



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 10

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 10

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemininspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

Partie 6 – Note d’orientation

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

Partie 7 – Note d’orientation

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Partie 8 – Note d’orientation

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

Partie 9 – Note d’orientation

Bien-être animal

Logement

Egalité des chances

Partie 10 – Note d’orientation

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 11 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

Deel 6 – Beleidsnota

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

Deel 7 – Beleidsnota

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Deel 8 – Beleidsnota

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

Deel 9 – Beleidsnota

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 10 – Beleidsnota

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 11 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

NOTE D'ORIENTATION TRANSITION ECONOMIQUE

Table des matières

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : : Mesures de soutien Covid-19

IV.1.1. OO 1.1. : Information aux entreprises via le 1819

IV.1.2. OO 1.2. : Accompagnement des entreprises via HUB

IV.1.3. OO 1.3. : Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL « bMédiation » (2021)

IV.1.4. OO 1.4. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

IV.1.5. OO 1.5. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite (2021)

IV.1.6. OO 1.6. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.1.7. OO 1.7. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.1.8. OO 1.8. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.1.9. OO 1.9. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)

BELEIDSNOTA ECONOMISCHE TRANSITIE

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Covid-19-steunmaatregelen

IV.1.1. OD 1.1. : Informatie voor bedrijven via 1819

IV.1.2. OD 1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

IV.1.3. OD 1.3. : Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

IV.1.4. OD 1.4. : Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

IV.1.5. OD 1.5. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

IV.1.6. OD 1.6. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.1.7. OD 1.7. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.1.8. OD 1.8. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.1.9. OD 1.9. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

IV.1.10. OO 1.10. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021)

IV.1.11. OO 1.11. : Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.1.12. OO 1.12. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022

IV.1.13. OO 1.13. : Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

IV.1.14. OO 1.14. : Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée (2020 et 2021)

IV.1.15. OO 1.15. : Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi (2020)

IV.1.16. OO 1.16. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.1.17. OO 1.17. : Implémentation du prêt Oxygen (2021)

IV.1.18. OO 1.18. : Moratoire sur les crédits en cours (2021)

IV.1.19. OO 1.19. : Subside de 300k à l'ASBL Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne en faveur d'établissements RECA (2021)

IV.1.20. OO 1.20. : Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.1.21. OO 1.21. : Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

IV.1.22. OO 1.22. : Fonds de relance (2021)

IV.1.23. OO 1.23. : Recapitalisation de Brusoc

IV.1.10. OD 1.10. : Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

IV.1.11. OD 1.11. : Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

IV.1.12. OD 1.12. : Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022

IV.1.13. OD 1.13. : Toekenning van een premie aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

IV.1.14. OD 1.14. : Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht (2020 en 2021)

IV.1.15. OD 1.15. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen (2020)

IV.1.16. OD 1.16. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.1.17. OD 1.17. : Implementatie van de Oxygen-lening (2021)

IV.1.18. OD 1.18. : Moratorium op de lopende kredieten (2021)

IV.1.19. OD 1.19. : Subsidie van 300k aan de vzw Growfunding om de mobilisering van spaartegoeden van burgers ten gunste van ReCazaken aan te moedigen (2021)

IV.1.20. OD 1.20. : Invoeren van een Garantiefonds voor de evenementen- en culturele sector.

IV.1.21. OD 1.21. : Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

IV.1.22. OD 1.22. : Relancefonds (2021)

IV.1.23. OD 1.23. : Herkapitalisatie van Brusoc

IV.1.24. OO 1.24. : Recapitalisation de Brustart

IV.1.25. OO 1.25. : Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR

IV.2 OS 2 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.2.1. OO 2.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.2.2. OO 2.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV.3 OS 3 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.3.1. OO 3.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique

IV.3.2. OO 3.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.3.3. OO 3.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.3.4. OO 3.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.3.5. OO 3.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.3.6. OO 3.6. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.3.7. OO 3.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.4 OS 4 : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.4.1. OO 4.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.1.24. OD 1.24. : Herkapitalisatie van Brustart

IV.1.25. OD 1.25. : Steunmaatregelen voor ondernemingen die worden gehuisvest door GPV's

IV.2 SD 2 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

IV.2.1. OD 2.1. : identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

IV.2.2. OD 2.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.3 SD 3 : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.3.1. OD 3.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

IV.3.2. OD 3.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.3.3. OD 3.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.3.4. OD 3.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

IV.3.5. OD 3.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.3.6. OD 3.6. : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.3.7. OD 3.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.4 SD 4 : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.4.1. OD 4.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

<p>IV.4.2. OO 4.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité</p> <p>IV.4.3. OO 4.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »</p> <p>IV.4.4. OO 4.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois</p> <p>IV.5 OS 5 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners</p> <p>IV.5.1. OO 5.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations</p> <p>IV.5.2. OO 5.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement</p> <p>IV.5.3. OO 5.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners</p> <p>IV.5.4. OO 5.4. : Assurer la mission de coordination</p> <p>IV.6 OS 6 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement</p> <p>IV.6.1. OO 6.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi</p> <p>IV.7 OS 7 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.7.1. OO 7.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.7.2. OO 7.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.8 OS 8 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics</p> <p>IV.8.1. OO 8.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics</p> <p>IV.8.2. OO 8.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne</p> <p>IV.8.3. OO 8.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social</p> <p>IV.9 OS 9 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel</p>	<p>IV.4.2. OD 4.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid</p> <p>IV.4.3. OD 4.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie</p> <p>IV.4.4. OD 4.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.</p> <p>IV.5 SD 5 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners</p> <p>IV.5.1. OD 5.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren</p> <p>IV.5.2. OD 5.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering</p> <p>IV.5.3. OD 5.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren</p> <p>IV.5.4. OD 5.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren</p> <p>IV.6 SD 6 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering</p> <p>IV.6.1. OD 6.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC</p> <p>IV.7 SD 7 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.7.1. OD 7.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030</p> <p>IV.7.2. OD 7.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.8 SD 8 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten</p> <p>IV.8.1. OD 8.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten</p> <p>IV.8.2. OD 8.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise</p> <p>IV.8.3. OD 8.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping</p> <p>IV.9 SD 9 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen</p>
--	--

IV.9.1. OO 9.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

IV.9.2. OO 9.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.10 OS 10 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

IV.10.1. OO 10.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

IV.10.2. OO 10.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

IV.11 OS 11 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.11.1. OO 11.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.11.2. OO 11.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.11.3. OO 11.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.11.4. OO 11.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 Euros hors TVA

IV.11.5. OO 11.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV.12 OS 12 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.12.1. OO 12.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.12.2. OO 12.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

IV.13 OS 13 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.13.1. OO 13.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.9.1. OD 9.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

IV.9.2. OD 9.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.10 OS 10 : Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren

IV.10.1. OD 10.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

IV.10.2. OD 10.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

IV.11 SD 11 : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.11.1. OD 11.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkemansaspect.

IV.11.2. OD 11.2. : De gelijkemansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

IV.11.3. OD 11.3. : De gelijkemansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.11.4. OD 11.4. : De gelijkemansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.11.5. OD 11.5. : De gelijkemansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.12 SD 12 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.12.1. OD 12.1. : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.12.2. OD 12.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

IV.13 OS 13 : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.13.1. OD 13.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

<p>IV.13.2. OO 13.2. : Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.</p> <p>IV.13.3. OO 13.3. : Soutenir l'entrepreneuriat des femmes</p> <p>IV.13.4. OO 13.4. : Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives</p> <p>IV.14 OS 14 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises</p> <p>IV.14.1. OO 14.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME</p> <p>IV.15 OS 15 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)</p> <p>IV.15.1. OO 15.1. : Coordonner les structures d'accompagnement</p> <p>IV.15.2. OO 15.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement</p> <p>IV.15.3. OO 15.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces</p> <p>IV.16 OS 16 : Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)</p> <p>IV.16.1. OO 16.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs</p> <p>IV.16.2. OO 16.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs</p> <p>IV.17 OS 17 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)</p> <p>IV.17.1. OO 17.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise</p> <p>IV.17.2. OO 17.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises</p> <p>IV.17.3. OO 17.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale</p> <p>IV.18 OS 18 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)</p> <p>IV.18.1. OO 18.1. : Découvrir les opportunités</p> <p>IV.18.2. OO 18.2. : Mener des projets ponctuels</p>	<p>IV.13.2. OD 13.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.</p> <p>IV.13.3. OD 13.3. : Ondersteuning van ondernemerschap bij vrouwen</p> <p>IV.13.4. OD 13.4. : De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken</p> <p>IV.14 SD 14 : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's</p> <p>IV.14.1. OD 14.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's</p> <p>IV.15 SD 15 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)</p> <p>IV.15.1. OD 15.1. : De begeleidingsstructuren coördineren</p> <p>IV.15.2. OD 15.2. : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren</p> <p>IV.15.3. OD 15.3. : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.</p> <p>IV.16 SD 16 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)</p> <p>IV.16.1. OD 16.1. : De ondernemers van instrumenten voorzien</p> <p>IV.16.2. OD 16.2. : De competenties van de ondernemers versterken</p> <p>IV.17 SD 17 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)</p> <p>IV.17.1. OD 17.1. : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken</p> <p>IV.17.2. OD 17.2. : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten</p> <p>IV.17.3. OD 17.3. : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p> <p>IV.18 SD 18 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)</p> <p>IV.18.1. OD 18.1. : Opportuniteiten ontdekken</p> <p>IV.18.2. OD 18.2. : Uitvoeren van specifieke projecten</p>
---	---

IV.19 OS 19 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)

IV.19.1. OO 19.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

IV.19.2. OO 19.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

IV.19.3. OO 19.3. : Développer l'internationalisation des clusters

IV.19.4. OO 19.4. : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

IV.19.5. OO 19.5. : Analyse de l'écosystème

IV.20 OS 20 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.20.1. OO 20.1. : remise d'avis

IV.20.2. OO 20.2. : Représentation de la Région

IV.21 OS 21 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

IV.21.1. OO 21.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

IV.21.2. OO 21.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

IV.22 OS 22 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

IV.22.1. OO 22.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.22.2. OO 22.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.23 OS 23 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.24 OS 24 : Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy

IV.24.1. OO 24.1. : Contribution à la Gouvernance et au pilotage de la Shifting Economy

IV.19 SD 19 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.19.1. OD 19.1. : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

IV.19.2. OD 19.2. : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

IV.19.3. OD 19.3. : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

IV.19.4. OD 19.4. : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.19.5. OD 19.5. : Analyse van het ecosysteem

IV.20 SD 20 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.20.1. OD 20.1. : formuleren van adviezen

IV.20.2. OD 20.2. : Vertegenwoordiging van het Gewest

IV.21 SD 21 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.21.1. OD 21.1. : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

IV.21.2. OD 21.2. : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.22 SD 22 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.22.1. OD 22.1. : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.22.2. OD 22.2. : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.23 SD 23 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.24 SD 24 : Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy

IV.24.1. OD 24.1. : Bijdrage aan de governance en sturing van de Shifting Economy

IV.25 OS 25 : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

IV.25.1. OO 25.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.26 OS 26 : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

IV.26.1. OO 26.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV.27 OS 27 : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.27.1. OO 27.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.27.2. OO 27.2. : Mise en œuvre de l'ordonnance de 2018

IV.27.3. OO 27.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

IV.28 OS 28 : Soutenir les initiatives économiques innovantes via des appels à projets

IV.28.1. OO 28.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

IV.28.2. OO 28.2. : Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP

IV.29 OS 29 : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

IV.29.1. OO 29.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

IV.30 OS 30 : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

IV.30.1. OO 30.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière d'aides d'État

IV.31 OS 31 : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

IV.31.1. OO 31.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

IV.32 OS 32 : Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 – 2021/2022

IV.25 SD 25 : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvententra en lokale economieloketten

IV.25.1. OD 25.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.26 SD 26 : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.26.1. OD 26.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV.27 SD 27 : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.27.1. OD 27.1. : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.27.2. OD 27.2. : Uitvoering van de ordonnantie van 2018

IV.27.3. OD 27.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.28 SD 28 : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via projectoproepen

IV.28.1. OD 28.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.28.2. OD 28.2. : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

IV.29SD29:Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

IV.29.1. OD 29.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

IV.30 SD 30 : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

IV.30.1. OD 30.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

IV.31 SD 31 : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

IV.31.1. OD 31.1. : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

IV.32 SD 32 : Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis – 2021/2022

IV.32.1. OO 32.1. : Soutien aux organismes de micro-crédits	IV.32.1. OD 32.1. : Steun aan microkredietinstellingen
IV.32.2. OO 32.2. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial	IV.32.2. OD 32.2. : Toekenning van een handelshuurlening
IV.32.3. OO 32.3. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite	IV.32.3. OD 32.3. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken
IV.32.4. OO 32.4. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités dites « non essentielles »	IV.32.4. OD 32.4. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een zogeheten niet-essentiële activiteiten uitoefenen
IV.32.5. OO 32.5. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	IV.32.5. OD 32.5. : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
IV.32.6. OO 32.6. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	IV.32.6. OD 32.6. : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
IV.32.7. OO 32.7. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	IV.32.7. OD 32.7. : Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
IV.32.8. OO 32.8. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle	IV.32.8. OD 32.8. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen
IV.32.9. OO 32.9. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).	IV.32.9. OD 32.9. : Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)
IV.32.10. OO 32.10. : Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)	IV.32.10. OD 32.10. : Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)
IV.32.11. OO 32.11. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)	IV.32.11. OD 32.11. : Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19- crisis in 2021 en 2022 (2022)
IV.32.12. OO 32.12. : Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements	IV.32.12. OD 32.12. : Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector

touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

IV.32.13. OO 32.13. : Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.32.14. OO 32.14. : Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

IV.33 OS 33 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

IV.33.1. OO 33.1. : Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée

IV.33.2. OO 33.2. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

IV.33.3. OO 33.3. : Recapitalisation de finance&invest.brussels

IV.34 OS 34 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.34.1. OO 34.1. : Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020

IV.34.2. OO 34.2. : Renforcement du fonds RECOVER

IV.34.3. OO 34.3. : Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

IV.34.4. OO 34.4. : Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social

IV.35 OS 35 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

IV.35.1. OO 35.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

IV.35.2. OO 35.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

IV.35.3. OO 35.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

IV.36 OS 36 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

IV.32.13. OD 32.13. : Oprichting van een garantiefonds voor de evenementen- en cultuursector.

IV.32.14. OD 32.14. : Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

IV.33 SD 33 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

IV.33.1. OD 33.1. : Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde missie

IV.33.2. OD 33.2. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

IV.33.3. OD 33.3. : Herkapitalisatie van de GIMB

IV.34 SD 34 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.34.1. OD 34.1. : Gebruik van RECOVER-fondsen en beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen

IV.34.2. OD 34.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

IV.34.3. OD 34.3. : Implementatie en beheer van het financiële product OXYGEN

IV.34.4. OD 34.4. : Bevordering van de oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en sociaal ondernemerschap

IV.35 SD 35 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.35.1. OD 35.1. : IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

IV.35.2. OD 35.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

IV.35.3. OD 35.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

IV.36 SD 36 : Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

IV.37 OS 37 : Gestion du registre des prêts proxi

IV.38 OS 38 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.38.1. OO 38.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.38.2. OO 38.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.39 OS 39 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

IV.40 OS 40 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.41 OS 41 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.42 OS 42 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.43 OS 43 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

IV.37 SD 37 : Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

IV.38 SD 38 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.38.1. OD 38.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.38.2. OD 38.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.39 SD 39 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.40 SD 40 : optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.41 SD 41 : ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.42 SD 42 : terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

IV.43 SD 43 : deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

LISTE DES ABRÉVIATIONS

1819 : Point d'information pour les entrepreneurs bruxellois

ABAE : Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, Organisme Administratif Autonome de catégorie 2

AEC : Attachés Economiques et Commerciaux

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BECI : Brussels enterprises commerce and industry

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

BFB : Bruxelles Finances et Budget

BMA : Maitre Architecte

Brupartners : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

BRUPEO : Offre économique publique bruxelloise

CBCES : Comité bruxellois de concertation économique et sociale

CBCES : élargi Comité bruxellois de concertation économique et sociale élargi aux pouvoirs communautaires

CCE : Conseil de coordination économique

CE : Centre d'entreprise

CEI : Commissions Economiques Interministérielles

CDR : Centre de référence

CE : Centres d'entreprises

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

CoCoBa : Comité de concertation de base

COCOF : Commission communautaire française

COMAC : Comité d'Accompagnement

LIJST MET AFKORTINGEN

1819 : Het aanspreekpunt voor Brusselse ondernemers

ABAE : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, Autonoom Administratief Orgaan van categorie 2

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

Basisoverlegcomité : basisoverlegcomité

BBP : Bruto Binnenlands Product

BC's : Bedrijvencentra

BECI : Brussels enterprises commerce and industry

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

BFB : Brussel Financiën en Begroting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BIM : Leefmilieu Brussel

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BMA : Bouwmeester

Brupartners : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité

Uitgebreid Brupartners : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité uitgebreid met de gemeenschapsoverheden

BRUPEO : Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren

BWF : Brussels Waarborgfonds

BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening

CCE : Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

CE : Circulaire economie

CE : Ondernemingscentrum

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels

COMEX : Commerce extérieur du GRBC

CRM : Customer Relationship Management – Gestion de la Relation Client

CVDC : Consortium de Validation des Compétences

DGE : Direction générale Coordination et Affaires européennes du SPF Affaires étrangères

DIH : Digital Innovation Hub

DPR : Déclaration de Politique régionale

EC : Economie circulaire

EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

AFP : Centre de formation en alternance

ETP : Equivalent Temps Plein

Euroquity : Plateforme Private & Public Equity

Fab Lab : Laboratoire de fabrication

Febelfin : Fédération belge du secteur financier

FEDER : Fonds européen de développement régional

FBG : Fonds Bruxellois de Garantie

FIT : Flanders Investment & Trade

GEL : Guichet d’Economie Locale

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

Hub.brussels : Agence bruxelloise pour l’accompagnement de l’entreprise

IBGE : Institut bruxellois pour la gestion de l’environnement

IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d’Analyse

ICT : Information and communication technology

IFAMU : Institut de formate en aide médicale urgente

Innoviris : Institut bruxellois pour la Recherche et l’Innovation

IT : Information Technology

MB : *Moniteur belge*

Hoofdstedelijk Gewest

CDO : Centrum voor deeltijds onderwijs. Kan in voorkomend geval ook een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen zijn, een zogenoemde Syntra-campus

CdR : Referentiecentrum

COCOF : Franse Gemeenschapscommissie

COMAC : Begeleidingscomité

COMEX : Buitenlandse handel van de BHR

CRM : Customer Relationship Management

CVDC : Consortium voor de Erkenning van Competenties

DAEB : Dienst van algemeen economisch belang

DGE : Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie bij de FOD Buitenlandse Zaken

DIH : Digital Innovation Hub

EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EHA : Economische en handelsattachés

ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

EU : Europese Unie

Euroquity : Private & Public Equity Platform

Fab Lab : Fabrication Laboratory – Fabricagelaboratorium

FIT : Flanders Investment & Trade

FOD : federale overheidsdienst

GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 van 18 juli 2019

GIMB : Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel. Verder in dit document ook wel finance.brussels genoemd.

GIP : Gewestelijk Innovatieplan

GOMB : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor

MGE : Moyennes et grandes entreprises	het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
N/A : Not available	GPCE : Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie
OCDE : Organisation de coopération et de développement économiques	GSI : Gebieden voor stedelijke industrie
OIP : Organisme d'Intérêt Public	GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring
OO : Objectif Opérationnel	HABP : Hulpbronnen- en afvalbeheerplan
ONSS : Office nationale de sécurité sociale	Hub.brussels : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven
OS : Objectif stratégique	ICT : Informatie- en communicatietechnologieën
PAD : Plan d'aménagement directeur	Innoviris : Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
PDCA : Plan Do Check Adjust, processus d'évaluation des plans d'actions préconisé par le SPRB	IODMH : Instituut voor dringende medische hulpverlening
PFE : Pôle Formation Emploi	ION : Instelling van Openbaar Nut
PGRD : Plan de Gestion des Ressources et Déchets	IT : Information Technology
PIB : Produit Intérieur Brut	KMO : Kleine en Middelgrote Ondernemingen
PLAGE : Plan local d'actions pour la gestion énergétique	LEL : Lokaal economieloket
PME : Petites et Moyennes Entreprises	MGO : Middelgrote en grote ondernemingen
PREC : Programme Régional en Economie Circulaire	MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting
PRI : Plan Régional pour l'Innovation	MTVV : Meerjarentabel van de vastleggingen en vereffeningen
RBC : Région de Bruxelles-Capitale	N/A : Not available
S2025 : Stratégie 2025	OC : Ondernemingscentrum
SA : Société anonyme	OD : Operationele doelstelling
SAU : Société d'aménagement urbain	OESO : Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
SBA : Small Business Act	OGSO : Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving
PME : Petites et Moyennes Entreprises	OTP : Opleidings- en Tewerkstellingspool
SDC : Schéma de Développement Commercial de la Région	PDCA : Plan Do Check Adjust, door de GOB aanbevolen proces voor het evalueren van de actieplannen
SDRB : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale, Etablissement public	PHO : Schema voor Handelsontwikkeling van het Gewest
SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises	PLAGE : Plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

SIEG : Service d'intérêt économique général

SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SMART : Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temporellement défini

SME : Small and medium-sized enterprise

SPF : Service Public Fédéral

SRIB : Société Régionale d'Investissement de Bruxelles

TIC : Technologies de l'Information et de la Communication

TIR : Transports Internationaux Routiers

TPE : Très Petite Entreprise

TPEL : Tableau pluriannuel des engagements et des liquidations

UE : Union européenne

ULB : Université Libre de Bruxelles

UNIA : Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

WIB : Women in Business, programme de sensibilisation des femmes du 1819

WIT : Women in Tech, programme de sensibilisation des femmes du 1819

YET : Young Entrepreneur in Tech, programme de sensibilisation des jeunes du 1819

ZEMU : Zone d'entreprises en milieu urbain

ZIU : Zone d'industrie urbaine

RC : Referentiecentrum

REC : Raad voor Economische Coördinatie

RKZ : Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

RPA : Richtplan van aanleg

S2025 : Strategie 2025

SBA : Small Business Act

SD : Strategische Doelstelling

SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises

SHO : Schema voor Handelsontwikkeling van het Gewest

SMART : Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden

SME : Small and medium-sized enterprise

ST : Strategische doelstelling

TIR : Transports Internationaux Routiers

Unia : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

VTE : Voltijdsequivalent

VUB : Vrije Universiteit Brussel

WIB : Women in Business, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

WIT : Women in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

YET : Young Entrepreneur in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van jongeren

ZKO : Zeer Kleine Ondernemingen

CHAPITRE I Introduction

La Déclaration de Politique Régionale fait de la Transition économique un des piliers de la législature dont les premiers éléments stratégiques ont été dessinés dans la Stratégie 2030 et doit guider l'action gouvernementale. Elle prend désormais corps dans la Stratégie régionale de Transition économique 2022-2030, « Shifting Economy ». Ainsi une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et démocratique, et digitale est appelée à se déployer d'ici 2030.

Cette Transition économique est rendue nécessaire par l'urgence climatique dont les effets déjà perceptibles et ceux annoncés conduisent et conduiront à des crises : alimentaire, migratoire, sanitaire, économique, sociale et environnementale.

Dans ce cadre, le rôle des pouvoirs publics doit être double :

- protéger les entreprises et les indépendants pour qu'ils puissent continuer à mener leur activité ;
- accélérer la Transition.

La Région s'inscrit donc dans la dynamique européenne autour des objectifs climatiques 2030 et vise la neutralité carbone pour 2050.

Fin 2019, l'Union européenne a adopté le Pacte Vert pour l'Europe qui vise explicitement à « *transformer l'UE en une société juste et prospère, dotée d'une économie moderne, efficace dans l'utilisation des ressources et compétitive, caractérisée par l'absence d'émission nette de gaz à effet de serre d'ici 2050 et dans laquelle la croissance économique sera dissociée de l'utilisation des ressources. Cette stratégie vise aussi à protéger, préserver et consolider le patrimoine naturel de l'UE, ainsi qu'à protéger la santé et le bien-être des citoyens des risques et incidences liés à l'environnement. Dans le même temps, cette transition doit être juste et inclusive.* », confirmant ainsi les orientations stratégiques bruxelloises.

Afin de structurer le travail gouvernemental, la Stratégie GO4Brussels, adoptée au Sommet social de janvier 2020, a mis principalement en objectifs partagés les axes principaux de cette transition, à savoir

- Programmer et mettre en œuvre la Transition économique vers une économie décarbonée, circulaire et régénérative en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux (émission directe et indirecte des gaz à effet de serre, raréfaction des

HOOFDSTUK I Inleiding

De Gewestelijke Beleidsverklaring maakt van de economische transitie een van de pijlers van de legislatuur. De eerste strategische elementen ervan werden geschetst in de Strategie 2030 en moeten dienen als leidraad voor de acties van de regering. Ze is nu vastgelegd in de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030, « Shifting Economy ». Zo zou tegen 2030 een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en democratische, en digitale economie tot stand moeten komen.

Deze economische transitie is noodzakelijk geworden door de klimatologische urgentie waarvan de nu reeds voelbare effecten en die welke nog op ons afkomen, leiden en zullen leiden tot crisissen op het vlak van voeding, migratie, gezondheid, economie, maatschappij en milieu.

In dat kader moet de rol van de overheden tweeledig zijn :

- ondernemingen en zelfstandigen beschermen, opdat ze hun activiteiten kunnen voortzetten ;
- de transitie versnellen

Het Gewest sluit dus aan bij de Europese dynamiek rond de klimaatdoelstellingen 2030 en streeft naar koolstofneutraliteit tegen 2050.

Eind 2019 heeft de Europese Unie het Groene Pact voor Europa aangenomen, dat uitdrukkelijk tot doel heeft « *de EU om te vormen tot een eerlijke en welvarende samenleving, met een moderne, hulpbronnefficiënte en concurrerende economie, waar vanaf 2050 netto geen broeikasgassen meer worden uitgestoten en economische groei is losgekoppeld van het gebruik van hulpbronnen. De strategie heeft ook tot doel het natuurlijk kapitaal van de EU te beschermen, behouden en verbeteren, en de gezondheid en het welzijn van de burgers te beschermen tegen milieugerelateerde risico's en effecten. Bovendien moet deze omschakeling rechtvaardig en inclusief zijn.* », waarmee de strategische oriëntaties van Brussel worden bevestigd.

Om het werk van de regering te structureren, heeft de strategie GO4Brussels, die op de sociale top van januari 2020 werd aangenomen, voornamelijk gemeenschappelijke doelstellingen geformuleerd als de belangrijkste assen van deze transitie, namelijk :

- De economische transitie naar een koolstofarme, circulaire en regeneratieve economie programmeren en uitvoeren door de economische doelstellingen af te stemmen op de milieudoelstellingen (directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen, uitputting van de

ressources, adaptation aux changements climatiques) en travaillant sur l'évolution du core-business des entreprises et/ou par l'éco-gestion de toutes les activités ;

- Rendre cette transition économique intrinsèquement juste c'est-à-dire qu'elle vise à mettre au cœur des politiques de transition économique la question de son impact social et environnemental afin que les logiques se renforcent mutuellement au lieu de s'opposer. La transition écologique constitue ainsi un outil de justice sociale et la justice sociale doit être un moteur de la transition écologique. Cela conduira notamment à s'interroger sur le modèle d'entreprise et sur l'entrepreneuriat social et démocratique, c'est-à-dire un mode de conduite de l'entreprise qui se fonde sur les enjeux de société, notamment environnementaux, et sur la prise en compte de son capital humain comme partie prenante à l'entreprise ;
- Créer un climat favorable à l'entrepreneuriat comme instrument de la transition économique à toutes les phases de l'existence d'une entreprise (accompagnement, financement, simplification administrative...), mais aussi un entrepreneuriat plus humain, respectueux de ses travailleurs et conscient de son rôle sociétal qui doit tendre vers un entrepreneuriat social et démocratique avec un ancrage local ;
- Développer la production locale à différentes échelles : de l'artisanat à l'industrie urbaine au service des besoins de la ville et de ses habitants ;
- Soutenir une politique commerciale de proximité avec des commerces locaux offrant des biens de qualité et durables ;
- Focaliser le soutien régional sur les projets de recherche et innovation qui contribuent à renforcer la capacité régionale à relever les défis prioritaires de la région (résilience, soutien aux initiatives exemplaires en termes de durabilité sociale et environnementale).

Le 31 mars 2022, le Gouvernement bruxellois a adopté la Stratégie régionale de Transition économique 2022-2030, « Shifting Economy » qui concrétise le cadre, le calendrier et le plan d'actions pour atteindre ces objectifs et répondre durablement aux urgences climatiques et sociales en assurant la résilience du tissu économique de la Région.

La stratégie Shifting Economy est pilotée par 4 administrations (Bruxelles Environnement, Bruxelles Economie Emploi, Hub.brussels, Innoviris), en collaboration avec d'autres acteurs publics essentiels à sa réalisation comme finance&Invest.brussels, Citydev, le Port de Bruxelles, Bruxelles Mobilité, Perspective.

hulpbronnen, aanpassing aan de klimaatverandering) door te werken aan de evolutie van de kernactiviteiten van de bedrijven en/of door het ecobeheer van alle activiteiten ;

- Deze economische transitie intrinsiek rechtvaardig maken, met andere woorden ervoor zorgen dat de sociale en milieueffecten ervan een centrale plaats toebedeeld krijgen in het economische transitiebeleid, zodat de logica's elkaar wederzijds versterken in plaats van tegenwerken. Ecologische transitie is dus een instrument voor sociale rechtvaardigheid, en sociale rechtvaardigheid moet een drijvende kracht zijn voor de ecologische transitie. Dit zal met name leiden tot vragen over het bedrijfsmodel en het sociaal en democratisch ondernemerschap, dat wil zeggen een handelswijze van het bedrijf op basis van maatschappelijke uitdagingen, met name milieukwesties, en van het menselijk kapitaal als kernelement van dat bedrijf ;
- Een gunstig klimaat creëren voor het ondernemerschap als instrument van economische transitie in alle fasen van het bestaan van een onderneming (ondersteuning, financiering, administratieve vereenvoudiging...), maar ook een humaner ondernemerschap, met respect voor de werknemers en bewustmaking van de maatschappelijke rol van de onderneming, die moet streven naar een sociaal en democratisch ondernemerschap met een lokale verankering ;
- Ontwikkelen van lokale productie op verschillende schaalniveaus : van handwerk tot stedelijke industrie ten dienste van de behoeften van de stad en haar inwoners ;
- Een commercieel beleid van nabijheid ondersteunen met lokale winkels die kwalitatieve en duurzame goederen aanbieden ;
- Gewestelijke steun richten op onderzoeks- en innovatieprojecten die bijdragen aan de versterking van de gewestelijke capaciteit om de prioritaire uitdagingen van het gewest aan te pakken (veerkracht, steun voor voorbeeldinitiatieven op het gebied van sociale en ecologische duurzaamheid).

Op 31 maart 2022 heeft de Brusselse Regering de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030, « Shifting Economy », aangenomen, die op concrete wijze het kader, de kalender en het actieplan vaststelt om deze doelstellingen te verwezenlijken en op duurzame wijze tegemoet te komen aan de noodsituatie op het vlak van klimaat en op sociaal vlak en tegelijk de veerkracht van het economisch weefsel van het Gewest te verzekeren.

De strategie « Shifting Economy » wordt aangestuurd door 4 administraties (Leefmilieu Brussel, Brussel Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Innoviris), in samenwerking met andere publieke actoren die onmisbaar zijn voor de uitvoering ervan zoals finance&invest.brussels,

brussels, Bruxelles-Propreté, Actiris, view.brussels, les communes....

La stratégie « Shifting Economy » va déployer pas moins de 224 mesures, à travers 7 leviers et instruments économiques, en s'appuyant sur 4 politiques transversales et se concentrant sur 6 secteurs prioritaires.

Elle vise un changement de paradigme pour assurer le développement d'une économie prospère, locale, durable, résiliente et qui répond aux besoins des habitant.e.s et des entrepreneur.e.s. Elle se veut moins consommatrice de ressources, d'énergies fossiles, pourvoyeuse d'emplois de qualité et respectueuse des travailleurs mais aussi moins dépendante de l'extérieur et des chocs internationaux.

En effet, depuis plus de deux ans, l'économie bruxelloise est soumise à une succession de crises sans précédent. Dans ce cadre, le rôle des pouvoirs publics est non seulement de préparer l'avenir en accélérant et facilitant la Transition mais leur rôle est également de prendre des mesures de protection à court terme pour les secteurs, entreprises et indépendants en difficulté.

Les effets du Covid-19 sur l'économie et l'emploi

La pandémie Covid-19 et les mesures de confinement ont mené à un très fort ralentissement de l'économie depuis mars 2020, voire à l'arrêt de secteurs entiers pendant plusieurs semaines et plusieurs mois. Le Gouvernement bruxellois a mis en place un panel de mesures complémentaires à celles adoptées par le Gouvernement fédéral afin de soutenir les entreprises et les secteurs les plus touchés mais aussi en assurant leur accompagnement à différents niveaux.

Les mesures prises en 2021 et 2022 (pour rappel)

En 2021 et au premier semestre 2022, les mesures prises, prolongées ou élargies sont les suivantes :

- Piloter, Informer, Accompagner
 - Mobilisation du 1819 et de hub.brussels
 - Task-force – impacts économiques (avec les partenaires sociaux)
 - Soutien aux entreprises en difficulté – partenariat avec BECI, les Gels, les ACE et Finance&Invest.

Citydev, de Haven van Brussel, Brussel Mobiliteit, perspective.brussels, Net Brussel, Actiris, view.brussels, de gemeenten...

De strategie « Shifting Economy » zal niet minder dan 224 maatregelen ten uitvoer leggen via 7 economische hefboomen en instrumenten, op basis van 4 transversale beleidsdomeinen en met een focus op 6 prioritaire sectoren.

Ze beoogt een paradigmaverschuiving te bewerkstelligen om een welvarende, lokale, duurzame en veerkrachtige economie te ontwikkelen die tegemoetkomt aan de behoeften van inwoners en ondernemers. Ze wil minder grondstoffen en minder fossiele brandstoffen gebruiken, kwaliteitsvolle banen creëren en blijf geven van eerbied voor werknemers, en tegelijk ook minder afhankelijk worden van de buitenwereld en van internationale schokgolven.

Sinds meer dan twee jaar immers is de Brusselse economie onderworpen aan een opeenvolging van ongekende crisissen. In dit kader bestaat de rol van de overheid er niet alleen in om de toekomst voor te bereiden door de transitie te versnellen en te bevorderen, maar ook om op korte termijn beschermende maatregelen te nemen voor sectoren, bedrijven en zelfstandigen die in moeilijkheden verkeren.

Gevolgen van Covid-19 op de economie en de werkgelegenheid.

De Covid-19-pandemie en de lockdownmaatregelen hebben geleid tot een zeer sterke vertraging van de economie sinds maart 2020, of zelfs tot het stilvallen van volledige sectoren gedurende vele weken en zelfs maanden. De Brusselse Regering heeft een reeks maatregelen genomen ter aanvulling van die van de federale regering om de zwaarst getroffen bedrijven en sectoren te ondersteunen, maar ook door te voorzien in begeleiding op verschillende niveaus.

Genomen maatregelen in 2021 en 2022 (ter herinnering)

In 2021 en in de eerste helft van 2022 werden de volgende maatregelen genomen, verlengd of uitgebreid :

- Sturen, Informeren, Begeiden
 - Mobilisatie van 1819 en Hub
 - Task force - economische gevolgen (met de sociale partners)
 - Steun aan ondernemingen in moeilijkheden - partnership met BECI, de LEL's, de AET's en

<p>brussels et mise en place d'un soutien à la médiation et à la PRJ (subside à Beci – Ced et bMediation)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Soutien aux programmes d'accompagnement des entrepreneurs après des faillites. – Aider directement les entreprises <ul style="list-style-type: none"> – Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021) – Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 – Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 – Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 – Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle – Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport de voyageurs – Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 – Octroi d'une aide de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes, qui ont dû fermer ou ont été fortement affectées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (« Prime 2022 ») – Octroi d'une troisième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 – Soutenir les besoins de liquidité et de recapitalisation des entreprises <ul style="list-style-type: none"> – Garantie régionale sur les prêts bancaires – Moratoire sur les prêts octroyés par Finance&invest.brussels et ses filiales 	<p>Finance&Invest.brussels - en invoering van steun voor bemiddeling en PGR (subsidie aan BECI, COm en bMediation)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Steun voor begeleidingsprogramma's voor ondernemers na faillissementen. – Bedrijven rechtstreeks helpen <ul style="list-style-type: none"> – Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen of een zogenaamde niet-essentiële activiteit (2021) – Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis – Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis – Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis – Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen – Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer – Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis – Toekenning van steun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (« Premie 2022 ») – Toekenning van een derde steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis – Ondersteuning van de liquiditeits- en herkapitalisatiebehoefte van bedrijven <ul style="list-style-type: none"> – Gewestelijke garantie op bankleningen – Een moratorium op leningen toegekend door Finance&Invest.brussels en zijn dochterondernemingen
---	---

- Mission déléguée à Finance&Invest.Brussels pour l’octroi de crédit à l’horeca ses fournisseurs à partir de 10 ETP, extension de la mesure à l’ensemble des secteurs et augmentation du montant de prêt maximal pour les entreprises de plus de 100 ETP
- Prêt Proxi et épargne citoyenne
- Prêt sur le loyer commercial
- Prêts Oxygen à destination des petites entreprises
- Campagne Growfunding pour favoriser la mobilisation de l’épargne citoyenne au service des établissements RECA
- Fonds de relance, recapitalisation de Brusoc et recapitalisation de Brustart
- Fonds de garantie aux entreprises des secteurs culturels et événementiels
- Prêt de trésorerie « Advance » pour les secteurs événementiels et culturels
- Hébergement des entreprises
 - Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR, entre autres grâce à un report des loyers et des canons

La crise énergétique

L’Europe fait actuellement face à une crise énergétique dont les effets ne cessent de s’accroître. Les prix de l’énergie ont débuté leur progression suite à la reprise post-COVID et se sont gravement accentués par les conséquences directes du conflit qui se joue à l’heure actuelle en Ukraine.

Le rôle de la Région bruxelloise est à nouveau de mettre en place à court terme des mécanismes de protection du tissu économique afin d’assurer la continuité de l’activité, en complémentarité avec l’action menée aux niveaux européen et fédéral et à court et moyen-terme des mesures pour accélérer la transition énergétique des entreprises bruxelloises

De nombreux mécanismes établis durant la crise COVID sont utiles à long terme pour la résilience du tissu économique de la Région et pourront jouer leur rôle dans le cadre de la crise énergétique (notamment les mesures de financement – fonds de relance, fonds de Transition – ainsi que les différentes recapitalisations de finance&invest et ses filiales).

De nouveaux mécanismes verront le jour en fonction de l’évolution de la situation.

- Opdrachtdelegatie aan Finance&Invest.brussels voor kredietverlening aan de horeca en zijn leveranciers vanaf 10 VTE’s, uitbreiding van de maatregel naar alle sectoren en verhoging van het maximale leningsbedrag voor ondernemingen met meer dan 100 VTE’s
- Proxilening en burgersparen.
- Handelshuurlening
- Oxygenleningen voor kleine ondernemingen
- Growfunding-campagne om het inzetten van crowdfunding voor RECA-zaken te bevorderen
- Relancefonds, herkapitalisatie van Brusoc en herkapitalisatie van Brustart
- Garantiefonds voor ondernemingen van de cultuur- en eventensector
- Thesaurielening « Advance » voor de cultuur- en eventensector
- Huisvesten van ondernemingen
 - Steunmaatregelen voor ondernemingen ondergebracht bij de gewestelijke openbare kredietverstrekkers, onder meer door uitstel van huur en canons

De energiecrisis

Europa wordt momenteel geconfronteerd met een energiecrisis met steeds grotere gevolgen. De energieprijzen begonnen te stijgen na het post-covid-herstel en deze stijging schakelde vele versnellingen hoger door de directe gevolgen van het huidige conflict in Oekraïne.

Ook nu weer bestaat de taak van het Brussels Gewest erin om op korte termijn mechanismen uit te werken ter bescherming van het economisch weefsel en op die manier de continuïteit van de activiteit te verzekeren, ter aanvulling van de acties die op Europees en federaal niveau worden ondernomen, en op korte en middellange termijn maatregelen te nemen om de energietransitie van de Brusselse ondernemingen te versnellen.

Veel van de tijdens de covid-crisis ingestelde mechanismen zijn op lange termijn nuttig voor de veerkracht van het economisch weefsel van het Gewest en zullen hun rol kunnen spelen in het kader van de energiecrisis (inzonderheid de financieringsmaatregelen - herstellfonds, transitiefonds - en de verschillende herkapitalisaties van finance&invest en haar dochterondernemingen).

In functie van de evolutie van de situatie zullen ook nieuwe mechanismen worden ontwikkeld.

Cela aura nécessairement un impact budgétaire dont le montant n'est pas stabilisé à l'heure de la rédaction de ces lignes.

La Stratégie de Transition économique

Le Gouvernement a adopté le 31 mars 2022 sa nouvelle Stratégie Régionale de Transition Economique « Shifting Economy ». La Shifting Economy vise à aligner la politique économique sur les objectifs climatiques ainsi qu'à rassembler l'ensemble des stratégies économiques de la Région en un seul document. L'ambition de la Shifting Economy est la décarbonation de l'économie à l'horizon 2050 mais est aussi de réserver l'accès aux outils économiques régionaux aux seules entreprises exemplaires d'un point de vue environnemental et social. Pour ce faire, Shifting Economy propose un plan d'actions de plus de 200 mesures co-constituées avec les forces vives qui composent notre Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cf. Chapitre I.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Lettre d'orientation 2022 contient les contributions de BEE, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels (Missions déléguées de la SRIB, Brusoc et FBG) et de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet « politique économique » et « concertation », l'entrepreneuriat, l'accompagnement, le financement et l'hébergement d'entreprises.

La crise sanitaire du Covid-19 a mis l'économie bruxelloise à rude épreuve. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures en faveur des entreprises qui subissent directement ou indirectement les conséquences de cette pandémie. L'ensemble des acteurs repris dans la Lettre d'orientation « Economie » 2022 a été mobilisé pour offrir aux entreprises un soutien pour leur permettre de surmonter cette période difficile. La gestion de la crise énergétique et de ses conséquences socio-économiques requièrera également la mobilisation de tout l'écosystème économique bruxellois pour protéger les entrepreneurs et accélérer la transition énergétique.

Dit zal onvermijdelijk gevolgen hebben voor de begroting, waarvan het bedrag nog niet definitief is vastgesteld op het ogenblik waarop dit document wordt opgesteld.

Economische transitiestrategie

De regering heeft op 31 maart 2022 haar nieuwe Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie, « Shifting Economy », goedgekeurd. De strategie « Shifting Economy » heeft als doel het economisch beleid af te stemmen op de klimaatdoelstellingen en alle economische strategieën van het Gewest in een enkel document samen te brengen. De ambitie van de strategie « Shifting Economy » bestaat erin de economie tegen 2050 koolstofvrij te maken, maar ook om de toegang tot de gewestelijke economische instrumenten voor te behouden voor ondernemingen die een voorbeeldfunctie vervullen op milieu- en sociaal gebied. Daartoe stelt de strategie Shifting Economy een actieplan voor met meer dan 200 maatregelen die zijn vastgesteld in samenwerking met de dynamische krachten in ons Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Zie Hoofdstuk I

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Beleidsbrief 2022 bevat de bijdragen van BEW, Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels (gedelegeerde opdrachten van de GIMB, Brusoc en het BWF) en hub.brussels. Door de krachtenbundeling van de economische instrumenten werd ieders rol voor elke pool uitgeklaard. Het betreft de overlappende activiteiten, met een luik « economisch beleid » en « overleg », het ondernemerschap, begeleiding, financiering en location hunting voor bedrijven.

De gezondheids crisis in verband met Covid-19 heeft de Brusselse economie zwaar op de proef gesteld. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke maatregelen genomen ten gunste van de bedrijven die de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van deze pandemie ondergaan. Alle actoren die zijn vermeld in de Beleidsbrief « Economie » 2022 werden ingeschakeld om de bedrijven steun te bieden om zo deze moeilijke periode te boven te kunnen komen. Om de energiecrisis en de sociaaleconomische gevolgen ervan het hoofd te kunnen bieden, zal ook het hele Brusselse economische ecosysteem moeten worden ingeschakeld om de ondernemers te beschermen en de energietransitie te versnellen.

Les différents acteurs poursuivent également leur travail d'opérationnalisation de la réorientation des outils de soutien économique vers les entreprises exemplaires sur le plan social et environnemental.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

MESURES DE SOUTIEN COVID-19

IV.1 OS 1 : : Mesures de soutien Covid-19

Face à la crise sanitaire du Covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris des mesures de soutien à l'économie bruxelloise sans précédent, et notamment pour les secteurs les plus touchés. Une Task Force « Coronavirus » s'est mise en place avec la participation des membres du Conseil stratégique élargi à visit.brussels. Elle avait pour objectif de faire le point de la situation et de prendre des mesures de soutien.

La première urgence pour faire face à la crise économique a été d'aider les entreprises en difficultés avec des mesures de crise. Dans ce chapitre nous décrivons brièvement les mesures qui se sont poursuivies et / ou ont été renforcées en 2021 et 2022. Plus de détail est disponible dans la suite de la lettre d'orientation dans les rubriques respectives.

Certaines mesures pourront être activées à destination des entreprises mises en difficulté par la crise énergétique.

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

À l'initiative de la Secrétaire d'État, une Task Force a été mis en place. Cette Task-Force réunissait, à partir de mars 2020, chaque semaine, les membres du Conseil stratégique de l'Économie ainsi que visit.brussels. Celle-ci pouvait faire appel à l'expertise des différents secteurs économiques pour s'informer des réalités du terrain. Une semaine sur deux, elle était élargie aux membres du conseil d'administration de Brupartners afin d'assurer une concertation étroite avec les partenaires sociaux.

Elle a été remplacée par une Task Force permettant une information continue des partenaires sociaux avec une réunion tous les 15 jours.

De verschillende actoren blijven ook verder werken aan de heroriëntering van de instrumenten voor economische steun in de richting van voorbeeldige ondernemingen op milieu- en sociaal vlak.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

COVID-19-STEUNMAATREGELEN

IV.1 SD 1 : Covid-19-steunmaatregelen

Geconfronteerd met de Covid-19-gezondheidscrisis heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ongekende maatregelen genomen om de Brusselse economie te ondersteunen, in het bijzonder voor de zwaarst getroffen sectoren. Er werd een taskforce « Coronavirus » opgericht met deelname van de leden van de Strategische Raad, uitgebreid met visit.brussels. Het doel was om de balans op te maken van de situatie en ondersteunende maatregelen te nemen.

De allerdringendste opdracht om de economische crisis te bezweren, bestond erin om bedrijven in moeilijkheden te helpen met crisismaatregelen. In dit hoofdstuk beschrijven we kort de maatregelen die in 2021 en 2022 werden voortgezet en/of versterkt. Meer details zijn te vinden in het vervolg op de beleidsbrief in de respectieve rubrieken.

Sommige maatregelen kunnen worden geactiveerd voor ondernemingen die in moeilijkheden verkeren door de energiecrisis.

Transversale activiteiten : overleg, monitoring en beheer

Op initiatief van de staatssecretaris werd een taskforce opgericht. Sinds maart 2020 bracht deze taskforce wekelijks de leden van de Beleidsraad Economie en visit.brussels bijeen. Deze taskforce kon daarbij een beroep doen op de expertise van de verschillende economische sectoren om de realiteit op het terrein te leren kennen. Om de week werd het uitgebreid met de leden van de Raad van Bestuur van Brupartners om nauw overleg met de sociale partners te verzekeren.

Deze werd vervangen door een taskforce om de sociale partners continu te informeren, met een bijeenkomst om de twee weken.

Un monitoring hebdomadaire de l'impact du Covid-19 sur l'économie bruxelloise a été mis en place et permet de suivre en particulier les secteurs à risque. Il est établi par l'IBSA, en collaboration avec hub.brussels, Visit.brussels et les acteurs privés.

Pour des raisons de visibilité, la présente fiche reprend également les mesures de soutien à l'Économie déjà mentionnées dans la Lettre d'orientation de 2021.

Information

IV.1.1. OO 1.1. : Information aux entreprises via le 1819

Le 1819 a assuré une présence continue pendant la période de crise. Le 1819 centralise et diffuse toutes les informations officielles susceptibles d'aider les entreprises et entrepreneur.e.s bruxellois.es à propos des conséquences du Covid-19. Ces informations sont accessibles sur 1819.brussels ou, directement par téléphone, en composant le 1819.

Accompagnement

IV.1.2. OO 1.2. : Accompagnement des entreprises via HUB

Plusieurs actions ont été entreprise par hub.brussels en vue d'accompagner les entreprises bruxelloises pendant cette période de crise. Entre autres les mesures suivantes ont été prises :

- Organisation du renforcement des échanges d'informations avec les partenaires locaux
- Renforcement du dispositif d'accompagnement d'urgence pour les nouveaux publics cibles
- Organisation de rencontres avec les ReCa via la fieldteam. – 1819
- Organisation des webinars e-commerce
- Organisation de cycles d'ateliers et séminaires dédiés à la transmission
- Mise en œuvre d'un projet de sensibilisation des jeunes et des chercheurs d'emploi
- Elaboration de tutoriels à destination des associations de commerçants pour les soutenir dans leur professionnalisation
- Fourniture d'un soutien spécifique aux secteurs sévèrement touchés par la crise tels que les commerces de proximité et l'horeca

Een wekelijkse monitoring van de impact van Covid-19 op de Brusselse economie werd opgezet; deze maakt het mogelijk om met name de bedreigde sectoren te volgen. Deze monitoring wordt opgesteld door het BISA, in samenwerking met hub.brussels, Visit.brussels en privéactoren.

Om redenen van zichtbaarheid bevat deze fiche ook de steunmaatregelen voor de economie die reeds in de beleidsbrief voor 2021 zijn vermeld.

Informatie

IV.1.1. OD 1.1. : Informatie voor bedrijven via 1819

1819 zorgde voor een continue aanwezigheid tijdens de crisisperiode. 1819 centraliseert en verspreidt alle officiële informatie die Brusselse bedrijven en ondernemers kan helpen over de gevolgen van Covid-19. Deze informatie is beschikbaar op 1819.brussels of, rechtstreeks per telefoon, via het telefoonnummer 1819.

Begeleiding

IV.1.2. OD 1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

Hub.brussels heeft verschillende acties ondernomen om de Brusselse bedrijven in deze crisisperiode te ondersteunen. Er worden onder andere de volgende maatregelen genomen :

- De informatie-uitwisseling met lokale partners uitbreiden
- Het systeem voor noodsteun voor de nieuwe doelgroepen uitbreiden
- Ontmoetingen met cafés en restaurants organiseren via het fieldteam. – 1819
- Organisatie van e-commerce webinars
- Workshops en seminars organiseren gewijd aan de overdracht
- Een project uitvoeren om jongeren en werkzoekenden te sensibiliseren
- Tutoriels uitwerken voor verenigingen van winkeliers om hen te ondersteunen bij hun professionalisering
- Specifieke steun verlenen aan sectoren die zwaar getroffen zijn door de crisis, zoals buurtwinkels en de horeca

- Organisation d'un cycle d'ateliers et séminaires dédié à la gestion de crise
- Organisation de la sensibilisation aux principes de transmission d'entreprises

IV.1.3. OO 1.3. : Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL « bMédiation » (2021)

Le Gouvernement bruxellois a mis en place un dispositif de soutien pour aider ses entreprises à accéder plus facilement à la médiation et à la Procédure de Réorganisation Judiciaire (PRJ) et à la médiation. Un budget de 830.000 euros a été débloqué, pour soutenir les acteurs principaux du dispositif : le Centre pour Entreprises en difficulté (CEd) et bMediation. Le dispositif prévoit, après un premier diagnostic, une prise en charge de 75 % des frais de médiation ou des frais liés à la préparation d'une PRJ, afin de couvrir les honoraires des médiateurs, avocats, experts-comptables ou conseillers fiscaux.

Budget : AB 12.018.34.01.3300

Financement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du Covid-19, notamment dans le financement des entreprises.

IV.1.4. OO 1.4. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

La Région a soutenu les entreprises qui louent un immeuble commercial dans le cadre de leurs activités, en leur octroyant un prêt couvrant jusqu'à 4 mois de loyer pour autant que les bailleurs acceptent de renoncer à la perception du loyer sur ces biens pendant un ou plusieurs mois. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 75.000 euros .

- Workshops en séminaires organiseren gewijd aan crisisbeheer
- Sensibilisering over de principes van ondernemingsoverdracht

IV.1.3. OD 1.3. : Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

De Brusselse Regering heeft een steunmechanisme ingevoerd om bedrijven te helpen om vlotter toegang te krijgen tot bemiddeling en tot de Gerechtelijke Reorganisatieprocedure (GRP). Een budget van 830.000 euro werd vrijgemaakt om de belangrijkste actoren van het mechanisme te ondersteunen : het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden (COm) en bMediation. Het mechanisme voorziet, na een eerste diagnose, in 75 % van de kosten van bemiddeling of de kosten in verband met de voorbereiding van een GRP, om de honoraria te dekken van bemiddelaars, advocaten, accountants of belastingadviseurs.

Budget : BA 12.018.34.01.33.00

Financiering

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de Covid-19-gezondheids crisis, met name aangaande de financiering van ondernemingen.

IV.1.4. OD 1.4. : Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die in het kader van hun activiteiten een handelspand huren, door hun een lening toe te staan die tot 4 maanden huur kan dekken, op voorwaarde dat de verhuurders ermee instemmen gedurende een of meer maanden geen huur te innen voor deze panden. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die tot 75.000 euro kon ophalen.

Budget : AB 12.022.33.01.8300 & AB 12.022.40.01.8112

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.5. OO 1.5. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite (2021)

La Région a soutenu les entreprises tenues de fermer le 2 novembre 2020 une ou plusieurs unités d'établissement situées dans la Région. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide jusqu'à 5.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.6. OO 1.6. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme et du sport pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.7. OO 1.7. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme, du sport et du transport de voyageurs pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : BA 12.022.33.01.8300 & BA 12.022.40.01.8112

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.5. OD 1.5. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die op 2 november 2020 een of meer in het Gewest gevestigde vestigingseenheden moeten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel tot 5.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.6. OD 1.6. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.7. OD 1.7. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.8. OO 1.8. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises du secteur des hébergements touristiques pour les pertes de revenus subies dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 62.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.9. OO 1.9. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)

La Région a soutenu les entreprises, soit tenues de fermer le 27 mars 2021 une ou plusieurs unités d'établissement dans la Région, soit qui, à partir du 27 mars 2021, n'ont pu poursuivre leurs activités qu'au moyen d'un système de commande et de collecte, de livraison, ou via un système de rendez-vous. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 3.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.10. OO 1.10. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021)

La Région a soutenu les entrepreneurs actifs dans les secteurs économiques où la reprise reste entravée par des mesures de lutte contre la propagation du virus avant qu'une reprise complète et optimale de leurs activités puisse les ramener à un niveau d'activité similaire à celui de 2019.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.8. OD 1.8. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie voor het inkomensverlies dat zij hebben geleden in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 62.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.9. OD 1.9. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die op 27 maart 2021 een of meer vestigingseenheden in het Gewest moesten sluiten of die vanaf 27 maart 2021 hun activiteiten alleen nog konden voortzetten door middel van een bestel- en afhaalsysteem, een leveringssysteem of een afsprakensysteem. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 3.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.10. OD 1.10. : Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

Het Gewest heeft de ondernemers gesteund die actief zijn in economische sectoren waar het herstel nog steeds wordt belemmerd door maatregelen tegen de verspreiding van het virus, alvorens een volledige en optimale herneming van hun activiteiten hen kan terugbrengen naar een activiteitenniveau vergelijkbaar met dat van 2019.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.11. OO 1.11. : Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu pour la deuxième fois, les entreprises du secteur des hébergements touristiques, encore grandement impacté par la crise sanitaire, via l'octroi d'une aide forfaitaire faisant la distinction entre d'une part les hôtels et les appart-hôtels d'une part et d'autre part les résidences de tourisme, l'hébergement chez l'habitant et les terrains de camping.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.12. OO 1.12. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022

La Région a soutenu les entreprises qui ont dû fermer ou qui ont été entravées dans leur activité par les différentes mesures sanitaires fin 2021 et au 1^{er} trimestre 2022 (fermeture totale des discothèques, limitation des personnes à table dans les restaurants et cafés, limitation du nombre de personnes lors d'événements,...).

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.13. OO 1.13. : Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

La Région a mis en place cette prime destinée aux entreprises les plus touchées du secteur de l'hébergement touristique, un des secteurs qui a le plus souffert de la crise Covid et qui, encore aujourd'hui, met du temps à retrouver son niveau d'activité d'avant crise.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.11. OD 1.11. : Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

Voor de tweede keer heeft het Gewest bedrijven gesteund in de sector van toeristische logies, die nog steeds zwaar getroffen is door de gezondheids crisis, door het verlenen van een forfaitaire steun die het onderscheid maakt tussen enerzijds hotels en aparthotels en anderzijds toeristische verblijven, logies bij particulieren en campings.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.12. OD 1.12. : Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022

Het gewest heeft de bedrijven ondersteund die moesten sluiten of waarvan de activiteit werd gehinderd door de verschillende gezondheidsmaatregelen die eind 2021 en in het eerste kwartaal van 2022 werden getroffen (volledige sluiting van de discotheken, beperking van het aantal personen per tafel in restaurants en cafés, beperking van het aantal personen op evenementen,...).

Begroting : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.13. OD 1.13. : Toekenning van een premie aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

Het gewest heeft deze premie ingevoerd voor de sterkst getroffen bedrijven uit de toeristische logiesector. Dat is een van de sectoren die het hardst geleden heeft onder de COVID-crisis en die zijn activiteitsniveau van voor de crisis nog altijd niet opnieuw heeft bereikt.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.14. OO 1.14. : Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée (2020 et 2021)

Dans le cadre de la pandémie Covid-19, la SRIB a reçu la mission déléguée de soutenir le secteur horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant ce secteur.

Le 23 décembre 2020, le Gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le Gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (49.500.000 euros crédits remboursables) et 12.011.19.02.0310 (500.000 euros subvention de fonctionnement)

Finance&Invest.brussels

IV.1.15. OO 1.15. : Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi (2020)

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds/finance&invest.brussels la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proximi. Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

En 2022, il y aura lieu de finaliser, le cas échéant, les démarches visant à adapter l'outil informatique du prêt proximi permettant d'encore mieux structurer et faciliter l'introduction des dossiers par les sociétés de crowdlending.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.14. OD 1.14. : Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht (2020 en 2021)

In het kader van de Covid-19-pandemie ontving de GIMB de gedelegeerde opdracht om de Brusselse horeca-sector te ondersteunen, dit zowel rechtstreeks als via haar leveranciers, door middel van crisisfinanciering. Alleen ondernemingen die ten minste 10 voltijdse equivalenten tewerkstellen komen in aanmerking. Het Gewest heeft terugbetaalbare kredieten ter waarde van 39.500.000 euro toegekend aan de GIMB, opdat deze op zijn beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht, terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan bedrijven in de horecasector of toeleveringsbedrijven voor deze sector.

Op 23 december 2020 breidde de Regering de opdracht uit naar elke onderneming met een vestigingseenheid die actief is op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de sector waarin ze actief is, mits ze voldoet aan de voorwaarden voor het toekennen.

Ten slotte heeft de Regering op 27 mei 2021, met het aanhouden van de crisis, de regeling een derde keer gewijzigd door de beschikbare leningskredieten met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 vte's in staat te stellen om tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (49.500.000 euro Terugbetaalbare kredieten), 12.011.19.02.0310 (500.000 euro werkingssubsidie)

Finance&Invest.brussels

IV.1.15. OD 1.15. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen (2020)

De Brusselse Regering heeft het Fonds/finance&invest.brussels belast met het beheer van de maatregel inzake de proxilening. Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

In 2022 zullen de stappen voor de aanpassing van de IT-tool om de indiening van aanvragen door crowdlending-bedrijven nog beter te structureren en te vergemakkelijken, moeten worden afgerond, in voorkomend geval.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Fonds bruxellois de garantie

IV.1.16. OO 1.16. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds Bruxellois de Garantie a continué et continue à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Fonds bruxellois de garantie

IV.1.17. OO 1.17. : Implémentation du prêt Oxygen (2021)

Le prêt « Oxygen » est un prêt qui répond aux problèmes de trésorerie et favorise le redémarrage et le développement des activités des entreprises impactées par la crise actuelle. Dès février 2021, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le produit financier OXYGEN. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le Gouvernement a pris la décision, fin du premier semestre 2021, d'octroyer une dotation complémentaire afin de renforcer le fonds existant. Les fonds mis à disposition totalisent 15.000.000 euros .

IV.1.18. OO 1.18. : Moratoire sur les crédits en cours (2021)

Durant l'année 2021, un moratoire (en capital et en intérêts) de 3 mois (renouvelable) sur les prêts en cours pour les entreprises en portefeuille de Brusoc sa a été octroyé afin de diminuer les tensions de trésorerie.

IV.1.19. OO 1.19. : Subside de 300k à l'ASBL Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne en faveur d'établissements RECA (2021)

8505 personnes ont mobilisé 683.385 euros pour aider 82 établissements RECA. 210.000 euros répartis en 8000 contreparties achetées auprès de commerçants bruxellois.

Budget : 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142

Brussels Waarborgfonds

IV.1.16. OD 1.16. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, heeft het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat voortgezet en zet die ook voort.

Budget : 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142

Brussels Waarborgfonds

IV.1.17. OD 1.17. : Implementatie van de Oxygen-lening (2021)

De « Oxygen »-lening is een lening die een antwoord biedt op cashflowproblemen. Ze helpt ondernemingen die door de huidige crisis zijn getroffen, om hun activiteiten opnieuw op te starten en te ontwikkelen. Vanaf februari 2021 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het financiële product OXYGEN aangeboden. Wegens de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering aan het eind van de eerste helft van 2021 besloten een extra dotatie toe te kennen om het bestaande fonds te versterken. De beschikbaar gestelde middelen bedragen in totaal 15.000.000 euro.

IV.1.18. OD 1.18. : Moratorium op de lopende kredieten (2021)

In de loop van 2021 is een uitstel van betaling (in hoofdsom en in interesten) van 3 maanden (hernieuwbaar) verleend voor uitstaande leningen voor de ondernemingen in de portefeuille van Brusoc nv, teneinde de cashflowspanningen te verlichten.

IV.1.19. OD 1.19. : Subsidie van 300k aan de vzw Growfunding om de mobilisering van spaartegoeden van burgers ten gunste van ReCa-zaken aan te moedigen (2021)

8505 mensen mobiliseerden 683.385 euro om 82 ReCa-zaken te helpen. 210.000 euro, verdeeld in 8.000 rewards, werden gekocht bij Brusselse kooplieden.

IV.1.20. OO 1.20. : Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

En juillet 2021, le Gouvernement a validé la mise en place d'un Fonds de Garantie pour les entreprises bruxelloises actives dans l'organisation d'événements et d'activités culturelles et récréatives.

Le projet d'arrêté du Gouvernement relatif à une aide aux entreprises pour l'organisation d'événements dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté en troisième lecture en décembre 2021.

Le Gouvernement a par ailleurs approuvé en juillet 2022 la prolongation de la mesure pour l'hiver 2022-2023.

Le fonds est destiné à couvrir les dépenses non récupérables en cas d'annulation, report ou restriction de jauge dus à des changements des normes sanitaires imposées par des autorités fédérales, régionales, ou communales pour lutter contre la propagation du covid19.

Le fonds de Garantie est opérationnalisé par le Fonds d'Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives « ST'ART ».

Budget : AB 12 023 34 01 3300 et AB 12 023 38 01 3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.21. OO 1.21. : Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

En juillet 2021, le Gouvernement a validé la mise en place du système de prêts « Advance ».

Le projet d'arrêté visant à accorder une avance récupérable aux entreprises des secteurs événementiels et culturels dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté par le Gouvernement en troisième lecture en février 2022.

Le prêt « Advance » permet aux entreprises des secteurs culturels et événementiels de bénéficier d'un soutien financier plus avantageux, ces entreprises ayant pour la plupart été les premières à fermer suite aux mesures sanitaires et les dernières à pouvoir reprendre leurs activités.

Les prêts « Advance » sont opérationnalisés par le Fonds d'Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives « ST'ART »

IV.1.20. OD 1.20. : Invoeren van een Garantiefonds voor de evenementen- en culturele sector.

In juli 2021 keurde de Regering de invoering goed van een Garantiefonds voor Brusselse bedrijven actief in de organisatie van culturele en recreatieve evenementen en activiteiten.

Het ontwerp van regeringsbesluit betreffende steun aan ondernemingen voor de organisatie van evenementen in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis werd in december 2021 aangenomen in derde lezing.

De regering heeft overigens in juli 2022 ingestemd met de verlenging van de maatregel voor de winter 2022-2023.

Het fonds is bedoeld om niet-terugvorderbare kosten te dekken in geval van annulering, uitstel of capaciteitsbeperkingen als gevolg van veranderingen in de sanitaire normen die worden opgelegd door federale, gewestelijke of gemeentelijke autoriteiten in de strijd tegen Covid-19.

Het garantiefonds wordt opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen « ST'ART ».

Budget : BA 12 023 34 01 3300 en BA 12 023 38 01 3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.21. OD 1.21. : Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

In juli 2021 heeft de Regering het opzetten van het « Advance »-leningsysteem goedgekeurd.

Het ontwerpbesluit tot toekenning van een terugvorderbaar voorschot aan de bedrijven uit de cultuur- en evenementensector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis is door de regering in derde lezing goedgekeurd in februari 2022.

De « Advance »-lening biedt bedrijven uit de cultuur- en evenementensector meer voordelige financiële steun. De meeste van deze bedrijven waren immers de eersten die moesten sluiten door de gezondheidsmaatregelen en de laatsten die hun activiteiten konden hernemen.

De « Advance »-leningen worden opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen « ST'ART ».

Budget : AB 12.023.36.01.8200 et AB 12.023.40.01.8112

Bruxelles Économie et Emploi

IV.1.22. OO 1.22. : Fonds de relance (2021)

La RBC a confié à Finance&invest le soin de mettre en place un fonds de relance en collaboration avec la SFPI et des investisseurs privés (essentiellement des assureurs). Ce fonds investira dans des sociétés de la RBC de plus de 5 ETP qui étaient saines avant la pandémie. Il soutiendra les projets après analyse de l'impact social et environnemental et jouera un rôle clé dans la stratégie de rebond de la Région. Le premier closing du fonds a été réalisé, conformément aux estimations faites en levant 80 millions d'euros fin 2021. Les premiers prêts ont été octroyés durant le premier semestre 2022.

IV.1.23. OO 1.23. : Recapitalisation de Brusoc

Dans sa décision du 7 octobre 2021, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale approuvait les statuts et la stratégie d'investissement du fonds de relance (« boosting.brussels »), le Gouvernement chargeait la Secrétaire d'État à l'Économie d'affecter 15 M euros à un produit de soutien financier pour les entreprises non couvertes par le fonds de relance.

À côté du fonds de relance « boosting.brussels », le Gouvernement a dès lors recapitalisé Brusoc à hauteur de 15 millions d'euros afin de soutenir les entreprises traditionnellement financées par Brusoc (dont les TPE et les entreprises sociales). L'objectif de l'opération est de soutenir, en priorité, les petites entreprises existantes avant la crise de la Covid-19, dont l'activité a été structurellement impactée, directement ou indirectement, par cette crise, dans une optique de relance et de redéploiement de l'économie bruxelloise.

Ces moyens additionnels importants doivent permettre à Brusoc de financer les TPE et les entreprises sociales de manière structurelle.

IV.1.24. OO 1.24. : Recapitalisation de Brustart

Dans sa décision du 7 octobre 2021, dans le cadre de sa stratégie de relance, le Gouvernement a décidé de renforcer les outils financiers pour améliorer le financement des entreprises « seed et pre seed ». Le Gouvernement a décidé d'affecter 5 millions à cet objectif sous la forme d'une recapitalisation de Brustart.

Budget : BA 12.023.36.01.8200 en BA 12.023.40.01.8112

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.1.22. OD 1.22. : Relancefonds (2021)

Het BHG heeft Finance&Invest de opdracht gegeven om in samenwerking met de FPIM en particuliere beleggers (in essentie verzekeraars) een relancefonds op te zetten. Dit fonds zal investeren in BHG-bedrijven met meer dan 5 vte's die vóór de pandemie gezond waren. Het zal projecten steunen na analyse van de sociale en milieueffecten en zal een sleutelrol spelen in de reboundstrategie van het Gewest. De eerste closing van het fonds is afgerond en leverde eind 2021, overeenkomstig de ramingen, een bedrag van 80 miljoen euro op. De eerste leningen zijn in de eerste helft van 2022 toegekend.

IV.1.23. OD 1.23. : Herkapitalisatie van Brusoc

Met haar beslissing van 7 oktober 2021 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de statuten en de investeringsstrategie van het herstelfonds (« boosting.brussels ») goed ; de regering heeft de staatssecretaris voor Economie opgedragen om een bedrag van 15 miljoen euro uit te trekken voor een financieel steunproduct voor ondernemingen die niet onder het herstelfonds vallen.

Naast het herstelfonds « boosting.brussels » heeft de regering bijgevolg beslist om Brusoc te herkapitaliseren voor een bedrag van 15 miljoen euro ter ondersteuning van de ondernemingen die traditioneel door Brusoc worden gefinancierd (incl. zko's en sociale ondernemingen). Het doel van de operatie is om met voorrang kleine bedrijven te steunen die al bestonden vóór de coronacrisis en wier activiteiten direct of indirect structureel zijn beïnvloed door deze crisis, dit met het oog op de relance en omschakeling van de Brusselse economie.

Deze aanzienlijke extra middelen moeten Brusoc in staat stellen om de zko's en de sociale ondernemingen op structurele wijze te ondersteunen.

IV.1.24. OD 1.24. : Herkapitalisatie van Brustart

Met haar beslissing van 7 oktober 2021 besliste de regering, in het kader van haar relancestrategie, om de financiële instrumenten te versterken ter verbetering van de financiering van de ondernemingen « seed en pre seed ». De regering besliste een bedrag van 5 miljoen euro uit te trekken voor deze doelstelling in de vorm van een herkapitalisatie van Brustart.

L'objectif général de cette mesure est de compléter la chaîne de financement en Région de Bruxelles-Capitale, en réservant des moyens financiers à même de combler l'écart entre l'offre de financement actuellement octroyée par Innoviris pour les entreprises innovantes et celle octroyée traditionnellement par finance&invest.brussels SA.

L'objectif est, en effet, d'aider les startups à atteindre une maturité commerciale suffisante qui permette ensuite le financement de leur croissance, et donc la création de plus d'emplois, par des outils plus traditionnels de financement (ex. finance&invest.brussels SA, crédits bancaires...).

Hébergement des entreprises

Dans le cadre de la pandémie de Coronavirus déclarée en mars 2020, les Bailleurs Publics Régionaux (BPR) ont mis en place plusieurs mesures de soutiens aux entreprises présentes sur leurs sites.

IV.1.25. OO 1.25. : Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR

Dans le cadre de la pandémie de Covid-19 déclarée en mars 2020, les BPR ont mis en place différentes mesures destinées au support des entreprises présentes sur leurs sites. Ses mesures de soutien sont venues renforcer celles déjà prises par le GRBC

- Première mesure : suspension des loyers pour une période de 3 mois pour les entreprises locataires - à l'exception des entreprises de droit public - qui en feraient la demande explicite
- Seconde mesure : Transposition du prêt sur le loyer commercial aux locataires des BPR

PRIORITÉS CLIMATIQUES

IV.2 OS 2 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation

De algemene doelstelling van deze maatregel bestaat erin de financieringsketen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te vullen door financiële middelen voor te behouden waarmee de kloof kan worden gedicht tussen het financieringsaanbod dat momenteel wordt toegekend door Innoviris voor innovatieve ondernemingen, en het aanbod dat traditioneel door finance&invest.brussels nv wordt toegekend.

Het doel is namelijk startups te helpen voldoende commerciële maturiteit te bereiken zodat ze vervolgens hun groei kunnen financieren, en dus meer banen kunnen creëren, door middel van meer traditionele financieringsinstrumenten (bijvoorbeeld finance&invest.brussels nv, bankkredieten enzovoort).

Huisvesting van ondernemingen

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 werd uitgeroepen, hebben de gewestelijke publieke verhuurders (GPV's) meerdere steunmaatregelen getroffen voor de op hun sites aanwezige bedrijven.

IV.1.25. OD 1.25. : Steunmaatregelen voor ondernemingen die worden gehuisvest door GPV's

Als onderdeel van de in maart 2020 uitgeroepen coronapandemie hebben de GPV's diverse maatregelen getroffen om bedrijven op hun sites te ondersteunen. Deze steunmaatregelen versterken de maatregelen die de BHG-regering al had genomen

- Eerste maatregel : kwijtschelden van de huurgelden voor een periode van 3 maanden voor de zakelijke huurders - met uitzondering van publiekrechtelijke bedrijven - die dit expliciet zouden vragen
- Tweede maatregel : Overzetting van de lening voor de handelshuur aan de huurders van de GPV's.

KLIMAATPRIORITEITEN

IV.2 SD 2 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en

des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

IV.2.1. OO 2.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Illustration de leviers économiques :

- Entrepreneuriat : sensibiliser et informer les (futur-e-s) entrepreneur-e-s aux secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Accompagnement : accompagner des entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Financement : réorienter les instruments de soutien financier (subventions, prêts, garanties) vers les secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Hébergement d'entreprises : maintenir et attirer des entreprises en RBC dans des secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Exemplarité des pouvoirs publics : renforcer les clauses sociales, environnementales et éthiques dans les marchés publics bruxellois.
- Participer à des programmes européens dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, de la résilience climatique, de l'économie circulaire, etc. ;

Partenaires : ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

IV.2.2. OO 2.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022I

Illustration de leviers :

- Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique ;

cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

IV.2.1. OD 2.1. : identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

Voorbeeld van de hefboomen :

- Ondernemerschap : de toekomstige ondernemers (m/v) sensibiliseren voor en informeren over de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Begeleiding : ondernemingen begeleiden naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Financiering : de instrumenten van financiële ondersteuning (subsidies, leningen, garanties) heroriënteren naar de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Hosting van bedrijven : bedrijven behouden in en aantrekken naar het BHG, in economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Voorbeeldrol van de overheid : de sociale, milieu- en ethische bepalingen in Brusselse overheidsopdrachten versterken ;
- Deelnemen aan Europese programma's inzake energie-efficiëntie, duurzame mobiliteit, klimaatweerbearheid, kringlooeconomie, enz. ;

Partners : GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.2.2. OD 2.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Voorbeeld van de hefboomen :

- het oprichten van een intern vrijwilligersnetwerk om de deelname van alle medewerkers aan de duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde aan te moedigen en te begeleiden ;

- Labelliser l'organisme Entreprise écodynamique, cantine Good Food ; adopter le Plan de Déplacements d'Entreprises 2021-2024 et le Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE) ;
- Mettre en œuvre de recommandations en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie (notamment IT)
- Intégrer des clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.

Partenaires : ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.3 OS 3 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif stratégique

Coordonner la politique économique et participer à la rédaction et à la mise en œuvre de stratégies à visée économique et en phase avec les priorités climatiques mises en avant dans la Déclaration de Politique Générale commune. L'objectif est de pouvoir montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat souhaité :

montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises

Description du résultat réalisé :

cf. détails des plans repris par OO.

Échéance de l'OS : cf. détails par OO.

Conditions de réussite :

bonne gouvernance en s'appuyant au maximum sur des indicateurs SMART.

- het invoeren van de labels « Ecodynamische Onderneming », kantine « Good Food » ; het goedkeuren van het Bedrijfsvervoerplan 2021-2024 en het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) ;
- het invoeren van aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name IT) ;
- het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten van diensten en werken.

Partners : GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

TRANSVERSALE ACTIVITEITEN : ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel 'Economisch beleid'

IV.3 SD 3 : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

Omschrijving van de doelstelling

Het economiebeleid coördineren en meewerken aan het uitwerken en het uitvoeren van dit beleid, op één lijn met de klimaatprioriteiten overeenkomstig de Algemene Gemeenschappelijke Beleidsverklaring. Doelstelling : de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

- Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste resultaat :

de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

Beschrijving van het behaalde resultaat :

zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Deadline voor de SD : zie de bijzonderheden per OD.

Slaagvoorwaarden :

behoorlijk bestuur, met een zo belangrijk mogelijke inzet van SMART-indicatoren.

Moyens

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : cf. détails par OO
- Budget : cf. détails par OO

Partenaires :

Actiris, BFB, Brupartners, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

IV.3.1. OO 3.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique***Réalisations 2022****Description de l'objectif*

Le Gouvernement bruxellois a pour objectif, à travers la Stratégie Régionale de Transition économique « Shifting economy », de programmer et mettre en œuvre la transition vers une économie : décarbonée, circulaire et régénérative ; démocratique et sociale ; digitale telle que prévue dans la Déclaration de Politique Régionale. Le Gouvernement a dans ce cadre adopté la dite stratégie le 31 mars 2022. Une gouvernance importante et innovante est mise en place pour mettre en œuvre le plan d'actions à l'horizon 2030.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Output souhaité :*

Stratégie de Transition économique validé par le GRBC (réalisé).

Indicateur de performance :

Validation de la Stratégie par le GRBC

Valeurs seuils :

Vert (validation dans les délais) ; Orange (validation hors délais prévus) ; Rouge (pas de validation)

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : zie de bijzonderheden per OD.
- Begroting : zie de bijzonderheden per OD.

Partners :

Actiris, BFB, Brupartners, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels en Innoviris.

IV.3.1. OD 3.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling***Realisaties 2022****Beschrijving van de doelstelling*

De Brusselse Regering stelt zich tot doel om via de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie « Shifting Economy » de omschakeling naar een koolstofvrije, circulaire en regeneratieve, democratische en sociale, en digitale economie zoals gepland in de Gewestelijke Beleidsverklaring, te programmeren en te implementeren. De regering heeft in dat kader de strategie op 31 maart 2022 aangenomen. Er wordt een belangrijk en innovatief beleid ingevoerd om het actieplan tegen 2030 uit te voeren.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Gewenste output :*

de Strategie van de economische Omschakeling goedgekeurd door de BHR (verwezenlijkt).

Prestatie-indicator :

goedkeuring van de Strategie door de BHR.

Drempelwaarden :

groen (goedkeuring binnen de voorziene termijn), oranje (goedkeuring na de voorziene termijn), rood (geen goedkeuring).

Échéance : 2022

Conditions de réussite : bonne gouvernance

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, BEE et cabinets concernés.

IV.3.2. OO 3.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

Description de l'objectif

Le « Small Business Act » ou SBA est un plan d'action visant à soutenir les PME et l'esprit d'entreprendre à Bruxelles et fait partie de la Stratégie 2025 (Axe 1 - Objectif 2). Il a été adopté par le GRBC en juin 2016. Il s'agit du 1^{er} plan PME de la Région qui reprend 77 mesures pratiques qui balayent l'ensemble des besoins des petites et moyennes entreprises. Ce plan PME recouvre notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME y compris les micro-entreprises en vue d'avoir une administration « business friendly » (accueil, efficacité, marchés publics, simplification administrative, etc.) pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME. Le SBA bruxellois est à mettre en parallèle avec le SBA européen pour lequel un groupe consultatif (SME Envoy) a été constitué afin de promouvoir une réglementation et une politique favorables aux PME dans tous les pays de l'UE. Il convient maintenant d'actualiser le SBA eu égard à la réalisation de sa version de 2016 et afin qu'il intègre les objectifs de la Stratégie régionale de Transition économique, Shifting Economy et notamment ceux relatif à la mise en place d'un écosystème favorable à l'entrepreneuriat en Région bruxelloise.

Deadline : 2022

Slaagvoorwaarden : behoorlijk bestuur.

Partners :

Leefmilieu Brussel, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, BEW en de betrokken kabinetten.

IV.3.2. OD 3.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

Beschrijving van de doelstelling

De « Small Business Act » of SBA is een actieplan ter ondersteuning van KMO's en de ondernemingsgeest in Brussel, en vormt een onderdeel van de Strategie 2025 (Pijler 1 - Doelstelling 2). De BHR heeft dit plan in juni 2016 goedgekeurd. Dit is het eerste KMO-plan van het Gewest en telt 77 praktische maatregelen, die komaf maken met alle ergernissen van de kleine en middelgrote ondernemingen. Dit KMO-plan bestrijkt met name de verbetering van de relaties tussen overheid en KMO's/zko's verbetert om te komen tot een « business friendly » administratie (onthaal, efficiëntie, overheidsopdrachten, administratieve vereenvoudiging...) ter versterking van de steun aan het ondernemerschap, de toegang tot financiering, de gepersonaliseerde begeleiding van kandidaat-ondernemers en om een omgeving te bieden die gunstiger is voor de ontwikkeling van KMO's. De Brusselse SBA en de Europese SBA moeten naast elkaar worden gelegd. Daartoe werd een adviesgroep opgericht, SME Envoy, om een beleid te voeren en een regelgeving te promoten die de KMO's in alle EU-lidstaten bevorderen. De SBA moet nu worden bijgewerkt ten opzichte van de versie van 2016 en om er de doelstellingen van de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie Shifting Economy in op te nemen en met name die over de invoering van een ecosysteem dat gunstig is voor het ondernemerschap in het Brussels Gewest.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité : SBA actualisé.

Indicateur de performance : n/a.

Valeurs seuils : vert : n/a.

Échéance : décision politique.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Travail de réflexion réalisé sur l'ancrage et la complémentarité des mesures SBA avec la Stratégie de Transition économique Shifting Economy.

Dans l'attente, le Gouvernement a décidé de soutenir des projets d'accompagnement des entreprises dans les chainons prioritaires en sortie de crise à savoir le soutien aux entreprises et entrepreneurs en difficultés, la transmission d'entreprises, et l'accompagnement à la recherche de financement non bancaires. Un appel à projets a été lancé en mai 2021 et de nouveaux projets partenaires de la Région sont soutenus jusqu'en 2023.

Output réalisé de l'OO :

Travail de réflexion réalisé

Budget : n/a

Description des actions et projets

1. Actualisation du SBA en tenant compte de la Stratégie 2030 et de la Stratégie de Transition économique Shifting Economy

En tant que premier « Plan PME » de la Région, le SBA devra être actualisé par rapport au contexte économique en pleine évolution (soutien à la transition des modèles économiques, digitalisation au service des entreprises et des consommateurs, crise énergétique) pour s'ancrer dans la durée.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output : een geactualiseerde SBA.

Kritieke prestatie-indicator : n.v.t.

Drempelwaarden : groen : n.v.t.

Deadline : politieke beslissing.

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Uitgevoerde denkoefening over de verankering en de complementariteit van de maatregelen van de SBA met de Strategie voor Economische Transitie Shifting Economy.

In afwachting heeft de regering beslist om projecten te ondersteunen die bedrijven begeleiden in de prioritaire pijnpunten bij de exit uit de crisis, namelijk : ondernemingen en ondernemers in moeilijkheden, de overdracht van ondernemingen, en begeleiding in de zoektocht naar niet-bancaire financieringen. Een oproep tot projecten werd gelanceerd in mei 2021 en er worden tot 2023 nieuwe partnerprojecten van het Gewest ondersteund.

Gerealiseerde output van de OD :

De denkoefening is uitgevoerd.

Begroting : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Actualisering van de SBA, rekening houdend met de Strategie 2030 en de Strategie voor Economische Transitie Shifting Economy

Als eerste KMO-plan van het Gewest zal de SBA moeten worden bijgewerkt tegen de levendige achtergrond van de economische ontwikkelingen (ondersteuning bij de omschakeling van de economische modellen, digitalisering ten dienste van de ondernemingen en de consumenten, energiecrisis), met het oog op verduurzaming.

Output souhaité : actions en faveur des PME bruxelloises.

Indicateur-clé de performance :

actualisation du SBA qui tienne compte des priorités du GRBC.

Valeurs seuils :

vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance : 2023

Output réalisé : pas encore démarré

2. Suivi du SBA

Une fois actualisé, il conviendra d'en réaliser le suivi en récoltant l'information pertinente auprès des organes responsables des différentes actions à mettre en œuvre.

Output souhaité :

efficacité des actions mises en œuvre dans le cadre du SBA et de Shifting Economy

Indicateur-clé de performance : dispositif de suivi mis en place.

Valeurs seuils :

vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance : Législature 2019-2024.

Output réalisé : pas encore démarré

Planning 2023

Description de l'objectif

Définir des mesures SBA en cohérence avec la Stratégie de Transition économique Shifting Economy.

Gewenste output : initiatieven ten gunste van Brusselse KMO's.

Kritieke prestatie-indicator :

actualisering van de SBA, rekening houdend met de prioriteiten van de BHR.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : 2023

Gerealiseerde output : nog niet opgestart.

2. Opvolging van de SBA

Zodra het plan geactualiseerd is, zal dit moeten worden opgevolgd door nuttige informatie op te vragen bij de instellingen die verantwoordelijk zijn voor de concreetisering van de verschillende initiatieven.

Gewenste output :

doelgerichtheid van de in het kader van de SBA en Shifting Economy verwezenlijkte initiatieven.

Kritieke prestatie-indicator : monitoring werkt.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output : nog niet opgestart.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De maatregelen van de SBA vastleggen in samenhang met de Strategie voor Economische Transitie Shifting Economy.

Output souhaité :

mesures du SBA définies et cohérentes avec la Stratégie de Transition économique

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) :

vert : mesures SBA définies, Orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance : 31/12/2023

Description des actions et projets

Définir des mesures SBA cohérentes avec la Stratégie de Transition économique Shifting Economy

Output souhaité : mesures du SBA définies.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) :

vert : mesures SBA définies, orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance : 31/12/2023

Conditions de réussite :

besoin de la validation du niveau politique

Partenaires :

Actiris, Atrium, Bruxelles Finance budget, Brupartners, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris et cabinets concernés.

IV.3.3. OO 3.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

Réalisations 2022

Statut : Selon le planning

Gewenste output :

maatregelen van de SBA die zijn vastgelegd en die coherent zijn met de Strategie voor Economische Transitie.

Prestatie-indicatoren van de output : vastlegging van de maatregelen van de SBA.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

groen : vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline : 31.12.2023

Beschrijving van de acties en projecten

De maatregelen van de SBA vastleggen in samenhang met de Strategie voor Economische Transitie.

Gewenste output : maatregelen van de SBA die zijn vastgelegd

Kritieke prestatie-indicator : vastlegging van de maatregelen van de SBA

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

groen : vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline : 31.12.2023

Slaagvoorwaarden :

politieke goedkeuring is nodig.

Partners :

Actiris, Atrium, BFB, Brupartners, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris en betrokken kabinetten.

IV.3.3. OD 3.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

Realisaties 2022

Status : volgens planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Absorption des mesures du PREC dans le cadre du plan d'actions de la Shifting Economy.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

cf. les actions et projets développés ci-dessous.

Budget :

cf. les actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Appel à projets « Be Circular – Be Brussels »

L'appel à projets « Be circular – Be Brussels » vise à stimuler la mise en place de projets innovants s'inscrivant dans une logique d'économie circulaire en Région de Bruxelles-Capitale et à favoriser la transition des acteurs économiques vers l'économie circulaire. La priorité sera mise sur les projets de production urbaine.

Output réalisé :

Quatre catégories étaient prévues en 2022 : BeCircular_Transition • BeCircular_Lancement • BeCircular_Scale Up • BeCircular_Diversification.

Les catégories sont définies en fonction du niveau de maturité du projet et deux niveaux de subventionnement sont proposés pour les catégories Lancement et Scale-Up.

Priorité 2022 : projets de production urbaine

Face à la crise sanitaire et économique en cours, ce budget supplémentaire répond au besoin de renforcer l'ancrage local de l'activité économique bruxelloise, de favoriser des emplois de qualité et non-délocalisables, et de développer l'offre de biens et de services qualités produits localement. Dans ce cadre, un soutien particulier sera offert aux projets de production urbaine (majoration de 30 %) et d'économie sociale (majoration de 10 %).

Valeur seuil : orange

Enveloppe de 3.000.000 euros dont 2.000.000 euros pour le soutien des projets de production urbaine et locale.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Integratie van de maatregelen van het GPCE in het kader van het actieplan van de Shifting Economy.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Budget :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Projectoproep « be Circular - be Brussels »

De projectoproep « Be circular - Be Brussels » wil de uitvoering stimuleren van innovatieve projecten die passen binnen een logica van de circulaire economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de transitie van de economische actoren naar de circulaire economie aanmoedigen. Er zal voorrang worden gegeven aan projecten rond stedelijke productie.

Gerealiseerde output :

Vier categorieën voorzien in 2022 : BeCircular_Transitie • BeCircular_Lanciering • BeCircular_Scale-up • BeCircular_Diversificatie.

De categorieën worden gedefinieerd volgens de ontwikkelingsfase van het project en er worden twee financieringsniveaus voorgesteld voor de categorieën Lancering en Scale-up.

Prioriteit 2022 : projecten rond stedelijke productie

In het licht van de huidige gezondheids- en economische crisis beantwoordt deze aanvullende begroting aan de noodzaak om de lokale verankering van de Brusselse economische activiteit te versterken, kwaliteitsvolle banen die niet kunnen worden verplaatst, te bevorderen en het aanbod van lokaal geproduceerde kwaliteitsgoederen en -diensten te ontwikkelen. In dit kader zal bijzondere steun worden verleend aan projecten rond stedelijke productie (verhoging met 30 %) en sociale economie (verhoging met 10 %).

Drempelwaarde : oranje

Envelop van 3.000.000 euro, waarvan 2.000.000 euro ter ondersteuning van projecten rond stedelijke en lokale productie.

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire

Ordonnance du 3 mai 2018

Output réalisé :

sur les 18 demandes de reconnaissance reçues, 4 entreprises ont été reconnues en EC, 4 demandes ont été refusées et 10 sont en cours d'instruction.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output réalisé :

cf. IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique.

Planning 2023

Description de l'objectif

Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

Le PREC 2016-2020 s'intègre désormais dans la Stratégie de Transition économique de la Région bruxelloise et continuera à poursuivre 3 objectifs généraux :

- transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques ;
- relocaliser l'économie en Région de Bruxelles-Capitale afin de produire localement quand c'est possible, de réduire les déplacements, d'optimiser l'utilisation du territoire, de créer de la valeur ajoutée pour répondre aux besoins des Bruxellois.e.s ;
- contribuer à créer de l'emploi local

Output souhaité :

favoriser les projets d'Economie circulaire.

Indicateur-clé de performance :

montant octroyé par BEE aux projets innovants d'économie circulaire.

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen

Ordonnantie van 3 mei 2018

Gerealiseerde output :

van de 18 ontvangen erkenningsaanvragen kregen er 4 een CE-erkenning, werden 4 aanvragen geweigerd en worden er 10 onderzocht.

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gerealiseerde output :

cf. IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie voor Economische Transitie.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Meewerken aan de uitvoering van het GPCE, door innoverende circulaire economieprojecten te ondersteunen.

Het GPCE 2016-2020 is voortaan geïntegreerd in de Strategie voor Economische Transitie van het Brussels Gewest en zal 3 algemene doelstellingen blijven nastreven.

- de milieudoelstellingen omvormen tot economische kansen ;
- de economie opnieuw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vestigen om lokaal te produceren wanneer dat mogelijk is, verplaatsingen te verminderen, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren en toegevoegde waarde voor de Brusselaars te scheppen om aan hun behoeften te voldoen ;
- bijdragen aan de creatie van lokale jobs

Gewenste output :

circulaire economieprojecten aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

het door BEW aan innoverende circulaire economieprojecten toegekende bedrag.

Valeurs seuils :

vert (montant budgété alloué entre 75-100 %), orange (montant budgété alloué entre 50-75 %), rouge (montant budgété alloué <50 %).

Échéance : 2022.

Description des actions et projets

1. L'appel à Projets « Be Circular – Be Brussels » soutient des projets innovants qui visent à créer ou faire évoluer le core business d'une (ou plusieurs) entreprise(s) vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire. Il sera redimensionné à la nouvelle donne de la transition économique.

Output souhaité :

encourager les entreprises s'inscrivant dans une démarche d'économie circulaire et plus largement dans la transition économique.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : 2022.

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire

Ordonnance du 3 mai 2018

Output souhaité :

participer au développement des entreprises en EC.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Drempelwaarden :

groen (uitgetrokken budget toegekend à 75-100 %), oranje (uitgetrokken budget toegekend à 50-75 %), rood (uitgetrokken budget toegekend à < 50 %).

Deadline : 2022.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De projectoproep « be Circular - be Brussels » ondersteunt innoverende projecten die de corebusiness van één of meer bedrijven (van bij de start) in het licht van de circulaire economie willen verduurzamen. De oproep zal worden aangepast aan de nieuwe omstandigheden van de economische transitie.

Gewenste output :

bedrijven aanmoedigen die in de circulaire economie of, ruimer, in de economische transitie stappen

Kritieke prestatie-indicators :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : 2022

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen

Ordonnantie van 3 mei 2018

Gewenste output :

bedrijven mee helpen evolueren naar een circulaire economie.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal bedrijven dat als CE wordt erkend.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Échéance : 2022.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance :

entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils :

vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non finalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Moyens

– Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance&invest.brussels

IV.3.4. OO 3.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

Description de l'objectif

Le Gouvernement bruxellois a adopté le 17 janvier 2019 son premier plan industriel. Concrètement, le plan prévoit 2 volets transversaux et 1 volet sectoriel s'appuyant sur 180 propositions de mesures visant à soutenir les activités productives en Région bruxelloise.

