



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 11

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 11

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

Partie 6 – Note d’orientation

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

Partie 7 – Note d’orientation

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Partie 8 – Note d’orientation

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

Partie 9 – Note d’orientation

Bien-être animal

Logement

Égalité des chances

Partie 10 – Note d’orientation

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 11 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

Deel 6 – Beleidsnota

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

Deel 7 – Beleidsnota

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Deel 8 – Beleidsnota

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

Deel 9 – Beleidsnota

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 10 – Beleidsnota

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 11 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

NOTE D'ORIENTATION**Compétence(s) Urbanisme
– Monuments et Sites****Table des matières**CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et
opérationnelsIV.1 OS 1 : Processus efficaces pour les PU, notamment
par une numérisation complète et un processus
d'automatisationIV.1.1 OO 1.1. : Appliquer et mettre en œuvre
les missions de l'administration dans les délais

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Mener à bien la mise en œuvre
de la réforme du CoBAT

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : La mise en œuvre progressive
de l'automatisation et de la numérisation du
processus de demande de permis

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OO 1.4. : Garantir un service public
accessible

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : L'installation d'un traitement cohérent des
demandes de permis, laissant une place à la participationIV.2.1 OO 2.1. : Créer une nouvelle architecture
du processus, axée sur la participation, la
cohérence et la qualité

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA**Bevoegdheden Stedenbouw –
Monumenten en Landschappen****Inhoudstafel**

CHAPITRE Ier Inleiding

CHAPITRE II Omgevingsanalyse

CHAPITRE III Managementsamenvatting

CHAPITRE IV Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingenIV.1 SD 1 : Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige
vergunningen, onder meer door een volledige
digitalisering en een doorgedreven automatiseringIV.1.1 OD 1.1. : De opdrachten van de
administratie toepassen en uitvoeren binnen de
opgelegde termijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2. De hervorming van het BWRO
tot een goed einde brengen

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3. : Het tot stand brengen van een
stapsgewijze automatisering en digitalisering
van het vergunningstraject

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OD 1.4. : Garanties bieden voor een
toegankelijke openbare dienstverlening

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 : Een publieke ruimte en
infrastructuur op mensenmaat mogelijk
maken door een aangepaste aanpakIV.2.1 OD 2.1. : Een nieuwe procesarchitectuur
gericht op participatie, coherentie en kwaliteit
creëren

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OO 2.2. : Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d'Urban	IV.2.2 OD 2.2. : Een waardekader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen
IV.2.2.1 Réalisations 2022	IV.2.1.1 Realisaties 2022
IV.2.2.2 Planning 2023	IV.2.1.2 Planning 2023
IV.3 OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux	IV.3SD3 : Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen
IV.3.1 OO 3.1. : Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique	IV.3.1 OD 3.1 : Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak
IV.3.1.1 Réalisations 2022	IV.3.1.1 Realisaties 2022
IV.3.1.2 Planning 2023	IV.3.1.2 Planning 2023
IV.3.2 OO 3.2. : Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme	IV.3.2 OD 3.2. : Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren
IV.3.2.1 Réalisations 2022	IV.3.2.1 Realisaties 2022
IV.3.2.2 Planning 2023	IV.3.2.2 Planning 2023
IV.4 OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urban	IV.4 SD 4 : Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid
IV.4.1 OO 4.1. : Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti	IV.4.1 OD 4.1. : Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving
IV.4.1.1 Réalisations 2022	IV.4.1.1 Realisaties 2022
IV.4.1.2 Planning 2023	IV.4.1.2 Planning 2023
IV.4.2 OO 4.2. : Apporter une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale	IV.4.2 OD 4.2 : Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid
IV.4.2.1 Réalisations 2022	IV.4.2.1 Realisaties 2022
IV.4.2.2 Planning 2023	IV.4.2.2 Planning 2023
IV.4.3 OO 4.3. : Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable	IV.4.3 OD 4.3. : Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur
IV.4.3.1 Réalisations 2022	IV.4.3.1 Realisaties 2022
IV.4.3.2 Planning 2023	IV.4.3.2 Planning 2023
IV.4.4 OO 4.4. : Permettre la mise en place d'une infrastructure et d'un espace public à taille humaine au moyen d'une approche appropriée	IV.4.4 OD 4.4. : Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak
IV.4.4.1 Réalisations 2022	IV.4.4.1 Realisaties 2022
IV.4.4.2 Planning 2023	IV.4.4.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

IV.5.1 OO 5.1. : Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

IV.5.1.1 Réalisations 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OO 5.2. : Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie

IV.5.2.1 Réalisations 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

IV.6.1 OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

IV.6.1.1 Réalisations 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OO 6.2. : L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

IV.6.2.1 Réalisations 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.5 SD 5 : Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

IV.5.1 OD 5.1. : Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

IV.5.1.1 Realisaties 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OD 5.2. : Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie

IV.5.2.1 Realisaties 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 SD 6 : Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

IV.6.1 OD 6.1. : Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

IV.6.1.1 Realisaties 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OD 6.2. : Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

IV.6.2.1 Realisaties 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van regelgeving

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

LISTE D'ABREVIATIONS

AG : Arrêté gouvernemental

AGRBC : Arrêté gouvernemental de la Région de Bruxelles-Capitale

APD : Autorité de protection des données

CC : Comité de concertation

CE : Conseil d'État

CSC : Cahier spécial des charges

DAJ : urban.brussels - Direction des Affaires Juridiques

DCC : urban.brussels - Direction Connaissances et Communication

DPC : urban.brussels - Direction du Patrimoine Culturel

DPO : urban.brussels - Direction Personnel et Organisation

DRU : urban.brussels - Direction de la Rénovation Urbaine

DU : urban.brussels - Direction de l'Urbanisme

EP : Enquête publique

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

MB : *Moniteur belge*

MI : Minime importance

MP : Marché public

OO : Objectif opérationnel

OS : Objectif stratégique

PFD : Permis de fonctionnaire délégué

PFU : Permis du fonctionnaire délégué unique

PP : Plan du personnel

PU : Permis d'urbanisme

PUDL : Permis d'urbanisme à durée limitée

PUL : Plan d'Urgence Logement

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

LIJST MET AFKORTINGEN

RG : Regeringsbesluit

BBHR : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

GBA : Gegevensbeschermingsautoriteit

OC : Overlegcomité

RvS : Raad van State

DJZ : urban.brussels - Directie Juridische Zaken

DKC : urban.brussels - Directie Kennis en Communicatie

DCE : urban.brussels - Directie Cultureel Erfgoed

DPO : urban.brussels - Directie Personeel en Organisatie

DSV : urban.brussels - Directie Stadsvernieuwing

DS : urban.brussels - Directie Stedenbouw

OO : Openbaar onderzoek

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BS : Belgische *Staatsblad*

OD : Operationele doelstelling

SD : Strategische doelstelling

VGA (« PFD ») : Vergunning van de gemachtigde ambtenaar

UVGA (« PFU ») : Unieke vergunning van de gemachtigde ambtenaar

PP : Personeelsplan

SV : Stedenbouwkundige vergunning

SVBD (« PUDL ») : Stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur

NH : Noodplan voor Huisvesting

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

GSV : Gewestelijke stedenbouwkundige verordening

SPOC : Single point of contact

RRU : Règlement régional d'urbanisme

SPOC : Single point of contact

UA : Unité administrative

AE : Administratieve eenheid

CHAPITRE I^{er}

Introduction : renforcer l'urbanisme de qualité et efficace

La Région bruxelloise poursuivra ses énormes efforts pour transformer rapidement Bruxelles en une ville à taille humaine, en misant sur des règles et procédures d'urbanisme plus qualitatives et efficaces. Les règles d'urbanisme pour tous les bâtiments, toutes les rues et les places sont entièrement repensées en mettant la qualité de vie des Bruxellois.es au cœur de la démarche.

La mise à jour des instruments d'urbanisme entamée ces dernières années bat son plein et aboutira à des résultats concrets dans le courant de l'année 2023.

Le nouveau Règlement régional d'Urbanisme « Good Living » sera encore soumis à l'enquête publique avant les vacances d'hiver. Les textes réglementaires élaborés répondent entièrement à nos objectifs ambitieux de ville à taille humaine vivable et tournée vers l'avenir, tels qu'ils ont déjà été validés par le Gouvernement cet été. Après plusieurs rondes de consultations, le Règlement Good Living sera définitivement approuvé à l'été 2023 pour entrer en vigueur en 2024.

Les instruments seront mis à jour en parallèle dans le courant de l'année afin d'obtenir un ensemble consistant de règles tournées vers l'avenir. Les arrêtés d'exécution sont revus et simplifiés, comme les règles concernant les dispenses et les utilisations temporaires, notamment dans l'objectif de promouvoir la transition énergétique et le renouvellement dynamique de l'utilisation de la ville. Le Manuel Espaces Publics sera publié courant 2023 - avec les nouvelles règles Good Living, il aidera les autorités et développeurs concernés pour la transformation des rues et des places en lieux de séjour de qualité et inclusifs pour tous les Bruxellois.es et les visiteurs.

Pour introduire correctement ces règles et approches innovantes, une attention particulière sera accordée à une formation correcte des administrations régionales et communales. Une formation continue et une plateforme d'échange seront mises en place afin de garantir une application cohérente des règles d'urbanisme dans toute la région après leur entrée en vigueur.

En ce qui concerne les procédures d'urbanisme, l'évaluation externe du processus de permis est en cours de finalisation, après une très large consultation des parties prenantes, des autorités publiques à la société civile en passant par le secteur privé. Sur la base des informations recueillies et du rapport final, des propositions concrètes

HOOFDSTUK I

Inleiding : versterken van een kwalitatieve en efficiënte stedenbouw

Het Brussels Gewest zal haar grote inspanningen om de stad verder te transformeren naar een stad op mensenmaat in volle vaart verderzetten door in te zetten op het kwalitatiever en efficiënter maken van stedenbouwkundige regelgeving en procedures. De stedenbouwkundige richtlijnen voor alle gebouwen, straten en pleinen worden volledig herdacht met de levenskwaliteit van de Brusselaars centraal.

De vernieuwing van de stedenbouwkundige instrumenten, die de afgelopen jaren werd ingezet, is volop aan de gang en zal in de loop van 2023 tot concrete resultaten leiden.

De nieuwe Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening « Good Living » zal nog voor de wintervakantie in openbaar onderzoek gaan. De uitgewerkte reglementaire teksten beantwoorden volledig aan onze ambitieuze doelstellingen voor een leefbare, toekomstgerichte stad op mensenmaat, zoals die reeds afgelopen zomer door de Regering werden gevalideerd. Na de verschillende adviesrondes zal de Good Living Verordening definitief worden goedgekeurd in de zomer van 2023, voor inwerkingtreding in 2024.

Parallel zal in de loop van het jaar het bijhorend instrumentarium worden vernieuwd, zodat een consistent geheel ontstaat van toekomstgerichte regels. Uitvoeringsbesluiten worden herzien en vereenvoudigd, zoals de regels rond vrijstellingen en tijdelijke ingebruikname, met onder meer het bevorderen van de energietransitie en een dynamische vernieuwing van het gebruik van de stad als doelstellingen. In de loop van het jaar 2023 wordt ook het Draaiboek Publieke Ruimte uitgebracht, dat samen met de nieuwe regels van Good Living de betrokken overheden en ontwerpers zal ondersteunen in het omvormen van straten en pleinen naar kwaliteitsvolle en inclusieve verblijfsruimten voor alle Brusselaars en bezoekers.

Om deze vernieuwende regels en aanpak op een correcte manier ingang te doen vinden, zal bijzondere aandacht worden besteed aan een goede opleiding van zowel gewestelijke als gemeentelijke administraties. Een permanente vorming en een uitwisselingsplatform zal worden opgezet, zodat ook na de inwerkingtreding een consistente toepassing van de stedenbouwkundige regels over het gewest kan worden gewaarborgd.

Wat betreft de stedenbouwkundige procedures, wordt momenteel de laatste hand gelegd aan de externe evaluatie van het vergunningenproces, na een zeer uitgebreide raadpleging van betrokken actoren, van overheden over privé naar middenveld. Op basis van de verzamelde inzichten en het eindrapport zal aan de Regering concrete

d'ajustement des procédures seront soumises au gouvernement d'ici la fin de l'année. Sans anticiper les propositions, nous constatons déjà un fort consensus pour simplifier les procédures et les rendre plus claires - notre approche sera de toute façon axée sur ce point.

La numérisation du processus de délivrance des permis a atteint sa vitesse de croisière. Après une première phase réussie au cours de laquelle les autorités et les organismes régionaux peuvent soumettre leurs demandes par voie numérique à urban.brussels, toutes les demandes régionales peuvent désormais être soumises et traitées par cette voie. Le dispositif sera également déployé par phases dans toutes les communes courant 2023 avec le soutien de la région, de sorte qu'à partir de 2024, chaque demande de permis d'urbanisme sur le territoire de la région se fera par voie numérique.

Le logement abordable reste l'un des défis majeurs de la Région de Bruxelles-Capitale, encore mis en exergue par la crise énergétique actuelle. Du point de vue de la politique d'urbanisme, nous y contribuons en révisant les charges d'urbanisme. Une proposition concrète avec son utilisation renforcée pour le logement sera approuvée en première lecture avant la fin de cette année, de sorte que cet instrument puisse également être approuvé définitivement au printemps 23.

Un logement abordable est aussi un logement économe en énergie. Dans le domaine de l'urbanisme, nous renforçons encore notre soutien au projet Renolution en développant des instruments innovants et orientés vers les solutions, qui devraient permettre de poursuivre des objectifs sociaux et climatiques ambitieux, et d'accélérer la nécessaire rénovation énergétique à grande échelle de nos logements bruxellois. L'arrêté « Dispenses » adopté au printemps 2022 y contribue déjà beaucoup en dispensant largement de permis les rénovations énergétiques et l'utilisation d'énergies renouvelables - la réforme du Règlement régional d'Urbanisme s'est inscrite dans cette démarche et un nouvel arrêté « Dispenses » va encore en élargir le champ de possibilités.

Des lignes directrices claires seront également fournies pour le patrimoine précieux et/ou protégé afin de l'améliorer respectueusement pour un avenir durable. Le plan de gestion des maisons classées de la Cité-jardin du Logis Floréal, qui date de 2014, sera mis à jour en 2023 afin que la performance énergétique de ces maisons puisse être améliorée au moyen de techniques modernes.

Bien que nous continuions être attentifs à toutes les formes de patrimoine remarquable, des priorités spécifiques seront fixées en 2023. L'inventaire du patrimoine

proposés tot aanpassing van de procedures worden voorgelegd, tegen het einde van dit jaar. Zonder vooruit te lopen op de voorstellen, stellen we nu al een grote consensus vast om de procedures te vereenvoudigen en meer duidelijk te maken – onze aanpak zal daar in alle geval op gericht zijn.

De digitalisering van het vergunningsprocedure is op kruissnelheid. Na een succesvolle eerste fase waarbij overheden en regionale instanties hun aanvragen digitaal kunnen indienen bij urban.brussels, kunnen sinds kort alle regionale aanvragen op een digitale wijze ingediend en verwerkt worden. In de loop van 2023 wordt dit ook gefaseerd uitgerold in alle gemeenten met steun van het gewest, zodat vanaf 2024 iedere stedenbouwkundige aanvraag op het grondgebied van het gewest digitaal zal gebeuren.

Betaalbaar wonen blijft een van de grote uitdagingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, nog versterkt door de actuele energiecrisis. Vanuit het stedenbouwkundig beleid dragen we hier aan bij door de herziening van de stedenbouwkundige lasten. Een concreet voorstel met een versterkte inzet ervan voor huisvesting zal voor dit jaareinde in eerste lezing worden goedgekeurd, zodat ook dit instrument in voorjaar '23 definitief kan worden goedgekeurd.

Betaalbaar wonen is ook energiezuinig wonen. Vanuit het stedenbouwkundig domein versterken we verder onze steun aan het Renolution-project door innovatieve en oplossingsgerichte instrumenten te ontwikkelen, die het mogelijk moeten maken ambitieuze sociale en klimaatdoelstellingen na te streven, en de noodzakelijke grootschalige energierenovatie van onze Brusselse woningen te versnellen. De in voorjaar 2022 goedgekeurde besluit «vrijstellingen» draagt daar al in belangrijke aan bij door energetische renovaties en hernieuwbare energiebronnen in ruimere mate vrij te stellen van een vergunning - in eenzelfde geest werd de hervorming van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening uitgewerkt en zal een nieuw aangepast besluit «vrijstellingen» de mogelijkheden verder verruimen.

Ook voor waardevol en/of beschermd erfgoed zullen duidelijke richtlijnen worden gegeven om dat patrimonium op een respectvolle wijze te verbeteren voor een duurzame toekomst. Het beheersplan voor de beschermde huizen van de Tuinwijken Logis Floréal, dat dateert uit 2014, zal in 2023 worden aangepast zodat de energetische performantie van deze woningen kan worden verbeterd met hedendaagse technieken.

Ondanks onze blijvende aandacht voor alle vormen van waardevol erfgoed, zullen er in 2023 een specifieke accenten worden gelegd. De inventaris van het na-oorlogs

d'après-guerre de la période 1939-1999 sera achevé, et devrait conduire au classement d'un certain nombre de propriétés remarquables qui n'ont été jugées à leur juste valeur au cours des dernières décennies.

Enfin, 2023 sera l'année de l'Art Nouveau, avec toute une série d'inaugurations, d'expositions et d'autres initiatives. Nous placerons ainsi Bruxelles sur la carte internationale en tant que capitale mondiale de l'Art Nouveau. Que ce mouvement innovant soit une inspiration durable pour un renouveau progressiste de notre ville !

CHAPITRE II Analyse du contexte

Depuis sa création, la Région est confrontée à de nombreux défis posés par la situation sociale, climatique, économique et démographique de sa population et doit jouer son rôle de capitale nationale et européenne dans un cadre institutionnel complexe avec une imbrication de compétences entre différents niveaux de pouvoir.

Ces enjeux ont notamment conduit la Région à porter de profondes réformes en matière de développement territorial, telle que la dernière révision consécutive du CoBAT (code bruxellois de l'aménagement du territoire) ainsi qu'à travailler sur une fluidification des métiers de l'urbanisme comme la digitalisation de processus internes à l'administration, le lancement de la numérisation de l'instruction des permis, la réorganisation de départements, le lancement des réunions de projets, le développement de lignes de conduite.

À côté de ces transformations, la crise sanitaire est arrivée et a également apporté son lot de bouleversements quant à nos rapports aux autres, nos façons de vivre, de travailler et d'habiter. La révolution digitale s'est intensifiée, notamment au travers du projet MyPermit. De nouveaux outils informatiques (Elise, Share, Openpermits) et des processus digitalisés ont également vu le jour et ont laissé place à une communication et un travail hybrides. L'implémentation des réformes et la continuité des services au citoyen ont été assurées dans ce contexte incertain et complexe.

Aujourd'hui, beaucoup de ces défis restent d'actualité. La Région doit continuer à renforcer l'attractivité de la ville et la qualité du cadre de vie ainsi que poursuivre la mise en place d'une politique volontariste d'urbanisme de qualité, de pacification des espaces publics et, plus largement, de rénovation du tissu urbain existant. Un objectif qui s'inscrit non seulement dans le contexte actuel de la transition

erfgoed van de periode 1939-1999 zal worden opgeleverd, en allicht leiden tot de bescherming van een aantal opmerkelijke panden, die in de voorbije decennia niet de correcte waardering hebben gekregen.

En, last but not least, zal 2023 hét jaar van de Art Nouveau worden, met een hele reeks openstellingen, expo's en andere initiatieven. We zetten Brussel daarmee internationaal op de kaart als de wereldwijde hoofdstad van de Art Nouveau. Laat deze innovatieve stroming een blijvende inspiratie zijn voor een progressieve vernieuwing van onze stad !

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Sinds zijn oprichting wordt het gewest geconfronteerd met veelvuldige uitdagingen die voortvloeien uit de maatschappelijke, klimatologische, economische en demografische situatie. Het moet bovendien zijn rol van nationale en Europese hoofdstad vervullen in een complex institutioneel kader, waarin de verschillende bevoegdheidsniveaus onderling verstrengeld zijn.

Deze uitdagingen hebben er met name voor gezorgd dat het gewest grondige hervormingen heeft doorgevoerd op het gebied van territoriale ontwikkeling, zoals de laatste grote herwerking van het BWRO (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening). Daarnaast werden de kernactiviteiten inzake stedenbouw vlotter gemaakt. We denken aan de digitalisering van interne processen, de lancering van de digitalisering van de behandeling van de vergunningen, de reorganisatie van de departementen, de invoering van projectvergaderingen en de ontwikkeling van gedragsregels.

Naast deze veranderingen kregen we de coronacrisis te verwerken. Covid-19 haalde niet alleen onze relaties met onze medemensen overhoop, maar eveneens de manier waarop we leven, werken en wonen. De digitale revolutie werd verscherpt, onder meer via het MyPermit-project. Nieuwe informatietools (Elise, Share, OpenPermits) en gedigitaliseerde processen zagen het levenslicht, waardoor een hybride vorm van communiceren en werken zijn intrede deed. In die onzekere en complexe periode moesten we ervoor zorgen dat hervormingen werden geïmplementeerd en dat de burger op continuïteit in de dienstverlening kon terugvallen.

Ook vandaag nog zijn deze uitdagingen relevant. Het gewest moet niet alleen de stad nog aantrekkelijker maken en de kwaliteit van de leefomgeving verder verbeteren, maar moet tevens een daadkrachtig stedenbouwkundig beleid blijven voeren, de rust in de openbare ruimte herstellen en, meer in het algemeen, het bestaande stadsweefsel vernieuwen. Dit sluit niet alleen aan bij de huidige

écologique, climatique et environnementale, mais aussi dans le cadre plus récent de la prise en compte de la pandémie et du nécessaire desserrement spatial que celle-ci implique à court, moyen et long termes.

Pour ce faire, les missions s'élargissent et doivent trouver des réponses dans un cadre d'actions de plus en plus contraint tant au niveau budgétaire qu'administratif. Au niveau de l'urbanisme, les réglementations et le cadre urbanistique restent trop complexes et ne sont pas toujours en adéquation avec l'ambition politique en termes de développement territorial. C'est notamment pour répondre à cette problématique qu'une évaluation de la réforme du CoBAT a été initiée et qu'une refonte totale du RRU est en cours. L'adaptation de ces outils se veut proposer un cadre davantage flexible, tout en ayant pour ambition d'amplifier la recherche de qualité dans les projets.

L'analyse du contexte rend ainsi nécessaire de concentrer les efforts sur les missions de base et d'être irréprochable dans la mise en œuvre de celles-ci, avec l'usager au cœur des préoccupations. En effet, l'austérité budgétaire et la lenteur/lourdeur des recrutements et statutarisations exigent que nous essayions de faire plus avec les mêmes ressources, voire des ressources en diminution, et imposent de ce fait une concentration des moyens.

L'accent doit également être mis sur la réponse aux nombreux défis régionaux, en particulier ceux liés au développement durable en insistant sur le rôle sociétal d'Urban et les responsabilités qui en découlent en termes de gestion de l'espace urbain.

Aux conclusions de cette analyse s'ajoutent également les impacts de la guerre actuelle en Ukraine, sur la disponibilité et les prix des matières premières, et le changement climatique qui modifient profondément les réflexions sur la politique spatiale.

Par ailleurs, la récente crise énergétique nous incite à adapter la politique d'urbanisme en développant des outils innovants et orientés vers des solutions, qui devraient permettre de poursuivre des objectifs sociaux et climatiques ambitieux, et d'accélérer la nécessaire rénovation énergétique de nos logements bruxellois à grande échelle. L'AG «Dispenses» adopté au printemps 2022 y contribue déjà largement en dispensant davantage certaines rénovations énergétiques et énergies renouvelables de permis d'urbanisme. La réforme du RRU est élaboré dans un même esprit et un AG «Dispenses» nouvellement adapté élargira encore les possibilités.

Des lignes directrices claires seront également fournies pour le patrimoine remarquable et/ou classé afin d'améliorer

ecologische, klimaat- en milieutransitie, maar houdt tevens rekening met de recente pandemie en de daaruit voortvloeiende nood aan «verruimtelijking» op korte, middellange en lange termijn.

Met dit doel voor ogen worden de opdrachten ruimer en moeten er antwoorden worden gevonden in een actiekader dat steeds ingewikkelder wordt, zowel budgettair als bestuurlijk. Wat stedenbouw betreft, blijven de regelgeving en het stedenbouwkundige kader nog te complex en niet altijd in overeenstemming met de politieke ambitie op het vlak van territoriale ontwikkeling. Om deze problematiek aan te pakken, zijn we begonnen de hervorming van het BWRO te evalueren en leggen we ons momenteel toe op een volledige hervorming van de GSV. Op die manier willen we een flexibeler kader voorstellen en streven we ernaar meer kwaliteit in de projecten te brengen.

De analyse van de context dwingt ons onze inspanning te richten op de basisopdrachten en ervoor te zorgen dat deze basisopdrachten onberispelijk worden uitgevoerd, en hierbij de klant centraal stellen. De budgettaire besparingen en de trage/logge aanwervingen en statutariseringen vereisen immers dat wij meer trachten te bewerkstelligen met dezelfde of zelfs met minder resources, waardoor wij de middelen moeten concentreren.

We moeten daarenboven werk maken van de talrijke gewestelijke uitdagingen, in het bijzonder van de uitdagingen die verband houden met duurzame ontwikkeling door de maatschappelijke rol van Urban te benadrukken en door te wijzen op de verantwoordelijkheden die er, wat betreft het beheer van de stedelijke ruimte, uit voortvloeien.

Naast de conclusies van deze analyse is er ook de impact van de oorlog in Oekraïne, die gevolgen heeft op de beschikbaarheid en de prijzen van grondstoffen, evenals de klimaatverandering, die grondig ingrijpen op hoe we over ruimtelijk beleid nadenken.

Bovendien zet de recente energiecrisis er ons toe aan om het stedenbouwkundig beleid bij te sturen door innovatieve en oplossingsgerichte instrumenten te ontwikkelen, die het mogelijk moeten maken ambitieuze sociale en klimaatdoelstellingen na te streven, en de noodzakelijke grootschalige energierenovatie van onze Brusselse woningen te versnellen. De in voorjaar 2022 goedgekeurde besluit «vrijstellingen» draagt daar al in belangrijke aan bij door energetische renovaties en hernieuwbare energiebronnen in ruimere mate vrij te stellen van een vergunning. In eenzelfde geest wordt de hervorming van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening uitgewerkt en zal een nieuw aangepast besluit «vrijstellingen» de mogelijkheden verder verruimen.

Ook voor waardevol en/of beschermd erfgoed zullen duidelijke richtlijnen worden gegeven om dat patrimonium

respectueusement ce patrimoine pour un avenir durable. Le plan de gestion des maisons protégées des quartiers des jardins du Logis Floréal, qui date de 2014, sera mis à jour en 2023 pour améliorer la performance énergétique des logements avec des techniques contemporaines.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Pour mener à bien ses objectifs et appliquer la vision urbaine au service du développement territorial, Urban entend déployer une stratégie organisationnelle tournée vers ses usagers et portée par ses collaborateurs. Dans ce cadre, Urban va poursuivre, en interne, la politique d'amélioration continue et d'implémentation d'outils de travail et de gestion efficaces, performants et numériques en tenant compte du contexte budgétaire et politique de la Région. Cela implique d'amplifier le travail de simplification des outils réglementaires et d'adaptation des processus et des procédures. Une politique de responsabilisation individuelle et une amplification de l'approche managériale seront également essentielles pour accompagner les équipes dans la mise en œuvre des missions.

Urban poursuivra ainsi les principes déclinés les années précédentes :

Un trajet efficace pour les permis d'urbanisme, notamment grâce à la numérisation complète et à une automatisation poussée.

- Pour contribuer au développement harmonieux de nos missions et renforcer le positionnement de la Région, le CoBAT, outil de travail clé pour Urban, doit pouvoir être évalué et éventuellement adapté pour tenir compte des difficultés du terrain et de l'évolution des besoins et attentes en matière d'urbanisme et d'architecture. Il s'agit là d'un enjeu stratégique pour améliorer et simplifier les procédures d'instruction des permis.
- Un travail sur l'évaluation de la réforme du CoBAT sera ainsi mené dans l'optique de simplifier davantage le trajet urbanistique. Parallèlement, le trajet de numérisation du processus de permis régionaux mené sera poursuivi. L'ambition est de permettre, à l'issue de l'année 2023, l'introduction de toutes demandes de permis, tant au niveau régional que communal et quelle que soit la qualité du demandeur. Il est évident que ce projet stratégique ne pourra se faire qu'en impliquant efficacement tous les acteurs du système.

L'organisation d'un traitement cohérent des demandes de permis faisant une place à la participation.

op een respectvolle wijze te verbeteren voor een duurzame toekomst. Het beheersplan voor de beschermde huizen van de Tuinwijken Logis Floréal, dat dateert uit 2014, zal in 2023 worden aangepast zodat de energetische prestatie van deze woningen kan worden verbeterd met hedendaagse technieken.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Om zijn doelstellingen te behalen en de stedenbouwkundige visie ten dienste van de territoriale ontwikkeling toe te passen, wil Urban een organisatorische strategie ontwikkelen die gericht is op zijn gebruikers en die gedragen wordt door zijn medewerkers. In dit kader wil Urban intern een beleid voeren van continu verbeteren en de implementatie van doeltreffende, performante en digitale werk- en beheerinstrumenten, rekening houdend met de budgettaire en politieke context van het gewest. Dit betekent dat we nog meer inzetten op het vereenvoudigen van de regelgevende instrumenten en de werkprocessen en procedures aanpassen. Het is bovendien essentieel een beleid van individuele verantwoordelijkheid te stimuleren en de managementaanpak te verruimen met als doel het team in de uitvoering van de opdrachten bij te staan.

Urban zal de principes die de voorgaande jaren werden uitgewerkt, voortzetten :

Een doeltreffend traject voor de stedenbouwkundige vergunningen, met name dankzij een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering.

- Om bij te dragen tot de evenwichtige ontwikkeling van onze opdracht en de positie van het gewest te versterken, moet het BWRO - het belangrijkste werkinstrument van Urban - kunnen worden geëvalueerd en eventueel aangepast. Op die manier kan er rekening worden gehouden met de moeilijkheden in de praktijk en de toekomstige noden en verwachtingen op het vlak van architectuur en stedenbouw. Het is een strategische uitdaging om de procedures voor de behandeling van vergunningen te verbeteren en te vereenvoudigen.
- Er zal in die optiek worden gewerkt aan de evaluatie van de hervorming van het BWRO met als doel het stedenbouwkundige traject nog meer te vereenvoudigen. Tegelijk zal de digitalisering van het proces van de gewestelijke vergunningen worden voortgezet. Eind 2023 moeten alle vergunningsaanvragen, zowel op gewestelijk als gemeentelijk niveau, voor alle aanvragers digitaal verlopen. Het spreekt voor zich dat dit strategische project slechts kan worden verwezenlijkt als alle actoren doeltreffend worden betrokken.

Zorgen voor een coherente behandeling van de vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie.

- Urban entend également professionnaliser et crédibiliser encore plus les métiers au travers d'outils et de politiques spécifiques, tels que la concertation préalable à l'instruction des permis d'urbanisme, sa participation aux comités d'avis de concours publics et privés, l'intensification des réunions de projets ou encore l'élaboration de lignes directrices permettant d'assurer la cohérence des positions. Urban entend incarner une orientation client, avec une culture de la cordialité et de l'attention, adopter une conduite et des valeurs qui simplifient la vie des clients et tenir ses engagements et ses positions.
- Une optimisation de l'organisation des réunions de projet est également prévue (avec l'élaboration d'un PV simplifié, la reprise des réunions physiques ou encore la prise en compte de la forte demande et l'élaboration de critères permettant l'orientation des demandeurs vers des réunions bilatérales ou plénières).

Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux.

- L'organisation spécifique (Fast Lane) dédiée à l'instruction des dossiers de permis pour les projets de logements publics a été réévaluée et adaptée au sein de la Direction de l'Urbanisme. Une évaluation de cette adaptation sera réalisée pour assurer une efficacité du mécanisme Fast Lane adapté.
- L'élaboration d'une révision du système des charges d'urbanisme, avec pour objectif de renforcer la « socialisation » des projets, est ainsi en cours de finalisation.

Adapter la réglementation aux enjeux urbains et mettre la création d'un environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique d'urbanisme.

- Les enjeux régionaux doivent continuer à être intégrés prioritairement dans les divers programmes et projets qui seront menés les prochaines années, c'est-à-dire la réalisation de logements, d'équipements, d'espaces publics, d'espaces verts, etc. La vision traditionnelle de l'architecture et de l'urbanisme doit s'adapter aux nouvelles priorités en imposant la restauration et régénération écologique, en renaturant la ville dans une optique pragmatique, que ce soit à l'échelle des bâtiments, d'espaces publics ou de quartiers anciens ou nouveaux.
- Urban entend ainsi promouvoir et protéger l'habitabilité en ville à travers l'élaboration de Good Living et de ses lignes de conduite. Le travail en cours sur l'élaboration du Good Living (modification du Règlement Régional d'Urbanisme) sera ainsi intensifié en vue d'une adoption du nouveau RRU en 3^e lecture à l'été 2023.

- Urban wil de kernactiviteiten professionaliseren en nog geloofwaardiger maken via specifieke tools en specifieke beleidslijnen. We denken aan overleg voorafgaand aan de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen, de deelname aan adviescomités bij openbare en private wedstrijden, het opdrijven van het aantal projectvergaderingen of nog, de uitwerking van richtlijnen om de samenhang van de standpunten te waarborgen. Urban wil klantgericht werken, een cultuur van dienstvaardigheid en toewijding creëren en een aanpak/waarden hanteren die zich richten op vereenvoudiging voor de klant. Daarbovenop wil Urban zijn verbintenissen nakomen en zijn standpunt kunnen handhaven.
- De organisatie van projectvergaderingen zal eveneens worden geoptimaliseerd (met de opstelling van een vereenvoudigd verslag, de herinvoering van de fysieke vergaderingen of nog, het rekening houden met de forse vraag en de bepaling van criteria waarmee de aanvragers naar bilaterale of plenaire vergaderingen kunnen worden doorverwezen).

Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen.

- Binnen de directie Stedenbouw werd de specifieke organisatie (Fast Lane) voor de dossierbehandeling van vergunningen voor openbare woonprojecten geëvalueerd en aangepast. Om de doeltreffendheid van het aangepaste Fast Lane-systeem te waarborgen, zal het eveneens worden geëvalueerd.
- De herziening van het systeem van stedenbouwkundige lasten, die worden ingezet om de « maatschappelijke » component van projecten te versterken, is bijna afgerond.

De regelgeving aan de stedelijke uitdagingen aanpassen en het scheppen van een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid.

- De gewestelijke uitdagingen moeten, ook in de toekomst, prioritair worden geïntegreerd in de diverse programma's en projecten, die in de komende jaren zullen worden uitgewerkt, zoals de bouw van woningen, voorzieningen, openbare ruimten, groene ruimten enz. De traditionele visie op architectuur en stedenbouw moet zich aan de nieuwe prioriteiten aanpassen door ecologisch herstel en regeneratie van het leefmilieu op te leggen, door de natuur vanuit een pragmatische visie opnieuw naar de stad (gebouwen, openbare ruimten of oude/nieuwe wijken) te halen.
- Urban streeft ernaar de leefbaarheid van de stad te bevorderen en te beschermen aan de hand van de uitwerking van Good Living en de bijbehorende richtsnoeren. Er zal extra worden ingezet op Good Living (wijziging van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening), zodat de nieuwe GSV kan worden aangenomen in derde lezing in de zomer van 2023.

- De même, l'élaboration d'un manuel des espaces publics a démarré en été 2022.

Faire vivre le patrimoine dans la ville et intégrer la vie urbaine au patrimoine

- La valorisation des qualités du bâti et du paysage urbain sont des objectifs qui doivent être appliqués partout sur le territoire bruxellois et se retrouver dans tous les programmes et projets portés par Urban, mais avec des intensités différentes en fonction des lieux et des contextes. Il convient ainsi de distinguer les éléments faisant partie du patrimoine bâti majeur (les grands monuments, les ensembles classés ou jouissant d'une protection, etc.) des éléments de moindre valeur patrimoniale, mais dont la réaffectation et la réutilisation participent d'une vision régénérative de la ville. Il convient également de travailler à la valorisation du paysage urbain tant à l'échelle humaine de l'utilisateur de l'espace public qu'à celle du paysage panoramique (skyline) de la ville.
- Afin que le patrimoine reste partie intégrante du projet urbain, il convient également de poursuivre la stratégie ambitieuse et engagée de mise en valeur et de protection du patrimoine culturel.

L'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles.

Une modernisation de l'approche patrimoniale, l'amplification de la prise en compte des enjeux de scénographie urbaine et la poursuite de la mise en lumière et en valeur des bâtiments participeront à l'objectif général de valorisation du bâti et du paysage. Dans son action, Urban entend donc poursuivre cet objectif, que ce soit à travers des dispositifs de protection, au moment de la délivrance de permis portant sur sa transformation ou d'actions de sensibilisations et de valorisations.

L'urbanisme et le patrimoine doivent ainsi servir d'instruments pour le positionnement de Bruxelles et son rayonnement international. À côté des actions de sensibilisations et de valorisations du patrimoine et de l'architecture contemporaine, 2023 mettra l'Art nouveau à l'honneur, avec une année spécialement dédiée à cette thématique.

L'amélioration continue dans l'organisation interne.

- Afin de renforcer l'efficacité des processus organisationnels, d'instaurer une gestion moderne et de former des fonctionnaires motivés et qualifiés, Urban entend adopter une démarche visant à développer les compétences tant des gestionnaires que des managers en vue de poursuivre l'amélioration continue à Urban. Urban continuera de veiller au bien-être et à l'épanouissement de ses agents, avec un regard toujours tourné vers l'optimisation des processus, la maximisation des ressources, l'amélioration des synergies avec les

- Verder is de uitwerking van het Draaiboek Publieke Ruimte gestart in de zomer van 2022.

Het erfgoed in de stad tot leven brengen en het leven in de stad met erfgoed laten samengaan.

- De opwaardering van de kenmerken van de gebouwen en van het landschap is een doelstelling die overal op het Brusselse grondgebied moet worden toegepast. Deze moet dan ook in alle projecten en programma's van Urban worden opgenomen, maar in verschillende mate, naargelang de locatie en de context. Hierbij dient een onderscheid te worden gemaakt tussen elementen die behoren tot het grote bouwkundige erfgoed (beschermde of gevrijwaarde grote monumenten, gehelen enz.) en de elementen met minder erfgoedwaarde, maar waarvan de herbestemming en het hergebruik bijdragen tot een regeneratieve stad. Verder moet er worden ingezet op de opwaardering van het stedelijke landschap, zowel op het niveau van de gebruikers van de openbare ruimte als op het niveau van het panoramische landschap (de skyline) van de stad.
- Opdat het erfgoed integraal deel blijft uitmaken van het stadsproject moet de ambitieuze en geëngageerde strategie voor de opwaardering en bescherming van het culturele erfgoed verder worden doorgevoerd.

Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel.

Een modernere benadering van erfgoed, meer rekening houden met de uitdagingen van een stedelijke scenografie en gebouwen in de kijker plaatsen en opwaarderen, het draagt allemaal bij tot de algemene doelstelling om bouwwerken en het landschap op te waarderen. Urban wil deze doelstelling dus verder nastreven, via vrijwaringsmaatregelen, wanneer de stedenbouwkundige vergunning moet worden afgeleverd, maar ook via bewustmakings- en opwaarderingsactiviteiten.

Stedenbouw en erfgoed worden ingezet om Brussel te positioneren en zijn internationale uitstraling in de verf te zetten. Naast de activiteiten om het publiek bewust te maken van erfgoed en de maatregelen om erfgoed op te waarderen, zal in 2023 de art nouveau in de kijker worden geplaatst. Er zal immers een volledig jaar aan worden gewijd.

De voortdurende verbetering in de interne organisatie.

- Om de organisatorische processen doeltreffender te maken, een modern management in te voeren en over gemotiveerde en goed opgeleide personeelsleden te beschikken, wil Urban de competenties van de beheerders en de managers ontwikkelen. De bedoeling is dat Urban zich verder verbetert. Urban zal blijven toezien op het welzijn en de ontplooiing van zijn medewerkers. Natuurlijk zal hierbij steeds aandacht gaan naar de optimalisering van de werkprocessen, de maximale benutting van de middelen, de verbetering

partenaires, la recherche de nouvelles méthodes de travail et d'opportunités de mutualisation des services.

- Il s'agira principalement d'améliorer et de développer les mesures et outils du contrôle de gestion et du contrôle interne, par l'implémentation d'outils de gestion intégrés (plan de gestion/lettre d'orientation/POP/objectifs SMART/ tableaux de bord) et l'instauration d'une culture de responsabilisation individuelle.
- À l'instar de toutes les autres institutions et organismes régionaux bruxellois, Urban entend également questionner son fonctionnement afin qu'il soit le plus en phase possible avec la transition et le développement durable, et compte tenu du contexte budgétaire de la Région, réfléchir à d'éventuelles mesures permettant d'améliorer son efficacité et aux synergies et mutualisations possibles comme source d'économie.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Pour mener à bien la vision urbaine, Urban poursuivra les principes directeurs identifiés dans la note d'orientation que sont :

- Efficacité de l'administration publique ;
- Cohérence dans l'évaluation tout au long de l'instruction des projets ;
- Soutien aux autres politiques régionales ;
- Qualité de l'environnement bâti ;
- Esprit ouvert à l'ambition, la participation et l'innovation ;
- Fierté de ce que Bruxelles a à offrir.

Urban poursuit ainsi son développement dans l'optique d'une organisation transparente, performante et innovante qui répond aux besoins actuels et futurs de la société. Urban développe et adapte sa stratégie urbaine et organisationnelle en fonction des défis et des intérêts de notre Région.

Au niveau de sa stratégie urbaine, Urban est directement impliquée dans l'ambition de faire de Bruxelles une ville durable et résiliente, intégrant les aspects économiques, sociaux et environnementaux. La préoccupation principale est de poursuivre le développement urbanistique de la Région par un renforcement de l'attractivité de la ville et de la qualité du cadre de vie.

van de samenwerkingen met de partners, de zoektocht naar nieuwe werkmethoden en opportuniteiten om de dienstverlening gemeenschappelijk te maken.

- Het zal er voornamelijk op aankomen de maatregelen en instrumenten van de beheercontrole en de interne controle te verbeteren en verder te ontwikkelen door geïntegreerde beheertools te implementeren (beheerplan/beleidsbrief/POP/SMART-doelstellingen/boordtabel) en een cultuur van individuele verantwoordelijkheid in te voeren.
- Urban moet, net als alle andere Brusselse gewestelijke instellingen en overheidsdiensten, zijn werking in vraag stellen om deze zo goed mogelijk af te stemmen op de transitie en duurzame ontwikkeling. Gezien de begrotings situatie van het gewest moet Urban nadenken over maatregelen om zijn efficiëntie te verbeteren en over eventuele samenwerkingen en optimalisering die een besparing zouden kunnen opleveren.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Om de stedenbouwkundige visie toe te passen, zal Urban de sleutelprincipes die in de oriënteringsnota werden geïdentificeerd voortzetten. Het gaat om :

- Efficiëntie van de overheid ;
- Coherentie in het beoordelen van projecten doorheen het vergunningstraject ;
- Ondersteuning bieden aan andere gewestelijke beleidsdomeinen ;
- Kwaliteit van de bebouwde omgeving ;
- Openheid van geest voor ambitie, participatie en innovatie ;
- Fierheid op wat Brussel te bieden heeft.

Urban werkt op die manier verder aan zijn ontwikkeling om een transparante, performante en vernieuwende organisatie te zijn die voldoet aan de huidige en toekomstige noden van de maatschappij. Urban ontwikkelt zijn stedenbouwkundige en organisatorische strategie in functie van de uitdagingen en belangen van ons gewest.

Wat betreft de stedenbouwkundige strategie, stelt Urban alles in het werk om de ambitie waar te maken om van Brussel een duurzame en veerkrachtige stad te maken. Hierbij worden economische, maatschappelijke en milieugerelateerde aspecten in aanmerking genomen. De voortzetting van de stedenbouwkundige ontwikkeling van het gewest door de stad aantrekkelijker en de leefomgeving kwaliteitsvoller te maken, is de voornaamste bekommernis.

Dans ce contexte, Urban défend comme priorité d'actions la mise en place d'une politique volontariste d'urbanisme de qualité, de pacification des espaces publics et, plus largement, de rénovation du tissu urbain existant. Urban entend ainsi promouvoir et protéger l'habitabilité en ville à travers l'élaboration des nouvelles réglementations (Good Living), des manuels et lignes directrices ainsi que dans la promotion de toute mesure architecturale, urbanistique, d'aménagement, qui contribuera à desserrer qualitativement l'espace, ouvrir celui-ci, tout en tenant compte de la contrainte de densité propre à un territoire urbain.

Au cours des prochaines années, Urban va ainsi déployer son action dans ses missions de développement territorial en veillant tout particulièrement à la mise en pratique du « bon aménagement des lieux », tant dans le processus d'instruction des permis d'urbanisme que dans l'examen des projets urbains ainsi qu'à intensifier son travail d'harmonisation et de cohérence dans la prise de position et de décision. Chaque projet sera considéré comme une contribution durable à la ville en tant qu'écosystème. La qualité de l'architecture et des espaces publics, la transformation et la réutilisation, la mise en valeur du patrimoine et la conciliation entre la protection du patrimoine bâti et la nécessaire performance énergétique seront centrales.

Urban entend ainsi poursuivre son approche urbaine déployée aux travers de ses lignes de conduite et qui se concentre autour des quatre axes thématiques suivants :

- Un urbanisme circulaire par la valorisation du bâti existant et du tissu urbain comme vecteur de protection de l'environnement. La valorisation du bâti et la protection de l'environnement se rejoignent et émergent clairement comme des politiques qui convergent. La rénovation du bâti n'induit pas d'arrêter de construire mais de construire mieux et plus intelligemment et ainsi de pouvoir bénéficier d'un cadre de vie de qualité et d'une ville accueillante, plurielle et apaisée. Il convient dès lors d'envisager davantage une stratégie architecturale de renouvellement du bâti.
- Une densification maîtrisée du bâti. La densification du bâti liée à la croissance démographique et de l'emploi a un impact considérable sur Bruxelles et son cadre urbain. Dans ce cadre, la superficie raisonnable des logements est un point d'attention et une spécificité à Bruxelles dans la qualité de l'habitabilité. L'attention grandissante des citoyens à leur qualité de vie vient renforcer la nécessité de conserver, voire d'augmenter la superficie des logements. À côté de cette aspect, Urban entend également promouvoir toute mesure architecturale, urbanistique, d'aménagement qui contribuera à desserrer qualitativement l'espace, ouvrir celui-ci, tout

In deze context is Urban pleitbezorger van de uitvoering van een daadkrachtig stedenbouwkundig beleid, waarbij kwaliteit, het herstellen van de rust in openbare ruimten en, algemener, de vernieuwing van het bestaande stadsweefsel centraal staan. Urban is dan ook van plan om de bewoonbaarheid van de stad te bevorderen en te vrijwaren via de uitwerking van nieuwe regelgeving (Good Living), handleidingen en richtlijnen alsook via alle architecturale, stedenbouwkundige en inrichtingsmaatregelen die kunnen bijdragen tot het kwalitatief « ontdichten » en opentrekken van de ruimte, rekening houdend met de factor dichtheid die kenmerkend is voor stedelijke gebieden.

De komende jaren zal Urban dan ook zijn opdrachten aangaande territoriale ontwikkeling ontplooiën, met bijzondere aandacht voor de « goede plaatselijke aanleg », zowel in de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen als in het onderzoek van stadsprojecten en stadsvernieuwingsprojecten. Tevens zal Urban er nog meer werk maken van eenvormige en coherente standpunten en beslissingen. Elk project zal op duurzame wijze bijdragen aan de stad als ecosysteem. De kwaliteit van de architectuur en de openbare ruimte, omvorming en herbestemming, de opwaardering van het erfgoed en het evenwichtig combineren van het vrijwaren van het bouwkundige erfgoed en het voldoen aan de energieprestatie-eisen.

Urban streeft er dan ook naar om de aanpak die werd ontwikkeld middels zijn richtsnoeren voort te zetten. Deze benadering is opgebouwd rond de vier volgende thema's :

- Circulaire stedenbouw door de opwaardering van de bestaande bebouwde omgeving en van het stadsweefsel als hefboom voor de bescherming van het milieu. De opwaardering van de bebouwde omgeving en de bescherming van het leefmilieu hebben raakpunten en komen duidelijk naar voren als samenvloeiende beleidslijnen. Gebouwen renoveren betekent niet dat er niet meer gebouwd moet worden, maar wel dat dat op een betere, intelligentere manier moet gebeuren om van kwaliteitsvolle leefomstandigheden en een uitnodigende, meervoudige en rustige stad te kunnen genieten. Bijgevolg moet meer worden ingezet op een architectuurstrategie die gericht is op de vernieuwing van gebouwen.
- Een gecontroleerde verdichting van de bebouwde omgeving. De verdichting van de bebouwing gelinkt aan de demografische groei en de stijgende werkgelegenheid heeft aanzienlijke gevolgen voor Brussel en zijn stedenbouwkundig kader. In dat kader is de redelijke woonoppervlakte een aandachtspunt en een bijzonderheid in Brussel voor de bewoonbaarheidskwaliteit. De groeiende aandacht van burgers voor hun levenskwaliteit versterkt de nood om de woonoppervlakte te behouden en zelfs te verhogen. Behalve dit aspect wil Urban ook elke bouwkundige, stedenbouwkundige en aanpassingsmaatregel bevorderen die bijdraagt aan het

en tenant compte de la contrainte de densité propre à un territoire urbain.

- Une architecture qui s’inscrit dans le cadre d’une relation renouvelée Ville-Nature : la vision traditionnelle de l’architecture et de l’urbanisme doit s’adapter à l’urgence climatique, que ce soit à l’échelle des bâtiments, d’espaces publics ou de quartiers anciens ou nouveaux. Il s’agit de repenser le modèle de développement urbain, en intégrant le développement de la nature au cœur de la ville.
- Une valorisation du bâti comme patrimoine culturel et urbain : la valorisation des qualités du bâti et du paysage urbain sont des objectifs qui doivent être appliqués partout sur le territoire bruxellois. Urban entend poursuivre l’objectif de valorisation du bâti, que ce soit à travers des dispositifs de protection, ou au moment de la délivrance de permis mais aussi d’une attention particulière à l’intégration volumétrique des projets dans leur environnement urbain en appréciant les projets comme étant un élément participant activement à la scénographie urbaine.

IV.1 OS 1 : Processus efficaces pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d’automatisation

Description de l’objectif stratégique

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Cf. OO infra.

Échéance de l’OS : en continu.

IV.1.1 OO 1.1. : Appliquer et mettre en œuvre les missions de l’administration dans les délais

Description de l’objectif opérationnel

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : Neutre

L’objectif est de placer le client au centre de l’administration et de ses démarches, en garantissant un suivi rapide et qualitatif aux demandes des usagers, que ce soient au niveau des réunions de projet, de l’instruction

kwalitatieve loswerken en openen van de ruimte, tezelfdertijd rekening houdend met de dichtheidsbeperkingen die een stadsgebied typeren.

- Een architectuur die past in het kader van een vernieuwde relatie tussen stad en natuur : de traditionele visie op stedenbouw en architectuur moet worden aangepast aan de dringende klimaatuitdagingen, zowel qua gebouwen, openbare ruimtes en oude of nieuwe wijken. Het model van stadsontwikkeling moet daarvoor worden herdacht en plaats bieden aan de ontwikkeling van de natuur in het midden van de stad.
- Een opwaardering van de bebouwde omgeving als culturele en stedelijke erfgoed : de kwaliteit van de bebouwing en het stadslandschap opschroeven is een doelstelling die overal op het Brussels grondgebied moet worden toegepast. Urban wil ernaar blijven streven om de bebouwing op te waarderen, zowel via beschermingsmaatregelen of de afgifte van de vergunning, maar wil ook bijzondere aandacht besteden aan de volumetrische integratie van projecten in hun stedelijke omgeving door projecten te beoordelen als een actief onderdeel van de stedelijke scenografie.

IV.1 SD 1 : Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD : doorlopend

IV.1.1 OD 1.1. : De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : Neutraal

Het bestuur en wat door het bestuur wordt ondernomen heeft als doel de klant centraal te plaatsen door een snelle en kwaliteitsvolle opvolging van de aanvragen van de gebruikers te garanderen, en dit bij projectvergaderingen,

des permis uniques (PFU) et des permis du fonctionnaire délégué ou de la gestion des infractions et des recours au Gouvernement. La cohérence et la qualité de nos décisions seront également systématiquement gardées à l'œil.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
- 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis

Échéance de l'OO : en continu.

Statut de l'OO : selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
 - A la clôture de l'année, le taux de réalisation du plan de personnel 2021 est de 90 %.
- 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
 - La Fast Lane a été réorganisée au sein de la DU, en concertation avec la SLRB et le référent école de PERSPECTIVE. Afin de se conformer à la logique de répartition territoriale, les dossiers sont dorénavant répartis dans les secteurs sous la supervision d'un SPOC pour les écoles et d'un SPOC pour les logements sociaux.
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis
 - En ce qui concerne l'objectif d'amélioration de la gestion des délais de rigueur dans la procédure

de behandeling van unieke vergunningen (« PFU ») en van vergunningen van de gemachtigde ambtenaar of het beheer van overtredingen en beroepsprocedures bij de regering. We zullen de samenhang en de kwaliteit van onze beslissingen bovendien stelselmatig in het oog houden.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten) :

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
- 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 werden de volgende acties uitgevoerd, per subdoelstelling :

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
 - Op het einde van het jaar zal het percentage dat de uitvoering van het personeelsplan van 2021 weergeeft 90 % zijn.
- 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
 - De Fast Lane werd binnen de DS gereorganiseerd in overleg met de BGHM en de referentiepersoon Scholen van Perspective. In aansluiting op de logica van territoriale spreiding worden de dossiers worden voortaan onder de sectoren verdeeld, onder supervisie van een SPOC voor de scholen en een SPOC voor de sociale huisvesting.
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen
 - Wat betreft de verbetering van het beheer van de dwingende termijnen in de behandelingsprocedure

d'instruction des permis régionaux et le nombre croissant de saisines au FD : un système de reporting a été mis en place avec succès, destiné à informer de manière régulière les coordinateurs des secteurs de la DU des échéances à venir. En cas de risque de saisines, les communes et le demandeur de permis sont informées de cette risque par la DU.

- Le Front Office DU a été mis en place ; il comporte le pool des adjoints ainsi que l'équipe du secrétariat.
- La mission d'évaluation de la réforme du CoBAT a été attribuée, par marché public, à un prestataire externe fin avril 2022. La 1^{re} phase, portant sur les titres I, IV et X du CoBAT, soit les chapitres gravitant autour du traitement des demandes de permis d'urbanisme, est en cours.
- La refonte graphique et technique du site portail actuel de la DU a été attribuée, par marché public, à un prestataire externe. Ce projet a e.a. pour objectif de développer une arborescence d'accès aux informations administratives pratique, tournée vers le citoyen et les professionnels du secteur, ce qui devra permettre au demandeur de mieux préparer son dossier et aux membres du personnel d'Urban de déclarer moins de dossiers incomplets. En cours d'année, en l'attente d'une décision du GRBC relative à la stratégie web régionale, le projet a été mis en suspens.
- L'AG Minimum Importance modificatif a été approuvé par le Gouvernement le 17 mars 2022 et publié au *Moniteur Belge* le 30 mars 2022. La DU assure la bonne compréhension de l'AG et sa correcte application par les équipes.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement

van de gewestelijke vergunningen en het stijgende aantal aanhangigmakingen bij de GA : er werd met succes een verslaggevingsstelsel uitgewerkt met de bedoeling de coördinatoren van de sectoren van de DS geregeld op de hoogte te brengen van de termijnen die bijna verstrijken. De DS informeert de gemeenten en de aanvragers wanneer een aanhangigmaking ophanden is.

- De Frontoffice DS werd opgericht. Deze bestaat uit een team van adjuncten en het secretariaat.
- De evaluatieopdracht van de herziening van het BWRO werd eind april 2022 door middel van een overheidsopdracht toegekend aan een externe dienstverrichter. De eerste fase, die betrekking heeft op Titel I, IV en X van het BWRO (dit zijn de hoofdstukken waarin de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning centraal staat), is lopende.
- De grafische en technische herziening van de huidige portaalsite van de DS werd, eveneens via een overheidsopdracht, aan een externe dienstverrichter toegewezen. Dit project heeft onder meer als doel een structuur te ontwikkelen, zodat burgers en professionals van de sector toegang krijgen tot praktische administratieve informatie. Op die manier kunnen aanvragers hun dossier beter voorbereiden en zullen de medewerkers van Urban niet zoveel dossiers onvolledig hoeven te verklaren. Het project werd in de loop van het jaar on hold gezet in afwachting van een beslissing van de BHR over de gewestelijke webstrategie.
- De regering heeft het besluit « geringe omvang » (wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning) op 17 maart 2022 goedgekeurd. Het is op 30 maart 2022 in het BS verschenen. De DS zorgt ervoor dat het regeringsbesluit goed wordt begrepen en correct wordt toegepast door de teams.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis :

- évaluation de la réforme du CoBAT : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- refonte graphique et technique du site portail de la DU :
 - 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
 - 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.1.1.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
 - Urban aura pour objectif de réaliser son PP 2021 (322 postes) à 95 % mais dépend, pour ce faire, de Talent.
 - Urban a pour objectif de stabiliser son personnel en fonction et en continuant les efforts pour garantir qu'Urban reste un employeur attractif.

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen :

- Evaluatie van de hervorming van het BWRO : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Grafische en technische herziening van de portaal-site van de DS :
 - 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
 - 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact gelijke kansen : Neutraal

IV.1.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling :

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
 - Urban stelt zich als doel zijn PP 2021 voor 95 % te realiseren (322 betrekkingen), maar hangt hiervoor af van Talent.
 - Urban streeft ernaar zijn personeel in dienst te houden en blijft ernaar streven dat Urban een aantrekkelijke werkgever blijft.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane) – Urban va poursuivre l'implémentation de la nouvelle organisation interne, en collaboration avec la SLRB et le référent école de PERSPECTIVE. – 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis – Urban poursuit son objectif de respect des délais dans la procédure d'instruction des permis régionaux. Actuellement, près de 97 % des demandes respectent les délais de rigueur. Urban ambitionne de maintenir et même d'améliorer ce niveau de performance. – Le nombre très important de saisines au FD ne permet toutefois pas de mener une gestion efficace et dans les délais des dossiers de saisines. Une attention particulière sera mise sur les actions pertinentes permettant une gestion dans les délais (travail avec les communes, analyse de la question des saisines dans la réforme du CoBAT, demande d'ETP supplémentaires). Dans le cadre des recours en urbanisme, Urban veillera à rédiger les projets d'AG dans un délai raisonnable. – Le monitoring des performances dans le traitement des dossiers restera une préoccupation permanente. En particulier pour la DPC, un indicateur de performance relatif au temps de traitement des PFU sera développé dans le cadre de la réforme du logiciel Monument menée en collaboration avec l'IT. – Au niveau du Front Office DU, la digitalisation progressive des procédures CoBAT impliquera une redéfinition des missions des membres du personnel du Front Office. 2023 sera mis à profit pour mener cette réflexion. – L'évaluation de la réforme du CoBAT sera poursuivie en vue de déterminer les modifications à apporter pour rendre encore plus efficient le traitement des demandes de permis. Toutes les directions concernées participeront aux GT organisés par le prestataire externe. – La refonte graphique et technique du site portail actuel de la DU sera poursuivie, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale. | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane) – Urban zet de implementering van de nieuwe interne organisatie voort in samenwerking met de BGHM en de referentiepersoon Scholen van Perspective. – 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen – Urban zal werk blijven maken van de naleving van de termijnen in de behandelingsprocedure van gewestelijke vergunningen. Momenteel respecteren we voor 97 % van de aanvragen de dwingende termijnen. Urban ambieert dit cijfer te bestendigen en zelfs te verbeteren. – Het grote aantal aanhangigmakingen bij de GA staat evenwel een doeltreffend beheer in de weg en bemoeilijkt het naleven van de termijnen voor de aanhangigmakingsdossiers. Er zal bijzondere aandacht uitgaan naar maatregelen die ervoor kunnen zorgen dat dossiers binnen de termijn worden behandeld (samenwerking met gemeenten, analyse van de problematiek van de aanhangigmakingen in de hervorming van het BWRO, verzoek om extra VTE's). In het kader van de beroepsdossiers inzake stedenbouw zal Urban de ontwerpbesluiten van de regering binnen een redelijke termijn opstellen. – In de behandeling van de dossiers zal de monitoring van de prestaties een permanent aandachtspunt vormen. In het bijzonder voor de DCE zal er in het kader van de hervorming van de software Monument in samenwerking met de IT een prestatie-indicator worden ontwikkeld die de behandelingstijd van de unieke vergunningen (« PFU ») meet. – Bij de Frontoffice van de DS zal de geleidelijke digitalisering van de BWRO-procedures maken dat de opdrachten van de personeelsleden van de Frontoffice zullen worden hertekend. 2023 zal in het teken van deze denkoefening staan. – De evaluatie van de hervorming van het BWRO zal worden voortgezet om te bepalen welke wijzigingen moeten worden doorgevoerd om de behandeling van vergunningsaanvragen nog doeltreffender te maken. Alle betrokken directies zullen deelnemen aan de werkgroepen die door de externe dienstverrichter worden georganiseerd. – Aan de huidige portaalsite van de DS zal verder worden gesleuteld op grafisch en technisch vlak. Hierbij zal worden rekening gehouden met de instructies die uit de gewestelijke webstrategie resulteren. |
|---|--|

<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i>		<i>Prestatie-indicatoren van de output van de OD</i>		
KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DPO	Taux de réalisation du PP / Uitvoeringspercentage van het PP			
DU / DS	Gestion du délai global / Algemeen beheer van de termijnen			
<i>Échéance de l'OO : cf. supra.</i>		<i>Deadline van de OD : cf. supra</i>		
<i>Description des actions et projets : cf. supra.</i>		<i>Omschrijving acties en projecten : cf. supra.</i>		
<i>Output souhaité par action et projet</i>		<i>Gewenste output per actie en project</i>		
<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i>		<i>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project</i>		
<i>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</i>		<i>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</i>		
<i>Échéance par action et projet</i>		<i>Deadline per actie en project</i>		
<i>Conditions de réussite :</i>		<i>Slaagvoorwaarden :</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – réalisation du PP 2021 – 1.1.1. Augmenter les effectifs <ul style="list-style-type: none"> – disponibilité de Talent – 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis <ul style="list-style-type: none"> – application de suivi des délais sur la base de NOVA et Monument 		<ul style="list-style-type: none"> – uitvoering PP 2021 – 1.1.1. Uitbreiding van het personeel <ul style="list-style-type: none"> – beschikbaarheid van Talent – 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen <ul style="list-style-type: none"> – toepassing van de opvolging van de termijnen op basis NOVA en Monument 		
<i>Moyens</i>		<i>Middelen</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP : suivant PP 2021 – Besoins ICT : – 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis <ul style="list-style-type: none"> – application de suivi des délais sur la base de NOVA et Monument 		<ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021 – ICT-behoefte : – 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen <ul style="list-style-type: none"> – toepassing van de opvolging van de termijnen op basis NOVA en Monument 		
<i>Budget</i>		<i>Budget</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel 		<ul style="list-style-type: none"> – Personeelskosten 		

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis :

- évaluation de la réforme du CoBAT : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- refonte graphique et technique du site portail de la DU :
 - 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
 - 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- Talent, SLRB, PERSPECTIVE

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen :

- evaluatie van de hervorming van het BWRO : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- grafische en technische herziening van de portaalsite van de DS :
 - 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
 - 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- Talent, BGHM, PERSPECTIVE

IV.1.2 OO 1.2. : Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [n]ous allons veiller à la mise en œuvre ordonnée et souple de la réforme du CoBAT et assurer un suivi permanent de celle-ci en lien avec les parties prenantes.

Au vu de cette réforme, une évaluation sera mise en œuvre après un an d'entrée en vigueur du texte et, le cas échéant, des adaptations réglementaires visant à simplifier les procédures seront proposées. Cette dernière démarche s'inscrit dans le souci de simplification administrative. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution
- 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés
- 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

Échéance de l'OO : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planning

IV.1.2.1 Réalisations 2022

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel
- Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

- 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution
- Pour ce qui concerne :
 - l'AG MI et l'AG PUDL : de manière concomitante, l'AG MI modificatif et le nouvel AG PUDL ont

IV.1.2 OD 1.2. De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [e]r zal worden toegezien op een geordende en vlotte uitvoering van de BWRO-hervorming en die zal permanent worden opgevolgd in samenspraak met de betrokkenen.

Een jaar na de inwerkingtreding van de aangepaste tekst zal de uitvoering van de BWRO-hervorming aan een evaluatie worden onderworpen. Indien nodig zullen er samen met de betrokken actoren regelgevende aanpassingen worden voorgesteld om de procedures te vereenvoudigen. Dit laatste sluit aan bij de algemene doelstelling om tot administratieve vereenvoudiging te komen. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten) :

- 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien
- 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren
- 1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen

Deadline van de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.2.1 Realisaties 2022

- Omschrijving van de realisatie van de doelstelling
- Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 werden de volgende acties uitgevoerd, per subdoelstelling :

- 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien
- Wat betreft :
 - Het regeringsbesluit wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning en het regeringsbesluit

été approuvés par le Gouvernement le 17 mars 2022 et ont été publiés au MB le 30 mars 2022. La partie relative à la transposition des directives européennes dans l'AG MI modificatif est entrée en vigueur le 9 avril 2022 tandis que le surplus de cet AG MI modificatif et le nouvel AG PUDL sont entrés en vigueur le 30 avril 2022. Des séances d'information destinées aux membres du personnel d'Urban, aux agents communaux et aux différentes instances concernées par ce texte réglementaire ont été organisées, en vue d'également de répondre à leurs questions. Un tableau récapitulatif des questions (écrites ou orales)/réponses sur les AG MI et PUDL a, par la suite, été communiqué à l'interne et à l'externe. Par ailleurs, l'AGRBC du 01/06/22 instaurant une dispense temporaire et exceptionnelle de permis d'urbanisme pour certains actes et travaux rendus nécessaires par un afflux massif de personnes déplacées a été publié le 15/07/22 au MB ;

- le nouvel AGRBC relatif à l'inventaire du patrimoine immobilier de la RBC ainsi que 3 arrêtés subséquents (publication des listes de biens pour l'inventaire architectural, des sites et des arbres) : l'AG a été approuvé par le GRBC en 1^{re} lecture le 25/05/22 et doit être soumis à l'avis du CE. Les inventaires spécifiques sont en cours de réalisation ;
- l'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés : le projet d'AG a été soumis au cabinet en septembre 2022. Un GT a été mis en place avec le cabinet en vue de revoir le texte avant de le soumettre au GRBC ;
- l'arrêté d'application de l'art. 242/2 du CoBAT (demande de protection), approuvé en 1^{re} lecture par le gouvernement le 16/05/19 : à la suite de l'avis de l'APD, sollicité en juin 2022, le projet d'AG est en cours de révision pour une présentation au GRBC en 2^e lecture.

1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés

- La mission d'évaluation de la réforme du CoBAT a été attribuée, par MP, à un prestataire externe fin 04/2022. Elle est scindée essentiellement en deux phases, la première gravitant autour de la délivrance des permis et la seconde autour de la planification.

stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur : de regering heeft op 17 maart 2022 het gewijzigde besluit Vrijstellingen en het nieuwe besluit Beperkte duur goedgekeurd. Deze besluiten werden op 30 maart 2022 in het BS gepubliceerd. Het deel m.b.t. de omzetting van Europese richtlijnen in het besluit Vrijstellingen is op 9 april 2022 in werking getreden, terwijl de rest van dit besluit en het nieuwe besluit Beperkte duur op 30 april 2022 van kracht werden. Er werden informatiesessies over deze wetteksten georganiseerd voor de personeelsleden van Urban, de gemeentebambtenaren en de instanties die deze teksten moeten toepassen, zodat zij voor deze gelegenheid hun vragen konden stellen. Een overzicht van de (schriftelijke en mondelinge) vragen over het besluit Vrijstellingen en het besluit Beperkte duur werd, samen met de antwoorden, intern en extern meegedeeld. Het BBHR van 01/06/2022 tot invoering van een tijdelijke en uitzonderlijke vrijstelling van de stedenbouwkundige vergunning voor bepaalde handelingen en werken die noodzakelijk zijn geworden door een massale toestroom van vluchtelingen werd overigens op 15/07/2022 in het BS gepubliceerd.

- Het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG alsook de 3 daaruit volgende besluiten (publicatie van de lijsten van goederen voor de inventaris van het bouwkundig erfgoed, landschappen en opmerkelijke bomen) : de regering heeft het besluit in eerste lezing goedgekeurd op 25/05/2022 en moet aan het advies van de RvS worden voorgelegd. De specifieke inventarissen worden momenteel opgesteld.
- Het besluit tot wijziging van het besluit van 23/05/2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed : het ontwerpbesluit werd in september 2022 aan het kabinet voorgelegd. Er werd samen met het kabinet een werkgroep opgericht om de tekst te herzien alvorens deze aan de BHR voor te leggen.
- Het toepassingsbesluit van artikel 242/2 van het BWRO (aanvraag tot vrijwaring) werd door de regering in eerste lezing goedgekeurd op 16/05/2019 : als gevolg van het advies van de GBA, dat in juni 2022 werd gevraagd, wordt het ontwerpbesluit herzien alvorens het in tweede lezing aan de BHR voor te leggen.

1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

- De evaluatieopdracht van de herziening van het BWRO werd eind april 2022 door middel van een overheidsopdracht toegekend aan een externe dienstverrichter. Deze opdracht wordt in twee fases opgedeeld : de eerste fase richt zich op de afgifte van

La première phase a débuté par les titres I, IV et X du CoBAT.

- La collaboration avec les communes, au travers des réunions mensuelles organisées entre Brulocalis et Urban, se poursuivent, sous l’égide de la DAJ et du cabinet. La thématiques des saisines a été abordée afin d’aider les communes à mettre en place des dispositions pour éviter les dépassement des délais de rigueur et par là, les refus tacites.
- En vue d’améliorer le suivi des demandes relatives à la création, la rénovation et/ou la restauration de logements, notamment des bâtiments protégés, une réunion mensuelle entre Urban et la SLRB a été instaurée.

1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

- L’objectif de suppression de la notion d’urgence dans les renseignements urbanistiques et d’y instaurer un régime uniforme de tarifs, basés sur le coût réel du service presté, est étudié par le prestataire externe chargé de la réforme du CoBAT, dans le cadre de la seconde phase de sa mission.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés :

 - évaluation de la réforme du CoBAT : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour

vergunningen en de tweede focust op de planning. De eerste fase is gestart met de Titels I, IV en X van het BWRO.

- De samenwerking met de gemeenten zal onder leiding van de DJZ en het kabinet worden voortgezet aan de hand van de maandelijkse vergaderingen die tussen Brulocalis en Urban worden georganiseerd. De thema’s van de aanhangigmakingen werd aangekaart met als doel de gemeenten te helpen de bepalingen in te voeren om de overschrijding van de dwingende termijnen, en bijgevolg de stilzwijgende weigeringen, te voorkomen.
- Met het oog op de verbetering van de opvolging van de aanvragen met betrekking tot de creatie, de renovatie en/of de restauratie van woningen, met name van gevrijwaarde gebouwen, werd er een maandelijkse vergadering tussen Urban en de BGHM ingevoerd.

1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen

- De doelstelling om het begrip « hoogdringendheid » te schrappen uit de stedenbouwkundige inlichtingen en er een eenvormig tarievenstelsel in te voeren dat berust op de reële kost van de geleverde dienst, wordt bestudeerd door de externe dienstverrichter die belast is met de hervorming van het BWRO in het kader van de tweede fase van zijn opdracht.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren :

 - evaluatie van de hervorming van het BWRO : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de

la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution

Pour ce qui concerne :

- l'AG MI et l'AG PUDL : à la suite de la mise en œuvre des nouveaux AG, les observations des membres du personnel seront recueillies en vue de nouvelles propositions de modifications pour une seconde réforme des AG qui suivra l'approbation du RRU ;
- le nouvel AGRBC relatif à l'inventaire du patrimoine immobilier de la RBC ainsi que 3 arrêtés subséquents (publication des listes de biens pour l'inventaire architectural, des sites et des arbres) :
 - les inventaires spécifiques seront finalisés et déposés auprès du GRBC,
 - l'arrêté sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre par Urban ;
 - l'AG modifiant l'arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés l'AG subsides : il sera soumis pour approbation au

deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact gelijke kansen : Neutraal

IV.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2023 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling :

1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien

Wat betreft :

- het regeringsbesluit wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning en het regeringsbesluit stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur : als gevolg van de uitvoering van de nieuwe besluiten, werden de opmerkingen van de personeelsleden verzameld met het oog op de nieuwe wijzigingsvoorstellen in het kader van een tweede hervorming van de besluiten, dat zal volgen na de goedkeuring van de GSV ;
- het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG alsook de 3 daaruit volgende besluiten (publicatie van de lijsten van goederen voor de inventaris van het bouwkundig erfgoed, landschappen en opmerkelijke bomen) :
 - de specifieke inventarissen zullen worden voltooid en bij de BBHR worden ingediend ;
 - het besluit zal ter goedkeuring aan de BHR worden voorgelegd en zal vervolgens door Urban in de praktijk worden gebracht.
 - het besluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed : het besluit zal ter

GRBC puis mis en œuvre par la DPC ;

- l'arrêté d'application de l'art. 242/2 du CoBAT (demande de protection): il sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre par la DPC.

1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés

- La première phase de l'évaluation confiée à un prestataire externe devrait s'achever au 4^e trimestre de 2022, à la suite de quoi, la réforme des textes, sur la base des conclusions tirées de l'évaluation, pourra être initiée.

1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

- L'évaluation de la réforme du CoBAT confiée à un prestataire externe, qui inclut l'étude de ces dispositions, devrait s'achever au premier trimestre de 2023, à la suite de quoi, la réforme des textes, sur la base des conclusions tirées de l'évaluation, pourra être initiée.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

goedkeuring aan de BBHR worden voorgelegd en zal vervolgens door de DCE in de praktijk worden gebracht.

- het toepassingsbesluit van artikel 242/2 van het BWRO (aanvraag tot vrijwaring) het besluit zal ter goedkeuring aan de BHR worden voorgelegd en zal vervolgens door de DCE in de praktijk worden gebracht.

1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

- De eerste fase van de evaluatie die aan een externe dienstverrichter werd toevertrouwd zou in het vierde trimester van 2022 moeten klaar zijn. Daarna zal van start kunnen worden gegaan met de aanpassing van de teksten op basis van de conclusies die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen.

1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen

- De evaluatie van de hervorming van het BWRO, die aan een externe dienstverrichter werd toevertrouwd, behelst tevens de studie van deze bepalingen, en zou in het eerste trimester van 2023 moeten klaar zijn. Daarna zal van start kunnen worden gegaan met de aanpassing van de teksten op basis van de conclusies die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DAJ, DU, DPC / DJZ, DS, DCE	Respect des échéances convenues / Naleven van de afgesproken deadlines			

Échéance de l'OO : cf. supra.

Description des actions et projets : cf. supra.

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite : réalisation du PP 2021 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : Néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2021, mais personnel insuffisant pour mener totalement les missions juridiques (contrôle, recours et cadre juridique)
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés :

 - évaluation de la réforme du CoBAT : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la

Deadline van de OD : cf. supra.

Omschrijving acties en projecten : cf. supra.

Gewenste output per actie en project

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden : uitvoering van het PP 2021 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 33.001.0701.111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens het PP 2021, maar onvoldoende personeel om de juridische opdrachten volledig uit te voeren (controle, beroepen en juridisch kader)
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren :

 - evaluatie van de hervorming van het BWRO : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en

confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- SLRB, PERSPECTIVE, Brulocalis, communes

IV.1.3 OO 1.3. : La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la numérisation du processus de demande de permis

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [l]a déclaration de politique générale prévoit que le gouvernement « rédigera un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d'actions dans l'ensemble des administrations afin d'encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l'administration vers la gestion paperless et l'exemplarité environnementale » ».

Dans cette optique, la numérisation des demandes de permis s'avère essentielle et primordiale. Le gouvernement a pour objectif de passer à un régime 100 % numérique pour 2022.

La numérisation des demandes de permis s'inscrit également dans l'ambition « smart city » pour Bruxelles.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- BGHM, Perspective, Brulocalis, gemeenten

IV.1.3 OD 1.3. : Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

Omschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [d]e algemene beleidsverklaring bepaalt het volgende : «De Regering zal een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 opstellen met actiemaatregelen om alle besturen aan te moedigen de procedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen, in te zetten op dematerialisering, de termijnen voor behandeling van de dossiers van de burgers in te korten, informatie vlot toegankelijk te maken, de administratiekosten en de verplaatsingen te verminderen en er tegelijk voor te zorgen dat de besturen overschakelen naar een paperless beheer en het goede voorbeeld geven op het vlak van milieuvriendelijkheid » ».

In dit verband is de digitalisering van de vergunningsaanvragen van essentieel belang. De doelstelling van de regering is om in 2022 de sprong naar 100 % digitaal te maken.

De digitalisering van de vergunningsaanvragen maakt ook deel uit van de « smart city »-ambitie voor Brussel.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten) :

- 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels
- 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques
- 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban
- 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

Échéance de l'OO : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planing

IV.1.3.1 Réalisations 2022

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel
- Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels

- Les développements de MyPermit se sont poursuivis. En particulier :
 - La convergence « share » a eu lieu en 06/2022. Concrètement, MyPermit devient *de facto* la plateforme pour respecter ses obligations en matière de dépôt de documents électroniques pour les dossiers de PU introduits par voie papier mais qui nécessitent néanmoins le dépôt d'une version électronique. Avant, il fallait se rendre sur le site share.urban.brussels. Cette convergence permet de simplifier les démarches pour le demandeur de permis et de rationaliser le nombre de sites liés à l'urbanisme.
- Concernant l'extension du périmètre des permis régionaux, l'ouverture aux personnes physiques et morales est effective depuis le T4/2022. Dorénavant, la Région peut donc accepter quasiment 100 % des demandes de manière électronique.
- Le roll-out communal est en cours. Toutes les communes ont été rencontrées pour déterminer leur capacité à accepter des demandes de permis numériques via la plateforme MyPermit. Un groupe « pilote » a été initiés avec certaines communes et permettent aux particuliers de déposer leur demande

- 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels
- 1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers
- 1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag
- 1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

Deadline van de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens de planning

IV.1.3.1 Realisaties 2022

- Omschrijving van de realisatie van de doelstelling
- Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 werden de volgende acties uitgevoerd, per subdoelstelling :

1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels

- De ontwikkelingen in MyPermit worden voortgezet. In het bijzonder :
 - Het samenvoegen van « Share » heeft in juni 2022 plaatsgevonden. Concreet wordt MyPermit het platform waar gebruikers de formaliteiten in orde moeten brengen wat betreft het indienen van elektronische documenten met betrekking tot ingediende papieren stedenbouwkundige dossiers. Hiervan dient evenwel een elektronische versie te worden ingediend. Voorheen moest men naar de share.urban.brussels website gaan. Deze convergentie maakt het mogelijk de procedures voor de vergunningaanvrager te vereenvoudigen en het aantal websites in verband met stedenbouw te rationaliseren.
- Wat betreft de uitbreiding van de perimeter van de gewestelijke vergunningsaanvragen, sinds het vierde kwartaal van 2022 is de openstelling voor natuurlijke en rechtspersonen. Voortaan kan het gewest dus bijna 100 % van de aanvragen digitaal aanvaarden.
- We zijn momenteel bezig met de gemeentelijke uitrol. Met alle gemeenten werd gesproken om te bepalen in welke mate zij in staat zijn om digitale vergunningsaanvragen via het MyPermit-platform te aanvaarden. Een pilootgroep werd opgestart met een aantal gemeenten en voor deze gemeenten

en ligne pour ces communes. Les autres communes suivront courant 2023 en deux vagues consécutives.

- Un outil (PUFILES) permettant de consulter, dans un one stop shop, tous les documents d'une demande de permis d'urbanisme, et de travailler dessus online (visualiser, annoter, commenter, prendre des mesures, et ce de façon collaborative) a été développé et mis à disposition des agents régionaux.
- La possibilité de déposer des projets mixtes par voie électronique (intégration des procédures qui nécessitent un permis d'urbanisme et un permis d'environnement de classe 1A ou 1B) a également été intégrée dans l'outil.
- Finalement, l'AG Digitalisation a été publié au MB et mis en œuvre.

1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques

- Les travaux sur l'archivage numérique des PU, visant à garantir la pérennité des informations numériques récoltées au sein d'Urban, sont en cours avec le projet AUSA. Un proof of concept d'archivage numérique est en cours avec la SMALS et le CIRB pour enregistrement à valeur probante des décisions des dossiers MyPermit.
- L'AG digitalisation a été adopté en 3^e et dernière lecture le 31/03/22 et a été publié au MB le 25/05/22. La création du registre des permis, qui a pour objectif de garantir la sauvegarde des décisions concernant les demandes de permis, notamment en conférant une valeur probante à ce registre numérique et en garantissant la pérennité de celui-ci avec des mécanismes d'archivage électronique, initialement envisagée dans le cadre de l'AG digitalisation en a finalement été exclu.

1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban

- Le repérage urbanistique est maintenant disponible sur le site BruGIS en libre accès au grand public et en mode self-service. Il permet l'édition d'un rapport complet en format.doc et.pdf.
- Une communication directe vers le demandeur depuis l'outil backoffice a été développée et permet au demandeur de suivre son dossier basiquement dans MyPermit.

1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

zullenparticulieren hun aanvraag online kunnen indienen. De andere gemeenten zullen in de loop van 2023 in twee bewegingen volgen.

- De tool PUFILES zorgt ervoor dat alle documenten van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ineens kunnen worden geraadpleegd en dat ze online kunnen worden bewerkt (visualiseren, aantekeningen toevoegen, becommentariëren, opmeten enz., en dit op coöperatieve manier). Deze tool werd ontwikkeld en ter beschikking gesteld van de gewestambtenaren.
- In de tool werd ook de mogelijkheid geïntegreerd om via elektronische weg gemengde projecten in te dienen (procedures die een stedenbouwkundige vergunning en een milieuvergunning van klasse 1A of 1B vereisen).
- Tot slot werd het besluit digitalisering in het BS gepubliceerd en in de praktijk toegepast.

1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers

- Met het AUSA-project wordt gewerkt aan de digitale archivering van de SV om ervoor te zorgen dat de door Urban verzamelde digitale informatie kan worden behouden. Een proof of concept van de digitale archivering loopt momenteel met SMALS en het CIBG voor het registreren van de bewijskracht van de beslissingen in MyPermit-dossiers.
- Het digitaliseringsbesluit werd in de 3^e en laatste lezing goedgekeurd op 31/03/2022 en is op 25/05/2022 in het BS gepubliceerd. De uitwerking van een vergunningsregister, dat bedoeld is om de beslissingen over vergunningsaanvragen te bewaren, met name door bewijskracht toe te kennen aan dat digitale register en door de duurzaamheid daarvan te verzekeren via elektronische archiveringsmethodes, maakte oorspronkelijk deel uit van het digitaliseringsbesluit, maar werd er uiteindelijk uit weggelaten.

1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag

- Op de website BruGIS kan het grote publiek vrij beschikken over stedenbouwkundige locatiebepalingen in de selfservicemodus. Er kan een volledig rapport worden geëdit in de formaten.doc en.pdf.
- Vanaf de backofficetool werd een rechtstreekse communicatie ontwikkeld met de aanvrager, waardoor de aanvrager de essentie van zijn dossier in MyPermit kan volgen.

1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

- Le CSC d'une 1^{re} mission de business intelligence, dont l'objectif est d'étudier les opportunités de développement avec la plateforme data du CIRB pour la gestion des permis, a été élaboré et soumis à des prestataires potentiels.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
 - développements relatifs à la plateforme MyPermit : 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels : projets confiés au secteur privé

Impact égalité des chances : Neutre

IV.1.3.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels

- Het bestek van een eerste businessintelligenceopdracht, met als doel de ontwikkelingskansen met het dataplatform van het CIBG voor het vergunningbeheer te bestuderen, werd uitgewerkt en aan de potentiële dienstverrichters voorgelegd.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
 - ontwikkelingen m.b.t. het MyPermit-platform : 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels : projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Impact gelijke kansen : Neutraal

IV.1.3.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling :

- 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels

- Les développements de MyPermit seront poursuivis, à savoir plus spécifiquement :
 - poursuivre le « roll out communal », en ouvrant la plateforme à toutes les communes et en assurant l'accompagnement des fonctionnaires communaux ;
 - mettre le focus sur l'accompagnement des équipes opérationnelles dans le changement de paradigme que constitue le traitement d'une demande de permis 100 % numérique ;
 - améliorer l'intégration des projets mixtes dans MyPermit ;
 - améliorer les liens avec les autres entités afin de réduire la charge sur le demandeur (formulaire SIAMU, INS...);
 - gérer le suivi après la notification de la décision ;
 - etc.

1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques

- Dans le cadre de notre politique d'archivage numérique visant à garantir la pérennité des informations numériques récoltées au sein d'«Urban, le proof of concept, développé avec la SMALS et le CIRB, pour l'enregistrement à valeur probante des décisions des dossiers MyPermit, sera intégré dans Nova et/ou dans un autre outil.

1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban

- Le portail continuera d'être amélioré (voir OO 1.3.1).

1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

- La 1^{re} mission de business intelligence, dont l'objectif est d'étudier les opportunités de développement avec la plateforme Data du CIRB pour la gestion des permis, sera menée.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DU, DG (IT) / DS, AD, (IT)	Respect des échéances convenues / Naleven van de afgesproken deadlines			

- MyPermit zal verder worden ontwikkeld, het gaat in het bijzonder over :

- de voortzetting van de « gemeentelijke uitrol » waarbij het platform voor alle gemeenten wordt opengesteld en waarbij de begeleiding van de gemeentelijke ambtenaren wordt verzekerd ;
- de begeleiding van de operationele teams bij de veranderingen die de volledig digitale behandeling van vergunningsaanvragen meebrengen ;
- de verbetering van de opname van gemengde projecten in MyPermit ;
- de verbetering van de koppelingen met de andere entiteiten om de belasting voor de aanvrager te verminderen (DBDMH-formulier, NIS..);
- het beheer van de opvolging na de kennisgeving van de beslissing
- enz.

1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers

- In het kader van ons beleid voor digitale archivering willen we alle digitale informatie die binnen Urban wordt verzameld, verduurzamen en zal de proof of concept, ontwikkeld met SMALS en het CIRB, om de bewijskracht van de beslissingen in MyPermit-dossiers te registreren, in Nova en/of andere werkinstrumenten worden geïntegreerd.

1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag

- Het portaal zal verder worden verbeterd (zie OD 1.3.1).

1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

- De eerste businessintelligenceopdracht, met als doel de ontwikkelingskansen met het dataplatform van het CIBG voor het vergunningenbeheer te bestuderen, zal worden uitgevoerd.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l'OO : cf. supra.

Description des actions et projets : cf. supra.

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : tels que décrits dans les OO.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
 - développements relatifs à la plateforme MyPermit : 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban. brussels : projets confiés au secteur privé

Deadline van de OD : cf. supra.

Omschrijving acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en project

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : zoals beschreven in de OD.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing
 - ontwikkelingen m.b.t. het MyPermit-platform : 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban. brussels : projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Partenaires

CIRB, Communes

IV.1.4 OO 1.4. : Garantir un service public accessible*Description de l'objectif opérationnel**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Positif (attention portée à l'accessibilité physique des bureaux et l'accessibilité de l'information - plan handi streaming)

La note d'orientation précise qu'une « administration à l'écoute et réactive » est promue de manière générale.

L'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région doivent guider les institutions publiques. C'est pour cette raison que l'accès facile aux informations et le renforcement de l'accessibilité (en ligne et physique) des différents services sont encouragés.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
- 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen

*Échéance de l'OO : en continu**Statut de l'OO : suivant le planning**IV.1.4.1 Réalisations 2022*

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel
- Description d'actions et de projets réalisés

Partners

CIBG, gemeenten

IV.1.4 OD 1.4. : Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening*Omschrijving van de operationele doelstelling**Analyse van het effect op gelijke kansen*

Positief (aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van de kantoren en de toegankelijkheid tot informatie - plan handistreaming)

De oriëntatienota preciseerd dat luisterbereid en reactief bestuur in het algemeen wordt gestimuleerd.

Uitmuntendheid, modernisering en vernieuwing ten dienste van de gebruikers van het gewest moeten de leidraad zijn voor onze overheidsinstellingen. Daarom wordt de gemakkelijke toegang tot informatie aan en de versterking van de (online en fysieke) toegankelijkheid van de verschillende diensten aangemoedigd.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten) :

- 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
- 1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger

*Deadline van de OD : doorlopend**Status van de OD : volgens de planning**IV.1.4.1 Realisaties 2022*

- Omschrijving van de realisatie van de doelstelling
- Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers

- Le site internet RENOLUTION et la homepage MyPermit ont été mis en place pour répondre à l'objectif de guidance des citoyens et usagers dans leurs démarches.
- L'amélioration de la permanence téléphonique s'est poursuivie, avec la mise en place d'une nouvelle plateforme téléphonique spécifique à la DRU.

1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

- A chaque fois qu'un texte réglementaire urbanistique a été approuvé, il est mis à disposition du citoyen sur le site internet. Il en a été ainsi des AG MI et PUDL, du RRU approuvé en 1^{re} lecture par le GRBC.
- Une revue complète du contenu du site internet DU a été effectuée par un cabinet d'avocat.
- Un projet de refonte des sites d'Urban a été initié, puis a été mis en suspens en l'attente d'une décision du GRBC relative à la stratégie web régionale.
- La mise à jour continue des informations disponibles est assurée, notamment et pour l'exemple au travers de la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) et le répertoire archives Urbanisme et Patrimoine (udesk.urban.brussels).

1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen

- Le Front Office DU a été mis en place. Suspendu durant la crise COVID, le guichet a été réouvert au T4/2022.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

In 2022 werden de volgende acties uitgevoerd, per subdoelstelling :

1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen

- De website van RENOLUTION en de homepage van MyPermit werden ontwikkeld om de burgers en gebruikers wegwijs te maken in de formaliteiten die zij moeten vervullen.
- Er werd verder ingezet op de telefoonpermanentie met de invoering van een nieuw telefoonplatform specifiek voor de DSV.

1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

- Zodra een wettekst met betrekking tot stedenbouw werd goedgekeurd, wordt deze tekst op internet ter beschikking gesteld van de burger. Dit was zo voor het regeringsbesluit wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning, het regeringsbesluit stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur en de GSV die in eerste lezing door de BHR werd goedgekeurd.
- Een advocatenkantoor heeft de inhoud van de website van de DS volledig onder de loep genomen.
- Er werd een project opgezet om de websites van Urban te herzien. Dit project werd on hold gezet in afwachting van een beslissing van de BHR over de gewestelijke webstrategie.
- De beschikbare informatie wordt voortdurend bijgewerkt, we denken bijvoorbeeld met name aan de gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels) en het archievenoverzicht van Stedenbouw en Erfgoed (udesk.urban.brussels).

1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger

- De Frontoffice van de DS werd opgezet. Deze frontoffice werd on hold gezet tijdens de coronacrisis, maar het loket werd heropend in het vierde kwartaal van 2022.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - plateforme téléphonique de la DRU : 33.004.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d’étude, d’expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - revue du contenu du site de la DU : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d’urban.brussels
 - développements relatifs aux sites internet : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d’urban.brussels
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
 - 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - développements relatifs aux sites internet : 33.001.11.03.7422 Frais d’investissement liés aux développements informatiques à l’intérieur d’urban.brussels : projets confiés au secteur privé

Impact égalité des chances

Positif (attention portée à l’accessibilité physique des bureaux et l’accessibilité de l’information - plan handi streaming)

- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE’s : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Telefoonplatform van de DSV : 33.004.08.01.1211 Werkingsuitgaven verbonden met de kosten voor studies, expertises en het beheer van dossiers door derden
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Herziening van de website van de DS : 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
 - Ontwikkelingen aan de websites : 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
 - 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Ontwikkelingen aan de websites : 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informatieontwikkelingen binnen urban.brussels : projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Impact gelijke kansen

Positief (aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van de kantoren en de toegankelijkheid tot informatie - plan Handistreaming)

IV.1.4.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers

- La possibilité d'étendre la plateforme téléphonique, mise en place à la DRU en 2022, à l'ensemble des directions d'Urban sera étudiée, puis sur la base des résultats de l'analyse, mise progressivement en place.

1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

- Le projet de refonte des sites d'Urban, qui a pour objectif d'assurer la cohérence des informations mises à disposition des usagers, de répondre à leurs questions, etc. sera poursuivi, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale
- Les plateformes électroniques continueront à être mises à jour que ce soit au niveau des textes légaux, des répertoires d'archives, de la photothèque, etc.

