kabinet gevalideerd is, zal het kunnen worden voorgelegd aan de regering en vervolgens aan het Parlement.

Er werd een denkoefening aangevat over de wet betreffende de verkiezingsuitgaven. Die had betrekking op de invoering van nieuwe begrippen die nog niet bestonden toen deze wet werd opgesteld. Het betrof met name verkiezingscampagnes via de sociale media. Men wil ook een systeem voorstellen voor het registreren van de verkiezingsuitgaven via een geïnformatiseerd formulier.

Tegelijk met het juridische werk gaan ook de werkzaamheden aan de website (structuur, enz.) door. Bovendien zullen er dit jaar vanaf september « user clubs » opgericht worden. Deze user clubs hebben tot doel informatie-uitwisseling mogelijk te maken tussen de gemeenten, die belast zijn met de praktische organisatie van de verkiezingen op het terrein, en het gewest, dat bevoegd is voor het wettelijke en administratieve kader, het gebruiksklaar maken van alle verkiezingssoftware en het geven van de instructies aan de verschillende betrokken partijen. Daarbij is het uitermate belangrijk dat de gemeenten regelmatig geraadpleegd worden om hen uit te leggen wat er gewijzigd werd en hen de kans te geven hun opmerkingen mee te delen, aangezien deze samenwerking onontbeerlijk is voor het goede verloop van alle verkiezingsprocessen. Het behoud van onderling vertrouwen tussen de verschillende betrokken partijen is de sleutel tot succes bij deze onderneming, en om dit vertrouwen in stand te houden zijn ontmoetingen nodig.

Tot slot vinden er nog steeds werkgroepen plaats met de verschillende organisatorische entiteiten van de verschillende soorten verkiezingen, over meerdere onderwerpen (techniek, logistiek, communicatie, verkiezingsuitgaven, enz.). De verschillende betrokken partijen hebben elkaar overigens hun respectieve wetsontwerp bezorgd.

Gerealiseerde output van de OD

- Nota betreffende de verkiezingsuitgaven opgesteld en brief naar het Parlement verzonden ;
- BGK opgesteld en voorgelegd aan de regering.

Budget

- Programma 2 van de opdracht 10 : Organisatie van verkiezingen

*IV.6.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le travail législatif va continuer en 2023. Une fois que le Code électoral communal bruxellois sera approuvé au Parlement, le travail sur les arrêtés pourra commencer. Ces arrêtés se rapporteront à l'organisation des élections comme les procurations, les convocations, jetons de présence etc. De plus, l'administration fera une proposition d'avant-projet d'ordonnance concernant les dépenses électorales.

Output souhaité de l'OO

- Arrêté « jetons de présence » adopté.

Moyens

- Budget
 - Programme 2 de la mission 10 : Organisation des élections.

Partenaires

- SPF Intérieur ;
- Administration flamande ;
- Région wallonne ;
- Communauté germanophone.

IV.7 OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables.

*IV.6.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 gaat het wetgevende werk voort. Zodra het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek in het Parlement goedgekeurd is, zal het werk voor de besluiten kunnen worden aangevat. Deze besluiten zullen betrekking hebben op de organisatie van de verkiezingen zoals de volmachten, de oproepingsbrieven, het presentiegeld, enz. Bovendien zal het bestuur een voorontwerp van ordonnantie betreffende de verkiezingsuitgaven voorstellen.

Gewenst output van de OD

- Besluit « presentiegeld » aangenomen.

Middelen

- Budget
 - Programma 2 van de opdracht 10 : Organisatie van verkiezingen.

Partners

- FOD Binnenlandse Zaken ;
- Vlaamse Overheid ;
- Waals Gewest ;
- Duitstalige Gemeenschap.

IV.7 SD 7 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

Omschrijving van de doelstelling

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

- DPR (p. 3-4): « Le Gouvernement entend répondre de façon ambitieuse aux objectifs européens et aux engagements pris lors de l'Accord de Paris, en portant une politique juste et proactive.

Il développera, à cet effet, une approche systémique, structurelle et structurante. L'ensemble des leviers régionaux seront mobilisés pour établir une nouvelle gouvernance climatique et faire de ces enjeux et ceux liés à la biodiversité un traceur des décisions régionales.