Shifting Economy a mis dans ses priorités un nécessaire soutien aux activités productives en Région bruxelloise en lien avec la Transition économique. Cette nécessité a été soulignée dans le cadre de la crise COVID. À la lumière de ces jalons, il a été décidé de revoir le Plan industriel afin d'intégrer les objectifs suivants et de développer un tissu productif qui :

Deadline : 2022

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gewenste output :

de Brusselse ondernemingen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden :

groen (van kracht), oranje (gedeeltelijk van kracht), rood (niet voltooid).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Middelen

– Begroting : 120213101, 120213401, 120213501, 120213801, 120213802, 120213803 en 120213901.

Partners :

Leefmilieu Brussel, Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance&invest.brussels

IV.3.4. OD 3.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

Beschrijving van de doelstelling

Op 17 januari 2019 heeft de BHR haar eerste industrieplan aangenomen. Concreet bevat het plan twee transversale onderdelen en een sectoronderdeel, goed voor 180 voorgestelde maatregelen ter ondersteuning van de productieactiviteit in het Brussels Gewest.

Shifting economy heeft in haar prioriteiten de nodige steun opgenomen voor productieve activiteiten in het Brussels Gewest in verband met de economische transitie. Deze noodzaak kwam duidelijk naar voren tijdens de COVID-crisis. In het licht van deze mijlpalen werd besloten het Industrieel Plan te herzien om de volgende doelstellingen te integreren en een productiestructuur te ontwikkelen die :

- Répond aux besoins, d'aujourd'hui et de demain, de la ville et de ses habitants
- Crée des emplois inclusifs, de qualité et non-délocalisables pour les Bruxellois.es
- Participe aux objectifs climatiques que la Région s'est fixés dans le cadre du PNEC
- Crée/maintient des chaînes de valeur
- Est circulaire, régénératif et résilient
- Est innovant, dans tous les sens du terme
- Fait la part belle aux initiatives coopératives et participatives.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

Intégration du plan industriel bruxellois dans Shifting Economy

Indicateur-clé de performance : n/a

Valeurs seuils : n/a

Échéance : 2021

Réalisations 2022

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Elaboration et signature de la Déclaration pour une industrie locale, décarbonée, circulaire et humaine dans nos villes et régions en Europe, co-signée par 10 autres villes et régions européennes, qui offre une vision de l'activité productive souhaitée en RBC.

Output réalisé de l'OO :

Adoption de Shifting Economy par le Gouvernement du 31/03/2022

- Beantwoordt aan de behoeften, vandaag en morgen, van de stad en haar inwoners.
- Inclusieve, kwaliteitsvolle en niet-delokaliseerbare banen creëert voor de Brusselaars.
- Bijdraagt tot de klimaatdoelstellingen die het Gewest voor zichzelf heeft vastgesteld in het kader van het NEKP.
- Waardeketens creëert/in stand houdt
- Circulair, regeneratief en veerkrachtig is
- Innovatief is in elke zin van het woord
- De coöperatieve en participatieve initiatieven benadrukt.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

Integratie van het Brusselse Industrieplan in Shifting Economy

Kritieke prestatie-indicator : n.v.t.

Drempelwaarden : n.v.t.

Deadline : 2021

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling en ondertekening van de Verklaring voor de terugkeer van een lokale, koolstofvrije, circulaire en menselijke industrie naar onze steden en regio's in Europa, mede-ondertekend door 10 andere Europese steden en regio's, die een visie geeft op de gewenste productieve activiteit in het BHG.

Gerealiseerde output van de OD :

Aanname van Shifting Economy door de regering op 31 maart 2022

Budget : n/a

Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en œuvre dans le cadre de la Stratégie de Transition économique afin d'assurer une cohérence stratégique.

Output souhaité de l'OO :

Début de mise en œuvre en 2022 et 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

adoption par le GRBC 2022

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (adoption dans les délais)

Échéance de l'OO : fin 2023

Conditions de réussite :

- Validation du Plan industriel 2.0 par le Gouvernement et intégration dans la Stratégie de Transition économique au niveau du GRBC et de manière cohérente avec les autres plans et programmes existants (PREC, PGRD, Good Move, Good Food, PRI...);
- mise en place d'une gouvernance claire, transparente et collégiale et définissant le rôle de chaque organisme public économique, validation par le Comité de pilotage sur le modèle des comités de pilotage prévus par la Stratégie 2030.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : facilitation du suivi de la mise en œuvre par l'implémentation d'un outil informatique adéquat.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, le Port de Bruxelles, Bruxelles Environnement et la plateforme des fablabs. D'autres acteurs pourront être ponctuellement sollicités (la SAU, Perspective, Actiris, PFE...).

Budget : nvt

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Uitvoering in het kader van de Strategie voor Economische Transitie om te zorgen voor strategische samenhang.

Gewenste output van de OD :

Begin van de uitvoering in 2022 en 2023

Kritieke prestatie-indicators :

aanname door de BHR 2022

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (goedkeuring binnen de vastgestelde termijn)

Deadline van de OD : Einde 2023

Slaagvoorwaarden :

- Validatie van het Industrieel Plan 2.0 en integratie in de Strategie voor Economische Transitie op het niveau van de BHR en op een coherente manier met andere bestaande plannen en programma's (GPCE, HABP, Good Move, Good Food, GIP enz.);
- totstandbrenging van een duidelijk, transparant en permanent collegiaal bestuur; en met een duidelijke rolverdeling tussen de economische overheidsactoren, goedkeuring door het stuurcomité, naar het voorbeeld van de stuurcomités in het kader van de Strategie 2030.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : de opvolging van de concretisering vereenvoudigen aan de hand van een nieuwe en geschikte IT-tool.
- Budget : n.v.t.

Partners :

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, de Haven van Brussel, Leefmilieu Brussel en het fablabs-platform. Er kan daarbij eveneens gericht een beroep worden gedaan op andere actoren (de MSI, Perspective, Actiris, OTP, enz.).

IV.3.5. OO 3.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

Description de l'objectif

L'outil digital doit être considéré comme un moyen pour tendre vers une transition écologique, économique et solidaire et non comme une fin en soi. La Région de Bruxelles-Capitale agit sur la transition numérique selon deux axes : d'une part, en accompagnant la digitalisation des entreprises et, d'autre part, en stimulant l'innovation du secteur digital pour des projets au service de la transition. Dans la mise en œuvre de ces deux objectifs, la Région portera une attention particulière au développement d'un numérique sobre, c'est-à-dire avec une empreinte environnementale réduite, de la conception des infrastructures, produits et services, à leur fin de vie, mais également démocratique – qui permet aux acteurs économiques de se réappropriier le numérique –, éthique - qui respecte les droits humains, dont le droit au respect de la vie privée – et inclusif – qui favorise l'accès au numérique des personnes qui en sont éloignées (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées ou en situation de handicap).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

adoption d'actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre, démocratique, éthique et inclusif, au service de la transition.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

La stratégie Go4Brussels 2030 fixe, sous son objectif 1.8., intitulé « assurer la transition numérique de l'économie bruxelloise », les chantiers, enjeux et résultats attendus, notamment pour accélérer la transition numérique en vue d'appuyer la transition économique (objectif 1.8.1), stimuler le secteur de l'e-santé (objectif 1.8.2) et mettre

IV.3.5. OD 3.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De digitale tool moet worden beschouwd als een middel om te streven naar een ecologische, economische en solidaire transitie, en niet als een doel op zich. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werkt op twee manieren aan de digitale transitie : enerzijds door de digitalisering van bedrijven te ondersteunen en anderzijds door innovatie in de digitale sector te stimuleren voor projecten ten dienste van de transitie. Bij de uitvoering van deze twee doelstellingen zal het Gewest bijzondere aandacht besteden aan de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving, dat wil zeggen met een kleinere ecologische voetafdruk, vanaf het ontwerp van infrastructures, producten en diensten tot aan het einde van hun levensduur, maar ook democratisch - dat economische actoren in staat stelt zich digitale technologie opnieuw toe te eigenen -, ethisch - dat de mensenrechten eerbiedigt, met inbegrip van het recht op privacy - en inclusief - dat de toegang tot digitale technologie bevordert voor mensen die er ver van af staan (vrouwen, jongeren, laaggeschoolden of personen met een handicap).

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

goedkeuring van acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere, democratische, ethische en inclusieve digitale omgeving voor de transitie.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

In de strategie Go4Brussels 2030 worden in het kader van doelstelling 1.8. « De digitale transitie van de Brusselse economie waarmaken » de projecten, uitdagingen en verwachte resultaten uiteengezet, met name om de digitale transitie te versnellen ter ondersteuning van de economische transitie (doelstelling 1.8.1), de sector van de e-gezondheid

en place une politique régionale ambitieuse en matière de gestion des données ouvertes (open data) (objectif 1.8.3). Par ailleurs, plusieurs actions et projets ont été réalisés ou entamés en vue d'atteindre l'OO (v. ci-dessous).

Budget : n/a

Description des actions et projets

1. Evaluation du plan Next Tech 2017-2019 et son intégration dans Shifting Economy

Le plan Next Tech arrivant à échéance, il a fait l'objet d'une évaluation.

Output souhaité : évaluation du plan Next Tech

Indicateur-clé de performance :

rapport d'évaluation de Next Tech réalisé

Valeurs seuils :

vert (rapport finalisé), orange (rapport en cours), rouge (absence de rapport).

Échéance : 2020

Output réalisé par action et projet :

rapport d'évaluation du plan Next Tech réalisé en mai 2020. Il pointe notamment des faiblesses concernant le cadrage du plan et sa gouvernance. Les mesures du plan récurrentes ou ponctuelles ont été reprises dans le chapitre Digitalisation de Shifting Economy, en tenant compte des enjeux de la transition numérique.

Chapitre « Digitalisation » de Shifting Economy :

- Axe 1 - Digitalisation des entreprises
 - Soutien du secteur ICT pour s'inscrire dans le numérique responsable et à impact
2. Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC

La Commission européenne à travers le nouveau programme européen Digital Europe Programme (DEP) souhaite développer un réseau de EDIH européen (1 EDIH pour la RBC) qui servirait de guichet unique dans le domaine du numérique et proposerait toute une série de services à destination des entreprises et des pouvoirs publics. La Région doit pouvoir se positionner

te stimuleren (doelstelling 1.8.2) en een ambitieus gewestelijk beleid voor open datamanagement op te zetten (doelstelling 1.8.3). Daarnaast zijn er verschillende acties en projecten uitgevoerd of geïnitieerd met het oog op het bereiken van de OD (zie hieronder).

Budget : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Evaluatie van het Next Tech 2017-2019 plan en de integratie ervan in Shifting Economy

Omdat het Next Tech-plan de einddatum heeft bereikt, werd het aan een evaluatie onderworpen.

Gewenste output : evaluatie van het Next Tech-plan

Kritieke prestatie-indicator :

evaluatie-rapport van Next Tech voltooid

Drempelwaarden :

groen (rapport voltooid), oranje (rapport in uitvoering), rood (geen rapport).

Deadline : 2020.

Gerealiseerde output per actie en per project :

evaluatie-rapport van het Next Tech-plan, uitgevoerd in mei 2020. Het wijst met name op zwakke punten inzake de omkadering van het plan en de governance. De vaste en eenmalige maatregelen van het plan werden opgenomen in het hoofdstuk Digitalisering van Shifting Economy, rekening houdend met de uitdagingen van de digitale transitie.

Hoofdstuk « Digitalisering » van Shifting Economy :

- Beleidsoriëntering 1 - Digitalisering van de ondernemingen
 - Steun aan de ICT-sector met het oog op een verantwoorde digitalisering met impact
2. Een Europese Digital Innovation Hub (EDIH) kiezen in het BHG

Via het nieuwe programma Digital Europe Programme (DEP) wil de Europese Commissie een EDIH-netwerk ontwikkelen (1 EDIH voor het BHG), als een enig loket voor digitalisering en een uitgebreid dienstenaanbod voor bedrijven en overheden. Het Gewest moet de naam van hoofdstad verdienen, die mee is met de technologische ontwikkelingen ten dienste van de transitie

comme capitale à la pointe des avancées technologiques au service de la transition mais également inclure l'ensemble des PME dans ce processus.

Output souhaité :

sélection d'un EDIH européen au niveau de la RBC suite à un appel à projets lancé en partenariat avec Innoviris.

Indicateur-clé de performance :

sélection du EDIH bruxellois par la Commission européenne.

Valeurs seuils :

vert (candidat sélectionné), orange (candidat proposé), rouge (aucun candidat proposé)

Échéance : 2021

Output réalisé par action et projet :

Innoviris soutenu par BEE et hub.brussels a lancé un appel à manifestation d'intérêt « EDIH » début 2020. Suite à l'analyse et travail des acteurs concernés, un consortium propose un EDIH centré sur l'intelligence artificielle au service de la transition.

La Commission européenne a sélectionné le projet bruxellois d'EDIH, intitulé sustAIn.brussels. Il sera opérationnel en novembre 2022. Le projet est porté par un consortium composé de l'ULB, la VUB, Sirris, Agoria et BeCentral. Concrètement, sustAIn.brussels travaillera sur cinq objectifs stratégiques : encourager et faciliter l'innovation au service de la transition économique, sociale et environnementale ; contribuer à la reprise économique ; renforcer le leadership bruxellois en intelligence artificielle ; devenir une passerelle vers l'Europe pour les entreprises bruxelloises ; faciliter la numérisation de l'industrie bruxelloise.

Budget : 700.000 euros par an jusqu'en 2024

3. Appel à projets numérique et transition économique

Via l'appel à projets « Numérique et transition économique », la Région soutient des projets de digitalisation des TPE et PME ainsi que des projets numériques innovants qui répondent à des enjeux sociétaux tout en adoptant une démarche de numérique responsable (v. plus haut).

maar ook alle KMO's bij dit proces betrekken.

Gewenste output :

keuze van een Europese EDIH in het BHG, na een uitgeschreven projectoproep met Innoviris als partner.

Kritieke prestatie-indicator :

selectie van de Brusselse EDIH door de Europese Commissie.

Drempelwaarden :

groen (geselecteerde kandidaat), oranje (voorgestelde kandidaat), rood (geen enkele voorgestelde kandidaat).

Deadline : 2021

Gerealiseerde output per actie en project :

Innoviris heeft begin 2020 met steun van BEW en hub.brussels een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling « EDIH » gelanceerd. Volgend op de analyse en de werkzaamheden van de betrokken actoren stelt een consortium een eDIH voor die gericht is op kunstmatige intelligentie ten dienste van de omschakeling.

De Europese Commissie heeft het Brussels project van EDIH, sustAIn.brussels genaamd, geselecteerd. Het zal in november 2022 operationeel zijn. Het project wordt gedragen door een consortium dat bestaat uit de ULB, de VUB, Sirris, Agoria en BeCentral. Concreet zal sustAIn.brussels werken aan vijf strategische doelstellingen : innovatie aanmoedigen en faciliteren ten dienste van de economische, sociale en ecologische transitie ; bijdragen tot het economisch herstel ; het Brussels leadership versterken op het vlak van artificiële intelligentie ; een poort naar Europa worden voor de Brusselse ondernemingen ; de digitalisering van de Brusselse industrie faciliteren.

Budget : 700.000 euro/jaar tot 2024

3. Projectoproep digitale en economische transitie

Via de projectoproep « Digitale en economische transitie » ondersteunt het Gewest digitaliseringsprojecten van zko's en KMO's, alsook innoverende digitale projecten die een antwoord bieden op maatschappelijke uitdagingen en tegelijkertijd een verantwoorde digitale aanpak volgen (zie hoger).

Output souhaité :

soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les TPE et PME, ainsi que le développement de projets numériques qui ont un impact social et environnemental positif

Indicateur-clé de performance :

Nombre de projets sélectionnés et impact de ces derniers

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

*Échéance : 2021**Output réalisé :*

AAP « Numérique & Transition économique », pour un budget de 600.000 euros , qui soutient deux types de projets :

- axe 1 : Des projets d’accompagnement à la digitalisation des TPE et PME
- axe 2 : Des projets numériques à impact social et environnemental positif

Projets déposés : 40

Lauréats annoncés en novembre-décembre 2022

4. Primes web et digitalisation

La Région souhaite soutenir les entreprises qui souhaitent faire développer leur site web, recourir aux services d’un consultant en matière de digitalisation ou de sécurisation informatique.

Output souhaité :

Contribuer à créer un environnement favorable au développement numérique des entreprises de la Région de Bruxelles-Capitale

Indicateur-clé de performance :

Delta (%) entre une année et l’année précédente concernant le nombre de demandes et le nombre d’entreprises bénéficiaires des aides à la consultance de nature numérique et au développement d’un site internet ou d’une plateforme d’e-commerce.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Gewenste output :

de digitalisering van ondernemingen, in het bijzonder zko’s en KMO’s, alsook de ontwikkeling van digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator :

aantal geselecteerde projecten en de impact ervan

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

*Deadline : 2021**Gerealiseerde output :*

OTP « Digitale & Economisch Transitie », voor een budget van 600.000 euro, dat twee soorten projecten ondersteunt :

- beleidsoriëntering 1 : Projecten op vlak van begeleiding bij digitalisering van zko’s en KMO’s
- beleidsoriëntering 2 : Digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact

Ingediende projecten : 40

Bekendmaking van de laureaten in november-december 2022

4. Webpremies en digitalisering

Het Gewest wil graag bedrijven ondersteunen die hun website willen ontwikkelen, of die een beroep willen doen op de diensten van een consultant inzake digitalisering of computerbeveiliging.

Gewenste output :

bijdragen tot het creëren van een gunstige omgeving voor de digitale ontwikkeling van ondernemingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Kritieke prestatie-indicator :

Delta (%) tussen een jaar en het daaraan voorafgaande jaar betreffende het aantal aanvragen en het aantal bedrijven dat steun ontvangt voor digitale consultancy en de ontwikkeling van een website of e-commerceplatform.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Échéance : 2022

Output réalisé :

+ 22,45 % du nombre de demandes en 2021 (851) par rapport à 2020 (695)

+ 1,35 % du nombre de dossiers octroyés en 2021 (827) par rapport à 2020 (816)

+ 1,26 % du nombre d'entreprises bénéficiaires en 2021 (722) par rapport à 2020 (713)

Planning 2023

Description de l'objectif

Sur la base de Shifting Economy, la Région doit soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les PME et TPE, et soutenir le secteur digital afin qu'il développe des projets qui s'inscrivent dans la transition (ex : agriculture connectée, optimisation énergétique, projets éthiques qui permettent de mettre en œuvre une vraie économie collaborative), avec une attention particulière pour la sobriété numérique, le numérique démocratique, éthique et inclusif

Output souhaité de l'OO :

actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre, éthique, démocratique et inclusif, au service de la transition

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de mesures en faveur de la digitalisation des entreprises et du développement d'un numérique sobre au service de la transition

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

mesures définies et validées (vert), mesures définies mais non validées (orange), mesures non définies (rouge)

Échéance de l'OO : 2021

Description des actions et projets

1. Soutien à la digitalisation des entreprises et mesures de soutien au secteur digital qui s'inscrit dans la transition

Deadline : 2022

Gerealiseerde output :

+ 22,45 % meer aanvragen in 2021 (851) tegenover 2020 (695)

+ 1,35 % meer dossiers die steun toegekend kregen in 2021 (827) tegenover (816)

+ 1,26 % meer begunstigde ondernemingen in 2021 (722) tegenover 2020 (713)

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Shifting Economy moet het Gewest de digitalisering van de ondernemingen, met name de KMO's en de zko's, ondersteunen en de digitale sector steunen zodat die projecten ontwikkelt die deel uitmaken van de transitie (bijvoorbeeld geconnecteerde landbouw, energieoptimalisering, ethische projecten die de implementatie van een echte collaboratieve economie mogelijk maken), met bijzondere aandacht voor digitale nuchterheid en een democratische, ethische en inclusieve digitalisering.

Gewenste output van de OD :

acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving voor de transitie

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal maatregelen ten voordele van de digitalisering van de ondernemingen en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

vastgestelde en goedgekeurde maatregelen (groen), vastgestelde maar nog niet goedgekeurde maatregelen (oranje), nog geen vastgestelde maatregelen (rood).

Deadline:2021

Beschrijving van de acties en projecten

1. Steun voor de digitalisering van bedrijven en maatregelen ter ondersteuning van de digitale sector die passen in het kader van de transitie

Adopter des objectifs et actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement du secteur digital au service de la transition.

Output souhaité :

créer un environnement favorable à la digitalisation des entreprises et au développement numérique sobre et responsable de la Région, notamment via la relance de l'appel à projets Numérique & Transition économique organisé en 2021 et 2022

Indicateur-clé de performance :

Augmentation du nombre de projets numériques qui s'inscrivent dans la transition et amélioration du niveau de maturité digitale des entreprises bruxelloises

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (baisse).

Échéance : 2022

2. Soutien à l'initiative d'e-commerce bruxellois et innovation logistique

Dans le cadre du plan de relance et de redéploiement, la Région a souhaité contribuer au développement d'un modèle alternatif de plateforme digitale et logistique spécialisée pour les commerces locaux, sur la base des initiatives lancées pendant le confinement.

La Région a voulu soutenir le développement de ces initiatives afin de leur permettre de couvrir l'ensemble de la région et soutenir leur intégration afin qu'elles puissent profiter des bonnes pratiques mises en place, mutualiser l'effort communicationnel et marketing et organiser un service de logistique urbaine et « zero emission ».

La plateforme MyMarket a donc été lancée fin 2020 et s'est développée tout au long de l'année 2021.

Elle permet aux commerces indépendants bruxellois d'avoir un outil de vente en ligne (avec pick up dans le magasin ou livraison à domicile) ou de profiter d'un projet d'optimisation de livraison en cyclo logistique ouverte aussi bien aux commerces présents sur la plateforme qu'aux autres. En 2022, les volets digitaux et livraison ont été séparés. Le volet digital a évolué vers un outil mutualisé d'aide au lancement à la vente en ligne pour les commerçants et artisans bruxellois. Le volet logistique s'est lui focalisé sur le développement de l'usage du vélo cargo pour les livraisons des commerçants.

Goedkeuren van doelstellingen en acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Gewenste output :

een omgeving creëren die gunstig is voor de digitalisering van bedrijven en voor de sobere en verantwoorde digitale ontwikkeling van het Gewest met name via de hernieuwde projectoproep Digitalisering & Economische Transitie, gehouden in 2021 en 2022

Kritieke prestatie-indicator :

Toename van het aantal digitale projecten die deel uitmaken van de transitie en verbetering van het niveau van de digitale maturiteit van de Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2022

2. Ondersteuning van het Brusselse e-commerce-initiatief en logistieke innovatie

In het kader van het relance- en herstructureringsplan wil het Gewest bijdragen tot de ontwikkeling van een alternatief model van een gespecialiseerd digitaal en logistiek platform voor de lokale handel, gebaseerd op de initiatieven die tijdens de lockdown werden gelanceerd.

Het Gewest wil de ontwikkeling van deze initiatieven ondersteunen zodat ze het hele gewest kunnen bestrijken en hun integratie ondersteunen zodat ze kunnen profiteren van de gerealiseerde goede praktijken, de communicatie- en marketinginspanningen onderling kunnen afstemmen en een stedelijke en « zero emission » logistieke dienst kunnen organiseren.

Het MyMarket-platform werd eind 2020 gelanceerd en werd in de loop van 2021 verder ontwikkeld.

Met het platform beschikken zelfstandige handelaars in Brussel over een tool voor online verkoop (met afhalen in de winkel of thuisbezorging), en kunnen ze tevens profiteren van een project ter optimalisatie van levering met de fiets, dat zowel voor de handelaars op het platform als voor anderen beschikbaar is. In 2022 werden het digitale en het logistieke luik gescheiden. Het digitale luik evolueerde naar een gemeenschappelijke tool om de onlineverkoop van Brusselse handelaars en ambachtslieden op gang te brengen. Het logistieke luik richtte zich dan weer op de ontwikkeling van het gebruik van bakfietsen voor leveringen van handelaars.

Output souhaité :

étude et aide à la mise en place d'une plateforme d'e-commerce bruxellois

Indicateur-clé de performance :

réalisation d'une étude et début d'opérationnalisation de la plateforme d'e-commerce

Valeurs seuils :

vert (étude réalisée et opérationnalisation entamée), orange (étude en cours), rouge (étude non entamée)

Échéance : 2021

IV.3.6. OO 3.6. : : Volet économique dans d'autres plans régionaux

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition écologique, économique et solidaire souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance :

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2030.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description des actions et projets

1. Prime Cairgo Bike

Gewenste output :

studie en hulp bij het opzetten van een Brussels e-commerceplatform

Kritieke prestatie-indicator :

realisatie van een studie en start van de werking van het e-commerceplatform

Drempelwaarden :

groen (studie uitgevoerd en operationalisering gestart), oranje (studie in uitvoering), rood (studie niet gestart)

Deadline : 2021.

IV.3.6. OD 3.6. : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : 2030

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens de planning

Beschrijving van de acties en projecten

1. Premie Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE est en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises.

Output souhaité :

favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils :

100-125 vélos cargos subsidiés (vert), 50-100 vélos cargos subsidiés (orange), 0-50 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance : 2023.

Output réalisé par action et projet :

mise en place d'un dispositif de prime à destination des entreprises en vue de favoriser l'usage du vélo cargo (lancé le 23 juillet 2021) – budget : 550.000 euros.

Budget prime :

500.000 euros + Budget Communication : 50.000 euros

- Nombre de demandes de primes introduites au 30/06/2022 : 270
- Nombre d'octroi au 30/06/2022 : 163
- Montant octroyé au 30/06/2022 : 400.810 euros

2. Nouvelle prime LEZ

Pour répondre à la nécessité et à l'obligation d'améliorer la qualité de l'air en Région de Bruxelles- Capitale, une zone de basses émissions y a été créée. Cette zone de basses émissions a été lancée en 2018. Dans le cadre des aides à l'investissement aux entreprises, BEE a proposé à partir de 2018 une prime LEZ visant à faciliter, pour les professionnels utilisant une camionnette, le passage à un véhicule correspondant aux dernières normes en vigueur (à l'exception du diesel). C'est l'arrêté du 11 octobre 2018 relatif à l'aide pour la mise en conformité aux normes dans le cadre de la mise en œuvre de la zone de basses émissions qui a instauré cette prime et en a défini les règles. L'arrêté est entré en vigueur le 1^{er} décembre 2018. Toutefois, cette prime a été peu octroyée et il s'imposait donc de la refondre. Par ailleurs, au 1^{er} janvier 2022 puis au 1^{er} janvier 2025, la

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output :

de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden :

100-125 bakfietsen gesubsidieerd (groen), 50-100 bakfietsen gesubsidieerd (oranje), 0-50 bakfietsen gesubsidieerd (rood).

Deadline : 2023

Verwezenlijkte output per actie en project :

opzetten van een premiesysteem voor bedrijven om het gebruik van bakfietsen aan te moedigen (opgestart op 23 juli 2021) - budget : 550.000 euro.

Premiebudget :

500.000 euro + Communicatiebudget : 50.000 euro

- Aantal ingediende premieaanvragen op 30 juni 2022 : 270
- Aantal toegekende subsidies op 30 juni 2022 : 163
- Toegekend bedrag op 30 juni 2022 : 400.810 euro

2. Nieuwe LEZ premie

Om tegemoet te komen aan de behoefte en de verplichting om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren, werd een lage-emissiezone gecreëerd. Deze lage-emissiezone werd gelanceerd in 2018. Als onderdeel van de investeringssteun voor bedrijven biedt BEW sinds 2018 een LEZ-premie aan, om voor professionals die een bestelwagen gebruiken de overstap te vergemakkelijken naar een voertuig dat voldoet aan de meest recente normen (met uitzondering van diesel). Deze premie werd ingevoerd, en de regels ervan vastgelegd, door het besluit van 11 oktober 2018 betreffende de steun om te voldoen aan de normen in het kader van de uitvoering van de lage-emissiezone. Dit besluit trad in werking op 1 december 2018. Deze premie werd echter weinig toegekend en een herziening drong zich dan ook op. Bovendien zullen de normen

zone de basses émissions connaîtra deux renforcements importants de ses normes, excluant du trafic bruxellois les véhicules diesel de la norme EURO 4 en 2022 puis ceux de la norme EURO 5 ainsi que les véhicules essence, LPG ou CNG de la norme EURO 2 en 2025. D'autres étapes suivront sur le chemin de l'exclusion du territoire de la Région des véhicules diesel en 2030 et des moteurs thermiques en 2035.

Output souhaité :

réforme de la prime LEZ et nombre d'entreprises ayant bénéficié de la nouvelle prime LEZ, supérieur à celui de la précédente prime LEZ

Indicateur-clé de performance :

nombre d'entreprises ayant reçu une prime LEZ

Valeurs seuils :

vert (nombre supérieur à la précédente prime LEZ), orange (nombre équivalent à la précédente prime LEZ), rouge (nombre inférieur à la précédente prime LEZ).

Echéance : 2022.

Output réalisé :

31 entreprises ont bénéficié d'une aide dans le cadre de l'ancienne prime LEZ, introduits entre le 01/12/2018 et le 30/01/2022, soit une moyenne de 9,79 dossiers par an.

7 entreprises ont bénéficié d'une aide dans le cadre de la nouvelle prime LEZ, entrée en vigueur le 31/01/2022.

+ 22,57 % du nombre d'entreprises ayant bénéficié d'une aide dans le nouveau dispositif par rapport au dispositif précédent, sur la base d'une projection annualisée.

Planning 2023

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité :

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition économique souhaitée par le GRBC.

van de lage-emissiezone aanzienlijk strenger worden, een eerste keer op 1 januari 2022 en dan nog eens op 1 januari 2025, waarbij in 2022 dieselveertuigen met de EURO 4-norm uit het Brussels verkeer worden geweerd, en in 2025 die met EURO 5-norm, net als benzine-, LPG- of CNG-voertuigen met EURO 2-norm. Verdere stappen die zullen volgen zijn onder meer het weren van het Gewestelijke grondgebied van dieselveertuigen in 2030 en van verbrandingsmotoren in 2035.

Gewenste output :

hervorming van de LEZ-premie en aantal bedrijven dat de nieuwe LEZ-premie ontvangt : hoger dan de vorige LEZ-premie

Kritieke prestatie-indicator :

Aantal bedrijven dat een LEZ-premie ontvangt

Drempelwaarden :

Groen (hoger aantal dan vorige LEZ-premie), oranje (zelfde aantal als vorige LEZ-premie), rood (lager aantal als vorige LEZ-premie).

Deadline : 2022

Gerealiseerde output :

31 ondernemingen kregen steun in het kader van de voormalige LEZ-premie, ingediend tussen 01.12.2018 en 30.01.2022, dat is een gemiddelde van 9,79 dossiers per jaar.

7 ondernemingen kregen steun in het kader van de nieuwe LEZ-premie, ingediend sinds 31.01.2022.

22,57 % meer ondernemingen kregen steun in het kader van het nieuwe stelsel tegenover het vorige stelsel, op basis van een projectie op jaarbasis.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output :

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste economische omschakeling.

Indicateur-clé de performance :

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2030

Description des actions et projets

1. Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat d'un vélo-cargo par une entreprise.

Output souhaité :

favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance :

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils :

200-250 vélos cargos subsidiés (vert), 100-200 vélos cargos subsidiés (orange), 0-100 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance : 2023.

Conditions de réussite :

bonne coordination et suivi de l'ensemble des acteurs, sensibilisation et accompagnement des entreprises.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 17.008.39.06.5112 & 17.008.39.02.5112 (primes) / 17.008.08.02.1211 & 17.008.04.1211 (communication sur la prime cAIRgo bike)

Kritieke prestatie-indicator :

Evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2030

Beschrijving van de acties en projecten

1. Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output :

de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden :

200-250 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 100-200 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-100 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

puike coördinatie en opvolging door alle spelers, sensibilisering en begeleiding van bedrijven.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 17.008.39.06.5112 & 17.008.39.02.5112 (premies) / 17.008.08.02.1211 & 17.008.04.1211 (communicatie over de CAIRgo Bike-premie)

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, BePark, Cambio, Parking.brussels, Pro Vélo, Remorquable, Urbike, VUB-Mobi

2. Nouvelle prime LEZ

Pour répondre à la nécessité et à l'obligation d'améliorer la qualité de l'air en Région de Bruxelles- Capitale, une zone de basses émissions y a été créée. Cette zone de basses émissions a été lancée en 2018. Dans le cadre des aides à l'investissement aux entreprises, BEE a proposé à partir de 2018 une prime LEZ visant à faciliter, pour les professionnels utilisant une camionnette, le passage à un véhicule correspondant aux dernières normes en vigueur (à l'exception du diesel). C'est l'arrêté du 11 octobre 2018 relatif à l'aide pour la mise en conformité aux normes dans le cadre de la mise en œuvre de la zone de basses émissions qui a instauré cette prime et en a défini les règles. L'arrêté est entré en vigueur le 1^{er} décembre 2018. Toutefois, cette prime a été peu octroyée et il s'imposait donc de la refondre. Par ailleurs, au 1^{er} janvier 2022 puis au 1^{er} janvier 2025, la zone de basses émissions connaîtra deux renforcements importants de ses normes, excluant du trafic bruxellois les véhicules diesel de la norme EURO 4 en 2022 puis ceux de la norme EURO 5 ainsi que les véhicules essence, LPG ou CNG de la norme EURO 2 en 2025. D'autres étapes suivront sur le chemin de l'exclusion du territoire de la Région des véhicules diesel en 2030 et des moteurs thermiques en 2035.

Output souhaité :

nombre d'entreprises ayant bénéficié de la nouvelle prime LEZ, supérieur à celui de la précédente prime LEZ

Indicateur-clé de performance :

nombre d'entreprises ayant reçu une prime LEZ

Valeurs seuils :

vert (nombre supérieur à la précédente prime LEZ), orange (nombre équivalent à la précédente prime LEZ), rouge (nombre inférieur à la précédente prime LEZ).

Echéance : 2023.

Conditions de réussite :

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Partners :

Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, BePark, Cambio, Parking.brussels, Pro Vélo, Remorquable, Urbike, VUB-Mobi

2. Nieuwe LEZ premie

Om tegemoet te komen aan de behoefte en de verplichting om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren, werd een lage-emissiezone gecreëerd. Deze lage-emissiezone werd gelanceerd in 2018. Als onderdeel van de investeringssteun voor bedrijven biedt BEW sinds 2018 een LEZ-premie aan, om voor professionals die een bestelwagen gebruiken de overstap te vergemakkelijken naar een voertuig dat voldoet aan de meest recente normen (met uitzondering van diesel). Deze premie werd ingevoerd, en de regels ervan vastgelegd, door het besluit van 11 oktober 2018 betreffende de steun om te voldoen aan de normen in het kader van de uitvoering van de lage-emissiezone. Dit besluit trad in werking op 1 december 2018. Deze premie werd echter weinig toegekend en een herziening drong zich dan ook op. Bovendien zullen de normen van de lage-emissiezone aanzienlijk strenger worden, een eerste keer op 1 januari 2022 en dan nog eens op 1 januari 2025, waarbij in 2022 dieselloertuigen met de EURO 4-norm uit het Brussels verkeer worden geweerd, en in 2025 die met EURO 5-norm, net als benzine-, LPG- of CNG-voertuigen met EURO 2-norm. Verdere stappen die zullen volgen zijn onder meer het weren van het Gewestelijke grondgebied van dieselloertuigen in 2030 en van verbrandingsmotoren in 2035.

Gewenste output :

aantal bedrijven dat de nieuwe LEZ-premie ontvangt : hoger dan de vorige LEZ-premie

Kritieke prestatie-indicator :

Aantal bedrijven dat een LEZ-premie ontvangt

Drempelwaarden :

Groen (hoger aantal dan vorige LEZ-premie), oranje (zelfde aantal als vorige LEZ-premie), rood (lager aantal als vorige LEZ-premie).

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 3.224.500 euros (232 dossiers)
– 12.021.39.02.5112

IV.3.7. OO 3.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

De juillet 2021 à juin 2022, la Région bruxelloise, en la personne de la Secrétaire d'état à la Transition économique, a représenté la Belgique au sein du Conseil des ministres de l'Union européenne (UE) en charge des matières compétitivité. BEE a donc travaillé main dans la main avec la Représentation Permanente de la Belgique auprès de l'UE et le cabinet pour porter la transition économique au cœur des organes de décision européens. Ainsi, à l'initiative de la RBC, le futur règlement du Chips Act a notamment été verdi, en introduisant la notion d'économie circulaire dans le texte. La notion de sobriété dans l'utilisation des matières premières nécessaires à l'industrie a également rencontré un écho au sein du Conseil Compétitivité. La participation proactive et reconnue de la RBC dans cet illustre cénacle renforce le rayonnement et l'image de la Région, siège des institutions européennes, mais également membre à part entière de l'Union.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise, y compris dans le travail préparatoire à la Présidence belge de l'UE (janvier-juin 2024).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : 3.224.500 euros (232 dossiers)
– 12.021.38.02.5112

IV.3.7. OD 3.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

Van juli 2021 tot juni 2022 vertegenwoordigt het Brussels Gewest, in de persoon van de staatssecretaris voor Economische Transitie, België in de Raad van Ministers van de Europese Unie (EU), belast met concurrentievraagstukken. BEW werkte daarom samen met de Belgische Permanente Vertegenwoordiging bij de EU en met het kabinet om de economische transitie tot in het hart van de Europese besluitvormingsorganen te brengen. Zo is op initiatief van het BHG de toekomstige verordening « Chips Act » vergroend door het begrip circulaire economie in de tekst op te nemen. Het idee van soberheid bij het gebruik van door de industrie benodigde grondstoffen vond ook weerklank in de Raad Concurrentievermogen. De proactieve en erkende deelname van het BHG aan dit illustere orgaan versterkt de uitstraling en het imago van het Gewest, dat niet alleen de zetel is van de Europese instellingen maar ook een volwaardig lid van de Unie.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest, onder meer bij de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de EU (januari-juni 2024).

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

Output réalisé de l'OO :

BEE a participé dans la mesure de ses disponibilités (détachement d'agents pour la mise en place de mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19) aux réunions de coordination organisées par l'État fédéral et a fourni des contributions dans les temps requis, en vue de faire valoir les priorités de la RBC au niveau européen.

Budget : n/a.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité :

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance :

assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils :

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

Gerealiseerde output van de OD :

BEW heeft in de mate van het mogelijke (detachering van medewerkers om maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis te implementeren) deelgenomen aan door de federale Staat georganiseerde coördinatievergaderingen en heeft tijdig input geleverd om de prioriteiten van het BHG op Europees niveau te laten gelden.

Budget : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissingen inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output :

kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke prestatie-indicator :

zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden :

groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Échéance : permanente.

Output réalisé :

BEE a fourni les contributions demandées dans les temps requis.

Face à la multiplication des réunions en matière de soutien aux PME dans le cadre du Covid-19, et au détachement d'agents pour la mise en place de nouvelles mesures dans le cadre de la crise sanitaire, BEE a dû se limiter à une présence partielle aux réunions CEI. BEE participe également à des réunions bimestrielles de coordination des politiques européennes économiques et de recherche au cabinet et assure l'échange d'informations avec ses pairs.

Valeur seuil : orange

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité :

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance :

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils :

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance : annuelle.

Output réalisé :

BEE a fourni dans les temps requis, les contributions reprenant toutes les initiatives économiques bruxelloises en faveur des PME (demandes dans le cadre de la crise sanitaire, s'ajoutant aux mesures récurrentes).

Deadline : doorlopend.

Gerealiseerde output :

BEW heeft de gevraagde bijdragen tijdig verstrekt.

Geconfronteerd met de talrijke vergaderingen inzake de steun aan KMO's in het kader van de coronacrisis en met de detachering van medewerkers voor de invoering van nieuwe maatregelen in het kader van de gezondheidscrisis, heeft BEW zich moeten beperken tot een gedeeltelijke aanwezigheid op de vergaderingen van de IEC's. BEW neemt ook deel aan de tweemaandelijks coördinatievergaderingen rond het Europees economisch en onderzoekbeleid op het kabinet en wisselt informatie uit met vakgenoten.

Drempelwaarde : oranje

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output :

de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator :

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden :

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline : jaarlijks.

Gerealiseerde output :

BEW heeft tijdig de bijdragen verstrekt waarin alle Brusselse economische initiatieven ten gunste van KMO's vermeld waren (aangevraagd in het kader van de gezondheidscrisis, boven op de terugkerende maatregelen).

Valeur seuil : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité :

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux. BEE, en collaboration avec la Représentation Permanente et le cabinet, participe également à l'élaboration du récit et des priorités de la future Présidence belge de l'Union européenne (janvier-juin 2024) dans la filière Compétitivité, et plus particulièrement en industrie et politique des PME.

Output souhaité :

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Drempelwaarde : groen

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output :

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn. In samenwerking met de Permanente Vertegenwoordiging en het kabinet is BEW ook betrokken bij de ontwikkeling van het verhaal en de prioriteiten van het toekomstige Belgische voorzitterschap van de Europese Unie (januari-juni 2024) op het gebied van het concurrentievermogen, en meer bepaald het industrie- en KMO-beleid.

Gewenste output :

kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Indicateur-clé de performance :

assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils :

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance : permanente.

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité :

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance :

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils :

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

*Échéance : annuelle.**Conditions de réussite :*

mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique dans les prises de position, temps imparti suffisant pour les agents en charge du suivi des dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Kritieke prestatie-indicator :

zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden :

groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Deadline : doorlopend.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output :

de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator :

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden :

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

*Deadline : jaarlijks.**Slaagvoorwaarden :*

de partners achter zich scharen, steun van de beleidsmakers bij de stellingnames, voldoende toegekende tijd voor de medewerkers die belast zijn met de follow-up van de dossiers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : n.v.t.

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Environnement, Brussels International, Centre d'entreprises en difficulté, CIRB, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Port de Bruxelles, Représentation Permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne.

IV.4 OS 4 : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics*Description de l'objectif*

BEE mène différentes missions qui lui permettent de s'engager vers des projets structurant l'information liée à la politique économique régionale, d'assurer la coordination dans le domaine du contrôle de gestion et d'assurer un suivi des OIP via notamment les contrats de gestion.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :*

cf. détails au niveau des OO.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

cf. détails au niveau des OO.

*Document source de l'OS : n/a.**Échéance de l'OS : en continu.**Conditions de réussite :*

soutien politique et mobilisation de l'ensemble des OIP concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : plateforme régionale.
- Budget : budget IT.

Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

Partners :

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussels International, COM, CIBG, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Haven van Brussel, Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie.

IV.4 SD 4 : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren*Beschrijving van de doelstelling*

De opdrachten van BEW stellen dit bestuur in staat de informatie over het gewestelijke economische beleid te stroomlijnen ten behoeve van de projecten, de beheerscontrole te coördineren en de ION's op te volgen, in het bijzonder via de beheersovereenkomsten.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :*

zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

*Brondocument voor de SD : n.v.t.**Deadline voor de SD : doorlopende termijn.**Slaagvoorwaarden :*

steun van de beleidsmakers en alle betrokken ION's achter zich scharen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : gewestelijk platform.
- Budget : IT- budget.

Partners :

Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

IV.4.1. OO 4.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

Description de l'objectif

Création d'un espace de concertation et d'échanges autour de l'information économique. Il s'agirait d'un organe informel dans lequel BEE souhaite jouer un rôle de coordination et de facilitation de diffusion de l'information économique. Elle réunirait a minima les organismes suivants : BEE, Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels (Groupe SRIB), Hub, Innoviris, Perspectives (IBSA).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

favoriser l'accès et la circulation de l'information.

Indicateur-clé de performance :

création de l'espace de concertation.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance : 2020

Réalisations 2022

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, cet espace de concertation et d'échanges a pris la forme d'une Task Force Régionale spécialement créée pour soutenir au mieux les entreprises et entrepreneurs en Région de Bruxelles-Capitale en ces temps difficiles

Output réalisé de l'OO :

Espace de concertation et d'échanges créé.

IV.4.1. OD 4.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten. Het betreft een informele ontmoetingsruimte die BEW wil coördineren, voor een vlottere verspreiding van economische informatie. Minstens de volgende instanties zouden er bijeenkomen : BEW, Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels (Groep GIMB), Hub, Innoviris, perspective (BISA).

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

het bezit en de verspreiding van informatie aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

het overleg- en uitwisselingsplatform is opgericht.

Drempelwaarden van de OD :

groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline : 2020

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis heeft deze ruimte voor overleg en uitwisselingen de vorm aangenomen van een gewestelijke taskforce die speciaal is opgericht om het beleid te coördineren dat erop gericht is de ondernemingen en ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zo goed mogelijk te ondersteunen.

Gerealiseerde output van de OD :

er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

Budget : -

Description des actions et projets

1. Création de l'espace de concertation et d'échanges de l'information économique

Afin de soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique, BEE souhaite créer et mettre en place un espace de concertation et d'échanges de l'information économique avec l'ensemble de ses partenaires et dans lequel BEE occuperait le rôle de secrétariat en collaboration avec le cabinet compétent.

Output souhaité :

pilotage stratégique régional.

Indicateur-clé de performance :

création effective de cet espace.

Valeurs seuils :

vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance : 2019-2024

Output réalisé :

Espace de concertation et d'échanges créé.

Planning 2023

Description de l'objectif

Pérenniser cet espace de concertation et d'échanges tout en l'adaptant à un contexte post Covid et en monitorant les impacts économiques de la crise énergétique

Output souhaité :

espace de concertation et d'échanges adapté à un contexte post Covid + adaptation au contexte de crise énergétique

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

Nombre de réunions annuelles

Budget : -.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Oprichting van het overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie

Om de gewestelijke strategische aansturing van de economie te ondersteunen, wil BEW met al zijn partners een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten en op gang trekken. In samenwerking met het bevoegde kabinet zou BEW er het secretariaat van waarnemen.

Gewenste output :

gewestelijke strategische aansturing.

Kritieke prestatie-indicator :

dit platform is daadwerkelijk opgericht.

Drempelwaarden :

groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline : 2019-2024

Gerealiseerde output :

er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Een duurzaam karakter verlenen aan deze ruimte voor overleg en uitwisselingen door ze aan te passen aan een post-coronakader en door de economische gevolgen van de energiecrisis op te volgen.

Gewenste output :

ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader + aanpassing aan de context van de energiecrisis.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal vergaderingen.

Valeurs seuils :

vert : >4 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Échéance : 31/12/2023

Description des actions et projets

Pérennisation de cet espace de concertation et adaptation de celui-ci à un contexte post Covid.

Output souhaité :

espace de concertation adapté à un contexte post Covid

Indicateurs clés de performance (ICP) :

nombre de réunions annuelles

Valeurs seuils :

vert : >3 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Échéance : 31/12/2023

Conditions de réussite :

mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique et implication de tous les niveaux décisionnaires nécessaires.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

Drempelwaarden :

groen : >4 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Deadline : 31.12.2023

Beschrijving van de acties en projecten

Bestendiging van deze ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Gewenste output :

ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal vergaderingen.

Drempelwaarden :

groen : >3 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Deadline : 31.12.2023

Slaagvoorwaarden :

alle betrokken partners achter zich scharen, politieke steun en betrokkenheid van alle nodige bestuursniveaus.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : n.v.t.

Partners :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, Perspectives (BISA).

IV.4.2. OO 4.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

Description de l'objectif

De par son rôle d'élaboration et de mise en œuvre des dispositifs légaux, d'octroi des subsides et des dotations et leur contrôle, BEE bénéficie d'une large vue d'ensemble de la politique économique régionale. Sur cette base, BEE se doit de structurer toute l'information collectée sur les services déjà offerts afin de permettre à l'ensemble des organismes concernés (notamment BEE, Citydev, Hub, Finance&Invest.brussels) d'améliorer leur service aux entreprises et de tirer des enseignements sur les résultats de la politique mise en œuvre.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Outputs souhaités :

Offrir aux organismes concernés de l'information sur les services déjà offerts à un bénéficiaire déterminé (« Itinéraire bénéficiaire »), ainsi que des statistiques agrégées et descriptives sur les services déjà offerts et sur les bénéficiaires.

Indicateur-clé de performance :

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : Législature 2019-2024.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures économiques Covid a dû être expressément mis en place. Alimenté par diverses sources de données, ce système centralisé offre une vue toujours plus large de la politique économique menée dans ce cadre et constitue dès lors un socle solide sur lequel se développer

IV.4.2. OD 4.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

Beschrijving van de doelstelling

Door zijn taken bij het uitwerken en omzetten van wetgeving en de toekenning van subsidies en dotaties alsook de controle erop, heeft BEW een brede kijk op het gewestelijke economiebeleid. In dit opzicht is het de taak van BEW alle verzamelde informatie betreffende de reeds aangeboden diensten te stroomlijnen om alle betrokken instellingen (inzonderheid BEW, citydev, Hub, finance.brussels) in staat te stellen hun dienstverlening aan de bedrijven te verbeteren en lessen te trekken betreffende de resultaten van het gevoerde beleid.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

Aan de betrokken instellingen informatie verstrekken over de diensten die al worden geboden aan een welbepaalde begunstigde (« Traject begunstigde »), evenals geaggregeerde en beschrijvende statistieken over de reeds geboden diensten en de begunstigden.

Kritieke prestatie-indicator :

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijking tussen 75-100 %), oranje (verwezenlijking tussen 50-75 %), rood (verwezenlijking < 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringsysteem voor de economische coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd. Dit gecentraliseerde systeem, dat input krijgt uit verschillende gegevensbronnen, biedt een steeds breder overzicht van het economische beleid dat in dit kader wordt gevoerd en biedt bijgevolg een stevige

dans l'optique de structurer le suivi des multiples mesures économiques régionales.

Output réalisé :

information utile sur les mesures économiques Covid.

Budget :

AB de frais de fonctionnement 12.001.08.03.1211 (crédits de liquidation 100.000 euros)

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à un environnement digital adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Output souhaité :

Offrir la vision la plus exhaustive possible de l'offre publique régionale à destination des entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

publication du catalogue.

Valeurs seuils :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : Législature 2019-2024.

Output en cours :

intégration prévue dans un environnement digital adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus (mission en cours)

2. BEE, projet pilote de la plateforme régionale

Au sein de la nouvelle plateforme régionale orientée entreprises/citoyens dont BEE est projet pilote, un

basis waarop kan worden voortgebouwd om de opvolging van de talrijke gewestelijke economische maatregelen te structureren.

Gerealiseerde output :

nuttige informatie over de economische coronamaatregelen.

Budget :

BA werkingskosten 12.001.08.03.1211 (vereffeningkredieten : 100.000 euro)

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en producten-catalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling dat deze catalogus wordt opgenomen in een gepaste digitale omgeving waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht). Deze catalogus is niet bedoeld voor de bedrijven en ondernemers als zodanig, maar wel voor de gewestinstellingen die dit type diensten aanbieden, hoofdzakelijk om hun onderlinge uitwisseling van nuttige informatie te structureren.

Gewenste output :

aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de catalogus.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Lopende output :

geplande integratie in een passende digitale omgeving, waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht)

2. BEW, proefproject voor het gewestelijke platform

In het nieuwe gewestelijke platform ten behoeve van ondernemingen/burgers, waarin BEW als proefproject

environnement spécifique sera créé en vue de pouvoir observer et analyser l'ensemble de la politique économique régionale.

Output souhaité :

Créer un environnement offrant une vue sur l'ensemble des services régionaux déjà offerts aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : 2020.

Output réalisé :

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures Covid a dû être expressément mis en place. Vu la décision du Gouvernement d'utiliser le nouvel outil Sales Force dans les services régionaux et le rôle du CIRB en la matière, il faudra préciser les responsabilités techniques pour la création de l'outil.

Planning 2023

Description de l'objectif

Développer le système de monitoring des mesures économiques mis en place dans le contexte du Coronavirus en y intégrant d'autres services économiques régionaux et en l'enrichissant via des sources de données externes pertinentes. Ce système sera développé dans le cadre du monitoring de la Shifting Economy.

Output souhaité :

vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

fungeert, zal in een specifieke omgeving worden voorzien om het volledige gewestelijke economiebeleid te kunnen observeren en analyseren.

Gewenste output :

een omgeving tot stand brengen die een overzicht biedt op alle gewestelijke diensten die reeds beschikbaar zijn voor de ondernemingen en de ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : 2020.

Gerealiseerde output :

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringsysteem voor de coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd. Gezien het besluit van de overheid om de nieuwe tool Sales Force te gebruiken in de gewestelijke diensten en de rol van het CIBG daarbij, zal het nodig zijn om de technische verantwoordelijkheden voor de creatie van de tool te specificeren.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Het monitoringsysteem ontwikkelen voor de economische maatregelen die ingevoerd werden in de context van het coronavirus, en daar ook andere gewestelijke economische diensten in opnemen en het aanvullen via relevante externe gegevensbronnen. Dit systeem zal worden ontwikkeld in het kader van de monitoring van de Shifting Economy.

Gewenste output :

zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- Nombre de services intégrés à l'environnement :
 - Vert : >50 services intégrés
 - Orange : >25 services intégrés
 - Rouge : <10 services intégrés
- Satisfaction des usagers :
 - Vert : élevée
 - Orange : modérée
 - Rouge : faible

Échéance de l'OO : 31/12/2023

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré dans un environnement adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus (mission en cours). Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue principalement de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Ce catalogue permettra d'alimenter notamment le nouvel annuaire réalisé par hub.brussels qui référence les offres publiques et privées subsidiées de l'accompagnement en Région de Bruxelles-Capitale.

Output souhaité :

vision la plus large possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateurs clés de performance (ICP) :

digitalisation du catalogue

Valeurs seuils par action et projet :

- Vert : Catalogue digitalisé et > 300 services inclus
- Orange : Catalogue digitalisé et > 150 services inclus

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving :
 - Groen : >50 geïntegreerde diensten
 - Oranje : >25 geïntegreerde diensten
 - Rood : <10 geïntegreerde diensten
- Tevredenheid van de gebruikers :
 - Groen : hoog
 - Oranje : matig
 - Rood : laag

Deadline van de OD : 31.12.2023.

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en producten-catalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling dat deze catalogus wordt opgenomen in een gepaste digitale omgeving waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht). Deze catalogus is niet bedoeld voor de bedrijven en ondernemers als zodanig, maar wel voor de gewestinstellingen die dit type diensten aanbieden, hoofdzakelijk om hun onderlinge uitwisseling van nuttige informatie te structureren.

Deze catalogus zal met name worden gebruikt voor het nieuwe overzicht van hub.brussels, waarin het openbare en private gesubsidieerde ondersteuningsaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgelijst.

Gewenste output :

aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Prestatie-indicatoren (KPI) :

digitalisering van de catalogus

Drempelwaarden per actie en project :

- Groen : Gedigitaliseerde catalogus en > 300 diensten inbegrepen
- Oranje : Gedigitaliseerde catalogus en > 150 diensten inbegrepen

– Rouge : Catalogue digitalisé et < 150 services inclus

Échéance : 31/12/2023

IV.4.3. OO 4.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance :

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance : annuel.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Output réalisé :

valeur seuil : Vert

Description des actions et projets

1. Coordination des projets de Notes d'orientation, Lettres d'orientation et Rapports annuels de contrôle de gestion « Economie »

– Rood : Gedigitaliseerde catalogus en <150 diensten inbegrepen

Deadline : 31.12.2023.

IV.4.3. OD 4.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output :

drempelwaarde : groen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Coördinatie van de ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole – Economie

Coordonner et préparer les projets de Note, Lettres d'orientation annuelles et Rapports annuels de contrôle de gestion en consolidant les différentes contributions émanant des organismes publics ayant une activité dans la compétence concernée par la note/lettre.

Output souhaité :

Documents en annexe du budget de la Région qui reflètent les priorités du GRBC.

Indicateur-clés de performance :

réalisation de la Note, des Lettres d'orientation et des Rapports annuels.

Valeurs seuils :

vert (réalisé et remis dans les délais), orange (réalisé et remis avec du retard), rouge (partiellement réalisé).

Échéance : annuelle.

Output réalisé :

BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents liés au Contrôle de gestion « Economie ».

Valeur seuil : vert.

De plus, suite au Covid-19, le Secrétariat du Conseil Stratégique Economie a été mobilisé pour organiser une task-force Economie lors des mois de crise. Il le sera également pour la gestion des conséquences économiques de la crise énergétique.

Planning 2023

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité :

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

De ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole coördineren en voorbereiden, door de verschillende bijdragen te bundelen van de overheidsinstellingen die in kwestie - voor de nota, voor de brief - actief zijn.

Gewenste output :

aan de begroting van het Gewest toe te voegen documenten, die de prioriteiten van de BHR weergeven.

Kritieke prestatie-indicator :

de oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen zijn opgesteld.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt en tijdig ingediend), oranje (verwezenlijkt en laattijdig ingediend), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

Gerealiseerde output :

BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole « Economie » gecoördineerd en voorbereid.

Drempelwaarde : groen.

Bovendien werd naar aanleiding van Covid-19 een beroep gedaan op het Secretariaat van de Beleidsraad Economie om een taskforce Economie op te zetten tijdens de crisismaanden. Dat zal ook het geval zijn om de economische gevolgen van de energiecrisis op te vangen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output :

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Indicateur-clé de performance :

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance : annuel.

Conditions de réussite :

coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels.

IV.4.4. OO 4.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois***Réalisations 2022***

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif : les dotations ont été versées à l'ensemble des OIP concernés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

Budget :

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142, 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517, 12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusoc, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, Brussels Waarborgfonds hub.brussels.

IV.4.4. OD 4.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.***Realisaties 2022***

Status van de OD : volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling : de dotaties werden overgemaakt aan alle betrokken ION's.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD

Begroting :

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142, 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517, 12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140.

Description des actions et projets

1. Suivi des contrats de gestion et autres documents contractuels avec la Région

BEE en tant que pouvoir subsidiant assure un rôle de suivi et de la bonne exécution des contrats de gestion ou autres documents contractuels avec les organismes économiques.

Output souhaité :

assurer un suivi des activités menées par les OIP économiques.

Indicateur-clé de performance :

évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles.

Valeurs seuils :

vert (100 % réalisé), orange (75-100 % réalisé), rouge (< 75 % réalisé)

Échéance :

31/08/2023 pour hub.brussels, annuellement pour les autres OIP.

Output réalisé par action et projet :

Le suivi des Contrats de gestion et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2020 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels) bien que certains aspects aient pris un peu de retard. Au 01/09/2020 : l'ensemble des reconductions de conventions et paiement des dotations étaient réalisés (Vert).

BRUPARTNERS - VOLET « CONCERTATION »**IV.5 OS 5 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners***Description de l'objectif*

Dans le cadre de sa mission d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, Brupartners formule, à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Au-delà de la mission consultative par la saisine d'avis ou la remise d'avis d'initiative, Brupartners assure des missions spécifiques complémentaires (Brupartners

Beschrijving van de acties en projecten

1. Opvolging van de beheers- en andere overeenkomsten met het Gewest

Als geldschieter heeft BEW de opdracht de beheers- en andere overeenkomsten met de economische instellingen op te volgen en de correcte uitvoering ervan te garanderen.

Gewenste output :

de initiatieven opvolgen die de economische ION's nemen.

Kritieke prestatie-indicator :

evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten.

Drempelwaarden :

groen (volledige verwezenlijking), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking < 75 %).

Deadline :

31.08.2023 voor hub.brussels, jaarlijks voor de andere ION's.

Gerealiseerde output per actie en project :

De opvolging van de beheersovereenkomsten en de verlenging van de overeenkomsten kon in 2020 worden uitgevoerd voor alle instanties (Brupartners, Brusoc, citydev, BWF, hub.brussels), ook al hebben bepaalde aspecten wat vertraging opgelopen. Op 01.09.2020 : alle verlengingen van overeenkomsten en betalingen van dotaties zijn uitgevoerd (groen).

BRUPARTNERS - ONDERDEEL « OVERLEG »**IV.5 SD 5 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners***Beschrijving van de doelstelling*

Brupartners formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

Behalve de adviesopdracht door de aanhangigmaking van adviezen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert Brupartners een aantal bijkomende specifieke opdrachten

– Entrepreneurs indépendants, Commissions et plateformes particulières. (voir objectif opérationnel OO 1.3)

Par ailleurs, l'Accord de Gouvernement prévoit que « le Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen. » Brupartners assurera cette nouvelle mission de coordination et sa mise en œuvre. (voir objectif opérationnel OO 1.4). Depuis août 2020, Brupartners est en charge de la coordination du Secrétariat du Conseil de l'Environnement et depuis juin 2022 du Comité d'Experts Climat.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat souhaité de l'OS

L'ambition de Brupartners est d'élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par Brupartners sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par Brupartners.

Complémentairement aux avis remis sur saisine, Brupartners a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du Brupartners.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

- Avis sur saisine (de 12/10/2019 à 8/07/2022) : 157
- Avis d'initiative (de 12/10/2019 à 8/07/2022) : 15

Concernant les missions spécifiques, le nombre d'avis rendus par les différentes Commission ou Plates-forme est le suivant : (de 12/10/2019 à 8/07/2022) :

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 3
- Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 370
- Commission consultative en matière de placement : 11
- Commission fonds de formation titres-services : 384
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 885

uit (Brupartners – Zelfstandige Ondernemers, commissies en bijzondere platformen) (zie operationele doelstelling OO 1.3).

Het Regeerakkoord bepaalt bovendien dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger ». Brupartners zal voor deze nieuwe coördinatieopdracht en de implementering ervan instaan (zie operationele doelstelling OO 1.4). Sinds augustus 2020 is Brupartners bovendien belast met de coördinatie van het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu en sinds juni 2022 met de coördinatie van het Secretariaat van het Comité van Klimaatdeskundigen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de ambitie van Brupartners om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van Brupartners zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van Brupartners dan niet op te volgen.

Bovenop de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil Brupartners regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elk vraagstuk dat door alle leden van Brupartners relevant en belangrijk wordt geacht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

- Adviezen op aanhangigmaking (van 12/10/2019 tot 8/07/2022) : 157
- Initiatiefadviezen (van 12/10/2019 tot 8/07/2022) : 15

Wat de specifieke opdrachten betreft, is het aantal adviezen dat de verschillende commissies en platformen hebben uitgebracht het volgende (van 12/10/2019 tot 8/07/2022) :

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers : 3
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 370
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 11
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 384
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 885

- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 30

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP

IV.5.1. OO 5.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

Réalisations 2022

De janvier au 8 juillet 2022, Brupartners a rendu 46 avis suite à une saisine du Gouvernement.

- 19 avant-projets d'ordonnance
- 20 projets d'arrêtés
- 7 autres (plan, méthodologie...)

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Le nombre d'avis rendus par Brupartners, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer : il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, de Brupartners.

Au regard de sa nouvelle mission de coordination, Brupartners sera amené à assurer la coordination d'autres organes consultatifs de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement déterminera les modalités et les organes concernés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.

- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 30

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE

IV.5.1. OD 5.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

Realisaties 2022

Van januari tot 9 juli 2021 heeft Brupartners 46 adviezen uitgebracht na een aanhangigmaking van de Regering.

- 19 voorontwerpen van ordonnantie
- 20 ontwerpen van besluit
- 7 andere (plan, methode...)

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Het aantal door Brupartners uitgebrachte adviezen na een aanhangigmaking door de Regering kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en van de aanhangigmakingen van Brupartners door de Regering.

Ingevolge zijn nieuwe coördinatieopdracht zal Brupartners tevens de coördinatie van andere adviesorganen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten verzorgen. De Regering zal de modaliteiten hiervan en de betrokken organen bepalen.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister, die op Brupartners beroep doet, tot het aantal aangevraagde adviezen.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.5.2. OO 5.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement**Réalisations 2022**

De janvier au 8 juillet 2022, Brupartners a rendu 3 avis d'initiative sur les sujets suivants :

- les institutions pour personnes âgées en Région bruxelloise
- les plans d'actions positives
- la santé mentale en Région de Bruxelles-Capitale

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Le nombre d'avis d'initiative rendus par Brupartners ne peut se programmer : il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.5.2. OD 5.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering**Realisaties 2022**

Van januari tot 9 juli 2022 heeft Brupartners 3 initiatiefadviezen over de volgende onderwerpen uitgebracht :

- de instellingen voor bejaarden in het Brussels Gewest
- de positieve actieplannen
- de geestelijke gezondheid in the Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Het aantal door Brupartners uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.5.3. OO 5.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

Réalisations 2022

Nombre d'avis rendus (du 01/01/2021 au 8/07/2022) par :

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 0
- Conseil consultatif de l'entreprenariat social : 44
- Commission consultative en matière de placement : 4
- Commission fonds de formation titres-services : 202
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 123
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 8

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Chaque commission ou plateforme spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres « faits générateurs » (demandes d'agrément de la part d'entreprises, avis sur des projets du Gouvernement...)

Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil
- Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.5.3. OD 5.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

Realisaties 2022

Aantal uitgebrachte adviezen (van 01/01/2021 tot 8/07/2022) via :

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers : 0
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 44
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 4
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 202
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 123
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 8

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Elke specifieke commissie of platform heeft een eigen werkwijze en eigen « ontstaansfeiten » (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over regeringsontwerpen...).

Het werk van deze commissies kan niet worden voorzien.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal vergaderingen voor elke commissie/platform/raad
- Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.5.4. OO 5.4. : Assurer la mission de coordination**Réalisations 2022**

- Poursuite des contacts avec plusieurs Conseils consultatifs bruxellois
- Création et mise en place du Secrétariat pour le Comité d'Experts Climat
- Travaux préparatoires pour la reprise des Secrétariats du CEFH et du CPH
- Travaux préparatoires pour la création de la PPDCNM

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Planning 2023

Poursuite des contacts avec les Conseils consultatifs bruxellois

Reprise effective des missions de Secrétariat de trois organes (CEFH, CPH et PPDCNM)

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu, par rapport au nombre d'avis demandés
- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5,5 ETP + ETP transversaux Brupartners (comptabilité, accueil, téléphoniste...)
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.6 OS 6 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement**Description de l'objectif**

La concertation économique et sociale, mission organique de Brupartners, s'organise au sein du Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) ou du CBCES élargi (c-à-d le CBCES élargi aux pouvoirs communautaires). Cette concertation entre les interlocuteurs

IV.5.4. OD 5.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren**Realisaties 2022**

- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden
- Oprichting en inwerkingtreding van het Secretariaat voor Klimaatdeskundigen
- Voorbereidende werkzaamheden voor de overname van de Secretariaten van de RGVM en de RPH
- Voorbereidende werkzaamheden voor de oprichting van het VDOPNP

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Planning 2023

Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden

Effectieve overname van de secretariaatsopdrachten van drie instellingen (RGVM, RPH, VDOPNP)

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de overeengekomen termijn tot het aantal aangevraagde adviezen
- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 5,5 VTE + transversale VTE's Brupartners (boekhouding, onthaal, telefonist...)
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.6 SD 6 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering**Beschrijving van de doelstelling**

Het economisch en sociaal overleg, de organieke opdracht van Brupartners, is georganiseerd binnen het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) of het uitgebreide BESOC (dat wil zeggen het BESOC uitgebreid tot de gemeenschapsbevoegdheden). Dit overleg

sociaux et le Gouvernement porte sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Le CBCES peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une incidence sur la vie économique et sociale et qui soit relèvent de la compétence de la Région, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du GRBC.

Brupartners assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à permettre l'organisation de la concertation tripartite – Gouvernement, organisations patronales et organisations syndicales – sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

En ce qui concerne la Stratégie GO4 Brussels 2030 et ses objectifs, la concertation sociale se déroule au sein du CBCES et CBCES élargi sous le nom de « Sommet sociaux ». Ceux-ci sont organisés annuellement et permettent au Gouvernement de présenter aux interlocuteurs sociaux un bilan des actions réalisées pendant l'année écoulée, et de valider les priorités à mettre en œuvre dans le courant de l'année qui suit.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Depuis le début de législature, le CBCES (en ce compris le Sommet social) s'est réuni deux fois. Une première réunion a eu lieu le 16 janvier 2020 afin de signer la Stratégie Go4Brussels 2030. Avec la crise sanitaire, économique et sociale générée par la pandémie de coronavirus, le contenu des objectifs de la S2030 a été adapté pour prendre en compte les projets de relance validés au niveau bruxellois, ainsi que de la contribution de la Région au Plan national pour la reprise et la résilience. Cette S2030 modifiée a été validée lors du Sommet social du 24 février 2021. Lors du Sommet social extraordinaire du 27 avril 2022, le Gouvernement bruxellois et les partenaires sociaux ont fixé leurs priorités communes d'ici 2024.

tussen de sociale gesprekspartners en de Regering heeft betrekking op alle vraagstukken i.v.m. de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Het BESOC kan overleg plegen over alle beleidsaanlegenheden die een weerslag op het sociaaleconomische leven hebben en die hetzij tot de bevoegdheid van het Gewest behoren, hetzij het akkoord, het advies of het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vereisen.

Brupartners neemt het Secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is erop gericht om het driepartijenoverleg - Regering, werkgeversorganisaties en vakbondsorganisaties - mogelijk te maken over alle kwesties in verband met gewestelijke ontwikkeling en planning.

Met betrekking tot de Strategie Go4Brussels 2030 en de doelstellingen ervan, vindt het sociaal overleg plaats binnen het BESOC en het uitgebreide BESOC onder de naam « Sociale Toppen » plaats. Deze worden jaarlijks georganiseerd en stellen de Regering in staat om aan de sociale partners een balans voor te leggen van de gerealiseerde acties van het afgelopen jaar en om de prioriteiten te valideren die in het volgende jaar ten uitvoer moeten worden gelegd.

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Sinds het begin van de legislatuur is het BESOC (inclusief de Sociale Top) twee keer bijeengekomen. Een eerste bijeenkomst vond plaats op 16 januari 2020 om de Go4Brussels 2030-strategie te ondertekenen. In het licht van de gezondheids-, economische en sociale crisis als gevolg van de coronapandemie is de inhoud van de S2030-doelstellingen aangepast om rekening te houden met de op Brussels niveau gevalideerde relanceprojecten, alsook met de bijdrage van het Gewest aan het Nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht. Deze gewijzigde S2030 is gevalideerd tijdens de Sociale Top van 24 februari 2021. Tijdens de buitengewone Sociale Top van 27 april 2022, hebben de Brusselse Regering en de sociale partners hun gemeenschappelijke prioriteiten tegen 2024 jaar vastgesteld.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP

IV.6.1. OO 6.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

Réalisations 2022

Le CBCES consacré au Sommet social annuel a eu lieu le 27 avril 2022 en vue de fixer les priorités communes d'ici 2024 entre le Gouvernement bruxellois et les partenaires sociaux.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Un sommet social sera organisé afin d'établir le bilan des mesures contenues dans la Stratégie GO4Brussels 2030 et pour identifier les priorités des interlocuteurs sociaux et du Gouvernement.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de Protocoles d'accord

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 20 VTE

IV.6.1. OD 6.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

Realisaties 2022

Het BESOC gewijd aan de jaarlijkse Sociale Top vond plaats op 27 april 2022 om de gezamenlijke prioriteiten van de Brusselse Regering en de sociale partners tegen de horizon 2024 vast te leggen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Er zal een sociale top worden georganiseerd om de balans op te maken van de maatregelen in de GO4Brussels 2030-strategie en om de prioriteiten van de sociale partners en de regering vast te stellen.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal leden aanwezig onder de leden van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal protocollen van akkoord

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 20 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.7 OS 7 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 est mise en œuvre en collaboration avec les partenaires sociaux de Brupartners. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les partenaires sociaux. Ce concept vise certains grands objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030 qui font l'objet d'un « co-travail » entre le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux bruxellois. 44 chantiers relevant de 9 objectifs différents de la Stratégie GO4 Brussels 2030 seront traités en priorité partagée.

La fonction de « Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 » permet d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau de Brupartners en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie GO4Brussels 2030 : il fait rapport aux membres quant à la mise en œuvre des chantiers et relaie leurs demandes vers l'ensemble des acteurs impliqués.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif stratégique consistant à assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 vise à permettre :

- une implication effective des partenaires sociaux dans la Stratégie GO4Brussels 2030 (connaissance de l'état d'avancement des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, association aux travaux, contributions, avis, prise en considération des avis de Brupartners...);
- l'avancement soutenu des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, en parfaite coordination et collaboration entre le Gouvernement et les partenaires sociaux bruxellois ;
- une dynamique de collaboration permettant des résultats concrets sur les politiques au bénéfice des entreprises et des Bruxellois (emploi, formation,...).

IV.7 SD 7 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie GO4Brussels 2030

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 wordt in samenwerking met de sociale partners van Brupartners uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de werkerterreinen betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners. Dit concept richt zich op bepaalde grote doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030, die het voorwerp van een « samen-werking » tussen de Regering en de Brusselse sociale gesprekspartners uitmaken. Vierenveertig beleidswerven van 9 verschillende doelstellingen van de Strategie Go4Brussels zullen als gedeelde prioriteit worden behandeld.

De functie van « coördinator Strategie Go4Brussels 2030 » maakt het mogelijk om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij Brupartners wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie Go4Brussels 2030 : hij brengt bij de leden verslag uit over de uitvoering van de beleidswerven en geeft hun vragen door aan alle betrokken actoren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Aangezien de strategische doelstelling erin bestaat om de opdrachten van de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 te verzekeren, beoogt deze het volgende :

- een effectieve betrokkenheid van de sociale partners bij de Strategie Go4Brussels 2030 (kennis van de vorderingsstaat van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, betrokkenheid bij de werkzaamheden, bijdragen, adviezen, in aanmerking nemen van de adviezen van Brupartners...);
- een ondersteunde vooruitgang van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, in perfecte coördinatie en samenwerking tussen de Regering en de Brusselse sociale partners ;
- een dynamiek van samenwerking die concrete resultaten mogelijk maakt wat betreft het beleid voor de ondernemingen en de Brusselaars (werkgelegenheid, opleiding,...).

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Le Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 a assuré deux missions :

- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans le cadre de la rédaction des contributions de Brupartners ;
- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans l'identification des priorités qui sont soumises au Gouvernement dans le cadre du Sommet social annuel.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...).

IV.7.1. OO 7.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

Réalisations 2022

En 2022, le Coordinateur Stratégie Go4Brussels 2030 a coordonné les travaux préparatoires concernant la fixation des priorités communes d'ici 2024 entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, le Coordinateur poursuivra ses missions :

- Suivre et participer aux réunions des comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Assurer le reporting aux partenaires sociaux ;
- Répondre aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De coördinator Strategie Go4Brussels 2030 heeft twee opdrachten vervuld :

- een ondersteunende rol in het kader van de opstelling van de bijdragen van Brupartners ;
- een ondersteunende rol voor de sociale gesprekspartners bij de bepaling van de prioriteiten die aan de Regering in het kader van de jaarlijkse Sociale Top worden voorgelegd.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)

IV.7.1. OD 7.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030

Realisaties 2022

In 2022 heeft de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 de coördinatie van de voorbereidende werkzaamheden verzorgd wat betreft de vastlegging van de gezamenlijke prioriteiten van de sociale gesprekspartners en de Regering tegen de horizon 2024.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerpen van de Strategie Go4Brussels 2030, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten :

- De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerpen van de Strategie 2025 opvolgen en eraan deelnemen ;
- Rapportage aan de sociale partners ;
- Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie Go4Brussels 2030 ;

- Suivre les chantiers pilotés par Brupartners dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Identifier les priorités annuelles de la Stratégie GO4Brussels 2030 pour le Sommet social ;

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions des comités de pilotages des objectifs de la Stratégie Go4Brussels 2030
- Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité concertée
- Proportion de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.7.2. OO 7.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

Réalisations 2022

Du 1^{er} janvier au 8 juillet 2022, Brupartners a rendu 10 contributions dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie Go4Brussels 2030.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Poursuite de la remise de contributions et avis pour les chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030 qui font l'objet d'une priorité partagée ;

- Opvolging van de door Brupartners gestuurde beleidswerpen in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030 voor de Sociale top.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030
- Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerpen in overlegde prioriteit ;
- Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerpen in gedeelde prioriteit ;

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- Begroting : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.7.2. OD 7.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

Realisaties 2022

Van 1 januari tot 8 juli 2022 heeft Brupartners 10 bijdragen geleverd in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Go4Brussels 2030-strategie.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Voortzetting van het uitbrengen van bijdragen en adviezen voor de beleidswerpen van de Strategie Go4Brussels 2030 die het voorwerp van een gedeelde prioriteit zijn ;

Suivi des demandes d'avis de Brupartners en lien avec les priorités partagées ;

Préparation des Sommets sociaux (bilan et priorités de Brupartners) ;

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes de contributions à Brupartners
- Nombre de contributions remises

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.8 OS 8 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein de Brupartners, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé : l'Observatoire), chargé d'apporter aux pouvoirs adjudicateurs une aide à la prise de décision administrative en matière de marchés publics.

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, en 2016, un groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (ci-après GT « Dumping »). L'Observatoire s'est vu confier des missions spécifiques afin d'opérationnaliser les recommandations du GT Dumping.

Opvolging van de adviesaanvragen van Brupartners in verband met de gedeelde prioriteiten ;

Vorbereitung van de sociale toppen (balans en prioriteiten van Brupartners) ;

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vragen om bijdragen aan Brupartners ;
- Aantal uitgebrachte bijdragen ;

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.8 SD 8 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij Brupartners een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort : het Observatorium). Dit Observatorium moet aan de aanbestedende overheden steun verlenen bij administratieve besluitnames inzake overheidsopdrachten.

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien in 2016 een werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » opgericht (hierna WG « Dumping »). Aan het Observatorium zijn specifieke opdrachten toevertrouwd teneinde aan de aanbevelingen van de WG Dumping een operationeel karakter te geven.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024*

Elaboration d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois. Les secteurs ont travaillé à ces recommandations dans le cadre d'un groupe de travail mis en place au sein de Brupartners.

Entre le 11 octobre 2019 et le 8 juillet 2022, l'Observatoire a été saisi à 14 reprises selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 27 reprises hors avis officiels.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5 ETP

IV.8.1. OO 8.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics***Réalisations 2022***

La mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.

Il s'agit d'un service d'aide individuelle à la prise de décision qui est dépendant d'une saisine de l'Observatoire par un pouvoir adjudicateur, selon les modalités fixées dans l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création d'un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.

Complémentaire à la saisine officielle, l'Observatoire est également sollicité par des acheteurs publics pour des analyses, des conseils, des relectures de documents, des informations,...

De 1^{er} janvier 2021 au 8 juillet 2022, l'Observatoire a été saisi à 2 reprises selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 9 reprises hors avis officiels.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024*

Opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten. De sectoren hebben aan deze aanbevelingen gewerkt in het kader van een werkgroep opgericht bij Brupartners.

Tussen 11 oktober 2019 en 8 juli 2022 werd het Observatorium 14 maal geraadpleegd overeenkomstig de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014. Ook werd het 27 maal geraadpleegd zonder een officiële adviesaanvraag.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 5 VTE

IV.8.1. OD 8.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten***Realisaties 2022***

De opdracht bestaat erin, adviezen uit te brengen over het abnormaal laag karakter van de ingediende prijzen in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.

Het betreft een individuele ondersteuning bij besluitnames die afhangt van een raadpleging van het Observatorium door een aanbestedende overheid, volgens de modaliteiten bepaald in de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG.

Bovenop de officiële aanhangigmakingen wordt het Observatorium eveneens door publieke actoren geraadpleegd voor analyses, advies, de herlezing van documenten, informatie,...

Van 1 januari 2021 tot 8 juli 2022 werden 2 maal zaken aanhangig gemaakt bij het Observatorium volgens de procedure die is vastgelegd in de ordonnantie van 3 april 2014 en is er 9 maal een beroep op gedaan, officiële adviezen niet meegerekend.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

Planning 2023

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics :

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine et dans les délais prescrits par l'ordonnance du 03/04/2014, des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.
- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation et dans un délai raisonnable, des conseils, des recommandations, des informations,... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public, avec un focus particulier sur la problématique des prix anormalement bas et le dumping social.

Afin de pouvoir exercer pleinement sa mission de remise d'avis et recommandations, il est nécessaire de disposer d'un arrêté d'exécution organisant cette procédure.

Pour assurer la nouvelle mission confiée à l'Observatoire à la suite des travaux du GT « Dumping », à savoir, fournir, à la demande des pouvoirs adjudicateurs, une analyse de la situation financière et économique des entreprises de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics, une nouvelle ordonnance, visant à remplacer l'ordonnance fondatrice de l'Observatoire du 3 avril 2014, est en cours d'élaboration.

Cette nouvelle ordonnance permettra également d'uniformiser les modes de saisine de l'Observatoire afin de calquer ceux prévus pour les marchés publics locaux sur ceux des marchés publics régionaux.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes d'avis selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Begroting : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2022 : 870.000 euro

Planning 2023

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers :

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek en binnen de door de ordonnantie van 03/04/2014 voorgeschreven termijnen adviezen uit te brengen over het abnormaal lage karakter van prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.
- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om, op eenvoudig verzoek en binnen een redelijke termijn advies, aanbevelingen, informatie,... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht, met bijzondere aandacht voor het vraagstuk van abnormaal lage prijzen en sociale dumping.

Om deze opdracht wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen moet het Observatorium beschikken over een uitvoeringsbesluit dat deze procedure organiseert.

Om de nieuwe opdracht te vervullen die aan het Observatorium ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » is toevertrouwd, namelijk op verzoek van de aanbestedende overheden een analyse te verstrekken van de financiële en economische situatie van de ondernemingen om een bijkomende kwalitatieve dienstverlening aan de Brusselse aanbestedende overheden in het kader van de overheidsopdrachten te verzekeren, wordt gewerkt aan een nieuwe ordonnantie, die bedoeld is als vervanging van de ordonnantie van 3 april 2014 tot oprichting van het Observatorium.

Door deze nieuwe ordonnantie zal het ook mogelijk zijn de modaliteiten voor aanhangigmaking bij het Observatorium te standaardiseren teneinde de nadere regels voor de lokale overheidsopdrachten in overeenstemming te brengen met die voor de gewestelijke overheidsopdrachten.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal adviesaanvragen volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014

- Nombre d’avis remis dans les délais légaux
- Nombre de demandes d’avis adressées à l’Observatoire hors avis officiels
- Nombre d’avis remis par l’Observatoire aux demandes d’avis hors avis officiels
- Délai moyen de remise d’avis de l’Observatoire aux demandes d’avis hors avis officiels
- Entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance « Observatoire »
- Adoption d’un projet d’arrêté d’exécution de l’ordonnance « Observatoire »
- Nombre de demandes d’avis relatifs à l’élaboration de critères de capacité économique et financière adressées par les adjudicateurs
- Nombre d’avis relatifs à l’élaboration de critères de capacité économique et financière remis dans les délais légaux
- Nombre de demandes d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises
- Nombre d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux
- Nombre d’adjudicateurs inscrits au répertoire d’entreprises
- Nombre d’entreprises inscrites au répertoire d’entreprises
- Nombre de consultations du répertoire d’entreprises

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l’Observatoire
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l’Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;
- Développement et renforcement de l’expertise interne de l’Observatoire ;
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques ;
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement.

- Aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal aan het Observatorium gerichte verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen
- Aantal door het Observatorium uitgebrachte adviezen als antwoord op verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen
- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van een advies door het Observatorium als antwoord op verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen
- Inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie « Observatorium »
- Goedkeuring van een ontwerpbesluit tot uitvoering van de ordonnantie « Observatorium »
- Aantal adviesaanvragen in verband met de opstelling van criteria inzake economische en financiële draagkracht, ingediend door de aanbesteders
- Aantal adviesaanvragen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen
- Aantal adviezen wat betreft de analyse van de economische en financiële draagkracht van de ondernemingen, uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal adviezen in verband met de opstelling van criteria inzake economische en financiële draagkracht, uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal aanbesteders ingeschreven in het repertorium van ondernemingen
- Aantal ondernemingen opgenomen in het repertorium van ondernemingen
- Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;
- Ontwikkeling en versterking van de interne expertise van het Observatorium ;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en de informatica-instrumenten ;
- Effectieve aanneming van de wetgevende en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.8.2. OO 8.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne***Réalisations 2022***

Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, notamment celle de remettre des avis et des recommandations aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois en cas de présomption de prix anormalement bas, et dans l'objectif de devenir, à terme, un centre de référence en matière de marchés publics bruxellois en Région de Bruxelles-Capitale, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social...).

Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main-d'œuvre, notamment de la main-d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Toujours dans l'objectif de développer une expertise relative aux missions qui lui sont attribuées, l'Observatoire s'est attelé à la mise en place d'un répertoire de jurisprudence. Cet outil a pour ambition de répertorier, d'analyser et de résumer les décisions de justice en lien avec les marchés publics.

Un plan de formation 2022 a été complété répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

Planning 2023

Afin de développer son expertise, nécessaire à la bonne exécution de ses missions, l'Observatoire élaborera un

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.8.2. OD 8.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise***Realisaties 2022***

Om zijn opdrachten op doeltreffende en kwaliteitsvolle wijze te vervullen, met name wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen aan de Brusselse aanbestedende overheden bij vermoedens van abnormaal lage prijzen, en met het oogmerk om op termijn een referentiecentrum inzake Brusselse overheidsopdrachten te worden, moet het Observatorium beschikken over een gerichte expertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal...).

Rekening houdende met de sectorale kenmerken, moet men de expertise van het Observatorium sector per sector ontwikkelen. Het Observatorium verricht sectorale analyses, met voorrang voor activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name wat betreft laaggeschoolden, en sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

Nog steeds met het oog op de ontwikkeling van een expertise wat betreft de opdrachten die hem zijn toevertrouwd, is het Observatorium begonnen met de uitwerking van een repertorium inzake jurisprudentie. Dit instrument moet overgaan tot de opleijsting, analyse en samenvatting van de rechtsbeslissingen in verband met overheidsopdrachten.

Er werd een opleidingsplan 2022 aangevuld dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2022 : 870.000 euro

Planning 2023

Om zijn expertise verder te ontwikkelen die nodig is voor de goede uitvoering van zijn opdrachten, zal het

programme de formation interne répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

L'Observatoire réalisera en 2023 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Élaboration et exécution du plan de formation
- Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.8.3. OO 8.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

Réalisations 2022

En 2022, l'Observatoire prépare plusieurs actions de communication afin de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions (envois de newsletters, campagnes de mailing, etc.). Ces actions ont notamment pour but de promouvoir les publications de l'Observatoire (cahiers des charges types, notes techniques, guide,...), ainsi que le Répertoire d'entreprises.

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Affaires juridiques, et l'agence Easybrussels, coordonne le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de workshops.

Afin de rencontrer les préoccupations soulevées par les interlocuteurs sociaux, formulées au cours des travaux des groupes de travail (GT) vade-mecum « Clauses sociales », et formalisées dans le cadre du chantier 6 de l'Objectif 2.2 de la Stratégie 2030 « Lutte contre le dumping social dans les marchés publics », l'Observatoire pilote les GT sectoriels anti-dumping mis en place en 2022 aux fins d'élaborer des

Observatorium een intern opleidingsprogramma uitwerken dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Het Observatorium zal in 2023 overgaan tot een bijwerking / actualisatie van de voorheen verworven kennis van de sectoren.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan
- Aantal sectoren onderzocht door het Observatorium

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 5 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.8.3. OD 8.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

Realisaties 2022

Het Observatorium bereidt in 2022 meerdere communicatieacties voor om bij de openbare aankopers en zijn partners in het algemeen grotere bekendheid te geven aan zijn rol en zijn opdrachten (envois de newsletters, campagnes de mailing enz.). Deze acties zijn onder meer gericht op de promotie van de publicaties van het Observatorium (standaardbestekken, technische nota's, handleiding enz.), alsmede van het Repertorium van ondernemingen.

Het Observatorium verzorgt - samen met de GOB Brussel Gewestelijke Coördinatie – Juridische Zaken en het agentschap easybrussels – de coördinatie van het gewestelijk Netwerk van publieke aankopers dat in 2018 werd opgericht, teneinde van dit netwerk een echte plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken in overheidsopdrachten te maken, via de organisatie van workshops.

Teneinde tegemoet te komen aan de bezorgdheden van de sociale gesprekspartners, die werden geformuleerd tijdens de werkzaamheden van de werkgroepen (WG) « vademecum Sociale clausules », en die werden geformaliseerd in het kader van de beleidswerf 6 van doelstelling 2.2 van Strategie 2030 « Bestrijding van sociale dumping in overheidsopdrachten », stuurt het Observatorium de

clauses sectorielles spécifiques dans les marchés publics.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

Planning 2023

L'Observatoire a l'ambition en 2023 de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions afin de promouvoir les actualités de l'Observatoire.

Une démarche pro-active d'information/communication auprès de son public cible sera réalisée.

L'Observatoire assurera la publication de tous ses travaux utiles aux pouvoirs adjudicateurs (cahiers des charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de mentions dans ses newsletters à l'attention du public cible (OIP, communes...).

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Affaires Juridiques, de l'agence Easybrussels, dynamisera le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de workshops réguliers.

Des collaborations seront envisagées avec le Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale).

L'Observatoire pilotera les travaux des groupes de travail (GT) sectoriels anti-dumping afin d'aboutir à l'élaboration de clauses sectorielles spécifiques « anti-dumping » dans les marchés publics.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de documents disponibles publiés sur les pages web « Observatoire »
- Nombre d'actions de communication, sensibilisation et d'information auprès d'acheteurs publics Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux

sectorale anti-dumping WG die in 2022 werden opgericht om specifieke sectorale clausules in de overheidsopdrachten op te nemen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2022 : 870.000 euro

Planning 2023

Het Observatorium koestert de ambitie om zijn rol en opdrachten in 2023 beter bekend te maken bij de publieke aankopers en meer in het algemeen bij zijn partners teneinde de actualiteit van het Observatorium te promoten.

Er zullen bij zijn doelpubliek proactieve stappen inzake informatie/communicatie worden ondernomen.

Het Observatorium zal de publicatie verzorgen van al zijn werkzaamheden die nuttig zijn voor de aanbestedende overheden (modelbestekken, technische nota's, studies, gids,...) en zal deze algemene publicaties systematisch gepaard laten gaan met vermeldingen in zijn nieuwsbrieven ter attentie van het doelpubliek (ION, gemeenten...).

Het Observatorium zal samen met de GOB Gewestelijke Coördinatie – Juridische Zaken en het agentschap Easybrussels aan het in 2018 opgerichte Brussels Netwerk van de gewestelijke publieke aankopers de nodige dynamiek geven om het tot een plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken inzake overheidsopdrachten te maken. Dat zal gebeuren door de regelmatige organisatie van workshops.

Er zullen samenwerkingen worden overwogen met de werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 gemeenten van het Brussels Gewest).

Het Observatorium zal de werkzaamheden van de sectorale anti-dumpingwerkgroepen (WG) sturen teneinde te komen tot de opstelling van specifieke sectorale « anti-dumping » clausules in de overheidsopdrachten.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal beschikbare documenten gepubliceerd op de webpagina's « Observatorium » ;
- Aantal communicatie-, bewustmakings- en voorlichtingsacties bij openbare aankopers Aantal vergaderingen van het Brussels netwerk van gewestelijke openbare aankopers

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.9 OS 9 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel*Description de l'objectif*

La Stratégie GO4Brussels 2030 poursuit la mission du Service de Facilitation sectorielle.

La Stratégie 2025 a en effet fixé un grand nombre d'objectifs parmi lesquels le « renforcement des politiques croisées emploi-formation » (Axe 2, Objectif 4) ainsi que le « développement de l'action sectorielle à Bruxelles » (Axe 2, Objectif 4, 3^e Chantier). Ces objectifs visent notamment à intensifier les synergies mutuelles entre les secteurs économiques et les instances en matière d'emploi, de formation professionnelle et d'enseignement.

Dans ce cadre, le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur sectoriel au sein de Brupartners. L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de Facilitateur sectoriel est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion d'accords-cadres entre les secteurs économiques et les Gouvernements régional et communautaires.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024*

Les secteurs impliqués à ce jour sont : Construction, Transport & Logistique (ouvriers), Transport & Logistique (employés), ICT, horeca, Industrie métallique et technologique, Déménageurs, Taxis, Bus/car, Commerce de combustibles, Non-marchand, Coiffure, fitness et soins de beauté, Traitement des bagages dans les aéroports, Intérim, Electrotechnique, Commerce, Titres-services, Garages et secteurs connexes.

En fonction des spécificités des secteurs, les discussions en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord-cadre ont avancé progressivement.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 5 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.9 SD 9 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen*Beschrijving van de doelstelling*

De Strategie Go4Brussels 2030 zet de opdracht van de dienst Sectorale Facilitatie verder.

De Strategie 2025 heeft namelijk een aanzienlijk aantal doelstellingen bepaald, waaronder de « versterking van de gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding » (Pijler 2, Doelstelling 4), evenals « de sectorale actie in Brussel ontwikkelen » (Pijler 2, Doelstelling 4, Beleidswerf 3). Deze doelstellingen streven met name naar een intensivering van de wisselwerking tussen de economische sectoren en de instanties inzake werkgelegenheid, beroepsopleiding en onderwijs.

In dit kader hebben de Regering en de sociale partners in 2015 de functie van Sectorale Facilitator binnen Brupartners in het leven geroepen. De oprichting van de functie van « sectorale facilitator » beoogt de sectorale actoren op het Brusselse grondgebied te mobiliseren door kaderakkoorden te sluiten tussen de economische sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024*

De momenteel betrokken sectoren zijn : Bouw, Transport & Logistiek (arbeiders), Transport & Logistiek (bedienden), ICT, horeca, Metaal- en Technologische Industrie, Verhuizers, Taxi's, Bus-/Touringcarvervoer, Brandstoffenhandel, Social-profit, Kappersbedrijven, fitness en schoonheidszorgen, Bagageafhandeling in luchthavens, Uitzendarbeid, Elektrotechniek, Handel, Dienstencheques, Garages en aanverwante sectoren.

Afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sectoren zijn de besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord geleidelijk gevorderd.

Conditions de réussite

- Collaboration avec les cabinets
- Collaborations des secteurs professionnels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- Nombre estimé ETP : 3 ETP

IV.9.1. OO 9.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres***Réalisations 2022***

Des travaux stratégiques sur la vision, les objectifs et les missions du Service de Facilitation sectorielle ont été menés.

Du 1^{er} janvier au 8 juillet 2022 :

- Nombre de secteurs engagés dans un accord-cadre 23
- Nombre de COMAC : 2

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

Planning 2023

Le Service de Facilitation sectorielle assurera le suivi des accords-cadres existants.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'accords-cadres signés en RBC
- Nombre de secteurs engagés dans un accord-cadre
- Nombre d'accords-cadres en phase de négociation
- Nombre de secteurs engagés dans la négociation d'un accord-cadre
- Nombre de réunions du COMAC Facilitateur

Voorwaarden tot wetslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerkingen van de beroepssectoren
- Samenwerking van de partners (openbare en particuliere actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- Geschat aantal VTE : 3 VTE

IV.9.1. OD 9.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden***Realisaties 2022***

Er werden strategische werkzaamheden verricht met betrekking tot de visie, de doelstellingen en de opdrachten van de Dienst Sectorale Facilitatie.

Van 1 januari tot 8 juli 2022 :

- Aantal sectoren met een kaderakkoord : 23
- Aantal COMAC : 2

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2022 : 870.000 euro

Planning 2023

De Dienst Sectorale Facilitatie zal de opvolging van de bestaande kaderakkoorden verzorgen.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal kaderakkoorden ondertekend in het BHG
- Aantal bij een kaderovereenkomst betrokken sectoren
- Aantal kaderovereenkomsten waarover wordt onderhandeld
- Aantal bij de onderhandeling van een kaderovereenkomst betrokken sectoren
- Aantal vergaderingen van het Begeleidingscomité Facilitator

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.9.2. OO 9.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

Réalisations 2022

Des travaux stratégiques sur la vision, les objectifs et les missions du Service de Facilitation sectorielle ont été menés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

Planning 2023

Au travers de la fonction de facilitateur sectorielle créée en son sein, Brupartners assure la mobilisation des acteurs sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie Go4Brussels 2030. À cette fin, il continuera sa mission :

- de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels ;
- de faciliter les collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement ;
- d'établir le cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles ;
- de réaliser, à la demande du Comité d'accompagnement et [de la Commission sectorielle, du CdR ou du Pôle] toutes missions utiles à l'opérationnalisation de l'accord-cadre.

Le Service de Facilitation sectorielle facilitera et encouragera les collaborations entre secteurs qui partagent

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.9.2. OD 9.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

Realisaties 2022

Er werden strategische werkzaamheden verricht met betrekking tot de visie, de doelstellingen en de opdrachten van de Dienst Sectorale Facilitatie

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2022 : 870.000 euro

Planning 2023

Door middel van de functie van sectoraal facilitator dat in zijn midden is opgericht, verzekert Brupartners de mobilisatie van de Brusselse sectorale actoren en controleert hij de sectorale implementering van de Strategie Go4Brussels 2030. Hij zal hiertoe zijn opdracht voortzetten wat betreft :

- De opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden ;
- De bevordering van de samenwerking met andere actoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs delen ;
- De opstelling van het kadaster van de verschillende sectorale voorzieningen die in Brussel voorhanden zijn ;
- De uitvoering – op verzoek van het begeleidingscomité en (van het sectoraal comité van het BRC of van de Pool) van alle nuttige opdrachten voor de uitvoering van het kaderakkoord.

De dienst Sectorale Facilitatie zal de samenwerking tussen sectoren, die bepaalde noden inzake

certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement et également de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de rapports annuels du suivi des accords-cadres
- Nombre de rapports d'évaluation externe des accords-cadres

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

IV.10 OS 10 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

Description du résultat souhaité de l'OS

Afin de faire connaître son rôle, ses missions et ses activités, Brupartners opte pour une communication à destination de tous, notamment du grand public.

Pour cela, il diffuse sur son site Internet et au travers d'une newsletter mensuelle, tout(e) actualité, évènement, publication, avis, contribution, recommandation et autre contenu lié à ses missions et ses activités. Ces différentes actualités, événements et publications de Brupartners sont également diffusés sur ses réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn et YouTube.

Brupartners publie également au minimum 3 fois par an (version papier et version électronique) le « Magazine de Brupartners », qui comporte dans chaque numéro un dossier consacré à un thème particulier, en lien avec la vie et l'actualité socio-économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, Brupartners publie chaque année un rapport annuel présentant ses activités et les travaux menés par les interlocuteurs sociaux bruxellois pendant l'année écoulée.

Par ailleurs, Brupartners, acteur majeur de la concertation sociale bruxelloise, souhaite davantage s'ouvrir vers le public extérieur afin de susciter le débat et les échanges avec les acteurs de la société bruxelloise. Dans ce cadre, Brupartners organise mensuellement « les Débats

competenties, opleidingen en onderwijs delen, bevorderen en aanmoedigen, net als nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal jaarverslagen over de opvolging van de kaderovereenkomsten
- Aantal externe evaluatieverslagen over de kaderovereenkomsten

Middelen

- Geschat aantal VTE : 1 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.10 OS 10 : Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Teneinde aan zijn rol, opdracht en activiteiten de nodige bekendheid te geven, kiest Brupartners voor een brede communicatie ter attentie van het grote publiek.

Hiervoor verspreidt hij op zijn website en in een maandelijks nieuwsbrief alle actuele onderwerpen, evenementen, publicaties, adviezen, bijdragen, aanbevelingen en elke andere inhoud met betrekking tot zijn opdrachten en activiteiten. Deze verschillende activiteiten, evenementen en publicaties van Brupartners worden eveneens verspreid via de sociale media : Facebook, Twitter, LinkedIn en YouTube.

Brupartners publiceert eveneens minstens driemaal per jaar (op papier en in elektronische versie) het « Tijdschrift van Brupartners ». Elk nummer van dit tijdschrift bevat een dossier dat aan een specifiek thema is gewijd en dat met het leven en de sociaaleconomische actualiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verband houdt.

Brupartners publiceert tenslotte eveneens elk jaar een jaarverslag van zijn activiteiten en de werkzaamheden van de Brusselse sociale gesprekspartners tijdens het afgelopen jaar.

Als hoofdspeler van het Brussels sociaal overleg wenst Brupartners zich meer naar buiten open te stellen teneinde tot debatten en uitwisselingen met de spelers van de Brusselse samenleving aan te zetten. Brupartners organiseert in dit kader elke maand « de Debatten van

de Brupartners » sur des thématiques d'actualité, ainsi que des colloques, à raison d'un colloque tous les 2 ans, rassemblant des orateurs experts dans un domaine ciblé, à destination d'un public large. Ces échanges constructifs et cette ouverture vers les divers acteurs (monde politique, administratif, associatif, universitaire, etc.), bruxellois comme non bruxellois, permettent d'enrichir la vision globale des enjeux socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'Accord de Gouvernement prévoit que le « Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen ». Brupartners sera donc amené à communiquer sur l'ensemble des travaux des différents organes consultatifs de la Région.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

De septembre 2019 au 8 juillet 2022 :

- Nombre de « Débats de Brupartners » : 19
- Nombre de « Magazines de Brupartners » : 7

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP

IV.10.1. OO 10.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

Réalisations 2022

Du 1^{er} janvier au 8 juillet 2022 :

- Nombre de newsletters : 6
- Nombre de Magazine : 1
- Élaboration et publication du rapport annuel 2021 de Brupartners : 1

Brupartners » over actuele onderwerpen, evenals colloquia, a rato van een colloquium om de twee jaar. Tijdens deze colloquia komen deskundigen op een welbepaald gebied aan het woord. Deze evenementen richten zich bovendien tot een breed publiek. Deze constructieve uitwisselingen en openstelling voor de verschillende – Brusselse en niet-Brusselse - actoren (politiek, bestuur, verenigingen, universiteiten, enz.) maken het mogelijk om de globale visie van de sociaaleconomische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrijken.

Het regeerakkoord bepaalt dat «de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger». Brupartners zal bijgevolg over het geheel van de werkzaamheden van de verschillende adviesorganen van het Gewest moeten communiceren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Van september 2019 tot juli 2021 :

- Aantal « Debatten van Brupartners » : 19
- Aantal « Tijdschriften van Brupartners » : 7

Middelen

Geschat aantal VTE : 20 VTE

IV.10.1. OD 10.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

Realisaties 2022

Van 1 januari tot 8 juli 2022 :

- Aantal nieuwsbrieven : 6
- Aantal Tijdschriften : 1
- Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2021 van Brupartners : 1

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Budget :*

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Poursuite de la communication, sur des supports modernes, des activités, actualités et avis de Brupartners :

- Publication de newsletters à échéance régulière (environ 1x/mois, à l'exception du mois d'août)
- Publication du Magazine de Brupartners (3 numéros/an)
- Élaboration et publication du rapport annuel 2022 de Brupartners
- Publication des avis de Brupartners

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de publications sur le site Internet
- Nombre de visiteurs sur le site Internet
- Nombre de publications sur Facebook
- Nombre d'abonnés sur Facebook
- Nombre de publications sur Twitter
- Nombre d'abonnés sur Twitter
- Nombre de publications sur LinkedIn
- Nombre d'abonnés sur LinkedIn
- Nombre de publications sur YouTube
- Nombre d'abonnés sur YouTube
- Nombre de newsletters envoyées
- Nombre de destinataires des newsletters

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Budget :*

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Voortzetting van de communicatie, op moderne media, over de activiteiten, acties en adviezen van Brupartners :

- Regelmatige publicatie van nieuwsbrieven (ongeveer 1x / maand)
- Publicatie van het Tijdschrift van Brupartners (3 nummers / jaar)
- Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2022 van Brupartners
- Publicatie van de adviezen van Brupartners

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal publicaties op de website
- Aantal bezoekers op de website
- Aantal publicaties op Facebook
- Aantal geabonneerden op Facebook
- Aantal publicaties op Twitter
- Aantal geabonneerden op twitter
- Aantal publicaties op LinkedIn
- Aantal geabonneerden op LinkedIn
- Aantal publicaties op YouTube
- Aantal geabonneerden op YouTube
- Aantal verstuurd nieuwsbrieven
- Aantal bestemmingen van de nieuwsbrieven

Middelen

- Geschat aantal VTE : 20 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.10.2. OO 10.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Réalisations 2022

Du 1^{er} janvier au 8 juillet 2022 :

- Nombre de Débats de Brupartners : 6

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.624.000 euros

Planning 2023

Brupartners poursuivra en 2023 l'organisation des activités répondant à la volonté d'ouverture et d'échanges sur les sujets socio-économiques bruxellois, principalement l'organisation des Débats de Brupartners.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'événements organisés
- Nombre de participants aux événements organisés

Moyens

- Nombre estimé ETP : 20 ETP
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2023 : en attente négociations budgétaires

Ensemble des acteurs

IV.11 OS 11 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

Description de l'objectif

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

IV.10.2. OD 10.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Realisaties 2022

Van 1 januari tot 8 juli 2022 :

- Aantal Debatten van Brupartners : 6

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.624.000 euro

Planning 2023

Brupartners zal in 2023 activiteiten blijven organiseren in overeenstemming met het streven naar openheid en uitwisselingen over sociaaleconomische kwesties in Brussel, in hoofdzaak de organisatie van de Debatten van Brupartners.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal georganiseerde evenementen
- Aantal deelnemers aan de evenementen

Middelen

- Geschat aantal VTE : 20 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2023 : in afwachting van begrotingsonderhandelingen

Alle actoren

IV.11 SD 11 : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

Beschrijving van de doelstelling

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkekansencriteria.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

intégration des aspects liés à l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations dans l'ensemble des produits et services déployés.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

prise en compte dans la mesure du possible de ces aspects.

Document source de l'OS :

Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances

Échéance de l'OS : 2019-2024

Conditions de réussite :

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

integratie van de aspecten in verband met de kansengelijkheid en de bestrijding van discriminatie in alle tot stand gebrachte producten en diensten.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

in de mate van het mogelijke rekening houden met deze aspecten.

Bronteksten voor de SD :

Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest.

Deadline voor de SD : 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, sensibilisering en opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkkansenaspect.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : niet van toepassing.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

Equal.brussels, Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

IV.11.1. OO 11.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité de l'OO :

remplir le Test Égalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : 2019-2024

Output réalisé de l'OO :

le Test Égalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.

Valeur seuil de l'OO : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO :

remplir le Test Égalité des chances pour la lettre d'orientation.

IV.11.1. OD 11.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkkansenaspect.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output van de OD :

voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkkansenenimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : 2019-2024

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor de Oriënteringsnota 2019-2014.

Drempelwaarde van de OD : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD :

voor de oriëntatienota een gelijkkansentest invullen.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : 1^{er} octobre 2022.

IV.11.2. OO 11.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité de l'OO :

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : annuelle.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkheidsimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : 1 oktober 2022.

IV.11.2. OD 11.2. : De gelijkheidstest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkheidstest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output van de OD :

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkheidstest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkheidstesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : jaarlijks

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkheidstest werd ingevuld voor alle regelgevende teksten waarvoor hij vereist was.

Valeur seuil de l'OO : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO :

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.11.3. OO 11.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité de l'OO :

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Drempelwaarde van de OD : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD :

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden van de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.11.3. OD 11.3. : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour les marchés publics concernés.

Valeur seuil de l'OO : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO :

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor de desbetreffende overheidsopdrachten.

Drempelwaarde van de OD : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.11.4. OO 11.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 Euros hors TVA

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 Euros hors TVA

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO :

Le Test Egalité des chances a été rempli pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention concernés.

Deadline voor de OD :

doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.11.4. OD 11.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor de betrokken projectoproepen en de beslissingen tot toekenning van een subsidie

Valeur seuil de l'OO : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 Euros hors TVA

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.11.5. OO 11.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Drempelwaarde van de OD : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.11.5. OD 11.5. : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

Output réalisé de l'OO :

le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.

Valeur seuil de l'OO : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output van de OD :

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

Gerealiseerde output van de OD :

in voorkomend geval werd de gelijkkansentest ingevuld voor de desbetreffende beheersovereenkomsten.

Drempelwaarde van de OD : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD :

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

ENTREPRENEURIAT**1819 (Hub.brussels)****IV.12 OS 12 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif :*

Dans le cadre de l'exercice de rationalisation des outils de soutien aux entrepreneurs à Bruxelles, le Gouvernement bruxellois a décidé de « faire du 1819 la porte d'entrée unique pour l'accueil et l'orientation des entrepreneurs et, au-delà du service téléphonique et online, d'en faire un lieu d'accueil physique et permanent dans le bâtiment Uno sous la coordination de l'acteur central du pôle conseil et accompagnement (la future « Agence ») dans le cadre d'une gouvernance partagée avec l'ensemble des partenaires des différents pôles. »

Les missions et principes de fonctionnement du Service 1819 se déclinent autour des 3 missions suivantes :

- sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles ;
- fournir des informations de première ligne à toutes les personnes qui ont des questions concernant la mise en place ou le développement d'une activité économique à Bruxelles et le renvoi au(x) partenaire(s) approprié(s), public(s) ou privé(s) ;
- animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois piliers d'action, par l'échange d'informations, l'incitation à la collaboration et la hausse de la complémentarité et de la qualité au moyen de la création de synergies.

Le Service 1819 a un positionnement spécifique au sein de hub.brussels : il a des missions qui dépassent le pôle d'accompagnement, il a donc une image neutre vis-à-vis des entrepreneurs et il fonctionne avec une gouvernance spécifique partagée impliquant les acteurs des 3 piliers

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

ONDERNEMERSCHAP**1819 (Hub.brussels)****IV.12 SD 12 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

In het kader van de rationalisering van de tools voor de ondersteuning van de ondernemers in Brussel heeft Brusselse Regering besloten « om van de dienst 1819 de unieke toegangspoort te maken voor het onthaal en de oriëntatie van ondernemers en om de dienst niet alleen telefonisch en online beschikbaar te maken, maar hem tevens een fysiek en permanent onderkomen te bieden in het Uno-gebouw onder de coördinatie van de centrale speler van de advies- en begeleidingspool (het toekomstige « Agentschap ») in het kader van een gedeelde governance met alle partners van de verschillende polen.

De missies en werkingsprincipes van de Dienst 1819 zijn georganiseerd rond de volgende 3 missies :

- de Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen ;
- eerstelijnsinformatie verstrekken aan alle personen die vragen hebben over de implementering of ontwikkeling van een economische activiteit in Brussel en ze doorverwijzen naar de geschikte, openbare of particuliere partner(s) ;
- de verschillende economische actoren in Brussel aansturen die deel uitmaken van de drie actiepijlers, via de uitwisseling van informatie, het aanmoedigen van samenwerking en het vergroten van de complementariteit en kwaliteit dankzij het creëren van synergieën.

De Dienst 1819 bekleedt een specifieke plaats binnen hub.brussels : hij heeft opdrachten die verder reiken dan ondersteuning, hij heeft dan ook een neutraal imago bij de ondernemers en hij werkt met een gedeelde specifieke governance waarbij de actoren van de 3 actiepijlers - onder

d'actions, dont hub.brussels en tant qu'acteur de l'accompagnement, Finance& Invest et Citydev. Il est hébergé au sein de l'Agence et peut s'appuyer sur les services communs de l'Agence.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Des synergies entre le réseau 1819 et le réseau de l'accompagnement sont développées
- Le 1819 est utilisé comme vecteur de communication vers un public large
- Les outils de gestion proposent des solutions adaptées aux besoins du 1819

Partenaires :

Tous les OIP à vocation économique de la Région.

IV.12.1. OO 12.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Soutien de manière renforcée du service d'information et d'orientation du 1819 permettant la décentralisation de ses services au sein de structures partenaires
- Formation, stimulation et animation du réseau des partenaires du 1819 pour augmenter les connaissances et les synergies de tous ceux qui soutiennent les entrepreneurs à Bruxelles
- Renforcement du service d'information et d'orientation 1819

Planning 2023

Description de l'objectif :

Développer les synergies en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement et assurer une première ligne pendant les périodes de crise économique

wie hub.brussels als begeleidingsactor, Finance&Invest en Citydev - betrokken zijn. De dienst is onderdeel van het Agentschap en kan een beroep doen op de gemeenschappelijke diensten van het Agentschap.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Er worden synergieën ontwikkeld tussen het netwerk 1819 en het begeleidingsnetwerk
- De dienst 1819 wordt gebruikt als communicatiekanaal voor een breed publiek
- De beheersinstrumenten bieden oplossingen die zijn aangepast aan de behoeften van de dienst 1819

Partners :

alle ION's met een economische roeping van het Gewest.

IV.12.1. OD 12.1. : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Meer steun voor de informatie en oriëntatie dienst 1819 waardoor de diensten binnen de partnerstructuren kunnen worden gedecentraliseerd
- Opleiding, stimulering en animatie van het netwerk van partners van 1819 om de kennis en synergieën te vergroten van iedereen die de ondernemers in Brussel ondersteunt
- Versterking van de informatie- en oriëntatiedienst 1819

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Synergieën ontwikkelen om de continuïteit van de begeleiding te waarborgen en een eerste lijn te verzekeren in tijden van economische crisis

Output souhaitée de l'OO (en 2023)

- Amélioration constante et promotion du site 1819
- Permanences du 1819 par téléphone, via mails et physiques, en interne et à l'extérieur
- Semaines thématiques, ateliers et séminaires d'information pour les entrepreneurs
- Formations et rencontres pour les membres du réseau 1819, en ce compris celles relatives à la transition économique
- Prévoir une seule porte d'entrée performante et universelle vers la Transition économique (SE-ACCOMP3)
- Mettre en réseau les acteurs de l'accompagnement (SE-ACCOMP10)
- Promouvoir l'économie sociale à Bruxelles via le site 1819 (SE-ESD2)

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de réponses données en première ligne par le 1819
 - Seuils : 8000-8500
- Taux de satisfaction des bénéficiaires de l'aide en première ligne
 - Seuils : 69 %-80 %

IV.12.2. OO 12.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819**Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Output réalisé de l'OO*

- Prise en compte des particularités du 1819 dans la communication externe de l'Agence

Planning 2023*Description de l'objectif :*

Garantir un équilibre entre la gouvernance de l'agence et le comité de pilotage du 1819

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Constante verbetering en promotie van de website 1819
- Permanenties van 1819 per telefoon, via e-mails en fysiek, intern en extern
- Themaweken, workshops en informatieseminars voor ondernemers
- Opleiding en bijeenkomsten voor de leden van het 1819-netwerk, met inbegrip van die met betrekking tot de economische transitie
- Eén enkele, efficiënte en universele toegangspoort tot de economische transitie (SE-ACCOMP3)
- Netwerking van ondersteunende actoren (SE-ACCOMP10)
- Bevordering van de sociale economie in Brussel via 1819 (SE-ESD2)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal antwoorden in eerste lijn door de 1819 gegeven
 - Drempels : 8000-8500
- Mate van tevredenheid van de gebruikers van de eerste lijn diensten
 - Drempels : 69 %-80 %

IV.12.2. OD 12.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819**Realisaties 2022***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Bereikte output van de O.D.*

- Rekening houdend met de bijzonderheden van 1819 in de externe mededeling van het Agentschap

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling :*

Zorgen voor een evenwicht tussen de governance van het agentschap en de stuurgroep van de dienst 1819

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Plan de communication spécifique au 1819
- Solutions techniques adaptées aux spécificités du 1819, pour ce qui concerne la téléphonie et l'évaluation des services

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'augmentation de la notoriété de la marque 1819
 - Seuils : 5 %-10 %

Bruxelles Économie et Emploi**IV.13 OS 13 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois***Description de l'objectif*

Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois notamment en ciblant ses actions vers des publics cibles clairement identifiés (femmes, jeunes, publics sous-représentés dans l'entrepreneuriat, ...).

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

soutien politique, bonne coordination avec l'ensemble des acteurs impliqués et bonne communication envers les différents publics cibles.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Moyens*

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : -.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Communicatieplan specifiek voor 1819
- Technische oplossingen aangepast aan de specifieke kenmerken van 1819, met betrekking tot telefonie en service-evaluatie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Stijgingspercentage van de bekendheid van het merk 1819
 - Drempels : 5 %-10 %

Brussel Economie en Werkgelegenheid**IV.13 OS 13 : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen***Beschrijving van de doelstelling*

Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen, met name door initiatieven te nemen voor specifiek bepaalde doelgroepen (vrouwen, jongeren, ondervertegenwoordigde groepen in het ondernemerschap, enz.).

Brontekst voor de SD :

de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

politieke steun, behoorlijke coördinatie tussen alle betrokken spelers en een verzorgde communicatie met de verschillende doelgroepen.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Budget : -.

Partners :

Leefmilieu Brussel, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (waaronder 1819), Innoviris.

IV.13.1. OO 13.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

Description de l'objectif

En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

valorisation de l'artisanat bruxellois et soutien des artisan.e.s

Indicateur-clé de performance :

nombre d'actions de communication et de promotion entreprises

Valeurs seuils :

vert (campagne opérationnelle), orange (campagne en cours de finalisation), rouge (campagne non opérationnelle).

Echéance : Législature 2019-2024.

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

lancement d'une étude pour cerner les besoins des artisans bruxellois et organisation des premiers groupes de travail.

Budget : 350.000

Planning 2023

Description de l'objectif :

En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée,

IV.13.1. OD 13.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

Beschrijving van de doelstelling

Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

erkenning van Brusselse ambacht en steun aan ambachtslieden

Kritieke prestatie-indicator :

aantal communicatie- en promotieacties ondernemen

Drempelwaarden :

groen (campagne is klaar), oranje (campagne wordt voltooid), rood (campagne is nog niet klaar).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

opstart van een studie om de behoeften van de Brusselse ambachtslieden vast te stellen en organisatie van de eerste werkgroepen.

Begroting : 350.000

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke,

coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Output souhaité :

valorisation de l'artisanat bruxellois et soutien des artisan.e.s

Indicateur-clé de performance :

nombre d'actions de communication et de promotion entreprises

Valeurs seuils :

vert (campagne opérationnelle), orange (campagne en cours de finalisation), rouge (campagne non opérationnelle).

Echéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite : Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 200.000 euros /an jusqu'en 2024

Partenaires :

Citydev, Hub.brussels (dont 1819), visit.brussels, Partenaires sociaux, Plateforme des fablabs, Plateforme des incubateurs.

IV.13.2. OO 13.2. : Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Gewenste output :

erkenning van Brusselse ambacht en steun aan ambachtslieden

Kritieke prestatie-indicator :

aantal communicatie- en promotieacties ondernemingen

Drempelwaarden :

groen (campagne is klaar), oranje (campagne wordt voltooid), rood (campagne is nog niet klaar).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : 200.000 euro/jaar tot in 2024

Partners :

Citydev, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), visit.brussels, sociale partners, Platform van de fablabs, Platform van de incubatoren.

IV.13.2. OD 13.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Budget : N/A

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs.

Output souhaité :

actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance :

règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils :

vert (règlementations actualisées), orange (règlementations en cours d'actualisation), rouge (règlementations non actualisées).

Échéance : Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2022

Status van de OD : lopende

Budget : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep moderniseren.

Kritieke prestatie-indicator :

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden :

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité :

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance :

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils :

vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

Output réalisé :

le projet d'ordonnance transposant la directive a été adopté en dernière lecture par le Gouvernement le 20 juillet 2022 et transmis au Parlement.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité :

bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance :

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils :

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance : Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulancier

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulancier à une analyse approfondie, en collaboration

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output :

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator :

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden :

groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

het ontwerp van ordonnantie dat de richtlijn omzet, is in laatste lezing aangenomen door de regering op 20 juli 2022 en bezorgd aan het Parlement.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output :

constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator :

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden :

groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van

avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité :

réglementation du commerce ambulant actualisée.

Indicateur-clé de performance :

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils :

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance : Législature 2019-2024.

Planning 2023

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité :

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre

deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output :

een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator :

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden :

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen

de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs.

Output souhaité :

actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance :

règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils :

vert (réglementations actualisées), orange (réglementations en cours d'actualisation), rouge (réglementations non actualisées).

Échéance : Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité :

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance :

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils :

vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité :

bonne concertation régionale.

betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep moderniseren.

Kritieke prestatie-indicator :

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden :

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output :

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator :

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden :

groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output :

constructief overleg tussen de gewesten.

Indicateur-clé de performance :

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils :

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance : Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulante

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulante à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité :

réglementation du commerce ambulante actualisée.

Indicateur-clé de performance :

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils :

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

validation de la transposition, concertation avec les autres régions, collaboration avec les 19 communes, appui et validation du politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.016.08.01.1211 et 12.016.08.02.1211.

Partenaires :

19 communes, acteurs publics et privés de formation et de validation des compétences, fédérations professionnelles, Guichets d'entreprises agréés, Région flamande, Région wallonne, SPF Économie.

Kritieke prestatie-indicator :

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden :

groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output :

een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator :

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden :

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

instemming met de omzetting, overleg met de andere gewesten, medewerking van de 19 gemeenten, politieke steun en goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.016.08.01.1211 en 12.016.08.02.1211.

Partners :

de 19 gemeenten, opleidingsinstellingen en erkenningsinstellingen van competenties bij de overheid en van de privé-sector, beroepsfederaties, erkende ondernemingsloketten, Vlaams en Waals Gewest, FOD Economie.

IV.13.3. OO 13.3. : Soutenir l'entrepreneuriat des femmes

Description de l'objectif

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat des femmes, avec une attention particulière pour les publics sous-représentés dans le monde de l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat des femmes, les objectifs principaux sont :

- La récolte de statistiques genrées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi ;
- Le soutien financier à des structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat des femmes ;
- La sensibilisation des jeunes filles et des femmes, notamment via l'organisation de campagnes de communication mettant en avant des role models ou l'organisation d'événements.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : Législature 2019-2024.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

cf. actions et projets développés ci-dessous.

Budget :

cf. actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Lancement d'un nouvel appel à projets « Women in business » (WIB)

IV.13.3. OD 13.3. : Ondersteuning van ondernemerschap bij vrouwen

Beschrijving van de doelstelling

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor ondervertegenwoordigde groepen in de ondernemerswereld.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen, zijn de belangrijkste doelstellingen :

- Het verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringstools ;
- Financiële steun aan begeleidingsstructuren voor het ondernemerschap bij vrouwen ;
- De sensibilisering van jonge meisjes en vrouwen, met name via de organisatie van communicatiecampagnes waarbij role models naar voren worden geschoven of de organisatie van evenementen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2022

Status van de OD : Lopend

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Begroting :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Uitschrijven van een nieuwe projectoproep « Women in business » (WIB)

Soutenir des programmes d'accompagnement pour les candidates entrepreneuses et les entrepreneuses.

Output souhaité :

aider les femmes, en particulier celles qui sont sous-représentées dans le monde de l'entrepreneuriat, à obtenir des compétences entrepreneuriales pour lancer ou développer un projet et augmenter le taux d'entrepreneuriat des femmes en Région bruxelloise

Indicateurs-clés de performance:

(1) % moyen des objectifs atteints par projet subventionné, (2) nombre de projets ayant atteint leurs objectifs/ nombre de projets subventionnés, (3) évolution du taux de femmes indépendantes en Région bruxelloise

Valeurs seuils :

(1) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : Législature 2019-2024.

Output réalisé :

Appel à projets WIB : lancé et clôturé d'ici fin 2022

Valeur seuil : orange

Enveloppe de 350.000 euros pour un soutien pendant une année

AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01

Planning 2023

Description de l'objectif

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat des femmes, avec une attention particulière pour les publics sous-représentés dans le monde de l'entrepreneuriat, et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat, avec une attention portée au fait de toucher un public représentatif de la diversité bruxelloise.

Concernant l'entrepreneuriat des femmes, les objectifs principaux sont :

- La récolte de statistiques générées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi ;

Begeleidingsprogramma's ondersteunen voor kandidaat-ondernemers en ondernemers.

Gewenste output :

vrouwen, in het bijzonder vrouwen die ondervertegenwoordigd zijn in de ondernemerswereld, helpen bij het verwerven van ondernemersvaardigheden om een project op te starten of te ontwikkelen en het percentage vrouwelijke ondernemers in het Brusselse Gewest te verhogen.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project, (2) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten, (3) evolutie van het aantal zelfstandige vrouwen in het Brusselse Gewest.

Drempelwaarden :

(1) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

Projectoproep WIB : opgestart en tegen eind 2022 afgerond.

Drempelwaarde : oranje

Envelop van 350.000 euro voor begeleiding gedurende een jaar.

BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor ondervertegenwoordigde groepen in de ondernemerswereld, en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap, met als focus het bereiken van een publiek dat representatief is voor de Brusselse diversiteit.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen, zijn de belangrijkste doelstellingen :

- Het verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringsmiddelen ;

- Le soutien financier à des structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat des femmes.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Récolte de statistiques générées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi

Output souhaité :

obtenir des données générées sur les aides octroyées par Bruxelles Economie Emploi (primes et subsides, qu'ils soient facultatifs ou octroyés dans le cadre d'appels à projets)

Indicateur-clé de performance :

obtention de données statistiques générées annuelles

Valeurs seuils :

vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

Législature 2019-2024

IV.13.4. OO 13.4. : Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives

Description de la réalisation de l'objectif

Financer, soutenir, visibiliser, valoriser, accompagner et développer les industries culturelles et créatives en Région bruxelloises pour que la région profite du potentiel économique de ces secteurs en pleine expansion dans les capitales européennes et dont le fonctionnement et les business modèles diffèrent des entreprises « classiques ».

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

1. Appel à projets Crea.Brussels

- Financiële steun aan begeleidingsstructuren voor het ondernemerschap bij vrouwen.

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringstools

Gewenste output :

gendergegevens verwerven over de steun die Brussel Economie en Werkgelegenheid toekent (premies en subsidies, facultatief of toegekend in het kader van een projectoproep)

Kritieke prestatie-indicator :

het verwerven van jaarlijkse genderstatistieken.

Drempelwaarden :

groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

IV.13.4. OD 13.4. : De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De culturele en creatieve sectoren in het Brussels Gewest financieren, ondersteunen, zichtbaar maken, valoriseren, begeleiden en ontwikkelen opdat het Gewest zou profiteren van het economisch potentieel van deze sectoren die in de Europese hoofdsteden in volle expansie zijn en waarvan de werking en de bedrijfsmodellen verschillen van die van « klassieke » ondernemingen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

1. Projectoproep Crea.Brussels

Description :

Premier appel à projets destiné aux industries culturelles et créatives en Région bruxelloise. L'idée étant de soutenir financièrement ces secteurs afin de créer, innover dans des nouveaux produits ou services.

Output souhaité :

stimuler la création de nouveaux produits ou services dans les secteurs créatifs.

Indicateur-clé de performance :

un nombre élevé de candidatures renforçant l'écosystème créatif bruxellois.

Echéance :

une édition chaque année jusque 2024

2. L'accompagnement ICC au sein de HUB

Description :

Développement des clusters dédiés aux ICC au sein de HUB et mise en place d'une plateforme de rencontre, concertation, étude et visibilité pour les secteurs ICC.

Output souhaité :

compléter l'écosystème bruxellois et stimuler la création de projets ICC en Région bruxelloise + faire le lien avec Financ&invest.brussels, Innoviris, le MAD + augmenter le nombre d'entrepreneurs accompagnés par HUB dans les secteurs créatifs, au-delà de l'audiovisuel déjà bien implanté.

Echéance :

initié en 2021, mise en place des clusters et de la plateforme en 2022, à développer jusqu'en 2024.

IV.14 OS 14 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises*Description de l'objectif*

Cet objectif répond à la volonté du GRBC de créer un climat entrepreneurial plus favorable pour les PME bruxelloises tel que décrit dans Shifting Economy.

Beschrijving :

Eerste projectoproep bestemd voor de culturele en creatieve sectoren in het Brussels Gewest. Het is de bedoeling deze sectoren financieel te ondersteunen om nieuwe producten of diensten te creëren en op dit vlak te innoveren.

Gewenste output :

de creatie van nieuwe producten of diensten in de creatieve sectoren stimuleren

Kritieke prestatie-indicator :

een hoog aantal candidatures ter versterking van het Brusselse creatieve ecosysteem

Deadline :

een jaarlijkse editie tot 2024

2. Begeleiding van de creatieve en culturele sectoren binnen HUB

Beschrijving :

Specifieke clusters voor de creatieve en culturele sectoren ontwikkelen binnen HUB en oprichting van een platform voor ontmoetingen, overleg, studie en zichtbaarheid voor de creatieve en culturele sectoren.

Gewenste output :

het Brussels ecosysteem aanvullen en de creatie van CCS-projecten in het Brussels Gewest stimuleren + het verband leggen met Finance&invest.brussels, Innoviris, MAD + het aantal door HUB begeleide ondernemers in de creatieve sectoren verhogen, buiten de reeds goed gevestigde audiovisuele sector.

Deadline :

opgestart in 2021, organisatie van de clusters en het platform in 2022, te ontwikkelen tot in 2024

IV.14 SD 14 : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's*Beschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling is de wil van de BHR : zorgen voor een bedrijfsvriendelijk klimaat waarin de Brusselse KMO's gedijen, zoals omschreven in Shifting Economy.

Description du résultat (partiel) souhaité :

amélioration du climat entrepreneurial pour les PME bruxelloises.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Document source de l'OS :*

Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse *ex ante* d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises.

*Échéance de l'OS : législature 2019-2024.**Conditions de réussite :*

adoption de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : mise en place d'un outil de suivi du monitoring des analyses.
- Budget : n/a.

Partenaires :

ensemble des acteurs bruxellois.

IV.14.1. OO 14.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME*Description de l'objectif*

L'analyse *ex ante* d'incidences a pour objectif de prendre en compte les TPE et PME dans tout projet de réglementation ayant un impact jugé potentiellement important sur celles-ci. Il s'agit d'un dispositif qui consiste à évaluer les incidences des nouvelles mesures, des nouveaux projets réglementaires sur les TPE et PME. L'outil que constitue cette analyse permet d'aider les décideurs politiques à limiter les charges administratives et les coûts qui pèsent sur les PME dès lors qu'ils ne sont pas nécessaires ainsi qu'à simplifier la législation.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat :

verbetering van het ondernemingsklimaat voor de Brusselse KMO's.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Brontekst voor de SD :*

Voorontwerp van ordonnantie betreffende de *ex-ante*-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.

*Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024.**Slaagvoorwaarden :*

goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : een monitoringsysteem opzetten ter opvolging van de analyses.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

alle Brusselse actoren.

IV.14.1. OD 14.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's*Beschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling van de *ex-ante*-impactmeting bij alle ontwerpen van regelgeving rekening te houden met de zko's en KMO's, indien deze mogelijk een aanzienlijke weerslag op de bedrijven hebben. De *ex-ante*-impactanalyse is een maatregel die erin bestaat de impact van nieuwe maatregelen, nieuwe ontwerpen van regelgeving op zko's en KMO's te beoordelen. De tool die deze analyse vormt, moet de beleidsmakers helpen om onnodige administratieve lasten en kosten die op de KMO's wegen, te beperken en om de wetgeving te vereenvoudigen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils de l'OO : n/a.

Échéance de l'OO : n/a.

Réalisations 2022

Description des actions et projets

1. Approbation de l'avant-projet d'ordonnance

Output souhaité :

mise en œuvre de l'ordonnance.

Indicateur-clé de performance :

adoption de l'ordonnance.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (ordonnance approuvée et mise en œuvre), orange (ordonnance approuvée), rouge (ordonnance non approuvée).

Échéance : 2022

Output réalisé : Le projet d'ordonnance a été adopté par le Gouvernement le 20 juillet 2022 et transmis au Parlement.

2. Approbation de l'arrêté d'exécution

Output souhaité :

mise en œuvre de l'arrêté d'exécution.

Indicateur-clé de performance :

adoption de l'arrêté d'exécution.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (arrêté approuvé et mis en œuvre), orange (arrêté approuvé), rouge (arrêté non approuvé).

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output : n/a.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden voor de OD : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : niet van toepassing.

Realisaties 2022

Beschrijving van de acties en projecten

1. Goedkeuring van het voorontwerp van ordonnantie

Gewenste output :

de tenuitvoerlegging van de ordonnantie.

Kritieke prestatie-indicator :

de goedkeuring van de ordonnantie.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (ordonnantie aangenomen en toegepast), oranje (ordonnantie aangenomen), rood (ordonnantie niet aangenomen).

Deadline : 2022

Verwezenlijkte output : het ontwerp van ordonnantie dat de richtlijn omzet, is aangenomen door de regering op 20 juli 2022 en bezorgd aan het Parlement.

2. Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit

Gewenste output :

de tenuitvoerlegging van het uitvoeringsbesluit.

Kritieke prestatie-indicator :

de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (uitvoeringsbesluit aangenomen en toegepast), oranje (uitvoeringsbesluit aangenomen), rood (uitvoeringsbesluit niet aangenomen).

Échéance : 2022.

Output réalisé :

Un projet d'arrêté a été rédigé.

3. Constitution du Bureau PME

Output souhaité :

opérationnaliser l'analyse *ex ante* d'incidences.

Indicateur-clé de performance :

Bureau PME constitué et dispositif mis en place.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance : 2024

4. Réalisation d'analyses

Output souhaité :

limiter les charges administratives et coûts sur les TPE et PME.

Indicateur-clé de performance :

nombre d'analyses réalisées.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance : 2024

Planning 2023

Description de l'objectif

Mettre en place le dispositif au sein de la Région

Output souhaité : dispositif mis en place

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : Décision.

Valeurs seuils :

- Vert : Dispositif mis en place
- Orange : Dispositif partiellement mis en place

Deadline : 2022

Gerealiseerde output

er is een ontwerpbesluit opgesteld

3. Oprichting van het KMO-kantoor

Gewenste output :

de ex-ante-impactanalyse concreet toepassen.

Kritieke prestatie-indicator :

het KMO-kantoor is opgericht en de maatregel wordt toegepast.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline : 2024

4. Analyses verrichten

Gewenste output :

de administratieve kosten en lasten voor de zko's en de KMO's beperken.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal verrichte analyses.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline : 2024.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Uitvoering van de maatregel in het Gewest

Gewenste output : maatregel geïmplementeerd

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : beslissing

Drempelwaarden : groen

- Groen : maatregel geïmplementeerd
- Oranje : maatregel gedeeltelijk geïmplementeerd

– Rouge : Dispositif non mis en place

Échéance : 31/12/2022

Description des actions et projets

Rédaction, modification et approbation des textes réglementaires et mise en place opérationnelle

Output souhaité :

Textes réglementaires approuvés et dispositif opérationnel

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

Textes réglementaires approuvés et dispositif mis en place

Valeurs seuils :

- Vert : Dispositif mis en place
- Orange : Dispositif partiellement mis en place
- Rouge : Dispositif non mis en place

Échéance : 31/12/2022

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 3 ETP (2 ETP niveau A1, 1 ETP niveau B1).
- Besoins ICT : 50.000 euros.
- Budget : 242.449 euros sur base annuelle.

Partenaires :

Brupartners

ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

Introduction

Cette lettre d'orientation s'appuie sur plusieurs documents-cadres de l'ABAE (hub.brussels) :

- Son contrat de gestion ;

– Rood : maatregel niet geïmplementeerd

Deadline : 31.12.2022

Beschrijving van de acties en projecten

Opstellen, wijzigen en goedkeuren van regelgevende teksten en operationele uitvoering

Gewenste output :

Regelgevende teksten goedgekeurd en maatregel in werking gesteld

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

Regelgevende teksten goedgekeurd en maatregel in werking gesteld

Drempelwaarden :

- Groen : maatregel geïmplementeerd
- Oranje : maatregel gedeeltelijk geïmplementeerd
- Rood : maatregel niet geïmplementeerd

Deadline : 31.12.2022

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : 3 VTE's (2 VTE's niveau A1, 1 VTE niveau B1)
- ICT-behoefte : 50.000 euro
- Budget : 242.449 euro op jaarlijkse basis.

Partners :

Brupartners

BEGELEIDING

Hub.brussels

Inleiding

Deze oriëntatienota steunt op verschillende kaderdocumenten van het BAOB (hub.brussels) :

- Zijn beheersovereenkomst ;

- Ses plans d'action ;
- Sa note d'orientation 2019-2024 ;
- La Déclaration de Politique Générale (2019-2024) du GRBC ;
- La Stratégie de Transition économique « Shifting Economy »
- Les plans de gestion des directions.

Dans cette LO, l'accent est mis sur 4 piliers qui définissent l'action de hub.brussels pour les années à venir :

- La transition économique
- L'universalité de ses services
- L'accessibilité à l'entrepreneuriat
- L'attractivité de la Région bruxelloise

Synthèse managériale

Plus que jamais, notre mission de service public destinée à soutenir le développement des projets et entreprises doit être assurée avec autant d'enthousiasme que d'efficacité.

Le plan d'action 2023 de hub.brussels est en cours de préparation : nous devons axer nos actions non seulement sur le soutien classique des parcours entrepreneuriaux, pour répondre aux besoins de base de ceux qui entreprennent à Bruxelles, mais également sur les nouvelles données du contexte économique.

Le cadre de la shifting economy dans lequel nous nous inscrivons appuie et renforce la nécessité de rendre l'économie plus résiliente et de développer les business models exemplaires sur les plans social et environnemental et offrant le moins de prise au vent possible aux crises. Ce cadre est complètement adapté au contexte actuel.

Comme l'a annoncé le Gouvernement à propos du lancement de la shifting economy : c'est le cœur même du métier des différents acteurs publics de l'écosystème bruxellois qui est amené à évoluer, en visant un changement de paradigme pour assurer le développement d'une économie locale, durable, résiliente et qui répond aux tant aux besoins des habitant.e.s que ceux des entrepreneur.e.s.

S'adapter, se réinventer, sans cesse se challenger pour identifier là où sont nos meilleures valeurs ajoutées pour nos usagers en mesurant notre impact socioéconomique, voilà ce qui portera hub.brussels dans les prochains mois dans l'objectif de proposer un plan d'action ambitieux mais ciblé sur les problématiques actuelles et toujours basé sur ses 4 axes stratégiques :

- Zijn actieplannen ;
- Zijn oriëntatienota voor 2019-2024 ;
- De Algemene Beleidsverklaring (2019-2024) van de BHR ;
- De Strategie voor Economische Transitie « Shifting Economy »
- De beheerplannen van de directies.

In dit ON ligt de focus op 4 pijlers die de actie van hub.brussels voor de komende jaren bepalen :

- Economische transitie
- Universaliteit van de dienstverlening
- Toegankelijkheid van het ondernemerschap
- Aantrekkelijkheid van het Brussels Gewest

Managementsamenvatting

Meer dan ooit moet onze publieke opdracht om de ontwikkeling van projecten en bedrijven te ondersteunen met evenveel enthousiasme als efficiëntie worden uitgevoerd.

Het actieplan 2023 van hub.brussels wordt momenteel voorbereid : we zullen onze acties niet alleen moeten richten op de klassieke ondersteuning van ondernemerstrajecten, om tegemoet te komen aan de basisbehoeften van degenen die in Brussel ondernemen, maar ook op de nieuwe feiten van de economische context.

Het kader van de veranderende economie waarin wij deel uitmaken, ondersteunt en versterkt de noodzaak om de economie veerkrachtiger te maken en bedrijfsmodellen te ontwikkelen die voorbeeldig zijn op milieu- en sociaal vlak en zo min mogelijk ruimte voor crisis bieden. Dit kader is volledig aangepast aan de huidige context.

Zoals aangekondigd door de regering met betrekking tot de lancering van de veranderende economie : het is het hart van de activiteiten van de verschillende publieke actoren in het Brusselse ecosysteem dat zal evolueren, met het oog op een paradigmaverschuiving om de ontwikkeling van een lokale, duurzame, veerkrachtige economie te garanderen die voldoet aan de behoeften van zowel bewoners als ondernemers.

Ons aanpassen, onszelf opnieuw uitvinden, onszelf voortdurend uitdagen om te identificeren waar onze beste toegevoegde waarden zijn voor onze gebruikers door onze socio-economische impact te meten, dit is wat hub.brussels de komende maanden zal dragen met als doel een ambitieus maar gericht actieplan voor te stellen over actuele kwesties en altijd gebaseerd op zijn 4 strategische assen :

- Transition : penser toutes nos actions et projets dans le cadre de cette transition vers une société plus respectueuse de ses citoyens et de l'environnement.
- Accessibilité : faciliter l'accessibilité à l'entrepreneuriat pour tous les publics, y compris les femmes, les jeunes et les personnes sous-représentées dans le monde de l'entrepreneuriat ;
- Universalité : offrir, en tant que service public, des services non seulement gratuits mais également disponibles pour toutes et tous ;
- Attractivité : développer l'attractivité de notre Région sur le plan international ;

IV.15 OS 15 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

L'accompagnement représente une des tâches principales de l'Agence. Son premier public est l'entreprise sous ses différentes formes. L'accent sera donc mis sur l'accompagnement de l'ensemble des entrepreneurs dans la démarche de transition économique. Les besoins des entreprises sont très variés et leur niveau de maturité et d'autonomie également. Les services qui leur sont proposés doivent tenir compte de cette grande diversité et de la complémentarité avec l'offre privée. Les solutions qui leur sont offertes doivent être flexibles pour toujours mieux répondre à leurs attentes et assurer de la valeur ajoutée pour la Région et ses habitants. L'accompagnement sera renforcé pour que les entreprises optent pour des modèles économiques innovants et exemplaires sur le plan social et environnemental.

Hub.brussels garantit cet accompagnement accessible et de qualité de trois manières :

- Par la coordination des structures d'accompagnement financées par la Région (hub.brussels se positionne comme le régisseur ensemblier de l'offre d'accompagnement)
- Par l'offre d'accompagnement in house dans les domaines d'expertise de hub.brussels
- Par l'anticipation des transformations économiques et sociétales en favorisant l'entrepreneuriat au service de la transition économique.

- Transitie : al onze acties en projecten bekijken in het licht van deze transitie naar een samenleving die meer rekening houdt met de burgers en de omgeving.
- Toegankelijkheid : het faciliteren van de toegankelijkheid tot ondernemerschap voor alle doelgroepen, met inbegrip van vrouwen, jongeren en personen die ondervertegenwoordigd zijn in de ondernemerswereld ;
- Universaliteit : als openbare dienst diensten aanbieden die niet alleen gratis zijn, maar ook voor iedereen beschikbaar ;
- Aantrekkelijkheid : de aantrekkelijkheid van ons Gewest op internationaal niveau ontwikkelen ;

IV.15 SD 15 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Begeleiding is een van de hoofdtaken van het Agentschap. Zijn belangrijkste doelgroep zijn bedrijven in diverse vormen. De nadruk zal dus liggen op de ondersteuning van alle ondernemers in een economisch overgangsproces. De behoeften en de mate van maturiteit en autonomie van ondernemingen zijn ook erg divers. De hun ter beschikking gestelde diensten moeten dan ook rekening houden met deze grote diversiteit en de complementariteit van het privéaanbod. De geboden oplossingen moeten flexibel zijn om beter in te spelen op hun verwachtingen en om toegevoegde waarde te creëren voor het Gewest, zowel wat betreft zijn BBP als ten behoeve van zijn inwoners. Er zal meer steun worden verleend om ervoor te zorgen dat bedrijven kiezen voor innovatieve en in sociaal en milieuopzicht voorbeeldige bedrijfsmodellen.

Hub.brussels garandeert deze toegankelijke en kwaliteitsvolle begeleiding op drie manieren :

- Door het coördineren van de door het Gewest gefinancierde begeleidingsstructuren (hub.brussels positioneert zich als regisseur-coördinator van het begeleidingsaanbod)
- Door het aanbieden van in-house begeleiding in de expertisedomeinen van hub.brussels
- Door te anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen door ondernemerschap ten dienste van economische overgang te bevorderen.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)*

- La chaîne de services et des produits d'accompagnement des entreprises en Région Bruxelles-Capitale est identifiée et réorganisée pour plus de lisibilité et d'efficacité
- Les services et produits manquants sont définis avec les entrepreneurs et répartis au sein des structures d'accompagnement subsidiées
- Une charte de la qualité de l'accompagnement pour les services régionaux subventionnés est élaborée
- Les incubateurs et les Fab Lab sont intégrés dans la coordination de l'accompagnement au côté des GEL et des Centres d'entreprises afin d'assurer la coordination de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement
- Afin que les services fournis aux entreprises demeurent utiles et adaptés, un programme de formation est développé à destination des structures d'accompagnement
- L'accès au financement des PME et TPE est accru par un accompagnement spécifique convenu avec le pilier financement
- Les exportations bruxelloises sont dynamisées et promues, elles s'appuient sur des analyses économiques fines
- Les entreprises sont accompagnées à la transition numérique et environnementale
- Une stratégie de développement de l'entrepreneuriat social est soumise au GRBC et déployée

Document source de l'OS : Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Définir un plan d'action de coordination des structures d'accompagnement
- Développer une chaîne d'accompagnement inclusive pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.)
- Réviser les outils existants ainsi que les méthodologies d'accompagnement afin de répondre au mieux aux attentes du monde entrepreneurial

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)*

- De keten van de diensten en producten voor de begeleiding van ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt geïdentificeerd en geherorganiseerd voor een grotere duidelijkheid en efficiëntie.
- De ontbrekende diensten en producten worden bepaald met de ondernemers en gespreid over de gesubsidieerde begeleidingsstructuren.
- Voor de gesubsidieerde gewestelijke diensten wordt een kwaliteitshandvest van de begeleiding uitgewerkt.
- De incubatoren en Fab Labs worden naast de LEL's en de Ondernemingscentra geïntegreerd in de coördinatie van de begeleiding om zo alle overheidsactoren op het vlak van incubatie en begeleiding te kunnen coördineren.
- Opdat de aan de ondernemingen verstrekte diensten nuttig en aangepast zouden blijven wordt voor de begeleidingsstructuren een opleidingsprogramma ontwikkeld.
- De toegang tot financiering voor KMO's en ZKO's wordt vergroot dankzij een specifieke steun waarover afspraken worden gemaakt met de pijler « financiering ».
- De Brusselse export wordt gestimuleerd en gepromoot, zij steunt op fijne economische analyses
- Ondernemingen worden begeleid bij de digitale en ecologische transitie.
- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap voorgelegd aan het BHR en geïmplementeerd.

Brondocument van de SD : Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Vaststelling van een actieplan voor de coördinatie van ondersteunende structuren.
- Ontwikkeling van een inclusieve ondersteuningsketen voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.).
- Herziening van bestaande instrumenten en begeleidingsmethodologieën om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de ondernemerswereld te voldoen.

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique, à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer une transversalité et complémentarité entre les services d'accompagnement tant internes qu'externes, et tant publics que privés
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion intégrée, dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins

Partenaires :

Notamment BEE, Citydev, Finance&invest.brussels, GELs, Centres d'entreprises, Fablabs, incubateurs, Innoviris

IV.15.1. OO 15.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Coordination des guichets d'économie locale (GEL)
- Coordination des centres d'entreprises (CE)
- Coordination des incubateurs publics bruxellois (IPB)
- Coordination des projets d'accompagnement subventionnés
- Définition de la terminologie et du parcours de l'accompagnement

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion prévoit qu'en tant qu'acteur central du « Pilier avis et accompagnement », hub.brussels joue le rôle de coordinateur des structures d'accompagnement publiques ou subventionnés. Cette coordination « ambitionne une offre qualitative, claire, lisible et accessible de services d'accompagnement qui peuvent encadrer les entrepreneurs bruxellois dans les différents stades de leur cycle de vie ».

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van economische transitie, digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Transversaliteit en complementariteit creëren tussen interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een geïntegreerd dynamisch en proactief beheer van de begunstigden en de analyse van hun behoeften.

Partners :

Onder meer BEW, Citydev, Finance&invest.brussels, LEL's, Ondernemingscentra, Fablabs, incubatoren, Innoviris

IV.15.1. OD 15.1. : De begeleidingsstructuren coördineren

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Coördinatie van de Lokale Economieloketten
- Coördinatie van de Bedrijvencentra
- Coördinatie van de Brusselse openbare incubatoren
- Coördinatie van gesubsidieerde begeleidingsprojecten
- Definitie van de terminologie en het pad van de begeleiding

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt dat hub.brussels als centrale speler van de « Pijler advies en begeleiding » optreedt als coördinator van de openbare of gesubsidieerde begeleidingsstructuren. De bedoeling van deze coördinatie « is te streven naar een toegankelijk, leesbaar, duidelijk en kwalitatief aanbod van begeleidingsdiensten die de Brusselse ondernemers in de verschillende stadia van hun levenscyclus begeleiden. »

Output souhaitée de l'OO (en 2023)

- Coordonner les GEL, CE et IPB
- Définir les droits et devoirs des parties liées par la coordination de hub.brussels et les officialiser dans un document validé par les parties.
- Coordonner et promouvoir les plans WIB (Women in Business) et YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow)
- Renforcer les Guichets d'Economie Locale (GEL) (SE-FAVOR2)
- Coordonner les acteurs du soutien aux entreprises en difficulté (SE - FAVOR 6)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des GEL, CE et IPB quant à leur coordination (2022)
 - Seuils : 69 %-80 %
- Le pourcentage des GEL ayant validé le document (2023)
 - Seuils : 100 %-100 %

IV.15.2. OO 15.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement**Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Output réalisé de l'OO*

- Poursuite de la cartographie de l'offre d'accompagnement subventionné en Région de Bruxelles-Capitale
- Détermination des besoins d'accompagnement non suffisamment rencontrés des entrepreneur.es bruxellois.es
- Participation aux jurys entre autres des AAP Accompagnement, YET et Numérique (avec BEE et le Service 1819)
- Détection et adaptation des services d'accompagnement offerts par l'agence pour accompagner les entrepreneur.es dans la transformation de leur entreprise dans le cadre de la transition économique – déploiement du programme hub.transition (SE)

Gewenste output van de OD (in 2023)

- De Lokale Economieloketten, Bedrijvencentra en Brusselse openbare incubatoren coördineren
- Bepalen van de rechten en plichten van de partijen die gebonden zijn door de coördinatie van hub.brussels en ze officieel maken in een door de partijen gevalideerd document
- De plannen WIB (Women in Business) en YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow) coördineren en promoten
- Versterking van de lokale economieloketten (LEL) (SE-FAVOR 2)
- De actoren die ondernemingen in moeilijkheden ondersteunen coördineren (SE – FAVOR 6)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de Lokale Economieloketten, de Bedrijvencentra en de Brusselse openbare incubatoren over hun coördinatie (2022)
 - Drempels : 69 %-80 %
- Het percentage van GEL's die het document hebben gevalideerd (2023)
 - Drempels : 100 %-100 %

IV.15.2. OD 15.2. : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren**Realisaties 2022***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Bereikte output van de O.D.*

- Het aanbod van gesubsidieerde begeleiding in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verder in kaart brengen
- De niet voldoende vervulde ondersteuningsbehoeften van de Brusselse ondernemers/sters in kaart brengen
- Deelname aan de jury's van onder meer de PO Begeleiding, YET en Digitaal (met BEW en de Dienst 1819)
- Opsporing en aanpassing van de door het agentschap aangeboden ondersteunende diensten om hen te begeleiden bij de transformatie van hun onderneming in de context van de economische transitie – implementatie van het programma hub.transition (SE)

- Implémentation de la nouvelle stratégie en matière de localisation des bureaux du réseau international
- Signature des nouveaux contrats européens
- Coordination de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)
- Renforcer le réseau des incubateurs commerciaux (SE-COMM5)

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion prévoit qu'«en fonction des moyens dont dispose l'Agence et selon son expertise, hub.brussels offre des services d'accompagnement et de conseil permettant le démarrage, la croissance et l'internationalisation d'entreprise ».

Le contrat de gestion prévoit que l'agence développera de nouveaux services d'accompagnement lorsque :

- L'offre existante au sein des structures existantes ne répond pas aux critères de la charte de qualité
- Le GRBC saisit le CA de l'agence pour répondre à une priorité politique et ainsi multiplier la capacité d'accompagnement
- La création service permet de répondre à un besoin ciblé
- Les services proposés par le secteur privé ne permettent pas une accessibilité à tous les entrepreneurs
- L'offre d'accompagnement est inexistante et fait l'objet d'une demande du monde économique bruxellois

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Accompagner les associations de commerçants, notamment dans le cadre de l'AAP Local&Together
- Coordonner et accompagner des projets économiques prioritaires pour la Région (GDP)
- Mapping complet et on line des structures fournissant un accompagnement subventionné par la Région
- Participer aux comités de suivi des AAP organisés par BEE pour compléter l'offre d'accompagnement des entrepreneur.es
- Détecter et adapter des services d'accompagnement offerts par l'agence pour les accompagner dans la transformation de leur entreprise dans le cadre de la transition économique (SE)
- Pérenniser le réseau des incubateurs commerciaux (Auberges Espagnoles et Kokotte)

- De nieuwe strategie voor de locatie van de kantoren van het internationale netwerk implementeren
- Tekening van de nieuwe Europese overeenkomsten
- Coördinatie van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)
- Versterking van het netwerk van commerciële incubators (SE-COMM5)

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt het volgende: « In functie van de middelen waarover het Agentschap beschikt alsook in functie van zijn expertise, biedt hub.brussels zelf advies- en begeleidingsdiensten aan die de opstart, groei en internationalisatie van ondernemingen mogelijk maakt ».

De beheersovereenkomst bepaalt dat het agentschap nieuwe begeleidingsdiensten zal ontwikkelen wanneer :

- Het bestaande aanbod in de bestaande structuren niet beantwoordt aan de criteria van het kwaliteitscharter
- De BHR een beroep doet op de Rvb van het Agentschap om een antwoord te bieden op een politieke prioriteit en zo de begeleidingscapaciteit te vergroten
- De oprichting van de dienst het mogelijk maakt om te voldoen aan een specifieke behoefte
- De diensten van de privé-sector niet toegankelijk zijn voor alle ondernemers
- Het begeleidingsaanbod onbestaande is en het voorwerp vormt van een vraag van de Brusselse economische wereld

Gewenste output van de OD (in 2023)

- De handelaarsverenigingen begeleiden met name in het kader van de PO Local&Together
- De prioritair economische projecten voor het Gewest coördineren en begeleiden (GPD)
- Volledige en on-line mapping van structuren die begeleiding bieden gesubsidieerd door het Gewest
- Deelnemen aan de selectiejury's van de door BEW georganiseerde OTP's ter vervollediging van het aanbod van begeleiding van ondernemers/sters
- De door het agentschap aangeboden begeleidende diensten opsporen en aanpassen om hen te begeleiden bij de transformatie van hun onderneming in de context van de economische transitie (SE)
- Het netwerk van commerciële incubators bestendigen (Auberges Espagnoles et Kokotte)

- Définir les parcours clients de l'Agence afin d'assurer une visibilité et lisibilité de l'offre de services pour tous les publics cibles
- Soutenir la transmission d'entreprises (SE-FAVOR22)
- Intégrer la Transition économique dans les métiers de hub.brussels (SE-ACCOMP1)
- Cartographier toutes les offres d'accompagnement (SE-ACCOMP5)
- Intégrer les enjeux de l'entrepreneuriat social et démocratique dans les services d'accompagnement de hub.brussels (SE-ESD8)
- Organiser en partenariat avec l'écosystème et les programmes existants, un accompagnement personnalisé à la digitalisation des entreprises (SE-DIGI3)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre
 - Seuils : 69 %-80 %
- Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux
 - Seuils : 69 %-80 %
- Pourcentage de services adaptés à la transition économique
 - Seuils : 0-5 %
- Nombre de contrats européens signés
 - Seuils : 4-8
- Maintien à Bruxelles des projets économiques prioritaires clôturés sur 2 ans (2023)
 - Seuils : 50 %-70 %
- Taux d'acceptation du plan d'action proposé pour la BAR
 - Seuils : 80 %-100 %
- Nombre d'actions mises en œuvre pour la BAR
 - Seuils :

- De customer journeys van het Agentschap definiëren om de zichtbaarheid en leesbaarheid van het serviceaanbod voor alle doelgroepen te garanderen
- Ondersteuning van de overdracht van ondernemingen (SE-FAVOR 22)
- Integratie van de economische transitie in de activiteiten van hub.brussels (SE-ACCOMP 1)
- Inventarisatie van alle ondersteuning (SE-ACCOMP 5)
- Integratie van de uitdagingen van sociaal en democratisch ondernemerschap in de ondersteunende diensten van hub.brussels (SE-ESD8)
- Organisatie van een gepersonaliseerde begeleiding voor de digitalisering van ondernemingen samen met het ecosysteem en de bestaande programma's (SE-DIGI3)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod
 - Drempels : 69 %-80 %
- Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden door de commerciële incubatoren
 - Drempels : 69 %-80 %
- Percentage diensten aangepast aan de economische transitie
 - Drempel : 0-5 %
- Aantal ondertekende Europese contracten
 - Drempels : 4-8
- Handhaving in Brussel van prioritaire economische projecten gesloten over 2 jaar
 - Drempels : 50 %-70 %
- Aanvaardingsgraad van het voorgestelde actieplan voor de BAR
 - Drempels : 80 %-100 %
- Aantal uitgevoerde acties voor de BAR
 - Drempels :

IV.15.3. OO 15.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Mise en place d'un plan d'actions visant à stimuler l'entrepreneuriat social, l'économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec la stratégie 2030 du gouvernement bruxellois
- Mise en place de un ou plusieurs plans d'actions visant à rendre l'entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels : les femmes, les jeunes et les chercheurs d'emploi
- Participation aux jurys et suivre les lauréats des appels à projets régionaux afin de stimuler l'appropriation de ces thématiques auprès de l'écosystème entrepreneurial
- Création d'une plateforme régionale pour les industries créatives et culturelles
- Repositionnement des clusters lifetech.brussels, screen.brussels (changement de nom : cluster play) et software.brussels pour que leurs publics ciblés, leurs actions et leurs accompagnements soient en phase avec les fortes évolutions/tendances récentes et futures dans ces secteurs
- Développement d'outils en soutien aux actions collectives et à l'accompagnement individualisé à l'international

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion souligne que « Par la force des choses, toute entreprise doit constamment s'adapter, soit à sa propre évolution, soit à celle de ses clients, de ses concurrents ou de manière plus générale, de la société. L'Agence offrira aux entreprises établies un accompagnement nécessaire afin de s'adapter à ces évolutions ».

Assurer un accompagnement de qualité cela nécessite également d'anticiper les transformations économiques et sociétales afin d'armer aux mieux les entrepreneurs.

IV.15.3. OD 15.3. : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Een actieplan opzetten om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en de digitalisering te stimuleren in overeenstemming met de Strategie 2030 van de Brusselse Regering
- Een of meer actieplannen opzetten om het ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels : vrouwen, jongeren en werkzoekenden
- Deelnemen aan jury's en zorgen voor follow-up van de laureaten van de gewestelijke projectoproepen om de toe-eigening van deze thema's door het ondernemersecosysteem te stimuleren
- Een gewestelijk platform voor creatieve en culturele industrieën oprichten
- De clusters lifetech.brussels, screen.brussels en software.brussels herpositioneren zodat hun doelgroepen, acties en begeleiding in overeenstemming zijn met de recente en toekomstige sterke ontwikkelingen en tendensen in deze sectoren
- Ontwikkeling van instrumenten ter ondersteuning van collectieve acties en geïndividualiseerde internationale steun

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst benadrukt het volgende : « Iedere onderneming moet zich noodgedwongen constant aanpassen, ofwel aan haar eigen evolutie, ofwel aan de evolutie van haar klanten, haar concurrenten of, meer algemeen, van de samenleving. Het Agentschap zal aan de gevestigde ondernemingen een begeleiding aanbieden die noodzakelijk is om zich aan te passen aan deze evoluties. »

Zorgen voor kwaliteitsondersteuning betekent ook anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen om ondernemers zo goed mogelijk uit te rusten.

hub.brussels entend soutenir la transition économique souhaitée par le Gouvernement en stimulant les projets innovants à haute valeur environnementale et sociale.

Output souhaitée de l'OO (en 2022)

- Mettre en place d'un plan d'actions visant à stimuler l'entrepreneuriat social, l'économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec Shifting Economy.
- Mettre en place de un ou plusieurs plans d'actions visant à rendre l'entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels : les femmes, les jeunes et les chercheurs d'emploi
- Participer aux jurys et suivre les lauréats des appels à projets régionaux afin de stimuler l'appropriation de ces thématiques auprès de l'écosystème entrepreneurial
- Développer une plateforme des industries culturelles et créatives, un outil de rassemblement, de visibilité, de concertation et d'information (SE-ICC10)
- Développer et soutenir l'artisanat bruxellois (SE-COMM15)
- Organiser des campagnes de sensibilisation vers les commerçants et associations de commerçants (SE-COMM1)
- Organiser des événements dans les quartiers (SE-COMM2)
- Diffuser les tendances et meilleures pratiques et monitorer leur adoption (SE-COMINT4)
- Sensibiliser par l'information (SE-COMINT5)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'accompagnements de starters par rapport au nombre d'accompagnements dans les secteurs identifiés
 - Seuils : 5 %-10 %
- Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans
 - Seuils : 60 %-65 %
- Nombre d'outils de soutien à l'international développés
 - Seuils : 0-3
- Taux d'utilité et de participation des premiers tests effectués sur la plateforme (2023)
 - Seuils : 69 %-80 %

Hub.brussels wil de door de nieuwe Regering gewenste economische transitie ondersteunen door innovatieve projecten met een hoge ecologische en sociale waarde te ondersteunen.

Gewenste output van de OD (in 2022)

- Een actieplan implementeren om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en digitalisering te stimuleren in overeenstemming met Shifting Economy.
- Een of meer actieplannen opstellen om ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels : vrouwen, jongeren en werkzoekenden
- Deelnemen aan jury's en de winnaars van regionale projectoproepen opvolgen om de toe-eigening van deze thema's met het ondernemersecosysteem te stimuleren
- Ontwikkeling van een platform voor culturele en creatieve industrieën, een instrument voor verzameling, zichtbaarheid, raadpleging en informatie (SE-ICC10)
- Ontwikkeling en ondersteuning van Brusselse ambachten (SE-COMM15)
- Bewustmakingscampagnes organiseren ten aanzien van handelaars en handelaarsverenigingen (SE-COMM1)
- Organisatie van evenementen in de wijken (SE-COMM2)
- Verspreiden van de tendensen en beste praktijken en de doorvoering ervan monitoren (SE-COMINT4)
- Sensibiliseren via informatie (SE-COMINT5)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage van begeleidingen van starters vergeleken met het aantal begeleidingen in de geïdentificeerde sectoren
 - Drempels : 5 %-10 %
- Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar
 - Drempels : 60 %-65 %
- Aantal ontwikkelde internationale ondersteuningstools
 - Drempels : 0-3
- Nut en participatiegraad van de eerste tests die op het platform zijn uitgevoerd (2023)
 - Drempels : 69 %-80 %

– Nombre de mesures de communication implémentées à destination des (néo-)exportateurs

– Seuils :

– Nombre d'entreprises membres de la communauté des (néo-)exportateurs

– Seuils :

IV.16 OS 16 : Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Cet objectif passe par la mise à disposition des entrepreneurs et des porteurs de projet des instruments et le développement de compétences leur permettant d'accomplir leurs missions en toute indépendance.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme « analytics » de hub.brussels est élargie à l'ensemble des structures régionales en vue de proposer des études de marchés utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental
- Des toolboxes sont mises en place à destination des entrepreneurs afin de les accompagner dans la bonne gestion de leur entreprise et l'atteinte des attentes de leurs clients (digitalisation, accessibilité, etc.)
- Initier le développement d'un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois en relation avec BEE, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional est développé au sein de l'Agence
- Un programme de formation est développé pour soutenir les néo-exportateurs
- Des collaborations structurelles sont développées avec les organismes de formation et les écoles de commerce
- Informer régulièrement les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) sur les programmes d'accompagnement économique en RBC
- Des produits d'analyse économique sont développés et servent de base aux travaux des entreprises
- Le lien est fait entre les entreprises bruxelloises et les laboratoires de RD&I de la Région

– Aantal geïmplementeerde communicatiemaatregelen bestemd voor (neo-)exporteurs

– Drempels :

– Aantal bedrijven in de (neo-)exporteursgemeenschap

– Drempels :

IV.16 SD 16 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Voor deze doelstelling zullen ten behoeve van ondernemers en projectdragers instrumenten ter beschikking gesteld worden en competenties ontwikkeld worden die hen in staat stellen hun missies volledig autonoom uit te voeren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform « Analytics » van hub.brussels wordt uitgebreid naar alle gewestelijke structuren met het oog op het voorstellen van marktstudies die nuttig zijn voor een economische ontwikkeling met sterke maatschappelijke en ecologische impact
- Er worden toolboxes voor ondernemers ontwikkeld om hen te helpen hun onderneming goed te beheren en aan de verwachtingen van hun klanten te voldoen (digitalisering, toegankelijkheid, enz.)
- Binnen het Agentschap wordt een expertisecentrum ontwikkeld voor de economische follow-up en verkenning ten behoeve van de Brusselse ondernemers in samenhang met BEW, het personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.
- Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld om nieuwe exporteurs te ondersteunen
- Samen met de opleidingsinstellingen en de handelsscholen worden structurele samenwerkingen ontwikkeld
- De tussenpersonen van de ZKO (accountants, revisor, fiscalisten, enz.) regelmatig informeren over de programma's voor economische begeleiding in het BHG
- Er worden producten voor economische analyse ontwikkeld die als basis dienen voor de werkzaamheden van de ondernemingen
- Er wordt een brug geslagen tussen Brusselse ondernemingen en de RD&I-laboratoria van het Gewest

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation.
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer, en partenariat avec BEE et l'IBSA un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de prospérité et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'usager final au centre des réflexions)

Partenaires :

Notamment Bruxelles Formation, Euroquity, finance-
invest.brussels, Innoviris, 1819, Chambre Belge des Experts
comptables, BEE, Perspective.brussels

IV.16.1. OO 16.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs***Réalisations 2022***

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Mise à jour et adaptation des instruments mis à disposition sur le site 1819
- Systématisation de la structure des « baromètres » ou « démographies » des entreprises récurrents, les mettre à disposition sur analytics.brussels et en faire la promotion
- Mise en ligne, évaluation et éventuellement adaptation de l'autodiagnostic pour (néo-) exportateurs mesurant leur degré de maturité pour exporter et proposant des solutions pour combler les faiblesses identifiées

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling, in partnerschap met BEW en het BISA, van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die welvaart en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Partners :

Onder meer Bruxelles Formation, Euroquit, finance-
invest.brussels, Innoviris, 1819, Belgische Kamer van de
Accountants, BEW, Perspective.brussels

IV.16.1. OD 16.1. : De ondernemers van instrumenten voorzien***Realisaties 2022***

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- De op de website 1819 beschikbare tools updaten en aanpassen
- De structuur van de terugkerende « barometers » of « demografieën » van de ondernemingen systematiseren, ze beschikbaar stellen op analytics.brussels en ze promoten
- De zelfdiagnose voor (neo-)exporteurs online zetten, evalueren en eventueel aanpassen, waarbij wordt gemeten in welke mate zij klaar zijn om te exporteren en oplossingen worden voorgesteld om de vastgestelde zwakke punten te verhelpen

- Réalisation d'un baromètre transition et préparation du baromètre entrepreneuriat féminin
- Réalisation et mise en ligne d'un autodiagnostic Retail
- Renouvellement du contrat de la plateforme de financement Euroquity
- Structuration des contenus analytics en vue de proposer des contenus diversifiés et utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental

Planning 2023

Description de l'objectif :

Fournir des instruments aux entrepreneurs en vue de leur permettre d'accomplir leurs projets de manière autonome et de garantir leur durabilité.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Outiller les partenaires locaux via des guides, des templates et des vidéos
- Exploitation et promotion de la plateforme de financement Euroquity
- Intégrer la transition économique dans l'autodiagnostic « (néo-)export » (SE-COMINT7)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'évolution du trafic sur les pages « instruments » du site hub.brussels
 - Seuils : 0 %-5 %
- Taux d'augmentation du nombre de visiteurs sur le site du 1819 pour chacun des outils mis à disposition
 - Seuils : 0 %-5 %
- Taux d'évolution du trafic sur analytics.brussels
 - Seuils : 0 %-5 %

- Realisatie van een transitiebarometer en voorbereiding van de barometer vrouwelijk ondernemerschap
- Realisatie en online implementatie van een Retail zelfdiagnose
- Verlenging van het contract van het euroquity-financieringsplatform
- Structurering van analytische inhoud om gediversifieerde inhoud aan te bieden die nuttig is voor economische ontwikkeling met een hoge maatschappelijke en milieu-impact

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken om hen in staat te stellen hun projecten autonoom uit te voeren en de duurzaamheid ervan te verzekeren

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Lokale partners uitrusten via handleidingen, sjablonen en video's
- Werking en promotie van het euroquity-financieringsplatform
- De economische transitie in de zelfdiagnose « (neo-) export » integreren (SE-COMINT7)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie van het internetverkeer op de pagina's « tools » van de website hub.brussels
 - Drempels : 0 %-5 %
- Toenamepercentage van het aantal bezoekers van de website 1819 voor elk van de ter beschikking gestelde tools
 - Drempels : 0 %-5 %
- Toenamepercentage van het internetverkeer op analytics.brussels
 - Drempels : 0 %-5 %

IV.16.2. OO 16.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Soutien à la digitalisation et à la transition économique
- Organisation de semaines thématiques du 1819 adaptées aux besoins des entrepreneurs en 2022 (ex. : transition économique)
- Soutien à la digitalisation des commerces via des accompagnements personnalisés, en ce compris des associations de commerçants
- Transformation des services offerts par l'agence aux bénéficiaires pour les accompagner dans la transition économique
- Lancement d'une campagne de sensibilisation et de check-up circulaire des entreprises avec les fédérations
- Réalisation et mise en ligne de vidéos pédagogiques :
 - Urbanisme-environnement
 - Transformation digitale
 - Médiation de crédit
- Mise en ligne de video retail eco design

Planning 2023

Description de l'objectif :

Renforcer les compétences des entrepreneurs en vue de favoriser leur pérennité et maximiser leur impact économique

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Poursuite et développement de l'accompagnement directement lié à la Transition économique en :
 - transformation digitale
 - business modèles durables et responsables

IV.16.2. OD 16.2. : De competenties van de ondernemers versterken

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Ondersteuning van de digitalisering en de economische transitie
- Thematische 1819-weken organiseren die zijn afgestemd op de behoeften van ondernemers in 2022 (bijvoorbeeld economische transitie)
- Ondersteuning van de digitalisering van bedrijven, met inbegrip van verenigingen van handelaars
- Omvorming van de diensten die het agentschap aan de begunstigen aanbiedt om hen te ondersteunen bij de economische transitie
- Samen met de federaties een campagne lanceren voor de sensibilisering en de circulaire check-up van de ondernemingen
- Productie en online plaatsing van educatieve video's :
 - Stedenbouwkundig milieu
 - Digitale transformatie
 - Kredietbemiddeling
- Online plaatsing van video retail eco design

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De competenties van de ondernemers versterken om hun duurzaamheid te bevorderen en hun economische impact te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Voortzetting en ontwikkeling van steun die rechtstreeks verband houdt met de economische transitie door :
 - digitale transformatie
 - duurzame en verantwoorde bedrijfsmodellen

- Soutien à la digitalisation des commerces via des accompagnements, en ce compris des associations de commerçants
- Sensibiliser les entreprises aux enjeux de la digitalisation (SE-DIGI1)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des participants a des programmes de coaching identifiés
 - Seuils : 69 %-80 %
- Taux de satisfaction des bénéficiaires des services repris en output
 - Seuils : 69 %-80 %
 - Nombre d’accompagnements :
 - (i) à la transformation digitale
 - (ii) en business modèles durables
 - Seuils :
- Taux d’augmentation du nombre d’abonnés à la newsletter du 1819
 - Seuils : 0 %-5 %

IV.17 OS 17 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l’objectif :

Hub.brussels est l’acteur de base du pôle « accompagnement » de la Région de Bruxelles-Capitale. Son action ne peut être efficace que si elle s’intègre harmonieusement dans l’offre de soutien existante à Bruxelles et si des liens structurels et des synergies sont créés avec tous les acteurs économiques, publics et privés, qui influencent le contexte entrepreneurial de notre Région. Il s’agit ici aussi bien des entreprises que des structures telles que les associations professionnelles, les pouvoirs publics, les différentes structures d’accompagnement – en ce compris les privées, les associations de commerçants, etc.

Cette objectif se décline tant au niveau régional, trans-régional qu’au niveau international.

- Ondersteuning van de digitalisering van bedrijven door begeleidingen, met inbegrip van verenigingen van handelaars
- Ondernemingen bewust maken van de uitdagingen van de digitalisering (SE-DIGI1)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten
 - Drempels : 69 %-80 %
- Tevredenheidspercentage van de begunstigen van de in output opgenomen diensten
 - Drempels : 69 %-80 %
 - Aantal begeleidingen :
 - i) digitale transformatie
 - ii) in duurzame bedrijfsmodellen
 - Drempels :
- Stijgingspercentage van het aantal abonnees op de newsletter van 1819
 - Drempels : 0 %-5 %

IV.17 SD 17 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Hub.brussels is de hoofdrolspeler in de pool « begeleiding » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn actie kan enkel efficiënt zijn wanneer die harmonieus aansluit bij het bestaande ondersteuningsaanbod van Brussel en wanneer structurele banden en synergieën worden gecreëerd met alle economische openbare en particuliere actoren die invloed uitoefenen op de ondernemerscontext van ons Gewest. Daartoe behoren niet alleen ondernemingen maar ook structuren zoals beroepsverenigingen, overheidsinstanties, verschillende (ook private) begeleidingsstructuren, handelaarsverenigingen, enz.

Die doelstelling geldt voor het regionale, transregionale en internationale niveau.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)*

- Les besoins et les avis des entrepreneurs sont intégrés dans le développement des activités de hub.brussels
- Les relations entre les acteurs économiques de Bruxelles sont renforcées au bénéfice de l'économie de la Région
- Le pilier accompagnement s'associe à la recherche et au développement de l'innovation afin de soutenir les entreprises bruxelloises vers une croissance qui génère un impact sociétal et environnemental élevé
- Hub.brussels promeut la réussite des entrepreneurs bruxellois et met en avant leurs vertus sur le territoire (inclusion, environnement, création d'emplois locaux, etc.)
- Les relations avec les partenaires internationaux sont optimisées au bénéfice de l'image de Bruxelles, de son savoir-faire et de son tissu économique
- Le rôle des Attachés Economiques et Commerciaux envers les partenaires internationaux et les autres partenaires bruxellois est clarifié, le réseau est soutenu et son action est reconnue

*Document source de l'OS : Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE**Échéance de l'OS : septembre 2023**Conditions de réussite :*

- Mettre au point un CRM transversal et régional permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Mettre sur pied une plateforme de dialogue avec les pouvoirs locaux
- Signer une convention-cadre avec des partenaires institutionnels régionaux en dehors du pôle accompagnement afin de disposer d'une stratégie partagée (sont au moins visés Innoviris, le Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance.brussels, perspectives.brussels, BEE)
- Valoriser l'Agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles et à l'étranger, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles (brussels.international et visit.brussels)

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)*

- De behoeften en meningen van de ondernemers worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de activiteiten van hub.brussels
- De betrekkingen tussen de economische actoren van Brussel worden versterkt ten behoeve van de economie van het Gewest
- De pijler « begeleiding » wordt gekoppeld aan het onderzoek naar en de ontwikkeling van innovatie om Brusselse ondernemers te ondersteunen op hun pad naar een groei die een grote maatschappelijke en ecologische impact genereert
- Hub.brussels promoot het succes van de Brusselse ondernemers en belicht hun verdiensten op het grondgebied (inclusie, milieu, scheppen van lokale werkgelegenheid, enz.)
- De relaties met de internationale partners worden geoptimaliseerd ten behoeve van het imago, de knowhow en het economische weefsel van Brussel
- De rol van de Economische en Handelsattachés tegenover de internationale partners en de andere Brusselse partners wordt verduidelijkt, het netwerk wordt ondersteund en de werking ervan wordt erkend

*Brondocument van de SD : Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB**Looptijd van de SD : september 2023**Voorwaarden voor succes :*

- Een transversaal en gewestelijk CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.
- Oprichting van een platform voor dialoog met de lokale autoriteiten.
- Een raamovereenkomst afsluiten met gewestelijke institutionele partners buiten de begeleidingspool om te beschikken over een gedeelde strategie (onder meer Innoviris, de Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, finance.brussels, Perspective, BEW).
- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel en in het buitenland, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel (brussels.international en visit.brussels)

- Evaluer et renforcer l'internationalisation par l'innovation notamment en continuant à s'appuyer sur les programmes européens

Partenaires :

Notamment Innoviris, Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, BECI, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance-invest.brussels, perspective.brussels, STIB, BEE, FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, 1819, centres d'entreprise, incubateurs, monde académique.

IV.17.1. OO 17.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Gestion du secrétariat du Conseil de Coordination Economique
- Conclusion de conventions-cadres avec de nouveaux partenaires
- Suivi de manière rapprochée des partenariats issus des conventions-cadres signées avec les 19 ville et communes
- Soutenir la Création de nouvelles associations de commerçants pour permettre une meilleure interaction avec les quartiers commerçants
- Renforcement de la connaissance territorialisée de l'économie et l'entrepreneuriat bruxellois en partenariat avec perspective.brussels suivant la convention cadre conclue en avril 2022
- Création d'une plateforme Industries Culturelles et Créatives

Planning 2023

Description de l'objectif :

Vu son scope d'activités large, hub.brussels est actif à différents niveaux qui déterminent le système économique régional :

- De internationalisatie evalueren en versterken door innovatie, met name door zich te blijven beroepen op de Europese programma's

Partners :

Met name Innoviris, Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, BECI, Leefmilieu Brussel, Mobiliteit Brussel, finance-invest.brussels, perspective.brussels, MIVB, BEW, FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels, brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Stad en gemeenten, handelaars- en wijkverenigingen, 1819, ondernemingscentra, incubatoren, academische wereld

IV.17.1. OD 17.1. : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Instaan voor het secretariaat van de Economische Coördinatieraad
- Kaderovereenkomsten sluiten met nieuwe partners
- Nauwlettend toezien op de partnerschappen die voortvloeiën uit de kaderovereenkomsten die met de 19 gemeenten en stad zijn ondertekend
- De oprichting van nieuwe verenigingen van handelaars ondersteunen om een betere interactie met de handelswijken mogelijk te maken
- De territoriale kennis van de Brusselse economie en het ondernemerschap versterken in partnerschap met perspective.brussels volgens de kaderovereenkomst in april 2022 gesloten
- Oprichting van een platform voor de culturele en creatieve industrie

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Gezien zijn uiteenlopende activiteiten is hub.brussels actief op verschillende niveaus die bepalend zijn voor het regionale economische systeem :

- Le niveau de l’entreprise : l’Agence accompagne les entreprises et les entrepreneurs en leur fournissant les avis et le soutien qui sont nécessaires à la réalisation de leurs projets et les aideront à viser l’excellence, dans les différentes phases de leur vie.
- Le niveau contextuel : ce niveau englobe tous les acteurs qui font partie du contexte quotidien des entreprises. Il s’agit tant des pouvoirs publics et des habitants que des acteurs privés comme les fédérations, les associations et le monde académique. Le contexte institutionnel et économique mondial vient compléter le cadre dans lequel évoluent les entreprises.
- Le niveau politique : ce niveau dépend des compétences du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, qui appuie l’Agence dans l’exécution du contrat de gestion

Afin de trouver sa place dans le tissu économique et d’apporter une vraie valeur ajoutée à l’économie bruxelloise, le Contrat de gestion prévoit d’organiser les relations avec ces différents acteurs.

Output souhaité de l’OO (en 2023)

- Soutenir la création de nouvelles associations de commerçants
- Events et projets rassemblant partenaires régionaux et partenaires locaux
- Coordination de chantiers d’ampleur régionale, tels que le chantier Toots Thielemans
- Assurer le secrétariat et la promotion du Conseil de Coordination Economique
- Mise en place de la CiReDe élargie
- Coordination d’une plateforme Industries Culturelles et Créatives
- Soutenir les communes dans leur recherche de commerçants ambulants ou placeurs de qualité (SE-COMM7)
- Prototyper une méthodologie de diagnostic économique territorial avec perspective.brussels avec pour périmètre test le Contrat de rénovation urbaine CRU 7.

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre d’associations de commerçants soutenues en 2 ans
 - Seuils : 10-20
- Taux de satisfaction des communes par rapport à l’exécution de leurs conventions cadres

- Het niveau van de onderneming : het agentschap begeleidt de ondernemingen en de ondernemers door hen de adviezen en ondersteuning te bieden die nodig zijn voor de realisatie van hun projecten en die hen zullen helpen om naar excellence te streven in de verschillende fasen van hun leven.
- Het contextuele niveau : dat niveau omvat alle actoren die deel uitmaken van de dagelijkse context van de ondernemingen. Dat zijn zowel de overheidsinstanties en de bewoners als de private actoren zoals verenigingen, federaties en de academische wereld. De institutionele en economische wereldcontext vormt een aanvulling op het kader waarin de ondernemingen evolueren.
- Het politieke niveau : dat niveau hangt af van de bevoegdheden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, die het Agentschap ondersteunt bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Om zijn plaats te vinden in het economische weefsel en om een echte meerwaarde te beiden aan de Brusselse economie, voorziet de beheersovereenkomst mogelijkheden om die relaties met die verschillende actoren te organiseren.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- De oprichting van nieuwe verenigingen van handelaars ondersteunen
- Evenementen en projecten die regionale en lokale partners samenbrengen
- Coördinatie van regionale projecten, zoals werf Toots Thielemans
- Instaan voor het secretariaat en de promotie van de Economische Coördinatieraad
- Implementatie van het uitgebreide CiReDe
- Coördinatie van een platform voor de culturele en creatieve industrie
- Gemeenten ondersteunen in hun zoektocht naar kwalitatieve ambulante handelaars (SE-COMM7)
- Prototype van een methodologie voor territoriale economische diagnose met perspective.brussels met de Stadsvernieuwingscontract SVC 7 als testscope

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal verenigingen van handelaars, ondersteund in 2 jaar tijd
 - Drempels : 10-20
- Tevredenheidsgraad van de gemeenten over de uitvoering van hun kaderovereenkomsten

- Seuils : 69 %-80 %
- Taux de participation des membres du Conseil de Coordination Economique aux séances plénières
- Seuils : 69 %-80 %
- Élaboration d'un plan d'action concerté pour les ICC
- Seuils
- Nombre de mesures et recommandations proposées pour les ICC
- Seuils
- Taux de notoriété de la plateforme ICC
- Seuils
- Taux de satisfaction des participants aux events rassemblant partenaires régionaux et partenaires locaux (2023)
- Seuils : 69 %-80 %

IV.17.2. OO 17.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Développement de nouveaux contenus pour valoriser les entreprises accompagnées par hub.brussels auprès du public bruxellois (particulièrement celles en transition)
- Organisation d'un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux – relancer l'événement hub. awards en lien avec Shifting Economy.

- Drempels : 69 %-80 %
- Participatiegraad van de leden van de Economische Coördinatieraad aan de plenaire vergaderingen
- Drempels : 69 %-80 %
- Ontwikkeling van een gezamenlijk actieplan voor de CCI
- Drempels
- Aantal voorgestelde acties en aanbevelingen voor de CCI
- Drempels
- Bekendheid van het ICC-platform
- Drempels
- Tevredenheidsgraad van deelnemers aan evenementen die regionale en lokale partners samenbrengen (2023)
- Drempels : 69 %-80 %

IV.17.2. OD 17.2. : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de OD

- Nieuwe content ontwikkelen om de door hub.brussels begeleide ondernemingen te promoten bij het Brusselse publiek (in het bijzonder ondernemingen in een transitiefase)
- Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst - het evenement hub.awards in het kader van Shifting Economy herlanceren.

Planning 2023*Description de l'objectif :*

Il s'agit de valoriser Bruxelles et les acteurs bruxellois à l'étranger comme de valoriser Bruxelles auprès des partenaires et investisseurs étrangers potentiels. Pour cela l'Agence entretient son réseau de partenaires stratégiques à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger et participe au rayonnement international de Bruxelles

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Développer de nouveaux contenus pour valoriser les entreprises accompagnées par hub.brussels auprès du public bruxellois (particulièrement celles en transition)
- Organiser un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux – relancer l'événement hub.awards
- Valoriser les ESD bruxelloises par la remise d'un prix dédié (SE-ESD4)
- Mise en œuvre de la stratégie de localisation pour 2022 et 2023
- Clarifier concepts et enjeux (SE-ACCOMP2)
- Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur (SE-DIGI14).

Indicateurs de performance (ICP)

- Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux
 - Seuils : 10.000 personnes-publication – 20.000 personnes-publication
- Nombre de recommandations mises en œuvre
 - Seuils :
- Nombre d'actions mises en œuvre suite au screening des bureaux
 - Seuils :
- Nombre d'accompagnements Néo-export
 - Seuils : 20-30

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling :*

Dat betekent zowel Brussel en de Brusselse actoren in het buitenland promoten, als Brussel bij potentiële buitenlandse partners en investeerders promoten. Daartoe onderhoudt het Agentschap zijn netwerk van strategische partners in Brussel, in België en in het buitenland, en neemt het deel aan de internationale uitstraling van Brussel.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Nieuwe content ontwikkelen om de door hub.brussels begeleide ondernemingen te promoten bij het Brusselse publiek (in het bijzonder ondernemingen in een transitiefase)
- Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst - het evenement hub.awards herlanceren
- Promotie van Brusselse SDO's door de toekenning van een speciale prijs (SE-ESD4)
- Uitvoering van de strategie voor het vestigen van kantoren in het buitenland voor 2022 en 2023
- Verduidelijking van concepten en uitdagingen (SE-ACCOMP2)
- Ondersteuning van de internationale invloed en aantrekkelijkheid van de sector (SE-DIGI14)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken
 - Drempels : 10.000 personen-publicatie – 20.000 personen-publicatie
- Aantal uitgevoerde aanbevelingen
 - Drempels :
- Aantal acties dat is uitgevoerd na de screening van kantoren
 - Drempels :
- Aantal begeleidingen Neo-export
 - Drempels : 20-30

IV.17.3. OO 17.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Mise en ligne, évaluation et éventuellement adaptation du guichet unique invest.
- Mise en route et évaluation d'un welcome package, approfondissant les services fournis actuellement aux investisseurs par une prise en charge complète des différentes démarches liées à leur implantation à Bruxelles (constitution de l'entreprise, recherche d'une localisation, engagement de personnel,...)
- Organisation d'une campagne de communication en Amérique du Nord dans le but d'attirer des entreprises américaines et canadiennes en Région bruxelloise
- Rédaction et signature d'un accord de collaboration avec Finance & Invest.brussels pour la prospection d'entreprises étrangères à attirer en Région bruxelloise

Planning 2023

Description de l'objectif :

Via son activité à l'international, Hub.brussels concrétise l'ambition de la Région d'attirer sur son territoire des entreprises étrangères. Pour ce faire, hub.brussels s'intègre dans un réseau de partenaires, publics et privés, renforçant la visibilité et la capacité d'attraction à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Mettre en œuvre l'accord de collaboration avec Finance & Invest.brussels pour la prospection d'entreprises étrangères à attirer en Région bruxelloise.
- Promouvoir les atouts et la stratégie de la RBC en matière d'ODD (SE-COMINT12)
- Proposer des incitants à l'implantation en RBC la plus durable possible (SE-COMINT13)

IV.17.3. OD 17.3. : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de OD

- Het unieke loket voor investeerders online zetten, evalueren en eventueel aanpassen
- Een welcome package samenstellen en evalueren, waarbij de diensten die momenteel aan de investeerders worden verleend, worden uitgebreid door de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om in Brussel een bedrijf op te richten (oprichting van de onderneming, zoeken van een locatie, rekrutering van personeel enz.), volledig te behandelen
- Een communicatiecampagne organiseren in Noord-Amerika met als doel Amerikaanse en Canadese ondernemingen aan te trekken naar het Brussels Gewest
- Opmaak en ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Via zijn internationale activiteit geeft hub.brussels concreet vorm aan de ambitie van het Gewest om buitenlandse ondernemingen op zijn grondgebied aan te trekken. Daarvoor sluit hub.brussels zich aan bij een netwerk van openbare en particuliere partners die de zichtbaarheid en de aantrekkingskracht in het buitenland versterken.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Uitvoeren van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken
- Bevorderen van de troeven en strategie van het BHG inzake de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SE-COMINT12)
- Voorstellen van stimulansen voor een zo duurzaam mogelijke vestiging in het BHG (SE-COMINT13)

- Sensibiliser les entreprises implantées aux objectifs de la transition économique régionale (SE-COMINT14)

IV.18 OS 18 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

L'environnement des bénéficiaires de hub.brussels évolue constamment, et ce à tous les niveaux : régional, national, international. L'une des missions de l'agence est de stimuler l'environnement et l'écosystème bruxellois afin de favoriser son adaptation aux transformations sociétales et économiques telles que voulues par Shifting Economy. À ce titre, la transition économique est au centre de la stratégie de développement de la Région. Pour ce faire, hub.brussels se charge de l'exécution de projets innovants qui ont vocation à être pérennisés par des partenaires publics ou privés en cas de succès. Les projets innovants porteront particulièrement sur des modèles exemplaires sur le plan social et environnemental.