1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen

- La digitalisation de 100 % des PU et son impact en termes de charge de travail sur l'équipe du Front Office de la DU nécessitera une réflexion sur les nouvelles missions de ce Front Office, en conformité avec la volonté d'orientation client.
- L'accent sera également mis sur l'uniformisation des tâches des assistants et sur la mise en place de backups « transsecteurs ».

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**IV.1.4.2 Planning 2023*

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling :

1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen

- Er zal worden bestudeerd of het telefoonplatform dat in 2022 voor de DSV werd opgezet, naar alle directies van Urban moet worden uitgebreid. Op basis van de resultaten zal een geleidelijke uitbreiding plaatsvinden.

1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

- Het project om de websites van Urban te herzien, zal worden voortgezet met respect voor de richtlijnen die voortvloeien uit de gewestelijke webstrategie. Het doel is ervoor te zorgen dat de informatie ter beschikking van de gebruikers samenhangend is, dat de gebruikers antwoorden krijgen op hun vragen enz.
- De digitale platformen zullen verder worden bijgewerkt op het vlak van wetteksten, het archievenoverzicht, de fototheek enz.

1.4.3. 1.4.3 Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger

- De volledige digitalisering van de SV en de impact hiervan op de werklast van het Frontofficeteam van de DS vergt een denkoefening over de nieuwe opdrachten van deze Frontoffice die wordt afgestemd op een klantgericht aanpak.
- De nadruk zal eveneens worden gelegd op de stroomlijning van de taken van de assistenten en op de invoering van « transsectorale » back-ups.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
Urban (toutes les UA) / Urban (alle AE)	Mise en place d'une plateforme téléphonique générale / Invoering van een algemeen telefoonplatform			

Échéance de l'OO : cf. supra, par sous objectif

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : cf. supra

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - plateforme téléphonique de la DRU : 33.004.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers
 - 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

Deadline van de OD : cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en project

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : cf. supra

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Telefoonplatform van de DSV : 33.004.08.01.1211 Werkingsuitgaven verbonden met de kosten voor studies, expertises en het beheer van dossiers door derden
 - 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

- revue du contenu du site de la DU : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d’urban.brussels
- développements relatifs aux sites internet : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d’urban.brussels
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

- développements relatifs aux sites internet : 33.001.11.03.7422 Frais d’investissement liés aux développements informatiques à l’intérieur d’urban.brussels : projets confiés au secteur privé

Partenaires

Néant

IV.2 OS 2 : L’installation d’un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

Description de l’objectif stratégique

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Cf. OO infra.

- Herziening van de website van de DS : 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Ontwikkelingen aan de websites : 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

- Ontwikkelingen aan de websites : 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels : projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Partners

Niet van toepassing

IV.2 SD 2 : Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Échéance de l'OS : en continu.

IV.2.1 OO 2.1. : Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise : « [l]a concertation et la participation sont la pierre angulaire de la politique du Gouvernement. La participation et la concertation à la création de projets doivent être renforcées. Une architecture de processus qui intègre la participation de manière naturelle et efficace ne peut que favoriser le développement urbanistique de la Région de Bruxelles-Capitale et accroître l'adhésion du public.

La cohérence dans les politiques et décisions urbanistiques est également un élément essentiel dans l'élaboration d'un développement urbain de qualité. Il est question de recentrer les opérateurs publics du développement urbain sur leur cœur de mission afin de renforcer leurs spécificités et leur expertise, de permettre de véritables synergies et d'offrir une meilleure lisibilité, efficacité et cohérence de l'action publique vis-à-vis du citoyen et du secteur privé. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable
- 2.1.2 Charte pour le développement de projet
- 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration
- 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.2.1.1 Réalisations 2022

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Deadline van de OD : doorlopend.

IV.2.1 OD 2.1. : Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit creëren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van het effect op gelijke kansen : Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt : « [h]et regeerakkoord stelt overleg en participatie als fundamentele hoeksteen van het beleid van de regering voorop. Participatie en inspraak bij de totstandkoming van projecten moet worden versterkt. Een proces dat participatie op een natuurlijke en efficiënte wijze integreert kan alleen maar ten goede komen aan de ontwikkeling van het Gewest en het draagvlak ervan verhogen bij de bevolking.

Cohérentie in stedenbouwkundige beleidsmaatregelen en beslissingen is ook essentieel voor de uitbouw van een kwalitatieve stedelijke ontwikkeling. Het komt erop aan de openbare stadsontwikkelingsoperatoren weer te richten op de kern van hun missie om hun specifieke kenmerken en deskundigheid te versterken, werkbare synergieën mogelijk te maken en het overheidsoptreden begrijpelijker, efficiënter en samenhangender te maken ten aanzien van de burger en de privé-sector. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten) :

- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie
- 2.1.2 Charter voor projectontwikkeling
- 2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten
- 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens de planning

IV.2.1.1 Realisaties 2022

- Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable

- La possibilité pour le citoyen d'être tenu informé des enquêtes publiques dans une zone géographique donnée et d'introduire une réclamation est à l'étude dans le cadre de la plateforme OpenPermits.
- La question d'une participation plus précoce du trajet d'un projet est à l'étude dans le cadre de l'évaluation de la dernière réforme du CoBAT.

2.1.2 Charte pour le développement de projet

- L'objectif de cette charte est de mettre en œuvre une architecture de grande qualité, notamment en créant une forme de compétition entre architectes autour de l'organisation de concours, et d'éviter des spéculations foncières en cascades qui se répercutent en fin de course sur le prix des logements. Cette charte n'a pas encore été rédigée, néanmoins le dialogue avec du secteur immobilier à ce sujet se poursuit.

2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration

- En interne, le processus d'harmonisation, de coordination et de clarification des décisions de l'administration pour ce qui concerne les missions de la DU est assurée par les coordinateurs de chaque cellule de la DU qui sont chargés de la relecture des actes de procédure, des documents et des courriers avant le processus de signature. La relecture de parties spécifiques (charges d'urbanisme, dossiers avec études d'incidences et rapports d'incidences, respect PEB, etc.) est, en outre, effectuée par le département Appui & Stratégie, mais un contrôle aléatoire sur l'ensemble des dossiers traités n'a pas encore pu être instauré faute de personnel suffisant (départs multiples).
- Des réunions sont, par ailleurs, organisées avec autres instances pour échanger sur les positions et pour coordonner au maximum les avis et décisions :
 - mensuellement avec la SLRB, Beliris et BM ;
 - mensuellement avec les communes et Brulocalis ;
 - toutes les 2 semaines, avec la STIB ;

– Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 werden de volgende acties uitgevoerd, per subdoelstelling :

2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

- Er wordt bestudeerd of het in het kader van het platform OpenPermits mogelijk is dat burgers worden geïnformeerd over openbare onderzoeken in een bepaalde geografische zone en of zij via deze weg bezwaarschriften kunnen indienen.
- Het vraagstuk rond een vroegere participatie in het traject van een project wordt onderzocht in het kader van de evaluatie van de laatste hervorming van het BWRO.

2.1.2 Charter voor projectontwikkeling

- Het doel van dit charter is een architectuur van hoge kwaliteit tot stand te brengen, met name door een vorm van competitie tussen architecten te creëren via de organisatie van wedstrijden, en trapsgewijze grondspeculaties te vermijden die uiteindelijk een weerslag op de woningprijzen meebrengen. Dit charter werd nog niet opgesteld, maar de dialoog met de immobiëlesector erover wordt verder gezet.

2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten

- Intern houden de coördinatoren van elke cel van de DS zich bezig met de harmoniserings-, coördinatie- en verduidelijkingsprocessen die betrekking hebben op de beslissingen van het bestuur over de opdrachten van de DS. Zij lezen de procedurehandelingen, de documenten en de brieven na alvorens ze in de ondertekeningsworkflow terecht komen. Het departement Ondersteuning & Strategie herleest bovendien specifieke delen (stedenbouwkundige lasten, dossiers met milieueffectenstudies en -rapporten, naleven EPB enz.), maar steekproefcontroles van alle behandelde dossiers is nog niet mogelijk geweest wegens personeelsgebrek (veelvuldig vertrek).
- Daarnaast worden er vergaderingen georganiseerd met andere instanties om standpunten uit te wisselen en maximaal de adviezen en beslissingen te coördineren :
 - maandelijks met de BGHM, Beliris en LB ;
 - maandelijks met de gemeenten en Brulocalis ;
 - om de 2 weken, met de MIVB ;

- hebdomadairement avec BE, préalablement aux réunions de projet en vue d’aligner, si possible, les positions.

2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

- Les premières lignes de conduite ont été validées et diffusées au sein d’Urban. Elles concernent différents thèmes.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021

- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

- Dépenses patrimoniales

- AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

- Autres dépenses

- AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.2.1.2 Planning 2023

- Description de l’objectif
- Output souhaité de l’OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l’élaboration du projet et du dialogue avec l’administration responsable

- Sur la base de l’étude réalisée en 2022, les développements nécessaires seront effectués sur la plateforme OpenPermits pour que le citoyen puisse

- wekelijks met LB, voor de projectvergaderingen, met als doel de standpunten (indien mogelijk) op elkaar af te stemmen.

2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

- De eerste richtsnoeren werden goedgekeurd en verspreid binnen Urban. Ze hebben betrekking op verschillende thema’s.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE’s : volgens PP 2021

- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

- Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

- Overige uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact gelijke kansen : neutraal

IV.2.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling :

2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

- Op basis van de studie die in 2022 werd uitgevoerd, zullen de noodzakelijke ontwikkelingen op het OpenPermits-platform worden verricht, zodat

être tenu informé, via un service d'inscription, des enquêtes publiques dans une zone géographique donnée et introduire une réclamation en ligne.

- L'évaluation de la réforme du CoBAT se termine en 2023 et donnera lieu à des propositions concernant la participation et la concertation.

2.1.2 Charte pour le développement de projet

- La mise en œuvre d'une charte de développement de projet sera étudiée en collaboration avec l'U.P.S.I. (Union Professionnelle du Secteur Immobilier), sous l'égide du cabinet de tutelle.
- Le processus d'harmonisation, de coordination et de clarification des décisions de l'administration sera poursuivi et amélioré.

2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration

- Une optimisation des réunions de projet sera menée afin d'assurer une cohérence au travers de PV standardisé et de la présence systématique des coordinateurs de secteurs.

2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

- En lien direct avec les problématiques auxquelles la DU et la DPC seront confrontées, le travail de rédaction de nouvelles lignes de conduite se poursuivra.
- Par ailleurs, la DPC produira une circulaire relative à l'intégration du patrimoine naturel en CC.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

de burgers over de openbare onderzoeken in een bepaald geografisch gebied kunnen worden geïnformeerd en zij online bezwaarschriften kunnen indienen.

- De evaluatie van de hervorming van de CoBAT wordt voltooid in 2023 en zal aanleiding zijn tot voorstellen voor inspraak en overleg.

2.1.2 Charter voor projectontwikkeling

- De uitvoering van het charter voor projectontwikkeling zal worden bestudeerd in samenwerking met de BVS (de Beroepsvereniging van de Vastgoedsector), onder auspiciën van het voogdijkabinet.
- Het proces van harmonisering, coördinatie en verduidelijking van de beslissingen van de administratie zal worden verder gezet en verbeterd.

2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten

- De projectvergaderingen zullen via een standaardverslag en de systematische aanwezigheid van de sectorcoördinatoren worden geoptimaliseerd met het oog op de samenhang.

2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

- De opstelling van de nieuwe richtsnoeren zal worden voortgezet en rechtstreeks worden afgestemd op de problemen waarmee de DS en de DCE worden geconfronteerd.
- De DCE zal bovendien een omzendbrief opmaken om het natuurlijk erfgoed in de OC op te nemen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)	N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)			

Échéance de l'OO : en continu

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : développements relatifs à la plateforme OpenPermits

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Deadline van de OD : doorlopend

Omschrijving acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en project

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : Ontwikkelingen m.b.t. het OpenPermit-platform

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Overige uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable
- développements relatifs à la plateforme OpenPermits : 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels : projets confiés au secteur privé

Partenaires

- BMA, SLRB, BE, U.P.S.I.

IV.2.2 OO 2.2. : Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d'Urban

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [1]a culture numérique au sein des administrations va être développée en encourageant la modernisation de l'action publique par l'utilisation de nouvelles technologies (numérisation, géolocalisation, certification électronique).

De plus, la gestion du personnel des services et organismes régionaux va également être modernisée ».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis
- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
- 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un « observatoire photographique du tissu urbain »
- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique

- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

- Ontwikkelingen m.b.t. het OpenPermit-platform : 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels : projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Partners

- BMA, BGHM, LB, BVS

IV.2.2 OD 2.2. : Een waardekader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [d]e digitale cultuur binnen de administraties zal verder ontwikkeld worden door de modernisering van het overheidsoptreden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën (digitalisering, geolokalisatie, elektronische certificatie).

Ook het personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen wordt gemoderniseerd. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers opstellen
- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten
- 2.2.3 Een onderzoekscentrum en een « fotografisch observatorium van het Brusselse stadsweefsel » oprichten
- 2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis

- Le code de déontologie, approuvé par le conseil de direction en 05/2020, a été présenté au CoCoBa en 02/2022 pour avis. Compte tenu des remarques émises sur le texte proposé, il a été décidé d'inclure ce sujet dans le cadre des discussions en cours par ailleurs sur le règlement de travail.

2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

- 2 interfaces numériques publiques ont été développées et mises en ligne :
- la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels),
- le répertoire archives Urbanisme et Patrimoine (udesk.urban.brussels).
- Un prototype de la nouvelle interface du site « Inside Art Nouveau » est en cours de développement.

2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un « observatoire photographique du tissu urbain »

- Un protocole d'alimentation de la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) avec les permis exécutés a été établi.

2.2.4 Partenariat avec le monde académique

- Le 1^{er} cycle du « Certificat d'université pluridisciplinaire en architecture, urbanisme et patrimoine - urban training » s'est déroulé en 2022.
- Outre ce certificat et le master, organisé par l'ULB et la VUB, « Conservation et restauration du patrimoine architectural, urbain et paysager »

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers opstellen

- De deontologische code, goedgekeurd in mei 2020 door de directieraad, werd in februari 2022^{ter} advies voorgelegd aan het BOC. Rekening houdend met de opmerkingen over de voorgestelde tekst, werd besloten dit onderwerp te behandelen in het kader van de discussies over het arbeidsreglement, die momenteel eveneens lopende zijn.

2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten

- Er werden 2 openbare digitale interfaces ontwikkeld en online gezet :
- de gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels),
- het archievenoverzicht Stedenbouw en Erfgoed (udesk.urban.brussels).
- Er is een prototype van de nieuwe interface van de site « Inside Art Nouveau » in ontwikkeling.

2.2.3 Een onderzoekscentrum en een « fotografisch observatorium van het Brusselse stadsweefsel » oprichten

- Er werd een protocol opgesteld voor het invoeren van de uitgevoerde vergunningen in de fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels).

2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

- In 2022 werd de 1^e cyclus van het « Multidisciplinair universitair certificaat in architectuur, stedenbouw en erfgoed - urban training » georganiseerd.
- Naast dit certificaat en de master, ingericht door de ULB en de VUB, « Conservatie en restauratie van het architecturaal, stedelijk en landschappelijk

centrés sur les métiers d'Urban, la DPO a déployé l'offre de la plateforme régionale d'e-learning Cornerstone, gérée par Talent, au sein d'Urban, en particulier pour les compétences :

- informatiques,
- managériales,
- comportementales.

Budget

– Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

– Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
- développements relatifs au site Inside Art nouveau : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

– Dépenses patrimoniales

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

– Autres dépenses

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique

erfgoed », gericht op de activiteiten van Urban, heeft de DPO het aanbod van het gewestelijk e-learning-platform Cornerstone, beheerd door Talent, binnen Urban uitgerold, in het bijzonder voor competenties op het vlak van :

- informatica,
- management
- gedrag.

Budget

– Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

– Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadswefsel oprichten
- ontwikkelingen met betrekking tot de site Inside Art Nouveau : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

– Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

– Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- 2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

- financement relatif à l'organisation du certificat d'université – urban training : 33.002.53.01.4524 Subventions de fonctionnement à des universités sous contrôle de et/ou subventionnées par la Communauté française pour des projets en lien avec les missions d'urban.brussels - compétence du Secrétaire d'État

Impact égalité des chances : Neutre

IV.2.2.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis

- Le code de déontologie sera discuté avec le CoCoBa pour adoption dans le cadre des négociations relatives au règlement de travail.

2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

- La photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) pourra être élargie à d'autres thématiques et la connexion avec d'autres ressources numériques sera étudiée.
- La nouvelle version du site « Inside Art Nouveau » sera mise en ligne.

2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un « observatoire photographique du tissu urbain »

- La section « urbanisme » de la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) sera enrichie.

2.2.4 Partenariat avec le monde académique

- Les 2 formations mises en place en 2022 (Certificat d'Université pluridisciplinaire en architecture, urbanisme et patrimoine - Urban Training et Master ULB et VUB - Conservation et restauration du patrimoine architectural, urbain et paysager) feront l'objet d'une évaluation et d'un suivi dans le cadre de leur renouvellement.

- financiering voor de organisatie van het universitair certificaat - urban training : 33.002.53.01.4524 Werkingssubsidies aan universiteiten onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap voor projecten in verband met de opdrachten van urban.brussels - bevoegdheid van de staatssecretaris

Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

IV.2.2.2 Planning 2023

- Beschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers opstellen

- De deontologische code zal ter goedkeuring besproken worden met het BOC in het kader van de onderhandelingen betreffende het arbeidsreglement.

2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten

- De gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels) zal uitgebreid kunnen worden naar andere thema's en er zal onderzocht worden of het mogelijk is met andere digitale bronnen te verbinden.
- De nieuwe versie van de site « Inside Art Nouveau » zal online gezet worden.

2.2.3 Een onderzoekscentrum en een « fotografisch observatorium van het Brusselse stadsweefsel » oprichten

- De afdeling « Stedenbouw » van de gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels) zal uitgebreid worden.

2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

- De 2 in 2022 opgestarte opleidingen (Multi-disciplinair universitair certificaat in architectuur, stedenbouw en erfgoed - Urban Training en Master ULB en VUB - Conservatie en restauratie van het architecturaal, stedelijk en landschappelijk erfgoed) zullen in het kader van hun hernieuwing geëvalueerd en opgevolgd worden.

<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i>		<i>Prestatie-indicatoren van de output van de OD</i>		
KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DPO	Validation/Entrée en vigueur du Règlement de travail (fin des négociations) / Goedkeuring/Inwerkingtreding van het arbeidsreglement (einde van de onderhandelingen)			
<i>Échéance de l'OO : en continu</i>		<i>Deadline van de OD : doorlopend</i>		
<i>Description des actions et projets : cf. supra</i>		<i>Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra</i>		
<i>Output souhaité par action et projet</i>		<i>Gewenste output per actie en per project</i>		
<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i>		<i>Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten</i>		
<i>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</i>		<i>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</i>		
<i>Échéance par action et projet</i>		<i>Termijn per actie en per project</i>		
<i>Conditions de réussite</i>		<i>Slaagvoorwaarden</i>		
<i>Moyens</i>		<i>Middelen</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP : suivant PP 2021 – Besoins ICT : développements relatifs au site Inside Art nouveau 		<ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021 – ICT-behoeften : ontwikkelingen met betrekking tot de site Inside Art nouveau 		
<i>Budget</i>		<i>Budget</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel – AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021 – Frais de fonctionnement AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés 		<ul style="list-style-type: none"> – Personneelskosten BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten – BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel – BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel – BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever – BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021 – Werkingskosten BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten 		

2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

- développements relatifs au site Inside Art nouveau : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

2.2.4 Partenariat avec le monde académique

- financement relatif à l'organisation du certificat d'université – urban training : 33.002.53.01.4524 Subventions de fonctionnement à des universités sous contrôle de et/ou subventionnées par la Communauté française pour des projets en lien avec les missions d'urban.brussels - compétence du Secrétaire d'État

Partenaires

- ULB, VUB, Talent

IV.3 OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

Description de l'objectif stratégique

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten

- ontwikkelingen met betrekking tot de site Inside Art Nouveau : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

- financiering voor de organisatie van het universitair certificaat - urban training : 33.002.53.01.4524 Werkingssubsidies aan universiteiten onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap voor projecten in verband met de opdrachten van urban.brussels - bevoegdheid van de staatssecretaris

Partners

- ULB, VUB, Talent

IV.3 SD 3 : Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : cf. onderstaande OD

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. onderstaande OD

Échéance de l'OS : en continu.

IV.3.1 OO 3.1 : Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Positif (objectif partagé dans les plans PUL et Monoparentalité qui ambitionnent de faciliter l'accès aux logements de certains groupes minoritaires)

La note d'orientation précise que : « [v]u la situation de crise actuelle du logement, et le plan d'urgence pour la politique sociale du logement, il est clair que des mesures concrètes doivent être prises au sein de l'administration. Afin de répondre efficacement à la nécessité évidente de construction de logements publics et aux objectifs chiffrés que s'est fixé le Gouvernement, des adaptations seront faites tant dans la réglementation que dans la gestion des dossiers.

L'intégration d'une procédure simplifiée spécifique « Plan logement » au sein du CoBAT sera juridiquement analysée afin de délivrer plus rapidement les permis d'urbanisme relatifs aux logements publics. La réglementation sera également révisée afin de favoriser les initiatives d'occupations temporaires à caractère social et l'outil « charge d'urbanisme » sera réformé en profondeur en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux.

Parallèlement, un régime de gestion spécifique et efficace des dossiers en cours sera rapidement mis en place. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban
- 3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

Deadline voor de SD : doorlopend

IV.3.1 OD 3.1 : Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (doelstelling die wordt gedeeld met het PUL en het Plan voor Eenoudergezinnen, die de ambitie hebben de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [g]elet op de huidige huisvestingscrisis en het noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid is het duidelijk dat binnen de administratie concrete maatregelen moeten worden genomen. Om doeltreffend in te spelen op de duidelijke behoefte aan openbare huisvesting en de kwantitatieve doelstellingen van de Regering, zullen zowel in de regelgeving als in het beheer van de dossiers aanpassingen worden doorgevoerd.

De integratie van een specifieke vereenvoudigde procedure « Huisvestingsplan » binnen het BWRO zal juridisch worden onderzocht om de stedenbouwkundige vergunningen voor sociale huisvesting zo snel mogelijk te kunnen verlenen. De regelgeving zal ook worden herzien om initiatieven voor tijdelijke bezetting met een sociaal karakter aan te moedigen en het instrument « stedenbouwkundige lasten » zal grondig worden hervormd om voorrang te geven aan de bouw van openbare en sociale woningen.

Tegelijkertijd zal er snel een specifiek en efficiënt beheerssysteem voor lopende dossiers worden ingevoerd. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban
- 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO

- 3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban

- Voir OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane) (réorganisation du mécanisme de la Fast Lane et suivi du protocole de collaboration avec la SLRB (cf. actions précédentes)

3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

- Pour la thématique « Qualité des logements sociaux/publics », voir OO.2.1.1. Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable.

3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires

- Voir OO 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

- 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban

- Zie OD 1.1.2. Procedures invoeren voor publieke woningen en het Schoolplan (Fast Lane) (reorganisatie van het mechanisme van de Fast Lane en opvolging van het samenwerkingsprotocol met de GOB (cf. vorige acties)

3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO

- Voor het thema « Kwaliteit van sociale/openbare woningen », zie OD.2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie.

3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

- Zie OD 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances :

Positif (objectif partagé dans les plans PUL et Monoparentalité qui ambitionnent de faciliter l’accès aux logements de certains groupes minoritaires)

IV.3.1.2 Planning 2023

- Description de l’objectif
- Output souhaité de l’OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 3.1.1 Intégrer l’urgence dans la pratique et le fonctionnement d’Urban
- Voir OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
- 3.1.2 Participer à l’élaboration d’un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d’une intégration dans le CoBAT
- Contribuer à l’évaluation du plan Logement et de son adaptation possible.
- 3.1.3 Faciliter l’occupation temporaire des bâtiments et l’occupation temporaire de l’espace public par le biais de mesures transitoires
- Voir OO 4.1.2 Revoir l’Arrêté Dispenses

- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (doelstelling die wordt gedeeld met het PUL en het Plan voor Eenoudergezinnen, die de ambitie hebben de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

IV.3.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

- 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban
- Zie OD 1.1.2 Procedures invoeren voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
- 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO
- Bijdragen aan de evaluatie van het Huisvestingsplan en een eventuele aanpassing ervan.
- 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen
- Zie OD 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)	N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)			

*Échéance de l'OO :**Deadline van de OD :**Description des actions et projets : cf. supra**Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra**Output souhaité par action et projet**Gewenste output per actie en per project**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets**Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten**Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)**Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)**Échéance par action et projet**Termijn per actie en per project**Conditions de réussite**Slaagvoorwaarden**Moyens**Middelen*

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : Néant

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : geen

*Budget**Budget*

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- SLRB, secteur associatif

IV.3.2 OO 3.2. : Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Positif (actions mises en place dans le PUL en vue de faciliter l'accès aux logements de certains groupes minoritaires)

La note d'orientation précise que : « [l]a réglementation relative aux charges d'urbanisme sera révisée dans l'année conformément à la Déclaration Politique Régionale. Afin de répondre à la crise actuelle du logement, la réforme en profondeur des charges d'urbanisme, avec le logement comme principe de base, sera réalisée en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux ».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme
- 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- GOB, verenigingssector

IV.3.2 OD 3.2. : Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (acties ingevoerd in het PUL om de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [d]e regelgeving met betrekking tot de stedenbouwkundige lasten zal in de loop van het jaar worden herzien in overeenstemming met de algemene beleidsverklaring. Om het hoofd te bieden aan de huidige huisvestingscrisis komt er een grondige hervorming van de stedenbouwkundige lasten. Het is hierbij de bedoeling voorrang te verlenen aan de bouw van publieke en sociale woningen. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten
- 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

Échéance de l'OO : : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planning

IV.3.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme

- La priorité a été mise sur la libération des charges d'urbanisme vers les communes, en fonction des moyens budgétaires dégagés, en vue de résorber progressivement le retard accumulé.

3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

- La réforme de la réglementation a été confiée à un prestataire externe. La soumission de l'AG au GRBC en 1^{re} lecture est prévue à partir du T4/2022.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

- Frais de fonctionnement

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

Deadline voor de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens planning

IV.3.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten

- Er werd voorrang gegeven aan de vrijmaking van de stedenbouwkundige lasten naar de gemeenten, in functie van de begrotingsmiddelen die kunnen worden vrijgemaakt, om de achterstand geleidelijk aan in te halen.

3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

- De hervorming van de regelgeving werd toevertrouwd aan een externe dienstverlener. De voorlegging van het RB aan de BHR in eerste lezing is gepland vanaf T4/2022.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

- Werkingskosten

- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

- réforme du mécanisme de charges d’urbanisme (prestataire externe) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances :

Positif (actions mises en place dans le PUL en vue de faciliter l’accès aux logements de certains groupes minoritaires)

IV.3.2.2 Planning 2023

- Description de l’objectif
- Output souhaité de l’OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d’urbanisme
- 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d’urbanisme
 - La réforme de l’arrêté portant sur les charges d’urbanisme sera finalisée et l’AG soumis au GRBC, puis mis en œuvre.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

- hervorming van het mechanische van de stedenbouwkundige lasten (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

– Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

– Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (acties ingevoerd in het PUL om de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

IV.3.2.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

- 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten
- 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien
 - De herziening van het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten zal worden afgerond en het RB zal voorgelegd worden aan de BHR en dan uitgevoerd.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DAJ, DU / DJZ, DS	Respect des échéances convenues / Inachtneming van de overeengekomen termijnen			

Échéance de l'OO : cf. supra

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite : réalisation du PP 2021 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme
 - réforme du mécanisme de charges d'urbanisme (prestataire externe) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

Deadline voor de OD : cf. supra

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden : realisatie van het PP 2021 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : geen

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien
 - hervorming van het mechanische van de stedenbouwkundige lasten (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- N.A.

IV.4 OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urbain

Description de l'objectif stratégique

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS : en continu.

IV.4.1 OO 4.1. : Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Positif (actions reprises dans les plans « Lutte contre la pauvreté et les inégalités sociales de santé », « Handistreaming » et « Monoparentalité »)

La note d'orientation précise que : « [I]es réformes du RRU et de l'Arrêté Dispenses seront poursuivies afin de répondre aux enjeux et ambitions fixées ».

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- niet van toepassing

IV.4 SD 4 : Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : cf. onderstaande OD

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. onderstaande OD

Deadline voor de SD : doorlopend

IV.4.1 OD 4.1. : Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (acties opgenomen in de plannen « Armoedebestrijding en bestrijding van de sociale gezondheidsongelijkheid », « Handistreaming » en « Eenoudergezinnen »)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [d]e hervorming van de GSV en het besluit betreffende de vrijstellingen zal worden voortgezet om te kunnen beantwoorden aan de vooropgestelde doelstellingen. »

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)
- 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

Échéance de l'OO : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planning

*IV.4.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)

- Urban a accompagné les prestataires techniques et juridiques chargés de rédiger le texte réformant le RRU. Le GRBC a validé, le 07/07/22, le projet de RRU, sous réserve des modifications qui pourraient, le cas échéant, résulter du RIE en cours de finalisation. Le projet revu a été soumis pour approbation en 1^{re} lecture au GRBC au T4/2022.

4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

- Une modification de l'AG Dispenses est entrée en vigueur le 01/04/22, incluant une série de modifications urgentes : PEB des bâtiments, alignement à la réglementation européenne, occupation temporaires.... Un vade-mecum à l'attention des membres du personnel et du public a été rédigé en vue de préciser son application. En lien avec l'approbation du nouveau RRU, une seconde réforme de l'AG sera rédigée, entre autres basée sur les observations des gestionnaires, des instances et des communes.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)
- 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

Deadline voor de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens planning

*IV.4.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

- Urban heeft de technische en juridische dienstverleners belast met het opstellen van de tekst tot herziening van de GSV begeleid. De BHR heeft op 07/07/22 het ontwerp van GSV goedgekeurd onder voorbehoud van de wijzigingen die desgevallend zouden voortvloeien uit het bijna afwerkte MER. Het herziene ontwerp werd in T4/2022^{ter} goedkeuring in eerste lezing voorgelegd aan de BHR.

4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

- Een aanpassing van het RB Vrijstellingen trad in werking op 01/04/22, met verwerking van een reeks dringende wijzigingen : EPB van gebouwen, afstemming met EU-regelgeving, tijdelijke bezettingen,... Er werd een vademecum opgesteld voor de personeelsleden en het grote publiek om de toepassing ervan te verduidelijken. In samenhang met de goedkeuring van de nieuwe GSV zal een tweede hervorming van de RB Vrijstellingen worden opgesteld, op basis van onder meer de feedback van de dossierbeheerders, instanties en gemeenten.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)
 - réforme du RRU (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances :

Positif (actions reprises dans les plans « Lutte contre la pauvreté et les inégalités sociales de santé », « Handistreaming » et « Monoparentalité »)

IV.4.1.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)
 - hervorming van de GSV (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (acties opgenomen in de plannen « Armoedebestrijding en bestrijding van de sociale gezondheidsongelijkheid », « Handistreaming » en « Eenoudergezinnen »)

IV.4.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)

- A la suite de l'approbation du projet de règlement en première lecture par le Gouvernement, le projet de RRU sera soumis à l'enquête publique et à l'avis des différentes instances. L'approbation finale est prévue au T3/2023.

4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

- Un nouvel AG dispenses sera élaboré qui devra entrer en vigueur de manière conjointe avec l'entrée en vigueur du nouveau RRU.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DAJ, DU, DPC / DJZ, DS, DCE	Respect des délais convenus / Inachtneming van de overeengekomen termijnen			

4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

- Na de goedkeuring door de regering van het ontwerp van verordening in eerste lezing, zal het onderworpen worden aan een openbaar onderzoek en aan het advies van de verschillende instanties. De definitieve goedkeuring wordt voorzien in T3/2023.

4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

- Er zal in een nieuw RB Vrijstellingen worden opgesteld dat samen met de inwerkingtreding de nieuwe GSV in werking zal treden.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l'OO : cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite : réalisation du PP 2021 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : néant

Budget

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Deadline voor de OD : cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden : realisatie van het PP 2021 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : geen

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d’urbanisme (RRU)
 - réforme du RRU (prestataire externe) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- N.A.

IV.4.2 OO 4.2. : Apporter une réponse à l’enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale

Description de l’objectif opérationnel

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances :

Positif (ambition du plan « Monoparentalité » de faciliter l’accès aux primes énergétiques et rénovation pour les familles monoparentales)

La note d’orientation précise que : « [c]haque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)
 - hervorming van de GSV (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- niet van toepassing

IV.4.2 OD 4.2 : Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoed- en architecturaal beleid

Beschrijving van de operationele doelstelling

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (acties opgenomen in de plannen « Armoedebestrijding en bestrijding van de sociale gezondheidsongelijkheid », « Handistreaming » en « Eenoudergezinnen »)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [e]lke nieuwe wijk of alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame

ambition de durabilité forte. Le Gouvernement veillera à préserver la qualité des intérieurs d'îlot et facilitera la verdure (en trois dimensions) et la gestion intégrée des eaux pluviales.

La rénovation durable des bâtiments reste un enjeu majeur de la transition écologique. La rénovation du bâti bruxellois et la construction circulaire seront soutenues et les bonnes pratiques dans le cadre de la stratégie de rénovation seront encore plus établies. Les procédures et autorisations pour le respect des normes PEB seront encore davantage simplifiées ».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti
- 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine
- 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie
- 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur
- 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti

wijk, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid. De kwaliteit van de binnenhuisblokken dient te worden behouden en de vergroening (in drie dimensies) en het integraal beheer van het regenwater zal worden bevorderd.

De duurzame renovatie van gebouwen blijft een grote uitdaging in de ecologische transitie. De renovatie van de Brusselse gebouwen en circulaire bouwprojecten worden ondersteund en goede praktijken in het kader van de renovatiestrategie worden verder ingevoerd. De procedures en vergunningen voor de naleving van de EPB-normen worden verder vereenvoudigd. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving
- 4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed
- 4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving
- 4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingseilanden
- 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.4.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving

- Urban a accompagné la stratégie RENOLUTION, notamment en participant au comité de pilotage et aux GT transversaux.
- Dans la modification de l'AG minime importance : facilitation PEB des bâtiments.

4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine

- En dehors de la participation à l'outil RENOLAB initié par BE au S2/2022, Urban :
 - accompagne certains projets de rénovation durable du patrimoine, comme celui de la cité de la Roue à Anderlecht ;
 - sensibilise ses équipes en vue d'agir proactivement en matière de performance énergétique ;
 - communique en ce sens sur les réseaux sociaux en mettant en valeur des exemples d'interventions pertinentes en matière de PEB sur des biens classés ;
 - a prévu, dans le projet de modification de l'AG fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO.1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution), certaines interventions PEB.

4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie

- La politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie politique est mise en œuvre, au niveau opérationnel, par le biais des lignes de conduites pour l'instruction des demandes de permis (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes), particulièrement celles qui concernent les intérieurs d'îlot (préservation, extension et création) et celles, en cours de rédaction, qui concernent l'espace public. Ces lignes de conduite, qui ont pour vocation d'illustrer la manière dont Urban conçoit le bon aménagement des lieux, sont communiquées aux membres du personnel et sont appliquées dans l'instruction des demandes de permis.

4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur

- La politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur est intégrée dans le manuel des espaces publics dont la rédaction est en cours piloté par Urban.

4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

- Urban heeft de strategie RENOLUTION begeleid, met name door deel te nemen aan het stuurcomité en aan de transversale WG.
- In de hervorming van het RB Vrijstellingen : faciliteren EPB voor de gebouwen.

4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed

- Naast de deelname aan de tool RENOLBA, door LB gelanceerd in S2/2022, doet Urban het volgende :
 - begeleiding van bepaalde duurzame renovatieprojecten van het erfgoed, zoals dat van de wijk Het Rad in Anderlecht ;
 - sensibilisering van zijn teams om proactief op te treden op het vlak van energieprestatie ;
 - communicatie op de sociale netwerken met betrekking tot dit thema, waarbij de voorbeelden van relevante ingrepen aan beschermde goederen op het vlak van EPB in de kijker gezet worden ;
 - in het wijzigingsontwerp van het RB tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën), voorzien in bepaalde ingrepen op het vlak van EPB.

4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving

- Het beleid gericht op het behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en de kwaliteit van de leefomgeving wordt op operationeel niveau ten uitvoer gebracht door middel van gedragslijnen voor het onderzoek van vergunningsaanvragen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen), in het bijzonder degene die betrekking hebben op de binnenterreinen van huizenblokken (behoud, uitbreiding en creatie) en degene betreffende de openbare ruimte, in opmaak. Deze gedragslijnen, die tot doel hebben de wijze waarop Urban de goede plaatselijke aanleg ziet, worden meegedeeld aan de personeelsleden en toegepast bij het onderzoek van de vergunningsaanvragen.

4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingeilanden

- Het beleid gericht op vergroening en de bescherming van de verfrissingeilanden wordt geïntegreerd in het handboek van de openbare ruimten, dat momenteel in opmaak is, en waaraan Urban meewerkt.

4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

- La thématique de la pratique circulaire dans le secteur de la construction a été incluse dans la programmation de l'édition 2022 de l'Archiweek (journée consacrée à l'économie circulaire, ouverture de biens exemplaires au public).

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction
 - organisation de l'Archiweek : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances :

Positif (ambition du plan « Monoparentalité » de faciliter l'accès aux primes énergétiques et rénovation pour les familles monoparentales)

IV.4.2.2 Planning 2023

- Description de l'objectif

- Het thema van de circulaire praktijk in de bouwsector werd opgenomen in het programma van editie 2022 van de Archiweek (dag gewijd aan de circulaire economie, openstelling van voorbeeldgoederen voor het publiek).

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector
 - organisatie van de Archiweek : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (ambitie van het plan « Eenoudergezinnen » om de toegang tot energieprijzen en renovatie te vergemakkelijken voor eenoudergezinnen)

IV.4.2.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling

– Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti

- Urban continuera d'accompagner la stratégie RENOLUTION, notamment en participant au comité de pilotage et aux GT transversaux.

4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine

- Urban collaborera au programme RENOLAB, mené par BE, en proposant des sujets d'étude.
- Urban poursuivra sa communication particulière à destination des propriétaires de biens d'exception.

4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie

- Les lignes de conduite définies par Urban, qui mettent en œuvre la politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie, seront appliquées dans l'instruction des demandes de permis.

4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur

- Le manuel des espaces publics, qui intègre la politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur, sera finalisé et mis à dispositions des usagers.

4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

- De manière cohérente avec l'urgence climatique, le pacte vert pour l'Europe (European Green Deal) et la stratégie RENOLUTION, la thématique de la pratique circulaire dans le secteur de la construction sera développée dans le cadre de l'édition 2023 de l'Archiweek.

– Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving

- Urban zal de strategie RENOLUTION blijven begeleiden, met name door deel te nemen aan het stuurcomité en aan de transversale WG.

4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed

- Urban zal meewerken aan het programma RENOLBA, uitgevoerd door LB, door studieonderwerpen voor te stellen.
- Urban zal zijn specifieke communicatie gericht op eigenaars van uitzonderlijke eigendommen voortzetten.

4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving

- De door Urban opgestelde gedragslijnen, die het beleid van het behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en de kwaliteit van de leefomgeving ten uitvoer brengen, zullen worden toegepast bij het onderzoek van vergunningsaanvragen.

4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingeilanden

- Het handboek van de openbare ruimten, dat het beleid van vergroening en bescherming van de verfrissingeilanden integreert, zal afgewerkt worden en ter beschikking gesteld worden van de gebruikers.

4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

- In samenhang met de klimaatnoodtoestand, de Europese Green Deal) en de strategie RENOLUTION, zal het thema van de circulaire praktijk in de bouwsector ontwikkeld worden in het kader van editie 2023 van de Archiweek.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)	N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)			

*Échéance de l'OO : en continu**Deadline van de OD : doorlopend**Description des actions et projets : cf. supra**Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra**Output souhaité par action et projet**Gewenste output per actie en per project**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets**Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten**Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)**Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)**Échéance par action et projet**Termijn per actie en per project**Conditions de réussite**Slaagvoorwaarden**Moyens**Middelen*

— Nombre estimé ETP : suivant PP 2021

— Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

— Besoins ICT : néant

— ICT-behoeften : geen

*Budget**Budget*

— Frais de personnel

— Personeelskosten

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

— AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

— BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

— AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

— BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

— AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

— BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever

— AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

— BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura

— Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

— Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

— Frais de fonctionnement

— Werkingskosten

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

- organisation de l'Archiweek : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- BE

IV.4.3 OO 4.3. : Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [l]a qualité de l'architecture et de l'espace public sera davantage prise en compte dans le cadre d'évaluation des permis. Le niveau d'ambition des projets sera mis à l'épreuve par la consultation et la réflexion critique avec les acteurs à un stade précoce. La durabilité écologique et sociale vient ici au premier plan. La participation sera encadrée de manière à ne pas nuire à la qualité ».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary
- 4.3.2 Encourager l'architecture emblématique : un visage pour Bruxelles

4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

- organisatie van de Archiweek : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- LB

IV.4.3 OD 4.3. : Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [k]waliteit van de architectuur en de publieke ruimte zal meer op de voorgrond komen bij het afwegingskader van de vergunningen. Het ambitieniveau van projecten wordt uitgedaagd door vanaf een vroege fase overleg en kritische reflectie met actoren te voorzien. Ecologische en sociale duurzaamheid komen hierbij op de voorgrond. Inspraak wordt gekaderd zodat ze niet ten nadele komt van de kwaliteit. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 4.3.1 Be Exemplary voortzetten
- 4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur : een smoel voor Brussel

- 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés
- 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise
- 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d’approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée
- 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

Échéance de l’OO : en continu

Statut de l’OO : selon le planning

IV.4.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

4.3.1 Poursuivre Be Exemplary

- Au terme d’une évaluation initiée en 2021, il a été conclu que Be.Exemplary faisait double emploi avec RENOLUTION. En conséquence, il a été décidé de ne plus initier de nouvel appel à projets dans ce cadre. Le suivi des lauréats des appels précédents est effectué.

4.3.2 Encourager l’architecture emblématique : un visage pour Bruxelles

4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés

4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

- Le travail sur l’élaboration d’un outil scénographique pour l’analyse des projets d’urbanisme a été initié :
 - une analyse des besoins et un benchmark avec les solutions mises en œuvre par d’autres villes belges (Namur, Anvers) est en cours ;
 - des contacts ont été pris avec le CIRB pour utiliser la base cartographique et la maquette virtuelle 3D de la Région.

– 4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

– 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

– 4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

– 4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.4.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

4.3.1 Be Exemplary voortzetten

- Na een evaluatie die werd aangevangen in 2021, kwam men tot de conclusie dat Be Exemplary overlapte met RENOLUTION. Bijgevolg werd besloten in dit kader geen nieuwe oproep tot projecten meer te lanceren. De laureaten van de vorige oproepen worden opgevolgd.

4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur : een smoel voor Brussel

4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

- De uitwerking van een scenografisch hulpmiddel voor de analyse van de stedenbouwkundige projecten is begonnen.
 - een analyse van de behoeften en een benchmark met de oplossingen aangewend door andere Belgische steden (Namen, Antwerpen) zijn lopend ;
 - er werd contact opgenomen met het CIBG om de cartografische basis en de virtuele 3D-maquette van het Gewest te gebruiken.

- Par ailleurs, plusieurs actions ont été menées en vue de valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise :
 - l'étude d'une couche spécifique dans BruGIS ;
 - l'intégration de la requête « panorama » dans la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) ;
 - la participation en 04/2022 au festival Panorama Mont des Arts, organisé par l'ASBL Mont des Arts ;
 - l'organisation d'un Urban Lunch dédié aux « Panoramas, perspectives et scénographie urbaine à Bruxelles » ;
 - la publication d'un numéro de la revue Bruxelles Patrimoine consacrée aux points de vue.

4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée

- Une réponse urbanistique à la question de la densification équilibrée est apportée spécifiquement au travers des lignes de conduite telles celles portant sur la rehausse, la division, l'émergence, etc. (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes).

4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

- Ces aspects sont adressés, d'une part, directement dans la réglementation relative aux toitures végétales, d'autre part, au travers de certaines lignes de conduite telles celles portant sur l'espace extérieur lié au logement (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes).

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement

- Daarnaast werden verschillende acties ondernomen om de landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie te valoriseren :
 - de studie van een specifieke laag in BruGIS ;
 - de integratie van het verzoek « panorama » in de gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels) ;
 - de deelname in april 2022 aan het festival Panorama Kunstberg, georganiseerd door de vzw Kunstberg ;
 - de organisatie van een Urban Lunch met als thema « Panorama's, stadsgezichten en stadsbeelden in Brussel » ;
 - de publicatie van een nummer van Erfgoed Brussel gewijd aan de invalshoeken.

4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

- Er wordt een specifiek antwoord gegeven op de kwestie van de evenwichtige verdichting via de gedragslijnen, bijvoorbeeld degene die betrekking hebben op verhoging, verdeling, uitsprongen, enz. (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).

4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

- Deze aspecten komen enerzijds rechtstreeks aan bod in de regelgeving betreffende groendaken, en anderzijds in bepaalde gedragslijnen, bijvoorbeeld degene die betrekking hebben op de buitenruimte die met de woning verbonden is (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

- développements relatifs à l'outil scénographique pour l'analyse des projets d'urbanisme : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.4.3.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

4.3.1 Poursuivre Be Exemplary

- L'action d'Urban se limitera au suivi des projets lauréats des précédents appels à projet.

4.3.2 Encourager l'architecture emblématique : un visage pour Bruxelles

4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés

4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

- Sur la base des résultats des travaux initiés en 2022, l'élaboration d'un outil scénographique pour l'analyse des projets d'urbanisme sera confiée à un prestataire externe.

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

- ontwikkelingen met betrekking tot de scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

IV.4.3.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

/In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

4.3.1 Be Exemplary voortzetten

- De actie van Urban zal zich beperken tot de opvolging van de winnende projecten van de vorige oproepen tot projecten.

4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur : een smoel voor Brussel

4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

- Op basis van de resultaten van de in 2022 aangevangen werkzaamheden, zal de ontwikkeling van een scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten toevertrouwd worden aan een externe dienstverlener.

- La DCC continuera à intégrer la valorisation des perspectives paysagères et de la scénographie urbaine bruxelloise dans sa programmation culturelle.

4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d’approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée

- Cette dimension continuera à être adressée au travers des lignes de conduite (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes).

4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

- Cette dimension continuera à être adressée au travers des lignes de conduite (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes).

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

- De DCW zal de valorisatie van de landschappelijke uitzichten en van de Brusselse stedelijke scenografie blijven integreren in haar culturele programma.

4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

- Deze dimensie zal aan bod blijven komen via de gedragslijnen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).

4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

- Deze dimensie zal aan bod blijven komen via de gedragslijnen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)	N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)			

Échéance de l’OO : en continu

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : développements relatifs à l’outil scénographique pour l’analyse des projets d’urbanisme

Deadline van de OD : doorlopend

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : ontwikkelingen betreffende de scenografische tool voor de analyse van scenografische projecten

Budget

– Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

– Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

- développements relatifs à l'outil scénographique pour l'analyse des projets d'urbanisme : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- CIRB

Budget

– Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

– Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

- ontwikkelingen met betrekking tot de scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing

– Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing

Partners

- CIBG

IV.4.4 OO 4.4. : Permettre la mise en place d'une infrastructure et d'un espace public à taille humaine au moyen d'une approche appropriée

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Positif (développement d'actions afin de tendre vers un espace public plus inclusif dans les plans gouvernementaux « Monoparentalité », « Violence faite aux femmes », « Gendermainstreaming » et « Handistreaming »)

La note d'orientation précise que : « [l]a réglementation sera adaptée et un manuel de l'espace public sera proposé, à destination des usagers, qui regroupe les besoins actuels en matière de mobilité, de déminéralisation, de verdurisation, etc., tenant compte de la logique S-T-O-P. L'installation d'infrastructures cyclables séparées, les aménagements pour le confort des déplacements pédestres, la dimension du genre et l'accessibilité seront pris en compte. L'éclairage de l'espace public et des façades sera intégré à cette réflexion. Pour certaines zones stratégiques spécifiques des principes de qualité paysagère seront établis. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets
- 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
- 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

IV.4.4 OD 4.4. : Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (ontwikkeling van acties die streven naar een inclusievere openbare ruimte in de regeringsplannen « Eenoudergezinnen », « Geweld tegen vrouwen », « Gendermainstreaming » en « Handistreaming »)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [d]e regelgeving zal worden aangepast en een gids met richtlijnen met betrekking tot de openbare ruimte die de huidige behoeften op het gebied van mobiliteit, vergroening, enz. op een geïntegreerde manier groepeerd en die rekening houdt met het STOP-principe, zal worden uitgewerkt. Er zal rekening worden gehouden met de installatie van de afzonderlijke fietsinfrastructuur, de voorzieningen voor het comfort van voetgangersbewegingen en de genderdimensie en toegankelijkheid. In deze reflectie zal de verlichting van de openbare ruimte en gevels geïntegreerd worden. Voor sommige specifieke strategische gebieden zullen principes van de landschaps- en stedenbouwkundige kwaliteit geïntegreerd worden. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 4.4.1 Draaiboek voor Publieke Ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten
- 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren
- 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

Échéance de l'OO : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planning

IV.4.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets

- La rédaction du manuel des espaces publics, à laquelle participent la DU et la DCC, est en cours.

4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses

- Cette évaluation de la réglementation de l'espace public et de l'arrêté Dispenses est intégrée dans le cadre de la révision du RRU (voir OO 4.1. Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti).

4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

- Une convention-cadre entre la RBC et le gestionnaire du réseau Sibelga a été signée fin 2021 pour organiser structurellement l'éclairage scénographique des monuments et places de Bruxelles. Les premières études et les premières réalisations de mise en lumière de bâtiments Art nouveau ont été initiées (appel aux candidats, examen des propositions et désignation des soumissionnaires).
- La mise en lumière des bâtiments majeurs a été intégrée dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution). Le projet d'AG a été soumis au cabinet de tutelle en 09/2022. Un GT a été mis en place avec le cabinet de tutelle en vue de revoir le texte avant de le soumettre au GRBC.

Deadline voor de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens planning

IV.4.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

4.4.1 Draaiboek voor Publieke Ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten

- De opstelling van een Draaiboek voor Publieke Ruimte, waaraan DS en DCW deelnemen, is lopende.

4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren

- Deze evaluatie van de reglementering voor publieke ruimte en van het vrijstellingenbesluit wordt geïntegreerd in de herziening van de GSV (zie OD 4.1 Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving).

4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

- Eind 2021 werd een raamovereenkomst tussen het BHG en netbeheerder Sibelga ondertekend om de scenografische verlichting van de Brusselse monumenten en pleinen te organiseren. De eerste studies en de eerste verwezenlijkingen van belichting van art-nouveaugebouwen zijn aangevangen (oproep tot kandidaatstelling, onderzoek van de voorstellen en aanduiding van de inschrijvers).
- De belichting van de voornaamste gebouwen werd opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien). Het ontwerp van RB werd in september voorgelegd aan het voogdijkabinet. Er werd een werkgroep opgericht met het voogdijkabinet om de tekst te herzien alvorens hem voor te leggen aan de BHR.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
 - réforme du RRU (prestataire externe) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
 - 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation
 - Plan Lumière : 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention

Impact égalité des chances :

Positif (développement d'actions afin de tendre vers un espace public plus inclusif dans les plans gouvernementaux « Monoparentalité », « Violence faite aux femmes », « Gendermainstreaming » et « Handistreaming »)

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren
 - hervorming van de GSV (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
 - 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren
 - Lichtplan : 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (ontwikkeling van acties die streven naar een inclusievere openbare ruimte in de regeringsplannen « Eenoudergezinnen », « Geweld tegen vrouwen », « Gendermainstreaming » en « Handistreaming »)

IV.4.4.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets

- Le manuel des espaces publics sera finalisé et mis à dispositions des usagers.

4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses

- Cette évaluation de la réglementation de l'espace public est intégrée dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses est intégrée (voir OO 4.1. : Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti).

4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

- Les chantiers de mise en lumière de 5 bâtiments Art nouveau, initiés dans le cadre de la convention-cadre « Plan Lumière » entre la RBC et Sibelga, seront suivis par Urban. Les éclairages développés seront inaugurés dans le cadre des manifestations prévues pour 2023, année dédiée à l'Art nouveau.
- La mise en lumière des bâtiments majeurs a été intégrée dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution). Il sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre au sein de la DPC.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

IV.4.4.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

4.4.1 Draaiboek voor Publieke Ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten

- Het Handboek van de openbare ruimten zal worden afgewerkt en ter beschikking van de gebruikers worden gesteld.

4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren

- Deze evaluatie van de reglementering voor publieke ruimte wordt geïntegreerd in de herziening van de GSV en van het vrijstellingsbesluit (zie OD 4.1 Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving).

4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

- De werven voor de belichting van 5 art-nouveaugebouwen, opgestart in het kader van de raamovereenkomst « Lichtplan » tussen het BHG en Sibelga, zullen door Urban worden opgevolgd. De ontwikkelde verlichting zal ingehuldigd worden in het kader van de evenementen gepland in 2023, het jaar van de art nouveau.
- De belichting van de voornaamste gebouwen werd opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën). Het zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de BHR en dan binnen de DCE worden uitgevoerd.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DAJ, DU, DPC / DJZ, DS, DCE	Respect des délais convenus / Inachtneming van de overeengekomen termijnen			

Échéance de l'OO : 2023

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite : réalisation du PP 2021 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel 1
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
 - réforme du RRU (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

Deadline voor de OD : 2023

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden : realisatie van het PP 2021 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : geen

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren
 - hervorming van de GSV (externe dienstverlener) : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
 - Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation
- Plan Lumière : 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention

Partenaires

- Sibelga

IV.5 OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

Description de l'objectif stratégique

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS : en continu.

IV.5.1 OO 5.1. : Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [l]a notion de patrimoine évolue. Chaque année, des regards nouveaux sont posés. Afin de mieux identifier, la Région s'axera davantage sur les biens aujourd'hui trop peu considérés avec une attention particulière sur le volet immatériel.

- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
 - Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren
- Lichtplan : 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst

Partners

- Sibelga

IV.5 SD 5 : Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : cf. onderstaande OD

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. onderstaande OD

Deadline voor de SD : doorlopend

IV.5.1 OD 5.1. : Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [h]et begrip erfgoed evolueert. Elk jaar zijn er nieuwe inzichten. Met het oog op een betere identificatie zal het Gewest zich meer richten op de eigendommen die momenteel buiten het aandachtsveld vallen, met bijzondere aandacht voor het immateriële aspect. »

Le patrimoine sera davantage valorisé pour y développer des projets qui répondent aux besoins contemporains.

La gestion du patrimoine fera partie intégrante de la stratégie de rénovation. La conciliation de la protection du patrimoine immobilier et de l'amélioration nécessaire des performances énergétiques du bâti sera centrale. Cette politique s'inscrira dans la dynamique régionale visant à établir une nouvelle gouvernance climatique.

Dans cette lignée et afin de contribuer à la durabilité du développement urbain tout en tenant compte de la croissance démographique, il sera nécessaire de lutter contre l'abandon des biens patrimoniaux. Des actions proactives seront entreprises, en partenariat avec les différents acteurs privés et publics ».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
- 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains
- 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence
- 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril
- 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

Het erfgoed zal nog meer worden gevaloriseerd om er projecten te ontwikkelen die voldoen aan de hedendaagse behoeften.

Het beheer van het erfgoed zal integraal deel uitmaken van de restauratiestrategie. De verzoening tussen de bescherming van het onroerend goed en de noodzakelijke verbetering van de energieprestaties van het gebouw zal centraal staan. Dit beleid zal deel uitmaken van de gewestelijke dynamiek voor het uitstippelen van een nieuw klimaatbeleid.

In die zin zal het nodig zijn om de strijd aan te binden tegen verwaarloosd erfgoed om zo bij te dragen aan de duurzaamheid van de stedelijke ontwikkeling en tegelijk rekening te houden met de bevolkingsgroei. Er zullen proactieve acties worden ondernomen in partnerschap met de verschillende private en publieke actoren.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
- 5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken
- 5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies
- 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen
- 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

- La réflexion en vue d'une mise en valeur pertinente de la façade Aubecq a été relancée avec :
 - d'une part, une investigation autour d'un projet d'extended reality (XR) ;
 - d'autre part, le lancement d'un appel à manifestation d'intérêt ciblé.
- L'objectif est d'aboutir à une proposition de valorisation concrète en 2023, année dédiée à l'Art nouveau.
- Le GT, piloté par Urban, chargé d'étudier la présence de symboles coloniaux dans l'espace public en RBC a terminé la rédaction de son rapport et l'a remis officiellement le 17/02/22 au Président du Parlement régional bruxellois, Rachid Madrane, et au Secrétaire d'État Pascal Smet. Sur la base de ce rapport, des lignes de conduite ont été rédigées en vue d'accompagner la décolonisation de l'espace public et soumises pour approbation au GRBC.
- Pour ce qui concerne le patrimoine d'après-guerre :
 - le projet d'inventaire du patrimoine architectural contemporain (1939-1999) mené par l'ULB et accompagné par la DPC a été officiellement lancé en 01/2022 ;
 - le projet de recherche relatif au bâti du logement bruxellois (1975-2000) mené par la VUB et soutenu par Innoviris et Urban, se poursuit (webinaire en 02/2022, séminaire en 04/2022).

5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains

5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence

- L'obligation d'identifier un bien classé auprès des services d'urgence a été intégrée dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).
- Les résultats des plans d'urgence développés par le Bouclier bleu sont suivis par la DPC.

5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril

- L'obligation de disposer d'une signalétique pour bénéficier d'une subvention et un incitant financier

5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed

- De denkoefening om de Aubecq-gevel op een relevante manier op te waarderen werd heropgestart, met :
 - enerzijds een onderzoek naar een extended reality (XR)-project ;
 - anderzijds de lancering van een gerichte oproep tot indienen van blijken van belangstelling.
- Het doel is om in 2023, het jaar van de art nouveau, een concreet valorisatievoorstel te hebben.
- De door Urban geleide WG belast met het bestuderen van de aanwezigheid van koloniale symbolen in de openbare ruimte in het BHG heeft zijn verslag opgesteld en op 17/02/22 officieel overhandigd aan de voorzitter van het Brussels Gewestparlement, Rachid Madrane, en aan staatssecretaris Pascal Smet. Op basis van dit verslag werden gedragslijnen opgesteld om de dekolonisatie van de openbare ruimte te begeleiden, die ter goedkeuring aan de BHR werden voorgelegd.
- Betreffende het naoorlogs erfgoed :
 - het project van inventaris van het hedendaags bouwkundig erfgoed (1939-1999), geleid door de ULB en begeleid door de DCE werd in januari 2022 officieel opgestart ;
 - het onderzoeksproject betreffende de woningen in het Brusselse bouwbestand (1975 – 2000), geleid door de VUB en ondersteund door Innoviris en Urban, wordt voortgezet (webinar in 02/2022, seminarie 04/2022).

5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken

5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies

- De verplichting om een beschermd goed te registreren bij de nooddiensten werd opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).
- De resultaten van de door Het Blauwe Schild ontwikkelde noodplannen worden opgevolgd door de DCE.

5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen

- De verplichting om te beschikken over bewegwijzering om een subsidie te krijgen en een financiële

pour la réalisation d'un plan spécifique d'intervention d'urgence pour les biens les plus remarquables ont été intégrés dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).

- Suite aux recommandations de la Cour des comptes, en 2021, la DPC a initié un suivi systématique de l'ensemble des biens protégés (1 visite/bien tous les 4 ans avec rédaction de fiches descriptives et réalisation de reportages photographiques). Les biens diagnostiqués à problèmes sont examinés au sein de la cellule de Veille. Ces visites ont également pour but d'éviter la création de chancres et de limiter le coût des interventions financières régionales en cas de négligence des propriétaires.

5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

- Les travaux en cours en vue de la mise en ligne de l'inventaire archéologique et de l'inventaire du patrimoine immatériel ont été suspendus en l'attente d'une décision du GRBC relative à la stratégie web régionale.
- La réflexion autour du dépôt patrimonial régional (regroupant e.a. les collections archéologiques, le dépôt mobilier, les archives semi-dynamiques, etc.), et la recherche d'un lieu pérenne pour abriter ce dépôt (compte tenu des échéances des solutions provisoires mises en place en l'attente de ce lieu) se sont poursuivies. Une analyse approfondie portant sur 2 lieux potentiels a été menée avant de lancer un avis de prospection immobilière plus large. Après examen des candidatures et sur la base des offres reçues ensuite des candidats, les 2 meilleures propositions ont fait l'objet de négociations.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

stimulans voor de opstelling van een specifiek plan voor noodinterventies voor de meest opmerkelijke goederen werden opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën).

- Naar aanleiding van de aanbevelingen van het Rekenhof in 2021 is de DCE gestart met de systematische opvolging van alle beschermde goederen (1 bezoek/goed om de 4 jaar, met opstelling van beschrijvende fiches en verwezenlijking van fotoreportages). Goederen waarbij problemen vastgesteld worden, worden onderzocht door de cel Toezicht. Deze bezoeken hebben eveneens tot doel het ontstaan van stadskankers te vermijden en om de kosten te beperken van gewestelijke financiële tussenkomsten in geval van verwaarlozing door de eigenaars.

5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

- De lopende werkzaamheden om de archeologische inventaris en de inventaris van het immaterieel erfgoed online te zetten, werden opgeschort in afwachting van een beslissing van de BHR met betrekking tot de gewestelijke webstrategie.
- De denkoefening met betrekking tot het gewestelijk erfgoeddepot (waarin o.a. de archeologische collecties, het roerend depot, de semidynamische archieven, enz. in worden ondergebracht) en het zoeken naar een duurzame plaats om dit depot te huisvesten (rekening houdend met de vervaltermijnen van de voorlopige oplossingen die werden ingevoerd in afwachting van deze plaatsen) werden voortgezet. Er werd een grondige analyse van 2 potentiële plaatsen uitgevoerd vooraleer een ruimere aankondiging van vastgoedprospectie te doen. Na onderzoek van de candidaturen en op basis van de nadien door de kandidaten ontvangen offertes, werd onderhandeld over de 2 beste voorstellen.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever

- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
- projet XR pour la façade Aubecq : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l’organisation de concours, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d’études y compris les expérimentations et leur publication
- 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu
- développements relatifs aux sites d’inventaire : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l’organisation de concours, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d’études y compris les expérimentations et leur publication
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.5.1.2 Planning 2023

- Description de l’objectif
- Output souhaité de l’OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
- Les propositions reçues en réponse à l’appel à projets, lancé en 2022, pour la valorisation de la façade Aubecq seront examinées. Le projet retenu

- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
- XR-project voor de Aubecq-gevel : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren
- ontwikkelingen met betrekking tot de sites op de inventaris : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

IV.5.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
- De voorstellen die als reactie op de in 2022 gelanceerde projectoproep voor de valorisatie van de Aubecq-gevel ontvangen werden, zullen

sera attribué et sa mise en œuvre accompagnée par Urban.

- A la suite de l’approbation par le GRBC des lignes de conduite, rédigées sur la base du rapport du GT chargé d’étudier la présence de symboles coloniaux dans l’espace public en RBC, en vue d’accompagner la décolonisation de l’espace public, celles-ci seront mises en œuvre par Urban.
- Urban continuera d’accompagner le projet d’inventaire du patrimoine architectural contemporain (1939-1999) mené par l’ULB. L’inventaire sera publié et des mesures de protection seront prises pour les biens exemplaires.

5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains

5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d’urgence

- L’obligation d’identifier un bien classé auprès des services d’urgence a été intégrée dans le projet d’AG modifiant l’arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d’octroi d’une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution). Il sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre au sein de la DPC.
- Un mécanisme général d’information des services d’urgence, en cas de sinistre, du caractère patrimonial du bien, via une base de données propre au SIAMU, devra être mis en place.

5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril

- L’obligation de disposer d’une signalétique pour bénéficier d’une subvention et un incitant financier pour la réalisation d’un plan spécifique d’intervention d’urgence pour les biens les plus remarquables ont été intégrés dans le projet d’AG modifiant l’arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d’octroi d’une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution). Il sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre au sein de la DPC.
- La DPC poursuivra le suivi systématique de l’ensemble des biens protégés (1 visite/bien tous les 4 ans avec rédaction de fiches descriptives et réalisation de reportages photographiques), suivi initié en 2021 dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes. Ces visites ont également pour but d’éviter la création

outré. Het geselecteerde project zal gegund worden en de uitvoering ervan zal worden begeleid door Urban.

- Na de goedkeuring door de BHR van de gedragslijnen, opgesteld op basis van het verslag van de WG belast met de studie naar de aanwezigheid van koloniale symbolen in de openbare ruimte in het BHG, om de dekolonisatie van de openbare ruimte te begeleiden, zullen deze uitgevoerd worden door Urban.
- Urban zal het project van inventaris van het hedendaags bouwkundig erfgoed (1939-1999), geleid door de ULB, blijven begeleiden. De inventaris zal gepubliceerd worden en er zullen beschermingsmaatregelen genomen worden voor de voorbeeldgoederen.

5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken

5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies

- De verplichting om een beschermd goed te registreren bij de nooddiensten werd opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën). Het zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de BHR en dan binnen de DCE worden uitgevoerd.
- Er zal een algemeen mechanisme moeten ingevoerd worden om bij een schadegeval de nooddiensten te informeren aangaande het erfgoedkarakter van het goed, via een databank eigen aan de DBDMH.

5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen

- De verplichting om te beschikken over bewegwijzering om een subsidie te krijgen en een financiële stimulans voor de opstelling van een specifiek plan voor noodinterventies voor de meest opmerkelijke goederen werden opgenomen in het ontwerp van RB tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën). Het zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de BHR en dan binnen de DCE worden uitgevoerd.
- De DCE zal de systematische opvolging van alle beschermde goederen (1 bezoek/goed om de 4 jaar, met opstelling van beschrijvende fiches en verwezenlijking van fotoreportages) voorzetten. Deze opvolging werd opgestart in 2021, in het kader van de uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof. Deze bezoeken hebben eveneens tot doel

de chancres et de limiter le coût des interventions financières régionales en cas de négligence des propriétaires.

5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

- Les travaux en vue de la mise en ligne de l’inventaire archéologique et de l’inventaire du patrimoine immatériel reprendront, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.
- Pour ce qui concerne le dépôt patrimonial, une fois l’accord du GRBC obtenu sur la prise de location et le bail de location conclu, le déménagement progressif des collections, du dépôt mobilier, des archives, etc. sera initié. Dans le même temps, les projets concrets seront définis, compte tenu des possibilités qu’offrent les surfaces prises en location et les moyens budgétaires disponibles à cette fin.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
<i>N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)</i>	<i>N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)</i>			

het ontstaan van stadskankers te vermijden en om de kosten te beperken van gewestelijke financiële tussenkomsten in geval van verwaarlozing door de eigenaars.

5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

- De werkzaamheden om de archeologische inventaris en de inventaris van het immaterieel erfgoed online te zetten, zullen hervat worden, met inachtneming van de instructies op basis van de gewestelijke webstrategie.
- Voor wat het erfgoeddepot betreft : van zodra de BHR akkoord gaat met de huur en de huurovereenkomst is gesloten, zal de geleidelijke verhuis van de collecties, het roerend depot, de archieven, enz. beginnen. Tegelijkertijd zullen er concrete projecten worden bepaald, rekening houdend met de mogelijkheden die de gehuurde oppervlakten bieden en de budgettaire middelen die hiervoor ter beschikking zijn.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l’OO : en continu

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite : réalisation du PP 2021 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021

Deadline van de OD : doorlopend

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden : realisatie van het PP 2021 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

– Besoins ICT

Budget

– Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

– Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

- appel à projets pour la valorisation de la façade Aubecq : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

- développements relatifs aux sites d'inventaire : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- dépôt patrimonial : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels

– Dépenses patrimoniales

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

– Autres dépenses

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

– ICT-behoeften

Budget

– Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

– Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed

- projectoproep voor de valorisatie van de Aubecqgevel : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

- ontwikkelingen met betrekking tot de sites op de inventaris : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- erfgoeddepot : 33.001.08.01.1211 algemene werkingsuitgaven van urban.brussels

– Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing

– Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten : niet van toepassing

Partenaires

- ULB, VUB

IV.5.2 OO 5.2. : Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie*Description de l'objectif opérationnel**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre*

La note d'orientation précise que: « [l]a Région développera le cadre juridique dans le contexte de ses missions d'inventaire et de protection du patrimoine, particulièrement en regard de ses nouvelles compétences relatives au patrimoine mobilier et immatériel ».

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 5.2.1 Adopter l'inventaire légal
- 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques
- 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale
- 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

Échéance de l'OO : cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO : selon le planning

*IV.5.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

- 5.2.1 Adopter l'inventaire légal

Partners

- ULB, VUB

IV.5.2 OD 5.2. : Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie*Beschrijving van de operationele doelstelling**Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal*

De oriëntatienota verduidelijkt dat: « [h]et Gewest zal het wettelijk kader ontwikkelen in het licht van zijn opdrachten inzake de inventarisatie en de bescherming van het erfgoed, in het bijzonder met betrekking tot zijn nieuwe bevoegdheden inzake roerend en immaterieel erfgoed. »

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen
- 5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen
- 5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken
- 5.2.4. Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

Deadline voor de OD : cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD : volgens planning

*IV.5.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

- 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen

- Le nouvel AGRBC relatif à l’inventaire du patrimoine immobilier de la RBC l’AG a été approuvé par le GRBC en 1^{re} lecture le 25/05/22 et doit être soumis à l’avis du CE. Les inventaires spécifiques (listes de biens pour l’inventaire architectural, des sites et des arbres) sont en cours de réalisation (voir OO 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution).

5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques

- Ces arrêtés sont inclus dans le nouvel AGRBC dont il est question à l’OO 5.2.1 Adopter l’inventaire légal.

5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale

- L’inventaire est en cours de réalisation et s’accompagne des délivrances d’attestations de reconnaissance de la valeur historique, au sens de l’arrêté royal du 09/03/03 relatif à la sécurité des ascenseurs (art. 4§ 1^{er}).
- Urban a collaboré intensivement avec le Fédéral (SPF) et Homegrade pour d’une part modifier l’arrêté royal pour la catégorie des ascenseurs historiques, d’autre part, identifier des solutions de sécurisation alternatives *ad hoc* pour cette catégorie d’ascenseurs. Dans ce cadre, des tests *in situ* ont été organisés en vue d’expérimenter les mesures de sécurisation alternatives préconisées.

5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

- Les arrêtés d’application relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel ont été rédigés et ont été soumis pour approbation au GRBC en 1^{re} lecture, avant sollicitation des avis des différentes instances.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

- Het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG werd door de BHR in eerste lezing goedgekeurd op 25/05/22 en moet ter advies voorgelegd worden aan de RvS. De specifieke inventarissen (lijsten met goederen voor de architecturale inventaris, de inventaris van de sites en van de bomen) worden opgesteld (zie OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën).

5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen

- Deze besluiten zullen geïntegreerd worden in het nieuwe BBHR waarvan sprake in OD 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen.

5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken

- De inventaris wordt opgemaakt en gaat gepaard met het afleveren van attesten ter erkenning van de historische waarde, in de zin van het koninklijk besluit van 09/03/03 betreffende de veiligheid van liften (art. 4, § 1).
- Urban heeft intensief samengewerkt met het federaal niveau (FOD) en Homegrade, om enerzijds het koninklijk besluit te wijzigen voor de categorie historische liften en om anderzijds alternatieve beveiligingsoplossingen *ad hoc* voor deze categorie liften te zoeken. In dit kader werden tests *in situ* uitgevoerd om de aanbevolen alternatieve beveiligingsmaatregelen te testen.

5.2.4. Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

- De toepassingsbesluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed werden opgesteld en aan de BHR voorgelegd ter goedkeuring in eerste lezing, vooraleer het advies van de verschillende instanties te vragen.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever

- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.5.2.2 Planning 2023

- Description de l’objectif
- Output souhaité de l’OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

5.2.1 Adopter l’inventaire légal

- Le nouvel arrêté relatif à l’inventaire du patrimoine immobilier sera soumis pour approbation au GRBC puis mis en œuvre par Urban. Les inventaires spécifiques (listes de biens pour l’inventaire architectural, des sites et des arbres) seront finalisés et déposés auprès du GRBC.

5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques

- Voir OO 5.2.1. Adopter l’inventaire légal

5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale

- L’inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale sera finalisé et une assistance technique à la mise aux normes respectueuse des ascenseurs à l’inventaire sera assurée par Urban.

5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

- Une fois les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel approuvés, cette nouvelle compétence sera mise en œuvre en Urban à la mesure des

- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

IV.5.2.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen

- Het nieuwe besluit betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de BHR en dan uitgevoerd worden door Urban. De specifieke inventarissen (lijsten met goederen voor de architecturale inventaris, de inventaris van de sites en van de bomen) zullen afgewerkt worden en bij de BHR worden ingediend.

5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen

- Zie OD 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen

5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken

- De inventaris van oude liften met erfgoedwaarde zal worden afgewerkt en Urban zal zorgen voor technische bijstand bij een respectvolle aanpassing aan de normen van de liften op de inventaris.

5.2.4. Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

- Van zodra de besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedgekeurd zijn, zal deze nieuwe bevoegdheid door Urban

moyens de personnel qui pourront être dégagés. Les 1^{ers} trésors bruxellois seront alors proposés.

uitgevoerd worden, afhankelijk van de personeelsmiddelen die zullen kunnen worden vrijgemaakt. Vervolgens zullen de eerste Brusselse schatten worden voorgesteld.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
DPC — DCE	Respect des délais convenus / Inachtneming van de overeengekomen termijnen			

Échéance de l'OO : cf. supra, par sous-objectif

Deadline voor de OD : cf. supra, per subdoelstelling

Description des actions et projets : cf. supra

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Gewenste output per actie en per project

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Échéance par action et projet

Termijn per actie en per project

Conditions de réussite

Slaagvoorwaarden

Moyens

Middelen

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021, hors nouvelles compétences (voir OO 5.2.4)
- Besoins ICT : néant

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021, uitgezonderd nieuwe bevoegdheden (zie OD 5.2.4)
- ICT-behoefte : geen

Budget

Budget

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- SPF, Homegrade

IV.6 OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

Description de l'objectif stratégique

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS : en continu.

IV.6.1 OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances :

Positif (ouverture au dialogue par les actions de sensibilisation sur la compréhension de notre passé, sur la décolonisation et ce par le biais du plan « lutte contre le racisme »)

La note d'orientation précise que : « [l']architecture et le patrimoine reflètent notre histoire qui est multiple et variée en fonction des points de vue. Il importe aujourd'hui

- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- SPF, Homegrade

IV.6 SD 6 : Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

Omschrijving van de strategische doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : cf. onderstaande OD

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. onderstaande OD

Deadline voor de SD : doorlopend

IV.6.1 OD 6.1. : Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (openheid voor dialoog door sensibiliseringsacties met betrekking tot het begrip van ons verleden en de dekolonisatie, en dit via het plan « Tegen racisme »)

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [a]rchitectuur en erfgoed weerspiegelen onze geschiedenis die veelzijdig en gevarieerd is in functie van het standpunt. Vandaag is het

d'associer davantage l'ensemble des parties prenantes dans tout projet urbain afin de créer une culture de la qualité architecturale et du patrimoine à Bruxelles. Un accent fort sera mis sur le rôle des citoyens. Ils seront directement sollicités dans des démarches innovantes comme Imagine Your City. La stratégie en matière de patrimoine sera développée avec l'ensemble des acteurs bruxellois, moteurs de propositions et d'actions. La Région mettra tout en œuvre pour consolider ses données et les diffuser au plus grand nombre. Des appels à projets seront lancés afin de stimuler l'innovation et d'apporter de nouvelles expériences pour apprécier davantage l'architecture, le patrimoine et l'archéologie de Bruxelles. La Région soutiendra les initiatives communales, associatives et entrepreneuriales, avec une attention visant à la visibilité et la pérennité des artisans. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public
- 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois
- 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine
- 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.6.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

- 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public
- Parmi les actions visant la diffusion des données à destination du grand public réalisées, on peut citer :

van belang om het geheel van alle betrokken partijen samen te brengen in elk stedelijk project opdat er werkelijk een cultuur van architecturale kwaliteit en erfgoed gecreëerd kan worden in Brussel. Er zal sterk de nadruk worden gelegd op de rol van de burgers. Zij zullen rechtstreeks betrokken worden bij innovatieve initiatieven zoals Imagine your City. De erfgoedstrategie zal worden ontwikkeld samen met alle Brusselse actoren, de drijvende krachten achter voorstellen en acties. Het Gewest zal alles in het werk stellen om zijn gegevens te consolideren en te verspreiden onder een zo groot mogelijk publiek. Er zullen projectoproepen worden gelanceerd om innovatie te stimuleren en nieuwe ervaringen aan te dragen om de architectuur, het erfgoed en de archeologie van Brussel meer naar waarde te schatten. Het Gewest zal steun verlenen aan initiatieven van gemeenten, verenigingen en ondernemingen die ambachtslieden zichtbaar willen maken en laten voortbestaan. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek
- 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars
- 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken
- 6.1.7 Het Lichtplan implementeren

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.6.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

- 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek
- Enkele voorbeelden van acties die de verspreiding van gegevens naar het grote publiek tot doel hebben :

les expositions :

- « What's Already There, Sustainable Architecture From Brussels » au National Building Museum de Washington (06-08/2022) ;
- « OMMEGANG - Behind the Scenes » à l'Eglise ND des Victoires au Sablon (06-08/2022) ;
- « CURIOSA - Charles Quint, Dürer et le trésor des Aztèques » au Palais du Coudenberg (07-10/2022) ;
- « Agriculture and Architecture : Taking the Country's Side » aux Halles Saint-Géry (09-11/2022). En marge de l'exposition, sont organisées plusieurs tables rondes et workshops en collaboration avec les différentes universités de Bruxelles, différentes institutions, etc ;
- la préparation d'un ouvrage consacré à l'architecte Jacques Dupuis (reportages photographiques réalisés, articles, traductions) pour publication en 2023 ;
- les Heritage Days 2022, englobant les journées du patrimoine et du matrimoine, avec pour thème principal « Traces de colonisation ». Outre les biens et activités liés à la thématique, plusieurs incontournables (biens institutionnels), musées et ambassades ont ouvert leurs portes au public ;
- pour ce qui est de la stratégie régionale de décolonisation des espaces publics : outre les actions décrites précédemment (voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser), la réflexion sur l'affectation de la Lever House en centre d'interprétation de la décolonisation (ligne budgétaire Beliris) ;
- l'élargissement des activités des Halles Saint-Géry aux nouvelles compétences régionales relatives au patrimoine immatériel, notamment culinaire. Un GT, organisé par Patrimoine & Culture et accompagné par Urban, a été créé en vue de développer ces nouvelles compétences. Les Halles vont accueillir un conservatoire des recettes locales et des vieilles recettes sous la forme d'une conserverie où chaque recette sera archivée physiquement et numériquement. Par cet intermédiaire, Urban aura assuré le rôle de conservatoire (au sens scientifique) de ce patrimoine immatériel essentiel à l'identité bruxelloise ;
- le développement d'une plateforme de recherche commune pour les différents sites internet relatifs au patrimoine culturel. Une première mission d'analyse sous forme de design thinking a été effectuée, mais le développement a été interrompu en l'attente d'une décision du GRBC relative à la stratégie web régionale.

de tentoonstellingen :

- « What's Already There, Sustainable Architecture From Brussels » in het National Building Museum in Washington (06-08/2022) ;
- « OMMEGANG - Behind the Scenes » in de Onze-Lieve-Vrouw-ter-Zavelkerk (06-08/2022) ;
- « CURIOSA - Keizer Karel, Dürer en de schat van de Azteken » in het Coudenbergpaleis (07-10/2022) ;
- « Agriculture and Architecture : Taking the Country's Side » in de Sint-Gorikshallen (09-11/2022). In de marge van de tentoonstelling worden meerdere rondetafelgesprekken en workshops georganiseerd, in samenwerking met de verschillende Brusselse universiteiten, verschillende instellingen, enz. ;
- de voorbereiding van een werk over architect Jacques Dupuis (verwezenlijkte fotoreportages, artikels, vertalingen), voor publicatie in 2023 ;
- de Heritage Days 2022, die de erfgoed- en de matrimoniëndagen omvatten, met als hoofdthema « Sporen van de kolonisatie ». Naast de goederen en activiteiten in verband met het thema, hebben vele niet te missen gebouwen (institutionele gebouwen), musea en ambassades hun deuren opengesteld voor het publiek ;
- Voor wat de gewestelijke strategie voor de dekolonisatie van de openbare ruimten betreft : naast de hierboven beschreven acties (zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed), de denkoefening over de bestemming van het Lever House als interpretatiecentrum van de dekolonisatie (begrotingslijn Beliris) ;
- de uitbreiding van de activiteiten van de Sint-Gorikshallen naar nieuwe gewestelijke bevoegdheden inzake het immateriële erfgoed, met name op gastronomisch vlak. Er werd een WG opgericht, georganiseerd door Erfgoed en Cultuur en begeleid door Urban, om deze nieuwe bevoegdheden te ontwikkelen. Er zal in de Hallen een archief voor lokale en oude recepten komen, onder de vorm van een conservenfabriek waar elk recept fysiek en digitaal bewaard zal worden. Op deze manier zal Urban de rol van conservator (in de wetenschappelijke zin) van dit voor immaterieel erfgoed dat essentieel is voor de Brusselse identiteit op zich nemen.
- de ontwikkeling van een gemeenschappelijk onderzoeksplatform voor de verschillende websites betreffende het cultureel erfgoed. Er werd een eerste analyseopdracht onder de vorm van design thinking uitgevoerd, maar de ontwikkeling werd onderbroken in afwachting van een beslissing van de BHR met betrekking tot de gewestelijke webstrategie.

6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois

- L'appel à projets pour subsides facultatifs à destination des associations proposant tout projet et initiative concourant à la sensibilisation du public et à l'émulation du secteur (architecture, patrimoine culturel et aménagement urbain – thématiques privilégiées : décolonisation, Art nouveau, patrimoine d'après-guerre, cités-jardins, logement social et occupation temporaire) a été organisé : séance d'information, publication de l'appel, analyse des candidatures (99), comité de sélection, rapport au GRBC, notification des décisions, etc. Les 33 projets retenus ont fait l'objet d'un accompagnement et d'un suivi administratif par Urban.
- Pour ce qui concerne le développement d'actions spécifiques de suivi dans l'espace public à l'occasion des recommandations du groupe de travail sur la décolonisation, celles-ci sont en attente de décisions du GRBC relatives aux lignes de conduite proposées par Urban (voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser)

6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

- Parmi les actions visant le développement de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine, on peut citer :
 - le projet de modélisation 3D du Palais Stoclet : le CSC a été élaboré et le MP notifié au prestataire ;
 - la poursuite du développement du site internet Inside Art nouveau (site regroupant sur un plan de Bruxelles l'ensemble des biens Art nouveau et présentant des photographies de leurs intérieurs, afin que tout citoyen ou touriste puisse se constituer des itinéraires de promenades architecturales) : l'interface du site a été renouvelée (développement IT interne) et a fait l'objet d'une présentation au public ;
 - le soutien, par le biais d'une subvention, de la 2^e édition du programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest 2022 organisé par XR4Heritage (incubateur des expériences immersives de valorisation du patrimoine, permettant aux acteurs du Patrimoine et du tourisme d'inventer une offre culturelle d'extended reality adaptée à leurs besoins) ;
 - l'organisation d'activités pédagogiques autour de l'architecture contemporaine par l'ARIB (soutenues par Urban via subventions facultatives) ;

6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars

- De projectoproep voor facultatieve subsidies bestemd voor verenigingen die een project of initiatief voorstellen dat bijdraagt tot de sensibilisering van het publiek en de navolging van de sector (architectuur, cultureel erfgoed en stedenbouwkunde - bevoorrechte thema's : dekolonisatie, art nouveau, naoorlogs erfgoed, tuinsteden, sociale woningen en tijdelijke bezetting) werd georganiseerd : informatiesessie, publicatie van de oproep, analyse van de kandidaturen (99), selectiecomité, verslag bij de BHR, kennisgeving van de beslissingen, enz. De 33 geselecteerde projecten werden door Urban begeleid en administratief opgevolgd.
- Voor wat de ontwikkeling van specifieke acties betreft voor de opvolging in de openbare ruimte van de aanbevelingen van de werkgroep dekolonisatie : hiervoor wordt nog gewacht op beslissingen van de BHR betreffende de door Urban voorgestelde gedragslijnen (zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed).

6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

- Enkele voorbeelden van acties die tot doel hebben nieuwe ervaringen te ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken :
 - het ontwerp van 3D-model van het Stocletpaleis : het bestek werd opgesteld en de OO werd aan de dienstverlener ter kennis gebracht ;
 - de voortzetting van de ontwikkeling van de website Inside Art Nouveau (site die alle Brusselse art-nouveaugoederen op een kaart van Brussel bundelen en foto's van hun interieur toont, opdat elke burger of toerist architecturale wandelroutes kan samenstellen) : de interface van de site werd vernieuwd (interne IT-ontwikkeling) en aan het publiek voorgesteld.
 - de ondersteuning, door middel van een subsidie, van de 2^e editie van het programma Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest 2022, georganiseerd door XR4Heritage (starterscentrum voor immersieve belevingen ter valorisatie van het erfgoed, die de erfgoed- en toerismeactoren toelaten een cultureel extended reality-aanbod uit te vinden dat aangepast is aan hun behoeften) ;
 - de organisatie van pedagogische activiteiten rond hedendaagse architectuur door ARIB (door Urban ondersteund via facultatieve subsidies) ;

- la participation en 04/2022 au festival Panorama Mont des Arts, organisé par l'ASBL Mont des Arts (voir OO 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise).

6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

- Voir OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

- organisation d'expositions : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- publication : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- organisation des Heritage Days : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion

- de deelname in april 2022 aan het festival Panorama Kunstberg, georganiseerd door de vzw Kunstberg (zie OD 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren).

6.1.7 Het Lichtplan implementeren

- Zie OD 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

- organisatie van tentoonstellingen : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- publicatie : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- organisatie van de Heritage Days : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding

de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

- développements relatifs à la refonte des sites internet : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels

6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

- modélisation 3D du Palais Stoclet : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- développements relatifs au site Inside Art nouveau : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage) : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

- financement des Halles Saint-Géry/ASBL Patrimoine & Culture : 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État

6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois

van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

- ontwikkeling met betrekking tot de herziening van de websites : 33.001.08.01.1211 Algemene werksuitgaven van urban.brussels

6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

- 3D-model van het Stocletpaleis : 33.005.08.01.1211 Werksuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- ontwikkelingen met betrekking tot de site Inside Art Nouveau : 33.005.08.01.1211 Werksuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- programma Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage) : 33.005.08.01.1211 Werksuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

- financiering van de Sint-Gorikshallen/vzw Erfgoed en Cultuur 33.002.38.01.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris

6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars

– subsides facultatifs (appel à projets) :

- 33.002.19.04.3122 Subventions de fonctionnement aux agences immobilières sociales (assimilées aux entreprises publiques au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président
- 33.002.27.02.4340 Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président
- 33.002.34.04.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.38.03.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président

6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

- financement de l'ARIB et des Classes du Patrimoine : 33.002.34.04.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État

– facultatieve subsidies (projectoproepen) :

- 33.002.19.04.3122 Werkingssubsidies aan sociale vastgoedkantoren (in ESR gelijkgesteld aan overheidsbedrijven) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de minister-president
- 33.002.27.02.4340 Werkingssubsidies aan vzw's van de lokale overheden voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de minister-president
- 33.002.34.04.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.38.01.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.38.01.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.38.03.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de minister-president

6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

- financiering van Arib en van de Erfgoedklassen : 33.002.34.04.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris

6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

- Plan Lumière : 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention

Impact égalité des chances :

Positif (ouverture au dialogue par les actions de sensibilisation sur la compréhension de notre passé, sur la décolonisation et ce par le biais du plan « lutte contre le racisme »)

IV.6.1.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

- Parmi les actions visant la diffusion des données à destination du grand public réalisées, sont prévus :
 - l'organisation d'expositions sur le patrimoine et/ou l'architecture contemporaine : e.a. une exposition aux Halles Saint-Géry autour du thème des Heritage Days (Art nouveau) en 09/2023 ;
 - la publication de l'ouvrage consacré à l'architecte Jacques Dupuis.
 - l'organisation de colloques et journées d'études : e.a. un colloque consacré à la question de la femme dans l'espace public du point de vue de l'architecture et de l'urbanisme (en collaboration avec l'ASBL Women in Urbanism) ;
 - l'organisation des Heritage Days 2023, englobant les journées du Patrimoine et les journées du Matrimoine, consacrés à l'Art nouveau ;
- pour ce qui est de la stratégie régionale de décolonisation : outre les actions décrites précédemment (voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser) :
 - la poursuite de la réflexion sur l'affectation de la Lever House en centre d'interprétation de la décolonisation ;

6.1.7 Het Lichtplan implementeren

- Lichtplan : 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst

Impact op de gelijkheid van kansen :

Positief (openheid voor dialoog door sensibiliseringsacties met betrekking tot het begrip van ons verleden en de dekolonisatie, en dit via het plan « Tegen racisme »)

IV.6.1.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

- Enkele voorbeelden van geplande acties die de verspreiding van gegevens naar het grote publiek tot doel hebben :
 - de organisatie van tentoonstellingen over het erfgoed en/of hedendaagse architectuur : o.a. een tentoonstelling in de Sint-Gorikshallen over het thema Heritage Days (art nouveau) in september 2023 ;
 - de publicatie van het werk over architect Jacques Dupuis
 - de organisatie van colloquia en studiedagen : o.a. een colloquium over de rol van de vrouw in de openbare ruimte vanuit het standpunt van de architectuur en de stedenbouw (in samenwerking met de vzw Women in Urbanism) ;
 - de organisatie van de Heritage Days 2023, die de erfgoed- en matrimoniumdagen omvatten, gewijd aan de art nouveau ;
- voor wat de gewestelijke dekolonisatiestrategie betreft : naast de hierboven omschreven acties (zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed) ;
 - de voortzetting van de denkoefening over de bestemming van het Lever House als interpretatiecentrum van de dekolonisatie ;

- l'ouverture du bureau annexe de l'Hôtel Van Eetvelde au public et l'organisation d'une exposition consacrée l'Art nouveau et la colonisation ;
- quant à l'élargissement des activités des Halles Saint-Géry aux nouvelles compétences régionales relatives au patrimoine immatériel notamment culinaire : la mise en ligne, par Patrimoine & Culture, d'un inventaire du patrimoine immatériel culinaire bruxellois et l'installation d'un conservatoire des recettes locales et des vieilles recettes sous la forme d'une conserverie où chaque recette sera archivée physiquement et numériquement ;
- la poursuite du développement d'une plateforme de recherche commune pour les différents sites internet relatifs au patrimoine culturel, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.

6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois

- L'appel à projets 2023 pour subsides facultatifs aux associations pour la sensibilisation à l'architecture, l'urbanisme, le patrimoine et la rénovation urbaine sera organisé sous une forme qui tiendra compte des conclusions de l'évaluation de l'appel à projets 2022.
- Des actions de suivi dans l'espace public à l'occasion des recommandations du groupe de travail sur la décolonisation seront développées, après approbation par le GRBC des lignes de conduite proposées par Urban.

6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

- Les actions suivantes sont prévues :
 - la modélisation 3D du Palais Stoclet (initiation d'un travail scientifique permettant à la fois de mieux connaître la logique de composition de l'architecte Josef Hofmann, mais aussi d'être éventuellement utile à une reconstitution 3D immersive d'un intérieur du Palais – salle à manger) ;
 - l'intégration du site Inside Art nouveau à la plateforme internet Art Nouveau créée par Urban, l'inclusion de 50 immeubles Art nouveau supplémentaires et la promotion du site enrichi ;
 - le suivi des projets lauréats des 2 premières éditions (2021 et 2022) du programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest organisées par XR4Heritage (incubateur des expériences immersives de valorisation du patrimoine, permettant aux acteurs du Patrimoine

- de l'ouverture du bureau annexe de l'Hotel Van Eetvelde pour le public et de l'organisation de l'exposition consacrée de l'art nouveau et de la colonisation ;

- pour ce qui concerne l'élargissement des activités des Halles Saint-Gorikshallen aux nouvelles compétences régionales relatives au patrimoine immatériel notamment culinaire : la mise en ligne, par Patrimoine & Culture, d'un inventaire de l'art nouveau culinaire bruxellois et l'installation d'un conservatoire des recettes locales et des vieilles recettes sous la forme d'une conserverie où chaque recette sera archivée physiquement et numériquement ;
- la poursuite du développement d'une plateforme de recherche commune pour les différents sites internet relatifs au patrimoine culturel, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.

6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars

- De projectoproep 2023 voor facultatieve subsidies voor verenigingen voor sensibilisering voor architectuur, stedenbouw, erfgoed en stadsvernieuwing, zal georganiseerd worden onder een vorm die rekening houdt met de conclusies van de evaluatie van de projectoproep 2022.
- Er zullen opvolgingsacties in de openbare ruimte worden ontwikkeld naar aanleiding van de aanbevelingen van de werkgroep over de dekolonisatie, na goedkeuring door de BHR van de gedragslijnen voorgesteld door Urban.