La Région se dotera d'une stratégie à long terme basée sur des objectifs contraignants et un cadre d'évaluation encadré par une « Ordonnance bruxelloise pour le Climat », afin que Bruxelles s'engage comme une Région « bas carbone ». Ceci impliquera de renforcer les engagements intermédiaires et les mesures actuellement inscrits dans la contribution bruxelloise au Plan national énergie-climat (PNEC), pour atteindre, dès 2030, au minimum 40 % de réduction des émissions de gaz à effet de serre par rapport à 2005 et contribuer autant que possible à la rehausse des objectifs de l'Union européenne à cette échéance.

Compte tenu des défis et des opportunités que représentent de tels efforts dans une zone aussi dense et urbanisée, le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050.

Par ailleurs, afin de réduire notre empreinte carbone réelle, un cadre de réduction des émissions indirectes sera intégré à la politique climatique régionale. Ceci permettra d'assurer une cohérence dans la lutte contre le changement climatique, de même que de se montrer solidaire des autres régions et territoires dont nous dépendons. Le Gouvernement s'inscrira dans un objectif comparable à celui des émissions directes à l'horizon 2050.

Un tel enjeu ne peut trouver de solution que s'il repose sur une vision partagée par les Bruxellois. À cet effet, le Gouvernement initiera un débat public, associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050.

Le Gouvernement appuiera également son action sur l'expertise scientifique. Un comité d'évaluation interdisciplinaire et indépendant, composé d'experts scientifiques, sera institué au sein du Conseil de l'environnement et sera chargé de remettre annuellement un

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocument van de SD

- GBV (p. 3-4): « De Regering wil met veel ambitie tegemoetkomen aan de Europese doelstellingen en aan de verbintenissen van het Akkoord van Parijs door een rechtvaardig en proactief klimaatbeleid te voeren.

Ze ontwikkelt daarvoor een systemische, structurele en structurerende aanpak. Het Gewest zal alle beschikbare hefboomen benutten om een nieuw klimaatbeleid uit te stippelen en in al zijn beslissingen rekening houden met de uitdagingen op het vlak van klimaat en biodiversiteit.

Het Gewest werkt een langetermijnstrategie uit met bindende doelstellingen en voert een evaluatiekader in op basis van een 'Brusselse ordonnantie voor het klimaat'. Daarmee engageert Brussel zich als 'koolstofarm' Gewest. Dit houdt in dat we de tussentijdse verbintenissen en de huidige maatregelen die opgenomen zijn in de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) versterken om de uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen ten opzichte van 2005 en tegen die tijd zoveel mogelijk bij te dragen aan een verhoging van de doelstellingen van de Europese Unie.

Rekening houdend met de uitdagingen en kansen die in een sterk verdicht en verstedelijkt gebied met dergelijke inspanningen gepaard gaan, verbindt de Regering zich ertoe de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om onze reële koolstofvoetafdruk te verminderen, zal het gewestelijk klimaatbeleid ook een onderdeel bevatten over de beperking van de onrechtstreekse uitstoot. Zo willen we zorgen voor samenhang in de strijd tegen de klimaatverandering. Ook stellen we ons op die manier solidair op tegenover de andere gewesten. De Regering streeft een doelstelling na die vergelijkbaar is met die voor de rechtstreekse uitstoot tegen 2050.

Een oplossing is pas mogelijk als zij gebaseerd gedeeld en gedragen is door de Brusselaars. Daarom zal de Regering samen met Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen een maatschappelijk debat opstarten over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken.

De Regering baseert haar beleid ook op wetenschappelijke expertise. De Raad voor het Leefmilieu krijgt een onafhankelijk interdisciplinair evaluatiecomité met wetenschappelijke experts. Dat comité bezorgt het Parlement jaarlijks een verslag met de stand van zaken

rapport au Parlement sur l'état des politiques publiques en matière de stratégie climatique et de biodiversité régionale.

Dès le début de la législature, le Gouvernement intégrera une contribution aux priorités climatiques dans les notes d'orientation et lettres d'orientation de chaque ministre et de chaque organisme public et ainsi que dans les objectifs assignés aux fonctionnaires dirigeants.

Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.

La Région mettra la transition au centre de sa stratégie économique et orientera progressivement tous les outils de soutien économique vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Pour atteindre ces objectifs, le Gouvernement veillera à l'affectation et l'activation effective de l'ensemble des moyens du Fonds climat et des fonds budgétaires soutenant la transition climatique.