Sur le plan opérationnel, cet objectif se traduit de deux façons :

- Être à la découverte de nouvelles opportunités
- Mener des projets ponctuels

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Développer l'innovation de la rupture et la résilience afin d'accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux modèles économiques adaptés aux transformations sociétales et environnementales
- Développer un observatoire de la nouvelle économie, en lien avec BEE et Perspective, afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Associer les citoyens en accompagnant des projets économiques de proximité au sein des quartiers bruxellois

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

- Gevestigde bedrijven sensibiliseren over de doelstellingen van de gewestelijke economische transitie (SE-COMINT14)

IV.18 SD 18 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Het klimaat van de begunstigen van hub.brussels evolueert voortdurend, en dit op alle niveaus : gewestelijk, nationaal en internationaal. Eén van de missies van het agentschap is het Brusselse klimaat en ecosysteem stimuleren om het beter af te stemmen op de door Shifting Economy beoogde maatschappelijke en economische veranderingen. De economische overgang staat dan ook centraal in de ontwikkelingsstrategie van het Gewest. In dit verband staat hub.brussels in voor de uitvoering van innovatieve projecten die, indien ze succesvol blijken, bestendig zullen worden door openbare of particuliere partners. Innovatieve projecten zullen in het bijzonder gericht zijn op modellen die voorbeeldig zijn op milieu- en sociaal vlak.

Op operationeel vlak vertaalt deze doelstelling zich op twee manieren :

- Opsporen van nieuwe opportuniteiten
- Uitvoeren van specifieke projecten

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Doorbraakinnovatie en veerkracht ontwikkelen om bedrijven te begeleiden bij de ontwikkeling van nieuwe economische modellen die zijn aangepast aan de maatschappelijke en ecologische veranderingen
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie, samen met BEW en Perspective, om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Burgers betrekken bij lokale projecten binnen de Brusselse wijken

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser la méthodologie du Living Lab pour consolider l'ancrage local des projets économiques

Partenaires :

Notamment 1819, BEE, perspective.brussels, acteurs de l'entrepreneuriat social et démocratique.

IV.18.1. OO 18.1. : Découvrir les opportunités

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Développement de l'accompagnement spécifique de projets en matière de production zéro carbone
- Lancement de l'Auberge espagnole sous forme de pop-up et définir son itinéraire 2022-2023
- Soutien à l'artisanat

Planning 2023

Description de l'objectif :

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales notamment grâce à Shifting Economy, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger.

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van economische transitie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- De methodologie van het Living Lab gebruiken om de lokale verankering van economische projecten te consolideren.

Partners :

met name 1819, BEW, perspective.brussels, actoren van het sociaal en democratisch ondernemerschap.

IV.18.1. OD 18.1. : Opportuniteiten ontdekken

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Ontwikkeling van de specifieke begeleiding van projecten op het vlak van een koolstofvrije productie
- De « Spaanse herberg » lanceren in de vorm van een pop-up en de roadmap ervan voor 2022-2023 bepalen
- Ondersteuning van ambachten

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Dankzij de ontwikkeling van de monitoring van de Brusselse economie en de anticipatie op maatschappelijke veranderingen, met name dankzij Shifting Economy, moet hub.brussels op zoek gaan naar nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en het buitenland.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Développer et soutenir l'artisanat bruxellois (SE-COMM15)

Indicateurs de performance (ICP)

- Ratio entre le nombre total d'accompagnements hub et le nombre d'accompagnements hub relatifs aux nouveaux business models durables (circulaires, équitables, sociaux, fair trade, coopération, etc.)
 - Seuils : 0 % – 5 %
- Nombre d'actions définies/mise en œuvre pour soutenir le secteur de l'artisanat
 - Seuils :

IV.18.2. OO 18.2. : Mener des projets ponctuels**Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif*

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

La réalisation des projets innovants en matière d'accompagnement se retrouvent désormais dans l'OS 1 et les actions en matière de veille et prospective dans l'OS 6.

Planning 2023*Description de l'objectif :*

Développer des projets pilotes en vue de modéliser des services utiles aux entreprises et à la RBC

Output souhaité de l'OO (en 2023) :

La réalisation des projets innovants en matière d'accompagnement se retrouvent désormais dans l'OS 1 et les actions en matière de veille et prospective dans l'OS 6.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Ontwikkeling en ondersteuning van Brusselse ambachten (SE-COMM15)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Verhouding tussen het totale aantal begeleidingen en het aantal begeleidingen in verband met de nieuwe duurzame businessmodellen (circulair, eerlijk, sociaal, fairtrade, coöperatie, enz.)
 - Drempels : 0 % – 5 %
- Aantal gedefinieerde/uitgevoerde acties ter ondersteuning van de ambachten sector
 - Drempels :

IV.18.2. OD 18.2. : Uitvoeren van specifieke projecten**Realisaties 2022***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D. :

De uitvoering van innovatieve projecten op het gebied van begeleiding is voortaan opgenomen in SD 1 en de acties op het gebied van monitoring en prognose in SD 6.

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling :*

Proefprojecten ontwikkelen om diensten te modelleren die nuttig zijn voor ondernemingen en het BHG

Gewenste output van de OD (in 2023) :

De uitvoering van innovatieve projecten op het gebied van begeleiding is voortaan opgenomen in SD 1 en de acties op het gebied van monitoring en prognose in SD 6.

*Indicateurs de performance (ICP)***IV.19 OS 19 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif :*

La politique économique visant à renforcer la capacité d'innovation régionale s'appuie fortement sur la logique des clusters. Depuis plusieurs années, la Région a soutenu le clustering dans différents secteurs prioritaires et a développé ainsi une vraie expertise dans ce domaine. Certains clusters sont nés d'une approche bottom-up (demande directe du secteur concerné), d'autres ont trouvé leur origine dans l'approche top-down (impulsé par le Gouvernement). Tous reflètent la volonté de mettre en réseau, sur notre territoire et au sein d'une filière, diverses catégories d'acteurs afin de mettre en place des partenariats, de favoriser les synergies et d'accélérer de manière durable, la croissance d'une série de niches à potentiel avec comme finalités un impact social et environnemental positif pour la Région.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)*

- L'activité des clusters est suivie et leurs résultats sont évalués
- Les clusters disposent de services et d'outils communs en vue d'assurer une qualité d'accompagnement harmonisée tout en optimisant leurs ressources
- Les filières portées par les clusters sont valorisées à l'étranger en collaboration avec le réseau international de l'Agence en vue de favoriser leurs exportations

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

*Échéance de l'OS : septembre 2023**Conditions de réussite :*

- Coordonner une plateforme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels

*Prestatie-indicatoren (KPI)***IV.19 SD 19 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

Het economische beleid beoogt de versterking van het regionale innovatieve vermogen en baseert zich daarvoor op de logica van de clusters. Het Gewest ondersteunt al vele jaren een clusteringbeleid in verschillende prioritaire sectoren en heeft bijgevolg een echte expertise in dat domein ontwikkeld. Sommige clusters zijn ontstaan uit een bottom-up benadering (rechtstreekse vraag van de betrokken sector), terwijl andere ontstaan zijn uit een top-down benadering (onder impuls van de Regering). Ze weerspiegelen allemaal de wil om op ons grondgebied en binnen een sector, diverse categorieën van actoren in een netwerk op te nemen, met het oog op het creëren van partnerschappen, het promoten van synergieën en het duurzaam versnellen van de groei van een reeks niches met potentieel, met een positieve sociale en ecologische impact voor het Gewest als einddoel.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)*

- De activiteit van de clusters wordt opgevolgd en hun resultaten worden geëvalueerd
- De clusters beschikken over gemeenschappelijke diensten en instrumenten om te zorgen voor een geharmoniseerde begeleidingskwaliteit en hun resources te optimaliseren
- De door de clusters gedragen sectoren worden in samenwerking met het internationaal netwerk van het Agentschap in het buitenland gepromoot om hun export te bevorderen

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

*Looptijd van de SD : september 2023**Voorwaarden voor succes :*

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels

- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec Shifting Economy, avec les attentes des bénéficiaires et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant
- Renforcer la synergie entre les clusters (émulation, logique de production) et les expertises export de l'Agence (connaissance des marchés de débouchés) pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises

Partenaires :

notamment BEE, BE, Finance&Invest, incubateurs, Centres d'Entreprises, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agence Commerce Extérieur, Bruxelles International

IV.19.1. OO 19.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Poursuite de l'harmonisation des clusters, notamment au niveau de la gouvernance
- Développer les clusters existants ou des nouveaux clusters en fonction des évolutions des secteurs porteurs de de Shifting Economy
- Stratégie de clustering au service de l'attractivité et de la transition économique de la Région

Planning 2023

Description de l'objectif :

L'activité de clustering s'est fort développée ces 10 dernières années : une multiplication du nombre de réseaux et de clusters, une plus grande représentativité de membres très diverses et des actions de plus en plus nombreuses et variées. Ce développement a généré des interrogations aussi bien de la part du secteur privé que de la part du gouvernement et d'autres acteurs publics.

Il est donc opportun de prendre le temps de clarifier les ambitions des clusters, leur impact, leurs actions et leur

- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met Shifting Economy, met de verwachtingen van de begunstigden en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem
- De synergie versterken tussen de clusters (emulatie, productiologica) en de exportexpertise van het Agentschap (kennis van de afzetmarkten) met betrekking tot de internationalisatie van ondernemingen

Partners :

met name BEW, LB, Finance&Invest, incubatoren, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agentschap Buitenlandse Handel, Bruxelles International

IV.19.1. OD 19.1. : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Verdere harmonisatie van de clusters, met name op het gebied van de governance
- Bestaande clusters of nieuwe clusters ontwikkelen in overeenstemming met de ontwikkelingen in de groei-sectoren van Shifting Economy
- Strategie van clustering ten dienste van de aantrekkelijkheid en economische transitie van het Gewest

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De clusteringactiviteit heeft de voorbije 10 jaar een sterke ontwikkeling gekend : een verveelvoudiging van het aantal netwerken en clusters, een grotere vertegenwoordiging van zeer verschillende leden en steeds meer en gevarieerdere acties. Die ontwikkeling heeft niet alleen vragen doen rijzen in de private sector en bij de overheidsinstanties maar ook bij andere publieke spelers.

Het is dus wenselijk om de tijd nemen en toelichtingen te geven bij de ambities van de clusters, hun impact, hun

gouvernance et de considérer la politique de clustering dans un écosystème plus vaste qui est celui de la chaîne d'innovation en Région Bruxelles-Capitale.

C'est pourquoi également le contrat de gestion prévoit que dans le cadre de la politique de clustering du Gouvernement bruxellois, hub.brussels endosse « une fonction d'investigation, d'impulsion et non une fonction de soutien structurel à long terme ».

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Poursuite de l'harmonisation des clusters, par la mise en œuvre des outils de gouvernance harmonisés, développés en 2022
- Mise en place d'une stratégie d'excellence dans le fonctionnement des clusters (cluster par cluster), permettant la réappropriation par les parties prenantes (membres et partenaires) et incorporant la transition économique
- Des clusters au service de la Transition (SE-ACCOMP13)
- Renforcer le soutien aux industries actives dans les secteurs audiovisuels (SE-ICC11)
- Accompagner les acteurs ICT (SE-DIGI10)
- Faciliter le développement de projets orientés vers la prévention en matière de santé et d'e-santé (SE-SANTE10)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering
 - Seuil : 69 % – 80 %

IV.19.2. OO 19.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

- Organisation des benchmarks avec d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger) afin de s'inspirer des bonnes pratiques – voir note de stratégie
- Entretien de la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de mettre à

acties en hun governance, en om het clusteringbeleid in een ruimer ecosysteem te plaatsen, meer bepaald dat van de innovatieketen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarom voorziet de beheersovereenkomst eveneens dat hub.brussels, in het kader van het clusteringbeleid van de Brusselse Regering, « een onderzoeksfunctie en een impulsfunctie moet uitoefenen en niet een functie van structurele ondersteuning op lange termijn ».

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Verdere harmonisatie van de clusters, met name op het gebied van de governance
- Implementatie van een strategie van uitmuntendheid in de werking van clusters (cluster per cluster), waardoor herbestemming door belanghebbenden (leden en partners) mogelijk is en de economische transitie wordt opgenomen
- Clusters ten dienste van de transitie (SE-ACCOMP13)
- Versterking van de steun voor industrieën die actief zijn in de audiovisuele sector (SE-ICC11)
- Ondersteunen van ICT-actoren (SE-DIGI10)
- De ontwikkeling van projecten gericht op preventie inzake gezondheid en e-gezondheid faciliteren (SE-SANTE10)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering
 - Drempels : 69 % – 80 %

IV.19.2. OD 19.2. : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) organiseren om zich door de goede praktijken te laten inspireren – zie strategie nota
- Handhaven transversale karakter van de clusters via regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke

jour des priorités communes, identifier d'éventuels nouveaux besoins communs, optimiser l'utilisation des ressources, échanger des bonnes pratiques et définir et développer des outils communs (réunions de BU)

- Organisation d'un événement au moins une fois par an pour les membres et partenaires des différents clusters et les interroger sur les services et outils transversaux à développer (Chaque cluster organise son event annuel. Un event commun à tous les clusters est planifié sur le thème du Financement de l'Innovation).

Planning 2023

Description de l'objectif :

Tirer profit de la présence de l'ensemble des clusters du hub.brussels au bénéfice de leurs membres

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Entretien de la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de mettre à jour des priorités communes, identifier d'éventuels nouveaux besoins communs, optimiser l'utilisation des ressources, échanger des bonnes pratiques et partager et développer des outils communs
- Organisation d'un événement conjoint à tous les clusters sur une thématique d'intérêt partagé
- Facilitation de groupes de travail centrés sur des thématiques prioritaires pour chaque cluster et destinés notamment à renforcer le taux d'implication des membres dans les activités organisées. Stimulation des échanges entre les membres intra- et inter-clusters

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de projets et outils communs entre clusters
- Seuils : 0-2

prioriteiten te bepalen, gemeenschappelijke behoeften te identificeren en het gebruik van resources optimaliseren het uitwisselen van goede praktijken en het definiëren en ontwikkelen van gemeenschappelijke instrumenten (BU-vergaderingen)

- Minstens één keer per jaar een evenement organiseren voor de leden van de verschillende clusters en hen bevragen over de te ontwikkelen transversale diensten en tools (Elk cluster organiseert zijn jaarlijkse evenement. Er is een gemeenschappelijk evenement gepland voor alle clusters rond het thema Financiering van Innovatie)

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Profiteren van de aanwezigheid van alle clusters van hub.brussels ten behoeve van hun leden

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Handhaving van de transversaliteit van clusters door middel van regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten bij te werken, mogelijke nieuwe gemeenschappelijke behoeften te identificeren, het gebruik van middelen te optimaliseren, beste praktijken uit te wisselen en gemeenschappelijke instrumenten te delen en te ontwikkelen
- Organisatie van een gezamenlijk evenement met alle clusters rond een thema van gedeeld belang
- Facilitering van werkgroepen gericht op prioritaire thema's voor elk cluster en met name bedoeld om de mate van betrokkenheid van leden bij de georganiseerde activiteiten te versterken. Stimulering van uitwisselingen tussen leden intra- en inter-cluster

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal tussen clusters gemeenschappelijke projecten en tools
- Drempels : 0-2

IV.19.3. OO 19.3. : Développer l'internationalisation des clusters

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Contribution des clusters à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan d'actions international (PAI) annuel transversal au sein de l'agence
- Implication des filières soutenues par les clusters dans l'élaboration du programme des actions du PAI (missions, séminaires, invitation d'acheteurs) et, le cas échéant, intervention/présentation des clusters et de leurs membres
- Association des filières soutenues par les clusters à l'accompagnement individuel des entreprises bruxelloises par le réseau international
- Présentation des écosystèmes bruxellois et information sur mesure à des (potentiels) investisseurs étrangers
- Apport aux clusters d'opportunités de partenariats internationaux par le biais du réseau EEN.

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion prévoit le renforcement des synergies entre les clusters et les expertises export et invest de l'Agence pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises. En effet, actuellement les synergies entre les clusters et le département internationalisation sont nombreuses, tant à l'export qu'à l'invest. Il s'agit de soutenir ces synergies réussies grâce à la fusion.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Identification systématique des membres des clusters qui cherchent à s'internationaliser. Mise à jour annuelle de ces informations.
- Contribution des entreprises des clusters à l'élaboration du Plan d'actions international (PAI) annuel selon leurs besoins et mise en place d'un accès privilégié de celles-ci à certains services à l'international

IV.19.3. OD 19.3. : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Bijdragen van de clusters aan de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse transversale Internationale Actieplan (IAP) binnen het agentschap
- Wat betreft de sectoren die door de clusters worden gesteund, hen betrekken bij de opstelling van het actieprogramma van het IAP (missies, seminars, uitnodiging van kopers) en, indien van toepassing, tussenkomst/presentatie van de clusters en hun leden.
- De sectoren die door de clusters worden gesteund betrekken bij de individuele begeleiding van de Brusselse ondernemingen door het internationale netwerk
- De Brusselse ecosystemen presenteren en informatie op maat verstrekken voor (potentiële) buitenlandse investeerders
- Internationale samenwerkingsmogelijkheden bieden aan clusters via het EEN-netwerk

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst voorziet in de versterking van de synergieën tussen de clusters en de export- en investexpertises van het Agentschap voor de internationalisering van de ondernemingen. Vandaag zijn er namelijk veel synergieën tussen de clusters en het departement internationalisering, zowel voor export als voor invest. Die succesvolle synergieën moeten ondersteund worden dankzij de fusie.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Systematische identificatie van clusterleden die willen internationaliseren. Jaarlijkse update van deze informatie
- Bijdrage van clusterbedrijven aan de ontwikkeling van het jaarlijkse Internationale Actieplan (IAP) op basis van hun behoeften en de implementatie van bevoorrechte toegang voor hen tot bepaalde internationale diensten

- Implication des équipes des clusters dans l'élaboration du programme et des actions du PAI selon les priorités identifiées par leurs membres (missions, séminaires, invitation d'acheteurs) et, le cas échéant, invitation à présenter les clusters et leur expertise
- Synchronisation du travail des clusters avec l'offre d'accompagnement à l'international (EEN, NCP, Export, AEC)
- Présentation des écosystèmes bruxellois par les clusters à des investisseurs étrangers (potentiels) pour des marchés qui intéressent leurs membres

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des participants aux missions à l'étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters
 - Seuils : 69 %-80 %

IV.19.4. OO 19.4. : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

« Il s'agit de développer une connaissance spécifique de l'écosystème économique bruxellois et de le mettre en perspective de façon pratique et accessible. » L'objectif est d'appuyer les pouvoirs publics dans leur prise de décision. Cela passe par le développement d'indicateurs clés, locaux, régionaux et internationaux, par la connaissance du besoin des entrepreneurs et par l'évaluation de l'impact des politiques menées mais aussi par la prospection. En effet, la temporalité politique n'est pas la même que la temporalité économique. Hub.brussels doit permettre au Gouvernement de prendre des actions anticipatives en vue de soutenir au mieux l'économie de la Région, que l'on songe à la numérisation, la digitalisation, la transition vers une économie décarbonée ou encore l'internationalisation. Ce travail sera mené en lien avec BEE et perspective.brussels.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme analytics.brussels s'est élargie à l'ensemble de l'économie et pas seulement au commerce

- Betrokkenheid van clusterteams bij de ontwikkeling van het IAP-programma en de acties overeenkomstig de door hun leden vastgestelde prioriteiten (missies, seminars, uitnodiging aan kopers) en, in voorkomend geval, uitnodiging om de clusters en hun expertise te presenteren
- Synchronisatie van het werk van de clusters met het internationale ondersteuningsaanbod (EEN, NCP, Export, AEC)
- Presentatie van Brusselse ecosystemen door clusters aan (potentiële) buitenlandse investeerders voor markten die interessant zijn voor hun leden

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund
 - Drempels : 69 % – 80 %

IV.19.4. OD 19.4. : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

« Het is belangrijk een specifieke kennis van het Brusselse economische ecosysteem te ontwikkelen en dit op praktische en toegankelijke wijze in perspectief te plaatsen. » [1] Het doel is de overheid te steunen bij haar besluitvorming. Hiertoe moeten lokale, gewestelijke en internationale sleutelindicatoren ontwikkeld worden, moet inzicht verworven worden in de behoeften van de ondernemers en moet de impact van het gevoerde beleid geëvalueerd worden. Ook het verrichten van prospectie is in dit verband belangrijk. De politieke tijdlijn is namelijk niet dezelfde als de economische tijdlijn. Hub.brussels moet de Regering in staat stellen om anticiperende acties uit te voeren met het oog op een optimale ondersteuning van de economie van het Gewest, ongeacht of het gaat om digitalisering, om de transitie naar een koolstofvrije economie of om internationalisering. Deze werkzaamheden zullen in samenwerking met BEW en perspective.brussels worden uitgevoerd.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform analytics.brussels-platform wordt uitgebreid naar de hele economie en niet alleen naar de handel

- La méthodologie de collecte, de traitement et de communication de la liste des besoins des entrepreneurs est revue avec les parties prenantes auxquelles s'en emparent et font rapport des avancées au GRBC
- hub.brussels s'associe à ses partenaires régionaux pour étudier les filières économiques porteuses telles que déterminées par Shifting Economy
- Le processus de rationalisation est évalué au sein de hub.brussels ainsi que la qualité des services proposés

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : Septembre 2023

Conditions de réussite :

- Développer l'accès aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse
- Ouvrir l'outil analytics.brussels et élaborer de nouveaux produits d'aide à la décision

Partenaires :

notamment BEE, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.19.5. OO 19.5. : Analyse de l'écosystème

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Elaboration de l'agenda des analyses et publications conjointes ou complémentaires en partenariat avec BEE et perspective.brussels
- Structuration et mise à disposition sur analytics.brussels de produits d'analyse économique récurrents ou *ad hoc* à destination des partenaires régionaux, des entreprises et tout public
- Finalisation de l'automatisation des comptages de flux piétons
- Renforcement du service de veille internationale en transition économique

- De methodologie voor het verzamelen, verwerken en mededelen van de lijst van de behoeften van de ondernemers wordt geëvalueerd met de stakeholders die er gebruik van maken en de voortgang rapporteren aan de BHR
- hub.brussels werkt samen met zijn regionale partners om de door Shifting Economy bepaalde economische groeisectoren te bestuderen
- Het rationalisatieproces evenals de kwaliteit van de aangeboden diensten wordt geëvalueerd binnen hub.brussels.

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Toegang ontwikkelen tot gegevens voor de micro-en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten.
- Opening van de tool analytics.brussels en ontwikkeling van nieuwe beslissingsondersteunende producten.

Partners :

met name BEW, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.19.5. OD 19.5. : Analyse van het ecosysteem

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Uitwerking van de agenda van gezamenlijke of complementaire analyses en publicaties in samenwerking met BEW en perspective.brussels
- Structureren en levering van terugkerende of *ad hoc* economische analyseproducten op analytics.brussels ten behoeve van de regionale partners, de ondernemingen en elk publiek
- Afronding van de automatisering van het aantal voetgangersstromen
- Versterking van de internationale monitoringdienst in economische transitie

Planning 2023*Description de l'objectif :*

Le contrat de gestion prévoit que l'Agence produise la connaissance nécessaire à l'élaboration de la politique gouvernementale régionale en matière d'économie. À cet égard, hub.brussels dispose d'une importante équipe de R&D qui alimente notamment l'outil « Analytics », véritable cartographie en temps réel des commerces bruxellois, ou encore la liste des besoins des entreprises bruxelloises. Cependant l'équipe n'a pas encore intégré les nouveaux domaines de compétences de l'Agence fusionnée.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Développer les partenariats avec les fournisseurs potentiels de données pertinentes
- Rationaliser (structure, mise en page, récurrence,...) l'offre des analyses et publications menées par les analystes socio-économiques de l'agence
- Monitorer les parcours de transition (SE-ACCOMP18)
- Effectuer une veille des tendances sur des marchés étrangers les plus inspirants en matière de transition économique (SE-COMINT2)
- Effectuer un benchmark des meilleures pratiques liées à la transition en matière de commerce international (SE-COMINT3)

Indicateurs de performance (ICP)

- Mesure de l'efficacité de l'outil analytics.brussels
 - Seuils : 8.000 vues – 10.000 vues
- Nombre de capteurs installés et en service
 - Seuils : 53
- Lancement de « Bruxelles & le Monde » sur Analytics.brussels
 - Seuils : 100 %
- Fréquentation de l'outil « Bruxelles & le Monde » - visiteurs uniques
 - Seuils :
- Nombre de km parcourus/membre BU Data/an
 - Seuils :

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling :*

De beheersovereenkomst bepaalt dat het Agentschap de kennis moet produceren die nodig is voor de uitwerking van het gewestelijk overheidsbeleid op het vlak van economie. In dit verband beschikt hub.brussels over een groot R&D-team dat met name gegevens aanlevert voor « Analytics », een tool die een realtime overzicht biedt van de Brusselse handelszaken, maar ook voor de lijst met behoeften van de Brusselse ondernemingen. Het team heeft de nieuwe competentiedomeinen van het gefuseerde Agentschap evenwel nog niet geïntegreerd.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Partnerschappen ontwikkelen met potentiële leveranciers van relevante gegevens
- Stroomlijnen (structuur, lay-out, herhaling,...) van het aanbod van analyses en publicaties uitgevoerd door de sociaaleconomische analisten van het agentschap
- Monitoring van transitietrajecten (SE-ACCOMP18)
- Opvolgen van de tendensen op de qua economische transitie meest inspirerende buitenlandse markten (SE-COMINT2)
- Uitvoeren van een benchmark van beste praktijken met betrekking tot de transitie van de internationale handel (SE-COMINT3)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van de efficiëntie van de analytics.brussels tool
 - Drempels : 8.000 views – 10.000 views
- Aantal geïnstalleerde en in gebruik sensoren
 - Drempels : 53
- Lancering van « Brussels & the World » op Analytics.brussels
 - Drempels : 100 %
- Gebruik van de tool « Brussels & the World » - unieke bezoekers
 - Drempels :
- Aantal afgelegde km/lid BU Data/jaar
 - Drempels :

IV.20 OS 20 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Hub.brussels est un des outils du Gouvernement pour ce qui concerne le développement de sa politique économique. Le contrat de gestion prévoit à cette fin la possibilité pour hub de fournir des avis et des recommandations au Gouvernement sur les politiques régionales, belges et européennes et de représenter la Région dans certaines instances. Hub.brussels doit être en mesure de donner un avis technique sur la politique économique mise en œuvre, dans une logique de service au Gouvernement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subsides facultatifs vers les structures d'accompagnement actives à Bruxelles
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subventions liées à l'expansion économique et aides export
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'introduction de nouvelles législations
- Un cadastre des mandats est mis en place afin d'assurer une parfaite pertinence et transparence de la représentation de l'agence auprès d'instances tierces
- Le GRBC s'appuie sur hub.brussels pour opérationnaliser ses ambitions quant à la transition économique
- Engager l'ensemble des acteurs à s'emparer de la liste des besoins en vue de répondre aux attentes des entrepreneurs

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Proposer une nouvelle méthodologie d'évaluation du réseau des AEC, destinée à améliorer l'efficacité de leur localisation et des services couverts par rapport aux priorités

IV.20 SD 20 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Hub.brussels is een van de instrumenten van de Regering voor de ontwikkeling van haar economisch beleid. De Beheersovereenkomst voorziet in dit verband in de mogelijkheid voor hub om ten behoeve van de Regering adviezen en aanbevelingen te formuleren over het gewestelijk, Belgisch en Europees beleid en om het Gewest bij bepaalde instanties te vertegenwoordigen. Hub.brussels moet technisch advies kunnen verstrekken over het gevoerde economisch beleid in het kader van een dienstverlening aan de Regering.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van facultatieve subsidies aan begeleidingsstructuren die actief zijn in Brussel.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van subsidies in verband met economische expansie en exporthulp.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de invoering van nieuwe wetgevingen
- Er wordt een kadaster van mandaten opgesteld om een volledige relevantie en transparantie van de vertegenwoordiging van het agentschap bij derde instanties te garanderen
- De BHR steunt op hub.brussels om haar ambities rond de economische transitie te operationaliseren
- Alle belanghebbenden ertoe brengen om gebruik te maken van de behoeftelijst om in te spelen op de verwachtingen van de ondernemers

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Een nieuwe evaluatiemethodologie voorstellen voor het netwerk van de EHA's, met het oog op een betere efficiëntie van hun lokalisatie en de gedekte diensten in verhouding tot de prioriteiten.

Partenaires :

Notamment BEE, Brupartners, Fédérations, visit.brussels, Brussels International

IV.20.1. OO 20.1. : remise d'avis**Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif*

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Participation à la création de la Cirède élargie
- Transmission des avis des partenaires locaux aux autorités régionales, tels que récoltés dans le cadre des relations entretenues avec les communes et les associations de commerçants, ainsi que les fédérations réunies au sein du Brussels Commerce Forum
- Présentation de 2 études d'initiative en lien avec la DPR et/ou l'actualité économique
- Transmission aux cabinets de tutelles ou à des institutions publiques régionales partenaires d'avis sur diverses réglementations, textes législatifs et plans stratégiques en lien avec l'activité et expertises de hub
- Coordination du « monitorona »
- Participation aux GT de la réforme du PRAS
- Contribution aux positions belges dans le cadre des programmes européens (Horizon Europe, Single Market Program...)

Planning 2023*Description de l'objectif :*

Emettre des avis sur les questions économiques en vue de favoriser l'activité économique.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Suivi des besoins identifiés dans la Liste des Besoins 2022
- Transmission aux cabinets de tutelles ou à des institutions publiques régionales partenaires d'avis sur

Partners :

met name BEW, Brupartners, Federaties, visit.brussels, Brussels International

IV.20.1. OD 20.1. : formuleren van adviezen**Realisaties 2022***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Deelname aan de oprichting van de verruimde CiReDe
- De adviezen van de lokale partners doorgeven aan de gewestelijke overheden, zoals die zijn verzameld in het kader van de relaties die worden onderhouden met de gemeenten en de verenigingen van handelaars, alsook met de federaties die zijn verenigd binnen het Brussels Commerce Forum
- Presentatie van 2 op eigen initiatief uitgevoerde studies in verband met de GBV en/of actuele economische gebeurtenissen
- Toezending aan toezichthoudende kantoren of partners van regionale openbare instellingen van adviezen over verschillende verordeningen, wetgevingsteksten en strategische plannen met betrekking tot de activiteit en expertise van hub
- Coördinatie van de « monitorona »
- Deelname aan de PRAS-hervormings-WG
- Bijdrage aan Belgische posities in het kader van Europese programma's (Horizon Europe, Single Market Program,...)

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling :*

Adviezen formuleren over economische aangelegenheden om de economische activiteit te bevorderen

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Follow-up van de behoeften die zijn vastgesteld in de behoeften lijst van 2022
- Toezending aan toezichthoudende kantoren of partners van regionale openbare instellingen van adviezen over

diverses réglementations, textes législatifs et plans stratégiques en lien avec l'activité et expertises de hub

- Présentation de 2 études d'initiative en lien avec la DPR et/ou l'actualité économique
- Elargir le champ d'action de la CiReDe à l'ensemble des barrières à l'entrepreneuriat (SE-FAVOR18)

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre d'avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs
 - Seuils : 5-10
- Nombre de besoins identifiés dans le rapport final de la liste des besoins
 - Seuils : 50-60
- Nombre de besoins gérés en 2022 – 2023
 - Seuils :

IV.20.2. OO 20.2. : Représentation de la Région

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation les mandats existants
- Tenue d'un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales, européennes et autres

Planning 2023

Description de l'objectif :

Assurer les intérêts de la RBC dans le cadre des représentations en Belgique et à l'étranger.

verschillende verordeningen, wetgevingsteksten en strategische plannen met betrekking tot de activiteit en expertise van hub

- Presentatie van 2 op eigen initiatief uitgevoerde studies in verband met de GBV en/of actuele economische gebeurtenissen
- Uitbreiding van het actieterrein van CiReDe tot alle obstakels voor ondernemerschap (SE-FAVOR18)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal uitgebrachte adviezen over planologische, regelgevende en wetgevende teksten
 - Drempels : 5-10
- Aantal behoeften dat is vastgesteld in het eindverslag van de lijst van behoeften
 - Drempels : 50-60
- Aantal behoeften beheerd in 2022 – 2023
 - Drempels :

IV.20.2. OD 20.2. : Vertegenwoordiging van het Gewest

Realisaties 2022

Statuut van de O.D. : Volgens de planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen gewestelijke, Europese en andere instanties bijhouden

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De belangen behartigen van de BHR in het kader van de vertegenwoordigen in België en in het buitenland

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Tenir un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérenniser les mandats existants
- Tenir un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales et autres

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales
- Seuils : 40-50

IV.21 OS 21 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif :*

Il est important que l'Agence puisse se profiler comme un acteur majeur de l'accompagnement de la transition de l'économie bruxelloise et ce vis-à-vis des différentes parties prenantes : entrepreneurs, partenaires publics et privés et collaborateurs.

Ce positionnement fort doit d'ailleurs se décliner de différentes manières : aussi bien en externe qu'en interne, aussi bien via ses actions que via son lieu, aussi bien via son savoir-faire que via son savoir-être.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)*

- L'Agence est reconnue pour son expertise en matière de transition économique
- L'image de marque de l'Agence est développée, sa notoriété augmente avec ses résultats
- hub.brussels est une Agence réputée pour une prise de contact aisée, ses groupes-cibles sont connus et ses partenaires prennent part à la conduite de sa mission
- hub.brussels est une Agence, mais c'est aussi un lieu où les entrepreneurs se retrouvent pour s'inspirer et bénéficier d'un accompagnement performant
- Une politique d'accueil des bénéficiaires performante est mise sur pied

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Een register van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen gewestelijke en andere instanties bijhouden

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal vertegenwoordigingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren
- Drempels : 40-50

IV.21 SD 21 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)*Beschrijving van de doelstelling :*

Het is belangrijk dat het Agentschap zich kan profileren als belangrijke actor in de begeleiding van de transitie van de Brusselse economie ten overstaan van de verschillende stakeholders : ondernemers, publieke en privé partners en medewerkers.

Die sterke positie moet trouwens op verschillende manieren tot uiting worden gebracht : extern en intern, via zijn acties en via zijn locatie, via zijn expertise en via zijn knowhow.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)*

- Het Agentschap wordt erkend om zijn expertise inzake economische transitie
- Het imago van het Agentschap wordt ontwikkeld, zijn bekendheid neemt toe met de resultaten
- hub.brussels is een Agentschap dat bekend staat om zijn vlotte contacten ; zijn doelgroepen zijn bekend en zijn partners nemen deel aan het uitvoeren van zijn missie
- hub.brussels is een Agentschap, maar het is ook een plaats waar ondernemers elkaar ontmoeten om elkaar te inspireren en te profiteren van doeltreffende ondersteuning
- Er wordt een efficiënt begunstigdenonthaal ontwikkeld.

- Une politique de communication interne est mise sur pied. Elle favorise la transversalité et la qualité des services
- Le développement du capital humain est une préoccupation centrale du management. Les talents sont soutenus et développés au bénéfice des usagers de l'Agence

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Définir un plan de communication pour développer la notoriété de l'Agence
- Multiplier les actions transversales aux différentes entités qui ont rejoint hub.brussels
- Démontrer la plus-value de l'Agence en termes d'efficacité et d'efficience
- Implémenter les engagements régionaux et de simplification administrative

Partenaires :

Notamment 1819, Innoviris, ERAP, BEE, Finance&Invest, Bruxelles Environnement

IV.21.1. OO 21.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Développement de nouveaux formats de communication pour favoriser une notoriété universelle de l'Agence
- Développement d'une stratégie de happiness management liée à la communication interne
- Actions de rayonnement de Bruxelles à l'international

- Er wordt een intern communicatiebeleid ontwikkeld. Dit bevordert de transversaliteit en de kwaliteit van de diensten
- De ontwikkeling van het menselijk kapitaal is een centrale zorg van het management. Talenten worden ondersteund en ontwikkeld ten behoeve van de gebruikers van het Agentschap

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Bepaling van een communicatieplan om de bekendheid van het Agentschap te ontwikkelen
- Toename van het aantal transversale acties voor de verschillende entiteiten die zich bij hub.brussels hebben aangesloten.
- De meerwaarde van het Agentschap inzake efficiëntie en effectiviteit aantonen
- Implementatie van de gewestelijke verbintenissen en de verbintenissen inzake administratieve vereenvoudiging.

Partners :

met name 1819, Innoviris, ERAP, BEW, Finance&Invest, Leefmilieu Brussel

IV.21.1. OD 21.1. : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Nieuwe communicatieformats ontwikkelen om de universele naamsbekendheid van het agentschap te bevorderen
- Een strategie voor happiness management ontwikkelen, gekoppeld aan de interne communicatie
- Acties om Brussel internationaal te promoten

- Définition de la nouvelle forme sociale de l'Agence

Planning 2023

Description de l'objectif :

Cette image passe par la définition d'une stratégie de communication et de marketing, portée par tous les collaborateurs et services, notamment au service de la Transition économique. Cette stratégie doit capitaliser la nouveauté et la richesse de la structure unique fusionnée. La multitude de marques, sous-marques, produits existants avant la fusion font que ce travail demande pas mal de temps, des moyens et de la créativité.

Une image forte se construit aussi via la relation que l'on a avec les entrepreneurs et les partenaires. Nous souhaitons inscrire hub.brussels dans une optique « user friendly » et proactive. Ainsi, le lien avec la porte d'entrée unique 1819, l'instauration de contacts unique via des account managers ou encore la mise en place d'un CRM régional performant sont des éléments qui doivent contribuer à faciliter le contact avec l'entrepreneur. La proactivité se traduira entre autres via de la prospection active, l'organisation d'événements d'envergure et l'information proactive sur mesure.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Implémentation de la stratégie de city marketing Bruxelles et de la stratégie de storytelling hub.brussels sur l'ensemble des touchpoints avec nos bénéficiaires :
 - l'aménagement et l'expérience des locaux à Bruxelles et à l'étranger
 - la stratégie de contenu et les outils de communication externe
- Finalisation de la stratégie de contenu et développement de nouveaux formats plus universels

Indicateurs de performance (ICP)

- Evolution mensuelle du flux sur le site web corporate
 - Seuils : 0 %-5 %
- Nombre d'actions mises en œuvre comprenant un aspect Citymarketing
 - Seuils :

- Definitie van de nieuwe vennootschapsvorm van het Agentschap

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Er dient een communicatie- en marketingstrategie te worden ontwikkeld, die gedragen wordt door alle medewerkers en diensten, met name ten gunste van de economische transitie. Deze strategie moet voortbouwen op de nieuwigheid en rijkdom van de gefuseerde unieke structuur. De vele merken, submerken en producten die vóór de fusie bestonden, maken dat dit werk veel tijd, middelen en creativiteit zal vragen.

Een sterk imago wordt ook opgebouwd via de relatie die met de ondernemers en de partners wordt onderhouden. Wij vinden het belangrijk dat hub.brussels een « user friendly » en « proactive » aanpak hanteert. Dat betekent dat de band met de unieke toegangspoort 1819, de totstandkoming van unieke contacten via account managers of de invoering van een performant gewestelijk CRM performant elementen zijn die moeten bijdragen aan een gemakkelijker contact met de ondernemer. De proactiviteit dient onder meer vertaald te worden via een actieve prospectie, de grootschalige organisatie van evenementen en proactieve informatieverstrekking op maat.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Implementatie van de Brusselse citymarketingstrategie en de hub.brussels-storytellingstrategie op alle touchpoints met onze begunstigen :
 - de inrichting en beleving van lokalen in Brussel en in het buitenland
 - contentstrategie en externe communicatiemiddelen
- Afronding van de contentstrategie en ontwikkeling van nieuwe, meer universele formats

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker aan de website, gemiddeld aantal bekeken pagina's per bezoek, bouncepercentage
 - Drempels : 0 % – 5 %
- Aantal uitgevoerde acties waaronder een citymarketingaspect
 - Drempels :

- Adoption et publication des textes relatifs à la nouvelle forme sociale
 - Seuils : non-oui
- Degré de satisfaction des visiteurs par rapport à l'accueil de l'agence
 - Seuils : 69 %-80 %

IV.21.2. OO 21.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Mise en œuvre du plan de formation continue
- Mise en application de la nouvelle politique de télétravail
- Formation du personnel à la gestion par projet et à l'intelligence collective

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le capital humain est la première richesse de hub.brussels. Nous souhaitons capitaliser sur cette richesse pour développer l'Agence de demain.

Pour ce faire, il faut non seulement créer une culture forte interne et un sentiment d'appartenance, mais aussi mettre en place les conditions qui permettent aux hubsters de s'épanouir dans leur travail. Dans la situation qui est la nôtre, c'est-à-dire celle d'une fusion récente, cet objectif demande qu'on y donne une attention particulière.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Déploiement du plan bien-être

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction du personnel
 - Seuils : 69 %-80 %

- Aanneming en publicatie van teksten betreffende de nieuwe sociale vorm
 - Drempels : nee-ja
- Mate van tevredenheid van bezoekers over de ontvangst van de agentschap
 - Drempels : 69 %-80 %

IV.21.2. OD 21.2. : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Het plan voor permanente opleiding uitvoeren
- Het nieuwe telewerkbeleid toepassen
- Het personeel opleiden in projectbeheer en collectieve intelligentie

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Het menselijk kapitaal is de grootste rijkdom van hub.brussels. Wij willen op die rijkdom voortbouwen om het Agentschap van morgen verder te ontwikkelen.

Daarvoor zijn niet enkel een sterke interne cultuur en een samenhangingsgevoel nodig, maar ook voorwaarden die aan de hubsters de mogelijkheid bieden om zich in hun werk te ontplooien. In onze situatie, dat wil zeggen die van een recente fusie, dient extra aandacht te worden besteed aan die doelstelling.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Inzet van het welzijn plan

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van het personeel
 - Drempels : 69 % – 80 %

IV.22 OS 22 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion de hub.brussels indique que « Au sein de hub.brussels, l'organisation visera à garantir l'efficacité des moyens mis en œuvre et à recourir de façon optimale à ces moyens en fonction des objectifs repris dans ce contrat. »

Nous pouvons nous référer ici à un des objectifs fondamentaux qui étaient à la base de l'exercice de rationalisation des outils économiques, c'est-à-dire utiliser les moyens mis à disposition de manière plus efficace pour stimuler l'économie bruxelloise. La fusion des 3 entités en 1 structure doit indéniablement contribuer à cet objectif. Nous devons en continu optimiser l'utilisation de nos différents moyens et à créer des avantages d'échelle, et ce au service de notre bénéficiaire final qui est l'entrepreneur.

Tout en gardant cet objectif d'efficacité en tête, nous souhaitons également créer une Agence « facile d'usage », où les différentes procédures de fonctionnement sont simples et efficaces.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les procédures internes sont harmonisées et conjuguent redevabilité et efficacité
- Le règlement de travail est concerté au sein du CoCoBa
- Les employés sont régulièrement informés des modifications des lois sociales qui impactent le fonctionnement de l'agence ou leur relation au travail
- Les processus internes sont digitalisés pour une meilleure accessibilité
- Les usagers sont régulièrement interrogés sur la qualité et l'utilité des services fournis par hub.brussels
- Les procédures internes ainsi que les méthodes de travail sont évaluées dans une logique PDCA (Plan Do Check Adjust)
- Les outils de gestion sont rationalisés et optimisés

IV.22 SD 22 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst van hub.brussels bepaalt « Bij hub.brussels streeft de organisatie ernaar om de efficiëntie van de aangewende middelen te garanderen en om optimaal gebruik te maken van die middelen op basis van de doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst. »

We kunnen hier verwijzen naar een van de fundamentele doelstellingen die aan de basis lagen van de rationaliseringsoefening van de economische tools, dat wil zeggen efficiënter gebruik maken van de ter beschikking gestelde middelen om de Brusselse economie te stimuleren. De fusie van 3 entiteiten in 1 structuur moet onmiskenbaar bijdragen aan die doelstelling. We moeten onafgebroken streven naar een optimaal gebruik van de verschillende middelen en naar het creëren van schaalvoordelen ten dienste van de eindgebruiker, met name de ondernemer.

Met deze doelstelling in het achterhoofd wensen wij ook een « gebruiksvriendelijk » Agentschap te ontwikkelen, waar de verschillende werkingsprocedures eenvoudig en doeltreffend zijn.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De interne procedures worden geharmoniseerd en combineren verantwoordelijkheid en efficiëntie
- Het arbeidsreglement wordt besproken binnen het Basisoverlegcomité.
- De werknemers worden regelmatig op de hoogte gebracht van veranderingen in de sociale wetgeving die van invloed zijn op de werking van het agentschap of op hun werkrelatie.
- De interne processen worden gedigitaliseerd voor een betere toegankelijkheid
- De gebruikers worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit en het nut van de diensten van hub.brussels
- De interne procedures en werkmethode worden geëvalueerd in een PDCA-logica (Do Check Adjust)
- De managementtools worden gerationaliseerd en geoptimaliseerd

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Elaborer un baromètre du bonheur au travail ainsi qu'un plan de prévention contre la charge psycho-sociale
- Investir dans la formation des équipes
- Développer une politique d'attraction des talents
- Encourager l'audace, la prise de risque au sein des équipes en misant sur l'intelligence collective et la cocréation
- Intégrer les partenaires et les clients dans la construction des modèles managériaux pour développer une approche orientée client
- Développer l'agilité et la prise d'initiatives en dépassant les obstacles organisationnels et administratifs
- Etablir un plan d'aménagement de l'espace de travail pour une meilleure collaboration des équipes et le développement de l'esprit d'équipe
- Tester et implémenter des outils et services permettant une flexibilité encadrée du travail sans trop impacter la vie privée du personnel

Partenaires : notamment CoCoBa

IV.22.1. OO 22.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- Mise à jour d'une liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Priorisation des actions à entreprendre au sein de cette liste tout en considérant l'avis des usagers
- Animation de l'intranet en lien avec la communication interne

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Uitwerking van een barometer van het welzijn op het werk en een preventieplan tegen psychosociale belasting.
- Investering in de opleiding van teams.
- Ontwikkeling van een beleid om talent aan te trekken.
- Aanmoediging voor het nemen van risico's binnen teams door te vertrouwen op collectieve intelligentie en co-creatie.
- Integratie van partners en klanten in de vorming van managementmodellen om een klantgerichte benadering te ontwikkelen.
- Ontwikkeling van flexibiliteit en initiatief door organisatorische en administratieve obstakels te overwinnen.
- Een plan opstellen voor de inrichting van de werkruimte voor een betere samenwerking tussen de teams en de ontwikkeling van de teamgeest.
- Tools en diensten uittesten die een omkaderde flexibiliteit van het werk mogelijk maken zonder een al te grote impact op de privacy van het personeel.

Partners : met name Basisoverlegcomité

IV.22.1. OD 22.1. : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Update van een lijst met processen die binnen alle diensten moeten worden uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd
- Bepaling van prioriteiten van de binnen deze lijst te nemen acties, rekening houdend met de mening van de gebruikers
- Verlevendiging van het intranet in samenhang met de interne communicatie

- Formation de l'ensemble du personnel à la culture budgétaire publique et mettre à leur disposition des outils de gestion conviviaux
- Établissement des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Établissement de la liste des activités des processus à numériser et le réaliser
- Mise en place d'outils permettant le travail à distance et une meilleure interaction entre les équipes à l'international et à Bruxelles

Planning 2023

Description de l'objectif :

Les départements transversaux de l'agence, tel que les Services Corporate, le département R&D et la Gouvernance, doivent être au service des départements externes en apportant une méthodologie, des processus et des outils de travail efficaces. Ceci se décline évidemment à différents niveaux, notamment au niveau juridique, finance et budget, logistique, ressources humaines.

Output souhaité de l'OO (en 2023)

- Entreprendre selon les priorités définies les actions au sein de la liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Animer l'intranet en lien avec la communication interne
- Animer des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Poursuivre la numérisation des processus
- Développer l'utilisation des outils permettant le travail à distance et une meilleure interaction entre les équipes à l'international et à Bruxelles
- Intégration de la plateforme CRM régionale

Indicateurs de performance (ICP)

- Délai de paiement des factures
 - Seuils : 41-30
- Mise en service du nouveau CRM
 - Seuils :
- Taux d'utilisation du CRM

- Opleiding van het voltallige personeel inzake de budgettaire overheidscultuur en hen « user-friendly » beheerstools ter beschikking stellen
- Oprichting van transversale werkgroepen om onze verbintenissen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender te kunnen nakomen
- Een activiteitenlijst met te digitaliseren activiteiten en processen opstellen en uitvoeren
- Invoering van tools om afstandswerk en een betere interactie tussen de internationale en de Brusselse teams mogelijk te maken

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De transversale afdelingen zoals de Corporate-diensten, de R&D-afdeling en Governance, moeten bijgevolg ten dienste staan van de externe departementen door hen efficiënte methoden, processen en werktuigen aan te reiken. Dat moet uiteraard op verschillende niveaus plaatsvinden, meer bepaald op het juridische niveau, finance & budget, logistiek, human resources.

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Volgens gedefinieerde prioriteiten acties ondernemen binnen de lijst met processen die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden
- Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen
- Leiden van transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender
- Doorgaan met procesdigitalisering
- Het gebruik van tools ontwikkelen om afstandswerk en een betere interactie tussen de internationale en de Brusselse teams mogelijk te maken
- Integratie van regionaal CRM-platform

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Betalingstermijn van de facturen
 - Drempels : 41-30
- Ingebruikname van het nieuwe CRM
 - Drempels :
- Gebruikspercentage van het CRM

- Seuils :
- Nombre d’heures de formation/hubster
- Seuils :

IV.22.2. OO 22.2. : Instaurer une culture d’évaluation permettant de mesurer l’efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d’entrepreneur

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : OUI

Output réalisé de l’OO

- Mise en œuvre du plan de mesure de la qualité
- Définition et implémentation des actions/solutions/remèdes aux éventuelles problématiques révélées dans les réponses au sondage annuel du personnel relatif à l’utilisation, la pertinence et l’efficacité des processus de l’agence

Planning 2023

Description de l’objectif :

Mettre en place un système de pilotage de l’Agence par la performance induisant une culture du résultat.

Output souhaité de l’OO (en 2023)

- Mettre en œuvre le plan de mesure de la qualité : hub.pulse
- Constitution des « customer’s committees » afin de disposer de leur avis sur des produits et services spécifiques de l’agence
- Définir et implémenter des actions/solutions/remèdes aux éventuelles problématiques révélées dans les réponses au sondage annuel du personnel relatif à l’utilisation, la pertinence et l’efficacité des processus de l’agence

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d’actions collectives mesurées
- Seuils : 69 %-80 %

- Drempels :
- Aantal uren training/hubster
- Drempels :

IV.22.2. OD 22.2. : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- Het plan voor de kwaliteitsmeting uitvoeren
- Acties/oplossingen/remedies vaststellen en implementeren voor mogelijke problemen die naar voren komen uit de antwoorden op de jaarlijkse personeelsenquête over het gebruik, de relevantie en de doeltreffendheid van de processen van het agentschap

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Een prestatiesysteem voor het beheren van het Agentschap ontwikkelen dat leidt tot een op resultaten gerichte cultuur

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Het plan voor de kwaliteitsmeting uitvoeren : hub.pulse
- Oprichting van « customer committees » om over hun mening te beschikken over specifieke producten en diensten van het agentschap
- Acties/oplossingen/remedies vaststellen en implementeren voor mogelijke problemen die naar voren komen uit de antwoorden op de jaarlijkse personeelsenquête over het gebruik, de relevantie en de doeltreffendheid van de processen van het agentschap

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage gemeten collectieve acties
- Drempels : 69 % – 80 %

– Marge d'erreur sur les taux de satisfaction des enquêtes auprès des bénéficiaires

– Seuils : 10 %-5 %

IV.23 OS 23 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Cet objectif stratégique est développé au niveau du volet « ENTREPRENEURIAT ».

IV.24 OS 24 : Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy

Description de l'objectif

Participation aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy, coordination de plusieurs thématiques et pilotage de plusieurs mesures.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023) : -

Partenaires : BE, BEE, Innoviris.

IV.24.1. OO 24.1. : Contribution à la Gouvernance et au pilotage de la Shifting Economy

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO

- hub.brussels participe aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy :
 - Comité Stratégique, organe politique de la stratégie
 - Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie
 - Comité de Coordination et Gestion journalière, organe opérationnel
 - GT TransAdmin, organe consultatif

– Foutenmarge bij de tevredenheidsgraad van de enquêtes bij de begunstigden

– Drempels : 10 %-5 %

IV.23 SD 23 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Deze strategische doelstelling is ontwikkeld in het onderdeel « ONDERNEMERSCHAP ».

IV.24 SD 24 : Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy

Beschrijving van de doelstelling

Deelname aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de verschuivende economie, coördinatie van verschillende thema's en sturing van verschillende maatregelen

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023):-.

Partners : LB, BEW, Innoviris

IV.24.1. OD 24.1. : Bijdrage aan de governance en sturing van de Shifting Economy

Realisaties 2022

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Bereikte output van de O.D.

- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy
 - Strategisch Comité, het politieke orgaan van de strategie
 - Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie
 - Coördinatiecomité en dagelijks bestuur, operationeel orgaan
 - WG TransAdmin, adviesorgaan

- hub.brussels coordonne plusieurs thématiques :
 - Accompagnement
 - Promouvoir l’entrepreneuriat social et démocratique
 - Industries culturelles et créatives
 - Santé
 - Commerce
 - Commerce International
 - Digitalisation

Planning 2023

Description de l’objectif :

Output souhaité de l’OO (en 2023)

- hub.brussels participe aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy :
 - Comité Stratégique, organe politique de la stratégie
 - Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie
 - Comité de Coordination et Gestion journalière, organe opérationnel
 - GT TransAdmin, organe consultatif
- hub.brussels coordonne plusieurs thématiques :
 - Accompagnement
 - Promouvoir l’entrepreneuriat social et démocratique
 - Industries culturelles et créatives
 - Santé
 - Commerce
 - Commerce International
 - Digitalisation

Centres d’entreprises et Guichets d’économie locale

- hub.brussels coördineert verschillende thema’s
 - Begeleiding
 - Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap
 - Culturele et creatieve industrie
 - Gezondheid
 - Handel
 - Commerce International
 - Digitalisering

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD (in 2023)

- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy
 - Strategisch Comité, het politieke orgaan van de strategie
 - Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie
 - Coördinatiecomité en dagelijks bestuur, operationeel orgaan
 - WG TransAdmin, adviesorgaan
- hub.brussels coördineert verschillende thema’s
 - Begeleiding
 - Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap
 - Culturele et creatieve industrie
 - Gezondheid
 - Handel
 - Commerce International
 - Digitalisering

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.25 OS 25 : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

Description de l'objectif

Les CE offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage. Il s'agit de lieux propices à l'émergence d'entreprises saines et solides appelées à pérenniser une activité et de l'emploi sur le territoire bruxellois.

Les GEL conseillent, informent et guident gratuitement les entrepreneurs et candidats entrepreneurs à chaque étape de leur projet.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

soutenir un accompagnement de proximité au sein des CE et GEL.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

octroi de subsides aux CE et GEL.

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget :
 - Enveloppe de 2.000.000 euros sur les AB suivantes : 12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32., 12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340,
 - Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes : 12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359, 12.014.20.01.5111,

IV.25 SD 25 : Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

Beschrijving van de doelstelling

De BC's bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en gedeelde middelen. Het gaat om locaties die bevorderlijk zijn voor de oprichting van gezonde en sterke bedrijven, die moeten zorgen voor de verduurzaming van een activiteit en van tewerkstelling op het Brusselse grondgebied.

De LEL's adviseren, begeleiden en informeren de ondernemers en kandidaat-ondernemers gratis bij elke fase van hun project.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

ondersteuning van een lokale begeleiding binnen de BC's en LEL's.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

toekennen van subsidies aan de BC's en de LEL's

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget :
 - Enveloppe van 2.000.000 euro op de BA : 12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32., 12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340
 - Enveloppe van 100.000 euro op de BA : 12.014.39.01.5112 en 12.14.28.01.6359

Partenaires : Citydev, Hub.brussels, BEE

IV.25.1. OO 25.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

Réalisations 2022

Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

Les dotations de fonctionnement et d'investissement sont versées.

Valeur seuil : vert

Planning 2023

Description de l'objectif

Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL en octroyant des subsides de fonctionnement annuel

Output souhaité :

accompagner les entreprises naissantes et en croissance.

Indicateurs-clé de performance :

- CE : proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans
- GEL : nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.
- CE & GEL : développer une offre d'accompagnement à la transition économique.

Valeurs seuils :

vert (nombre en hausse), orange (nombre stable), rouge (nombre en baisse).

Partners : Citydev.brussels, Hub.brussels, BEW

IV.25.1. OD 25.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

de werkings- en investeringsdotaties zijn uitbetaald.

Drempelwaarde : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidende activiteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen door jaarlijkse werkingssubsidies te verstrekken

Gewenste output :

starters en groeibedrijven begeleiden.

Kritieke prestatie-indicatoren :

- BC's : een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden
- LEL's : aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleide bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk.
- BC & LEL : een begeleidingsaanbod voor de economische transitie ontwikkelen.

Drempelwaarden :

groen (stijgend aantal), oranje (*status quo*), rood (dalend aantal).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite :

validation de proposition de ventilation de l'enveloppe budgétaire formulée par BEE, Citydev et hub.brussels annuellement sur la base des indicateurs n-1.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget :
 - Enveloppe de 2.750.000 euros sur les AB suivantes : 12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32., 12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340
 - Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes : 12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359

Partenaires : Citydev, Hub.brussels.

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV.26 OS 26 : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description de l'objectif

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises (portées par des associations), ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

soutenir un accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

octroi de subsides aux structures d'accompagnement

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

goedkeuring van het jaarlijkse verdelingsvoorstel van BEW, Citydev.brussels en hub.brussels op basis van de indicatoren n-1.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget :
 - Enveloppe van 2.750.000 euro op de BA : 12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32., 12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340
 - Enveloppe van 100.000 euro op de BA : 12.014.39.01.5112 en 12.14.28.01.6359

Partners : Citydev.brussels, Hub.brussels.

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV.26 SD 26 : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

Beschrijving van de doelstelling

De werking van door verenigingen genomen begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen ondersteunen. Deze initiatieven vormen een aanvulling op het overheidsaanbod en hebben hun waarde bewezen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

ondersteuning van ondernemingen als aanvulling op het openbare aanbod.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

toekennen van subsidies aan de begeleidende structuren

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP : - ETP
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partenaires : OIP bruxellois.

Pérennisation de COOPCITY, le centre d'accompagnement à l'entrepreneuriat participatif et coopératif en Région de Bruxelles-Capitale. Cette pérennisation est justifiée par le fait que COOPCITY est un acteur-clé de développement de l'entrepreneuriat social et démocratique et de l'innovation sociale à Bruxelles. Il s'agit de capitaliser sur les résultats accomplis par COOPCITY sur la période 2016-2021.

- Budget : 650.000 euros /an de 2022 à 2026.
- AB : 12.018.38.04.3132

IV.26.1. OO 26.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

Planning 2023

Description de l'objectif

Soutenir des structures sur une certaine période et évaluer régulièrement l'atteinte d'objectifs SMART.

Output souhaité :

Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique

Indicateur-clé de performance :

nombre d'arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années.

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : - VTE's.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partners : Brusselse ION's.

Voortzetting van COOPCITY, het steunpunt voor participatief en coöperatief ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze bestendiging wordt gerechtvaardigd door het feit dat COOPCITY een hoofdrolspeler is in de ontwikkeling van sociaal en democratisch ondernemerschap en sociale innovatie in Brussel. Het is de bedoeling voort te bouwen op de resultaten die COOPCITY in de periode 2016-2021 heeft bereikt.

- Budget : 650.000 euro / jaar van 2022 tot 2026.
- BA : 12.018.38.04.3132

IV.26.1. OD 26.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De instellingen gedurende een zekere tijd ondersteunen en regelmatig nagaan of de SMART-doelstellingen zijn bereikt.

Gewenste output :

Initiatieven begeleiden die een aanvulling op het overheidsaanbod vormen

Kritieke prestatie-indicator :

aantal genomen subsidiebesluiten die over verschillende jaren lopen.

Valeurs seuils :

vert (arrêtés sur plusieurs années), orange (arrêtés en cours de modification), rouge (arrêtés annuels).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite :

validation des subventions de fonctionnement, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partenaires : OIP bruxellois.

FINANCEMENT**Bruxelles Économie et Emploi****IV.27 OS 27 : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises***Description de l'objectif*

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative; encourager leur digitalisation; favoriser le commerce de proximité et l'intégration des industries 4.0 dans le tissu urbain. Une nouvelle ordonnance sera déposée afin de réorienter progressivement les aides vers les modèles économiques dits exemplaires sur le plan social et environnemental et afin de rendre les aides plus pertinentes, plus simples et plus en phase avec les besoins des entreprises ainsi qu'avec les objectifs poursuivis par la Région.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Document source de l'OS

- Ancienne réglementation

Drempelwaarden :

groen (besluiten over verschillende jaren), oranje (besluiten worden aangepast), rood (jaarlijkse besluiten).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

goedkeuring van de werkingssubsidies, toereikend budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partners : Brusselse ION's.

FINANCIERING**Brussel Economie en Werkgelegenheid****IV.27 SD 27 : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen***Beschrijving van de doelstelling*

De KMO's tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie; digitalisering bij KMO's aanmoedigen; de buurthandel bevorderen alsook de integratie van de industrieën 4.0 in het stedelijk weefsel. Er zal een nieuwe ordonnantie worden voorgelegd om de steun geleidelijk om te buigen naar economische modellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en ecologisch vlak en om de steun relevanter en eenvoudiger te maken en beter af te stemmen op de behoeften van de ondernemingen en de doelstellingen van het Gewest.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Brondocumenten voor de SD

- Oude regelgeving :

- ordonnance du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique.
- Réglementation actuelle :
 - ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution.
 - ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique.
- Future réglementation :
 - nouvelle ordonnance telle qu'annoncée dans Shifting Economy.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132,
12.021.38.02.3132, 12.021.38.03.3132,
12.021.39.01.5112

Partenaires : Hub.brussels, Brupartners

IV.27.1. OO 27.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

- ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie.
- Huidige regelgeving :
 - ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;
 - ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.
- Toekomstige regelgeving :
 - nieuwe ordonnantie, zoals aangekondigd in Shifting Economy

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132,
12.021.38.02.3132, 12.021.38.03.3132,
12.021.39.01.5112

Partners : hub.brussels, Brupartners

IV.27.1. OD 27.1. : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Realisaties 2022

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Uitvoering van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques.

Indicateur-clé de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Output réalisé de l'OO : -.

Budget :

Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Au 31/07/2021 :

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

ondersteuning van de activiteiten van de Brusselse bedrijven bij de ontwikkeling van hun economische activiteiten.

Belangrijkste prestatie-indicatoren :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

groen (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag stijgend), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag dalend).

Deadline voor de OD : legislatuur 2019-2024

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget :

Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Op 31.07.2021 :

AB — BA	Initial E — Initieel E	Engagements — Vastleggingen	Initial L — Initieel L	Liquidations — Vereffeningen
12.002.38.09.31.32	0 €	0 €	750.000 €	18.000 €
12.002.31.01.34.50	0 €	0 €	0 €	0 €
12.002.31.02.34.31	0 €	0 €	0 €	0 €
12.002.38.07.31.32	0 €	0 €	0 €	16.638,75 €
12.002.38.10.31.32	0 €	0 €	0 €	0 €
12.012.39.01.51.12	0 €	0 €	440.000 €	0 €
12.012.39.02.51.12	0 €	0 €	50.000 €	0 €

IV.27.2. OO 27.2. : Mise en œuvre de l'ordonnance de 2018**Réalisations 2022**

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Soutenir le développement économique des entreprises bruxelloises

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques.

Indicateur-clé de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Output réalisé de l'OO : -.

Budget :

Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Au 31/07/2021 :

IV.27.2. OD 27.2. : Uitvoering van de ordonnantie van 2018**Realisaties 2022**

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De economische ontwikkeling van de Brusselse bedrijven ondersteunen

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

ondersteuning van de Brusselse bedrijven bij de ontwikkeling van hun economische activiteiten.

Prestatie-indicatoren :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

groen (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag stijgend), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag dalend).

Deadline voor de OD : legislatuur 2019-2024

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget :

Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Op 31.07.2021 :

AB — BA	Initial E — Initieel E	Engagements — Vastleggingen	Initial L — Initieel L	Liquidations — Vereffeningen
12.021.31.01.34.50	300.000 €	77.543,52 €	300.000 €	44.201,52 €
12.021.34.01.33.00	50.000 €	14.150 €	50.000 €	11.492,60 €
12.021.38.01.31.32	9.500.000 €	3.668.872,25 €	8.500.000 €	3.071.438,24 €

AB — BA	Initial E — Initieel E	Engagements — Vastleggingen	Initial L — Initieel L	Liquidations — Vereffeningen
12.021.38.02.31.32	1.000.000 €	245.000 €	1.000.000 €	110.000 €
12.021.38.03.31.32	1.500.000 €	462.500 €	1.500.000 €	408.650 €
12.021.35.01.52.10	100.000 €	5.784,93 €	100.000 €	14.733 €
12.021.39.01.51.12	16.390.000 €	5.465.626,09 €	14.472.000 €	5.583.459,97 €
12.021.39.02.51.12	900.000 €	38.248,01 €	900.000 €	38.248,01 €

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les aides économiques

Output souhaité :

soutenir les activités des entreprises bruxelloises

Indicateur-clés de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

*Échéance : Législature 2019-2024**Output réalisé par action et projet :*

Les informations concernant cet objectif sont reprises dans le rapport annuel concernant les aides aux entreprises.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget: 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901 ; 120213902.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de via de economische steun ondersteunde ondernemingen

Gewenste output :

ondersteuning van de activiteiten van de Brusselse bedrijven

Belangrijkste prestatie-indicatoren :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

groen (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag stijgend), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag dalend).

*Deadline : legislatuur 2019-2024**Output per actie en per project :*

Informatie over deze doelstelling is opgenomen in het jaarverslag over de steun aan ondernemingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget: 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901 ; 120213902.

Partenaires : Hub.brussels, Brupartners.

IV.27.3. OO 27.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Description de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Les défis sociaux, climatiques et environnementaux nécessitent, plus que jamais, une action volontariste des pouvoirs publics et y répondre est autant d'opportunités à saisir pour les entreprises. Le Gouvernement bruxellois doit assurer la mise en œuvre sur son territoire des objectifs du Pacte Vert Européen, en développant et articulant un écosystème cohérent d'acteurs et d'instruments économiques soutenant la Transition de l'économie mais aussi en organisant l'évolution des critères d'accès aux instruments économiques pour qu'en 2030, les moyens régionaux soient concentrés sur les entreprises dites exemplaires.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Valeurs seuils :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Partners : Hub.brussels, Brupartners.

IV.27.3. OD 27.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Beschrijving van de doelstelling :

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030.

De sociale, klimaat- en milieu-uitdagingen vereisen meer dan ooit volontaristische actie vanwege de overheid en door die uitdagingen aan te gaan creëert men kansen voor ondernemingen. De Brusselse Regering moet ervoor zorgen dat de doelstellingen van de Europese Green Deal op het gewestelijk grondgebied worden verwezenlijkt, door een coherent ecosysteem van actoren en economische instrumenten ter ondersteuning van de economische transitie te ontwikkelen en te structureren, maar ook door de evolutie van de criteria voor toegang tot de economische instrumenten op zodanige wijze te organiseren dat in 2030 de gewestelijke middelen worden geconcentreerd op zogenaamde voorbeeldbedrijven.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

ondersteuning van Brusselse bedrijven bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten gunste van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Prestatie-indicatoren :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

groen (aantal bedrijven, subsidies en toenemend gemiddeld bedrag), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en dalend gemiddeld bedrag).

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

avant-projet d'ordonnance.

Budget : -.

Planning 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Valeurs seuils :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Deadline van de OD : legislatuur 2019-2024

Realisaties 2022

Status van de OD : lopende

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

voorontwerp van ordonnantie

Budget : -.

Planning 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Gewenste output :

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen.

Drempelwaarden :

groen (toename van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag), oranje (aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag stabiel), rood (daling van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag).

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Adaptation de la réglementation relative aux aides aux entreprises

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clés de performance :

entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils :

vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget: 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.28 OS 28 : Soutenir les initiatives économiques innovantes via des appels à projets

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, la sensibilisation à l'entrepreneuriat, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation, avec une approche de numérique responsable ; favoriser le commerce urbain et proximité.

Deadline van de OD : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen

Gewenste output :

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden :

groen (in werking), oranje (gedeeltelijk in werking), rood (niet uitgevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget: 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.28 SD 28 : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via projectoproepen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen ; de sensibilisering voor het ondernemerschap ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering met een verantwoorde digitale aanpak bij KMO's aanmoedigen ; de buurtwinkel in de stad bevorderen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

financer des projets économiques innovants et en adéquation avec la transition écologique, économique et solidaire.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

lancement d'un appel à projets en adéquation avec l'OS souhaité.

Document source de l'OS

- Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS : annuelle.

Conditions de réussite :

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32, 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.28.1. OO 28.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

financiering van innovatieve economische projecten die aansluiten bij de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

lancering van een projectoproep afgestemd op de gewenste SD.

Brondocumenten voor de SD

- Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32, 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.28.1. OD 28.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

Réalisations 2022

Statut de l'OO :

selon planning des appels à projets

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

La priorité ayant été donnée à la gestion de la crise sanitaire, l'objectif de distinguer les aap impulsion et aap de fonctionnement n'a pas été réalisé. Toutefois le lancement de 6 nouveaux appels à projets a été réalisé (Be Circular, Open Soon, Local & Together, Women in Business, Numérique et Economie sociale et démocratique, Crea.brussels)

Budget :

cf. détails par actions et projets repris ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité :

soutenir des initiatives ponctuelles.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Realisaties 2022

Status van de OD :

volgens de planning van projectoproepen

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Verwezenlijkte output van de OD :

Aangezien het beheer van de gezondheidscrisis prioriteit kreeg, is het doel om de impulsgevende en werkingsgerelateerde projectoproepen te scheiden niet verwezenlijkt. Er zijn evenwel zes nieuwe projectoproepen uitgeschreven (Be Circular, Open Soon, Local & Together, Women in Business, Digitalisering en Sociale en Democratische Economie, Crea.brussels).

Begroting :

cf. acties en projecten die hierna worden vermeld.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsooproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output :

specifieke initiatieven ondersteunen.

Indicateurs-clés de performance :

- (1) montant total liquidé versus montant total engagé,
 (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

- (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

- a) Appel à projets 2022 « OPEN SOON - Innovons le commerce » : lancé mais non encore clôturé (4 jurys de sélection)

L'appel à projets 2022 vise tout projet de création de commerce, répondant à des critères de viabilité financière, d'originalité et de qualité mettant en place des pratiques durables.

- Valeur seuil : orange
- Enveloppe de 600.0000 euros
- AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles: 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01

- b) Appel à projets 2022 « Local & Together - Soutenons nos quartiers commerçants » : lancé mais sélection non encore clôturé.

L'objectif de cet appel à projets est de maintenir et de renforcer un tissu commercial de proximité et de stimuler le dynamisme commercial local, via la mise en place de projets collectifs portés par des associations de commerçants et d'autres acteurs locaux, qui répondent aux besoins ou aux difficultés auxquels font face les usagers d'un quartier.

- Valeur seuil : orange
- Enveloppe de 300.0000 euros
- AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01.5310-12.019.35.01.5210 – 12.019.39.01.5112.

- c) Suivi des lauréats de l'Appel à projets 2021 « YET - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux ».

Kritieke prestatie-indicatoren :

- (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

- (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

- a) Oproep tot projecten 2022 « OPEN SoON - Vernieuwing voor de handel » : gelanceerd maar nog niet afgesloten (4 selectiejury's)

De oproep tot projecten voor 2022 is gericht op alle projecten voor de oprichting van handelszaken die voldoen aan de criteria van financiële levensvatbaarheid, originaliteit en kwaliteit, en waarbij duurzame praktijken worden toegepast.

- Drempelwaarde : oranje
- Envelop van 600.0000 euro.
- BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01

- b) Oproep tot projecten 2022 « Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen ! » : gelanceerd, maar de selectie is nog niet afgerond.

Deze oproep tot projecten heeft als doel een plaatselijk commercieel weefsel in stand te houden en te versterken en de lokale handelsdynamiek te stimuleren door de uitvoering van collectieve projecten op initiatief van verenigingen van handelaars en andere plaatselijke actoren, die beantwoorden aan de behoeften of moeilijkheden waarmee de gebruikers van een wijk te maken krijgen.

- Drempelwaarde : oranje
- Envelop van 300.0000 euro.
- BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01.5310-12.019.35.01.5210 – 12.019.39.01.5112

- c) Opvolging van de geselecteerden voor de projectoproep 2021 « YET - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersproject ».

L'appel à projets 2021 couvre 2 années et visait tout projet :

- de sensibilisation des jeunes de l'enseignement secondaire général, qualifiant, en formation en alternance ou hors circuit scolaire, ou
- d'accompagnement à la concrétisation du projet entrepreneurial des étudiants et/ou alumnis désireux d'entreprendre,
- qui aborde la question de la transition économique.
- Valeur seuil : vert

d) Appel à projets 2022 NUMERIQUE & TRANSITION ECONOMIQUE : digitalisation responsable des TPE et PME bruxelloises et soutien aux projets numériques à impact social et/ou environnemental positif : lancé mais sélection non clôturée – prévue fin 2022

L'appel à projets 2022 vise à soutenir des projets qui s'inscrivent dans l'un des deux axes suivants :

- Accompagnement à la digitalisation responsable des TPE et PME
- Développement de solutions numériques à impact social et environnemental positif

L'objectif transversal de cet appel à projets est de contribuer à la transition économique.

Quel que soit l'axe dans lequel les projets s'insèrent, ils doivent être mis en œuvre selon une démarche de numérique responsable, c'est-à-dire un numérique sobre, inclusif, éthique et/ou démocratique.

- Valeur seuil : orange
- Enveloppe de 600.000 euros pour 2022
- AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

e) Suivi des lauréats de l'appel à projets 2021 « Soutien aux entrepreneur·euse·s et accompagnement à la Transition Economique »

Cet appel à projets « Soutien aux entrepreneur·euse·s et accompagnement à la Transition Economique » vise à soutenir (pendant deux ans) des acteurs privés qui portent des projets s'inscrivant dans six thématiques prioritaires :

- Soutenir les entrepreneur·euse·s bruxellois·e·s :

De projectoproep 2021 dekt twee jaar en beoogde elk project dat :

- dat jongeren in het algemeen middelbaar onderwijs, het kwalificerend onderwijs, of jongeren die alternerend leren of niet naar school gaan sensibiliseert, of
- studenten en/of oud-studenten die willen ondernemen begeleidt bij de concretisering van hun ondernemersproject,
- dat de kwestie van de economische transitie aankaart.
- Drempelwaarde : groen

d) Projectoproep 2022 «DIGITALISERING & ECONOMISCHE TRANSITIE : verantwoorde digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's en digitale projecten met een positieve sociale en milieu-impact » : opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond – gepland voor eind 2022

De projectoproep 2022 beoogt de ondersteuning van projecten die in een van beide volgende krachtlijnen kaderen :

- Begeleiding van de verantwoorde digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's
- Ontwikkeling van digitale oplossingen met een positieve sociale en milieu-impact.

De transversale doelstelling van deze oproep tot projecten is bij te dragen tot de economische transitie.

Ongeacht de krachtlijn waarbinnen de projecten kaderen, moeten ze worden uitgevoerd volgens een verantwoorde digitale aanpak, dat wil zeggen een sobere, inclusieve, ethische en/of democratische digitalisering.

- Drempelwaarde : oranje
- Envelop van 600.000 euro voor 2022
- BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

e) Opvolging van de laureaten van de projectoproep 2021 « Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie »

Deze oproep tot projecten « Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie » is bedoeld om ondersteuning te verlenen (gedurende twee jaar) aan private actoren die projecten uitvoeren op zes prioritaire gebieden :

- Développer les compétences entrepreneuriales, et prévenir et réduire les difficultés des entreprises et entrepreneurs
- Soutenir des programmes de mentorats et les réseaux d'entraide entre entrepreneurs
- Sensibiliser et accompagner à la transmission et à la reprise d'entreprise
- Faciliter la transition économique :
 - Accompagner la transition économique des entreprises bruxelloises
 - Accélérer le développement des entreprises à impact social et environnemental positif
 - Faciliter l'accès aux financements
- Valeur seuil : vert
- Enveloppe finale 2021 s'élevait à 5.000.000 euros pour un soutien pendant deux années

f) Appel à projets 2022 « Be Circular Be Brussel » : appel à projets lancé mais sélection non clôturée.

4 catégories pour 2022 : BeCircular_Transition • BeCircular_Starter • BeCircular_Scale Up * BeCircular_Diversification

Les catégories sont définies en fonction du niveau de maturité du projet. Le niveau de subventionnement est différent selon la catégorie à laquelle le projet appartient.

Priorité 2022 : projets de production urbaine et locale.

- Valeur seuil : orange
- Enveloppe de 2.000.000 euros
- AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

g) Appel à projets 2022 « Appel à projets innovants portés par des entreprises sociales et démocratiques L'entrepreneuriat social, levier de la transition économique » : appel à projets lancé mais sélection non clôturée.

L'appel à projets vise trois types de projets : 1. Starters : projets innovants 2. Scale-up : changement d'échelle ou professionnalisation de l'entreprise

- Brusselse ondernemers steunen :
 - Ondernemerscapaciteiten ontwikkelen en moeilijkheden van de ondernemingen en ondernemers voorkomen en verkleinen
 - Mentorprogramma's en netwerken voor onderlinge hulp tussen ondernemers steunen
 - Sensibiliseren voor en begeleiding bieden bij de overdracht en de overname van een onderneming

- De economische transitie faciliteren :
 - De economische transitie van de Brusselse ondernemingen begeleiden
 - De ontwikkeling van ondernemingen naar een positieve sociale en milieu-impact steunen
 - De toegang tot financiering vergemakkelijken
- Drempelwaarde : groen
- Uiteindelijk budget 2021 van 5.000.000 euro voor steun gedurende twee jaar

f) Projectoproep 2022 « Be Circular Be Brussel » : projectoproep opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond.

Vier categorieën voor 2022 : • BeCircular_Transition • BeCircular_Starter • BeCircular_Scale Up • BeCircular_Diversification

De categorieën worden bepaald op basis van het maturiteitsniveau van het project. Het subsidiëringniveau verschilt naargelang de categorie waartoe het project behoort.

Prioriteit 2022 : lokale stadsproductieprojecten.

- Drempelwaarde : oranje
- Budget van 2.000.000 euro
- BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

g) Projectoproep 2022 « Oproep voor vernieuwende projecten gedragen door sociale en democratische bedrijven. Sociaal ondernemerschap als hefboom voor de economische transitie » : de projectoproep is opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond.

De oproep beoogt drie soorten projecten : 1. Starters : vernieuwende projecten 2. Scale-up : schaalvergroting of professionalisering van de onderneming 3.

3. Favoriser les collaborations et les passerelles entre les acteurs de l'économie sociale et ceux de l'économie classique

- Valeur seuil : orange
- Enveloppe de 400.000 euros AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

h) Women in Business : voir IV.13.3 OO 13.3.

i) crea.brussels : voir IV.13.4 OO 13.4

Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité :

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance :

qualité de projets soumis lors des AAP, montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité

soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance

- (1) montant total liquidé versus montant total engagé,
- (2) % moyen des objectifs atteints par projets

Samenwerking bevorderen en bruggen bouwen tussen de spelers uit de sociale economie en uit de klassieke economie

- Drempelwaarde : oranje
- Budget van 400.000 euro. BA te bepalen op basis van de geselecteerden, zes mogelijke BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

h) Women in Business : zie IV.13.3 OD 13.3.

i) crea.brussels : zie IV.13.4 OD 13.4

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output :

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator :

kwaliteit van de bij de projectoproep ingediende projecten, het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsooproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output

specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren

- (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde %

subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

2. Poursuite des appels à projets annuels menés en 2022

Étant donné que les appels à projets impulsion et fonctionnement ont été abordés (ci-dessus et ci-dessous), nous ne sommes plus sûrs que ce point 2 soit encore pertinent ou alors nous ne voyons pas précisément à quoi il fait référence. A vérifier donc et éventuellement supprimer les lignes 3631 à 3641

Conditions de réussite :

ciblage pertinent des projets recherchés par appels à projets, méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.28.2. OO 28.2. : Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

2. Voortzetting van de jaarlijkse oproepen in 2022

Aangezien de impulsgevende en werkingsgerelateerde projectoproepen besproken zijn (hierboven en hieronder) weten we niet of dit punt 2 nog relevant is of zien we niet echt in waarnaar het verwijst. Te controleren dus, en eventueel de rijen 3631 tot 3641 schrappen

Slaagvoorwaarden :

strikt afgebakende initiatieven die in aanmerking komen voor de projectoproepen ; een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.28.2. OD 28.2. : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

Beschrijving van de doelstelling

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Outputs souhaités :

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance :

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO : annuel.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

Diverses améliorations ont été mises en place dans le cadre du lancement des appels à projets 2022 tenant compte des expériences passées.

Processus a été notamment adapté au nouvel arrêté budgétaire du 16 décembre 2021.

Planning 2023

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Outputs souhaités :

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets dont un nouveau calendrier optimisé

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke prestatie-indicator :

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden :

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline voor de OD : jaarlijks

Realisaties 2022

Status van de OD : Nog niet gestart

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD :

Het uitschrijven van projectoproepen is in 2022 op diverse punten verbeterd, rekening houdend met de voorbije ervaringen.

Het proces is met name aangepast aan het nieuwe begrotingsbesluit van 16 december 2021.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Gewenste output :

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestinstellingen, alsook de uitwerking van tools om de uitvoering van de projectoproepen vlotter te doen verlopen, waaronder een nieuwe geoptimaliseerde kalender

Indicateur-clé de performance :

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO : 2023.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12 001 08 03 1211

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.29 OS 29 : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

Description de l'objectif

Soutenir les organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

financer les frais de fonctionnement et d'investissement des organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

otations octroyées pour l'année 2020.

Document source de l'OS :

- Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Kritieke prestatie-indicator :

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden :

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline voor de OD : 2023

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12 001 08 03 1211.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.29 SD 29 : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

Beschrijving van de doelstelling

De overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling via dotaties ondersteunen

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

de werkings- en investeringskosten van de openbare instanties voor economische ontwikkeling financieren via de toekenning van dotaties.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

dotaties toegekend voor het jaar 2020.

Bronteksten voor de SD :

- Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS : annuelle.

Conditions de réussite :

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget :
 - 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111 : Citydev
 - 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG
 - 12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140 : Brupartners
 - 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc
 - 12.011.19.03.0310 : SRIB
 - 12.018.15.01.4160: Visit.brussels
 - 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels
 - 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.29.1. OO 29.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

Réalisations 2022

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

- Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget :
 - 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111 : Citydev
 - 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : Brussels Waarborgfonds
 - 12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140 : Brupartners
 - 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc
 - 12.011.19.03.0310 : GIMB
 - 12.018.15.01.4160: Visit.brussels
 - 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels
 - 12.020.15.01.4170 : BAOB

Partners :

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.29.1. OD 29.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

Realisaties 2022

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Output souhaité :*

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacité et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance :

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils :

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

*Échéance de l'OO : annuelle.**Output réalisé de l'OO :*

Dotations de fonctionnement majoritairement octroyées. Certaines sont en cours d'instruction car les montants ont été tardivement confirmés ou ne sont pas encore connus.

Valeur seuil : orange

Actuellement, les dotations ABAE, VisitBrussels et Brupartners sont instruits et engagés. Citydev et MAD sont en fin de parcours et bientôt engagés. La signature du Contrat de gestion du MAD est attendu pour la fin de l'année 2022. SRIB, Brusoc et FBG sont en cours d'instruction par BEE

Planning 2023*Description de l'objectif*

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Output souhaité :

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacité et l'économie de l'utilisation de la dotation.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Gewenste output :*

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke prestatie-indicator :

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden :

groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

*Deadline voor de OD : jaarlijks.**Gerealiseerde output van de OD :*

de werkingsdotaties zijn voor het grootste deel toegekend. Sommige ervan worden nog onderzocht, want de bedragen zijn te laat bevestigd of zijn nog niet gekend

Drempelwaarde : oranje

Momenteel worden de dotaties van BAOB, VisitBrussels en Brupartners onderzocht en vastgelegd. Citydev en MAD bevinden zich aan het einde van de rit en worden binnenkort vastgelegd. De ondertekening van de beheersovereenkomst van MAD wordt voor eind 2022 verwacht. GIMB, Brusoc en het Brussels Waarborgfonds worden onderzocht door BEW.

Planning 2023*Beschrijving van de doelstelling*

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Gewenste output :

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Indicateur-clé de performance :

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils :

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite :

bonne collaboration avec les OIP, soutien du niveau politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget :
 - 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111 : Citydev
 - 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG
 - 12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140 : Brupartners
 - 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc
 - 12.018.15.01.4160: Visit.brussels
 - 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels
 - 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.30 OS 30 : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État*Description de l'objectif*

Assurer la conformité des aides octroyées par la compétence Economie de BEE à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Kritieke prestatie-indicator :

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden :

groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

vlotte samenwerking met de ION's, voldoende politieke steun en budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget :
 - 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111 : Citydev
 - 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG
 - 12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140 : Brupartners
 - 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc
 - 12.018.15.01.4160: Visit.brussels
 - 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels
 - 12.020.15.01.4170 : BAOB

Partners :

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.30 SD 30 : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is*Beschrijving van de doelstelling*

Ervoor zorgen dat de door BEW verleende economische steun de Europese regelgeving inzake overheidssteun naleeft.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

Faire en sorte que les subsides organiques et facultatifs octroyés pour le volet Economie de BEE soient strictement conformes à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

L'ensemble des subsides facultatifs et organiques a systématiquement fait l'objet d'une analyse préalable « Aides d'État » et les documents d'octroi ont tous été adaptés en due conséquence, dans la mesure des disponibilités des agents. Une étude venant d'être finalisée, permettra d'affiner les analyses pour les subsides autres que les subsides organiques.

Document source de l'OS :

Ensemble des réglementations européennes en matière d'Aides d'État applicables aux compétences régionales.

Échéance de l'OS : permanente.

Conditions de réussite :

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués, que ce soit internes ou externes, afin que les adaptations requises des législations soient dûment effectuées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Ervoor zorgen dat de organieke en facultatieve subsidies die worden toegekend voor het gedeelte Economie van BEW strikt conform de Europese regelgeving inzake staatssteun zijn.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Voor alle organieke en facultatieve subsidies is systematisch een voorafgaande analyse « staatssteun » uitgevoerd en de toekenningsdocumenten zijn allemaal dienovereenkomstig aangepast, in de mate van de beschikbaarheid van de medewerkers. Er is net een studie afgerond die het mogelijk zal maken om de analyses te verfijnen voor andere subsidies dan de organieke subsidies.

Brondocumenten voor de SD :

De volledige Europese regelgeving inzake staatssteun die van toepassing is op de gewestelijke bevoegdheden.

Deadline voor de SD : doorlopend.

Slaagvoorwaarden :

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren, zowel externe als interne, opdat de vereiste aanpassingen van de wetgevingen naar behoren zouden worden uitgevoerd.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.30.1. OO 30.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière d'aides d'État

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

Garantir une information à jour et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) :

- vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation)
- orange (une partie des acteurs publics a été informée)
- rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance : permanente.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

BEE a assuré le transmis de toutes les informations nécessaires afin que les organismes et entités publics régionaux puissent assurer la conformité de leurs aides à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

IV.30.1. OD 30.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

Beschrijving van de doelstelling

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator :

Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

- groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving)
- oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht)
- rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline : doorlopend.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

BEW heeft ervoor gezorgd dat alle noodzakelijke informatie werd doorgegeven opdat de gewestelijke openbare instellingen en entiteiten de conformiteit van hun steunmaatregelen met de Europese regelgeving inzake staatssteun zouden kunnen verzekeren.

Budget :

n/a car pas d'implication budgétaire

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité :

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformément des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) -
- orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) –
- rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie.

Valeur seuil : vert

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité :

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Begroting :

n.v.t. want er is geen budgettaire weerslag.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output :

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator :

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) –
- oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) –
- rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

BEW heeft de gewestelijke bijdragen aan alle vragen om input afkomstig van de federale en Europese overheden voor het gedeelte Economie gecoördineerd en doorgegeven.

Drempelwaarde : groen

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output :

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Indicateur-clé de performance :

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») –
- orange (une partie des aides ont été mises en conformité) –
- rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'État pour le volet Economie.

Valeur seuil : vert.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité :

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance :

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet :

- vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) –
- orange (rapport complété mais remis avec retard) –
- rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance :

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport

Kritieke prestatie-indicator :

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) –
- oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) –
- rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

BEW heeft de openbare instellingen/entiteiten die een beroep hebben gedaan op zijn competenties op het vlak van staatssteun voor het gedeelte Economie geïnformeerd en begeleid.

Drempelwaarde : groen.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output :

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator :

tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) –
- oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) –
- rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline :

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport

sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC.

BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.

Valeur seuil : vert.

Planning 2023

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité de l'OO :

Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) –
- orange (une partie des acteurs publics a été informée)
- rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance : permanente.

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité :

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformité des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

BEW heeft alle gevraagde rapporten binnen de gestelde termijnen afgewerkt.

Drempelwaarde : groen.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output :

De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator van de output van de OD :

Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

- groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) –
- oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) –
- rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline : doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output :

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Indicateur-clé de performance :

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) -
- orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) -
- rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité :

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») -
- orange (une partie des aides ont été mises en conformité) -
- rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité :

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Kritieke prestatie-indicator :

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) -
- oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) -
- rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output :

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator :

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) -
- oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) -
- rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output :

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Indicateur-clé de performance :

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet :

- vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) –
- orange (rapport complété mais remis avec retard) –
- rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance :

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC

Conditions de réussite :

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

organismes/entités publics bruxellois octroyant des aides relevant de la réglementation « Aides d'État ».

IV.31 OS 31 : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région*Description de l'objectif*

Effectuer des contrôles en matière d'aides aux entreprises.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :*

Contrôler les 3.279 dossiers qui ont fait l'objet d'une décision d'octroi en 2018

Kritieke prestatie-indicator :

tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

- groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) –
- oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) –
- rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline :

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

Slaagvoorwaarden :

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusselse openbare instellingen/entiteiten die subsidies verlenen die onder de regelgeving voor staatssteun vallen.

IV.31 SD 31 : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten*Beschrijving van de doelstelling*

Controles verrichten bij bedrijfssteun.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :*

controle van alle 3.279 dossiers die het voorwerp hebben uitgemaakt van een toekenningsbeslissing in 2018

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

À la date du 30 juin 2021, 1.344 dossiers ont été contrôlés

Document source de l'OS

- Ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution ;
- Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution ;
- Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique ;
- Loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante ;
- Loi du 25 juin 1993 sur le contrôle du commerce ambulancier et des activités foraines ;
- Arrêté ministériel du 22 avril 2010 concernant la profession de boucher et de charcutier ;

Échéance de l'OS : permanente.

Conditions de réussite :

moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Communes bruxelloises, SPF Finance.

IV.31.1. OO 31.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.*Description de l'objectif*

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

op 3 juni zijn 1.344 dossiers gecontroleerd.

Brondocumenten voor de SD

- Ordonnantie van 13.12.2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en de uitvoeringsbesluiten ervan ;
- Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;
- Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg ;
- Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap ;
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten ;
- Ministerieel besluit van 22 april 2010 betreffende het beroep van beenhouwer en spekslager.

Deadline voor de SD : doorlopend.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusselse gemeenten, FOD Financiën.