6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

- De volgende acties zijn gepland :
 - het 3D-model van het Stocletpaleis (begin van een wetenschappelijk werk dat toelaat de logica in de compositie van architect Josef Hofmann beter te leren kennen, maar eventueel ook nuttig kan zijn voor een immersieve 3D-reconstructie van een binnenruimte van het Paleis - eetkamer) ;
 - de integratie van de nieuwe site Inside Art nouveau in het door Urban gecreëerde internetplatform Art Nouveau, de toevoeging van 50 extra art-nouveaugebouwen en de promotie van de verrijkte site ;
 - de opvolging van de winnende projecten van de 2 eerste edities (2021 en 2022) van het programma Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest, georganiseerd door XR4Heritage (starterscentrum voor immersieve belevingen ter valorisatie van het erfgoed, die de erfgoed- en

et du tourisme d'inventer une offre culturelle d'extended reality adaptée à leurs besoins) et soutenues par Urban ;

- la poursuite de la sensibilisation des enfants et des adolescents à l'architecture contemporaine (en collaboration e.a. avec Classes du Patrimoine).

6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

- Voir OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

toerismeactoren toelaten een cultureel extended reality-aanbod uit te vinden dat aangepast is aan hun behoeften) en ondersteund door Urban ;

- de voortzetting van de sensibilisering van kinderen en adolescenten voor hedendaagse architectuur (in samenwerking met o.a. de Erfgoedklassen).

6.1.7 Het Lichtplan implementeren

- Zie OD 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)	N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)			

Échéance de l'OO : cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite :

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : développements relatifs à la refonte des sites internet, développements relatifs au site Inside Art nouveau

Budget

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Deadline voor de OD : cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden :

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : ontwikkelingen betreffende de herwerking van de websites, ontwikkelingen betreffende de website Inside Art nouveau

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

<ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel – AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d’ETP : suivant PP 2021 <p>– Frais de fonctionnement</p> <p>AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés</p> <p>6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public</p> <ul style="list-style-type: none"> – organisation d’expositions : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l’organisation de concours, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d’études y compris les expérimentations et leur publication – publication : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d’État – organisation des Heritage Days : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l’organisation de concours, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d’études y compris les expérimentations et leur publication – développements relatifs à la refonte des sites internet : 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d’urban.brussels <p>6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l’architecture et le patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> – modélisation 3D du Palais Stoclet : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l’organisation de concours, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d’études y compris les expérimentations et leur publication 	<ul style="list-style-type: none"> – BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel – BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel – BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever – BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021 <p>– Werkingskosten</p> <p>BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten</p> <p>6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> – organisatie van tentoonstellingen : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – publicatie : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – organisatie van de Heritage Days : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – ontwikkeling met betrekking tot de herziening van de websites : 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels <p>6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3D-model van het Stocletpaleis : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
--	--

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – développements relatifs au site Inside Art nouveau : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage) : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant – Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public <ul style="list-style-type: none"> – financement des Halles Saint-Géry/ASBL Patrimoine & Culture : 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois <ul style="list-style-type: none"> – subsides facultatifs (appel à projets) : <ul style="list-style-type: none"> – 33.002.19.04.3122 Subventions de fonctionnement aux agences immobilières sociales (assimilées aux entreprises publiques au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président – 33.002.27.02.4340 Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État | <ul style="list-style-type: none"> – ontwikkelingen met betrekking tot de site Inside Art Nouveau : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – programma Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage) : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing – Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek <ul style="list-style-type: none"> – financiering van de Sint-Gorikshallen/vzw Erfgoed en Cultuur 33.002.38.01.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars <ul style="list-style-type: none"> – facultatieve subsidies (projectoproepen) : <ul style="list-style-type: none"> – 33.002.19.04.3122 Werkingssubsidies aan sociale vastgoedkantoren (in ESR gelijkgesteld aan overheidsbedrijven) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de Minister-president – 33.002.27.02.4340 Werkingssubsidies aan vzw's van de lokale overheden voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris |
|---|---|

- 33.002.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président
- 33.002.34.04.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État
- 33.002.38.03.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait au développement territorial et à la rénovation urbaine - compétences du Ministre-Président

6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

- financement de l'ARIB et des Classes du Patrimoine : 33.002.34.04.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence du Secrétaire d'État

6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

- Plan Lumière : 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention

Partenaires

- Halles Saint-Géry, Beliris

- 33.002.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de minister-president
- 33.002.34.04.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing -bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.38.01.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 33.002.38.03.3132 Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werkzaamheden en wedstrijden in verband met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing - bevoegdheden van de minister-president

6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

- financiering van ARIB en van de Erfgoedklassen : 33.002.34.04.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris

6.1.7 Het Lichtplan implementeren

Lichtplan : 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst

Partners

- Sint-Gorikshallen, Beliris

IV.6.2 OO 6.2. : L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

La note d'orientation précise que : « [l]a politique de valorisation de l'architecture, de l'urbanisme et du patrimoine bruxellois se développera à l'international. Elle participera à l'accroissement de la visibilité de la ville, par son paysage urbain unique mais également par rapport à son expertise, véritable valeur ajoutée pour d'autres villes en développement. La Région établira ainsi une stratégie de marketing territorial ainsi qu'un plan de représentation pour les compétences d'Urban.

La Région prendra une place active dans les travaux des organisations internationales et intensifiera également sa présence dans les manifestations internationales. Dans ce cadre, Bruxelles s'affirmera comme capitale de l'Art nouveau. L'art dans l'espace public sera davantage valorisé et un grand prix d'architecture sera créé. »

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants :

- 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing
- 6.2.2 Développer la représentation internationale
- 6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins
- 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

IV.6.2 OD 6.2. : Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat : « [h]et beleid inzake herwaardering van de Brusselse architectuur, de stedenbouw en het erfgoed zal op internationale schaal worden ontwikkeld. Het zal bijdragen tot een grotere zichtbaarheid van de stad, niet alleen door haar unieke stedelijk landschap, maar ook door haar expertise, die een echte toegevoegde waarde is voor andere steden in ontwikkeling. Het Gewest zal dus een strategie voor territoriale marketing en een representatieplan voor de bevoegdheden van Urban opstellen.

Het Gewest zal een actieve plaats innemen in de werkzaamheden van internationale organisaties en zal ook sterker aanwezig zijn op internationale evenementen. In deze context zal Brussel zich profileren als de hoofdstad van de art nouveau. Kunst in de openbare ruimte zal meer worden gevaloriseerd en er zal een grote architectuurprijs in het leven worden geroepen. »

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD wordt onderverdeeld in de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde) resultaten :

- 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen
- 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen
- 6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen
- 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

Échéance de l'OO : en continu

Statut de l'OO : selon le planning

IV.6.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif :

6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing

6.2.2 Développer la représentation internationale

Les actions suivantes ont été menées :

- l'organisation, à la demande de l'Ambassade belge de Washington, de l'exposition « What's Already There, Sustainable Architecture From Brussels » au National Building Museum de Washington (06-08/2022) ;
- la participation et/ou la contribution à des missions internationales, e.a. au salon MIPIM, à la mission à Hamburg avec la SLRB, l'AG du RANN à Nancy, à la mission à Washington dans le cadre de l'exposition « What's already there », etc. ;
- les échanges dans le cadre des accords bilatéraux, e.a. avec la MEL (participation aux GT, contribution aux visites de projets et séminaire à Bruxelles, coordonnés par Perspective, au sujet de l'aménagement durable du Territoire), Berlin (échange administratif avec la Direction de la Rénovation Urbaine), etc. ;
- la poursuite du projet de création d'un centre d'interprétation de l'Art nouveau dans le bureau annexe de l'Hôtel Van Eetvelde :
 - la bâtiment a été acquis par la RBC (Beliris) en 07/2022. La gestion du bâtiment a été placée sous la responsabilité de la Direction Facilities (SPRB) en étroite collaboration avec la DPC ;
 - en l'attente du développement du Centre d'interprétation (pour lequel une étude doit être réalisée), le bureau de coordination du RANN et le commissariat pour l'exposition Hoffman (organisée dans le cadre de l'année 2023 Art nouveau) y ont été installés ;

Deadline van de OD : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

IV.6.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

In 2022 werden de volgende activiteiten uitgevoerd, per subdoelstelling :

6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen

6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen

De volgende acties werden uitgevoerd.

- de organisatie, op vraag van de Belgische ambassade in Washington, van de tentoonstelling « What's Already There, Sustainable Architecture From Brussels » in het National Building Museum in Washington (06-08/2022) ;
- de deelname en/of bijdrage aan internationale missies, zoals de MIPIM-beurs, de missie in Hamburg met de GOB, de AV van het RANN in Nancy, de missie in Washington in het kader van de tentoonstelling « What's already there », enz. ;
- de uitwisselingen in het kader van bilaterale akkoorden, o.a. met de EMR (deelname aan WG, bijdrage tot bezoeken aan projecten en seminarie in Brussel, gecoördineerd door Perspective, met betrekking tot de duurzame inrichting van het grondgebied), Berlijn (administratieve uitwisseling met de directie Stadsvernieuwing), enz. ;
- de voortzetting van het project betreffende de oprichting van een interpretatiecentrum voor art nouveau in het bureau bij het Hotel van Eetvelde :
 - het gebouw werd in juli 2022 door het BHG (Beliris) aangekocht. de directie Facilities (GOB) werd verantwoordelijk gesteld voor het beheer van het gebouw, in nauwe samenwerking met de DCE ;
 - in afwachting van de ontwikkeling van het interpretatiecentrum (waarvoor een studie moet worden uitgevoerd), werden er het coördinatiebureau van het RANN en het commissariaat voor de Hoffman-tentoonstelling (georganiseerd in het kader van 2023 : jaar van de art nouveau) in ondergebracht ;

- l'organisation de l'année 2023 Art nouveau :
- la coordination générale et le commissariat scientifique de l'événement ont été attribués à des prestataires externes (via subvention et marché public) ;
- un comité d'accompagnement (composé des prestataires et des représentants d'Urban et du cabinet de tutelle) a été mis en place et se réunit de manière bihebdomadaire ;
- le programme de l'événement a été élaboré ;
- la contribution aux programmes et réseaux européens et internationaux, e.a. :
 - l'étude comparative de Metropolis « Rethinking public space for a sustainable metropolitan future » (finalisation et publication de l'étude sur le site web, contribution à la publication des meilleures pratiques et à la plateforme USE avec des études de cas) ;
 - la participation aux séminaires européens organisés par Eurocities ;
 - la participation aux séminaires, le suivi des activités et la contribution au Festival New European Bauhaus à Bruxelles ;
 - les contributions au Connectivity Toolbox, entre autres sur les applications digitales pour les permis ;
 - les contributions à la rédaction et aux réunions pour le rapport national (European Country Report) ;
 - la contribution à la note au GRBC dans le cadre de la présidence belge de l'Union européenne en 2024 ;
 - la contribution au rapport national pour l'OCDE ;
 - l'organisation du 58^e congrès d'Isocarp, « Isocarp World Planning Congress » avec pour thème « From Wealthy to Healthy Cities » et de la session YPP (Young Planning Professionals) en 10/2022 ;

6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins

- Le comité régional d'art dans l'espace public a été mis en place et se réunit mensuellement.
- En sont actuellement membres, outre les différents départements d'Urban : BE, Anderlecht – Escale du Nord, la Ville de Bruxelles, la commune de Woluwe-Saint-Pierre, la commune de Schaerbeek, Bruxelles

- de organisatie van 2023 : jaar van de art nouveau :
- de algemene coördinatie en het wetenschappelijk commissariaat van het evenement werden gegund aan externe dienstverleners (via subsidie en overheidsopdracht) ;
- er is een begeleidingscomité (bestaande uit de dienstverleners en vertegenwoordigers van Urban en het voorgedijkabinet) opgericht dat wekelijks vergadert ;
- het programma van het evenement werd opgesteld ;
- de bijdrage aan Europese en internationale programma's en netwerken, o.a. :
 - de vergelijkende studie van Metropolis « Rethinking public space for a sustainable metropolitan future » (afwerking en publicatie van de studie op de website, bijdrage tot de publicatie van de beste praktijken en tot het USE-platform met casestudies) ;
 - de deelname aan de Europese seminaries georganiseerd door Eurocities ;
 - de deelname aan de seminaries, de opvolging van de activiteiten en de bijdrage tot het Festival New European Bauhaus in Brussel ;
 - de bijdragen aan de Connectivity Toolbox, onder andere aan de digitale applicaties voor de vergunningen ;
 - de bijdragen aan de opstelling van en de vergaderingen met betrekking tot het nationaal rapport (European Country Report) ;
 - de bijdrage aan de nota aan de BHR in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie in 2024 ;
 - de bijdrage aan het nationaal rapport voor de OESO ;
 - de organisatie van het 58^e congres van Isocarp, « Isocarp World Planning Congress », met als thema « From Wealthy to Healthy Cities » en de YPP-sessie (Young Planning Professionals) in oktober 2022 ;

6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen

- Het gewestelijk comité voor kunst in de openbare ruimte is opgericht en komt maandelijks bijeen.
- Zijn momenteel lid, naast de verschillende departementen van Urban : LB, Anderlecht – Escale du Nord, de stad Brussel, de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, de gemeente Schaarbeek, Brussel

Mobilité – Cellule Art & Architecture, Perspectives Brussels, ULB/ ENSAV, ISIELP, SLRB, le cabinet du Secrétaire d'État Pascal Smet.

- Une note à l'attention du GRBC a été rédigée afin d'officialiser la création de comité, BruPAP – Brussels Public Art Platform.

6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

- Les résultats de la 1^{re} édition du Brussels Architecture Prize, qui s'est déroulée en 2022, ont été diffusés largement sur les différents médias d'Urban.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021

- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

6.2.2 Développer la représentation internationale

- organisation d'expositions : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- frais de missions (internationales) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- politique Art nouveau (coordination de la stratégie – Patrimoine & Culture et organisation de l'année

Mobiliteit – cel Kunst & Architectuur, Perspectives Brussels, ULB/ ENSAV, ISIELP, de GOB, het kabinet van staatssecretaris Pascal Smet.

- Er werd een nota gericht aan de BHR om de oprichting van het comité BruPAP – Brussels Public Art Platform, officieel te maken.

6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

- De resultaten van de eerste editie van de Brussels Architecture Prize, die in 2022 werd georganiseerd, werden op grote schaal bekend gemaakt op de verschillende media van Urban.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021

- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen

- organisatie van tentoonstellingen : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- kosten van (internationale) opdrachten : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- art-nouveaubeleid (coördinatie van de strategie - Erfgoed & Cultuur en organisatie van 2023 :

2023 Art nouveau): 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

- Isocarp : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Impact égalité des chances : Neutre

IV.6.2.2 Planning 2023

- Description de l'objectif
- Output souhaité de l'OO

En 2023, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif :

- 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing
- 6.2.2 Développer la représentation internationale

- Les actions suivantes sont prévues :
 - la participation et/ou la contribution à des missions internationales ;
 - la poursuite des échanges dans le cadre des accords bilatéraux ;
 - la contribution aux programmes et réseaux européens et internationaux, en particulier dans le cadre :
 - du « Brussels Urban Summit 2023 », couplet regroupant les congrès annuels de Metropolis, d'Eurocities ainsi que le Sommet des Maires Champions de l'OCDE, qui se tiendra en 06/2023 au Mont des Arts (centre de congrès Square

het jaar van de art nouveau): 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

- Isocarp : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

IV.6.2.2 Planning 2023

- Omschrijving van de doelstelling
- Gewenste output van de OD

In 2023 staan de volgende activiteiten gepland, per subdoelstelling :

- 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen
- 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen

- De volgende acties zijn gepland :
 - de deelname en/of bijdrage aan internationale opdrachten ;
 - de voortzetting van de uitwisselingen in het kader van de bilaterale akkoorden ;
 - de bijdrage aan Europese en internationale programma's en netwerken, in het bijzonder in het kader van :
 - de « Brussels Urban Summit 2023 », een koepel waaronder de jaarlijkse congressen van Metropolis en Eurocities vallen, evenals de top Champion mayors van de OESO, die in juli 2023 zal plaatsvinden op de Kunstberg

avec pour thématiques la planification urbaine, la mobilité, la croissance inclusive, la migration et de ses impacts, la politique climatique et le logement abordable en ville ;

- dans le cadre de la présidence belge de l'Union européenne en 2024 ;
- le développement de la politique Art nouveau, avec e.a. :
 - la réflexion sur l'internalisation de la coordination de la stratégie Art nouveau, confiée à l'ASBL Patrimoine & Culture dans le cadre de la programmation de l'année 2023 Art nouveau ;
 - la finalisation du projet de création d'un centre d'interprétation de l'Art nouveau dans le bureau annexe de l'Hôtel Van Eetvelde : mise en place du centre, ouverture du lieu au public ;
 - l'organisation de l'année 2023 Art nouveau.

6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins

- Le suivi de la note déposée au GRBC afin d'officialiser la création de comité, BruPAP – Brussels Public Art Platform, comité régional d'art dans l'espace public, sera effectué et les réunions du comité se poursuivront (formulation de lignes de conduite, remises d'avis, etc.).

6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

- La seconde édition du Brussels Architecture Prize sera organisée en collaboration avec A+ / CIAUD, en ce compris les phases préalables de préprojets, de présélection et d'exposition des lauréats.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

(congrescentrum Square), met als thema's stadsplanning, mobiliteit, inclusieve groei, migratie en de gevolgen ervan, klimaatbeleid en betaalbare huisvesting in de stad ;

- in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie in 2024 ;
- de ontwikkeling van het art-nouveaubeleid, met o.a. :
 - de denkoefening over de internalisering van de coördinatie van de art-nouveaustrategie, toevertrouwd aan de vzw Erfgoed en Cultuur in het kader van de programmering van 2023 : het jaar van de art nouveau.
 - de afwerking van het project betreffende de oprichting van een interpretatiecentrum voor art nouveau in het bureau bij het Hotel van Eetvelde : oprichting van het centrum, opening voor het publiek ;
 - de organisatie van 2023 : jaar van de art nouveau :

6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen

- De nota ingediend bij de BHR om de oprichting van het comité BruPAP – Brussels Public Art Platform, het gewestelijk comité voor kunst in de openbare ruimte, officieel te maken, zal worden opgevolgd en de maandelijkse vergaderingen van het comité zullen worden voortgezet (opstellen van gedragslijnen, uitbrengen van adviezen, enz.).

6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

- De tweede editie van de Brussels Architecture Prize zal worden georganiseerd in samenwerking met A+ / CIAUD, met inbegrip van de voorafgaande fasen van de voorontwerpen en de voorselectie en de tentoonstelling van de winnende projecten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
<i>N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)</i>	<i>N.A. (en continu) / niet van toepassing (doorlopend)</i>			

Échéance de l'OO : cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets : cf. supra

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : suivant PP 2021
- Besoins ICT : néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP : suivant PP 2021
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 6.2.2 Développer la représentation internationale
 - organisation d'expositions : 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
 - frais de missions (internationales) : 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour

Deadline voor de OD : cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving van de acties en projecten : cf. supra

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften : geen

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen
 - organisatie van tentoonstellingen : 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
 - kosten van (internationale) opdrachten : 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de

les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

- politique Art nouveau (coordination de la stratégie – Patrimoine & Culture et organisation de l'année 2023 Art nouveau): 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

- Brussels Architecture Prize: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence du Secrétaire d'État

– Dépenses patrimoniales

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

– Autres dépenses

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

Partenaires

- SLRB, BE, Perspective, Beliris, membres de BruPAP

studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- art-nouveaubeleid (coördinatie van de strategie - Erfgoed & Cultuur en organisatie van 2023 : het jaar van de art nouveau): 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

- Brussels Architecture Prize: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

– Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : niet van toepassing

Partners

- GOB, LB, Perspective, Beliris, leden van BruPAP

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Processus efficaces pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

OS 1 OO 1.1. : Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

OS 1 OO 1.1.1. Augmenter les effectifs

OS 1 OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)

OS 1 OO 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficacité dans le processus de traitement des permis

OS 1 OO 1.2. : Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

OS 1 OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution

OS 1 OO 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés

OS 1 OO 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

OS 1 OO 1.3. : La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la numérisation du processus de demande de permis

OS 1 OO 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels

OS 1 OO 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques

OS 1 OO 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban

OS 1 OO 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

OS 1 OO 1.4. : Garantir un service public accessible

OS 1 OO 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers

OS 1 OO 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

OS 1 OO 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen

OS 2 : L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

OS 2 OO 2.1. : Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

OS 2 OO 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable

OS 2 OO 2.1.2 Charte pour le développement de projet

OS 2 OO 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration

OS 2 OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

SD 1 OD 1.1. : De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

SD 1 OD 1.1.1 Uitbreiding van het personeel

SD 1 OD 1.1.2. Procedures invoeren voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)

SD 1 OD 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen

SD 1 OD 1.2. : De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

SD 1 OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien

SD 1 OD 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

SD 1 OD 1.2.3. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

SD 1 OD 1.3. : Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

SD 1 OD 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels

SD 1 OD 1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers

SD 1 OD 1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen die toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag

SD 1 OD 1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

SD 1 OD 1.4. : Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening

SD 1 OD 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen

SD 1 OD 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

SD 1 OD 1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger

SD 2 : Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie

SD 2 OD 2.1. : Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit

SD 2 OD 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

SD 2 OD 2.1.2 Charter voor projectontwikkeling

SD 2 OD 2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten

SD 2 OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

OS 2 OO 2.2. : Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d'Urban

OS 2 OO 2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis

OS 2 OO 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

OS 2 OO 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un « observatoire photographique du tissu urbain »

OS 2 OO 2.2.4 Partenariat avec le monde académique

OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

OS 3 OO 3.1. : Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

OS 3 OO 3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban

OS 3 OO 3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

OS 3 OO 3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires

OO 3.2. : Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

OS 3 OO 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme

OS 3 OO 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urbain

OS 4 OO 4.1. : Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti

OS 4 OO 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)

OS 4 OO 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

OS 4 OO 4.2. : Apporter une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale

OS 4 OO 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti

OS 4 OO 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine

OS 4 OO 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie

OS 4 OO 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur

OS 4 OO 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

OS 4 OO 4.3. : Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable

SD 2 OD 2.2. : Een waarde kader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen

SD 2 OD 2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers opstellen

SD 2 OD 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen..) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten

SD 2 OD 2.2.3 Een onderzoekscentrum en een « fotografisch observatorium van het Brusselse stadsweefsel » oprichten

SD 2 OD 2.2.4 Partnerschap met de academische wereld

SD 3 : Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

SD 3 OD 3.1 : Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

SD 3 OD 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban

SD 3 OD 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO

SD 3 OD 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

OD 3.2. : Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

SD 3 OD 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten

SD 3 OD 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

SD 4 : Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid

SD 4 OD 4.1. : Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving

SD 4 OD 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

SD 4 OD 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

SD 4 OD 4.2. : Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid

SD 4 OD 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving

SD 4 OD 4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed

SD 4 OD 4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving

SD 4 OD 4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingseilanden

SD 4 OD 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

SD 4 OD 4.3. : Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur

OS 4 OO 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary

OS 4 OO 4.3.2 Encourager l'architecture emblématique : un visage pour Bruxelles

OS 4 OO 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés

OS 4 OO 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

OS 4 OO 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée

OS 4 OO 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

OS 4 OO 4.4. : Permettre la mise en place d'une infrastructure et d'un espace public à taille humaine au moyen d'une approche appropriée

OS 4 OO 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets

OS 4 OO 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses

OS 4 OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

OS 5 OO 5.1. : Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

OS 5 OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

OS 5 OO 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains

OS 5 OO 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence

OS 5 OO 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril

OS 5 OO 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

OS 5 OO 5.2. : Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie

OS 5 OO 5.2.1 Adopter l'inventaire légal

OS 5 OO 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques

OS 5 OO 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale

OS 5 OO 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

OS 6 OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

OS 6 OO 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

SD 4 OD 4.3.1 Be Exemplary voortzetten

SD 4 OD 4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur : een smoel voor Brussel

SD 4 OD 4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

SD 4 OD 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

SD 4 OD 4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

SD 4 OD 4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

SD 4 OD 4.4. : Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

SD 4 OD 4.4.1 Draaiboek voor Publieke Ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten

SD 4 OD 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren

SD 4 OD 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

SD 5 : Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

SO 5 OD 5.1. : Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

SO 5 OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed

SO 5 OD 5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken

SO 5 OD 5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies

SO 5 OD 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen

SO 5 OD 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

SO 5 OD 5.2. : Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie

SO 5 OD 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen

SO 5 OD 5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen

SO 5 OD 5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken

SO 5 OD 5.2.4. Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

SD 6 : Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

SD 6 OD 6.1. : Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

SD 6 OD 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

OS 6 OO 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois

OS 6 OO 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

OS 6 OO 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

OS 6 OO 6.2.: L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

OS 6 OO 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing

OS 6 OO 6.2.2 Développer la représentation internationale

OS 6 OO 6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins

OS 6 OO 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

SD 6 OD 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars

SD 6 OD 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

SD 6 OD 6.1.7 Het Lichtplan implementeren

SD 6 OD 6.2.: Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

SD 6 OD 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Voir descriptions des OS et OS dans le corps du texte.
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

Bijlage 2 : Agenda van regelgeving

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Zie de omschrijvingen van de SD en SD in de hoofdtekst.
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Huidige situatie en toekomstige planning

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
« Audit relatif aux mesures de protection et de conservation du patrimoine architectural à Bruxelles » (référence : A8-3.721.656-L3)
Recommandations de la Cour des comptes :
Recommandations portant sur la politique publique de protection du patrimoine architectural, spécifiquement : l'estimation des besoins et ressources nécessaires : poursuite de l'analyse de la charge de travail (justification des besoins éventuels de personnel supplémentaire pour pallier les carences constatées dans certaines missions, définition d'objectifs clairs pour prioriser les actions et l'affectation des ressources) ; les données de gestion : (i) adaptation de l'outil informatique sur la base des besoins en matière de gestion stratégique et opérationnelle (risque de cumul de subventions, gestion des délais..) et (ii) extension éventuelle de l'outil dans les secteurs connexes (protection du patrimoine, économies d'énergie) ; la qualité des objectifs de protection du patrimoine : (i) déclinaison des objectifs à tous les niveaux concernés par la protection du patrimoine, (ii) mise en place d'un reporting sur la réalisation des objectifs et (iii) poursuite de l'encadrement des membres du personnel (descriptions de fonction, évaluations, procédures de travail) ; la connaissance du patrimoine à protéger : (i) définition des objectifs et allocations des ressources sur cette base, (ii) détermination des outils nécessaires à la réalisation des missions de protection d patrimoine et (iii) information des propriétaires de biens inscrits à la sauvegarde et classés (droits et obligations) ; les critères légaux, réglementaires et méthodologiques : (i) modification du CoBAT pour fixer des critères de distinction en matière de sauvegarde et de classement, (ii) fixation des critères pour différencier les cas d'inventorisation et ceux de protection ; la détection des biens nécessitant des travaux : (i) l'établissement d'un cadastre des biens classés et (ii) adoption de dispositions relatives e.a. aux moyens de contrôle des biens inventoriés, à la gestion des risques ; le respect du patrimoine en cas de travaux : (i) détection des biens non surveillés, (ii) surveillance des encours, (iii) recouvrement des avances versées le cas échéant, (iv) amélioration de la communication entre gestionnaires de dossiers et comptabilité et (v) information des propriétaires de biens inscrits à la sauvegarde et classés ; l'attractivité des subsides : (i) développement du système de collecte des données pour piloter la politique de protection, (ii) évaluation de l'attractivité des subsides pour les différentes catégories de bénéficiaires potentiels et (iii) ajustement de la mise en œuvre de la politique compte tenu du résultat recherché sans créer d'effet d'aubaine ;

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
« Audit betreffende de maatregelen voor de vrijwaring en het behoud van het architecturaal erfgoed in Brussel » (kenmerk : A8-3.721.656-L3)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Aanbevelingen met betrekking tot het overheidsbeleid ter bescherming van het architecturaal erfgoed, meer bepaald : de schatting van de behoeften en de nodige middelen : voortwerken aan de analyse van de werklast (rechtvaardiging van de eventuele behoefte aan extra personeel om de tekortkomingen te ondervangen die werden vastgesteld bij de verwezenlijking van bepaalde opdrachten, duidelijke doelstellingen vastleggen om de acties en de toewijzing van middelen te prioriteren) ; de beheergegevens : (i) de IT-tool afstemmen op de behoeften inzake strategisch en operationeel beheer (risico op meervoudige subsidiëring, termijnbeheer, enz.) en (ii) de eventuele uitbreiding van de tool naar aanverwante sectoren (erfgoedvrijwaring, energiebesparing, enz.) ; de kwaliteit van de doelstellingen inzake erfgoedvrijwaring : (i) uitwerking van de doelstellingen op alle niveaus die betrokken zijn bij erfgoedvrijwaring, (ii) invoering van een rapportering met betrekking tot de verwezenlijking van de doelstellingen en (iii) voort werk maken van de omkadering van de personeelsleden (functiebeschrijvingen, evaluaties, werkprocedures) ; de kennis van het te vrijwaren erfgoed : (i) bepaling van de doelstellingen en op basis daarvan de middelen toewijzen, (ii) bepaling van de tools die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de opdracht erfgoedvrijwaring en (iii) eigenaars van goederen die geregistreerd staan voor behoud en beschermd worden informeren (rechten en plichten) ; de wettelijke, reglementaire en methodologische criteria : (i) wijziging van het BWRO om criteria te bepalen die het onderscheid tussen bewaring en bescherming verduidelijken, (ii) criteria bepalen om inventariseringen te kunnen onderscheiden van gevallen van erfgoedvrijwaring ; de opsporing van goederen waaraan werkzaamheden dienen te gebeuren (i) de opmaak van een kadaster van beschermde goederen en (ii) goedkeuring van bepalingen met betrekking tot o.a. middelen om geïnventariseerde goederen te controleren, risicobeheer ; het respect voor het erfgoed bij werkzaamheden : (i) opsporing van goederen die niet onder toezicht staan, (ii) controle van de uitstaande vastleggingen, (iii) indien nodig de terugvordering van gestorte voorschotten ; (iv) een betere communicatie tussen dossierbeheerders en de boekhouding en (v) eigenaars van goederen die geregistreerd staan voor behoud en beschermd worden informeren ; de opsporing van goederen waaraan werkzaamheden dienen te gebeuren (i) de opmaak van een kadaster van beschermde goederen en (ii) goedkeuring van bepalingen met betrekking tot o.a. middelen om geïnventariseerde goederen te controleren, risicobeheer ;

la qualité du contrôle exercé par la DPC aux différentes étapes de la procédure de subvention : (i) centralisation des documents, (ii) rédaction et application des procédures, constitution d'une jurisprudence, (iii) conservation des justificatifs dans les dossiers, (iv) identification des moments-clés pour les contrôles sur chantier, (v) production de rapports de contrôles, justificatifs inclus ;

de aantrekkelijkheid van de subsidies : (i) ontwikkeling van het systeem voor het verzamelen en verwerken van gegevens om het vrijwaringsbeleid te kunnen aansturen ; (ii) evaluatie van de aantrekkelijkheid van de subsidies voor de verschillende categorieën van potentiële begunstigen en (iii) aanpassing van de uitvoering van het beleid, rekening houdend met de beoogde resultaten en zonder onverhoopte voordelen te genereren ;

de kwaliteit van de door de DCE in de verschillende fasen van de procedure uitgevoerde controle : (i) centralisatie van de documenten, (ii) opstelling en toepassing van de procedures, opstelling van een rechtspraak, (iii) de bewijsstukken bewaren in de dossiers, (iv) identificatie van sleutelmomenten voor controles op werven, (v) voorlegging van controleverslagen, met inbegrip van bewijsstukken ;

la prise en compte de la TVA : résolution du problème de prise en compte de la TVA ;

l'accessibilité des biens au public : assurance d'une base légale aux dispositions y relatives (obligation ou demande facultative) ;

la récupération des subsides : (i) mise en œuvre de l'obligation de récupération et (ii) adaptation éventuelle de l'AG pour le rendre plus conforme à l'objectif de protection ;

le risque de cumul interdit des subventions : (i) analyse de risques en vue de maîtriser le risque de cumul interdit de subventions et/ou de subvention excédentaire et (ii) développement des échanges entre directions et services de manière à constituer un cadastre des biens et des subventions.

Application des recommandations :

Un plan d'actions a été élaboré en vue de répondre à l'ensemble de ces recommandations.

Certaines actions sont déjà clôturées. Ainsi :

les critères d'inventorisation et de protection (5) ont été clarifiés en interne (circulaire, méthodologie). Les procédures suivies font également l'objet d'une motivation formelle individuelle, de sorte que la modification du CoBAT suggérée par la Cour des comptes n'a pas été jugée nécessaire par Urban et son cabinet de tutelle ;

un suivi systématique de l'ensemble des biens protégés a été mis en place à l'été 2021 (voir OO 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril) et se poursuit depuis cette date (6, 7.i)

Plusieurs actions ont été initiées et sont suivies :

l'outil informatique (Monument) est en cours de réforme pour améliorer la collecte et l'exploitation des données de gestion (2, 7.iv) ;

l'amélioration du suivi budgétaire : surveillance des encours, procédures de recouvrement, etc. (7.ii et 7.iii) ;

la réflexion relative à l'attractivité des subsides (8), notamment au travers du cadre législatif (voir infra) ;

het respect voor het erfgoed bij werkzaamheden : (i) opsporing van goederen die niet onder toezicht staan, (ii) controle van de uitstaande vastleggingen, (iii) indien nodig de terugvordering van gestorte voorschotten ; (iv) een betere communicatie tussen dossierbeheerders en de boekhouding en (v) eigenaars van goederen die geregistreerd staan voor behoud en beschermd worden informeren ;

de aantrekkelijkheid van de subsidies : (i) ontwikkeling van het systeem voor het verzamelen en verwerken van gegevens om het vrijwaringsbeleid te kunnen aansturen ; (ii) evaluatie van de aantrekkelijkheid van de subsidies voor de verschillende categorieën van potentiële begunstigen en (iii) aanpassing van de uitvoering van het beleid, rekening houdend met de beoogde resultaten en zonder onverhoopte voordelen te genereren ;

de kwaliteit van de door de DCE in de verschillende fasen van de procedure uitgevoerde controle : (i) centralisatie van de documenten, (ii) opstelling en toepassing van de procedures, opstelling van een rechtspraak, (iii) de bewijsstukken bewaren in de dossiers, (iv) identificatie van sleutelmomenten voor controles op werven, (v) voorlegging van controleverslagen, met inbegrip van bewijsstukken ;

de inaanmerkingneming van de btw : oplossing van het probleem betreffende de inaanmerkingneming van de btw ;

de openstelling voor het publiek : zorgen voor een wettelijke grondslag voor de bepalingen die hierop betrekking hebben (verplichting of facultatieve vraag) ;

de terugvordering van subsidies : (i) invoering van de verplichting tot terugvordering en (ii) eventuele aanpassing van het RB om het meer conform de beschermingsdoelstelling te maken ;

het risico op meervoudige subsidiëring : (i) risicoanalyse om het risico op meervoudige subsidiëring en/of overdreven subsidiëring te beheersen en (ii) uitwisselingen tussen directies en diensten tot stand brengen om een register van de goederen en van de subsidies op te stellen.

Uitvoering van de aanbevelingen :

Er werd een actieplan opgesteld om tegemoet te komen aan al deze aanbevelingen.

Sommige acties werden reeds afgesloten. Bijvoorbeeld :

de inventariserings- en beschermingscriteria (5) werden intern verduidelijkt (omzendbrief, methodologie). De gevolgde procedures worden eveneens individueel formeel gemotiveerd, zodat Urban en zijn voogdijkabinet de door het Rekenhof gesuggereerde wijziging van het BWRO niet noodzakelijk achten ;

in de zomer van 2021 werd een systematische opvolging van alle beschermde goederen opgestart (zie OD 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen), die sindsdien wordt voortgezet (6, 7.i)

Er zijn meerdere acties opgestart en opgevolgd :

de informaticatool (Monument) wordt herzien om de inzameling en exploitatie van de beheergegevens te verbeteren (2, 7.iv) ;

de verbetering van de budgettaire opvolging : controle op de uitstaande vastleggingen, terugvorderingsprocedures (7.ii en 7.iii) ;

de denkoefening over de aantrekkingskracht van de subsidies (8), met name via het wetgevend kader (zie infra) ;

au niveau législatif :

les recommandations de la Cour des comptes qui trouvaient, en tout ou en partie, leur moyen de mise en œuvre au travers d'une modification de la législation relative aux conditions d'octroi des subventions pour travaux de restauration relatifs aux biens classés (arrêté du 23/05/14) ont été prise en compte dans le projet d'AG modificatif (10, 11, 12.i et 12.ii, 13.i). Ce projet est en cours de révision avec le cabinet avant soumission pour approbation au GRBC ;

le nouvel AGRBC relatif à l'inventaire du patrimoine immobilier de la RBC l'AG a été approuvé par le GRBC en 1^{re} lecture le 25/05/22 et doit être soumis à l'avis du CE. Les inventaires spécifiques (listes de biens pour l'inventaire architectural, des sites et des arbres) sont en cours de réalisation (4.ii, 4.iii et 7.v).

Par ailleurs, Urban poursuit son chantier d'amélioration du contrôle de gestion. Ce chantier est au cœur de son plan de gestion (2022-2027) et répond, en particulier, aux recommandations relatives à la qualité des objectifs de protection du patrimoine et à l'encadrement des membres du personnel (3) ainsi qu'à la qualité du contrôle des subventions octroyées (9).

Enfin, alors qu'Urban s'est vu récemment confirmer son PP 2019 (devenu PP 2021) qui ne peut, dès lors, *de facto*, pas répondre à ses besoins actuels, et dans le contexte de gel des budgets de personnel, Urban a initié un chantier d'objectivation des ressources et de priorisation de ses missions et actions qui répond aux recommandations de la Cour des comptes (1 et 4.i), mais dont les résultats pourront impacter la mise en œuvre générale du plan d'actions.

op wetgevend niveau :

de aanbevelingen van het Rekenhof die volledig of gedeeltelijk konden doorgevoerd worden via een wijziging van de wetgeving betreffende de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (besluit van 23/05/14) werden mee in aanmerking genomen in het wijzigingsontwerp van het RB (10, 11, 12.i en 12.ii, 13.i). Dit ontwerp wordt samen met het kabinet herzien voor voorlegging aan het BHR ter goedkeuring ;

het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG werd door de BHR in eerste lezing goedgekeurd op 25/05/22 en moet ter advies voorgelegd worden aan de RvS. De specifieke inventarissen (lijsten met goederen voor de architecturale inventaris, de inventaris van de sites en van de bomen) worden opgesteld (4.ii, 4.iii en 7.v).

Daarnaast zet Urban zijn werkzaamheden ter verbetering van de beheercontrole voort. Deze werkzaamheden staan centraal in het beheerplan (2022-2027) en komen in het bijzonder tegemoet aan de aanbevelingen betreffende de kwaliteit van de doelstellingen van erfgoedvrijwaring en omkadering van de personeelsleden (3) en betreffende de kwaliteit van de controle op de toegekende subsidies (9).

Ten slotte heeft Urban, hoewel zijn PP 2019 (PP 2021 geworden) recent werd bevestigd en het dus *de facto* niet kan beantwoorden aan zijn actuele behoeften, en in de context van de bevestiging van de personeelsbudgetten, werkzaamheden opgestart ter objectivering van de middelen en de prioritering van zijn opdrachten en acties, die tegemoet komen aan de aanbevelingen van het Rekenhof (1 en 4.i), maar waarvan de resultaten een invloed zouden kunnen hebben op de algemene uitvoering van het actieplan.

NOTE D'ORIENTATION

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ ET UN SOUTIEN RENFORCÉ À L'EXPORT

IV.1.1. OO 1.1. : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des représentants économiques et commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

IV.1.4. OO 1.4. : Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

IV.2 OS 2 : DES ACTIONS COMMERCIALES INTERNATIONALES ADAPTÉES AUX BESOINS DES ENTREPRISES ET PLUS CIBLÉES SUR LES SECTEURS À HAUT POTENTIEL D'EXPORTATION ET DANS DES ZONES D'INTÉRÊT ÉCONOMIQUE, CULTUREL ET TOURISTIQUE

IV.2.1. OO 2.1. : Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

BELEIDSNOTA

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : GEPERSONALISEERDE BEGELEIDING EN EXPORTONDERSTEUNING

IV.1.1. OD 1.1. : Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden

IV.1.2. OD 1.2. : Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland voor Brusselse bedrijven

IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

IV.1.4. OD 1.4. : De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

IV.2 SD 2 : INTERNATIONALE HANDELSMAAT-REGELENDIEMEERGERICHTZIJNOPSECTOREN MET EEN GROOT EXPORTPOTENTIEEL EN IN GEBIEDEN VAN ECONOMISCH, CULTUREEL EN TOERISTISCH BELANG

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en mogelijkheden

IV.2.2. OD 2.2. : Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers

IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.5. OO 2.5. : Améliorer la visibilité de l'offre d'accompagnement à l'international pour les entreprises bruxelloises

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

IV.3 OS 3 : UNE MEILLEURE INTÉGRATION DES ASPECTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DANS LE CHOIX DES ACTIONS À L'ÉTRANGER

IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale

IV.4 OS 4 : RASSEMBLER LES FORCES DES ACTEURS BRUXELLOIS EN VUE D'UNE VISION ET D'UN ACCOMPAGNEMENT PLUS FORTS ET PLUS COHÉRENTS

IV.4.1. OO 4.1. : Création d'un comité de coordination des actions internationales

IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

IV.5 OS 5 : DÉVELOPPEMENT D'UNE STRATÉGIE DE CITY-MARKETING COMMUNE POUR L'ÉTRANGER POSITIONNANT BRUXELLES COMME RÉGION INNOVANTE ET INTERNATIONALE AVEC UNE FORTE IDENTITÉ CULTURELLE

IV.5.1. OO 5.1. : Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.5. OD 2.5. : De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen

IV.2.6. OD 2.6. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

IV.3 SD 3 : BETERE INTEGRATIE VAN SOCIALE EN MILIEUASPECTEN IN DE KEUZE VAN ACTIES IN HET BUITENLAND

IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie

IV.4 SD 4 : DE KRACHTEN VAN DE BRUSSELSE ACTOREN BUNDELEN VOOR EEN STERKERE EN MEER COHERENTE VISIE EN BEGELEIDING

IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

IV.5 SD 5 : ONTWIKKELEN VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE CITYMARKETINGSTRATEGIE VOOR HET BUITENLAND, DIE BRUSSEL POSITIONEERT ALS EEN INNOVATIEVE, INTERNATIONALE REGIO MET EEN STERKE CULTURELE IDENTITEIT

IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

IV.5.2. OO 5.2. : Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

IV.6 OS 6 : ATTRACTION DE TOUTES SORTES D'INVESTISSEURS ET ENTREPRENEURS ÉTRANGERS DANS LES SECTEURS PRÉSENTANT UN FORT POTENTIEL D'AVENIR ET D'EMPLOI EN RÉGION BRUXELLOISE

IV.6.1. OO 6.1. : Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

IV.6.2. OO 6.2. : Coordination des stratégies d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

IV.6.4. OO 6.4. : Inclure les fonds d'investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC

IV.7 OS 7 : UN AGENDA EUROPÉEN AMBITIEUX

IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

IV.7.2. OO 7.2. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

IV.7.3. OO 7.3. : Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030

IV.7.4. OO 7.4. : Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

IV.7.5. OO 7.5. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UE/BL

IV.7.6. OO 7.6. : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le

IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel.

IV.6 SD 6 : AANTREKKEN VAN ALLE SOORTEN BUITENLANDSE INVESTEERDERS EN ONDERNEMERS IN SECTOREN MET EEN GROOT WERKGELEGENHEIDS- EN TOEKOMSTPOTENTIEEL IN HET BRUSSELS GEWEST

IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

IV.6.2. OD 6.2. : Coordinatie van de strategieën voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren

IV.7 SD 7 : EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA

IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

IV.7.2. OD 7.2. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

IV.7.3. OD 7.3. : Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030

IV.7.4. OD 7.4. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

IV.7.5. OD 7.5. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

IV.7.6. OD 7.6. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO)

Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)

IV.7.7. OO 7.7. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale

IV.7.8. OO 7.8. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles

IV.7.9. OO 7.9. : Resserrer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

IV.7.10. OO 7.10. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEOI

IV.7.11. OO 7.11. : Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

IV.7.12. OO 7.12. : Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

IV.8 OS 8 : RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES

IV.8.1. OO 8.1. : Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

IV.8.4. OO 8.4. : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux

IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion de nouveaux accords bilatéraux

IV.8.7. OO 8.7. : L'organisation du Brussels Urban Summit (BUS)

IV.9 OS 9 : UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE

IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa

IV.7.7. OD 7.7. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

IV.7.8. OD 7.8. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

IV.7.9. OD 7.9. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

IV.7.10. OD 7.10. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEOI

IV.7.11. OD 7.11. : Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.7.12. OD 7.12. : Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

IV.8 SD 8 : BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES

IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

IV.8.4. OD 8.4. : Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden

IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

IV.8.7. OD 8.7. : De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)

IV.9 SD 9 : EEN COHERENTE ONTWIKKELINGS-SAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN

IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa

IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

IV.9.4. OO 9.4. : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

IV.10 OS 10 : IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS À DOUBLE USAGE

IV.10.1. OO 10.1. : Règlementation

IV.10.2. OO 10.2. : Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire

IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation

IV.10.4. OO 10.4. : Économie

IV.11 OS 11 : CONTRIBUTION AUX ENGAGEMENTS CLIMATIQUES DE LA RÉGION VISANT À RÉDUIRE D'AU MOINS 40 % LES ÉMISSIONS DIRECTES ET INDIRECTES DE GAZ À EFFET DE SERRE D'ICI 2030 ET DE SE RAPPROCHER DE L'OBJECTIF EUROPÉEN DE NEUTRALITÉ CARBONE POUR 2050

IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

IV.11.2. OO 11.2. : Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

Annexe 1 : Liste récapitulative des objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : L'état de la situation sur les suites qui ont été données aux recommandations émises par la Cour des comptes (si d'application).

IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

IV.10 SD 10 : INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK

IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering

IV.10.2. OD 10.2. : Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld

IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering

IV.10.4. OD 10.4. : Economie

IV.11 SD 11 : BIJDRAGEN AAN DE KLIMAAT-VERBINTENISSEN VAN HET GEWEST OM DE DIRECTE EN INDIRECTE UITSTOOT VAN BROEIKASGASSEN TEGEN 2030 MET MINSTENS 40 % TE VERMINDEREN EN DE EUROPESE DOELSTELLING VOOR KOOLSTOFNEUTRALITEIT TE BENADEREN TEGEN 2050

IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven (indien van toepassing).

LISTE DES ABRÉVIATIONS

AEC : Attaché économique et commercial

ARE : Assemblée des Régions d'Europe

ASBL : Association sans but lucratif

AWEX : Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

BI : Brussels International

CEOI : Commissariat pour l'Europe et les Organisations Internationales

CNCD : Centre national de Coopération au développement

CRBCAD : Comité régional bruxellois de la Coopération au développement

FIT : Flanders Investment & Trade

FTA : Free Trade Agreement

MoU : Memorandum of Understanding

OIP : Organisme d'intérêt public

PLATFORMA : Plateforme européenne des autorités locales et régionales pour le développement

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

RDC : République démocratique du Congo

RRSK : Région de Rabat-Salé-Kénitra

SOLIRIS : Réseau bruxellois de la solidarité internationale

UNICEF : United Nations International Children Fund

WaSH : Water-Sanitation-Hygiene

LIJST MET AFKORTINGEN

AWEX : Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

ARE : Assemblée des Régions d'Europe

BEW: Brussel Economie en Werkgelegenheid

BGOS: Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking

BHG: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BI: Brussels International

CNCD: Centre national de coopération au développement

CEOI : Commissariat pour l'Europe et les Organisations Internationales

DRC: Democratische Republiek Congo

EHA : Economische en Handelsattaché

FIT : Flanders Investment & Trade

FTA : Free Trade Agreement

ION : Instelling van Openbaar Nut

MoU : Memorandum of Understanding

PLATFORMA: Europees platform van de lokale en regionale overheden voor de ontwikkeling

RRSK: Regio Rabat-Salé-Kénitra

SOLIRIS: Brussels Netwerk Internationale Solidariteit

UNICEF: United Nations International Children Fund

VZW: Vereniging zonder winstoogmerk

VRE : Vergadering van Regio's van Europa

WaSH : Water-Sanitation-Hygiene

CHAPITRE I^{er} Introduction

L'accord de gouvernement insiste plus que jamais sur la vocation internationale de Bruxelles et sur l'ambition de lui donner la place qui lui revient sur la carte en tant que capitale de l'Europe. La déclaration de politique générale souligne également l'importance de la politique internationale comme levier économique essentiel pour la Région. Cette ambition demande non seulement une politique renforcée et renouvelée en matière d'investissement, de commerce et de politique de siège, mais aussi de créer de nouvelles synergies avec les politiques d'image et touristique, ainsi qu'à exploiter au mieux les opportunités qu'offrent les instruments de financement, les fonds et les traités commerciaux et d'investissement européens. Ce besoin d'une politique internationale ambitieuse a encore été mis en évidence dans le sillage de la crise du coronavirus et compte tenu du contexte géopolitique et géoéconomique actuel.

La vocation internationale de Bruxelles ne lui vient pas uniquement de son statut de capitale de l'Europe, elle est intrinsèquement liée à la présence sur son territoire de pas moins de 183 nationalités, ce qui en fait la ville la plus cosmopolite d'Europe, la deuxième au monde. Cette grande diversité de langues, d'origines et de cultures est indéniablement un atout important et fait partie de l'ADN international de Bruxelles. Ce qui signifie entre autres choses qu'il convient de tenir davantage compte des nombreuses diasporas établies sur notre territoire en les impliquant dans la politique internationale de la Région.

Pour mieux mettre en lumière les atouts de Bruxelles sur la scène internationale et défendre ses intérêts avec plus d'audace, nous devons avant tout engager une refonte de sa politique internationale. Le Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales et au Commerce extérieur a ainsi pris l'initiative de créer au début de la législature un Comité pour la Coordination Internationale réunissant régulièrement tous les acteurs concernés de la politique internationale bruxelloise. Les administrations et OIP compétents ont à cet égard conclu une convention-cadre visant à l'application d'une politique extérieure et d'image unique, et aspirant à une représentation forte et univoque de Bruxelles à l'étranger.

La Direction Brussels International a elle aussi fait l'objet de réformes en profondeur. La création de la DG Brussels International, qui regroupe la Direction des Relations extérieures, la Délégation de la RBC auprès de l'UE et la Direction FEDER-Beliris, démontre en effet la volonté du Gouvernement de placer les affaires et relations européennes sur le même plan que les autres politiques régionales. Faire de cette nouvelle administration du SPRB un centre d'expertise régional en matière

HOOFDSTUK I Inleiding

Het regeerakkoord benadrukt méér dan ooit de internationale roeping van Brussel, en de ambitie om Brussel sterker op de kaart te zetten als Europese hoofdstad. Daarnaast onderstreept de algemene beleidsverklaring het belang van het internationale beleid als een essentiële economische hefboom voor het Gewest. Dat vraagt niet alleen om een hernieuwd en versterkt handels-, investerings- en zetelbeleid, maar ook om meer synergie met het imago- en toerismebeleid, of om het beter uitputten van opportuniteiten die geboden worden door Europese financiële instrumenten, fondsen en handels- en investeringsverdragen. In de nasleep van coronacrisis en gelet op de huidige geopolitieke en geo-economische context, klinkt deze roep om een ambitieus internationaal beleid alleen maar luider.

De internationale roeping van Brussel vloeit niet enkel voort uit haar hoofdstedelijke en Europese functie, maar is ook intrinsiek verbonden met de aanwezigheid van niet minder dan 183 nationaliteiten, wat haar de meest kosmopolitische stad van Europa maakt en de tweede ter wereld. Die grote diversiteit aan talen, herkomst en culturen is ontegensprekelijk een belangrijke troef en vormt mede het historisch gegroeide internationale DNA van Brussel. Het betekent onder andere dat er meer rekening wordt gehouden met de vele diasporagemeenschappen die op het grondgebied aanwezig zijn door hen te betrekken bij het internationale beleid van het Gewest.

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en haar belangen gedurfd te promoten, zetten we daarom allereerst in op een herijking van het internationale beleid. Zo werd bij aanvang van de legislatuur op initiatief van de staatssecretaris voor Internationale en Europese betrekkingen en buitenlandse handel het Comité voor Internationale Coördinatie opgericht die alle belanghebbende actoren van het Brusselse internationale beleid op regelmatige samenbrengt. In dat verband sloten ook de bevoegde administraties en ION's een kaderconventie met het oog op voeren van één coherent buitenlands- en imagobeleid, en een eenduidige en sterke vertegenwoordiging van Brussel in het buitenland na te streven.

Ook de Directie Brussels International onderging fundamentele hervormingen. De oprichting van de DG Brussels International, die de Directie Externe Betrekkingen, de Delegatie van het BHG bij de EU en de Directie EFRO-Beliris bundelt, toont namelijk de wil van de Regering aan om de Europese zaken en betrekkingen op hetzelfde niveau te plaatsen als de andere gewestelijke beleidsthema's. Dankzij de uitbouw van deze nieuwe administratie van de GOB tot een gewestelijk expertisecentrum inzake

de fonds structurels et d'instruments financiers européens, de coopération au développement ainsi que de relations européennes et internationales doit aider la Région à renforcer sa position d'acteur clé sur la scène mondiale. En 2023, la DG Brussels International continuera d'évoluer pour mieux relever les défis internationaux de la capitale et concrétiser ses ambitions en mettant sur pied une Direction des Relations publiques et du Protocole et une Direction Europe dans le cadre de la présidence belge en 2024.

La politique internationale de la Région de Bruxelles-Capitale repose sur trois axes centraux : une politique internationale orientée service, une stratégie intégrée de représentation et de rayonnement de Bruxelles à l'étranger et, enfin, Bruxelles comme cœur de l'Europe. C'est dans le but de créer une politique internationale cohérente qu'une note d'orientation unique est utilisée pour toutes les relations internationales de Bruxelles : commerce extérieur et attraction des investissements étrangers, politique européenne, relations bilatérales et multilatérales, relations avec les institutions européennes et coopération au développement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Alors que 2021 a été marquée par le lancement de nombreuses initiatives politiques visant à susciter et à faciliter la reprise économique nécessaire à la suite de la crise de coronavirus, 2022 semblait initialement marquer un timide retour à la reprise des activités sociales et économiques, notamment le commerce, le tourisme et les échanges internationaux.

Cependant, la surchauffe de l'économie qui a accompagné cette reprise, ainsi que les répercussions du COVID, toujours présent, ont entraîné des pénuries dans tous les secteurs de l'économie : non seulement sur l'approvisionnement en matières premières, la production ou la distribution de biens, mais aussi et surtout sur le marché du travail : de nombreuses entreprises de nombreux secteurs de notre capitale ont été confrontées à d'importantes pénuries de personnel. Dans ce contexte, l'inflation a atteint des proportions historiques et la vie est devenue considérablement plus chère, alimentée en partie par la hausse des prix de l'énergie.

Et puis l'impensable s'est produit le 24 février 2022 : le président russe Vladimir Poutine a lancé une invasion à grande échelle de l'Ukraine, bombardant la quasi-totalité du territoire, y compris la capitale Kiev. Personne ne peut encore dire comment ce conflit va se terminer, mais il est certain que cette guerre a changé à jamais le continent européen et, par extension, l'ordre mondial international. Alors que la crise du coronavirus avait déjà démontré

Europese structurele fondsen en financiële instrumenten, ontwikkelingssamenwerking en Europese en internationale betrekkingen moet het Gewest zijn positie als sleutelspeler op het internationale toneel kunnen versterken. In 2023 zal het Algemene Directie Brussels International verder evolueren om beter in te spelen op de Brusselse internationale uitdagingen en ambities door de oprichting van een Directie Public Relations en Protocol en een Directie Europa met het oog op het Belgische voorzitterschap in 2024.

Het internationale beleid van het Brussels Hoofdelijk Gewest is gestoeld op drie belangrijke assen : een service-gericht internationaal beleid, een geïntegreerde strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland, en Brussel als hart van Europa. Het is in de geest van een samenhangend internationaal beleid dat één enkele oriënteringsnota wordt gehanteerd voor alle internationale betrekkingen van Brussel : buitenlandse handel en het aantrekken van investeringen, Europese politiek, bilaterale en multilaterale betrekkingen, betrekkingen met de Europese instellingen en ontwikkelingssamenwerking.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Waar 2021 werd gekenmerkt door het opzetten van tal van beleidsinitiatieven die tot doel hadden het nodige economische herstel te genereren en te faciliteren in de nasleep van de coronacrisis, leek 2022 initieel een voorzichtige terugkeer naar het hernemen van de sociale en economische activiteiten, in het bijzonder het internationaal handelsverkeer, toerisme en uitwisselingen.

Echter, de oververhitting van de economie die met dit herstel gepaard ging, alsook de naweeën van het nog steeds aanwezige covid-virus, leidde tot tekorten in alle geledingen van de economie : niet alleen inzake de toevoer van grondstoffen, productie of distributie van goederen, maar ook en vooral op de arbeidsmarkt : vele ondernemingen in onze hoofdstad, in tal van sectoren, kregen te maken met grote personeelstekorten. In deze context nam de inflatie historische proporties aan en werd het leven fors duurder, mede gevoed door de stijgende prijzen van energieproducten.

Op 24 februari 2022 gebeurde dan het onwerkelijke : de Russische President Poetin startte een grootschalige invasie van Oekraïne, met bombardementen op quasi heel het grondgebied, inclusief op de hoofdstad Kyiv. Het blijft koffiedik kijken waar en hoe dit conflict zal eindigen, maar het staat vast dat deze oorlog het Europese continent en bij uitbreiding de internationale wereldorde voorgoed heeft veranderd. Waar de covid-crisis reeds de noodzaak

la nécessité pour l'Union européenne de réduire sa dépendance excessive à l'égard de chaînes de valeur trop mondialisées, la guerre en Ukraine et la crise énergétique qui s'en est suivie n'ont fait que renforcer cette urgence. Dans un contexte d'incertitude, de rivalité et d'instabilité géopolitique et géoéconomique accrues, la politique d'« autonomie stratégique ouverte » visant à accroître notre résilience et menée par l'UE depuis la crise COVID est indispensable pour défendre nos intérêts de manière avec plus de fermeté.

Nous pouvons le faire en misant résolument sur la transition économique et écologique que nous assurons par la mise en œuvre du Pacte vert pour l'Europe, la numérisation et la diversification et l'internationalisation durables de notre économie ouverte. Cet accent mis sur la résilience socio-économique durable est crucial dans le contexte actuel, ainsi que pour préparer ce qui reste à venir (changement climatique, flux migratoires, menaces sanitaires..).

Mais ce n'est pas tout: l'inflation, les chocs économiques et la crise de l'énergie sont symptomatiques d'un ordre mondial changeant et instable dans lequel les grandes puissances s'affrontent de plus en plus ouvertement et où différents camps idéologiques s'opposent. Le retour de l'Amérique sur la scène mondiale et l'affirmation croissante de la Chine ont accentué cette dichotomie entre démocraties et régimes autoritaires, avec une polarisation accrue dans le reste du monde. L'une des conséquences est la perte de puissance et d'attrait de l'Europe, qui a de plus en plus de mal à exporter son modèle d'État de droit, de respect des droits de l'homme et de concurrence loyale.

Pour Bruxelles, capitale de l'Europe et centre névralgique de la diplomatie mondiale, siège de nombreuses institutions internationales, de multinationales et de groupes d'intérêt, carrefour de cultures et de nationalités, économie ouverte et attraction touristique, il est donc crucial de promouvoir avec assurance, de manière ciblée et stratégique, le modèle de société européen tourné vers l'avenir dans le monde. Nous évaluons notre propre détermination, nos intérêts et nos perspectives au niveau métropolitain. Après tout, lorsque les tensions augmentent au niveau national, la « diplomatie des villes » est un moyen extrêmement pertinent d'établir un dialogue durable et une coopération positive à taille humaine.

Mais en même temps les regards se tournent vers notre ville pour qu'elle apporte une réponse aux défis spécifiques, socio-économiques urbains et écologiques, que l'actuelle crise de l'énergie a encore mis en évidence. Bruxelles se fixe ainsi pour ambition de devenir un modèle pour les villes qui veulent se transformer et devenir des lieux de vie et de travail plus vivables, plus résilients et plus durables. À cet effet, la politique extérieure doit se faire le prolongement de cette transformation et la faire rayonner

aantoonde voor Europese Unie haar al te grote afhankelijkheid van doorgedreven globaliseerde waardenketens te reduceren, heeft de oorlog in Oekraïne en de daaruit volgende energiecrisis deze urgentie alleen maar vergroot. De politiek van «Open Strategische Autonomie» die de EU sinds de covid-crisis voert, en die ons moet toelaten onze weerbaarheid te vergroten, is in een context van toegenomen onzekerheid, rivaliteit en geopolitieke alsook geo-economische instabiliteit broodnodig om onze belangen op een meer vastberaden wijze te verdedigen.

We doen dit enerzijds door resoluut in te zetten op een economische en ecologische transitie die we ontplooiën aan de hand van de tenuitvoerlegging van de Europese Green Deal, de digitalisering en duurzame diversifiëring en internationalisering van onze open economie. Een dergelijke focus op duurzame sociaaleconomische weerbaarheid is hoogst noodzakelijk in de huidige context, alsook om ons voor te bereiden op nog wat komen zal (klimaatverandering, migratiestromen, gezondheidsdreigingen,...).

Maar er is meer nodig: de inflatie, economische schokken en energiecrisis zijn symptomatisch voor een veranderende, instabiel geworden wereldorde waaraan grootmachten elkaar steeds openlijker bestrijden en verschillende ideologische kampen tegenover elkaar komen te staan. De terugkeer van Amerika op het wereldtoneel en de toegenomen assertiviteit van China heeft deze tweestrijd tussen democratieën en autoritaire regimes op scherp gesteld, met een versterkte polarisering in de rest van de wereld. Een gevolg hiervan is de tanende macht en aantrekkingskracht van Europa, dat steeds moeilijker haar model van rechtstaat, respect voor mensenrechten en eerlijke concurrentie kan exporteren.

Voor Brussel, als hoofdstad van Europa en hét wereldwijde diplomatiek zenuwcentrum, als gastheer van talrijke internationale instellingen, multinationals en belangengroepen, kruispunt van culturen en nationaliteiten, als open economie en als toeristische trekpleister, is het daarom cruciaal het Europese toekomstgerichte maatschappijmodel assertief, gericht en op strategische wijze te promoten in de wereld. Daarvoor kijken we naar onze eigen wilskracht, belangen en perspectieven op grootstedelijk niveau. Immers, wanneer de spanningen op nationaal niveau oplopen, is «city diplomacy» een uiterst pertinent middel om een duurzame dialoog en positieve samenwerking op te zetten op mensenmaat.

Tegelijkertijd richten de ogen zich op onze stad om een antwoord te bieden op de specifieke grootstedelijke sociaaleconomische en ecologische uitdagingen die de huidige energiecrisis nog verder aangescherpt heeft. Brussel meet zich daarbij de ambitie aan om een model te worden voor hoe steden zich transformeren tot meer leefbare, weerbare en duurzame woon- en werkplaatsen. Het internationaal beleid moet daarbij het verlengstuk zijn van deze transformatie en deze internationaal doen uitstralen, en dit komt

au niveau international, ce qui revient en premier lieu à la nouvelle politique internationale de city marketing que nous lançons, ainsi qu'au rôle de pionnier que Bruxelles souhaite jouer dans la définition d'un « agenda métropolitain post-COVID » dans le paysage des réseaux de villes en Europe et dans le monde.

Nous n'avons donc pas d'autre choix que de mettre notre engagement sans restriction et notre ambition au service des trois axes centraux indiqués dans la Note d'orientation Relations extérieures 2019-2024. La réponse de la RBC est et reste en effet le choix résolu en faveur d'un agenda international ambitieux, adoptant une approche ouverte sur le monde et partant de la conviction qu'une politique internationale proactive et résolue nous permet non seulement de mieux mettre en valeur nos propres atouts, mais aussi de poursuivre notre développement grâce à l'attraction des investissements étrangers, des initiatives et des idées et à la stimulation de nos exportations, et ceci en faisant la promotion de Bruxelles comme la capitale européenne la plus dynamique, la plus ouverte et multiculturelle.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Pour donner aux atouts de notre Région une meilleure visibilité sur la scène internationale et mieux soutenir le développement des différents acteurs bruxellois, la politique internationale de notre Région repose sur trois axes principaux : une politique internationale axée service, une politique intégrée d'image et de city marketing, et Bruxelles en tant que cœur de l'Europe. Pour ce faire, nous aspirons à créer une politique étrangère véritable et cohérente qui serait davantage que la somme de toutes les initiatives prises pour chaque domaine de compétence. Une telle politique étrangère structurée et cohérente demande de prendre position sur des dossiers globaux, de faire des choix réfléchis en termes de partenaires étrangers, d'identifier de manière proactive les opportunités, et de coordonner en interne les objectifs fixés pour chaque domaine de décision ayant un écho international.

A. Une politique internationale cohérente et orientée service

La politique internationale doit être au service des acteurs qui la composent. Entreprises, citoyens ou travailleurs internationaux, tous doivent pouvoir être entendus et accompagnés en conséquence.

Les conséquences de la crise du coronavirus et l'actuelle crise de l'énergie ont mis en évidence le besoin accru des entreprises de bénéficier d'un accompagnement individuel et proactif, adapté à leurs besoins, qui leur permettra de prendre des décisions d'expansion de manière informée et en toute confiance. Cela vaut tant pour les entreprises

in de eerste plaats toe aan het nieuwe internationale city-marketingbeleid dat we in de steigers zetten, en daarnaast aan de voortrekkersrol die Brussel wenst te spelen in het definiëren van een « grootstedelijke post-covid agenda » binnen het landschap van de Europese en mondiale stedennetwerken.

We hebben dus geen andere keuze dan ons met ongebreidelde toewijding en ambitie toe te leggen op de drie ankerpunten zoals vastgelegd in de oriëntatienota externe betrekkingen 2019-2024. Het antwoord van BHG is en blijft immers een resolute keuze voor een ambitieuze internationale agenda, met open blik op de wereld, vanuit de overtuiging dat een proactief en uitgesproken internationaal beleid ons niet alleen in staat stelt onze eigen troeven beter in de kijker te stellen, maar ook toelaat ons blijvend te ontwikkelen door buitenlandse investeringen aan te trekken en onze uitvoer te bevorderen, initiatieven en ideeën naar Brussel te halen, en dit door Brussel te promoten als de meest dynamische, open en multiculturele hoofdstad van Europa.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en om de ontwikkeling van de verschillende Brusselse actoren beter te ondersteunen, wordt het internationale beleid van ons Gewest gestoeld op drie belangrijke assen : een service-gericht internationaal beleid, een geïntegreerd imago- en citymarketingbeleid, en Brussel als hart van Europa. We streven daarbij naar een volwaardig en coherent buitenlandbeleid dat meer is dan de som van alle beleidsinitiatieven die genomen worden op elk bevoegdheidsdomein. Een dergelijk gestructureerd en samenhangend buitenlands beleid vereist het innemen van standpunten in overkoepelende dossiers, een weloverwogen keuze van buitenlandse partners, een proactieve identificatie van opportuniteiten, en een interne coördinatie van de vastgelegde doelstellingen binnen elk beleidsdomein met een internationale weerslag.

A. Een servicegericht en coherent internationaal beleid

Het internationale beleid moet ten dienste staan van de actoren die het samenstellen. Bedrijven, burgers of internationale werknemers, iedereen moet gehoord en daaropvolgend begeleid kunnen worden.

De impact van de covid-crisis en de huidige energiecrisis hebben de nadruk gelegd op de toegenomen behoefte van de bedrijven om individuele en proactieve begeleiding te krijgen die aan hun behoeften is aangepast en die hen helpt om welingelichte uitbreidingsbeslissingen te nemen, in het volste vertrouwen. Dat geldt zowel voor de Brusselse

bruxelloises qui chercheront de nouveaux débouchés à l'international et manquent d'expérience dans l'exportation, que pour les investisseurs étrangers pour qui la décision d'investir est rendue plus compliquée vu le climat d'incertitude mondial.

Les expats et plus largement les travailleurs étrangers sont les meilleurs ambassadeurs de notre Région à l'étranger. Il faut qu'ils puissent rentrer chez eux en portant une image positive de Bruxelles comme région chaleureuse, accueillante et ouverte. Nous devons leur proposer des services pour faciliter leur intégration et les soutenir dans les nombreuses formalités qu'implique un séjour en tant que travailleur étranger.

Enfin, les Bruxellois et leurs associations sont impliqués dans la réflexion politique générale sur la politique étrangère. Une collaboration intensive avec la vie associative nous permet en outre de mettre en avant à l'international les particularités culturelles de Bruxelles et d'impliquer davantage les grandes diasporas dans notre engagement international.

B. Une stratégie intégrée pour la représentation et le rayonnement de Bruxelles à l'étranger

Une ville se définit par ses habitants, ses bâtiments et ses espaces publics. La manière dont nous représentons Bruxelles et l'image que nous en donnons à l'étranger doit coller à l'identité et à la réalité urbaine du Bruxelles d'aujourd'hui. Nous ne pouvons donc pas nous contenter de faire la promotion de Bruxelles comme étant simplement la ville de Manneken-Pis, des gaufres et de l'Atomium, nous devons prendre son caractère cosmopolite et sa vie culturelle comme étendard. L'idée centrale étant de présenter Bruxelles comme une ville libre, sans culture dominante, où la créativité et l'innovation peuvent s'épanouir. Le rôle historique de Bruxelles comme port-franc pour la pensée trouve une importance nouvelle à la lumière de la mondialisation et de l'internationalisation croissantes.

C'est en partant de ces caractéristiques que le Secrétaire d'État aux Relations extérieures et les Ministres en charge de l'image de Bruxelles devront promouvoir notre Région d'une seule voix, au moyen d'une stratégie unique de branding et de city-marketing qui doit assurer le rayonnement de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau international.

Une telle politique intégrée de city-marketing et d'image, portée de manière univoque et cohérente par l'ensemble des acteurs concernés, constitue un levier économique indispensable et amène à renforcer la prospérité des Bruxellois, lesquels pourront tirer bénéfice du rayonnement de leur Région au niveau international. C'est d'autant plus nécessaire que de nombreux secteurs

bedrijven die nieuwe internationale afzetmarkten zoeken en ervaring als exporteur tekortkomen als voor buitenlandse investeerders voor wie de beslissing om te investeren er niet eenvoudiger op is geworden door het klimaat van wereldwijde onzekerheid.

Expats en de bredere groep van buitenlandse werknemers zijn de belangrijkste ambassadeurs van ons Gewest in het buitenland. Zij moeten kunnen terugkeren naar hun thuisland met een gevoel van appreciatie over Brussel als warme, gastvrije en open regio. We dienen hen diensten aan te bieden om hun integratie te bevorderen en om hen te ondersteunen bij de zoveel formaliteiten die een verblijf als buitenlandse werknemer met zich meebrengen.

Ten slotte worden de Brusselaars en hun verenigingen betrokken worden bij een algemene politieke reflectie over het buitenlandbeleid. Een intensieve samenwerking met het verenigingsleven laat ons tevens toe om de culturele eigenheid van Brussel internationaal in de kijker te stellen en belangrijke diasporagemeenschappen intensiever te betrekken in ons internationaal engagement.

B. Een geïntegreerde strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland

Een stad wordt bepaald door zijn mensen, openbare ruimten en gebouwen. De manier waarop we Brussel vertegenwoordigen en presenteren in het buitenland dient daarom geënt te worden op de identiteit en de stedelijke realiteit van het Brussel van vandaag. We moeten Brussel dus niet louter promoten als de stad van Manneken-Pis, wafels of het Atomium, maar ook het kosmopolitisch karakter en cultureel leven van Brussel als uithangbord hanteren. Het leidend narratief hierbij is dat van Brussel als een vrije stad zonder dominante cultuur waar creativiteit en innovatie kan bloeien. De historische rol van Brussel als vrijhaven voor het denken, krijgt daarbij een nieuwe betekenis in het licht van een toenemende globalisering van internationalisering.

Vanuit deze eigenheid zullen de staatssecretaris bevoegd voor externe betrekkingen en de Ministers bevoegd voor het imago ons gewest eendrachtig promoten d.m.v. een unieke branding en citymarketingstrategie, dewelke de uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op internationaal niveau moet verzekeren.

Een geïntegreerd citymarketing- en imago-beleid, dat door alle betrokken actoren op een eenduidige en coherente manier wordt gedragen, vormt een essentiële economische hefboom en zal bijdragen tot een grotere welvaart voor de Brusselaars, die de vruchten zullen kunnen plukken van de uitstraling van hun Gewest op internationale niveau. Dit is des te

ont été durement touchés par la crise actuelle, comme le tourisme, la culture, l'Horeca ou l'événementiel, mais aussi le commerce international et les flux d'investissement

L'élaboration de cette politique est pilotée par le Secrétaire d'État chargé des Relations extérieures et sera mise en œuvre par les différents organismes bruxellois ainsi que par des acteurs transversaux publics et privés dans le but de renforcer l'attractivité de la Région bruxelloise. Cette stratégie de soutien à une image forte et authentique de la Région, partagée et portée par les Bruxellois eux-mêmes, permettra d'attirer investisseurs étrangers, touristes, entreprises et associations, mais aussi de nouveaux habitants, des événements culturels.

Cette image se reflète à l'étranger au moyen de plusieurs projets. L'un d'entre eux est le développement de « Brussels Houses », lieux ouverts dans certaines villes du monde qui rassembleront les différents acteurs bruxellois présents sur place. L'objectif des « Brussels Houses » est de promouvoir la Région bruxelloise dans tous les domaines : économique, touristique, culturel ou encore universitaire.

L'image de notre capitale auprès des représentations diplomatiques étrangères établies en Belgique et des délégations étrangères venant à Bruxelles, ainsi que de nos partenaires lors des missions à l'étranger, est un pilier important pour les stratégies de city-marketing et de branding. La création d'un service régional du protocole et de voyages permettra, premièrement, de fournir un appui professionnel dans ces matières aux institutions régionales et communales et, deuxièmement, d'assurer à la Région une lisibilité et une visibilité essentielles dans les relations publiques internationales. Un projet « Service Protocole et Voyages » a donc été lancé en mai 2020 en vue d'arriver à la mise sur pied d'un tel service d'ici deux ans. Les premiers résultats concrets (étude benchmarking, guide de protocole..) sont attendus durant cette législature.

Du 12 au 15 juin 2023, la Région, en collaboration avec les réseaux internationaux de villes Metropolis, Eurocities et UCLG, ainsi que l'OCDE, organisera pour la première fois le Sommet urbain de Bruxelles : une conférence mondiale sur les villes à laquelle participeront les maires de plus de 350 villes, ainsi que des universitaires, des journalistes et des représentants de la société civile. L'objectif de cette conférence est de mettre l'accent sur les défis auxquels les villes seront confrontées au cours de la prochaine décennie, d'animer le débat sur les modèles urbains susceptibles d'y répondre, ainsi que de souligner le rôle crucial des villes dans l'ordre mondial d'aujourd'hui et de demain. Cette conférence s'inscrit dans le cadre de l'engagement de la politique internationale de Bruxelles en matière de

noodzakelijker omdat veel sectoren hard zijn getroffen door de huidige crisis, zoals het toerisme, de cultuur, de Horeca en de evenementensector, maar ook internationale handels- en investeringsstromen.

De uitwerking van dit beleid wordt door de staatssecretaris bevoegd voor externe betrekkingen aangestuurd, en zal door de verschillende Brusselse instellingen, alsook zowel door private als publieke actoren transversaal worden geïmplementeerd met het doel de aantrekkingskracht van het Brussels Gewest te vergroten. Buitenlandse investeerders, toeristen, vestigingen van ondernemingen en verenigingen, nieuwe inwoners, culturele events, enz. zullen kunnen worden aangetrokken met deze strategie ter ondersteuning van een sterk en authentiek imago van het Gewest dat ook door de Brusselaars zelf wordt uitgedragen en gedeeld.

In het buitenland komt dat imago via verschillende projecten tot uiting. Een van die projecten houdt met name de ontwikkeling van « Brussels Houses » in, een open plaats in bepaalde steden wereldwijd waar de verschillende Brusselse actoren worden verenigd. « Brussels Houses » beoogt het Brussels Gewest in alle domeinen te promoten : economisch, toeristisch, cultureel of academisch.

Het imago van onze hoofdstad bij de buitenlandse diplomatieke vertegenwoordigingen in België en de buitenlandse delegaties die naar Brussel komen, evenals dat van onze partners tijdens buitenlandse missies, vormt een belangrijke pijler voor de strategieën van citymarketing en branding. De oprichting van een gewestelijke protocol- en reisdienst zal het mogelijk maken om ten eerste professionele steun in die thema's te verlenen aan de gewestelijke en gemeentelijke instellingen en ten tweede het Gewest essentiële leesbaarheid en zichtbaarheid te bezorgen in de internationale public relations. Een project « Dienst protocol en reizen » werd dus gelanceerd in mei 2020. De bedoeling is om binnen de twee jaar een dergelijke dienst op poten te zetten. De eerste concrete resultaten (benchmarkingstudie, protocolgids, enz.) worden tijdens deze legislatuur verwacht.

Van 12 tot 15 juni 2023 zal door het Gewest, samen met de internationale stedennetwerken Metropolis, Eurocities, en UCLG, alsook de OESO, voor het eerst de Brussel Urban Summit worden georganiseerd : een globale stedenconferentie met burgemeesters van meer dan 350 steden, alsook academici, journalisten en vertegenwoordigers uit het middenveld. Het doel van deze conferentie is de uitdagingen voor steden het komende decennium scherp te stellen, het debat over de mogelijke stedelijke modellen die hierop een antwoord kunnen bieden te voeren, alsook de cruciale rol van steden te benadrukken in de huidige en toekomstige wereldorde. Deze conferentie past in de betrachtning van het Brussels internationaal beleid om in te zetten op stadsdiplomatie om het Brusselse en Europese

diplomatie urbaine afin de promouvoir le modèle bruxellois et européen des villes au niveau mondial, s'affirmant ainsi au niveau international comme la capitale de l'Europe.

Nous travaillons aussi à une promotion renforcée de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe. Le city-marketing doit donc communiquer un même message à la communauté internationale de Bruxelles : les expats et les Bruxellois internationaux peuvent en effet agir comme les ambassadeurs les plus influents de notre Région.

Enfin, un city-marketing refait à neuf implique également de donner un rôle plus central au patrimoine urbain. Il faudra donc d'un côté revaloriser notre patrimoine, un atout unique en termes de bâtiments exceptionnels de mouvements architecturaux historiques tels que l'Art Déco ou le Modernisme, et, d'un autre côté, le stimuler pour encourager le développement de nouveaux pôles d'attraction architecturaux qui seraient sources d'inspiration autant pour les Bruxellois que pour les touristes.

C. Bruxelles comme cœur de l'Europe

Bruxelles est la capitale de l'Europe, même si on ne le perçoit pas souvent. Le quartier européen reste également une « bulle » qui n'interagit pas suffisamment avec l'écosystème bruxellois. Pour remplir au mieux ce rôle de capitale de l'Europe, nous devons travailler activement à plusieurs chantiers étroitement liés qui demandent notre attention. Avec le lancement du fonds de relance de l'Union européenne, de la Réserve d'ajustement au Brexit et un quartier européen particulièrement touché par la crise du coronavirus, la reprise seulement partielle du tourisme d'affaires et l'institutionnalisation des réunions virtuelles, ce troisième volet demande une attention accrue dans les prochaines années de cette législature.

Pour renforcer son rôle de capitale européenne et se positionner de manière crédible, Bruxelles se doit également d'adopter une politique européenne constructive, critique si nécessaire, et proactive. Ce qui implique la nécessité de définir et défendre notre position sur des dossiers importants le plus tôt possible dans le processus de décision et de veiller à l'application stricte et rapide du droit européen.

Notre délégation auprès de l'Union européenne joue ici un rôle crucial pour permettre de mener une politique crédible. C'est sous l'impulsion du Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales que le Gouvernement a donc décidé de renforcer la délégation permanent en engageant du personnel supplémentaire. La politique commerciale méritait elle aussi un suivi plus ciblé. Outre la décision de mettre un collaborateur à mi-temps à disposition de la délégation pour le suivi de la politique commerciale et d'investissement de l'UE ; le déploiement d'un projet spécifique prévoyant la mise en

stedenmodel globaal te promoten, en zich daarbij als Europese hoofdstad internationaal te manifesteren.

Daarnaast zetten we ook in op een sterkere promotie van Brussel als hoofdstad van Europa. Citymarketing moet daarom ook dezelfde boodschap geven aan de internationale gemeenschap in Brussel : expats en andere internationale Brusselaars hebben immers het potentieel om te fungeren als de meest invloedrijke ambassadeurs van ons Gewest.

Tot slot betekent een vernieuwde citymarketing dat ook ons stedelijk erfgoed een prominentere rol moet toebedeeld worden. Dat vraagt enerzijds om de opwaardering van ons patrimonium, een unieke troef wat betreft uitzonderlijke bouwwerken van historische architecturale stromingen zoals art-deco of modernisme ; anderzijds moet het ook stimuleren tot het ontwikkelen van nieuwe architecturale trekpleisters die zowel inwoners als toeristen moeten inspireren.

C. Brussel als hart van Europa

Brussel is de hoofdstad van Europa, alleen voelt dat vaak niet zo. Ook de EU-wijk is nog steeds een « bubbel » die onvoldoende interageert met het ecosysteem van Brussel. Om onze rol als hoofdstad van Europa zo goed als mogelijk waar te maken dienen we daarom actief te werken op enkele verschillende nauw verbonden werven die om onze aandacht vragen. Door de uitrol van het relancefonds van de Europese Unie en de Brexit Aanpassingsreserve, en met een Europese Wijk die bijzonder hard getroffen werd door de huidige coronacrisis, het niet volledig hernemen van het zakentoeisme en de institutionalisering van virtuele vergaderingen, verdient dit derde luik een versterkte aandacht in het komende beleidsjaar.

Om haar rol als Europese hoofdstad te versterken en zich op geloofwaardige wijze te positioneren, voeren we met Brussel een constructief, waar nodig kritisch, en proactief Europees beleid. Het is daarom noodzakelijk om onze standpunten over belangrijke dossiers in een zo vroeg mogelijk stadium van het besluitvormingsproces te ontwikkelen en te verdedigen, en te zorgen voor een correcte en snelle toepassing van het Europees recht.

Onze delegatie bij de Europese Unie is daarbij een cruciale, essentiële actor die moet toelaten een geloofwaardig beleid te voeren. Het is onder impuls van de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen dat daarom door de regering besloten werd tot de aanwerving van extra personeel om de delegatie permanent te versterken. Ook het handelsbeleid verdiende een meer toegewijde opvolging. Niet alleen werd er besloten om een halftijdse werkkraft ter beschikking te stellen van de delegatie voor de opvolging van het Europees handels- en investeringsbeleid ; ook de uitrol van een specifiek project

œuvre d'une collaboration renforcée en matière de politique européenne en matière de commerce et d'investissement dans la prochaine année de la législature. La décision du Gouvernement bruxellois d'adopter des conditions claires de pré-ratification pour les accords commerciaux entre l'UE et le Mercosur est une des réalisations par lesquelles notre Région parvient à mener une politique européenne critique, constructive et anticipative.

Enfin, une politique européenne proactive implique aussi une utilisation optimale des fonds et instruments financiers européens disponibles. Cette nécessité s'est trouvée une nouvelle fois illustrée par la multiplication des fonds de relance particuliers qui ont été créés dans le sillage de la crise du coronavirus. Brussels International continue à travailler au renforcement de ses capacités d'analyse en matière d'opportunités de financement et de soutien aux des porteurs de projet.

Il nous faut veiller à ce que Bruxelles en tant que capitale de l'Europe trouve mieux sa place sur la carte pour le monde extérieur. Le caractère européen de Bruxelles doit faire partie intégrante de la politique de city-marketing à destination de l'extérieur. Nous travaillons aussi à réduire le fossé avec la communauté européenne et internationale. Via un trajet participatif ciblé pour les Bruxellois internationaux, nous invitons la communauté internationale de Bruxelles, dépourvue de droit de vote, à se faire entendre sur la manière dont elle vit et travaille à Bruxelles. Ce travail a abouti sur un manifeste qui a été présenté au Parlement bruxellois pour que celui-ci puisse mieux connaître les préoccupations et propositions politiques des Bruxellois internationaux. Ce parcours très réussi sera d'ailleurs répété dans les prochaines années par le biais d'un conseil consultatif international encore à créer. Enfin, nous devons renforcer et élargir les services personnalisés à la communauté des expats dans le but de résoudre au mieux les tracasseries administratives. Le rôle du Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI) en tant qu'instance de soutien, facilitateur et médiateur institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales doit se poursuivre pour renforcer le caractère de Bruxelles en tant qu'hôte d'excellence des organisations internationales.

dat voorziet in de opzet van een versterkte samenwerking rond het Europese handels- en investeringsbeleid wordt het komende beleidsjaar verder uitgevoerd. De beslissing van de Brusselse Regering tot het aannemen van duidelijke preratificatievoorwaarden voor het handelsakkoord tussen de EU en Mercosur, is zo één van de verwezenlijkingen waarmee ons Gewest erin slaagt een kritisch, constructief en anticiperend Europees beleid te voeren.

Tot slot houdt een proactief Europees beleid ook in dat we zo goed als mogelijk gebruik maken van de beschikbare Europese fondsen en financiële instrumenten. Dit wordt eens te meer bewezen door het veelvoud aan bijzondere relancefondsen die de EU in de nasleep van de coronacrisis opgericht heeft. Binnen Brussels International wordt er verder gewerkt aan het versterken van het analytisch vermogen met betrekking tot de financieringsopportunities als onze ondersteunende capaciteit t.a.v. projectaanvragers.

Naar buiten dienen we Brussel als Europese hoofdstad nog meer op de kaart zetten. Het Europese karakter van Brussel moet een integraal onderdeel worden van het citymarketingbeleid ten aanzien van de buitenwereld. We werken ook aan het verdichten van de kloof met de Europese en internationale gemeenschap. Via een toegewijd participatief traject met de internationale Brusselaars nodigden we de internationale gemeenschap in Brussel, die geen stemrecht bezitten, om hun stem te laten horen over hun leven en werk in Brussel. Dit resulteerde in een manifest dat aan het Brussels Parlement werd voorgesteld, opdat deze laatste de bezorgdheden en beleidsvoorstellen van de internationale Brusselaar ter harte kan nemen. Dit zeer succesvolle project zal ook de volgende jaren worden verdergezet, middels en nieuw op te richten internationale adviesraad. Tot slot dienen we de gepersonaliseerde dienstverlening aan de expatgemeenschap te versterken en uit te breiden, teneinde administratieve beslommingen zo goed als mogelijk op te vangen. De rol van de Commissaris voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO) als ondersteunende instantie, facilitator, en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen moet bestendig worden om het karakter van Brussel als excellente gastheer van internationale organisaties te versterken.

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques
et opérationnels

IV.1 OS 1 : UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ ET UN SOUTIEN RENFORCÉ À L'EXPORT

Description de l'objectif

Cet objectif vise à accompagner de manière plus personnalisée les PME bruxelloises dans leurs démarches d'exportation, avec une attention particulière pour les entreprises n'ayant que peu ou pas d'expérience des marchés internationaux et en assurant un accompagnement plus proactif et complet du réseau commercial à l'international.

Description du résultat souhaité de l'OS

Les entreprises sont équipées et accompagnées pour leurs premiers pas à l'international. Les acteurs de l'accompagnement chez hub.brussels sont formés et évalués afin d'atteindre un niveau d'accompagnement harmonisé et optimisé dans le monde entier.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de Politique Générale, Contrat de Gestion de hub.brussels, Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS

2024

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des besoins des entreprises et de leur satisfaction des accompagnements fournis ;
- Plan d'actions international transversal au sein de hub.brussels, impliquant en amont les différents départements et services concernés ;
- Redéfinition de la notion d'accompagnement à l'étranger, en synergie avec les autres acteurs régionaux spécialisés en accompagnement ;
- Mise en place d'une procédure de contrôle de qualité des accompagnements ;
- Formation des agents accompagnateurs de hub.brussels aux aspects logistiques de l'exportation ;

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : GEPERSONALISEERDE BEGELEIDING EN EXPORTONDERSTEUNING

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse KMO's meer gepersonaliseerde ondersteuning te bieden bij hun exportactiviteiten, met bijzondere aandacht voor bedrijven met weinig of geen ervaring op de internationale markten, door een meer proactieve en uitgebreide ondersteuning van het internationale commerciële netwerk te verzekeren.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De bedrijven worden uitgerust voor en begeleid in hun eerste internationale stappen. De begeleidingsactoren bij hub.brussels worden opgeleid en geëvalueerd om wereldwijd een geharmoniseerd en geoptimaliseerd begeleidingsniveau te bereiken.

Brondocument (s) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van de behoeften van de bedrijven en van hun tevredenheid over de geboden begeleiding ;
- Internationaal, transversaal actieplan binnen hub.brussels, waarbij al op voorhand de verschillende belanghebbende afdelingen en diensten worden betrokken.
- Nieuwe invulling van het begrip begeleiding in het buitenland, in synergie met andere regionale actoren die gespecialiseerd zijn in begeleiding ;
- Invoeren van een kwaliteitscontroleprocedure voor begeleiding ;
- Opleiding van de begeleidende ambtenaren van hub.brussels over de logistieke aspecten van export ;

- Formation appropriée du réseau commercial à l'étranger.

Partenaire(s)

hub.brussels, 1819, Bruxelles Économie et Emploi (BEE), AWEX, FIT, incubateurs, startups.be

IV.1.1. OO 1.1. : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les néo-exportateurs, c'est-à-dire les entreprises ayant un produit ou un service prêt à la vente mais qui n'ont pas encore exporté (ou pas encore hors UE), sont souvent mal équipés pour aborder des marchés étrangers. L'objectif en 2022 était donc d'identifier ces entreprises, de les sensibiliser à l'exportation et de les équiper au mieux pour l'international.

Dans le cadre des mesures de soutien Covid-19 et du « Plan de relance et de redéploiement » de la Région, il a été décidé de renforcer l'accompagnement des néo-exportateurs.

Description des actions et projets réalisés

- Recrutement d'un deuxième Account manager néo-export chez hub.brussels pour la prospection et l'accompagnement des néo-exportateurs.
- Mise en ligne d'un autodiagnostic pour les (néo-)exportateurs mesurant leur état de préparation à exporter et proposant des solutions pour résoudre les difficultés identifiées.
- Organisation d'initiatives commerciales ciblées (en physique comme en virtuel) à destination des néo-exportateurs, comme :
 - des stands à des salons à l'étranger pour les startups (Websummit, 4YFN, Slush, Vivatech) ;
 - des séminaires thématiques (« export talks » hebdomadaires selon une suite chronologique logique préparant les (néo-)exportateurs à toutes les étapes et tous les aspects de leur (potentiel) projet d'exportation) ;
 - des missions économiques dans des pays limitrophes ;

- Passende opleiding van het commerciële netwerk in het buitenland ;

Partner(s)

hub.brussels, 1819, Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), AWEX, FIT, incubatoren, startups.be

IV.1.1. OD 1.1. : Neo-exporteurs *gepersonaliseerd begeleiden*

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Neo-exporteurs, dat wil zeggen bedrijven met een producten of diensten die verkoopklaar zijn, maar die nog niet hebben geëxporteerd (of nog nooit buiten de EU), zijn dikwijls niet goed uitgerust om buitenlandse markten aan te snijden. De doelstelling voor 2022 was dan ook om die bedrijven te identificeren, te sensibiliseren voor de export en zo goed mogelijk uit te rusten voor het internationale toneel.

In het kader van de Covid-19-steunmaatregelen en van het « relance- en herontwikkelingsplan » van het Gewest werd besloten om de begeleiding van de neo-exporteurs te versterken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Aanwerving van een tweede accountmanager neo-export bij hub.brussels voor de prospectie en begeleiding van neo-exporteurs.
- Online plaatsen van een zelfdiagnose voor (neo-) exporteurs waarin wordt gemeten of ze klaar zijn om te exporteren en waarin oplossingen worden voorgesteld om hun geïdentificeerde zwakke punten te verhelpen.
- Organisatie van doelgerichte handelsinitiatieven (zowel virtuele als fysieke) voor de neo-exporteurs, zoals :
 - stands op buitenlandse beurzen voor startups (Websummit, 4YFN, Slush, Vivatech),
 - thematische seminars (wekelijkse « export talks » op basis van een logische chronologische volgorde om de (neo-)exporteurs op alle fases en aspecten van hun (potentiële) exportproject voor te bereiden),
 - economische missies in de buurlanden,

- un salon des exportations pendant le retour collectif à Bruxelles de 93 représentants économiques et commerciaux (de Bruxelles et de représentants bi- et tri-régionaux de FIT et de l'AWEX), pour que les néo-exportateurs puissent rencontrer les représentants en personne, mais aussi poser des questions aux exposants du salon, comme DHL, Credendo, Finance-invest.brussels, BECI, Bruxelles Économie et Emploi, hub.brussels, Entreprise Europe Network, Camera di Commercio Belgo-Italiana, Ebury, le SPF Douane et Accises.