Enfin, la Région se dotera d'une stratégie d'adaptation urbaine anticipant les conséquences des dérèglements climatiques et des risques environnementaux, économiques et sociaux qui en découlent. »

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 6 — Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Moyens

– Cf. moyens des OO.

Partenaires

– Cf. partenaires des OO.

met betrekking tot de klimaatstrategie en de gewestelijke biodiversiteit.

Van bij het begin van de legislatuur zal de Regering een bijdrage tot de klimaatprioriteiten opnemen in de oriëntatienota's en -brieven van elke minister en elke openbare instelling en in de doelstellingen die aan de leidende ambtenaren worden opgelegd.

Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.

Daartoe zal het Gewest de transitie centraal stellen in zijn economische strategie en zal het geleidelijk alle economische ondersteuningsinstrumenten richten op koolstofarme productiemodellen, op de circulaire en regeneratieve economie, op sociaal en democratisch ondernemerschap en op de digitalisering van de economie.

Om deze doelen te bereiken zal de Regering natuurlijk waken over de bestemming en de effectieve besteding van alle middelen van het Klimaatfonds en van de begrotingsmiddelen die zijn bestemd voor de klimaattransitie.

Ten slotte zal het Gewest een stedelijke adaptatiestrategie uittekenen die anticipeert op klimaatverandering en de economische, sociale en milieurisico's die daaruit voortvloeien. »

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 6 — Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

Middelen

– Cf. middelen van de OD's

Partners

– Cf. partners van de OD's

IV.7.1 OO 7.1. : Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique.

IV.7.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Petit écart.

Description de la réalisation de l'objectif

Dans le cadre de la dotation triennal de développement (DTD), deuxième volet du Programme triennal d'investissement communal (PTIC), le Ministre des Pouvoirs locaux a proposé au gouvernement de retenir pour le triennat 2022-2024 la thématique de l'Utilisation Rationnelle de l'Énergie (URE). Un budget 7,5 millions d'euros est prévu pour le triennat auquel s'ajouteront un peu plus de 3 millions d'euros, reliquat du triennat précédent.

Un appel à projets devrait être lancé fin 2022.

Output réalisé de l'OO

- Appel à projets lancé.

Budget

- AB10.006.64.28.6321 : Subsidies aux communes
 - Dotations triennales de développement: Budget ajusté 2022 : crédits c =7.500.000 euros ; crédits b =1.400.000 euros.

IV.7.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La sélection de projets devraient être arrêtée par le Gouvernement. Les projets retenus porteront essentiellement sur des travaux d'isolation de toiture, de façades ou encore le remplacement de chaudières ou de vitrages plus performants.

L'objectif est de rendre les bâtiments des pouvoirs locaux moins énergivores.

Le délai final pour introduire une demande d'octroi de subsides au terme des diverses procédures de marché public et d'urbanisme, entre autres, est fixé au dernier jour du triennat, soit le 31/12/2024.

IV.7.1 OD 7.1. : De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.

IV.7.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Kleine afwijking.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In het kader van de driejarige ontwikkelingsdotatie (DOD), het tweede onderdeel van het driejarige gemeentelijke investeringsprogramma's (DIP), heeft de minister van Plaatselijke Besturen de regering het Rationeel Energiegebruik (REG) voorgesteld als thema voor de driejarige periode 2022-2024. Voor de driejarige periode is 7,5 miljoen euro uitgetrokken. Het overschot van de vorige driejarige periode - een beetje meer dan 3 miljoen euro - moet erbij worden gevoegd.

Eind 2022 zou een projectoproep moeten worden uitgeschreven.

Gerealiseerde output van de OD

- Projectoproep uitgeschreven.

Budget

- BA 10.006.64.28.6321 : Subsidies aan de gemeenten
 - Driejarige ontwikkelingsdotatie (DOD): aangepast budget 2022 : c-kredieten =7 500 000 euro ; b-kredieten =1 400 000 euro.

IV.7.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal uiteindelijk de projecten selecteren. De gekozen projecten zullen in hoofdzaak isolatiewerken aan dak en gevel, de vervanging van verwarmingsketels of betere beglazing betreffen.