IV.31.1. OD 31.1. : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.*Beschrijving van de doelstelling*

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Achever dispositif de non-recouvrement des aides Covid fondées sur l'art. 28 ordonnance

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO : permanente.

Réalisations 2022

Statut de l'OO :

Selon le planning avec un petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif à atteindre pour les six premiers mois de l'année est de contrôler 50 % des dossiers. À la date du 30 juin ce sont 653 dossiers qui ont été contrôlés, soit 26 % des dossiers.

Output réalisé de l'OO :

26 % des dossiers ont été contrôlés soit un écart négatif de 24 % par rapport à l'objectif. Cette différence s'explique par le fait que des dossiers octroyés dans le cadre de la crise sanitaire (dossiers Covid-19) ont dû être traités par les agents de l'inspection économique. L'entrée en service de deux nouveaux agents traitants devrait permettre de résorber une partie du retard dans le courant du 2^e semestre 2022.

De regeling voor niet-inning van de COVID-steun op grond van art. 28 van de ordonnantie voltooiën

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) :

- Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline voor de OD : doorlopend.

Realisaties 2022

Status van de OD :

Volgens planning met een klein verschil

Beschrijving van de uitvoering van de doelstelling

De te behalen doelstelling voor de eerste zes maanden van het jaar is een controle van 50 % van de dossiers. Op 30 juni zijn 653 dossiers gecontroleerd, of 26 % van de dossiers.

Gerealiseerde output van de OD

26 % van de dossiers is gecontroleerd, hetzij een negatief verschil van 24 % ten opzichte van de doelstelling. Dit verschil is te verklaren door het feit dat de dossiers die werden toegekend in het kader van de gezondheidscrisis (Covid-19-dossiers) behandeld moesten worden door personeelsleden van de economische inspectie. De indiensttreding van twee nieuwe dossierbeheerders zou het mogelijk moeten maken een deel van de achterstand in de loop van de tweede helft van 2022 weg te werken.

Budget : sans objet

Description des actions et projets

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance : à partir de 2022.

Output réalisé par action et projet :

Les premiers contrôles commenceront en 2022.

Les contrôles des dossiers de subsides octroyés dans le cadre de l'ordonnance du 3 mai 2018 ont commencé comme prévu en 2022.

Planning 2023

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité de l'OO :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Begroting : niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Gewenste output :

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood) :

- Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline : met ingang van 2022.

Gerealiseerde output per actie en per project :

de eerste controles zullen starten in 2022.

De controles van de subsidiedossiers die in het kader van de ordonnantie van 3 mei 2018 werden toegekend, zijn zoals gepland in 2022 gestart.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output van de OD :

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

*Échéance de l'OO : Permanente**Description des actions et projets*

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité par action et projet :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

*Échéance par action et projet à partir de 2022.**Conditions de réussite :*

moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Communes bruxelloises, SPF Finance, Bruxelles Fiscale.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

*Deadline voor de OD : doorlopend.**Beschrijving van de acties en projecten*

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Gewenste output per actie en project :

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Key Performance Indicator per actie en per project :

Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

- Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.
- Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

*Deadline per actie en per project vanaf 2022.**Slaagvoorwaarden :*

over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

Brusselse gemeenten, FOD Financiën, Brussel Fiscaliteit.

IV.32 OS 32 : Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 – 2021/2022

Description de l'objectif

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du Covid-19.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

opérationnalisation des mesures prises par le Gouvernement.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

mise en place des mesures dans les délais impartis.

Document source de l'OS :

Décision du GRBC.

Échéance de l'OS : 2021

Conditions de réussite :

mobilisation des équipes de BEE, déploiement d'outils informatiques adéquats, disponibilité budgétaire suffisante.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 30
- Besoins ICT : développement d'outils informatiques (front et back office).
- Budget : AB 12.021.38.04.31.32 et 12.021.38.07.31.32
- Frais de personnel : cf. SPRB
- Frais de fonctionnement : n/a.
- Dépenses patrimoniales : n/a.
- Autres dépenses : n/a.

IV.32 SD 32 : Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheidscrisis – 2021/2022

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de Covid-19-gezondheidscrisis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

operationalisering van de door de regering genomen maatregelen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

invoering van de maatregelen binnen de gestelde termijnen.

Brondocument van de SD :

Beslissing van de BHR.

Deadline van de SD : 2021

Slaagvoorwaarden :

inzetten van de teams van BEW, invoering van passende IT-tools, voldoende budget ter beschikking.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : 30
- ICT-behoefte : ontwikkeling van IT-tools (front- en backoffice).
- Begroting : BA 12.021.38.04.31.32 en 12.021.38.07.31.32.
- Personeelskosten : zie GOB
- Werkingskosten : nvt
- Vermogensuitgaven : nvt
- Andere uitgaven : nvt

Partenaires : 1819

IV.32.1. OO 32.1. : Soutien aux organismes de micro-crédits

Description de l'objectif

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité en raison de la crise sanitaire du Covid-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output souhaité :

soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2021.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : n/a

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

suivi de subsides à Crédal et Microstart octroyés en 2020

Partners : 1819.

IV.32.1. OD 32.1. : Steun aan microkredietinstellingen

Beschrijving van de doelstelling

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging van hun activiteit door de Covid-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 30 april 2020 beslist om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gewenste output :

steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Realisaties 2022

Status van de OD : n.v.t.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Verwezenlijkte output van de OD :

opvolging van subsidies aan Crédal en Microstart die zijn toegekend in 2020.

Budget :

AB n° 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Description des actions et projets

1. Crédal

Crédal souhaite proposer un « crédit Flash », c'est-à-dire un crédit couplé à un accompagnement en trois étapes :

- Etablir l'état de la situation financière actuelle
- Réaliser un scénario de reprise et des prévisions financières
- Définir le montant, type de crédit, franchise et durée adaptés

Après décaissement ou report du crédit, Crédal propose aux micro-entrepreneurs bruxellois de poursuivre l'accompagnement avec « Flash+ », c'est-à-dire un accompagnement vers plus de résilience qui se traduira par un renforcement à travers un plan d'action (court et moyen terme) ou une aide à la réorganisation, au repositionnement, à la révision du modèle économique pour plus de résilience à moyen et long terme (moyen et long terme). Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2022.

2. Microstart

MicroStart propose un plan de soutien qui repose sur un accompagnement renforcé et un accès facilité aux prêts d'honneur (taux d'intérêt de 0 % et sans garantie), complémentaires aux microcrédits microStart, et servant de quasi fonds propres pour les entrepreneurs en précarité.

- a) Durant la phase d'urgence (du 18 mars au 31 mai 2020), seuls les crédits de trésorerie (max 2.000 euros) sont complétés d'un prêt d'honneur (+ 1.000 euros).
- b) À partir de la phase de relance (du 1^{er} juin au 30 septembre 2020), les microcrédits microStart (max 12.000 euros) seront automatiquement complétés par un prêt d'honneur (max + 3.000 euros).

Begroting :

BA nr. 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Crédal wil een « flashkrediet » voorstellen, met name een krediet gekoppeld aan een driedfasige begeleiding :

- De huidige financiële situatie vaststellen.
- Een scenario van hervatting en financiële prognoses opstellen.
- Bepalen van het aangepaste bedrag, krediettype, de franchise en de duur.

Na uitbetaling of uitstel van het krediet stelt Crédal aan de Brusselse micro-ondernemers voor om de begeleiding voort te zetten met « Flash+ », dit is een begeleiding naar meer veerkracht, die zich zal vertalen in een versterking via een actieplan (op de korte en middellange termijn) of hulp bij de reorganisatie, herpositionering, herziening van het economische model voor meer veerkracht op de middellange en lange termijn (middellange en lange termijn).

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2022.

2. MicroStart

MicroStart biedt een steunplan aan dat berust op versterkte begeleiding en vereenvoudigde toegang tot renteloze leningen (interestvoet van 0 % en zonder waarborg) als aanvulling op de microStart-microkredieten en dienend als quasi-eigen vermogen voor ondernemers in moeilijkheden.

- a) Tijdens de urgentiefase (van 18 maart tot 31 mei 2020) werden enkel de kaskredieten (max. 2.000 euro) aangevuld met een renteloze lening (+ 1.000 euro).
- b) Vanaf de herstelfase (van 1 juni tot 30 september 2020) zullen de MicroStart-microkredieten (max. 12.000 euro) automatisch worden aangevuld met een renteloze lening (max. + 3.000 euro).

- c) Les montants octroyés augmenteront à partir de la phase de croissance (du 1^{er} octobre au 1^{er} juin 2021), max 20.000 euros pour les microcrédits et max + 5.000 euros pour les prêts d'honneur.

Les critères d'analyse des dossiers restent identiques à ceux précédant la crise. Le projet, la personne et sa capacité de remboursement sont analysés en profondeur par les conseillers, tout en tenant compte de l'impact de la crise et du potentiel de relance. Les décisions concernant l'octroi de crédits sont entièrement déléguées à microStart.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

Output réalisé par action et projet :

Les bénéficiaires envoient sur base régulière à BEE le nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Planning 2023

Description de l'objectif

En principe, suivi administratif des dossiers de subside clôturé en 2022

Output souhaité :

soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2023.

Description des actions et projets

1. Crédal

Suivi administratif du dossier de subside.

- c) De toegekende bedragen zullen verhogen vanaf de groeifase (vanaf 1 oktober tot 1 juni 2021), max. 20.000 euro voor de microkredieten en max. + 5.000 euro voor de renteloze leningen.

De analysecriteria voor de dossiers blijven gelijk aan die van voor de crisis. Het project, de persoon en zijn terugbetalingscapaciteit worden grondig onderzocht door de adviseurs, rekening houdend met de impact van de crisis en het herstelpotentieel. De beslissingen over de toekenning van kredieten worden volledig overgelaten aan MicroStart.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Verwezenlijkte output per actie en project :

De begunstigen brengen BEW regelmatig op de hoogte van het aantal ondersteunde micro-ondernemers.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

In principe zou de administratieve opvolging van de subsidiedossiers in 2022 afgerond moeten worden.

Gewenste output :

steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2023.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2023.

2. Microstart

Suivi administratif du dossier de subside.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2023.

Conditions de réussite : n/a.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Partenaires : n/a

IV.32.2. OO 32.2. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial

La Région a soutenu les entreprises qui louent un immeuble commercial dans le cadre de leurs activités, en leur octroyant un prêt couvrant jusqu'à 4 mois de loyer pour autant que les bailleurs acceptent de renoncer à la perception du loyer sur ces biens pendant un ou plusieurs mois. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 75.000 euros .

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Le prêt a été implémenté dans les délais impartis.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2023.

2. MicroStart

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), status quo (oranje), daling (rood).

Deadline : 2023.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Partners : n.v.t.

IV.32.2. OD 32.2. : Toekenning van een handelshuurlening

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die in het kader van hun activiteiten een handelspand huren, door hun een lening toe te staan die tot 4 maanden huur kan dekken, op voorwaarde dat de verhuurders ermee instemmen gedurende een of meer maanden geen huur te innen voor deze panden. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die tot 75.000 euro kon oplopen.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De lening is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises locataires ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, le montant du prêt a été versé à leur bailleur endéans le mois.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande 384
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 283
- Montant total octroyé : 3.762.136 euros

Moyens

- Budget : AB 12.022.33.01.8300 & AB 12.022.40.01.8112
- Frais de personnel : n/a
- Frais de fonctionnement : n/a
- Dépenses patrimoniales : n/a
- Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022.

IV.32.3. OO 32.3. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite

La Région a soutenu les entreprises tenues de fermer le 2 novembre 2020 une ou plusieurs unités d'établissement situées dans la Région. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide de 1.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

de ondernemingen-huurders konden hun aanvraag online indienen. Als zij aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd het bedrag van de lening binnen een maand aan hun verhuurder uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 384
- Aantal begunstigde ondernemingen : 283
- Totaal toegekend bedrag : 3.762.136 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.022.33.01.8300 & BA 12.022.40.01.8112
- Personeelskosten : n.v.t.
- Werkingskosten : n.v.t.
- Vermogensuitgaven : n.v.t.
- Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022

IV.32.3. OD 32.3. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die op 2 november 2020 een of meer in het Gewest gevestigde vestigingseenheden moeten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel van 1.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 2.627
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 2.610
- Montant total octroyé : 4.294.500 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022, ni en 2023.

IV.32.4. OO 32.4. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités dites « non essentielles »

La Région a soutenu les entreprises dont une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région étaient tenues d'être fermées. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 5.000 euros .

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 2.627
- Aantal begunstigde ondernemingen : 2.610
- Totaal toegekend bedrag : 4.294.500 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022, en 2023

IV.32.4. OD 32.4. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een zogeheten niet-essentiële activiteiten uitoefenen

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen waarvan een of meer in het Gewest gevestigde vestigingseenheden moesten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden konden ze profiteren van een steunmaatregel die tot 5.000 euro kon oplopen.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 8.388
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5.364
- Montant total octroyé : 19.411.800 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 ni en 2023

IV.32.5. OO 32.5. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme et du sport pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 8.388
- Aantal begunstigde ondernemingen : 5.364
- Totaal toegekend bedrag : 19.411.800 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.5. OD 32.5. : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 8.029
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5.006
- Montant total octroyé : 69.673.202 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 ni en 2023

IV.32.6. OO 32.6. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme, du sport et du transport de voyageurs pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 8.029
- Aantal begunstigde ondernemingen : 5.006
- Totaal toegekend bedrag : 69.673.202 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.6. OD 32.6. : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 5.146
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 3.869
- Montant total octroyé : 18.057.487 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 et en 2023

IV.32.7. OO 32.7. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises du secteur des hébergements touristiques pour les pertes de revenus subies dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 62.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 5.146
- Aantal begunstigde ondernemingen : 3.869
- Totaal toegekend bedrag : 18.057.487 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.7. OD 32.7. : Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie voor het inkomensverlies dat zij hebben geleden in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 62.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 173
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 151
- Montant total octroyé : 7.306.860 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 ni en 2023

IV.32.8. OO 32.8. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle

La Région a soutenu les entreprises soit tenues de fermer le 27 mars 2021 une ou plusieurs unités d'établissement dans la Région, soit qui, à partir du 27 mars 2021, n'ont pu poursuivre leurs activités qu'au moyen d'un système de commande et de collecte, de livraison, ou via un système de rendez-vous. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 3.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 173
- Aantal begunstigde ondernemingen : 151
- Totaal toegekend bedrag : 7.306.860 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.8. OD 32.8. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die op 27 maart 2021 een of meer vestigingseenheden in het Gewest moesten sluiten of die vanaf 27 maart 2021 hun activiteiten alleen nog konden voortzetten door middel van een bestel- en afhaalsysteem, een leveringssysteem of een afsprakensysteem. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 3.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 3.878
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 3.211
- Montant total octroyé : 7.560.000 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 et en 2023

IV.32.9. OO 32.9. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).

La Région a soutenu les entrepreneurs actifs dans les secteurs économiques où la reprise reste entravée par des mesures de lutte contre la propagation du virus avant qu'une reprise complète et optimale de leurs activités puisse les ramener à un niveau d'activité similaire à celui de 2019.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 3.878
- Aantal begunstigde ondernemingen : 3.211
- Totaal toegekend bedrag : 7.560.000 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.9. OD 32.9. : Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemers in economische sectoren waar het herstel nog wordt belemmerd door maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan, voordat een volledig en optimaal herstel van hun activiteiten hen weer op een vergelijkbaar activiteitsniveau als in 2019 kan brengen.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 6.519
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 4.264
- Montant total octroyé : 47.119.728 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 et 2023

IV.32.10. OO 32.10. : Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu pour la deuxième fois, les entreprises du secteur des hébergements touristiques, encore grandement impacté par la crise sanitaire, via l'octroi d'une aide forfaitaire faisant la distinction entre d'une part les hôtels et les appart-hôtels d'une part et d'autre part les résidences de tourisme, l'hébergement chez l'habitant et les terrains de camping.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aantal bedrijven (ingediende aanvragen) : 6.519
- Aantal begunstigde ondernemingen : 4.264
- Totaal toegekend bedrag : 47.119.728 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.10. OD 32.10. : Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiessector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

Voor de tweede maal heeft het Gewest steun verleend aan ondernemingen van de toeristische logiessector, die nog steeds sterk te lijden heeft onder de gezondheids crisis, door een forfaitaire steun toe te kennen die een onderscheid maakt tussen hotels en appartement-hotels enerzijds en toeristische residenties, logies in particuliere woningen en campings anderzijds.

Realisaties 2022

Status van de OD : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De steun is op tijd geïmplementeerd.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 151
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 146
- Montant total octroyé : 15.875.007 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2022 et en 2023

IV.32.11. OO 32.11. : Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

La Région a soutenu les entreprises qui ont dû fermer ou qui ont été entravées dans leur activité par les différentes mesures sanitaires fin 2021 et au 1^{er} trimestre 2022 (fermeture totale des discothèques, limitation des personnes à table dans les restaurants et cafés, limitation du nombre de personnes lors d'événements,...).

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

bedrijven konden online hun aanvraag indienen. Als ze aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd de steun binnen enkele werkdagen aan hen uitbetaald.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

- Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend : 151
- Aantal begunstigde ondernemingen : 146
- Toegekend totaalbedrag : 15.875.007 euro

Middelen :

- Budget : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2022 en 2023

IV.32.11. OD 32.11. : Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (2022)

Het gewest heeft de bedrijven ondersteund die moesten sluiten of waarvan de activiteit werd gehinderd door de verschillende gezondheidsmaatregelen die eind 2021 en in het eerste kwartaal van 2022 werden getroffen (volledige sluiting van de discotheken, beperking van het aantal personen per tafel in restaurants en cafés, beperking van het aantal personen op evenementen,...).

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun is toegepast binnen de opgelegde termijnen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 5.921
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 2.878
- Montant total octroyé : 18.835.668 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2023.

IV.32.12. OO 32.12. : Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

La Région a mis en place cette prime destinée aux entreprises les plus touchées du secteur de l'hébergement touristique, un des secteurs qui a le plus souffert de la crise Covid et qui, encore aujourd'hui, met du temps à retrouver son niveau d'activité d'avant crise.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Verwezenlijkte output van de OD :

de bedrijven hebben hun aanvraag online kunnen indienen. Als ze bepaalde voorwaarden naleefden, werd de steun hen binnen enkele werkdagen uitbetaald.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

- Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend : 5.921
- Aantal begunstigde ondernemingen : 2.878
- Toegekend totaalbedrag : 18.835.668 euro

Middelen :

- Begroting : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Die maatregel wordt niet hernomen in 2023.

IV.32.12. OD 32.12. : Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

Het gewest heeft deze premie ingevoerd voor de sterkst getroffen bedrijven uit de toeristische logiesector. Dat is een van de sectoren die het hardst geleden heeft onder de COVID-crisis en die zijn activiteitsniveau van voor de crisis nog altijd niet opnieuw heeft bereikt.

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun is toegepast binnen de opgelegde termijnen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, l'aide leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 158
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 154
- Montant total octroyé : 17.751.900 euros

Moyens

- Budget : AB 12.021.38.09.3132
 - Frais de personnel : n/a
 - Frais de fonctionnement : n/a
 - Dépenses patrimoniales : n/a
 - Autres dépenses : n/a

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2023.

IV.32.13. OO 32.13. : Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place d'un Fonds de Garantie pour les entreprises bruxelloises actives dans l'organisation d'événements et d'activités culturelles et récréatives.

Le projet d'arrêté du Gouvernement relatif à une aide aux entreprises pour l'organisation d'événements dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté en troisième lecture en décembre 2021.

Le Gouvernement a par ailleurs approuvé en juillet 2022 la prolongation de la mesure pour l'hiver 2022-2023.

Le fonds est destiné à couvrir les dépenses non récupérables en cas d'annulation, report ou restriction de jauge dus à des changements des normes sanitaires imposées par des autorités fédérales, régionales, ou communales pour lutter contre la propagation du covid19.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Verwezenlijkte output van de OD :

de bedrijven hebben hun aanvraag online kunnen indienen. Als ze bepaalde voorwaarden naleefden, werd de steun hen binnen enkele werkdagen uitbetaald.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

- Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend : 158
- Aantal begunstigde ondernemingen : 154
- Toegekend totaalbedrag : 17.751.900 euro

Middelen :

- Begroting : BA 12.021.38.09.3132
 - Personeelskosten : n.v.t.
 - Werkingskosten : n.v.t.
 - Vermogensuitgaven : n.v.t.
 - Andere uitgaven : n.v.t.

Planning 2023

Die maatregel wordt niet hernomen in 2023.

IV.32.13. OD 32.13. : Oprichting van een garantiefonds voor de evenementen- en cultuursector.

In juli 2021 gaf de regering groen licht voor de oprichting van een garantiefonds voor de Brusselse bedrijven die evenementen en cultuur- en ontspanningsactiviteiten organiseren.

Het ontwerp van regeringsbesluit betreffende steun aan ondernemingen voor de organisatie van evenementen in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis werd in december 2021 aangenomen in derde lezing.

De regering heeft overigens in juli 2022 ingestemd met de verlenging van de maatregel voor de winter 2022-2023.

Het fonds is bedoeld om de niet-terugvorderbare uitgaven te dekken bij annulering, uitstel of inperking wegens wijzigingen van de gezondheidsnormen opgelegd door de federale, gewestelijke of gemeentelijke overheid om de verspreiding van het Covid-19-virus te bestrijden.

Le fonds de Garantie est opérationnalisé par le Fonds d'Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives « ST'ART ».

Réalisations 2022

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

Les entreprises introduisent leur demande en ligne auprès de ST'ART et l'octroi des garanties se fait en quelques jours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 21 (15 ASBL et 6 entreprises)
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 21 pour l'octroi de garantie mais aucune n'a sollicité la libération de la garantie
- Montant total octroyé : 0 au 01/08/2022

Moyens

- Budget : 12.023.34.01.3300 (2.450.000 euros) et 12.023.38.01.3132 (9.800.000 euros)...
- Frais de personnel : n/a
- Frais de fonctionnement : n/a
- Dépenses patrimoniales : n/a
- Autres dépenses : 12.023.08.02.1221 (frais de gestion : 250.000 euros)

Planning 2023

Le Gouvernement a par ailleurs approuvé en juillet 2022 la prolongation de la mesure jusqu'en juin 2023 pour les libérations de garanties mais aucun nouvel engagement n'est prévu en 2023.

Het garantiefonds wordt opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen « ST'ART ».

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun is toegepast binnen de opgelegde termijnen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output voor de OD :

De bedrijven dienen online hun aanvraag in bij ST'ART, en binnen enkele dagen worden de waarborgen toegekend.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

- Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend : 21 (15 vzw's en 6 bedrijven)
- Aantal begunstigde bedrijven : 21 voor de waarborgtoekenning, maar geen enkel bedrijf heeft om de vrijgave van de waarborg gevraagd
- Toegekend totaalbedrag : 0 op 1 augustus 2022

Middelen :

- Begroting : 12.023.34.01.3300 (2.450.000 euro) en 12.023.38.01.3132 (9.800.000 euro)...
- Personeelskosten : n.v.t.
- Werkingskosten : n.v.t.
- Vermogensuitgaven : n.v.t.
- Andere uitgaven : 12.023.08.02.1221 (beheerskosten : 250.000 euro)

Planning 2023

De regering heeft overigens in juli 2022 ingestemd met de verlenging van de maatregel tot in juni 2023 voor de vrijgave van waarborgen, maar in 2023 wordt geen enkele nieuwe vastlegging gepland.

IV.32.14. OO 32.14. : Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place du système de prêts « Advance ».

Le projet d'arrêté visant à accorder une avance récupérable aux entreprises des secteurs événementiels et culturels dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté par le Gouvernement en troisième lecture en février 2022.

Le prêt « Advance » permet aux entreprises des secteurs culturels et événementiels de bénéficier d'un soutien financier plus avantageux, ces entreprises ayant pour la plupart été les premières à fermer suite aux mesures sanitaires et les dernières à pouvoir reprendre leurs activités.

Les prêts « Advance » sont opérationnalisés par le Fonds d'Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives « ST'ART »

Réalisations 2022

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

L'aide a été implémentée dans les délais impartis.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

Les entreprises introduisent leur demande en ligne auprès de ST'ART et l'octroi des prêts se fait dans les 15 jours de la signature de la convention.

Description d'actions et de projets réalisés

- Nombre d'entreprises ayant introduit une demande : 6 (2 ASBL et 4 entreprises)
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5 (une ASBL s'est désistée)
- Montant total octroyé : 455.000 euros au 1/8/22

Moyens

- Budget : 12.023.36.01.8200 (900.000 euros) et 12.023.40.01.8112 (3.625.000 euros)

IV.32.14. OD 32.14. : Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

In juli 2021 heeft de regering het opzetten van het « Advance »-leningsstelsel goedgekeurd.

Het ontwerpbesluit tot toekenning van een terugvorderbaar voorschot aan de bedrijven uit de cultuur- en evenementensector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis is door de regering in derde lezing goedgekeurd in februari 2022.

De « Advance »-lening biedt bedrijven uit de cultuur- en evenementensector meer voordelige financiële steun. De meeste van deze bedrijven waren immers de eersten die moesten sluiten door de gezondheidsmaatregelen en de laatsten die hun activiteiten konden hernemen.

De « Advance »-leningen worden opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen « ST'ART ».

Realisaties 2022

Status van de OD : verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun is toegepast binnen de opgelegde termijnen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output voor de OD :

De bedrijven dienen online hun aanvraag in bij ST'ART, en binnen de vijftien dagen na de ondertekening van de overeenkomst worden de leningen toegekend.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

- Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend : 6 (2 vzw's en 4 bedrijven)
- Aantal begunstigde bedrijven : 5 (één vzw heeft afgehaakt)
- Toegekend totaalbedrag : 455.000 euro op 1 augustus 2022

Middelen :

- Begroting : 12.023.36.01.8200 (900.000 euro) en 12.023.40.01.8112 (3.625.000 euro)

- Frais de personnel : n/a
- Frais de fonctionnement : n/a
- Dépenses patrimoniales : n/a
- Autres dépenses : 12.023.08.03.1221 (frais de gestion : 475.000 euros)

Planning 2023

Cette mesure n'est pas reprise en 2023.

Finance&Invest.brussels

Introduction

F&I.B (anciennement dénommée SRIB / GIMB) agissant en-dehors du périmètre de la dette régionale, il n'est rendu compte, de manière détaillée, que de l'exercice projeté des missions déléguées confiées par la Région sur la base de l'article 2, § 3, de la loi du 2 avril 1962 relative à la SFPI et aux sociétés régionales d'investissement et de l'article 3.3° de ses statuts

L'article 3 de ses statuts précise que finance&invest.brussels a pour objet :

- 1° de favoriser dans l'intérêt de l'économie régionale, compte tenu de la politique économique de la Région, la création, la réorganisation ou l'extension d'entreprises privées ayant la forme de société de capitaux, de sociétés privées à responsabilité limitée ou de sociétés coopératives ;
- 2° de promouvoir l'initiative économique publique au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale ; elle peut à cette fin procéder ou participer à la création d'entreprises sous la forme commerciale, prendre des participations et intérêts dans de telles entreprises et participer à leur gestion ;
- 3° d'accomplir les missions qui lui sont confiées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue de contribuer à la mise en œuvre de la politique économique et financière de la Région de Bruxelles-Capitale.

La Région de Bruxelles-Capitale procure à finance&invest.brussels les ressources financières nécessaires à l'accomplissement des missions visées au 3° ci-dessus et à la couverture des charges qui en découlent pour elle. Les missions et les moyens y afférents sont décrits dans une convention dite « de mission déléguée » passée entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et finance&invest.brussels, les opérations exécutées par finance&invest.brussels en application de ces missions,

- Personeelskosten : n.v.t.
- Werkingskosten : n.v.t.
- Vermogensuitgaven : n.v.t.
- Andere uitgaven : 12.023.08.03.1221 (beheerskosten : 475.000 euro)

Planning 2023

Die maatregel wordt niet hernomen in 2023.

Finance&Invest.brussels

Inleiding

Aangezien F&I.B (voorheen SRIB/GIMB genoemd) buiten de perimeter van de gewestelijke schuld handelt, wordt slechts uitvoerig verslag uitgebracht over de geplande uitoefening van de door het Gewest toevertrouwde gedelegeerde opdrachten op grond van artikel 2, § 3 van de wet van 2 april 1962 betreffende de Federale Participatie- en Investeringsmaatschappij en de gewestelijke investeringsmaatschappijen en artikel 3.3° van haar statuten

Artikel 3 van haar statuten bepaalt dat finance&invest.brussels tot doel heeft :

- 1° in het belang van de gewestelijke economie – rekening houdend met het economische beleid van het Gewest – de oprichting, de reorganisatie of de uitbreiding te bevorderen van private ondernemingen met de vorm van een kapitaalvennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap ;
- 2° het bevorderen van het openbaar economisch initiatief op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; daartoe kan zij overgaan tot of deelnemen aan de oprichting van ondernemingen onder commerciële vorm, participaties en belangen nemen in dergelijke ondernemingen en deelnemen aan het beheer ervan ;
- 3° de opdrachten te vervullen die haar door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn toevertrouwd om bij te dragen tot de uitvoering van het economische en financiële beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschaft finance&invest.brussels de financiële middelen die nodig zijn voor de vervulling van de opdrachten bedoeld in 3° hierboven en voor de dekking van de lasten die ervoor haar uit voortvloeien. De opdrachten en de eraan verbonden middelen worden beschreven in een overeenkomst « gedelegeerde opdracht » tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en finance&invest.brussels ; de verrichtingen die finance&invest.brussels uitvoert in toepassing van

sont présentées de façon distincte dans ses comptes. Le président du conseil de direction présente au Conseil de surveillance, au moins une fois par trimestre, un rapport sur le contenu et l'état d'avancement de la mission déléguée.

Analyse du contexte

La pandémie liée au Covid-19, le confinement et les mesures barrières ont impacté dramatiquement l'activité économique. La perte de clientèle a un impact fort tant sur la solvabilité que sur la liquidité des entreprises, des indépendants et des porteurs de nouveaux projets.

Le secteur horeca est vital pour l'économie régionale de la capitale du pays. Il compte également une haute intensité de main-d'œuvre souvent à faibles qualifications qu'il convient de préserver au mieux.

Dans le cadre de la pandémie covid et de ses retombées sur le secteur horeca, finance&invest.brussels (groupe SRIB) a étudié avec le Gouvernement la nécessité d'octroyer des crédits de crise aux entreprises du secteur horeca et à certains de leurs fournisseurs. Une mission déléguée a ensuite été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3^o de ses statuts.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le cadre d'une coopérative d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative, sont exclus des mesures de soutien aux entreprises adoptées par le Gouvernement dès lors que ces mesures sont subordonnées à la détention d'un numéro d'entreprise propre.

Dans ce contexte, une mission déléguée complémentaire à la mission déléguée horeca a été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3^o de ses statuts.

die opdrachten, worden afzonderlijk in haar rekeningen voorgesteld. De voorzitter van de raad van bestuur legt minstens eenmaal per kwartaal aan de raad van toezicht een verslag voor over de inhoud en de stand van zaken van de gedelegeerde opdracht.

Contextanalyse

De Covid-19-pandemie, de lockdown en de barrièremaatregelen hadden ernstige gevolgen voor deze activiteitssector. Het verlies van cliënteel heeft een sterke impact op zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van de betrokken ondernemingen, zelfstandigen en initiatiefnemers van nieuwe projecten.

De horecasector is cruciaal voor de regionale economie van de hoofdstad van het land. Deze sector kenmerkt zich ook door een hoge intensiteit aan arbeidskrachten, vaak met een lage kwalificatie, die zo goed mogelijk behouden moet blijven.

In het kader van de COVID-pandemie en de gevolgen ervan voor de horecasector heeft finance&invest.brussels (GIMB-groep) samen met de regering bestudeerd of het nodig is crisiskredieten toe te kennen aan ondernemingen uit de horecasector en aan sommige leveranciers van deze sector. De regering heeft vervolgens een gedelegeerde opdracht toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3^o van haar statuten.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid naar elk bedrijf dat beschikt over een actieve vestigingseenheid op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de activiteitssector, op voorwaarde dat dit bedrijf voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Tot slot heeft de regering op 27 mei 2021, aangezien de crisis verder bleef aanslepen, het systeem een derde keer gewijzigd door het beschikbare budget voor de leningen met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 VTE's in staat te stellen tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Ondernemers die hun activiteit uitoefenen in het kader van een tewerkstellingscoöperatie, via het unieke nummer van voormelde coöperatie, zijn uitgesloten van de steunmaatregelen voor ondernemingen, ingevoerd door de regering, aangezien die maatregelen afhankelijk zijn van het bezit van een eigen ondernemingsnummer.

In die context heeft de regering een bijkomende gedelegeerde opdracht bij de gedelegeerde opdracht horeca toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3^o van haar statuten.

Synthèse managériale

Dans un contexte où l'urgence était nécessaire, finance&invest.brussels a mis en place un processus global de gestion de cette mission déléguée. Elle a également mis en place en accord avec le Gouvernement un Comité d'Investissement *ad hoc*.

Il s'agit d'un travail considérable réalisé en supplément des autres missions statutaires et des objectifs stratégiques de finance&invest.brussels.

IV.33 OS 33 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

Dans le cadre de la pandémie Covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a chargé la SRIB d'une mission déléguée visant à soutenir les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le secteur horeca.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Complétée ensuite par une mission déléguée à destination des coopératives d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

information sur la mesure et soutien financier au secteur

Description du résultat réalisé de l'OS :

146 sociétés ont été financées

Managementsynthese

In een context waarin snel moest worden gehandeld, heeft finance&invest.brussels een globaal beheersproces voor deze gedelegeerde opdracht ingevoerd. Ze richtte in overleg met de regering ook een speciaal investeringscomité op.

Dit is een aanzienlijke aanvulling op de andere statutaire opdrachten en de strategische doelstellingen van finance&invest.brussels.

IV.33 SD 33 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

In het kader van de Covid-19 pandemie heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de GIMB belast met een gedelegeerde opdracht om de ondernemers in de horecasector te steunen, nadien aangevuld door een gedelegeerde opdracht voor tewerkstellingscoöperaties via het unieke nummer van deze coöperatie.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid tot elke onderneming met een vestigingseenheid die actief is op het gewestelijk grondgebied, ongeacht de sector waarin ze actief is, op voorwaarde dat ze voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Ten slotte heeft de regering op 27 mei 2021, toen de crisis aanhield, de regeling voor een derde maal gewijzigd door de voor leningen beschikbare enveloppe met 10 miljoen euro te verhogen en bedrijven met meer dan 100 VTE's toe te staan tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Vervolgens aangevuld met een gedelegeerde opdracht voor tewerkstellingscoöperaties, via het unieke nummer van die coöperatie.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van het gewenste resultaat (gedeeltelijk) van de SD :

informatie over de meting en financiële steun aan de sector

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat (gedeeltelijk) van de SD :

al 146 dossiers goedgekeurd.

Document source de l'OS :

- 30 AVRIL 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19
- 11 JUIN 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/040 concernant une mission déléguée complémentaire à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits aux coopératives d'emploi, en raison de la crise sanitaire du Covid-19
- 27 MAI 2021. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits aux entreprises bruxelloises et aux fournisseurs du secteur horeca en raison de la crise sanitaire du Covid-19
- 23 DECEMBRE 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/050 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19.
- 18 JUIN 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/046 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19

Échéance de l'OS : 2021.

Conditions de réussite :

1) mise en place d'un processus opérationnel et 2) réactivité du secteur

Brondocument van de SD :

- 30 APRIL 2020. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/010 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan bepaalde ondernemingen uit de horecasector of voor de toelevering ervan ingevolge de Covid-19-gezondheids crisis.
- 11 JUNI 2020. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/040 betreffende een bijkomende gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan tewerkstellingscoöperaties, wegens de Covid-19-gezondheids crisis.
- 27 MEI 2021. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan Brusselse ondernemingen en de leveranciers van de horecasector vanwege de Covid-19-gezondheids crisis
- 23 DECEMBER 2020. – Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/050 tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan bepaalde ondernemingen in de horecasector of voor de toelevering ervan vanwege de Covid-19-gezondheids crisis
- 18 JUNI 2020. – Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/046 tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan bepaalde ondernemingen in de horecasector of voor de toelevering ervan vanwege de Covid-19-gezondheids crisis

Deadline van de SD : 2021.

Slaagvoorwaarden :

1) invoering van een operationeel proces en 2) reactiviteit van de sector

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : -
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires :

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

IV.33.1. OO 33.1. : Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée

Dans le cadre de la pandémie Covid-19 soutenir le secteur horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000,00 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant ce secteur.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Réalisations 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

octroi de prêts aux entreprises du secteur de l'horeca.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

fin juin 2022, 146 sociétés avaient déjà été financés pour un montant total de 46,895 millions euros

Middelen :

- Geraamde aantal voltijdse jobs :
- ICT noden :
- Budget : 12.011.19.02.0310 en 12.011.21.01.0310

Partners :

Hub.brussels, 1819, C.O.M.

IV.33.1. OD 33.1. : Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde missie

In het kader van de Covid-19-pandemie de Brusselse horecasector rechtstreeks en via zijn leveranciers steunen met crisisfinancieringen. Enkel ondernemingen met minstens 10 voltijdse equivalenten komen in aanmerking. Terugbetaalbare kredieten voor een bedrag van 39.500.000,00 euros werden door het Gewest toegekend aan de GIMB zodat zij op haar beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan de horecasector en de toelevering ervan.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid naar elk bedrijf dat beschikt over een actieve vestigingseenheid op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de activiteitssector, op voorwaarde dat dit bedrijf voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Tot slot heeft de regering op 27 mei 2021, aangezien de crisis verder bleef aanslepen, het systeem een derde keer gewijzigd door het beschikbare budget voor de leningen met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 VTE's in staat te stellen tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Realisaties 2022

Statuut van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling :

oekenning van leningen aan de horecasector

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

eind juni 2022 werden al 146 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 46,895 miljoen euro.

- La répartition est la suivante : 17,09 meur horeca – 8,515 meur Hotel – 6,29 meur fournisseurs horeca – 15meur (autres secteurs)
- À noter aussi mais ceci ne concerne pas la mission déléguée que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs un nombre importants de moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.
- Conformément à la réglementation adoptée, de nouveaux prêts n'ont plus été consentis dans le cadre de cette mission déléguée depuis la fin de février 2022. Depuis lors, finance&invest.brussels et le comité ad-hoc constitué en son sein effectuent le suivi des prêts. Cet aspect important de la mission sera poursuivi en 2023.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts octroyés.

Output souhaité de l'OO :

rapport au service et au Gouvernement

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de dossier traités

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (opérationnel)

Échéance de l'OO :

- Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 31 décembre 2021
- Date-limite pour l'octroi des prêts : 28 février 2022

Conditions de réussite :

réactivité du secteur par l'introduction de dossiers.

- De verdeling i sals volgt : 17,09 mio RECA – 8,515 Hotel – 6,29 leveranciers horeca – 15 (andere sectoren)
- We merken ook op, maar dit valt niet onder de gedelegeerde opdracht, dat de groep finance&invest.brussels overigens 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, met een looptijd van 6 maanden, op terugbetalingen van bestaande kredieten.
- Overeenkomstig de aangenomen regelgeving zijn sinds eind februari 2022 geen nieuwe leningen verstrekt in het kader van deze gedelegeerde opdracht. Sindsdien volgen finance&invest.brussels en het binnen haar opgerichte ad-hoccomité de leningen op. Dit belangrijke aspect van de opdracht zal in 2023 worden voortgezet.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de toekenning van leningen. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

Gewenste output van de OD :

verslag aan de dienst en aan de Regering

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal behandelde dossiers

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (operationeel)

Vervaldatum van de OD :

- Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen : 31 december 2021
- Uiterste datum voor de toekenning van de leningen : 28 februari 2022.

Slaagvoorwaarden :

reactiviteit van de sector door de indiening van dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail réparti au sein des équipes de finance&invest.brussels qui s’y investissent part time avec appel à des extérieurs pour des missions précises.
- Besoins ICT : solutions et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires :

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

IV.33.2. OO 33.2. : Mission déléguée Coopératives d’emploi.

La mission déléguée complémentaire de 2.000.000 euros consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25 000 euros à leurs entrepreneurs.

Réalisations 2022

Statut de l’OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l’objectif :

octroi de prêts auprès des coopératives d’emploi.

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : OUI

Output réalisé de l’OO :

4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget : 12.011.21.01.0310

Planning 2023

Description de l’objectif

Poursuite de la gestion de l’encours et du contentieux des prêts octroyés.

Output souhaité de l’OO :

rapport au service et au Gouvernement

Middelen

- Geraamde aantal voltijdse jobs : werk verdeeld in de teams van finance&invest.brussels die zich parttime inzetten met beroep op externen voor precieze opdrachten.
- ICT noden : ICT oplossingen en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 en 12.011.21.01.0310

Partners :

Hub.brussels, 1819, C.O.M.

IV.33.2. OD 33.2. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

De gedelegeerde opdracht van 2.000.000 euro bestaat erin om leningen met lage rente aan coöperaties toe te staan voor zover deze laatste zelf leningen van maximum 25 000 euro aan hun ondernemers toekennen.

Realisaties 2022

Stand van zaken van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling :

oekenning van leningen bij de tewerkstellingscoöperaties.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget : 12.011.21.01.0310

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de toekenning van leningen aan tewerkstellingscoöperaties. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

Gewenste output van de OD :

verslag aan de dienst en de Regering

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de prêts en fonction du budget.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (opérationnel)

Échéance de l'OO :

- Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 28 février 2021.
- Date-limite pour l'octroi des prêts : 30 avril 2021.

Conditions de réussite :

réactivité du secteur

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail intégré dans les RH de finance&invest.brussels les équipes y travaillent part time. Appel à des experts extérieurs quand nécessaire.
- Besoins ICT : utilisation des services et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

*Partenaires : néant****IV.33.3. OO 33.3. : Recapitalisation de finance&invest.brussels***

Le Gouvernement a décidé de recapitaliser Finance&Invest à hauteur de 131 millions d'euros, dont 2/3 à charge de la RBC et le solde à charge d'autres investisseurs. Ce faisant, le capital de notre invest régional sera triplé.

Cette recapitalisation doit, entre autres, permettre à Finance&Invest :

- de devenir un invest exemplaire et de référence dans le soutien aux modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- de lutter face à la crise, de maximiser les retombées attendues de ses investissements en termes d'emploi et participer au redéploiement économique de la Région.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal leningen in functie van het budget

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (operationeel)

Vervaldatum van de OD :

- Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen : 28 februari 2021
- Uiterste datum voor de toekenning van de leningen : 30 april 2021.

Slaagvoorwaarden :

reactiviteit van de sector

Middelen

- Geschatte aantal voltijdse jobs : werk geïntegreerd in de HR van finance&invest.brussels. De teams werken parttime hieraan. Indien nodig beroep op externe experts.
- ICT noden : gebruik van de ICT diensten en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

*Partners : geen****IV.33.3. OD 33.3. : Herkapitalisatie van de GIMB***

De Regering heeft besloten om Finance&Invest te herkapitaliseren voor een bedrag van 131 miljoen euro, waarvan 2/3 door het BHG en 1/3 door andere investeerders zal worden betaald. Daarmee wordt het kapitaal van onze gewestelijke investering verdrievoudigd.

Deze herkapitalisatie moet onder meer Finance&Invest in staat stellen :

- een voorbeeld- en referentie-investeringsmaatschappij te worden in de ondersteuning van economische voorbeeldmodellen op sociaal en milieuvlak
- de crisis te bestrijden, de verwachte impact van haar investeringen op de werkgelegenheid te maximaliseren en deel te nemen aan de economische heroriëntering van het Gewest.

La première tranche de la recapitalisation a été versée au dernier trimestre de 2020.

Adoption d'une nouvelle stratégie d'investissement en 2020. Cette stratégie doit permettre à Finance&Invest.brussels de devenir une référence européenne en matière de transition économique vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental.

Cette stratégie repose sur deux piliers :

- Thèmes d'investissement : Finance&invest.brussels privilégie 5 grands thèmes d'investissement qui s'inscrivent dans la transition de l'économie.
- Critères d'investissement : L'ensemble des dossiers (quelle que soit la thématique d'investissement) sera par ailleurs évalué au regard de trois types de critères : des critères d'exclusion, des critères financiers et des critères positifs.

Adoption d'un « impact framework ». Depuis janvier, Finance&invest.brussels a traduit les principes de cette stratégie d'investissement dans un « impact framework », qui est appliqué à tous les dossiers depuis mars 2021.

En 2021, 51,92 millions ont été investis par Finance & Invest sur leurs fonds propres (indépendamment des missions déléguées confiées).

En 2022 et en 2023, vu le rythme soutenu d'investissements consentis par finance&invest.brussels dans l'économie bruxelloise, il est probable que soit actionnée la procédure d'appel au capital augmenté afin de permettre la poursuite des activités sur le marché conformément au déploiement de la stratégie d'investissement arrêtée.

Création d'un Fonds de Transition économique

Mise en place d'un fonds de transition économique : à côté de la recapitalisation de finance&invest.brussels, un fonds de transition sera mis en place. Le Fonds de transition économique doit pouvoir soutenir celles et ceux qui font le choix de la transition économique à travers l'adoption de modèles économiques décarbonés, circulaires, régénératifs ou sociaux, la relocalisation de chaînes de valeur lorsque c'est possible à Bruxelles ou la relocalisation d'activités productives qui répondent aux besoins des citoyens derrière un objectif d'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois.

Dans la continuité de la mission de finance&invest.brussels, le Fonds de transition a pour objectif spécifique de financer une diversité de projets exemplaires et inspirants

De eerste schijf van de herkapitalisatie zal in het laatste kwartaal van 2020 worden betaald.

Aanneming van een nieuwe investeringsstrategie in 2020. Deze strategie moet Finance&Invest.brussels in staat stellen een Europese referentie te worden op het gebied van de economische transitie naar sociaal en ecologisch voorbeeldige bedrijfsmodellen.

Deze strategie berust op twee pijlers :

- Investerings Thema's : Finance&invest.brussels focust op 5 belangrijke investerings Thema's die deel uitmaken van de transitie van de economie.
- Investeringscriteria : Alle dossiers (ongeacht het investerings Thema) zullen worden geëvalueerd op basis van drie soorten criteria : uitsluitingscriteria, financiële criteria en positieve criteria.

Aanneming van een « impact framework ». Sinds januari heeft Finance&invest.brussels de beginselen van deze investeringsstrategie vertaald in een « impact framework », dat sinds maart 2021 op alle dossiers wordt toegepast.

In 2021 investeerde Finance & Invest 51,92 miljoen euro uit eigen middelen (los van de toevertrouwde gedelegeerde opdrachten).

Gelet op het aanhoudend tempo van investeringen door finance&invest.brussels in de Brusselse economie zal in 2022 en 2023 waarschijnlijk de procedure voor het opvragen van meer kapitaal worden geactiveerd om de voortzetting van de activiteiten op de markt mogelijk te maken overeenkomstig de uitvoering van de overeengekomen investeringsstrategie.

Oprichting van een Fonds voor economische transitie

Creatie van een Fonds voor economische transitie : naast de herkapitalisatie van finance&invest.brussels zal een transitiefonds worden gecreëerd. Het Fonds voor economische transitie moet ondernemingen en personen kunnen ondersteunen die kiezen voor economische transitie via de invoering van koolstofvrije, circulaire, regeneratieve of sociale economische modellen, de verplaatsing van waardeketens naar Brussel wanneer dat mogelijk is of de verplaatsing van productieactiviteiten die beantwoorden aan de behoeften van de burgers met als doel de leefbaarheid van de Brusselaars te verbeteren.

In overeenstemming met de opdracht van finance&invest.brussels heeft het transitiefonds als specifieke doelstelling om te voorzien in de financiering van verschillende

en termes de réduction des gaz à effet de serre générés par l'activité économique en Région bruxelloise. Ce fonds de transition sera alimenté par le fonds climat à hauteur de 10 millions d'euros. En juin, la fiche produit a été établie par finance&invest.brussels sur la base des besoins identifiés auprès d'entreprises de la Région. La traduction de ces modalités en une mission déléguée est en cours. L'arrêté a été adopté par le Gouvernement en première lecture en juillet 2022.

Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

Introduction

Conformément aux statuts de Brusoc, l'objet social se décrit comme suit :

« La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;
- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant

projecten die als voorbeeld fungeren en een inspiratiebron zijn op het vlak van de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van de economische activiteit in het Brussels Gewest. Dit transitiefonds zal worden gefinancierd uit het klimaatfonds voor een bedrag van 10 miljoen euro. In juni heeft finance&invest.brussels de productfiche opgemaakt op basis van de behoeften die werden geïdentificeerd bij de ondernemingen in het Gewest. Momenteel worden deze modaliteiten omgezet in een gedelegeerde opdracht. De regering heeft het besluit in eerste lezing goedgekeurd in juli 2022.

Brusoc nv (pool zko/sociale onderneming)

Inleiding

Overeenkomstig de statuten van Brusoc wordt het maatschappelijke doel als volgt omschreven :

« De vennootschap heeft als maatschappelijk doel : consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver)kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisisbeheer, hulp bij de oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand, met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet-) commerciële economie, de solidaire en burger economie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en werkgelegenheidsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse vormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun bestemd voor professioneel gebruik ;
- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel

notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et

- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Brusoc s.a. développe une approche spécifique afin de faciliter et de compléter la chaîne de financement. La finalité recherchée est de favoriser une économie positive tout en participant à la création d'emplois durables et accessibles notamment aux chercheurs d'emplois bruxellois infra-qualifiés.

Analyse du contexte

Généralités :

Depuis avril 2019, Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale. La fusion des filiales Brusoc et Brupart a permis à Finance&invest.brussels de se doter d'une structure spécialisée dans l'aide à la création et au soutien des entreprises bruxelloises.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait

de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten te vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en

- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de oprichting en begeleiding van ondernemingen) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financieringen, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen van kredieten of financiële steun verstrekt.

In dat kader kan zij met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies-, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zko's en KMO's.

Ze kan daarbij alle mogelijke handelingen stellen die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. »

Brusoc nv ontwikkelt een specifieke benadering om de financieringsketen te vergemakkelijken en aan te vullen. Het is de bedoeling een positieve economie te bevorderen en tegelijk bij te dragen aan de creatie van duurzame en toegankelijke banen, met name voor de laaggeschoolde Brusselse werkzoekenden.

Contextanalyse

Algemeen :

In het kader van de rationalisatie van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn Brusoc nv en Brupart nv in april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart is overgenomen door Brusoc. Dankzij de fusie van de dochterondernemingen Brusoc en Brupart kon Finance&invest.brussels een structuur uitbouwen die gespecialiseerd is in het verstrekken van hulp bij de oprichting en ondersteuning van Brusselse ondernemingen.

Ter herinnering : Brupart nv (Brussels Participatiefonds) werd opgericht in 2014 na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de

chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

Brusoc se compose de deux pôles distincts : Le pôle « Produits semi-automatisés » et le pôle « TPE/Entreprise Sociale ».

Le pôle TPE/ENTREPRISE SOCIALE se concentre prioritairement sur les :

- Sociétés commerciales et personnes physiques ;
- Entreprises et associations qui se mettent au service de l'insertion. Ces entreprises contribuent à « l'insertion par l'économie » ;
- Entreprises sociales dont un des objectifs est de concilier l'intérêt économique et l'utilité sociale ;
- Entreprises dont le business model est novateur et favorise la transition économique ;
- Coopérations et coopératives dont les coopérateurs poursuivent un objectif commun de services aux membres ou à la collectivité.

Brusoc – Pôle TPE/Entreprise sociale - gère plusieurs produits financiers, dont le nouveau prêt Recover destiné à soutenir les entreprises impactées par la crise sanitaire actuelle. Pour mémoire, les autres produits financiers sont :

- RISE UP - Financement de Société Commerciale
- OPEN UP – Financement de Personne Physique
- CITIZ US – Financement d'Entreprise sociale (Prêt)
- REACT.EU – financement horeca
- COOP US – Financement d'Entreprise sociale (Equity)

COOP US intervient uniquement auprès des coopératives qui répondent aux critères EMES, en prenant des parts pour une durée de 5 à 10 ans. COOP US double l'investissement de l'ensemble des coopérateurs. Le plafond de l'intervention est de maximum 150.000 euros .

Contexte Covid-19 :

Actions mises en place par Brusoc s.a : Pôle TPE/Entreprise Sociale

- Prêt RECOVER

GIMB nv, via haar dochtermaatschappij Brupart nv, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleidingen toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brusoc bestaat uit twee aparte polen : de pool « Semiautomatische producten » en de pool « zko/sociale onderneming ».

De pool zko/sociale onderneming concentreert zich in de eerste plaats op :

- Handelsvennootschappen en natuurlijke personen ;
- Ondernemingen en verenigingen die zich in dienst stellen van de inschakeling. Deze ondernemingen dragen bij aan « de integratie door de economie » ;
- Sociale ondernemingen waarvan een van de doeltellingen erin bestaat het economische belang en het maatschappelijke nut te verzoenen ;
- Ondernemingen met een vernieuwend businessmodel dat de economische transitie bevordert ;
- Coöperaties en coöperatieve vennootschappen waarbij de coöperatieleden een gemeenschappelijk doel van dienstverlening aan de leden of de gemeenschap nastreven.

Brusoc - pool zko/sociale onderneming - beheert verschillende financiële producten, waaronder de nieuwe RECOVER-lening ter ondersteuning van de ondernemingen die door de huidige gezondheidscrisis zijn getroffen. Ter herinnering, de andere financiële producten zijn :

- RISE UP - Financiering handelsvennootschap
- OPEN UP - Financiering natuurlijke persoon
- CITIZ US - Financiering sociale onderneming (lening)
- REACT.EU – financiering horeca
- COOP US - Financiering sociale onderneming (equity)

COOP US interenieert enkel bij coöperatieven die aan de EMES-criteria voldoen, en dit door deelnemingen voor een periode van 5 tot 10 jaar. COOP US verdubbelt de investering van alle coöperatoren. Het maximumbedrag van de interventie is 150.000 euro.

Context Covid-19 :

Acties van Brusoc nv : Pool zko/sociale onderneming

- RECOVER-lening

Début juin 2020, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le micro-crédit RECOVER. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement du 2 juillet 2020 a validé l'octroi d'une nouvelle dotation afin de renforcer le fonds existant. Elle s'élève à 1.500.000 euros .

Tous les indépendant.e.s en personne physique, les micro-entreprises et les entreprises sociales ayant été impactées par la crise liée au Covid-19 et nécessitant un besoin en trésorerie peuvent solliciter un prêt de maximum 15.000 euros, remboursable sur 3 ans maximum et à un taux d'intérêt fixe de 1,75 %

Durant l'année 2021, l'entièreté des fonds ont été utilisé ce qui a permis le soutien à plus de 235 entreprises. Notons qu'une partie des remboursements réalisés par les bénéficiaires ont permis de poursuivre l'action du produit RECOVER. En 2022 et 2023, la mission de suivi des prêts consentis sera poursuivie.

Les données disponibles de septembre 2021 relatives au prêt Recover sont les suivantes :

- Nombre total de demandes : 400
- Nombre d'accords : 245
- Nombre de refus : 155
- Montant total : 3.287.731 Euros .

Secteurs d'activité principaux => horeca (36 %) et Commerce de détail (13 %)

- Prêt OXYGEN

Un nombre important des entreprises composant le tissu socio-économique bruxellois a été à l'arrêt suite aux décisions prises par le Gouvernement fédéral pour contenir la propagation du Covid-19. Les petites entreprises ont été particulièrement impactées par les effets de la crise sanitaire.

Dans ce contexte, il eut apparu important de proposer aux entreprises (personnes physiques et sociétés commerciales) un produit financier spécifique destiné à assurer la reprise des activités et de les soutenir durant le confinement et les mois suivants. Ce produit a permis de poursuivre et de renforcer l'action du RECOVER.

Le prêt « Oxygen » est un prêt qui répond aux problèmes de trésorerie et favorise le redémarrage et le développement des activités des entreprises impactées par la crise actuelle.

Begin juni 2020 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het RECOVER-microkrediet aangeboden. Naar aanleiding van de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering op 2 juli 2020 de toekenning van een nieuwe dotatie goedgekeurd ter versterking van het bestaande fonds. Het gaat om een bedrag van 1.500.000 euro.

Alle zelfstandigen als natuurlijke persoon, micro-ondernemingen en sociale ondernemingen die door de coronacrisis zijn getroffen en een cashflowbehoefte hebben, kunnen een lening aanvragen van maximaal 15.000 euro, terug te betalen over maximaal 3 jaar en tegen een vaste rentevoet van 1,75 %

In het jaar 2021 zijn alle geldmiddelen gebruikt, waardoor meer dan 235 ondernemingen konden worden gesteund. Merk op dat een deel van de terugbetalingen door de begunstigden de voortzetting van de werkzaamheden van het RECOVER-product mogelijk heeft gemaakt. In 2022 en 2023 zal de opdracht met betrekking tot de opvolging van de verstrekte leningen worden voortgezet.

De beschikbare gegevens per september 2021 voor de Recover-lening zijn als volgt

- Totaal aantal aanvragen : 400
- Aantal overeenkomsten : 245
- Aantal weigeringen : 155
- Totaalbedrag : 3.287.731 Euro.

Belangrijkste sectoren => horeca (36 %) en Detailhandel (13 %)

- OXYGEN -lening

Een groot deel van de ondernemingen die het Brusselse socio-economische weefsel vormen, is stilgevallen als gevolg van de beslissingen die de federale regering heeft genomen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan. Kleine bedrijven zijn bijzonder hard getroffen door de gevolgen van de gezondheidscrisis.

In dit verband leek het van belang de ondernemingen (natuurlijke personen en handelsvennootschappen) een specifiek financieel product aan te bieden om de hervatting van de activiteiten te verzekeren en hen tijdens de lockdown en de daaropvolgende maanden te ondersteunen. Dankzij dit product kon de actie van RECOVER worden voortgezet en versterkt.

De « Oxygen »-lening is een lening die een antwoord biedt op cashflowproblemen. Ze helpt ondernemingen die door de huidige crisis zijn getroffen, om hun activiteiten opnieuw op te starten en te ontwikkelen.

Dès février 2021, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le produit financier OXYGEN. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement a pris la décision, fin du premier semestre 2021, d'octroyer une dotation complémentaire afin de renforcer le fonds existant. Les fonds mis à disposition totalisent 15.000.000 euros .

En 2022 et 2023, la mission de suivi des prêts consentis sera poursuivie.

Situation Oxygen (au 13 septembre 2021)

- dossiers éligibles complets : 412
- transfert recover : 25 dont 18 accord et 7 refus
- transfert mission déléguée : 10
- autres transferts 2 dont 2 accords
- accord : 210 oxygen
- refus : 75
- dossiers en traitement : 90
- secteurs : horeca : 46 %, commerces & services : 28 %, media cultures & industrie creative : 5 %
- investissement oxygen : 11.986.000 euros
- MORATOIRE SUR LES CRÉDITS EN COURS

Durant l'année 2021, un moratoire (en capital et en intérêts) de 3 mois (renouvelable) sur les prêts en cours pour les entreprises en portefeuille de Brusoc sa a été octroyé afin de diminuer les tensions de trésorerie.

Synthèse managériale

Comme mentionné ci-dessus, depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril 2019, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et Entreprise Sociale »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « TPE/ Entreprise Sociale ». Il est à noter que le pôle TPE et Entreprise Sociale dépend dans sa grande majorité pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi et de l'administration FEDER.

Cependant, les dotations visant à créer et renforcer les fonds OXYGEN, RECOVER et COOP US sont en lien avec l'administration en charge de l'économie. La présente

Vanaf februari 2021 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het financiële product OXYGEN aangeboden. Wegens de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering aan het eind van de eerste helft van 2021 besloten een extra dotatie toe te kennen om het bestaande fonds te versterken. De beschikbaar gestelde middelen bedragen in totaal 15.000.000 eurp

In 2022 en 2023 zal de opdracht met betrekking tot de opvolging van de verstrekte leningen worden voortgezet.

Oxygen situatie (vanaf 13 september 2021)

- komende dossiers compleet : 412
- recover overdracht : 25 waarvan er 18 werden goedgekeurd en 7 geweigerd
- overdracht gedelegeerde opdracht : 10
- overige overdrachten : 2 waarvan 2 overeengekomen
- goedkeuring : 210 oxygen
- weigering : 75
- bestanden in behandeling : 90
- sectoren : horeca : 46 %, winkels & diensten : 28 %, media cultuur & creatieve industrie : 5 %
- oxygen investering : 11.986.000 euro
- MORATORIUM OP DE LOPENDE KREDIETEN

In de loop van 2021 is een uitstel van betaling (in hoofdsom en in interesten) van 3 maanden (hernieuwbaar) verleend voor uitstaande leningen voor de ondernemingen in de portefeuille van Brusoc nv, teneinde de cashflowspanningen te verlichten.

Managementsynthese

Zoals hierboven vermeld, werden sinds de overname van Brupart nv door Brusoc nv in april 2019 de activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « zko en sociale onderneming »

Deze Beleidsbrief heeft tot doel de strategische en operationele doelstellingen van de pool « zko/sociale onderneming » te bepalen. Er dient te worden opgemerkt dat de pool « zko/sociale onderneming » voor zijn dotatie grotendeels afhangt van de tewerkstellingsadministratie en de EFRO-administratie.

De dotaties voor de oprichting en versterking van de fondsen OXYGEN, RECOVER en COOP US zijn echter gekoppeld aan de administratie die belast is met economie.

lettre d'orientation reprendra principalement le développement et l'évolution des fonds OXYGEN, RECOVER et COOP US.

IV.34 OS 34 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.34.1. OO 34.1. : Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Utilisation de l'entièreté du fonds RECOVER en soutenant les micro-sociétés. Ce micro-crédit de 15.000 euros est destiné à reconstituer le fonds de roulement des entreprises impactées. Notons que les remboursements perçus permettent de poursuivre l'action du RECOVER durant toute l'année.

Gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020 & 2021

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Statut de l'OO : en cours de réalisation.

Le montant engagé à fin août 2020 est de 1,3 Mio euros, soit de près de 90 % de l'enveloppe initiale. L'enveloppe initiale de 1.500.000 euros sera entièrement libérée au cours de l'année 2020 compte tenu de la demande rencontrée.

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

Output réalisé par action et projet : /

Les données disponibles de septembre 2021 relatives au prêt Recover sont les suivantes :

- Nombre total de demandes : 400
- Nombre d'accords : 245
- Nombre de refus : 155
- Montant total : 3.287.731 Euros .

Secteurs d'activité principaux => horeca (36 %) et Commerce de détail (13 %)

In deze beleidsbrief zal vooral worden ingegaan op de ontwikkeling en de evolutie van de fondsen OXYGEN, RECOVER en COOP US.

IV.34 SD 34 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.34.1. OD 34.1. : Gebruik van RECOVER-fondsen en beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen

Realisaties 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gebruik van het volledige RECOVER-fonds voor de ondersteuning van micro-ondernemingen. Dit microkrediet van 15.000 euro is bedoeld om het werkkapitaal van de getroffen bedrijven weer op te bouwen. Merk op dat de ontvangen terugbetalingen het mogelijk maken de RECOVER-actie het hele jaar lang voort te zetten.

Beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Status OD : in uitvoering.

Eind augustus 2020 bedroeg het toegezegde bedrag 1,3 miljoen euro, dat is bijna 90 % van de oorspronkelijke enveloppe. De oorspronkelijke enveloppe van 1.500.000 euro wordt volledig vrijgegeven in de loop van 2020, rekening houdend met de vraag.

Gerealiseerde output van de OD :

Partnership met hub.brussels en 1819.

Gerealiseerde output per actie en project : /

De beschikbare gegevens voor september 2021 met betrekking tot de lening « Recover » zijn :

- Totaal aantal aanvragen : 400
- Aantal akkoorden : 245
- Aantal weigeringen : 155
- Totaal bedrag : 3.287.731 Euro.

Belangrijkste activiteitensectoren => horeca (36 %) en Detailhandel (13 %)

Notons qu'une partie des remboursements réalisés par les bénéficiaires ont permis de poursuivre l'action du produit RECOVER.

Planning 2023

Description de l'objectif :

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER octroyés en 2020 et 2021.

Output souhaité de l'OO :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO : n/a

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : n/a

Moyens : n/a

– Budget : Fonds FEDER

Partenaires :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

Voortzetting van het beheer van de uitstaande en betwiste RECOVER-leningen die in 2020 en 2021 zijn toegekend.

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Voortzetting van het beheer van het obligo en de geschillen inzake de in 2020 en 2021 gefinancierde RECOVER-leningen.

Gewenste output OD :

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

Drempelwaarden OD :

aantal ondersteunde bedrijven/volume toegekende leningen

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen.

Deadline voor de OD : n.v.t.

Omschrijving van de acties en projecten :

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen : n.v.t.

– Budget : FEDER Fonds

Partners :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.34.2. OO 34.2. : Renforcement du fonds RECOVER**Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif*

Renforcement et augmentation des moyens financiers afin de soutenir les entreprises impactées durant le dernier trimestre 2020 et une partie de l'année 2021. Brusoc continuera à financer les entreprises à concurrence des moyens supplémentaires qui sont de 1.500.000 euros .

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Statut de l'OO :

en cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

Output réalisé par action et projet : n/a

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Planning 2023

Description de l'objectif :

Financement des petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19 et gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER financés.

Output souhaité de l'OO :

Financement d'une centaine d'entreprises au courant de l'année 2021 afin d'utiliser l'ensemble des moyens supplémentaires, réalisé.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/ utilisation de l'ensemble de la dotation.

IV.34.2. OD 34.2. : Versterking van het RECOVER-fonds**Realisaties 2022**

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Versterking en verhoging van de financiële middelen om de getroffen ondernemingen in het laatste kwartaal 2020 en een deel van 2021 te ondersteunen. Brusoc zal de ondernemingen blijven financieren tot het bedrag van de bijkomende middelen, zijnde 1.500.000 euro.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Status van de OD :

in uitvoering

Gerealiseerde output OD :

Partnership met hub.brussels en 1819.

Gerealiseerde output per actie en project : /

Budget : 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Financiering van kleine ondernemingen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis en beheer van het obligo en de geschillen van de gefinancierde RECOVER-leningen.

Gewenste output van de OD :

Financiering van een honderdtal ondernemingen in de loop van 2021 om alle bijkomende middelen aan te wenden, verwezenlijkt.

Drempelwaarden OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Échéance de l'OO:/

Deadline voor de OD : /

Description des actions et projets :

Omschrijving van de acties en projecten :

Gestion optimale de ces prêts

Optimaal beheer van deze leningen

Conditions de réussite : n/a

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Budget : 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

Partenaires :

Partners :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.34.3. OO 34.3. : Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

IV.34.3. OD 34.3. : Implementatie en beheer van het financiële product OXYGEN

Réalisations 2022

Realisaties 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Création et implémentation d'un produit destiné à renforcer le fonds de roulement, réduire les arriérés fournisseurs et soutenir l'investissement des entreprises au travers d'un financement de maximum 100.000 euros sur une durée maximale de 7 ans (inclus une franchise en capital de 12 mois maximum). L'enveloppe initiale de 6.000.000 euros a été entièrement libérée. Compte tenu de la demande, une décision du gouvernement a permis de renforcer ce fonds. Ce renforcement est en cours de réalisation. Il sera de 15.000.000 euros. Les moyens mis à la disposition de la Brusoc ont été utilisés en 2021.

Creatie en implementatie van een product ter versterking van het werkkapitaal, vermindering van de betalingsachterstand bij leveranciers en ondersteuning van investeringen van de ondernemingen door middel van een financiering van maximaal 100.000 euro over een periode van maximaal 7 jaar (inclusief een periode zonder kapitaalaflossingen van maximaal 12 maanden). De initiële envelop van 6.000.000 euro werd volledig vrijgegeven. Gelet op de vraag kon dit fonds worden versterkt dankzij een regeringsbesluit. Deze versterking wordt momenteel verwezenlijkt. Het gaat om 15.000.000 euro. De aan Brusoc ter beschikking gestelde middelen werden in 2021 aangewend.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Statut de l'OO : réalisé

Status van de OD : verwezenlijkt

Output réalisé de l'OO :

Gerealiseerde output van de OD :

partenariat avec hub.brussels et le 1819

Partnerschap met hub.brussels en 1819.

Output réalisé par action et projet : n/a

Budget :

Planning 2023

Description de l'objectif :

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des entreprises financées en 2021 & 2022.

Output souhaité de l'OO :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO :

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite :

Utilisation des fonds

Moyens : 15.000.000 euros

– Budget : Fonds régionaux

Partenaires :

GEL, CED, HUB BRUSSELS, Funds For Good.

Gerealiseerde output per actie en project : n.v.t.

Budget :

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Voortzetting van het beheer van uitstaande en betwiste leningen van de ondernemingen die in 2021 een financiering kregen

Gewenste output van de OD :

voor een optimaal beheer van deze leningen zorgen

Drempelwaarden OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen.

Deadline voor de OD : /

Omschrijving van de acties en projecten :

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden :

Gebruik

Middelen : 15.000.000 euro

– Budget : gewestelijke budgetten

Partners :

GEL, CED, HUB BRUSSELS, Funds For Good.

IV.34.4. OO 34.4. : Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Développement du produit financier COOP US. Pour rappel, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales. Outre des prises de participation, des prêts ont également été octroyés. Une nouvelle formule hybride de prêts/prise de participation sera également proposée dès 2023 pour répondre aux demandes du secteur de l'entrepreneuriat social. En outre, depuis 2021, les fonds octroyés annuellement à ce produit ont été plus que triplés (passant de 300k/an à 1 mio/an).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Statut de l'OO : En cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec COOPCITY, FEBECOOP, SAW-B

Output réalisé par action et projet :

Planning 2023

Description de l'objectif :

Gestion du portefeuille et de l'encours des interventions COOP US.

Output souhaité de l'OO :

Utilisation de la totalité des moyens supplémentaires.

Valeurs seuils de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

IV.34.4. OD 34.4. : Bevordering van de oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en sociaal ondernemerschap

Realisaties 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van het financiële product COOP US. Ter herinnering : het is uitsluitend bestemd voor de financiering van coöperatieven die actief zijn op het gebied van sociaal ondernemerschap. Terwijl de investeringen worden voortgezet, werd de definitie van COOP US verfijnd om tegemoet te komen aan de behoefte en de vraag van de sociale ondernemingen. Er werden niet alleen participaties genomen, maar er werden ook leningen aangegaan. Vanaf 2023 zal ook een nieuwe hybride formule van toekenning van leningen/nemen van participaties worden aangeboden om tegemoet te komen aan de vragen van de sector van het sociaal ondernemerschap. Bovendien zijn de jaarlijks voor dit product uitgetrokken middelen sinds 2021 meer dan verdrievoudigd (van 300k/jaar tot 1 miljoen/jaar).

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Status OD : in uitvoering.

Gerealiseerde output OD :

Partnership met COOP CITY, FEBECOOP, SAW-B

Gerealiseerde output per actie en project :

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Beheer van de portefeuille en het uitstaande bedrag van de COOP US

Gewenste output van de OD :

Gebruik van alle extra middelen.

Drempelwaarden OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Échéance de l'OO : /

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : /

Moyens : 1.050.0000 euros /an

Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) - Pôle « Produits automatisés »

Introduction

Les statuts de Brusoc s.a. prévoient qu'elle a pour objet social :

- « La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

– Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD :

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Deadline voor de OD : /

Beschrijving van de acties en projecten :

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden : /

Middelen : 1.050.0000 euro/jaar

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

Inleiding

De statuten van Brusoc voorzien dat ze als maatschappelijke doelstelling heeft :

- « Het vennootschap heeft als maatschappelijk doel : consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver) kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisismanagement, hulp bij oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet) commerciële economie, solidaire en burgereconomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en tewerkstellingsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

– Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of de overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelmatige ondernemingen, die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun voor professioneel gebruik ;

- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Analyse du contexte

Généralités :

Depuis avril 2019 Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de begeleiding van bedrijven, onder meer bij de oprichting) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financiering, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen voor kredieten of financiële steun verstrekt.

In dit kader kan ze met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen en KMO's.

Ze kan daarbij allerlei mogelijke handelingen stellen, die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. »

Omgevingsanalyse

Algemeenheden :

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Brusoc n.v. sinds april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart n.v. is overgenomen door Brusoc.

Ter herinnering, Brupart n.v. (Brussels Participatiefonds) werd in 2014 opgericht na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de G.I.M.B. n.v., via haar dochtermaatschappij Brupart, naamloze vennootschap, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleiding toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

C'est ainsi que Brupart s.a. a proposé des prêts sur mesure aux PME bruxelloises (via le prêt Brufin et Boost-me). Depuis 2019, Brupart a été absorbé par Brusoc.

En outre, Brupart s.a. (et désormais Brusoc) a continué d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des entreprises « bruxelloises » de ce Fonds. Cette collaboration a pris fin le 30/6/2022 suite à la liquidation définitive du Fonds de participation fédéral. Depuis le 1/7/22, le portefeuille encours et contentieux de ce Fonds pour les entreprises bruxelloises a été transmis conformément à la loi sur la sixième réforme de l'État à Brusoc.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart s.a. et désormais Brusoc s.a. réalise la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée avec la Région de Bruxelles-Capitale.

Depuis le 1^{er} juillet 2022, Brusoc a mis en place une gamme de produits semi-automatisés élaborés en collaboration avec le secteur bancaire (Febelfin) et le Fonds Bruxellois de Garantie.

Le mécanisme mis en place permet à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une ou de plusieurs garanties du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de finance&invest.brussels/Brusoc s.a.

Ce mécanisme a été balisé dans une convention-cadre entre les banques et Brusoc s.a./Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque doit non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Brusoc s.a. et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

Vision future :

Zo bood Brupart nv leningen op maat aan ten voordele van Brusselse KMO's (via de lening Brufin en Boost-me). Sinds 2019 is Brupart opgegaan in Brusoc.

Daarnaast bleef Brupart nv (en intussen Brusoc), in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het Federaal Participatiefonds dat in vereffening is, het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen met betrekking tot de « Brusselse » klanten van dat Fonds verder garanderen. Deze samenwerking eindigde op 30/06/2022 na de definitieve vereffening van het Federaal Participatiefonds. Sinds 01/07/2022 zijn het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen van dit Fonds voor Brusselse ondernemingen overgedragen aan Brusoc, overeenkomstig de wet op de zesde Staatshervorming.

Tot slot was Brupart nv sinds 1 juli 2016 verantwoordelijk voor het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds in het kader van de gedelegeerde opdracht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een taak die inmiddels door Brusoc nv is overgenomen.

Sinds 1 juli 2022 stelt Brusoc een reeks semiautomatische producten voor die zijn ontwikkeld in samenwerking met de banksector (Febelfin) en het Brussels Waarborgfonds.

Het ingevoerde systeem stelt de bank in staat om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van de lening, maar ook over :

- de toekenning van een of meerdere waarborgen van het Brussels Waarborgfonds voor die lening ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels / Brusoc nv.

Dat systeem werd vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de banken en Brusoc nv / het Brussels Waarborgfonds. Zo moet de bank zich niet alleen houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en follow-up van kredieten, maar ook aan de criteria voor toekenning en follow-up van Brusoc nv en het Brussels Waarborgfonds.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de raamovereenkomst strikt wordt nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

Toekomstvisie :

Suite à l'implémentation des produits automatisés précités, Brusoc mettra en œuvre les audits réguliers pour vérifier la bonne exécution de la convention-cadre par les banques partenaires. Brusoc réalisera des formations auprès des banques partenaires afin que ces nouveaux produits soient bien connus par l'ensemble du réseau des banques partenaires. Enfin des contacts seront également pris avec d'autres banques afin qu'elles deviennent également partenaire du groupe finance&invest.brussels (soit la signature de la convention-cadre avec brusoc/Fonds). Un monitoring de l'utilisation des produits automatisés sera mis en place. L'opportunité d'un partenariat avec le FEI pourrait être envisagé sur ce produit.

Synthèse managériale

Depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril dernier, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et entreprises sociales sur mesure »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer uniquement les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « Produits semi-automatisés » dépendant, pour sa dotation, telle que prévue dans la convention de mission déléguée précitée, de Bruxelles Économie et Emploi (BEE). La note d'orientation du « pôle TPE et entreprises sociales sur mesure » dépend pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi.

IV.35 OS 35 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

IV.35.1. OO 35.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Brusoc/finance&invest.brussels a poursuivi en 2022 l'implémentation des produits automatisés. Ils sont entrés en vigueur le 1^{er} juillet 2022.

Na de invoering van bovengenoemde geautomatiseerde producten zal Brusoc regelmatige audits uitvoeren om na te gaan of de partnerbanken de raamovereenkomst correct uitvoeren. Brusoc zal voor de partnerbanken opleidingen organiseren om ervoor te zorgen dat de nieuwe producten in het hele netwerk van partnerbanken bekend zijn. Tot slot zullen er ook contacten worden gelegd met andere banken opdat ook zij partners zouden worden van de groep finance&invest.brussels (i.e. ondertekening van de raamovereenkomst met Brusoc/Fonds). Er zal toezicht op het gebruik van de geautomatiseerde producten worden ingesteld. Voor dit product kan een partnerschap met het EIF worden overwogen.

Managementsamenvatting

Sinds de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v. in april jongstleden werden hun activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « Semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « Zeer kleine en sociale ondernemingen op maat »

Deze oriënteringsbrief is bedoeld om enkel de strategische en operationele doeleinden van de pool « Semi-geautomatiseerde producten », die voor haar dotatie, zoals voorzien in de bovenvermelde overeenkomst van gedelegeerde opdracht, afhankelijk is van Brussel Economie en Werkgelegenheid, te bepalen. De oriënteringsbrief van de « pool zeer kleine en sociale ondernemingen op maat » hangt voor zijn dotatie af van de administratie belast met de werkgelegenheid.

IV.35 SD 35 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.35.1. OD 35.1. : IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

Realisaties 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Brusoc/finance&invest.brussels heeft de implementatie van geautomatiseerde producten in 2022 voortgezet. Ze zijn op 1 juli 2022 in werking getreden.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Statut de l'OO : en cours d'implémentation.

Output réalisé de l'OO :

signature des conventions-cadre avec Brusoc

Output réalisé par action et projet : /

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6142

Planning 2023

Description de l'objectif :

Brusoc/finance&invest.brussels veillera à assurer une gestion optimale des produits semi-automatiques et prendra le cas échéant toutes mesures utiles afin d'améliorer son fonctionnement.

Output souhaité de l'OO :

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

ombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO : /

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet :

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

– Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Statuut van de OD : invoering lopende.

Gerealiseerde output van de OD :

Overleg met de banken over de ontwerpen van kaderovereenkomst.

Gerealiseerde output per actie en project : /

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6142

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

Brusoc/finance&invest.brussels zal zorgen voor een optimaal beheer van de semi-automatische producten en zal alle nodige maatregelen nemen om de werking ervan te verbeteren.

Gewenste output van de OD :

optimaal beheer van de semi-automatische producten

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Deadline voor de OD : /

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output van de OD :

Optimaal beheer van de semi-geautomatiseerde producten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

– Inwerkingtreding van de semi-automatische producten in 2021

- Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an.

Échéance par action et projet :

à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite :

accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : banques

IV.35.2. OO 35.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

Réalisations 2022

Statut de l'OO :

Brusoc/finance&invest.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-crédation, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,...

Description de la réalisation de l'objectif : Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement post-crédation
- Gestion comptable et financière
- Suivi (pré)contentieux

- Monitoring van de vastgestelde begroting voor de semi-automatische producten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende leningen/jaar.

Deadline per actie en project :

te bepalen in samenwerking met alle hoofdspelers verbonden aan deze invoering

Slaagvoorwaarden :

Akkoord van de Regering over de invoering van de semi-geautomatiseerde producten

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners : banken

IV.35.2. OD 35.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisis kredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

Realisaties 2022

Status van de OD :

Brusoc/finance&invest.brussels bleef de post-creatie-begeleiding, het boekhoudkundig en financieel beheer, de opvolging van geschillen (of van de fase daaraan voorafgaand) verzorgen voor de leningen Boost-me, Brufin (+) en voor de toegekende crisis kredieten.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling : Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Post-oprichting begeleiding
- Boekhoudkundig en financieel beheer
- (Voor) geschil follow-up

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2023

Brusoc/finance&invest.brussels poursuivra la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin(+) et des crédits de crise octroyés.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

ombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite: /

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Banques, entreprises.

IV.35.3. OO 35.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

Réalisations 2022

Statut de l'OO :

Brusoc/finance&invest.brussels a continué, en 2022 à prendre des mesures *ad hoc* pour permettre l'intégration de

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2023

Brusoc/finance&invest.brussels zal blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de geschillen van de leningen Boost-me, Brufin (+) en van de toegekende crisiskredieten.

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD :

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

antal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Deadline voor de OD : /

Beschrijving van de acties en projecten :

optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden : /

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners :

Banken, ondernemingen.

IV.35.3. OD 35.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

Realisaties 2022

Status van de OD :

Brusoc/finance&invest.brussels heeft in 2022 verdere ad-hocmaatregelen getroffen met het oog op de integratie

ce portefeuille bruxellois au sein de Brusoc dès la liquidation définitive du Fonds de participation en liquidation (30 juin 2022). Cette intégration a été effectuée le 1/7/2022.

Description de la réalisation de l'objectif

Intégration réussie de ce portefeuille bruxellois du Fonds de participation au sein de Brusoc

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi effectif du portefeuille de ce Fonds (encours et (pré)contentieux).

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2023

La liquidation du Fonds de participation fédéral se clôture le 30/06/2022 mais devra prévoir le transfert du portefeuille bruxellois vers Brusoc s.a/finance&invest. brussels d'ici le 30/6/2022.

Continuer d'assurer la gestion optimale de ce portefeuille jusqu'à clôture des dossiers encours/contentieux.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO :

Poursuite optimale de la gestion et intégration optimale du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les entreprises bruxelloises au sein de Brusoc s.a.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts traités.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Volume d'entreprise en gestion

Échéance de l'OO :

clôture des dossiers encours/contentieux

van deze Brusselse portefeuille in Brusoc zodra het Participatiefonds in vereffening definitief is geliquideerd (30 juni 2022). Deze integratie werd op 1 juli 2022 uitgevoerd.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Geslaagde integratie van deze Brusselse portefeuille van het Participatiefonds binnen Brusoc

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

Effectieve follow-up van de portefeuille van dit Fonds (uitstaande en (pre) geschil).

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2023

De vereffening van het Federaal Participatiefonds wordt afgerond op 30.06.2022, maar de Brusselse portefeuille moet voor 30.06.2022 naar Brusoc nv/finance&invest. brussels zijn overgedragen

Het optimale beheer van deze portefeuille blijven verzekeren tot de afsluiting van de uitstaande/geschillendossiers.

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD :

optimale voortzetting van het beheer en optimale integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening betreffende de Brusselse ondernemingen in Brusoc n.v.

Drempelwaarden van de OD :

aantal toegekende leningen/omvang van de behandelde leningen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

omvang van ondernemingen in beheer

Deadline voor de OD :

afsluiting van de uitstaande/geschillendossiers

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite :

suivi optimale auprès des entreprises de ce portefeuille/
réalisation des sûretés.

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Banques, entreprises, Fonds de participation fédéral en liquidation.

IV.36 OS 36 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

*Réalisations 2022**Statut de l'OO :*

Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale (et en cours d'élaboration/ signature par le Gouvernement bruxellois), Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proxi.

Description de la réalisation de l'objectif

Prestations optimales réalisées pour gérer la mission déléguée confiée à Brusoc / finance&invest.brussels.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI**Description d'actions et de projets réalisés*

Mise à disposition de personnel adéquat pour gérer l'octroi, le suivi, l'encours et le contentieux du portefeuille, mise à disposition de personnel adéquat pour gérer la comptabilité du Fonds,...

Beschrijving van de acties en projecten :

optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden :

optimale opvolging bij de ondernemingen van deze portefeuille/verwezenlijking van de zekerheden.

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners :

Banken, ondernemingen, Federaal Participatiefonds in vereffening.

IV.36 SD 36 : Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

*Realisaties 2022**Status van de OD :*

In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht toevertrouwd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (in de fase van uitwerking/ondertekening door de Brusselse Regering) is Brusoc nv alle nodige maatregelen blijven nemen om het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzorgen, zowel wat het luik waarborg als het luik proxi-lening betreft.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Optimale gerealiseerde diensten om de gedelegeerde opdracht, toevertrouwd aan Brusoc/finance&invest.brussels, te beheren.

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA**Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten*

Terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de toekenning, de follow-up, de uitstaande en de geschillen van de portefeuille te beheren, terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de boekhouding van het Fonds te beheren,...

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2023

Description de l'objectif :

Le Gouvernement bruxellois devra confirmer la prolongation de la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour assurer la gestion du Fonds bruxellois de garantie tant en ce qui concerne la mission de garantie que la mission relative au prêt proxi.

Output souhaité de l'OO :

Gestion optimale de la mission déléguée confiée à brusoc sa.

Valeurs seuils de l'OO : /

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : /

Échéance de l'OO :

31/12/2022 (si la prolongation de la mission déléguée est bien décidée par le Gouvernement bruxellois précité).

Description des actions et projets : /

Conditions de réussite :

Décision du Gouvernement bruxellois de prolonger la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie pour 2023.

Budget :

12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Région de Bruxelles-Capitale

Fonds bruxellois de garantie

Introduction

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder plus aisément aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling :

De Brusselse Regering zal de verlenging van de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels moeten bevestigen om het beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren zowel wat de opdracht van waarborg als de opdracht van de proxilening betreft.

Gewenste output van de OD :

Optimaal beheer van de gedelegeerde opdracht die aan brusoc nv is toevertrouwd.

Drempelwaarden van de operationele doelstelling : /

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : /

Deadline voor de OD :

31/12/2022 (indien de verlenging van de gedelegeerde opdracht wel degelijk is beslist door de Brusselse Regering).

Beschrijving van de acties en projecten : /

Slaagvoorwaarden :

Beslissing van de Brusselse Regering om de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels voor het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verlengen voor 2023.

Budget :

12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partner :

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussels Waarborgfonds

Inleiding

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument dat KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen helpt gemakkelijker toegang te krijgen tot bankkredieten dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De

effet, l'entreprise ou l'indépendant ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de leur banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir aux organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre de la pandémie de coronavirus, la mission du Fonds a été étendue par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin qu'il assure la gestion du dispositif du prêt Proxi (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2020 de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 relatif au prêt Proxi (M.B., 30-07-2020 et l'arrêté du 1^{er} octobre 2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du prêt Proxi). La date d'entrée en vigueur du dispositif était le 15/10/2020. Le dispositif du prêt Proxi sera également maintenu au-delà des mesures Covid. Le prêt Proxi permet de mobiliser l'épargne des particuliers bruxellois au profit des entreprises bruxelloises en permettant à ces particuliers de disposer d'avantages fiscaux.

Analyse du contexte

Généralités

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement sont fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998). Enfin, sur proposition du Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds. « Le Fonds a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale » selon l'ordonnance du 22 avril 1999 (M.B., 14.10.1999).

Depuis 1997, de nombreux règlements sont entrés en vigueur pour permettre un fonctionnement optimal du Fonds.

Depuis le 1^{er} juillet 2022, un arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25/5/22 portant le règlement général du Fonds et un règlement du conseil d'administration déterminant ses règles d'intervention sont entrés en vigueur. Grâce à ces instruments et en partenariat

onderneming of de zelfstandige beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mits betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen die van KMO's en zelfstandigen worden vereist voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In het kader van de coronapandemie werd de opdracht van het Fonds door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering uitgebreid met het beheer van de Proxi-lening (Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de Proxi-lening (BS, 30.07.2020 en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 oktober 2020 tot uitvoering van de Proxi-lening). De ingangsdatum van de regeling was 15.10.2020. De regeling van de Proxi-lening zal worden gehandhaafd naast de coronamaatregelen. De Proxi-lening maakt het mogelijk het spaargeld van Brusselse particulieren te benutten ten gunste van de Brusselse ondernemingen door deze particulieren fiscale voordelen te bieden.

Omgevingsanalyse

Algemeenheden

Het Waarborgfonds werd opgericht door de wet van 24 mei 1959 en had oorspronkelijk een nationaal karakter. Die wet van 24 mei 1959 werd vervolgens gewijzigd door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Ingevolge de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen werd het Waarborgfonds in 1988 geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden zijn vastgelegd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juni 1997 (B.S., 25.07.1997 en 22.01.1998). Tot slot werd in 1999 op voorstel van de regering een ordonnantie aangenomen in het Brussels Parlement waardoor de opdracht van het Fonds opnieuw werd omschreven. « Het Fonds heeft als opdracht de toekenning van beroepskrediet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken », aldus de ordonnantie van 22 april 1999 (B.S., 14.10.1999).

Sinds 1997 zijn vele reglementen van kracht geworden om het Fonds optimaal te laten functioneren.

Sinds 1 juli 2022 zijn een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 mei 2022 tot vaststelling van het algemeen reglement van het Fonds en een reglement van de raad van bestuur tot vaststelling van de interventieregels van het Fonds in werking getreden.

avec Brusoc, des produits automatisés de garantie (et de prêt) jusque 500.000 euros sont prévus :

Concrètement, ce mécanisme permet à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels.

Des audits réguliers seront également réalisés afin de vérifier le strict respect des règlements précités. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

Au-delà de ce montant d'intervention de 500.000 euros ou pour certains cas plus complexes, il sera toujours possible d'introduire par la banque une demande d'intervention. Celle-ci sera, cependant, décidée par le Fonds suite à une analyse approfondie.

En outre, une majoration de la garantie est accordée si l'entreprise ou le projet qui bénéficie du crédit présente une plus-value sociétale avérée, à savoir pour des projets pouvant être considérés comme exemplaires aux niveaux social et/ou environnemental.

Enfin, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a étendu la mission du Fonds afin que ce dernier gère le prêt proximi. Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

Gestion opérationnelle :

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (Un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à la SRIB, tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation fédéral (en liquidation depuis juillet 2014). Ce marché portait sur une durée de 3 ans. Depuis juillet 2016, le GRBC a confié au groupe finance.brussels/groupe SRIB, au terme de ces marchés, la mission déléguée d'assurer la gestion opérationnelle du Fonds.

Dankzij deze instrumenten en in partnerschap met Brusoc zijn geautomatiseerde garantie- (en lening)producten tot 500.000 euro gepland :

Concreet stelt dit systeem de bank in staat om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van de lening, maar ook over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds voor die lening ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels.

Er worden ook op regelmatige basis audits verricht om erop toe te zien dat de voornoemde reglementen strikt worden nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

Boven dit interventiebedrag van 500.000 euro of voor bepaalde complexere gevallen kan de bank nog steeds een verzoek om interventie indienen. Hierover zal het Fonds echter beslissen na een grondige analyse.

Bovendien wordt een verhoging van de waarborg toegekend als de onderneming die of het project dat het krediet ontvangt, een bewezen maatschappelijke meerwaarde heeft, namelijk ondernemingen of projecten die als voorbeelden op sociaal en/of milieuvlak kunnen worden beschouwd.

Tot slot heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de opdracht van het Fonds uitgebreid zodat deze laatste de proxilening beheert. Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

Operationeel beheer :

Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds wordt sinds 2003 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren (een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013). Het beheer van de frontoffice (perceel 1 van de opdracht) werd aldus gegund aan de GIMB, terwijl het beheer van de backoffice (perceel 2 van de opdracht) werd toevertrouwd aan het Federaal Participatiefonds (in vereffening sinds juli 2014). Deze opdracht werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar. Sinds juli 2016 heeft de BHR de gedelegeerde opdracht inzake het operationeel beheer van het fonds toevertrouwd aan de groep finance.brussels/groep GIMB, krachtens deze opdrachten.

Vision future du Fonds Bruxellois de Garantie :

Suite à l'implémentation des produits automatisés précités, FBG mettra en œuvre les audits réguliers pour vérifier la bonne exécution des règlements précités par les banques partenaires. FBG réalisera des formations auprès des banques partenaires afin que ces nouveaux produits soient bien connus par l'ensemble du réseau des banques partenaires. Enfin des contacts seront également pris avec d'autres banques afin qu'elles deviennent également partenaire du groupe finance&invest.brussels. Un monitoring de l'utilisation des produits automatisés sera mis en place. Un partenariat sera également envisagé/ étudié avec le FEI.

Synthèse managériale

1. Gestion du registre des prêts proxi
2. Implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale
3. Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques en évitant les chevauchements avec la garantie fédérale.

IV.37 OS 37 : Gestion du registre des prêts proxi*Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds/finance&invest.brussels la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxi (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxi, M.B., 30-07-2020 et arrêté d'exécution du 1^{er} octobre 2020). Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

Description de la réalisation de l'objectif

Le Fonds et son gestionnaire opérationnel ont continué à assurer l'enregistrement des prêts proxi en 2022

Des discussions avec le prestataire informatique sont en cours de finalisation pour les adaptations informatiques

Toekomstvisie van het Brussels Waarborgfonds :

Na de invoering van bovengenoemde geautomatiseerde producten zal het BWF regelmatige audits uitvoeren om na te gaan of de partnerbanken de voornoemde reglementen correct uitvoeren. Het WBF zal voor de partnerbanken opleidingen organiseren om ervoor te zorgen dat de nieuwe producten in het hele netwerk van partnerbanken bekend zijn. Tot slot zullen er ook contacten worden gelegd met andere banken opdat ook zij partners zouden worden van de groep finance&invest.brussels. Er zal toezicht op het gebruik van de geautomatiseerde producten worden ingesteld. De mogelijkheid van een partnerschap met het EIF zal ook in overweging worden genomen / worden bestudeerd.

Managementsamenvatting

1. Beheer van het register van Proxi-leningen
2. Introductie van semiautomatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
3. Voortgaan met de toekenning van de waarborgen op maat en blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de behandeling van geschillen over de waarborgen op maat die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend waarbij overlappings met de federale waarborg moeten worden vermeden.