Planning 2023

Description de l'objectif

Les néo-exportateurs n'ont pas ou que peu d'expérience à l'international et ont donc particulièrement besoin d'un accompagnement personnalisé. Bien que de nombreux services de conseil et d'analyse existent pour les entrepreneurs bruxellois, il n'existait pas encore de services de conseil spécifiques pour les débuts dans l'exportation. Par conséquent, l'objectif est d'apporter un accompagnement adapté aux néo-exportateurs en amont de leurs démarches d'exportation, ainsi que dans leurs premiers pas à l'international.

Description des actions et des projets

- Évaluer l'autodiagnostic pour les (néo-)exportateurs et l'adapter en continu, y compris les questions sur la transition numérique, écologique et sociale (mesure COMINT 7 de shifting.economy) ;
- Organiser des actions commerciales ciblées pour les néo-exportateurs, telles que des stands sur salons dédiés aux startups, des séminaires thématiques et des missions économiques ;
- Intensifier la sensibilisation et la prospection des potentiels néo-exportateurs à l'exportation : grâce à une collaboration avec des incubateurs, centres d'entreprise, espaces co-working, programmes de coaching, fédérations professionnelles... ;
- Améliorer la communication directe avec la communauté de (néo-)exportateurs ;
- Développer un « parcours néo-exportateur » pour un accompagnement structuré d'une dizaine de néo-exportateurs sélectionnés pour une période de 12 ou 24 mois.

- een exportbeurs tijdens de collectieve terugkeer naar Brussel van 93 economische en handelsvertegenwoordigers (uit Brussel, en bi- en trigewestelijke vertegenwoordigers van FIT en AWEX), zodat neo-exporteurs deze vertegenwoordigers individueel kunnen ontmoeten, maar ook vragen kunnen stellen aan de exposanten van de beurs, zoals DHL, Credendo, Finance-invest.brussels, BECI, Brussel Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Entreprise Europe Network, Camera di Commercio Belgo-Italiana, Ebury, FOD Douane en Accijnzen.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Neo-exporteurs hebben weinig of geen internationale ervaring en hebben dus in het bijzonder gepersonaliseerde begeleiding nodig. Hoewel er veel advies- en analysediensten bestaan voor Brusselse ondernemers, zijn er nog geen specifieke adviesdiensten voor de eerste stappen bij export. Het doel is dan ook om de neo-exporteurs passende steun te verlenen vóór ze met de export starten, alsook bij hun eerste internationale stappen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De zelfdiagnose voor (neo-)exporteurs evalueren en voortdurend aanpassen, met inbegrip van vragen over digitale, ecologische en sociale transitie (COMINT 7-maatregel van de shifting.economy).
- Organiseren van commerciële acties gericht op de neo-exporteurs, zoals stands op start-upbeurzen, thematische seminaries en economische missies.
- De sensibilisering en de prospectie van de potentiële neo-exporteurs voor de export intensifiëren : via samenwerking met de incubatoren, bedrijvencentra, co-workingruimtes, coachingprogramma's, beroepsverenigingen..
- De rechtstreekse communicatie met de gemeenschap van (neo-)exporteurs verbeteren.
- Een «neo-exporttraject» ontwikkelen voor de gestructureerde begeleiding van een tiental geselecteerde neo-exporteurs over een periode van 12 of 24 maanden.

IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des représentants économiques et commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif vise à offrir aux entreprises bruxelloises un accompagnement plus complet et uniforme dans le monde entier. Atteindre cet objectif est nécessaire pour développer une image professionnelle de l'accompagnement public bruxellois et pour assurer aux entreprises une comparaison des zones géographiques sur la base du même niveau de renseignement.

Description des actions et projets réalisés

- Suivi des prestations des AEC en ce qui concerne l'offre de services, la planification financière et la gouvernance ;
- Élargissement des compétences des AEC à l'étranger aux volets tourisme, image et politique de siège ;
- Mise en œuvre un plan d'actions individuel par AEC (image, export, invest) en plus des actions collectives ;
- Implémentation d'un système d'évaluation complet de la qualité de l'accompagnement fourni à l'international par le réseau à l'étranger (non seulement par les AEC bruxellois, mais également par les représentants de FIT et de l'AWEX travaillant pour les entreprises bruxelloises).

Planning 2023

Description de l'objectif

Cet objectif vise à (1) offrir aux entreprises bruxelloises un accompagnement plus complet et uniforme dans le monde entier et (2) développer une image professionnelle de l'accompagnement public bruxellois.

Description des actions et des projets

- Évaluer en continu le fonctionnement du réseau d'AEC afin d'optimiser leur performance au niveau de l'offre de services, de la planification financière et de la gouvernance ;
- Optimiser les compétences du réseau sur les différents aspects de l'accompagnement à l'export (études de marché, recherche de clients et distributeurs potentiels, analyse des marchés publics locaux) ;

IV.1.2. OD 1.2. : Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland voor Brusselse bedrijven

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse bedrijven wereldwijd een meer volledige en uniforme begeleiding te bieden. Het bereiken van deze doelstelling is noodzakelijk om een professioneel imago van de Brusselse overheidsbegeleiding te ontwikkelen en om ervoor te zorgen dat bedrijven geografische gebieden kunnen vergelijken op basis van hetzelfde informatieniveau.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van de prestaties van de EHA op het vlak van het aanbod van diensten, financiële planning en governance ;
- Uitbreiding van de bevoegdheden van de EHA in het buitenland naar de luiken toerisme, imago en zetelbeleid.
- Uitvoering van een individueel actieplan per EHA (imago, export, invest) bovenop de collectieve acties.
- Toepassing van een volledig evaluatiesysteem van de internationaal geleverde kwaliteit en begeleiding door het netwerk in het buitenland (niet alleen door de Brusselse EHA, maar ook door de vertegenwoordigers van FIT en AWEX die voor de Brusselse bedrijven werken).

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling beoogt (1) de Brusselse ondernemingen wereldwijd een vollediger en eenvormige begeleiding aan te bieden en (2) een professioneel imago van de Brusselse openbare begeleiding te ontwikkelen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De werking van het EHA-netwerk permanent evalueren om de prestaties ervan te optimaliseren voor wat betreft het aanbod van diensten, financiële planning en governance ;
- De bevoegdheden van het netwerk voor de verschillende aspecten van exportbegeleiding optimaliseren (markstudies, zoeken naar potentiële klanten en verdelers, analyse van de plaatselijke overheidsopdrachten).

- Organiser une formation spécifique sur le tourisme, en collaboration avec visit.brussels

Condition(s) de réussite

- Harmonisation au niveau de la formation et du fonctionnement du réseau ;
- Consultation régulière des besoins des entreprises pour leur accompagnement à l'étranger ;
- Échange de bonnes pratiques entre représentants économiques et commerciaux ;
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction des entreprises bruxelloises sur leur accompagnement ;
- Évaluation régulière des objectifs d'accompagnement des représentants économiques et commerciaux sur la base d'indicateurs-clés de performance.

IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

Les incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur sont octroyés aux indépendants et aux PME. Ces subventions sont octroyées sur la base de l'AGRBC du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale. Il existe donc huit mesures de soutien financier pour les exportateurs bruxellois qui satisfont à certains critères. Il s'agit des initiatives suivantes :

- La réalisation d'un support d'information ;
- Les voyages de prospection ;
- La participation à des salons à l'étranger ;
- L'invitation de prospects venant de pays hors de l'Union européenne ;
- La participation à une adjudication pour un marché hors de l'Union européenne ;
- La location temporaire d'un bureau de prospection hors de l'Union européenne ;
- L'obtention d'avis sur le dépôt de marque, l'enregistrement et la certification à l'étranger ;
- Le recrutement dans le cadre d'un projet d'exportation.

En 2020 et en 2021, une réflexion autour de ces dispositifs a été menée en concertation avec les partenaires (hub.brussels, Bruxelles Économie et Emploi, Brupartners) afin d'améliorer les incitants et de développer une

- In samenwerking met visit.brussels een specifieke toerismeopleiding organiseren.

Slaagvoorwaarden

- Harmonisatie in de opleiding en de werking van het netwerk ;
- Regelmatig raadplegen van de behoeften van bedrijven voor hun begeleiding in het buitenland ;
- Uitwisselen van goede praktijken tussen de economische en handelsvertegenwoordigers ;
- Uitvoeren van tevredenheidsenquêtes bij Brusselse bedrijven over hun begeleiding ;
- Regelmatig evalueren van de begeleidingsdoelstellingen van de economische en handelsvertegenwoordigers op basis van de key performance indicators.

IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

De financiële stimulansen ter bevordering van de buitenlandse handel worden toegekend aan zelfstandigen en KMO's. Die subsidies worden toegekend op basis van het BBHR van 19 juli 2017 tot uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er bestaan dus acht financiële steunmaatregelen voor Brusselse exporteurs die aan bepaalde criteria voldoen. Het gaat om de volgende initiatieven :

- Het realiseren van een informatiedrager ;
- Het uitvoeren van een prospectiereis ;
- Het deelnemen aan beurzen in het buitenland ;
- Het uitnodigen van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie ;
- Het deelnemen aan een aanbesteding voor een markt buiten de Europese Unie ;
- Het tijdelijk huren van een prospectiekantoor buiten de Europese Unie ;
- Het advies inwinnen over merkdepot, registratie en certificering in het buitenland ;
- Het aanwerven in het kader van een exportproject.

In 2020 en 2021 werd in overleg met de partners (hub.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brupartners) een denkoefening gevoerd over deze maatregelen om de stimulansen te verbeteren en nieuwe

nouvelle aide pour la participation à des salons virtuels en tant qu'exposant. Ce dernier incitant s'est révélé être un nouveau besoin suite à la crise sanitaire.

Dans ce cadre, un arrêté modificatif de l'arrêté susmentionné a été rédigé et entrera en vigueur le 30 septembre 2021.

- Continuer l'octroi des incitants financiers aux PME et indépendants bruxellois.
- Réformer la législation afin de répondre au mieux aux besoins actuels des entrepreneurs, d'augmenter le soutien pour les starters et de simplifier les procédures administratives.

Réalisations 2022

Huit aides financières sont à la disposition des exportateurs bruxellois qui répondent à certains critères :

- Réalisation de supports informatifs de promotion du commerce extérieur ;
- Voyages de prospection commerciale à l'étranger ;
- Invitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale de prospects issus de marchés situés hors de l'Union européenne ;
- Participation à des salons à l'étranger ;
- Participation aux appels d'offre pour des marchés hors de l'Union européenne ;
- Ouverture d'un bureau de prospection hors de l'Union européenne ;
- Recours aux services de conseils extérieurs pour le dépôt de marque, l'enregistrement et la certification à l'étranger ;
- Recrutement dans le cadre d'un projet d'exportation spécifique.

Le traitement administratif de ces aides est à charge de la Direction des Aides aux Entreprises du SPRB, hub.brussels est dans certains cas responsable de la fourniture d'avis de fond. Ces deux services se concertent périodiquement enfin de garantir un traitement qualitatif et rapide des dossiers. Ils alimentent la réflexion du Secrétaire d'État en charge du Commerce extérieur en ce qui concerne l'évolution de la réglementation relative aux incitants existants et la création de nouveaux incitants.

Description de la réalisation de l'objectif

- Au 31/07/2022, 536 aides ont été octroyées aux exportateurs bruxellois, pour un montant total de 2.464.792 euros.

ondersteuning te ontwikkelen voor de deelname aan virtuele beurzen als standhouder. Door de gezondheidscrisis is er een nieuwe nood gekomen aan deze laatste stimulans.

In dat kader werd er een wijzigingsbesluit van het boven genoemde besluit opgesteld. Het treedt op 30 september 2021 in werking.

- Het verlenen van de financiële stimulansen aan de Brusselse KMO's en zelfstandigen voortzetten.
- De wetgeving hervormen om zo goed mogelijk aan de huidige noden van de ondernemers tegemoet te komen, de steun voor starters te verbeteren en de administratieve procedures te vereenvoudigen.

Realisaties 2022

Er zijn acht financiële steunmaatregelen ter beschikking van de Brusselse exporteurs. Ze voldoen aan de volgende criteria :

- Realiseren van informatiedragers ter bevordering van de buitenlandse handel ;
- Handelsprospectiereizen naar het buitenland ;
- Uitnodigen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie ;
- Deelnemen aan beurzen in het buitenland ;
- Deelnemen aan de aanbestedingen voor markten buiten de Europese Unie ;
- Openen van een prospectiekantoor buiten de Europese Unie ;
- Advies inwinnen over merkdepot, -registratie en -certificering in het buitenland ;
- Aanwerven in het kader van een specifiek exportproject.

De administratieve afhandeling van deze steun gebeurt door de Directie Steun aan Ondernemingen van de GOB, waarbij hub.brussels in bepaalde gevallen het inhoudelijke advies aanlevert. Deze twee diensten overleggen periodiek met elkaar om een kwaliteitsvolle en snelle dossierverwerking te waarborgen. Ze leveren een bijdrage aan de denk-oefening van de staatssecretaris bevoegd voor Buitenlandse Handel voor wat de evolutie van de reglementering inzake de bestaande stimulansen en de creatie van nieuwe stimulansen betreft.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Op 31.07.2022 werden er 536 steunmaatregelen verleend aan de Brusselse exporteurs, voor een totaalbedrag van 2.464.792 euro.

- 13 % des aides ont été octroyées pour la réalisation de supports informatifs (8 % du montant total) ;
- 33 % des aides ont été octroyées pour la prospection de marchés étrangers (19 % du montant total) ;
- 45 % des aides ont été octroyées pour la participation à des salons à l'étranger (53 % du montant total) ;
- 2 % des aides ont été octroyées pour la participation à des salons virtuels (1 % du montant total) ;
- 3 % des aides ont été octroyées pour le recours aux services de consultance externe sur la stratégie d'exportation (3 % du montant total) ;
- 4 % des aides ont été octroyées pour le recrutement dans le cadre de projets d'exportation spécifiques (15 % du montant total).

Planning 2023

Description de l'objectif

- Entrée en vigueur de l'AGRBC du 19/07/2021 et de son arrêté modificatif de septembre 2021
- Évaluation des effets de la nouvelle législation.

Partenaire(s)

- hub.brussels

IV.1.4. OO 1.4. : Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

Il s'agit d'un nouvel objectif opérationnel tenant compte de l'entrée en vigueur d'un nouvel arrêté de financement.

Description de l'objectif

La Région de Bruxelles-Capitale apporte un soutien financier aux Chambres de Commerce et aux cercles d'affaires belges au sein de l'UE et en dehors qui aident les entreprises bruxelloises dans leurs exportations.

Pour soutenir leurs activités à cet effet, un système de cofinancement (COFIN) des Chambres de Commerce belges à l'étranger et des Cercles d'affaires belges à l'étranger a été introduit en 2005 entre l'État fédéral et les trois régions à la demande du Gouvernement fédéral.

Fin 2015, dans le cadre d'un renouvellement complet de son soutien financier aux exportations, FIT a décidé de soutenir les CCB d'une manière différente en les incluant dans les nouvelles dispositions de soutien aux entreprises et aux associations professionnelles, et s'est retiré du COFIN.

- 13 % van de steun werd verleend voor de verwezenlijking van informatiedragers (8 % van het totaalbedrag) ;
- 33 % van de steun werd verleend voor de prospectie van buitenlandse markten (19 % van het totaalbedrag) ;
- 45 % van de steun werd verleend voor de deelname aan beurzen in het buitenland (53 % van het totaalbedrag) ;
- 2 % van de steun werd verleend voor de deelname aan virtuele beurzen (1 % van het totaalbedrag) ;
- 3 % van de steun werd verleend voor het beroep op diensten van externe consultancy over de exportstrategie (3 % van het totaalbedrag).
- 4 % van de steun werd verleend voor aanwervingen in het kader van specifieke exportprojecten (15 % van het totaalbedrag).

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

- Inwerkingtreding van het BBHR van 19.07.2021 en van zijn wijzigingsbesluit van september 2021
- evaluatie van de effecten van de nieuwe regelgeving.

Partner(s)

- hub.brussels

IV.1.4. OD 1.4. : De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

Het gaat om een nieuwe operationele doelstelling gelet op het inwerkingtreden van een nieuw financieringsbesluit.

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verleent financiële steun aan de Belgische kamers van koophandel en de businessclubs binnen en buiten de EU die Brusselse bedrijven helpen bij hun export.

Ter ondersteuning van hun activiteiten werd sinds 2005 op vraag van de federale overheid een cofinancieringssysteem (COFIN) van de Belgische Kamers van Koophandel in het buitenland en van de Belgische Business Clubs in het buitenland ingevoerd tussen de federale staat en de drie gewesten.

Eind 2015 besliste FIT in het kader van een volledige vernieuwing van zijn financiële exportsteun de BKK's op een andere wijze steun te verlenen door ze op te nemen in de nieuwe steunvoorzieningen voor ondernemingen en beroepsverenigingen, en het trok zich terug uit COFIN.

En concertation avec le SPF Affaires étrangères, l'AWEX et BI&E ont décidé de poursuivre le système de cofinancement en 2016 : En 2021, la Région wallonne a également décidé de quitter le système de cofinancement avec l'AWEX et, à partir de 2022, de mettre en place son propre système de financement des Chambres de commerce et des Clubs d'affaires belges. La Région de Bruxelles-Capitale devrait donc, elle aussi, prévoir elle-même un système de financement basé sur les dispositions d'un nouvel arrêté de subventionnement pour soutenir les CCB et le CAB dans les activités d'internationalisation de l'économie bruxelloise.

Réalisations 2022

L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale permettant la mise en œuvre de ces mesures de soutien a été finalisé puis approuvé en troisième lecture. Les mesures de soutien sont entrées en vigueur à la publication de l'arrêté au *Moniteur belge*.

Planning 2023

- Exécution de l'AGRBC du 14/07/2022
- Première évaluation de la prime

IV.2 OS 2 : DES ACTIONS COMMERCIALES INTERNATIONALES ADAPTÉES AUX BESOINS DES ENTREPRISES ET PLUS CIBLÉES SUR LES SECTEURS À HAUT POTENTIEL D'EXPORTATION ET DANS DES ZONES D'INTÉRÊT ÉCONOMIQUE, CULTUREL ET TOURISTIQUE

Description de l'objectif

L'économie bruxelloise repose sur une série de secteurs porteurs pour la Région. Des expertises spécifiques se sont développées et ont évolué au fil des années, présentant aujourd'hui d'importantes opportunités de développement à l'international.

Ces secteurs sont liés à la réalité urbaine de Bruxelles (principalement une économie de services) et aux mesures spécifiques entreprises depuis plusieurs années par le Gouvernement bruxellois (création de clusters, imposition de normes...).

Ces secteurs doivent être soutenus par le développement d'actions spécifiques et adaptées au contexte international. Bien entendu, ce dernier a été grandement bouleversé au cours de ces trois dernières années :

- il y a eu en premier lieu la pandémie de COVID qui a eu un lourd impact sur l'économie bruxelloise, très internationalisée : le commerce de biens a largement

AWEX et BI&E ont décidé de poursuivre le système de cofinancement en 2016 : En 2021, la Région wallonne a également décidé de quitter le système de cofinancement avec l'AWEX et, à partir de 2022, de mettre en place son propre système de financement des Chambres de commerce et des Clubs d'affaires belges. La Région de Bruxelles-Capitale devrait donc, elle aussi, prévoir elle-même un système de financement basé sur les dispositions d'un nouvel arrêté de subventionnement pour soutenir les CCB et le CAB dans les activités d'internationalisation de l'économie bruxelloise.

Realisaties 2022

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat de uitvoering van de steunmaatregelen mogelijk maakt, werd afgerond en in derde lezing goedgekeurd. De steunmaatregelen treden in werking bij de bekendmaking van het besluit in het *Belgisch Staatsblad* ;

Planning 2023

- Uitvoering van het BBHR van 14.07.2022
- Eerste evaluatie van de premie

IV.2 SD 2 : INTERNATIONALE HANDELSMAATREGELENDIEMEERGERICHTZIJNOPSECTOREN MET EEN GROOT EXPORTPOTENTIEEL EN IN GEBIEDEN VAN ECONOMISCH, CULTUREEL EN TOERISTISCH BELANG

Omschrijving van de doelstelling

De Brusselse economie steunt op een aantal beloftevolle sectoren voor het Gewest. In de loop der jaren zijn specifieke expertises ontwikkeld en geëvolueerd, die nu belangrijke kansen bieden voor internationale expansie.

Deze sectoren zijn verbonden met de stedelijke realiteit van Brussel (voornamelijk een diensteneconomie) en met de specifieke maatregelen die de Brusselse Regering sinds enkele jaren neemt (oprichten van clusters, opleggen van normen enz.).

De sectoren moeten worden ondersteund door de ontwikkeling van specifieke acties die zijn aangepast aan de internationale context. Die laatste werd de afgelopen drie jaar natuurlijk omvergeworpen :

- de covid-pandemie heeft zware gevolgen gehad voor de sterk geïnternationaliseerde Brusselse economie : de goederenhandel is grotendeels afgenomen als

reculé en raison des incertitudes économiques et de graves perturbations dans les chaînes d’approvisionnement internationales, mais les services ont également dû s’adapter à un paysage économique chamboulé ;

- le Brexit reste aussi une disruption persistante, entraînant des coûts (in)directs pour les entreprises bruxelloises ;
- la guerre actuelle en Ukraine et la crise de l’énergie, l’inflation, le risque de récession en Europe, la dévaluation de l’euro et les tensions géopolitiques qui s’ensuivent ont également une forte influence sur certains secteurs et dans certaines zones géographiques.

Compte tenu de ces grands changements sociétaux, l’intégration d’une série de processus transversaux a été ou est accélérée dans de nombreux secteurs. Notamment la numérisation, et par conséquent les secteurs associés (TIC, intelligence artificielle, nouvelles technologies, etc.), qui restent à plus forte raison prioritaires, conformément à l’Accord de gouvernement.

La relance des flux commerciaux internationaux bruxellois doit dès lors être intégrée dans un cadre stratégique permettant de maximiser la valeur ajoutée pour l’économie bruxelloise. Des zones d’exportation prioritaires doivent donc être développées sur la base de leur potentiel économique mais aussi des liens culturels et touristiques qui peuvent être renforcés.

Document(s) source(s) de l’OS

Déclaration de Politique Générale, Contrat de Gestion de hub.brussels, Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale

Échéance de l’OS

2024

Condition(s) de réussite

- Renforcer la synergie entre les clusters et les expertises Export de hub.brussels ;
- Établir annuellement un plan d’actions international transversal au sein de hub.brussels, en ligne avec la stratégie pluriannuelle d’exportation et d’investissement développée par hub.brussels ;
- Renforcer les synergies entre la cellule Export de hub.brussels et les fédérations sectorielles ;
- Analyser régulièrement les tendances économiques internationales grâce à un service de monitoring renforcé.

gevolg van de economische onzekerheid en van ernstig verstoorde internationale bevoorradingsketens, maar ook de diensten hebben zich moeten aanpassen aan een compleet verstoord economisch landschap ;

- de Brexit blijft ook een hardnekkige verstoring, met (in) directe kosten voor de Brusselse bedrijven ;
- de huidige oorlog in Oekraïne - en de energiecrisis, de inflatie, het risico op een recessie in Europa, de devaluatie van de euro en de geopolitieke spanningen die ze teweegbrengt - heeft ook een aanzienlijke invloed op bepaalde sectoren en geografische gebieden.

Het is in het licht van deze sterk gewijzigde maatschappelijke omstandigheden, dat een aantal transversale processen versneld geïntegreerd werden en worden in tal van sectoren. De digitalisering met name, en in het verlengde hiervan de hieraan verbonden sectoren (ICT, Artificial Intelligence, nieuwe technologieën, etc.) blijven daarom eens te meer prioritair, in lijn met het Regeerakkoord.

De relance van de Brusselse internationale handelsstromen dient daarom ingebed te worden in een strategisch kader dat toelaat de toegevoegde waarde voor de Brusselse economie te maximaliseren. Daarom moeten prioritaire exportgebieden niet alleen worden ontwikkeld op basis van hun economisch potentieel, maar ook op basis van culturele en toeristische banden die kunnen worden versterkt.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, jaarlijkse begrotingsordonnanties die de Algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevatten.

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

- Versterken van de synergie tussen de clusters en de Exportexpertise van hub.brussels ;
- Jaarlijks een internationaal transversaal actieplan binnen hub.brussels opstellen, in lijn met de door hub.brussels opgestelde meerjarige export- en investeringsstrategie.
- Versterken van de synergiën tussen de Exportcel van hub.brussels en de sectorfederaties ;
- Regelmatig internationale economische trends analyseren door middel van een versterkte monitoringdienst.

Partenaire(s)

hub.brussels, AWEX, FIT, fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement à l'international

IV.2.1. OO 2.1. : Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économique de la Région, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger. Hub.brussels a pu poursuivre ses activités de monitoring et de recherche en 2022. L'équipe internationale de monitoring a été renforcée au dernier trimestre 2022 avec l'arrivée d'un analyste socio-économique.

Description des actions et projets réalisés

- Production du bilan du commerce extérieur 2021 (terminé) ;
- Collecte et analyse des données statistiques dans le rapport annuel du Gouvernement de Bruxelles-Capitale sur la politique européenne et internationale en matière de commerce et d'investissement – 2021 (terminé) ;
- Préparation de notes statistiques, par pays, décrivant les échanges avec la RBC (en cours) ;
- Automatisation de certains processus de traitement des données pour faciliter la mise à jour des données (en cours) ;
- Contributions régulières à la préparation d'études sectorielles et thématiques de l'Agence pour le commerce extérieur (en cours) ;
- Rédaction et intégration d'articles sur l'analyse du commerce international pour le bulletin d'information de hub.brussels destiné aux entreprises bruxelloises ayant des activités internationales (en cours) ;
- Analyses de questions d'actualité (développement des relations économiques avec l'Ukraine, la Russie et la Biélorussie après l'agression russe de février 2022, exposition des entreprises bruxelloises aux risques de sanctions contre la Russie - gaz, pétrole et métaux) (en cours) ;
- Benchmarking de l'aide aux exportations de services (prévu au T4) ;

Partner(s)

hub.brussels, AWEX, FIT, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en mogelijkheden

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Dankzij de ontwikkeling van de opvolging van de Brusselse economie in het licht van de maatschappelijke veranderingen die de economische ontwikkeling van het Gewest beïnvloeden, moet hub.brussels in staat zijn om nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en in het buitenland op te sporen. In 2022 heeft hub.brussels zijn monitoring- en onderzoeksactiviteiten kunnen voortzetten. In het laatste kwartaal van 2022 werd het internationale monitoringteam versterkt met een sociaaleconomisch analist.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Productie van de balans van de buitenlandse handel 2021 (voltooid)
- Verzameling en analyse van de statistische gegevens in het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over het Europese en internationale handels- en investeringsbeleid – 2021 (voltooid)
- Opstelling van statistische nota's, per land, waarin de handel met het BHG wordt beschreven (doorlopend)
- Automatisering van bepaalde gegevensverwerkingsprocessen om het bijwerken van gegevens te vergemakkelijken (doorlopend)
- Regelmatige bijdragen aan de opstelling van sectorale en thematische studies van het Agentschap voor Buitenlandse Handel (doorlopend)
- Opstelling en integratie van artikelen over internationale handelsanalyse voor de nieuwsbrief van hub.brussels voor Brusselse bedrijven met internationale activiteiten (doorlopend)
- Analyses van actuele kwesties (ontwikkeling van de economische betrekkingen met Oekraïne, Rusland en Wit-Rusland na de Russische agressie van februari 2022, blootstelling van Brusselse bedrijven aan de risico's van sancties tegen Rusland - gas, olie en metaal) (doorlopend)
- Benchmarking van steun voor de uitvoer van diensten (gepland in T4)

- Analyse de données quantitatives sur deux secteurs à potentiel de développement international (Audiovisuel et Alimentation dans la RBC), en collaboration avec le Service d'Aide à l'Internationalisation (prévu au T4) ;
- Préparation d'indicateurs dans le contexte de la shifting economy (prévu en T4) ;
- Balance du commerce extérieur, S1 2022 (prévu au T4) ;
- (7^e) Rapport sur la participation des acteurs bruxellois au programme H2020 (prévu au T4) ;
- Préparation de fiches qualitatives sur la situation politique, économique et sociale des pays avec lesquels la Région de Bruxelles-Capitale entretient des relations commerciales, en collaboration avec les équipes internes de hub.brussels (prévu au T4) ;
- Refonte de la publication « Bruxelles et le monde » sur analytics.brussels afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et de fournir davantage de données en ligne sur les relations commerciales de la Région de Bruxelles-Capitale avec le reste du monde (prévu au T4).

Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, la cellule veille internationale de la BU Research de hub.brussels, composée de 3,8 ETP, poursuivra ses missions de collecte, traitement, analyse et vulgarisation de données en lien avec le commerce extérieur bruxellois et l'activité économique internationale à destination de ses pairs ou des clients internes à hub.brussels.

À travers la production d'analyses, la gestion de données, les suivis thématiques, les projets transversaux et délégués, et les collaborations externes, la cellule veille internationale développera une connaissance spécifique de l'écosystème économique et de l'entrepreneuriat, en lien avec le reste du monde, pour faire de l'économie un levier de changement social et environnemental pour les Bruxelloises et les Bruxellois.

Description des actions et des projets

- Rédaction d'articles d'actualité en matière de commerce extérieur ;
- Calcul semestriel de la balance commerciale extérieure ;
- Contributions dans le cadre de projets gérés par des partenaires (Brussels International, Agence pour le Commerce Extérieur) ;

- Analyse van kwantitatieve gegevens betreffende twee sectoren met internationaal ontwikkelingspotentieel (Audiovisueel en Voeding in het BHG), in samenwerking met de afdeling Begeleiding bij internationalisering (gepland in T4)
- Opstellen van indicatoren in het kader van de shifting economy (gepland in T4)
- Buitenlandse handelsbalans, S1 2022 (gepland in T4)
- (7de) Verslag over de deelname van de Brusselse actoren aan het H2020-programma (gepland in T4)
- Opstelling van kwalitatieve fiches over de politieke, economische en sociale situatie van de landen waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest handelsbetrekkingen onderhoudt, in samenwerking met de interne teams van hub.brussels (gepland in T4)
- Herwerking van de publicatie «Brussel en de wereld» op analytics.brussels om de gebruikerservaring te verbeteren en meer onlinegegevens te verstrekken over de handelsbetrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de rest van de wereld (gepland in T4).

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 zal de cel internationale opvolging van de BU Research van hub.brussels, die uit 3,8 VTE's bestaat, haar missies voortzetten voor het verzamelen, verwerken, analyseren en vulgariseren van gegevens over de Brusselse buitenlandse handel en de internationale economische activiteit voor hun collega's of de interne klanten van hub.brussels.

Via het opstellen van analyses, gegevensbeheer, thematische opvolging, transversale en gedelegeerde projecten en externe samenwerkingen zal de cel internationale opvolging specifieke kennis van het economische ecosysteem en het ondernemerschap ontwikkelen, in verband met de rest van de wereld, om de economie als hefboom van sociale en milieuverandering voor de Brusselaars te gebruiken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Schrijven van nieuwsartikelen over de internationale handel
- Halfjaarlijkse opstelling van de balans van de buitenlandse handel
- Bijdragen in het kader van door partners beheerde projecten (Brussels International, Agentschap voor Buitenlandse Handel)

- Préparation de notes statistiques par pays sur leurs échanges avec la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Préparation de fiches qualitatives sur la situation politique, économique et sociale des pays avec lesquels la Région de Bruxelles-Capitale entretient des relations commerciales, en collaboration avec les équipes internes de hub.brussels ;
- Mise à jour des tableaux stratégiques, des outils d'aide à la décision et des données mis en ligne sur analytics.brussels ;
- Répondre aux demandes internes ou externes ; anticiper les tendances ou les besoins ;
- Suivi de l'actualité internationale.

Condition(s) de réussite

- Collaboration avec les organisations qui produisent des données ou des analyses sur le commerce international et la conjoncture économique internationale (perspective.brussels/BISA, BEE, Bureau du Plan, Affaires étrangères, ACE, ICN/BNB) ;
- Collaboration avec le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'étranger ;
- Collaboration avec des organismes partenaires ;
- Maintien des ETP.

IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'un des principaux outils de la Région bruxelloise pour aider les entreprises bruxelloises à l'étranger est l'accompagnement collectif (organisation de missions à l'étranger ou à Bruxelles, soit commerciales, soit pour la création de partenariats internationaux technologiques, l'organisation de stands collectifs sur un salon international, invitations de clients...). Ces accompagnements collectifs doivent être ciblés sur les secteurs particulièrement porteurs pour l'économie bruxelloise et présentant un important potentiel d'exportation tels que le numérique, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil et l'alimentation durable.

Dans ces missions, la richesse créative et culturelle de Bruxelles, tant sur le plan patrimonial que sur celui de ses

- Opstelling van statistische nota's per land over de handel van deze landen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Opstelling van kwalitatieve fiches over de politieke, economische en sociale situatie van de landen waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest handelsbetrekkingen onderhoudt, in samenwerking met de interne teams van hub.brussels
- Bijwerken van de strategische tabellen, besluitvormingsinstrumenten en gegevens die online worden geplaatst op analytics.brussels
- Reageren op interne of externe verzoeken ; anticiperen op trends of behoeften
- Opvolgen van de internationaal actualiteit

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking met organisaties die gegevens of analyses over de internationale handel en de internationale economische conjunctuur opstellen (perspective.brussels/BISA, BEW, Planbureau, Buitenlandse Zaken, ABH, INR/NBB..);
- Samenwerking met het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland ;
- Samenwerking met partnerorganisaties ;
- Behoud van de VTE.

IV.2.2. OD 2.2. : Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een van de belangrijkste instrumenten van het Brussels Gewest om Brusselse bedrijven in het buitenland te begeleiden is collectieve begeleiding (organisatie van missies in het buitenland of in Brussel - hetzij handelsmissies, hetzij voor de oprichting van internationale technologische partnerschappen - collectieve stands op internationale beurzen, seminars, uitnodigingen aan kopers, enz.) Die collectieve begeleidingen moeten gericht zijn op bijzonder beloftevolle sectoren voor de Brusselse economie en die een aanzienlijk exportpotentieel hebben, zoals de digitale en de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector en duurzame voeding.

In het kader van deze missies moet de creatieve en culturele rijkdom van Brussel worden belicht, zowel wat

nombreux artistes contemporains, doit être davantage mise en valeur, tant dans son volet image et son attractivité que dans son développement économique.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre du plan d'action international 2022 de hub.brussels, conçu avec les clusters/fédérations des secteurs porteurs à Bruxelles, composé de 127 actions collectives, dont 17 % dans le secteur numérique, 12 % dans les secteurs des industries créatives et culturelles, 11 % dans le secteur de la construction (durable), 8 % dans le secteur de l'alimentation (durable) et 4 % dans le secteur de la consultance (hors consultance pour les secteurs précités ; par exemple, consultance financière, juridique ou de communication..);
- Intégration des volets culturels et touristiques dans les missions économiques, par exemple :
 - Le mini-Ommegang et le concert (par la Brussels Jazz Station et la Fondation Toots Thielemans) lors de la mission économique à l'Exposition universelle à Dubaï ;
 - L'expérience RV a montré l'utilité des technologies immersives dans le secteur culturel et touristique lors de la visite d'État en Grèce ;
 - Ateliers touristiques lors des missions économiques belges au Royaume-Uni et aux États-Unis ;
 - L'exposition sur le patrimoine et l'expertise architecturale de Bruxelles lors de la mission économique belge aux États-Unis ;
 - La soirée de networking avec WBI lors de l'initiative commerciale dans le cadre du Festival d'Avignon ;
 - Organisation des Brussels Days à Paris, dont le programme comprenait un volet économique (hub.brussels), un volet culturel (Brussels International) et un volet touristique (visit.brussels).

Planning 2023

Description de l'objectif

L'un des principaux outils de la Région bruxelloise pour aider les entreprises bruxelloises à l'étranger est l'accompagnement collectif (organisation de missions à l'étranger ou à Bruxelles, soit commerciales, soit pour la création de partenariats internationaux technologiques, l'organisation de stands collectifs sur un salon international, invitations de clients...). Ces accompagnements collectifs doivent être ciblés sur les secteurs particulièrement porteurs pour l'économie bruxelloise et présentant un important potentiel d'exportation tels que le numérique, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil et l'alimentation durable.

betreft het erfgoed als de vele hedendaagse Brusselse kunstenaars, en dit zowel op het vlak van imago en aantrekkelijkheid als op het vlak van economische ontwikkeling.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van het internationale actieplan 2022 van hub.brussels, ontworpen met de clusters/federaties die de dragende sectoren in Brussel aansturen, bestaande uit 127 collectieve acties, waarvan 17 % in de digitale sector, 12 % in de sectoren creatieve en culturele industrieën, 11 % in de sector (duurzaam) bouwen, 8 % in de (duurzame) voedingssector en 4 % in de consultancysector (uitgezonderd consultancy voor bovengenoemde sectoren ; vb. financieel, juridisch of communicatieadvies..);
- Integratie van culturele en toeristische luiken in de economische missies, bijvoorbeeld :
 - De mini-Ommegang en het concert (van Brussels Jazz Station en de stichting Toots Thielemans) tijdens de economische missie naar Dubai in het kader van de wereldtentoonstelling ;
 - De VR-ervaring toonde het nut van immersieve technologieën in de culturele en toeristische sector tijdens het staatsbezoek aan Griekenland ;
 - Toeristische workshops tijdens de Belgische economische missies naar het VK en de VS ;
 - De tentoonstelling over het erfgoed en de architecturale expertise van Brussel tijdens de Belgische economische missie naar de VS ;
 - De netwerkvond met WBI tijdens het handelsinitiatief in het kader van het Festival van Avignon.
 - Organisatie van een Brussels Days in Parijs, waarvan het programma een economisch (hub.brussels), een cultureel (Brussels International) en een toeristisch luik (visit.brussels) bevatte.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Een van de belangrijkste instrumenten van het Brussels Gewest om Brusselse bedrijven in het buitenland te begeleiden, blijft collectieve begeleiding (organisatie van missies in het buitenland of in Brussel - hetzij handelsmissies, hetzij voor de oprichting van internationale technologische partnerschappen - collectieve stands op internationale beurzen, seminars, uitnodigingen aan kopers, enz.) Die collectieve begeleidingen moeten gericht zijn op bijzonder beloftevolle sectoren voor de Brusselse economie en die een aanzienlijk exportpotentieel hebben, zoals de digitale en de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector en duurzame voeding.

Dans ces missions, la richesse créative et culturelle de Bruxelles, tant sur le plan patrimonial que sur celui de ses nombreux artistes contemporains, doit être davantage mise en valeur, tant dans son volet image et son attractivité que dans son développement économique.

Description des actions et des projets

- Développer la stratégie internationale triennale pour 2024-2026 avec les clusters/fédérations connaissant l'offre des secteurs bruxellois porteurs et avec les représentants économiques et commerciaux bruxellois connaissant la demande de produits/services/solutions dans leur pays d'accueil ;
- Organiser des actions collectives à l'étranger pour les secteurs prioritaires pour la Région bruxelloise tels que repris dans le plan d'action international annuel de hub.brussels ;
- Intégrer une dimension touristique ou culturelle (mettant en valeur notre patrimoine, nos artistes et projets) dans certaines missions à l'étranger en collaboration avec les instances et acteurs concernés.
- Organiser des Brussels Days dans une ville encore à déterminer, avec un volet économique (hub.brussels), culturel (Brussels International) et touristique (visit.brussels).

Condition(s) de réussite

- Associer les clusters/fédérations à l'élaboration des programmes et éléments à mettre en avant lors des missions à l'étranger et à l'accompagnement individuel des entreprises par le réseau international ;
- Alignement des actions internationales des différents acteurs bruxellois de l'accompagnement du commerce extérieur.

IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

À l'instar des priorités sectorielles, les actions internationales de la Région devront se focaliser sur des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise.

La crise du coronavirus a mis en évidence l'importance de mettre l'accent sur l'export limitrophe et intra-européen,

In het kader van deze missies moet de creatieve en culturele rijkdom van Brussel worden versterkt, zowel wat betreft het erfgoed als de vele hedendaagse kunstenaars, en dat zowel op het vlak van imago en aantrekkelijkheid als op het vlak van economische ontwikkeling.

Omschrijving van de acties en projecten

- De internationale driejarenstrategie voor 2024-2026 uitwerken met de clusters/federaties die het aanbod van de Brusselse dragende sectoren kennen en met de Brusselse economische en handelsvertegenwoordigers die de vraag naar producten/diensten/oplossingen in hun gastland kennen ;
- Organiseren van collectieve acties in het buitenland voor de prioritaire sectoren van het Brussels Gewest, die zijn opgenomen in het jaarlijkse internationale actieplan van hub.brussels ;
- Integreren van een toeristische of culturele dimensie (erfgoed, artiesten en projecten in de verf zetten) in bepaalde buitenlandse missies, in samenwerking met de betrokken instanties en actoren ;
- Organisatie van de Brussels Days in een nog te bepalen stad, met een economisch (hub.brussels), cultureel (Brussels International) en toeristisch luik (visit.brussels).

Slaagvoorwaarden

- De clusters/federaties in verband brengen met de uitwerking van te belichten programma's en elementen tijdens missies in het buitenland en met de individuele begeleiding van de ondernemingen door het internationale netwerk
- Afstemmen van de internationale acties van de verschillende Brusselse actoren die betrokken zijn bij de begeleiding van de buitenlandse handel.

IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Net als de sectorale prioriteiten moeten de internationale acties van het Gewest zich concentreren op de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

De coronacrisis heeft duidelijk gemaakt dat het belangrijk is om de nadruk te leggen op de uitvoer naar

dans le cadre d'une Europe qui se veut moins dépendante. Dans ce climat d'incertitude, il importait de renforcer les premiers marchés d'exportation, dont les risques sont plus limités.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre du plan d'action international 2022 de hub.brussels, comprenant 127 actions collectives, dont 61 % en Europe, 11 % en Amérique du Nord, 11 % en Asie, 9 % en MENA, 6 % en Afrique subsaharienne et 2 % en Amérique du Sud ;
- Organisation de missions économiques avec plus de 50 participants bruxellois à Dubaï, Cannes, Londres, Kinshasa, Atlanta, Boston, New York (et bientôt Tokyo et Nairobi) pour promouvoir les exportations et attirer des investissements.

Planning 2023

Description de l'objectif

Après la crise du coronavirus, dont les effets se font encore sentir, les entreprises sont aujourd'hui confrontées à d'autres perturbations économiques et géopolitiques. Bien que l'importance de la priorité sur les exportations à destination des pays voisins ou au sein de l'UE reste évidente dans le contexte d'une Europe souhaitant réduire sa dépendance, il convient de ne pas perdre de vue les conséquences d'une dévaluation de l'euro sur les exportations bruxelloises hors de l'UE.

Description des actions et des projets

- Développer la stratégie internationale triennale pour 2024-2026 avec les clusters/fédérations connaissant l'offre des secteurs bruxellois porteurs et avec les représentants économiques et commerciaux bruxellois connaissant la demande de produits/services/solutions dans leur pays d'accueil ;
- Organisations d'actions collectives à l'étranger, reprises dans le plan d'action international annuel de hub.brussels, orientées vers la promotion des exportations et l'attraction d'investissements dans les pays prioritaires ;
- Mettre en œuvre le plan d'action économique et commercial « Brexit Adjustment Reserve » au R.-U. ;
- Choisir la destination des Brussels Days sur la base de critères économiques, culturels et touristiques.

buurlanden en landen binnen Europa in het kader van een Europa dat minder afhankelijk wil zijn. In dat klimaat van onzekerheid was het belangrijk om de eerste Brusselse exportmarkten, waarvan de risico's beperkter zijn, te versterken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van het internationale actieplan 2022 van hub.brussels, bestaande uit 127 collectieve acties, waarvan 61 % in Europa, 11 % in Noord-Amerika, 11 % in Azië, 9 % in MENA, 6 % in Sub-Saharaans Afrika en 2 % in Zuid-Amerika.
- Organisatie van economische missies met meer dan 50 Brusselse deelnemers in Dubai, Cannes, Londen, Kinshasa, Atlanta, Boston, New York (en binnenkort Tokio en Nairobi) om de export te bevorderen en investeringen aan te trekken.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Na de coronacrisis, waarvan de gevolgen nog merkbaar zijn, worden de bedrijven momenteel geconfronteerd met andere economische en geopolitieke omwentelingen. Hoewel het belang van aandacht voor de export naar buurlanden en landen binnen Europa duidelijk blijft in de context van een Europa dat minder afhankelijk wil zijn, is het belangrijk de gevolgen die een gedevalueerde euro kan hebben voor de Brusselse export buiten de EU niet uit het oog te verliezen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De internationale driejarenstrategie voor 2024-2026 uitwerken met de clusters/federaties die het aanbod van de Brusselse dragende sectoren kennen en met de Brusselse economische en handelsvertegenwoordigers die de vraag naar producten/diensten/oplossingen in hun gastland kennen
- Organiseren van collectieve acties in het buitenland, opgenomen in het jaarlijkse internationale actieplan van hub.brussels, gericht op het bevorderen van de export en het aantrekken van investeringen in prioritaire landen ;
- Het economisch en handelsactieplan « Brexit Adjustment Reserve » in het VK uitvoeren ;
- De bestemming van de Brussels Days kiezen op basis van economische, culturele en toeristische criteria.

IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Sur la base des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise, le réseau des représentants économiques et commerciaux doit être optimisé en permanence. Une stratégie triennale 2021- 2023 a également développée.

Description des actions et projets réalisés

- Renforcement et optimisation des échanges avec FIT (Flanders Investment & Trade) et l'AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) à travers de groupes de travail *ad hoc* ;
- Développement d'une stratégie triennale 2021-2023 en matière de localisation des bureaux du réseau international tenant compte des évolutions tant du tissu économique bruxellois que des débouchés étrangers, et sur la base d'indicateurs objectifs ;
- Appel à la réserve de candidats pour le réseau international ; lauréats du concours organisé en 2020.

Planning 2023

Description de l'objectif

Comme cela a été initié dans le passé par hub.brussels, un plan de réorganisation du réseau international des représentants économiques et commerciaux sera réalisé tous les 3 ans sur la base de zones à haut potentiel économique, technologique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise.

Description des actions et des projets

- Le volet 2023 de la stratégie triennale 2021-2023 en matière de la localisation du réseau international ;
- Développement de la stratégie triennale 2024-2026 sur la localisation des bureaux du réseau international, en tenant compte de l'évolution du tissu économique bruxellois et des marchés étrangers, et sur la base d'indicateurs objectifs, dont certains seront désormais liés à

IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op basis van gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest moet het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers voortdurend worden geoptimaliseerd. Er werd ook een driejarenstrategie 2021-2023 uitgewerkt.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Versterking en optimalisering van de uitwisseling met FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) via ad-hocwerkgroepen.
- Uitvoering van de driejarenstrategie 2021-2023 inzake de ligging van de kantoren van het internationale netwerk, rekening houdend met de evoluties van het Brusselse economische weefsel en de buitenlandse afzetmarkten en op basis van objectieve indicatoren.
- Oproep tot kandidatenreserve voor het internationale netwerk : laureaten van de in 2020 georganiseerde wedstrijd.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Zoals in het verleden door hub.brussels werd aangevat, zal om de drie jaar een reorganisatieplan voor het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers worden uitgevoerd op basis van gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het luik 2023 van de driejarenstrategie 2021-2023 inzake de ligging van het internationale netwerk implementeren ;
- Ontwikkeling van de driejarenstrategie 2024-2026 inzake de ligging van de kantoren van het internationale netwerk, rekening houdend met de evolutie van het Brusselse economische weefsel en van de buitenlandse afzetmarkten, en op basis van objectieve indicatoren,

la transition économique (mesure COMINT 1 shifting economy).

Condition(s) de réussite

- Concertation accrue entre hub.brussels, le FIT et l'AWEX.

IV.2.5. OO 2.5. : Améliorer la visibilité de l'offre d'accompagnement à l'international pour les entreprises bruxelloises

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'offre bruxelloise d'accompagnement des entreprises à l'étranger se divise entre l'offre publique (notamment via hub.brussels) et l'offre privée (chambres de commerce, fédérations sectorielles...). Pour un entrepreneur, il n'est pas toujours évident de comprendre la répartition des rôles entre ces différents acteurs. Des efforts de coordination entre ces différents acteurs sont nécessaires pour créer une offre claire, complète et complémentaire.

Description des actions et projets réalisés

Sur la base du recensement des services offerts en Région de Bruxelles-Capitale réalisé par hub.brussels, début d'une réflexion sur les pistes de complémentarité avec les actions de hub.brussels pour les acteurs privés de l'accompagnement des entreprises à l'international.

Planning 2023

Description de l'objectif

Bien que des coordinations aient lieu régulièrement entre hub.brussels et divers acteurs privés de l'accompagnement des entreprises à l'international, une réflexion globale et de long terme sur la répartition des rôles et les complémentarités possibles entre les services publics et privés d'accompagnement reste nécessaire.

Description des actions et des projets

- Poursuivre la cartographie des services offerts en Région de Bruxelles-Capitale ;

waarvan sommige voortaan zullen worden gekoppeld aan de economische transitie (COMINT 1-maatregel van de shifting economy).

Slaagvoorwaarden

- Meer overleg tussen hub.brussels, FIT en AWEX

IV.2.5. OD 2.5. : De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Brusselse begeleidingsaanbod voor ondernemingen in het buitenland is opgesplitst in een openbaar aanbod (met name via hub.brussels) en een privéaanbod (kamers van koophandel, sectorfederaties...). Voor ondernemers is het niet altijd eenvoudig om de rolverdeling tussen die verschillende actoren te begrijpen. Er zijn coördinatie-inspanningen nodig tussen die verschillende actoren om een helder, volledig en aanvullend aanbod te bereiken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Op basis van het in kaart brengen van de aangeboden diensten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, verwezenlijkt door hub.brussels, een denkoefening aanvatten over de pistes die complementair zijn met de acties van hub.brussels voor de private begeleidingsactoren van internationale ondernemingen

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Hoewel er regelmatig coördinatie plaatsvindt tussen hub.brussels en verschillende private begeleidingsactoren van internationale ondernemingen is er nog nood aan een globale denkoefening, gericht op de lange termijn, over de rolverdeling en de mogelijke complementariteit tussen de publieke en private begeleidingsdiensten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Verder in kaart brengen van de diensten die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden aangeboden

- Établir une stratégie de coordination entre les différents acteurs de l'accompagnement à Bruxelles afin d'assurer une offre d'accompagnement claire, complète et complémentaire.

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

Description de l'objectif

Le budget de la Région de Bruxelles-Capitale alloué à la compétence «commerce extérieur» doit permettre de soutenir financièrement différents acteurs par la mise en œuvre d'actions et de programmes d'actions promouvant les relations internationales de la Région de Bruxelles-Capitale.

- Soutenir durablement le fonctionnement des programmes d'actions mis en œuvre par des acteurs répondant aux lignes directrices stratégiques régionales et qui constituent un bon complément à l'offre publique. Ces initiatives ont déjà été soutenues et éprouvées, ou qui démontrent une expertise probante dans le thème ou le secteur concerné.
- Répondre aux besoins régionaux clairement identifiés (événement, conférence, festival international..) en stimulant les structures considérées comme partenaires de la Région pour la promotion du commerce extérieur et le développement international des entreprises, limités à un thème ou secteur spécifique ou à une problématique prioritaire.

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

- Identification de compétences complémentaires à celle de hub.brussels (connaissance sectorielle, contacts privilégiés...) afin de trouver des partenaires dont l'organisation d'actions ou le programmes d'actions peut être soutenu. Le soutien envisagé réfère concrètement à l'octroi de subventions facultatives, d'une part via la conclusion de partenariats ponctuels pour la mise en œuvre d'une ou plusieurs actions (projets), d'autre part via la conclusion de conventions annuelles (programmes structurels).

Description des actions et projets réalisés

- plusieurs subventions à caractère structurel sont octroyées

- Opstellen van een coördinatiestrategie tussen de verschillende begeleidingsactoren in Brussel om een helder, volledig en aanvullend begeleidingsaanbod te verzekeren.

IV.2.6. OD 2.6. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

Omschrijving van de doelstelling

De begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de bevoegdheid «buitenlandse handel» moet het mogelijk maken om verschillende actoren financieel te ondersteunen bij de uitvoering van acties en actieprogramma's die de internationale betrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen.

- Duurzaam ondersteunen van de werking van actieprogramma's die worden uitgevoerd door actoren die voldoen aan de gewestelijke strategische richtsnoeren, en die een goede aanvulling vormen op het overheidsaanbod. Dit zijn initiatieven die eerder werden ondersteund en die zijn beproefd, of die blijk geven van aantoonbare expertise in het betreffende thema of de betreffende sector.
- Inspelen op een duidelijk geïdentificeerde gewestelijke behoefte (internationaal evenement, conferentie, festival enz.) door de structuren die als partners van het Gewest worden beschouwd om de bevordering van de buitenlandse handel en de internationale ontwikkeling van de bedrijven te stimuleren, en beperkt tot een specifiek thema of een specifieke sector of tot een prioritaire problematiek.

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Identificatie van aanvullende competenties voor die van hub.brussels (sectorkennis, bevoorrechte contacten..) om partners te vinden waarvoor de organisatie van acties of actieprogramma's kan worden ondersteund. De geplande steun verwijst concreet naar de toekenning van facultatieve subsidies, enerzijds via het sluiten van punctuele partnerschappen voor de verwezenlijking van een of meerdere acties (projecten), anderzijds via het sluiten van jaarovereenkomsten (structurele programma's).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- er worden verschillende structurele subsidies verleend ;

- plusieurs projets ciblant les startups sont soutenus dans les secteurs prioritaires pour la Région (p. ex. projet scale.brussels d’Agoria)
- Un nouvel arrêté de financement pour des initiatives des Chambres de Commerce a été élaboré. Celui-ci entrera en vigueur en octobre 2022.

Planning 2023

Description de l’objectif

- Continuer à soutenir financièrement des actions et programmes d’actions de partenaires, en complémentarité stricte de hub.brussels.
- Le soutien envisagé réfère concrètement à l’octroi de subventions facultatives :
 - d’une part via la conclusion de partenariats ponctuels pour la mise en œuvre d’une ou plusieurs actions (projets),
 - d’autre part via la conclusion de conventions annuelles (programmes structurels).

Description des actions et des projets

- Coordonner, via des réunions périodiques, avec des partenaires (potentiels) les objectifs, les cibles, les secteurs, les actions... en matière d’internationalisation de l’économie bruxelloise ;
- Organiser, conjointement avec hub.brussels, des appels à projets visant à soutenir les exportations, l’investissement et le rayonnement des entreprises bruxelloises et de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Conclure des conventions de subvention avec certains partenaires pour qu’ils :
 - pilotent des actions de promotion du commerce extérieur complémentaires à celles de hub.brussels et définies de commun accord ;
 - détectent de nouveaux exportateurs bruxellois parmi leurs membres et promeuvent les actions de hub.brussels auprès d’eux.
- La possibilité de lancer dans les prochains mois un appel à projets destiné aux ASBL privées bruxelloises est examinée. Ces lignes directrices seraient liées à l’internationalisation numérique et durable de l’économie bruxelloise.

Partenaire(s)

hub.brussels, BECI, Agoria, screen.brussels, startups.be, ARIB, visit.brussels, MAD.brussels, CEPANI...

- er worden verschillende projecten ondersteund gericht op startup’s in voor het Gewest prioritaire sectoren (bijvoorbeeld project scale.brussels van Agoria)
- Er werd een nieuwe financieringsbesluit voor de initiatieven van de Kamers van Koophandel uitgewerkt. Dit treedt in werking in oktober 2022.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

- Acties en actieprogramma’s van partners financieel blijven steunen, in strikte complementariteit met hub.brussels.
- De geplande steun verwijst concreet naar de toekenning van facultatieve subsidies :
 - enerzijds via het afsluiten van punctuele partnerschappen voor de verwezenlijking van een of meerdere acties (projecten),
 - anderzijds via het afsluiten van jaarovereenkomsten (structurele programma’s).

Omschrijving van de acties en projecten

- Met (potentiële) partners via periodieke vergaderingen de doelstellingen, doelgroepen, sectoren, acties.. inzake internationalisering van de Brusselse economie coördineren.
- Samen met hub.brussels projectoproepen organiseren om de export, invest en uitstraling van de Brusselse bedrijven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen.
- Afsluiten van subsidieovereenkomsten met bepaalde partners opdat ze :
 - promotieacties sturen van de buitenlandse handel die complementair zijn met die van hub.brussels en die in onderlinge overeenstemming vastgelegd zijn ;
 - nieuwe Brusselse exporteurs onder hun leden opsporen en bij hen de acties van hub.brussels promoten.
- De mogelijkheid wordt bestudeerd een projectoproep bestemd voor de Brusselse privé-vzw’s te lanceren in de komende maanden. De richtlijnen zouden betrekking hebben op de digitale en duurzame internationalisering van de Brusselse economie.

Partner(s)

hub.brussels, BECI, Agoria, screen.brussels, startups.be, ARIB, visit.brussels, MAD.brussels, CEPANI...

IV.3 OS 3 : UNE MEILLEURE INTÉGRATION DES ASPECTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DANS LE CHOIX DES ACTIONS À L'ÉTRANGER

Description de l'objectif

L'urgence de la question climatique et des défis sociaux actuels impose au Gouvernement de repenser ses politiques, notamment internationales. En effet, la transition économique implique une réflexion sur l'accompagnement à l'international. C'est pourquoi il importe d'intensifier les efforts en matière d'inclusion des femmes dans nos actions à l'étranger comme dans le commerce extérieur et de veiller à orienter ses outils d'accompagnement vers des modèles plus respectueux de l'environnement et des droits humains.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, contrat de gestion pour hub.brussels

IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Force est de constater que le monde du commerce extérieur est encore très masculin. Les déplacements à l'étranger, la prise de risques, le pouvoir de négociation, la charge de travail irrégulière sont autant d'obstacles potentiels qui peuvent dissuader les femmes de poursuivre une carrière à l'international. Renforcer la proportion de femmes dans le commerce extérieur, actuellement très faible, peut se faire au moyen d'actions de sensibilisation et de promotion.

Description des actions et projets réalisés

- Collaboration avec la plateforme bruxelloise Women in Business/Tech de hub.brussels pour établir et mettre en œuvre le plan d'action de sensibilisation et d'accompagnement des femmes d'affaires dans le commerce international ;
- Équilibre H/F dans les intervenants des séminaires organisés par hub.brussels sur les sujets relatifs au commerce international.
- organisation d'ateliers entre des femmes d'affaires locales et bruxelloises pendant certaines missions économiques, notamment aux États-Unis, à Dubaï et à Kinshasa.

IV.3 SD 3 : BETERE INTEGRATIE VAN SOCIALE EN MILIEUASPECTEN IN DE KEUZE VAN ACTIES IN HET BUITENLAND

Omschrijving van de doelstelling

De urgentie van de klimaatproblematiek en de huidige maatschappelijke uitdagingen zetten de Regering ertoe aan om haar beleid, met name het internationale beleid, te heroverwegen. De economische transitie impliceert immers dat een reflectie wordt gevoerd over internationale begeleiding. Daarom is het belangrijk om de inspanningen op te voeren om vrouwen te betrekken bij onze acties in het buitenland en in de buitenlandse handel en ervoor te zorgen dat haar begeleidingsinstrumenten gericht zijn op modellen die het milieu en de mensenrechten meer respecteren.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De wereld van de buitenlandse handel is nog steeds zeer mannelijk. Reizen in het buitenland, het nemen van risico's, de macht om te onderhandelen, of de onregelmatige werklust zijn potentiële obstakels om stappen te zetten richting een internationale carrière. Het aandeel van vrouwen in de buitenlandse handel, dat momenteel zeer laag is, kan worden verhoogd via bewustmakings- en promotieacties.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Samenwerking met het Brusselse platform Women in Business/Tech van hub.brussels om het actieplan voor de bewustmaking en begeleiding van zakenvrouwen in de internationale handel vast te leggen en uit te voeren ;
- Evenwicht M/V wat de sprekers betreft tijdens de door hub.brussels georganiseerde seminaries over thema's die te maken hebben met de internationale handel.
- Organisatie van workshops tussen Brusselse en plaatselijke zakenvrouwen tijdens sommige economische missies, namelijk in de VS, Dubai en Kinshasa.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Le travail de valorisation et de visibilité des projets entrepreneuriaux féminins à l'international devra être renforcé et continué en 2023.

Description des actions et projets souhaités

- Collaborer avec la plateforme bruxelloise Women in Business/Tech de hub.brussels pour mettre à jour et mettre en œuvre le plan d'action de sensibilisation et d'accompagnement des femmes d'affaires dans le commerce international ;
- Valoriser des rôles modèles de femmes exportatrices lors des actions et communications

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des réseaux de soutien aux entrepreneuses ;
- Promotion des initiatives de soutien aux entrepreneuses dans le cadre d'actions à forte visibilité.

Partenaire(s)

hub.brussels (Women in Business), réseaux d'entrepreneuses

IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Dans l'optique d'une transition des outils de soutien économique vers (notamment) l'entrepreneuriat social, les administrations publiques doivent prendre en compte le respect des droits humains dans leurs activités visant à renforcer les liens avec des entreprises ou gouvernements étrangers.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het werk om internationale ondernemersprojecten van vrouwen naar waarde te schatten en zichtbaarheid te geven, moet in 2023 worden versterkt en verdergezet.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten

- Samenwerken met het Brusselse platform Women in Business/Tech van hub.brussels om het actieplan voor de bewustmaking en begeleiding van zakenvrouwen in de internationale handel bij te werken en uit te voeren ;
- De voorbeeldrol van vrouwen in de export in de verf zetten tijdens de acties en communicaties.

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van netwerken ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers ;
- Bevorderen van initiatieven ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers in het kader van acties met hoge zichtbaarheid.

Partner(s)

hub.brussels (Women in Business), netwerken van vrouwelijke ondernemers

IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Met het oog op een transitie van economische ondersteuningsinstrumenten naar (onder meer) sociaal ondernemerschap, zullen de overheidsadministraties rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten in hun activiteiten gericht op het versterken van de banden met buitenlandse overheden of bedrijven.

Description des actions et projets réalisés

- Lors de l'identification des prospects à l'étranger, les représentants économiques et commerciaux ont veillé à analyser la bonne gouvernance et les pratiques des entreprises et gouvernements sélectionnés.
- Les représentants économiques et commerciaux ont évité de recevoir, et de faciliter les relations avec, des représentants d'entreprises ou pouvoirs locaux bafouant ostensiblement les droits humains.
- Hub.brussels a intégré une activité liée aux droits humains dans les missions économiques qui s'y prêtent.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Dans l'optique d'une transition des outils de soutien économique vers (notamment) l'entrepreneuriat social, les administrations publiques doivent prendre en compte le respect des droits humains dans leurs activités visant à renforcer les liens avec des entreprises ou gouvernements étrangers.

Description des actions et projets souhaités de l'OO (en 2021)

- Lors de l'identification des prospects à l'étranger, les représentants économiques et commerciaux continuent à analyser la bonne gouvernance et les pratiques des entreprises et gouvernements sélectionnés.
- Les représentants commerciaux continuent à éviter de recevoir, et de faciliter les relations avec, des représentants d'entreprises ou pouvoirs locaux bafouant ostensiblement les droits humains.
- Hub.brussels continue à intégrer une activité liée aux droits humains dans les missions économiques qui s'y prêtent.

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Afin d'encourager les entrepreneurs bruxellois à orienter leurs entreprises vers des modèles de production décarbonés et plus respectueux des droits humains, et pour démontrer à l'étranger la volonté et l'expertise bruxelloises

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Bij de identificatie van prospecten in het buitenland zullen de economische en handelsvertegenwoordigers het goede bestuur en de praktijken van de geselecteerde ondernemingen en overheden analyseren.
- De economische en handelsvertegenwoordigers vermijden het ontvangen van en het faciliteren van relaties met vertegenwoordigers van bedrijven of lokale overheden die de mensenrechten ostentatief schenden
- Hub.brussels heeft een mensenrechtenactiviteit opgenomen in de economische missies die zich daartoe lenen.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Met het oog op een transitie van economische ondersteuningsinstrumenten naar (onder meer) sociaal ondernemerschap, zullen de overheidsadministraties rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten in hun activiteiten gericht op het versterken van de banden met buitenlandse overheden of bedrijven.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten van de OD (in 2021)

- Bij de identificatie van prospecten in het buitenland blijven de economische en handelsvertegenwoordigers het goede bestuur en de praktijken van de geselecteerde ondernemingen en overheden analyseren ;
- De handelsvertegenwoordigers blijven het ontvangen van en het faciliteren van relaties met vertegenwoordigers van bedrijven of lokale overheden die de mensenrechten ostentatief schenden, vermijden ;
- Hub.brussels blijft een mensenrechtenactiviteit opnemen in de economische missies die zich daartoe lenen.

IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Om de Brusselse ondernemers aan te moedigen om hun bedrijven te heroriënteren naar koolstofarme en meer op de mensenrechten gestoelde productiemodellen en om de Brusselse bereidwilligheid en expertise daarover te tonen

en la matière, les administrations en charge des relations et du commerce extérieurs mettent en avant les entreprises méritantes dans ce domaine.

Description des actions et projets réalisés

- Inclusion récurrente des entreprises modèles dans les actions à forte visibilité à l'étranger ;
- Application de critères permettant à hub.brussels de prioriser les entreprises les plus performantes dans ces domaines pour participer à des actions internationales ayant des places limitées.

Planning 2023

Description de l'objectif

Afin d'encourager les entrepreneurs bruxellois à orienter leurs entreprises vers des modèles de production décarbonés et plus respectueux des droits humains, et pour démontrer à l'étranger la volonté et l'expertise bruxelloises en la matière, les administrations en charge des relations et du commerce extérieurs mettent en avant les entreprises méritantes dans ce domaine.

Description des actions et des projets

- Sensibiliser les (néo-)exportateurs à l'importance des nouveaux modèles d'entreprise (économie de fonctionnalité, modèles d'entreprise circulaires, responsabilité sociale des entreprises) pour mener à bien et maintenir leurs activités internationales (mesure COMINT 5 shifting.economy) ;
- Lors des missions économiques à l'étranger, organiser des activités liées à la transition économique (mesure COMINT 6 shifting.economy)
- Au sein d'un même secteur, donner la priorité aux entreprises ayant les meilleures performances sociales et environnementales pour la participation à des actions internationales à places limitées (mesure COMINT 8 shifting.economy) ;
- Promouvoir les entreprises bruxelloises dont l'offre contribue à la transition économique,
 - en organisant des actions de promotion sur des thèmes concernant la transition économique (alimentation bio et durable, éco-construction, cleantech, numérisation, droits humains..) lors des missions économiques, de stands collectifs lors de salons internationaux, de séminaires de promotion de l'expertise bruxelloise, d'invitations de décideurs politiques à Bruxelles, etc.

aan het buitenland, zetten de administraties bevoegd voor buitenlandse betrekkingen en handel de bedrijven die op verdienstelijke wijze het voorbeeld geven in de kijker.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het herhaaldelijk opnemen van modelbedrijven in acties met een hoge zichtbaarheid in het buitenland ;
- Toepassen van criteria waarmee hub.brussels de meest performante bedrijven in deze domeinen voorrang kan geven, binnen eenzelfde sector, voor deelnames aan internationale acties waarvoor de plaatsen beperkt zijn.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Om de Brusselse ondernemers aan te moedigen om hun bedrijven te heroriënteren naar koolstofarme en meer op de mensenrechten gestoelde productiemodellen en om de Brusselse bereidwilligheid en expertise daarover te tonen aan het buitenland, zetten de administraties bevoegd voor buitenlandse betrekkingen en handel de bedrijven die op verdienstelijke wijze het voorbeeld geven in de kijker.

Omschrijving van de acties en projecten

- (Neo-)exporteurs inlichten over het belang van nieuwe bedrijfsmodellen (functionaliteitseconomie, circulaire bedrijfsmodellen, maatschappelijk verantwoord ondernemen) om hun internationale activiteiten succesvol te volbrengen en te bestendigen (maatregel COMINT 5 van de shifting.economy) ;
- Tijdens economische missies in het buitenland activiteiten organiseren die verband houden met de economische transitie (maatregel COMINT 6 van de shifting.economy)
- Binnen dezelfde sector prioriteit geven aan de bedrijven die de beste sociale en ecologische prestaties leveren voor deelnames aan internationale acties met beperkte plaatsen (COMINT 8-maatregel van de shifting.economy) ;
- Promoten van Brusselse bedrijven waarvan het aanbod bijdraagt aan de economische transitie,
 - door promotieacties te organiseren over thema's inzake economische transitie (bio- en duurzame voeding, ecoconstructie, cleantech, digitalisering met impact, mensenrechten..) tijdens economische missies, collectieve stands op internationale beurzen, seminars voor de promotie van de Brusselse expertise, uitnodigingen van beleidsmakers in Brussel, enz.

- en intégrant l'expertise bruxelloise (publique et privée) sur la transition économique dans les campagnes de communication et de city-marketing destinées aux pays étrangers (mesure COMINT 8 shifting.economy)

IV.4 OS 4 : RASSEMBLER LES FORCES DES ACTEURS BRUXELLOIS EN VUE D'UNE VISION ET D'UN ACCOMPAGNEMENT PLUS FORTS ET PLUS COHÉRENTS

Description de l'objectif

De nombreux acteurs bruxellois sont actifs dans l'internationalisation de la Région : dans les relations politiques et institutionnelles avec nos partenaires bilatéraux et multilatéraux, la coordination de la politique européenne, l'accompagnement des entreprises à l'étranger, l'attraction des investisseurs et fonds étrangers et le renforcement des liens culturels et touristiques de la Région.

Il est par conséquent essentiel de renforcer la collaboration des acteurs et de veiller à l'organisation de réunions régulières ainsi qu'à la transparence des activités et des moyens engagés.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale

Condition(s) de réussite

- Transparence entre les acteurs bruxellois actifs dans l'internationalisation de la Bruxelles
- Partage des idées et des stratégies

Partenaires

Brussels International, hub.brussels, commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales, visit.brussels, fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement international.

IV.4.1. OO 4.1. : Création d'un comité de coordination des actions internationales

L'objectif de la création d'un Comité pour la Coordination International (CCI) est de rassembler les actions internationales et de coordonner les priorités et communication lors des événements internationaux communs. Le Comité établira des priorités communes (diplomatiques, économiques, culturelles et touristiques) et travaillera à l'harmonisation de la politique de city-marketing de la

- door de Brusselse (publieke en private) expertise inzake economische transitie te integreren in op het buitenland gerichte communicatie- en citymarketingcampagnes (COMINT 8-maatregel van de shifting.economy).

IV.4 SD 4 : DE KRACHTEN VAN DE BRUSSELSE ACTOREN BUNDELEN VOOR EEN STERKERE EN MEER COHERENTE VISIE EN BEGELEIDING

Omschrijving van de doelstelling

Er zijn heel wat Brusselse actoren actief in de internationalisering van het Gewest : in de politieke en institutionele betrekkingen met onze bilaterale en multilaterale partners, de coördinatie van het Europese beleid, de begeleiding van bedrijven in het buitenland, het aantrekken van investeerders en buitenlandse fondsen en de versterking van de culturele en toeristische banden van het Gewest.

Daarom is het noodzakelijk de samenwerking tussen die actoren te versterken en te zorgen voor regelmatige bijeenkomsten en transparantie van de activiteiten en ingezette middelen.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring

Slaagvoorwaarden

- Transparantie tussen de Brusselse actoren die actief zijn in de internationalisering van Brussel
- Delen van ideeën en strategieën

Partner(s)

Brussels International, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties, visit.brussels, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding.

IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

Het doel van de oprichting van een Comité voor Internationaal Coördinatie (CIC) is internationale acties bundelen en bij gezamenlijke internationale evenementen afstemmen over de prioriteiten en over een geharmoniseerde communicatie. Het Comité zal gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten vaststellen en werken aan een geharmoniseerd

Région. Ce comité sera présidé par le Secrétaire d'État aux Relations internationales et se composera des représentants du Ministre-Président et du Ministre en charge de l'Image de Bruxelles ainsi que de Brussels International, hub.brussels, visit.brussels et du commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales.

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le Comité pour la Coordination Internationale (CCI) a été créé en 2019 et rassemble le Ministre-Président, le Ministre de l'Image, et le Secrétaire d'État aux Relations internationales, ainsi que la direction des administrations concernées visit.brussels, hub.brussels, le commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales et BI. Le CCI se réunit tous les 1,5 mois et discutent des différentes actions internationales de la RBC en vue de permettre une politique internationale cohérente et volontariste.

Résultat réalisé de l'OO

Une convention-cadre a été conclue en 2020 entre 4 partenaires et est entrée en application en 2021. Les priorités internationales communes de Bruxelles établies plus tôt, notamment en ce qui concerne les relations bilatérales, ont en outre été mises en œuvre. La définition d'une stratégie et d'une politique de city-marketing communes à l'étranger a été finalisée, cette stratégie est en plein développement et fait donc l'objet d'une consultation régulière.

Description des actions et projets réalisés

- La coordination et/ou l'organisation conjointe d'actions et d'événements à l'international (p. ex. eat ! BRUSSELS, Brussels Days, futures missions transversales en RDC ou à Rabat..)
- La conclusion d'accords bilatéraux (concertation sur le cadre/la procédure pour de nouveaux accords, choix des parties..). Les nouveaux accords possibles sont ainsi le résultat de la collaboration et de la concertation au sein du CIC.
- L'harmonisation de la communication internationale et l'adoption des principes d'une politique de city-marketing intégrée, ainsi que son élaboration (p. ex. mise sur pied d'une structure de suivi impliquant toutes les parties prenantes et rendant des rapports périodiques au CCI).

citymarketingbeleid voor het Gewest. Dit comité zal worden voorgezeten door de staatssecretaris voor Internationale Betrekkingen en zal bestaan uit vertegenwoordigers van de Minister-President en van de Minister bevoegd voor het imago van Brussel, alsook van Brussels International, hub.brussels, visit.brussels en de Commissaris voor Europa en internationale organisaties.

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Comité voor Internationaal Coördinatie (CIC) werd reeds in 2019 opgericht en brengt de Minister-President, de Minister van Imago en de staatssecretaris bevoegd voor externe betrekkingen samen, alsook de directie van de betrokken administraties visit.brussels, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en internationale organisaties en BI. Het CIC komt 1,5 maandelijks samen en bespreekt de verschillende internationale acties van het BHG teneinde een coherent en krachtadig internationaal beleid mogelijk te maken.

Gerealiseerde output van de OD

Een kaderconventie werd afgesloten tussen de 4 partners in 2020, deze werd in 2021 verder ten uitvoer gelegd. Daarnaast werden de eerder vastgelegde gemeenschappelijke internationale prioriteiten van Brussel in onder meer haar bilaterale relaties uitgevoerd. Het vaststellen van een gemeenschappelijke strategie voor citymarketing in het buitenland werd afgerond; deze strategie is in volle ontwikkeling, en als zodanig het voorwerp van periodiek overleg.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Het coördineren en/of gezamenlijk organiseren van internationale acties en evenementen (bijvoorbeeld eat ! BRUSSELS, Brussels Days, Brusselse transversale missies, etc.)
- Het sluiten van bilaterale akkoorden (overleg ivm kader/procedure voor nieuwe akkoorden, keuze verdragspartner, etc.). Zo zijn mogelijke nieuwe akkoorden het resultaat van samenwerking en overleg binnen het CIC.
- Het afstemmen van internationale communicatie en het vaststellen van de principes van een geïntegreerd citymarketingbeleid, alsook de opvolging van de uitwerking hiervan (bijvoorbeeld het oprichten van een opvolgingsstructuur, dewelke alle stakeholders betreft en periodiek verslag uitbrengt aan het CIC)

Résultat réalisé par action et projet

- Organisation de 5 réunions du Comité ;
- Coordination sur les thèmes suivants : Brussels Days, mission aux EAU et à Rabat, service du Protocole et circulaire voyages de service, city-marketing, Brussels Houses, réseau des représentants économiques et commerciaux, missions princières et visites d'État, et autres.
- Concernant les accords bilatéraux : tant le cadre pour la conclusion des nouveaux accords que le choix de certaines parties ont été actualisés et leur mise en œuvre poursuivie.
- Concernant l'harmonisation de la communication internationale : elle se fait en continu.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Le CIC continuera à rassembler les actions internationales et à accorder les priorités et la communication lors des événements internationaux communs. Le CCI établira en outre des priorités communes (diplomatiques, économiques, culturelles et touristiques) et travaillera à l'harmonisation de la politique de city-marketing de la Région.

- La coordination et l'organisation conjointe des actions internationales lors d'1 ou 2 réunions chaque 1,5 mois.
- Coordination sur les thèmes mis en avant par l'actualité internationale et l'agenda du Gouvernement.
- Liste des priorités communes (diplomatiques, économiques, culturelles et touristiques) en fonction des circonstances.
- Poursuite du suivi de l'élaboration de la politique de city-marketing.
- La coordination et/ou l'organisation conjointe d'actions ou d'événements internationaux.

Partenaires

Ministre-Président, Ministre de l'Image, visit.brussels, hub.brussels, commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales et BI.

Gerealiseerde output per actie en project

- Organisatie van 5 vergaderingen van het Comité ;
- Coördinatie over de volgende thema's : Brussels days, missie naar de VAE en Rabat, Protocoldienst en circulaire dienstreizen, citymarketing, Brussels Houses, netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers, prinselijke missies naar UK en VS, staatsbezoeken, en andere.
- Wat betreft bilaterale akkoorden ; zowel het kader voor het sluiten van nieuwe akkoorden als de keuze voor bepaalde verdragspartners werd bijgewerkt en verder uitgevoerd.
- Wat betreft afstemmen internationale communicatie : dit gebeurt doorlopend.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het CIC zal verder internationale acties bundelen en bij gezamenlijke internationale evenementen afstemmen over de prioriteiten en over een geharmoniseerde communicatie. Het CIC zal tevens verder de gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten vaststellen en werken aan een geharmoniseerd citymarketingbeleid voor het Gewest.

- Het coördineren en gezamenlijk organiseren van internationale acties in 1 of 2 vergaderingen per 1,5 maand
- Coördinatie over de thema's die door de internationale actualiteit en de agenda van de Regering naar voren komen.
- Lijst met gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten in functie van de omstandigheden.
- De uitwerking van het citymarketingbeleid verder opvolgen
- Het coördineren en/of gezamenlijk organiseren van internationale acties en evenementen

Partner(s)

Minister-President, Minister van imago, visit.brussels, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en internationale organisaties en BI

IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands évènements internationaux

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'un des grands objectifs du Comité de Coordination Internationale (CCI) précité est la mise en commun d'actions internationales, laquelle permet de présenter une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise et augmente la portée de ces actions pour positionner Bruxelles à l'international davantage comme une région ouverte et riche en innovation et en culture.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre de l'accord de collaboration quadripartite (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI) contenant des annexes décrivant des actions/projets conjoint(e)s.
- Développement du concept de « Brussels House » au sein des ambassades ou consulats en intégrant les représentants économiques et commerciaux et les attachés touristiques à l'étranger.

Planning 2023

Description de l'objectif

Le CCI veillera à continuer la mise en commun d'actions internationales, ce qui permettra de présenter une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise et augmentera la portée de ces actions pour positionner Bruxelles à l'international davantage comme une région ouverte et riche en innovation et en culture.

- Inauguration d'une ou deux Brussels House(s) – projet(s) pilote(s)
- Mise en commun régulière des propositions d'actions des différents membres du Comité précité.
- Mise en commun des moyens financiers et humains pour certaines actions comme les Brussels Days ou des missions mixtes à l'étranger.

Partenaires

Ministres de l'Image, visit.brussels, hub.brussels, CEOI et BI

IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingsamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een van de belangrijkste doelstellingen van het Comité voor Internationale Coördinatie (CIC) is de internationale acties bundelen, waardoor een harmonieus en samenhangend beeld van het Brussels Gewest kan worden uitgedragen en de impact van deze acties kan worden vergroot om Brussel internationaal meer op de kaart te zetten als een open regio die rijk is aan innovatie en cultuur.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoeren van de samenwerkingsakkoord tussen vier partijen (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI) met bijlagen waarin gezamenlijke acties/projecten worden omschreven
- Uitwerken van het concept « Brussels House » binnen de ambassades of consulaten door de economische en handelsvertegenwoordigers en de toeristische attachés in het buitenland te integreren.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het CIC zal erop toezien om de internationale acties te bundelen, waardoor een harmonieus en samenhangend beeld van het Brussels Gewest kan worden uitgedragen en de impact van deze acties kan worden vergroot om Brussel internationaal meer op de kaart te zetten als een open regio die rijk is aan innovatie en cultuur.

- Inhuldiging van een of twee Brussels House(s) - pilootproject(en)
- Regelmatig bundelen van de actievoorstellen van de verschillende leden van het bovengenoemde Comité.
- Bundelen van de financiële en menselijke middelen voor bepaalde acties zoals de Brussels Days, of gemengde missies in het buitenland.

Partner(s)

Ministers van imago, visit.brussels, hub.brussels, CEOI, en BI

IV.5 OS 5 : DÉVELOPPEMENT D'UNE STRATÉGIE DE CITY-MARKETING COMMUNE POUR L'ÉTRANGER POSITIONNANT BRUXELLES COMME RÉGION INNOVANTE ET INTERNATIONALE AVEC UNE FORTE IDENTITÉ CULTURELLE

Description de l'objectif

La Région bruxelloise doit mettre ses atouts en avant pour rayonner à l'international : pas seulement en tant que capitale de l'Union européenne et centre politique et diplomatique de premier plan, mais surtout comme ville cosmopolite ouverte sur le monde. Bruxelles est dynamique, créative, innovante, elle est riche de son histoire et de ses traditions, accueillante et agréable à vivre. Il convient pour ce faire de mobiliser l'ensemble des acteurs bruxellois pour promouvoir les atouts de la ville d'une seule voix grâce au développement d'une stratégie commune et ambitieuse de city-marketing.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale

Condition(s) de réussite

- Une collaboration renforcée entre les partenaires bruxellois contribuant au rayonnement de Bruxelles ;
- Une stratégie ambitieuse ;
- L'application de la stratégie par tous les acteurs de la Région bruxelloise actifs à l'étranger ;
- Veiller à une communication permanente au sujet des actions internationales.

Partenaires

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels et les autres acteurs contribuant au rayonnement de Bruxelles à l'étranger

IV.5.1. OO 5.1. : Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

Description de l'objectif

L'une des missions des partenaires régionaux de la politique internationale est l'élaboration d'une stratégie de city-marketing, applicable à toutes les actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, diplomatiques ou culturelles.

IV.5 SD 5 : ONTWIKKELEN VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE CITYMARKETINGSTRATEGIE VOOR HET BUITENLAND, DIE BRUSSEL POSITIONEERT ALS EEN INNOVATIEVE, INTERNATIONALE REGIO MET EEN STERKE CULTURELE IDENTITEIT

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Gewest moet zijn troeven uitspelen om internationaal te schitteren : niet alleen als de hoofdstad van de Europese Unie en als vooraanstaand politiek en diplomatiek centrum, maar vooral ook als een kosmopolitische stad die openstaat voor de wereld. Brussel is dynamisch, creatief, innovatief, rijk aan geschiedenis en tradities, gastvrij en aangenaam om in te wonen. Daartoe moeten alle Brusselse actoren worden gemobiliseerd om de troeven van Brussel met één stem te coördineren en te promoten, door de ontwikkeling van een gemeenschappelijke en ambitieuze citymarketingstrategie.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring

Slaagvoorwaarden

- Meer samenwerking tussen alle Brusselse partners die bijdragen tot de uitstraling van Brussel ;
- Een ambitieuze strategie ;
- Toepassing van de strategie door alle actoren van het Brussels Gewest die in het buitenland actief zijn ;
- Zorgen voor voortdurende communicatie over internationale acties.

Partner(s)

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels, en andere actoren die bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland

IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

Omschrijving van de doelstelling

Een van de opdrachten van de gewestelijke partners inzake internationaal beleid is de ontwikkeling van een citymarketingstrategie die van toepassing is op alle internationale acties, of het nu gaat om commerciële, toeristische, diplomatieke of culturele acties.

Description des actions et des projets

- Développer une stratégie en collaboration avec les Ministres de l'image comprenant la priorisation des atouts à mettre en avant, les messages-clés à diffuser, ainsi que les principaux canaux de communication qui seront utilisés.

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des partenaires concernés pour l'application du plan de city-marketing aux actions internationales ;
- Flexibilité du plan de city-marketing dans l'application aux différentes actions internationales.

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Une politique de city-marketing intégrée demande d'adopter une approche générale et cohérente, inscrite dans un cadre opérationnel global, et doit être précédée par une étude de perception qui définit le point de départ. Ce cadre doit être soutenu par les Ministres de l'Image et le Secrétaire d'État aux Relations internationales.

Description des actions et projets réalisés

Les principes, la méthodologie et le cadre opérationnel relatifs à la politique de city-marketing, ainsi que leur application dans le contexte actuel, ont été coordonnés et approuvés par le Gouvernement bruxellois. Un groupe de travail est mis sur pied, il se compose de représentants des secteurs privé, public, universitaire et culturel et pilote l'élaboration concrète de la politique. Dans une première phase, un premier marché public a été lancé pour l'élaboration du cadre stratégique et du narratif. Ce marché public comprenait les 4 analyses/études suivantes :

- élaboration d'une étude comparative (« audit de marketing et de marque ») de la stratégie de city-marketing de 17 villes européennes et internationales ;
- réalisation d'une étude comparative (« analyse de la performance concurrentielle ») dans laquelle Bruxelles est évaluée sur la base de 47 paramètres et comparée à 15 villes européennes ;
- réalisation d'enquête de perception auprès de la population générale et des chefs d'entreprise sur la base de 27 paramètres dans 7 villes européennes ;
- entretiens approfondis avec plus de 100 parties prenantes publiques et privées, notamment des secteurs économique, culturel et universitaire.

Omschrijving van de acties en projecten

- Een strategie ontwikkelen in samenwerking met de Ministers van imago, met inbegrip van de prioritering van de uit te spelen troeven, de essentiële uit te sturen boodschappen, en de belangrijkste te gebruiken communicatiekanalen ;

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van relevante partners voor de toepassing van het citymarketingplan in internationale acties ;
- Flexibiliteit van het citymarketingplan om het aan te passen aan verschillende internationale acties.

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een geïntegreerd citymarketingbeleid vereist een coherente en omvattende aanpak, ingebed in een overkoepelend operationeel kader en voorafgegaan door een perceptieonderzoek dat het startpunt vastlegt. Dit kader dient ondersteund te worden door de Ministers van Imago en de staatssecretaris bevoegd voor externe betrekkingen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De principes, methodologie en het operationeel kader in verband met het citymarketingbeleid, alsook haar inpassing in de huidige context werden afgestemd en door de Brusselse Regering goedgekeurd. Er werd een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers uit de private, publieke, academische en culturele sector ; dewelke de concrete uitwerking van het beleid aanstuurt. In een eerste fase werd een eerste openbare aanbesteding tot uitwerking van het strategisch kader en narratief gelanceerd. Deze aanbesteding voerde de volgende 4 analyses/studies uit :

- het opstellen van een vergelijkende studie (« marketing and brand audit ») van de citymarketingstrategie van 17 Europese en internationale steden ;
- het uitvoeren van een benchmarkingstudie (« competitive performance analysis ») waarin Brussel wordt geëvalueerd aan de hand van 47 parameters en vergeleken met 15 Europese steden ;
- het uitvoeren van een perceptieonderzoek bij zowel de algemene bevolking als bedrijfsleiders aan de hand van 27 parameters in 7 Europese steden ;
- het afnemen van diepte-interviews met meer dan 100 publieke en private stakeholders, onder meer uit de economische, culturele en academische sector.

Les résultats de ces études ont été analysés par le groupe de travail puis approfondis et affinés dans le cadre de plusieurs ateliers avec un large groupe de parties prenantes (y compris les personnes interrogées). Ces efforts ont conduit à une ébauche de storytelling : les principes fondamentaux et les points de départ d'un récit fort et d'une réalité vivante, un ensemble commun de valeurs et de visions partagées par les acteurs des différents secteurs de terrain, les institutions et les Bruxellois.

Planning 2023

Description de l'objectif

Suivre le développement d'une stratégie de city-marketing qui sera d'application pour toutes les actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, diplomatiques ou culturelles.

Description des actions et projets souhaités

- Développer un narratif mettant l'accent sur les atouts à mettre en avant, les messages-clés à diffuser et les groupes cibles à atteindre.
- développer une identité visuelle pour promouvoir Bruxelles au niveau international
- établir une structure durable pour soutenir la stratégie de city-marketing, et l'ajuster si nécessaire

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des partenaires concernés pour la mise en œuvre du plan de city-marketing aux actions internationales ; consultation périodique du groupe de travail créé à cet effet et établissement de rapports par celui-ci.
- Flexibilité du plan de city-marketing dans l'application aux différentes actions internationales.

Partenaires

Ministres de l'image, visit.brussels, hub.brussels, CEOI, BI, Bruxelles-Ville, Bruxelles Synergie

IV.5.2. OO 5.2. : Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

Description de l'objectif

Les administrations faisant partie du CCI ne peuvent à elles seules assurer le rayonnement international de

De resultaten van deze studies werden door de werkgroep geanalyseerd en nadien verdiept en verfijnd in verschillende workshops met een ruime groep (waaronder de bevraagde) stakeholders. Deze inspanningen leidden tot het formuleren van een aanzet voor de storytelling : de kernprincipes en uitgangspunten van een sterk verhaal en een levende realiteit, een gemeenschappelijk geheel van waarden en visies die worden gedeeld door de actoren uit verschillende sectoren op het terrein, de instellingen en de Brusselaars

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Opvolgen van de uitwerking van de citymarketingstrategie, die van toepassing is op alle internationale acties, of het nu gaat om commerciële, toeristische, diplomatieke of culturele acties.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten

- het narratief ontwikkelen waarin de nadruk wordt gelegd op de te belichten troeven, de sleutelboodschappen en de te bereiken doelgroepen ;
- een visuele identiteit ontwikkelen waarmee Brussel internationaal gepromoot kan worden
- een duurzame structuur opzetten om het citymarketingbeleid te dragen, en bij te sturen waar nodig

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van relevante partners voor de toepassing van het citymarketingplan in de internationale acties ; periodiek overleg met en rapportering door in het bijzonder de daartoe opgerichte werkgroep.
- Flexibiliteit van datzelfde plan zodat het kan worden aangepast aan de verschillende internationale acties.

Partner(s)

Ministers van imago, visit.brussels, hub.brussels, CEOI, B.I., Stad Brussel, Brussel Synergie

IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

Omschrijving van de doelstelling

De administraties die deel uitmaken van het CIC kunnen op zich niet zorgen voor de internationale uitstraling van

Bruxelles. En effet, l'ensemble des acteurs de la capitale doivent y contribuer. C'est pourquoi il est important de soutenir des initiatives émanant d'institutions telles que des fédérations de diasporas ou des organismes de promotion du patrimoine qui contribuent à améliorer l'image de Bruxelles à l'étranger.

Description des actions et des projets

- Politique de subventionnement aux acteurs proposant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre de la politique de subventionnement aux acteurs proposant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles au moyen de subventions ciblées.

Description des actions et projets réalisés

Le soutien d'ASBL et organisations privées bruxelloises qui mettent sur pied des actions complémentaires à celle de hub.brussels et promouvant les exportations bruxelloises, l'attraction d'investissements étrangers sur le territoire bruxellois et l'image de la Région bruxelloise.

Planning 2023

Description de l'objectif

Les administrations qui composent le Comité de Coordination Internationale ne peuvent à elles seules assurer le rayonnement de Bruxelles à l'étranger. En effet, l'ensemble des acteurs de la capitale doit y contribuer. C'est pourquoi il est important de soutenir des initiatives émanant d'institutions telles que des fédérations de diasporas ou des organismes de promotion du patrimoine qui contribuent à améliorer l'image de Bruxelles à l'étranger.

Description des actions et des projets

- Inventaire de la société civile active dans le domaine.
- Politique de subventions aux acteurs présentant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles.

Partenaires

BEE, hub.brussels, ASBL privées

Brussel. Alle actoren van de hoofdstad moeten hiertoe bijdragen. Daarom is het belangrijk om initiatieven die uitgaan van instellingen, zoals federaties van diasporage-meenschappen of organisaties die erfgoed promoten, die bijdragen tot de verbetering van het imago van Brussel in het buitenland, te ondersteunen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Beleid van subsidies aan actoren die projecten voorstellen die bijdragen tot de uitstraling van Brussel

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beleid van subsidies aan actoren die projecten voorstellen die bijdragen tot de uitstraling van Brussel uitvoeren door gerichte subsidies.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Het ondersteunen van private Brusselse vzw's en organisaties, die acties opzetten die een aanvulling zijn op die van hub.brussels en die de Brusselse export, de aantrekking van buitenlandse investeerders naar het Brusselse grondgebied en het imago van het Brussels Gewest bevorderen.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De administraties die het Comité voor Internationale Coördinatie samenstellen kunnen niet op hun eentje zorgen voor de uitstraling van Brussel in het buitenland. Alle actoren van de hoofdstad moeten daar namelijk aan bijdragen. Daarom is het belangrijk dat initiatieven van instellingen zoals diasporafederaties of organisaties ter promotie van het erfgoed die bijdragen aan een beter imago van Brussel in het buitenland ondersteund worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- In kaart brengen van het middenveld terzake
- Subsidiebeleid voor de actoren die projecten aanbrengen die de uitstraling van Brussel bevorderen.