Het is de bedoeling dat de gebouwen van de plaatselijke besturen minder energie vreten.

De slottermijn om na afloop van de te doorlopen procedures - overheidsopdrachten, stedenbouw,... - subsidies aan te vragen, wordt op 31 december 2024 vastgelegd, de laatste dag van de driejarige periode.

Output souhaité de l'OO

- Projets sélectionnés.

Moyens

- Budget
 - AB10.006.64.28.6321 : Subsidies aux communes – Dotations triennales de développement : crédits c =0 euros ; crédits b =2.000.000 euros.
 - AB10.006.64.29.6321 : Subsidies aux communes – DTD – soldes disponibles non utilisés reportés de DTI : crédits c =3.090.000 euros ; crédits b =800.000 euros.

Partenaires

/

IV.8 OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité*Description de l'objectif*

La Région bruxelloise poursuivra, dans la mesure du possible, le soutien spécifique au développement des infrastructures sportives communales. Elle veillera à ce qu'une réglementation souple et efficiente permette de poursuivre le subventionnement des projets de création et de rénovation d'infrastructures sportives de quartier. Dans le cadre des appels à projets, une attention spécifique sera apportée à l'harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.

Elle veillera également, sur la base du cadastre des sports qui sera réalisé par Perspective Brussels, à une répartition équilibrée des équipements sportifs sur le territoire de la région en tenant compte des besoins des différents quartiers. La priorité sera accordée aux quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**Document source de l'OS*

- DPR (p. 19-20) : « Les investissements dans les infrastructures sportives communales et de proximité

Gewenst output van de OD

- Projecten gekozen.

Middelen

- Budget
 - BA 10.006.64.28.6321 : Subsidies aan de gemeenten – Driejarige ontwikkelingsdotatie (DOD) : c-kredieten =0 euro ; b-kredieten =2 000 000 euro.
 - BA 10.006.64.29.6321 : Subsidies aan de gemeenten – DOD – niet gebruikte overdraagbare saldo's van de DTD : c-kredieten =3 090 000 euro ; b-kredieten =800 000 euro.

Partners

/

IV.8 SD 8 : De ontwikkeling van de sportinfrastructuur op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest zal, in de mate van het mogelijke, de specifieke steun voor de ontwikkeling van gemeentelijke sportinfrastructuur voortzetten. Het zal ervoor zorgen dat een flexibele en doeltreffende regelgeving het mogelijk maakt projecten voor het oprichten en renoveren van sportinfrastructuur te blijven subsidiëren. In het kader van de projectoproepen zal bijzondere aandacht worden besteed aan het harmoniseren van de tarieven en aan de niet-discriminatie tussen Brusselaars.

Ook zal het Gewest op basis van het sportkadaster dat Perspective Brussels zal opstellen, zorgen voor een evenwichtige verdeling van de sportaccommodaties over het gewestelijk grondgebied, rekening houdend met de behoeften van de verschillende wijken. Voorrang zal worden gegeven aan wijken die een hoge bevolkingsdichtheid hebben en volgens het sportkadaster het minst goed zijn uitgerust met sportinfrastructuur.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Brondocument van de SD*

- GBV (p. 19-20) : « Investerings in gemeentelijke sport- en buurtinfrastructuur worden voortgezet op basis van

seront poursuivis sur la base d'une analyse territoriale approfondie. Le Gouvernement validera le cadastre du sport pour en faire un réel outil d'orientation des investissements en infrastructures sportives communales. Le Gouvernement continuera à soutenir les créations, rénovations, extensions, réhabilitations et acquisitions d'équipements sportifs des communes bruxelloises. Il videra en priorité les quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.

Par ailleurs, pour pallier le manque de piscines publiques accessibles à l'ensemble des Bruxellois, le Gouvernement proposera la création d'une structure supracommunale pour développer de nouvelles infrastructures de piscines publiques. Le Gouvernement déterminera les modalités de gestion par la Région des piscines dont la gestion serait confiée par les communes à cette structure supracommunale. Le Gouvernement soutiendra également les projets permanents ou temporaires de piscines en plein air. Dans le cadre des appels à projets, le Gouvernement portera une attention spécifique à l'harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.