IV.37 SD 37 : Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen*Realisaties 2022**Status van de OD :*

De Brusselse Regering heeft het Fonds/finance&invest.brussels belast met het beheer van de proxi-lening (Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de Proxi-lening, BS, 30.07.2020 en uitvoeringsbesluit van 1 oktober 2020). Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Fonds en de operationele beheerder ervan hebben het registreren van de proxi-leningen voortgezet in 2022

Er worden besprekingen met de informaticadienstverlener afgerond voor de informatica-aanpassingen om

permettant d'encore mieux structurer et faciliter l'introduction des dossiers de prêts Proxi par les sociétés de crowdlending.

Par ailleurs, le Gouvernement finalise le travail relatif à la mesure épargne citoyenne du plan de relance et de redéploiement. Celle-ci contient deux volets :

- Le renforcement de la garantie octroyée dans le cadre du prêt Proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental ;
- La mise en place d'un dispositif visant à mobiliser l'épargne citoyenne auprès de coopératives de crédit.

Cette mesure sera opérationnelle en 2023.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description d'actions et de projets réalisés

Durant le premier semestre 2022, 338 dossiers de prêteurs ont été introduits relatifs à 31 entreprises. Au total 1.328.510 euros de prêt Proxi ont été enregistrés.

Conditions de réussite : /

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer ce dispositif. Il gèrera par ailleurs le renforcement de la garantie octroyée dans le cadre du prêt Proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental.

Output souhaité de l'OO :

Gestion optimale de l'ensemble du dispositif du prêt Proxi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

volume de prêts Proxi traités/enregistrés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

volume de prêts Proxi traités/enregistrés

het invoeren van de dossiers van de proxileningen door de crowdlendingondernemingen nog beter te structureren en te faciliteren.

Daarnaast legt de regering de laatste hand aan de maatregel van burgersparen van het relance- en herontwikkelingsplan. Deze maatregel omvat twee luiken :

- De versterking van de waarborg die in het kader van de Proxi-lening wordt toegekend voor projecten met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied ;
- De invoering van een systeem met als doel burgersparen te mobiliseren bij kredietcoöperaties.

Deze maatregel zal in 2023 operationeel zijn.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

Tijdens de eerste helft van 2022 werden 338 kredietverstrekkersdossiers ingevoerd met betrekking tot 31 ondernemingen. In totaal werd er 1.328.510 euro aan proxileningen geregistreerd.

Slaagvoorwaarden : /

Budget : 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Het Fonds/finance&invest.brussels zal deze maatregel blijven beheren. Het zal ook de versterking beheren van de waarborg die in het kader van de Proxi-lening wordt toegekend voor projecten met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied.

Gewenste output van de OD :

optimaal beheer van het geheel van het systeem van de proxilening.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Échéance de l'OO: /

Conditions de réussite : /

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires :

administration fiscale, PME, contribuable.

+ à venir Extension du prêt proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental (mise en œuvre du PRR)

Le Prêt Proxi offrira une garantie régionale qui passera de 30 à 50 %, activable, par exemple en cas d'impossibilité, pour l'entreprise financée, de rembourser son prêt pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental.

IV.38 OS 38 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.38.1. OO 38.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Depuis le 1^{er} juillet 2022, les produits automatiques sont entrés en vigueur.

Statut de l'OO : implémentés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Output réalisé de l'OO :

arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement général du Fonds du 25/5/22 est entré en vigueur le 1/7/22. Le règlement du conseil d'administration portant les règles d'intervention du Fonds est entré en vigueur à la même date.

Deadline voor de OD : /

Slaagvoorwaarden : /

Budget : 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142

Partners :

fiscale administratie, KMO, belastingbetaler.

+ op komst Uitbreiding van de proxilening voor projecten die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak (uitvoering van het plan voor herstel en veerkracht)

De Proxilening zal een gewestelijke waarborg bieden die van 30 naar 50 % wordt opgetrokken, activeerbaar wanneer het gefinancierde bedrijf bijvoorbeeld onmogelijk zijn lening kan terugbetalen voor de projecten die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak.

IV.38 SD 38 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.38.1. OD 38.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

Realisaties 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Sinds 1 juli 2022 zijn de automatische producten van kracht.

Status van de OD : de invoering is lopende.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Gerealiseerde output van de OD :

het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25/05/2022 houdende het algemeen reglement van het Fonds is op 01/07/2022 in werking getreden. Het reglement van de raad van bestuur tot vaststelling van de interventieregels van het Fonds is op dezelfde datum in werking getreden.

Output réalisé par action et projet: /

Budget:

12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Description de l'objectif:

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer les produits semi-automatiques en 2023 et veillera à prendre d'éventuelles démarches utiles visant à améliorer son fonctionnement.

Output souhaité de l'OO:

fonctionnement optimal des produits automatiques

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet:

- Arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds à adapter et convention-cadre à rédiger
- Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques à réaliser.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet:

- Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées/an.

Gerealiseerde output per actie en project: /

Budget:

12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling:

Het Fonds/finance&invest.brussels zal het beheer van de semi-automatische producten in 2022 voortzetten en zal erop toezien dat alle nuttige maatregelen worden genomen om de werking ervan te verbeteren.

Gewenste output van de OD:

optimale werking van het Fonds.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

Deadline voor de OD: /

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 met betrekking tot het te wijzigen algemeen reglement van het Fonds en de op te stellen kaderovereenkomst
- Monitoring van het budget voor de te realiseren semi-automatische producten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

- Monitoring van het budget opgesteld voor de semi-automatische producten.
- Waardedrempels per actie en project (groen, oranje of rood): aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende waarborgen/jaar.

Échéance par action et projet :

à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite :

accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires : banques

IV.38.2. OO 38.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Réalisations 2022*Statut de l'OO :*

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds a continué à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées (adaptations des sûretés existantes, PRJ, contentieux...) et continuera pour les interventions de plus de 500.000 euros à réaliser des analyses sur mesure. Ainsi en 2022, 34 garanties ont été activées représentant un peu plus de 4 millions d'intervention.

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Ce monitoring permet d'adapter le cas échéant le budget du Fonds en conséquence.

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Description d'actions et de projets réalisés

– Gestion effective du portefeuille de garantie accordée

Deadline per actie en per project :

te bepalen in samenwerking met alle belangrijke spelers verbonden met deze invoering.

Slaagvoorwaarden :

akkoord van de Regering over de invoering van de semi-automatische producten

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners : banken

IV.38.2. OD 38.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

Realisaties 2022*Status van de OD :*

In afwachting van de implementatie van de semiautomatische producten is het Fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat blijven voortzetten. Ook na deze introductie zal het Fonds de portefeuille van toegekende garanties op maat blijven beheren (aanpassingen van bestaande zekerheden, PRJ, geschillen...) en zal het analyses op maat blijven uitvoeren voor interventies van meer dan 500.000 euro. Zo werden er in 2022 34 garanties geactiveerd, wat neerkomt op iets meer dan 4 miljoen aan interventies.

Om nog beter zijn risico's te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoring ingevoerd die per dossier bepaalt of de uitbetaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Met deze monitoring kan, indien nodig, het budget bijgevolg worden aangepast.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

– Effectieve toekenning van de waarborgen op maat op basis van het bovenvermelde besluit.

– Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Le Fonds continuera à poursuivre l'octroi de garanties sur mesure au-delà de 500.000 euros et dans certains cas plus complexes, d'assurer la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques.

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO :

assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO:/

Description des actions et projets :

– fonctionnement optimal du Fonds.

Conditions de réussite:/

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires : Banques, entreprises.

A VENIR : adaptation de l'ordonnance du 22/4/1999 portant création du Fonds dont l'objectif est: Adaptation de dispositions obsolètes, augmentation du plafond de l'encours ancrage de l'exemplarité sociale et environnementale. De plus, d'autres critères techniques seront modifiés tels que : les seuils, les méthodes de nominations, inclure les normes RGPD,...

MANQUE LA RECAPITALISATION DE BRUSOC : Dans sa décision du 7 octobre 2021, le Gouvernement de

– Effectieve invoering van de monitoring van de risicograad.

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Planning 2023

Het Fonds zal de toekenning van waarborgen op maat blijven verzorgen en blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de geschillen over de waarborgen die voor de introductie van de semi-automatische producten zijn toegekend

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD :

een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

Drempelwaarden van de OD :

aantal toegekende waarborgen/omvang van toegekende waarborgen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal toegekende waarborgen/ omvang van toegekende waarborgen.

Deadline van de OD : /

Beschrijving van de acties en projecten :

– Optimale functionering van het fonds.

Slaagvoorwaarden : /

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners : Banken, ondernemingen.

TOEKOMST: aanpassing van de ordonnantie van 22/04/1999 houdende de oprichting van het Fonds met als doel: Aanpassing van verouderde bepalingen, verhoging van het plafond van de uitstaande bedragenverankering van de sociale en ecologische voorbeeldfunctie. Bovendien zullen andere technische criteria worden gewijzigd, zoals: drempels, benoemingsmethoden, integratie van AVG-normen...

DE HERKAPITALISATIE VAN BRUSOC ONTBREEKT NOG: Met haar beslissing van 7 oktober

la Région de Bruxelles-Capitale approuvait les statuts et la stratégie d'investissement du fonds de relance (« boosting.brussels »). le Gouvernement chargeait la Secrétaire d'État à l'Économie d'affecter 15 M euros à un produit de soutien financier pour les entreprises non couvertes par le fonds de relance.

À côté du fonds de relance « boosting.brussels », le Gouvernement a dès lors recapitalisé Brusoc à hauteur de 15 millions d'euros afin de soutenir les entreprises traditionnellement financées par Brusoc (dont les TPE et les entreprises sociales). L'objectif de l'opération est de soutenir, en priorité, les petites entreprises existantes avant la crise de la Covid-19, dont l'activité a été structurellement impactée, directement ou indirectement, par cette crise, dans une optique de relance et de redéploiement de l'économie bruxelloise.

Ces moyens additionnels importants doivent permettre à Brusoc de financer les TPE et les entreprises sociales de manière structurelle.

MANQUE LA RECAPITALISATION DE BRUSTART : Dans sa décision du 7 octobre 2021, dans le cadre de sa stratégie de relance, le Gouvernement a décidé de renforcer les outils financiers pour améliorer le financement des entreprises « seed et pre seed ». Le Gouvernement a décidé d'affecter 5 millions à cet objectif sous la forme d'une recapitalisation de Brustart. L'objectif général de cette mesure est de compléter la chaîne de financement en Région de Bruxelles-Capitale, en réservant des moyens financiers à même de combler l'écart entre l'offre de financement actuellement octroyée par Innoviris pour les entreprises innovantes et celle octroyée traditionnellement par finance&invest.brussels SA. L'objectif est, en effet, d'aider les startups à atteindre une maturité commerciale suffisante qui permette ensuite le financement de leur croissance, et donc la création de plus d'emplois, par des outils plus traditionnels de financement (ex. finance&invest.brussels SA, crédits bancaires...).

HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

Citydev.brussels (anciennement SDRB/GOMB) agissant en-dehors du périmètre de la dette régionale, est exempté d'un rapportage détaillé dans le cadre de la Lettre d'Orientation

Les grandes lignes de la Mission Expansion Economique ainsi que des Missions Déléguées sont reprises ci-dessous.

2021 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de statuten en de investeringsstrategie van het herstelfonds (« boosting.brussels ») goed ; de regering heeft de staatssecretaris voor Economie opgedragen om een bedrag van 15 miljoen euro uit te trekken voor een financieel steunproduct voor ondernemingen die niet onder het herstelfonds vallen.

Naast het herstelfonds « boosting.brussels » heeft de regering bijgevolg beslist om Brusoc te herkapitaliseren voor een bedrag van 15 miljoen euro ter ondersteuning van de ondernemingen die traditioneel door Brusoc worden gefinancierd (incl. zko's en sociale ondernemingen). Het doel van de operatie is om met voorrang kleine bedrijven te steunen die al bestonden vóór de coronacrisis en wier activiteiten direct of indirect structureel zijn beïnvloed door deze crisis, dit met het oog op de relance en omschakeling van de Brusselse economie.

Deze aanzienlijke extra middelen moeten Brusoc in staat stellen om de zko's en de sociale ondernemingen op structurele wijze te ondersteunen.

DE HERKAPITALISATIE VAN BRUSTART ONTBREEKT NOG : Met haar beslissing van 7 oktober 2021 besliste de regering, in het kader van haar relancestrategie, om de financiële instrumenten te versterken ter verbetering van de financiering van de ondernemingen « seed en pre seed ». De regering heeft beslist om 5 miljoen euro toe te wijzen aan deze doelstelling in de vorm van een herkapitalisatie van Brustart. De algemene doelstelling van deze maatregel bestaat erin de financieringsketen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te vullen door financiële middelen voor te behouden waarmee de kloof kan worden gedicht tussen het financieringsaanbod dat momenteel wordt toegekend door Innoviris voor innovatieve ondernemingen, en het aanbod dat traditioneel door finance&invest.brussels nv wordt toegekend. Het doel is namelijk startups te helpen voldoende commerciële maturiteit te bereiken zodat ze vervolgens hun groei kunnen financieren, en dus meer banen kunnen creëren, door middel van meer traditionele financieringsinstrumenten (bijvoorbeeld finance&invest.brussels nv, bankkredieten enzovoort).

HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

Citydev.brussels

Citydev.brussels (voorheen SDRB/GOMB) handelt buiten de perimeter van de gewestelijke schuld en is vrijgesteld van gedetailleerde rapportering in het kader van de beleidsbrief.

De krachtlijnen van de Opdracht Economische Expansie en van de Gedelegeerde Opdrachten worden hierna

Pour les éléments détaillés nous renvoyons vers le rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion datant d'avril 2022 (repris en annexe).

IV.39 OS 39 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

Description de l'objectif

Outre le développement de nouveaux projets décrits dans l'OS 2, citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, ceci dans l'optique de fournir un accueil optimal aux entreprises et un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

D'autre part, dans le cadre de la Transition économique et de la déclaration de politique générale 2019-2024 du Gouvernement, citydev.brussels souhaite soutenir les secteurs et les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental dans les champs suivants :

- L'industrie urbaine et la production locale. Cette ambition passe par le maintien de l'activité existante, sa modernisation, ou sa reconversion et par l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). Il s'agira ainsi de redonner une fonction plus forte à l'activité productive tout en assurant une cohabitation bénéfique et fructueuse avec des zones d'habitation.
- Le renforcement de l'axe « économie circulaire ».
- L'agriculture urbaine notamment via l'installation d'une offre de logistique intégrée.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Réalisations 2022

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion avril 2022

Planning 2023

Les services de citydev.brussels vont continuer la commercialisation de sites nouvellement acquis, en fin de développement et les parcs PME et TPE.

weergegeven. Voor gedetailleerde informatie verwijzen we naar het verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst van april 2022 (cf. bijlage).

IV.39 SD 39 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Beschrijving van de doelstelling

Citydev.brussels gebruikt haar middelen niet enkel voor de ontwikkeling van nieuwe projecten (zie SD 2). Een groot deel gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Daarbij is het doel alle bedrijven optimaal te onthalen en hen deskundig te begeleiden bij hun vestiging in Brussel.

In het kader van de economische transitie en de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor 2019-2024, wil citydev.brussels bovendien steun bieden aan economische sectoren en modellen die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak en te maken hebben met :

- stedelijke industrie en lokale productie. Daarbij komt het erop aan om de bestaande activiteiten te behouden, te moderniseren of om te vormen, maar ook om nieuwe toekomstgerichte productiewijzen in te passen in het stadsweefsel (industrie 4.0). Productieactiviteiten moeten terug een sterkere functie worden en tegelijk een symbiose vormen met woongebieden ;
- de versteviging van de pijler « kringlooeconomie » ;
- Inzonderheid de stadslandbouw via de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Realisaties 2022

Zie verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst van april 2022

Planning 2023

De diensten van citydev.brussels zetten de commercialisering verder van de zko- en KMO-parken, maar ook van recent aangekochte en bijna afgewerkte sites.

citydev.brussels avait mis en place jusque-là des mesures incitatives telles que :

- Collaborations scientifiques
- Attractivité du site (services collectifs)
- Amélioration du taux d'emploi régional
- Impact environnemental.

Conformément au contrat de gestion 2021-2025, une révision des procédures de sélection des entreprises et d'incitants, afin de d'intégrer les objectifs de la DPG et de la Stratégie Régionale de Transition Economique, Shifting Economy, en matière de Transition économique, est prévue pour 2023. À cette fin, le conseil d'administration de citydev.brussels a validé une première version des nouveaux critères de sélection et des nouveaux incitants en juillet 2022 et ceux-ci devraient entrer en vigueur en janvier 2023.

Il est à noter que la mise en place d'une telle grille de critères et d'incitants a été possible grâce à une étroite collaboration entre citydev.brussels et finance&invest.brussels.

Au sein des critères, à côté de celui de l'emploi, l'exemplarité sociale et environnementale sera prise en compte. Les nouveaux incitants pour les entreprises implantées sur les sites de citydev.brussels concernent la Transition économique, l'économie circulaire, les innovations, les services horeca-Good Food, les crèches, le label éco-dynamique, les terrains de sport ou activités en toiture, la biodiversité.

Document source de l'OS :

- Déclaration de politique générale 2019-2024,
- Contrat de gestion 2021-2025 ;
- rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 12
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 – Projet Pilote d'aides à l'embauche (engagement) : 50.000 euros

citydev.brussels had tot hiertoe stimulerende maatregelen genomen zoals :

- wetenschappelijke samenwerking ;
- aantrekkelijkheid van de site (collectieve diensten) ;
- verbetering van de gewestelijke tewerkstellingsgraad ;
- een lagere milieu-impact.

In overeenstemming met de beheersovereenkomst 2021-2025 is er voor 2023 voorzien in een herziening van de procedures voor de selectie van bedrijven en stimulansen teneinde de doelstellingen van de algemene beleidsverklaring en de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie, Shifting Economy genaamd, te integreren. Daartoe heeft de raad van bestuur van citydev.brussels in juli 2022 een eerste versie van de nieuwe selectiecriteria en de nieuwe stimulansen goedgekeurd, die in januari 2023 in werking zouden moeten treden.

Op te merken valt dat de opstelling van een dergelijk raster van criteria en stimulansen mogelijk was dankzij de nauwe samenwerking tussen citydev.brussels en finance&invest.brussels.

Binnen de criteria zal er naast de werkgelegenheid ook rekening worden gehouden met de sociale en ecologische voorbeeldfunctie. De nieuwe stimuleringsmaatregelen voor bedrijven die gevestigd zijn op de sites van citydev.brussels hebben betrekking op economische transitie, circulaire economie, innovaties, horecadiensten - Good Food, kinderdagverblijven, het ecodynamisch label, sportvelden of activiteiten op daken van gebouwen, biodiversiteit.

Brondocument van de SD :

- algemene beleidsverklaring 2019-2024,
- beheersovereenkomst 2021-2025 ;
- verslag opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 12
- IT-noden : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 – Pilotproject steunmaatregelen aanwervingen (vastlegging) : 50.000 euro

- Budget 2022 – Projet Pilote d'aides à l'embauche (engagement) : 0 euros

Partenaires :

Actiris, Finance.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Innoviris, ONSS.

IV.40 OS 40 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

Description de l'objectif

Le développement d'espaces PME/TPE abordables est une priorité pour citydev.brussels car il est nécessaire de maintenir des espaces de production en ville pour accueillir de façon optimale les entreprises afin de favoriser la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants. Ceci permettra également de renforcer le développement économique et de promouvoir le « made in Brussels ». Dans le cadre de son nouveau Contrat de Gestion Citydev s'est engagé à doubler le nombre de parcs PME/TPE sur la période 2021-2024

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Réalisations 2022

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion avril 2022

Planning 2023

1. Projet CityCampus

Les travaux se poursuivent pour le projet CityCampus.

Production souhaitée :

5 174 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance : 2023

2. Projet NovaCity

- Budget 2022 – Pilootproject steunmaatregelen aanwervingen (vastlegging) : 0 euro

Partners :

Actiris.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Innoviris.brussels, RSZ

IV.40 SD 40 : optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

Voor citydev.brussels is de ontwikkeling van betaalbare zko- en KMO-ruimten een prioriteit, omdat er in de stad ruimte moet blijven voor productie, om bedrijven optimaal te kunnen onthalen om de uitbouw van aantrekkelijke en innovatieve economische ecosystemen te bevorderen. Dat zet ook de economische ontwikkeling kracht bij en bevordert de lokale Brusselse productie (« Made in Brussels »). In het kader van zijn nieuwe beheersovereenkomst heeft Citydev zich ertoe verbonden het aantal KMO-/zko-parken te verdubbelen tijdens de periode 2021-2024.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Realisaties 2022

Zie verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Planning 2023

1. Project CityCampus

De werkzaamheden aan het project CityCampus worden voortgezet.

Gewenste productie :

5.174 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Deadline : 2023

2. Project NovaCity

Les travaux pour le projet NovaCity se poursuivent devraient prendre fin en 2023.

Production souhaitée :

7 600 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance : 2023

3. Projet BridgeCity

Les travaux se poursuivent pour le projet Bridgecity.

Production souhaitée :

4 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance : 2027

4. Projet StarCity

Ce projet à Haren, qui combine des unités commerciales, des ateliers et des logements, sera poursuivi et les travaux devraient commencer en 2023.

Production souhaitée :

1 000 m² pour les activités de fabrication.

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

De werkzaamheden aan het NovaCity-project worden voortgezet en zouden moeten worden voltooid in 2023.

Gewenste productie :

7.600 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Deadline : 2023

3. Project BridgeCity

De werkzaamheden aan het project BridgeCity worden voortgezet.

Gewenste productie :

4.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Deadline : 2027

4. Project StarCity

Dit project in Haren, dat commerciële eenheden, werkplaatsen en woningen combineert, wordt voortgezet en de werkzaamheden zullen naar verwachting in 2023 van start gaan.

Gewenste productie :

1.000 m² voor fabricageactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Échéance : 2025

5. Projet CityGate II

L'obtention du permis d'urbanisme est prévue pour 2023.

Production souhaitée :

9 700 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance : 2026

6. Site Copernic

Les travaux de réaménagement de cet entrepôt en parc MGE se poursuivent et devraient prendre fin en 2023.

Production souhaitée :

13 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance : 2023

7. Site de LionCity

Lancement du marché de promotion en 2023.

Production souhaitée :

13 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance :

nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils :

densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Deadline : 2025

5. Project CityGate II

Naar verwachting zal de stedenbouwkundige vergunning in 2023 worden verkregen.

Gewenste productie :

9.700 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Deadline : 2026

6. Copernicus-site

De werkzaamheden voor de heraanleg van dit pakhuis in een mgo-park worden voortgezet en zouden in 2023 moeten worden voltooid.

Gewenste productie :

13.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Deadline : 2023

7. LionCity-site

Lancering van de promotieopdracht in 2023.

Gewenste productie :

13.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Échéance : 2030

Document source de l'OS:

Contrat de gestion 2021-2025, rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 11
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement) : 3.046.800 euros (hors FEDER)
- Budget 2021 - Travaux de construction des nouveaux projets FEDER (engagement) : 120.000 euros
- Budget 2021 - Travaux rénovation des sites (engagement) : 7.478.300 euros
- Budget 2022 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement prévu) : 4.400.000 euros (Hors Feder)
- Budget 2022 Travaux rénovation des sites (Engagement prévu) : 895.000 euros

Partenaires :

BMA, FEDER, Bruxelles Environnement, Perspective.brussels, SLRB, Communes, Universités.

IV.41 OS 41 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

Description de l'objectif

citydev.brussels continue à évaluer et gérer son patrimoine foncier afin qu'il corresponde à la demande effective des entreprises, ainsi qu'aux priorités fixées dans son contrat de gestion et par la déclaration de politique générale.

citydev.brussels souhaite ainsi se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion.

Deadline : 2030

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2021-2025, verslag opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 11
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (vastlegging) : 3.046.800 euros (zonder EFRO)
- Budget 2021 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten EFRO (vastlegging) : 120.000 euros
- Budget 2021 - Renovatiewerken sites (vastlegging) : 7.478.300 euros
- Budget 2022 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (geplande vastlegging) : 4.400.000 euros (zonder EFRO)
- Budget 2022 - Renovatiewerken sites (geplande vastlegging) : 895.000 euro

Partners :

BMA, EFRO, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, BGHM, gemeenten, universiteiten.

IV.41 SD 41 : ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels blijft zijn onroerend goed evalueren en beheren om ervoor te zorgen dat het overeenstemt met de reële vraag van de ondernemingen en met de prioriteiten die zijn vastgelegd in zijn beheerscontract en de algemene beleidsverklaring.

citydev.brussels wil op deze manier uitgroeien tot dé referentie voor de ontwikkeling van infrastructuur voor stadslandbouw. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft. citydev.

Citydev.brussels se veut également être un acteur pionnier de la transition énergétique et pour assurer l'exemplarité des pouvoirs publics susceptible de créer un effet d'entraînement, ceci entre autres :

- via la mise en œuvre du plan PLAGE (Plan Local d'Actions pour la Gestion de l'Énergie) ;
- en étant un partenaire actif du programme SolarClick ;
- investissements afin de réduire la consommation énergétique de ses bâtiments existants ;
- développement de nombreux projets concrets exemplaires (Greenbizz, Newton, NovaCity en cours) ;
- investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques, etc.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Réalisations 2022

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion avril 2022

Planning 2023

Différentes acquisitions (voir OS.4) et projets (voir OS.2) sont à l'étude. D'autre part, les projets suivants sont toujours en cours :

1. IRISPHERE

L'équipe IRISPHERE sera occupée sur 3 volets spécifiques :

- Le suivi de l'opérationnalisation des deux projets pilotes : biodigesteur et parc à matière bois.
- La poursuite d'accompagnements individuels (tapis, béton, mobilier) et le lancement de nouveaux, notamment en lien avec le parc à matière et le secteur de la construction.
- La clôture et la préparation de la suite du projet

Les aspects communication seront également renforcés en fonction des nouvelles orientations des projets.

2. Fablabs publics

L'engagement du secteur public dans la (re)dynamisation de la production locale garantit l'accès aux nouvelles technologies numériques auprès d'un large public en proposant des actions de sensibilisation et de formation ainsi que des plans tarifaires accessibles à tous.

brussels wil daarnaast een voortrekkersrol vervullen in de energietransitie, en de voorbeeldrol van de overheid op zich nemen en zo een navolgingseffect creëren, onder meer door :

- haar Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) toe te passen ;
- eenactievepartnerschap van het SolarClick-programma ;
- te investeren om haar gebouwen energiezuiniger te maken ;
- tal van concrete voorbeeldprojecten te ontwikkelen, zoals greenbizz.brussels, Newton en NovaCity (in uitvoering) ;
- te investeren in de installatie van fotovoltaïsche panelen, laadpalen...

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Realisaties 2022

Zie verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Planning 2023

Verschillende verwervingen (zie SD 4) en projecten (zie SD 2) liggen ter studie. Daarnaast lopen de volgende projecten voort :

1. IRISPHERE

Het IRISPHERE-team zal zich bezighouden met 3 specifieke aspecten :

- Follow-up van de concrete uitvoering van de twee proefprojecten : biogastank en materialenpark voor hout.
- De voortzetting van individuele begeleidingen (tapijten, beton, meubelen) en de lancering van nieuwe begeleidingen, met name in verband met het materialenpark en de bouwsector.
- De afsluiting en voorbereiding van het vervolg van het project

Ook de communicatieaspecten zullen worden versterkt in overeenstemming met de nieuwe projectrichtsnoeren.

2. Openbare fablabs

De verbintenis van de publieke sector om de lokale productie te (her)activeren zorgt ervoor dat de nieuwe digitale technologieën toegankelijk zijn voor een breed publiek door bewustmakings- en opleidingsactiviteiten aan te bieden, alsmede prijsplannen die voor iedereen toegankelijk zijn.

C'est pourquoi, sous le contrat gestion précédent, le Gouvernement a confié à citydev.brussels la gestion du réseau des trois fablabs publics «cityfabs». Les cityfabs sont ouverts à tous et chaque fablab a des spécificités propres. cityfab 1 vise à réduire la fracture numérique. cityfab 2 vise à faciliter la transition de l'industrie classique vers une production locale, durable et numérique. cityfab 3 vise à amener la production locale et durable à une échelle supérieure.

Cette gestion nécessite que des moyens financiers suffisants soient consacrés chaque année à l'animation des lieux, à l'entretien et au fonctionnement de machines, ainsi qu'à l'entretien des lieux.

Pour 2023, les objectifs chiffrés sont un chiffre d'affaire de 80.000 euros et 2.000 entrées payantes. Les axes de travail resteront identiques à 2022 afin de fortifier les actions mises en œuvre. Les équipes travailleront particulièrement sur la communication et la promotion des services proposés afin d'augmenter la culture du faire auprès des publics cibles.

Afin de participer au développement d'une « Fab City » d'ici 2030, citydev.brussels veille également à ce que les fablabs publics s'intègrent dans le réseau local de production en fortifiant les liens avec les autres fablabs régionaux ainsi qu'avec les autres initiatives telles que les ressourceries, les repair cafés, etc.

Pour ce faire, citydev.brussels, en collaboration avec Bruxelles Économie Emploi, hub.brussels, Innoviris.brussels et les différents acteurs de terrain, s'est engagé à mettre sur pied et à coordonner une plateforme des fablabs selon un mode de fonctionnement similaire à celui de la plateforme des incubateurs.

Budget annuel : 300.000 euros.

3. Guichet des occupations temporaires

Le temps de développement de projets plus complexes a amené citydev.brussels à revoir en profondeur sa stratégie d'occupation des sites pendant les longues phases où les transformations du quartier ne sont pas physiquement visibles (rédaction du master plan, procédure d'attribution du marché, délivrance des permis...). Elle développe également une stratégie d'occupation temporaire qui soutient la préfiguration et la planification liées à l'affectation future des sites.

citydev.brussels a réorganisé ses services afin de mettre en place une cellule d'occupation temporaire afin de gérer ses propres sites et de gérer des sites publics ou privés sur demande.

citydev.brussels est chargée, en collaboration avec perspective.brussels et les acteurs de terrains, de mettre en place le guichet « occupation temporaire » inscrit dans l'accord de Gouvernement. citydev.brussels, en

Daarom heeft de regering in het kader van de vorige beheersovereenkomst het beheer van het netwerk van de drie openbare «cityfabs» toevertrouwd aan citydev.brussels. Cityfabs staan open voor iedereen en elk fablab heeft zijn eigen specifieke kenmerken. cityfab 1 wil de digitale kloof overbruggen. cityfab 2 wil de overgang van traditionele industrie naar lokale, duurzame en digitale productie vergemakkelijken. cityfab 3 wil lokale en duurzame productie naar een hogere schaal tillen.

Dit beheer vereist dat er jaarlijks voldoende financiële middelen worden uitgetrokken voor de animatie van de plaatsen, het onderhoud en de werking van de machines en het onderhoud van de plaatsen.

Voor 2023 zijn de doelstellingen een omzet van 80.000 euro en 2.000 betalende toegangen. De werkerreinen blijven gelijk aan die van 2022 teneinde de geïmplementeerde acties te versterken. De teams zullen met name werken aan de communicatie en de promotie van de voorgestelde diensten om de cultuur van het maken onder de doelgroepen te vergroten.

Om deel te nemen aan de ontwikkeling van een « Fab City » tegen 2030 zorgt citydev.brussels er ook voor dat de publieke fablabs worden geïntegreerd in het lokale productienetwerk door de banden met de andere gewestelijke fablabs en met andere initiatieven zoals kringloopwinkels, repair cafés enzovoort te versterken.

Daartoe heeft citydev.brussels zich ertoe verbonden, in samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Innoviris.brussels en de verschillende actoren op het terrein, een platform van fablabs op te richten en te coördineren, volgens een werkwijze die vergelijkbaar is met die van het platform van incubators.

Jaarlijks budget : 300.000 euro.

3. Loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen

De ontwikkelingstijd van complexere projecten heeft citydev.brussels ertoe gebracht haar strategie voor de gebruiksbestemming van terreinen grondig te herzien tijdens de lange fasen waarin de transformaties van de wijk niet fysiek zichtbaar zijn (opstelling van het masterplan, procedure van gunning van de opdracht, afgifte van vergunningen enzovoort). Ze ontwikkelt ook een strategie voor tijdelijke gebruiksbestemming die de prefiguratie en planning van het toekomstige gebruik van de sites ondersteunt.

citydev.brussels heeft haar diensten gereorganiseerd om een cel voor tijdelijke gebruiksbestemmingen op te richten voor het beheer van zowel de eigen sites als openbare of particuliere sites op aanvraag.

citydev.brussels is, in samenwerking met perspective.brussels en de actoren op het terrein, verantwoordelijk voor het opzetten van het loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen dat in het regeerakkoord is

tant que cogestionnaire du guichet s'engage à assurer notamment le volet opérationnel de cette structure, en déployant son expérience dans l'organisation des occupations temporaires pour le public et le privé.

Ce guichet se fonde sur l'identification des nombreux bénéfices de l'occupation temporaire d'espaces bâtis et non bâtis : redynamiser un quartier, répondre à des situations d'urgence, maintenir un patrimoine en état, expérimenter des pratiques et des usages, tester des projets entrepreneuriaux, préfigurer des transformations, faire éclore et porter des dynamiques locales, ou encore tisser des liens au sein d'un quartier. Ces nouveaux modes d'action proposent des réponses spontanées, rapides et concrètes aux besoins du territoire et de ses habitants.

Le guichet « occupation temporaire » apporte, suivant des critères objectifs, une assistance en ressources (logistiques, humaines, techniques) à tout projet privé ou public d'occupation temporaire. Son but est de garantir une place saine aux projets qui contribuent à la transition économique et visent l'exemplarité (en termes de gouvernance, de circularité, de résilience...) ainsi qu'aux projets à finalité sociale, culturelle ou résidentielle.

citydev.brussels veille à mettre en place des synergies entre la plateforme Inventimmo et le guichet « occupation temporaire » pour aider à identifier des opportunités d'occupations temporaires dans le patrimoine public et privé.

En parallèle de ce volet opérationnel, le guichet doit proposer, en étroite collaboration avec perspective.brussels et urban.brussels, un cadre centralisant les procédures réglementaires et l'information relative aux occupations temporaires en Région de Bruxelles-Capitale.

En 2023 comme en 2022, les moyens mobilisés dans le cadre de la mission déléguée « Guichet d'Occupations temporaires » ont été et seront mis à disposition des dispositifs d'accueil pour les réfugiés ukrainiens.

Budget annuel (à charge de l'Expansion Economique) : 150.000 euros

4. NrClick, SolarClick, Centrales d'achat d'énergie de Sibelga

Concernant NrClick, citydev.brussels souhaite continuer à intégrer les nouveaux bâtiments dans la plateforme de comptabilité énergétique. En outre, certains d'entre eux bénéficieront de l'installation de data logger, permettant monitoring énergétique à distance.

S'agissant du programme SolarClick, il est arrivé à son terme fin 2021 mais le cabinet du Ministre de

opgenomen. citydev.brussels verbindt zich er als mede-beheerder van het loket toe om het operationele aspect van deze structuur te verzekeren, door haar ervaring in de organisatie van tijdelijke gebruiksbestemmingen voor de openbare en privé-sector in te zetten.

Dit loket steunt op de identificatie van de vele voordelen van tijdelijke gebruiksbestemming van bebouwde en onbebouwde ruimten : een wijk nieuw leven inblazen, reageren op noodsituaties, erfgoed in stand houden, experimenteren met praktijken en gebruik, ondernemersprojecten uitproberen, vooruitlopen op transformaties, lokale dynamiek op gang brengen en ondersteunen, of zelfs banden binnen een wijk smeden. Deze nieuwe actiemodellen bieden spontane, snelle en concrete antwoorden op de behoeften van het grondgebied en zijn inwoners.

Het loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen verleent in functie van objectieve criteria bijstand in de vorm van middelen (logistiek, personeel, technisch) aan elk particulier of openbaar project voor tijdelijke bestemming. Het wil een prominente plaats garanderen voor projecten die bijdragen tot de economische transitie en een voorbeeldfunctie willen vervullen (in termen van governance, circulariteit, veerkracht...) en voor projecten met een sociale, culturele of residentiële bestemming.

citydev.brussels werkt aan synergieën tussen het platform Inventimmo en het loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen om mogelijkheden voor tijdelijke bestemming in publiek en privaat erfgoed te helpen identificeren.

Parallel met dit operationele luik moet het loket, in nauwe samenwerking met perspective.brussels en urban.brussels, een kader voorstellen dat de regelgevingsprocedures en de informatie betreffende tijdelijke gebruiksbestemmingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest centraliseert.

In 2023 zijn, net als in 2022, de middelen die in het kader van de gedelegeerde opdracht « Loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen » zijn gemobiliseerd, beschikbaar gesteld voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen en dat zal ook in de toekomst het geval zijn.

Jaarlijks budget (ten laste van de Economische Expansie) : 150.000 euro

4. NRClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga

Wat NrClick betreft, wenst citydev.brussels de nieuwe gebouwen verder op te nemen in het energieboekhoudingsplatform. Bovendien zal een aantal van die gebouwen profiteren van de installatie van dataloggers, die energiemonitoring op afstand mogelijk maken.

Het SolarClick-programma liep eind 2021 ten einde, maar het kabinet van de minister van Energie,

l'Énergie, Bruxelles Environnement et Sibelga ont collaboré pour mettre en œuvre une suite à ce projet avec SolarClick 2. Ce nouveau projet, lancé dans le cadre de la « Renolution » de la Région, a pour objectif d'aider les pouvoirs publics bruxellois à rénover, isoler leurs toitures et à munir celles-ci de panneaux photovoltaïques (via tiers investisseurs sélectionnés ou fonds propres) lorsque la toiture le permet. Les services de citydev.brussels ont déjà fait part de leur intérêt pour participer à ce nouveau programme et ont également transmis à Sibelga une liste de bâtiments dont les toitures sont disponibles pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

5. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

Les services de citydev.brussels comptent poursuivre de manière croissante le développement d'installations photovoltaïque que ce soit par le biais des marchés de travaux pour la construction et/ou rénovation de bâtiments prévus dans les prochaines années ou par le lancement d'un marché public spécifique pour une mission d'étude et de consultance et établir un plan d'investissement pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

Document source de l'OS :

Contrat de gestion 2021-2025, rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir OS.4 et OS.2
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 : Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2
- Budget 2022 : Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2

Leefmilieu Brussel en Sibelga hebben samengewerkt aan een vervolg op dit project met SolarClick 2. Dit nieuwe project, gelanceerd in het kader van de « Renolutie » van het Gewest, wil de Brusselse openbare besturen helpen om hun daken te renoveren, te isoleren en uit te rusten met fotovoltaïsche panelen (via geselecteerde derde investeerders of met eigen middelen), voor zover de daken dit mogelijk maken. De diensten van citydev.brussels hebben reeds belangstelling getoond voor deelname aan dit nieuwe programma en hebben Sibelga ook een lijst toegezonden van gebouwen met daken die beschikbaar zijn voor de installatie van fotovoltaïsche panelen.

5. Investerings in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

De diensten van citydev.brussels willen de ontwikkeling van fotovoltaïsche installaties in toenemende mate voortzetten, hetzij door overheidsopdrachten voor werken voor de bouw en/of renovatie van gebouwen die voor de komende jaren zijn gepland, hetzij door het uitschrijven van een specifieke overheidsopdracht voor een studie- en adviesopdracht en voor het opstellen van een investeringsplan voor de installatie van fotovoltaïsche panelen.

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2021-2025, verslag opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : zie SD 2 en SD 4
- IT-noden : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Begroting 2021 Zie strategische doelstelling 4 + strategische doelstelling 2
- Begroting 2022 Zie strategische doelstelling 4 + strategische doelstelling 2

Partenaires : voir OS.6.2 et OS.6.4

IV.42 OS 42 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Prospections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Le soutien de la mission de base de citydev.brussels passe aussi par une collaboration avec la SLRB dans le cadre de certaines acquisitions qui permettent un développement mixte.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI

Réalisations 2022

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion avril 2022

Planning 2023

Conformément à la mission qui lui a été confié par le Gouvernement, Citydev.brussels travaillera en 2023 à l'acquisition et la programmation du site de Schaerbeek Formation en collaboration avec les différentes parties prenantes

Document source de l'OS :

Contrat de gestion 2021-2025 ; Rapport du Comité de suivi du Contrat de gestion, avril 2022.

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2021 – 2022 (engagement) : 9.000.000 euros

Partners : zie SD 6.2 + SD 6.4

IV.42 SD 42 : terreinaankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels wil het aantal verwervingen uitbreiden. Zo heeft ze meer gronden voor de uitvoering van haar basisopdrachten inzake economische expansie. Het departement Prospectie/Verwerving onderzoekt daarvoor verschillende pistes.

De basisopdracht van citydev.brussels wordt ook ondersteund via samenwerking met de BGHM, met name voor de verwerving van bepaalde sites waar gemengde projecten kunnen komen.

Analyse van het effect op gelijke kansen : JA

Realisaties 2022

Zie verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Planning 2023

Overeenkomstig de opdracht die haar door de regering werd toevertrouwd, zal citydev.brussels in 2023 werken aan de verwerving en programmering van de site van Schaerbeek-Vorming in samenwerking met de verschillende betrokken partijen

Bronbestand voor de SD :

Beheersovereenkomst 2021-2025, verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst, april 2022.

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 2
- IT-noden : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2020-2021 (vastlegging) : 9.000.000 euro

Partenaires :

Bruxelles Environnement, perspective.brussels, Port de Bruxelles

IV.43 OS 43 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Description de l'objectif

citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, et continuera à proposer une occupation temporaire de ses sites (l'ancienne usine Leonidas sur CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : OUI***Réalisations 2022**

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion avril 2022

Planning 2023

Les accompagnements se poursuivent au quotidien dans une approche de gestion personnalisée pour chaque interlocuteur.

Document source de l'OS :

Contrat de gestion 2021-2025

*Échéance de l'OS : permanent**Conditions de réussite : n/a**Moyens*

– Nombre estimé ETP : 10

Partners :

Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, Haven van Brussel

IV.43 SD 43 : deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

Een groot deel van de middelen van citydev.brussels gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. De instelling blijft ook tijdelijke bezettingen van haar sites aanbieden (zoals de voormalige Leonidasfabriek op CityGate III, Studio CityGate en Blue Star).

*Analyse van het effect op gelijke kansen : JA***Realisaties 2022**

Zie verslag van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst april 2022

Planning 2023

Er wordt nog altijd dagelijks begeleiding geboden. Daarbij krijgt elke gesprekspartner een gepersonaliseerde aanpak.

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2021-2025

*Termijn van de SD : doorlopend**Slaagvoorwaarden : n.v.t.**Middelen*

– Geraamd aantal vte's : 10

- Besoins ICT : n/a
- Budget : : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels.

- IT-noden : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners :

Leefmilieu Brussel, Hub.brussels

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

MESURES DE SOUTIEN Covid-19

IV.0.1 OS 0.1 : Mesures de soutien Covid-19

IV.0.1.1 OO IV.0.1.1. Information aux entreprises via le 1819

IV.0.1.2 OO IV.0.1.2. Accompagnement des entreprises via HUB

IV.0.1.3 OO IV.0.1.3 Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL « bMédiation » (2021)

IV.0.1.4 OO IV.0.1.4. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

IV.0.1.5 OO IV.0.1.5. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité

IV.0.1.6 OO IV.0.1.6. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.7 OO IV.0.1.7. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.8 OO IV.0.1.8. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.9 OO IV.0.1.9. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)

IV.0.1.10. OO IV.0.1.10 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021)

IV.0.1.11 OO IV.0.1.11 Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Covid-19-STEUNMAATREGELEN

IV.0.1 SD 0.1 : Covid-19-steunmaatregelen

IV.0.1.1. OD IV.0.1.1. Informatie voor bedrijven via 1819

IV.0.1.2. OD IV.0.1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

IV.0.1.3. OD IV.0.1.3. : Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

IV.0.1.4. OD IV.0.1.4. : Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

IV.0.1.5 OD IV.0.1.5. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

IV.0.1.6 OD IV.0.1.6 : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.7 OD IV.0.1.7. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.8 OD IV.0.1.8. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.9 OD IV.0.1.9. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

IV.0.1.10. OD IV.0.1.10 Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

IV.0.1.11 OD IV.0.1.11. : Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in

touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.12 OO IV.0.1.12 Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022

IV.0.1.13 OO IV.0.1.13 Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

IV.0.1.14 OO IV.0.1.14 Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée (2020 et 2021)

IV.0.1.15 OO IV.0.1.15 Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi (2020)

IV.0.1.16 OO IV.0.1.16. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.O.1.17 OO IV.01.17 : Implémentation du prêt Oxygen (2021)

IV.O.1.18 OO IV.O1.18 Moratoire sur les crédits en cours (2021)

IV.0.1.19 OO IV.0.1.19 Subside de 300k à l'ASBL Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne en faveur d'établissements RECA (2021)

IV.0.1.20 OO IV.0.01.20 Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.0.1.21 OO IV.0.01.21 Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

IV.O.1.22. OO IV. 01.22 Fonds de relance (2021)

IV.O.1.23. OO IV. 01.23 Recapitalisation de Brusoc

IV.O.1.24. OO IV. 01.24 Recapitalisation de Brustart

IV.0.1.25 OO IV.0.1.25. : Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR

de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

IV.0.1.12 OD IV.0.1.12.: Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022

IV.0.1.13 OD IV.0.1.13. : Toekenning van een premie aan ondernemingen van de toeristische logiessector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

IV.0.1.14 OD IV.0.1.14. : Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht (2020 en 2021)

IV.0.1.15 OD IV.0.1.15.: Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen (2020)

IV.0.1.16 OD IV.0.1.16. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.0.1.17 OD IV.0.1.17. : Implementatie van de Oxygen-lening (2021)

IV.O.1.18 OD IV.0.1.18. : Moratorium op de lopende kredieten (2021)

IV.0.1.19 OD IV.0.1.19. : Subsidie van 300k aan de vzw Growfunding om de mobilisering van spaartegoeden van burgers ten gunste van ReCa-zaken aan te moedigen (2021)

IV.0.1.20 OD IV.0.1.20.: Invoeren van een Garantiefonds voor de evenementen- en culturele sector.

IV.0.1.21 OD IV.0.1.21.: Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

IV.O.1.22. OD IV. 0.1.22. : Relancefonds (2021)

IV.O.1.23. OD IV. 0.1.23. : Herkapitalisatie van Brusoc

IV.O.1.24. OD IV. 0.1.24. : Herkapitalisatie van Brustart

IV.0.1.25 OD IV.0.1.25.: Steunmaatregelen voor ondernemingen die worden gehuisvest door GPV's

IV.1.1 OS 1.1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1 OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.1.2 OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.2.1 OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.2.1.6 OO 2.1.6 : Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.2.1.7 OO 2.1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2 OS 2.2. : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.1.1 SD 1.1. : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

IV.1.1.1 OD 1.1.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

IV.1.1.2 OD 1.1.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

TRANSVERSALE ACTIVITEITEN : ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel 'Economisch beleid'

IV.2.1 SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.6 OD 2.1.6 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.2.1.7 OD 2.1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2 SD 2.2. : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

IV.2.2.2 OO 2.2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

IV.2.2.4 OO 2.2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Brupartners - Volet « Concertation »

IV.2.1 OS 2.1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Assurer la mission de coordination

IV.2.2 OS 2.2 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

IV.2.3 OS 2.3 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030

IV.2.3.1 OO 2.3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

IV.2.3.2 OO 2.3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

IV.2.4 OS 2.4 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

IV.2.4.2 OO 2.4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

IV.2.4.3 OO 2.4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

IV.2.2.2 OD 2.2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Brupartners - Onderdeel « overleg »

IV.2.1. SD 2.1. : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

IV.2.1.1. OD 2.1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.1.2. OD 2.1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

IV.2.1.3. OD 2.1.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

IV.2.1.4. OD 2.1.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren

IV.2.2. SD 2.2 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

IV.2.2.1. OD 2.2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

IV.2.3. SD 2.3. : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie GO4Brussels 2030

IV.2.3.1. OD 2.3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030

IV.2.3.2. OD 2.3.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

IV.2.4. SD 2.4 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

IV.2.4.1. OD 2.4.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

IV.2.4.2. OD 2.4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

IV.2.4.3. OD 2.4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

IV.2.5 OS 2.5 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

IV.2.5.1 OO 2.5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

IV.2.5.2 OO 2.5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.2.6 OS 2.6 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

IV.2.6.1 OO 2.6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

IV.2.6.2 OO 2.6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

IV.2.1 OS 2.1. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Intégrer l'Egalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 Euros hors TVA

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 OS 3.1 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.1. OO 3.1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.2.5. SD 2.5. : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

IV.2.5.1. OD 2.5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

IV.2.5.2. OD 2.5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.2.6. SD 2.6 : Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren

IV.2.6.1. OD 2.6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

IV.2.6.2. OD 2.6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren

IV.2.1 SD 2.1. : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidskansenaspect.

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De gelijkheidskansenstest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : De gelijkheidskansenstest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : De gelijkheidskansenstest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De gelijkheidskansenstest invullen voor de beheersovereenkomsten

ONDERNEMERSCHAP

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 SD 3.1 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.3.1.1. O.D. 3.1.1 : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2. OO 3.1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.3.1.1 OO 3.1.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

IV.3.1.3 OO 3.1.3. : Soutenir l'entrepreneuriat des femmes

IV.3.1.4 OO 3.1.4. : Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives

IV.3.2 OS 3.2. : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.2.1 OO 3.2.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

IV.4.1 OS 4.1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

IV.4.1.1. OO 4.1.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.2. OO 4.1.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement

IV.4.1.3. OO 4.1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

IV.4.2 OS 4.2 : Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

IV.4.2.1. OO 4.2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs

IV.4.2.2. OO 4.2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

IV.4.3 OS 4.3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.2. O.D. 3.1.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.3.1 SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.1.1 OD 3.1.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.3.1.2 OD 3.1.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.3.1.3 OD 3.1.3. : Ondersteuning van ondernemerschap bij vrouwen

IV.3.1.4 OD 3.1.4. : De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken

IV.3.2 SD 3.2. : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.2.1 OD 3.2.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

BEGELEIDING

Hub.brussels

IV.4.1 SD 4.1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.1.1. O.D. 4.1.1 : De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.2. O.D. 4.1.2 : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.4.1.3. O.D. 4.1.3 : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

IV.4.2 SD 4.2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.2.1. O.D. 4.2.1 : De ondernemers van instrumenten voorzien

IV.4.2.2. O.D. 4.2.2 : De competenties van de ondernemers versterken

IV.4.3. SD 4.3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.3.1. OO 4.3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise	IV.4.3.1. O.D. 3.1 : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken
IV.4.3.2. OO 4.3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	IV.4.3.2. O.D.4.3.2 : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten
IV.4.3.3. OO 4.3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale	IV.4.3.3. O.D. 4.3.3 : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
IV.4.4 OS 4.4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)	IV.4.4 SD 4.4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)
IV.4.4.1. OO 4.4.1. : Découvrir les opportunités	IV.4.4.1. O.D. 4.4.1 : Opportuniteiten ontdekken
IV.4.4.2. OO 4.4.2. : Mener des projets ponctuels	IV.4.4.2. O.D. 4.4.2 : Uitvoeren van specifieke projecten
IV.4.5 OS 4.5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	IV.4.5 SD 4.5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)
IV.4.5.1. OO 4.5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise	IV.4.5.1 OD.4.5.1 : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden
IV.4.5.2. OO 4.5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux	IV.4.5.2 OD. 4.5.2 : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen
IV.4.5.3. OO 4.5.3. : Développer l'internationalisation des clusters	IV.4.5.3 O.D. 4.5.3 : De internationalisering van de clusters ontwikkelen
IV.4.6 OS 4.6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)	IV.4.6 SD 4.6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)
IV.4.6.1. OO 4.6.1. : Analyse de l'écosystème	IV.4.6.1 O.D. 4.6.1 : Analyse van het ecosysteem
IV.4.7. OS 4.7. : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)	IV.4.7 SD 4.7. : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)
IV.4.7.1. OO 4.7.1. : remise d'avis	IV.4.7.1. O.D. 4.7.1 : formuleren van adviezen
IV.4.7.2. OO 4.7.2. : Représentation de la Région	IV.4.7.2 O.D. 7.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest
IV.4.8 OS 4.8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)	IV.4.8 SD 4.8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)
IV.4.8.1. OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles	IV.4.8.1 O.D. 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel
IV.4.8.2. OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence	IV.4.8.2 O.D. 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.4.9 OS 4.9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

IV.4.9.1. OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.4.9.2. OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.4.10 OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.4.11 OS 4.11 : Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy

IV.4.11.1. OO 4.11.1. : Contribution à la Gouvernance et au pilotage de la Shifting Economy

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1 OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV.4.2 OS 4.2. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

IV.4.2.1 OO 4.2.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.5.1.1 OO 5.1.1. Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ordonnance de 2018

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les

IV.4.9 SD 4.9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.9.1 O.D. 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.4.9.2 O.D. 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.4.10 SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.11 SD 4.11 : Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy

IV.4.11.1 O.D. 4.11.1 : Bijdrage aan de governance en sturing van de Shifting Economy

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1 SD 4.1. : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1.1 OD 4.1.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV.4.2 SD 4.2. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.4.2.1 OD 4.2.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

FINANCIERING

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1 SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Uitvoering van de ordonnantie van 2018

IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar

modèles économiques exemplaires d'ici 2030.	de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030
IV.5.2 OS 5.2. : Soutenir les initiatives économiques innovantes via des appels à projets	IV.5.2 SD 5.2. : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via projectoproepen
IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »	IV.5.2.1 OD 5.2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen
IV.5.2.2 OO 5.2.2. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP	IV.5.2.2 OD 5.2.2. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen
IV.5.3 OS 5.3. : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique	IV.5.3 SD 5.3. : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling
IV.5.3.1 OO 5.3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi	IV.5.3.1 OD 5.3.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen
IV.5.4 OS 5.4. : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État	IV.5.4 SD 5.4. : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is
IV.5.4.1 OO 5.4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière d'aides d'État	IV.5.4.1 OD 5.4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft
IV.5.5. OS 5.5. : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région	IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten
IV.5.5.1 OO 5.5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.	IV.5.5.1 OD 5.5.1 : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.
IV.5.6. OS 5. 6 : Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 – 2021/2022	IV.5.6. SD 5.6 : Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis – 2021/2022
IV.5.6.1 OO IV.5.6.1. Soutien aux organismes de micro-crédits	IV.5.6.1 OD 5.6.1. Steun aan microkredietinstellingen
IV 5.6.2. OO 5.6.2. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial	IV 5.6.2 OD 5.6.2. : Toekenning van een handelshuurlening
IV.5.6.3 OO IV.5.6.3. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite	IV.5.6.3 OD IV.5.6.3. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken
IV.5.6.4. OO IV.5.6.4. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités dites « non essentielles »	IV.5.6.4 OD IV.5.6.4. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een zogeheten niet-essentiële activiteiten uitoefenen
IV.5.6.5. OO IV.5.6.5 : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	IV.5.6.5 OD IV.5.6.5 : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
IV.5.6.6. OO IV.5.6.6 : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	IV.5.6.6 OD IV.5.6.6 : Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.7. OO IV.5.6.7: Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.6.8. OO IV.5.6.8.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle

IV.5.6.9. OO IV.5.6.9 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).

IV.0.5.6.10 OO IV.5.6.10: Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.5.6.11 OO IV.5.6.11 Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

IV.0.5.6.12 OO IV.5.6.12 Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

IV.0.5.6.13 OO IV.5.6.13 Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.0.5.6.14 OO IV.5.6.14 Mise en place du prêt « Advance » pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

Finance&Invest.brussels

IV.5.1 OS 5.1: Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Recapitalisation de finance&invest.brussels

Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

IV.5.6.7 OD IV.5.6.7.: Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.8 OD IV.5.6.8.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen

IV.5.6.9 OD IV.5.6.9 Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)

IV.5.6.10 OD IV.5.6.10.: Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

IV.0.5.6.11 OD IV.5.6.11 Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (2022)

IV.0.5.6.12 OD IV.5.6.12 Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

IV.0.5.6.13 OD IV.5.6.13 Oprichting van een garantiefonds voor de evenementen- en cultuursector.

IV.0.5.6.14 OD IV.5.6.14 Opzetten van de « Advance »-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

Finance&Invest.brussels

IV.5.1 SD 5.1: Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

IV.5.1.1 OD 5.1.1.: Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde missie

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

IV.5.1.3 OD 5.1.3.: Herkapitalisatie van de GIMB

Brusoc nv (pool zko/sociale onderneming)

IV.5.1. OS 5.1 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Renforcement du fonds RECOVER

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social

Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) - Pôle « Produits automatisés »

IV.5.1 OS 5.1 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

IV.5.2. O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.1 OS. 5.1 Gestion du registre des prêts proxi

IV.5.2 OS 5.2 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.2.2 OO 5.1.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.5.1. SD 5.1 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Gebruik van RECOVER-fondsen en beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Implementatie en beheer van het financiële product OXYGEN

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Bevordering van de oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en sociaal ondernemerschap

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

IV.5.1. SD 5.1 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

IV.5.1.2. OD 5.1.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

IV.5.1.3. OD 5.1.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

IV.5.2. SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

IV.5.2 SD 5.2 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.5.2.1. OD 5.2.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.5.2.2 OD 5.2.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

IV.6.1 OS 6.1 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

IV.6.2 OS 6.2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3 OS 6.3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.4 OS 6.4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.6.5 OS 6.5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

Citydev.brussels

IV.6.1 SD 6.1 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.6.2 SD 6.2 : optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.3. SD 6.3 : ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.4. SD 6.4 : terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

IV.6.5 SD 6.5 : deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement économique et la transition des entreprises Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.
Objectif stratégique : IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les mesures d'aides
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030
État d'avancement et planning :
En cours - première lecture prévue pour fin 2022.

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)		
Scoping		
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ?		
<input type="checkbox"/> Citoyens <input checked="" type="checkbox"/> Acteurs économiques (indépendants, PME,...) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Checklist		
	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?	x	

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Voorontwerp van ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling en transitie van ondernemingen Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030.
Strategische doelstelling : IV.5.1 SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen
Operationele doelstelling(en) : IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030
Stand van zaken en verdere planning :
Lopende – eerste lezing voorzien tegen eind 2022.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)			
Scoping			
Op wie heeft de regelgeving een impact ?			
<input type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?			
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Checklist			
	Ja	Neen	
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit ?	x		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties ?	x		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen ?	x		

	Oui	Non
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?	x	
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,...) aux personnes physiques ou morales ?	x	
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?		x

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :

Avant-projet d'ordonnance simplifiant les règles relatives à l'accès à la profession

Après une évaluation approfondie du régime, il est proposé de sensiblement simplifier les règles relatives à l'accès à la profession. Les principaux objectifs de cette simplification sont d'encourager la création d'entreprises, de créer des conditions plus équitables pour les candidats entrepreneurs bruxellois et de renforcer la position de la Région de Bruxelles-Capitale en tant que pôle entrepreneurial.

Objectif stratégique : IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

Objectif(s) opérationnel(s) : IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Modernisation de l'accès à la profession, en tenant compte du contexte européen et interrégional.

État d'avancement et planning :

En cours - exécution au cours de 2023.

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)

Scoping

Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ?

- Citoyens
- Acteurs économiques (indépendants, PME,...)
- ASBL
- Instances publiques
- Autres
- Pas d'application

Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ?

	Ja	Neen
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen ?	x	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,...) aan natuurlijke personen of rechtspersonen ?	x	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten ? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee ?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd ?		x

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :

Voorontwerp van ordonnantie tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep

Na een grondige evaluatie van het regime wordt voorgesteld om de regels inzake de toegang tot het beroep gevoelig te vereenvoudigen. De voornaamste doelstellingen van deze vereenvoudiging zijn om het opstarten van ondernemingen aan te moedigen, een gelijk spelveld te creëren voor Brusselse kandidaat-ondernemers en de positie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als ondernemershub te versterken.

Strategische doelstelling : IV.3.1 SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

Operationele doelstelling(en) : IV.3.1.2 OD 3.1.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Stand van zaken en verdere planning :

Lopende – uitvoering in de loop van 2023.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Scoping

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- Burgers
- Economische actoren (zelfstandige, KMO,...)
- vzw's
- Overheidsinstanties
- Andere
- Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input checked="" type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Checklist		
	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?	x	
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,...) aux personnes physiques ou morales ?		x
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?		x
Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :		
Projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises		
Objectif stratégique : IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois		
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Modernisation de l'accès à la profession, en tenant compte du contexte européen et interrégional.		
État d'avancement et planning :		
En cours - exécution au cours de 2023.		

<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input checked="" type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit ?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties ?	x	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen ?	x	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen ?	x	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,...) aan natuurlijke personen of rechtspersonen ?		x
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten ? Brenkt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee ?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd ?		x
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :		
Ontwerp van ordonnantie betreffende de invoering van een impactanalyse van het gewestelijke beleid op kleine, middelgrote en micro-ondernemingen en van een evenredigheidsbeoordeling van de beroepsreglementering		
Strategische doelstelling : IV.3.1 SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen		
Operationele doelstelling(en) : IV.3.1.2 OD 3.1.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.		
Stand van zaken en verdere planning :		
Lopende – uitvoering in de loop van 2023.		

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)		
Scoping		
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyens <input checked="" type="checkbox"/> Acteurs économiques (indépendants, PME,...) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Checklist		
	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?		x
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?		x
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,...) aux personnes physiques ou morales ?		x
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?	x	

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)		
Scoping		
Op wie heeft de regelgeving een impact?		
<input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,...) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit ?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties ?	x	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen ?		x
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen ?		x
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,...) aan natuurlijke personen of rechtspersonen ?		x
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten ? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee ?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd ?	x	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance mobilisant l'épargne citoyenne au bénéfice de l'économie et de la transition économique
Objectif stratégique :
IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les mesures d'aides
IV.5.6. OS 5.6: Mise en place de mesures liées à la crise sanitaire de la Covid-19
IV.5.1 S.D. 5.1. Mesure sanitaire - Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030
État d'avancement et planning :
En cours - exécution en 2023.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Voorontwerp van ordonnantie tot mobilisatie van het burgerspaargeld ten behoeve van het herstel en de economische transitie
Strategische doelstelling :
IV.5.1 SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen
IV.5.6. SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis
IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen
Operationele doelstelling(en) : IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030
Stand van zaken en verdere planning :
Lopende – uitvoering in 2023.

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)		
Scoping		
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyens <input checked="" type="checkbox"/> Acteurs économiques (indépendants, PME,...) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application		
Checklist		
	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)		
Scoping		
Op wie heeft de regelgeving een impact?		
<input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,...) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit ?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties ?	x	

La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?		x
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?		x
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,...) aux personnes physiques ou morales ?	x	
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?	x	

Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen ?		x
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen ?		x
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,...) aan natuurlijke personen of rechtspersonen ?	x	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten ? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee ?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd ?	x	

NOTE D'ORIENTATION

RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET INNOVATION

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 O.S. 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1 O.O. 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.2 O.O. 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.2 O.S. 2 : L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

IV.2.1 O.O. 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.2 O.O. 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.3 O.O. 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

IV.2.4 O.O. 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

IV.3 O.S. 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

IV.3.1 O.O. 3.1. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer

BELEIDSNOTA

WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK EN INNOVATIE

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 S.D. 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.1.1 O.D. 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.2 O.D. 1.2. : Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie

IV.2 S.D. 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

IV.2.1 O.D. 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een gewestelijke reikwijdte

IV.2.2 O.D. 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten

IV.2.3 O.D. 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

IV.2.4 O.D. 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

IV.3 S.D. 3 : Verzekeren van de gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van onderzoek en innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

IV.3.1 O.D. 3.1. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het

l'objectif de transition économique (la stratégie Shifting Economy)	bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken (de strategie Shifting Economy)
IV.3.2 O.O. 3.2.: Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés	IV.3.2 O.D. 3.2.: Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties
IV.3.3 O.O. 3.3.: Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés	IV.3.3 O.D. 3.3.: Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG
IV.3.4 O.O. 3.4.: Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC	IV.3.4 O.D. 3.4.: Stimuleren van O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten
IV.4 O.S. 4: Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales	IV.4 S.D. 4: Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten
IV.4.1 O.O. 4.1.: Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés	IV.4.1 O.D. 4.1.: Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën
IV.4.2 O.O. 4.2.: L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée	IV.4.2 O.D. 4.2.: Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen
IV.4.3 O.O. 4.3.: Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé	IV.4.3 O.D. 4.3.: Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen
IV.4.4 O.O. 4.4.: Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies	IV.4.4 O.D. 4.4.: Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp
IV.5 O.S. 5: L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs	IV.5 S.D. 5: Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren
IV.5.1 O.O. 5.1.: L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée	IV.5.1 O.D. 5.1.: Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem
IV.5.2 O.O. 5.2.: Innoviris stimule la culture de l'innovation publique	IV.5.2 O.D. 5.2.: Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris
IV.5.3 O.O. 5.3.: Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale	IV.5.3 O.D. 5.3.: Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal
IV.5.4 O.O. 5.4.: Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés	IV.5.4 O.D. 5.4.: Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's
IV.6 O.S. 6: Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés	IV.6 S.D. 6: Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor onderzoek en innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

IV.6.1 O.O. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.2 O.O. 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

IV.6.3 O.O. 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

IV.7 O.S. 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

IV.7.1 O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.2 O.O. 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

IV.7.3 O.O. 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées

IV.8 O.S. 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

IV.8.1 O.O. 8.1. Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

IV.8.2 O.O. 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

ANNEXE I :

ANNEXE II :

IV.6.1 O.D. Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

IV.6.2 O.D. 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

IV.6.3 O.D. 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

IV.7 S.D. 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

IV.7.1 O.D. 7.1. Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.2 O.D. 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.3 O.D. 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

IV.8 S.D. 8 : Integreeren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

IV.8.1 O.D. 8.1. Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

IV.8.2 O.D. 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het gewestelijk gelijke kansenbeleid door middel van interne en externe acties

BIJLAGE I :

BIJLAGE II :

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB : Allocation de base

BELSPO : Belgian Science Policy (Service Public de Programmation Politique Scientifique)

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

CE : Commission européenne

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commission Coopération Internationale – Commission Coopération Fédérale

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CPS-RBC : Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale

CSTC : Centre Scientifique et Technique de la Construction

DIS : Domaine d'Innovation Stratégique

EDIH : Digital Innovation Hub

ESA : L'agence spatiale européenne (European Space Agency)

ETP : Equivalent temps plein

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER : Fonds européen de développement régional

IBSA : Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse

IPCEI : Important Project of Common European Interest

ICT : Technologies de l'information et de la communication (Information and communication technologies)

MPI : Marchés publics innovants

NCP : National Contact Point (Brussels)

OIP : Organisme d'intérêt public

OO : Objectif opérationnel

OS : Objectif stratégique

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basisallocatie

BBP : Bruto Binnenlands Product

BELSPO : Belgian Science Policy (Programmatoreische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid)

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commissie Internationale Samenwerking – Commissie Federale Samenwerking

EC : Europese Commissie

EDIH : European Digital Innovation Hub

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

ESA : Europese Ruimtevaartorganisatie (European Space Agency)

EU : Europese Unie

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FPRTD : Framework Programmes for Research and Technological Development

GIP : Gewestelijk Innovatieplan

ICT : Informatie- en Communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

ION : Instelling van Openbaar Nut

IOO : Innovatieve Overheidsopdrachten

IPCEI : Important Project of Common European Interest

NCP : National Contact Point (Brussels)

O&O : Onderzoek en Ontwikkeling

PCRD : Programme-Cadre de Recherche et Développement

PIB : Produit intérieur brut

POB : Proof of Business

PRI : Plan Régional pour l’Innovation

PSP : Plan Stratégique

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

R&D : Recherche et développement

RDI : Recherche, développement, et innovation

RIS : Regional Innovation Scoreboard

STEM : Science, Technologie, Ingénierie, Mathématiques

UE : Union européenne

WATS : Women Award in Technology & Science

OD : Operationele Doelstelling

OOI : Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie

POB : Proof of Business

PSP : Strategisch Plan

RIS : Regional Innovation Scoreboard

RWB-BHG : Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

SD : Strategische Doelstelling

SID : Strategisch Innovatiedomein

STEM : Science, Technologie, Engineering and Mathematics

VTE : Voltijds Equivalent

WATS : Women Award in Technology & Science

WTCB : Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf

CHAPITRE I Introduction

La présente Lettre d’Orientation 2022-2023 vise à répondre au mieux aux attentes et à l’esprit du contrôle de gestion tout en tenant compte des spécificités d’un institut tel qu’Innoviris. Cette lettre donne un aperçu des réalisations de l’année écoulée (2022) pour les différents objectifs stratégiques définis dans la Note d’Orientation (2019 – 2024), et définit les projets et actions clés d’Innoviris pour la prochaine année de cette législature (2023).

Afin de définir les objectifs stratégiques et opérationnels contenus dans ce document, diverses sources ont été utilisées :

- La Déclaration de Politique Générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune (législature 2019-2024) ;
- La Note d’Orientation (2019 – 2024) pour la compétence « Recherche scientifique et Innovation » ;
- Le Plan Stratégique d’Innoviris 2021-2025 (le « PSP »), comprenant le Plan de Gestion et les objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires ;
- Le Plan Régional pour l’Innovation 2021-2027 ;
- Shifting Economy, la Stratégie Régionale de Transition Économique 2022-2030 ;
- Le Programme Opérationnel FEDER 2021-2027 ;
- La contribution bruxelloise au Plan national Énergie-Climat 2021-2030 (PNEC) ;
- Les priorités du Plan de Relance et Redéploiement de la RBC face à la crise du Covid-19 ;
- Les avis du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale (CPS-RBC).

En outre, Innoviris applique une politique transversale de genre et de diversité, tant dans l’élaboration de ses programmes que dans son fonctionnement interne. Par exemple, le test d’égalité des chances fait partie intégrante de chaque demande de subvention et les conseillers scientifiques, chargés d’évaluer les candidatures de projets, sont sensibilisés de manière continue à ce thème. Des initiatives spécifiques sont mentionnées et approfondies dans la lettre d’orientation.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief 2022-23 heeft tot doel om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de verwachtingen en de geest van de beheerscontrole, rekening houdend met de specifieke kenmerken van een instituut als Innoviris. Dit document schetst een overzicht van de verwezenlijkingen van het voorbije jaar (2022) voor wat de verschillende strategische doelstellingen vastgelegd in de oriënteringsnota (2019 – 2024) betreft, en definieert de kernprojecten en – acties van Innoviris voor het komende jaar van deze legislatuur (2023).

Om de strategische en operationele doelstellingen, uiteengezet in dit document, vast te stellen, werden verschillende bronnen gehanteerd :

- De Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (legislatuur 2019-2024) ;
- De oriënteringsnota (2019 – 2024) voor de bevoegdheid « Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie » ;
- Het Strategisch Plan van Innoviris 2021-2025 (PSP), waarin het Beheersplan en de strategische en operationele doelstellingen van de mandatarissen vervat zitten ;
- Het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2027 ;
- Shifting Economy, de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030 ;
- Het Operationeel EFRO-Programma 2021-2027 ;
- De Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) ;
- De prioriteiten van het Relance- en herontwikkelingsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) om een antwoord te bieden op de coronacrisis ;
- De adviezen van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RWB-BHG).

Bovendien past Innoviris een transversaal gender- en diversiteitsbeleid toe, zowel bij het ontwikkelen van zijn programma’s als in zijn interne werking. Zo maakt de gelijkkansentest bijvoorbeeld integraal deel uit van elke subsidieaanvraag en worden de wetenschappelijke adviseurs, die begaan zijn met de evaluatie van de kandidaat-projecten, voortdurend gesensibiliseerd rond dit thema. Specifieke initiatieven worden in de beleidsbrief vermeld en verder uitgediept.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En Région de Bruxelles-Capitale, l'écosystème de recherche, de développement et d'innovation (RDI) évolue dans un contexte socio-économique particulier. En effet, avec un PIB par habitant élevé (71.412 euros en 2019 par rapport à une moyenne belge de 41.546 euros ou européenne (UE27) de 31.200 euros), la Région de Bruxelles-Capitale est un puissant moteur économique de la Belgique et représente près de 18,2 % du PIB belge. En outre, l'économie bruxelloise est essentiellement axée sur les services avec un secteur industriel de haute technologie relativement peu développé⁽¹⁾.

Paradoxalement, la prospérité créée à Bruxelles ne profite pas à tous les Bruxellois. La Région de Bruxelles-Capitale est confrontée à d'importants défis sociétaux structurels (chômage, mobilité, adaptation aux changements climatiques, accès au logement,...). Le taux de chômage atteignait ainsi 12,4 % en 2020. Ceci malgré un nombre important de métiers en pénurie⁽²⁾, notamment dans les domaines technico-scientifiques. De même, de nombreux Bruxellois vivent dans une grande précarité : la part de la population en situation de risque de pauvreté ou d'exclusion sociale atteint 38 %, soit presque le double de la part observée à l'échelle de la Belgique dans son ensemble⁽³⁾.

Dans ce contexte, la crise Covid-19 ainsi que la crise énergétique actuelle constituent un choc exogène majeur qui amplifie ces vulnérabilités et impactera notre région au-delà de la période présente. De plus, cet impact profond ne se reflète pas encore dans les chiffres ci-dessus. La crise Covid-19 a amené les autorités régionales à adapter les orientations et les priorités politiques. Ainsi, le Plan de Relance et de Redéploiement est venu compléter la déclaration de Politique Générale (2019 – 2024) et la stratégie Go4Brussels, avec l'ambition de rencontrer l'urgence économique de court terme tout en s'inscrivant dans une vision sociale et écologique de long terme. Pour faire face à la crise énergétique, des mesures sont en cours d'élaboration, en coopération étroite avec les partenaires sociaux et en complément des mesures fédérales.

(1) Le secteur tertiaire produit 93% de la valeur ajoutée totale. IBSA, Mini-Bru 2022, p. 18.

(2) L'analyse 2019 des fonctions critiques de view.brussels confirme le caractère structurel de cette pénurie. Ainsi, entre 2013 et 2018, 37 métiers issus de ces filières figurent parmi les 100 fonctions critiques identifiées en Région de Bruxelles-Capitale.

(3) 31% de la population bruxelloise vivait sous le seuil de risque de pauvreté en 2018, ce qui est significativement plus élevé qu'en Flandre (10%) et en Wallonie (18 %). Baromètre social. Rapport bruxellois sur l'état de la pauvreté 2020, pp. 25-27.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest situeert het ecosysteem van onderzoek, ontwikkeling en innovatie (OOI) zich in een bijzondere socio-economische context. Het BBP per inwoner is immers hoog (71.412 euro in 2019) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een krachtige economische motor voor België, goed voor bijna 18,2 % van het Belgische BBP. Daarnaast stellen we vast dat de Brusselse economie in wezen gericht is op de dienstensector, terwijl de hoogtechnologische industriële sector relatief weinig ontwikkeld is.⁽¹⁾

Paradoxaal genoeg komt de welvaart die in Brussel wordt gecreëerd niet ten goede aan alle Brusselaars. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kampt met grote, structurele uitdagingen op maatschappelijk vlak (werkloosheid, mobiliteit, aanpassing aan de klimaatverandering, toegang tot huisvesting,...). Zo bedroeg de werkloosheid 12,4 % in 2020. Dit ondanks het grote aantal knelpuntberoepen⁽²⁾, met name in technisch-wetenschappelijke sectoren. Bovendien leven veel Brusselaars in zeer kwetsbare situaties : het aandeel van de bevolking dat zich in een situatie bevindt met risico op armoede of sociale uitsluiting bedraagt 38 %, nagenoeg het dubbele van het Belgisch gemiddelde.⁽³⁾

Binnen deze context vormen de Covid-19-crisis evenals de huidige energiecrisis een exogene shock, die deze kwetsbaarheden nog versterkt en ook na deze periode een impact zal hebben op ons gewest. Bovendien wordt deze ingrijpende verandering nog niet gereflecteerd in bovenstaande cijfers. Deze crisis heeft de gewestelijke autoriteiten ertoe aangezet om de beleidslijnen en politieke prioriteiten aan te passen. Zo vormt het Relance- en Herontwikkelingsplan een aanvulling op de Algemene Beleidsverklaring (2019 – 2024) en de Go4Brussels strategie, en heeft het met name de ambitie om de economische noodsituatie op korte termijn aan te pakken en tegelijkertijd een sociale en ecologische visie op lange termijn te ontwikkelen. Om het hoofd te bieden aan de energiecrisis zijn, in nauwe samenwerking met de sociale partners, maatregelen in ontwikkeling, die complementair zullen zijn aan de federale maatregelen.

(1) De dienstensector is goed voor 93% van de totale toegevoegde waarde. IBSA, Mini-Bru 2022, p. 18.

(2) Het onderzoek van view.brussels uit 2019 rond kritische functies bevestigt de structurele aard van dit probleem. Tussen 2013 en 2018 behoorden 37 beroepen uit deze sectoren tot de 100 kritische functies die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden bepaald.

(3) 31% van de Brusselse bevolking had in 2018 een beschikbaar inkomen dat lager is dan de armoedegrens, wat significant hoger is dan in Vlaanderen (10 %) of in Wallonië (18 %). Welzijnsbarometer. Armoederapport Brussel 2020, pp. 25-27.

À l'instar d'autres autorités publiques européennes et de leurs instruments (cf. Horizon Europe, Green Deal, Stratégie Numérique, etc.), le Gouvernement bruxellois considère les activités de RDI comme un bien public important, qui a le potentiel d'accroître la résilience de la société ainsi que la prospérité de l'économie. L'enjeu est de mobiliser la RDI au service des défis sociétaux. C'était le point de départ pour l'élaboration de la nouvelle Stratégie de Spécialisation Intelligente (RIS3) de la Région et du nouveau Plan Régional pour l'Innovation pour la période 2021-2027, qui ont été approuvés par le Gouvernement bruxellois le 17 juin 2021 après un processus de co-construction impliquant le quadruple hélice⁽⁴⁾.

La RIS3 est une stratégie de transformation économique intégrée et ancrée territorialement, se basant sur les forces, avantages compétitifs et potentiels propres de chaque région. Elle définit les efforts et orientations en matière de politique régionale d'innovation de la Région sur la période 2021-2027. Le développement et la mise en œuvre de cette stratégie est une exigence de la Commission européenne dans la nouvelle programmation FEDER pour la même période 2021-2027. La RIS3 fournit également un cadre pour le déploiement d'autres fonds européens. Ainsi, la Commission considère que la RIS3 a un rôle central dans la transition industrielle en prenant en compte des aspects comme les compétences, la transition verte et la digitalisation.

Pour la RBC, la RIS3 constitue également le fondement du nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) couvrant 2021-2027, correspondant au cadre financier pluriannuel européen. Sur la base de sa RIS3, la Région vise en priorité l'amélioration de la résilience et de la prospérité de l'économie bruxelloise (durabilité, emplois de qualité, bien-être des citoyens).

En combinant les enjeux et défis génériques globaux ainsi que les priorités et stratégies politiques actuelles en RBC, six défis sociétaux particulièrement pertinents pour Bruxelles ont été identifiés : le climat & l'énergie ; l'optimisation des ressources ; la mobilité ; une alimentation saine pour tous ; la santé & le bien-être ; une société inclusive & participative.

Le croisement de ces défis sociétaux et des forces de l'écosystème de RDI bruxellois a conduit à l'identification des Domaines d'Innovation stratégiques (DIS). Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité et de résilience, la RIS3 bruxelloise a été structurée selon cinq DIS thématiques et un DIS transversal.

(4) Le nouveau Plan Régional pour l'Innovation est consultable sur le site web d'Innoviris (voir : <https://innoviris.brussels/fr/plan-regional-innovation>).

Net als andere Europese overheden en hun instrumenten (zie Horizon Europe, Green Deal, Digitale Strategie, enz.) beschouwt de Brusselse Regering de OOI-activiteiten als een belangrijk openbaar goed dat de veerkracht van de samenleving en de welvaart van de economie kan verhogen. De uitdaging bestaat erin om OOI in te zetten ten dienste van maatschappelijke uitdagingen. Dit vormde het uitgangspunt bij het uitwerken van de nieuwe Slimme Specialisatiestrategie (RIS3) van het Gewest en het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan voor de periode 2021-2027, die op 17 juni 2021 door de Brusselse Regering goedgekeurd werden, en dit na een proces van co-constructie waarbij de quadruple helix betrokken werd⁽⁴⁾.

Een RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) is een Europese geïntegreerde en territoriaal verankerde strategie voor economische transformatie, die voortbouwt op de sterke punten en de potentiële concurrentievoordelen van elke regio. Ze bepaalt de inspanningen en de richting van het gewestelijk innovatiebeleid in de periode 2021-2027. De ontwikkeling en de uitvoering van die strategie is een vereiste van de Europese Commissie in het nieuwe EFRO-programma dat dezelfde periode 2021-2027 beslaat. De RIS3 biedt ook een kader voor de uitrol van andere EU-fondsen. De Commissie is overigens van mening dat de RIS3 een centrale rol speelt in de industriële transitie door rekening te houden met aspecten zoals vaardigheden, digitalisering en de groene transitie.

Voor het BHG vormt de RIS3 tevens de basis van het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan (GIP) voor de periode 2021-2027, de periode die overeenkomt met het meerjarige, financieel kader van de Europese Commissie. Op basis van zijn RIS3 richt het gewest zich in de eerste plaats op een verbetering van de veerkracht en de welvaart van de Brusselse economie (duurzaamheid, kwaliteitsvolle jobs, het welzijn van de burgers).

Door de algemene mondiale uitdagingen en vraagstukken te combineren met de huidige beleidsprioriteiten en -strategieën in het BHG, konden zes maatschappelijke uitdagingen geïdentificeerd worden die bijzonder relevant zijn voor Brussel : klimaat & energie ; optimalisering van hulpbronnen ; mobiliteit ; gezonde voeding voor iedereen ; gezondheid & welzijn ; inclusieve & participatieve samenleving.

Op het snijvlak van deze maatschappelijke uitdagingen en de sterke punten van het Brusselse OOI-ecosysteem kunnen strategische innovatiedomeinen (SID's) worden geïdentificeerd. Om de sterktes van Brussel optimaal uit te spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, wordt de Brusselse RIS3 gestructureerd volgens vijf thematische SID's en één transversale SID.

(4) Het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan is raadpleegbaar op de website van Innoviris (zie : <https://innoviris.brussels/nl/gewestelijk-innovatieplan>).

Les cinq DIS thématiques identifiés représentent non seulement des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, mais aussi un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs.

- Climat : Bâti & Infrastructures résilients ;
- Utilisation optimale des ressources ;
- Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain ;
- Santé & Soins personnalisés et intégrés ;
- Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Le DIS transversal doit être considéré comme un facilitateur des DIS thématiques, mais dispose également d'une place à part entière dans la RIS3.

- Technologies & services numériques avancés

Le PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes :

- Actions alignées sur les six DIS - Les appels à projets (AAP) thématiques constituent évidemment un outil particulièrement adapté aux actions alignées sur les domaines d'innovation stratégiques. Une attention particulière sera portée sur les liens entre les différents AAP afin de favoriser une approche holistique et des dynamiques inter- voire transdisciplinaires.
- Rayonnement - Les actions liées au rayonnement et coopération au-delà de la RBC, au niveau interrégional, fédéral, européen et international. Innoviris œuvrera au positionnement optimal de l'écosystème RDI bruxellois sur le plan national et international. Il s'agit notamment d'optimiser l'accès des opérateurs bruxellois aux financements européens dans le cadre du programme Horizon Europe, des fonds structurels (FEDER) et des autres initiatives de la Commission ainsi que de stimuler la collaboration intra-belge.
- Programmes et méthodes transversaux – Les actions dans cet axe concernent notamment l'éthique et impact, le développement des programmes et l'innovation dans les services publics.
- Sensibilisation – Innoviris poursuivra et renforcera ces actions de sensibilisation aux sciences, notamment sur les publics les plus difficiles à atteindre.

De 5 thematische SID's vertegenwoordigen niet alleen opportuniteiten op het vlak van innovatie voor de economische ontwikkeling van het BHG, maar tevens een concreet potentieel om de maatschappelijke uitdagingen mee te helpen aanpakken. Ze zijn zo gedefinieerd dat er een zo groot mogelijke samenhang is met de innovatieve activiteiten die ze moeten stimuleren, terwijl er ook oog is voor een maximale kruisbestuiving tussen de verschillende domeinen, technologieën, disciplines en actoren.

- Klimaat : klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur
- Optimaal gebruik van de hulpbronnen
- Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte
- Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg
- Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie

De transversale SID moet worden beschouwd als een facilitator van de thematische SID's, maar heeft tevens zijn eigen plaats in de RIS3 :

- Geavanceerde digitale technologieën en diensten

Het GIP werd geconcretiseerd in een actieplan, opgebouwd rond vier assen :

- Acties gerelateerd aan de zes SID's - Thematische projectoproepen (PO) vormen uiteraard een bijzonder geschikt instrument voor acties die op de strategische innovatiedomeinen zijn afgestemd. Bijzondere aandacht zal hierbij uitgaan naar de samenhang tussen de verschillende PO's, teneinde een holistische aanpak en een inter- of zelfs transdisciplinaire dynamiek te bevorderen.
- Uitstraling - Acties in verband met uitstraling en samenwerking over de gewestgrenzen van het BHG heen, op interregionaal, federaal, Europees en internationaal niveau. Innoviris zal zich inzetten om de positionering van het Brusselse OOI-ecosysteem op nationaal en internationaal niveau te bevorderen. Het gaat er met name om de toegang van de Brusselse actoren tot de Europese financiering in het kader van het Horizon Europe-programma, de structuurfondsen (EFRO) en andere initiatieven van de Commissie te optimaliseren, en de intra-Belgische samenwerking te stimuleren.
- Transversale programma's en methoden – De acties binnen deze as betreffen met name ethiek en impact, verdere ontwikkeling van de programma's en innovatie binnen de openbare diensten.
- Sensibilisering – Innoviris zet zijn acties inzake wetenschapspromotie verder en versterkt deze, met name voor doelgroepen die het moeilijkst te bereiken zijn.

En mettant notamment en œuvre le PRI, Innoviris participera activement à l'objectif affiché du Gouvernement qui prévoit qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

De plus, Innoviris est l'une des administrations pilotes de la nouvelle stratégie régionale de transition économique, Shifting Economy. Innoviris développera des parcours d'innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, santé et innovation sociale) afin de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation⁽⁵⁾.

Reconnaissant la recherche et l'innovation en tant qu'actrices et leviers du changement social et environnemental, la RDI constitue également un axe majeur dans le nouveau Programme FEDER 2021-2027, approuvé par le Gouvernement de la RBC le 20 juillet 2022⁽⁶⁾. Le FEDER devrait par ailleurs permettre de soutenir des initiatives visant à développer l'esprit scientifique des jeunes. Des moyens importants seront dédiés à la création de nouvelles infrastructures pour mettre en place des projets d'excellence au sein des pôles d'innovation afin de renforcer l'écosystème dans son ensemble.

La RDI bruxelloise dispose de nombreux atouts pour accompagner ces efforts :

- La Région de Bruxelles-Capitale (RBC) a maintenu son statut de « innovation leader » (pays/régions dont les performances sont supérieures à 125 % de la moyenne européenne) sur le dernier Regional Innovation Scoreboard (RIS 2021) de la Commission européenne et a, de plus, progressé de 10 places dans le classement⁽⁷⁾.
- l'intensité de R&D - les dépenses intérieures brutes de R&D divisées par le PIB - a fortement augmenté ces dernières années (0,81 point de pourcentage entre 2011 et 2017⁽⁸⁾) pour atteindre 2,35 % en 2019⁽⁹⁾.
- la RBC se caractérise par un fort capital humain en R&D. Environ 2,31 % des personnes employées à

(5) Voir : <https://shiftingeconomy.brussels/wp-content/uploads/2022/04/ShiftingEconomy-Brochure-FR.pdf>

(6) Voir : <https://feder.brussels/wp-content/uploads/2022/08/Projet-de-Programme-FEDER-2e-lecture-GRBC.pdf>

(7) RIS 2021, voir https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/innovation/regional_en

(8) En 2017, l'intensité de R&D était de 2,16. Bien que l'objectif européen de 3% n'ait pas encore été atteint, il demeure un objectif ambitieux du Gouvernement bruxellois. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(9) IBSA, Mini-Bru 2022, p. 17.

Met name door de uitvoering van het GIP zal Innoviris actief bijdragen aan de ambitie van de Regering om tegen 2030 in het gewest alleen nog economische modellen te ondersteunen die op sociaal en ecologisch vlak een voorbeeldfunctie vervullen.

Bovendien is Innoviris één van de pilootadministraties van de nieuwe gewestelijke strategie voor economische transitie, Shifting Economy. Innoviris zal rond prioritaire thema's (digitalisering, circulaire economie, gezondheid en sociale innovatie) innovatietrajecten (Innovation Journeys) ontwikkelen ten dienste van ondernemingen, om zodoende innovatie en de creatie van economische activiteiten, die zowel op milieu- als sociaal vlak performant zijn, te stimuleren, en dit vanaf het ontwerp tot het op de markt brengen⁽⁵⁾.

Onderzoek en innovatie worden beschouwd als drijvende krachten en hefboomen voor sociale en milieuveranderingen, en vormen als dusdanig een belangrijke as in het nieuwe EFRO-programma 2021-2027, dat op 20 juli 2022 door de Regering van het BHG is goedgekeurd. EFRO moet tevens toelaten om initiatieven te ondersteunen, die beogen om jongeren bewust te maken van de wetenschap. Aanzienlijke middelen zullen worden uitgetrokken voor de totstandbrenging van nieuwe infrastructures om binnen de innovatiepolen excellentieprojecten op te zetten en zo het ecosysteem in zijn geheel te versterken⁽⁶⁾.

De Brusselse OOI-sector heeft verschillende troeven om deze transitie aan te pakken :

- In het meest recente Regional Innovation Scoreboard (RIS 2021) van de Europese Commissie bestendigde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) zijn positie als « innovation leader » (landen/regio's waarvan de resultaten hoger liggen dan 125 % van het Europese gemiddelde), en klom het zelfs met 10 plaatsen op de ranking⁽⁷⁾.
- De O&O-intensiteitsgraad – de bruto binnenlandse uitgaven voor O&O gedeeld door het bbp – is de afgelopen jaren sterk gestegen (0,81 procentpunt tussen 2011 en 2017⁽⁸⁾) en bereikte 2,35 % in 2019⁽⁹⁾.
- Het BHG bezit een groot menselijk kapitaal op het vlak van O&O. Ongeveer 2,31 % van de tewerkgestelde

(5) Zie : <https://shiftingeconomy.brussels/wp-content/uploads/2022/04/ShiftingEconomy-Brochure-NL.pdf>

(6) Zie: <https://efro.brussels/wp-content/uploads/2022/08/Ontwerp-programma-EFRO-2e-lezing-BHR.pdf>

(7) RIS 2021, zie https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/innovation/regional_en

(8) In 2017 bedroeg de intensiteitsgraad 2,16. Hoewel de Europese doelstelling van 3% nog niet is bereikt, blijft het een ambitieuze doelstelling van de Brusselse regering. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(9) BISA, Mini-Bru 2022, p. 17.

Bruxelles sont actives dans la R&D⁽¹⁰⁾. Sur ce total de 16.557 personnes actives en R&D, 65,7 % sont des chercheurs et chercheuses.

- 65 % des entreprises bruxelloises (employant au moins dix personnes) sont actives dans le domaine d'innovations produits, processus, organisationnelles ou marketing (2016-2018)⁽¹¹⁾.
- La coopération et l'internationalisation – des moteurs importants de la RDI - sont bien intégrées dans les entreprises bruxelloises.⁽¹²⁾
- la RBC est un centre important d'activités académiques de RDI⁽¹³⁾.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les contours des activités futures d'Innoviris sont définis par le Plan Régional pour l'Innovation (PRI) 2021 – 2027 - qui intègre également la RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) -, la nouvelle stratégie régionale de Transition économique Shifting Economy et le Programme FEDER 2021-2027.

Pour orienter les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être dans les années à venir, la RIS3 bruxelloise et le PRI sont structurés selon cinq DIS thématiques (Climat : Bâti & Infrastructures résilients ; Utilisation optimale des ressources ; Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain ; Santé & Soins personnalisés et intégrés ; Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale) et un DIS transversal (Technologies & Services numériques avancés). En 2023, Innoviris continuera à mettre en œuvre ce PRI, qui s'articule autour de quatre axes (actions alignées sur les six DIS, rayonnement, programme et méthodes transversaux, et sensibilisation) et poursuivra l'objectif qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien

(10) Cela signifie qu'il y a relativement plus de personnel de R&D en RBC qu'en Belgique et dans l'UE-28. Calcul sur la base des données dans le IBSA, Mini-Bru 2022, pp. 13, 16.

(11) Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (voir: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(12) 47% des entreprises bruxelloises (employant au moins 10 personnes) travaillent en collaboration pour développer des innovations. Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (voir: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(13) Bruxelles compte en effet 7 établissements universitaires dont 3 centres universitaires hospitaliers, 19 hautes écoles et écoles supérieures des arts, et 24 établissements d'enseignement supérieur internationaux ou privés. Ces chiffres proviennent de Vaesen et Wayens (2014). Dans la mesure du possible, ils ont été vérifiés et, si nécessaire, mis à jour sur la base des sites internet de la 'Fédération Wallonie-Bruxelles' et 'Onderwijs in Brussel'.

personnes in het BHG zijn actief in O&O⁽¹⁰⁾. Op dit totaal van 16.557 personen actief in O&O zijn 65,7 % onderzoekers en onderzoeksters.