Partner(s)

BEW, hub.brussels, privé-vzws

IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

Le Service Protocole et Voyages prend forme : un attaché du protocole a été sélectionné. Celui-ci entrera en service le 1^{er} octobre 2022.

Des services de protocole sont en place pour les membres du gouvernement et le SPRB. En vue de leur extension aux principaux acteurs internationaux, le guide du protocole et la circulaire Voyage ont été présentés à hub.brussels. Une session similaire est prévue avec visit.brussels.

Les besoins en matière de protocole et de déplacements pour le développement d'outils informatiques intégrés ont été établis et transmis au département informatique.

Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuivre et finaliser le projet de mise sur pied du Service Protocole et Voyages.

Description des actions et des projets

- Préparation d'une note d'analyse sur la faisabilité de la reprise du projet de protocole et de la mise en œuvre de sa deuxième phase avec l'extension progressive des services de protocole à toute la région (administrations, OAA, communes), en fonction des accords au niveau des services qui seront signés.
- Préparation de la deuxième partie de l'étude comparative (étude quantitative),
- Finalisation de la structuration du Service régional Protocole au sein de la nouvelle direction Protocole et Relations publiques de Brussels International,
- Mise en œuvre de l'outil informatique

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration avec les institutions régionales et communales ;
- Bonne collaboration avec le Fédéral et les autres entités fédérées ;
- Création par le service informatique du SPRB de l'outil d'échange d'informations.

IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De Dienst Protocol en Reizen krijgt vorm : er werd een attaché protocol geselecteerd. Die treedt op 1 oktober 2022 in dienst.

De protocoldiensten zijn in werking voor de regeringsleden en de GOB. Met het oog op hun uitbreiding tot de belangrijkste internationale actoren werden de protocolgids en de rondzendbrief Reizen voorgesteld in hub.brussels. Een soortgelijke zitting wordt gepland met visit.brussels.

De behoeften van protocol en reizen voor de ontwikkeling van geïntegreerde IT-instrumenten werden opgesteld en doorgegeven aan de IT-afdeling.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetten en afronden van het project tot oprichting van de Dienst Protocol en Reizen

Omschrijving van de acties en projecten

- Opstellen van een analysenota over de haalbaarheid van de hervatting van het protocolproject en de uitvoering van zijn tweede fase met de geleidelijke uitbreiding van de protocoldiensten tot het hele gewest (administraties, ABI, gemeenten), in functie van de overeenkomsten op het dienstenniveau die zullen worden ondertekend.
- Opstellen van het tweede deel van de benchmarkingstudie (kwantitatieve studie),
- Afronding van de structurering van de Dienst Gewestelijk Protocol binnen de nieuwe directie Protocol en Public Relations van Brussels International,
- Verwezenlijking van de IT-tool

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking met de gewestelijke en gemeentelijke instellingen ;
- Goede samenwerking met het federale niveau en met de andere deelstaten ;
- Maken van de tool voor informatie-uitwisseling door de informaticadienst van de GOB.

IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est de faire coïncider au maximum les invitations d'acheteurs et de délégations commerciales organisées par hub.brussels et les invitations de partenaires bilatéraux par Brussels International avec de grands événements organisés à Bruxelles, notamment par visit.brussels. En effet, ces grands événements contribuent fortement à l'amélioration constante de l'image de Bruxelles.

Description des actions et projets réalisés de l'OO

- Invitation d'une délégation de coproducteurs pour le Brussels International Film Festival en juin ;
- Invitation de trois délégations (britannique, néerlandaise et luxembourgeoise) au Digital Finance Summit en octobre ;
- Invitation d'entreprises étrangères au Cleantech Forum Europe de novembre.

Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif est de faire au mieux correspondre les invitations de délégations commerciales par hub.brussels et celles de partenaires bilatéraux par Brussels International pendant de grands événements ou actions culturelles organisés à Bruxelles, notamment par visit.brussels.

Description des actions et des projets

- lister annuellement tous les grands événements bruxellois dans le cadre desquels des invitations pourraient être adressées.
- faire coïncider les actions pertinentes avec ces grands événements.

Partenaires

Ministres de l'Image, BI, hub.brussels, visit.brussels, CEOI

IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel.

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is om de uitnodigingen voor inkopers en commerciële delegaties georganiseerd door hub.brussels en de uitnodigingen voor bilaterale partners door Brussels International zo sterk mogelijk te laten samenvallen met grote evenementen die in Brussel georganiseerd worden, met name door visit.brussels. Deze belangrijke evenementen dragen immers in belangrijke mate bij tot de voortdurende verbetering van het imago van Brussel.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten van de OD

- Uitnodiging van een delegatie coproducteurs voor het Brussels International Film Festival in juni ;
- Uitnodiging van 3 delegaties (Britse, Nederlandse en Luxemburgse) voor de Digital Finance Summit in oktober ;
- Uitnodiging van buitenlandse bedrijven voor het reizende Cleantech Forum Europe in november.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling de uitnodigingen van de handelsdelegaties door hub.brussels zoveel mogelijk te laten samenvallen met de uitnodigingen voor bilaterale partners door Brussels International en die te laten samenvallen met grote evenementen of culturele acties die in Brussel georganiseerd worden, met name door visit.brussels.

Omschrijving van de acties en projecten

- jaarlijks een lijst opstellen van alle belangrijke Brusselse evenementen waarvoor uitnodigingen kunnen worden opgesteld
- de relevante acties met die grote evenementen laten samenvallen.

Partner(s)

Ministers van imago, BI, hub.brussels, visit.brussels, CEOI

IV.6 OS 6 : ATTRACTION DE TOUTES SORTES D'INVESTISSEURS ET ENTREPRENEURS ÉTRANGERS DANS LES SECTEURS PRÉSENTANT UN FORT POTENTIEL D'AVENIR ET D'EMPLOI EN RÉGION BRUXELLOISE

Description de l'objectif

L'internationalisation de Bruxelles implique également l'attraction d'investisseurs et d'entrepreneurs étrangers générateurs d'emplois et de valeur ajoutée pour la Région.

Il convient pour ce faire d'élaborer une stratégie qui tient compte de tous les éléments pouvant contribuer à l'attraction des investisseurs et entrepreneurs à Bruxelles : prise en compte des investisseurs de toutes sortes, si possible en appliquant les principes de la transition économique, développement de priorités pluriannuelles sur le plan des domaines sectoriels et géographiques, et un accès facile à Bruxelles via un Guichet unique proposant un accompagnement intégré comme « one stop shop ».

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, contrat de gestion pour hub.brussels

Condition(s) de réussite

- Collaboration entre hub.brussels et tous les acteurs de soutien bruxellois pouvant jouer un rôle dans le renforcement de l'attractivité de Bruxelles ;
- En collaboration avec finance.brussels, revoir les incitants financiers potentiels pour les investisseurs et les entrepreneurs étrangers.

Partenaires

hub.brussels, visit.brussels (bureau d'association), Brussels International, citydev.brussels, CEOI (Expat welcome desk), finance-invest.brussels

IV.6.1. OO 6.1. : Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à attirer des acteurs étrangers qui peuvent renforcer les écosystèmes bruxellois existants. À cette fin, les investissements doivent permettre le

IV.6 SD 6 : AANTREKKEN VAN ALLE SOORTEN BUITENLANDSE INVESTEERDERS EN ONDERNEMERS IN SECTOREN MET EEN GROOT WERKGELEGENHEIDS- EN TOEKOMSTPOTENTIEEL IN HET BRUSSELS GEWEST

Omschrijving van de doelstelling

De internationalisering van Brussel impliceert ook het aantrekken van buitenlandse investeringen en ondernemers die werkgelegenheid en toegevoegde waarde voor het Gewest genereren.

Daartoe moet een strategie worden uitgewerkt die rekening houdt met alle elementen die kunnen bijdragen tot het aantrekken van investeerders en ondernemers naar Brussel : opnemen van alle soorten investeerders, zo mogelijk met toepassing van de principes van de economische transitie, ontwikkelen van meerjaarlijkse prioriteiten op het vlak van sectoren en geografische gebieden, en een vlotte toegang tot Brussel via een Uniek loket dat als «one stop shop » geïntegreerde begeleiding aanbiedt

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking tussen hub.brussels en alle Brusselse ondersteunende actoren die een rol kunnen spelen bij het verhogen van de aantrekkelijkheid van Brussel ;
- In samenwerking met finance.brussels, herbekijken van potentiële financiële prikkels voor buitenlandse investeerders en ondernemers.

Partner(s)

hub.brussels, visit.brussels (Associatiebureau), Brussels International, citydev.brussels, CEIO (Expat welcome desk), finance-invest.brussels

IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal zich ervoor inzetten om buitenlandse actoren aan te trekken die de bestaande Brusselse ecosystemen kunnen versterken. Daarom moeten de

développement de nouvelles compétences et compléter les chaînes de valeur à Bruxelles, tout cela en s'inscrivant dans la transition économique. La finance (incluant les fintech), l'industrie créative et culturelle, les sciences de la vie, les technologies numériques, les affaires publiques (y compris associations internationales) et la construction durable font partie des secteurs prioritairement visés. L'accent doit aussi être mis sur l'attraction d'entrepreneurs étrangers pour la création de startups, qui contribuent à l'innovation de demain en Région bruxelloise.

Description des actions et des projets

- Organisation d'activités de prospection visant les investisseurs et les entrepreneurs étrangers actifs dans les domaines précités, comme les séminaires programmatiques, les campagnes de communication, les cold calls, activités de networking, roadshows, visites à des salons internationaux..
- Développement d'argumentaires ciblés par secteur ciblé et pour les startups
- Organisation de parcours thématiques ou sectoriels pour les investisseurs ou entrepreneurs potentiels, en fonction de leurs besoins et de leurs attentes et de la réalité du secteur concerné
- Accompagnement des investisseurs et entrepreneurs potentiels dans leur recherche de locaux en location pour leurs activités à Bruxelles
- Accompagnement des investisseurs dans toutes leurs démarches administratives pour la création d'une activité à Bruxelles

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre d'un plan d'action pour 2022 (organisation de séminaires programmatiques, campagnes de communication, cold calls, activités de réseautage, roadshows, visites de salons internationaux..) sur la base de :
 - la stratégie internationale triennale (2021-2023) de hub.brussels qui identifie les priorités sectorielles par zone géographique,
 - toutes les équipes de hub.brussels et ses partenaires externes,
- La prospection active des investisseurs et entrepreneurs étrangers opérant dans les secteurs susmentionnés.

investeringen de ontwikkeling van nieuwe competenties mogelijk maken en de waardeketen in Brussel aanvullen, dat alles in lijn met de economische transitie. Financiën (inclusief fintech), de creatieve en culturele industrie, biowetenschappen, de digitale technologieën, openbare zaken (inclusief de internationale verenigingen) en duurzaam bouwen maken deel uit van de sectoren die prioritair gevisieerd worden. Ook moet de nadruk worden gelegd op het aantrekken van buitenlandse ondernemers voor de oprichting van startups die bijdragen tot de innovatie van morgen in het Brussels Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van prospectieactiviteiten voor buitenlandse investeerders en ondernemers die actief zijn in de bovengenoemde gebieden, zoals programmatische seminars, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale beurzen, enz.
- Ontwikkelen van gerichte argumentatie per prioritaire sector en voor startups
- Organiseren van thematische of sectorale trajecten voor potentiële investeerders en ondernemers, naargelang van hun behoeften en verwachtingen en aangepast aan de realiteit van de betrokken sector
- Begeleiden van potentiële investeerders en ondernemers in hun zoektocht naar huurpanden voor hun activiteiten in Brussel
- Begeleiden van investeerders bij al hun administratieve formaliteiten voor de oprichting van een activiteit in Brussel

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van een actieplan voor 2022 (organisatie van programmaseminars, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale beurzen..) op basis van :
 - de internationale driejarenstrategie (2021-2023) van hub.brussels waarin de sectorale prioriteiten per geografisch gebied worden vastgesteld,
 - alle teams van hub.brussels en haar externe partners,
- om buitenlandse investeerders en ondernemers die in bovengenoemde sectoren actief zijn te prospecteren.

- Élaborer et mettre en ligne un guichet régional unique pour faciliter le parcours des investisseurs étrangers désireux de s'établir en Région bruxelloise.
- Organisation de trois campagnes de communication pour :
 - Les entreprises nord-américaines, chinoises et indiennes
 - Actives dans les secteurs des cleantech, des sciences de la vie et des technologies numériques
 - Pour les attirer en Région bruxelloise.
- Organisation d'une campagne de visibilité aux principaux points d'accès à Bruxelles des investisseurs étrangers (Brussels Airport et Gare du Midi).

Planning 2023

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à attirer des acteurs étrangers qui peuvent renforcer les écosystèmes bruxellois existants. À cette fin, les investissements doivent permettre le développement de nouvelles compétences et compléter les chaînes de valeur à Bruxelles, tout en s'inscrivant dans la transition économique. La finance (incluant les fintech), l'Industries créative et culturelle, les sciences de la vie, les technologies numériques, les affaires publiques (y compris associations internationales) et la construction durable font partie des secteurs prioritairement visés. L'accent doit aussi être mis sur l'attraction d'entrepreneurs étrangers pour la création de startups, qui contribuent à l'innovation de demain en Région bruxelloise.

Description des actions et des projets

- Élaborer la stratégie triennale internationale 2024-2026 avec les clusters/fédérations qui connaissent l'écosystème sectoriel bruxellois et avec les représentants économiques et commerciaux bruxellois qui connaissent le tissu commercial de leur pays d'accueil ;
- Mise en œuvre du plan d'action 2023 (organisation de séminaires programmatiques, de campagnes de communication, de cold calls, d'activités de networking, de roadshows, de visites de foires internationales, etc. pour prospecter les investisseurs et entrepreneurs étrangers actifs dans les secteurs mentionnés ci-dessus) dans le cadre de la stratégie triennale internationale (2021-2023) et en s'appuyant sur l'ensemble des équipes de hub.brussels et des partenaires externes ;
- Lors de ces actions de promotion, valoriser les atouts et la stratégie de la Région bruxelloise en matière d'ODD (mesure COMINT 12 shifting.economy) ;

- Uitwerking en onlinelancering van een uniek gewestelijk loket om het traject van buitenlandse investeerders die zich in het Brussels Gewest willen vestigen, te vergemakkelijken.
- Organisatie van 3 communicatiecampagnes voor :
 - Noord-Amerikaanse, Chinese en Indische ondernemingen
 - Actief in sectoren cleantech, life sciences en digitale technologieën
 - om ze aan te trekken naar het Brussels Gewest.
- Organisatie van een zichtbaarheids campagne op de belangrijkste Brusselse toegangspunten voor buitenlandse investeerders (Brussels Airport en Zuidstation)

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal zich ervoor inzetten om buitenlandse actoren aan te trekken die de bestaande Brusselse ecosystemen kunnen versterken. Daarom moeten de investeringen de ontwikkeling van nieuwe competenties mogelijk maken en de waardeketen in Brussel aanvullen, binnen de lijnen van de economische transitie. Financiën (inclusief fintech), de creatieve en culturele industrieën, biowetenschappen, de digitale technologieën, openbare zaken (inclusief de internationale verenigingen) en duurzaam bouwen maken deel uit van de sectoren die prioritair geïdentificeerd worden. Ook moet de nadruk worden gelegd op het aantrekken van buitenlandse ondernemers voor de oprichting van startups die bijdragen tot de innovatie van morgen in het Brussels Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- De internationale driejarenstrategie 2024-2026 uitwerken met de clusters/federaties die het Brusselse sectorale ecosysteem kennen en met de Brusselse economische en handelsvertegenwoordigers die vertrouwd zijn met het handelsweefsel in hun gastland ;
- Uitvoering van het actieplan 2023 (organisatie van programmatische seminars, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale beurzen, enz. om buitenlandse investeerders en ondernemers actief in de bovenvermelde sectoren te prospecteren) in het kader van de internationale driejarenstrategie (2021-2023) en terugvallend op alle teams van hub.brussels en externe partners ;
- Tijdens deze promotieacties de troeven en strategie van het Brussels Gewest promoten op het vlak van de SDG's (maatregel COMINT 12 van de shifting.economy) ;

- Évaluer et éventuellement adapter le guichet unique invest.
- Mettre en route et évaluer un welcome package, approfondissant les services fournis actuellement aux investisseurs par une prise en charge complète des différentes démarches liées à leur implantation à Bruxelles (constitution de l'entreprise, recherche d'une localisation, engagement de personnel...) (mesure COMINT 13 shifting economy).

Partenaires

hub.brussels

IV.6.2. OO 6.2. : Coordination des stratégies d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

Description de l'objectif

visit.brussels est responsable de l'attraction de grands événements internationaux à Bruxelles. Ces grands événements tiennent compte en particulier de l'impact économique sur la Région. Dans la mesure où ces grands événements contribuent également au rayonnement de Bruxelles à l'étranger et, par conséquent, à l'attraction d'investisseurs et entrepreneurs, ainsi qu'au soutien aux exportateurs bruxellois, il est nécessaire de combiner les stratégies de visit.brussels et de hub.brussels pour déterminer le type et le secteur des grands événements à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Développer une stratégie commune des types et des secteurs prioritaires par les partenaires concernés pour l'attraction de grands événements à Bruxelles.

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre de la convention-cadre de collaboration quadripartite (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI), en marge duquel sont décrites des actions/projets conjoints, notamment pour l'attraction des grands événements internationaux
- Planification de quelques événements avec les partenaires du CCI destinés à promouvoir l'attractivité du Single Market Européen et de Bruxelles, capitale de l'Europe comme porte d'entrée sur ce marché – via

- Het unieke investloket evalueren en eventueel aanpassen.
- Een «welcome package» opmaken, met een verdieping van de diensten die momenteel worden aangeboden aan de investeerders via een volledige tenlasteneming van de verschillende stappen op weg naar hun vestiging in Brussel, zoals de oprichting van de onderneming, de zoektocht naar een locatie, de aanwerving van personeel.. (maatregel COMINT 13 van de shifting economy).

Partner(s)

hub.brussels

IV.6.2. OD 6.2. : Coordinatie van de strategieën voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

Omschrijving van de doelstelling

visit.brussels is verantwoordelijk voor het aantrekken van grote internationale evenementen naar Brussel. Deze grote evenementen houden in het bijzonder rekening met de economische impact op het Gewest. Aangezien deze evenementen ook bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland en bijgevolg tot het aantrekken van investeerders en ondernemers, evenals tot de steun aan Brusselse exporteurs, is het noodzakelijk om de strategieën van visit.brussels en hub.brussels te combineren om het type en de sector van de grote Brusselse evenementen te bepalen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het uitwerken van een gemeenschappelijke strategie van prioritaire types en sectoren door de betrokken partners voor het aantrekken van grote evenementen naar Brussel.

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van de kaderovereenkomst voor samenwerking tussen vier partijen (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI), in de marge waarvan gezamenlijke acties/projecten worden omschreven, met name voor de aantrekking van grote internationale evenementen
- Planning van enkele evenementen met de partners in het CIC ter bevordering van de aantrekkingskracht van de «Single Market» van Europa en Brussel, Europese

des consultations sur les plans d'action des différentes administrations

- Organiser le Cleantech Forum Europe à Bruxelles en novembre 2022.
- Élaboration du concept de l'événement Brussels Urban Summit, un grand congrès des villes à Bruxelles en 2023, et initiation de sa préparation.

Planning 2023

Description des actions et des projets

- Mise en œuvre la convention cadre avec visit.brussels, Brussels International et le CEOI, les membres du CCI
- Réorientation des actions et projets prévus par les membres du CCI en fonction du contexte sanitaire et de la stratégie de relance
- Planifier des événements à Bruxelles destinés à promouvoir l'attractivité de Bruxelles, capitale de l'Europe et porte d'entrée sur le marché européen
- Organisation du Brussels Urban Summit en juin 2023

Le Comité de Coordination Internationale servira d'organe de concertation pour coordonner les stratégies sectorielles de hub.brussels et la stratégie d'attraction des grands événements de visit.brussels.

Partenaires

hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

Description de l'objectif

L'un des principaux attraits de la Région est son accessibilité depuis l'étranger. Promouvoir la Région bruxelloise comme une destination aérienne et ferroviaire-clé constituera un argument supplémentaire pour l'attraction d'investissements étrangers.

Description des actions et des projets

- Développer avec tous les acteurs régionaux concernés une stratégie en collaboration avec Brussels Airport, la SNCB et d'autres partenaires dans ce secteur.

hoofdstad en toegangspoort tot die markt – via overleggen omtrent de actieplannen van de verschillende administraties

- Een rondtrekkend Cleantech Forum Europe houden in Brussel in november 2022.
- Het uitwerken van het concept voor het event Brussel Urban Summit, een groot stedencongres in 2023 in Brussel, alsook het aanvatten van de voorbereiding hiervan.

Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de kaderovereenkomst met visit.brussels, Brussels International en het CEOI, de leden van het CIC
- Heroriëntatie van de door de leden van het CIC voorziene acties en projecten in functie van de huidige sanitaire context en de relancestrategie
- Plannen van evenementen in Brussel ter bevordering van de aantrekkingskracht van Brussel, Europese hoofdstad en toegangspoort tot de Europese markt
- Het organiseren van de Brussel Urban Summit in juni 2023

Het Comité voor Internationale Coördinatie zal als overleg orgaan dienen voor de coordinatie van de sectorieel strategieën van hub.brussels en de en de aantrekkingsstrategie voor grote evenementen van visit.brussels.

Partner(s)

hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

Omschrijving van de doelstelling

Een van de belangrijkste argumenten voor de aantrekkelijkheid van het Gewest is de internationale toegankelijkheid. De promotie van het Brussels Gewest als belangrijke lucht- en spoorbestemming wordt een extra argument om buitenlandse investeringen aan te trekken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Met alle betrokken gewestelijke actoren een strategie ontwikkelen in samenwerking met Brussels Airport, de NMBS en andere partners in deze sector.

*Réalisations 2022**Description des actions et projets réalisés de l'OO*

- Mettre sur pied une concertation avec différentes parties prenantes au niveau national et régional en vue de développer une stratégie régionale intégrée dans un cadre national

*Planning 2023**Description des actions et des projets*

- Poursuite des concertations avec différentes parties prenantes au niveau national et régional en vue d'élaborer une stratégie régionale intégrée
- Faire des liens avec d'autres stratégies régionales à déployer au niveau international, comme la stratégie de city-marketing

Partenaires

hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.4. OO 6.4. : Inclure les fonds d'investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC*Description de l'objectif*

L'attraction des investissements étrangers inclut l'accompagnement non seulement des entrepreneurs souhaitant créer leur projet à Bruxelles (« Greenfield »), d'entreprises étrangères souhaitant ouvrir des filiales ou des succursales, mais aussi des fonds d'investissement. L'objectif n'est pas spécifiquement d'attirer ces fonds à Bruxelles mais plutôt de susciter leur intérêt pour des projets d'investissements à Bruxelles et ainsi d'offrir des chances de financement supplémentaires aux startups, PME ou projets existants à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Inclure la prospection de fonds d'investissement étrangers dans les tâches du réseau de représentants économiques et commerciaux à l'étranger
- Analyser régulièrement les opportunités d'investissements à Bruxelles pour les fonds d'investissement
- Accompagner ces fonds d'investissement en leur préparant des rendez-vous à Bruxelles avec des acteurs bruxellois, suivant leurs attentes

*Realisaties 2022**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten van de OD*

- Opzetten van overleg met verschillende stakeholders op nationaal en gewestelijk niveau, teneinde een in een nationaal kader geïntegreerde gewestelijke strategie te ontwikkelen

*Planning 2023**Omschrijving van de acties en projecten*

- Verder plegen van overleg met de verschillende stakeholders op nationaal en gewestelijk niveau teneinde een geïntegreerde gewestelijke strategie op te stellen
- Het leggen van linken met andere internationaal uit te rollen gewestelijke strategieën, zoals de citymarketingstrategie

Partner(s)

hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren*Omschrijving van de doelstelling*

Het aantrekken van buitenlandse investeringen omvat niet alleen de begeleiding van ondernemers die hun project in Brussel (« Greenfield ») willen opzetten, van buitenlandse bedrijven die dochterondernemingen of bijkantoren willen openen maar ook van de investeringsfondsen. De doelstelling is niet specifiek de vestiging van die fondsen in Brussel maar wel om hun interesse voor investeringsprojecten in Brussel te wekken en op die manier bijkomende financieringskansen te bieden voor startups, KMO's of bestaande projecten in Brussel.

Omschrijving van de acties en projecten

- De prospectie van buitenlandse investeringsfondsen opnemen in de taken van het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland
- Regelmatig analyseren van investeringsopportuniteiten in Brussel voor investeringsfondsen
- Begeleiden van die investeringsfondsen door in Brussel afspraken voor te bereiden met Brusselse actoren dat is aangepast aan hun verwachtingen

Réalisations 2022

- La prospection de fonds d'investissement étrangers, tant à travers le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'étranger qu'à travers la plateforme Euroquity, où hub.brussels anime une communauté « Doing business in Brussels » ;
- Contact avec plusieurs VC (fonds de capital-risque) (et 2 fournisseurs étrangers de solutions de financement alternatives) présentant un intérêt pour les entreprises bruxelloises lors du salon Slush à Helsinki (où 25 % des participants sont des fonds d'investissement) ;
- Contact avec 7 VC, 5 family offices, 1 business angel et 5 autorités d'investissement qui ont rencontré des entreprises bruxelloises et co-organisé certaines activités lors de la mission économique à Dubaï ;
- Contact avec une dizaine de sociétés de capital-risque américaines qui ont participé à des réunions de présentation pendant la mission économique belge aux États-Unis ;
- Contact avec respectivement 12, 7 et 13 investisseurs étrangers (principalement de France, mais aussi d'Espagne, d'Allemagne, du Canada et des États-Unis) au cours des 3 dernières sessions d'e-pitching d'EuroQuity, à partir desquelles au moins 2 startups ont à ce jour attiré un investisseur étranger pour contribuer à leur levée de fonds et compléter leur actionnariat.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

L'attraction des investissements étrangers inclut l'accompagnement non seulement des entrepreneurs souhaitant créer leur projet à Bruxelles (« Greenfield »), d'entreprises étrangères souhaitant ouvrir des filiales ou des succursales, mais aussi des fonds d'investissement. L'objectif n'est pas spécifiquement d'attirer ces fonds à Bruxelles mais plutôt de susciter leur intérêt pour des projets d'investissements à Bruxelles et ainsi d'offrir des chances de financement supplémentaires aux startups, PME ou projets existants à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Prospecter des fonds d'investissement étrangers, tant à travers le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'étranger qu'à travers la plateforme Euroquity, où hub.brussels anime une communauté « Doing business in Brussels » ;
- Analyser régulièrement les chances d'investissements à Bruxelles pour les fonds d'investissement ;

Realisaties 2022

- Prospectie van buitenlandse investeringsfondsen, zowel via het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland als via het Euroquity-platform, waar hub.brussels een gemeenschap « Doing business in Brussels » beheert ;
- Contact met verschillende VC's (en 2 buitenlandse aanbieders van alternatieve financieringsoplossingen) die interessant zijn voor Brusselse bedrijven op de Slush-beurs in Helsinki (waar 25 % van de deelnemers investeringsfondsen zijn) ;
- Contact met 7 VC's, 5 family offices, 1 business angel en 5 investment authorities die Brusselse ondernemingen hebben ontmoet en bepaalde activiteiten mee hebben georganiseerd tijdens de economische missie in Dubai ;
- Contact met een tiental Amerikaanse VC's die aanwezig waren op pitchingbijeenkomsten tijdens de Belgische economische missie in de VS ;
- Contact met respectievelijk 12, 7 en 13 buitenlandse investeerders (hoofdzakelijk uit Frankrijk, maar ook uit Spanje, Duitsland, Canada en de Verenigde Staten) tijdens de laatste 3 e-pitchingsessies van EuroQuity, waaruit tot nog toe minstens 2 startups een buitenlandse investeerder hebben aangetrokken om bij te dragen aan hun fondsenwerving en om hun aandeelhouderschap te vervolledigen.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het aantrekken van buitenlandse investeringen omvat niet alleen de begeleiding van ondernemers die hun project in Brussel (« Greenfield ») willen opzetten, van buitenlandse bedrijven die dochterondernemingen of bijkantoren willen openen maar ook van de investeringsfondsen. De doelstelling is niet specifiek de vestiging van die fondsen in Brussel maar wel om hun interesse voor investeringsprojecten in Brussel te wekken en op die manier bijkomende financieringskansen te bieden voor startups, KMO's of bestaande projecten in Brussel.

Omschrijving van de acties en projecten

- Prospecteren van buitenlandse investeringsfondsen, zowel via het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland als via het Euroquity-platform, waar hub.brussels een gemeenschap « Doing business in Brussels » beheert ;
- Regelmatig analyseren van investeringskansen in Brussel voor investeringsfondsen ;

- Accompagner ces fonds d'investissement en leur préparant un programme de rendez-vous à Bruxelles avec des acteurs bruxellois, suivant leurs attentes.

Partenaires

hub.brussels

IV.7 OS 7 : UN AGENDA EUROPÉEN AMBITIEUX

Description de l'objectif

Que ce soit pour remplir son rôle de région hôte des institutions européennes ou pour assurer sa participation au processus décisionnel européen et la mise en œuvre des politiques qui en découlent, la RBC se doit de définir une politique européenne à part entière et ambitieuse qui repose sur deux piliers, à savoir :

1. La politique européenne, coordonnée au sein de Brussels International par la Délégation de la RBC auprès de l'UE et la Cellule Europe, qui travaillent en étroite collaboration et de manière complémentaire pour veiller à une meilleure intégration du processus décisionnel de l'UE dans la politique régionale bruxelloise dans le but :
 - de respecter les obligations légales de la RBC ;
 - de répondre aux défis et dossiers d'actualité européens ;
 - de défendre les intérêts de la RBC et contribuer au développement de la politique régionale.

Pour ce faire, une implication adéquate et une coordination stratégique efficace sont nécessaires dans :

- l'élaboration d'une politique européenne propre afin de pouvoir travailler le plus en amont possible pour que les intérêts bruxellois soient pris en compte (lobby) ;
- la concertation intra-BE relative aux négociations au sein du Conseil, mais également des autres institutions européennes (coordination - sensibilisation) ;
- la mise en œuvre de la législation européenne (transposition, application, correction) ainsi que le développement et l'exploitation des opportunités qu'offrent les instruments financiers.
- la valorisation de Bruxelles comme capitale de l'UE

2. Le rôle du Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI) en tant qu'organe de soutien, facilitateur et médiateur institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales a été poursuivi et renforcé via plusieurs activités et initiatives

- Begeleiden van die investeringsfondsen door in Brussel een afspraakprogramma met Brusselse actoren voor te bereiden dat is aangepast aan hun verwachtingen.

Partner(s)

hub.brussels

IV.7 SD 7 : EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA

Omschrijving van de doelstelling

Of het nu gaat om het vervullen van zijn rol als gastregio van de Europese instellingen of om het verzekeren van zijn deelname aan het Europese besluitvormingsproces en de uitvoering van het daaruit voortvloeiende beleid : het BHG moet een volwaardig en ambitieus Europees beleid definiëren, dat bestaat uit de volgende twee pijlers :

1. Het EU-beleid, binnen Brussels International gecoördineerd door de Delegatie van het BHG bij de EU en de Cel Europese zaken, die nauw en op complementaire wijze samenwerken om een betere integratie van de EU-besluitvorming in het regionale beleid van Brussel te waarborgen, met als doel :
 - aan de wettelijke verplichtingen van het BHG te voldoen ;
 - een antwoord te bieden op de actuele Europese uitdagingen en dossiers ;
 - de belangen van het BHG te verdedigen en bij te dragen aan de ontwikkeling van het gewestelijk beleid.

Hiertoe is voldoende eigen betrokkenheid en een effectieve strategische coördinatie vereist m.b.t. :

- de ontwikkeling van een eigen Europees beleid om zo vroeg mogelijk te kunnen handelen zodat rekening wordt gehouden met de belangen van Brussel (lobby) ;
- het Intra-BE-overleg over de onderhandelingen binnen de Raad, maar ook ten aanzien van andere Europese instellingen (coördinatie - bewustmaking) ;
- de uitvoering van de Europese wetgeving (omzetting, toepassing, aanpassing), alsook de ontwikkeling en benutting van de mogelijkheden die geboden worden door financiële instrumenten.
- Brussel in de kijker zetten als hoofdstad van de EU

2. De rol van het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO) als ondersteunende instantie, facilitator, en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen werd voortgezet en versterkt via verschillende

(communication, publications, formations, réunions de médiation, échanges politiques, groupes de travail, études, notes, etc.). Le déploiement des services aux Bruxellois internationaux et de leur engagement démocratique sera également poursuivi.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, notamment la section « Une ambition européenne pour la Région de Bruxelles-Capitale ».

Condition(s) de réussite

Désignation des et bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet

Bonne collaboration avec et soutien du réseau des correspondants UE et Relations internationales au sein des administrations et OIP

Échéance de l'OS

En continu

Partenaires

Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, SPF Affaires étrangères DG-E, CEIO, BI, et les autres Régions.

IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La Délégation a suivi et participé à l'ensemble du processus décisionnel européen tant au niveau du Conseil que dans les relations formelles et informelles avec la Commission et, dans une moindre mesure, le Parlement européen.

La Délégation s'est appuyée sur le programme de travail de la Commission européenne qui reprend les propositions législatives ainsi que toutes les autres initiatives, ainsi que sur les programmes de la présidence tournante.

activiteiten en initiatieven (communicatie, publicaties, opleidingen, bemiddelingsvergaderingen, politieke uitwisselingen, werkgroepen, studies, nota's, enz.). Ook de dienstverlening aan en de democratische betrokkenheid van de internationale Brusselaar wordt verder uitgerold.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring, onder meer het onderdeel « Een Europese ambitie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

Slaagvoorwaarden

Aanwijzing en goede samenwerking met de EU-Raadgevers in elk kabinet

Goede samenwerking en ondersteuning van het correspondentennetwerk EU en Internationale Betrekkingen binnen de administraties en ION's.

Deadline van de SD

Continu

Partner(s)

Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, DG-E FOD Buitenlandse Zaken, CEIO, BI, de andere Gewesten.

IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Delegatie heeft deelgenomen aan het gehele Europese besluitvormingsproces en heeft dat ook opgevolgd, zowel op het niveau van de Raad als in de formele en informele betrekkingen met de Europese Commissie en in mindere mate met het Europees Parlement.

De Delegatie heeft een beroep gedaan op het werkprogramma van de Europese Commissie, dat zowel de wetgevende voorstellen als alle andere initiatieven bevat, en op de programma's van het roterende voorzitterschap.

Cette année, la priorité est aussi allée au processus législatif lié aux objectifs du Green Deal, le paquet d'Ajustement à l'objectif 55.

Alors que le premier trimestre 2022 a marqué la fin progressive de la crise Covid-19 et donc un retour à la normale, l'invasion russe de l'Ukraine a provoqué un bouleversement géopolitique qui a obligé l'UE à réagir très rapidement. Une fois de plus, les institutions et les États membres ont été contraints de s'adapter et de s'entendre sur les sanctions tout en trouvant des solutions innovantes à l'afflux de migrants ukrainiens sur le territoire européen et à la crise énergétique résultant de cette agression. Dans ce contexte, la Délégation a poursuivi un travail de sensibilisation et d'information pour renforcer les contacts et la communication avec le gouvernement et les administrations et en défendant les intérêts de la Région dans les négociations intra-belges et européennes sur l'énergie et la politique de cohésion notamment.

Suite au recrutement de cinq attachés aux affaires européennes en 2021, la Délégation et la Cellule Europe ont pu s'organiser et se développer de manière plus efficace et stratégique. En effet, en ce qui concerne la délégation, chaque membre du personnel est chargé d'une ou deux formations du Conseil, ce qui permet une meilleure connaissance et un suivi proactif. Certains d'entre eux travaillent à la fois pour la Délégation et la Cellule Europe, renforçant ainsi les liens entre les deux et créant un cercle vertueux, de la proposition législative à la coordination de son application ou de sa mise en œuvre, qu'il s'agisse de directives, de règlements, de programmes ou de projets européens.

L'objectif est d'approfondir chacun des domaines pour lesquels la RBC est compétente et de développer l'analyse et les propositions de positionnement et d'interventions de la région à destination des administrations et du gouvernement. Il est clair que la RBC a pris une place plus importante dans les discussions, notamment dans le cadre de la préparation des Conseils et de ses interventions en Belgique et à la RP.

Description des actions et projets réalisés

- Participation de manière proactive et en amont aux négociations entre les entités fédérées et le Fédéral en vue de dégager une position belge au sein des DG Europe (DGE), lesquelles rassemblent les représentants compétents des cabinets ministériels, des administrations et de la Représentation Permanente (RP) ;
- Défense de l'action de la RBC comme partenaire à part égale dans la définition des positions belges ;

Dit jaar werd ook bijzondere nadruk gelegd op het wetgevingsproces in verband met de Green Deal-doelstellingen, het Fit for 55-pakket.

Terwijl het eerste kwartaal van 2022 een geleidelijke beëindiging van de Covid-19-crisis en dus een terugkeer naar het normale inhield, veroorzaakte de Russische inval in Oekraïne een geopolitieke omwenteling die de EU dwong zeer snel te reageren. Eens te meer werden de instellingen en de lidstaten gedwongen zich aan te passen en het samen eens te worden over sancties en tegelijkertijd innovatieve oplossingen te vinden voor de toestroom van Oekraïense migranten op Europees grondgebied en voor de energiecrisis die het gevolg is van deze agressie. In deze context heeft de Delegatie een bewustmakings- en informatiewerk voortgezet om de contacten en communicatie met de regering en de administraties te versterken en door de belangen van het Gewest te verdedigen bij de intra-Belgische en Europese onderhandelingen over met name energie en het cohesiebeleid.

Na de aanwerving van vijf attachés voor Europese Zaken in 2021 konden de Delegatie en de Cel Europa zich optimaler en strategischer organiseren en ontwikkelen. Wat de Delegatie betreft, is elk personeelslid immers belast met één of twee raadsformaties, wat een versterkte kennis en een proactieve opvolging mogelijk maakt. Sommigen van hen werken zowel voor de Delegatie als voor de Cel Europa, wat de banden tussen beide versterkt en een positieve spiraal tot stand brengt, vanaf het wetgevingsvoorstel tot de coördinatie van de toepassing of uitvoering ervan, of het nu gaat om richtlijnen, regelgevingen, Europese programma's of projecten.

Het doel is om dieper in te gaan op elk van de domeinen waarvoor het BHG bevoegd is en de analyse en de voorstellen voor het standpunt en de interventies van het gewest voor de besturen en de regering te ontwikkelen. Het is duidelijk dat het BHG een grotere rol is gaan spelen in de besprekingen, met name in het kader van de voorbereiding van de Raden en haar tussenkomsten in België en in de PV.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Proactief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de deelentiteiten en de federale regering met het oog op het bepalen van een Belgisch standpunt binnen de DG Europese Zaken (DGE), waarin de bevoegde vertegenwoordigers van de ministeriële kabinetten, de administratie en de Permanente Vertegenwoordiging (PV) samenkomen ;
- Verdedigen van de behandeling van het BHG als een gelijkwaardige partner in de Belgische standpuntbepaling ;

- Participation aux groupes de travail du Conseil avec une attention particulière pour les filières dont la RBC a le tour de rôle et où un ministre bruxellois représente la Belgique ; dans ce contexte, préparation et coordination de l'intervention belge lors des Conseils ; il est important d'assurer et garantir cette représentation ministérielle ;
- Lobby, notamment avec des réseaux européens, auprès de la Commission et des autres instances européennes pour influencer le contenu des propositions afin de défendre au mieux les intérêts régionaux dans la phase la plus précoce du processus ;
- Organisation de rencontres avec la Commission et les instances européennes pour faciliter la gestion de dossiers sensibles (transposition de directives, aides d'État, gestion de programmes...) ;
- Organisation de séances d'information régulières auprès des administrations et du gouvernement ;
- Suivi des dossiers :
 - Dossiers *ad hoc* : suivi du paquet «Ajustement à l'objectif 55» et d'autres paquets climatiques et environnementaux qui font partie de la stratégie du Pacte Vert (paquet d'émissions et de polluants, biodiversité, etc.) ; adaptation des règlements de la politique de cohésion (FEDER + FET) par le biais des initiatives CARE, CARE+ et FAST-CARE pour soutenir les régions après la guerre en Ukraine (accueil des migrants, coûts d'équipement, etc.) ; Chips Act ; traité sur la Charte de l'énergie et suivi de l'évolution du conflit en Ukraine.
 - Tous les secteurs de compétence de la RBC, avec une attention particulière pour le commerce (voir OO 7.5) ;
 - Depuis la fin 2021, suivi de la politique étrangère de l'UE, en tenant compte des accords de coopération et des intérêts de Bruxelles :
 - Tour de rôle : 2021/22 : Industrie et Politique de cohésion + assesseur Conseil Marché intérieur et emploi en 2022/23 Recherche et politique de cohésion (jusqu'au 31 décembre) + assesseur Conseil Transports. Les ministres bruxellois responsables de ces domaines sont pleinement impliqués et représentent la Belgique lors des réunions formelles et informelles du Conseil. L'administration est également impliquée dans les réunions des DG européennes. Dans le cadre de ce tour de rôle, la RBC est chargée de coordonner les activités et de représenter les entités belges dans ces domaines.
- Deelnemen aan de werkgroepen van de Raad, met bijzondere aandacht wanneer het BHG de beurtrol heeft en een Brusselse minister België dus vertegenwoordigt ; In die context, voorbereiding en coördinatie van de Belgische tussenkomst tijdens de Raadszittingen is het dus belangrijk om die ministeriële vertegenwoordiging te verzekeren ;
- Lobbyen, met name bij de Europese netwerken, de Commissie en andere Europese instanties om invloed uit te oefenen op de inhoud van de voorstellen, zodat de gewestelijke belangen in een zo vroeg mogelijk stadium van het proces zo goed mogelijk worden verdedigd ;
- Organiseren van vergaderingen met de Commissie en de Europese instanties om het beheer van gevoelige dossiers te vergemakkelijken (omzetting van richtlijnen, staatssteun, programmabeheer enz.) ;
- Organiseren van regelmatige informatiesessies met administraties en de regering ;
- Opvolging van de dossiers :
 - Ad-hocdossiers : opvolging van het «Fit for 55»-pakket en andere klimaat- en milieupakketten die deel uitmaken van de Green Deal-strategie (pakket emissies en vervuilende stoffen, biodiversiteit, enz.) ; aanpassing van de regelgevingen inzake het cohesiebeleid (EFRO + FET) via de initiatieven CARE, CARE+ en FAST-CARE ter ondersteuning van de regio's na de oorlog in Oekraïne (opvang van migranten, materiaalkosten, enz.) ; Chips Act ; Verdrag inzake het Energiehandvest en opvolging van de evolutie van het conflict in Oekraïne.
 - Alle sectoren waarvoor het BHG bevoegd is, met bijzondere aandacht voor handel (zie OD7.5) ;
 - Sinds eind 2021 opvolging van het buitenlandbeleid van de EU, rekening houdend met de samenwerkingsovereenkomsten en de belangen van Brussel ;
 - Beurtrol : 2021/22 : Industrie en Cohesiebeleid + assessor Raad Interne Markt en werkgelegenheid en 2022/23 : Onderzoek en Cohesiebeleid (tot 31 december) + assessor Raad Transport. De Brusselse ministers bevoegd voor die domeinen zetten zich ten volle in en vertegenwoordigen België tijdens de formele en informele Raadszittingen. De administratie is ook betrokken bij vergaderingen van de Europese DG's. In het kader van de beurtrol is het BHG verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten en de vertegenwoordiging van de Belgische entiteiten in deze domeinen.

Résultat réalisé par action et projet

- Participation aux négociations intra-belges et aux réunions du Conseil ;

Gerealiseerde output per actie en project

- Deelname aan intra-Belgische onderhandelingen en aan de vergaderingen van de Raad ;

- Rédaction et transmission de rapports des groupes de travail, COREPER et réunions ministérielles ;
- Rédaction de fiches pour les règlements et programmes les plus importants ;
- Préparation de notes d'analyse pour toutes les nouvelles propositions de la Commission (par exemple économie sociale, Chips Act, les initiatives CARE, gouvernance économique de l'UE, orientations de politique budgétaire, crise ukrainienne..)
- Rédaction d'un bulletin d'information sur la politique étrangère de l'UE ;
- Organisation de réunions d'information et de coordination avec le gouvernement et l'administration ;
- Préparation et coordination des interventions des ministres bruxellois assurant la représentation de la Belgique au Conseil des ministres de l'UE.

Planning 2023

Description de l'objectif

Participer de manière plus proactive et renforcée au processus décisionnel européen.

Prendre activement part à la préparation de la présidence belge.

Poursuivre la réorganisation du travail de la Délégation suite au renforcement des moyens humains afin d'assurer un suivi plus ciblé et approfondi tout en conservant une vision transversale. En effet, tout se tient aujourd'hui au niveau européen, il faut donc avoir des agents qui se spécialisent et maîtrisent leurs domaines mais qui dans le même temps doivent avoir une vue holistique et être capable d'établir des liens.

Renforcer la collaboration entre les deux équipes Europe de BI qui travaillent de manière complémentaire et contribuent tant à défendre les intérêts de la RBC qu'à faire bénéficier cette dernière des opportunités financières. Dans ce contexte, certains agents travaillent partiellement tant à la délégation qu'à la cellule Europe afin d'établir des ponts entre les différents versants de la politique européenne. Le pôle d'expertise viendra encore renforcer ce travail de mutualisation (voir OO7.4).

Résultat souhaité de l'OO

L'objectif consiste à pouvoir fournir une analyse approfondie dans les domaines pour lesquels la RBC est compétente et qui ont un impact direct sur celle-ci et également à proposer des solutions ou des orientations.

- Opstellen en overhandigen van rapporten van de werkgroepen, COREPER en ministeriële vergaderingen ;
- Opstellen van fiches voor de belangrijkste regelgeving en programma's ;
- Opstellen van analysenota's voor alle nieuwe voorstellen van de Commissie (bijv. sociale economie, Chips Act, CARE-initiatieven, economisch bestuur van de EU, richtsnoeren voor het begrotingsbeleid, Oekraïne-crisis, enz ;)
- Opstellen van een nieuwsbrief over het buitenlandbeleid van de EU ;
- Organisatie van informatie- en coördinatievergaderingen met de regering en de administratie ;
- Voorbereiding en coördinatie van de tussenkomsten van de Brusselse ministers om de Belgische vertegenwoordiging in de Ministerraad van de EU te verzekeren ;

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Op een meer proactieve en versterkte manier deelnemen aan het Europese besluitvormingsproces.

Actief deelnemen aan de voorbereiding van het Belgisch voorzitterschap.

Verder inzetten op de reorganisatie van het werk van de Delegatie na de versterking van menselijke middelen om een meer gerichte en diepgaande opvolging te verzekeren en daarbij een transversale visie aan te houden. Op Europees niveau is tegenwoordig alles namelijk met elkaar verbonden. Er moeten dus personeelsleden zijn die zich specialiseren en die hun sectoren uitstekend kennen en die terzelfdertijd een holistische visie aanhouden en banden kunnen smeden.

Versterken van de samenwerking tussen de beide Europe-teams van BI, die elkaar aanvullen en zowel bijdragen aan de verdediging van de belangen van het BHG als ervoor zorgen dat het BHG financiële kansen krijgt. In deze context werken sommige personeelsleden ten dele zowel aan de delegatie als aan de Europe-cel om bruggen te leggen tussen de verschillende aspecten van het Europese beleid. De expertisepool zal dit werk naar gemeenschappelijkheid verder versterken (zie OD7.4).

Gewenste output van de OD

De doelstelling bestaat eruit een diepgaandere analyse te kunnen bieden in de domeinen waarvoor het BHG bevoegd is en waar het rechtstreeks de gevolgen van ondervindt en daarbovenop oplossingen of richtsnoeren voor te stellen.

Description des actions et des projets

- Participation aux travaux préparatoires pour la Présidence belge en 2024 ; Assurer la coordination générale en organisant des réunions d'information, en rédigeant des notes au gouvernement, en réunissant les différents acteurs bruxellois, notamment dans le domaine de la communication, agir comme personne de contact pour la Cellule Présidence des Affaires étrangères, la Commission européenne et le Conseil, participer à la Task Force EU2024 et aux différents groupes de travail (groupes programmatiques, opérationnels et de communication) et en diffusant l'information.
- Assurer un suivi proactif de tous les dossiers relevant de compétences de la RBC, en accordant une attention particulière :
 - à l'environnement : Le Pacte Vert (suivi du paquet « Ajustement à l'objectif 55 », qui, s'il concerne principalement les secteurs de l'environnement, de l'énergie et des transports, a également des implications pour d'autres secteurs), propositions actuellement en cours de discussion.
 - Politique de cohésion : discussions politiques sur l'avenir de la politique de cohésion, sa relation avec les instruments du plan de relance (FRR) et son rôle dans les crises ;
 - au numérique : Rassembler toutes les initiatives dans ce domaine et préparer une note de concept avec des propositions concrètes pour une meilleure coordination des dossiers dans ce domaine et pour mettre en réseau les acteurs bruxellois ;
 - à la compétitivité (industrie, tourisme et recherche) : Autonomie stratégique, écosystèmes industriels, Chips Act (industrie et recherche), Agenda 2030 (tourisme), location à court terme, synergies pour le financement de la recherche et de l'innovation et infrastructures européennes de recherche.
 - à EPSCO : Diverses initiatives législatives au sein de la branche EPSCO, telles que la directive sur les travailleurs des plateformes numériques, la directive sur l'égalité de traitement et, enfin, la directive sur la transparence des salaires.
 - à ECOFIN : Le débat sur la gouvernance économique de l'UE reprendra à la fin de l'année 2022. Ce point fera l'objet d'un suivi approfondi au sein de la RBC et avec une participation intra-belge. l'eurovignette : suivi des négociations au sein d'ECOFIN, bien qu'il s'agisse d'une compétence régionale.
 - la politique commerciale : Assurer la coordination bruxelloise, relayer l'information et participer à la formulation de la position belge sur plusieurs accords importants en cours de négociation (Inde, Australie) ou en voie de finalisation (Nouvelle-Zélande, Chili,

Omschrijving van de acties en projecten

- Deelnemen aan de voorbereidende werkzaamheden voor het Belgische Voorzitterschap in 2024 : Zorgen voor de algemene coördinatie door informatievergaderingen te organiseren, nota's aan de regering op te stellen, de verschillende Brusselse actoren samen te brengen, met name op het gebied van communicatie, op te treden als tussenpersoon met de cel Voorzitterschap van Buitenlandse Zaken, de Europese Commissie en de Raad, deel te nemen aan de Task Force EU2024 en de verschillende werkgroepen (programmerings-, operationele en communicatiegroepen) en door informatie te verspreiden.
- Een proactieve opvolging verzekeren van alle dossiers waarvoor het BHG bevoegd is, met bijzondere aandacht voor :
 - Milieu : Green Deal (vervolg op het Fit for 55-pakket, dat weliswaar in de eerste plaats betrekking heeft op de sectoren milieu, energie en vervoer, maar ook gevolgen heeft voor andere sectoren), voorstellen die momenteel worden besproken.
 - Cohesiebeleid : politieke discussies over de toekomst van het cohesiebeleid, het verband ervan met de instrumenten van het relanceplan (RRF) en de rol ervan in de crisissen ;
 - Digitaal : Alle initiatieven in dat domein bundelen en een conceptnota opstellen met concrete voorstellen voor een betere dossiercoördinatie in dat domein en om de Brusselse spelers in het netwerk te plaatsen ;
 - Concurrentiekracht (industrie, toerisme en onderzoek) : Strategische autonomie, industriële ecosystemen, Chips Act (industrie en onderzoek), Agenda 2030 (toerisme), korte termijn huur, synergiën voor de financiering van onderzoek en innovatie en Europese onderzoeksinfrastructuur.
 - EPSCO : Diverse wetgevingsinitiatieven binnen de EPSCO-tak, zoals de richtlijn over werknemers van de digitale platformen, de richtlijn gelijke behandeling en tot slot de richtlijn loontransparantie.
 - ECOFIN : Het debat over het economische bestuur van de EU wordt eind 2022 hervat. Dit punt zal binnen de BHG en met intra-Belgische deelname grondig worden opgevolgd. Eurovignette : opvolging van de onderhandelingen binnen de ECOFIN-sector, hoewel het om een gewestelijke bevoegdheid gaat.
 - Handelsbeleid : Zorgen voor de Brusselse coördinatie, doorgeven van informatie en deelnemen aan de formulering van het Belgische standpunt over verschillende belangrijke overeenkomsten waarover wordt onderhandeld (India, Australië) of die zich in

Mexique), ainsi que sur des accords en cours de ratification (Communauté andine, CETA).

- Questions transversales : Perspectives stratégiques, programme de travail COM, bilan de la présidence passée et perspectives de la prochaine, politique étrangère de l'UE..
- Secteurs pour lesquels la RCB a le tour en 2022/23 : Recherche et Politique de cohésion (jusqu'au 31 décembre) + conseil transports Les ministres bruxellois concernés représenteront la Belgique lors des sessions formelles et informelles du conseil. Dans le cadre de ce tour de rôle, la RCB est chargée de coordonner les activités et de représenter les entités belges dans ces domaines.
- Dans ce contexte, la Délégation doit :
 - Participer de manière proactive et en amont aux négociations entre les entités fédérées et le Fédéral en vue de dégager une position belge au sein des DG Europe (DGE), lesquelles rassemblent les représentants compétents des cabinets ministériels, des administrations et de la Représentation Permanente (RP) ;
 - Défendre l'action de la RCB comme partenaire à part égale dans la définition des positions belges ;
 - Participer aux groupes de travail du Conseil avec une attention particulière lorsque la RCB a le tour de rôle et qu'un Ministre bruxellois représente la Belgique. Il est d'ailleurs important d'assurer et garantir cette représentation ministérielle.
 - Lobby, notamment avec des réseaux européens, auprès de la Commission et des autres instances européennes pour influencer le contenu des propositions afin de défendre au mieux les intérêts régionaux dans la phase la plus précoce du processus. Un lien avec le pôle d'expertise se mettra en place (OO7.4) ;
 - Organisation de rencontres avec la Commission et les instances européennes pour faciliter la gestion de dossiers sensibles (transposition de directives, aides d'État, gestion de programmes, projets/programmes spécifiques, organisation d'événements...);
 - Organisation de séances d'information régulières auprès des administrations et du gouvernement ;
 - Participer aux travaux préparatoires en vue de la Présidence belge en 2024. Soutenir le gouvernement dans le cadre de la négociation du tour de rôle et, si nécessaire, de l'accord de coopération.

de afrondingsfase bevinden (Nieuw-Zeeland, Chili, Mexico), alsook over overeenkomsten die worden bekrachtigd (Andesgemeenschap, CETA).

- Transversale kwesties : Strategische vooruitzichten, COM-werkprogramma, balans van het voorbije voorzitterschap en vooruitzichten voor het volgende, buitenlandbeleid van de EU, enz.
- De sectoren waarvoor het BHG in 2022/23 de beurtrol heeft : Onderzoek en Cohesiebeleid (tot 31 december) + raad transport De betrokken Brusselse ministers zullen België vertegenwoordigen tijdens de formele en informele raadszittingen. In het kader van de beurtrol is het BHG verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten en de vertegenwoordiging van de Belgische entiteiten in deze domeinen.
- In die context moet de Delegatie :
 - Proactief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de deelentiteiten en de federale regering met het oog op het bepalen van een Belgisch standpunt binnen de DG Europese Zaken (DGE), waarin de bevoegde vertegenwoordigers van de ministeriële kabinetten, de administraties en de Permanente Vertegenwoordiging (PV) samenkomen.
 - De behandeling van het BHG als een gelijkwaardige partner in de Belgische standpuntbepaling verdedigen.
 - Deelnemen aan werkgroepen van de Raad, met bijzondere aandacht voor wanneer het BHG de beurtrol heeft en een Brusselse minister België vertegenwoordigt. Het is overigens belangrijk om deze ministeriële vertegenwoordiging te verzekeren.
 - Lobbyen, met name bij de Europese netwerken, bij de Commissie en andere Europese instanties om invloed uit te oefenen op de inhoud van de voorstellen, zodat de gewestelijke belangen in een zo vroeg mogelijk stadium van het proces zo goed mogelijk worden verdedigd. Er zal een connectie met de expertisepool worden opgezet (OD7.4).
 - Organiseren van vergaderingen met de Commissie en de Europese instanties om het beheer van gevoelige dossiers te vergemakkelijken (omzetting van richtlijnen, staatssteun, programmabeheer, specifieke projecten/programma's, organisatie van evenementen enz.).
 - Organiseren van regelmatige informatiesessies met de administraties en de regering.
 - Deelnemen aan de voorbereidende werkzaamheden voor het Belgische Voorzitterschap in 2024. De regering ondersteunen in het kader van de onderhandelingen over de beurtrol en indien nodig over het samenwerkingsakkoord.

Résultat souhaité par action et par projet

- Suite au renforcement de la Délégation, mise en place d'une systématisation des méthodes d'information auprès du Gouvernement et des administrations : Établissement de fiches actualisées tous les 6 mois, réunions thématiques avec les administrations et cabinets sectoriellement compétents.. ;
- Rédaction de notes d'analyse pour toutes les nouvelles propositions de règlements, de directives et d'opportunités de financement ;
- Participation aux négociations intra-belges et aux réunions du Conseil ;
- Préparation et coordination des interventions des ministres bruxellois assurant la représentation de la Belgique au Conseil des ministres de l'UE ;
- Élaboration de tableaux et de mapping quand certains dossiers l'exigent ;
- Avec la cellule UE, organisation de réunions d'information et de coordination à l'ensemble des correspondants Europe ;
- Déblocage de dossiers sensibles par des rencontres avec la Commission (aides d'État, transposition de directives...);
- Rédaction et transmission de rapports des groupes de travail, COREPER et réunions ministérielles.

Condition(s) de réussite

Bonne collaboration avec le Gouvernement et les institutions bruxelloises

Partenaires

Conseillers UE et Relations internationales des cabinets, correspondants UE et internationaux, SPF Affaires étrangères, autres Régions, institutions européennes.

IV.7.2. OO 7.2. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

- La coordination visant à l'application du droit de l'Union européenne en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier la transposition correcte des directives européennes, a été assurée ;

Gewenste output per actie en project

- Na de versterking van de Delegatie, opzetten van een systematisering van de informatiemethodes bij de Regering en de administraties ; Halfjaarlijks opstellen van geactualiseerde fiches, themavergaderingen met de sectoraal bevoegde administraties en kabinetten, enz
- Opstellen van analysenota's voor alle nieuwe voorstellen voor regelgevingen, richtlijnen en financieringsmogelijkheden ;
- Deelname aan intra-Belgische onderhandelingen en aan de vergaderingen van de Raad ;
- Voorbereiding en coördinatie van tussenkomsten van de Brusselse ministers om de vertegenwoordiging van België in de Ministerraad van de EU te verzekeren ;
- Uitwerken van tabellen en mapping als bepaalde dossiers dat vereisen ;
- Met de cel EU, organiseren van informatie- en coördinatievergaderingen voor alle Europa-correspondenten ;
- Lostrekken van gevoelige dossiers via ontmoetingen met de Commissie (staatssteun, omzetting van richtlijnen..);
- Opstellen en overhandigen van rapporten van de werkgroepen, COREPER en ministeriële vergaderingen.

Slaagvoorwaarden

Goede samenwerking met de Regering en de Brusselse instellingen

Partner(s)

Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de kabinetten, EU- en internationale correspondenten, FOD Buitenlandse Zaken, andere gewesten, Europese instellingen.

IV.7.2. OD 7.2. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- De coördinatie voor de toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de correcte omzetting van de Europese richtlijnen, werd verzekerd.

- Le rapport annuel concernant la transposition et l'application du droit de l'Union européenne au Parlement bruxellois a été élaboré.
- Le rapport SIEG de la Région de Bruxelles-Capitale a été coordonné et fourni à l'administration fédérale.
- La réflexion concernant un système d'évaluation d'impact préalable à la proposition de directives a démarré.

Résultat réalisé de l'OO

- Notifications de la transposition en droit régional de plusieurs directives ;
- Mises à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition ;
- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction ;
- Notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures précontentieuses et d'infraction ;
- Élaboration du rapport annuel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la transposition et la mise en œuvre du droit de l'Union européenne dans la Région de Bruxelles-Capitale pour la période du 1^{er} octobre 2020 au 30 septembre 2021 ;
- Réunion d'information et de coordination pour les dossiers transversaux ;
- Lancement de la réflexion sur un système d'évaluation d'impact ;
- Rapport SIEG : rédaction d'une note au gouvernement, organisation de réunions d'information pour les administrations et OIP, coordination des contributions bruxelloises.

Description des actions et projets réalisés

- Suivi des propositions des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC ;
- Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction, ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot ;
- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction ;
- Participation aux réunions des euro-coordonateurs ;
- Préparation des comités de concertation ;

- Het jaarverslag inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Parlement werd uitgewerkt.
- Het DAEB-rapport voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd gecoördineerd en aan de federale administratie bezorgd.
- De denkoefening over een systeem van effectbeoordeling voorafgaand aan de voorstellen voor richtlijnen is van start gegaan.

Gerealiseerde output van de OD

- Bekendmaken van de omzetting naar gewestelijk recht van verschillende richtlijnen.
- Bijwerken van de tabellen met de huidige voortgang van de omzetting.
- Opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Bekendmaken van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de pre-contentieuze en inbreukprocedures.
- Uitwerken van het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode van 1 oktober 2020 tot 30 september 2021
- Informatie- en coördinatievergadering voor de transversale dossiers.
- Opstarten van de denkoefening over een impactevaluatiesysteem.
- DAEB-rapport : opstelling van een nota aan de regering, organisatie van informatievergaderingen voor de administraties en ION's, coördinatie van de Brusselse bijdragen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opvolgen van de voorstellen tot richtlijnen en van de nieuwe Europese richtlijnen die te maken hebben met de bevoegdheden van het BHG.
- Opvolgen van de procedures van ingebrekestelling en de inbreukprocedures evenals van de precontentieuze EU Pilot-zaken.
- Opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Deelnemen aan de eurocoördinatievergaderingen.
- Voorbereiden van de overlegcomités.

- Rédaction de propositions pour développer un système d'évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes ;
- Rapport SIEG : rédaction d'une note au gouvernement, organisation de réunions d'information pour les administrations et OIP, coordination des contributions bruxelloises.

Résultat réalisé par action et projet

- Communication systématique aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences ;
- Rédaction et introduction dans les bases de données MNE (mesures nationales d'exécution), MNE-INFRA et EU PILOT des courriers de réponse de la RBC aux procédures d'infraction et affaires précontentieuses dans les délais impartis ;
- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction ;
- Tenue à jour des tableaux de suivi de transposition de directive et d'infraction avant chaque comité de concertation et réunion des euro-coördinateurs ;
- Organisation de réunions d'information/coordination concernant des dossiers transversaux (directive, circulaire) ;
- Concertation entre Relex et la délégation pour développer un système d'évaluation d'impact en amont de la publication des directives européennes
- Coordination du volet bruxellois du rapport SIEG 2022.

Planning 2023

Description de l'objectif

En partenariat avec les services fonctionnellement compétents, développer un système d'évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes.

Coordonner l'application du droit de l'UE en RBC, en particulier la transposition correcte, complète et dans les délais des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition.

Résultat souhaité de l'OO

- Propositions pour développer un système d'évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes ;

- Opstellen voorstellen om een impactevaluatiesysteem te ontwikkelen, voorafgaand aan de voorstellen van Europese richtlijnen.
- DAEB-rapport : opstelling van een nota aan de regering, organisatie van informatievergaderingen voor de administraties en ION's, coördinatie van de Brusselse bijdragen

Gerealiseerde output per actie en project

- Systematische communicatie met de administraties en ION's van de publicatie van elke nieuwe Europese richtlijn onder hun bevoegdheid.
- Opstellen en invoeren in de gegevensbank NUM (nationale uitvoeringsmaatregelen), NUM-INFRA en EU PILOT in de antwoordbrieven van het BHG op inbreukprocedures en precontentieuze zaken binnen de toegekende termijnen ;
- Opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Actueel houden van de opvolgingstabellen van de omzettingen van de richtlijnen en van de inbreuken voorafgaand aan elk overlegcomité en vergadering van de eurocoördinatoren.
- Organiseren van informatie- en coördinatievergaderingen inzake transversale dossiers (richtlijn, omzendbrief).
- Een nota tussen Relex en de delegatie om een impactevaluatiesysteem te ontwikkelen, voorafgaand aan de bekendmaking van Europese richtlijnen.
- Coördinatie van het Brusselse luik van het DAEB-rapport 2022

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In partnerschap met de functioneel bevoegde diensten een systeem ontwikkelen om de impact te evalueren, voorafgaand aan de voorstellen van Europese richtlijnen.

Coördineren van de toepassing van het recht van de EU in het BHG, in het bijzonder de correcte, volledige en tijdige omzetting van de Europese richtlijnen, evenals de uitwerking van het jaarverslag op het Parlement, inzake de omzetting.

Gewenste output van de OD

- Voorstellen om een systeem te ontwikkelen om de impact te evalueren, voorafgaand aan de voorstellen van Europese richtlijnen ;

- Notifications de la transposition en droit régional de plusieurs directives ;
- Mises à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition ;
- Notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures précontentieuses et d'infraction ;
- Élaboration du rapport annuel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la transposition et la mise en œuvre du droit de l'Union européenne dans la Région de Bruxelles-Capitale pour la période du 1^{er} octobre 2021 au 30 septembre 2022 ;
- Réunion d'information et de coordination pour les dossiers transversaux ;

Description des actions et des projets

- Se concerter avec les services compétents afin de développer un système d'évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes ;
- En partenariat avec les services fonctionnellement compétents, l'évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes sera développée ;
- Suivi des propositions des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC ;
- Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction, ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot ;
- Participer aux réunions des euro-coordonateurs ;
- Préparer les comités de concertation et rencontres bilatérales avec les services de la COM ;
- Organiser des réunions des correspondants européens ;
- Réunion d'information et de coordination pour les dossiers transversaux ;

Résultat souhaité par action et par projet

- Communication systématique aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences ;
- Rédaction et introduction dans les bases de données MNE, MNE-INFRA et EU PILOT des courriers de réponse de la RBC aux procédures d'infraction et affaires précontentieuses dans les délais impartis ;
- Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi de transposition de directives et d'infractions avant chaque comité de concertation, réunion des euro-coordonateurs et réunions bilatérales avec les services de la Commission européenne ;

- Bekendmaken van de omzetting naar gewestelijk recht van verschillende richtlijnen ;
- Bijwerken van de tabellen met de huidige voortgang van de omzetting ;
- Bekendmaken van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de precontentieuze en inbreukprocedures ;
- Uitwerken van het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode van 1 oktober 2021 tot 30 september 2022 ;
- Informatie- en coördinatievergadering voor de transversale dossiers.

Omschrijving van de acties en projecten

- Overleggen met de bevoegde diensten om een systeem te ontwikkelen dat de impact evalueert, voorafgaand aan de voorstellen van Europese richtlijnen ;
- In partnerschap met de functioneel bevoegde diensten zal de impactevaluatie, voorafgaand aan de voorstellen van Europese richtlijnen, worden ontwikkeld ;
- Opvolgen van de voorstellen tot richtlijnen en van de nieuwe Europese richtlijnen die te maken hebben met de bevoegdheden van het BHG ;
- Opvolgen van de procedures van ingebrekestelling en de inbreukprocedures, evenals van de precontentieuze EU Pilot-zaken ;
- Deelnemen aan de vergaderingen van de eurocoördinatoren ;
- Voorbereiden van de overlegcomités en bilaterale ontmoetingen met de diensten van de COM ;
- Organiseren van vergaderingen van Europese correspondenten ;
- Informatie- en coördinatievergadering voor de transversale dossiers.

Gewenste output per actie en per project

- Systematisch communicatie met de administraties en ION's van de publicatie van elke nieuwe Europese richtlijn onder hun bevoegdheid ;
- Opstellen en invoeren in de gegevensbank NUM, NUM-INFRA en EU PILOT van de antwoordbrieven van het BHG op inbreukprocedures en precontentieuze zaken binnen de toegekende termijnen ;
- Vervolledigen en bijwerken van de opvolgingstabellen van de omzetting van de richtlijnen en van de inbreuken voorafgaand aan elk overlegcomité, vergadering van de eurocoördinatoren en bilaterale vergaderingen met de diensten van de Europese Commissie ;

- Circulation fluide des informations grâce au travail en réseau avec les correspondants européens avec une priorité mise sur l'identification des problèmes pouvant aboutir à un retard de transposition selon les principes établis par la Circulaire décrivant les processus de transposition, d'infraction et de recours devant la Cour de Justice de l'Union européenne.

Condition(s) de réussite

Collaboration des différents acteurs bruxellois (administrations, OIP, cabinets, Gouvernement ainsi que Parlement) et belges (Fédéral, Régions et Communautés) impliqués dans le processus.

Partenaires

Toutes les administrations du SPRB et la Délégation, les OIP, les correspondants européens, les cabinets ministériels bruxellois, les institutions fédérales, régionales et communautaires belges ainsi que les institutions européennes.

Égalité des Chances

Le test d'égalité des chances est réalisé par les administrations compétentes lors de la transposition du droit européen.

IV.7.3. OO 7.3. : Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer la coordination et le suivi du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030, et plus particulièrement de la contribution bruxelloise au Programme national de réforme (PNR), sous la forme du rapportage CeSaR (mesures en réponse aux Recommandations Spécifiques du Conseil (2019, 2020 et 2021)). Ces travaux ont été intégrés dans le Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) dans le cycle du semestre européen (voir OO 7.11).

Résultat réalisé de l'OO

Le rapportage CeSaR (cf. PNR) a été communiqué à la Commission européenne dans les délais, ensemble avec le PRR.

- Vlotte informatiestroom dankzij de netwerkspanningen met de Europese correspondenten waarbij de prioriteit gaat naar de identificatie van problemen die tot een vertraging van de omzetting kunnen leiden op basis van de principes uit de omzendbrief waarin de omzettings-, inbreuk- en beroepsprocedures voor het Hof van Justitie van de Europese Unie worden omschreven.

Slaagvoorwaarden

Samenwerken met de verschillende Brusselse (administraties, ION's, kabinetten, regering, evenals het Parlement) en Belgische (federaal, gewesten en gemeenschappen) actoren die bij het proces betrokken zijn.

Partner(s)

Alle administraties van de GOB en de Delegatie, de ION's, de Europese correspondenten, de Brusselse ministeriële kabinetten, de Belgische federale, gewestelijke en gemeenschapsinstellingen, evenals de Europese instellingen.

Gelijkheid van kansen

De gelijkkansentest wordt door de bevoegde administraties uitgevoerd tijdens de omzetting van het Europees recht.

IV.7.3. OD 7.3. : Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De coördinatie en opvolging van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030 verzekeren, meer bepaald de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) en CeSaR-rapportering (maatregelen naar aanleiding van de Specifieke Aanbevelingen van de Raad (2019, 2020 en 2021)). De werkzaamheden in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) werden opgenomen in de cyclus van het Europees semester (zie OO 7.11).

Gerealiseerde output van de OD

De CeSaR-rapportering (cf. NHP) werd binnen de termijnen meegedeeld aan de Europese Commissie, samen met het PHV.

Description des actions et projets réalisés

- Renforcement du dialogue entre la Commission européenne et les autorités bruxelloises dans le cadre du Semestre ;
- Suivi des travaux UE relatifs à la redéfinition du Semestre ;
- Participation à la concertation intra-belge et européenne relative au Semestre européen et à la (future) Stratégie 2030 ;
- Coordination de la rédaction du rapportage CeSaR (cf. PNR/RRP) par la cellule avec les administrations et OIP, les cabinets compétents et la Délégation ;
- Sensibilisation à destination des administrations et OIP ;
- Analyse de documents publiés à chaque étape-clé du Semestre européen (Recommandations spécifiques..) ;
- Promotion et accompagnement de projets européens dans le cadre du Programme d'appui aux réformes structurelles (TSI) de la Commission européenne.

Résultat réalisé par action et projet

- Participation aux sessions d'information organisées par la Commission européenne (rapport par pays, Recommandations spécifiques) ;
- Contacts et retours d'information réguliers vers les différentes parties prenantes bruxelloises (cabinets, administrations sectorielles) ;
- Rapportage CeSaR (cf. PNR) coordonné par le Bureau fédéral du Plan ; participation au comité de rédaction du PNR et coordination des contributions des administrations sectorielles de la RBC ;
- Remise dans les délais des rapports CeSaR et PNR ;
- Accompagnement de projets bruxellois dans le cadre TSI (Technical Support Instrument ou programme de soutien aux réformes structurelles).

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Assurer le suivi du Semestre européen et de la Stratégie 2030 de l'UE (principalement les objectifs de développement durable), en particulier la coordination de la participation de la RBC au programme national de réforme (PNR) et aux travaux connexes. Représenter les intérêts de la RBC dans le contexte du réorientation du Semestre européen, et assurer la cohérence avec le Plan de Relance et de Résilience et les travaux connexes (voir OO 7.11).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de dialoog tussen de Europese Commissie en de Brusselse overheid in het kader van het Semester ;
- Opvolging van de werken van de EU met betrekking tot het herdefiniëren van het Semester ;
- Deelname aan het intra-Belgische en Europese overleg over het Europees semester en de (toekomstige) Strategie 2030 ;
- Coördinatie en opstelling van de CeSaR-rapportering (cf. NHP/PHV) door de cel met de administraties en ION's, de bevoegde kabinetten en de Delegatie ;
- Bewustmaking ten aanzien van de administraties en ION's ;
- Analyse van documenten die tijdens elke sleuteletappe van het Europees semester worden bekendgemaakt (specifieke aanbevelingen..) ;
- Promotie en begeleiding van Europese projecten in het kader van het instrument voor technische ondersteuning (TSI) van de Europese Commissie.

Gerealiseerde output per actie en project

- Deelname aan door de Europese Commissie georganiseerde informatiesessies (landenrapport, Specifieke Aanbevelingen) ;
- Regelmatige contacten en terugkoppeling aan de verschillende Brusselse belanghebbende partijen (kabinetten, sectoradministraties) ;
- CeSaR-rapportering (cf. NHP), gecoördineerd door het Federaal Planbureau ; deelname aan het redactiecomité van het NHP en coördinatie van de bijdragen van de sectorale administraties van het BHG ;
- Tijdige indiening van CeSaR- en NHP-rapportering ;
- Begeleiding van Brusselse projecten in het kader van het TSI (Technical Support Instrument of steunprogramma voor structurele hervormingen).

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De opvolging van het Europees Semester en de Strategie 2030 van de EU verzekeren (hoofdzakelijk de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen), in het bijzonder van de coördinatie van de deelname van het BHG aan het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) en aanverwante werken. De belangen van het BHG behartigen in het kader van de heroriëntatie van het Europees semester, en zorgen voor samenhang met het Plan voor Herstel en Veerkracht en de aanverwante werken (zie OO 7.11).

Résultat souhaité de l'OO

Programme National de Réforme 2023 (rapportage CeSaR) intégré avec le rapportage PRR et soumis dans les délais (30 avril 2023).

Description des actions et des projets

- Participer aux consultations et discussions avec les instances européennes et les différentes entités belges au sujet du futur processus du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030 de l'UE ;
- Préparer et coordonner les visites bilatérales entre la COM et la BE ;
- Suivre proactivement les mesures adoptées en vue d'apporter des réponses aux Recommandations spécifique par pays ;
- Communiquer régulièrement l'état de la situation aux cabinets ;
- Coordonner les réponses de la RBC aux consultations des instances européennes ;
- Informer le réseau des correspondants UE quant à l'évolution du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030 UE et mobiliser les instances bruxelloises en vue de la préparation de la contribution de la RBC au PNR ainsi que des travaux connexes ;
- Coordonner la rédaction de la contribution bruxelloise au PNR et veiller à son dépôt dans les temps ;
- Promouvoir le programme d'appui aux réformes structurelles (TSI) et accompagner les candidatures bruxelloises.

Résultat souhaité par action et par projet

- Suivi du développement du cycle du Semestre européen ;
- Rapport CeSaR sur les mesures adoptées par la RBC en réponse aux Recommandations spécifiques par pays adressées à la Belgique ;
- Sensibilisation et réunions d'information à l'attention des différentes parties prenantes ;
- Coordination des réactions et représentation de la RBC dans les discussions européennes ;
- Assurer la cohérence de la contribution bruxelloise au PNR 2023, coordonnée par le Bureau fédéral du Plan ; participation au comité de rédaction du PNR et coordination des contributions des administrations sectorielles de la RBC ;

Gewenste output van de OD

Integratie van het Nationaal Hervormingsprogramma 2023 (CeSaR-rapportering) in de PHV-rapportering en voorgelegd binnen de termijnen (30 april 2023).

Omschrijving van de acties en projecten

- Deelnemen aan raadplegingen en overleggen met de Europese instanties en de verschillende Belgische entiteiten omtrent het toekomstige proces van het Europees Semester en de (toekomstige) Europa 2030-strategie ;
- Voorbereiden en coördineren van bilaterale bezoeken tussen de COM en de BE ;
- Proactief opvolgen van getroffen maatregelen om een antwoord te kunnen bieden aan de Landspecifieke Aanbevelingen ;
- Regelmatig een stand van zaken overmaken aan de kabinetten ;
- De antwoorden van het BHG coördineren aan de raadplegingen van de Europese instanties ;
- Het EU-correspondentennetwerk informeren omtrent de evolutie van het Europees Semester en de (toekomstige) Europa 2030-Strategie en de Brusselse instanties mobiliseren met het oog op de voorbereiding van de bijdrage van het BHG aan het NHP en aanverwante werken ;
- De opstelling van de Brusselse bijdrage aan het NHP coördineren en zorgen voor de tijdige indiening ;
- Het instrument voor technische ondersteuning (TSI) promoten en de Brusselse kandidaten begeleiden.

Gewenste output per actie en project

- Opvolging van de ontwikkeling van de cyclus van het Europees semester ;
- CeSaR-rapportering over de maatregelen die het BHG heeft genomen naar aanleiding van de Specifieke Aanbevelingen per land aan België ;
- Sensibilisering en informatievergaderingen ter attentie van de verschillende belanghebbenden ;
- Coördinatie van de reacties en vertegenwoordiging van het BHG in het Europees overleg ;
- Verzekeren van de samenhang van de Brusselse bijdrage aan het NHP 2023, gecoördineerd door het Federaal Planbureau ; deelname aan de redactiecomités van het NHP en coördinatie van de bijdragen van de sectorale administraties van het BHG ;

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration et input des différentes administrations ;
- Concertation efficace entre les différentes entités belges ;
- Cadre UE inchangé : les décisions entraînant des modifications (profondes) du cadre du Semestre européen ou de la (future) Stratégie 2030 auront un impact sur l'OO dans son ensemble ;
- Enregistrement et suivi par les cabinets compétentes ;
- Soutien administratif suffisant.

Partenaires

Administrations et organismes d'intérêt public bruxellois, Commissions communautaires, cabinets compétents.

IV.7.4. OO 7.4. : Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Un projet visant à développer le pôle d'expertise et à définir le cadre de travail et les objectifs a été lancé. Les administrations devant soutenir le projet collaborent, l'équipe de projet a été composée. Les principaux objectifs du projet sont définis. Le pôle d'expertise doit permettre d'exploiter plus efficacement les possibilités existantes d'utilisation des fonds et instruments financiers européens afin de renforcer les politiques menées à Bruxelles.

Description des actions et projets réalisés

Sur la base d'une analyse approfondie, des propositions ont été formulées pour développer des procédures, mettre en place des structures et fournir des services pour le développement de projets européens.

- Une marché d'étude a été réalisée dans le but de disposer d'un inventaire des instruments financiers au sens large, avec une attention particulière aux sujets prioritaires pour la Région de Bruxelles-Capitale.
- Les appels à projets européens font déjà l'objet d'un monitoring pour certains programmes européens

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking en input van de verschillende administraties ;
- Doeltreffend overleg tussen de verschillende Belgische entiteiten ;
- Onveranderd EU-kader : beslissingen die zorgen voor (ingrijpende) wijzigingen in het kader van het Europees Semester of de (toekomstige) Strategie 2030 zullen een impact hebben op de OD in haar geheel ;
- Opname en opvolging door de bevoegde kabinetten ;
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partner(s)

Brusselse administraties en instellingen van openbaar nut, gemeenschapscommissies, bevoegde kabinetten.

IV.7.4. OD 7.4. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een project met het oog op het uitbouwen van de expertisepool en waarbij het werkkader en de doelstellingen worden gedefinieerd werd opgestart. De administraties die het project moeten ondersteunen werken samen, het projectteam werd samengesteld. De belangrijkste doelstellingen van het project werden omschreven. De expertisepool moet ertoe leiden dat de bestaande opportuniteiten voor het gebruik van Europese fondsen en financiële instrumenten doeltreffender kunnen worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Op basis van een grondige analyse werden voorstellen geformuleerd voor het uitwerken van procedures, het opzetten van structuren en het leveren van diensten voor het uitbouwen van Europese projecten.

- Een studieopdracht werd uitgevoerd met het oog op het verkrijgen van een inventaris van de financiële instrumenten in ruime zin en met aandacht voor de omkadering van het gebruik van deze instrumenten door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- De Europese projectoproepen worden alvast voor welbepaalde Europese programma's gemonitord. Zo

donnés. Par exemple, un screening a été réalisé en vue d'obtenir des fonds européens pour les réfugiés ukrainiens.

Planning 2023

Description de l'objectif

Le projet de développement du pôle d'expertise sera poursuivi sur la base des premiers résultats. Le pôle d'expertise doit permettre d'exploiter plus efficacement les possibilités existantes d'utilisation des fonds et instruments financiers européens afin de renforcer les politiques menées à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- L'analyse et le monitoring de la politique européenne et bruxelloise sont adaptés là où cela s'avère nécessaire dans le but de fixer des priorités d'investissement supplémentaires et de tirer parti des opportunités dans le cadre de la politique européenne.
- Sur la base des possibilités recensées, les services sont développés pour le soutien à et la promotion de la participation bruxelloise aux programmes européens ;
- Les appels à projets européens font déjà l'objet d'un monitoring pour certains programmes européens donnés :
 - Le groupe de travail pour les projets européens au sein de la RBC est opérationnel et contribue aux objectifs du pôle d'expertise ;
 - Sur la base des conclusions tirées du marché d'étude, le cadre de l'utilisation des instruments financiers par la Région de Bruxelles-Capitale est en cours d'élaboration ;

Condition(s) de réussite

- Apport structurel des administrations impliquées dans le projet ;
- Les collaborateurs du projet peuvent consacrer le temps nécessaire à celui-ci ;
- L'équipe de projet est maintenue pour toute la durée du projet ;
- L'accent sur le projet est maintenu ;
- Respect du calendrier du plan d'action.

Partenaires

- Bruxelles Finances et Budget et finance&invest. brussels. (partenaires de projet) ;

gebeurde een screening op het oog van het bekomen van Europese middelen voor Oekraïense vluchtelingen.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Op basis van de eerste resultaten wordt het project voor het uitbouwen van de expertisepool verdergezet. De expertisepool moet ertoe leiden dat de bestaande opportuniteiten voor het gebruik van Europese fondsen en financiële instrumenten doeltreffender kunnen worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken.

Omschrijving van de acties en projecten

- De analyse en monitoring van het Europese en Brusselse beleid wordt waar nodig bijgewerkt met het oog op het vaststellen van bijkomende investeringsprioriteiten en het benutten van de kansen in het kader van het Europees beleid.
- Op basis van de mogelijkheden die in kaart zijn gebracht worden diensten uitgebouwd voor het ondersteunen en bevorderen van de Brusselse deelname aan Europese programma's ;
- De Europese projectoproepen worden alvast voor welbepaalde Europese programma's gemonitord :
 - De werkgroep voor Europese projecten binnen het BHG is operationeel en draagt bij aan de doelstellingen van de expertisepool ;
 - Op basis van de conclusies die werden getrokken uit de studieopdracht wordt de omkadering uitgewerkt voor het gebruik van financiële instrumenten door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Succesvoorwaarden

- Structurele inbreng van de bij het project betrokken administraties ;
- De projectmedewerkers kunnen de benodigde tijd aan het project besteden ;
- Het projectteam blijft over de hele projectperiode behouden ;
- De focus van het project wordt behouden ;
- Respecteren van de timing van het actieplan.

Partner(s)

- Brussel Financiën en Begroting en finance&invest. brussels. (projectpartners) ;

- Membres du Gouvernement bruxellois ;
- Hub.brussels, Innoviris, Bruxelles Environnement... Administrations faisant office de point de contact pour les projets européens ;
- Toutes les administrations et les OIP de Bruxelles ;
- Brulocalis.

IV.7.5. OO 7.5. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UEBL

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer un suivi de l'ensemble du processus de politique de l'UE en matière de négociation, de conclusion et de ratification des accords commerciaux et d'investissement de l'UE, et ce dès la phase de négociation jusqu'à la présentation des opportunités découlant de ces accords (BI et hub.brussels).

Description des actions et projets réalisés

- Un mécanisme opérationnel permanent et structuré de coopération relatif à la politique commerciale et d'investissement européenne et internationale a été développé et mis au point ;
- Une plateforme numérique opérationnelle pour le suivi des politiques commerciales et d'investissement (BI) accessible à toutes les parties prenantes a été élaborée ;
- Le guide pratique en matière de procédures de négociation, de ratification et d'application a été élaboré ;
- L'expertise interne en matière de politique d'investissement et commerciale a été renforcée de sorte à pouvoir faire un screening des clauses sensibles (politiques et réglementaires) des accords commerciaux et d'investissement (BI et hub.brussels) ;
- Il y a eu une participation active aux négociations entre entités fédérées et le Fédéral pour la détermination des positions belges dans les négociations du Conseil (BI) ;
- Il y a eu une participation aux événements (en ligne) ayant pour objectif de mieux faire connaître des PME bruxelloises les opportunités découlant des accords commerciaux (hub.brussels).
- Le rapport annuel 2021 sur la politique commerciale et d'investissement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a été rédigé.

- De leden van de Brusselse Regering ;
- hub.brussels, Innoviris, Brussel Leefmilieu... Administraties die als contactpunt fungeren voor Europese projecten ;
- Alle Brusselse administraties en ION's ;
- Brulocalis.

IV.7.5. OD 7.5. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het gehele EU-beleidsproces inzake de onderhandeling, conclusie en ratificatie van EU-handels- en investeringsakkoorden opvolgen, en dit vanaf de onderhandelingsfase tot en met het uitputten van opportuniteiten uit die akkoorden (BI en hub.brussels).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een operationeel permanent en gestructureerd samenwerkingsmechanisme met betrekking tot het Europees en internationale handels- en investeringsbeleid werd uitgewerkt en op punt gesteld ;
- Een operationeel digitaal platform voor de opvolging van het handels- en investeringsbeleid (BI) waar alle betrokken partijen toegang toe hebben werd uitgewerkt ;
- De praktijkgids inzake de onderhandelings-, ratificatie- en implementatieprocedures werd uitgewerkt ;
- De interne expertise inzake handels- en investeringsbeleid zodat handels- en investeringsakkoorden kunnen worden gescreend (BI en hub.brussels) op gevoelige clausules (politiek en regelgevend) werd versterkt ;
- Er werd actief deelgenomen aan onderhandelingen tussen deelstaten en het federale niveau om de Belgische standpunten in de onderhandelingen van de Raad te bepalen (BI) ;
- Er werd deelgenomen aan (online) evenementen die als doel hebben de opportuniteiten uit handelsakkoorden beter bekend te maken bij de Brusselse KMO's (hub.brussels).
- Het jaarverslag 2021 over het handels- en investeringsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijke Regering werd opgesteld ;

Partenaire(s)

Commission européenne, Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, Affaires étrangères et les autres Régions.

Égalité des chances :

Conformément à l'article 2, § 3, 1^o de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances, les ordonnances portant assentiment aux accords et traités internationaux n'exigent pas l'établissement d'un rapport d'évaluation.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Assurer un suivi de l'ensemble du processus de politique de l'UE en matière de négociation, de conclusion et de ratification des accords commerciaux et d'investissement de l'UE, et ce dès la phase de négociation jusqu'à la présentation des opportunités découlant de ces accords (BI et hub.brussels).

Description des actions et des projets

- Opérationnalisation du mécanisme permanent et structuré de coopération relatif à la politique commerciale et d'investissement européenne et internationale ;
- Participation active aux négociations entre entités fédérées et le Fédéral pour la détermination des positions belges dans les négociations du Conseil (BI) ;
- Présence lors des réunions importantes au niveau du Conseil, organisation des rencontres avec la Commission européenne ainsi qu'avec la Direction E5 du SPF Affaires étrangères (BI, ponctuellement hub.brussels) ;
- Présence lors des principales réunions de la direction des Intérêts économiques (B3) du SPF Affaires étrangères (BI) et notamment au groupe de travail sur les « traités bilatéraux d'investissement » ;
- Organisation et participation à des événements (en ligne) ayant pour objectif de mieux faire connaître des PME bruxelloises les opportunités découlant des accords commerciaux (hub.brussels).
- Rédaction d'un rapport annuel 2022 sur la politique commerciale et d'investissement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Partner(s)

Europese Commissie, Raadgevers EU en Internationale Betrekkings van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, Buitenlandse Zaken, de andere Gewesten.

Gelijke kansen :

Overeenkomstig artikel 2, § 3, 1^o van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest moet voor de ordonnanties houdende instemming met internationale verdragen en akkoorden geen evaluatieverslag worden opgesteld.

*Planning 2023**Beschrijving van de doelstelling*

Het gehele EU-beleidsproces inzake de onderhandeling, conclusie en ratificatie van EU-handels- en investeringsakkoorden opvolgen, en dit vanaf de onderhandelingsfase tot en met het uitputten van opportuniteiten uit die akkoorden (BI en hub.brussels).

Omschrijving van de acties en projecten

- Operationeel maken van het permanent en gestructureerd samenwerkingsmechanisme met betrekking tot het Europees en internationale handels- en investeringsbeleid ;
- Actief deelnemen aan onderhandelingen tussen deelstaten en het federale niveau om de Belgische standpunten in de onderhandelingen van de Raad te bepalen (BI) ;
- Bijwonen van belangrijke vergaderingen op Raadsniveau, organiseren van ontmoetingen met de Europese Commissie alsook met de Directie E5 van de FOD Buitenlandse Zaken (BI, in specifieke gevallen hub.brussels) ;
- Bijwonen van de belangrijke vergaderingen van de Directie Economische Belangen (B3) van de FOD Buitenlandse Zaken (BI) en in het bijzonder de werkgroep « bilaterale investeringsverdragen » ;
- Organiseren en deelnemen aan (online) evenementen die als doel hebben de opportuniteiten uit handelsakkoorden beter bekend te maken bij de Brusselse KMO's (hub.brussels).
- Opstellen van het jaarverslag 2022 over het handels- en investeringsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijke Regering ;

Condition(s) de réussite

- Continuité du mécanisme de coopération entre BI et hub.brussels ;
- Implication suffisante des administrations concernées pour la défense des intérêts bruxellois (BI) ;
- Participation active et positionnement lors des réunions de concertation DGE, le groupe de travail UEBL.. (BI, ponctuellement hub.brussels) ;
- Bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet ;
- Bonne collaboration et soutien du réseau des correspondants.

Partenaires

Commission européenne, Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, Affaires étrangères et les autres Régions.

Égalité des chances

Conformément à l'article 2, § 3, 1° de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances, les ordonnances portant assentiment aux accords et traités internationaux n'exigent pas l'établissement d'un rapport d'évaluation.

IV.7.6. OO 7.6. : Entretien et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

En ce qui concerne la politique de siège : maintenir le CEOI comme point de contact unique entre toutes les institutions européennes et internationales, d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises, d'autre part, grâce à un desk institutionnel pour les questions concernant leur présence à Bruxelles. Renforcer le rôle d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour profiler Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales. Agir comme interlocuteur pour les questions en lien avec leur établissement à Bruxelles ou avec les compétences régionales comme l'urbanisme, la sécurité, la mobilité, l'environnement, l'aménagement de l'espace public, le tourisme/l'image et le personnel.

Slaagvoorwaarden

- Continuïteit van het samenwerkingsmechanisme tussen BI en hub.brussels ;
- Voldoende implicatie vanwege de betrokken administraties om de Brusselse belangen te verdedigen (BI) ;
- Actieve deelname en standpuntbepaling tijdens overlegvergaderingen DGE, BLEU-werkgroep,... (BI, in specifieke gevallen hub.brussels) ;
- Goede samenwerking met de raadgevers Europa en Internationale Betrekkingen van elk kabinet ;
- Goede samenwerking met en ondersteuning van het correspondentennetwerk.

Partner(s)

Europese Commissie, Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, Buitenlandse Zaken, de andere Gewesten.

Gelijke kansen :

Overeenkomstig artikel 2, § 3, 1° van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest moet voor de ordonnanties houdende instemming met internationale verdragen en akkoorden geen evaluatieverslag worden opgesteld.