Le Gouvernement développera également une offre sportive de proximité avec de petits équipements accessibles gratuitement dans les quartiers et incitera les communes à y organiser des animations afin d'initier un public varié à la pratique d'une discipline sportive. Il travaillera sur l'ouverture des infrastructures sportives scolaires aux clubs et associations sportives en dehors des heures de cours, et prévoira, lors de leurs futures conceptions, la faculté d'y accéder sans devoir entrer dans l'école, en concertation avec les pouvoirs organisateurs et les entités communautaires.

Toujours dans l'objectif de promotion du sport pour tous, le Gouvernement appliquera une politique d'inclusion en veillant à l'accessibilité du parc sportif aux personnes porteuses de handicap et en intégrant un volet sur cette thématique dans le cadastre des sports bruxellois. Une attention sera portée également au développement des sports émergents (sports de rue, sports nautiques, padel, etc.) et des sports collectifs féminins et mixtes pour les aider à se développer dans les infrastructures existantes.

Enfin, le Gouvernement, en partenariat avec les autres pouvoirs publics et opérateurs compétents dont les fédérations sportives, soutiendra le développement de projets régionaux ambitieux ayant la capacité d'accueillir des manifestations sportives de haut niveau (nationales et internationales) dans des sports aussi variés que le hockey, le basket, le rugby ou l'athlétisme. »

een grondige territoriale analyse. De Regering zal het sportkadaster valideren zodat het kan uitgroeien tot een effectief instrument om investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur te sturen. De Regering blijft de bouw, renovatie, uitbreiding, opwaardering en aankoop van sportvoorzieningen door de Brusselse gemeenten steunen. Zij verleent daarbij prioriteit aan sterk verdichte wijken en stadsdelen die volgens het sportkadaster over minder sportinfrastructuur beschikken.

Om het gebrek aan openbare zwembaden die voor alle Brusselaars toegankelijk zijn op te vangen, zal de Regering daarnaast voorstellen een bovengemeentelijke structuur op te richten om nieuwe openbare zweminfrastructuur te ontwikkelen. De Regering zal de gewestelijke beheersregels vastleggen voor de zwembaden die door de gemeenten aan deze bovengemeentelijke structuur zouden worden toevertrouwd. De Regering zal tevens permanente of tijdelijke projecten voor openluchtzwembaden steunen. Naar aanleiding van de projectoproepen zal de Regering bijzondere aandacht besteden aan de harmonisering van de tarieven en de niet-discriminatie tussen Brusselaars.

De Regering zal ook een buurtsportaanbod uitbouwen met kleine uitrustingen in de wijken die kosteloos kunnen worden gebruikt en zal de gemeenten ertoe aanzetten om animatie te organiseren zodat een verscheiden publiek zich met een bepaalde sporttak vertrouwd kan maken. Zij gaat werken aan het openstellen van school-sportinfrastructuur voor sportclubs en -verenigingen buiten de lesuren en zal er voor zorgen dat deze in de toekomst zodanig worden ontworpen zodat zij toegankelijk zijn zonder dat men de school hoeft te betreden, en dit in overleg met de inrichtende machten en de gemeenschappen.

Eveneens met de doelstelling om sport voor iedereen te promoten, gaat de Regering een inclusiebeleid voeren door erop toe te zien dat het sportpark beschikbaar is voor personen met beperkte mobiliteit en een hoofdstuk over dit thema toe te voegen aan het Brussels sportkadaster. Bijzondere aandacht zal ook uitgaan naar de uitbouw van opkomende sporten (straatsport, watersport, padel enz.) en collectieve vrouwen- en gemengde sporten om deze een duwtje in de rug te geven in de bestaande infrastructuur.

Ten slotte gaat de Regering samen met de andere bevoegde overheden en operatoren zoals de sportbonden de ontwikkeling van ambitieuze gewestelijke projecten ondersteunen die kunnen instaan voor (nationale en internationale) sportevenementen van hoog niveau in zeer uiteenlopende sporttakken zoals hockey, basket, rugby en atletiek. »

OS 7 — Infrastructures sportives communales et de proximité

Moyens

- Cf. moyens des OO.

Partenaires

- Cf. partenaires des OO.