- 65 % van de Brusselse bedrijven (met minstens tien werknemers) zijn actief op het gebied van product-, proces-, organisatie- of marketinginnovatie (2016-2018)⁽¹¹⁾.
- Samenwerking en internationalisering – twee belangrijke motoren van OOI – zijn sterk verankerd binnen de Brusselse bedrijven⁽¹²⁾.
- Het BHG is een belangrijk academisch centrum op het vlak van OOI.⁽¹³⁾

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De krijtlijnen voor de toekomstige activiteiten van Innoviris werden vastgelegd in het Gewestelijk Innovatieplan (GIP) 2021-2027 – waarin tevens de RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) vervat zit –, de nieuwe gewestelijke strategie voor economische Transitie Shifting Economy en het EFRO Programma 2021-2027.

Om de sterktes van Brussel optimaal uit te spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, zijn de Brusselse RIS3 en het GIP gestructureerd volgens vijf thematische SID's (Klimaat : klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur ; Optimaal gebruik van de hulpbronnen ; Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusiefbeheer van de stedelijke ruimte ; Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg ; Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie) en één transversale SID (Geavanceerde digitale technologieën en diensten). In 2023 zal Innoviris dit GIP, dat rond vier assen opgesteld is (acties gerelateerd aan de zes SID's, uitstraling, transversale programma's en methoden, en sensibilisering), uitvoeren en de doelstelling verder nastreven dat tegen 2030 enkel de projecten en innovaties die op sociaal en ecologisch vlak

(10) Dit betekent dat er in het BHG relatief meer mensen in O&O actief zijn dan in België en in de EU-28 (2015). De cijfers zijn evenwel nog niet evenwichtig verdeeld tussen vrouwen en mannen. Berekening op basis van de gegevens in BISA, Mini-Bru 2022, pp. 13, 16.

(11) Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (zie: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(12) 47% van de Brusselse bedrijven (met minstens 10 werknemers) werken samen aan de ontwikkeling van technologische innovaties. Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (voir: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(13) Brussel telt namelijk 7 universiteiten, waaronder 3 universitaire ziekenhuiscentra, 19 hogescholen en kunsthogescholen en 24 internationale of private instellingen voor hoger onderwijs. Cijfers afkomstig van Vaesen en Wayens (2014). Deze cijfers werden in de mate van het mogelijke nagetrokken en, indien nodig, bijgewerkt aan de hand van de websites van de Franstalige gemeenschap en 'Onderwijs in Brussel'.

d’Innoviris. Dans ce cadre, Innoviris prépare une adaptation des ordonnances visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides.

En outre, Innoviris développera dans le cadre de Shifting Economy des parcours d’innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, santé et innovation sociale) afin de stimuler l’innovation et la création de filières économiques performantes d’un point de vue environnemental et social, de l’idéation à la commercialisation.

Innoviris accompagne des parties prenantes de l’écosystème en RDI dans le montage de leurs projets FEDER éventuels.

Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre déjà un éventail de financements couvrant l’ensemble des étapes de la chaîne d’innovation. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s’assurer qu’elles participent à une démarche d’amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d’innovation.

Innoviris continuera à poursuivre le soutien de l’innovation ouverte et du transfert de connaissance, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d’innovation, tant entre entreprises et monde académique, qu’avec le secteur non marchand, les administrations publiques et les citoyens. À cette fin, les programmes Co-Creation, Prospective Research, Research Platforms, Joint R&D Projects et Experimental Platforms seront reconduits en 2023.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir cinq dynamiques au sein du monde académique :

- l’émergence de nouveaux acteurs économiques (programmes Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off) ;
- le renforcement des capacités des dites institutions (programmes Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms) ;
- le soutien scientifique d’acteurs économiques (programmes Joint R&D Project, Experimental Platforms, Applied PhD, Co-creation) ;
- le soutien scientifique à la société (programmes Applied PhD, Co-creation, Prospective Research) ;
- le renforcement des collaborations entre les organismes de recherches (programme Research platforms).

een voorbeeldfunctie vervullen, financiering ontvangen van Innoviris. In dit verband bereidt Innoviris een wijziging voor van de ordonnances ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun.

Bovendien zal Innoviris – in het kader van Shifting Economy - rond prioritaire thema’s (digitalisering, circulaire economie, gezondheid en sociale innovatie) innovatietrajecten (Innovation Journeys) ontwikkelen ten dienste van ondernemingen, om zodoende innovatie en de creatie van economische activiteiten, die zowel op milieuals sociaal vlak performant zijn, te stimuleren, en dit vanaf het ontwerp tot het op de markt brengen.

Innoviris begeleidt betrokken partijen van het OOI-ecosysteem in het vormgeven van hun eventuele EFRO-projecten.

Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren, biedt Innoviris reeds een scala aan financieringsmogelijkheden die het geheel aan etappes in de innovatieketen beslaan. Deze ontwikkelingen zullen geconsolideerd en tevens geanalyseerd worden teneinde een voortdurend verbeteringsproces te verzekeren en open te blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie.

Innoviris zal open innovatie en kennisoverdracht blijven ondersteunen, met name door samenwerking in het innovatieproces te stimuleren, en dit zowel tussen ondernemingen en de academische wereld als met de non-profitsector, de openbare diensten, en burgers. Daarom worden de programma’s Co-Creation, Prospective Research, Research Platforms, Joint R&D Project en Experimental Platforms verdergezet in 2023.

Innoviris zal via zijn programma’s vijf dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (programma’s Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off) ;
- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (programma’s Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (programma’s Joint R&D Project, Experimental Platforms, Applied PhD, Co-Creation) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (programma’s Applied PhD, Co-Creation Prospective Research) ;
- de versterking van samenwerking tussen onderzoeksinstituten (programma Research Platforms).

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation – la société civile (favorisant ainsi la recherche-action citoyenne) et le secteur public (innovation au sein des administrations) – notamment par la reconduction des programmes Co-Creation, et Experimental Platforms. Le soutien à un centre d'appui de l'action Co-Creation est garantie ainsi qu'un soutien financier au programme Innovate de Coopcity. La collaboration avec les acteurs de terrains, tels que Coopcity et BISSIB, sera poursuivie.

Innoviris poursuivra le soutien d'une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur (TTO/KTO), des centres de recherche collectifs, des incubateurs publics ou encore du Brussels Studies Institute et du BEL Center.

L'European Digital Innovation Hub (EDIH) bruxellois (sustAIn.brussels), orienté sur l'intelligence artificielle (IA) au service de la transition, commencera ses activités fin 2022 – début 2023. Innoviris a défini un cadre opérationnel pour la mise en œuvre de ce dispositif (modalités et règles de financement, processus de suivi, etc.), basé sur le dispositif des pôles d'innovation, comme le recommande l'UE. Dans le cadre du plan de Relance et de Résilience, Innoviris soutient également la mise en place de l'institut FARI, dont l'objectif est d'exploiter les connaissances en matière d'intelligence artificielle au service du bien commun (AI for the Common Good). Un soutien à des projets collaboratifs initiés par l'institut FARI est également prévu en 2023.

L'institut FARI et le futur EDIH travailleront en synergie et complémentarité afin de former ensemble, à Bruxelles, un pôle d'excellence en Intelligence Artificielle au service de la Transition.

Innoviris assure un rôle de représentation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des différentes organisations, institutions et/ou commissions *ad hoc* liées à la Recherche scientifique au niveau régional, fédéral, européen et international et peut être amené à négocier les traités bilatéraux en matière de recherche scientifique. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies. Dans ce cadre, les programmes suivants notamment représentent de réelles opportunités d'actions : PCRD Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP) et la nouvelle programmation FEDER 2021-2027.

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zal Innoviris zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem – de burgers (ter bevordering van het onderzoek gestoeld op burgerparticipatie) en de openbare sector (innovatie binnen de overheidsdiensten) – verderzetten, met name via de programma's Co-Creation en Experimental Platforms. De steun aan een adviescentrum voor de Co-Creation actie wordt gegarandeerd, net als financiële ondersteuning van het Innovate-programma van Coopcity. De samenwerking met de actoren op het terrein, zoals Coopcity en BISSIB wordt bestendig.

Innoviris zet zijn de steun aan een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht – vanwege hun rol als tussenpersoon, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, de valorisatie van gerealiseerd onderzoek naar producten, diensten, instrumenten, en nuttige aanbevelingen voor de ontwikkeling van het Gewest – verder. Het betreft hier met name de interfaces van de Instellingen voor Hoger Onderwijs (TTO/KTO), de collectieve onderzoekscentra, de publieke incubatoren, maar ook het Brussels Studies Institute en BEL Center.

De Brusselse European Digital Innovation Hub (EDIH) (sustAIn.brussels), gericht op artificiële intelligentie (AI) ten dienste van de transitie, zal eind 2022-begin 2023 met zijn activiteiten starten. Innoviris heeft een operationeel kader voor de implementatie van de hub gedefinieerd (financieringsmodaliteiten en -regels, monitoringproces, enz.), gebaseerd op het instrument voor innovatiepolen, zoals aanbevolen door de EU. Als onderdeel van het Relance- en herontwikkelingsplan ondersteunt Innoviris ook de oprichting van het FARI-instituut, dat tot doel heeft kennis op het gebied van artificiële intelligentie te exploiteren voor het algemeen welzijn (AI for the Common Good). Voor 2023 is tevens steun gepland voor samenwerkingsprojecten waartoe FARI de aanzet heeft gegeven.

Het FARI-instituut en de toekomstige EDIH zullen in synergie en complementariteit samenwerken om samen, in Brussel, een expertisecentrum inzake Artificiële Intelligentie ten dienste van de Transitie te vormen.

Innoviris vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de verschillende organisaties, instellingen en/of *ad hoc* comités die verband houden met wetenschappelijk onderzoek op regionaal, federaal, Europees en internationaal niveau en kan ingeschakeld worden bij de onderhandelingen over bilaterale verdragen inzake wetenschappelijk onderzoek. Het promoot tevens het Gewest als een internationaal knooppunt voor wetenschap en technologie. In dit verband bieden met name de volgende programma's reële mogelijkheden voor toekomstige actie : Kaderprogramma Horizon Europe 2021-2027, het Europees Digitaal Programma (EDSP) en het nieuwe EFRO-programma 2021-2027.

Innoviris poursuit le développement d'une stratégie européenne, en matière non seulement de prise de position, mais également dans ses participations aux différentes initiatives européennes en matière de RDI. La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts et complémentaires :

- en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI ;
- en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche ;
- en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens.

Innoviris continuera également la poursuite de la coopération interrégionale à travers l'initiative Bel-Coo (appel à projets interrégionaux de RDI) et de la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interrégionaux.

Parallèlement, Innoviris reste engagée pour le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI, s'appuyant non seulement sur son expertise interne, mais aussi sur les réflexions menées au sein du Conseil du Politique Scientifique (CPS-RBC), le TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion et le groupe de travail CIS-Gender.

Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles, notamment les jeunes et les femmes, aux sciences et technologies avec l'organisation annuelle du I Love Science Festival (ILSF) et en décernant le prix de l'Ambassadrice scientifique de Bruxelles (aussi connu sous le nom de WATS) à une femme scientifique. Le rôle de cette dernière est de sensibiliser les jeunes (filles) aux bénéfiques personnels et professionnels que peuvent apporter l'apprentissage des sciences et technologies. Par ailleurs, Innoviris reste un partenaire actif des initiatives bruxelloises « Women in Tech » et « Women Code Festival » ainsi que de l'initiative « Be Digital Together », coordonnée par le Fédéral. Innoviris prépare également un dossier FEDER pour l'installation d'une Cité des Sciences en RBC.

Dans un objectif de partage de connaissances et d'expertise au profit des autres administrations publiques, Innoviris agit en tant que centre d'appui sur les marchés publics innovants. La multiplication de ceux-ci participera à insuffler une dynamique innovante au sein des acteurs publics bruxellois. De plus, Innoviris prend un rôle actif dans les différents plans de genre et diversité du Gouvernement, mis en œuvre par les autres administrations.

Enfin, en interne, Innoviris continuera ces démarches pour faire de l'organisation un « best place to work »

Innoviris werkt verder aan de ontwikkeling van een Europese strategie, niet alleen wat het innemen van standpunten betreft, maar ook wat de deelname aan diverse Europese OOI-initiatieven betreft. De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt aangevat vanuit drie specifieke en complementaire rollen

- als financieringsorganisatie betrokken bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van O&O&I ;
- als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten ;
- als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's.

Innoviris zal ook blijven streven naar interregionale samenwerking via het Bel-Coo-initiatief (projectoproep voor interregionale RDI-projecten) en naar structurele samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters voor interregionale projecten.

Tegelijkertijd blijft Innoviris zich inzetten voor de ontwikkeling van een gewestelijk gender- en diversiteitsbeleid op het vlak van OOI, waarbij het niet alleen een beroep doet op zijn interne expertise, maar ook op de reflecties die zijn uitgewisseld binnen de Raad voor het Wetenschapsbeleid (RWB-BHG), de TAFTIE-werkgroep Diversity & Inclusion en de CIS-Gender-werkgroep.

Innoviris blijft de doelgroepen, vooral kinderen/jongeren en vrouwen, bewuster maken van wetenschap en technologie door de organisatie van het jaarlijkse I Love Science Festival (ILSF) en door de toekenning van de Brusselse Prijs voor Wetenschapsambassadrice (ook bekend als WATS) aan een vrouwelijke wetenschapper, die jongeren (meisjes) bewust maakt van de persoonlijke en professionele voordelen van het leren van wetenschap en technologie. Bovendien blijft Innoviris een actieve partner in de Brusselse initiatieven Women in Tech en Women Code Festival evenals het Be Digital Together initiatief dat federaal gecoördineerd wordt. Innoviris bereidt tevens het EFRO-dossier voor de oprichting van een Wetenschapsdorp in het BHG voor.

Innoviris fungeert als steunpunt voor innovatieve overheidsopdrachten met als doel zijn kennis en expertise hieromtrent te delen met andere overheidsdiensten. De verspreiding van dergelijke initiatieven zal bijdragen tot de ontwikkeling van een innoverende dynamiek bij de Brusselse overheidsactoren. Bovendien neemt Innoviris een actieve rol op in de verschillende gender- en diversiteitsplannen van de Regering, die door andere administraties uitgewerkt worden.

Tot slot zal Innoviris zich intern blijven inspannen om van de organisatie een « best place to work » te maken (met

(notamment en développant des méthodes pour travailler ensemble, des « processus », et des outils et ressources mis à disposition de l'organisation) ainsi que le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires afin de faciliter l'expérience des usagers (en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne). Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris continuera également à assurer la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 O.S. 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif stratégique

À l'arrivée de la présente législature, le Gouvernement s'est fixé pour objectif de traduire la contribution des pouvoirs publics à ses priorités climatiques en leviers répondant à des objectifs appropriés et réalisables. À cette fin, la Task Force Climat, composée de l'ensemble des administrations et coordonnée par Bruxelles Environnement, a été chargée de mener la réflexion sur la définition et/ou l'actualisation de leviers et d'objectifs mesurables ou chiffrés.

En amont des résultats de cette analyse, Innoviris a choisi de mettre en avant deux objectifs opérationnels qui rendront plus concrète sa contribution aux ambitions climatiques de la région. Il s'agit d'une part de l'engagement de ne soutenir que les projets et innovations ayant valeur d'exemple sur le plan environnemental et/ou social à l'horizon de 2030 et, d'autre part, de l'intégration de la dimension climatique dans sa propre organisation.

Le Plan Régional pour l'Innovation 2021-2027 (après PRI) ainsi que l'implication d'Innoviris en tant qu'administration pilote dans Shifting Economy renforce cet engagement.

name door de ontwikkeling van samenwerkingsmethoden, processen, en instrumenten en middelen die ter beschikking van de organisatie worden gesteld). Daarnaast moet de ontwikkeling en implementatie van zijn uitwisselingsplatform de ervaring van begunstigden vergemakkelijken (door het mogelijk te maken financieringsaanvragen in te dienen en dossiers online op te volgen). In het kader van zijn permanente missies zal Innoviris de communicatie blijven verzorgen, zowel in verband met de ondersteunde projecten als rond de promotie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke loopbanen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 S.D. 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Omschrijving van de strategische doelstelling

De Regering heeft zich bij de start van deze legislatuur tot doel gesteld om de bijdrage van de overheidsinstanties aan haar klimaatprioriteiten te vertalen in hefboomen, die tegemoetkomen aan gepaste en haalbare doelstellingen. Daartoe werd de Task Force Klimaat, samengesteld uit alle administraties onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het denkproces inzake het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of becijferde hefboomen en doelstellingen.

Innoviris heeft - in afwachting van de resultaten van deze analyse - ervoor geopteerd om reeds twee operationele doelstellingen naar voren te schuiven, die haar bijdrage aan de klimaatambities van het gewest concretiseren. Het betreft enerzijds het engagement om tegen het einde van de legislatuur enkel nog projecten en innovaties te ondersteunen die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak, en anderzijds het integreren van de klimaatdimensie in de eigen organisatie.

Het Gewestelijke Innovatieplan 2021-2027 (hierna GIP) evenals de betrokkenheid van Innoviris als pilootadministratie in Shifting Economy zet dit engagement kracht bij.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.1.1 O.O. 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris met tout en œuvre pour s'assurer qu'à l'horizon de 2030 que les projets et innovations ayant valeur d'exemple sur le plan environnemental et/ou social seront soutenus. D'une part, cela se concrétise par une adaptation progressive des critères d'évaluation des projets (de RDI industriel) et l'adaptation du cadre législatif, et d'autre part, par la mise en œuvre des plans stratégiques régionaux (en particulier le PRI et Shifting Economy).

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Au sein d'Innoviris, un planning pluriannuel a été élaboré pour la mise en œuvre du PRI, qui vise à répondre aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales (voir chapitre II). Innoviris s'est également engagé en tant qu'administration pilote dans la nouvelle stratégie régionale de transition économique Shifting Economy (voir O.O. 3.1).

Afin d'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris, une adaptation du cadre législatif est en cours. Il s'agit de l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et de l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises. Les travaux préparatoires à cet effet ont été entamés par Innoviris. En prévision de cette révision, la grille d'évaluation des projets RDI industriel tiendra compte de la définition de l'exemplarité qui est citée dans Shifting Economy.

Dans la mesure où le soutien mentionné ici se réalise au travers des subsides octroyés pour les projets de RDI, nous renvoyons aux objectifs opérationnels O.O. 3.1, O.O. 3.2, O.O. 3.3 et O.O. 3.4.

Deadline. : 2024

IV.1.1 O.D. 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris stelt alles in het werk opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak gefinancierd worden. Enerzijds wordt dit geconcretiseerd in een progressieve aanpassing van de evaluatiecriteria van de (industriële OOI) projecten en in de aanpassing van het wettelijk kader ; anderzijds via de uitvoering van de gewestelijke strategische plannen (met name het GIP en Shifting Economy).

Deadline : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Binnen Innoviris werd een meerjarenplanning opgesteld voor de uitvoering van het GIP, dat beoogt een antwoord te bieden op de uitdagingen van de economische transitie en de klimaat- en sociale urgenties (zie hoofdstuk II). Innoviris engageerde zich tevens als pilootadministratie in de nieuwe gewestelijke strategie voor economische transitie (zie O.D. 3.1.).

Opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak door Innoviris gefinancierd worden, is een aanpassing van het wettelijk kader lopende. Het gaat om de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit aan ondernemingen en onderzoeksinstituten gelijkgesteld met ondernemingen en de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen. Hiertoe werd het voorbereidend werk door Innoviris aangevat. In afwachting van deze aanpassing zal het evaluatierooster voor industriële OOI-projecten rekening houden met de definitie van voorbeeldigheid, zoals gedefinieerd in Shifting Economy.

Voor zover deze ondersteuning subsidies voor OOI-projecten betreft, kan verwezen worden naar de operationele doelstellingen O.O. 3.1, O.O. 3.2, O.O. 3.3 et O.O. 3.4.

IV.1.1.2 Planning 2023

Continuation de la mise en œuvre du PRI et Shifting Economy en développant les actions pertinentes pour 2023.

Output souhaité de l'O.O. :

- À l'horizon 2030 seuls les projets et innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris
- Mise en place des actions pertinentes définies dans le PRI et Shifting Economy
- Approbation des nouvelles ordonnances visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides en première lecture par le Gouvernement de la RBC

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation des actions pertinentes définies dans le PRI et Shifting Economy

*Échéance de l'O.O. : 2024**Conditions de réussite :*

co-construction (cabinet, Innoviris) du cadre d'exemplarité voulu en partenariat avec l'écosystème RDI, Bruxelles Economie Emploi, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Environnement, CIRB, ARP, et autres partenaires pertinents

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : voir O.O. 2.1

*Budget : /**Partenaires :*

Cabinet, écosystème RDI, Bruxelles Economie Emploi, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Environnement, CIRB, ARP, CPS (liste non exhaustive)

IV.1.1.2 Planning 2023

Verderzetting van de implementatie van het GIP en Shifting Economy door de ontwikkeling van voor 2023 pertinente acties.

Gewenste output van de O.D. :

- Tegen 2030 worden enkel nog projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak gefinancierd door Innoviris
- Uitvoering van de relevante acties vastgelegd in het GIP en Shifting Economy
- Goedkeuring in eerste lezing van de nieuwe ordonnances ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun door de Regering van het BHG

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elk van de relevante acties vastgelegd in het GIP en Shifting Economy

*Deadline van de O.D. : 2024**Slaagvoorwaarden :*

co-constructie (cabinet, Innoviris) van het gewenste voorbeeldfunctiekader, in samenwerking met het OOI-ecosysteem, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN, en andere relevante partners

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : zie O.D. 2.1

*Budget : /**Partners :*

Kabinet, OOI-ecosysteem, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN (niet exhaustieve lijst)

IV.1.2 O.O. 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

Description de l'objectif opérationnel

En tant qu'administration, Innoviris souhaite être exemplaire avec sa politique de gestion écologique interne. C'est pourquoi la direction générale s'est fixée pour objectif d'obtenir le Label Entreprise écodynamique avec deux étoiles à court terme. En outre, diverses actions de sensibilisation sont développées pour le personnel.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. :

Petit écart lié à la soumission du dossier Label Entreprise écodynamique

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Bruxelles Environnement a attribué le label à une étoile à Innoviris en juin 2022 et les travaux se poursuivent en vue de la préparation du dossier pour l'obtention de la deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique.

Au cours de l'année écoulée, les projets et actions suivants ont notamment été poursuivis avec une attention particulière :

- Stimuler et mesurer la mobilité douce auprès des collaborateurs d'Innoviris :
 - lancement d'une nouvelle enquête de diagnostic mobilité
 - deuxième édition de l'enquête mobilité
 - travail préparatoire à la rédaction d'un Plan de Déplacement Entreprise (PDE)
 - audit vélo par Provélo
 - organisation d'une formation « vélo en ville » avec test gratuit de différents modèles de vélo pendant deux semaines
 - l'offre d'un entretien des vélos personnel des collaborateurs
- Développer des actions en vue de réduire les déchets produits au bureau et sur les événements d'Innoviris
 - installation des poubelles pour les déchets organiques

IV.1.2 O.D. 1.2. : Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie

Omschrijving van de operationele doelstelling

Als administratie wil Innoviris een voorbeeldfunctie vervullen met haar intern beleid inzake ecologisch beheer. Daarom heeft de algemene directie zich voorgenomen om op korte termijn het Label Ecodynamische Onderneming met twee sterren te behalen. Daarnaast worden diverse bewustmakingsacties voor het personeel ontwikkeld.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. :

Kleine afwijking gelinkt aan de indiening van het dossier Label Ecodynamische Onderneming

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Brussel Leefmilieu heeft in juni 2022 het label met één ster toegekend aan Innoviris, en de werkzaamheden worden verdergezet met het oog op de voorbereiding van het dossier voor het behalen van de tweede ster van het Label Ecodynamische Onderneming.

In het afgelopen jaar werden met name de volgende projecten en acties specifiek verder ontwikkeld :

- Stimuleren en meten van de zachte mobiliteit onder de medewerkers van Innoviris :
 - lancering van een nieuwe diagnostische enquête over mobiliteit
 - tweede editie van de mobiliteitsenquête
 - voorbereidend werk inzake het opstellen van een bedrijfsvervoersplan (BVP)
 - fietscontrole door Provélo
 - organisatie van een opleiding « fietsen in de stad » met gratis uittesten van verschillende fietsmodellen gedurende twee weken
 - het aanbieden van onderhoud aan de persoonlijke fietsen van werknemers
- Ontwikkelen van acties met het oog op het reduceren van afval op de bureaus en evenementen van Innoviris
 - installeren van vuilnisbakken voor organisch afval

- récupération – et redistribution - des aliments après les événements
- Assurer de manière continue l'intégration des clauses techniques durables dans les marchés publics
- Soutien systématique des initiatives du réseau de volontaires en éco-sensibilisation

IV.1.2.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra ses initiatives d'éco-gestion en vue de l'obtention d'une deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique.

Output souhaité de l'O.O. :

- Soumission du dossier en vue de l'obtention de la deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Label Entreprise écodynamique (deux étoiles) obtenu (0/1)

Échéance de l'O.O. : 2023

Conditions de réussite :

Coopération efficace avec les partenaires (Bruxelles Environnement, gestionnaire du bâtiment, hub.brussels, divers fournisseurs,...) et tous les collaborateurs d'Innoviris; ressources et moyens disponibles pour supporter les actions menées par le projet de labellisation

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;
002.08.09.1211.

- recupereren – en herverdelen – van voedingsmiddelen na afloop van evenementen

- De integratie van technische duurzaamheidsclausules in de openbare aanbestedingen op continue wijze verzekeren
- Systematische ondersteuning van de initiatieven ondernomen door het netwerk van vrijwilligers inzake eco-sensibilisering

IV.1.2.2 Planning 2023

Innoviris zet zijn initiatieven inzake intern ecologisch beheer verder met het oog op het behalen van de tweede ster van het Label Ecodynamische Onderneming.

Gewenste output van de l'O.D. :

- Indiening van het dossier met het oog op het behalen van de tweede ster van het Label Ecodynamische Onderneming.

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Label Ecodynamische Onderneming (twee sterren) behaald (0/1)

Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden :

Efficiënte samenwerking met de partners (Leefmilieu Brussel, beheerder van het gebouw, hub.brussels, verschillende toeleveranciers,...) en alle medewerkers van Innoviris, beschikbare (financiële) middelen om de acties, gevoerd in kader van het label-project, te ondersteunen.

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;
002.08.09.1211.

Partenaires :

Bruxelles Environnement (conseils en matière d'éco-gestion), CIRB, hub.brussels, gestionnaire du bâtiment (BNP Real Estate), fournisseurs d'Innoviris

IV.2 O.S. 2 : L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

Description de l'objectif stratégique

Cet objectif est explicité de la manière suivante dans le plan de gestion d'Innoviris : « L'organisation du fonctionnement d'Innoviris est améliorée dans une dynamique continue afin de réaliser la vision sur les compétences internes, le lieu de travail exemplaire, les processus orientés service et l'empreinte écologique, la résilience et l'agilité ».

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la hiérarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes en vue de travailler ensemble (« processus ») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation. Ce processus impliquera la mise à disposition des ressources adéquates à l'organisation : ceci inclut un plan de personnel à la hauteur des responsabilités d'Innoviris, les outils informatiques adéquats, des options de développement, de parcours de carrière et de formation. Il convient de noter qu'Innoviris applique une politique transversale de genre et de diversité dans son fonctionnement interne (cf. O.O. 8.2.).

En plus de la documentation, des outils informatiques et des ressources, la culture de l'organisation jouera également un rôle important.

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Partners :

Leefmilieu Brussel (advies inzake ecologisch beheer), CIGB, hub.brussels, beheerder van het gebouw (BNP Real Estate), toeleveranciers van Innoviris

IV.2 S.D. 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

Omschrijving van de strategische doelstelling

Bij het opstellen van het nieuwe beheersplan werd deze doelstelling als volgt geëxpliciteerd : « De organisatie van de werking van Innoviris wordt voortdurend dynamisch verbeterd om de visie op interne competenties, voorbeeldige werkplek, servicegerichte processen en ecologische voetafdruk, veerkracht en wendbaarheid te verwezenlijken ».

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun opdrachten, hun organisatie in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methoden om samen te werken (« processen ») en de instrumenten en middelen die ter beschikking worden gesteld van de organisatie. Dit proces houdt in dat de juiste middelen aan de organisatie worden verstrekt : dit omvat een personeelsplan dat is afgestemd op de verantwoordelijkheden van Innoviris, de juiste IT-tools, ontwikkelingsmogelijkheden, loopbaantrajecten en opleiding. Hierbij dient opgemerkt te worden dat Innoviris in zijn interne werking een transversaal gender- en diversiteitsbeleid hanteert (zie O.D. 8.2.)

Naast documentatie, IT-tools en -middelen zal ook de cultuur van de organisatie een belangrijke rol spelen.

In het kader van zijn permanente missies verzekert Innoviris tevens de communicatie in verband met de gesteunde projecten, de valorisatie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Bovendien promoot Innoviris het Gewest als internationaal knooppunt van wetenschap en technologie.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.2.1 O.O. 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris poursuit le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires afin de faciliter ainsi l'expérience des usagers en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne et en automatisant la récupération d'informations déjà disponibles sur des plateformes officielles existantes (base de données métier, gestion documentaire, gestion financière SAP et sources authentiques).

Afin d'assurer le bon fonctionnement d'Innoviris, le Process Owner (nouveau rôle mis en place à partir de juillet 2022) garantit que les processus (c'est-à-dire la façon de travailler) au sein d'Innoviris sont définis, documentés, mis en œuvre et accompagnés de manière optimale (meilleure qualité de service dans les limites des ressources disponibles). Ceci inclut la digitalisation des nouveaux flux internes et externes là où elle est pertinente.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. :

Petit écart à cause du projet CRM régional

IV.2.1.1 Réalisations 2022

Suite à l'élargissement du scope initial du projet (à savoir la simple digitalisation des formulaires et le suivi de ceux-ci), une réflexion approfondie a été menée sur les différents scénarios permettant une intégration complète de la gestion des dossiers et ceci pour l'intégralité des programmes d'Innoviris. Ce processus s'est déroulé en plusieurs étapes :

- Des sessions d'information sur les outils de gestion existants et ses modalités (afin d'optimiser l'usage de cet outil existant) ont été organisées.
- Une analyse des besoins d'Innoviris a été réalisée afin de choisir le scénario optimal en termes de gestion interne et a débouché sur deux grands scénarios possibles :

Deadline van de S.D. : 2024

IV.2.1 O.D. 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een gewestelijke reikwijdte

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris zet de ontwikkeling en implementatie van het uitwisselingsplatform voor zijn begunstigen voort, om aldus de gebruikerservaring te verbeteren door het mogelijk te maken om financieringsaanvragen online in te dienen en op te volgen, en door de processen voor het opvragen van de informatie die al beschikbaar is op de bestaande officiële platformen te automatiseren (specifieke databanken voor een vakgebied, documentenbeheer, financieel beheer in SAP en authentieke bronnen).

Om de goede werking van Innoviris te verzekeren, zorgt de Process Owner (een nieuwe rol sinds juli 2022) ervoor dat alle processen (dit wil zeggen, de manieren van werken) binnen Innoviris gedefinieerd, gedocumenteerd, geïmplementeerd en op een optimale manier begeleid worden (hoogste kwaliteit inzake dienstverlening binnen de grenzen van de beschikbare middelen). Dit omvat tevens de digitalisering van nieuwe interne en externe workflows, waar dit noodzakelijk is.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. :

Kleine afwijking gelinkt aan het gewestelijk CRM-project

IV.2.1.1 Realisaties 2022

Gezien de uitbreiding van de initiële scope van het project (de loutere digitalisering van de formulieren en de opvolging hiervan), werd een grondige denkoefening gehouden over de verschillende pistes die een volledige integratie van het dossierbeheer toelaten, en dit voor alle programma's van Innoviris. Dit proces is in meerdere fases verlopen :

- Er werden informatiesessies georganiseerd rond de bestaande beheersinstrumenten en hun toepassingen (met het oog op de optimalisatie van dit bestaande instrument).
- Een Innoviris-behoefteanalyse van werd gerealiseerd om de beste piste te kiezen inzake intern beheer, wat leidde tot twee mogelijke grote pistes :

- soit le « CRM régional » remplace les outils de gestion existants
- soit les outils de gestion existants sont optimisés

Un groupe de travail a été constitué pour examiner les fonctionnalités principales de chaque scénario et une analyse budgétaire a été réalisée afin d'estimer l'investissement requis (financier et humain).

Une fois connus les détails des deux scénarios, les plannings, les risques et opportunités et moyennant la disposition des ressources financières, Innoviris tranchera sur le scénario à poursuivre.

Dans le cadre de la refonte de l'organisation interne d'Innoviris (résultat de l'exercice de réflexion « Innoviris 2022 », voir O.O. 2.2), un nouveau rôle a été créé au sein de l'organisation : le Process Owner garantit que les processus (c'est-à-dire la façon de travailler) au sein d'Innoviris sont définis, documentés, mis en œuvre et accompagnés de manière optimale (meilleure qualité de service dans les limites des ressources disponibles). Ceci inclut la digitalisation des nouveaux flux internes et externes (où cela est pertinent). Dans ce cadre, les actions concrètes suivantes ont été entreprises

- Mise en place d'un système de suivi automatisé des KPI concernant les processus/flux internes
- Développement d'un aperçu dynamique et automatisé des flux hors délais
- Traitement prioritaire des bugs qui bloquent les flux
- Développement d'une procédure afin d'obtenir les codes économiques des bénéficiaires potentiels dès la soumission de leur dossier et mise à jour continu de cette base de données
- Développement et implémentation d'une procédure de rappel (rappel automatique aux bénéficiaires) afin d'optimiser le processus de liquidation
- Développement et mise en œuvre d'un désengagement systématique des projets

Innoviris est très consciente de l'empreinte écologique des processus de numérisation et participe donc aux réflexions menées au sein du CIRB sur cette thématique et suit les initiatives prises dans ce cadre.

- ofwel vervangt de « gewestelijke CRM » de bestaande beheersinstrumenten
- ofwel worden de bestaande beheersinstrumenten geoptimaliseerd

Een werkgroep werd opgericht om de belangrijkste functionaliteiten van elke piste te onderzoeken en een budgettaire analyse werd gerealiseerd om de nodige investering (financieel en HR) in te schatten.

Eens de details van beide pistes gekend zijn, evenals de planning, risico's en opportuniteiten, en op voorwaarde van de beschikbaarheid van financiële middelen, zal Innoviris een keuze make rond welke piste verder ontwikkeld zal worden.

Binnen het kader van de herziene interne organisatie van Innoviris (resultaat van de denkoefening « Innoviris 2022 », zie O.D. 2.2.) werd een nieuwe rol gecreëerd binnen de organisatie : de Process Owner zorgt ervoor dat alle processen (dit wil zeggen, de manieren van werken) binnen Innoviris gedefinieerd, gedocumenteerd, geïmplementeerd en op een optimale manier begeleid worden (hoogste kwaliteit inzake dienstverlening binnen de grenzen van de beschikbare middelen). Dit omvat tevens de digitalisering van nieuwe interne en externe workflows, waar dit noodzakelijk is. Hieraan gerelateerd, werden volgende concrete acties ondernomen :

- Implementatie van een geautomatiseerd opvolgings-systeem voor de KPI's die betrekking hebben op de interne processen/workflows
- Ontwikkeling van een dynamisch en geautomatiseerd overzicht van de workflows die deadlines overschrijden
- Prioritaire behandeling van bugs die workflows
- Ontwikkelen van een procedure om te beschikken over de economische codes van potentiële begunstigden van zodra zij hun dossier indienen, en continu updaten van deze gegevensbank
- Ontwikkeling en implementatie van een aanmaningsprocedure (automatische aanmaning gericht aan begunstigden) om het liquidatieproces te optimaliseren
- Ontwikkeling en uitvoering van systematische projectafsluiting

Innoviris is zich terdege bewust van de ecologische voetafdruk van digitaliseringsprocessen en neemt dus deel aan de reflecties die hieromtrent bij CIBG gevoerd worden en volgt de initiatieven die in dit verband genomen worden.

IV.2.1.2 Planning 2023

Innoviris poursuit le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires et de suivi interne des dossiers. Le suivi des processus au sein d'Innoviris est assuré et amélioré de manière continue.

Output souhaité de l'O.O. :

- Prototype du nouvel outil de gestion (CRM régional ou outils existants optimisés) mis en œuvre
- Cartographie des processus essentiels au sein d'Innoviris réalisée
- Suivi et accompagnement des processus essentiels au sein d'Innoviris assurés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Mise en service du prototype du nouvel outil de gestion (0/1)

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Disponibilité du budget d'investissement (2023 et 2024) pour le développement de l'outil de gestion et du budget de fonctionnement (récurrent) pour les licences et la maintenance des outils ; on-boarding optimal ; implication des collaborateurs d'Innoviris pour la réussite de la définition et la mise en place des processus de digitalisation.

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : disponibilité du personnel IT et budget d'investissement

Budget :

Mission 1 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160.

Partenaires :

CIRB, SPRB, Easy.brussels, Inspection des Finances, cabinet, consultants externes (IT)

IV.2.1.2 Planning 2023

Innoviris zet de ontwikkeling en implementatie van zijn ontwikkelingsplatform voor begunstigden en de interne opvolging van dossiers verder. De opvolging van processen binnen Innoviris wordt verzekerd en op continue wijze verbeterd.

Gewenste output van de O.D. :

- Prototype van een nieuw beheersinstrument (gewestelijke CRM of geoptimaliseerde bestaande instrumenten) in gebruik
- Cartografie van de essentiële processen binnen Innoviris gerealiseerd
- Opvolging en begeleiding van de essentiële processen binnen Innoviris verzekerd

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

gebruikname van het prototype nieuw beheersinstrument (0/1)

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Beschikbaarheid van investeringsbudget (2023 en 2024) voor de ontwikkeling van het beheersinstrument en (recurrente) werkmiddelen voor licenties en onderhoud van de tools ; optimale on-boarding ; betrokkenheid van de Innoviris-ambtenaren voor het succesvol definiëren en implementeren van de digitaliseringsprocessen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : beschikbaarheid van IT-personeel en investeringsbudget

Budget :

Missie 1 AB 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160.

Partners :

CIBG, GOB, Easy.brussels, Inspectie van Financiën, kabinet, externe consultants (IT)

IV.2.2 O.O. 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

Description de l'objectif opérationnel

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la hiérarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes pour travailler ensemble (« processus ») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation afin de faire d'Innoviris un « best place to work ». La politique interne d'Innoviris en matière d'égalité des chances et de diversité est spécifiquement développée dans O.O. 8.2.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2022

L'organisation interne d'Innoviris a fait l'objet d'une réflexion approfondie, « Innoviris 2022 », à laquelle les collaborateurs ont été étroitement impliqués. Grâce à de multiples ateliers, une vision commune de l'organisation a été créée, ainsi que la définition de la raison d'être et des responsabilités de chaque équipe et de chaque (nouveau) cercle ou rôle. La nouvelle structure organisationnelle est entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2022 et devrait permettre une évolution vers une prise de décision décentralisée et une coopération accrue entre les différentes équipes/rôles (par la création de cercles).

Au cours de l'année écoulée, plusieurs démarches ont été réalisées pour faire d'Innoviris un « best place to work » :

- Implémentation du « feedback 360 »
- Élaboration d'un code de gouvernance
- Rédaction des descriptions de fonction pour tous les collaborateurs d'Innoviris
- Évaluation du Plan Bien-Être 2019 – 2023
- Mise à disposition de la plateforme régionale pour formations
- Révision du règlement du travail afin de tenir compte du nouveau contexte du télétravail augmenté

Suite à l'approbation du Plan Personnel 2021 en février 2022, Innoviris a également pu lancer les procédures de sélection pour renforcer l'organisation.

IV.2.2 O.D. 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun opdrachten, hun organisatie in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methoden om samen te werken (« processen ») en de instrumenten en middelen die ter beschikking worden gesteld van de organisatie met als doel om van Innoviris een « best place to work » te maken. Het intern beleid van Innoviris inzake gelijke kansen en diversiteit wordt specifiek uiteengezet in O.D. 8.2.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.2.2.1 Realisaties 2022

De interne organisatie van Innoviris was het onderwerp van een diepgaande denkoefening, « Innoviris 2022 », waarbij de werknemers nauw betrokken waren. Via meerdere workshops werd een gemeenschappelijke visie op de organisatie gecreëerd, evenals de definitie van de bestaansredenen en de verantwoordelijkheden van elk team en elke (nieuwe) cirkel of rol. De nieuwe organisatiestructuur is op 1 juli 2022 in werking getreden en moet een verschuiving naar gedecentraliseerde besluitvorming en meer samenwerking tussen de verschillende teams/rollen (door de oprichting van cirkels) mogelijk maken.

In de loop van het jaar werden meerdere acties ondernomen om van Innoviris een « best place to work » te maken :

- Invoering van « feedback 360 »
- Opstellen van een gedragscode
- Opstellen van functieomschrijvingen voor alle medewerkers van Innoviris
- Evaluatie van het Welzijnsplan 2019 – 2023
- Terbeschikkingstelling van het gewestelijk platform voor opleidingen
- Herziening van het arbeidsreglement om rekening te houden met de nieuwe context van verhoogd telewerken

Volgend op de goedkeuring van het Personeelsplan 2021 in februari 2022 kon Innoviris tevens de aanwervingprocedures lanceren om de organisatie te versterken.

IV.2.2.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra ses initiatives dans le cadre du « best place to work » en 2023 avec trois chantiers principaux :

- Mise en œuvre d'un cycle d'évaluation biannuel
- Élaboration d'un nouveau Plan Bien-Être global, incluant une analyse de risques psychosociaux (et ergonomiques)
- Élaboration du Plan de Formation 2023

Output souhaité de l'O.O. :

- Cycle d'évaluation biannuel mise en œuvre
- Nouveau Plan Bien-Être global
- Plan de Formation 2023

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

*Échéance de l'O.O. : 2023**Conditions de réussite :*

Collaborations efficaces avec les partenaires régionaux et les prestataires externes ; exécution complète du Plan de Personnel 2021 ; disponibilité des budgets et ressources

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;
002.08.09.1211.

Partenaires :

Talent.brussels, SAP Team, CIRB, consultants externes

IV.2.2.2 Planning 2023

Innoviris zet zijn initiatieven in het kader van « beste place to work » verder in 2023 met drie belangrijke werven :

- Implementatie van een tweejaarlijkse evaluatiecyclus
- Opstellen van een nieuw globaal Welzijnsplan, met inbegrip van een psychosociale (en ergonomische) risicoanalyse
- Opstellen van het Opleidingsplan 2023

Gewenste output van de O.D. :

- Tweejaarlijkse evaluatiecyclus in voegen
- Nieuw globaal Welzijnsplan
- Opleidingsplan 2023

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elke gewenste output

*Deadline van de O.D. : 2023**Slaagvoorwaarden :*

efficiënte samenwerking met de gewestelijke partners en externe toeleveranciers, volledige uitvoering van het Personeelsplan 2021, beschikbaarheid van budget en middelen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;
002.08.09.1211.

Partners :

Talent.brussels, SAP Team, CIGB, externe consultants

IV.2.3 O.O. 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

Description de l'objectif opérationnel

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. :

Petit écart à cause des problèmes techniques avec le site web

IV.2.3.1 Réalisations 2022

Dans un effort continu pour optimiser la communication, positionner Innoviris en tant qu'organisation publique auprès de différents groupes cibles et accroître sa visibilité sur la base d'une approche centrée sur les utilisateurs, les initiatives suivantes ont été poursuivies en 2022 :

- Le développement (et la mise en œuvre) d'un nouveau plan de communication 2022
- La continuation du concept « City of Innovators » pour valoriser l'impact de la recherche et de l'innovation.
- La mise à jour continue du « Walk of Innovators » (une promenade qui met en avant des projets STEM, Co-Creation et Innovative Starter Award)
- Une réflexion supplémentaire sur les adaptations à réaliser sur le site actuel suite à une première analyse des besoins et tenant compte de la Stratégie Web Régionale (consignes, délais, budget)
- Implémentation d'un plan de communication pour les projets d'Innoviris
- Élaboration d'un kit de communication et diffusion aux bénéficiaires d'Innoviris
- Développement d'une communication autour d'Innovation Journey (Shifting Economy)
- Renforcement de la présence d'Innoviris sur LinkedIn avec des contenus adaptés
- L'affinement de la stratégie de contenu et de storytelling, incluant l'élaboration d'un calendrier de contenu

IV.2.3 O.D. 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

Omschrijving van de operationele doelstelling

In het kader van zijn permanente missies verzekert Innoviris tevens de communicatie in verband met de gesteunde projecten, de valorisatie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Bovendien promoot Innoviris het Gewest als internationaal knooppunt van wetenschap en technologie

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. :

Kleine afwijking omwille van technische problemen met de website

IV.2.3.1 Realisaties 2022

Vanuit een voortdurend streven naar het optimaliseren van de communicatie, het positioneren van Innoviris als openbare organisatie t.o.v. verschillende doelgroepen, en het vergroten van de zichtbaarheid op basis van een user-centric approach, werden volgende initiatieven ontwikkeld in 2022 :

- Ontwikkeling (en uitvoering) van een nieuw communicatieplan 2022
- Verderzetting van het concept « City of Innovators » om de impact van onderzoek en innovatie te valoriseren
- Continue update van « Walk of Innovators » (een wandeling die STEM-, Co-Creation- en Innovative Starter Award projecten in de kijker zet)
- Een bijkomende reflectie over de door te voeren aanpassingen aan de huidige website, na een eerste behoeftanalyse en rekening houdend met de Gewestelijke Webstrategie (richtlijnen, deadlines, budget)
- Uitvoering van een communicatieplan voor projecten van Innoviris
- Opstellen van een communicatiekit en verspreiding hiervan onder de begunstigden van Innoviris
- Ontwikkeling van een communicatie rond Innovation Journey (Shifting Economy)
- Versterken van de zichtbaarheid van Innoviris op LinkedIn via aangepaste content
- Verfijning van de content- en storytelling strategie, met inbegrip van een kalender inzake cross-channel content

cross-channel qui sert de base à la communication digitale et la stratégie de storytelling (implémentation de l'outil StoryChief)

IV.2.3.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra le renforcement de sa communication afin accroître sa visibilité sur la base d'une approche centrée sur les utilisateurs.

Output souhaité de l'O.O. :

- Intégration des plateformes de communication digitale
- Adaptation du site web Innoviris.brussels (en accord avec la Stratégie Web Régionale)
- Stratégie de « stakeholder communication » sur la base d'un mapping de l'écosystème

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2023

Conditions de réussite :

Moyens suffisants à disposition ; concrétisation de la Stratégie Web Régionale

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : consultation externe

Budget : Mission 1 002.08.09.1211.

Partenaires :

Consultants externes (bureaux de communication, bureaux de graphisme), CIRB, easy.brussels

IV.2.4 O.O. 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris rend son budget plus transparent, notamment par la proposition d'une nouvelle structure des AB pour le

die als basis dient voor de digitale communicatie en storytelling strategie (implementatie van de tool StoryChief)

IV.2.3.2 Planning 2023

Innoviris zet de versterking van zijn communicatie voort om zijn zichtbaarheid te vergroten, en dit op basis van een user-centric approach.

Gewenste output van de O.D. :

- Integratie van de digitale communicatieplatformen
- Aanpassing van de website Innoviris.brussels (in lijn met de Gewestelijke Webstrategie)
- Strategie inzake « stakeholdercommunicatie » op basis van een mapping van het ecosysteem

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline van de O.D. : 2023

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen ter beschikking

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : externe consultancy

Budget : Missie 1 AB 002.08.09.1211.

Partners :

externe consultants (communicatiebureaus, grafisten), CIGB, easy.brussels

IV.2.4 O.D. 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris maakt zijn budget transparanter, met name door een nieuwe structuur van BA's voor te stellen voor de

budget 2023. Cette structure se veut plus simple et surtout plus en accord avec le cadre réglementaire actuel des aides à la RDI.

Échéance de l'O.O. : 2022

Statut de l'O.O. : réalisé

IV.2.4.1 Réalisations 2022

Sur la base d'une concertation avec Bruxelles Finances et Budget, une structure budgétaire simplifiée a été réalisée. Ainsi le budget d'Innoviris est plus transparent, tout en étant plus en accord avec le cadre réglementaire actuel des aides à la RDI.

De plus, une concertation structurelle avec la Cour des comptes en amont d'implémentation des nouvelles procédures est assurée, ainsi qu'un suivi continu de leurs remarques.

Certaines analyses budgétaires ont également été réalisées, notamment :

- une analyse sur le développement d'un système avec l'objectif de plus facilement utiliser les recettes (et ceci sur la base d'une concertation avec Bruxelles Finances & Budget)
- une analyse sur le potentiel et les contraintes du système des avances récupérables

IV.2.4.2 Planning 2023 : N/A

IV.3 O.S. 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

Description de l'objectif stratégique

Innoviris renforce le système de recherche et d'innovation de la RBC afin de répondre aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales, notamment en mettant en œuvre le Plan Régional pour l'Innovation, pour qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris.

Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être, la Stratégie régionale de spécialisation intelligente (RIS3)

begroting 2023. Deze structuur beoogt eenvoudiger te zijn, en vooral beter overeen te stemmen met het reglementair kader voor overheidssteun aan OOI.

Deadline van de O.D. : 2022

Status van de O.D. : gerealiseerd

IV.2.4.1 Realisaties 2022

Op basis van een afstemming met Financiën en Budget Brussel werd een versimpelde budgettaire structuur gerealiseerd. Op die manier is het budget van Innoviris transparanter en tegelijkertijd meer in overeenstemming met het reglementair kader voor overheidssteun aan OOI.

Daarnaast werd een structureel overleg met het Rekenhof ingesteld, voorafgaand aan de implementatie van nieuwe procedures, evenals een continue opvolging van hun opmerkingen.

Volgende budgettaire analyses werden tevens gerealiseerd :

- Een analyse rond de ontwikkeling van een systeem met het oog op een beter gebruik van de ontvangsten, op basis van overleg met Brussel Financiën & Begroting
- Een analyse van het potentieel en de beperkingen van het systeem van terugvorderbare voorschotten

IV.2.4.2 Planning 2023 : N/A

IV.3 S.D. 3 : Verzekeren van de gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van onderzoek en innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

Omschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris versterkt het onderzoeks- en innovatiesysteem van het BHG om de uitdagingen van de economische transitie en de dringende klimaat- en sociale uitdagingen aan te gaan, met name door de uitvoering van het Gewestelijk Innovatieplan, opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak door Innoviris gefinancierd worden

Om de sterktes van Brussel optimaal uit te spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, wordt de Brusselse Regional Innovation Strategy voor

bruxelloise et le PRI seront structurés selon cinq domaines d'innovation stratégiques (après DIS) thématiques et un DIS transversal.

Le DIS transversal « Technologies & Services numériques avancés » doit être considéré comme un facilitateur des DIS thématiques, mais dispose également d'une place à part entière dans la RIS3. Les cinq DIS thématiques identifiés représentent tous des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, avec un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs. Il s'agit notamment de :

- Climat : Bâti & Infrastructures résilients ;
- Utilisation optimale des ressources ;
- Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain ;
- Santé & Soins personnalisés et intégrés ;
- Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Ce PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes :

- Actions alignées sur les six DIS
- Rayonnement
- Programmes et méthodes transversaux
- Sensibilisation

Innoviris analysera l'impact de ses activités sur les objectifs finaux définis dans le PRI, rassemblera les meilleures compétences du système de recherche et d'innovation dans la Région et optimisera ainsi qu'ajustera ses activités et instruments en vue de ces objectifs.

En outre, Innoviris est l'une des administrations pilotes de la stratégie Shifting Economy (approuvée en 2022). Innoviris développera des parcours d'innovation (Innovation Journey, voir O.O. 3.1.) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, santé et innovation sociale) afin de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation.

Grâce au travail réalisé ces dernières années – après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances en mars

Smart Specialisation (RIS3) gestructureerd volgens vijf thematische strategische innovatiedomeinen (SID) en één transversale SID.

De transversale SID « Geavanceerde digitale technologieën en diensten » moet worden beschouwd als facilitator van de thematische SID's, maar heeft tevens zijn eigen plaats in de RIS3. De vijf thematische SID's vertegenwoordigen elk opportuniteiten op het vlak van innovatie voor de economische ontwikkeling van het BHG, met een concreet potentieel om de maatschappelijke uitdagingen mee te helpen aanpakken. Ze zijn zo gedefinieerd dat er een zo groot mogelijke samenhang is met de innovatieve activiteiten die ze moeten stimuleren, terwijl er ook oog is voor een maximale kruisbestuiving tussen de verschillende domeinen, technologieën, disciplines en actoren. Het gaat met name om :

- Klimaat : klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur ;
- Optimaal gebruik van de hulpbronnen ;
- Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte ;
- Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg ;
- Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie.

Het GIP werd geconcretiseerd in een actieplan, opgebouwd rond vier assen :

- Acties gerelateerd aan de zes SID's
- Uitstraling
- Transversale programma's en methoden
- Sensibilisering

Innoviris zal de impact van zijn activiteiten op de in het GIP gedefinieerde einddoelstellingen analyseren, de beste competenties van het OOI-ecosysteem in het Gewest bundelen en zijn activiteiten en instrumenten optimaliseren en aanpassen met het oog op deze doelstellingen

Bovendien is Innoviris één van de pilootadministraties van de strategie Shifting Economy (goedgekeurd in 2022). Innoviris zal rond prioritaire thema's (digitalisering, circulaire economie, gezondheid en sociale innovatie) innovatietrajecten (Innovation Journeys) ontwikkelen ten dienste van ondernemingen, om zodoende innovatie en de creatie van economische activiteiten, die zowel op milieuals sociaal vlak performant zijn, te stimuleren, en dit vanaf het ontwerp tot het op de markt brengen.

Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren – na de inwerkingtreding van de nieuwe ordonnances in maart

2019 – Innoviris offre un éventail d’outils de financement couvrant l’ensemble de la chaîne d’innovation et tous les acteurs de la quadruple hélice (monde académique, entreprises, secteur public, société civile). Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s’assurer qu’elles contribuent à une démarche d’amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d’innovation.

Il convient de noter qu’Innoviris applique une politique transversale de genre et de diversité dans l’élaboration de ses programmes (cf. aussi O.O. 8.2.). Par exemple, le test d’égalité des chances fait partie intégrante de chaque demande de subvention et les conseillers scientifiques, chargés d’évaluer les candidatures de projets, sont sensibilisés de manière continue à ce thème.

Échéance de l’O.S. : 2024

IV.3.1 O.O. 3.1. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l’objectif de transition économique (la stratégie Shifting Economy)

Description de l’objectif opérationnel

Innoviris développera des parcours d’innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, santé et innovation sociale) afin de stimuler l’innovation et la création de filières économiques performantes d’un point de vue environnemental et social, de l’idéation à la commercialisation.

L’objectif est de développer des parcours d’innovation, regroupant à la fois des services et des financements sur des thématiques régionales prioritaires, afin de faciliter la coordination des lieux et promoteurs de l’innovation, de faire évoluer les projets innovants dans un écosystème favorable et de leur assurer un relais efficace vers différents stakeholders (autorités publiques, financeurs, société...).

Pour réaliser cela l’Innovation Journey envisage trois éléments :

- Activer les leviers à l’Innovation (écosystèmes, outils de financement et d’accompagnement)
- Assurer un accompagnement spécifique pour chaque stade de maturité (Idéation, Validation et Testing, Développement et Scaling)

2019 – biedt Innoviris een scala aan financieringen voor alle stadia van de innovatieketen en dit voor alle actoren van de quadruple helix (academische wereld, ondernemingen, openbare sector, middenveld). Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat zij kaderen in een voortdurend verbeteringsproces en zodoende open blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat Innoviris een transversaal gender- en diversiteitsbeleid toepast bij het ontwikkelen van zijn programma’s (zie ook O.D. 8.2.). Zo maakt de gelijkkansentest bijvoorbeeld integraal deel uit van elke subsidieaanvraag en worden de wetenschappelijke adviseurs, die begaan zijn met de evaluatie van de kandidaat-projecten, voortdurend gesensibiliseerd rond dit thema.

Deadline van de S.D. : 2024

IV.3.1 O.D. 3.1. : Heroriënteren van de ondersteuning-instrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken (de strategie Shifting Economy)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris zal rond prioritaire thema’s (digitalisering, circulaire economie, gezondheid en sociale innovatie) innovatietrajecten (Innovation Journeys) ontwikkelen ten dienste van ondernemingen, om zodoende innovatie en de creatie van economische activiteiten, die zowel op milieuals sociaal vlak performant zijn, te stimuleren, en dit vanaf het ontwerp tot het op de markt brengen.

Het doel is de ontwikkeling van innovatietrajecten, waarbij zowel diensten als financiering worden gebundeld rond prioritaire gewestelijke thema’s, teneinde de coördinatie van innovatiesites en -initiatiefnemers te faciliteren, innovatieve projecten te helpen evolueren in een gunstig ecosysteem, en ervoor te zorgen dat ze doeltreffend worden verspreid naar de verschillende belanghebbenden (overheden, financieringsorganen, samenleving, enz.).

Om dit te realiseren, stelt Innovation Journey drie elementen voorop :

- Activeren van de hefboomen voor Innovatie (ecosystemen, financieringsinstrumenten en ondersteunende diensten)
- Verzekeren van een specifieke begeleiding voor elk stadium van maturiteit (Idee/Conceptie, Validatie en Testing, Ontwikkeling en Schaalvergroting)

- Oriënter et stimuler l'innovation avec les thématiques régionales prioritaires, et plus particulièrement l'innovation sociale (DIS – Innovation sociale, innovation secteur public et inclusion sociale), le digital au service de la transition (DIS – Technologies et services numériques avancés), santé (DIS – Santé & Soins personnalisés et intégrés) et l'économie circulaire (DIS – Utilisation optimale des ressources).

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Dans le cadre de l'Innovation Journey de Shifting Economy, plusieurs actions ont été mise en œuvre en 2022 :

- Innoviris a assuré l'accompagnement du consortium bruxellois dans le processus d'évaluation de l'UE pour la sélection des European Digital Innovation Hubs (EDIH), afin de mettre en œuvre fin 2022 un EDIH dédié à l'AI au service de la transition à Bruxelles. Le projet bruxellois (sustAIIn.brussels) a été retenu et bénéficiera du financement de Digital Europe dans les années à venir.
- L'appel à projets « Valorisation de Gisements Urbains » (partie intégrante du parcours Économie Circulaire) a été lancé une deuxième fois en 2022.
- Une réflexion pour l'extension des prestations couvertes par les Innovation Vouchers (Chèques Innovation) a été menée et mise en œuvre, ainsi que le lancement d'un nouvel appel à centre Innovation Voucher.
- Les concertations avec les acteurs de l'accompagnement dans le cadre des parcours en Innovation Sociale et Économie Circulaire ont eu lieu.

En parallèle plusieurs actions concrètes de réorientation des programmes (hors Shifting Economy) ont été entreprises en réponse à cet objectif opérationnel :

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D Projects « Bâtiments et transports durables et résilients » ;
- Financement des projets dans le cadre du Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy » ;
- Lancement d'un nouvel appel à projets Prove Your Social Innovation (PYSI).

En outre, l'ensemble des programmes à finalité économique intègre les critères d'évaluation concernant la valorisation et l'impact sur Bruxelles des projets évalués.

- Oriënteren et stimuleren van innovatie inzake voor het gewest prioritaire thema's, en dan met name sociale innovatie (SID - Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie), digitalisering ten dienste van de transitie (SID - Geavanceerde digitale technologieën en diensten), gezondheid (SID - Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg) en circulaire economie (SID - Optimaal gebruik van de hulpbronnen)

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.3.1.1 Realisaties 2022

In het kader van Innovation Journey van Shifting Economy werden meerdere acties uitgevoerd in 2022 :

- Innoviris heeft de begeleiding van het Brusselse consortium in het European Digital Innovation Hubs (EDIH) evaluatieproces van de EU op zich genomen, met het oog om eind 2022 in Brussel een EDIH ten dienste van de transitie op te richten. Het Brusselse project (sustAIIn.brussels) werd weerhouden en zal in de komende jaren van een financiering vanwege Digital Europe genieten.
- De projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen » (integraal deel van het parcours Circulaire Economie) werd voor een tweede keer gelanceerd in 2022.
- Een reflectie rond het uitbreiden van de activiteiten die gedekt worden door de Innovation Vouchers (Innovatiechèques) werd gevoerd en de resultaten ervan geïmplementeerd. Er werd tevens een nieuwe oproep gelanceerd voor centra Innovation Voucher.
- Er werd overlegd met de actoren inzake begeleiding in het kader van de parcours Sociale Innovatie en Circulaire Economie.

Tegelijkertijd werden meerdere concrete acties ondernomen in het kader van de heroriëntering van de programma's (buiten Shifting Economy) :

- Lancering et opvolging van de projectoproep Joint R&D Projects « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer »
- Financiering van de projecten in het kader van Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy »
- Lancering van een nieuwe projectoproep Prove Your Social Innovation (PYSI)

Voorts zijn in alle programma's met economische finaliteit evaluatiecriteria opgenomen betreffende de valorisatie en de impact op Brussel van de geëvalueerde

Cette grille d'évaluation tiendra compte de la définition de l'exemplarité qui est citée dans Shifting Economy (et qui sera également intégrée dans les nouvelles ordonnances, voir O.O. 1.1.). De plus, les formulaires de demandes intègrent des éléments afin de sensibiliser les demandeurs à ces nouveaux enjeux. Un cadre d'éthique « Légal » a également été mis en place afin de contrôler que les projets respectent un certain nombre de législations en matière d'éthique (données à caractère personnel, dual use, impact sur l'environnement, expérimentation animale, etc.).

IV.3.1.2 Planning 2023

Innoviris continuera à travailler prioritairement à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental soient soutenus, notamment en mettant en œuvre le PRI et Shifting Economy.

Ceci inclut, entre autres :

- Lancement d'un nouvel appel à projets Prove Your Social Innovation (PYSI) ;
- Reconstitution du financement du programme Innovate (Social Innovation Voucher) de Coopcity et adaptation du dispositif à l'Innovation Journey Innovation Sociale (IS) ;
- Reconstitution de l'appel Valorisation de Gisements Urbains ;
- Suivi du lancement et de l'opérationnalisation du EDIH sustAIn.brussels ;
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects ;
- La formalisation d'un itinéraire renforcé pour les innovations en santé, et la définition d'un plan de mise en œuvre des premières actions associées.

Output souhaité de l'O.O. :

- Mise en œuvre Innovation Journey Économie Circulaire
- Mise en œuvre Innovation Journey Innovation Sociale
- Mise en œuvre Innovation Journey Digitalisation

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Lancement de PYSI (0/1)
- Reconstitution de l'appel Valorisation de Gisement Urbains (0/1)
- Suivi du lancement et de l'opérationnalisation du EDIH sustAIn.brussels (0/1)
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects (0/1)

projecten. Dit evaluatierooster zal ook rekening houden met de definitie van voorbeeldrol die in Shifting Economy is opgenomen. De aanvraagformulieren integreren deze elementen om aanvragers bewust te maken van deze nieuwe uitdagingen. Er werd tevens een ethisch « juridisch » kader opgezet om na te gaan of de projecten in overeenstemming zijn met de wetgeving inzake ethische kwesties (persoonsgegevens, Dual USE, gevolgen voor het milieu, dierproeven, enz.)

IV.3.1.2 Planning 2023

Innoviris blijft prioritair verder werken aan een geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten zodat in 2030 alleen nog economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie worden ondersteund, en dit door de uitvoering van het GIP en Shifting Economy.

Dit omvat, onder andere :

- Lancering van een nieuwe projectoproep Prove Your Social Innovation (PYSI) ;
- Verderzetting van de financiering van het Innovate-programma (Social Innovation Voucher) van Coopcity en aanpassing van het instrument in het kader van de Innovation Journey Sociale Innovatie (SI) ;
- Hernieuwen van de projectoproep « Valorisatie van Stedelijke Afvalstromen » ;
- Opvolging van de lancering en operationalisering van de EDIH sustAIn.brussels ;
- Lancering van een projectoproep Joint R&D Projects ;
- Formalisering van een versterkt parcours voor innovaties in gezondheid, en het vastleggen van een implementatieplan van de eerste gelieerde acties.

Gewenste output van de O.D. :

- Uitvoering Innovation Journey Circulaire Economie
- Uitvoering Innovation Journey Sociale Innovatie
- Uitvoering Innovation Journey Digitalisering

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

- Lancering PYSI (0/1)
- Hernieuwen projectoproep Valorisatie van Stedelijke Afvalstromen (0/1)
- Opvolging van de lancering en operationalisering van de EDIH sustAIn.brussels (0/1)
- Lancering projectoproep Joint R&D Projects (0/1)

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Collaboration efficace avec les autres administrations et partenaires

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ; 004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partenaires :

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Bruxelles Economie Emploi, Bruxelles Environnement, KTO's, cabinet, CPS, BruPartners, Sirris, CSTC, Bruxelles-Propreté, Coopcity

IV.3.2 O.O. 3.2. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

Description de l'objectif opérationnel

Depuis la création d'Innoviris, les centres de recherches ont été considérées comme des acteurs importants pour la construction d'un contexte régional favorable au développement d'une société et d'une économie prospère et des relais à activer pour mobiliser des acteurs RDI autour de la transition économique.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir cinq dynamiques au sein du monde académique :

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off) ;
- le renforcement des capacités des dites institutions (Applied PhD, Brains for Brussels, Research platforms) ;
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D project call, Applied PhD, Experimental Platforms, Co-creation) ;
- le soutien scientifique à la société (Prospective Research, Co-creation, Experimental Platforms).

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Efficiënte samenwerking met de andere administraties en partners

Middelen :

- Geraamd aantal ETP : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ; 004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partners :

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, KTO's, kabinet, RWB, BruPartners, Sirris, WTCB, Net Brussel, Coopcity

IV.3.2 O.D. 3.2. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

Omschrijving van de operationele doelstelling

Sinds de oprichting van Innoviris worden universiteiten en hogescholen beschouwd als belangrijke actoren in het verzekeren van een Gewestelijke context die bevorderlijk is voor de ontwikkeling van een leefbare samenleving en gezonde economie en als hefboomen om OOI-actoren te mobiliseren rond de economische transitie.

Innoviris zal via zijn programma's vijf dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (programma's Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off) ;
- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (programma's Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (programma's Joint R&D Project, Experimental Platforms, Applied PhD, Co-Creation) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (programma's Applied PhD, Co-Creation Prospective Research) ;

- le renforcement des collaborations entre les organismes de recherches (Research platforms) (voir aussi O.O. 5.4.)

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.3.2.1 Réalisations 2022

Dans ce cadre l'ensemble des actions suivantes a été réalisé en 2022 :

- Instruction et financement d'un appel Prospective Research « Dettes » (la gestion des dettes économiques, sociales et environnementales).
- Préparation et lancement d'un appel Prospective Research en vue d'un financement des projets en 2023. Une partie de la thématique de l'appel a été définie par le biais d'un processus participatif, élaboré dans le cadre du projet européen ProEthics (dans lequel Innoviris est partenaire/bénéficiaire).
- Financement de 4 projets dans le cadre du programme Research Platforms « New Approaches of Testing » qui couvrent trois domaines : les tests qui évaluent l'impact de l'environnement sur la santé humaine, les tests d'évaluation de nouveaux traitements et les tests de diagnostic et les stratégies de dépistage.
- Financement des projets dans le cadre du Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy »
- Préparation et lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects « Bâtiments et transports durables et résilients »
- Instruction et financement d'un appel Co-Creation
- Préparation de l'appel à projets Co-Creation et réflexion sur la cadre de l'appel en vue d'un financement en 2023
- Préparation et lancement de l'appel à projets Applied PhD en vue d'un financement en 2023
- Instruction et financement d'un appel Spin-Off
- Révision du programme Spin-off qui prend la forme de guichet ouvert à partir de septembre 2022
- Révision et lancement du programme Experimental Platforms sous la forme de guichet ouvert
- Maintien du programme Proof of Concept sous forme de guichet ouvert
- Préparation et révision du programme Brain for Brussels (dont le dernier appel date de 2019) en vue d'un financement en 2023

- de versterking van samenwerking tussen onderzoeksinstituten (programma Research Platforms) (zie ook O.D. 5.4.).

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.3.2.1 Realisaties 2022

In dit verband werden volgende acties gerealiseerd in 2022 :

- Instructie en financiering van de oproep Prospective Research « Schulden » (het beheer van economische, sociale en leefmilieuschulden).
- Voorbereiding en lancering van een oproep Prospective Research met het oog op financiering van de projecten in 2023. Een deel van het thema werd bepaald via een participatief traject, dat in het kader van het Europese ProEthics-project (waarin Innoviris partner-begunstigde is) opgezet werd.
- Financiering van vier projecten in het kader van het programma Research Platforms « New Approaches of Testing » die drie gebieden bestrijken : tests die het effect van het milieu op de menselijke gezondheid beoordelen, tests om nieuwe behandelingen te evalueren en tests voor diagnose en screeningstrategieën.
- Financiering van de projecten in het kader van Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy ».
- Voorbereiding en lancering van een projectoproep Joint R&D Projects « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer ».
- Instructie en financiering van een oproep Co-creation.
- Voorbereiding van de projectoproep Co-Creation en denkoefening rond het kader van de oproep met het oog op financiering in 2023.
- Voorbereiding en lancering van de projectoproep Applied PhD met het oog op financiering in 2023.
- Instructie en financiering van een oproep Spin-Off.
- Herziening van het Spin-off programma dat vanaf september 2022 onder de vorm van een open loket georganiseerd wordt.
- Herziening en lancering van het programma Experimental Platforms als open loket.
- Behoud van het programma Proof of Concept als open loket.
- Voorbereiding en herziening van het programma Brain for Brussels (waarvan de laatste oproep dateert van 2019) met het oog op financiering in 2023.

IV.3.2.2 Planning 2023

Dans la continuité de 2022, Innoviris aura pour objectif de pérenniser ses programmes à destination des organismes de recherche. Dans cette optique, 2023 sera consacré à concrétiser les appels lancés en 2022 (Prospective Research, Joint R&D Projects « Bâtiments et transports durables et résilients, Applied PhD, Co-creation et Brains for Brussels), à préparer de nouveaux appels Joint R&D Projects, Research Platforms et Prospective Research, et reconduire les programmes Proof of Concept, Spin-Off, Experimental Platforms.

Une réflexion sera menée sur l'exemplarité sociale et environnementale des projets. Et ce, afin de garder une cohérence sur l'ensemble des aides d'Innoviris.

Output souhaité de l'O.O. :

- Instruction et financement de projets dans le cadre du programme Brains for Brussels ;
- Instruction et financement de projets dans le cadre du programme Co-creation ;
- Financement des projets dans le cadre de Joint R&D Projects « Bâtiments et transports durables et résilients » ;
- Instruction et financement de projets de l'appel Applied PhD ;
- Lancement d'un appel à projets Research Platforms ;
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre de programmes à destination des organismes de recherche, financés ou lancés (valeurs seuils : 3 (rouge) – 5 (vert))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Soutien du Conseil de la Politique Scientifique et du monde académique

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

IV.3.2.2 Planning 2023

In navolging van de activiteiten in 2022 zal Innoviris ernaar streven haar programma's voor onderzoeksorganisaties te bestendigen. Vanuit dit oogpunt zal 2023 gewijd worden aan de verdere uitvoering van de in 2022 gelanceerde projectoproepen (Prospective Research, Joint R&D Projects « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer », Applied PhD, Co-creation et Brains for Brussels), aan de voorbereiding van nieuwe projectoproepen Joint R&D Projects, Research Platforms en Prospective Research, en aan het verderzetten van de programma's Proof of concept, Spin-off en Experimental Platforms.

Er zal een denkoefening gehouden worden over de voorbeeldfunctie op leefmilieu- en maatschappelijk vlak van de projecten. Dit om een coherentie over het geheel aan steunmaatregelen van Innoviris te verzekeren.

Gewenste output van de O.D. :

- Instructie en financiering van de projecten in het kader van het programma Brains for Brussels
- Instructie en financiering van de projecten in het kader van het programma Co-creation
- Financiering van de projecten in het kader van Joint R&D Projects « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer »
- Instructie en financiering van de projecten van de oproep Applied PhD
- Lancering van een projectoproep Research Platforms
- Lancering van een projectoproep Joint R&D Projects

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal programma's, gefinancierd of gelanceerd, gericht op onderzoekinstellingen (drempelwaarden : 3 (rood) – 5 (groen))

Deadline van de l'O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Steun van de Raad voor Wetenschapsbeleid en de academische wereld.

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : NVT

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partenaires :

TTO/KTO, centres de recherche pertinents, universités,
hautes-écoles, CPS

IV.3.3 O.O. 3.3. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

Description de l'objectif opérationnel

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation : la société civile (favorisant ainsi la recherche-action citoyenne) et le secteur public (innovation au sein des administrations).

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.3.3.1 Réalisations 2022

Dans le cadre du Shifting Economy, Innoviris a développé le parcours d'innovation (Innovation Journey) en Innovation Sociale (voir O.O. 3.1.).

Le soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà aux entreprises et au secteur académique, a été renforcé via la reconduction de l'action Experimental Platforms sous forme de guichet ouvert et de l'appel Co-creation. Le programme Co-creation a fait l'objet d'une analyse ex-post en vue d'une révision de l'instrument et du lancement d'un nouvel appel pour financement en 2023.

Un travail d'implémentation dans l'ordonnance afin d'ouvrir le programme Applied PhD à de nouveaux partenaires (non marchand, institutions publiques bruxelloises, etc.) a été amorcé.

Outre son implication dans le développement du réseau BISSIB, Innoviris a maintenu son soutien à Coopcity et aux autres centres en entrepreneuriat social, et du Centre d'Appui de l'action Co-Create.

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partners :

TTO/KTO, relevante onderzoekscentra, universiteiten,
hogescholen, RWB

IV.3.3 O.D. 3.3. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

Omschrijving van de operationele doelstelling

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zet Innoviris zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem verder : het middenveld (aldus het onderzoek gestoeld op burgerparticipatie bevorderend) en de openbare sector (innovatie binnen de overheidsdiensten).

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.3.3.1 Realisaties 2022

On het kader van Shifting Economy ontwikkelde Innoviris het innovatietraject (Innovation Journey) Sociale Innovatie (zie O.D. 3.1.).

De steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem, naast ondernemingen en de academische sector, werd versterkt via de hernieuwing van de actie Experimental Platforms onder de vorm van een open loket en de oproep Co-Creation. Het Co-Creation programma was tevens onderwerp van een ex-post analyse met het oog op de hervorming van het instrument en de lancering van een nieuwe oproep met financiering in 2023.

Het werk is aangevat in de ordonnantie om het Applied Phd programma open te stellen voor nieuwe partners (niet-economisch, Brusselse openbare instellingen, enz.).

Naast zijn betrokkenheid in de ontwikkeling van het BISSIB-netwerk, heeft Innoviris zijn steun aan Coopcity en andere centra voor sociaal ondernemerschap behouden, evenals die voor het Co-Create Adviescentrum.

Innoviris a organisé une consultation sur les freins à la participation à ses programmes pour les acteurs du secteur public, social et associatif (en lien avec le travail de révision des ordonnances) et s'est impliqué également dans les groupes de travail visant à lever les freins à l'innovation de ces nouveaux acteurs, plus particulièrement à travers le « Dispositif de levée des barrières juridico-administratives relatives à l'écosystème entrepreneurial, au développement de nouveaux Business models et à la Recherche, au Développement et à l'Innovation (RD&I) » et le groupe de travail sur l'éligibilité aux aides économiques des porteurs de projet issus de coopératives d'activités.

IV.3.3.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà aux entreprises et au secteur académique, notamment via la mise en œuvre de l'Innovation Journey en Innovation Sociale et la reconduction du support d'Innoviris au programme Innovate de Coopcity. Les programmes de financements ouverts à une large diversité d'acteurs seront reconduits (notamment Co-creation et Experimental Platforms).

Output souhaité de l'O.O. :

- Financement de l'innovation dans le monde associatif et au sein des administrations
- Financement de nouvelles formes d'innovation

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre de programmes à destination des nouveaux acteurs de l'innovation (valeurs seuils : 1 (rouge) – 2 (vert))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Collaboration avec le BISSIB, TTO/KTO, Centre d'Appui Co-Create, Coopcity

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : portail subside prenant en charge les projets multipartenaires

Innoviris organiseerde een raadpleging over de drempels voor deelname aan zijn programma's voor actoren uit de publieke, sociale en vrijwilligerssector (in verband met de werkzaamheden voor de herziening van de verordeningen) en was ook betrokken bij de werkgroepen die de drempels voor innovatie voor deze nieuwe actoren moesten wegnemen, meer bepaald via het « Instrument voor het wegnemen van juridische en administratieve drempels met betrekking tot het ecosysteem van de ondernemer, de ontwikkeling van nieuwe bedrijfsmodellen, en onderzoek, ontwikkeling en innovatie (O&O&I) » en de werkgroep die zich buigt over de vraag of projectleiders van coöperatieven in aanmerking komen voor economische steun.

IV.3.3.2 Planning 2023

Innoviris zet zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem, naast ondernemingen en de academische sector, verder, met name via de uitwerking van de Innovation Journey Sociale Innovatie en de hernieuwde steun van Innoviris aan het Innovate-programma van Coopcity. De financieringsprogramma's die open staan voor een grote diversiteit aan actoren worden opnieuw gevoerd (met name Co-Creation en Experimental Platforms).

Output souhaité de l'O.O. :

- Financiering van innovatie in het verenigingsleven en binnen administraties
- Financiering van nieuwe vormen van innovatie

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal programma's, gericht op nieuwe innovatie-actoren (drempelwaarden : 1 (rood) – 2 (groen))

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Samenwerking met BISSIB, TTO/KTO, Co-Create Adviescentrum, Coopcity

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : subsidieportaal dat geschikt is voor multipartner-projecten

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ;
004.27.01.4322

Partenaires :

BISSIB, tissu associatif, citoyens, TTO/KTO, services publics régionaux (y compris les communes de la région), Centre d'Appui Co-Create, Coopcity

IV.3.4 O.O. 3.4. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC*Description de l'objectif opérationnel*

Les programmes de promotion de la science mis à part, Innoviris dispose aujourd'hui de trois instruments thématiques : Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D project Call, respectivement orientés vers la valorisation sociétale, industrielle à long terme et industrielle à moyen-terme. Innoviris a également développé un appel à projets visant à expérimenter la faisabilité et la viabilité d'une activité innovante de valorisation de gisements urbains.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.3.4.1 Réalisations 2022

2022 a permis la clôture et le financement de sept projets dans le cadre d'appel (lancé en 2021) Joint R&D Project sur la thématique « Towards Carbon Neutral Energy ». Dans le cadre du même programme, un nouvel appel a également été lancé en juin 2022 sur le thème « Bâtiments et transports durables et résilients », directement en lien avec les DIS Climat et Optimisation des ressources du PRI.

De même Innoviris a clôturé l'appel Prospective Research sur la thématique « Dettes », qui a permis de financer sept projets. Un nouvel appel a également été lancé en octobre.

Innoviris a également financé quatre projets dans le cadre de l'appel Research Platforms « New Approaches of Testing ».

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ;
004.27.01.4322

Partners :

BISSIB, verenigingsleven, burgers, TTO/KTO, gewestelijke openbare diensten (met inbegrip van de gemeenten van het Gewest), Co-Create Adviescentrum, Coopcity

IV.3.4 O.D. 3.4. : Stimuleren van O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De programma's voor wetenschapspromotie buiten beschouwing gelaten, beschikt Innoviris momenteel over drie thematische instrumenten : Prospective Research, Research Platforms en Joint R&D Projects Call, respectievelijk gericht op maatschappelijke valorisatie, industriële valorisatie op lange termijn en industriële valorisatie op middellange termijn. Innoviris heeft tevens een projectoproep ontwikkeld met als doel te experimenteren met de haalbaarheid en leefbaarheid van vernieuwende activiteiten rond valorisatie van stedelijke afvalstromen.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.3.4.1 Realisaties 2022

In 2022 werd de Joint R&D Projects oproep met als thema « Towards Carbon Neutral Energy » (gelanceerd in 2021) afgesloten ; in dit kader werden zeven projecten gefinancierd. In het kader van hetzelfde programma werd een nieuwe oproep gelanceerd in juni 2022 met als onderwerp « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer », wat rechtstreeks in verband staat met de SID Klimaat en Optimalisering van hulpbronnen van het GIP.

Op gelijkaardige manier werd de oproep Prospective Research met als thema « Schulden » afgesloten, wat toeliet om zeven projecten te financieren. Een nieuwe oproep werd tevens in oktober gelanceerd.

Innoviris heeft tevens vier projecten gefinancierd in het kader van de oproep Research Platforms « New Approaches of Testing ».

Enfin, dans le cadre de la stratégie Shifting Economy, Innoviris a relancé l'appel « Valorisation de gisements urbains ».

IV.3.4.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra la mise en œuvre des appels thématiques afin de flécher une partie de ses financements directement vers les DIS définis dans le PRI et, plus globalement, les priorités régionales dont le contexte actuel des défis énergétiques fait partie.

Dans ce cadre, les programmes Research Platform, Prospective Research et Joint R&D Project seront relancés sur des thématiques en lien avec les DIS.

Output souhaitée de l'O.O. :

- Financement des projets dans le cadre de Joint R&D Projects « Bâtiments et transports durables et résilients »
- Instruction et financement de l'appel Prospective Research
- Lancement d'un appel à projets Research platforms
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects
- Reconduction de l'appel à projets Valorisation de Gisement Urbains

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre d'appels thématique (valeurs seuils : 1 (rouge) – 2 (vert))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants disponibles

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : portail subsidie prenant en charge les projets multipartenaires

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ;
001.38.12.3132

Tenslotte werd in het kader van Shifting Economy de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen » opnieuw gelanceerd.

IV.3.4.2 Planning 2023

Innoviris zal thematische oproepen blijven uitwerken om een deel van zijn financiering in te zetten op de in het GIP gedefinieerde SID's en, meer in het algemeen, de gewestelijke prioriteiten waar de uitdagingen op het vlak van energie momenteel deel van uitmaken.

In dit verband zullen de programma's Research Platforms, Prospective Research en Joint R&D Projects opnieuw gelanceerd worden, met onderwerpen gelinkt aan de SID's.

Gewenste output van de O.D. :

- Financiering van de projecten in het kader van Joint R&D Projects « Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer »
- Instructie en financiering van de oproep Prospective Research
- Lancering van een projectoproep Research Platforms
- Lancering van een projectoproep Joint R&D Projects
- Hernieuwen van de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen »

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal thematische oproepen (drempelwaarden : 1 (rood) – 2 (groen))

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : subsidieportaal dat geschikt is voor multipartner-projecten

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ;
001.38.12.3132

Partenaires :

Hub.brussels, centres collectifs, TTO/KTO, l'ensemble des administrations bruxelloises

IV.4 O.S. 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

Description de l'objectif stratégique

L'axe 4 du plan d'action du nouveau PRI est dédié à la sensibilisation aux sciences et aux technologies en tant que mission spécifique d'Innoviris. Le maintien de l'investissement dans la promotion de la science est un préalable important pour accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et pour sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté. Innoviris veut également stimuler le débat autour la place des sciences dans notre société. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes. Innoviris dispose de plusieurs instruments mis au point ces dernières années et qui seront mobilisés et développés.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.4.1 O.O. 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris a continué d'investir dans la promotion de la science afin de sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté, mais aussi d'accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.4.1.1 Réalisations 2022

Afin de sensibiliser les jeunes et le grand public à la science et à la technologie, Innoviris a déployé des appels

Partners :

Hub.brussels, collectieve centra, TTO/KTO, het geheel aan Brusselse administraties

IV.4 S.D. 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten

Omschrijving van de strategische doelstelling

As 4 van het nieuwe GIP-actieplan betreft de sensibilisering voor wetenschappen en technologie, en dit als specifieke missie voor Innoviris. Voortdurende investeringen in de promotie van de wetenschap zijn een belangrijke voorwaarde om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten en het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur als vector in persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. Innoviris wil tevens het debat rond de plaats van wetenschappen in onze samenleving stimuleren. In het kader van deze missie wordt bijzonder aandacht geschonken aan bepaalde doelgroepen, met name jongeren en vrouwen. Innoviris beschikt over verschillende instrumenten, die de afgelopen jaren op punt gesteld werden en verder gemobiliseerd en ontwikkeld zullen worden.

Deadline van de S.D : 2024

IV.4.1 O.D. 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris is blijven investeren in de promotie van de wetenschap om zodoende het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur als vector in persoonlijke ontwikkeling en burgerschap, maar ook de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten. In het kader van deze missie wordt bijzonder aandacht geschonken aan bepaalde doelgroepen, met name jongeren en vrouwen.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.4.1.1 Realisaties 2022

Om jongeren en het grote publiek te sensibiliseren voor wetenschap en technologie doet Innoviris beroep

à projets, parfois en combinaison avec des campagnes ou événements de sensibilisation. L'appel à projets annuel STEM call, dont l'objectif est de montrer aux jeunes que les sciences ne sont ni abstraites ni compliquées, mais plutôt omniprésentes dans notre société, s'inscrivait dans la thématique « Science & Société ». En plus d'un appel à projets thématique, Innoviris maintient également un guichet ouvert « bottom up » pour les projets STEM. Ces activités sont complémentaires à l'appel à projets Science Roadshow et le projet Cité des Sciences (voir O.O. 4.4.).

Une nouvelle campagne de WATS, Women Award in Technology and Science, a été lancée en avril 2022 avec un appel à candidatures. Le prix WATS a été créé par Innoviris pour améliorer la représentation des femmes dans les filières scientifiques. La campagne met en lumière des femmes actives dans le monde de la technologie et des sciences. Il s'agit des femmes avec des parcours exemplatifs qui peuvent être une source d'inspiration pour beaucoup de jeunes filles en 2022. Quatre candidates ont été retenues qui ont suivi des formations de communication avant de lancer leurs campagnes en ligne, notamment sur les réseaux sociaux. La nouvelle ambassadrice de promotion des sciences en RBC est nommé pendant I Love Science Festival.

En 2022 Innoviris a organisé ILSF, le festival des sciences et des technologies pour toutes et tous, à Tour & Taxis le week-end du 14-16 octobre. Ce festival qui attire en moyen 15.000 visiteurs par édition offre des dizaines de stands interactifs avec des expériences, laboratoires, animations, conférences, ateliers et expositions. Le festival sert également de lieu de rencontre et réseautage pour les acteurs de la sensibilisation aux sciences en RBC. En outre, Innoviris organise une soirée d'inauguration de l'écosystème de recherche et d'innovation le jour de l'ouverture du festival, le 14 octobre 2022.

Chaque année Innoviris se charge avec la coordination de CanSat Belgium, un concours scientifique organisé en collaboration entre la Région wallonne (SPW EER) et la Région de Bruxelles-Capitale (Innoviris), dans le cadre du programme européen de l'Agence Spatiale Européenne (ESA). L'initiative promeut les STEM (Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques) auprès des jeunes, avec une application pratique des sciences et technologies dans le domaine spatial, et où la collaboration et l'inventivité contribuent à déterminer le succès de leur projet. Lors de la finale européenne en juin 2022, l'équipe belge CosmicSat a reçu le prix de la meilleure expérience scientifique.

IV.4.1.2 Planning 2023

Innoviris approfondira son investissement dans la promotion de la science afin de sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de

op jaarlijkse projectoproepen, soms in combinatie met campagnes of sensibiliseringsevenementen. De jaarlijkse STEM-projectoproep, die tot doel heeft jongeren te laten zien dat wetenschap niet abstract of gecompliceerd is, maar alomtegenwoordig in onze samenleving, had dit jaar « Wetenschap en Samenleving » als onderwerp. Naast deze thematische call, heeft Innoviris tevens een open loket voor « bottom up » STEM-projecten. Deze activiteiten zijn complementair aan de projectoproep Science Roadshow en het project Wetenschapsdorp (zie O.D. 4.4).

Een nieuwe WATS (Women Award in Technology and Science) campagne werd in april 2022 gelanceerd met een oproep tot kandidaatstelling. De WATS prijs werd door Innoviris in het leven geroepen om de vertegenwoordiging van vrouwen in wetenschappelijke richtingen te verbeteren. De campagne zet vrouwen uit de wereld van technologie en wetenschappen in de kijker. Het gaat om vrouwen met een exemplarisch traject die een bron van inspiratie kunnen vormen voor de jonge meisjes van 2022. Vier kandidates werden weerhouden; zij hebben communicatietrainingen gevolgd alvorens hun online campagnes te lanceren, met name op sociale media. De nieuwe wetenschapsambassadrice van het BHG zal tijdens het I Love Science Festival verkozen worden.

In 2022 heeft Innoviris ILSF, het festival van wetenschappen en technologie voor allen, in het weekend van 14 tot 16 oktober georganiseerd in Tour & Taxis. Dit festival dat gemiddeld 15.000 bezoekers per editie aantrekt, biedt tientallen interactieve stands met experimenten, laboratoria, animaties, conferenties, workshops en tentoonstellingen. Het festival is tevens een ontmoetingsplek en netwerk-mogelijkheid voor de actoren inzake wetenschapspromotie in het BHG. Bovendien organiseert Innoviris een openingsavond voor het ecosysteem van onderzoek en innovatie op de openingsdag van het festival, 14 oktober 2022.

Elk jaar neemt Innoviris de coördinatie op zich van CanSat Belgium, een wetenschapswedstrijd die in samenwerking met het Waals Gewest (SPW EER) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Innoviris) wordt georganiseerd in het kader van het programma van het Europees Ruimteagentschap (ESA). Het initiatief bevordert STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) onder jongeren, met een praktische toepassing van wetenschap en technologie in de ruimtevaart, en waarbij samenwerking en vindingrijkheid mede het succes van hun project bepalen. Tijdens de Europese finale in juni 2022 kreeg het Belgische team ComicSat de prijs voor het beste wetenschappelijke experiment.

IV.4.1.2 Planning 2023

Innoviris versterkt zijn investeringen in de promotie van de wetenschap om het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur als vector in

développement personnel et à la citoyenneté et d'accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes.

Output souhaité de l'O.O. :

- Lancement d'un appel à projets I Love Science Festival
- Organisation du I Love Science Festival
- Organisation d'un événement de valorisation STEM

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants disponibles

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 002.08.09.1211. Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525. Mission 14 003.15.03.4160.

Partenaires :

Visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.2 O.O. 4.2. : L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

Description de l'objectif opérationnel

L'animation du Brussels Science Promotion Network, le réseau composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement

persoonlijke ontwikkeling en burgerschap, maar ook de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten. In het kader van deze missie wordt bijzonder aandacht geschonken aan bepaalde doelgroepen, met name jongeren en vrouwen.

Gewenste output van de O.D. :

- Lancering van een projectoproep I Love Science Festival
- Organisatie van I Love Science Festival
- Organisatie van een valorisatie-evenement STEM

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 1 AB 002.08.09.1211. Missie 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525. Missie 14 003.15.03.4160.

Partners :

Visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

IV.4.2 O.D. 4.2. : Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen

Description de l'objectif opérationnel

De coördinatie van het Brussels Science Promotion Network, dat bestaat uit verschillende actoren op het gebied van sensibilisering voor wetenschap, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger

supérieur et des professeurs de sciences, est un travail continu de la cellule de sensibilisation, y compris le maintien à jour d'un annuaire des acteurs.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Dans ce cadre Innoviris a organisé une journée de rencontre avec les acteurs du Brussels Science Promotion Network, avec des tables-rondes sur la thématique de « Science et Société » et un brainstorm sur le nouvel appel à projets Science Roadshow.

Un résumé de cette journée a été réalisé et distribué au réseau d'acteurs. Ce résumé est également publié dans le bulletin d'information de l'AESIS en septembre 2022.

Une réflexion et les premières concertations sur Bruxelles en tant que ville hôte de la conférence internationale Ecsite ont également été entamées.

IV.4.2.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra ses initiatives pour animer et étendre le Brussels Science Promotion Network.

Output souhaité de l'O.O. :

- Un événement de networking est organisé au moins une fois par an
- Lancement d'un appel afin d'étendre le réseau existant des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre d'événements de networking organisés (valeurs seuil : 0 (seuil rouge) ; 1 (seuil vert))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite : Moyens suffisants disponibles

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

onderwijs, en wetenschapsdocenten, is een doorlopende opdracht van de cel Sensibilisering en omvat ook het bijhouden van een repertorium van alle actoren.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.4.2.1 Realisaties 2022

In dit verband heeft Innoviris een ontmoetingsdag georganiseerd met de actoren van het Brussels Science Promotion Network, met rondetafelgesprekken rond het thema « Wetenschap en Samenleving » en een brainstorm rond de nieuwe projectoproep Science Roadshow.

Er werd een samenvatting van deze dag verzorgd en verspreid onder het netwerk van actoren. Deze samenvatting werd in september 2022 tevens gepubliceerd in de nieuwsbrief van AESIS.

Een reflectie evenals de eerste gesprekken werden aangevat om Brussel gaststad te laten zijn van de internationale Ecsite conferentie.

IV.4.2.2 Planning 2023

Innoviris zet zijn initiatieven om het Brussels Science Promotion Network te coördineren en uitbreiden voort.

Gewenste output van de O.D. :

- Een netwerkevent wordt minstens één keer per jaar georganiseerd
- Lancering van een oproep om het bestaande netwerk van Brusselse actoren van wetenschapssensibilisering uit te breiden

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal georganiseerde netwerkevents (drempelwaarden : 0 (rode drempel) ; 1 (groene drempel))

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden : Voldoende middelen beschikbaar

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Mission 1 AB 002.08.09.1211.