IV.7.6. OD 7.6. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO)

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voor wat betreft het zetelbeleid : het optreden van het CEIO als enig contactpunt tussen alle Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds via een institutionele desk voor aangelegenheden betreffende hun aanwezigheid in Brussel. De rol van institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. Ageren als contactpunt voor aangelegenheden die verband houden met hun vestiging in Brussel en te maken hebben met de gewestelijke bevoegdheden zoals stedenbouwkundige aangelegenheden, veiligheid, mobiliteit, leefmilieu, inrichting van de openbare ruimte en toerisme/imago, personeel.

Résultat réalisé de l'OO

- Le CEOI a assuré sa fonction de point de contact unique entre les institutions internationales et la Région bruxelloise via des nombreuses activités et services, dont notamment le desk pour le service d'assistance administrative pour la communauté internationale (Expat Welcome Desk – EWD) ;
- Le rôle d'intermédiaire institutionnel du CEOI a été renforcé via l'intégration dans les réunions de coordination sur la politique internationale et une série de rencontres avec les hiérarchies des administrations bruxelloises et européennes ainsi que les cabinets du Gouvernement Bruxellois et les représentants politiques UE ;
- Le CEOI a régulièrement été associé, quand il n'a pas été le premier contact, pour de nombreux dossiers en lien avec l'établissement des institutions internationales à Bruxelles dans plusieurs domaines spécifiques.
- Suite à la pandémie, la coopération entre les institutions européennes et les autorités bruxelloises s'est encore intensifiée, le CEOI ayant assumé un rôle de personne de contact dans la complexe organisation de campagne de dépistage et de vaccination pour le public « non connecté » aux réseaux utilisés par la Belgique pour faire face à la pandémie.

Description des actions et projets réalisés

- Contacts permanents avec les responsables des institutions internationales, et ce au plus haut niveau politique et administratif ;
- Organisation de groupes de travail thématiques et techniques avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées sur des dossiers concrets en matière d'aménagement du territoire, d'espaces publics, de mobilité, de tourisme, d'environnement et, surtout, en matière de sécurité ;
- Mettre en contact et accompagner les parties concernées pour dégager des solutions dans les nombreux dossiers en matière d'accessibilité, de mobilité, d'utilisations conflictuelles et/ou d'entretien des voiries, des espaces verts et des espaces publics, dans les zones environnantes des institutions internationales et des délégations diplomatiques ;
- Formulation de conseils politiques et de recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois ;
- Préparation du sommet annuel du second semestre 2022, qui réunira les hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et les membres du gouvernement bruxellois sous la présidence du Ministre-Président ;

Gerealiseerde output van de OD

- Het CEOI fungeerde als uniek aanspreekpunt tussen de internationale instellingen en het Brussels Gewest via tal van activiteiten en diensten, waaronder de administratieve assistentie door de Expat Welcome Desk (EWD) ;
- De rol van de CEOI als institutionele tussenpersoon is versterkt door deelname aan de coördinatievergaderingen over internationaal beleid en een reeks vergaderingen met de hiërarchieën van de Brusselse en Europese administraties alsook met de kabinetten van de Brusselse Regering en de politieke vertegenwoordigers van de EU ;
- Het CEOI was, ook toen het niet het eerste contact was, regelmatig betrokken bij tal van dossiers in verband met de vestiging van internationale instellingen in Brussel en dit in verschillende specifieke domeinen.
- Als gevolg van de pandemie werd de samenwerking tussen de Europese instellingen en de Brusselse overheid verder versterkt, met de CEOI als tussenpersoon, via de complexe organisatie van screening- en vaccinatiecampagnes voor dit «niet-verbonden» publiek naar de netwerken die België gebruikt om de pandemie aan te pakken.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Permanent contact met de verantwoordelijken van de internationale instellingen, en dit op het hoogste politieke en administratieve niveau ;
- Organisatie van themagebonden en technische werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke besturen rond concrete dossiers inzake ruimtelijke ordening, openbare ruimten, mobiliteit, toerisme, leefmilieu en zeker niet in het minst de veiligheid ;
- Betrokken partijen met elkaar in contact brengen en begeleiden om tot oplossingen te komen in de vele dossiers rond bereikbaarheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groene ruimten en de openbare ruimte, in de zones rondom internationale instellingen en diplomatieke afvaardigingen ;
- Formuleren van beleidsadviezen en aanbevelingen aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel ;
- Voorbereiding van de jaarlijkse top in de tweede helft van 2022, waar hoge politiek en administratief verantwoordelijken van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering onder voorzitterschap van de minister-president bijeenkomen ;

- Suivi continu de l'évolution des dossiers urbains et plus particulièrement de ceux liés au développement du quartier européen et du dialogue en ce sens avec toutes les parties prenantes à tous les niveaux d'autorité pour chaque projet ;
 - Coordination de la participation des institutions européennes à la réflexion initiée par le Gouvernement et confiée à perspective.brussels, sur l'avenir du quartier européen et transmission des recommandations et propositions faites au Gouvernement.
 - Organisation d'un groupe de travail sur les mesures liées au commerce local, avec l'agence bruxelloise hub.brussels, chargée d'aider les entreprises, afin d'explorer les collaborations possibles.
 - Soutien aux institutions impliquées dans la réalisation de l'initiative « Nouveau Bauhaus européen » (principalement dans le quartier européen) et participation aux groupes de travail dans le cadre de ses compétences.
 - Participation au groupe de travail « Écoles européennes » avec le Gouvernement fédéral et les communautés et suivi des décisions du groupe de travail.
 - Contribuer à l'application des exigences en termes de sécurité, notamment en assurant le suivi de la mise en place de l'étude sur la sécurité dans le quartier européen, en garantissant le respect d'une vision intégrée et une mémoire historique de l'approche de la sécurité des institutions, en renfonçant la coopération avec Bruxelles Prévention et Sécurité, dans le traitement des dossiers spécifiques et le suivi du débat international sur la sécurité urbaine et l'échange de bonnes pratiques.
 - Échange d'information permanent sur la situation sanitaire avec les Secrétaires généraux des institutions européennes et des Écoles européennes. Organisation par le commissaire du Gouvernement de réunions entre les Secrétaires généraux du Parlement européen (PE), de la Commission européenne (CE) et du Conseil de l'Union européenne (CUE) et le centre interfédéral de lutte contre le coronavirus.
- Voortdurende opvolging van de evolutie van stedelijke dossiers en meer bepaald van degene die verband houden met de ontwikkeling van de Europese wijk en dialoog in die zin met alle belanghebbenden op alle gezagsniveaus voor elk project ;
 - Coördinatie van de deelname van de Europese instellingen aan de door de Regering aangevatte denkoefening, toevertrouwd aan perspective.brussels, over de toekomst van de Europese wijk en om de uitgebrachte aanbevelingen en voorstellen aan de Regering te bezorgen.
 - Organisatie van een werkgroep over de maatregelen in verband met de plaatselijke handel, met het Brusselse agentschap hub.brussels, dat instaat voor de begeleiding van de ondernemingen, om de mogelijke samenwerkingen te verkennen.
 - Ondersteuning van de instellingen die betrokken zijn bij de verwezenlijking van het initiatief «New European Bauhaus» (voornamelijk in de Europese wijk) en deelname aan de werkgroepen in het kader van haar bevoegdheden.
 - Deelname aan de werkgroep «Europese scholen» met de federale regering en de gemeenschappen en opvolging van de beslissingen van de werkgroep.
 - Bijdragen aan de uitvoering van de veiligheidsvereisten, met name door de uitvoering van de veiligheidsstudie in de Europese Wijk op te volgen, door ervoor te zorgen dat een geïntegreerde visie en het historische kader aan de veiligheidsaanpak van de instellingen worden gerespecteerd, door de samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid te versterken, door specifieke dossiers te behandelen en door de opvolging van het internationale debat over de veiligheid in de steden en door de uitwisseling van goede praktijken.
 - Permanente informatie-uitwisseling met de secretarissen-generaal van de Europese instellingen en Europese scholen over de gezondheidssituatie. Organisatie door de regeringscommissie van vergaderingen tussen de secretarissen-generaal van het Europees Parlement (EP), de Europese Commissie (EC) en de Raad van de Europese Unie (REU) en het interfederaal centrum van de strijd tegen het coronavirus.

Résultat réalisé par action et projet

- Réunions avec le/lacommissaire européen en charge et son cabinet sur la nouvelle politique immobilière de la CE ;
- Réunions et échanges fréquents avec les responsables des institutions internationales ;
- Participation à l'élaboration et au suivi de la nouvelle vision du quartier européen en créant des contacts et en assurant un accompagnement de la participation des institutions européennes à la réflexion initiée en 2021

Gerealiseerde output per actie en project

- Vergaderingen met de bevoegde Europese Commissaris en zijn/haar kabinet over het nieuwe vastgoedbeleid van de EC ;
- Frequente uitwisselingen en ontmoetingen met verantwoordelijken van internationale instellingen ;
- Deelname aan de uitwerking en opvolging van de nieuwe visie op de Europese wijk door contacten te leggen en door de begeleiding van de deelname van de Europese instellingen aan de in 2021 door de BHR

- par la RBC sur le développement territorial du quartier européen en vue de le rendre plus durable, plus inclusif, plus esthétique et accueillant.
- Apporter une expertise et participer aux travaux sur le Nouveau Bauhaus européen, mettre en relation les autorités européennes avec les différents interlocuteurs belges et bruxellois. En vue de l'organisation du Festival du Nouveau Bauhaus européen, organisé pour la première fois à Bruxelles en juin 2022.
 - Planifier des réunions d'information à différents niveaux et aider les institutions internationales à gérer les conséquences des travaux liés au chantier Schuman, notamment en termes de sécurité et d'accès.
 - Participation à des exercices de réflexion sur le réaménagement du plateau du Cinquanteaire.
 - Suivi du dossier «renouvellement PHS» (salle de réunion hémicycle du Parlement européen).
 - Accompagnement et liaison entre les différents interlocuteurs impliqués dans le suivi de la délivrance du permis d'urbanisme pour le bâtiment devant abriter le nouveau centre de conférence de la Commission européenne.
 - Réunions des groupes de travail avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées (par exemple : «Développement touristique du quartier européen»; «accessibilité et mobilité des PMR et porteurs d'handicap»; «Liaison cyclo-piétonne entre esplanade Solidarnosc et rond-point Schuman»);
 - Concertation permanente sur les aspects sécuritaires dans le développement du territoire, suivi de la mise en œuvre de l'étude sur la sécurité dans le quartier européen, renforcement de la collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité;
 - Traitement de nombreux dossiers relatifs à l'accessibilité, à la mobilité, à l'utilisation conflictuelle et/ou à l'entretien de la voirie, aux espaces verts et à l'espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques;
 - Recommandations au Gouvernement de la RBC en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois;

Planning 2023

Description de l'objectif

En ce qui concerne la politique de siège : maintenir le CEOI comme point de contact unique entre toutes les institutions européennes et internationales, d'une part, et

opgestarte denkoefening over de territoriale ontwikkeling van de Europese wijk om deze wijk duurzamer, inclusiever, esthetischer en gastvrijer te maken.

- Aanbrengen van expertise en deelnemen aan de werkzaamheden over het New European Bauhaus, verbinden van de Europese overheden met de verschillende Belgische en Brusselse gesprekspartners. Met het oog op de organisatie van het Europese Bauhaus Festival dat in juni 2022 voor het eerst in Brussel wordt georganiseerd.
- Plannen van informatiebijeenkomsten op verschillende niveaus en begeleiden van de internationale instellingen bij het beheer van de gevolgen van de werkzaamheden met betrekking tot de Schuman-werf, met name wat betreft veiligheid en toegang.
- Deelname aan de denkoefeningen over de herontwikkeling van het Jubelparkplateau.
- Opvolging van het dossier «vernieuwing PHS» (halfronde vergaderzaal Europees Parlement).
- Begeleiding van en verbindingsen tussen de verschillende gesprekspartners die betrokken zijn bij de opvolging van de problematiek in verband met de stedenbouwkundige vergunning voor het gebouw waarin het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie moet worden ondergebracht.
- Vergaderingen van werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken regionale en gemeentelijke overheden (bijvoorbeeld : «Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk»; «Cyclo-voetgangersverbinding tussen de Solidarnosc-esplanade en de Schuman-rotonde»);
- Voortdurend overleg over veiligheidsaspecten bij de ontwikkeling van het gebied, opvolging van de uitvoering van de studie over de veiligheid in de Europese wijk, versterking van de samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid;
- Behandeling van talrijke dossiers met betrekking tot toegankelijkheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groenvoorzieningen en openbare ruimten in gebieden die grenzen aan internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen;
- Aanbevelingen aan de regering van het BHG met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel;

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voor wat betreft het zetelbeleid : het optreden van het CEOI als enig contactpunt tussen alle Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse

les autorités et administrations bruxelloises, d'autre part, grâce à un desk institutionnel pour les questions concernant leur présence à Bruxelles. Renforcer le rôle d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour profiler Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales. Agir comme interlocuteur pour les questions en lien avec leur établissement à Bruxelles ou avec les compétences régionales comme l'urbanisme, la sécurité, la mobilité, l'environnement, l'aménagement de l'espace public, le tourisme/l'image et le personnel.

Résultat souhaité de l'OO

- Opérativité et efficacité du CEOI en tant que point de contact unique entre les institutions internationales et la Région bruxelloise et opérativité du desk pour les expatriés ;
- Renforcement du rôle d'intermédiaire institutionnel du CEOI via l'intégration dans la coordination sur la politique internationale et les rencontres avec les hiérarchies des administrations bruxelloises et européennes ainsi que les cabinets du Gouvernement bruxellois et les représentants politiques UE ;
- Implication du CEOI dans les dossiers en lien avec l'établissement des institutions internationales à Bruxelles dans plusieurs domaines spécifiques.

Description des actions et des projets

- Organisation de sommets où se rencontrent hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et membres du Gouvernement bruxellois ;
- Suivi des décisions du sommet RBC-UE du 30/06/2021 et des décisions du sommet de l'automne 2022 ;
- Contacts permanents avec les responsables des institutions internationales ;
- Mise sur pied et organisation de groupes de travail thématiques ;
- Organisation d'une concertation permanente avec les services administratifs des institutions ;
- Sur une base quotidienne : mettre les parties concernées en contact et les encadrer pour parvenir à dégager des solutions dans les nombreux dossiers dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques ;
- Formulation de conseils politiques et de recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois ;
- Organisation de sessions d'information spécifiques au sujet de la politique de siège, par exemple sur

overheden en administraties anderzijds via een institutionele desk voor aangelegenheden betreffende hun aanwezigheid in Brussel. De rol van institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. Ageren als contactpunt voor aangelegenheden die verband houden met hun vestiging in Brussel en te maken hebben met de gewestelijke bevoegdheden zoals stedenbouwkundige aangelegenheden, veiligheid, mobiliteit, leefmilieu, inrichting van de openbare ruimte en toerisme/imago, personeel.

Gewenste output van de OD

- De efficiënte werking van het CEOI als centraal aanspreekpunt tussen de internationale instellingen en het Brussels Gewest en de efficiënte werking van het loket voor expats ;
- Versterking van de rol van het CEOI als institutionele tussenpersoon door deelname aan de coördinatie van het internationale beleid en door ontmoetingen met de hiërarchieën van de Brusselse en Europese administraties en de kabinetten van de Brusselse Regering en de politieke vertegenwoordigers van de EU ;
- Betrokkenheid van het CEOI bij dossiers in verband met de vestiging van internationale instellingen in Brussel op verschillende specifieke domeinen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van topconferenties waar hoge politieke en administratieve ambtenaren van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering bijeenkomen ;
- Opvolging van de beslissingen van de BHR-EU-top van 30.06.2021 en van de beslissingen van de top in het najaar van 2022 ;
- Permanente contacten met de verantwoordelijken van internationale instellingen ;
- Opzetten en organiseren van thematische werkgroepen ;
- Organisatie van permanent overleg met de administratieve diensten van de instellingen ;
- Dagelijks : de betrokken partijen met elkaar in contact brengen en begeleiden bij het vinden van oplossingen voor de vele problemen in de buurten die grenzen aan de internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen ;
- Het formuleren van politieke adviezen en aanbevelingen aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel ;
- Organisatie van specifieke informatiesessies over het zetelbeleid, bijvoorbeeld over het belang van het Status

l'importance du statut de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe et l'impact de la présence internationale dans la Région ;

- Suivi et coordination des réponses aux institutions européennes et internationales en ce qui concerne l'accès garanti, la mobilité et la sécurité dans le cadre du réaménagement de la zone du rond-point Schuman.
- Lancement de la collaboration avec le Fédéral de la réflexion sur l'avenir des Écoles européennes grâce à l'introduction d'une nouvelle formule « hybride » pour leur intégration dans des structures mixtes liées à l'infrastructure scolaire bruxelloise, en tenant compte des conditions et agréments ;
- Suivi et coordination des exigences en termes de sécurité, notamment en assurant le suivi de la mise en place de l'étude sur la sécurité dans le quartier européen, en garantissant le respect d'une vision intégrée et une mémoire historique de l'approche envers la sécurité des institutions, en renforçant la coopération avec Bruxelles Prévention et Sécurité, dans le traitement des dossiers spécifiques et le suivi du débat international sur la sécurité urbaine et l'échange de bonnes pratiques.

Résultat souhaité par action et par projet

- 1 réunion de « sommet » entre hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et membres du Gouvernement bruxellois ;
- Suivi continu de l'évolution des dossiers urbains et plus particulièrement de ceux liés au développement du quartier européen et du dialogue en ce sens avec toutes les parties prenantes à tous les niveaux d'autorité pour chaque projet : la Région, les communes concernées par la présence des institutions sur leur territoire (Ville de Bruxelles, Ixelles, Etterbeek et Saint-Josse) et le Gouvernement fédéral.
- Soutien à la concrétisation de la (nouvelle) politique immobilière de la Commission européenne : en apportant assistance et expertise dans la concrétisation de la volonté des autorités bruxelloises et de la Commission européenne de promouvoir des espaces inclusifs et accessibles dans le quartier européen.
- Participation active aux efforts de la RBC pour concrétiser sa nouvelle vision du quartier européen.
- Suivi et accompagnement de la concrétisation réussie du projet de réaménagement du rond-point Schuman, en respectant les délais et les contraintes d'une part et les besoins des différentes institutions et en rendant compte aux autorités bruxelloises d'autre part.
- Suivi de la mise en œuvre du nouveau centre de conférence de la Commission européenne : le CEOI

van Brussel als hoofdstad van Europa en de impact van de internationale aanwezigheid in het Gewest ;

- Opvolging en coördinatie van de antwoorden die aan de Europese en internationale instellingen moeten worden gegeven over gegarandeerde toegang, mobiliteit en veiligheid in het kader van de herinrichting van het gebied rond de Schuman-rotonde.
- Lancering in samenwerking met de federale overheid van de denkoefening over de toekomst van de Europese scholen dankzij de doorvoering van een nieuwe «hybride» formule voor de integratie van de Europese scholen in gemengde structuren die verbonden zijn aan een Brusselse schoolstructuur, met inachtneming van de voorwaarden en erkenningen.
- Opvolging en coördinatie van de veiligheidsvereisten, met name door de uitvoering van de veiligheidsstudie in de Europese wijk op te volgen, door ervoor te zorgen dat een geïntegreerde visie en het historische kader aan de veiligheidsaanpak van de instellingen worden gerespecteerd, door de samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid te versterken, door specifieke dossiers te behandelen en door de follow-up van het internationale debat over de veiligheid in de steden en door de uitwisseling van goede praktijken.

Gewenste output per actie en project

- 1 « topontmoeting » tussen hoge politieke en administratieve ambtenaren van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering ;
- Voortdurende opvolging van de evolutie van stedelijke dossiers en meer bepaald van degene die verband houden met de ontwikkeling van de Europese wijk en dialoog in die zin met alle belanghebbenden op alle gezagsniveaus voor elk project : het Gewest, de gemeenten die betrokken zijn door de aanwezigheid van de instellingen op hun grondgebied (Stad Brussel, Elsene, Etterbeek en Sint-Joost) en de federale regering.
- Steun voor de concretisering van het (nieuwe) vastgoedbeleid van de Europese Commissie : door bijstand en expertise te verlenen bij de concretisering van de wil van de Brusselse overheden en de Europese Commissie om inclusieve en toegankelijke ruimten in de Europese wijk te bevorderen.
- Actieve deelname aan het streven van de BHR om haar nieuwe visie op de Europese wijk te verwezenlijken.
- Opvolging en ondersteuning van de succesvolle concretisering van het heraanlegproject van de Schuman-rotonde, met inachtneming van enerzijds de termijnen en beperkingen en anderzijds de behoeften van de verschillende instellingen en verslag aan de Brusselse overheden.
- Opvolging van de implementatie van het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie : het

accompagnera, facilitera et réunira les différents interlocuteurs impliqués pour concrétiser le permis d'urbanisme pour le bâtiment qui accueillera le nouveau centre de conférence de la Commission européenne.

- Participation active à la rénovation du bâtiment de l'hémicycle du Parlement européen en jouant le rôle de facilitateur pour guider l'administration du Parlement européen.
- Soutien de la Task Force Écoles européennes, au sein de laquelle le Gouvernement fédéral et le CEOI assurent la coordination et la bonne diffusion de l'information aux différentes parties prenantes, y compris les autorités de Bruxelles. Suivi de la proposition du groupe de travail «Écoles européennes», en collaboration avec le niveau fédéral et les communautés, et lancement d'une réflexion sur l'avenir de ces écoles. À savoir une nouvelle formule tendant davantage à l'intégration des Écoles européennes dans les structures ou écoles bruxelloises existantes, évidemment sous des conditions strictes, les accréditations.
- Concrétisation du projet d'interventions artistiques sous forme de partenariat dans le cadre des présidences tournantes de l'UE sur l'esplanade Solidarnosc du Parlement européen.
- Réunions des groupes de travail avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées ;
- Concertation permanente sur les aspects sécuritaires dans le développement du territoire, y compris la participation à la coordination stratégique avec BPS ;
- Traitement de nombreux dossiers relatifs à l'accessibilité, à la mobilité, à l'utilisation conflictuelle et/ou à l'entretien de la voirie, aux espaces verts et à l'espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques, en étroite collaboration avec Urban, perspective, BMA et Bruxelles Environnement ;
- Recommandations au Gouvernement de la RBC en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois ;
- 1 ou plusieurs sessions d'information spécifiques au sujet de la politique de siège et/ou de l'urbanisme et de la planification urbaine bruxelloise.

Condition(s) de réussite

Une bonne collaboration entre les institutions européennes et les organisations internationales d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises d'autre part.

CEIO zal de verschillende betrokken gesprekspartners begeleiden, faciliteren en samenbrengen om de stedenbouwkundige vergunning voor het gebouw waarin het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie moet worden ondergebracht, concreet te maken.

- Actieve deelname aan de herinrichting van het gebouw van de halfronde vergaderzaal van het Europees Parlement door op te treden als facilitator om de administratie van het Europees Parlement te begeleiden.
- Ondersteuning van de Task Force Europese scholen, waarin de federale regering samen met het CEIO zorgen voor de coördinatie en de goede informatieverspreiding naar de verschillende belanghebbenden, waaronder de Brusselse overheden. Opvolging van het voorstel voor de werkgroep «Europese scholen», samen met het federale niveau en de gemeenschappen, en met het aanvatten van een denkoefening over de toekomst van die scholen. Namelijk een nieuwe formule die eerder neigt naar de integratie van de Europese scholen in bestaande Brusselse structuren of scholen, vanzelfsprekend onder strikte voorwaarden, erkenningen.
- Concretisering van het project van artistieke tussenkomsten in de vorm van een partnerschap in het kader van de roterende EU-voorzitterschappen op de Solidarnosc-esplanade van het Europees Parlement.
- Vergaderingen van werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke overheden ;
- Voortdurend overleg over de veiligheidsaspecten mbt de ontwikkeling van het grondgebied, met inbegrip van de deelname aan de strategische coördinatie met BPV ;
- Behandeling van talrijke dossiers met betrekking tot toegankelijkheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groenvoorzieningen en openbare ruimten, in gebieden die grenzen aan internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen, in nauwe samenwerking met Urban, perspective, BMA en Leefmilieu Brussel ;
- Aanbevelingen aan de regering van het BHG met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel ;
- 1 of meer specifieke informatiesessies over het zetelbeleid en/of de stedenbouw en stadsplanning in Brussel ;

Slaagvoorwaarden

Een goede samenwerking tussen Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds.

Partenaires

BI, institutions UE et organisations internationales basées à Bruxelles, cabinets du Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales et du Ministre-Président, cabinets des ministres fédéraux concernés, administrations régionales et communales concernées.

IV.7.7. OO 7.7. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Par le biais du Commissariat, poursuivre et renforcer l'accueil de la communauté internationale pour alléger autant que possible la charge administrative. Y compris en donnant des conseils et en proposant une assistance pour leur établissement à Bruxelles pour les situations administratives parfois complexes auxquelles ils sont confrontés et en promouvant une prestation de services uniformisée par les communes, en offrant des formations et en élaborant des procédures et communications harmonisées.

Résultat réalisé de l'OO

Le CEOI a assuré une activité d'accueil et de soutien administratif pour la communauté internationale, a fourni des conseils et de l'assistance dans le cadre de l'établissement à Bruxelles de nouveaux résidents, a promu auprès des communes une prestation de services uniformisée via des formations spécifiques. Même pendant la crise du coronavirus, l'accessibilité continue aux services a été assurée grâce aux canaux numériques. Face à la pandémie, l'EWD a été confronté à des questions et problématiques très spécifiques auxquelles des réponses et des solutions ont été trouvées.

Description des actions et projets réalisés

- Activité de l'Expat Welcome Desk et son antenne au Parlement européen dans laquelle une reprise progressive de notre permanence a eu lieu suite à l'assouplissement des mesures sanitaires.
- Organisation de divers événements en lien avec l'accueil de la communauté internationale à Bruxelles et participation à des événements organisés (en ligne) par d'autres structures ;
- Participation aux moments d'accueil officiels des stagiaires des institutions européennes, l'OTAN et la Kent University (en ligne) ;

Partner(s)

BI, EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, kabinetten van de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen en de Minister-President, kabinetten van de betrokken Federale ministers, van de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties.

IV.7.7. OD 7.7. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Via het Commissariaat het onthaal van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken, teneinde administratieve besloemingen zo goed als mogelijk op te vangen. Dit omvat het verlenen van advies en assistentie over hun vestiging in Brussel en de soms complexe administratieve situaties die hieruit voortvloeien, alsook het stimuleren van eenvormige dienstverlening door de gemeenten door het aanbieden van vormingen en uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie.

Gerealiseerde output van de OD

Het CEIO zorgde voor het onthaal en de administratieve ondersteuning van de internationale gemeenschap, gaf advies en bijstand in het kader van de vestiging van nieuwkomers in Brussel, bevorderde een gestandaardiseerde dienstverlening aan de gemeenten door middel van specifieke opleidingen. Ook gedurende de coronacrisis werd de continue toegankelijkheid van deze dienstverlening verzekerd via digitale kanalen. In het licht van de pandemie werd de EWD geconfronteerd met erg specifieke vragen en problematieken waarvoor antwoorden en oplossingen werden gevonden.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Activiteit van de Expat Welcome Desk en zijn antenne in het Europees Parlement waarin een geleidelijke hervatting van onze permanentie plaatsvond na de versoepeling van de coronamaatregelen.
- Organisatie van diverse evenementen die verband houden met het onthaal van de internationale gemeenschap in Brussel en deelname aan evenementen die door andere structuren worden georganiseerd (online) ;
- Deelname aan de officiële onthaalmomenten voor stagiairs van de Europese instellingen, de NAVO en Kent University (online) ;

- Rencontres avec les administrations communales, et élaboration avec elles de procédures et communications harmonisées ;
- Participation à la Conférence des bourgmestres en vue de la sensibilisation à l'importance de l'accueil de la communauté internationale dans les communes belges.
- Avec le soutien de easy.brussels, l'agence pour la simplification administrative de la Région de Bruxelles-Capitale, le CEOIa sensibilisé le 19 communes bruxelloises à l'introduction de la Local Register Application (LRA) pour résoudre certains problèmes administratifs auxquels est confrontée la communauté internationale.
- Mise à jour et partage des informations précises et complètes sur le Brexit à l'attention des Britanniques établis dans la Région ;
- Participation au plan d'action bruxellois de réserve d'ajustement au Brexit visant à soutenir les expatriés ou citoyens britanniques établis ou souhaitant s'établir à Bruxelles, via le développement d'un « Brexit Impact Scan » permettant de mieux identifier et gérer les conséquences concrètes du Brexit sur les individus.
- Réunion avec plusieurs Organisations Internationales basées à Bruxelles afin de présenter nos services et d'établir une meilleure collaboration
- Organisation de séminaires sur des thèmes spécifiques selon le groupe cible (déclarations d'impôts, obtenir la nationalité belge, aspects du travail international en Belgique, réussir son expatriation en tant que conjoint.e) (en ligne) ;
- Monitoring continu et dissémination de l'information sur les mesures anti-COVID, traitement des dossiers soumis par les citoyens et échange d'information avec les institutions et en particulier sur les problématiques suivantes : déplacements/voyages (questions liées aux entrées et sorties sur le territoire durant les mesures de confinement) ; testing/quarantaine (nombreuses questions/matière très complexe suite aux changements et évolutions constantes de la situation sanitaire) ; vaccination (questions liées aux modalités pratiques de timing, d'inscription sur les plates-formes, problématiques liées aux fonctionnaires européens et diplomates de par l'absence de puce électronique sur leurs cartes d'identité spéciales et l'absence de numéro d'identification pour les diplomates) ; application du Covid Safe Ticket (CST).

Résultat réalisé par action et projet

- Assistance administrative trilingue fournie par l'Expat Welcome Desk, pour un total de 2432 dossiers traités

- Ontmoetingen met de gemeentelijke administraties en uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie met hen ;
- Deelname aan de Conferentie van burgemeesters met het oog op bewustmaking voor het belang van de ontvangst van de internationale gemeenschap in de Brusselse gemeenten.
- Met de steun van easy.brussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft het CEOI de 19 Brusselse gemeenten bewust gemaakt van de invoering van de Local Registration Application (LRA) om sommige administratieve problemen aan te pakken waar de internationale gemeenschap mee wordt geconfronteerd.
- Het bijwerken en ter beschikking stellen en delen van nauwkeurige en grondige informatie m.b.t. Brexit voor de Britse ingezetenen van het gewest ;
- Deelname aan het Brussels actieplan «Brexit Adjustment Reserve» ter ondersteuning van Britse expats of onderdanen die in Brussel gevestigd zijn of zich er willen vestigen via de ontwikkeling van een «Brexit Impact Scan» om de concrete gevolgen van de Brexit voor individuen beter te kunnen bepalen en aanpakken.
- Réunion avec plusieurs Organisations Internationales basées à Bruxelles afin de présenter nos services et d'établir une meilleure collaboration
- Het organiseren van seminaries rond specifieke thema's voor specifieke doelgroepen (belastingaangiften, verwerving van de Belgische nationaliteit, aspecten van internationaal werk in België, hoe slagen in expatriëring als echtgenoot (online) ;
- Voortdurende monitoring en verspreiding van informatie over anti-covidmaatregelen, verwerking van door burgers voorgelegde dossiers en uitwisseling van informatie hieromtrent met de instellingen en in het bijzonder over de volgende problematiek : verplaatsingen/reizen (vragen over het binnenkomen en verlaten van het grondgebied tijdens de inperkingsmaatregelen) ; testen/quarantaine (veel vragen/een zeer complex onderwerp door de voortdurende evolutie van de gezondheidssituatie) ; vaccinatie (de praktische aspecten van timing, registratie op platforms, problemen in verband met Europese ambtenaren en diplomaten door het ontbreken van elektronische chips op hun speciale identiteitskaarten en van identificatienummers voor diplomaten) ; uitvoering van het Covid Safe Ticket (CST).

Gerealiseerde output per actie en project

- Drietalige administratieve ondersteuning door de Expat Welcome Desk, voor een totaal van 2432 dossiers

- en 2021 principalement sur les matières suivantes : logement, inscription et séjour, taxes et impôts ;
- Concertation entre l'administration régionale du travail, l'Office des étrangers et les institutions européennes quant au traitement rapide et efficace des dossiers de permis unique des stagiaires et fonctionnaires non européens, suite à la nouvelle règle d'introduction des dossiers via la plateforme « Working in Belgium » hébergée par le site [socialesecurity.be](https://www.socialesecurity.be), à laquelle tout employeur doit avoir des droits d'accès.
 - Assistance aux citoyens britanniques pour les questions sur le Brexit liées à leur séjour : quel type de permis de séjour obtiendra-t-on pour les citoyens britanniques vivant en Belgique avant le 31/12/2020 et comment en faire la demande ? Un membre de la famille peut-il rejoindre un citoyen britannique vivant déjà en Belgique ? Puis-je demander un permis de séjour permanent ou la nationalité belge ? À quelles conditions un nouvel arrivant britannique peut-il entrer en Belgique ? Comment demander un permis de travail ou un permis unique ? Quelles sont les règles applicables aux travailleurs frontaliers ? Puis-je conserver ma carte d'identité spéciale si je travaille pour une institution européenne ?
 - Organisation de différents séminaires sur des thèmes précis à l'attention de la communauté internationale et animés par des spécialistes (droits de séjour/travail des citoyens britanniques, régimes matrimoniaux en Belgique, achat d'un bien immobilier, comment remplir sa déclaration fiscale ?)
 - Sessions d'information données à différents groupes cibles : les stagiaires des institutions européennes, les étudiants de la University of Kent ;
 - Poursuite des activités dans le cadre des « Networking Meetings of Diplomatic Liaison Personnel in Brussels », en collaboration avec la Représentation permanente de l'Allemagne ;
 - 11 articles sur des sujets pratiques dans la newsletter « be.expats.be » (inflation, système de clés numériques, formalités en cas d'absence sur le territoire) ;
 - Communication claire et fréquente à travers des actions et supports de communication ciblés : via les services d'accueil du personnel des institutions européennes, le site web, Facebook et LinkedIn, le dépliant « settle down guide », la newsletter mensuelle trilingue « be.expats.be », les campagnes numériques ciblées, les médias belges et internationaux, le bouche-à-oreille ;
- traités en 2021 werden verwerkt, voornamelijk over de volgende onderwerpen : huisvesting, inschrijving en verblijf, belastingen ;
- Overleg tussen de gewestelijke arbeidsadministratie, de Dienst Vreemdelingenzaken en de Europese instellingen over de snelle en efficiënte verwerking van de dossiers van unieke vergunningen voor stagiairs en niet-Europese ambtenaren, naar aanleiding van de nieuwe regel voor het indienen van dossiers via het platform « Working in Belgium » dat wordt gehost door de website [socialesecurity.be](https://www.socialesecurity.be) en waarvoor elke werkgever over toegangsrechten moet beschikken.
 - Assistentie aan Britse burgers over Brexit-kwesties in verband met hun verblijf : welke soort verblijfsvergunning kan worden verkregen voor Britse burgers die voor 31/12/2020 in België woonden en hoe kan de aanvraag daarvoor gebeuren ? Kan een familielid zich bij een Britse burger die al in België woont voegen ? Kan ik een permanente verblijfsvergunning of de Belgische nationaliteit vragen ? Aan welke voorwaarden kan een Britse nieuwkomer België betreden ? Hoe een arbeidsvergunning of een gecombineerde vergunning aanvragen ? Welke regels zijn van toepassing voor grensarbeiders ? Kan ik mijn bijzondere identiteitskaart behouden als ik voor Europese instelling werk ?
 - Organisatie van diverse seminaries over specifieke onderwerpen voor de internationale gemeenschap, onder leiding van specialisten (verblijfs- en arbeidsrechten van Britse burgers, régimes matrimoniaux en Belgique, aankoop van vastgoed, hoe de belastingaangifte invullen ?)
 - Informatiesessies voor verschillende doelgroepen : stagiairs van Europese instellingen, studenten van de universiteit van Kent ;
 - Voortzetting van de activiteiten in het kader van de « Networking Meetings of Diplomatic Liaison Personnel in Brussels », in samenwerking met de Permanente Vertegenwoordiging van Duitsland ;
 - 11 artikels over praktische onderwerpen in de nieuwsbrief be.expats.be (inflatie, digitaal sleutelsysteem, formaliteiten bij afwezigheid op het grondgebied) ;
 - Heldere en frequente communicatie via doelgerichte acties en communicatiedragers : via de onthaaldiensten van het personeel van de Europese instellingen, de website, Facebook en LinkedIn, de folder « settle down guide », de maandelijkse drietalige nieuwsbrief be.expats.be, de doelgerichte digitale campagnes, de Belgische en internationale media, de mond-tot-mondstrategie ;

Activité spécifique liée à l'émergence du COVID :

- Monitoring et publication d'information
- Création d'un page « corona news » sur notre site web reprenant de nombreux articles visant à informer de manière efficiente les expats vivant en Région de Bruxelles-Capitale des diverses mesures sanitaires tout au long de l'année ;
- Traitement des dossiers soumis par les citoyens et échange d'information avec les institutions et échange d'informations avec les institutions
- Campagne de vaccination et certificat COVID numérique : le CEIO a été étroitement impliqué dans ces deux questions en raison des problèmes administratifs qui se sont posés pour les fonctionnaires européens et internationaux, et plus précisément pour les titulaires de cartes d'identité spéciales ou protocolaires.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Par le biais du Commissariat, poursuivre et renforcer l'accueil de la communauté internationale pour alléger autant que possible la charge administrative, y compris en donnant des conseils et en proposant une assistance dans le cadre de leur établissement à Bruxelles pour les situations administratives parfois complexes auxquelles ils sont confrontés et en promouvant une prestation de services uniformisée par les communes en offrant des formations et en élaborant des procédures et communications harmonisées. Une collaboration renforcée avec les communes où la communauté internationale est la plus présente, dans le but d'améliorer les services et le renvoi vers les services du Commissariat.

Résultat souhaité de l'OO

- Accueil de la communauté internationale : contact personnalisé et suivi individuel des dossiers des citoyens ;
- Collaboration active à chaque initiative axée sur une meilleure intégration dans la ville de la communauté internationale et diplomatique à Bruxelles ;
- Organisation de séminaires sur des sujets pertinents pour cette communauté internationale ;
- Accueil collectif spécifique des stagiaires des institutions européennes et de tout autre groupe de stagiaires, jeunes travailleurs ou nouveaux employés venant s'installer depuis l'étranger pour une institution ou une structure basée à Bruxelles qui en fait la demande.

Specifieke activiteit met betrekking tot de opkomst van COVID :

- Monitoring en publicatie van informatie ;
- Maken van een coronanieuwspagina op onze website met daarin veel artikels om expats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest doeltreffend het hele jaar door in te lichten over de gezondheidsmaatregelen ;
- Behandeling van de dossiers die door de burgers worden voorgelegd en informatie-uitwisseling met de instellingen
- Vaccinatiecampagne en digitaal Covid-certificaat : het CEIO was nauw betrokken bij deze twee kwesties door de administratieve problemen die zich stelden voor Europese en internationale ambtenaren, en meer bepaald voor houders van bijzondere of protocolaire identiteitskaarten.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Via het Commissarissariaat het onthaal van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken door de administratieve last zo veel mogelijk te verminderen, onder meer door in het kader van hun vestiging in Brussel advies en bijstand te verlenen voor de soms complexe administratieve situaties waarmee zij worden geconfronteerd en door te ijveren voor een uniforme dienstverlening door de gemeenten door het aanbieden van opleidingen en het streven naar geharmoniseerde procedures en communicatie. Een versterkte samenwerking met de gemeenten waar de internationale gemeenschap het sterkst vertegenwoordigd is, met het oog op een betere dienstverlening en doorverwijzing naar de diensten van het Commissariaat.

Gewenste output van de OD

- Ontvangst van de internationale gemeenschap : gepersonaliseerd contact en individuele opvolging van dossiers van EU-burgers ;
- Actieve samenwerking bij elk initiatief dat gericht is op een betere integratie in de stad van de internationale en diplomatieke gemeenschap in Brussel ;
- Organisatie van seminars over onderwerpen die relevant zijn voor deze internationale gemeenschap ;
- Specifieke collectieve opvang van stagiairs van de Europese instellingen en elke andere groep stagiairs, jonge werknemers of nieuwe werknemers die uit het buitenland komen voor een in Brussel gevestigde instelling of structuur die daarom vraagt.

- Services améliorés des communes à l'attention de la communauté internationale, meilleur renvoi vers l'Expat Welcome Desk du CEOI.

Description des actions et des projets

- Activité de l'Expat Welcome Desk et son antenne au Parlement européen (conformément aux mesures sanitaires) ;
- Organisation de divers événements en lien avec l'accueil de la communauté internationale à Bruxelles et participation à des événements organisés par d'autres structures ;
- Participation aux moments d'accueil officiels des stagiaires des organisations qui en font demande ;
- Rencontres et journées de formation avec les administrations communales, et élaboration avec elles de procédures et d'une communication harmonisées ;
- Mise à jour et partage des informations précises et complètes sur le Brexit ;
- Organisation de séminaires sur des thèmes spécifiques selon le groupe cible (demande de nationalité, déclaration d'impôt, baux..) ;
- Monitoring continu et dissémination de l'information sur les mesures anti-COVID, traitement des dossiers soumis par les citoyens et échange d'informations avec les institutions ;
- Mise en œuvre du volet CEOI du plan d'action bruxellois de Réserve d'ajustement au Brexit visant à soutenir les expatriés ou citoyens britanniques établis ou souhaitant s'établir à Bruxelles, via le développement d'un « Brexit Impact Scan » permettant de mieux identifier et gérer les conséquences concrètes du Brexit sur les individus.

Résultat souhaité par action et par projet

- Assistance administrative trilingue fournie par l'Expat Welcome Desk ;
- Rencontre des bourgmestres et échevins bruxellois de l'État civil, de la population et des affaires européennes ;
- Concertation entre l'administration régionale du travail, l'Office des étrangers et les institutions européennes ;
- Organisation de formations pour les agents des services état civil et population des 19 communes bruxelloises ainsi que les services du personnel des institutions européennes concernant les problèmes administratifs propres aux ressortissants européens ;
- Assistance aux citoyens britanniques pour les questions sur le Brexit ;

- Verbeterde dienstverlening van de gemeenten t.a.v. de internationale gemeenschap, betere doorverwijzing naar de Expat Welcome Desk van het CEOI

Omschrijving van de acties en projecten

- Activiteit van de Expat Welcome Desk en zijn antenne in het Europees Parlement (in overeenstemming met de sanitaire maatregelen) ;
- Organisatie van verschillende evenementen in verband met de ontvangst van de internationale gemeenschap in Brussel en deelname aan evenementen die door andere structuren worden georganiseerd ;
- Deelname aan de officiële welkomstmomenten voor stagiairs van organisaties die daarom vragen ;
- Vergaderingen en opleidingsdagen met de lokale overheden, en het streven naar geharmoniseerde procedures en een gestroomlijnde communicatie ;
- Het updaten en delen van nauwkeurige en volledige informatie over Brexit ;
- Organisatie van seminars over specifieke thema's volgens de doelgroep (nationaliteitsaanvragen, belastingaangiften, huurcontracten,..).
- Voortdurende monitoring en verspreiding van informatie over anti-covidmaatregelen, verwerking van door burgers voorgelegde dossiers en uitwisseling van informatie hieromtrent met de instellingen
- Implementatie van het CEOI-luik van het Brusselse actieplan «Brexit Adjustment Reserve» om Britse expats of Britse onderdanen die in Brussel gevestigd zijn of zich er willen vestigen te ondersteunen door een «Brexit Impact Scan» te ontwikkelen die erop gericht is de concrete gevolgen van Brexit voor individuen beter te bepalen en aan te pakken.

Gewenste output per actie en project

- Drietalige administratieve ondersteuning door de Expat Welcome Desk ;
- Vergadering van de Brusselse burgemeesters en schepenen van Burgerlijke Stand, Bevolking en Europese Zaken ;
- Overleg tussen de regionale arbeidsadministratie, de Dienst Vreemdelingenzaken en de Europese instellingen ;
- Organisatie van opleidingscursussen voor het personeel van de diensten burgerlijke stand en bevolking van de 19 Brusselse gemeenten en de personeelsdiensten van de Europese instellingen met betrekking tot administratieve problemen die specifiek zijn voor Europese onderdanen ;
- Hulp aan Britse burgers met vragen over Brexit ;

- Organisation de différents séminaires sur des thèmes précis à l'intention de la Communauté internationale et animés par des spécialistes ;
- Sessions d'informations données à différents groupes cibles ;
- Participation à divers stands d'information ;
- articles dans la newsletter « be.expats.be.brussels » ;
- Communication claire et fréquente à travers des actions et supports de communication ciblés : les services d'accueil du personnel des institutions européennes, le site web, Facebook et LinkedIn, des brochures et prospectus ad-hoc, la newsletter mensuelle trilingue « be.expats.be.brussels », les campagnes numériques ciblées, les médias belges et internationaux, le bouche-à-oreille.
- Communication ciblée sur les mesures-anti COVID via notamment notre page corona news.

Condition(s) de réussite

Une bonne collaboration entre les institutions européennes et les organisations internationales d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises d'autre part, en tenant compte des mesures sanitaires.

Partenaires

Institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations fédérales, régionales et communales concernées, Comité Interministériel pour la Politique de Siège.

IV.7.8. OO 7.8. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Rendre les Bruxellois fiers d'être européens, et les Européens fiers d'être bruxellois. Renforcement de la représentation démocratique de la communauté internationale établie en Région de Bruxelles-Capitale par le biais de la démocratie participative et en visant un changement législatif du droit de vote pour les non-Belges résidant en RBC pour une longue période.

Résultat réalisé de l'OO

La note d'orientation Relations extérieures (2019-2024) établit que les expatriés et, plus largement, les travailleurs

- Organisatie van diverse seminaries over specifieke onderwerpen voor de internationale gemeenschap, onder leiding van specialisten ;
- Informatiebijeenkomsten voor verschillende doelgroepen ;
- Deelname aan diverse informatiestands ;
- Artikels in de nieuwsbrief « be.expats.be.brussels » ;
- Duidelijke en frequente communicatie via gerichte acties en communicatieondersteuning: m.n. de onthaaldiensten van het personeel van de Europese instellingen, de website, Facebook en LinkedIn, ad-hocbrochures en folders, de maandelijkse drietalige nieuwsbrief « be expats.be.brussels », gerichte digitale campagnes, Belgische en internationale media, mond-tot-mondreclame.
- Gerichte communicatie over de anti-COVID-maatregelen, met name via onze coronanieuwspagina.

Slaagvoorwaarden

Een goede samenwerking tussen Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds, met inachtneming van de maatregelen tegen corona.

Partner(s)

EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, de betrokken federale, gewestelijke en gemeentelijke administraties, Interministerieel Comité voor het Zetelbeleid.

IV.7.8. OD 7.8. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Van de Brusselaars fiere Europeanen maken en van de EU-burgers fiere Brusselaars maken. Het versterken van de democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont door middel van participatieve democratie en het streven naar een wettelijke wijziging die het stemrecht voor niet-Belgen die voor langere periode in het BHG woonachtig zijn.

Gerealiseerde output van de OD

De beleidsnota Buitenlandse Betrekkingen (2019-2024) stelt dat de expats en, meer algemeen, de buitenlandse

étrangers sont en pratique les principaux ambassadeurs de notre Région à l'extérieur. Il faut qu'ils puissent rentrer chez eux avec une image positive de Bruxelles comme région chaleureuse, accueillante et ouverte. Pour cela, il nous faut aller plus loin que la simple prestation qualitative de services pour favoriser l'intégration et apporter un soutien dans les nombreuses formalités qu'implique un séjour en tant que travailleur étranger. Nous devons aussi nous atteler à réduire le fossé qui sépare les « Bruxellois belges » et la communauté européenne et internationale.

Description des actions et projets réalisés

Dans sa déclaration gouvernementale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (GRBC) s'engage avec le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI) à créer un Forum Bruxelles-Europe devant « instaurer un dialogue entre les institutions régionales et européennes et les citoyens bruxellois ». Ce forum a pour objectif d'encourager la démocratie participative et de donner une voix aux Bruxellois (majeurs) n'ayant pas le droit de vote.

Résultat réalisé par action et projet

Lancement de la plateforme Live here. Speak, hear. #BrusselsVoice.

Un marché a été lancé en 2021 avec pour objectif de donner un contenu concret au forum politique participatif décrit ci-dessus rassemblant les Bruxellois internationaux, afin que sa forme concrète et son efficacité soient davantage en phase avec les défis qui se présentent dans la crise sanitaire actuelle. Les partenaires externes à qui cette mission a été confiée ont ensuite lancé un processus participatif numérique avec les Bruxellois internationaux habitant et travaillant depuis longtemps (> 2 ans) dans la Région de Bruxelles-Capitale mais qui ne jouissent cependant pas du droit de vote régional. Ce modèle de participation indirecte et ce forum politique vise à leur donner la possibilité de faire connaître leur vision, leurs aspirations et leurs idées pour Bruxelles.

La plateforme numérique « Live here. Speak, hear » a été lancée en septembre 2021. Elle a offert aux Bruxellois internationaux la possibilité d'exprimer leur point de vue sur les politiques régionales qui ont un impact direct sur leur vie quotidienne. 1 395 participants se sont inscrits pour soumettre leurs propositions. Ensuite, 200 personnes ont participé à une série d'ateliers pour discuter de ces propositions et les développer.

Publication du « Manifeste du Bruxellois international » (en 3 langues).

werknemers in de praktijk de belangrijkste ambassadeurs van ons Gewest in het buitenland zijn. Ze moeten terug naar huis kunnen gaan met een positief beeld van Brussel als een warm, gastvrij en open gewest. Daarvoor moeten we verder gaan dan eenvoudigweg kwalitatieve dienstverlening ter bevordering van de integratie en moeten we steun bieden bij de vele formaliteiten die een verblijf als buitenlandse werknemer inhoudt. We moeten ons ook inzetten om de kloof te dichten die de « Belgische Brusselaars » van de Europese en internationale gemeenschap scheidt.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

In haar regeringsverklaring verbindt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (BHR) zich er samen met het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO) toe om een Forum Brussel-Europa op te richten. Dat forum moet « een dialoog instellen tussen de gewestelijke en Europese instellingen en de Brusselse burgers ». Het beoogt de participatieve democratie te stimuleren en een stem te geven aan (meerderjarige) Brusselaars zonder stemrecht.

Gerealiseerde output per actie en project

Lancering van het platform Live here. Speak, hear. #BrusselsVoice.

Er werd in 2021 een opdracht gelanceerd dat als doel had om een concrete invulling te geven aan het hierboven omschreven participatieve beleidsforum dat internationale Brusselaars samenbrengt. De bedoeling van die opdracht is dat de concrete vorm en de doeltreffendheid van het forum meer overeenstemmen met de uitdagingen die zich in de huidige gezondheids crisis stellen. De externe partners aan wie deze missie werd toevertrouwd, hebben vervolgens een digitaal participatief proces gelanceerd met de internationale Brusselaars die sinds lange tijd (langer dan 2 jaar) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen maar die desondanks geen stemrecht in het Gewest hebben. Dit onrechtstreekse participatiemodel en dit beleidsforum beogen hun de kans te geven om hun visie, verwachtingen en ideeën voor Brussel bekend te maken.

Het digitale platform « Live here. Speak, hear. » werd gelanceerd in september 2021. Het bood internationale Brusselaars de kans om hun mening te geven over het gewestelijke beleid dat een directe impact heeft op hun dagelijks leven. 1395 deelnemers registreerden zich om hun voorstellen in te dienen. Nadien hebben 200 mensen deelgenomen aan een reeks workshops om deze voorstellen te bespreken en verder uit te werken.

Publicatie van het « Manifest van de Internationale Brusselaar » (in 3 talen).

Sur la base de ce travail, un Manifeste a été produit avec 22 propositions politiques pour un « meilleur » Bruxelles, avec 22 propositions politiques regroupées en 6 grandes thématiques :

- Comment les Bruxellois internationaux peuvent-ils faire entendre leur voix dans la politique régionale ?
- Comment les nouveaux arrivants et les non-Belges peuvent-ils entrer plus facilement en contact avec les autorités ?
- Comment créer le transport de demain et rendre les déplacements à Bruxelles plus écologiques, efficaces et accessibles ?
- Comment rendre nos rues, places et parcs plus accueillants et sûrs pour tous ?
- Comment pouvons-nous faire en sorte que chacun puisse trouver un logement abordable à Bruxelles ?
- Comment pouvons-nous gérer les déchets et garder la région propre ?
- Organisation de la « Journée du Bruxellois international » au Parlement de Bruxelles le 28 avril, sous la présidence de Rachid Madrane, Président du Parlement de Bruxelles, et de Pascal Smet, Secrétaire d'État bruxellois aux Relations européennes et internationales.
- Présentation et remise officielle du Manifeste du Bruxellois international aux membres du Parlement bruxellois et aux décideurs régionaux afin de discuter des propositions qui pourraient être mises en œuvre et de s'exprimer sur l'avenir de la participation démocratique des Bruxellois internationaux.

Planning 2023

Description de l'objectif

Le projet « Live here. Speak, hear » a jeté les bases de BrusselsVoice, la « marque » qui lui a succédé. Il peut servir de base au développement d'un dialogue politique plus institutionnalisé entre les Bruxellois internationaux et les autorités régionales, ce qui devrait leur donner une voix dans les politiques qui ont un impact sur leur vie quotidienne et renforcer leur lien avec la Région.

Les services offerts aux Bruxellois internationaux sont en constante amélioration. Nous étudions l'extension de la partie en ligne du CEOI à une plateforme centrale multilingue pour le large éventail de questions spécifiques et de formalités administratives auxquelles sont confrontés les Bruxellois internationaux qui souhaitent s'installer ici. Parallèlement, nous étudions comment optimiser le front office physique du CEOI et de la Ville de Bruxelles au Parlement européen et le service dans les communes, par

Op basis van deze werkzaamheden werd een Manifest opgesteld met 22 beleidsvoorstellen voor een « beter » Brussel, met 22 gedetailleerde beleidsvoorstellen over 6 belangrijke onderwerpen :

- Hoe kunnen internationale Brusselaars een stem krijgen in het gewestelijk beleid ?
- Hoe kunnen nieuwkomers en niet-Belgen gemakkelijker in contact komen met de overheid ?
- Hoe kunnen we het vervoer van morgen creëren en verplaatsingen in Brussel ecologischer, efficiënter en toegankelijker maken ?
- Hoe kunnen we onze straten, pleinen en parken gastvrijer en veiliger maken voor iedereen ?
- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat iedereen een betaalbare woning kan vinden in Brussel ?
- Hoe kunnen we het afval beheren en het gewest schoon houden ?
- Organisatie van de « Dag van de Internationale Brusselaar » in het Brussels Parlement op 28 april, voorgezeten door Rachid Madrane, voorzitter van het Brussels Parlement, en Pascal Smet, Brussels staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen.
- Presentatie en officiële overhandiging van het Manifest van de Internationale Brusselaar aan de leden van het Brussels Parlement en de gewestelijke besluitvormers om te bespreken welke voorstellen kunnen worden uitgevoerd en om zich uit te spreken over de toekomst van de democratische participatie van internationale Brusselaars.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Het project « Live here. Speak, hear » heeft de basis gelegd voor BrusselsVoice, het « merk » dat er de opvolger van is. Het kan als basis dienen voor de ontwikkeling van een meer geïnstitutionaliseerde beleidsdialoog tussen internationale Brusselaars en de gewestelijke overheden, wat hun een stem zou moeten geven in het beleid dat een impact heeft op hun dagelijkse leven en hun band met het Gewest zou moeten versterken.

De dienstverlening naar de internationale Brusselaar wordt continu verbeterd. We bestuderen het uitbreiden van het online luik van het CEOI naar een centraal meertalig platform voor het brede scala aan specifieke vragen en administratieve formaliteiten waarmee internationale Brusselaars die zich hier willen vestigen worden geconfronteerd. Tezelfdertijd wordt bekeken hoe de fysieke front office van het CEOI en Brussel Stad in het Europees Parlement en de dienstverlening in de gemeenten

une coopération plus étroite avec les communes qui ne sont pas encore représentées, des mesures visant à uniformiser davantage les procédures, etc.

IV.7.9. OO 7.9. : Resserer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Collaboration entre le CEOI et visit.brussels pour renforcer la promotion en interne de Bruxelles comme capitale européenne via des campagnes à forte visibilité et en adaptant le paysage urbain et la politique d'urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de Bruxelles.

Résultat réalisé de l'OO

La collaboration a été poursuivie grâce à une coopération et un contact permanents sur plusieurs dossiers et projets communs (groupes de travail ; réunions de réseautage) ; une note stratégique a été rédigée et validée et un projet d'identité visuelle a été conçu en 2020 dans le cadre du projet « Amélioration de l'image et l'attractivité du quartier européen ».

Description des actions et projets réalisés

- Poursuite des activités du groupe de travail « Développement touristique du quartier européen » par le CEOI, en collaboration avec la cellule Europe de visit.brussels, lequel rassemble les responsables des services de visite des différentes institutions européennes
- Organisation du « European Quarter Networking Event and Lunch » avec les représentants des acteurs du quartier européen dans le but de découvrir de nouveaux projets et partenaires ;
- Engagement dans la stratégie régionale de city-marketing et, en collaboration avec visit.brussels, développement d'un volet dédié à Bruxelles en tant que capitale de l'Europe, notamment et en premier lieu via un branding ciblé du quartier et par la mise en œuvre progressive de propositions telles que développées dans la Note de projet « Améliorer l'image et l'attractivité du quartier européen à Bruxelles » qui souligne entre autre l'importance d'organiser des événements plus nombreux et plus percutants.

geoptimaliseerd kan worden, door een nauwere samenwerking met de nog niet vertegenwoordigde gemeenten, stappen naar gelijkvormigere procedures, etc.

IV.7.9. OD 7.9. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Samenwerking tussen het CEOI en visit.brussels om de interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad te versterken door middel van hoge zichtbaarheids campagnes en door het beleid inzake stadslandschap en stadsplanning aan te passen om het Europese karakter van Brussel beter te erkennen en te communiceren.

Gerealiseerde output van de OD

De samenwerking werd voortgezet via een permanent contact en samenwerking bij verschillende gezamenlijke dossiers en projecten (werkgroepen, netwerkbijeenkomsten); er werd een strategische nota opgesteld en gevalideerd en er werd een visueel identiteitsproject uitgetekend in 2020 in het kader van het project «Het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk verbeteren ».

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van de werkgroep « Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk » door het CEOI, in samenwerking met de eenheid Europa van visit.brussels, die de hoofden van de bezokediensten van de verschillende Europese instellingen samenbrengt ;
- Organisatie van het « European Quarter Networking Event and Lunch » met vertegenwoordigers van de actoren van de Europese wijk met als doel nieuwe projecten en partners te ontdekken.
- Inzet voor de gewestelijke citymarketingstrategie en, in samenwerking met visit.brussels, ontwikkeling van een onderdeel ervan gewijd aan Brussel als Europese hoofdstad, in het bijzonder door gerichte branding van de wijk en de geleidelijke uitvoering van voorstellen zoals ontwikkeld in de projectnota « Verbetering van het imago en de Aantrekkelijkheid van de Europese wijk in Brussel », die onder meer het belang van de organisatie van een groter aantal en meer overtuigende evenementen onderstreept.

- Des interventions urbanistiques d’accompagnement pour mieux informer les habitants et visiteurs du quartier européen des activités et de la localisation des institutions européennes.

Résultat réalisé par action et projet

- Plusieurs réunions du groupe de travail « Développement touristique du quartier européen » ;
- Plusieurs éditions des rencontres de networking « European Quarter Networking Lunch / Event » ;
- Participation au comité technique du projet « Améliorer l’image et l’attractivité du quartier européen à Bruxelles » ;
- Un processus relatif au développement d’une identité graphique pour le quartier européen a été initié.
- Soutien au projet de totems informatifs dans le quartier européen piloté par le Parlement européen.
- Lobbying intensif auprès des institutions européennes de participer au Bright Festival qui s’étendra à partir de 2021 au quartier européen. Organisation de plusieurs réunions visant à convaincre les institutions européennes de collaborer avec visit.brussels en termes de financement, de logistique et de contenu afin de réaliser ce projet ensemble via une approche flexible qui peut aller d’une trajectoire complète d’installations artistiques à une seule œuvre d’art percutante et travailler sur la base d’un projet interinstitutionnel ou sur des projets définis par institution. L’extension au quartier européen permettra au Festival Bright de se développer et d’acquérir une identité plus internationale et distinctive.

Planning 2023

Description de l’objectif

Les expatriés et travailleurs étrangers sont les meilleurs ambassadeurs de la capitale de l’Europe. La poursuite de la collaboration entre le Commissariat à l’Europe et aux Organisations internationales et visit.brussels doit servir à renforcer la promotion en interne de Bruxelles comme capitale européenne. Cela peut se faire en lançant des campagnes à forte visibilité, en adaptant le paysage urbain et la politique d’urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de Bruxelles.

Résultat souhaité de l’OO

La collaboration entre visit.brussels et le CEOI est poursuivie grâce à une collaboration et des contacts

- Begeleidende stedenbouwkundige interventies die de inwoners en bezoekers van de Europese wijk beter informeren over de activiteiten en de locatie van de Europese instellingen.

Gerealiseerde output per actie en project

- Verschillende vergaderingen van de werkgroep « Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk »
- Verschillende edities van de netwerkbijeenkomsten « European Quarter Networking Lunch / Event »
- Deelname aan het technisch comité van het project « Het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk verbeteren » ;
- Een proces met betrekking tot de ontwikkeling van een grafische identiteit voor de Europese Wijk werd opgestart.
- Ondersteuning van het project voor informatieve totems in de Europese wijk onder leiding van het Europees Parlement.
- Intensieve lobbying bij de Europese instellingen om deel te nemen aan het Bright Festival, dat vanaf 2021 tot de Europese Wijk wordt uitgebreid. Organisatie van verschillende vergaderingen om de Europese instellingen te overtuigen om samen te werken met visit.brussels inzake financiering, logistiek en inhoud om dit project samen te verwezenlijken via een flexibele benadering die kan gaan van een volledig traject van kunstinstallaties tot één enkel treffend kunstwerk en werken op basis van een project met verschillende instellingen of projecten die per instelling worden bepaald. Door de uitbreiding naar de Europese Wijk kan het Bright Festival zich ontwikkelen, onderscheiden en een internationale identiteit verwerven.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Expats en buitenlandse werknemers zijn de beste ambassadeurs voor de hoofdstad van Europa. Voortzetting van de samenwerking tussen het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties en visit.brussels om de interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad te versterken. Dit kan worden gedaan door het lanceren van campagnes met een hoge zichtbaarheid, het aanpassen van het stadslandschap en het stedenbouwkundig beleid om het Europese karakter van Brussel beter te herkennen en te communiceren.

Gewenste output van de OD

De samenwerking tussen visit.brussels en het CEOI wordt voortgezet via permanente contacten en

permanents sur différents projets et dossiers communs (groupes de travail ; réunions de réseautage) ; la note stratégique est intégrée et guide la conception de nouveaux projets et initiatives en faveur de l'attractivité du quartier européen ; l'identité visuelle pour le branding du quartier est en cours de développement.

Indicateurs de performance du résultat de l'OO

- Nombre de réunions et activités organisées, portées ou accompagnées par le binôme visit.brussels / CEOI pour renforcer l'attractivité du quartier européen ;
- Nombre d'autres administrations bruxelloises sensibilisées et impliquées dans ces projets ;
- Permanence du canal de communication directe région – institutions UE ;
- Lancement d'initiatives dans le cadre du projet « Améliorer l'image et l'attractivité du quartier européen »

Description des actions et des projets

Poursuite des activités du groupe de travail « Développement touristique du quartier européen » par le CEOI, en collaboration avec la Cellule Europe de visit.brussels, réunissant les responsables des services de visite des différentes institutions européennes ;

Organisation du « European Quarter Networking Event and Lunch » avec les représentants des acteurs du quartier européen dans le but de découvrir de nouveaux projets et partenaires ;

L'inclusion du Commissariat dans la stratégie régionale de city-marketing et, en collaboration avec visit.brussels, le développement d'un volet spécifiquement consacré à Bruxelles comme capitale européenne, notamment et en premier lieu par le biais d'un branding ciblé du quartier et par la mise en œuvre par étapes de propositions ;

La réalisation d'interventions urbanistiques pour mieux informer les habitants et visiteurs du quartier européen des activités et de la localisation des institutions européennes.

Résultat souhaité par action et par projet

- Réunions du groupe de travail « Développement touristique du quartier européen » ;
- Rencontres de networking « European Quarter Networking Lunch / Event » réunions de réseautage ;

samenwerking voor verschillende gezamenlijke projecten en dossiers (werkgroepen ; netwerkbijeenkomsten) ; de strategische nota wordt geïntegreerd en begeleidt het ontwerp van nieuwe projecten en initiatieven ten gunste van de aantrekkelijkheid van de Europese wijk ; de visuele identiteit voor de branding van de wijk wordt verder ontwikkeld.

Prestatie-indicator van de output van de OD

- Aantal vergaderingen en activiteiten die worden georganiseerd, ondersteund of begeleid door het visit.brussels / CEOI om de aantrekkelijkheid van de Europese wijk te bevorderen ;
- Aantal andere Brusselse administraties die gesensibiliseerd worden en betrokken zijn bij deze projecten ;
- Permanentie van het directe communicatiekanaal tussen het gewest en de EU-instellingen ;
- Lancering van initiatieven in het kader van het project « Verbetering van het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk »

Omschrijving van de acties en projecten

Verderzetting activiteiten werkgroep « Toeristische ontwikkeling van de Europese Wijk », door het CEOI, in samenwerking met de cel Europa van visit.brussels, die de verantwoordelijken van de bezoekersdiensten van de verschillende Europese instellingen rond de tafel brengt ;

Organisatie van de « European Quarter Networking Event en Lunch » met vertegenwoordigers van de actoren van de Europese Wijk met als doel nieuwe projecten te ontdekken en partners te vinden ;

De inschakeling van het Commissariaat in de gewestelijke strategie voor citymarketing en in samenwerking met visit.brussels, het ontwikkelen van een specifiek toegespitst luik voor Brussel als Europese hoofdstad met name door in eerste instantie een gerichte branding van de wijk en door de stapsgewijze uitvoering van voorstellen ;

Het uitvoeren van stedenbouwkundige ingrepen die de inwoners en bezoekers van de Europese wijk beter informeren over de activiteiten en de ligging van de Europese instellingen.

Gewenste output per actie en project

- Vergaderingen van de werkgroep « Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk » ;
- Netwerkontmoetingen « « European Quarter Networking Lunch / Event » netwerkbijeenkomsten ;

- Suivi du projet « Image et attractivité du quartier européen » ;
- Focus sur l'identité graphique pour le branding du quartier ;
- Activité de guidance pour la finalisation du projet de totems informatifs dans le quartier européen piloté par le Parlement européen.

Condition(s) de réussite

Activité touristique et présence dans le quartier européen.

Presse favorable. Soutien politique. Collaboration avec les communes. Risques de mesures de crise/sanitaires.

Partenaires

Visit.brussels, communauté internationale de Bruxelles, institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations régionales et communales concernées, parties prenantes du quartier européen.

IV.7.10. OO 7.10. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEOI

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Développer une vision à long terme de la politique de siège et poursuivre la réflexion sur le rôle de Bruxelles en tant que capitale internationale et sa position concurrentielle à l'échelle mondiale. Améliorer les connaissances sur les meilleures pratiques en matière de politique de siège, attirer des organisations internationales, entretenir des relations avec les organisations régionales, et communiquer sur les activités dans l'objectif de porter une image positive de la Région. Contribuer au positionnement de la RBC en tant que région à vocation internationale pour ainsi être à la hauteur la concurrence mondiale.

Résultat réalisé de l'OO

Le CEOI a assuré l'activité de réflexion sur la politique de siège bruxelloise et de développement d'une vision à long terme via un échange constant avec les ministres et les cabinets en charge des questions susceptibles de contribuer au, ou d'avoir un impact sur le, rôle de Bruxelles en tant que Capitale internationale, ne se limitant pas aux deux ministres de tutelle mais en élargissant les contacts à

- Opvolging van het project « Imago en aantrekkelijkheid van de Europese wijk » ;
- Focus op een grafische identiteit voor de branding van de wijk ;
- Begeleiding van de afronding van het project van informatieve totems in de Europese wijk onder leiding van het Europees Parlement.

Slaagvoorwaarden

toeristische activiteit en aanwezigheid in de Europese wijk.

Gunstige pers. Politieke steun. Samenwerking met de gemeenten. Risico's van pandemie-/crisismaatregelen.

Partner(s)

visit.brussels, de internationale gemeenschap in Brussel, EU instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties, stakeholders van de Europese Wijk.

IV.7.10. OD 7.10. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEOI

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een langetermijnvisie uitwerken voor het zetelbeleid en de denkoefening levend houden rond de rol van Brussel als internationale hoofdstad en zijn concurrentiepositie op wereldschaal. Zijn kennis rond best practices inzake zetelbeleid vergroten, het aantrekken van internationale organisaties, de relaties met regionale organisaties onderhouden, en het communiceren van de activiteiten met als doel een positief imago uit te dragen van het Gewest. Bijdragen aan de positionering van het BHG als een regio met een internationale roeping en ons zo te kunnen meten met de internationale concurrentie.

Gerealiseerde output van de OD

Het CEOI zorgde voor een reflectie over het zetelbeleid van het Gewest en de ontwikkeling van een langetermijnvisie door een constante uitwisseling met de ministers en kabinetten die verantwoordelijk zijn voor de kwesties die kunnen bijdragen tot of een impact hebben op de rol van Brussel als internationale hoofdstad, waarbij het zich niet beperkte tot de twee bevoegde ministers, maar de

l'ensemble du gouvernement. Le CEOI a assuré également des échanges constants avec les administrations bruxelloises sur des projets ou idées de projets qui pourraient contribuer à la politique de siège et à un meilleur accueil de la communauté internationale, y compris sur d'éventuelles possibilités de pourvoir des fonds européens à cet égard ou de rejoindre des réseaux internationaux d'échanges de bonnes pratiques. Par exemple : le CEOI a œuvré pour la candidature bruxelloise dans le partenariat « sécurité urbaine » de l'agenda urbain européen et s'est mis à disposition du BPS « en soutien » pour le suivi des travaux ; des échanges ont eu lieu avec les services de perspective.brussels et urban.brussels, en charge du réseautage et des partenariats stratégiques internationaux. La communication via les outils en ligne a été assurée par plusieurs canaux (newsletter, site web, réseaux sociaux). Le projet de lancement d'un réseau de villes-siège a dû être reporté à cause des mesures restrictives anti-pandémiques. La divulgation de la politique de siège a fait l'objet de publications spécifiques, y compris une étude universitaire réalisée en collaboration avec la VUB et l'IBSA, publiée en 2020 et diffusée largement en 2021. Le CEOI a tenu à soutenir toute activité censée accroître et disséminer la compétence en matière de « politique de siège » (accueil de la communauté internationale et promotion du rôle international de Bruxelles) et devenir ainsi un « centre de connaissance » en la matière, par exemple en rencontrant des journalistes, des chercheurs et des étudiants, en accueillant les délégations étrangères qui conduisent une activité homologue ou s'y intéressent, en monitorant l'activité d'autres capitales, etc.

Description des actions et projets réalisés

- Soutien à la candidature de Bruxelles comme siège d'organisations internationales ; collaboration avec BI, le cabinet du Secrétaire d'État aux relations européennes et internationales, les SPF Affaires étrangères et le CIPS via contribution à des bidbooks ;
- Gestion et octroi de plus de 250 attestations régionales pour les représentations régionales et locales établies à Bruxelles, délivrées par le Secrétaire d'État en charge des Relations européennes et internationales ;
- Diffusion des informations pertinentes pour le groupe cible via le site web, lettres d'information, Facebook, LinkedIn ;
- Le contenu du site Internet du CEOI a été enrichi. La traduction en trois langues (EN, NL, FR) est dans sa phase finale. La révision de l'identité visuelle du CEOI est considérée dans le cadre d'une stratégie de city-marketing uniforme ;

contacten uitbreidde naar de hele Brusselse Regering. Het CEIO zorgde ook voor een constante uitwisseling met de Brusselse administraties over projecten of projectideeën die kunnen bijdragen tot het zetelbeleid en tot een beter onthaal van de internationale gemeenschap, met inbegrip van de mogelijkheid om Europese middelen te verwerven of zich aan te sluiten bij internationale netwerken voor de uitwisseling van beste praktijken. Zo werkte het CEIO mee aan de Brusselse aanvraag voor het partnerschap « stedelijke veiligheid » in het kader van de Europese stedelijke agenda en stelde het zich ter beschikking van BPV « ter ondersteuning » van de opvolging van de werkzaamheden ; er worden uitwisselingen georganiseerd met de diensten van het perspective.brussels en van urban.brussels die belast zijn met de internationale netwerking en internationale strategische partnerschappen. De communicatie via online tools werd verzekerd via verschillende kanalen (nieuwsbrief, website, sociale netwerken). Het project om een netwerk van zetelsteden op te zetten moest worden uitgesteld vanwege restrictieve anti-pandemische maatregelen. De verspreiding van informatie over het gewestelijk zetelbeleid is het onderwerp geweest van specifieke publicaties, waaronder een academische studie in samenwerking met de VUB en BISA gepubliceerd in 2020 en breed verspreid in 2021. Het CEIO heeft elke activiteit ondersteund die tot doel heeft de deskundigheid op het gebied van het zetelbeleid te vergroten en te verspreiden (het verwelkomen van de internationale gemeenschap en het bevorderen van de internationale rol van Brussel) om zo een « kenniscentrum » op dit gebied te worden, bijvoorbeeld door ontmoetingen met journalisten, onderzoekers en studenten te ontmoeten ; buitenlandse delegaties te verwelkomen die een gelijkaardige uitvoeren of daarin geïnteresseerd zijn ; de activiteit van andere hoofdsteden op te volgen, enz.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteunen van de kandidatuur van Brussel als zetel van internationale organisaties ; samenwerking met BI, het kabinet van de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen, de FOD Buitenlandse Zaken en het ICZ via de deelname aan bidbooks ;
- Beheer en toekenning van meer dan 250 regionale attesten voor de in Brussel gevestigde regionale en lokale vertegenwoordigingen, afgeleverd door de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen ;
- Verspreiding van informatie die relevant is voor de doelgroep via de website, nieuwsbrieven, Facebook, LinkedIn ;
- De inhoud van de website van de CEIO is verrijkt. De vertaling in drie talen (EN, NL, FR) is in de laatste fase. De herziening van de visuele identiteit van het CEIO in het kader van een uniforme citymarketingstrategie wordt overwogen ;

- Les liens avec Brussels International (en ce compris la délégation à la Représentation permanente) ont été renforcés, tant au niveau de la coopération ponctuelle sur des dossiers d'intérêt commun que par l'organisation d'un canal de coordination mieux structuré.
- Publication du rapport d'activité 2021 en trois langues, avec présentation claire et accessible des enjeux et pratiques relatifs à la politique de siège ;
- Diffusion de la brochure « Bruxelles, capitale internationale » en trois langues, basée sur une étude universitaire de la VUB et sur une collaboration avec l'IBSA, présentant la vocation internationale de Bruxelles dans toutes ses dimensions ;
- Échange avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que ville-siège : journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères, artistes, startuppeurs ;
- Soutien et mise à disposition de locaux pour les masterclasses « Brussels for Europe » organisées par l'ULB et la VUB pour le personnel des institutions UE.

Résultat réalisé par action et projet

- Participation du CEOI aux réunions de coordination « politique internationale » (HUB, visit.brussels, BI, cabinets, CEOI) présidées par le Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales ;
- Coopération ponctuelle avec BI (Task Force Brexit, organisation de visites d'étude et d'événements internationaux, accueil de délégations ; élaboration de dossiers de candidature pour attirer de nouvelles institutions internationales..);
- Participation aux réunions CORDI-UE organisée par BI ;
- Participation du COEI aux réunions du réseau des « Correspondants européens » dans les services publics bruxellois ;
- 250 attestations régionales délivrés aux bureaux bruxellois des représentations régionales et locales ;
- Publications d'articles et posts sur le site web, newsletter, profils LinkedIn et Facebook ;
- Publication du Rapport d'activité 2021 en 3 langues ;
- Diffusion de la brochure « Bruxelles, capitale internationale » en 3 langues ;
- Rencontres avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que région-hôte : journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères artistes, startuppeurs.

- De banden met Brussels International (met inbegrip van de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging) zijn versterkt, zowel wat betreft de ad-hocsamenwerking bij dossiers van gemeenschappelijk belang als door de organisatie van een beter gestructureerd coördinatiekanaal.
- Publicatie van het activiteitenverslag 2021 in drie talen, met een duidelijke en toegankelijke presentatie van alles aspecten van het zetelbeleid ;
- Verspreiding van de brochure « Brussel, internationale hoofdstad » in drie talen, gebaseerd op een academische studie van de VUB en in samenwerking met het BISA, die de internationale roeping van Brussel in al haar dimensies behandelt ;
- Uitwisselingen met professionals die betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als zetelstad : journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse delegaties, kunstenaars, starters ;
- Ondersteuning en terbeschikkingstelling van lokalen voor de masterclasses « Brussels for Europe » die door de ULB en de VUB worden georganiseerd voor het personeel van de EU-instellingen.

Gerealiseerde output per actie en project

- Deelname van het CEOI aan coördinatievergaderingen « internationaal beleid » (HUB, visit.brussels, BI, kabinetten, CEOI) die door de staatssecretaris voor Europese en internationale zaken worden voorgezeten ;
- Punctuele samenwerking met BI (Brexit Task Force, organisatie van studiebezoeken en internationale evenementen, ontvangst van delegaties ; voorbereiding van kandidaturen om nieuwe internationale instellingen aan te trekken) ;
- Deelname aan CORDI-EU-vergaderingen die door BI worden georganiseerd ;
- Deelname van het CEOI aan de vergaderingen van het netwerk van « Europese correspondenten » binnen de Brusselse overheidsdiensten ;
- 250 regionale attesten afgegeven aan de Brusselse kantoren van de gewestelijke en lokale vertegenwoordigingen ;
- Publicaties van artikelen en berichten op de website, nieuwsbrief, LinkedIn en Facebook ;
- Publicatie van het activiteitenverslag 2021 in 3 talen ;
- Verspreiding van de brochure « Brussel, internationale hoofdstad » in 3 talen ;
- Ontmoetingen met mensen die beroepsmatig betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als gastregio : journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse kunstenaarsdelegaties, startups ;

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Développer une vision à long terme de la politique de siège et poursuivre la réflexion sur le rôle de Bruxelles en tant que capitale internationale et sa position concurrentielle à l'échelle mondiale. Améliorer les connaissances sur les meilleures pratiques en matière de politique de siège, attirer des organisations internationales, entretenir des relations avec les organisations régionales, et communiquer sur les activités dans l'objectif de porter une image positive de la Région. Contribuer au positionnement de la RBC en tant que région à vocation internationale pour ainsi être à la hauteur la concurrence mondiale.

Résultat souhaité de l'OO

Activité de réflexion sur la politique de siège bruxelloise et de développement d'une vision à long terme sur les questions susceptibles de contribuer au ou d'avoir un impact sur le rôle de Bruxelles en tant que Capitale internationale. Échanges constants avec les administrations bruxelloises sur des projets ou idées de projets qui pourraient contribuer à la politique de siège et à un meilleur accueil de la communauté internationale. Communication via les outils en ligne et publications papier. Renforcement du CEOI en tant que « centre de connaissance » sur la politique de siège (accueil de l'international, tant de la communauté que des institutions ; développement de la vocation internationale de Bruxelles).

Description des actions et des projets

- Poursuite de la réflexion sur la création d'un réseau international réunissant d'autres villes-sièges (Washington D.C., Addis Abeba, Genève et New York). Organisation d'une concertation à haut niveau entre les trois villes-sièges du Parlement européen (Bruxelles, Strasbourg et Luxembourg) pour aborder les défis communs ;
- Soutien à la candidature de Bruxelles comme siège d'organisations internationales ;
- Gestion et octroi des attestations régionales pour les représentations régionales et locales établies à Bruxelles, délivrées par le Secrétaire d'État en charge des Relations européennes et internationales ;
- Diffusion des informations pertinentes pour le groupe cible via le site web, lettres d'information, Facebook, LinkedIn ;
- Optimisation de la présence en ligne, dans le cadre des moyens disponibles, notamment par la révision du site Internet du CEOI ; traduction dans d'autres langues

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Een langetermijnvisie uitwerken voor het zetelbeleid en de denkoefening levend houden rond de rol van Brussel als internationale hoofdstad en zijn concurrentiepositie op wereldschaal. Zijn kennis rond best practices inzake zetelbeleid vergroten, het aantrekken van internationale organisaties, de relaties met regionale organisaties onderhouden, en het communiceren van de activiteiten met als doel een positief imago uit te dragen van het Gewest. Bijdragen aan de positionering van het BHG als een regio met een internationale roeping en ons zo te kunnen meten met de internationale concurrentie.

Gewenste output van de OD

Reflectie over het Brusselse zetelbeleid teneinde een langetermijnvisie te ontwikkelen over alle kwesties die kunnen bijdragen tot of een impact kunnen hebben op de rol van Brussel als internationale hoofdstad. Constante uitwisseling met de Brusselse administraties over projecten of projectideeën die kunnen bijdragen tot het zetelbeleid en tot een beter onthaal van de internationale gemeenschap. Communicatie via onlinetools en papieren publicaties. Versterking van het CEOI als « kenniscentrum » voor het zetelbeleid (onthaal van de internationale gemeenschap en instellingen ; ontwikkeling van de internationale roeping van Brussel).

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de denkoefening over het opzetten van een internationaal netwerk dat andere zetelsteden (Washington D.C., Addis Abeba, Genève en New York) samenbrengt. Organiseren van overleg op hoog niveau tussen de 3 zetelsteden van het Europees Parlement (Bruxelles, Strasbourg et Luxembourg) over gemeenschappelijke uitdagingen ;
- Het ondersteunen van de kandidatuur van Brussel als zetel van internationale organisaties ;
- Beheer en toekenning van regionale attesten voor de in Brussel gevestigde regionale en lokale vertegenwoordigingen, afgeleverd door de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen ;
- Verspreiding van informatie die relevant is voor de doelgroep via de website, nieuwsbrieven, Facebook, LinkedIn ;
- Het optimaliseren van de onlineaanwezigheid, binnen het kader van de beschikbare middelen, door onder meer een herziening van de website van het CEOI ;

étrangères, révision de l'identité visuelle du CEOI dans le cadre d'une stratégie uniforme de city-marketing ;

- Maintien des liens renforcés avec Brussels International (en ce compris la délégation à la Représentation permanente) ;
- Publication du rapport d'activité 2021 en trois langues, avec présentation claire et accessible des enjeux et pratiques relatifs à la politique de siège ;
- Publication de brochures et prospectus ad-hoc ;
- Échange avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que ville-siège : journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères, artistes, startupees ;
- Organisation d'une visite d'étude sur les thèmes liés à la « politique de siège » (tourisme institutionnel, sécurité des espaces publics, outils de planification urbanistique, attractivité et branding) en associant les partenaires institutionnels européens et les administrations bruxelloises ;
- Soutien et mise à disposition de locaux pour les masterclasses « Brussels for Europe » organisées par l'ULB et la VUB pour le personnel des institutions UE.

Résultat souhaité par action et par projet

- Bruxelles se porte candidate comme siège d'organisations internationales ; nouveaux bidbooks remportés ;
- Attestations régionales délivrées aux représentations régionales et locales ;
- Mises à jour du site Internet, lettres d'information, réseaux sociaux ;
- Nouveau site Internet, éventuellement nouvelles traductions en plusieurs langues ; identité visuelle revue ;
- Liens renforcés avec Brussels International ;
- Rapport d'activité 2022 en trois langues ;
- Brochures et dépliants ad-hoc ;
- Organisation d'une visite d'étude sur les thèmes liés à la politique de siège.
- Réflexions sur le rôle du CEOI dans le cadre de la préparation au niveau de la RBC de la Présidence belge (2024)
- Soutien et mise en contact avec les acteurs européens susceptibles d'appuyer la candidature de Bruxelles, Capitale Européenne de la Culture (2030), dont l'ASBL Brussels 2030, créée pour élaborer la candidature, a été installée dans les locaux du CEOI, Avenue d'Auderghem

vertaling in andere buitenlandse talen ; herziening van de visuele identiteit van het CEOI in het kader van een uniforme citymarketingstrategie ;

- Het onderhouden van versterkte banden met Brussels International (met inbegrip van de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging) ;
- Publicatie van het activiteitenverslag 2021 in drie talen, met een duidelijke en toegankelijke presentatie van de kwesties en praktijken eigen aan het zetelbeleid ;
- Publicatie van ad-hocbrochures en -folders ;
- Uitwisselingen met professionals die betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als zetelstad : journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse delegaties, kunstenaars, starters ;
- Organisatie van een studiebezoek over thema's die verband houden met het zetelbeleid (institutioneel toerisme, veiligheid van de openbare ruimte, instrumenten voor stadsplanning, aantrekkelijkheid en branding) samen met de Europese institutionele partners en de relevante Brusselse administraties ;
- Ondersteuning en terbeschikkingstelling van lokalen voor de masterclasses « Brussels for Europe » die door de ULB en de VUB worden georganiseerd voor het personeel van de EU-instellingen.

Gewenste output per actie en project

- Brussel is kandidaat voor de zetel van internationale organisaties ; nieuwe bidbooks in de wacht gesleept ;
- Regionale attesten afgeleverd aan regionale en lokale vertegenwoordigingen ;
- Website updates, nieuwsbrieven, social networks ;
- Nieuwe website, eventuele nieuwe vertalingen in verschillende talen ; visuele identiteit herzien ;
- Versterkte banden met Brussels International ;
- Activiteitenverslag 2022 in drie talen ;
- Ad-hocbrochures en -folders ;
- Organisatie van een studiebezoek over thema's die verband houden met het zetelbeleid.
- Denkoefening over de rol van het CEOI in het kader van de voorbereiding van het BHG op het Belgische voorzitterschap (2024)
- Ondersteuning en in contact brengen met Europese spelers die de kandidaatstelling van Brussel als Culturele Hoofdstad van Europa (2030) kunnen ondersteunen, zoals de vzw Brussels 2030, die werd opgericht om de kandidatuur uit te werken en gevestigd is in de lokalen van het CEOI, Oudergemlaan.

Partenaires

Brussels International, délégation auprès de la Représentation permanente de Brussels International, cabinets et administrations fédérales, régionales et communales concernées, bureaux régionaux établis à Bruxelles, CIPS, Bruxelles 2030.

IV.7.11. OO 7.11. : Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

Afin de répondre aux dommages économiques et sociaux causés par la pandémie de coronavirus, les États membres de l'Union européenne se sont accordés sur un instrument temporaire de relance, NextGenerationEU dont la Facilité pour la Reprise et la Résilience (FRR) en est la pièce maîtresse. Le Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) de la Région de Bruxelles-Capitale qui sera mis en œuvre jusqu'en 2026 se traduit par une enveloppe de 395 millions d'euros comprenant 14 projets d'investissement et 5 projets de réforme.

La Cellule des Affaires européennes et multilatérales au sein de la Direction des Relations Extérieures en assure la coordination générale au niveau administratif en étroite collaboration avec la Direction FEDER et BFB.

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La Cellule des Affaires européennes et multilatérales au sein de la Direction des Relations Extérieures est chargée de la mise en place de la coordination générale du PRR au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Elle s'assure du suivi et de la bonne mise en œuvre du Plan dans les délais impartis.

Résultat réalisé de l'OO

La Cellule des Affaires européennes et multilatérales au sein de la Direction des Relations Extérieures a mis en place toute une série d'actions permettant de démarrer la coordination générale du PRR en tenant compte des obligations européennes et en collaboration étroite avec la Direction FEDER pour les aspects de contrôle et de demandes de paiement ainsi que BFB pour les aspects budgétaires.

Description des actions et projets réalisés

Les principales actions de cette coordination consistent en la mise en place des éléments suivants :

Partner(s)

Brussels International, de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging van Brussels International, kabinetten en betrokken federale, gewestelijke en gemeentelijke besturen, in Brussel gevestigde gewestelijke bureaus, ICZ, Brussel 2030.

IV.7.11. OD 7.11. : Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Om een antwoord te bieden op de economische en sociale schade van de coronaviruspandemie, hebben de lidstaten van de Europese Unie een akkoord bereikt over de oprichting van het tijdelijke relance-instrument NextGenerationEU, met daarin een sleutelrol voor de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV). Het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal tot in 2026 doorgaan en bestaat uit een enveloppe van 395 miljoen euro met 14 investerings- en 5 hervormingsprojecten.

De Cel Europese en Multilaterale Aangelegenheden binnen de Directie Buitenlandse Betrekkingen verzorgt er de algemene administratie coördinatie van. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de directie EFRO en de BFB.

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De Cel Europese en Multilaterale Aangelegenheden binnen de Directie Buitenlandse Betrekkingen staat in voor het opzetten van de algemene coördinatie van het PHV binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze verzekert de opvolging en de goede uitvoering van het Plan binnen de toegekende termijnen.

Gerealiseerd resultaat van de OD

De Cel Europese en Multilaterale Aangelegenheden binnen de Directie Buitenlandse Betrekkingen heeft een hele reeks initiatieven opgezet om de algemene coördinatie van het PHV op te starten, rekening houdend met de Europese verlichtingen en in nauwe samenwerking met de Directie EFRO voor de betalingscontrole en -aanvragen, alsook met BFB voor de begrotingsaspecten.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste acties van deze coördinatie bestaan uit de invoering van de volgende elementen :

- Point de contact unique pour la Région de Bruxelles-Capitale et le SPF BOSA ;
- Plateforme d'échange de données accessible de manière sécurisée via le site Internet de Brussels International ; elle permet à l'ensemble des parties prenantes de prendre connaissance des documents de référence relatifs au Plan pour la Reprise et la Résilience ;
- Préparation de documents d'appui pour aider les porteurs de projets à mettre en œuvre leurs projets (par exemple, les directives DNSH, les directives de communication).
- Organisation du Comité d'accompagnement technique qui rassemble l'ensemble des administrations concernées ;
- Organisation de comités d'accompagnement individuel avec chaque porteur de projet.

Résultat réalisé par action et projet

- Assurer la transmission des informations et des obligations à toutes les parties concernées ;
- Plateforme sécurisée d'échange de données régulièrement mise à jour ;
- En plus du vade-mecum et du guide pratique préparés fin 2021, d'autres documents d'appui ont été préparés pour les porteurs de projets bruxellois (guide DNSH, guide de communication) ;
- Comités d'orientation technique + comités d'orientation individuelle, avec un accent particulier sur les projets en demande de paiement et également sur des sujets plus techniques (DNSH, indicateurs communs).

Planning 2023

Description de l'objectif

La Cellule des Affaires européennes et multilatérales au sein de la Direction des Relations Extérieures est chargée de la mise en place de la coordination générale du PRR au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Elle s'assure du suivi et de la bonne mise en œuvre du Plan dans les délais impartis.

Résultat souhaité de l'OO

Assurer une coordination qui permette de respecter les délais et obligations européennes ainsi qu'une bonne mise en œuvre des projets bruxellois.

- Uniek contactpunt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de FOD BOSA ;
- Gegevensuitwisselingsplatform met beveiligde toegang via de website van Brussels International ; alle betrokken partijen kunnen er kennis nemen van referentiedocumenten inzake het Plan voor Herstel en Veerkracht ;
- Opstelling van ondersteunende documenten om projectdragers te helpen bij de uitvoering van hun projecten (bijvoorbeeld DNSH-richtsnoeren, communicatierichtsnoeren).
- Organisatie van het technische begeleidingscomité dat alle betrokken administraties samenbrengt ;
- Organisatie van individuele begeleidingscomités met elke projectdrager.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- De overdracht van informatie en verplichtingen aan alle betrokken partijen verzekeren ;
- Beveiligd gegevensuitwisselingsplatform regelmatig bijgewerkt ;
- Naast het vademecum en de praktische gids die eind 2021 werden opgesteld, werden andere ondersteunende documenten opgesteld voor de Brusselse projectdragers (DNSH-begeleiding, communicatiebegeleiding) ;
- Comités voor technische begeleiding + comités voor individuele begeleiding, met bijzondere aandacht voor projecten in betalingsverzoeken en ook voor meer technische onderwerpen (DNSH, gemeenschappelijke indicatoren).

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De Cel Europese en Multilaterale Aangelegenheden binnen de Directie Buitenlandse Betrekkingen staat in voor het opzetten van de algemene coördinatie van het PHV binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze verzekert de opvolging en de goede uitvoering van het Plan binnen de toegekende termijnen.

Gewenst resultaat van de OD

Verzekeren van een coördinatie die het mogelijk maakt om de Europese termijnen en verplichtingen na te leven, evenals de uitvoering van de Brusselse projecten.

Description des actions et des projets

- Point de contact unique pour la Région de Bruxelles-Capitale et le SPF BOSA ;
- Secrétariat du comité d'accompagnement technique ;
- Participation aux comités d'accompagnement individuel ;
- Rapportage (agrégation de données, consolidation de l'information, coordination éditoriale).
- Mise à jour d'un guide pratique à distribuer aux porteurs de projets ; ce guide décrit de manière claire et concise le contexte européen dans lequel s'inscrit le PRR, le calendrier et les dates clés du PRR, la coordination interfédérale et intra-bruxelloise, le rôle et les obligations de chaque partie impliquée ;
- Mise à jour du vade-mecum des porteurs de projets bruxellois dans le cadre du PRR. Le vade-mecum a une valeur réglementaire. Il définit les obligations des porteurs de projets bruxellois et des bénéficiaires de financements européens lors de la mise en œuvre des projets d'investissement et de réforme sélectionnés dans le cadre du PRR.