IV.8.1 OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux

IV.8.1.1 Réalisations 2022

Statut de l'OO

Selon planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Les communes ont envoyé un relevé des projets susceptibles d'être financés par le FRBRTC le 31 mars 2022 au plus tard. Suite à cela, ce dernier a élaboré la liste des projets retenus en fonction de leur éligibilité par rapport aux conditions fixées par l'arrêté. Cette liste a été transmise au Ministre qui l'a approuvée. Les communes ont été informées de cette décision. Pour chaque demande d'intervention, une convention de prêt sera établie entre le FRBRTC et la commune concernée. Pour rappel, l'intervention du FRBRTC dans le financement d'infrastructures sportives communales couvrira la période 2022-2025 pour un montant total de 50 millions répartis par commune comme défini dans l'arrêté.

De plus, l'appel à projets pour le triennat 2021-2023 selon l'ordonnance « sport » a été lancé début juillet. Les communes ont jusqu'au 1^{er} octobre pour introduire leurs projets pouvant répondre aux critères de cet appel à projets dont le critère principal est « la localisation de l'investissement dans un quartier moins desservi (sur la base de la cartographie du cadastre des sports) ». D'autres critères peuvent avoir également une influence sur le choix des projets. Il s'agit de :

- l'infrastructure est d'intérêt supra-local, ce qui permet de mutualiser les besoins ;

SD 7 — Sportinfrastructures op gemeentelijk en wijkniveau

Middelen

- Cf. middelen van de OD's

Partners

- Cf. partners van de OD's

IV.8.1 OD 8.1. : Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen

IV.8.1.1 Realisaties 2022

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De gemeenten hebben tegen 31 maart 2022 een overzicht ingediend van de projecten die in aanmerking kunnen komen voor een financiering door het BGHGT. Daaropvolgend heeft het BGHGT de lijst opgesteld van de geselecteerde projecten op basis van de ontvankelijkheid ervan in het licht van de in het besluit vastgelegde voorwaarden. Deze lijst werd overgemaakt aan de minister, die haar heeft goedgekeurd. De gemeenten werden van deze beslissing op de hoogte gebracht. Voor elk tegemoetkomingsverzoek zal er tussen het BGHGT en de betrokken gemeente een leenovereenkomst worden opgesteld. Ter herinnering : de tegemoetkoming van het BGHGT in de financiering van de gemeentelijke sportinfrastructuur dekt de periode 2022-2025 en bedraagt in totaal 50 miljoen euro, die over de gemeenten verdeeld zal worden zoals bepaald in het besluit.

Daarnaast werd, volgens de ordonnantie « sport », begin juli de projectoproep uitgeschreven voor de driejarige periode 2021-2023. De gemeenten hebben tot 1 oktober de tijd om hun projecten in te dienen die beantwoorden aan de criteria van deze projectoproep, met als hoofdcriterium « de locatie van de investering in een gebied met weinig dekking (op basis van de cartografie van het sportkadaster) ». Ook andere criteria kunnen een invloed hebben op de keuze van de projecten, zoals :

- de infrastructuur is van bovenlokaal belang, waardoor het mogelijk wordt de behoeften te bundelen ;

- la commune s'engage à appliquer un tarif harmonisé pour les Bruxellois indépendamment de leur commune de résidence ;
- l'amélioration de la performance énergétique des infrastructures ;
- l'amélioration de l'accessibilité des infrastructures.

L'analyse et la sélection des projets devraient être réalisées dans le courant du dernier trimestre et soumis au cabinet d'ici la fin de l'année.

Output réalisé de l'OO

- Liste des projets sélectionnés pour les prêts communiquée aux communes ;
- Convention de prêt établie pour chaque demande d'intervention du FRBRTC ;
- Projets sélectionnés dans le cadre de l'ordonnance « sport ».

Budget

- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).
- AB 10.006.64.25.6321 : Subsidies aux pouvoirs subordonnés pour des infrastructures sportives communales (PTIS) : budget ajusté 2022 : crédit c : 45.000.000 euros ; crédits b : 6.174.000 euros.

IV.8.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les demandes de prêts devraient continuer à être faites auprès du FRBRTC.

Les communes auront jusqu'à la fin de 2023 pour demander l'octroi du subsidie. Celle-ci devra comprendre notamment des conditions du marché (CSC, planning etc) et du permis d'urbanisme dans le cas de travaux.

De plus, 2 millions sont prévus en 2023 pour un projet piscines.