Partenaires :

L'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.3 O.O. 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris renforce son soutien aux projets de sensibilisation aux sciences en élaborant un nouveau cadre, un Plan STEAM.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. :

Petit écart à cause du sous-effectif de la Cellule Promotion des Sciences et la priorisation des autres projets (notamment l'appel à projets Science Roadshow et le projet Cité des Sciences cf. O.O. 4.4.)

IV.4.3.1 Réalisations 2022

Afin de soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences, Innoviris a maintenu l'instrument du « chèque science » et lancé une campagne de communication pour celui-ci afin de mieux faire connaître cet instrument auprès du public cible. Chaque école bruxelloise pourra demander un « chèque science » d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences. En outre, l'appel STEM bottom-up est ouvert toute l'année (voir O.O. 4.1.).

À cause de la priorisation du projet Cité des Sciences et l'élaboration du dossier FEDER en dernier trimestre de 2022, le lancement du marché public concernant l'accompagnement d'Innoviris dans la rédaction d'un nouveau Plan STEAM a été postposé à début 2023.

IV.4.3.2 Planning 2023

En plus de l'appel à projets STEM, il est important de rester ouvert aux besoins spécifiques des acteurs de la

Budget :

Missie 1 AB 002.08.09.1211.

Partners :

Het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

IV.4.3 O.D. 4.3. : Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris versterkt zijn steun aan wetenschapspromotieprojecten door een nieuw kader op te stellen : een STEAM-plan.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. :

Kleine afwijking omwille van de onderbestaffing van de Cel Wetenschapspromotie en de priorisering van andere projecten (met name de projectoproep Science Roadshow en het project Wetenschapsdorp, zie O.O. 4.4).

IV.4.3.1 Réalisations 2022

Om scholen direct te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs, heeft Innoviris het instrument « Wetenschapscheques » gecontinueerd en een communicatiecampagne gelanceerd om deze beter bekend te maken bij het doelpubliek. Elke Brusselse school kan een Wetenschapscheque aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar, en dit om een beroep te doen op een speler die actief is in de bewustmaking voor wetenschappen. Daarnaast bleef de bottom-up STEM-call heel het jaar open (zie O.O. 4.1.).

Omwille van de priorisering van het project Wetenschapsdorp en het opstellen van een EFRO-dossier in het laatste kwartaal van 2022, is de lancering van de overheidsopdracht voor de begeleiding van Innoviris bij het opstellen van een nieuw STEAM-plan uitgesteld naar begin 2023.

IV.4.3.2 Planning 2023

Naast de STEM-projectoproep is het belangrijk om te blijven openstaan voor de specifieke behoeften van de

sensibilisation et de leurs groupes cibles. Pour ce faire, Innoviris dispose d'un guichet STEM bottom-up ouvert toute l'année ainsi que l'instrument « chèque science ».

Un marché public sera lancé afin d'accompagner Innoviris dans la rédaction d'un nouveau Plan STEAM. Cette consultance inclut une consultation large des acteurs du Brussels Science Promotion Network et une analyse des groupes cibles difficiles à atteindre pour la promotion des sciences.

Le nouveau plan STEAM sera développé en collaboration avec les différents acteurs de l'écosystème de sensibilisation aux sciences.

Output souhaité de l'O.O. :

- Nouveau Plan STEAM

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Plan STEAM élaboré (0/1)

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite : Moyens suffisants disponibles

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ; 004.53.01.4524 ;
02.004.53.02.4525

Partenaires :

L'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.4 O.O. 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

Description de l'objectif opérationnel

La déclaration de politique générale mentionne la constitution par le Gouvernement d'une « Cité des sciences ». Pour atteindre cet objectif, Innoviris complètera

sensibiliseringsactoren en hun doelgroepen. Daarom heeft Innoviris de bottom-up STEM-projectoproep, die het hele jaar open is evenals de « wetenschapscheques ».

Er zal een overheidsopdracht gelanceerd worden om Innoviris te begeleiden bij het opstellen van een nieuw STEAM-plan. Deze consultancy-opdracht zal een ruime bevraging van de actoren van het Brussels Science Promotion Network omvatten en een analyse van de voor wetenschapspromotie moeilijk bereikbare doelgroepen.

Het nieuwe STEAM-plan zal in samenwerking met de verschillende actoren van het ecosysteem voor wetenschapspromotie ontwikkeld worden.

Gewenste output van de O.D. :

- Nieuw STEAM-plan

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

STEAM-plan opgesteld (0/1)

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden : Voldoende middelen beschikbaar

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ; 004.53.01.4524 ;
02.004.53.02.4525

Partners :

het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

IV.4.4 O.D. 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

Omschrijving van de operationele doelstelling

In de Algemene Beleidsverklaring schuift de Regering de piste van het opzetten van een « Wetenschapsdorp » naar voren. Om dit doel te bereiken, zal Innoviris de studie over

l'étude sur la création d'un centre dédié aux sciences par la définition d'une offre de contenu et proposera également une estimation des besoins en investissement.

Le Gouvernement a confié la coordination de l'ensemble du projet à Innoviris, qui sera également chargé de présenter une série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre. La Cité des sciences devra également s'inscrire dans un projet résolument inclusif et ouvert aux enjeux urbains et climatiques. Cette Cité des Sciences veut en effet proposer aux visiteuses et visiteurs de mieux appréhender, grâce au raisonnement scientifique, les grands enjeux sociétaux impactant la Région bruxelloise et le monde, tels que le changement climatique, les épidémies, ou le développement des inégalités. Cette orientation spécifique contribuera à ancrer solidement la Cité des Sciences et de l'Innovation dans la réalité du territoire bruxellois et *de facto* à la différencier des autres initiatives belges, telles Sparkoh à Frameries ou Technopolis à Malines.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.4.4.1 Réalisations 2022

Innoviris a lancé un call « Science Roadshow » en juin 2022 afin de réaliser une cité des sciences itinérante. Tous les acteurs bruxellois actifs dans le domaine de la sensibilisation et de la promotion des sciences ont été invités à unir leurs forces et à soumettre des propositions pour l'organisation des événements gratuits et itinérants de sensibilisation rapprochant les sciences et les technologies du public bruxellois. Le « Science Roadshow » proposera une série d'activités de sensibilisation dans au moins cinq quartiers bruxellois afin de rencontrer les habitants sur leur propre terrain et de les enthousiasmer pour la science, avec une attention particulière pour les groupes traditionnellement difficiles à atteindre. Le projet, d'un budget total de 800.000 euros a une durée totale de 20 mois, débutant en mars 2023 et se terminant fin octobre 2024.

Entretemps, Innoviris a réalisé une analyse du Plan Opérationnel FEDER, y compris les critères de résultats repris, pour assurer que le projet « Cité des Sciences » est compatible avec les prérequis.

En juillet 2022, le Gouvernement bruxellois a choisi le site de la Gare de l'Ouest pour l'établissement d'une future Cité des Sciences et de l'Innovation en Région de Bruxelles-Capitale : très accessible en transports en commun, proche de nombreuses écoles, cette zone a en

de oprichting van een wetenschapscentrum afronden door een inhoudsaanbod en een raming van de investeringsbehoeften voorstellen voor te stellen.

De Regering heeft Innoviris belast met de coördinatie van het hele project en de voorstelling van een reeks toekomstgerichte activiteiten voor de opening van het centrum. Het Wetenschapsdorp zal ook moeten kaderen in een project dat resoluut inclusief is en het hoofd biedt aan stedelijke en klimatologische uitdagingen. Het doel van het Wetenschapsdorp is om de bezoekers de grote maatschappelijke uitdagingen van het Brussels Gewest en de wereld, zoals klimaatverandering, epidemieën of het ontstaan van ongelijkheden, beter te laten begrijpen door middel van wetenschappelijke redeneringen. Deze specifieke oriëntering zal bijdragen tot een stevige verankering van het Wetenschaps- en Innovatiedorp in de realiteit van het Brusselse grondgebied en zal ervoor zorgen dat het project zich *de facto* onderscheidt van andere Belgische initiatieven, zoals Sparkoh in Frameries of Technopolis in Mechelen.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.4.4.1 Realisaties 2022

Innoviris heeft in juni 2022 de « Science Roadshow »-oproep gelanceerd met als doel om een tijdelijk en mobiel wetenschapsdorp te realiseren. Alle Brusselse actoren die actief zijn op het gebied van wetenschaps-sensibilisering en -promotie worden immers uitgenodigd om de handen in elkaar te slaan en voorstellen in te dienen voor de organisatie van een gratis rondtrekkend sensibiliseringsevenement waarbij wetenschap en technologie dicht bij het Brusselse publiek worden gebracht. De « Science Roadshow » zal een reeks sensibiliseringsactiviteiten aanbieden in minstens vijf Brusselse wijken om de bewoners op hun eigen terrein te ontmoeten en hen warm te maken voor wetenschap, met in het bijzonder aandacht voor groepen die traditioneel moeilijk te bereiken zijn. Het totaalbudget voor het project bedraagt 800.000 euro en zal in totaal twintig maanden duren, van maart 2023 tot eind oktober 2024.

Ondertussen heeft Innoviris tevens het Operationeel Plan EFRO, inclusief de resultaatcriteria, geanalyseerd om te verzekeren dat het « Wetenschapsdorp »-project compatibel is met de voorwaarden.

In juli 2022 heeft de Brusselse Regering de site van het Weststation gekozen voor het inrichten van een toekomstig Wetenschaps- en Innovatiedorp in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : heel goed bereikbaar met het openbaar vervoer, dichtbij verschillende scholen, en er is

autre besoin d'investissement public pour restructurer le quartier. Elle s'inscrit de plus parfaitement dans les objectifs définis pour le Plan d'Aménagement Directeur (PAD) Gare de l'Ouest.

En outre, le Gouvernement a mandaté Innoviris et CityDev pour la préparation d'un dossier FEDER d'ici la fin 2022. Dans la perspective de cette préparation, un comité de pilotage interne a été mis en place en août 2022 afin de préparer la candidature FEDER.

IV.4.4.2 Planning 2023

En fonction du timing de l'appel à projets FEDER, un projet « Cité des Sciences » sera élaboré et introduit. En parallèle, une « cité des sciences itinérante » temporaire (le Science Roadshow) sera organisée.

Output souhaité de l'O.O. :

- Finalisation de l'instruction du nouvel appel à projets Science Roadshow et mise œuvre du Science Roadshow
- Dossier FEDER élaboré et introduit

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants disponibles, Plan Opérationnel et critères FEDER compatibles avec le projet

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 14 : 001.08.06.1211

Partenaires :

L'écosystème de sensibilisation aux sciences, consultants externes, cabinet, Cellule FEDER, citydev.brussels

nood aan overheidsinvesteringen om de wijk te herstructureren. Bovendien sluit het perfect aan bij de doelstellingen die bepaald werden voor het Richtplan van Aanleg (RPA) Weststation.

Daarnaast heeft de Regering Innoviris en CityDev afgevaardigd om tegen eind 2022 een EFRO-dossier voor te bereiden. In het kader van die voorbereiding werd in augustus 2022 een intern pilotcomité opgericht om de EFRO-kandidatuur voor te bereiden.

IV.4.4.2 Planning 2023

Afhankelijk van de timing van de EFRO-projectoproep zal een « Wetenschapsdorp »-project opgesteld en ingediend worden. Tegelijkertijd wordt het tijdelijke « mobiele wetenschapsdorp » (de Science Roadshow) georganiseerd.

Gewenste output van de O.D. :

- Organisatie van de Science Roadshow
- Redactie en indiening EFRO-dossier

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar, Operationeel Plan en EFRO-criteria compatibel met het project

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : NVT

Budget :

Missie 14 : 001.08.06.1211

Partners :

Het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG, externe consultants, kabinet, EFRO-Cel, citydev.brussels

IV.5 O.S. 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

Description de l'objectif stratégique

Le RBC a l'ambition de développer une « culture de la collaboration » intersectorielle, interinstitutionnelle et interdisciplinaire, comme démontré par l'exemple de l'European Digital Innovation Hub.

Innoviris mobilisera et exploitera les instruments existants, ainsi que les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal afin de se positionner comme un acteur de référence auprès des autres opérateurs publics en facilitant le recours aux marchés publics innovants. En outre, Innoviris renforcera sa capacité d'expertise et sa visibilité comme institut spécialisé en matière de politique R&I au service de l'écosystème bruxellois. Cet axe du nouveau plan de gestion sera développé afin d'offrir un soutien et un accompagnement le plus optimal possible aux acteurs publics et privés, tant pour l'encouragement, le financement, la mise en œuvre, et la valorisation de leurs recherches et innovations pour que l'application au sein de la Région de Bruxelles-Capitale des résultats découlant de ces activités de R&I s'en trouve facilitée.

Une réflexion approfondie sur l'impact attendu des financements accordés à certains acteurs clés de l'écosystème, sera menée. La volonté est de mieux définir la finalité de ces financements et de vérifier l'adéquation entre celle-ci et les instruments qui sont mobilisés.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.5.1 O.O. 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris développe un nouveau cadre pour des pôles d'Innovation, qui sera déployé pour l'EDIH. De plus des conditions seront mises en place pour que le EDIH et FARI puissent opérer en synergie et complémentarité comme pôle d'excellence en Intelligence Artificielle au service de la transition en RBC.

IV.5 S.D. 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

Omschrijving van de strategische doelstelling

Het Gewest heeft de ambitie om een intersectorale, interinstitutionele en interdisciplinaire « samenwerkingscultuur » te ontwikkelen, zoals geïllustreerd door het voorbeeld van de European Digital Innovation Hub.

Innoviris zal de bestaande instrumenten mobiliseren, de nieuwe mogelijkheden van het rechtskader benutten en zich positioneren als een voorbeeldactor ten opzichte van de andere publieke instellingen door het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken. Daarnaast versterkt Innoviris zijn expertisecapaciteit en zijn zichtbaarheid als instituut gespecialiseerd in R&I-beleid ten dienste van het Brusselse ecosysteem. Deze as van het nieuwe beheersplan zal verder ontwikkeld worden om publieke en private actoren zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden bij het stimuleren, financieren, uitvoeren en promoten van hun onderzoek en innovaties, zodat de resultaten van deze O&I-activiteiten vlot kunnen worden ontplooid binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een grondige denkoefening zal gerealiseerd rond het verwachte effect van de structurele financiering, die aan bepaalde belangrijke ecosysteemactoren wordt toegekend. Het doel is om de finaliteit van deze financiering beter te definiëren en na te gaan of deze financiering en de ingezette instrumenten toereikend zijn.

Deadline van de S.D. : 2024

IV.5.1 O.D. 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris ontwikkelt een nieuw kader voor innovatiepôlen, dat ingezet zal worden voor de EDIH. Daarnaast worden de voorwaarden ingesteld opdat de EDIH en FARI in synergie en complementariteit kunnen fungeren als excellentiepool in Artificiële Intelligentie ten dienste van de transitie in het BHG.

Échéance de l'O.O. : 2022

Statut de l'O.O. : réalisé

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Suite à la phase d'expression d'intérêt pour l'appel European Digital Innovation Hub (EDIH), lancée en 2020, et l'approbation du consortium sélectionné dans ce cadre par le gouvernement, Innoviris - avec ses partenaires - a poursuivi ses efforts dans les prochaines étapes du processus de sélection européen afin de doter Bruxelles d'un EDIH orienté sur l'intelligence artificielle (IA) au service de la transition. Ceci s'est concrétisé par la participation aux concertations interrégionales concernant la constitution de la liste belge des candidats aux EDIH, de la participation aux différentes sessions d'information organisées par Digital Europe, et par le suivi et l'accompagnement du consortium sélectionné en 2020 dans la rédaction de sa demande de financement auprès de l'UE.

Le planning de cet appel à projets a toutefois été fortement retardé au niveau européen, avec une ouverture de l'appel le 23 février 2022. Au terme de l'évaluation des candidatures par l'UE en juin 2022, la candidature de la RBC a été sélectionnée pour recevoir un financement de la part de la Commission européenne d'un montant de 50 % de leur budget pour une durée de 36 mois.

Dans le cas de sustAIn.brussels, l'EDIH de la RBC, la Commission s'est engagée à financer 50 % du budget total de 4.2Meuros tandis que le gouvernement bruxellois s'est engagé à soutenir les autres 50 % de son financement sur une durée totale de sept ans (premier engagement de trois ans suivi par un renouvellement de quatre ans). La participation de la Région est évaluée à 700keuros par année, soit un engagement en 2022 de 2.1Meuros. Le financement régionale du sustAIn.brussels se fera via le cadre « Pôle d'innovation » défini par l'ordonnance et dont il s'agit ici de la première mise en œuvre.

En parallèle, Innoviris s'est vu confié, dans le cadre du plan de Relance et de Résilience, le support à la mise en place de l'institut FARI, porté par l'ULB et la VUB, dont l'objectif est d'exploiter les connaissances en matière d'intelligence artificielle au service du bien commun (AI for the Common Good). Ceci s'est concrétisé par le financement de la part d'Innoviris de 5.2 Meuros sur quatre ans pour la mise en place opérationnelle de l'institut, des actions de dissémination auprès des acteurs de la recherche et le grand public, des activités de recherches, la mise en place d'une « AI Academy », la mise en place de réseaux de partenariat internationaux, et le développement d'un AI

Deadline van de O.D. : 2022

Status van de O.D. : gerealiseerd

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Aansluitend op oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor de European Digital Innovation Hub (EDIH), die in 2020 werd gelanceerd, en de daaropvolgende goedkeuring van het in dit kader geselecteerde consortium door de Regering, heeft Innoviris - met zijn partners - zijn inspanningen voortgezet in de volgende fasen van het Europese selectieproces om zodoende Brussel te voorzien van een EDIH die zich richt op artificiële intelligentie (AI) ten dienste van de transitie. Dit impliceerde met name deelname aan het interregionaal overleg over de samenstelling van de Belgische lijst van kandidaten voor de EDIH, deelname aan de verschillende door Digital Europe georganiseerde informatiesessies, en follow-up en ondersteuning van het in 2020 geselecteerde consortium bij de opstelling van zijn financieringsaanvraag bij de EU.

De planning van deze projectoproep heeft op Europees niveau echter aanzienlijke vertraging opgelopen, met een uiteindelijke opening van de oproep op 23 februari 2022. Op het einde van de evaluatie van de kandidaturen door de EU in juni 2022 werd de kandidatuur van het BHG weerhouden voor een financiering van 50 % van hun budget vanwege de Europese Commissie, en dit voor een duur van 36 maanden.

In het geval van sustAIn.brussels, de EDIH van het BHG, heeft de Commissie toegezegd 50 % van de totale begroting van 4,2 miljoen euro te financieren, terwijl de Brusselse Regering heeft toegezegd de overige 50 % van de financiering te steunen gedurende een totale looptijd van zeven jaar (eerste engagement van drie jaar, gevolgd door een verlenging van vier jaar). De deelname van het Gewest wordt geraamd op 700.000 euro per jaar, dat wil zeggen een vastlegging van 2,1 miljoen euro in 2022. De gewestelijke financiering van sustAIn.brussels zal gebeuren via het kader van de « Innovatiepool » dat bij ordonnantie is vastgelegd en waarvan dit de eerste uitvoering is.

Tegelijk werd Innoviris – in het kader van het Relance- en herontwikkelingsplan – belast met de inplanting van het door de ULB en de VUB geconcipeerde instituut FARI, dat tot doel heeft kennis op het gebied van artificiële intelligentie aan te wenden voor het algemeen welzijn (AI for the Common Good). Deze ondersteuning heeft de vorm aangenomen van een financiering door Innoviris van 5,2 miljoen euro, gespreid over vier jaar, voor de operationele uitvoering van het instituut, acties inzake kennisverspreiding onder onderzoeksactoren en het grote publiek, onderzoeksactiviteiten, de oprichting van een « AI Academy », de oprichting van internationale

Test and Experience Hub. En 2022 Innoviris a également lancé un appel à intérêt afin de financer (en 2023) des projets collaboratifs initiés par l'institut FARI.

L'institut FARI et sustAIIn.brussels travailleront en synergie et complémentarité, afin de former ensemble un pôle d'excellence en Intelligence Artificielle au service de la transition à Bruxelles.

À travers l'Innovation Journey, développé dans la cadre de Shifting Economy, Innoviris - avec ses partenaires - a formalisé des actions concrètes de dynamisation de l'écosystème en matière d'innovation sociale, digitale, en santé et en économie circulaire, afin de stimuler les activités innovantes dans ces domaines et coordonner les actions d'accompagnement et de financement disponible aux porteurs de projet dans leur différent stade de maturité (voir O.O. 3.1.).

Enfin, Innoviris a travaillé sur le renforcement des complémentarités avec les instruments de Finance&Invest et d'harmoniser la communication autour ces instruments.

IV.5.1.2 Planning 2023 :

N/A, pour l'opérationnalisation future d'EDIH et de FARI, voir O.O. 3.1.

IV.5.2 O.O. 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

Description de l'objectif opérationnel

Les marchés publics innovants (MPI) constituent un outil favorisé par Innoviris. Ils offrent un levier potentiel d'innovation pour les acteurs publics, mais restent peu utilisés par ces dernières par manque de connaissance et de pratique du dispositif. Innoviris continue à développer son expertise et l'échange des bonnes pratiques afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux. Dans le cadre de ces activités, en 2021, Innoviris a été désigné par le Gouvernement comme centre d'appui régional pour les MPI.

partnerschapsnetwerken en de ontwikkeling van een AI Test and Experience Experience Hub. In 2022 heeft Innoviris tevens een oproep tot belangstelling ingericht met het oog op de financiering (in 2023) van samenwerkingsprojecten, die door FARI geïnitieerd werden.

Het FARI-instituut zal ook in synergie en complementariteit werken met de toekomstige EDIH, om aldus samen in Brussel een excellentiepool op het gebied van artificiële intelligentie in Brussel te vormen.

Via Innovation Journey, ontwikkeld in het kader van Shifting Economy, heeft Innoviris – met zijn partners - concrete acties vooropgesteld om het ecosysteem te stimuleren inzake sociale en digitale innovatie, innovatie in gezondheidszorg en in circulaire economie. Dit met als doel innovatieve activiteiten te stimuleren in deze domeinen en zowel ondersteunende diensten als financiering ter beschikking te stellen aan projectdragers gedurende de verschillende stadia van maturiteit (zie O.O. 3.1.)

Tenslotte heeft Innoviris gewerkt aan de versterking van de complementariteit met de instrumenten van Finance&Invest en rond de afstemming van de communicatie rond deze instrumenten.

IV.5.1.2 Planning 2023 :

N/A, voor de toekomstige operationalisering van de EDIH en FARI, zie O.O. 3.1.

IV.5.2 O.D. 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) is een instrument dat door Innoviris wordt gepromoot. Dit systeem biedt besturen immers een potentiële hefboom voor innovatie, maar het wordt weinig gebruikt door gebrek aan kennis en praktijkervaring. Innoviris heeft zijn expertise en de uitwisseling van goede praktijken verder ontwikkeld om het PIO te promoten onder zijn gewestelijke partners. In het kader van deze activiteiten werd Innoviris in 2021 door de Regering aangeduid als gewestelijk steunpunt voor innovatieve overheidsopdrachten (IOO).

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.5.2.1 Réalisations 2022

Innoviris a poursuivi ses actions dans le cadre des MPI en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants. Il s'agit notamment de :

- L'établissement d'un plan stratégique pour le centre d'appui régional pour les MPI, estimant les ressources nécessaires à la réussite d'une première période de test
- La conduite d'une analyse de faisabilité d'une éventuelle participation aux appels à projets européens relatifs à l'innovation dans les services publics et des possibilités de co-financement
- La participation à l'appel à projets européen « Digitised, resource-efficient and resilient industry 2021 »
- L'animation des sessions d'information / ateliers auprès des organes publics afin de renforcer la phase pilote MPI avec de nouveaux projets
- L'analyse des résultats de la phase pilote et les projets MPI (Munstroom, Modul'Air, WVDM)

IV.5.2.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra ses actions dans le cadre des MPI en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants.

Output souhaitée de l'O.O. :

- Mise en œuvre du plan stratégique centre d'appui régional pour les MPI
- Renforcement de la phase pilote avec nouveaux projets MPI

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre de nouveaux projets MPI (valeurs seuils : 0 (seuil rouge) ; 1 (seuil vert))

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.5.2.1 Realisaties 2022

Innoviris heeft zijn initiatieven inzake IOO verdergezet door de bestaande instrumenten te mobiliseren en nieuwe opportuniteiten - voortvloeiend uit het wettelijk kader - te verkennen, en dit met als doel om zich als voorbeeldactor te positioneren t.o.v. de andere openbare besturen en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te faciliteren. Het gaat met name om :

- Opstellen van een strategisch plan voor het gewestelijk steunpunt IOO, met inschatting van de nodige middelen om een eerste testperiode succesvol tot stand te brengen
- Het voeren van een haalbaarheidsanalyse rond een eventuele deelname aan Europese projectoproepen gerelateerd aan innovatie in openbare diensten en de mogelijkheid tot co-financiering hiervan.
- Deelname aan de Europese projectoproep « Digitised, resource-efficient and resilient industry 2021 »
- Het inrichten van informatiesessies / workshops bij publieke instellingen met het oog op de versterking van de IOO-pilootfase met nieuwe projecten.
- De analyse van de resultaten uit de pilootfase en de IOO-projecten (Munstroom, Modul'Air, WVDM).

IV.5.2.2 Planning 2023

Innoviris zet zijn initiatieven inzake IOO verder door de bestaande instrumenten te mobiliseren en nieuwe opportuniteiten (voortvloeiend uit het wettelijk kader) te verkennen, en dit met als doel om zich als voorbeeldactor te positioneren t.o.v. de andere openbare besturen en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te faciliteren.

Gewenste output van de O.D. :

- Uitvoering strategisch plan voor het gewestelijk steunpunt IOO
- Versterking van de pilootfase met nieuwe IOO-projecten

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal nieuwe IOO-projecten (drempelwaarden : 0 (rode drempel) ; 1 (groene drempel))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Communication efficace vers le secteur public de la Région, soutien du cabinet pour amener les autres administrations dans des démarches d'innovation

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211.

Partenaires :

Secteur public du RBC, cabinets du gouvernement, TTO/KTO

IV.5.3 O.O. 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

Description de l'objectif opérationnel

La RBC soutient une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur, des centres de recherche collectifs, les incubateurs publics ou encore du Brussels Studies Institute (BSI) et BEL Center. Ces différents acteurs ont chacun leurs spécificités et le suivi de leurs activités a été renforcé en vue d'assurer une complémentarité et une approche d'amélioration continue.

Il reste néanmoins indispensable de vérifier que les missions de ces acteurs soient centrées prioritairement sur les aspects de valorisation des connaissances et sur l'adéquation des projets avec les priorités stratégiques régionales, notamment celles du PRI.

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Efficiënte communicatie naar de publieke sector van het Gewest toe, steun van het kabinet om andere administraties te enthousiasmeren inzake innovatiepraktijken

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : NVT

Budget :

Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211.

Partners :

Publieke sector BHG, kabinetten van de Regering, TTO/KTO

IV.5.3 O.D. 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het BHG biedt structurele ondersteuning aan een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht vanwege hun rol als intermediair, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, of in de valorisatie van onderzoek naar producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest. Het betreft hier met name de interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs, collectieve onderzoekscentra, de publieke incubatoren, maar tevens het Brussels Studies Institute (BSI) en BEL Center. Deze verschillende actoren hebben elk hun eigen specifieke kenmerken en de opvolging van hun activiteiten werd versterkt om te zorgen voor complementariteit en een aanpak van voortdurende verbetering.

Het blijft echter van essentieel belang om na te gaan of de opdrachten van deze actoren in de eerste plaats gericht zijn op aspecten van kennisvalorisatie en op de afstemming van de projecten op de gewestelijke strategische prioriteiten, met name die van het GIP.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.5.3.1 Réalisations 2022

À l'occasion du renouvellement des conventions des KTO universitaires, l'opportunité de rentrer dans une démarche de clarification et de priorisation de leurs missions s'est présentée. Cette démarche collaborative s'est transposée par un nouveau cadre de convention se focalisant sur des missions plus restreintes, centrées sur l'attraction de subsides internationaux et la valorisation en RBC des résultats de recherche. En parallèle, une démarche de repositionnement/différenciation a été initiée avec le BSI durant cette nouvelle convention.

La guidance technologique en éco-construction et développement durable effectué par le CSTC et destiné aux entreprises du secteur de la construction a été renouvelée pour 30 mois autour des axes suivants :

- transition énergétique (énergie et rénovation)
- amélioration du confort (acoustique, qualité de l'air intérieur)
- construction circulaire (économie circulaire, impact environnemental, éléments et matériaux à faible impact)
- construction digitale (entreprise et technologie 4.0, BIM et la visualisation 4.0)

Une réflexion stratégique autour du financement futur des incubateurs publics en RBC a été entamée.

IV.5.3.2 Planning 2023

La note stratégique autour du financement futur des incubateurs publics en RBC est mis en œuvre. Par ailleurs, les subsides aux interfaces des Hautes Écoles suivront une trajectoire similaire à celles des universités afin d'obtenir un cadre de convention recentré autour de la valorisation.

Output souhaité de l'O.O. :

- Implémentation de la note stratégique sur le soutien des incubateurs publics
- Nouvelles conventions avec les interfaces des Hautes Écoles

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.5.3.1 Realisaties 2022

Naar aanleiding van de vernieuwing van de universitaire KTO-overeenkomsten deed zich de gelegenheid voor om hun opdrachten te verduidelijken en te prioriteren. Deze gezamenlijke aanpak werd omgezet in een nieuw conventiekader met beperktere opdrachten, gericht op het aantrekken van internationale subsidies en de valorisatie van onderzoeksresultaten in het BHG. Tegelijkertijd werd in het kader van de nieuwe overeenkomst met het BSI een proces van herpositionering/differentiatie op gang gebracht.

De technologische begeleiding in ecologisch bouwen en duurzame ontwikkeling die door WTCB wordt uitgevoerd en bestemd is voor bedrijven in de bouwsector, is met 30 maanden verlengd rond de volgende assen

- energietransitie (energie en renovatie)
- verbetering van het comfort (akoestiek, luchtkwaliteit binnenshuis)
- circulaire bouw (circulaire economie, milieueffecten, elementen en materialen met een lage impact)
- digitale bouw (ondernemings- en 4.0-technologie, BIM en 4.0-visualisatie)

Een strategische denkoefening rond de toekomstige financiering van de publieke incubatoren in het BHG is opgestart.

IV.5.3.2 Planning 2023

De strategische nota over de toekomstige financiering van publieke incubatoren in het BHG wordt uitgevoerd. Bovendien zullen de subsidies voor de interfaces van de Hogescholen een soortgelijk traject volgen als die van de universiteiten om een conventiekader te verkrijgen dat gericht is op valorisatie.

Gewenste output van de O.D. :

- Uitvoering van de strategische nota over de toekomstige financiering van publieke incubatoren
- Nieuwe conventies met de interfaces van de Hogescholen

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2023

Conditions de réussite :

Collaboration efficace avec les partenaires

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 2 004.53.01.4524 ; 004.38.01.3132 ;
002.53.07.4525 ; 002.53.06.4524 ; 02.004.53.02.4525.
Mission 14.003.34.01.3300

Partenaires :

TTO/KTO, centres de recherche collectifs, Brussels Studies Institute, BEL Center, (plateforme des) incubateurs, Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.4 O.O. 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris soutient l'innovation ouverte et le transfert de connaissance, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et société civile. Cet engagement est aussi souligné dans le PRI 2021-2027, qui se concentre sur l'implication de la quadruple hélice dans la recherche et innovation et reflète une approche « orientée mission ».

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.5.4.1 Réalisations 2022

En 2022, Innoviris a continué cette dynamique avec la reconduction des programmes Prospective Research, Joint R&D Projects, Applied PhD, Co-Creation et l'action

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elk van de gewenste outputs

Deadline van de O.D. : 2023

Slaagvoorwaarden :

Efficiënte samenwerking met de partners

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : NVT

Budget :

Missie 2 004.53.01.4524 ; 004.38.01.3132 ;
002.53.07.4525 ; 002.53.06.4524 ; 02.004.53.02.4525.
Missie 14.003.34.01.3300.

Partners :

TTO/KTO, collectieve onderzoekscentra, Brussels Studies Institute, BEL Center, (platform van de) incubatoren, Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.4 O.D. 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris heeft in 2021 zijn initiatieven verdergezet de om open innovatie en kennisoverdracht te ondersteunen, met name door de samenwerking in het innovatieproces tussen bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, het openbaar bestuur en de burgers te bevorderen. Dit engagement wordt tevens geëxpliciteerd in het GIP 2021-2027, dat zich richt op het betrekken van de quadruple helix in onderzoek en innovatie en een mission oriented approach reflecteert.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.5.4.1 Realisaties 2022

In 2022 heeft Innoviris deze dynamiek verder ontwikkeld met de programma's Prospective Research, Joint R&D Projects, Applied PhD, Co-Creation en de

Experimental Platforms. Innoviris met tout en œuvre pour organiser des sessions d'information afin non seulement de faire la promotion de ces programmes et sensibiliser à leur thématique, mais également pour stimuler les prises de contact entre acteurs de la recherche en vue de la création de consortia.

L'appel à projets Science Roadshow a également eu pour objectif de stimuler la collaboration entre les différents partenaires de l'écosystème en promotion des sciences et technologies en RBC.

De plus, Innoviris a investi dans une redynamisation de la plateforme Research2B – le réseau regroupant les différents Knowledge Transfer Offices (KTO) des universités et hautes-écoles bruxelloises (voir : <https://www.research2b.be/fr/>) – par une communication spécifique et l'affichage de son logo sur les pages web des programmes d'Innoviris.

IV.5.4.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra en 2023 cette dynamique de collaboration et d'open innovation, avec la reconduction des programmes Co-Creation, Experimental Platforms sous forme de guichet ouvert, Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D projects call. De même la collaboration au sein des projets R&D continuera d'être encouragée ainsi que le renforcement de Research2B.

Output souhaité de l'O.O. :

- Encourager la collaboration entre différents acteurs de l'innovation : entreprises, académiques, administrations, la société civile et les citoyens

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre de programmes de recherche collaborative lancés (valeurs seuils : 2 (rouge) – 3 (vert))

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Ressources pour réaliser le lancement des appels mentionnés

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : portail subside pour les projets collaboratifs

actie Experimental Platforms. Innoviris stelt alles in het werk om informatiesessies op te zetten, niet louter om het programma en onderwerp te promoten, maar tevens om contacten tussen de onderzoeksactoren te stimuleren en aldus de creatie van consortia te bevorderen.

De projectoproep Science Roadshow had tevens tot doel om samenwerking tussen de verschillende partners van het ecosysteem wetenschaps- en technologiepromotie in het BHG te stimuleren

Bovendien heeft Innoviris geïnvesteerd in een nieuwe dynamiek voor het platform Research2Be – het netwerk dat de verschillende Knowledge Transfer Offices (KTO) van de Brusselse universiteiten en hogescholen bundelt (zie <https://www.research2b.be/nl/>) – via een gerichte communicatie en het integreren van zijn logo op de webpagina's van de Innoviris-programma's.

IV.5.4.2 Planning 2023

Innoviris zal in 2023 deze dynamiek van samenwerking en open innovatie verder ontwikkelen, via de programma's Co-Creation, Experimental Platforms onder de vorm van een open loket, Prospective Research, Research Platforms en de Joint R&D-projectoproep. Daarnaast wordt de samenwerking binnen R&D-projecten continu aangemoedigd evenals de versterking van Research2B.

Gewenste output van de O.D. :

- Stimuleren van samenwerking tussen de verschillende innovatie-actoren : ondernemingen, academia, administraties, maatschappelijk middenveld en burgers

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal gelanceerd programma's inzake collaboratief onderzoek (drempelwaarden : 2 (rood) – 3 (groen))

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Middelen om de bovengenoemde oproepen te lanceren

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : subsidieportaal dat afgestemd is op collaboratieve projecten

Budget :

Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partenaires :

TTO/KTO, Agoria, Sirris, secteur public de la région,
secteur associatif régional, BISSIB

IV.6 O.S. 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

Description de l'objectif stratégique

Innoviris est actif en matière d'information et de statistiques ayant trait à la recherche scientifique et à l'innovation et assure, en collaboration avec les autres niveaux de pouvoir, ses obligations légales en la matière.

Le suivi et l'évaluation des activités d'Innoviris sont réalisés ponctuellement au travers d'un certain nombre de programmes. À titre d'exemple, une enquête ex-post est réalisée annuellement pour les programmes industriels et un certain nombre d'évaluations *ad hoc* ont visé des instruments spécifiques dans le passé (Attract en 2018 et Boost en 2015).

Afin de répondre à la volonté du gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. Les instruments du contrôle de gestion seront mobilisés, de même que des approches méthodologiques adaptées à l'évaluation de la politique de soutien à la RDI dans le contexte bruxellois. L'objectif est de renforcer l'expertise interne à Innoviris dans l'évaluation des politiques publiques tout en mobilisant l'expertise de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA). Une attention particulière sera accordée à l'intégration de critères d'évaluation portant sur les aspects de durabilité sociale, économique et environnementale.

Budget :

Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partners :

TTO/KTO, Agoria, Sirris, publieke sector van het Gewest, verenigingsleven/associatieve sector van het Gewest, BISSIB

IV.6 S.D. 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor onderzoek en innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

Omschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris is actief op het gebied van informatie en statistieken met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek en innovatie en vervult, in samenwerking met de andere overheidsniveaus, zijn wettelijke verplichtingen op dit gebied.

Het toezicht op en de evaluatie van de activiteiten van Innoviris worden op een *ad hoc*-basis uitgevoerd via een aantal programma's. Zo wordt jaarlijks een ex-post-enquête uitgevoerd voor industriële programma's en is in het verleden een aantal ad-hoc-evaluaties van specifieke instrumenten uitgevoerd (Attract in 2018 en Boost in 2015).

Om tegemoet te komen aan de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de evaluatie van de impact en de resultaten van het gewestelijk beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door in te spelen op de nieuwe beleidsprioriteiten. Er zal gebruik worden gemaakt van instrumenten voor beheerscontrole en methodologische benaderingen die zijn aangepast aan de evaluatie van het beleid inzake OOI-steun in de Brusselse context. Het doel is de interne expertise van Innoviris op het gebied van de evaluatie van het overheidsbeleid te versterken en tegelijkertijd de expertise van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) te mobiliseren. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de integratie van evaluatiecriteria die sociale, economische en ecologische duurzaamheidsaspecten omvatten.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.6.1 O.O. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris répond aux exigences légales en matière de contrôle de gestion régional et développe des initiatives pour l'optimiser progressivement.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.6.1.1 Réalisations 2022

En 2022, les différents documents/instruments du contrôle de gestion ont été établis et transmis à la Cellule de Contrôle de Gestion dans le respect des délais applicables. Cela concerne le plan opérationnel (POP) 2022, le rapport annuel 2021, l'évaluation du POP 2021, les quatre rapports trimestriels 2022, et la lettre d'orientation 2022-2023.

L'exercice d'harmonisation s'est poursuivi pour assurer la plus grande cohérence possible entre les différents instruments du contrôle de gestion, notamment les tableaux de bord du suivi du POP, le nouveau plan de gestion (PSP) et le PRI, afin de rendre les instruments aussi utiles que possible pour toutes les parties concernées (y compris la direction d'Innoviris et les team leaders). Le POP 2022 a été établi par le biais d'un parcours de réflexion intensive et collaborative.

Dans le cadre du rapportage trimestriel sur le POP, le retour d'information systématique avec la direction a été poursuivi, y inclus des rapports schématiques sur l'état d'avancement des actions du POP. Afin d'assurer une transparence optimale au sein de l'organisation, cet état des lieux est également présenté lors des réunions de personnel d'Innoviris.

Le correspondant de contrôle de gestion d'Innoviris a également entretenu des contacts avec ses homologues dans d'autres administrations afin de récolter des best practices qui peuvent servir dans le futur.

IV.6.1.2 Planning 2023

L'exercice d'harmonisation des différents instruments du contrôle de gestion sera poursuivi afin d'intégrer le monitoring du PRI et du PSP.

Deadline van de S.D. : 2024

IV.6.1 O.D. Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris voldoet aan de wettelijke verplichtingen inzake de gewestelijke beheerscontrole en ontwikkelt initiatieven om deze progressief te optimaliseren.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.6.1.1 Realisaties 2022

In 2022 werden de verschillende beheerscontrole-documenten/instrumenten opgesteld en binnen de toepasselijke termijnen aan de Cel Beheerscontrole overgemaakt. Dit betreft het operationeel plan (POP) 2022, het jaarverslag 2021, de evaluatie van het POP 2021, de vier kwartaalverslagen 2022 en de beleidsbrief 2022-2023.

De reflectie omtrent harmonisering, waarbij gestreefd wordt naar een zo groot mogelijke samenhang tussen de verschillende instrumenten van de beheerscontrole, met name de boordtabellen voor de opvolging van het POP, het nieuwe beheersplan (PSP) en het GIP, werd verdergezet. De doelstelling is om deze instrumenten zo nuttig mogelijk te maken voor alle betrokken partijen (inclusief de directie en team leaders van Innoviris). Het POP 2022 werd opgesteld via een intensief en collaboratief reflectieproces.

In het kader van de kwartaal-rapportering POP werd een structurele feedbackronde met de directie opgezet, waarbij schematische verslagen voorzien werden rond de vooruitgang van de acties uit het POP. Met het oog op een optimale transparantie binnen de organisatie, wordt deze stand van zaken tevens gepresenteerd tijdens de personeelsvergaderingen van Innoviris.

De correspondent beheerscontrole van Innoviris heeft tevens contacten onderhouden met homologen binnen andere administraties om best practices te verzamelen die in de toekomst nuttig kunnen zijn.

IV.6.1.2 Planning 2023

De harmoniseringsoefening van de verschillende beheerscontrole-instrumenten wordt verdergezet met als doel de monitoring van het GIP en PSP te integreren.

Output souhaitée de l'O.O. :

- Harmonisation des instruments de contrôle de gestion et le monitoring du PRI

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Implémentation d'un instrument de contrôle de gestion harmonisé (0/1)

Échéance de l'O.O. : 2023

Conditions de réussite :

formations adéquates (contrôle de gestion), collaborations efficaces entre les différentes cellules d'Innoviris et avec la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partenaires :

La Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

IV.6.2 O.O. 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées*Description de l'objectif opérationnel*

Afin d'évaluer si et dans quelle mesure le soutien d'Innoviris à la RDI atteint les objectifs fixés, Innoviris proposera des cadres méthodologiques appropriés en étroite collaboration avec l'IBSA. La faisabilité et la pertinence de compléter les méthodes quantitatives, telles que l'enquête *ex post* existante, par des méthodes qualitatives adaptées (case studies, QCA,...) ou par des méthodes mixtes sera étudiée. Ces méthodes devront, dans la mesure du possible, permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI.

Gewenste output van de O.D. :

- Harmonisering van de beheerscontrole-instrumenten en de monitoring van het GIP

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Implementatie van geharmoniseerd beheerscontrole-instrument (0/1)

Deadline van de O.D. : 2023

Slaagvoorwaarden :

Kwaliteitsvolle opleidingen (beheerscontrole), efficiënte samenwerking tussen de verschillende cellen van Innoviris en met de Cel Beheerscontrole (GOB)

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partners :

Cel Beheerscontrole (GOB)

IV.6.2 O.D. 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Om te beoordelen of en in hoeverre de OOI-steun van Innoviris de gestelde doelen bereikt, zal Innoviris in nauwe samenwerking met het BISA passende methodologische kaders voorstellen. De haalbaarheid en relevantie van het aanvullen van kwantitatieve methoden, zoals de bestaande *ex-post*-enquête, met geschikte kwalitatieve methoden (case studies, QCA,...) of gemengde methoden zal worden onderzocht. Deze methoden moeten het, voor zover mogelijk, toelaten om de verwachte maatschappelijke impact van OOI-steun in kaart te brengen en te meten.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.6.2.1 Réalisations 2022

En vue d'une amélioration continue des instruments d'Innoviris, les considérations environnementales et sociales (inclus la dimension genre) ont été explicitement intégrées au travers les analyses ex-post. À cet fin, l'enquête ex-post des programmes industriels inclut les nouveaux critères d'évaluation d'impact ex-ante à partir de 2021. Des ajustements ont également été apportés à la partie de l'enquête qui concerne la valorisation économique des projets, ce qui devrait permettre d'affiner les résultats de l'enquête.

Parallèlement, l'extension des évaluation ex-post des programmes d'Innoviris a été analysée et un premier cas d'étude (pour le programme Co-Creation) réalisé.

IV.6.2.2 Planning 2023

La réflexion sur l'extension des évaluation ex-post sera poursuivie et – si pertinent – implémentée. Par ailleurs, le nouveau cadre de suivi des KTO intégrera de manière systématique une évaluation qualitative poussée.

Pour permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI par Innoviris, une note analysant l'impact d'Innoviris sur la Région sera rédigée. Elle servira de base aux futures mesures d'impact et au choix des méthodes et instruments associés.

Output souhaité de l'O.O. :

- Développement de l'évaluation ex-post pour les programmes de la RDI Stratégique
- Continuation des enquêtes ex-post existantes
- Note d'impact d'Innoviris

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.6.2.1 Realisaties 2022

Met het oog op de voortdurende verbetering van de Innoviris-instrumenten, werden de milieu- en sociale dimensies (inclusief gender) expliciet opgenomen in de ex-post analyses. Daartoe bevat de ex-post enquête van de industriële programma's sinds 2021 de nieuwe impact- en evaluatiecriteria. Er werden tevens aanpassingen doorgevoerd in het luik van de enquête betreffende de economische valorisatie van projecten, wat moet toelaten om de resultaten van de enquête te verfijnen.

Tegelijkertijd werd de uitbreiding van de ex-post evaluaties naar de andere programma's van Innoviris bestudeerd en een eerste gevalstudie (voor het Co-Creation programma) gerealiseerd.

IV.6.2.2 Planning 2023

De denkoefening rond de uitbreiding van de ex-post evaluaties wordt verdergezet – indien relevant - en geïmplementeerd. Bovendien zal in het nieuwe KTO-opvolgingskader systematisch een grondige kwalitatieve evaluatie worden opgenomen.

Om de verwachte maatschappelijke effecten van de steun van Innoviris aan OOI vast te stellen en te meten, zal een nota worden opgesteld waarin de impact van Innoviris op het Gewest wordt geanalyseerd. Het zal als basis dienen voor toekomstige impactmetingen en voor de keuze van de bijbehorende methoden en instrumenten.

Gewenste output van de O.D. :

- Ontwikkeling van de ex-post evaluatie voor de Strategische OOI-programma's
- Verderzetting van de bestaande ex-post enquêtes
- Nota impact Innoviris

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elk van de gewenste outputs

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants à disposition; coopération entre l'IBSA et Innoviris

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : dépendant des méthodes consolidées

Budget :

Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires : IBSA

IV.6.3 O.O. 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

Description de l'objectif opérationnel

Sur la base de la Déclaration de politique régionale (DPR), des SDGs (Sustainable Development Goals) et d'une cartographie des critères d'impact existants au sein des différents programmes, les critères d'évaluations concernant les aspects de valorisation et d'impacts des projets à Bruxelles ont été revus afin :

- d'assurer la réorientation des outils de soutien aux entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental à l'horizon de 2030 ;
- de faire en sorte que les projets de recherche et d'innovation des acteurs non-marchands puissent renforcer les politiques régionales visant à répondre aux urgences sociales et climatiques.

Échéance de l'O.O. : 2023

Statut de l'O.O. : réalisé

IV.6.3.1 Réalisations 2022

La grille d'évaluation des projets RDI industriel s'inscrit dans la définition de l'exemplarité qui est citée dans Shifting Economy, et suit donc la philosophie du Donut Economics. De plus, Innoviris – en collaboration étroite avec le

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar: samenwerking tussen BISA en Innoviris

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : afhankelijk van de geconsolideerde methoden

Budget :

Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners : BISA

IV.6.3 O.D. 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

Omschrijving van de operationele doelstelling

Op basis van de algemene beleidsverklaring, de SDG's (Sustainable Development Goals) en het overzicht van de bestaande impactcriteria binnen de verschillende programma's, zijn de evaluatiecriteria met betrekking tot de valorisatie en de impact van de projecten in Brussel herzien met als doel :

- de heroriëntering van de bedrijfsondersteunende instrumenten te realiseren, waarbij tegen 2030 enkel bedrijfsmodellen ondersteund worden die een modelfunctie hebben op sociaal en milieuvlak.
- ervoor te zorgen dat onderzoeks- en innovatieprojecten van non-profit-actoren het gewestelijk beleid kunnen versterken opdat het hoofd geboden kan worden aan sociale en klimatologische noodsituaties.

Deadline van de O.D. : 2023

Status van de O.D. : gerealiseerd

IV.6.3.1 Realisaties 2022

Het evaluatierooster van de industriële OOI-projecten onderschrijft de definitie van voorbeeldrol die in Shifting Economy is opgenomen, en volgt als dusdanig de filosofie van Donut Economics. Bovendien heeft Innoviris – in

cabinet—apréparé la révision des ordonnances afin d'intégrer ce cadre d'exemplarité et ainsi d'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris (voir O.O. 1.1.).

IV.6.3.2 Planning 2023 : N/A

IV.7 O.S. 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

Description de l'objectif stratégique

Innoviris assure un rôle de représentation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des différentes organisations, institutions et/ou commissions *ad hoc* liées à la Recherche scientifique au niveau régional, fédéral, européen et international et peut être amenée à négocier les traités bilatéraux en matière de recherche scientifique. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Au sein de la Région, Innoviris continuera à tisser des liens et à assurer les synergies avec les autres acteurs qui participent à stimuler l'innovation au travers, notamment, de l'accompagnement (hub.brussels), de l'investissement (Finance&Invest.brussels), de la planification (Perspective.brussels), de l'incubation (incubators.brussels) et des enjeux climatiques et environnementaux (Bruxelles Environnement).

Les liens avec les régions flamande et wallonne seront également maintenus voire renforcés. Concrètement, cela se traduit par des programmes conjoints, des protocoles d'accord interrégionaux ou les échanges de bonnes pratiques avec les administrations flamande et wallonne.

Enfin la participation des acteurs bruxellois (tout secteur confondu) aux programmes européens constitue un enjeu majeur. Elle permet en effet de capter des moyens complémentaires à ceux disponibles au niveau régional, de stimuler la collaboration internationale et de stimuler l'émulation et l'échange de bonnes pratiques, notamment avec d'autres agences de financement de la RDI.

nauwe samenwerking met het kabinet – de herziening van de ordonnances voorbereid om dit kader van voorbeeldfunctie te integreren en aldus te verzekeren dat tegen 2030 alleen nog economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie door Innoviris ondersteund worden (zie O.D. 1.1.).

IV.6.3.2 Planning 2023 : N/A

IV.7 S.D. 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

Omschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de verschillende organisaties, instellingen en/of *ad hoc* comités die verband houden met wetenschappelijk onderzoek op regionaal, federaal, Europees en internationaal niveau en kan ingeschakeld worden bij de onderhandelingen over bilaterale verdragen inzake wetenschappelijk onderzoek. Het promoot tevens het Gewest als een internationaal knooppunt voor wetenschap en technologie.

Binnen het Gewest zal Innoviris de banden blijven aanhalen en synergiën blijven creëren met andere actoren die betrokken zijn bij het stimuleren van innovatie, in het bijzonder door middel van begeleiding (hub.brussels), investeringen (Finance&Invest.Brussels), planning (Perspective.Brussels), incubatoren (Incubators.Brussels) en klimaat- en milieukwesties (leefmilieu.brussels).

Ook de banden met het Vlaams en Waals Gewest zullen worden gehandhaafd en versterkt. Concreet gaat het om gezamenlijke programma's, interregionale protocolakkoorden of uitwisselingen van goede praktijken met de Vlaamse en Waalse overheden.

Tot slot is de deelname van (alle) Brusselse actoren aan Europese programma's een grote uitdaging. Het maakt het mogelijk om middelen te verwerven die een aanvulling vormen op de middelen die op gewestelijk niveau beschikbaar zijn en om internationale samenwerking, concurrentie en de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, in het bijzonder met andere OOI-financieringsinstellingen.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.7.1 O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

Description de l'objectif opérationnel

La Région de Bruxelles-Capitale, en tant que région leader de l'Innovation, bénéficie d'un écosystème de R&I très actif et reconnu au niveau international. Innoviris a pour objectif de s'inscrire de manière pro-active dans les différentes nouvelles initiatives européennes afin de capter les opportunités européennes au service des acteurs bruxellois, de nouer de nouveaux partenariats européens et *in fine* de renforcer les connaissances et l'innovation dans la région. Dans ce cadre, les programmes suivants notamment représentent de réelles opportunités d'actions : PCR Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP), la nouvelle programmation FEDER 2021-2027 et le programme LIFE.

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts, mais néanmoins complémentaires :

1. en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI,
2. en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche,
3. en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.7.1.1 Réalisations 2022

Co-financement d'actions européennes :

Dans le cadre de la nouvelle programmation 2021-2027 « Horizon Europe », Innoviris s'est engagé dans trois nouveaux partenariats (Innovative SMEs, Key Digital Technologies et Driving Urban Transitions) pour lesquels des appels à projets ont été lancés en 2022.

Innoviris a également coordonné la candidature bruxelloise à la Mission Smart and Climate-Neutral Cities, qui a abouti en sa sélection par la Commission européenne en avril 2022. Innoviris, en collaboration avec Bruxelles

Deadline van de S.D. : 2024

IV.7.1 O.D. 7.1. Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt als innovation leader over een zeer actief en internationaal erkend O&I-ecosysteem. Innoviris wil pro-actief zijn in de verschillende nieuwe Europese initiatieven om de Europese kansen voor Brusselse actoren te grijpen, nieuwe Europese partnerschappen aan te gaan en op termijn kennis en innovatie in de regio te versterken. In dit verband bieden met name de volgende programma's reële mogelijkheden voor actie : Kaderprogramma Horizon Europe 2021-2027, de Digitale Agenda voor Europa (DAE), de nieuwe EFRO-programmering 2021-2027 en het LIFE-programma.

De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt overwogen in drie specifieke, maar niettemin complementaire rollen

1. als financieringsorganisatie betrokken bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van O&O&I
2. als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten
3. als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.7.1.1 Realisaties 2022

Co-financiering van Europese initiatieven :

In het kader van de nieuwe programmaperiode 2021-2027 « Horizon Europe » heeft Innoviris zich in drie nieuwe partnerschappen geëngageerd (Innovative SMEs, Key Digital Technologies en Driving Urban Transitions).

Innoviris heeft tevens de Brusselse kandidatuur voor de Missie Smart and Climate-Neutral Cities gecoördineerd, wat geleid heeft tot de selectie door de Europese Commissie in april 2022. Innoviris, in samenwerking met Brussel

Environnement, continue à être le coordinateur principal et à assurer la mise en réseau des différentes communes et administrations impliquées dans la mission, par le biais de réunions régulières, sessions d'informations et en tenant le réseau informé au sujet des appels liés à la mission.

La Région s'est également engagée à participer à deux programmes européens liés au numérique, à savoir le financement d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) (voir O.O. 5.1) et la participation de la RBC à l'initiative EuroHPC (European High Performance Computing Joint Undertaking). Ces deux projets sont partiellement soutenus par le programme européen de développement numérique Digital Europe.

De manière complémentaire, Innoviris s'est engagé à financer un projet académique en intelligence artificielle intitulé AI for the Common Good (voir O.O. 5.1.), qui est partiellement soutenu par le financement européen du programme européen «Facilité pour la reprise et la résilience».

Par ailleurs, la participation de la RBC à l'IPCEI Batteries a été poursuivi, ainsi qu'au Cofund Scheme ERA NET, notamment via le lancement des appels à projets Urban Transformation Capacities (un projet retenu pour financement), Positive Energy District (deux projets retenus pour financement) et Urban Accessibility and Connectivity (financement en 2023).

Au niveau inter-gouvernemental, outre le programme Eurostars3 (Innovative SMEs) au sein d'*Eureka*, Innoviris participe également au programme de clusters de l'organisation. Elle est notamment impliquée dans les clusters *EUREKA* suivants : ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART et EURIPIDES2.

Partenaires directs dans des actions européennes :

Concernant la participation d'Innoviris à des projets européens en tant que bénéficiaire, Innoviris a poursuivi sa participation active aux projets H2020 Pro-Ethics et Transform.

Au cours de l'année, Innoviris a également participé à plusieurs séminaires organisés par des agences membres de TAFTIE et a participé aux réunions stratégiques du Board Exécutif et de l'Executive Working Group.

Leefmilieu, blijft de voornaamste coördinator en verzeker het opzetten van een netwerk van de verschillende bij de missie betrokken gemeenten en administraties. Hiertoe worden regelmatige vergaderingen en informatiemomenten georganiseerd en wordt het netwerk op de hoogte gehouden van de oproepen gelinkt aan de missie.

Het Gewest heeft tevens concrete verbintenissen aangegaan in twee Europese digitale programma's, met name de financiering van een European Digital Innovation Hub (EDIH) (zie O.D. 5.1) en de deelname van het BHG aan het EuroHPC-initiatief (European High Performance Computing Joint Undertaking). Deze twee projecten worden gedeeltelijk gefinancierd via het Digital Europe-programma.

In aanvulling hierop heeft Innoviris zich geëngageerd om een academisch project inzake artificiële intelligentie « AI for the Common Good » (zie O.D. 5.1) te financieren, dat gedeeltelijk door Europa gedragen zal worden via The Recovery and Resilience Facility.

Daarnaast werd de deelname van het BHG aan IPCEI Batteries verdergezet, evenals het Cofund Scheme ERA NET, met name via de projectoproepen ERA NET Urban Transformation Capacities (één project weerhouden voor financiering), Positive Energy District (twee projecten weerhouden voor financiering) en Urban Accessibility and Connectivity (financiering in 2023).

Op intergouvernementeel niveau neemt Innoviris, naast het Eurostars3-programma (Innovative SMEs) binnen *Eureka*, ook deel aan het clusterprogramma van de organisatie. Het is met name betrokken bij de volgende *EUREKA*-clusters : ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART en EURIPIDES2.

Directe partner in Europese initiatieven :

Wat de deelname van Innoviris aan Europese projecten als begunstigde betreft, heeft Innoviris zijn actieve deelname aan de H2020-projecten Pro-Ethics en Transform voortgezet.

In de loop van het jaar nam Innoviris ook deel aan verschillende seminars die werden georganiseerd door agentschappen die lid zijn van TAFTIE en nam het deel aan de strategische vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Executive Working Group.

Représentation belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens :

Innoviris a participé à la mise en place de la représentation belge chargée du pilotage et du suivi de la mise en œuvre du programme HEU. Le rôle de délégué belge est notamment assuré pour le nouveau Conseil européen de l'Innovation (EIC). Une participation active au suivi des travaux de la Mission dédiée au « Climate-Neutral and Smart Cities » a également été assurée.

Innoviris a également poursuivi la collaboration avec la cellule NCP de hub.brussels, qui, dans le cadre d'un subside octroyé par Innoviris, accompagne les porteurs de projets bruxellois qui souhaitent obtenir un financement européen sous le programme Horizon Europe.

IV.7.1.2 Planning 2023

Innoviris poursuivra son engagement dans les partenariats et participera à la co-creation et au lancement des appels à projets du programme Horizon Europe. Son engagement dans les programmes *Eureka* et *Eurostars3* sera continué. Innoviris poursuivra également son implication dans la représentation belge concernant le suivi de la mise en œuvre des programmes européens

Innoviris préparera le dossier FEDER pour la réalisation d'une Cité des Sciences (voir O.O. 4.4.).

Output souhaité de l'O.O. :

- Appels à projets cofinancement européen lancés
- Dossier FEDER Cité des Sciences introduit

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre d'appels à projets européens lancés

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants à disposition, coopération entre Innoviris et d'autres agences de financement (RDI), coopération efficace entre Innoviris et la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPS bruxellois, la Représentation permanente de la RBC

Vertegenwoordiging van België bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's :

Innoviris heeft meegewerkt aan de totstandkoming van de Belgische vertegenwoordiging, die belast is met de sturing van en het toezicht op de uitvoering van het HEU-programma. De rol van Belgisch afgevaardigde is met name verzekerd voor de nieuwe Europese Innovatieraad (EIC). Er werd ook gezorgd voor actieve deelname aan de follow-up van de werkzaamheden van de Missie « Climate-Neutral and Smart Cities ».

Innoviris zette tevens zijn samenwerking voort met de NCP- eenheid van hub.brussels, die - in het kader van een door Innoviris toegekende subsidie - bijstand verleent aan Brusselse projectleiders die Europese financiering wensen te verkrijgen in het kader van het Horizon Europe-programma.

IV.7.1.2 Planning 2023

Innoviris zal zijn engagementen in de partnerschappen concretiseren en neemt deel aan de co-creatie en lancering van de projectoproepen van het Horizon Europe programma. Innoviris zet tevens zijn deelname in de programma's *Eureka* en *Eurostars3* verder.

Innoviris bereidt tevens het EFRO-dossier voor met het oog op de realisatie van een Wetenschapsdorp (zie O.D. 4.4.).

Gewenste output van de O.D. :

- Projectoproepen Europese co-financiering gelanceerd
- EFRO-dossier Wetenschapsdorp ingediend

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal gelanceerde Europese projectoproepen

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar, samenwerking tussen Innoviris en de andere financieringsagentschappen (OOI), efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-cel, NCP, de andere Brusselse IONs, en de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211.
Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ;
004.15.03.4140 ; 004.27.01.4322.

Partenaires :

TAFTIE, Commission européenne, NCP, Bruxelles Économie et Emploi, Belspo, hub.brussels, la Représentation permanente de la RBC, l'État fédéral, les autres entités fédérées.

IV.7.2 O.O. 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés*Description de l'objectif opérationnel*

Innoviris assure la collaboration avec les autres administrations bruxelloises en matière de concertation et de positionnement stratégiques. Il s'agit de systématiser l'échange d'informations sur les initiatives régionales et européennes en lien avec les priorités du Plan Régional pour l'Innovation, au travers de réunions et consultations régulières. Le positionnement d'Innoviris sur plusieurs thématiques stratégiques est enrichi par la consultation des autres administrations bruxelloises, et vice versa.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.7.2.1 Réalisations 2022

La collaboration d'Innoviris avec les autres administrations bruxelloises dans le suivi et la veille des stratégies régionales et européennes a eu lieu à plusieurs niveaux :

- Dans le cadre de la stratégie régionale de transition économique Shifting Economy, Innoviris a participé à plusieurs groupes de travail thématiques aux côtés d'autres OIPs (voir O.O. 3.1.) ainsi qu'au comité de pilotage du Brussels Donut.

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

Budget :

Missie 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211. Missie 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ; 004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525 ; 004.15.03.4140 ; 004.27.01.4322.

Partners :

TAFTIE, Europese Commissie, NCP, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Belspo, hub.brussels, Cel EFRO, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, de federale overheid, de andere federale entiteiten

IV.7.2 O.D. 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Innoviris verzekert de samenwerking met de andere Brussels administraties inzake overleg en strategische positionering. Het gaat om een systematische uitwisseling van informatie rond gewestelijke en Europese initiatieven die verband houden met de prioriteiten van het Gewestelijk Innovatieplan, dit via vergaderingen en regelmatige consultaties. De positiebepaling van Innoviris inzake meerdere strategische onderwerpen wordt verrijkt door de raadpleging van andere Brusselse administraties, en vice versa.

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.7.2.1 Realisaties 2022

De samenwerking van Innoviris met de andere Brussels administraties inzake de opvolging en monitoring van de gewestelijke en Europese strategieën heeft zich op verschillende niveaus gesitueerd :

- In het kader van de gewestelijke strategie voor economische transitie Shifting Economy heeft Innoviris samen met de andere IONs deelgenomen aan verschillende thematische werkgroepen (zie O.D. 3.1.), net als aan het pilotcomité van Brussels Donut.

- Innoviris participe aux concertations régionales au sujet du programme opérationnel FEDER et a également coordonné un atelier sur les potentiels projets FEDER dans le domaine de l'innovation en matière de mobilité/logistique urbaine.
- Innoviris a assuré l'animation du réseau bruxellois participant à la Mission Smart and Climate-Neutral Cities, notamment via la mise en place d'une plateforme digitale de concertation, la consultation régulière des acteurs, la veille et le transfert des informations concernant la mission et l'organisation de deux workshops, le 16 juin et le 12 septembre, coorganisés avec le NCP Brussels.
- Innoviris a partagé son expertise sur différents sujets lors des workshops organisés par le SPRB.

IV.7.2.2 Planning 2023

Poursuite de la collaboration avec les autres administrations bruxelloises en matière de concertation et de positionnement stratégiques.

Output souhaité de l'O.O. :

- Continuation de la coordination du groupe de concertation (intra-bruxellois) spécifiquement liés à la Mission européenne Climate-Neutral and Smart Cities et la rédaction du Climate City contract.
- Contribution à la mise en œuvre des plans stratégiques régionaux (Shifting Economy, FEDER, PNEC, etc.)
- Poursuite des concertations régionales afin d'aboutir au dépôt de projets FEDER 2021-2027.
- Participation aux travaux du groupe de travail du Pôle de Compétences EU (développé par Bruxelles International, si celui-ci est relancé).

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants à disposition, coopération efficace entre Innoviris, la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPs, la Représentation permanente de la RBC

- Innoviris neemt deel aan het gewestelijk overleg inzake het operationeel EFRO-programma en heeft tevens een workshop gecoördineerd rond mogelijke EFRO-projecten op het vlak van innovatie in mobiliteit/stedelijke logistiek.
- Innoviris verzekert de coördinatie van het Brusselse netwerk dat deelneemt aan de Missie Smart and Climate-Neutral Cities, met name door de introductie van een digitaal overlegplatform, de regelmatige raadpleging van de actoren, de opvolging en het doorsturen van informatie met betrekking tot de missie, en de organisatie van twee workshops, medegeorganiseerd door NCP, en respectievelijk op 16 juni en 12 september.
- Innoviris heeft zijn kennis over verschillende onderwerpen gedeeld tijdens workshops georganiseerd door GOB.

IV.7.2.2 Planning 2023

Verderzetting van de samenwerking met de andere Brusselse administraties inzake afstemming en strategische positionering.

Gewenste output van de O.D. :

- Verderzetting van de coördinatie van de (intra-Brusselse) overleggroep gelinkt aan de Europese Missie Climate-Neutral and Smart Cities en van de redactie van het Climate City contract.
- Bijdrage aan de uitvoering van de gewestelijke strategische plannen (Shifting Economy, EFRO, NKEP, enz.)
- Verderzetting van de gewestelijke overlegmomenten om te komen tot het neerleggen van projecten in het kader van EFRO 2021-2027.
- Deelname aan de werkzaamheden van de Expertisepool EU (opgezet door Brussels International, indien deze opnieuw gelanceerd wordt).

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicatoren voor elk van de gewenste outputs

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar, efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-cel, NCP, de andere Brusselse IONs, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

*Budget : /**Partenaires :*

NCP, Cellule FEDER, hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Bruxelles Environnement, Confluences, la Représentation permanente de la RBC

IV.7.3 O.O. 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées*Description de l'objectif opérationnel*

Innoviris déploie des initiatives pour renforcer les collaborations et la partage des connaissances interrégionales sur le plan de RDI.

*Échéance de l'O.O. : 2024**Statut de l'O.O. : selon le planning**IV.7.3.1 Réalisations 2022*

Innoviris a poursuivi le programme Bel-Coo, soutenant et renforçant la coopération entre les entreprises et centres de recherche des différentes régions, ainsi que les collaborations avec les pôles de compétitivités wallons et flamands. Le financement dans le cadre du programme interdisciplinaire ICON, a été maintenues également.

Enfin, Innoviris a également poursuivi sa représentation au sein de la CIS (Commission « Coopération internationale »)-CFS (Commission « Coopération fédérale »), organes de concertation intra-belges en matière de politique belge et européenne de RDI, et de la CFS-Stat, organe de concertation sur la politique relative au partage de données statistiques RDI.

IV.7.3.2 Planning 2023

Poursuite de la coopération interrégionale à travers l'initiative Bel-Coo (appel à projets interrégionaux de RDI) et la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interrégionaux.

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : NVT

*Budget : /**Partners :*

NCP, EFRO-cel, hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Leefmilieu Brussel, Confluences, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

IV.7.3 O.D. 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Innoviris ontwikkelt initiatieven om de intergewestelijke samenwerking en kennisdeling op het vlak van OOI te versterken.

*Deadline van de O.D. : 2024**Status van de O.D. : op schema**IV.7.3.1 Realisaties 2022*

Innoviris heeft het Bel-Coo programma verdergezet, met als doel de samenwerking tussen ondernemingen en onderzoekscentra van de verschillende gewesten te ondersteunen en versterken, evenals de samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters voor interregionale projecten gecontinueerd. De financiering in het kader van het interdisciplinaire ICON-programma werd eveneens behouden.

Tenslotte heeft Innoviris tevens de vertegenwoordiging in de CIS (Commissie « Internationale Samenwerking »)-CFS (Commissie « Federale Samenwerking »), intra-Belgische overlegorganen inzake het Belgische en Europese OOI-beleid, en de CFS-STAT, overlegorgaan rond het beleid inzake deling van statistische OOI-gegevens, verzorgd.

IV.7.3.2 Planning 2023

Verderzetting van de intergewestelijke samenwerking via het Bel-Coo initiatief (oproepen voor intergewestelijke OOI-projecten) en van de structurele samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters

Innoviris poursuivra également sa représentation au sein de la CIS-CFS et de la CFS STAT, organes de concertations intra-belges.

Output souhaitée de l'O.O. :

- Collaboration interrégionale augmentée

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Nombre de projets interrégionaux financés

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Collaboration efficace avec l'État fédéral et les autres entités fédérées.

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget :

Mission 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525

Partenaires :

VLAIO, Région flamande, Région Wallonne, FWB, Belspo, FNRS, FWO

IV.8 O.S. 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

Description de l'objectif stratégique

Ces dernières années, Innoviris a développé et contribué à des initiatives liées à la diversité (e.g. intégration de la diversité dans le règlement du travail, participation à l'initiative « All Genders Welcome », participation à « Duo Day », WATS, participation à l'initiative Women in Tech, Be Digital Together, ...). Au cours de cette législature, Innoviris entend poursuivre, consolider et renforcer cette approche. À cet effet, Innoviris mettra en place un plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I et effectuera des tests d'égalité des chances dans le cadre de ses programmes de financement. Deuxièmement, Innoviris contribuera à la

voor interregionale projecten. Innoviris zet tevens zijn vertegenwoordiging in de CIS-CFS en de CFS-STAT, intra-Belgische overlegorganen, voort.

Gewenste output van de O.D. :

- Verhoogde intergewestelijke samenwerking

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Aantal gefinancierde intergewestelijke projecten

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Efficiënte samenwerking met de federale overheid en entiteiten

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoefte : /

Budget :

Missie 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Missie 2 Mission 2 004.34.01.3300 ; 004.38.01.3132 ;
004.19.01.3122 ; 004.53.01.4524 ; 004.53.02.4525.

Partners :

VLAIO, Vlaams Gewest, Waals Gewest, FWB, Belspo, FNRS, FWO

IV.8 S.D. 8 : Integreeren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

Omschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris heeft de afgelopen jaren verschillende initiatieven op het gebied van diversiteit ontwikkeld en/of hieraan bijgedragen (zoals de integratie van diversiteit in het arbeidsreglement, deelname aan het « All Genders Welcome »-initiatief, deelname aan de « Duo Day », WATS, deelname aan het « Women in Tech »-initiatief en Be Digital Together, enz.). In de loop van deze legislatuur wil Innoviris deze aanpak voortzetten, consolideren en versterken. Innoviris zal daartoe een actieplan ontwikkelen om gendergelijkheid in OOI te stimuleren en in het kader van zijn financieringsprogramma's gelijke kansentests

politique de diversité de la Région bruxelloise notamment au travers de ses actions de sensibilisation.

Échéance de l'O.S. : 2024

IV.8.1 O.O. 8.1. Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris a travaillé avec equal.brussels afin de définir un cadre d'évaluation qui les satisfassent, sans préjudicier l'évaluation déjà importante réalisée par Innoviris sur ses dossiers. Des critères d'égalité des chances ont été inclus lors de l'attribution des projets. Le test digital d'égalité des chances est en cours d'affinement au sein d'equal.brussels, sur la base d'un projet pilote au sein d'Innoviris.

Échéance de l'O.O. : 2022

Statut de l'O.O. : réalisé

IV.8.1.1 Réalisations 2022

Le projet pilote sur le test digital d'égalité des chances au sein d'Innoviris a été réalisé. Les réflexions dans le cadre de l'inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris ont été poursuivis, ainsi qu'une note avec des propositions pour répondre à ces problématiques. Voir aussi O.O. 8.2. pour des initiatives et actions liés.

IV.8.1.2 Planning 2023 : N/A

IV.8.2 O.O. 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

Description de l'objectif opérationnel

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité. En vue de faciliter une approche « evidence based policy », la cellule Policy & Impact identifiera les données disponibles, liées à la diversité et à la RDI.

uitvoeren. Daarnaast, zal Innoviris bijdragen tot het diversiteitsbeleid van het Brussels Gewest, met name door zijn sensibiliseringsacties.

Deadline van de S.D. : 2024

IV.8.1 O.D. 8.1. Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

Omschrijving van de operationele doelstelling

Innoviris heeft samengewerkt met equal.brussels om een evaluatiekader te bepalen dat aan hun verwachtingen voldoet, zonder afbreuk te doen aan de op zich al ingrijpende evaluatie van zijn dossiers. Bij de gunning van de projecten zijn criteria voor gelijke kansen opgenomen. De gelijkekansentest wordt momenteel door equal.brussels verfijnd, op basis van een pilootproject binnen Innoviris.

Deadline van de O.D. : 2022

Status van de O.D. : gerealiseerd

IV.8.1.1 Realisaties 2022

Binnen Innoviris werd er een pilootproject rond de digitale gelijkekansentest georganiseerd. De reflecties rond het kader van de inventaris « gender disturbing » aspecten binnen de programma's van Innoviris werden verdergezet, evenals het opstellen van een nota met voorstellen om aan deze problematieken tegemoet te komen. Zie ook O.D. 8.2. voor hieraan gelinkte initiatieven en acties.

IV.8.1.2 Planning 2023 : N/A

IV.8.2 O.D. 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het gewestelijk gelijke kansenbeleid door middel van interne en externe acties

Omschrijving van de operationele doelstelling

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken Om een « evidence based policy » te vergemakkelijken, zal de cel Beleid & Monitoring identificeren welke gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI beschikbaar zijn.

Échéance de l'O.O. : 2024

Statut de l'O.O. : selon le planning

IV.8.2.1 Réalisations 2022

Le nouveau plan d'action diversité a été adopté le 10 septembre 2021 et couvre les années 2021-2022. Ce PAD est rédigé en application de l'article 5 de l'ordonnance du 4 septembre 2008 visant à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la fonction publique régionale bruxelloise.

Pendant la législation précédente 2016-2020, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale avait défini cinq objectifs liés à la diversité : l'accession des femmes au cadre moyen et supérieur, la représentativité au sein des services publics, la participation à la mise en œuvre de la garantie jeunes, une politique relative aux personnes ayant un handicap et l'aménagement des fins de carrière. Ces objectifs ont été la base pour un diagnostic qualitatif de la période précédente et le plan d'action diversité d'Innoviris inclut des actions pour la période 2021-2022 en lien avec les défis soulevés par cette analyse. Cette analyse a notamment permis de soulever les points suivants : le positionnement externe d'Innoviris (publication d'une charte diversité) et l'organisation des stages scolaires pour les jeunes bruxellois. Le nouveau plan prévoira des actions pour les axes / groupes cibles (femmes au cadre moyen, jeunes chercheurs d'emploi bruxellois, personnes plus de 50 ans, personnes en situation de handicap).

Innoviris a pris la décision de traiter tous les aspects de la diversité et la lutte contre la discrimination. Les actions dans le plan d'action diversité portent davantage sur l'organisation interne d'Innoviris, et s'inscrivent surtout dans les domaines des ressources humaines, de la communication et de la politique générale interne. Cependant, comme le monde de la R&D au sens large connaît des défis particuliers en matière d'égalité des chances et actions anti-discrimination, ce plan d'action diversité comprend pour la première fois une action liée directement à la mission publique d'Innoviris. Il s'agit d'un effort qui sera mené dans le cadre des jurys mixtes pour les tâches de financement.

Innoviris a continué à partager son expertise au niveau régional (représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, ateliers gender budgeting, policy learning via « plateforme handicap »).

La cellule Policy & Impact a continué à développer des initiatives dans le cadre de la note stratégique pour

Deadline van de O.D. : 2024

Status van de O.D. : op schema

IV.8.2.1 Realisaties 2022

Het nieuwe diversiteitsactieplan werd op 10 september 2021 aangenomen en bestrijkt de jaren 2021-2022. Dit DAP is opgesteld in toepassing van artikel 5 van de ordonnantie van 4 september 2008 tot bevordering van de diversiteit en tot bestrijding van de discriminatie bij het Brusselse gewestelijk openbaar ambt.

Tijdens de vorige legislatuur 2016-2020 had de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vijf doelstellingen gedefinieerd in verband met diversiteit : de toetreding van vrouwen tot het middenkader en het hoger kader, de representativiteit binnen de overheidsdiensten, de deelname aan de uitvoering van de jongerengarantie, een beleid voor personen met een handicap en de aanpassing van het einde van de loopbaan. Deze doelstellingen vormden de basis voor een kwalitatieve diagnose van de vorige periode en het actieplan voor diversiteit van Innoviris voor de periode 2021-2022 omvat acties in verband met de uitdagingen die uit deze analyse naar voren zijn gekomen. Deze analyse heeft in het bijzonder toegelaten om volgende punten naar voren te brengen : de externe positionering van Innoviris (publicatie van een diversiteitscharter) en de organisatie van schoolstages voor Brusselse jongeren. Het nieuwe plan zal ook acties voorzien voor specifieke assen/doelgroepen (vrouwen in het middenkader, jonge Brusselse werkoekenden, 50-plussers, personen met een handicap).

Innoviris nam de beslissing om alle aspecten van diversiteit en de strijd tegen discriminatie te behandelen. De acties in het actieplan voor diversiteit zijn met name gericht op de interne organisatie van Innoviris, en liggen vooral op het gebied van personeelszaken, communicatie en algemeen intern beleid. Aangezien de wereld van O&O in de breedste zin van het woord bijzondere uitdagingen kent op het gebied van gelijke kansen en anti-discriminatiemaatregelen, omvat dit actieplan voor diversiteit voor het eerst een actie die rechtstreeks verband houdt met de publieke opdracht van Innoviris. Het betreft een inspanning die zal worden verricht in het kader van de gemengde jury's voor de financieringstaken van Innoviris.

Innoviris bleef zijn kennis delen op gewestelijk niveau (deelname van Innoviris in het Gewestelijk Comité voor de Diversiteit, workshops gender budgeting, policy learning via « gehandicaptenplatform »).

De cel Policy & Impact heeft op continue wijze initiatieven ontwikkeld in het kader van de strategische nota

le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI. Celle-ci contient quatre lignes d'action :

- Processus décisionnels - équilibre entre les sexes et égalité des chances : la composition des jurys et des groupes d'experts
- Équipes RDI - stratégies de recrutement ciblées pour les équipes de projet
- Équipes RDI - modalités de financement basées sur une logique d'égalité des chances (clause de maternité, régimes de travail, mobilité internationale,...)
- Processus RDI - biais dans la participation à la recherche (études cliniques, expériences, bancs d'essai,...)

De plus, cette réflexion a servi de base à un groupe de travail du Conseil de la politique scientifique où des experts ont formulé des recommandations dans un avis formel.

Innoviris vient d'achever son « Gender Equality Plan 2022-2027 » qui constitue un critère d'éligibilité pour tous les organismes publics, les établissements d'enseignement supérieur et les organismes de recherche des États membres de l'UE et des pays associés qui souhaitent participer à Horizon Europe. Ce plan intègre et quantifie la politique actuelle et future de l'Institut en matière de genre, par analogie avec les ambitions du Plan Régional pour l'Innovation, et s'appuie sur les conseils des experts du Conseil de la politique scientifique. Le plan est disponible sur le site web d'Innoviris et sera mis à jour chaque année (voir : https://Innoviris.brussels/sites/default/files/documents/gep_Innoviris_fr.pdf).

Dans le cadre de cette politique Innoviris a préparé une note sur la faisabilité et la pertinence d'un « reward system » pour les projets qui intègrent une dimension de genre et de diversité. Innoviris a également impliqué un expert en genre/diversité dans l'évaluation des projets soumis à l'appel à projets STEM-C.

De plus, une note est en cours d'élaboration, qui devrait conduire à la mise en œuvre d'outils et de méthodes pour permettre des évaluations sensibles au genre.

En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Par ailleurs, une nouvelle édition de WATS a été lancée (voir O.O. 4.1.). Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative « Women in Tech », du « Women Code Festival » et de Be Digital Together.

voor de ontwikkeling van een gewestelijk gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI. Dit bevat vier actielijnen :

- Besluitvormingsprocessen - genderevenwicht en gelijke kansen : de samenstelling van jury's en panels
- OOI-teams - gerichte aanwervingsstrategieën voor projectteams
- OOI-teams - financieringsmodaliteiten op basis van een gelijke-kansenlogica (moederschapsclausule, arbeidsregelingen, internationale mobiliteit,...)
- OOI-proces - vooringenomenheid bij deelname aan onderzoek (klinische studies, experimenten, proeftuinen,...)

Bovendien heeft deze denkoefening gediend als basis voor een werkgroep van de Raad voor Wetenschapsbeleid waarin deskundigen in een formeel advies hun aanbevelingen geformuleerd hebben.

Innoviris heeft net zijn « Gender Equality Plan 2022-2027 » afgerond, het is een ontvankelijkheids criterium voor alle openbare instellingen, instellingen van hoger onderwijs en onderzoeksorganen van de EU-lidstaten en derde landen die deel willen nemen aan Horizon Europe. Het plan integreert en kwantificeert het huidige en toekomstige genderbeleid van het Instituut, naar analogie met de ambities van het Gewestelijk Innovatieplan, en is gebaseerd op het advies van de deskundigen van de Raad voor het Wetenschapsbeleid. Het plan is beschikbaar op de website van Innoviris en zal jaarlijks worden bijgewerkt (zie : https://Innoviris.brussels/sites/default/files/documents/gep_Innoviris_nl.pdf).

In het kader van dit beleid heeft Innoviris een nota opgesteld over de haalbaarheid en de relevantie van een beloningssysteem voor projecten die een gender- en diversiteitsdimensie integreren. Innoviris heeft ook een gender/diversiteitsexpert betrokken bij de evaluatie van projecten die zijn ingediend in het kader van de STEM-C-projectoproep.

Daarnaast wordt een nota ontwikkeld die moet leiden tot de toepassing van instrumenten en methoden om gendergevoelige evaluaties mogelijk te maken.

Extern blijft Innoviris zijn doelgroepen sensibiliseren door nauw samen te werken met de scholengemeenschap. Daarnaast werd in 2022 een nieuwe editie van de WATS gelanceerd (zie O.D. 4.1.). Innoviris blijft een actieve partner in het « Women in Tech »-initiatief, het « Women Code Festival » en van Be Digital Together.

La cellule Communication a défini une politique de communication en termes d'inclusivité et représentativité.

Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par toutes et tous des sciences et de l'innovation (voir O.O. 4.4.).

Dans le cadre du plan LGBTQIA+, Innoviris relaye actuellement certains appels à projets d'Innoviris (Co-création, Applied PhD) vers les associations LGBTQIA+ afin qu'elles mobilisent leurs communautés et les encouragent à construire et présenter un projet. Par ailleurs, Innoviris offre un accompagnement aux partenaires bruxellois dans ces communautés dans leurs candidatures à des projets européens.

IV.8.2.2 Planning 2023

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité et à poursuivre les projets et actions comme décrit ci-dessus.

Les publics défavorisés sont depuis plusieurs années explicitement ciblés dans les programmes de financement destinés aux activités de sensibilisation aux sciences. Des données sont collectées mais nécessitent une analyse ainsi que la rédaction de recommandations pouvant être intégrées tant par les porteurs de projet que par les conseillers en charge de la conception des programmes de financement, de l'évaluation des projets et de leur suivi. Innoviris produira des statistiques sur l'intégration de la dimension de genre dans les projets de sensibilisation.

Intégrer une analyse de sexe, de genre, voire une analyse intersectionnelle, permet d'aborder certaines thématiques de recherche de façon totalement novatrice et permet dès lors de générer des connaissances nouvelles dans des domaines parfois étudiés depuis de très nombreuses années, voire d'identifier de nouvelles opportunités business. Intégrer une telle dimension aide également les chercheuses, chercheurs, innovateurs et innovatrices à questionner les normes de genre et les stéréotypes en vigueur, ainsi qu'à repenser les standards et les modèles de référence. Cela mène aussi à une meilleure compréhension des besoins, comportements et attitudes d'une plus grande partie des citoyennes et citoyens, améliorant ainsi la pertinence sociétale des connaissances, technologies et innovations produites. Des cas pratiques sont illustrés dans le rapport de la Commission Européenne « Gendered Innovations 2: How inclusive analysis contributes to research and innovation ». L'institut européen pour l'égalité de genre répertorie également des pratiques existantes et de la littérature à ce sujet. Enfin, générer une expertise de la sorte dans les organismes de recherche de la Région de Bruxelles-Capitale constitue également un levier en vue

De cel Communicatie heeft een inclusief en representatief communicatiebeleid opgesteld.

De ontwikkeling van een « Wetenschapsdorp » kan tevens beschouwd worden als een beleidsproject dat inclusie en de toe-eigening van wetenschap en innovatie door iedereen beoogt (zie O.D. 4.4.).

In het kader van het LGBTQIA+ Plan sensibiliseert Innoviris LGBTQIA+ organisaties rond specifieke projectoproepen van Innoviris (Co-Creation, Applied PhD). Hierbij wordt beoogd om de LGBTQIA+ gemeenschap te mobiliseren en hen aan te moedigen om een project op te zetten en in te dienen. Daarnaast biedt Innoviris begeleiding aan Brusselse organisaties uit deze gemeenschappen bij hun kandidaturen voor Europese projecten.

IV.8.2.2 Planning 2023

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken en de projecten en acties – zoals hierboven beschreven – verderzetten.

Sinds enkele jaren wordt in financieringsprogramma's voor wetenschapspromotie uitdrukkelijk gemikt op kansarme doelgroepen. Er worden gegevens verzameld, maar deze moeten worden geanalyseerd en er moeten aanbevelingen worden opgesteld die kunnen worden geïntegreerd door zowel projectleiders als adviseurs die belast zijn met het opzetten van financieringsprogramma's, de evaluatie van projecte,n en het toezicht daarop. Innoviris zal statistieken opstellen over gendermainstreaming in sensibiliseringsprojecten.

De integratie van een gender-, sekse- of zelfs intersec-tieanalyse maakt het mogelijk bepaalde onderzoeksthema's op een geheel vernieuwende manier te benaderen en maakt het dus mogelijk nieuwe kennis te genereren op gebieden die soms al vele jaren worden bestudeerd, of zelfs nieuwe zakelijke mogelijkheden te identificeren. De integratie van een dergelijke dimensie helpt onderzoekers, onderzoeksters, en vernieuwers ook om bestaande gendernormen en -stereotypen ter discussie te stellen en normen en referentiemodellen te heroverwegen. Het leidt ook tot een beter begrip van de behoeften, gedragingen en attitudes van een groter aantal burgers, waardoor de maatschappelijke relevantie van de geproduceerde kennis, technologieën en innovaties wordt verbeterd. In het verslag van de Europese Commissie « Gendered Innovations 2: How inclusive analysis contributes to research and innovation » worden voorbeelden uit de praktijk geïllustreerd. Het Europees instituut voor gendergelijkheid brengt tevens bestaande praktijken en literatuur over dit onderwerp samen. Ten slotte is het genereren van dergelijke expertise in de onderzoeksorganisaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook een hefboom om de kansen te vergroten op het verkrijgen

d'augmenter les chances d'obtention d'un financement européen de la recherche où les aspects de genre sont hautement recherchés, voire exigés. Pour ces raisons, la conception d'un appel à projets sera étudiée, dédiée au financement de projets de recherche mettant l'analyse de genre au cœur de la méthode de recherche.

Enfin, Innoviris exécutera également des actions dans le cadre du plan handistreaming. Les actions qu'Innoviris exécutera dans le cadre de ce plan portent sur la qualité de vie de personnes en situation de handicap en RBC.

Output souhaité de l'O.O. :

- Evaluation ex-post de la prise en compte des sources d'inégalités dans les projets de sensibilisation aux sciences ayant reçu un financement de la part d'Innoviris

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

Indicateur de réalisation pour l'output souhaité

Échéance de l'O.O. : 2024

Conditions de réussite :

Moyens suffisants à disposition, synergie et accompagnement de equal.brussels

Moyens :

- Nombre estimé ETP : /
- Besoins ICT : N/A

Budget : N/A

Partenaires :

Equal.Brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité), CPS

van Europese onderzoeksfinanciering waar genderspecten zeer gewenst, zo niet vereist zijn. Om deze redenen zal de opzet van een projectoproep worden bestudeerd, die gericht is op de financiering van onderzoeksprojecten waarbij de genderanalyse centraal staat in de onderzoeksmethode.

Tenslotte zal Innoviris eveneens de acties uit het plan handistreaming uitvoeren. De acties die Innoviris zal ontwikkelen in het kader van dit plan hebben betrekking op de levenskwaliteit van personen met een handicap in het BHG.

Gewenste output van de O.D. :

- Ex-post analyse van het in overweging nemen van bronnen van ongelijkheid in de projecten wetenschaps-promotie die van Innoviris een financiering ontvangen hebben.

Prestatie-indicatoren van de output van de O.D. :

Realisatie-indicator voor de gewenste output

Deadline van de O.D. : 2024

Slaagvoorwaarden :

Voldoende middelen beschikbaar, synergie met en begeleiding door equal.brussels

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : /
- ICT-behoeften : NVT

Budget : /

Partners :

Equal.Brussels, talent.brussels (Gewestelijk coördinatie diversiteit), RWB

ANNEXE I :

Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (O.S.) et objectifs opérationnels (O.O.)

O.S. 1 Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050
O.O. 1.1. Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental O.O. 1.2. Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation
O.S. 2 L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue.
O.O. 2.1. La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale O.O. 2.2. L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs O.O. 2.3. Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer O.O. 2.4. Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets
O.S. 3 Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré.
O.O. 3.1. Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique (la stratégie Shifting Economy) O.O. 3.3. Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés O.O. 3.4. Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés O.O. 3.5. Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC
O.S. 4 Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales.
O.O. 4.1. Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés O.O. 4.2. L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée O.O. 4.3. Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

BIJLAGE I :

Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (S.D.) en operationele doelstellingen (O.D.)

S.D. 1 Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen
O.D. 1.1. Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie O.D. 1.2. Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie
S.D. 2 Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering
O.D. 2.1. Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte O.D. 2.2. Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigen en om het welzijn van de werknemers te vergroten O.D. 2.3. Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie O.D. 2.4. Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies
S.D. 3 Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen
O.D. 3.1. Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken (Shifting Economy) O.D. 3.2. Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties O.D. 3.3. Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG O.D. 3.4. Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten
S.D. 4 Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten
O.D. 4.1. Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën O.D. 4.2. Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen O.D. 4.3. Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

O.O. 4.4. Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

O.S. 5 L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs.

O.O. 5.1. L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

O.O. 5.2 Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

O.O. 5.3. Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

O.O. 5.4. Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

O.S. 6 Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés.

O.O. 6.1. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

O.O. 6.2. Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

O.O. 6.3. La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

O.S. 7 Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen.

O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI (Joint Programming Initiative), *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

O.O. 7.2. Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

O.O. 7.3. Les collaborations interrégionales sont renforcées

O.S. 8. Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

O.O. 8.1. Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

O.O. 8.2. Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

O.D. 4.4. Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

S.D. 5 Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

O.D. 5.1. Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

O.D. 5.2. Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

O.D. 5.3. Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

O.D. 5.4. Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

S.D. 6 Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

O.D. 6.1. Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

O.D. 6.2. Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

O.D. 6.3. Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

S.D. 7 Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

O.D. 7.1. Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

O.D. 7.2. Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

O.D. 7.3. Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

S.D. 8. Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

O.D. 8.1. Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

O.D. 8.2. Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

ANNEXE II :

Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :

Afin d'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris, une adaptation du cadre législatif est envisagée. Il s'agit notamment de l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises.

Objectif stratégique :

O.S. 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Objectif(s) opérationnel(s) :

O.O. 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

Situation actuelle et la planification future :

Les travaux préparatoires à cet effet ont été entamés par Innoviris. En prévision de cette révision, la grille d'évaluation des projets RDI industriel tiendra compte de la définition de l'exemplarité qui est citée dans Shifting Economy.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- Citoyen
- Opérateur économique (indépendant, PME,..)
- ASBL
- Organisation publique
- Autres
- Non applicable

BIJLAGE II :

Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :

Opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak door Innoviris gefinancierd worden, is een aanpassing van het wettelijk kader lopende. Het gaat om de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit aan ondernemingen en onderzoeksinstituten gelijkgesteld met ondernemingen en de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen.

Strategische doelstelling :

S.D. 1 Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Operationele doelstelling(en) :

O.D. 1.1 Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

Stand van zaken en verdere planning :

De voorbereidende werkzaamheden werden aangevat door Innoviris. In afwachting van deze herziening zal het evaluatieooster van de industriële OOI-projecten rekening houden met de definitie van voorbeeldfunctie, zoals vastgelegd in Shifting Economy.

Administratieve vereenvoudiging –
Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Scoping

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- Burgers
- Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
- vzw's
- Overheidsinstanties
- Andere
- Niet van toepassing

Combien d'usagers seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	x	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		x
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		x
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		x
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?	x	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		x
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement ?		x

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		x
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		x
Noodzaakt de regelgeving tot het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		x
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	x	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		x