Résultat souhaité par action et par projet

- Assurer la transmission des informations et des obligations à toutes les parties concernées ;
- Préparer et organiser les comités d'accompagnement technique et assurer un suivi des actions à entreprendre ;
- Participation active aux comités d'accompagnement individuel ;
- Élaborer les rapportages reprenant les données bruxelloises et répondant aux exigences européennes ; les transmettre au SPF BOSA dans les délais impartis ;
- Vade-mecum et guide pratique mis à jour, en tenant compte des derniers développements du travail PRR.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration tant au niveau bruxellois qu'au niveau fédéral ;
- Cadre UE inchangé : les décisions entraînant des modifications (profondes) du cadre de la Facilité pour la Reprise et la Résilience (FRR) auront un impact sur l'OO dans son ensemble ;
- Déploiement d'un outil informatique répondant au besoin de stockage et de partage de documents de référence avec l'ensemble des parties prenantes au niveau bruxellois ;
- Accord de coopération entre les entités fédérées ;

Omschrijving van de acties en projecten

- Uniek contactpunt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de FOD BOSA.
- Secretariaat van het technisch begeleidingscomité.
- Deelname aan de individuele begeleidingscomités.
- Rapportering (samenvoegen van gegevens, consolidatie van informatie, redactionele coördinatie).
- Bijwerken van een praktische gids die bij de projectdragers wordt verspreid ; deze gids geeft een heldere, beknopte beschrijving van de Europese context waarin het PHV valt, het tijdschema en de sleuteldata van het PHV, de interfederale en intra-Brusselse coördinatie en de rol en verplichtingen van elke betrokken partij ;
- Bijwerken van het vademecum voor Brusselse projectdragers in het kader van het PHV. Het vademecum heeft een regelgevende waarde. Het omschrijft de verplichtingen van Brusselse projectdragers en begunstigen van EU-financiering bij de uitvoering van in het kader van het PHV geselecteerde investerings- en hervormingsprojecten.

Gewenst resultaat per actie en project

- De overdracht van informatie en verplichtingen aan alle betrokken partijen verzekeren.
- De technische begeleidingscomités voorbereiden en organiseren en een opvolging van de uit te voeren acties verzekeren.
- Actieve deelname aan de individuele begeleidingscomités.
- Uitwerken van de rapportering met gebruik van Brusselse gegevens en om een antwoord te bieden op de Europese eisen ; ze binnen de opgelegde termijnen aan de FOD BOSA overhandigen.
- Bijgewerkt vademecum en praktische gids, rekening houdend met de laatste ontwikkelingen in het PHV-werk.

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking, zowel op Brussels als federaal niveau.
- Ongewijzigd EU-kader : de beslissingen die tot (diepgaande) wijzigingen leiden van het kader van de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV) zullen in hun geheel een impact hebben op de OD.
- Uitrol van een informaticatool die tegemoet komt aan de nood om referentiedocumenten op te slaan en te delen met alle Brusselse betrokken partijen.
- Samenwerkingsakkoord tussen de deelstaten.

- Approbation des actes délégués de la Commission européenne ;
- Déploiement le plus rapide possible de l’outil informatique du SPF BOSA lié aux rapports.
- Soutien administratif suffisant.

Partenaire(s)

Administrations et organismes d’intérêt public bruxellois, cabinets compétents, SPF BOSA.

IV.7.12. OO 7.12. : Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

Le Règlement BAR vise à atténuer les conséquences négatives, tant économiques, sociales, territoriales et, le cas échéant, environnementales du retrait du Royaume-Uni de l’Union européenne. L’objectif est de faire preuve de solidarité avec les régions, communautés locales et secteurs économiques, les plus lourdement impactés.

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif

Accompagner le processus de détermination des dépenses soutenues par la BAR, assurer la coordination et le suivi global de la BAR, mettre en place un système de gestion et de contrôle des dépenses et le mettre en œuvre pour les premières dépenses réalisées.

Résultat réalisé de l’OO

Des réunions/échanges ont eu lieu entre BI, en collaboration avec hub, BEE, visit.brussels, le CEOI et Actiris. L’objectif principal était d’identifier toutes les mesures éligibles à la BAR que la Région bruxelloise peut utiliser pour tenter de minimiser l’impact négatif du Brexit. Le système de gestion et de contrôle des dépenses a été mis en place.

Description des actions et projets réalisés

- Soutien continu aux porteurs de projets bruxellois ;
- BEE a planifié plusieurs missions de benchmarking des mesures de soutien dans les villes et régions ayant des problèmes similaires à ceux de la Région de Bruxelles-Capitale.
- L’objectif de ces missions était de rencontrer les acteurs institutionnels locaux qui jouent un rôle

- Goedkeuring van de gedelegeerde handelingen van de Europese Commissie.
- De informatietool van de FOD BOSA over de rapporteringen zo snel mogelijk uitrollen.
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partner(s)

Brusselse administraties en instellingen van openbaar nut, bevoegde kabinetten, FOD BOSA.

IV.7.12. OD 7.12. : Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

De BAR-regelgeving beoogt zowel op economisch, sociaal, territoriaal en desgevallend ook milieuvlak de negatieve gevolgen van de uittreding van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie te verzachten. De doelstelling is om solidair te zijn met de meest getroffen regio’s, plaatselijke gemeenschappen en economische sectoren.

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De procedures ter bepaling van de door de BAR ondersteunde uitgaven begeleiden, de coördinatie en globale opvolging van de BAR verzekeren, een beheer- en controlesysteem van de uitgaven op poten zetten en dat voor de eerste gedane uitgaven uitvoeren.

Gerealiseerd resultaat van de OD

Er vonden ontmoetingen / uitwisselingen plaats tussen BI, in samenwerking met hub, BEW, visit.brussels, CEOI en Actiris. Het hoofddoel was het in kaart brengen van alle maatregelen die in aanmerking komen voor de BAR en waarvan het Brussels Gewest gebruik kan maken om te proberen de negatieve gevolgen van de Brexit zoveel mogelijk te beperken. Het beheers- en controlesysteem voor de uitgaven werd opgezet.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voortdurende steun voor Brusselse projectdragers ;
- BEW heeft verschillende missies gepland om een benchmarking op te stellen van de steunmaatregelen in steden en regio’s met soortgelijke problemen als het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Het doel van deze missies was om lokale institutionele actoren te ontmoeten die een sleutelrol spelen

clé dans la question du Brexit et son impact sur les activités économiques des entreprises bruxelloises concernées.

- Les échanges ont porté sur les bonnes pratiques, les mesures de soutien déjà prises par d'autres autorités et les éventuelles difficultés.
- Un questionnaire a été envoyé aux PME bruxelloises afin de comparer leurs besoins avec les pratiques qui ressortent du benchmarking.
- Participation aux concertations intra-belge et aux sessions d'infos / d'échanges européennes ;
- Contacts avec la Commission européenne ;
- Organisation de réunions de coordination et d'information intra-bruxelloises ;
- Plan d'action bruxellois approuvé par le gouvernement ;
- Arrêtés de subventionnement et vade-mecum approuvés par le gouvernement.

Résultat réalisé par action et projet

- Soutien continu aux porteurs de projets bruxellois ;
- BEE : Opérationnalisation du soutien sur la base des besoins des entreprises (résultats du benchmarking, questionnaires et ateliers) ;
- Participation aux concertations intra-belge et aux sessions d'infos / d'échanges européennes ;
- Contacts réguliers et retours d'information vers les différentes parties prenantes bruxelloises ;
- Des rencontres / échanges (in)formels ont eu lieu entre BI (Délégation, FEDER, RELEX), en association avec hub, et BEE, visit.brussels, CEOI et Actiris. Contact a été repris avec BECI.

Planning 2023

Description de l'objectif

Assurer la coordination et le suivi global de la BAR avec l'opérationnalisation du système de contrôle et de gestion des premières dépenses engagées.

Résultat souhaité de l'OO

Assurer une coordination qui permette de respecter les obligations et délais européens ainsi qu'une bonne mise en œuvre des projets bruxellois. La soumission à la

in de Brexit-problematiek en de gevolgen daarvan voor de economische activiteiten van de betrokken Brusselse bedrijven.

- De uitwisselingen hadden betrekking op goede praktijken, steunmaatregelen die al door andere autoriteiten werden genomen en mogelijke struikelpunten.
- Er werd een vragenlijst gestuurd naar de Brusselse KMO's om hun behoeften te vergelijken met de praktijken die uit de benchmarking naar voren kwamen.
- Deelname aan intra-Belgisch overleg en aan Europese informatiesessies / uitwisselingen ;
- Contacten met de Europese Commissie ;
- Organisatie van intra-Brusselse coördinatie- en informatievergaderingen ;
- Brussels actieplan goedgekeurd door de regering ;
- Subsidiebesluiten en vademecum goedgekeurd door de regering.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- Voortdurende steun voor Brusselse projectdragers ;
- BEW : Operationalisering van de steun op basis van de behoeften van de ondernemingen (resultaten van benchmarking, vragenlijsten en workshop)
- Deelname aan intra-Belgisch overleg en aan Europese informatiesessies / uitwisselingen ;
- Regelmatige contacten en terugkoppeling van informatie aan de verschillende Brusselse belanghebbende partijen ;
- Er vonden (in)formele ontmoetingen / uitwisselingen plaats tussen BI (Delegatie, EFRO, RELEX) in samenwerking met hub, BEW, visit.brussels, CEOI en Actiris. Er werd opnieuw contact opgenomen met BECI.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Zorgen voor de coördinatie en de globale opvolging van de BAR met een operationalisering van het beheer- en controlesysteem van de eerste gedane uitgaven.

Gewenst resultaat van de OD

Verzekeren van een coördinatie die het mogelijk maakt om de Europese termijnen en verplichtingen na te leven, evenals de uitvoering van de Brusselse projecten. Het

Commission de la demande de contribution financière de la réserve sera faite au plus tard le 30 septembre 2024, comme stipulé dans le règlement.

Description des actions et des projets

- Contrôle du bon fonctionnement du système de gestion et de contrôle, conformément aux obligations européennes ;
- Suivi des instances des secteurs/domaines impactés par le Brexit et mise à jour continue du plan d'action bruxellois ;
- Assurer la transmission des informations et des obligations à toutes les parties concernées ;
- Actions de soutien aux administrations.

Résultat souhaité par action et par projet

- Soutien continu à hub, BEE, Visit, au CEOI et Actiris
- Actions de soutien aux administrations (réunions, transmission de documents/notes explicatives sur modalités et procédures de la BAR
- Remise de la demande de contribution financière dans les délais.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration et input (dans les délais) des différentes administrations et organismes concernés ;
- Concertation et coordination efficaces entre les différentes entités belges ;
- Enregistrement et suivi par les cabinets compétentes ;
- Soutien administratif suffisant.

Partenaire(s)

Surtout hub. BEE, visit.brussels, le CEOI, Actiris, BECI.

IV.8 OS 8 : RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES

Description de l'objectif

Mettre en œuvre la politique de coopération bilatérale de la Région de Bruxelles-Capitale au bénéfice des politiques régionales en vue de faciliter les relations économiques, touristiques, culturelles et universitaires de la Région en s'inspirant des bonnes pratiques des partenaires, en faisant

voorleggen van de aanvraag tot financiële bijdrage van de reserve aan de Commissie zal ten laatste op 30 september 2024 gebeuren, zoals vastgelegd in de regelgeving.

Omschrijving van de acties en projecten

- Controle van de goede werking van het beheer- en controlesysteem, overeenkomstig de Europese verplichtingen ;
- Opvolging met de instanties van de door de Brexit getroffen sectoren/domeinen en voortdurende bijwerking van het Brusselse actieplan ;
- De overdracht van informatie en verplichtingen aan alle betrokken partijen verzekeren ;
- Acties ter ondersteuning van de administraties ;

Gewenst resultaat per actie en project

- Voortdurende ondersteuning van hub, BEW, Visit, CEOI, Actiris
- Acties ter ondersteuning van de administraties (vergaderingen, overdracht van verklarende documenten/nota's over de modaliteiten en procedures van de BAR
- Overhandiging van de aanvraag tot financiële bijdrage binnen de termijnen

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking en input (binnen de termijnen) van de verschillende betrokken administraties en instellingen ;
- Doeltreffend overleg en coördinatie tussen de verschillende Belgische entiteiten ;
- Registratie en opvolging door de bevoegde kabinetten ;
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partner(s)

Voornamelijk hub. BEW, visit.brussels, CEOI, Actiris, BECI.

IV.8 SD 8 : BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES

Omschrijving van de doelstelling

Uitvoeren van het bilaterale samenwerkingsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten behoeve van het gewestelijk beleid, en ter bevordering van de economische, toeristische, culturele en academische betrekkingen van het Gewest. Zich laten inspireren door de goede praktijken

du lobbying ensemble, en travaillant avec les diasporas présentes sur le sol régional, le tout en étroite synergie avec les différents acteurs bruxellois actifs à l'international.

Coordonner les activités auprès des organisations internationales et des réseaux en faisant attention à respecter les obligations légales, à répondre aux défis internationaux, à défendre les intérêts régionaux et à contribuer au développement dynamique et tourné vers l'avenir de Bruxelles en tant que Région capitale.

Description du résultat souhaité

Cibler et intensifier les relations bilatérales et multilatérales selon les 3 critères fixés dans la Note d'orientation Relations européennes et internationales & Commerce extérieur (OO 8.1), soit :

- Valeur économique pour Bruxelles : dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles ?
- Proximité culturelle et diaspora : dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC ?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles : dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?

Initier un ou deux nouveaux accords pertinents avec des villes ou régions à haut potentiel de croissance.

Sur le plan multilatéral, suivre les travaux et activités des organisations internationales relevant de compétences régionales considérées comme mixtes, c'est-à-dire celles qui concernent à la fois les entités fédérées et/ou l'État fédéral.

Pour être efficace, l'action menée par les organisations internationales est coordonnée avec l'action publique régionale bruxelloise et reflète cette gestion dans l'élaboration des instruments juridiques et stratégiques. Dans ce cadre, Brussels International a pour mission de garantir les obligations juridiques découlant notamment des traités internationaux en suivant les travaux, en transmettant des contributions bruxelloises et en défendant la position bruxelloise au sein d'une coordination intra belge ainsi qu'auprès des instances internationales.

van partners, door gezamenlijk te lobbyen, en samen te werken met de diasporagemeenschappen die in het Gewest aanwezig zijn, dit alles in nauwe samenwerking met de verschillende Brusselse actoren die internationaal actief zijn.

De werkzaamheden coördineren bij de internationale organisaties en netwerken met aandacht voor het verzekeren van de wettelijke verplichtingen, het beantwoorden van internationale uitdagingen, het verdedigen van de gewestelijke belangen en het bijdragen aan de dynamische en toekomstgerichte ontwikkeling van Brussel als Hoofdstedelijk Gewest.

Omschrijving van het gewenste resultaat

De bilaterale en multilaterale betrekkingen doelgericht voeren en intensifiëren volgens de 3 criteria die zijn vastgelegd in de Oriënteringsnota Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel (OD 8.1), namelijk :

- Economische waarde voor Brussel : in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel ?
- Culturele nabijheid en diaspora : in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn ?
- Toegevoegde waarde voor Brussel : in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen ?

Een of twee nieuwe relevante akkoorden aanvatten met steden of regio's met een groot groeipotentieel.

Op multilateraal vlak de werken en activiteiten van de internationale organisaties opvolgen die vallen onder de als gemengd beschouwde gewestelijke bevoegdheden, namelijk zij die zowel de deelstaten en/of de Federale Staat betreffen.

Om doeltreffend te zijn, wordt de door de internationale organisaties gevoerde actie afgestemd op de openbare actie van het Brussels Gewest en weerspiegelt ze dit beheer in de ontwikkeling van wettelijke en strategische instrumenten. In dat kader heeft Brussels International de opdracht om de wettelijke verplichtingen uit met name internationale verdragen te waarborgen door de werken op te volgen, Brussels bijdragen te bezorgen en het Brusselse standpunt te verdedigen in zowel de intra-Belgische coördinatie als bij de internationale instanties.

Brussels International suit principalement les travaux des organisations sur le plan notamment des droits de l'Homme de l'Organisation des Nations unies (ONU) et du Conseil de l'Europe (COE), en matière d'emploi, il y a l'Organisation internationale du travail (OIT), sur le plan de l'économie, il y a l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE).

Document(s) source(s) de l'OS

La déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois, et plus particulièrement la section « Une Région écoutée sur le plan international ».

Échéance

Fin de la législature

Condition(s) de réussite

Une politique bilatérale et multilatérale inspirée par la pertinence économique, la proximité culturelle et la valeur ajoutée pour Bruxelles.

Partenaire(s)

Les partenaires bilatéraux de la RBC, urban.brussels, les organisations internationales et les réseaux dont la RBC est membre, hub.brussels. SPF Affaires étrangères, l'ONU, le COE, l'OCDE, l'OIT, le Benelux, Departement Buitenlandse Zaken Vlaanderen, Wallonie-Bruxelles Internationale, Unia, IEFH, BEE, Actiris, Bruxelles Environnement, Equal.brussels Bruxelles Logement, Perspective, BPL, BPS, le SPF emploi et concertation social

IV.8.1. OO 8.1. : Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- Rédaction et validation d'un plan d'action livrant un aperçu des accords qui revêtent une priorité élevée dans le cadre des relations bilatérales de la Direction des Relations extérieures de la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2021-2024 :
- 1. parce qu'ils répondent aux trois critères objectifs fixés dans la Note d'orientation Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Brussels International volgt hoofdzakelijk de werken van organisaties op inzake de mensenrechten, bij de Verenigde Naties (VN) en de Raad van Europa (COE), inzake werkgelegenheid is er de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en inzake economie is er de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

Brondocument(en) van de SD

De algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering, en meer bepaald de sectie « Een gewest dat zich internationaal laat horen ».

Deadline

Eind van de legislatuur

Slaagvoorwaarden

Een bilateraal en multilateraal beleid geïnspireerd op economische relevantie, cultureel verwantschap, en toegevoegde waarde voor Brussel.

Partner(s)

De bilaterale partners van het BHG, urban.brussels, de internationale organisaties en netwerken waar het BHG lid van is, hub.brussels. FOD Buitenlandse Zaken, VN, COE, OESO, IAO, Benelux, Departement Buitenlandse Zaken Vlaanderen, Wallonie-Bruxelles Internationale, Unia, IGVM, BEW, Actiris, Leefmilieu Brussel, Equal.brussels Brussel Huisvesting, Perspective, BPB, BPV, FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opstellen en valideren van een actieplan met een overzicht van de akkoorden die prioritair zijn in het kader van de bilaterale betrekkingen van de Directie Buitenlandse Zaken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode 2021-2024 :
- 1. omdat ze aan drie objectieve criteria uit de oriënteringsnota Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

- Accords fondamentalement importants pour toute la période 2021-2024

et/ou

2. parce qu'ils font l'objet d'un ou plusieurs événements importants au cours d'une année spécifique

- Accords importants pour certaines années-clés

- Une brève analyse a été faite des réseaux possibles auxquels la Région de Bruxelles-Capitale pourrait appartenir. Toutefois, une plus grande attention a été accordée à la création d'une interaction entre plusieurs réseaux.

Résultat réalisé par action et projet

En 2022, les accords suivants ont été sélectionnés comme thèmes prioritaires d'action dans les relations bilatérales de la Région : Berlin, Métropole Européenne de Lille (MEL), Île-de-France, Québec, Washington, Tokyo, Aichi et Vilnius.

Pour 2023, l'exercice de réflexion a conduit au choix d'accords bilatéraux qui, comme les années précédentes, sont prioritaires en termes de thématique, mais aussi d'accords répondant à l'actualité bruxelloise en 2023 : les accords avec les partenaires concernés pour l'Année de l'Art Nouveau, les accords avec les partenaires qui participeront au Brussels Urban Summit et, enfin, les accords avec les villes et les régions qui feront l'objet de visites d'État, de missions économiques et de Brussels Days, le cas échéant (l'agenda des visites et des missions est négocié avec les institutions régionales et fédérales concernées).

- Afin de rationaliser et de rendre plus cohérentes les relations à venir, une approche unique pour la signature de nouveaux accords bilatéraux a été proposée qui tient compte des critères fixés par la Note d'Orientation, de l'actualité et de considérations géopolitiques plus large. À ce titre, plusieurs MoU, déclarations non contraignantes permettant d'explorer des pistes de coopération plus structurelles.
- Initiation de l'exercice d'inventaire et d'analyse des réseaux dont la RBC est membre et d'autres réseaux présentant une valeur ajoutée pour la RBC. Poursuite de notre implication au sein de Metropolis, Eurocities et l'ARE. Des consultations périodiques ont été organisées avec les représentants de divers réseaux urbains tels que les maires champions (OCDE), les European Metropolitan Authorities (EMA), Eurocities et Metropolis afin de rapprocher les réseaux en créant une interaction et en renforçant l'agenda urbain européen.

- Uiterst belangrijke akkoorden voor de hele periode 2021-2024

en/of

2. omdat ze het voorwerp uitmaken van één of meerdere belangrijke evenementen tijdens een specifiek jaar

- Belangrijke akkoorden voor bepaalde sleuteljaren

- Een korte analyse werd gemaakt van eventuele netwerken waar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel van zou kunnen uitmaken. Meer aandacht ging evenwel uit naar het creëren van wisselwerking tussen een aantal netwerken.

Gerealiseerde output per actie en project

In 2022 werden de volgende akkoorden geselecteerd als prioritaire thema's voor acties in het kader van de bilaterale betrekkingen van het Gewest: Berlijn, de Europese Metropool Rijsel (MEL), Île-de-France, Quebec, Washington, Tokio, Aichi en Vilnius.

Voor 2023 heeft de denkoefening geleid tot de keuze voor bilaterale akkoorden die net als de vorige jaren qua thema prioritair zijn, maar ook akkoorden die inspelen op de Brusselse actualiteit in 2023 : akkoorden met relevante partners voor het Jaar van de Art Nouveau, akkoorden met partners die zullen deelnemen aan de Brussels Urban Summit en tot slot akkoorden met steden en regio's die het voorwerp zullen uitmaken van staatsbezoeken, economische missies en Brussels Days, indien van toepassing (over de agenda van de bezoeken en missies wordt onderhandeld met de betrokken gewestelijke en federale instellingen).

- Om de toekomstige betrekkingen te rationaliseren en meer samenhang te geven, werd een eenvormige aanpak voorgesteld voor de ondertekening van nieuwe bilaterale akkoorden. Die aanpak houdt rekening met de criteria die de oriëntatienota vastlegt, de actualiteit en bredere geopolitieke overwegingen. In dat kader werden verschillende MoU's opgesteld, niet-dwingende verklaringen die het mogelijk maken om meer structurele samenwerkingspistes.
- Aanvatten van een inventaris en analyse van de netwerken waar het BHG lid van is en van andere netwerken die een toegevoegde waarde voor het BHG inhouden. Voortzetten van onze betrokkenheid bij Metropolis, Eurocities en ARE. Er vond periodiek overleg plaats met vertegenwoordigers van verschillende stedelijke netwerken zoals de Champion Mayors (OESO), de European Metropolitan Authorities (EMA), Eurocities, en Metropolis om de netwerken dichter bij elkaar te brengen door een wisselwerking te creëren en de Europese stedelijke agenda te versterken.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

- Mettre à jour le plan d'action pour les relations bilatérales, particulièrement en fonction de l'actualité internationale et des opportunités, et continuer sa mise en œuvre.
- Poursuite de l'exercice de cartographie des nouvelles relations et nouveaux réseaux présentant une valeur ajoutée pour la Région de Bruxelles-Capitale sur la base des critères proposés.
- Poursuite du développement de l'interaction entre les différents réseaux. L'organisation du Brussels Urban Summit peut offrir un cadre à cet effet.

Description des actions et des projets

- Pour les relations bilatérales, la liste des accords prioritaires pour 2023 mentionnés dans le plan d'action 2021-2024 sera adaptée si nécessaire.
- L'organisation du Brussels Urban Summit (cf. objectif spécifique)

Partenaires

Partenaires bilatéraux, réseaux internationaux et organisations internationales, administrations et organismes bruxellois concernés

IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Le Covid-19 a eu un impact important sur les travaux de différentes Organisations internationales, bien que les activités quotidiennes aient progressivement reprises, marquées pour une augmentation du nombre de réunions coomulti. En conséquence de l'absence de plusieurs collaborateurs, le processus politique des organisations internationales pour le respect des obligations légales et la défense des intérêts de Bruxelles a été plus étroitement suivi.

Description des actions et des projets

- La RBC a activement contribué aux mécanismes de suivi des organisations internationales.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Het actieplan bijwerken voor de bilaterale betrekkingen, in het bijzonder in functie van de internationale actualiteit en opportuniteiten, en verder uitvoeren ;
- Verderzetten van de oefening van het in kaart brengen van nieuwe relaties of netwerken met een meerwaarde voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op basis van de vooropgestelde criteria
- Het verder uitwerken van wisselwerking tussen de verschillende netwerken. De organisatie van de Brussels Urban Summit kan hiervoor een kader bieden

Omschrijving van de acties en projecten :

- Voor de bilaterale betrekkingen zal de lijst met prioritaire akkoorden voor 2023 die worden vermeld in het actieplan 2021-2024 indien nodig worden aangepast.
- De organisatie van de Brussels Urban Summit (zie specifieke doelstelling).

Partner(s)

Bilaterale partners, internationale netwerken en organisaties, betrokken Brusselse administraties en instellingen

IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De door Covid-19 sterk gereduceerde activiteitenagenda van verschillende Internationale Organisaties, hernam grotendeels, met vooral een heropstart van de dagelijkse activiteiten met toename van het aantal coomulti-vergaderingen tot gevolg. Als gevolg van de afwezigheid van verschillende medewerkers werd het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen en het verdedigen van de Brusselse belangen nog gericht opgevolgd.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het BHG droeg actief bij aan de opvolgingsmechanismen bij de internationale organisaties.

- En novembre 2020, le huitième rapport périodique BE a été soumis au Comité des Nations unies chargé de surveiller le respect de la Convention internationale sur l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes (CEDAW). Un dialogue constructif à ce sujet a eu lieu le 10 octobre.
- La Conférence interministérielle sur le développement durable a décidé, lors de sa session de mai 2022, que la Belgique présentera son deuxième examen national volontaire (ENV) lors du Forum politique de haut niveau de juillet 2023. Les travaux visant à fournir une contribution de Bruxelles ont été lancés.
- Plusieurs plaintes collectives déposées devant le Conseil de l'Europe ont attiré l'attention, bien qu'aucune ne concerne directement la Région de Bruxelles-Capitale.
- La Région de Bruxelles-Capitale a également adressé une réponse au Comité des droits économiques, sociaux et culturels (ONU) sur ses conclusions concernant le droit à un logement adéquat (CESCR 61/2018).
- L'opérationnalisation de la plateforme permettant l'accès des administrations concernées à ces fiches et aux contributions bruxelloises aux exercices de rapportage internationaux ainsi qu'aux rapports finaux et recommandations qui en découlent a été reportée à fin 2022 ; les démarches nécessaires sont en cours à cette fin.

Planning 2023

Description de l'objectif

Participer au processus politique des organisations internationales et le coordonner pour le respect des obligations légales, la défense des intérêts bruxellois et pour apporter des réponses aux défis internationaux.

Description des actions et des projets

- Continuer à participer activement aux négociations entre les entités fédérées belges et les autorités fédérales pour la définition d'une position belge (réunions Coormulti) et aux réunions internationales présentant un intérêt pour la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Soutenir à nouveau la participation des universités et hautes écoles bruxelloises aux simulations de l'ONU.
- Vérifier quelles actions, en plus des simulations de l'ONU, sont nécessaires pour sensibiliser les citoyens bruxellois et favoriser leur implication dans les organisations internationales.

- In november 2020 werd het achtste BE periodiek rapport overgemaakt aan het VN Comité dat toeziet op de naleving van het Internationaal Verdrag inzake de uitbanning van alle vormen van discriminatie van vrouwen (CEDAW). Hierover vond op 10 oktober een constructieve dialoog plaats.
- De Interministeriële Conferentie over Duurzame Ontwikkeling besloot tijdens haar zitting van mei 2022 dat België zijn tweede Vrijwillige Nationale Evaluatie (VNR) zal presenteren op het Politiek Forum op hoog niveau in juli 2023. De werkzaamheden voor het aanleveren van een Brusselse bijdrage werden opgestart.
- Verschillende collectieve klachten die bij de Raad van Europa werden ingediend kregen aandacht hoewel geen van deze klachten direct op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betrekking hadden.
- Ook formuleerde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een antwoord aan het Comité voor Economische, Sociale en Culturele Rechten (VN) over haar bevindingen betreffende het recht op passende huisvesting. (CESCR 61/2018).
- Het operationeel maken van het platform dat voor de betrokken administraties toegang geeft tot deze fiches en de Brusselse bijdrages aan de internationale rapportage-oefeningen en tot de eindrapporten en aanbevelingen die daaruit voortvloeien is uitgesteld tot eind 2022 ; hiertoe worden de nodige stappen ondernomen.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het coördineren en deelnemen aan het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen, het verdedigen van de Brusselse belangen en het beantwoorden aan de internationale uitdagingen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Blijvend en actief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de Belgische deelgebieden en de Federale overheden voor het bepalen van een Belgisch standpunt (Coormulti-vergaderingen) en aan internationale bijeenkomsten met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :
- Het opnieuw ondersteunen van de deelname van Brusselse Universiteiten en hogescholen aan VN-simulaties.
- Nagaan welke acties naast de VN-simulaties mogelijk zijn voor het sensibiliseren van de Brusselse burgers en hun betrokkenheid bij Internationale organisaties.

- Poursuivre la contribution aux mécanismes de suivi des organisations internationales et les coordonner (rapports, missions de fact finding, plaintes collectives...);
- Coordonner les mécanismes de suivi de l'ONU, du Conseil de l'Europe, de l'OCDE et de l'OIT et éventuellement d'autres organisations internationales;
- Poursuivre le développement et l'opérationnalisation de la plateforme donnant aux administrations concernées un accès à ces fiches et aux contributions bruxelloises à l'exercice de rapportage international ainsi qu'aux rapports finaux et aux recommandations qui en découlent.

Condition(s) de réussite

L'absence de nouvelles répercussions du Covid-19 sur le fonctionnement des organisations internationales;

Présence et remplacement des collaborateurs pour les Affaires multilatérales, ainsi que l'intégration rapide des nouveaux collaborateurs aux Affaires multilatérales;

Partenaires

Gouvernement bruxellois, administrations bruxelloises et SPF Affaires étrangères.

Impact sur l'égalité des chances :

Les mécanismes de suivi des organisations internationales sondent régulièrement la situation en matière d'égalités des chances en RBC.

IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Conclure et ratifier les traités concernant des matières portant sur des compétences (notamment) régionales.

Optimiser et utiliser au maximum la participation bruxelloise aux mécanismes (internes et externes) de concertation et de coordination.

- De bijdragen aan de opvolgingsmechanismen van de internationale organisaties voortzetten en ze coördineren (verslagen, opdrachten van fact finding, collectieve klachten..).
- De opvolgingsmechanismen van de VN, de Raad van Europa, OESO en de IAO en eventueel ook van andere internationale organisaties coördineren.
- Het verder uitbouwen en operationeel maken van het platform dat voor de betrokken administraties toegang geeft tot deze fiches en de Brusselse bijdrages aan de internationale rapportage-oefeningen en tot de eindrapporten en aanbevelingen die daaruit voortvloeien.

Succesvoorwaarden

Geen nieuwe gevolgen van Covid-19 op de werking van de internationale organisaties.

Aanwezigheid en vervanging van de medewerkers voor Multilaterale Zaken, alsook de vlotte integratie van de nieuwe medewerkers voor Multilaterale Zaken;

Partner(s)

De Brusselse Regering, de Brusselse administraties en de FOD Buitenlandse Zaken.

Impact gelijke kansen :

De opvolgingsmechanismen van de internationale organisaties peilen regelmatig naar de gelijkheidskansen situatie in het BHG.

IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het sluiten en ratificeren van Europese en internationale verdragen over de materies die (mede) onder de gewestelijke bevoegdheden vallen.

Het optimaliseren en volledig benutten van de Brusselse deelname aan de (interne en externe) overleg- en coördinatiemechanismen.

Résultat réalisé de l'OO

Suivi, coordination et mise en œuvre de l'ensemble du processus, dans l'objectif de réduire autant que possible le retard et mettre ainsi la Région en l'état de tenir dûment ses obligations légales en matière d'accord avec les traités européens et internationaux.

Description des actions et projets réalisés

- Le retard a été complètement résorbé. Les traités qui n'ont pas encore été approuvés en raison de l'absence de consensus politique au sein de la RBC ne sont pas pris en compte ici ;
- le document de synthèse a été périodiquement mis à jour et affiné ;
- Le manuel sur la conclusion des traités de la Région de Bruxelles-Capitale a été mis à jour, et le processus est rédigé sur cette base (BPMN).

Résultat réalisé par action et projet

- Préparation administrative des dossiers, regroupés par thème/organisation, et où, le cas échéant, la procédure a été lancée sans attendre les documents de travail du Gouvernement fédéral ;
- Document de synthèse, reprenant pour chaque dossier en cours les différentes étapes, référence à la compétence régionale concernée, identification des administrations compétentes, calendrier indicatif de réalisation de la procédure d'assentiment, dernier état des lieux, informations pertinentes.. ainsi que des fiches de synthèse des dossiers archivés ;
- Manuel actualisé sur la conclusion de traités par la Région bruxelloise.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Conclure et ratifier les traités concernant des matières portant sur des compétences (notamment) régionales et respecter ainsi les obligations légales relatives aux traités européens et internationaux.

Description des actions et des projets

Suivi, coordination et gestion du processus de conclusion des traités européens et internationaux par la Région de Bruxelles-Capitale.

Gerealiseerde output van de OD

Opvolging, coördinatie en uitvoering van het hele proces, met als doel de achterstand zo veel mogelijk weg te werken en zo het Gewest in staat te stellen haar wettelijke verplichtingen inzake de instemming met Europese en internationale verdragen correct na te leven.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De achterstand werd volledig weggewerkt. De verdragen die omwille van het uitblijven van een politiek consensus binnen de BHR nog niet goedgekeurd werden, worden hier niet in rekening genomen ;
- het overzichtsdocument werd periodiek bijgewerkt en verfijnd
- De handleiding inzake het sluiten van verdragen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd geactualiseerd, en op basis waarvan het proces wordt uitgeschreven (BPMN).

Gerealiseerde output per actie en project

- Administratieve voorbereiding van de dossiers, per thema/organisatie gegroepeerd, en waarbij desnoods de procedure ingezet werd zonder te wachten op de werkdocumenten van de federale overheid ;
- Overzichtsdocument, met voor elk lopend dossier een opsomming van de verschillende fasen, verwijzing naar de betrokken regionale bevoegdheid, identificatie van de bevoegde administraties, indicatief tijdschema voor de voltooiing van de instemmingsprocedure, de laatste stand van zaken, pertinente informatie... evenals een synthesefiches van de gearchiveerde dossiers ;
- Geactualiseerde handleiding over het sluiten van verdragen door het Brussels Gewest

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De verdragen inzake (in het bijzonder) gewestelijke bevoegdheden afsluiten en ratificeren en zo de wettelijke verplichtingen naleven inzake Europese en internationale verdragen.

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging, coördinatie en beheer van het proces inzake het sluiten van Europese en internationale verdragen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Résultat souhaité par action et par projet

- Assurer que la procédure pour la conclusion de traités européens et internationaux soient finalisée dans un délai raisonnable afin que la Région soit en mesure de tenir ses engagements en la matière.

Condition(s) de réussite

- Le nombre de dossiers nouveaux et en cours est stable ;
- La disponibilité des documents de travail nécessaires (via l'autorité fédérale et/ou les correspondants internationaux/administrations techniquement compétentes) ;
- Approbation politique des dossiers traités.

Partenaire(s)

Correspondants internationaux et SPF Affaires étrangères.

IV.8.4. OO 8.4. : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux*Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les activités quotidiennes des réseaux internationaux ont repris, bien que beaucoup d'activités étaient encore organisées par vidéoconférence. En raison du départ de plusieurs membres du personnel, ces activités ont été suivies de manière très ciblée.

Description des actions et projets réalisés

- Une concertation a été organisée le 16 février avec les représentants de divers réseaux urbains tels que les maires champions (OCDE), les European Metropolitan Authorities (EMA), Eurocities et Metropolis afin de rapprocher les réseaux en créant une interaction et en renforçant l'agenda urbain européen.
- Participation aux réunions et groupes de travail d'Eurocities de l'Assemblée des régions d'Europe, de Metropolis présentant un intérêt pour la régions de Bruxelles-Capitale
- Les échanges de jeunes chômeurs bruxellois et européens via Eurodyssée ont retrouvé leur niveau d'avant la pandémie.
- Pour Metropolis, urban.brussels a coordonné une contribution bruxelloise à l'étude « Rethinking public space

Gewenst resultaat per actie en project

- Verzekeren dat de procedure voor de sluiting van Europese en internationale verdragen binnen een redelijke termijn wordt afgerond, teneinde het Gewest in staat te stellen haar verbintenissen op dit gebied na te komen

Slaagvoorwaarden

- Stabiel aantal nieuwe en lopende dossiers.
- Beschikbaarheid van de nodige werkdocumenten (via de federale overheid en/of de technische bevoegde internationale correspondenten/administraties).
- Politieke goedkeuring van de behandelde dossiers.

Partner(s)

Internationale correspondenten en FOD Buitenlandse Zaken.

IV.8.4. OD 8.4. : Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken*Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De dagdagelijkse activiteiten van de internationale netwerken hernamen hoewel heel wat activiteiten toch nog via video-conferentie werden georganiseerd. Als gevolg van het wegvallen van verschillende medewerkers werden deze activiteiten heel gericht opgevolgd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Op 16 februari vond een overleg plaats met vertegenwoordigers van verschillende stedelijke netwerken zoals de Champion Mayors (OESO), de European Metropolitan Authorities (EMA), Eurocities, en Metropolis om de netwerken dichter bij elkaar te brengen door een wisselwerking te creëren en de Europese stedelijke agenda te versterken.
- Deelname aan de vergaderingen en werkgroepen van Eurocities, de Vergadering van Regio's van Europa, en Metropolis met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De uitwisselingen van jonge Brusselse en Europese werklozen via Eurodyssée, bereikte opnieuw het peil van voor de pandemie.
- Voor Metropolis werd een Brusselse bijdrage aan de studie « Rethinking public space for a sustainable

for a sustainable metropolitan future », en collaboration avec perspective.brussels et Brussels International. L'étude elle-même est le résultat de consultations relatives à l'espace public avec les villes de Barcelone, Medellín, Montréal et Séoul.

- Les préparatifs du Brussels Urban Summit, la conférence urbaine qui se tiendra à Bruxelles du 12 au 15 juin 2023, ont démarré.

Planning 2023

Description des actions et des projets

- Apporter un soutien efficace au vice-président de Bruxelles pour l'Europe et au trésorier de Metropolis à Bruxelles ;
- Préparation et organisation du Brussels Urban Summit, une conférence urbaine organisée conjointement avec les maires champions de l'OCDE, Eurocities et Metropolis (voir objectif distinct) ;
- Présentation des bonnes pratiques de Bruxelles à Eurocities/Metropolis et l'ARE.
- Contribuer à l'interaction entre les différents réseaux de villes dans le cadre de son rôle de vice-président pour l'Europe de Metropolis ;
- La participation active de la RBC à Eurocities s'étant renforcée ces dernières années, il est essentiel d'améliorer la coordination entre les représentants bruxellois, notamment par l'organisation de deux réunions de coordination ;
- Renforcement de l'engagement auprès de l'UCLG en demandant une adhésion conjointe à Metropolis et à l'UCLG ;
- Soutenir la mobilité et l'engagement international des jeunes bruxellois dans les organisations et les réseaux internationaux des villes et des régions, avec un accent particulier sur Eurodyssee ;
- Participation aux activités de l'Organisation européenne de promotion du commerce (ETPO) et échange de bonnes pratiques dans différents domaines (information et communication, bonnes pratiques opérationnelles et organisationnelles) ;
- Intensification de la coopération avec d'autres organisations de promotion du commerce ou organismes sectoriels chargés des exportations européennes dans le cadre d'un « TPE » (Trade Promotion Europe), par l'organisation d'un secrétariat commun doté d'un budget de coordination et le développement de projets de bureaux communs ou de missions étrangères communes ; Leur structure formalisée et leur personnalité juridique leur permettent d'entretenir des relations officielles et efficaces avec la Commission européenne.

metropolitan future » gecoördineerd door urban.brussels, in samenwerking met perspective.brussels en Brussels International. Ze is het resultaat van overleg over de openbare ruimte met de steden Barcelona, Medellín, Montréal en Seoul.

- De voorbereiding van de Brussels Urban Summit, de stedelijke conferentie die van 12 tot en met 15 juni 2023 in Brussel zal plaatsvinden werd opgestart.

Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- Een doeltreffende steun aan de Brusselse vicevoorzitter voor Europa en de Brusselse penningmeester van Metropolis uitbouwen.
- Voorbereiding en organisatie van de Brussels Urban Summit een stedelijke conferentie die wordt georganiseerd samen met de Champion Mayors van de OESO, Eurocities en Metropolis (zie aparte doelstelling).
- Voorstelling van de Brusselse goede praktijken aan Eurocities/Metropolis en ARE.
- Bijdragen aan de wisselwerking tussen de verschillende stadsnetwerken vanuit de rol als vicevoorzitter voor Europa van Metropolis.
- Aangezien de actieve deelname van het BHG aan Eurocities de jongste jaren is toegenomen, is het essentieel dat de coördinatie tussen de Brusselse vertegenwoordigers wordt verbeterd, met name via de organisatie van twee coördinatievergaderingen.
- Versterkte betrokkenheid bij UCLG door middel van het aanvragen van een gezamenlijk lidmaatschap van Metropolis en UCLG
- Steun aan de mobiliteit en internationale betrokkenheid van Brusselse jongeren in de organisaties en internationale netwerken van steden en regio's met bijzondere aandacht voor Eurodyssee.
- Deelname aan de activiteiten van de European Trade Promotion Organisation ETPO en uitwisseling van goede praktijken op verschillende gebieden (informatie en communicatie, operationele en organisatorische goede praktijken)
- Intensievere samenwerking met andere TPO's of sectorale organen die belast zijn met de export uit Europa in het kader van een «TPE» (Trade Promotion Europe) ivzw door de organisatie van een gezamenlijk secretariaat met een coördinatiebudget en de ontwikkeling van projecten voor gezamenlijke kantoren of gezamenlijke buitenlandse missies. Dankzij hun geformaliseerde structuur en rechtspersoonlijkheid kunnen zij officiële en doeltreffende betrekkingen met de Europese Commissie onderhouden.

Condition(s) de réussite

- La bonne intégration des nouveaux collaborateurs pour les Affaires multilatérales.

Partenaire(s)

Gouvernement bruxellois, administrations bruxelloises, réseaux internationaux.

Impact égalité des chances

Profiter mieux des opportunités offertes par les réseaux dont la RBC est membre tels que l'ARE, Metropolis et Eurocities, en assurant une veille au sein de ces réseaux et informant equal.brussels des différentes activités/actions et villes membres qui pourraient potentiellement les intéresser.

Promotion des projets bruxellois dont l'objectif est l'inclusion des LGBTQIA+ sur la plateforme USE de Metropolis ou le site d'Eurocities.

IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux*Réalisations 2022**Description de l'objectif*

Effectuer un suivi continu de nos accords de coopération et intensifier les relations avec les partenaires estimés prioritaires.

Description des actions et des projets

- Prioriser annuellement les relations avec les quelques 30 partenaires en fonction (cf. OO 8.1) :
 - Valeur économique pour Bruxelles : dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles ?
 - Proximité culturelle et diaspora : dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC ?
 - Valeur ajoutée pour Bruxelles : dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?
 - si cela est pertinent, lancer des appels à projets orientés vers des traités considérés comme

Slaagvoorwaarden

- De vlotte integratie van de nieuwe medewerkers voor Multilaterale Zaken.

Partner(s)

Brusselse Regering, Brusselse administraties, internationale netwerken.

Impact gelijke kansen

De kansen via de netwerken waar het BHG toe behoort, zoals ARE, Metropolis en Eurocities beter benutten door binnen die netwerken een permanentie te verzekeren en door equal.brussels in te lichten over de verschillende activiteiten/acties en lidstaten die ze potentieel kunnen aanbelangen.

Promotie van Brusselse projecten die de inclusie van LGBTQIA+ beogen, op het USE-platform van Metropolis en de site van Eurocities.

IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden*Realisaties 2022**Omschrijving van de doelstelling*

Onze samenwerkingsakkoorden voortdurend opvolgen en de betrekkingen met de als prioritair beschouwde partners te versterken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Jaarlijks prioriteiten stellen voor de betrekkingen met het dertigtal partners in functie (cf. OD8.1) :
 - Economische waarde voor Brussel : in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel ?
 - Culturele nabijheid en diaspora : in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn ?
 - Toegevoegde waarde voor Brussel : in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen ?
 - Indien relevant projectoproepen lanceren gericht op als prioritair beschouwde akkoorden (zie punt

prioritaires (voir point 1 ci-dessus) à l'occasion d'événements notables ou de thèmes présentant un intérêt commun.

- Échanger des bonnes pratiques/politiques innovantes dans des domaines d'intérêt commun au bénéfice des politiques régionales ;
- En vue de maintenir de bonnes relations avec nos partenaires, répondre à des demandes d'accueil de délégation et assurer la représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires.

Actions et projets réalisés

- La priorisation des relations bilatérales a été mise en œuvre pour 2023 (voir OO 8.1) ;
- Les activités suivantes ont été réalisées dans le cadre des relations bilatérales avec les partenaires suivants :
 - Berlin : accueil d'un responsable du développement urbain et échange de bonnes pratiques, réception d'une délégation et organisation d'une exposition sur le même thème, mission ministérielle à Berlin, réception de la bourgmestre-gouverneure à Bruxelles.
 - MEL : bilan des activités sur les trois axes (attractivité, aménagement durable du territoire et Union européenne) après de nombreux changements de responsabilités et de priorités ;
 - Québec : préparation d'un appel à projets conjoint et signature d'un nouveau régime spécial sur l'assainissement des sols, organisation d'une « activité anniversaire », mission ministérielle au Québec, échange de bonnes pratiques ;
 - La Havane : participation de la Région à la Semaine belge à La Havane, mission ministérielle ;
 - Washington : en collaboration avec Urban, organisation d'une exposition sur l'architecture contemporaine durable et coordination d'une mission ministérielle conduite par le Secrétaire d'État Smet en juin 2022, avant la mission princière ; organisation d'une mission ministérielle conduite par le ministre Gatz dans le cadre de sa participation à un congrès sur la mobilité ;
 - Beijing, Sichuan, Xi'an : participation virtuelle de la RBC à un séminaire hybride sur le patrimoine mondial de l'UNESCO organisé par le Sichuan et avec des participants du monde entier et participation aux activités de la Chambre de commerce belgo-chinoise en Belgique.
 - Ankara : réception prévue du maire en septembre.

I hierboven) ter gelegenheid van opmerkelijke evenementen of thema's van gemeenschappelijk belang.

- Uitwisselen van goede praktijken/innovatief beleid op gebieden van gemeenschappelijk belang en ten behoeve van het gewestelijk beleid.
- Om goede relaties met onze partners te onderhouden, inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

Gerealiseerde acties en projecten

- Voor 2023 werd de prioriteitstelling voor de bilaterale betrekkingen uitgevoerd (zie OD 8.1) ;
- De volgende activiteiten werden uitgevoerd in het kader van de bilaterale betrekkingen met de volgende partners :
 - Berlijn : onthaal van een ambtenaar voor stadsontwikkeling en uitwisseling van goede praktijken, onthaal van een delegatie en organisatie van een tentoonstelling over hetzelfde thema, ministeriële missie naar Berlijn, ontvangst van de burgemeester-gouverneur in Brussel
 - MEL : herziening van de activiteiten op de drie assen (aantrekkelijkheid, duurzame ruimtelijke ordening en de Europese Unie) na talrijke wijzigingen van verantwoordelijken en prioriteiten ;
 - Quebec : voorbereiding van een gezamenlijke projectoproep en ondertekening van een nieuwe bijzondere regeling over bodemsanering, organisatie van een «verjaardagsactiviteit», ministeriële missie naar Quebec, uitwisseling van goede praktijken ;
 - Havana : deelname van het Gewest aan de Belgische Week in Havana, ministeriële missie ;
 - Washington : in samenwerking met Urban, organisatie van een tentoonstelling over duurzame hedendaagse architectuur en coördinatie van een ministeriële missie geleid door staatssecretaris Smet in juni 2022, voorafgaand aan de prinselijke missie ; organisatie van een ministeriële missie geleid door Minister Gatz in het kader van zijn deelname aan een congres rond mobiliteit ;
 - Peking, Sichuan, Xi'an : virtuele deelname van het BHG aan een hybride seminarie rond UNESCO werelderfgoed georganiseerd door Sichuan en met deelnemers van over de hele wereld en deelname aan activiteiten van de Belgian-Chinese Chamber of Commerce in België.
 - Ankara : gepland ontvangst van de burgemeester in september.

- Les questions relatives aux réceptions et aux réunions techniques ou thématiques pour les accords non prioritaires et la participation à des événements à l'étranger ont été fortement perturbées par la crise sanitaire, mais les contacts étroits avec les partenaires ont été maintenus sans interruption.

Planning 2023

Description de l'objectif

Prioriser pour 2024, les relations avec les quelques 30 partenaires en fonction (cf. OO 8.1)

- Valeur économique pour Bruxelles : dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles ?
- Proximité culturelle et diaspora : dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC ?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles : dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?

Si cela s'avère pertinent, lancer des appels à projets orientés vers des traités considérés comme prioritaires (voir point 1 ci-dessus) à l'occasion d'événements notables ou de thèmes présentant un intérêt commun

Échanger des bonnes pratiques/politiques innovantes dans des domaines d'intérêt commun au bénéfice des politiques régionales ;

En vue de maintenir de bonnes relations avec nos partenaires, répondre à des demandes d'accueil de délégation et assurer la représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires.

Description des actions et des projets :

- La liste des accords prioritaires pour 2024 mentionnés dans le plan d'action 2021-2024 sera adaptée si nécessaire.
- Deux appels à projets seront lancés :
 - un premier avec le Québec pour la mise en œuvre d'actions sur des thématiques d'intérêt commun
 - un deuxième encore à définir.
- Les actions entamées en 2022 seront poursuivies.

- De vragen voor onthaal en technische of thematische ontmoetingen voor de niet-prioritaire akkoorden en de deelname aan evenementen in het buitenland werden grondig verstoord door de gezondheids crisis, maar er werden zonder onderbreking nauwe contacten onderhouden met de partners.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Prioriteiten stellen voor 2024 voor de betrekkingen met het dertigtal partners in functie (cf. OD8.1)

- Economische waarde voor Brussel : in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel ?
- Culturele nabijheid en diaspora : in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn ?
- Toegevoegde waarde voor Brussel : in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen ?

Indien relevant projectoproepen lanceren gericht op als prioritair beschouwde akkoorden (zie punt 1 hierboven) ter gelegenheid van opmerkelijke evenementen of thema's van gemeenschappelijk belang

Uitwisselen van goede praktijken/innovatief beleid op gebieden van gemeenschappelijk belang en ten behoeve van het gewestelijk beleid.

Om goede relaties met onze partners te onderhouden, inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

Beschrijving van acties en projecten :

- De lijst met prioritaire akkoorden voor 2024 die worden vermeld in het actieplan 2021-2024 zal indien nodig worden aangepast.
- Er zullen 2 projectoproepen worden gelanceerd :
 - een eerste met Quebec voor de uitvoering van acties op gebieden van gemeenschappelijk belang ;
 - een tweede nog te bepalen
- De in 2022 aangevatte acties zullen worden voortgezet.

- Plusieurs missions et l'accueil de délégations sont à nouveau au programme, en fonction des priorités définies et des demandes spontanées considérées comme cohérentes et pertinentes.

Condition(s) de réussite

Situation politique stable, amélioration de la situation sanitaire, implication des autorités locales concernées, implication des administrations et organismes bruxellois impliqués dans les différents accords

Partenaire(s)

- Partenaires bilatéraux, administrations et organismes bruxellois

IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion de nouveaux accords bilatéraux

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- Négociations sur la signature de memoranda d'amitié et de collaboration avec Belgrade (septembre), Copenhague (octobre).

Planning 2023

Description des actions et des projets

- Développer des actions dans le cadre des nouveaux accords (MoU) signés en 2022 ;
- Évaluer les memoranda signés et le cas échéant négocier un nouvel accord de partenariat.

Condition(s) de réussite

Situation politique stable, implication des autorités locales concernées, implication des administrations et organismes bruxellois impliqués dans les différents accords

Partenaires

Partenaires bilatéraux, administrations et organismes bruxellois

- Er zullen opnieuw verschillende missies en het onthaal van delegaties worden gepland, afhankelijk van de vastgestelde prioriteiten en de spontane aanvragen die als coherent en relevant worden beschouwd.

Slaagvoorwaarden

Stabiele politieke situatie, verbetering van de gezondheidssituatie, betrekken van de betrokken plaatselijke overheden, betrekken van de Brusselse administraties en instellingen die belang hebben bij de verschillende akkoorden

Partner(s)

- Bilaterale partners, Brusselse administraties en instellingen

IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Onderhandelingen over en ondertekening van vriendschaps- en samenwerkingsmemoranda met Belgrado (september), Kopenhagen (oktober).

Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten :

- Acties ontwikkelen in het kader van de nieuwe akkoorden (MoU) die in 2022 werden ondertekend
- De ondertekende memoranda evalueren en desgevallend over een nieuwe partnerschapsovereenkomst onderhandelen.

Slaagvoorwaarden

Stabiele politieke situatie, betrekken van de betrokken plaatselijke overheden, betrekken van de Brusselse administraties en instellingen die belang hebben bij de verschillende akkoorden

Partner(s)

Bilaterale partners, Brusselse administraties en instellingen

IV.8.7. OO 8.7. : L'organisation du Brussels Urban Summit (BUS)

Nouvel objectif

Description de l'objectif

La coordination et l'organisation, en partenariat avec Eurocities, Metropolis et les Maires champions de l'OCDE, du Brussels Urban Summit (BUS), dans l'ambition de profiler Bruxelles au niveau international comme ville pionnière qui relève avec audace les défis métropolitains d'aujourd'hui et de demain.

On s'attend à ce que l'événement attire environ 1200 participants à Bruxelles, il se tiendra du 12 au 15 juin 2023.

Planning 2023

Description des actions et des projets

- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS avec le Professional Conference Organiser, des réunions de consultation sont organisées.
- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS par les différents comités (comité de coordination, comité logistique, comité de fond) pour lesquels des réunions de consultation sont organisées.
- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS avec les organisations partenaires.
- La préparation et l'organisation des réunions plénières et des ateliers pour lesquels la Région de Bruxelles-Capitale prend spécifiquement l'initiative.
- Préparation et organisation des visites de projet à Bruxelles et dans un certain nombre de villes belges.

Condition(s) de réussite

- Un Professional Conference Organiser (PCO) qui remplit bien sa mission et une bonne coopération avec lui.
- Bonne coopération avec Eurocities, Metropolis et l'OCDE, les organisations partenaires pour l'organisation de l'événement.
- Un budget qui permet de répondre aux attentes prédéterminées.
- Respect du calendrier.

IV.8.7. OD 8.7. : De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)

Nieuwe doelstelling

Omschrijving van de doelstelling

De coördinatie en organisatie, in partnerschap met Eurocities, Metropolis en de «Champion Mayors» van de OESO, van de Brussels Urban Summit (BUS), met de ambitie om Brussel internationaal te profileren als een pionier die de grootstedelijke uitdagingen van vandaag en morgen met lef aangaat.

Het evenement zal naar verwachting ongeveer 1200 mensen samenbrengen in Brussel en gaat door van 12 tot en met 15 juni 2023.

Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS met de Professional Conference Organiser waarvoor overlegvergaderingen worden georganiseerd
- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS door de verschillende comités (coördinatiecomité, logistiek comité, inhoudelijk comité) waarvoor overlegvergaderingen worden georganiseerd.
- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS met de partnerorganisaties voor de organisatie van het evenement.
- Voorbereiding en organisatie van de plenaire vergaderingen en workshops waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest specifiek het voortouw neemt.
- Voorbereiding en organisatie van de projectbezoeken in Brussel en in een aantal Belgische steden.

Succesvoorwaarden

- Een Professional Conference Organiser (PCO) die de opdracht goed vervult en een goede samenwerking met deze PCO
- Goede samenwerking met Eurocities, Metropolis en de OESO, de partnerorganisaties voor de organisatie van het evenement.
- Een budget dat toelaat de vooropgestelde verwachtingen in te lossen.
- Respecteren van de planning.

Partenaires

Le gouvernement bruxellois, les administrations bruxelloises, le PCO, Eurocities, Metropolis, l'OCDE, plusieurs villes belges.

Impact sur l'égalité des chances :

Suffisamment de participantes et d'intervenantes de différents coins du monde.

IV.9 OS 9 : UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE

Description de l'objectif

Parmi les nombreux acteurs actifs dans la coopération au développement, Bruxelles doit définir une politique unifiée et claire, en s'alignant sur les priorités de la Région et par une meilleure coordination des acteurs. Étant donné les moyens limités d'une région comme Bruxelles, il est important de circonscrire les partenariats à d'autres villes-régions connaissant un contexte similaire au nôtre et pour lesquels Bruxelles a une expertise à partager. Ce qui implique que la politique bruxelloise de coopération au développement se concentrera en priorité sur deux domaines : les zones urbaines et les défis urbains.

Bruxelles doit être présentée comme une région ouverte au monde. Sa grande diversité doit être considérée comme une force. Cela se traduit par une meilleure prise en compte des nombreuses diasporas présentes sur son territoire en les impliquant dans la réflexion sur la politique internationale de la Région et en renforçant leur inclusion dans les projets de coopération au développement et de citoyenneté mondiale et solidaire. Cela se traduit également par une flexibilité que la Région doit apporter dans la gestion des projets qu'elle soutient, en tenant compte des difficultés rencontrées par les associations bruxelloises et leurs partenaires locaux. Dans le contexte de la crise du Covid-19, il a ainsi été permis aux associations ayant bénéficié d'un soutien de la Région bruxelloise de prolonger, écourter ou modifier leurs projets.

Une politique internationale plus cohérente entraîne une meilleure inclusion des villes et régions partenaires de la Région de Bruxelles-Capitale, compte tenu de leurs besoins spécifiques et de leur propre stratégie de résilience urbaine. La Région bruxelloise a ainsi apporté une aide d'urgence à l'Ukraine après l'invasion russe en passant par le Consortium 12-12.

Partner(s)

De Brusselse Regering, de Brusselse administraties, de PCO, Eurocities, Metropolis, OESO, een aantal Belgische steden.

Impact Gelijke kansen :

Voldoende vrouwelijke deelnemers en sprekers uit de verschillende werelddelen.

IV.9 SD 9 : EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN

Omschrijving van de doelstelling :

Ten aanzien van de talrijke actoren die actief zijn in de ontwikkelingssamenwerking moet Brussel een eenduidig en duidelijk beleid uitstippelen, en dit in overeenstemming met de prioriteiten van het Gewest en door middel van een betere coördinatie met andere actoren. Gezien de beperkte middelen van een gewest als Brussel is het belangrijk om onze partnerschappen af te bakenen met andere steden-regio's die een gelijkaardige stedelijke context delen en waarover Brussel een bepaalde expertise beschikt. Dat impliceert dat het Brusselse ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zich daarom prioritair zal richten op twee domeinen : stedelijke gebieden en stedelijke uitdagingen.

Brussel moet worden voorgesteld als een gewest dat openstaat voor de wereld. Haar grote diversiteit moet worden beschouwd als een kracht. Dat betekent dat beter rekening moet worden gehouden met de talrijke diaspora die op het grondgebied aanwezig zijn. We willen hen betrekken bij de reflectie over het internationale beleid van het Gewest, en hun deelname in projecten voor ontwikkelingssamenwerking en solidair en wereldburgerschap verhogen. Dat betekent dan ook dat het Gewest een zekere flexibiliteit moet aanbrenen in het beheer van de projecten die het ondersteunt, rekening houdend met de moeilijkheden die de Brusselse verenigingen en hun lokale partners ondervinden. In het kader van de Covid-19-crisis mochten verenigingen die steun kregen van het Brussels Gewest dit jaar daarom hun projecten uitbreiden, inkorten of wijzigen.

Een coherenter internationaal beleid leidt tot een betere inclusie van de partnersteden en -regio's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, rekening houdend met hun specifieke behoeften en hun eigen strategieën voor stedelijke veerkracht. Zo verleende het Brussels Gewest via het Consortium 12-12 noodhulp aan Oekraïne na de Russische inval.

Cette politique permet de conserver une relation de partenariat équilibrée et réciproque avec les régions soutenues, plutôt que de les considérer comme de simples bénéficiaires d'un soutien financier. Cette approche a l'avantage de permettre un apprentissage mutuel et un échange de connaissance sur différents défis urbains spécifiques.

La cohérence passe aussi par une meilleure collaboration intrarégionale et avec les 19 communes. Joindre les forces des différents acteurs de la politique internationale bruxelloise permettra non seulement d'afficher une image plus claire et unifiée de la Région mais également de gagner en efficacité par une mise en commun des ressources, des idées et des atouts.

Un tel objectif pourra notamment être atteint par un soutien au Comité régional bruxellois de la coopération au développement (CRBCAD) et à SOLIRIS, mais également en intensifiant les liens avec le commerce extérieur (hub.brussels) grâce à la mise en avant du développement durable et de la responsabilité sociale des entreprises quand cela est pertinent.

Dans une même optique, une coordination avec les politiques européennes en matière de Coopération au Développement est nécessaire, par un dialogue approfondi, notamment dans une perspective d'atteinte des Objectifs de Développement Durable, développés par l'ONU.

Description du résultat souhaité

Développer une politique reflétant l'ADN urbain et cosmopolite de la Région bruxelloise, en impliquant ses diasporas et en recentrant ses efforts autour des priorités établies avec ses partenaires ici et du Sud, à savoir le renforcement de la résilience urbaine (OO1), la promotion de la citoyenneté mondiale et solidaire (OO2), l'amélioration de la cohérence des politiques en faveur du développement durable (OO3) et une meilleure coordination pour l'aide humanitaire (OO4).

Document(s) source(s)

Déclaration de politique générale, Ordonnance-cadre établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement et arrêtés d'exécution.

Échéance

Toute la législature.

Een dergelijk beleid maakt het mogelijk om een evenwichtige en wederkerige partnerschapsrelatie met de gesteunde regio's aan te gaan, in plaats van deze louter als begunstigden van financiële steun te beschouwen. Deze aanpak heeft bovendien als voordeel om wederzijdse kennisoverdracht ten stimuleren m.b.t. een aantal specifieke stedelijke uitdagingen.

Coherentie vereist ook een betere samenwerking tussen de gewesten en de 19 gemeenten. De bundeling van krachten in het internationale beleid van Brussel zal niet alleen in een meer overzichtelijk en eenduidig beeld van het Gewest resulteren, maar zal ook de doeltreffendheid van het Gewest vergroten door het in verbinding brengen van instrumenten, ideeën en troeven.

Een dergelijke doelstelling kan worden bereikt door steun te verlenen aan het Brussels Gewestcomité voor ontwikkelingssamenwerking en SOLIRIS, maar bijvoorbeeld ook door de banden met buitenlandse handel te versterken (hub.brussels) door nadruk te leggen op het belang van duurzame ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord ondernemen, wanneer dat relevant is.

In dezelfde geest is coördinatie door middel van een diepgaande dialoog met het Europese beleid inzake Ontwikkelingssamenwerking noodzakelijk, in het bijzonder voor wat betreft het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

Omschrijving van het gewenste resultaat

Een beleid ontwikkelen dat het stedelijke en kosmopolitische DNA van het Brussels Gewest weerspiegelt door de diasporagemeenschappen erbij te betrekken en door de inspanning te richten op de prioriteiten die met de partners hier en in het Zuiden werden vastgelegd, namelijk de versterking van de stedelijke veerkracht (OD1), de bevordering van het solidaire en wereldburgerschap (OD2), de verbetering van de beleidssamenhang ten gunste van duurzame ontwikkeling (OD3) en een betere coördinatie voor de humanitaire hulp (OD4).

Brondocument(en)

Algemene Beleidsverklaring, kaderordonnantie voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking en uitvoeringsbesluiten.

Deadline

De volledige duur van de legislatuur.

Condition(s) de réussite

Collaboration avec les organismes pertinents pour les thèmes abordés, notamment avec les administrations actives dans le commerce équitable et dans le développement durable ;

Collaboration accrue avec les administrations bruxelloises et les 19 communes ;

Complémentarité entre les diverses actions entreprises

Partenaires

Ville-Province de Kinshasa, Région de Rabat-Salé-Kénitra, métropole de Chennai, District de Paramaribo. SPF Affaires étrangères, WBI, Internationaal Vlaanderen, BRULOCALIS, Organismes administratifs autonomes bruxellois, Universités, coupes de la société civile (11.11.11 et CNCN-11.11.11), fédérations d'ONG (NGO Federatie et Acodev), OSC et ASBL belges actives en matière de coopération au développement, organismes multilatéraux.

Impact sur l'égalité des chances :

De par ses objectifs énumérés ci-après la coopération bruxelloise au développement a un impact sur l'égalité des chances :

- un développement durable inclusif et le respect des droits humains afin, d'une part, d'améliorer les conditions de vie des populations dans les pays en développement et, d'autre part, de contribuer à la consolidation d'une communauté internationale équitable et solidaire ;
- la réduction des inégalités entre pays au niveau international et au sein des pays en voie de développement ;
- la création d'une assise sociétale pour la Coopération bruxelloise au Développement et l'incitation à une citoyenneté mondiale solidaire en Région de Bruxelles-Capitale.

En témoigne les populations ciblées par les projets mis en œuvre dans le cadre de l'appel à projets Sud et l'appel à projets citoyenneté mondiale et solidaire, le projet WaSH, ou encore l'aide humanitaire.

Slaagvoorwaarden

Samenwerking met relevante instanties, met name met overheidsdiensten die actief zijn op het gebied van eerlijke handel en duurzame ontwikkeling ;

Versterkte samenwerking met de Brusselse administraties en de 19 gemeenten ;

Complementariteit tussen de verschillende ondernomen acties.

Partner(s)

Stadsprovincie Kinshasa, Regio Rabat-Salé-Kénitra, metropool Chennai, district Paramaribo. FOD Buitenlandse Zaken, WBI, Internationaal Vlaanderen, BRULOCALIS, autonome Brusselse bestuursinstellingen, universiteiten, koepels van het maatschappelijk middenveld (11.11.11 en CNCN-11.11.11), ngo-federaties (NGO Federatie en Acodev), Belgische CMO's en vzw's actief in de ontwikkelingsamenwerking, multilaterale instellingen.

Impact gelijke kansen :

Via haar hieronder opgesomde doelstellingen heeft de Brusselse ontwikkelingssamenwerking een impact op de gelijkheid van kansen :

- duurzame, inclusieve ontwikkeling en respect voor de mensenrechten om enerzijds de levensomstandigheden van bevolkingsgroepen in ontwikkelingslanden te verbeteren en anderzijds bij te dragen aan de versterking van een rechtvaardige en solidaire internationale gemeenschap ;
- de ongelijkheid tegengaan tussen landen op internationaal vlak en binnen de ontwikkelingslanden ;
- het creëren van een maatschappelijk draagvlak voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking en het stimuleren van solidair wereldburgerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dat bewijzen de bevolkingsgroepen waar de in het kader van de projectoproep Zuid uitgevoerde projecten, de projectoproep solidair wereldburgerschap, het WaSH-project en nog de humanitaire hulp betrekking op hebben.

IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- L'appel à projets Sud visant à développer une économie durable et inclusive était organisé par Brussels International et hub.brussels. Les deux administrations ont pu lancer l'appel à projets et, grâce à leurs domaines d'expertise, ont pu définir ensemble les conditions d'octroi des subventions. Dans le cadre de cet appel à projets, 19 projets (17 dossiers concernaient la Province de la ville de Kinshasa, 2 la Région de Rabat-Salé-Kénitra) ont été reçus, dont 17 étaient recevables. 5 projets ont été sélectionnés et seront financés par la RBC ;
- Suivi des projets en cours à Kinshasa, dans la RRSK et à Paramaribo dans le cadre des projets mis en œuvre dans le cadre des appels à projets des années précédentes ;
- Dans le cadre de la coopération bilatérale directe, un *addendum* à l'accord de coopération entre la RBC et la ville de Kinshasa a été signé, ainsi qu'un accord sur un projet de numérisation du service population de la commune de Kintambo ;
- Dans le cadre de la coopération multilatérale, financement du projet WaSH de l'UNICEF : réhabilitation d'écoles à Kinshasa ;
- Attribution de 2 subventions sans appel à projets dans le cadre du soutien au secteur culturel de Kinshasa comme outil de développement socio-économique ;
- Préparation et mise en œuvre de deux missions ministérielles bruxelloises reprogrammées en raison de la situation sanitaire : la mission à Kinshasa en mars 2022 et celle à Rabat en septembre 2022 ;
- Préparation d'un programme de travail et accueil à Bruxelles de délégations officielles, l'une conduite par le gouverneur de Kinshasa (mai 2022) et l'autre conduite par le président de la région de Rabat-Salé-Kénitra (juillet 2022) ;
- Préparation et mise en œuvre d'une mission ministérielle en Palestine en juin 2022 et préparation d'une note analytique conformément à l'ordonnance explorant la possibilité de signer et, le cas échéant, de conclure un nouvel accord avec une ville palestinienne.

IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De projectoproep Zuid gericht op de ontwikkeling van een duurzame en inclusieve economie werd georganiseerd door Brussels International en hub.brussels. Beide administraties hebben de projectoproep kunnen lanceren en dankzij hun expertisegebied hebben ze samen de voorwaarden voor de toekenning van subsidies kunnen bepalen. In het kader van die projectoproep werden 19 projecten (17 dossiers betroffen projecten uitgevoerd in de Stadsprovincie Kinshasa, 2 in de Regio Rabat-Salé-Kénitra) ontvangen, waarvan 17 ontvankelijke projecten. 5 projecten werden geselecteerd en worden door het BHG gefinancierd ;
- Opvolging van de lopende projecten in Kinshasa, de RRSK en Paramaribo in het kader van projecten die via de projectoproepen van de voorgaande jaren worden uitgevoerd ;
- In het kader van de rechtstreekse bilaterale samenwerking werd een aanhangsel bij het samenwerkingsakkoord tussen het BHG en de stad Kinshasa ondertekend, evenals een overeenkomst over een digitaliseringsproject voor de bevolkingdienst van de gemeente Kintambo ;
- In het kader van de multilaterale samenwerking, financiering van het WaSH-project van UNICEF : sanering van scholen in Kinshasa ;
- Toekenning van 2 subsidies zonder projectoproepen in het kader van de steun aan de culturele sector van Kinshasa als instrument voor de sociaaleconomische ontwikkeling ;
- Voorbereiding en uitvoering van twee Brusselse ministeriële missies die als gevolg van de gezondheidssituatie opnieuw werden ingepland : de missie in Kinshasa in maart 2022 en die in Rabat in september 2022 ;
- Voorbereiding van een werkprogramma en onthaal in Brussel van officiële delegaties, de ene onder leiding van de gouverneur van Kinshasa (mei 2022) en de andere onder leiding van de president van de regio Rabat-Salé-Kénitra (juli 2022) ;
- Voorbereiding en uitvoering van een ministeriële missie naar Palestina in juni 2022 en opstelling van een analysenota in overeenstemming met de ordonnantie waarin de mogelijkheid wordt onderzocht om een nieuwe overeenkomst met een Palestijnse stad te ondertekenen en, desgevallend, sluiten van een nieuwe overeenkomst.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

Concentrer les efforts au Sud au sein de nos régions partenaires quel que soit le canal de l'aide utilisé (bilatéral direct, bilatéral indirect ou multilatéral) et soutenir la résilience urbaine des villes du Sud participe à l'objectif d'assurer une planète vivable et équitable à l'horizon 2030. Cette priorité est d'autant plus pertinente qu'il s'agit d'une réalité commune à la Région de Bruxelles-Capitale et à ses partenaires du Sud.

Description des actions et des projets

- Appel à projets «Sud» axé sur le développement durable ;
- Mission ministérielle en RDC ;
- Mission technique dans la RRSK (Région de Rabat-Salé-Kénitra) ;
- Poursuite des contacts avec la Palestine en vue de la signature éventuelle d'un nouvel accord ;
- Coopération bilatérale directe :
 - Nouveaux projets/continuation de projets bilatéraux, notamment la mise en œuvre du projet de numérisation à Kinshasa et la poursuite des projets dans le RRSK ;
 - Réception/envoi de délégations d'études et de connaissances mutuelles.
- La coopération multilatérale :
 - Financement d'au moins un projet spécifique parmi les 10 organisations multilatérales énumérées dans l'Arrêté du Gouvernement portant exécution de l'article 16 de l'ordonnance-cadre fixant le cadre de la coopération bruxelloise au développement.
 - Les subventions hors appels à projets pour des actions d'importance stratégique ou politique majeure pour la RBC ou ses partenaires ;
 - Suivi des subventions accordées avant 2022 dans le cadre des appels à projets Sud et sans appels à projets.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Focus op inspanningen in het Zuiden binnen onze vier partnerregio's, ongeacht het gebruikte hulpkanaal (direct bilateraal, indirect bilateraal of multilateraal) en ondersteuning van de stedelijke veerkracht van steden in het Zuiden is essentieel om tegen 2030 een leefbare en rechtvaardige planeet te verzekeren. Deze prioriteit is des te relevanter omdat het zowel voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als voor zijn partners in het Zuiden een realiteit is.

Omschrijving van de acties en projecten

- Projectoproep «Zuid» gericht op duurzame ontwikkeling ;
- Ministeriële missie naar de RDC ;
- Technische missie in de RRSK (Regio Rabat-Salé-Kénitra) ;
- Voortzetting van de contacten met Palestina met het oog op de mogelijke ondertekening van een nieuwe overeenkomst ;
- Rechtstreekse bilaterale samenwerking :
 - Nieuwe projecten/voortzetting van bilaterale projecten, waaronder de uitvoering van het digitaliseringsproject in Kinshasa en voortzetting van projecten in de RRSK ;
 - Onthaal/zendingen van wederzijdse studie- en kennisdelegaties.
- Multilaterale samenwerking :
 - Financiering van minstens één specifiek project onder de 10 multilaterale organisaties opgenomen in het Regeringsbesluit tot uitvoering van artikel 16 van de kaderordonnantie die het kader voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking vastlegt.
 - Subsidies buiten projectoproepen voor acties die van groot strategisch of politiek belang zijn voor het BHG of zijn partners ;
 - Opvolging van subsidies die voor 2022 werden verleend in het kader van de projectoproepen Zuid en zonder projectoproep.

IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

- Soutien renforcé et continu à la plateforme bruxelloise de solidarité internationale SOLIRIS :
 - pour le volet « diaspora » : via le renouvellement du contrat d'une personne au CNCD, la poursuite de l'état des lieux de la diaspora bruxelloise, la mise à jour et le développement du site web de la plateforme, des cycles de formation pour les associations ;
 - pour le volet « communes » : via le recrutement d'un collaborateur à temps partiel au sein d'Echos Communication, structuration du volet « communes », organisation de cycles de formation et de conférences avec les acteurs de la solidarité internationale des 19 communes bruxelloises, développement du volet « communes » sur le site web de Soliris ;
 - pour les deux volets : réunions régulières du comité de pilotage commun, organisation d'une journée de réseautage fin 2022.
- L'appel à projets « Solidarité et citoyenneté mondiale » a été organisé par BI. Sur les 28 projets reçus, 26 ont été jugés recevables et 12 ont été sélectionnés pour un financement.
- Mise en œuvre et lancement d'actions dans le cadre de la campagne « Faire de la Région de Bruxelles-Capitale une région de commerce équitable » en vue d'obtenir le label « Région de commerce équitable ». Organisation d'une formation sur l'inclusion de clauses éthiques dans les marchés publics et d'un concours (les Brussels Be Fair Awards) pour les services publics de la Région de Bruxelles-Capitale. Organisation d'actions de commerce équitable au sein du SPRB (petits déjeuners et desserts équitables). Préparation du plan d'action 2023.

Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif est de sensibiliser les Bruxellois.es aux enjeux globaux et à avoir un esprit critique vis-à-vis des informations qu'ils et elles reçoivent quotidiennement sur l'état du monde. Les diasporas issues de pays en développement et vivant à Bruxelles seront particulièrement soutenues afin d'en faire de véritables forces de la Région ici et à l'international. Le rôle des communes est également

IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Versterkte en blijvende steun aan het Brussels platform voor internationale solidariteit SOLIRIS :
 - voor het luik « diaspora » : via de vernieuwing van het contract van een persoon in het CNCD, voortzetting van het in kaart brengen van de Brusselse diaspora, bijwerking en ontwikkeling van de website van het platform, opleidingscycli voor de verenigingen ;
 - voor het luik « gemeenten » : via de aanwerving van een deeltijdse medewerker binnen Echos Communication, structurering van het luik « gemeenten », organisatie van opleidings- en conferentiecycli met de actoren van de internationale solidariteit van de 19 Brusselse gemeenten, ontwikkeling van het luik « gemeenten » op de website van Soliris ;
 - voor beide luiken : regelmatige gezamenlijke stuurgroepvergaderingen, organisatie van een netwerkdag eind 2022.
- De projectoproep « solidair wereldburgerschap » werd door BI georganiseerd. Van de 28 ontvangen projecten werden er 26 ontvankelijk beschouwd en werden er 12 geselecteerd voor financiering.
- Uitvoering en lancering van acties in het kader van de campagne « Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een fairtradegewest maken » met het oog op het verkrijgen van het label « Fair Trade Gewest ». Organisatie van een opleiding over het opnemen van ethische clausules in overheidsopdrachten en van een wedstrijd (de Brussels Be Fair Awards) voor overheidsdiensten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Organisatie van acties rond eerlijke handel binnen de GOB (eerlijk ontbijt en desserts). Voorbereiding actieplan 2023.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling is om de Brusselaars bewust te maken van de globale uitdagingen en om een kritische instelling te hebben ten opzichte van de informatie die ze dagelijks krijgen over de toestand van de wereld. De diasporage-meenschappen uit de ontwikkelingslanden die in Brussel leven, zullen in het bijzonder ondersteund worden om er echte troeven van het gewest en op internationaal vlak

important. La promotion de modèles économiques durables et éthiques au sein de la population bruxelloises contribue également à la réalisation de la promotion de la citoyenneté mondiale et solidaire.

Description des actions et des projets réalisés

- Soutenir la plateforme SOLIRIS en poursuivant le renforcement du volet diaspora ;
- Soutenir la plateforme SOLIRIS en poursuivant le volet « communes » ;
- Appel à projet « Solidarité citoyenneté mondiale » ;
- Conclure et mettre en œuvre un nouveau régime spécial entre la RBC et la RRSK ;
- Poursuivre la mise en œuvre de la campagne « Faire de la Région de Bruxelles-Capitale une région de commerce équitable » afin de répondre au moins partiellement aux critères d'obtention du titre de « Région de commerce équitable ».

IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

Réalisations 2022

Description des actions et des projets réalisés

Deux réunions du Comité régional bruxellois de la Coopération au développement (CRBCAD) ont été organisées avec une vingtaine de participants (participent généralement : les cabinets ministériels concernés, Brussels International, perspective.brussels, CIRB, Bruxelles Environnement, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Bruxelles Finances et Budget, Bruxelles Logement, Brulocalis, Vivaqua/Fonds de solidarité internationale, Wallonie-Bruxelles International, International Vlaanderen).

En tant que membre de PLATFORMA, le réseau européen des autorités locales et régionales en matière de coopération au développement, la RBC a participé à divers comités de gestion et conseils politiques.

Planning 2023

Description de l'objectif

- Soutenir le Comité régional bruxellois de la Coopération au développement (CRBCAD) dans ses missions d'échange d'informations et de dialogue en vue d'assurer une complémentarité entre la politique de coopération au développement et les initiatives

van te maken. Ook de rol van de gemeenten is belangrijk. De bevordering van duurzame en ethische economische modellen binnen de Brusselse bevolking draagt ook bij aan de verwezenlijking van de promotie van het solidair wereldburgerschap.

Beschrijving van de acties en projecten :

- Ondersteuning van het SOLIRIS-platform door de versterking van het diasporaluik verder te zetten ;
- Ondersteuning van het SOLIRIS-platform door het luik «gemeenten» verder te zetten ;
- Projectoproep «Solidair wereldburgerschap» ;
- Sluiten en uitvoeren van een nieuwe bijzondere regeling tussen het BHG en de RRSK ;
- Voortzetting van de uitvoering van de campagne «Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een fairtradegewest maken» om minstens gedeeltelijk de criteria te halen om de titel «Fair Trade Gewest» te verkrijgen.

IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Er werden twee vergaderingen van het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking (BGOS) georganiseerd met een twintigtal deelnemers (over het algemeen nemen deel : betrokken ministeriële kabinetten, Brussels International, perspective.brussels, CIBG, Leefmilieu Brussel, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Brussel Financiën en Begroting, Brussel Huisvesting, Brulocalis, Vivaqua/Fonds voor internationale solidariteit, Wallonië-Brussel International), International Vlaanderen).

Als lid van PLATFORMA, het Europese netwerk van plaatselijke en regionale overheden inzake ontwikkelings-samenwerking, heeft het BHG deelgenomen aan verschillende Directiecomités en beleidsraden.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking (BGOS) ondersteunen bij zijn opdrachten van informatie-uitwisseling en dialoog om de complementariteit te waarborgen tussen het beleid inzake ontwikkelingsamenwerking en de initiatieven

prises dans le cadre d'autres politiques régionales ayant un impact dans le Sud. Assurer une meilleure coordination avec les politiques européennes en matière de coopération au développement.

Consolider l'articulation entre la politique de coopération au développement gérée par BI et les différentes initiatives des autres administrations régionales en lien avec les pays en développement (PED).

Description des actions et des projets

- Minimum 2 réunions sur l'année du CRBCAD
- Participer aux Comités directeurs et aux Conseils politiques de PLATFORMA, et à toute autre initiative et activité de ce réseau jugée opportune pour la RBC.

IV.9.4. OO 9.4. : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

Réalisations 2022

Description des actions et projets réalisés

Financer l'«aide humanitaire» à l'Ukraine après l'invasion russe. L'aide humanitaire par le biais du Consortium 12-12 permettra de fournir : du matériel médical et des fournitures d'urgence pour les hôpitaux et les structures sanitaires, des équipements de première ligne, de l'eau potable dans les zones de conflit et pour les réfugiés, des denrées alimentaires et des structures d'hébergement adaptées pour les réfugiés.

Planning 2023

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à mettre en place des mesures favorisant une réponse plus rapide en cas de crises humanitaires.

Description des actions et des projets

Réaliser une étude opérationnelle des différentes pistes d'amélioration dans l'octroi de l'aide humanitaire.

die worden genomen in het kader van andere gewestelijke beleidsmaatregelen die een impact hebben in het Zuiden. Zorgen voor een betere coördinatie met het Europese beleid inzake ontwikkelingssamenwerking ;

Consolideren van de koppeling tussen het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking dat door Brussels International wordt beheerd en de verschillende initiatieven van de gewestelijke administraties in verband met ontwikkelingslanden (OL).

Omschrijving van de acties en projecten :

- Minstens 2 vergaderingen per jaar van het BGOS.
- Deelnemen aan Directiecomités en beleidsraden van PLATFORMA, en aan alle andere initiatieven en activiteiten van dat netwerk die voor het BHG als opportuun worden beschouwd.

IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Verlenen van financiering «Humanitaire Hulp» aan Oekraïne na de Russische invasie. Dankzij de humanitaire hulp via het Consortium 12-12 kan worden voorzien in : medisch materiaal en noodvoorzieningen voor ziekenhuizen en gezondheidsinstellingen, eerstelijnsmateriaal, drinkwater in conflictgebieden en voor vluchtelingen, levensmiddelen en geschikte opvangstructuren voor vluchtelingen.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De regering zal ervoor zorgen dat er maatregelen worden genomen om sneller te kunnen reageren op humanitaire crises.

Omschrijving van de acties en projecten :

Een operationele studie uitvoeren om de verschillende pistes te analyseren voor een verbeterde humanitaire hulpverlening.

IV.10 OS 10 : IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS À DOUBLE USAGE

Description de l'objectif

Concilier les intérêts économiques et le respect de la réglementation en vigueur afin de permettre les mouvements d'armes et de biens à double usage pour les entreprises établies en Région de Bruxelles-Capitale dans une optique de promotion de la paix, de respect des droits humains et de sécurité internationale.

Document(s) source(s) de l'OS

Pas d'application.

Condition(s) de réussite

Concilier les intérêts économiques et le respect des droits humains, des normes et règles en vigueur sur le plan international.

Partenaire(s)

Les exportateurs bruxellois, le monde universitaire, les centres d'étude, hub.brussels, les régimes multilatéraux de contrôles des exportations, l'État fédéral et les entités fédérées.

IV.10.1. OO 10.1. : Règlementation

Description de l'objectif

Modifier et mettre en œuvre la réglementation relative aux mouvements des produits liés à la défense, des armes à feu à usage civil et des biens à double usage.

- Mettre en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes (cf. sanctions administratives) ;
- Mettre en œuvre l'article 6 de l'Arrêté exécutant l'ordonnance armes (délégation de compétence, évocation des dossiers par le Gouvernement) ;
- Mettre à jour la liste d'experts prévue par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance armes, dans le cadre de la consultation prévue pour des dossiers sensibles ;
- Adopter un arrêté du Gouvernement exécutant la nouvelle réglementation (Règlement UE 2021/821) en matière de biens et technologies à double usage, abrogeant l'ancienne réglementation (Règlement (CE) n° 428/2009).

IV.10 SD 10 : INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEËERLEI GEBRUIK

Omschrijving van de doelstelling

Verzoenen van de economische belangen en de naleving van de huidige regelgeving om de handel of verplaatsing van wapens en goederen voor tweërlei gebruik mogelijk te maken voor bedrijven die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn met het oog op de bevordering van de vrede, de eerbiediging van de mensenrechten en de internationale veiligheid.

Brondocument van de SD

Niet van toepassing.

Slaagvoorwaarden

Het verzoenen van economische belangen met een respect voor mensenrechten, internationale geldende normen en regels.

Partners :

De Brusselse exporteurs, de academische wereld, studiecetra, hub.brussels, multilaterale exportcontroleregimes, de federale staat en de deelstaten.

IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering

Omschrijving van de doelstelling

Wijzigen en uitvoeren van de reglementeringen over het verkeer van defensiegerelateerde producten, civiele vuurwapens en goederen voor tweërlei gebruik.

- Uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties)
- Uitvoeren van artikel 6 van het Besluit tot uitvoering van de Wapenordonnantie (bevoegdheidsdelegatie, evocatie van dossiers door de regering)
- De door het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie voorziene expertenlijst bijwerken in het kader van de voorziene raadpleging van gevoelige dossiers ;
- Aannemen van een regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening (EU-verordening 2021/821) inzake goederen voor tweërlei gebruik die de vorige verordening (Verordening (EG) nr. 428/2009).

- Adopter un arrêté du Gouvernement en matière de biens à double usage (régler la question de la délégation de pouvoir au Secrétaire général) ;
- Réviser l'Accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées) ;
- Suivre régulièrement les différents régimes de contrôle. But : évaluer la réglementation (Arrangement de Wassenaar, Régime de contrôle de la technologie des missiles, Groupe Australie, Groupe des fournisseurs nucléaires, Traité sur le commerce des armes).

Réalisations 2022

Actions et projets réalisés

- Dans le cadre de la mise en œuvre du Titre 6 de l'ordonnance sur les armes (sanctions administratives), coordination avec le Parquet de Bruxelles pour l'établissement d'une stratégie en matière d'adoption de sanctions administratives.
- Dans le cadre de la mise en œuvre de l'article 6 de l'ordonnance armes (délégation de compétences, évocation de dossiers par le gouvernement) relecture complète et propositions de révision de l'arrêté. On a veillé à ce que les modifications proposées ne modifient pas la structure et le contenu de l'ordonnance sur les armes du 20 juin 2013.
- La mise à jour de la liste des experts externes fournie par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance sur les armes est en cours de finalisation. Ainsi, la liste des experts sera élargie pour répondre aux besoins spécifiques de la Cellule, notamment d'un point de vue géopolitique (couverture de zones géographiques répondant aux besoins de la Cellule) et technique (couverture de certaines catégories de produits liés à la défense).
- L'adoption d'un arrêté gouvernemental pour mettre en œuvre le nouveau règlement (Règlement (UE) 2021/821) sur les biens et technologies à double usage a fait l'objet d'une première réflexion. Cet arrêté devrait être préparé prochainement.
- L'arrêté gouvernemental sur les biens à double usage (régulant la question de la délégation des pouvoirs au secrétaire général) est prêt mais doit maintenant être mis à jour, en tenant compte de l'entrée en vigueur le 9 septembre 2021 de la nouvelle réglementation sur les biens à double usage.
- La révision de l'accord de coopération du 17 juillet 2007 (Gouvernement fédéral, états fédérés) initiée par la Région flamande ne fait plus l'objet de débats. La position de la Région de Bruxelles-Capitale sur cet accord de coopération a été arrêtée et est prête à être discutée. Le processus de négociation pourra reprendre une fois que toutes les régions auront arrêté leur position.

- Aannemen van een regeringsbesluit inzake goederen voor tweërlei gebruik (regelen van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal) ;
- Herzien van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale staat, deelentiteiten)
- Regelmatig opvolgen van de verschillende controlegelingen. Doel : evaluatie van de regelgeving (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty)

Realisaties 2022

Gerealiseerde acties en projecten

- In het kader van de uitvoering van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties) coördinatie met het Parket van Brussel om een strategie te bepalen inzake het treffen van administratieve sancties.
- In het kader van de uitvoering van artikel 6 van het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie (delegatie van bevoegdheden, evocatie van dossiers door de regering), volledige herlezing en herzieningsvoorstellen van het besluit. Er werd op toegezien dat de voorgestelde wijzigingen de structuur en de inhoud van de Wapenordonnantie van 20 juni 2013 niet wijzigen.
- De bijwerking van de lijst met externe deskundigen, voorzien door het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie wordt afgerond. Zo zal de lijst van deskundigen worden uitgebreid om te voldoen aan de specifieke behoeften van de Cel, met name uit geopolitiek (dekking van geografische gebieden die voldoen aan de behoeften van de Cel) en uit technisch oogpunt (dekking van bepaalde categorieën defensiegerelateerde producten).
- Over de aanname van een regeringsbesluit tot uitvoering van de nieuwe verordening (Verordening (EU) 2021/821) betreffende goederen en technologieën voor tweërlei gebruik werd een eerste denkoefening gevoerd. Dit besluit moet binnenkort worden opgesteld.
- Het regeringsbesluit inzake goederen voor tweërlei gebruik (regelen van de kwestie van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal) is klaar maar moet nu worden bijgewerkt, rekening houdend met de inwerkingtreding op 9 september 2021 van de nieuwe regelgeving over tweërlei gebruik.
- De herziening van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale overheid, deelstaten) die door het Vlaams Gewest werd opgestart, werd niet meer aan debatten onderworpen. Het standpunt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over dit samenwerkingsakkoord werd bepaald en is klaar om besproken te worden. Zodra alle gewesten hun standpunt hebben bepaald, kan het onderhandelingsproces worden hervat.

- Malgré la situation sanitaire, les systèmes de contrôle de l'Arrangement de Wassenaar et du Traité sur le commerce des armes ont été repris avec présence au cours de l'année 2021. Peu de progrès ont cependant été réalisés en raison de la situation géopolitique depuis février 2022.

Planning 2023

Description de l'objectif

- Poursuivre la mise en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance sur les armes (sanctions administratives) ;
- Appliquer l'article 6 de l'arrêté d'exécution de l'ordonnance sur les armes ;
- Évaluer la liste des experts pour la troisième fois ;
- Adopter un arrêté gouvernemental mettant en œuvre un nouveau règlement (Règlement UE 2021/821) sur les biens à double usage qui abroge le règlement précédent (règlement (CE) n° 428/2009).
- Appliquer l'arrêté du gouvernement sur les biens à double usage (en particulier régler la question de la délégation de pouvoirs au Secrétaire général) ;
- En coordination avec le SPF Affaires étrangères et les deux autres Régions, revoir l'accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées).
- Poursuivre le suivi régulier des différents régimes de contrôle en vue de l'évaluation du règlement relatif aux armes et aux biens à double usage (Arrangement de Wassenaar, Régime de contrôle de la technologie des missiles, Groupe Australie, Groupe des fournisseurs nucléaires, Traité sur le commerce des armes).