Output souhaité de l'OO

- Convention de prêt établie pour chaque demande d'intervention du FRBRTC ;
- Demandes d'octroi de subsidie reçues.

- de gemeente verbindt zich ertoe een geharmoniseerd tarief toe te passen voor de inwoners van Brussel, ongeacht hun woonplaats ;
- de verbetering van de energieprestaties van de infrastructuur ;
- de verbetering van de toegankelijkheid van deze infrastructuur.

De analyse en de selectie van de projecten zouden in het laatste kwartaal klaar moeten zijn en zouden tegen het einde van het jaar aan het kabinet overgemaakt moeten zijn.

Gerealiseerde output van de OD

- Lijst van de projecten die geselecteerd zijn voor de leningen aan de gemeenten meegedeeld ;
- Leenovereenkomst voor elk tussenkomstverzoek van het BGHGT opgesteld ;
- Projecten geselecteerd in het kader van de ordonnantie « sport ».

Budget

- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)
- BA 10.006.64.25.6321 : Subsidies aan de ondergeschikte besturen voor gemeentelijke sportinfrastructuur (DPSI) : aangepast budget 2022 : c-kredieten =45.000.000 euro ; b-kredieten : 6 174 000 euro.

IV.8.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De indiening van leningaanvragen bij het BGHGT zou moeten doorgaan.

De gemeenten hebben tot eind 2023 de tijd om de subsidie aan te vragen. Deze aanvragen moeten met name de opdrachtvoorwaarden bevatten (bestek, planning, enz.) en de stedenbouwkundige vergunning als het om werken gaat.

Daarnaast wordt in 2023 twee miljoen euro uitgetrokken voor een zwembadproject.

Gewenst output van de OD

- Leenovereenkomst voor elk tegemoetkomingsverzoek van het BGHGT opgesteld ;
- Subsidieaanvragen ontvangen.

Moyens

- Budget
 - Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).
 - AB 10.006.64.25.6321 : Subsidies aux pouvoirs subordonnés pour des infrastructures sportives communales (PTIS) : crédit c : 2.000.000 euros ; crédits b : 11.000.000 euros.

Partenaires

- FRBRTC

Middelen

- Budget
 - Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)
 - BA 10.006.64.25.6321 : Subsidies aan de ondergeschikte besturen voor gemeentelijke sportinfra-structuur (DPSI) : c-kredieten : 2.000.000 euro ; b-kredieten : 11 000 000 euro.

Partners

- BGHGT.

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux

OO 1.1. : Evaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

OO 1.2. : Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

OO 1.3. : Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

OO 1.5. : Réformer le FRBRTC

OO 1.6. : Évaluer l'impact de la crise des réfugiés

OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

OO 3.1. : Initier et piloter les états généraux 2021

OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

OO 3.3. : Créer une plateforme R+ 19

OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

OO 4.2. : Évaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux

OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

SD 1. OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GESCO-stelsel

OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

OD 1.5. : Het BGHGT hervormen

OD 1.6. : De impact van vluchtelingencrisis evalueren

SD 2 : De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

SD 3 : Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

OD 3.1. : De Staten-Generaal van 2021 organiseren en leiden

OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

OD 3.3. : Een G+ 19 -platform oprichten

SD 4 : Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren

OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

OD 4.2. : De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren

OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken

SD 5 : De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

OD 5.1. : De boekhoudkundige regels harmoniseren

<p>OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale</p> <p>OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale</p> <p>OO 5.4. : Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion</p> <p>OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures</p> <p>OS 6 : Organiser les élections communales de 2024</p> <p>OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024</p> <p>OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050</p> <p>OO 7.1. : Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique</p> <p>OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité</p> <p>OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux</p>	<p>OD 5.2. : De Nieuwe Gemeentewet hervormen</p> <p>OD 5.3. : De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren</p> <p>OD 5.4. : De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen</p> <p>OD 5.5. : De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien</p> <p>SD 6 : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024</p> <p>OD 6.1. : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024</p> <p>SD 7 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050</p> <p>OD 7.1. : De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.</p> <p>SD 8 : De ontwikkeling van de sportinfrastructuur op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen</p> <p>OD 8.1. : Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen</p>
--	---

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

[...]

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

[...]

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat
werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

[...]