Description des actions et des projets

- Dans le cadre de la mise en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes (sanctions administratives), réaliser un projet d'arrêté en ayant une attention toute particulière sur l'échange d'information entre le Parquet, les différents acteurs susceptibles de constater des infractions et la Cellule
- Procéder à une modification de l'ordonnance sur les armes pour y insérer, entre autres, des critères plus précis sur la délégation de pouvoirs, l'évocation des dossiers par le gouvernement et la consultation d'experts.
- Évaluer la liste d'experts après une année d'exercice, tant au niveau de son fonctionnement, de sa composition que des échanges d'informations entre la Cellule Licences et les experts.

- Ondanks de gezondheidssituatie werden de controlestelsels van de Wassenaar Arrangement en de Arms Trade Treaty in de loop van 2021 met aanwezigheid hervat. Door de geopolitieke situatie sinds februari 2022 is er evenwel weinig vooruitgang geboekt.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Blijven uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties) ;
- Artikel 6 van het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie uitvoeren ;
- De expertenlijst voor de derde keer evalueren ;
- Aannemen van een regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening (EU-verordening 2021/821) inzake goederen voor tweërlei gebruik die de vorige verordening (Verordening (EG) nr. 428/2009) opheft.
- Het regeringsbesluit inzake goederen van tweërlei gebruik uitvoeren (met name de kwestie van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal regelen) ;
- In coördinatie met de FOD Buitenlandse Zaken en de twee andere Gewesten het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 herzien (federale staat, deelstaten).
- De regelmatig opvolging van de verschillende controle-regelingen voortzetten met het oog op de evaluatie van de verordening inzake wapens en goederen voor tweërlei gebruik (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty).

Omschrijving van de acties en projecten :

- In het kader van de uitvoering van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties) een ontwerpbesluit verwezenlijken met bijzondere aandacht voor de informatie-uitwisseling tussen het Parket, de verschillende actoren die in aanmerking komen om inbreuken vast te stellen en de Cel.
- Overgaan tot een wijziging van het Besluit Wapens om onder andere specifiekere criteria inzake het delegeren van bevoegdheden in te voegen, evocatie van de dossiers door de regering en raadpleging van deskundigen.
- De deskundigenlijst na een jaar uitoefening evalueren, zowel op vlak van de werking als van de samenstelling en de informatie-uitwisselingen tussen de Cel «Licenties» en de deskundigen.

- Préparer un arrêté gouvernemental mettant en œuvre un nouveau règlement sur les biens et technologies à double usage et abolissant le règlement précédent.
- Ajuster et adopter l'arrêté gouvernemental sur les biens à double usage (en particulier régler la question de la délégation de pouvoirs au Secrétaire général) ;
- En coordination avec le SPF Affaires étrangères et les deux autres Régions, revoir l'accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées).
- Poursuivre le suivi régulier des différents régimes de contrôle en vue de l'évaluation du règlement relatif aux armes et aux biens à double usage (Arrangement de Wassenaar, Régime de contrôle de la technologie des missiles, Groupe Australie, Groupe des fournisseurs nucléaires, Traité sur le commerce des armes), en tenant compte de la disponibilité des membres de la Cellule et en parfaite coordination avec les partenaires fédéraux et régionaux.

IV.10.2. OO 10.2. : Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire

Description de l'objectif

- Impliquer les entreprises et le monde universitaire dans le processus d'évaluation des licences. But : améliorer la lutte contre la prolifération d'armes de destruction massive.
- Continuer à sensibiliser les entreprises, les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation à l'importance des directives européennes et régionales sur les biens et technologies à double usage, notamment les technologies sensibles.
- Élaborer des directives à l'intention des entreprises dans le cadre d'un programme interne de conformité (PIC), notamment sur les biens et technologies à double usage.

Réalisations 2022

Actions et projets réalisés

- Afin de sensibiliser les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation à l'importance des directives européennes et régionales sur les biens et technologies à double usage, y compris le contexte des technologies sensibles, des directives ont été réalisées conjointement par les services de l'armement et du double usage du Service public de Wallonie et du Service public régional de Bruxelles. Ceux-ci sont accessibles sur le site de la Cellule Licences du SPRB et ont déjà donné lieu à trois

- Opstellen van een regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik die de vorige verordening afschaft.
- Het regeringsbesluit inzake goederen van tweërlei gebruik aanpassen en aannemen (met name de kwestie van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal regelen) ;
- In coördinatie met de FOD Buitenlandse Zaken en de twee andere Gewesten het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 herzien (federale staat, deelstaten).
- De regelmatig opvolging van de verschillende controle-regelingen voortzetten met het oog op de evaluatie van de verordening inzake wapens en goederen voor tweërlei gebruik (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty), rekening houdend met de beschikbaarheid van de leden van de Cel en in perfecte coördinatie met de federale en gewestelijke partners.

IV.10.2. OD 10.2. : Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld

Omschrijving van de doelstelling

- Het bedrijfsleven en de academische wereld betrekken bij de evaluatie van vergunningen. Doel : verbeteren van de strijd tegen de verspreiding van massavernietigingswapens
- Bedrijven, universiteiten en actoren op het gebied van onderzoek en innovatie bewust blijven maken van het belang van Europese en regionale richtlijnen inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik, waaronder gevoelige technologieën.
- Ten gunste van de ondernemingen richtlijnen ontwikkelen in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP : Internal Compliance Program), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik.

Realisaties 2022

Gerealiseerde acties en projecten

- Om de universiteiten en belanghebbenden op het gebied van onderzoek en innovatie te sensibiliseren over het belang van de Europese en regionale richtsnoeren inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik, met inbegrip van de context van gevoelige technologieën, werden gezamenlijk richtlijnen verwezenlijkt door de diensten wapens en tweërlei gebruik van de Waalse overheidsdienst en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Die zijn toegankelijk op de website van de Cel

réunions de bilan avec les différentes universités situées en Région de Bruxelles-Capitale, en vue d'adapter les outils à leurs besoins et de les accompagner dans cette démarche de sensibilisation de leurs chercheurs respectifs. La dernière réunion a eu lieu en juin 2022.

- Au niveau de la Commission européenne, des directives pour les universités et le secteur de la recherche ont été adoptées et publiées au cours de l'année 2021, et la Cellule réfléchit actuellement à l'harmonisation des lignes directrices de la Commission et de la Région afin de ne pas confronter les universités et les acteurs de la recherche à deux instruments différents mais très similaires (Commission européenne et Région de Bruxelles-Capitale).
- En ce qui concerne le PCI, l'adaptation récente de la réglementation sur le double usage, qui prévoit des mécanismes de conformité, combinée aux lignes directrices de la Commission, a permis d'achever un premier projet de lignes directrices régionales.

Planning 2023

Description de l'objectif

- Après trois ans de mise en œuvre, évaluer les directives qui ont été créées pour sensibiliser les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation.
- Harmoniser les directives de Bruxelles pour les aligner parfaitement sur celles de la Commission européenne destinées aux universités et au secteur de la recherche.
- Établir des lignes directrices à l'intention des entreprises et en consultation avec elles dans le cadre d'un programme interne de conformité (PIC), notamment sur les biens et technologies à double usage.

Description des actions et des projets

- Concernant les directives régionales, continuer à organiser des sessions d'évaluation des directives avec les représentants des différentes universités et acteurs de la recherche basés en Région de Bruxelles-Capitale, comme cela a été fait en 2021 et 2022.
- Concernant les directives européennes, alignez les lignes directrices régionales sur celles-ci.
- En faveur des et en consultation avec les entreprises, finaliser les directives dans le cadre d'un programme interne de conformité (PIC), notamment sur les biens et technologies à double usage.

Licenties van de GOB en hebben al geleid tot drie evaluatievergaderingen met de verschillende universiteiten die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn, met het oog op een aanpassing van de hulpmiddelen aan hun behoeften en om ze bij te staan in die bewustmakingsstap bij hun respectieve onderzoekers. De laatste vergadering dateert van juni 2022.

- Op het niveau van de Europese Commissie werden richtlijnen voor de universiteiten en onderzoekssectoren aangenomen en in de loop van 2021 gepubliceerd en de Cel denkt momenteel na over de harmonisatie van de richtsnoeren van de Commissie en het Gewest, om universiteiten en onderzoeksactoren niet te confronteren met twee verschillende instrumenten die sterk op elkaar lijken (Europese Commissie en Brussels Hoofdstedelijk Gewest).
- Wat het ICP betreft, heeft de recente aanpassing van de verordening over tweërlei gebruik, die voorziet in compliancemechanismen, in combinatie met de richtsnoeren van de Commissie, het mogelijk gemaakt een eerste ontwerp van de gewestelijke richtsnoeren af te ronden.

Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Na drie jaar implementatie de richtlijnen evalueren die werden opgesteld om de universiteiten en de belanghebbenden op het gebied van onderzoek en innovatie te sensibiliseren
- De Brusselse richtlijnen harmoniseren om ze perfect af te stemmen op de richtlijnen op het niveau van de Europese Commissie die bestemd zijn voor de universiteiten en onderzoekssectoren.
- Ten gunste van en in overleg met de ondernemingen richtlijnen opstellen in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik.

Omschrijving van de acties en projecten :

- Inzake de gewestelijke richtlijnen net zoals in 2021 en 2022 evaluatiezittingen van de richtlijnen blijven organiseren met de vertegenwoordigers van de verschillende universiteiten en onderzoeksactoren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn.
- Wat de Europese richtsnoeren betreft, de gewestelijke richtsnoeren daarop afstemmen.
- Ten gunste van en in overleg met de ondernemingen richtlijnen afronden in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP : Internal Compliance Program), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik ;

Condition(s) de réussite

Bonnes relations entre le monde de l'entreprise et le milieu universitaire.

Partenaire(s)

Le monde de l'entreprise et le milieu universitaire.

IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation*Description de l'objectif*

Dans un contexte international et réglementaire en mutation constante, l'échange d'information est essentiel.

- Assurer une diffusion rapide et efficace des informations pour les entreprises.
- Continuer à mettre à jour le contenu du site web (<http://du-arms.brussels>).
- Organiser régulièrement des séances d'information (évolution de la réglementation...). Dans ce contexte, promouvoir les partenariats, en particulier ceux avec hub.brussels.
- Mettre à jour la base de données de la Cellule Licences pour permettre un service à la clientèle et des rapports plus rapides et plus efficaces. Dans le même contexte, développer la possibilité pour les clients de soumettre leurs demandes de licence en ligne.

*Réalisations 2022**Actions et projets réalisés*

- Une présentation de la Cellule licences est disponible sur le site de hub.brussels ;
- La tenue à jour du site web (<http://du-arms.brussels>), principalement le contenu réglementaire, est assurée, mais cela reste à faire pour la version anglaise.
- Deux séminaires d'information sur les technologies émergentes et le nouveau règlement sur les biens à double usage sont organisés.
- Le diagnostic de fonctionnement de la base de données et la définition des besoins de reporting de la Cellule ont été réalisés.
- Dans le cadre d'une étude menée pour la Cellule Licences, on connaît désormais mieux l'état des technologies émergentes et des armes autonomes.

Slaagvoorwaarden

Goede betrekkingen tussen de bedrijfswereld en de academische wereld en voldoende personeelsmiddelen.

Partner(s)

De bedrijfswereld en de academische wereld.

IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering*Omschrijving van de doelstelling*

In een voortdurend veranderende internationale en regelgevende context is de uitwisseling van informatie essentieel.

- Zorgen voor een snelle en efficiënte informatieverstoring voor ondernemingen.
- De inhoud van de website blijven bijwerken (<http://du-arms.brussels>).
- Regelmatig organiseren van informatiesessies (evolutie regelgeving...). In dat kader de partnerschappen promoten, in het bijzonder die met hub.brussels.
- De gegevensbank van de Cel Licenties bijwerken om een snellere en meer doeltreffende dienstverlening aan de klanten en een snellere rapportering mogelijk te maken. In datzelfde kader de mogelijkheid ontwikkelen voor de klanten om hun licentia aanvragen online in te dienen.

*Realisaties 2022**Gerealiseerde acties en projecten*

- Er is een presentatie van de Cel Licenties beschikbaar op de website van hub.brussels ;
- Het actueel houden van de website (<http://du-arms.brussels>), voornamelijk de regelgevende inhoud, is verzekerd, maar dat moet nog gebeuren voor de Engelse versie.
- Er worden twee informatieseminarie over opkomende technologieën en de nieuwe verordening over goederen voor tweërlei gebruik georganiseerd.
- De werkingsdiagnose van de gegevensbank en de omschrijving van de behoeften van de Cel inzake rapportering werden verwezenlijkt.
- In het kader van een voor de Cel Licenties uitgevoerde studie is er nu een beter inzicht in de stand van zaken van opkomende technologieën en autonome wapens.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

- Poursuivre la tenue à jour du site internet (http://du-arms.brussels), principalement sa version anglaise
- Organiser des séances d'information (évolutions réglementaires...), notamment en partenariat avec hub.brussels.
- Poursuivre l'implémentation de la nouvelle base de données.
- Veiller à ce que l'étude, désormais disponible, réalisée pour la Cellule Licences sur les technologies émergentes et les armes autonomes soit poursuivie afin d'identifier les acteurs clés dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Description des actions et des projets

- La réalisation de la traduction anglaise de la partie statique du site.
- Mise à jour du contenu réglementaire du site.
- Poursuite et finalisation du travail sur la nouvelle base de données.
- Organiser un séminaire sur la sensibilisation aux technologies émergentes et aux armes indépendantes.

Condition(s) de réussite

Bon échange d'informations, bon contrôle juridique et bonne coordination avec le service IT.

Partenaire(s)

hub.brussels, service IT du SPRB.

IV.10.4. OO 10.4. : Économie*Description de l'objectif*

- Mieux intégrer la dimension économique au profit des sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage.
- Développer les partenariats avec les acteurs publics (hub.brussels, dont la formation des conseillers du réseau 1819, les représentants économiques et commerciaux à l'international...)

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- De website (http://du-arms.brussels) actueel blijven houden, in het bijzonder de Engelse versie.
- Informatiesessies organiseren (evolutie regelgeving...), met name in partnerschap met hub.brussels.
- De implementatie van de nieuwe gegevensbank voortzetten.
- Ervoor zorgen dat de inmiddels beschikbare studie die voor de Cel Licenties werd uitgevoerd over opkomende technologieën en autonome wapens wordt voortgezet om de sleutelspelers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te identificeren.

Omschrijving van de acties en projecten :

- Naar het Engels vertalen van het statische gedeelte van de site.
- Bijwerken van de regelgevende inhoud van de site.
- De voortzetting en afronding van de nieuwe databank.
- Een seminarie over de bewustmaking van opkomende technologieën en zelfstandige wapens houden.

Slaagvoorwaarden

Goede informatie-uitwisseling, goed juridisch toezicht en goede coördinatie met de IT-dienst.

Partner(s)

hub.brussels, IT-dienst van de GOB.

IV.10.4. OD 10.4. : Economie*Omschrijving van de doelstelling*

- Beter integreren van de economische dimensie ten behoeve van bedrijven die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweëerlei gebruik.
- Ontwikkelen van partnerschappen met publieke actoren (hub.brussels, met inbegrip van de opleiding van de adviseurs van het netwerk 1819, de economische en handelsvertegenwoordigers enz.)

*Réalisations 2022**Actions et projets réalisés*

- La rédaction d'un article qui présente la Cellule licences et qui est accessible tant sur le site de la Cellule licences que de hub.brussels
- Dans le contexte géopolitique actuel du conflit entre la Russie et l'Ukraine, les entreprises opérant dans cette région ont été régulièrement informées de l'évolution des restrictions existantes sur la circulation des armes et des biens à double usage.

*Planning 2023**Description de l'objectif*

- En partenariat avec hub.brussels, organiser une réunion avec les représentants économiques et commerciaux à l'international.
- Informer davantage les entreprises en fonction de la situation géopolitique.

Description des actions et des projets

- Organiser la réunion, en veillant à ce que les représentants économiques et commerciaux disposent d'une aide didactique.
- Continuer à fournir aux entreprises des renseignements en fonction de la situation géopolitique.

Condition(s) de réussite

Bonnes relations avec les entreprises concernées, collaboration avec hub.brussels.

Partenaire(s)

Entreprises actives dans le domaine des armes et des biens à double usage, hub.brussels.

*Realisaties 2022**Gerealiseerde acties en projecten*

- Opstellen van een artikel dat de Cel Licenties voorstelt en dat zowel toegankelijk is via de website van de Cel Licenties als die van hub.brussels
- In de huidige geopolitieke context van het Russisch-Oekraïense conflict werden bedrijven die in die regio actief zijn regelmatig geïnformeerd over de evolutie van de bestaande beperkingen voor het verkeer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik.

*Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- In partnerschap met hub.brussels een vergadering met de internationale economische en handelsvertegenwoordigers organiseren.
- Ondernemingen verder inlichten in functie van de geopolitieke situatie.

Omschrijving van de acties en projecten :

- De vergadering organiseren en er daarbij voor zorgen dat de economische en handelsvertegenwoordigers een didactisch hulpmiddel krijgen.
- Ondernemingen inlichtingen blijven verstrekken in functie van de geopolitieke situatie.

Slaagvoorwaarden

Goede betrekkingen met de betrokken bedrijven, samenwerking met hub.brussels.

Partner(s)

Bedrijven die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik, hub.brussels.

IV.11 OS 11 : CONTRIBUTION AUX ENGAGEMENTS CLIMATIQUES DE LA RÉGION VISANT À RÉDUIRE D'AU MOINS 40 % LES ÉMISSIONS DIRECTES ET INDIRECTES DE GAZ À EFFET DE SERRE D'ICI 2030 ET DE SE RAPPROCHER DE L'OBJECTIF EUROPÉEN DE NEUTRALITÉ CARBONE POUR 2050

IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

Réalisations 2022

- Poursuite de la compensation des émissions de CO₂ pour les missions à l'étranger avec les nouveaux opérateurs sélectionnés.
- Application de la nouvelle Circulaire Voyages de service : analyse plus poussée de la pertinence des voyages, promotion des voyages en train.
- Utilisation de la liste Ecocheck pour les Brussels Be Fare Awards 2022
- Numérisation des invitations aux événements et des bons de commande.
- Promotion à l'étranger des entreprises bruxelloises actives dans la construction passive, l'alimentation durable et l'économie circulaire.
- Numérisation de certaines actions bruxelloises de promotion des exportations et d'attraction des investissements étrangers pour réduire le nombre de déplacements et donc l'empreinte écologique.
- Recentrer l'implantation du réseau des représentants économiques et commerciaux à l'étranger, en tenant compte des critères liés à la transition économique.

Planning 2023

- Respect d'au moins 50 % de l'Ecocheck list élaborée par Bruxelles Synergie pour 75 % des événements de Brussels International ;
- Poursuite de l'analyse poussée de la pertinence des voyages et de l'utilisation des modes de transport ayant l'impact écologique le plus faible.
- Poursuite de l'initiative de « compensation » des émissions de CO₂ pour les missions à l'étranger.
- Promotion à l'étranger des entreprises bruxelloises actives dans la construction durable, l'alimentation durable et l'économie circulaire.

IV.11 SD 11 : BIJDRAGEN AAN DE KLIMAAT-VERBINTENISSEN VAN HET GEWEST OM DE DIRECTE EN INDIRECTE UITSTOOT VAN BROELKASGASSEN TEGEN 2030 MET MINSTENS 40 % TE VERMINDEREN EN DE EUROPESE DOELSTELLING VOOR KOOLSTOFNEUTRALITEIT TE BENADEREN TEGEN 2050

IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

Realisaties 2022

- Voortzetting van de compensatie van de CO₂-uitstoot voor missies in het buitenland met de nieuwe geselecteerde operator.
- Uitvoering van de nieuwe Omzendbrief Dienstreizen : diepgaandere analyse van de relevantie van de reizen, bevordering van het reizen per spoor.
- Gebruik van de Ecocheck list voor de Brussels Be Fare Awards 2022
- Digitalisering van de uitnodigingen voor evenementen en van de bestelbonnen.
- Promotie in het buitenland van Brusselse bedrijven actief in passieve bouw, duurzame voeding en circulaire economie.
- Digitalisering van bepaalde Brusselse acties voor exportpromotie en voor het aantrekken van buitenlandse investeringen om het aantal verplaatsingen te beperken en zo de ecologische voetafdruk te verkleinen.
- Heroriëntering van de inplanting van het netwerk van de economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland, rekening houdend met criteria die verband houden met de economische transitie.

Planning 2023

- Naleving van ten minste 50 % van de Ecocheck list die door Brussels Synergy is opgesteld voor 75 % van de evenementen van Brussels International.
- Voortzetting van de diepgaande analyse van de relevantie van de reizen en van het gebruik van transportmiddelen met de kleinste ecologische impact.
- Het initiatief «compensatie» van de CO₂-uitstoot voor missies in het buitenland voortzetten.
- Promotie in het buitenland van Brusselse bedrijven actief in duurzame bouw, duurzame voeding en circulaire economie.

- Numérisation de certaines actions bruxelloises de promotion des exportations et d'attraction des investissements étrangers pour réduire le nombre de déplacements et donc l'empreinte écologique.
- Promotion de la Région de Bruxelles-Capitale en tant que pionnière dans la transition économique par la promotion des exportations bruxelloises et la prospection et l'accompagnement des investisseurs étrangers.
- Intégration d'un volet « accompagnement dans la transition économique » dans les services offerts gratuitement dans le paquet de bienvenue relevant du guichet unique invest.

IV.11.2. OO 11.2. : Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

Réalisations 2022

- Généralisation du télétravail chez Brussels International et hub.brussels ;
- Généralisation du fonctionnement « paperless » (scannage documents, factures et signature électronique...);
- Création d'une plateforme sharepoint pour le suivi des accords commerciaux, des rapports internationaux, du Semestre européen et des travaux connexes. L'outil informatique vise, entre autres, à réduire la consommation de papier.
- Création de green.hub, un projet transversal de hub.brussels qui vise à réduire l'impact environnemental de ses activités et se concentre sur 3 thèmes (énergie, mobilité et ressources). Dans le cadre de ce projet :
 - Formation interne sur le développement durable
 - Achat de vélos cargo et de campagnes de mobilité douce
 - Campagne de sensibilisation à la sobriété numérique
 - Mise en œuvre des actions suite à l'audit de l'impact numérique de hub.brussels
 - Campagne de sensibilisation aux ressources/déchets (rationalisation des achats, recyclage, tri)
 - Obtention du label « Entreprise écodynamique » pour hub.brussels.

- Digitalisering van bepaalde Brusselse acties voor exportpromotie en voor het aantrekken van buitenlandse investeringen om het aantal verplaatsingen te beperken en zo de ecologische voetafdruk te verkleinen.
- Promotie van het Brussels Gewest als voorloper in de economische transitie bij de promotie van de Brusselse export bij het prospecteren en begeleiden van buitenlandse investeerders.
- Integratie van een luik «begeleiding bij economische transitie» in de diensten die gratis worden aangeboden in het welkomstpakket dat deel uitmaakt van het uniek investloket.

IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Realisaties 2022

- Veralgemening van telewerken bij Brussels International en hub.brussels ;
- Veralgemening van de «papierloze» werking (scannen van documenten, facturen en elektronische handtekening..);
- Verwezenlijking van een sharepoint-platform voor de opvolging van de handelsakkoorden, internationale rapporteringen, het Europees Semester en aanverwante werken. Het IT-hulpmiddel is onder meer gericht op de vermindering van het papiergebruik.
- Oprichting van green.hub, een transversaal project van hub.brussels dat de milieu-impact van zijn activiteiten wil verminderen en zich op 3 thema's richt (energie, mobiliteit en hulpbronnen). Als onderdeel van dit project :
 - Interne opleiding inzake duurzame ontwikkeling
 - Aankoop van cargofietsen en campagnes voor zachte mobiliteit
 - Bewustmakingscampagne over digitale nuchterheid
 - Doorvoering van de acties die volgen op de audit van de digitale impact van hub.brussels
 - Bewustmakingscampagne over hulpbronnen/afval (rationalisering van aankopen, hergebruik, sorteren)
 - Verkrijging van het label «Ecodynamische Onderneming» voor hub.brussels.

Planning 2023

- Création d'un outil informatique (plateforme dynamique) pour assurer le suivi et la gestion « paperless » de l'ensemble du processus des appels à projets « coopération au développement » et « politique bilatérale », ainsi que le processus de subventionnement octroyés sans appel à projets au sein de la Direction RELEX : mise en ligne les documents informatifs et de candidatures, dépôt des candidatures et projets, suivi de l'évolution des dossiers, etc.
- Créer un outil informatique pour gérer l'accueil des délégations étrangères, des grands événements et des missions étrangères (gouvernement et hauts fonctionnaires) ; cela permettra également de réduire l'utilisation du papier.
- Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action green.hub, en particulier la préparation du label « Entreprise écodynamique » et l'analyse de labels similaires ayant une visibilité internationale.

Planning 2023

- Oprichting van een IT-tool (dynamisch platform) om het hele proces van projectoproepen op het gebied van «ontwikkelingssamenwerking» en «bilateraal beleid» papierloos te maken en te beheren, evenals het proces van de subsidies die zonder projectoproep worden verleend binnen de Directie RELEX : online beschikbaar maken van informatie en aanvraagdocumenten, online indienen van aanvragen en projecten, het volgen van de voortgang van de aanvragen, enz.
- Een IT-tool oprichten om het onthaal van buitenlandse delegaties, grote evenementen en buitenlandse missies (regering en hoge ambtenaren) te beheren ; dat zal ook het papiergebruik verminderen.
- Verdere uitvoering van het actieplan green.hub, in het bijzonder de voorbereiding van het label Ecodynamische Onderneming en analyse van gelijkaardige labels met internationale zichtbaarheid.

Annexe 1 : Liste récapitulative des objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ ET UN SOUTIEN RENFORCÉ À L'EXPORT

OO 1.1 : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

OO 1.2 : Un accompagnement plus professionnel et proactif des représentants économiques et commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

OO 1.3 : Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

OO 1.4 Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

OS 2 : DES ACTIONS COMMERCIALES INTERNATIONALES ADAPTÉES AUX BESOINS DES ENTREPRISES ET PLUS CIBLÉES SUR LES SECTEURS À HAUT POTENTIEL D'EXPORTATION ET DANS DES ZONES D'INTÉRÊT ÉCONOMIQUE, CULTUREL ET TOURISTIQUE

OO 2.1 : Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

OO 2.2 : Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

OO2.3 : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

OO 2.4 : Réorganiser le réseau des représentants économiques et commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

OO 2.5 : Améliorer la visibilité de l'offre d'accompagnement à l'international pour les entreprises bruxelloises

OO 2.6 : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

OS 3 : UNE MEILLEURE INTÉGRATION DES ASPECTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DANS LE CHOIX DES ACTIONS À L'ÉTRANGER

OO 3.1 : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

OO 3.2 : Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

OO 3.3 : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1: GEPERSONALISEERDE BEGELEIDING EN EXPORTONDERSTEUNING

OD1.1: Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden

OD1.2: Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsvertegenwoordigers in het buitenland voor Brusselse bedrijven

OD1.3: Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

OD 1.4 De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

SD2: INTERNATIONALE HANDELSMAATREGELEN DIE MEER GERICHT ZIJN OP SECTOREN MET EEN GROOT EXPORTPOTENTIEEL EN IN GEBIEDEN VAN ECONOMISCH, CULTUREEL EN TOERISTISCH BELANG

OD2.1: Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en mogelijkheden

OD2.2: Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

OD2.3: Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

OD2.4: Om de drie jaar het netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

OD 2.5: De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen

OD2.6 : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

SD3: BETERE INTEGRATIE VAN SOCIALE EN MILIEUASPECTEN IN DE KEUZE VAN ACTIES IN HET BUITENLAND

OD3.1: Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

OD3.2: Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

OD3.3: Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie

OS 4 : RASSEMBLER LES FORCES DES ACTEURS BRUXELLOIS EN VUE D'UNE VISION ET D'UN ACCOMPAGNEMENT PLUS FORTS ET PLUS COHÉRENTS

OO 4.1 : Création d'un comité de coordination des actions internationales

OO4.2 : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

OS 5 : DÉVELOPPEMENT D'UNE STRATÉGIE DE CITY-MARKETING COMMUNE POUR L'ÉTRANGER POSITIONNANT BRUXELLES COMME RÉGION INNOVANTE ET INTERNATIONALE AVEC UNE FORTE IDENTITÉ CULTURELLE

OO 5.1 : Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

OO 5.2 : Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

OO 5.3 : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

OO 5.4 : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

OS 6 : ATTRACTION DE TOUTES SORTES D'INVESTISSEURS ET ENTREPRENEURS ÉTRANGERS DANS LES SECTEURS PRÉSENTANT UN FORT POTENTIEL D'AVENIR ET D'EMPLOI EN RÉGION BRUXELLOISE

OO 6.1 : Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant

un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

OO 6.2 : Coordination des stratégies d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

OO 6.3 : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

OO 6.4 : Inclure les fonds d'investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC

OS 7 : UN AGENDA EUROPÉEN AMBITIEUX

OO 7.1 : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

OO 7.2 : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

OO 7.3 : Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030

OO 7.4 Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

OO 7.5 : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UE/BL

SD4: DE KRACHTEN VAN DE BRUSSELSE ACTOREN BUNDELEN VODR EEN STERKERE EN MEER COHERENTE VISIE EN BEGELEIDING

OD4.1: Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

OD4.2: Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

SD5: ONTWIKKELEN VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE CITYMARKETINGSTRATEGIE VODR HET BUITENLAND, DIE BRUSSEL POSITIONEERT ALS EEN INNOVATIEVE, INTERNATIONALE REGIO MET EEN STERKE CULTURELE IDENTITEIT

OD5.1: Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

OD5.2: Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

OD5.3: Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

OD5.4: De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel.

SD6: AANTREKKEN VAN ALLE SODRTEN BUITENLANDSE INVESTEERDERS EN ONDERNEMERS IN SECTOREN MET EEN GRODT WERKGELEGENHEIDSEN TOEKOMSTPOTENTIEEL IN HET BRUSSELS GEWEST

OD6.1: Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot

werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

OD6.2: Coordinatie van de strategieën voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

OD6.3: Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

OD6.4: Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren

SD7: EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA

OD7.1: Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

OD7.2: De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

OD 7.3: Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030

OD 7.4 Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

OD7.5: Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

OO 7.6 : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)

OO 7.7 : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale

OO 7.8 : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles

OO 7.9 : Resserrer les liens avec le Quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

OO7.10 : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEOI

OO 7.11 : Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

OO 7.12 Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

OS8 : RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES

OO 8.1 : Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

OO 8.2 : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

OO 8.3 : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

OO 8.4 : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

OO 8.5 : Mise en œuvre des accords bilatéraux

OO 8.6 : Conclusion nouveaux accords bilatéraux

OO 8.7 : L'organisation du Brussels Urban Summit (BUS)

OS 9 : UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE

OO 9.1 : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa

OO 9.2 : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

OO 9.3 : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

OO 9.4 : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

OS 10 : IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS À DOUBLE USAGE

OO 10.1 : Règlementation

OO 10.2 : Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire

OO 10.3 : Communication et sensibilisation

OO 10.4. Économie

OS 11 : CONTRIBUTION AUX ENGAGEMENTS CLIMATIQUES DE LA RÉGION VISANT À RÉDUIRE D'AU MOINS 40 % LES ÉMISSIONS DIRECTES ET INDIRECTES DE GAZ À EFFET DE SERRE D'ICI 2030 ET DE SE RAPPROCHER DE L'OBJECTIF EUROPÉEN DE NEUTRALITÉ CARBONE POUR 2050

OD 7.6: De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO)

OD7.7: De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

OD7.8: De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

OD7.9: De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

OD7.10: Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEOI

OD7.11: Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD7.12 Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

SD8: BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES

OD8.1: Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

OD8.2: Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

OD8.3: De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

OD8.4: Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

OD8.5: Uitvoeren van bilaterale akkoorden

OD8.6: Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

OD 8.7 : De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)

SD9: EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN

OD9.1: Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa

OD9.2: Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

OD9.3: Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

OD9.4: Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

SD10: INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VODR TWEEËRLEI GEBRUIK

OD10.1: Reglementering

OD10.2: Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld

OD10.3: Communicatie en sensibilisering

OD10.4. Economie

SD 11: BIJDRAGEN AAN DE KLIMAATVERBINTENISSEN VAN HET GEWEST OM DE DIRECTE EN INDIRECTE UITSTODT VAN BROEIKASGASSEN TEGEN 2030 MET MINSTENS 40% TE VERMINDEREN EN DE EUROPESE DOELSTELLING VODR KODLSTOFNEUTRALITEIT TE BENADEREN TEGEN 2050

OO 11.1 : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

OO 11.2 Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

OD11.1: Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

OD11.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

(néant)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

(nihil)

Annexe 3 : L'état de la situation sur les suites qui ont été données aux recommandations émises par la Cour des comptes (si d'application).

Sans objet

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven (indien van toepassing).

Niet van toepassing

NOTE D'ORIENTATION

LUTTE CONTRE L'INCENDIE ET L'AIDE MÉDICALE URGENTE

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE I I Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Amélioration du service à la population

IV.1.1 OO 1.1. : Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : Garantir l'adéquation entre, d'une part, l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et, d'autre part, les effectifs et spécialisations.

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OO 1.4. : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant *de facto* le respect de l'environnement.

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OO 1.5. : Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA

BRANDBESTRIJDING EN DRINGENDE MEDISCHE HULP

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

IV.1.1 OD 1.1 : Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2 : Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in de noodcentrale 100/112.

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3 : De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OD 1.4. : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto* het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OD 1.5. : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoelinden

IV.1.5.1 Realisaties 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OO 1.6 : Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine	IV.1.6 OD 1.6. Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap
IV.1.6.1 Réalisations 2022	IV.1.6.1 Realisaties 2022
IV.1.6.2 Planning 2023	IV.1.6.2 Planning 2023
IV.1.7 OO 1.7. : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching	IV.1.7 OD 1.7. : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door de noodcentrale/dispatching handhaven.
IV.1.7.1 Réalisations 2022	IV.1.7.1 Realisaties 2022
IV.1.7.2 Planning 2023	IV.1.7.2 Planning 2023
IV.1.8 OO 1.8. : Garantir le bilinguisme du service	IV.1.8 OD 1.8. : De tweetaligheid van de dienst garanderen
IV.1.8.1 Réalisations 2022	IV.1.8.1 Realisaties 2022
IV.1.8.2 Planning 2023	IV.1.8.2 Planning 2023
IV.1.9 OO 1.9. : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service	IV.1.9 OD 1.9. : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken
IV.1.9.1 Réalisations 2022	IV.1.9.1 Realisaties 2022
IV.1.9.2 Planning 2023	IV.1.9.2 Planning 2023
IV.2 OS 2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure	IV.2 SD 2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren
IV.2.1 OO 2.1. : Suivi des recommandations de la commission parlementaire	IV.2.1 OD 2.1. : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie
IV.2.1.1 Réalisations 2022	IV.2.1.1 Realisaties 2022
IV.2.1.2 Planning 2023	IV.2.1.2 Planning 2023
IV.2.2 OO 2.2. : Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs	IV.2.2 OD 2.2. : Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen
IV.2.2.1 Réalisations 2022	IV.2.2.1 Realisaties 2022
IV.2.2.2 Planning 2023	IV.2.2.2 Planning 2023
IV.2.3 OO 2.3. : Mise en place d'outils de gestion	IV.2.3 OD 2.3. : Invoering van beheersinstrumenten.
IV.2.3.1 Réalisations 2022	IV.2.3.1 Realisaties 2022
IV.2.3.2 Planning 2023	IV.2.3.2 Planning 2023
IV.2.4 OO 2.4. : Dynamiser le service des ressources humaines	IV.2.4 OD 2.4. : De dienst Human Resources verbeteren
IV.2.4.1 Réalisations 2022	IV.2.4.1 Realisaties 2022
IV.2.4.2 Planning 2023	IV.2.4.2 Planning 2023
IV.2.5 OO 2.5. : Évaluation des agents administratifs et opérationnels.	IV.2.5 OD 2.5. : Evaluatie van de administratieve en operationele personeelsleden
IV.2.5.1 Réalisations 2022	IV.2.5.1 Realisaties 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OO 2.6. : Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats.

IV.2.6.1 Réalisations 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.2.7 OO 2.7. : Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.

IV.2.7.1 Réalisations 2022

IV.2.7.2 Planning 2023

IV.2.8 OO 2.8. : Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

IV.2.8.1 Réalisations 2022

IV.2.8.2 Planning 2023

IV.2.9 OO 2.9. : Assurer l'information adéquate du public

IV.2.9.1 Réalisations 2022

IV.2.9.2 Planning 2023

IV.2.10 OO 2.10. : Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation

IV.2.10.1 Réalisations 2022

IV.2.10.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes.

IV.3.1 OO 3.1 : Construction d'un nouvel État-Major

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OO 3.2 : Construction du nouveau PASI Delta

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OO 3.3 : Construction du nouveau PASI Anderlecht

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4 OO 3.4 : Poursuite des rénovations des casernes existantes

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OD 2.6. : Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures.

IV.2.6.1 Realisaties 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.2.7 OD 2.7. : Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

IV.2.7.1 Realisaties 2022

IV.2.7.2 Planning 2023

IV.2.8 OD 2.8. : Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

IV.2.8.1 Realisaties 2022

IV.2.8.2 Planning 2023

IV.2.9 OD 2.9. : Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek

IV.2.9.1 Realisaties 2022

IV.2.9.2 Planning 2023

IV.2.10 OD 2.10. : Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie

IV.2.10.1 Realisaties 2022

IV.2.10.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur

IV.3.1 OD 3.1. : Bouw van een nieuwe Stafkazerne

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OD 3.2. : Bouw van de nieuwe VOPO Delta

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OD 3.3. : Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht

IV.3.3.1 Realisaties 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4 OD 3.4. : Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes

IV.3.4.1 Réalisations 2022	IV.3.4.1 Realisaties 2022
IV.3.4.2 Planning 2023	IV.3.4.2 Planning 2023
IV.4 OS 4 : Bien-être au travail	IV.4 SD 4 : Welzijn op het werk
IV.4.1 OO 4.1 : Infrastructures adaptées et sécurisées	IV.4.1 OD 4.1. : Aangepaste en beveiligde infrastructuur
IV.4.1.1 Réalisations 2022	IV.4.1.1 Realisaties 2022
IV.4.1.2 Planning 2023	IV.4.1.2 Planning 2023
IV.4.2 OO 4.2 : Amélioration de la sécurisation des interventions	IV.4.2 OD 4.2. : Verbetering van de beveiliging van de interventies
IV.4.2.1 Réalisations 2022	IV.4.2.1 Realisaties 2022
IV.4.2.2 Planning 2023	IV.4.2.2 Planning 2023
IV.4.3 OO 4.3 : Accompagnement au changement	IV.4.3 OD 4.3. : Change management
IV.4.3.1 Réalisations 2022	IV.4.3.1 Realisaties 2022
IV.4.3.2 Planning 2023	IV.4.3.2 Planning 2023
IV.4.4 OO 4.4 : Mise en œuvre d'un « New Way of Working »	IV.4.4 OD 4.4. : Implementatie van een « New Way of Working »
IV.4.4.1 Réalisations 2022	IV.4.4.1 Realisaties 2022
IV.4.4.2 Planning 2023	IV.4.4.2 Planning 2023
IV.4.5 OO 4.5 : Promouvoir l'activité physique des membres du personnel	IV.4.5 OD 4.5. : Promotie van de fysieke activiteit van de personeelsleden
IV.4.5.1 Réalisations 2022	IV.4.5.1 Realisaties 2022
IV.4.5.2 Planning 2023	IV.4.5.2 Planning 2023
IV.4.6 OO 4.6 : Prévention des risques professionnels liés au travail	IV.4.6 OD 4.6. : Preventie van professionele risico's op het werk
IV.4.6.1 Réalisations 2022	IV.4.6.1 Realisaties 2022
IV.4.6.2 Planning 2023	IV.4.6.2 Planning 2023
IV.4.7 OO 4.7 : Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions	IV.4.7 OD 4.7. : Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren
IV.4.7.1 Réalisations 2022	IV.4.7.1 Realisaties 2022
IV.4.7.2 Planning 2023	IV.4.7.2 Planning 2023
IV.5 OS 5 : Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention »	IV.5 SD 5 : Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »
IV.5.1 OO 5.1 : Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT	IV.5.1 OD 5.1. : Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO
IV.5.1.1 Réalisations 2022	IV.5.1.1 Realisaties 2022
IV.5.1.2 Planning 2023	IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2 OO 5.2 : Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)

IV.5.2.1 Réalisations 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.5.3 OO 5.3 : Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova

IV.5.3.1 Réalisations 2022

IV.5.3.2 Planning 2023

IV.5.4 OO 5.4 : Développement des outils informatiques (digitalisation)

IV.5.4.1 Réalisations 2022

IV.5.4.2 Planning 2023

IV.5.5 OO 5.5 : Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5.5.1 Réalisations 2022

IV.5.5.2 Planning 2023

IV.6 OS 6 : Développement du département « Préparation » et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

IV.6.1 OO 6.1 : Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité

IV.6.1.1 Réalisations 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OO 6.2 : Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence

IV.6.2.1 Réalisations 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.6.3 OO 6.3 : Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe

IV.6.3.1 Réalisations 2022

IV.6.4 OO 6.4 : Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal

IV.6.4.1 Réalisations 2022

IV.6.4.2 Planning 2023

IV.5.2 OD 5.2. : Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)

IV.5.2.1 Realisaties 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.5.3 OD 5.3. : Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova

IV.5.3.1 Realisaties 2022

IV.5.3.2 Planning 2023

IV.5.4 OD 5.4. : Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)

IV.5.4.1 Realisaties 2022

IV.5.4.2 Planning 2023

IV.5.5 OD 5.5. : Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.5.5.1 Realisaties 2022

IV.5.5.2 Planning 2023

IV.6 SD 6 : Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan

IV.6.1 OD 6.1. : Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

IV.6.1.1 Realisaties 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OD 6.2. : Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning

IV.6.2.1 Realisaties 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.6.3 OD 6.3. : Opname van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe

IV.6.3.1 Realisaties 2022

IV.6.4 OD 6.4. : Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften

IV.6.4.1 Realisaties 2022

IV.6.4.2 Planning 2023

IV.6.5 OO 6.5 : Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan Rouge)

IV.6.5.1 Réalisations 2022

IV.6.5.2 Planning 2023

IV.6.6 OO 6.6 : Amélioration et développement des plans d'intervention

IV.6.6.1 Réalisations 2022

IV.6.6.2 Planning 2023

IV.6.7 OO 6.7 : Amélioration de la prise en compte des risques particuliers

IV.6.7.1 Réalisations 2022

IV.6.7.2 Planning 2023

IV.6.8 OO 6.8 : Exercices

IV.6.8.1 Réalisations 2022

IV.6.8.2 Planning 2023

IV.6.9 OO 6.9 : Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité

IV.6.9.1 Réalisations 2022

IV.6.9.2 Planning 2023

IV.6.10 OO 6.10 : Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)

IV.6.10.1 Réalisations 2022

IV.6.10.2 Planning 2023

IV.6.11 OO 6.11 : Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires

IV.6.11.1 Réalisations 2022

IV.6.11.2 Planning 2023

IV.6.12 OO 6.12 : Mise en place d'une politique de R&D

IV.6.12.1 Réalisations 2022

IV.6.12.2 Planning 2023

IV.6.13 OO 6.13 Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire

IV.6.13.1 Réalisations 2022

IV.6.13.2 Planning 2023

IV.7 OS 7 : Environnement

IV.6.5 OD 6.5 : Verspreidingen in werkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)

IV.6.5.1 Realisaties 2022

IV.6.5.2 Planning 2023

IV.6.6 OD 6.6 : Verbetering en ontwikkeling van de interventieplannen

IV.6.6.1 Realisaties 2022

IV.6.6.2 Planning 2023

IV.6.7 OD 6.7 : Meer aandacht voor specifieke risico's

IV.6.7.1 Realisaties 2022

IV.6.7.2 Planning 2023

IV.6.8 OD 6.8 : Oefeningen

IV.6.8.1 Realisaties 2022

IV.6.8.2 Planning 2023

IV.6.9 OD 6.9 : De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen

IV.6.9.1 Realisaties 2022

IV.6.9.2 Planning 2023

IV.6.10 OD 6.10 : De renovatie van het voertuig T12 voltooiën - Operationele Commandopost (Ops-CP)

IV.6.10.1 Realisaties 2022

IV.6.10.2 Planning 2023

IV.6.11 OD 6.11 : Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige personeelsleden voortzetten

IV.6.11.1 Realisaties 2022

IV.6.11.2 Planning 2023

IV.6.12 OD 6.12 : Invoering van een O&O-beleid

IV.6.12.1 Realisaties 2022

IV.6.12.2 Planning 2023

IV.6.13 OD 6.13 Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning

IV.6.13.1 Realisaties 2022

IV.6.13.2 Planning 2023

IV.7 SD 7 : Milieu

IV.7.1 OO 7.1 : Durabilité des nouvelles casernes	IV.7.1 OD 7.1. : Duurzaamheid van de nieuwe kazernes
IV.7.1.1 Réalisations 2022	IV.7.1.1 Realisaties 2022
IV.7.2 OO 7.2 : Rénovation durable des casernes existantes	IV.7.2 OD 7.2. : Duurzame renovatie van de bestaande kazernes
IV.7.2.1 Réalisations 2022	IV.7.2.1 Realisaties 2022
IV.7.2.2 Planning 2023	IV.7.2.2 Planning 2023
IV.7.3 OO 7.3 : Acquisition de véhicules hybrides et électriques	IV.7.3 OD 7.3. : Aankoop van hybride en elektrische voertuigen
IV.7.3.1 Réalisations 2022	IV.7.3.1 Realisaties 2022
IV.7.3.2 Planning 2023	IV.7.3.2 Planning 2023
IV.7.4 OO 7.4 : Évaluation des risques environnementaux en intervention	IV.7.4 OD 7.4. : Evaluatie van milieurisico bij interventies
IV.7.4.1 Réalisations 2022	IV.7.4.1 Realisaties 2022
IV.7.5 OO 7.5 : Nuisance sonore	IV.7.5 OD 7.5. : Geluidsoverlast
IV.7.5.1 Réalisations 2022	IV.7.5.1 Realisaties 2022
IV.7.5.2 Planning 2023	IV.7.5.2 Planning 2023
IV.7.6 OO 7.6 : Établissement d'un plan de gestion environnemental	IV.7.6 OD 7.6. : Opmaak van een milieubeheerplan
IV.7.6.1 Réalisations 2022	IV.7.6.1 Realisaties 2022
IV.7.6.2 Planning 2023	IV.7.6.2 Planning 2023
IV.8 OS 8 : Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile	IV.8 SD 8 : Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid
IV.8.1 OO 8.1 : Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU	IV.8.1 OD 8.1. : Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH
IV.8.1.1 Réalisations 2022	IV.8.1.1 Realisaties 2022
IV.8.1.2 Planning 2023	IV.8.1.2 Planning 2023
IV.8.2 OO 8.2 : Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale	IV.8.2 OD 8.2. : Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen
IV.8.2.1 Réalisations 2022	IV.8.2.1 Realisaties 2022
IV.8.2.2 Planning 2023	IV.8.2.2 Planning 2023
IV.8.3 OO 8.3. : Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU	IV.8.3 OD 8.3. : Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH
IV.8.3.1 Réalisations 2022	IV.8.3.1 Realisaties 2022
IV.8.3.2 Planning 2023	IV.8.3.2 Planning 2023
IV.9 OS 9 : Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation	IV.9 SD 9 : Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding

IV.9.1 OO 9.1 : Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »

IV.9.1.1 Réalisations 2022

IV.9.1.2 Planning 2023

IV.9.2 OO 9.2 : Développement des offres de stage au sein du SIAMU

IV.9.2.1 Réalisations 2022

IV.9.2.2 Planning 2023

IV.10 OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.10.1 OO 10.1 : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.1.1 Réalisations 2022

IV.10.1.2 Planning 2023

IV.10.2 OO 10.2 : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.2.1 Réalisations 2022

IV.10.2.2 Planning 2023

IV.11 OS 11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux

IV.12 OS 12 : Mainstreaming de l'égalité des chances

IV.12.1 OO 12.1. Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels.

IV.12.1.1 Réalisations 2022

IV.12.1.2 Planning 2023

IV.12.2 OO 12.2 : Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois

IV.12.2.1 Réalisations 2022

IV.12.2.2 Planning 2023

IV.9.1 OD 9.1. : Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten « Jongerengarantie »

IV.9.1.1 Realisaties 2022

IV.9.1.2 Planning 2023

IV.9.2 OD 9.2. : Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

IV.9.2.1 Realisaties 2022

IV.9.2.2 Planning 2023

IV.10 SD 10 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

IV.10.1 OD 10.1. : Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven identificeren, plannen en/of actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)

IV.10.1.1 Realisaties 2022

IV.10.1.2 Planning 2023

IV.10.2 OD 10.2. : Om de klimaatdimensie in zijn organisatie te integreren, moeten de gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden geïdentificeerd en gepland die in de oriëntatiebrieven moeten worden opgenomen (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.2.1 Realisaties 2022

IV.10.2.2 Planning 2023

IV.11 SD 11 : Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

IV.12 SD 12 : Mainstreaming van gelijke kansen

IV.12.1 OD 12.1. Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden.

IV.12.1.1 Realisaties 2022

IV.12.1.2 Planning 2023

IV.12.2 OD 12.2. : De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars

IV.12.2.1 Realisaties 2022

IV.12.2.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

LISTE D'ABREVIATIONS

AABC : Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale

AB : Allocation de base

AGRBC : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

BDU : Bruxelles Développement Urbain

BE : Bruxelles Environnement

BMA : le maître architecte

BPS : Bruxelles Prévention Sécurité

CBRN-e : Chimique, biologique, radiologique, nucléaire, explosif

CET : Casual Extraction Team

CFPB : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles

CIRB : Centre d'informatique pour la Région bruxelloise

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

Cocoba : Comité de Concertation de base

CRMS : Commission royale des monuments et des sites

DPR : Déclaration de Politique régionale

ETP : Équivalent temps plein

GRégion bruxelloise : Gouvernement de la Région bruxelloise

ICP : Indicateur clé de performance

IPI : InterventiePlan – Plan d'Intervention à Bruxelles

OIP : Organisme d'intérêt public

OPE : Ordonnance relative aux Permis d'Environnement

PASI : Poste avancé du service d'incendie

PE : Permis d'environnement

PGUI : Plan général d'urgence et d'intervention

PLANU : planification d'urgence

LIJST MET AFKORTINGEN

AABH : Administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad

BA : Basisallocatie

BBHR : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BSO : Brussel Stedelijke Ontwikkeling

LB : Leefmilieu Brussel

Bma : de bouwmeester

BPV : Brussel Preventie & Veiligheid

CBRN-e : Chemisch, biologisch, radiologisch, nucleair, explosief

CET : Casualty Extraction Team

OCBB : Opleidingscentrum Brandweer Brussel

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

BWRO : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

BOC : Basisoverlegcomité

KCML : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring

VTE : Voltijds equivalent

BHoofdstedelijke Regering : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

KPI : Key performance indicator

IPI : InterventiePlan – Plan d'Intervention in Brussel

ION : Instelling van openbaar nut

OMV : Ordonnantie betreffende de Milieuvergunningen.

VOPO : Voorpost van de brandweer

MV : Milieuvergunning

ANIP : Algemeen nood- en interventieplan

GANIP : noodplanning

PPUI : Plan particulier d'urgence et d'intervention

PU : Permis d'urbanisme

PUI : Plan d'urgence et d'intervention

SEPPT : Service Externe pour la Protection et la Prévention au Travail

SIAMU : Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région bruxelloise

SIPPT : Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

BNIP : Bijzonder nood- en interventieplan

SV : Stedenbouwkundige vergunning

NIP : Nood- en Interventieplan

EDPBW : Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

DBDMH : Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

IDPBW : Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

CHAPITRE I^{er} Introduction

Ce document a pour objectif de faire un état des lieux des réalisations 2022 et du planning 2023 des objectifs stratégiques et opérationnels du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente intégralement repris dans la note d'orientation 2019-2024.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En 2022, les effets de la crise COVID ont moins mis le SIAMU sous pression. Les pompiers et services de secours ont donc toujours pu reprendre leur rythme opérationnel normal, tout en devant rattraper, au moins partiellement les projets qui ont été mis en stand-by les deux années précédentes. Bien que les mesures sanitaires aient reflué, les variants du coronavirus appellent une vigilance permanente. Grâce à l'expérience de l'année écoulée, les procédures peuvent être rapidement adaptées au développement des recommandations des autorités sanitaires.

Les efforts intenses et permanents consentis pour les bonnes conditions de sécurité du personnel ont permis d'assurer la continuité et la qualité des services à la population en toutes circonstances.

Les formations ont pu reprendre après le mois de février et un effort particulier a été réalisé afin que tous les membres du personnel soient dans les conditions pour être en ordre quant aux obligations de formation du Fédéral sur la période de référence 2019-2023 (notons que celles-ci ont été adaptées afin de tenir compte de ces 2 années difficiles). Ces efforts seront poursuivis fin 2022 et en 2023.

Le projet lié à l'évaluation a également pu être redémarré en 2022, les conditions pour ce processus seront en place pour commencer les entretiens à la fin de cette année pour les niveaux A de l'organisation (opérationnels et administratifs) et être poursuivis en 2023 pour tout le personnel.

En 2021 a eu lieu l'audit en matière de discrimination, de diversité, de racisme et de sexisme. En 2022, un groupe de pilotage a commencé le travail pour faire appliquer les recommandations de l'enquête, et mettre en place et en œuvre un plan de transformation de l'institution avec l'aide d'un accompagnateur externe. Diverses actions concrètes ont pu aboutir, notamment la mise en place d'une Commission Diversité représentant très largement le personnel. Une conseillère diversité a également été engagée suite au départ en pension de la manager diversité.

HOOFDSTUK I Inleiding

Dit document beoogt een stand van zaken te geven van de realisaties van 2022 en van de planning voor 2023 van de strategische en operationele doelstellingen van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, integraal opgenomen in de oriëntatienota 2019-2024.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

In 2022 hebben de gevolgen van de COVID-crisis de DBDMH minder onder druk gezet. De brandweer en de hulpdiensten konden dus nog altijd hun normale operationele ritme hervatten, maar moesten de projecten die de twee vorige jaren op stand-by waren gezet minstens gedeeltelijk inhalen. Hoewel de gezondheidsmaatregelen werden versoepeld, vereisen de coronavirusvarianten permanente waakzaamheid. Dankzij de ervaring van het afgelopen jaar kunnen de procedures snel worden aangepast aan de aanbevelingen van de gezondheidsautoriteiten.

Dankzij de intensieve en permanente inspanningen om te zorgen voor goede veiligheidsomstandigheden voor het personeel kon de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking in alle omstandigheden worden gewaarborgd.

De opleidingen konden na februari worden hervat en er werd een bijzondere inspanning geleverd om ervoor te zorgen dat alle personeelsleden aan hun federale opleidingsverplichtingen voor de referentieperiode 2019-2023 konden voldoen (er moet op worden gewezen dat deze verplichtingen werden aangepast om rekening te houden met deze twee moeilijke jaren). Deze inspanningen zullen eind 2022 en in 2023 worden voortgezet.

Nog in 2022 kon het evaluatieproject opnieuw worden opgestart. De voorwaarden voor dit proces zullen vastgelegd zijn om eind dit jaar gesprekken te beginnen voor de A-niveaus (operationeel en administratief) van de organisatie en kunnen in 2023 worden voortgezet voor alle personeelsleden.

In 2021 vond de audit over discriminatie, diversiteit, racisme en seksisme plaats. In 2022 is een stuurgroep aan de slag gegaan om de aanbevelingen van het onderzoek uit te voeren en met behulp van een externe coach een transformatieplan van de dienst op te zetten en uit te voeren. Er werden verschillende concrete acties ondernomen, met name de oprichting van een Diversiteitscommissie met een ruime personeelsvertegenwoordiging. Na de pensionering van de diversiteitsmanager werd ook een diversiteitsadviseur in dienst genomen.

Le plan diversité a également été mis à jour, et les priorités ont été données aux actions prévues dans celui-ci sont priorisées et progressivement elles sont mises en œuvre.

Un suivi particulier est également apporté à la problématique des faits de violences commis à l'endroit des pompiers et du personnel d'ambulance, la mise en œuvre du plan d'actions de lutte contre les agressions visant les secouristes fait l'objet d'un suivi mensuel par un groupe de pilotage.

Le SIAMU est déterminé à continuer sa transformation pour devenir une organisation moderne, plus diverse et transparente, avec des missions et des valeurs claires.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La note d'orientation s'articule autour de 12 objectifs stratégiques. La présente synthèse managériale reprend certaines des réalisations importantes de l'année 2022.

La plupart des dossiers en matière d'infrastructure se déroulent comme prévu. Le projet de la nouvelle caserne État-major se poursuit, il a été modifié et inclut désormais l'installation future de Brusafe. Le SIAMU, la SAU et les trois bureaux d'étude désignés, responsables respectivement du programme de projet, du volet juridique et du volet financier, ont finalisé en 2022 les documents du projet DBFM. La première phase du marché consistant à l'appel à candidatures a été lancée, 6 demandes de participation ont été reçues, l'analyse menant à la désignation des 4 équipes lauréates est en cours de validation. Fin 2022 ou début 2023, cette première phase du marché doit être finalisée et les lauréats disposeront des documents pour construire les offres qui seront ensuite analysées. Les aspects de mobilités autour de la nouvelle caserne font l'objet d'une étude qui acte et affine des principes sur lesquels les différentes parties (SIAMU, Port de Bruxelles, Ville de Bruxelles, Mobiris, STIB) ont pu s'accorder. Plus tard dans le processus, un volet d'information et un trajet de participation seront prévus pour la nouvelle caserne, le développement d'un terrain à l'arrière de l'ancienne gare devra également être prévu. Un gestionnaire de projet a été recruté pour suivre la suite de ce dossier.

Pour le poste avancé Delta, l'attribution du marché de travaux est en cours et le projet devrait être achevé en 2024. En juin 2021, l'avant-projet pour le poste avancé d'Anderlecht a été approuvé par le conseil d'administration de la SAU et le conseil d'administration du SIAMU. Le dossier de demandes de permis d'urbanisme et d'environnement a été introduit en octobre 2021.

Het diversiteitsplan werd ook bijgewerkt en er werd voorrang verleend aan de daarin opgenomen acties, die geleidelijk worden uitgevoerd.

Er ging ook bijzondere aandacht naar het probleem van geweld tegen brandweerlieden en ziekenwagenpersoneel en de uitvoering van het actieplan ter bestrijding van agressie tegen eerstehulpverleners wordt maandelijks gecontroleerd door een stuurgroep.

De DBDMH is vastbesloten om zijn transformatie tot een moderne, meer diverse en transparante organisatie met duidelijke missies en waarden voort te zetten.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De oriëntatienota is opgebouwd rond 12 strategische doelstellingen. In deze managementsamenvatting vindt u enkele van de belangrijkste verwezenlijkingen uit 2022.

Op vlak van infrastructuur verlopen de meeste dossiers zoals gepland. Het project van de nieuwe hoofdkazerne gaat voort. Het werd gewijzigd en bevat voortaan de toekomstige vestiging van Brusafe. De DBDMH en de drie aangewezen studiebureaus, respectievelijk verantwoordelijk voor het projectprogramma, het juridische luik en het financiële luik, hebben doorheen 2022 de documenten voor het DBFM-project afgerond. De eerste opdrachtfase, de oproep tot kandidaatstellingen, werd gelanceerd en er werden 6 aanvragen tot deelneming ontvangen. De analyse om 4 winnende kandidaten aan te duiden, wordt momenteel gevalideerd. Eind 2022 of begin 2023 moet deze eerste opdrachtfase worden afgerond en zullen de geselecteerde kandidaten over de documenten beschikken om de offertes op te stellen die vervolgens zullen worden geanalyseerd. Er loopt een studie over de mobiliteitsaspecten van de nieuwe kazerne. Deze studie bepaalt en verfijnt de principes waarover de verschillende partijen (DBDMH, Haven van Brussel, Stad Brussel, Mobiris, MIVB) het eens konden worden. Later in het proces zijn een informatieronde en een participatietraject gepland voor de nieuwe kazerne en moet ook de ontwikkeling van een stuk grond achter het voormalige station worden gepland. Er werd een projectleider aangeworven om dit dossier op te volgen.

Voor de voorpost Delta is de gunning van de opdracht voor de werken aan de gang en zal het project naar verwachting in 2024 worden voltooid. In juni 2021 werd het voorontwerp voor de voorpost van Anderlecht goedgekeurd door de raden van bestuur van de MSI en de DBDMH. Het dossier voor stedenbouwkundige en milieuvvergunningaanvragen werd in oktober 2021 ingediend.

Pour ce qui est des rénovations, le poste avancé Chênaie a été entièrement rénové et les pompier.ère.s bénéficient d'installations entièrement remises à neuf. Les buanderies des PASI Chênaie, Brien, VUB et UCL ont été réaménagées suivant les principes pour y intégrer les principes de base de la décontamination et une nouvelle zone de désinfection pour les ambulances a été créée dans le cadre de la crise COVID. Le déploiement de la procédure de décontamination est donc poursuivi.

Dans le cadre de l'amélioration de l'efficacité de la structure opérationnelle, de nouvelles adaptations ont été réalisées selon le plan schéma d'organisation opérationnelle rédigé en 2020. Une nouvelle commission technique a été créée avec des réunions régulières avec tous les groupes de chaque compagnie.

Il a été décidé à partir de 2021 de donner une place à part entière à la sensibilisation à la prévention des incendies au sein du service Prévention des Pompiers de Bruxelles. Ce qui constitue une étape importante dans l'évolution du corps d'une approche réactive à une approche préventive. Une approche de proximité est adoptée, avec des conseillers en prévention des incendies venant de quartiers difficiles d'accès pour les services d'incendie, en termes de sensibilisation et de communication. Cette équipe dynamique a démarré son action dans les quartiers bruxellois en 2022.

Le règlement de manœuvre, véritable bible-ouvrage de référence du pompier en intervention, a été mis à jour et publié sous un nouveau format permettant une mise à jour rapide. Il a pour objectif de dresser les lignes guides permettant d'organiser au mieux une intervention. Y sont repris les concepts tactiques, les consignes opérationnelles et les conventions d'utilisation a été mis à jour et publié sous un nouveau format. Il ne l'avait pas été depuis 1981.

Le plan d'action contre les agressions à l'encontre des secouristes, approuvé par le GRBC en septembre 2020, est en cours de mise en œuvre. Un comité de pilotage a été créé et se réunit tous les mois depuis mars 2021. Une concertation avec Bruxelles Prévention et Sécurité (BPS) et les zones de police est prévue afin de parvenir à une coopération et des synergies entre les acteurs de la prévention, de la sécurité et de l'assistance.

Des progrès ont également été faits cette année en matière de bien-être au travail. Depuis septembre 2021, un nouveau collaborateur a repris le « Service interne pour la prévention et la protection au travail » après plusieurs années de vacance du poste. Le « Service de prévention et de protection au travail » assiste le SIAMU, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'adaptation aux dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs dans l'exercice de leur travail et à toute autre mesure ou action de prévention.

Voor wat betreft de renovaties werd de voorpost Eikenbos volledig vernieuwd en kunnen de brandweerlieden gebruik maken van volledig vernieuwde voorzieningen. De wasserijen van de VOPO's Eikenbos, Brien, VUB en UCL werden heringericht met respect voor de decontaminatieprincipes en in het kader van de COVID-crisis werd er een nieuwe desinfectiezone voor de ambulances gecreëerd. De decontaminatieprocedure wordt dus verder uitgerold.

Om de doeltreffendheid van de operationele structuur te verbeteren, werden nieuwe aanpassingen verwezenlijkt op basis van het operationele organisatieplan dat in 2020 werd opgesteld. Er werd een nieuwe technische commissie opgericht. Deze commissie zal regelmatig vergaderingen houden met alle groepen van elk bataljon.

In 2021 werd beslist om de sensibiliserende brandpreventie een volwaardige plaats te geven binnen de dienst Preventie van Brandweer Brussel. Dat betekent een belangrijke stap in de omslag van een reactieve naar een preventieve brandweer. Er wordt gekozen voor een aanpak waarin de nabijheid centraal staat met brandpreventieadviseurs afkomstig uit wijken waar brandweerdiensten moeilijk toegang tot hebben wat betreft sensibilisering en communicatie. Deze dynamische ploeg heeft zijn actie in de Brusselse wijken opgestart in 2022.

Het manoeuvreerreglement, een echt bijbel-referentiewerk voor brandweerlieden in interventie, werd bijgewerkt en gepubliceerd in een nieuw formaat dat een snelle bijwerking mogelijk maakt. Het beoogt richtsnoeren op te stellen opdat interventies zo goed mogelijk kunnen worden georganiseerd. Het bevat tactische concepten, operationele instructies en gebruiksconventies en was niet meer bijgewerkt sinds 1981.

Het in september 2020 door de BHR goedgekeurde actieplan tegen agressie ten aanzien van hulpverleners wordt uitgevoerd. Er werd een stuurgroep opgericht die sinds maart 2021 maandelijks bijeenkomt. Er is overleg gepland met Brussel Preventie en Veiligheid (BPV) en de politiezones om samenwerking en synergieën tussen de actoren preventie, veiligheid en hulpverlening tot stand te brengen.

Op gebied van welzijn op het werk werd dit jaar ook een stap vooruit gezet. Sinds september 2021 is er opnieuw een medewerker bij de « Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk », nadat die functie jarenlang vacant heeft gestaan. De « Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk » staat de DBDMH, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij in de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventiemaatregelen en -activiteiten.

Sur la base des recommandations du rapport de Moore Business Consulting, des règles plus claires ont été intégrées dans le règlement de travail en ce qui concerne la grossesse et la maternité. Une révision du statut opérationnel est également en cours avec les mêmes objectifs. Une catégorie distincte « grossesse » sera prévue, et les femmes enceintes ne subiront plus aucune perte de salaire (maintien de la prime d'opérationnalité).

Les procédures de recrutement pour un.e directeur.trice-chef.fe de service HRM et services transversaux (A4), et un.e coordinateur.trice administratif (A5) ont été menées et un coordinateur A5 va rejoindre le conseil de direction. Celui-ci sera donc quasi complet. Une nouvelle procédure pour recruter un.e directeur.trice-chef.fe de service HRM et services transversaux (A4) a été relancée. Le service RH a été renforcé ainsi que le service logistique.

Le règlement de stage pour les recrues a été entièrement révisé et comprend désormais plus d'informations sur les procédures et les personnes de confiance. Les recrues, outre leurs instructeurs, sont accompagnés d'une personne chargée du bon déroulement de leur intégration au SIAMU. Tout nouveau recrue reçoit dorénavant une clé USB sur laquelle sont enregistrés le statut, le règlement de travail, la charte de diversité, la liste des personnes de confiance... La charte diversité fait partie du programme des recrues qui sont invités à se l'approprier et à la signer. Dans leur parcours d'intégration, l'aspect diversité occupe une place non négligeable avec au programme plusieurs périodes de sensibilisation.

De nouvelles fonctionnalités ont été rajoutées aux services existants sur le site Internet pour faciliter le traitement des demandes des citoyens. La communication interne n'a pas été oubliée et un nouvel extranet beaucoup plus accessible et convivial que l'actuel intranet est en cours de développement.

La collaboration avec BPS/Safe.Brussels se poursuit, tant dans le cadre de l'installation d'une antenne SIAMU que dans le cadre de la gestion de crise et des actions de prévention planification y liées.

Bien entendu, les objectifs climatiques de la Région ont également été pris en compte. Un écotéam a été mis en place afin de réfléchir à des actions concrètes pour réduire l'empreinte carbone du SIAMU, tant au niveau du recyclage des déchets que par diverses actions en faveur de l'environnement. Par exemple, un essai réussi a été réalisé pour remplacer l'éclairage fluorescent TL de la caserne principale par un éclairage LED. Un marché public a été lancé fin 2022.

Op basis van de aanbevelingen uit het rapport van Moore Business Consulting zijn in het arbeidsreglement heldere regels opgenomen over zwangerschap en moederschap. Met dezelfde doelstelling is ook een herziening van het operationele statuut aan de gang. Zo zal een afzonderlijke categorie « zwangerschap » worden voorzien en zullen zwangere vrouwen geen loonverlies meer lijden (behoud van operationaliteitspremie).

De procedures voor de aanwerving van een directeur/directrice-diensthofd HRM en transversale diensten (A4) en voor een administratief coördinator/coördinatrice (A5) werden opgestart en een A5-coördinator zal in de directieraad zetelen. Die zal dus bijna volledig zijn. Er werd opnieuw een nieuwe procedure geherlanceerd om een diensthofd HRM en transversale diensten aan te werven. Zowel de HR-dienst als de dienst logistiek werden versterkt.

Het stagereglement voor de rekruten werd volledig herwerkt en omvat nu meer informatie over de procedures en de vertrouwenspersonen. Naast de begeleiding door instructeurs wordt elke nieuwe rekrute voortaan ook begeleid door een persoon die instaat voor hun vlotte integratie binnen de DBDMH. Elke nieuwe rekrute krijgt voortaan een USB-stick met daarin het arbeidsreglement, het statuut, het diversiteitscharter, de lijst met vertrouwenspersonen, enz. Het diversiteitscharter maakt deel uit van het programma van de rekruten, die worden verzocht om het te leren kennen en het te ondertekenen. Tijdens hun integratietraject neemt het diversiteitsaspect een belangrijke plaats in, met verschillende bewustmakingsperiodes in het programma.

Er werden nieuwe functionaliteiten toegevoegd aan de bestaande diensten op de website zodat de behandeling van de aanvragen van burgers vlotter kan verlopen. Ook aan de interne communicatie werd gedacht. Zo wordt een nieuw extranet uitgewerkt dat veel toegankelijker en gebruiksvriendelijker is dan het huidige intranet.

De samenwerking met BPV/Safe.Brussels gaat verder, zowel in het kader van de installatie van een DBDMH-antenne als in het kader van het crisisbeheer en de hiermee verband houdende planningspreventieacties.

Er werd uiteraard ook aandacht besteed aan de klimaatdoelstellingen van het Gewest. Er werd een écotéam opgericht om na te denken over concrete acties om de koolstofvoetafdruk van de DBDMH te verminderen, zowel op het vlak van afvalrecyclage als door middel van verschillende milieuvriendelijke acties. Zo werd er een succesvolle test uitgevoerd om de tl-verlichting in de hoofdkazerne te vervangen door ledverlichting. Eind 2022 werd er hiertoe een overheidsopdracht gelanceerd.

Depuis cette année, le personnel en régime administratif dispose d'une flotte de vélos électriques pour ses déplacements professionnels.

Les premiers achats devant verdir le parc de véhicules (non intervention) ont aussi été faits. Le service de prévention a ainsi remplacé deux de ses voitures de service par des modèles entièrement électriques et trois voitures hybrides ont été achetées. Le service réduit également la part de l'automobile dans ses déplacements (hors intervention). À ce titre, la diminution du nombre de voitures liées aux déplacements non opérationnels sera poursuivie.

Soucieux d'anticiper au mieux les risques liés au changement climatique et au développement des nouvelles technologies qui se développent pour le limiter, le SIAMU a pris contact avec Bruxelles Environnement pour affiner l'analyse prospective des risques d'inondation et de feu de forêt et pour mettre en place une procédure régionale en cas de feux de batteries de véhicules électriques.

En août 2020, l'ASBL Centre de formation des Pompiers de Bruxelles et l'Institut de Formation en Aide Médicale Urgente ont déménagé officiellement pour intégrer le site de Brusafe afin que ces institutions puissent continuer à se développer en un véritable centre de formation. Un renfort financier a été apporté à l'école des pompiers qui a ouvert la possibilité de recruter un pédagogue. Cet apport financier est amené à augmenter pour couvrir de manière plus structurelle les frais généraux de l'école. Ce en vue tant de veiller à la qualité que de la renforcer.

En 2022 l'équipe qui encadre les Jeunes Sapeurs-Pompiers de Bruxelles ASBL a été modifiée. Dans le cadre du plan de transformation global, il sera fait attention à la clarification de la mission, de la vision et de la mission de l'ASBL.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Amélioration du service à la population

Description de l'objectif

L'amélioration du service à la population se base sur 2 axes principaux, d'une part avec un objectif de performance au niveau de nos interventions par l'intermédiaire d'une implantation optimale de nos casernes nécessitant, le

Sinds dit jaar heeft het administratief personeel een elektrische fietsenvloot tot haar beschikking voor dienstverplaatsingen.

Daarnaast werden de eerste aankopen gedaan die het wagenpark (niet-interventie) moeten vergroenen. Zo heeft de dienst preventie twee van haar dienstwagens vervangen door twee volledig elektrische modellen en werden drie hybride dienstwagens aangekocht. De dienst beperkt ook het aandeel van motorvoertuigen in zijn verplaatsingen (niet-interventie). In dat opzicht wordt verder gewerkt aan de vermindering van het aantal wagens voor niet-operationele verplaatsingen.

Om te anticiperen op de risico's van de klimaatverandering en op de ontwikkeling van nieuwe technologieën om die risico in te dijken, heeft de DBDMH contact opgenomen met Leefmilieu Brussel om de prospectieve analyse van het risico op overstromingen en bosbranden uit te diepen en een gewestelijke procedure op te stellen in geval van brand waarbij batterijen van elektrische voertuigen betrokken zijn.

In augustus 2020 zijn het Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer vzw en het Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening officieel verhuisd naar en geïntegreerd op de site van Brusafe, zodat de organisaties zich verder kunnen uitbouwen en ontwikkelen tot volwaardige opleidingscentra. De brandweerschool werd financieel versterkt en kreeg hierdoor de mogelijkheid om een pedagoog aan te werven. De financiële inbreng zal worden verhoogd, zodat de algemene kosten van de school structureel gedekt worden. Zo wordt niet alleen de kwaliteit bewaakt, maar desgevallend ook versterkt.

In 2022 werd de ploeg die de Jonge Brusselse Brandweerlieden vzw omkadert, gewijzigd. In het kader van het globale transformatieplan zal worden ingezet op het verhelderen van de missie, visie en opdracht van de vzw.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

Omschrijving van de doelstelling :

De verbetering van de dienstverlening aan de bevolking is gebaseerd op 2 hoofdassen, enerzijds met een prestatiedoelstelling op het niveau van onze interventies door een optimale inplanting van onze kazernes die, indien nodig,

cas échéant, une réimplantation, et par l'optimisation de la préparation de nos procédures et de notre charroi, et d'autre part par une attention particulière portée à la qualité des services rendus au citoyen tant par le bilinguisme du service que par la facilitation des démarches à entreprendre par les citoyens auprès de nos services.

IV.1.1 OO 1.1 : Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Suivi des contacts pour la réimplantation des postes :

- Molenbeek via Citydev
- Woluwé-Saint-Lambert contact poursuivi, possibilité de reprise à moyen terme de bâtiments communaux ;
- Forest/St Gilles prisons, contact à confirmer vers la Régie des bâtiments, une implantation a été testée ;
- Laeken, contacts en cours avec les gestionnaires du site Brugmann-Horta pour étude de faisabilité.

IV.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Suivi des contacts/études de faisabilité afin de rendre optimal les délais d'intervention sur le territoire régional.

IV.1.2 OO 1.2 : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Implémentation Citygis C&D en 09/2022, mise en alerte des postes depuis CU112 en direct à Chênaie suite à la rénovation de ce poste

een herinplanting vereisen en door de optimalisatie van de voorbereiding van onze procedures en ons wagenpark. Anderzijds zal bijzondere aandacht worden besteed aan de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger, zowel door de tweetaligheid van de dienst als door het vergemakkelijken van de stappen die de burgers bij onze diensten moeten ondernemen.

IV.1.1 OD 1.1 : Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Opvolging van de contacten voor de herinplanting van de posten :

- Molenbeek via Citydev
- Contact Sint-Lambrechts-Woluwe voortgezet, mogelijkheid om op middellange termijn gemeentelijke gebouwen over te nemen ;
- Gevangenissen Vorst/St-Gillis, contact te bevestigen naar de Regie der Gebouwen, er werd een inplanting uitgetest ;
- Laken, contacten aan de gang met de beheerders van de Brugmann-Horta-site voor een haalbaarheidsstudie.

IV.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Opvolging van de contacten/haalbaarheidsstudies om de interventietermijnen op het gewestelijke grondgebied optimaal te maken.

IV.1.2 OD 1.2 : Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in de noodcentrale 100/112.

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Implementatie Citygis C&D op 09/2022, alarmeren posten vanuit NC112 rechtstreeks in Eikenbos na de renovatie van deze post

IV.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Rédaction d'un marché public en vue d'une automatisation de la mise en alerte

IV.1.3 OO 1.3. : Garantir l'adéquation entre, d'une part, l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et, d'autre part, les effectifs et spécialisations.

IV.1.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La phase 2 du logiciel OSCAR a été finalisée en février 2022. Le SIAMU a décidé d'investir dans le système track & trace SUIVO. L'installation des traceurs GPS sur tous les véhicules opérationnels a été finalisée au mois de mai. Ces 2 nouveautés permettront une amélioration de la prochaine version de l'analyse de risque prévue en 2025.

IV.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Implémentation des traceurs GPS dans les nouveaux véhicules.

IV.1.4 OO 1.4. : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant de facto le respect de l'environnement.

IV.1.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2022, ont été livrés les véhicules suivants :

- Échelle de 64 m (prévu fin d'année 2022)
- Échelle de 32 m (prévu fin d'année 2022)
- 4 véhicules commando
- 1 échelle télescopique
- 10 ambulances

IV.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Opstellen van een overheidsopdracht met het oog op automatische kennisgeving van alarmen

IV.1.3 OD 1.3 : De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

IV.1.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Fase 2 van de OSCAR-software werd in februari 2022 voltooid. De DBDMH heeft beslist om in het track-and-tracesysteem SUIVO te investeren. De plaatsing van GPS-trackers op alle operationele voertuigen werd in mei afgerond. Dankzij deze twee nieuwigheden kan de volgende versie van de risicoanalyse, voorzien voor 2025, worden verbeterd.

IV.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Implementatie van de GPS-trackers in de nieuwe voertuigen.

IV.1.4 OD 1.4. : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat de facto het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In 2022 werden de volgende voertuigen geleverd :

- Ladder van 64 m (voorzien eind 2022)
- Ladder van 32 m (voorzien eind 2022)
- 4 commandovoertuigen
- 1 telescooplader
- 10 ziekenwagens

- 2 voitures de signalisation
- 1 véhicule d'éclairage T9
- 6 véhicules électriques

IV.1.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, seront livrés les véhicules suivants :

- 8 camionnettes (5 T)
- 1 véhicule risque
- 2 VW Caddy
- 5 ambulances
- 3 AP
- 1 cantine mobile
- 1 véhicule de décontamination CBRN
- 1 petit CP-ops
- 2 minibus
- 1 véhicule de sensibilisation

Les nouveaux véhicules répondent aux normes euro récentes de leur catégorie. L'électrification de la flotte n'est pas encore possible/accessible pour certains types spécifiques de matériels pompiers.

IV.1.5 OO 1.5. : Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Un plan d'organisation opérationnel a été rédigé et les nouvelles structures ont été réalisées en 2020. Une commission technique a été créée, elle se réunit 4 fois par an. Chaque responsable de compagnie s'entretient une fois par trimestre avec les groupes de sa compagnie.

IV.1.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Continuer rigoureusement les échanges dans un objectif d'amélioration continue.

- 2 signalisatiewagens
- 1 verlichtingsvoertuig T9
- 6 elektrische voertuigen

IV.1.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

In 2023 worden de volgende voertuigen geleverd :

- 8 bestelwagens(5 T)
- 1 Riskvoertuig
- 2 VW Caddy
- 5 ziekenwagens
- 3 AP
- 1 mobiele kantine
- 1 decontaminatievoertuig CBRN
- 1 kleine CP-ops
- 2 minibussen
- 1 voorlichtingsvoertuig

De nieuwe voertuigen voldoen aan de recente Euronormen voor hun categorie. Voor bepaalde types specifiek brandweermateriaal is de elektrificatie van de vloot nog niet beschikbaar/toegankelijk.

IV.1.5 OD 1.5. : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoeleinden

IV.1.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Er werd een operationeel organisatieplan uitgewerkt en de nieuwe structuren werden opgezet in 2020. Er werd een technische commissie opgericht die 4 maal per jaar samen komt. Elke compagniechef heeft 1 maal per trimester een gesprek met de groepen van zijn compagnie.

IV.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De uitwisselingen rigoreus voortzetten met het oog op voortdurende verbetering.

IV.1.6 OO 1.6 : Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine

IV.1.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Depuis 3 ans, des réunions périodiques sont organisées avec la zone Brabant Flamand Ouest. Le niveau des « commandants de zone » se réunit en moyenne une fois par an. Les réunions sont bien plus fréquentes et davantage d'accords sont conclus à l'échelon inférieur.

Un prochaine étape est une concertation entre les commandants de zone de Bruxelles et de Vlaams Brabant West pour définir les lignes d'un accord de coopération. Proposition de la ZVBW pour qu'à l'avenir ce soit le dispatching pompier compétent qui détermine l'AAR à envoyer et non plus la CU112 Leuven car cette dernière ne dispose pas d'informations sur les disponibilités réelles des moyens pompiers.

IV.1.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le planning sera en fonction de la concertation entre les commandants de zone.

IV.1.7 OO 1.7. : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching

IV.1.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Afin de renforcer le personnel et afin de remédier à une difficulté de recrutement au dispatching dans un objectif de polyvalence des agents opérationnels, le projet de formation de dispatcheurs à temps partiel a été lancé. Ce projet a pris un peu de retard en début d'année (bulles de sécurité covid) et reprendra activement dès septembre 2022.

IV.1.6 OD 1.6. Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap

IV.1.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Sinds 3 jaar worden periodieke vergaderingen georganiseerd met de zone Vlaams-Brabant West. Op het niveau van de « zonecommandanten » vindt er gemiddeld één vergadering per jaar plaats. Op een lager niveau worden veel meer vergaderingen georganiseerd of overeenkomsten gesloten.

Een volgende stap is een overleg tussen de zonecommandanten van de zones Brussel en Vlaams-Brabant West om de lijnen voor een samenwerkingsakkoord uit te tekenen. Voorstel van de ZVBW opdat in de toekomst de bevoegde dispatching brandweer de te zenden SAH bepaalt en niet langer NC112 Leuven omdat die laatste de werkelijke beschikbaarheid van de brandweermiddelen niet kent.

IV.1.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De planning zal in functie van het overleg tussen de zonecommandanten gebeuren.

IV.1.7 OD 1.7. : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door de noodcentrale/dispatching handhaven.

IV.1.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Om het personeel te versterken en om een aanwervingsmoeilijkheid op dispatching te verhelpen vanuit het streven naar polyvalentie van de operationele personeelsleden werd het project voor de opleiding van deeltijdse dispatchers gelanceerd. Dit project heeft in het begin van het jaar wat vertraging opgelopen (veiligheidsbubbel covid) en wordt vanaf september 2022 actief hervat.

*IV.1.7.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Continuer à procéder à la formation à temps partiel des dispatcheurs du cadre opérationnel en attendant une solution pérenne concernant les agents à temps plein du dispatching.

IV.1.8 OO 1.8. : Garantir le bilinguisme du service*IV.1.8.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Des contacts ont été pris avec des coachs linguistiques potentiels pour analyser les possibilités compte tenu des contraintes opérationnelles (formation durant la garde où le personnel est susceptible de partir en intervention à tout moment, répartition en compagnie qui reviennent 1 jour sur 4, localisation multiple répartis à travers Bruxelles).
- Une analyse sur la faisabilité pratique des formations / conversations linguistiques est réalisée auprès du personnel concerné.

Impact égalités des chances

Tous les agents auront accès aux formations / conversations linguistiques mais sur site (option digitale explorée).

*IV.1.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Finalisation du cahier des charges et lancement du marché public.

IV.1.9 OO 1.9. : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service*IV.1.9.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Migration du site web sur une nouvelle infrastructure serveurs pour disponibilité et résilience accrues

*IV.1.7.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Blijven inzetten op de opleiding van deeltijdse dispatchers van het operationele kader, in afwachting van een duurzame oplossing met betrekking tot de voltijdse personeelsleden dispatching.

IV.1.8 OD 1.8. : De tweetaligheid van de dienst garanderen*IV.1.8.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Er werden contacten gelegd met potentiële taalcoaches om de mogelijkheden te analyseren, rekening houdend met de operationele beperkingen (opleiding tijdens wachtdienst wanneer het personeel op elk moment kan worden opgeroepen, spreiding in groepen die 1 dag op 4 terugkomen, meerdere locaties verspreid over Brussel).
- Met het betrokken personeel wordt een analyse gemaakt van de praktische haalbaarheid van taalopleidingen/-conversaties.

Impact gelijke kansen

Alle personeelsleden zullen toegang hebben tot de taalopleidingen/-conversaties, maar ter plaatse (digitale optie onderzocht).

*IV.1.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Afronding van het bestek en lancering van de overheidsopdracht

IV.1.9 OD 1.9. : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken*IV.1.9.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Migratie van de website naar een nieuwe serverinfrastructuur voor meer beschikbaarheid en veerkracht ;

- Mise en production du service FAQ ;
- Digitalisation de formulaires et réorganisation de l'information pour la Prévention ;
- Lancement du formulaire digital pour les visites caserne ;
- Révision du service de mailing du site web ;
- Amélioration continue sur les services existants (principalement pour les services Juridique, Ressources humaines et Opérations) ;
- Revue et amélioration de la politique de protection des données personnelles.

Impact égalités des chances

- Respect du référentiel WACG 2.1 pour les développements du site web
- Rapport Lighthouse Accessibility : 96 % »

IV.1.9.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Mise en place d'un nouvel outil de mesure de statistiques web ;
- Traduction du site en anglais ;
- Remaniement de l'interface utilisateur ;
- Complétion du plan de reprise d'activité et de la documentation du projet ;
- Labellisation de l'accessibilité du site ;
- Revue de la politique de sécurité du site.

Impact égalités des chances

- Respect du référentiel WACG 2.1 pour les développements du site web
- Rapport Lighthouse Accessibility : 96 %
- Site labellisé

IV.2 OS 2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure

Description de l'objectif

À l'instar d'autres administrations publiques, le SIAMU s'inscrit dans un mouvement de réforme et de modernisation de son organisation et de ses structures de gestion avec comme objectif un changement culturel par l'intermédiaire de la définition d'une vision stratégique, de valeurs nouvelles et d'objectifs mesurés. Il s'agira également de

- Ingebruikname van de FAQ-dienst ;
- Digitalisering van formulieren en reorganisatie van informatie voor preventie ;
- Lancering van het digitale formulier voor bezoeken aan de brandweerkazernes ;
- Herziening van de mailldienst van de website ;
- Voortdurende verbetering van de bestaande diensten (voornamelijk voor de juridische dienst, Human Resources en de dienst Operaties) ;
- Herziening en verbetering van het beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Impact gelijke kansen

- Naleving van het referentiesysteem WACG 2.1 voor de websiteontwikkelingen
- Rapport Lighthouse Accessibility : 96 %

IV.1.9.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Implementatie van een nieuw meetinstrument voor webstatistieken ;
- Vertaling van de website naar het Engels ;
- Herwerking van de gebruikersinterface ;
- Voltooiing van het Disaster Recovery Plan en van de projectdocumentatie ;
- Labeling van de toegankelijkheid van de site ;
- Herziening van het veiligheidsbeleid van de site.

Impact gelijke kansen

- Naleving van het referentiesysteem WACG 2.1 voor de websiteontwikkelingen
- Rapport Lighthouse Accessibility : 96 %
- Gelabelde site

IV.2 SD 2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

Omschrijving van de doelstelling :

Net als andere overheidsdiensten worden de organisatie en beheersstructuren van de DBDMH hervormd en gemoderniseerd. De doelstelling daarvan is om via de bepaling van een strategische visie, nieuwe waarden en afgemeten doelen culturele verandering te bereiken. Ook zal er gestreefd moeten worden naar meer efficiëntie van de

tendre vers une efficacité accrue des services du SIAMU et d'accorder une attention particulière aux recommandations de la commission parlementaire. Les départements administratifs et opérationnels reverront notamment leurs procédures internes dans une vision de simplification administrative et se doteront d'outils de gestion en conséquence.

IV.2.1 OO 2.1. : Suivi des recommandations de la commission parlementaire

IV.2.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Sur les 111 recommandations de la Commission Parlementaire, 84 % ont été mises en place, 15 % sont encore en cours d'implémentation et 1 % doivent encore être initiées.
- Le règlement de travail administratif est d'application.
- Les descriptions de fonction, notamment celles de la cellule achats, ont été validées par les organisations syndicales.
- Une nouvelle directrice RH A3 est entrée en fonction le 1^{er} octobre 2021. En attendant l'attribution du poste de mandataire A4 administratif, elle siège au conseil de direction (*ad interim*).
- La procédure du mandataire A4 RH n'a pas eu de candidat valide et a été relancée.
- Le mandataire A5 administratif a été attribué, il prendra ses fonctions le 1^{er} octobre 2022.
- La raison d'être, les missions et valeurs du SIAMU vont être présentées à l'ensemble du personnel en 2022.
- Un premier pan du système d'évaluation du personnel va être concrétisé en 2022.
- Le module de gestion de stocks du système SAP a été étendu aux produits d'entretien, à l'économat et au matériel HazMat (interventions sur produits dangereux) grâce au recrutement du spécialiste SAP MM.
- Le suivi des heures prestées a été finalisé pour l'ensemble du personnel opérationnel via le système Fireplan.
- L'auditeur interne va être recruté en 2022 suite à l'approbation du plan de personnel 2021.
- Le plan de transformation a été validé par le Conseil de Direction et est suivi par un comité de pilotage avec l'aide d'une société spécialisée externe.

diensten van de DBDMH en moet er bijzondere aandacht besteed worden aan de aanbevelingen van de parlementaire commissie. De administratieve en operationele departementen zullen met name hun interne procedures herzien in een visie van administratieve vereenvoudiging en zullen zich bijgevolg van beheersinstrumenten voorzien.

IV.2.1 OD 2.1. : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

IV.2.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Van de 111 aanbevelingen van de parlementaire commissie werden er 84 % doorgevoerd. Bij 15 % is de implementering nog aan de gang en 1 % moet nog gestart worden.
- Het administratief arbeidsreglement is van toepassing.
- De functiebeschrijvingen, met name die van de cel aankopen, werden door de vakbondsorganisaties gevalideerd.
- Er werd een nieuwe HR-directrice A3 aangeworven. Zij trad op 1 oktober 2021 in functie. In afwachting van de toewijzing van de post administratieve mandataris A4 zetelt ze in de directieraad (*ad interim*).
- De procedure voor de HR-mandataris A4 heeft geen valabele kandidaat opgeleverd en werd opnieuw gelanceerd.
- De administratieve mandataris A5 werd toegewezen en treedt op 1 oktober 2022 in functie.
- In 2022 zullen de bestaansredenen, missies en waarden van de DBDMH aan het volledige personeel worden gepresenteerd.
- Een eerste deel van het personeelsevaluatiesysteem zal in 2022 concreet vorm krijgen.
- De module voorraadbeheer van het SAP-systeem werd uitgebreid naar de onderhoudsproducten, het economaat, en naar het Hazmat-materiaal (interventies op gevaarlijke producten) dankzij de aanwerving van de SAP MM-specialist.
- Via het Fireplan-systeem werd de opvolging van de gepresteerde uren voor het voltallige personeel gefinaliseerd.
- Na de goedkeuring van het personeelsplan 2021 zal de intern auditeur in 2022 worden aangeworven.
- Het transformatieplan werd gevalideerd door de Directieraad en wordt opgevolgd door een stuurcomité met de hulp van een externe gespecialiseerde onderneming.

- Un nouveau directeur pour l'ASBL Jeunes Sapeurs-Pompiers de Bruxelles a été nommé en février 2022.

IV.2.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Le système d'évaluation du personnel va être étendu à l'ensemble du personnel en 2023.
- Le module de gestion de stocks du système SAP va être étendu aux tenues de protections individuelles, la cuisine, le matériel d'intervention et aux petits outillages.
- L'auditeur interne aidera à formaliser les procédures et points de contrôle. Il élaborera ensuite un rapport d'audit en reprenant les points d'amélioration en collaboration avec les services concernés.
- Le plan de transformation continuera à être mis en œuvre, les priorités du plan d'action diversité seront clarifiées grâce au recrutement de la nouvelle responsable diversité (sept 22).

IV.2.2 OO 2.2. : Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Appropriation des valeurs par les différentes équipes qui traduisent celles-ci dans des chartes d'équipe. De même, le Comité de Direction a sa propre charte d'équipe et se doit d'incarner les valeurs du SIAMU en étant exemplaire pour l'organisation tant au niveau de la collaboration entre membres du Comité qu'au niveau du soutien mutuel dans les différentes problématiques rencontrées par chaque département.

IV.2.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Il sera question pour 2023 de faire vivre ces valeurs dans le travail au quotidien dans chaque équipe, notamment en incluant ces valeurs dans chaque fiche projet.

- In februari 2022 werd een nieuwe directeur benoemd voor de Jonge Brusselse Brandweerlieden vzw.

IV.2.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Het evaluatiesysteem van het personeel zal in 2023 naar het voltallige personeel worden uitgebreid.
- De voorraadbeheermodule van het SAP-systeem zal worden uitgebreid naar individuele beschermingskledij, keuken, interventiemateriaal en klein gereedschap.
- De interne auditeur zal de procedures en controlepunten helpen te formaliseren. Hij zal vervolgens in samenwerking met de betrokken diensten een auditverslag met de verbeterpunten opstellen.
- Het transformatieplan zal verder worden uitgevoerd, de prioriteiten van het actieplan diversiteit zullen worden verduidelijkt dankzij de aanwerving van de nieuwe diversiteitsverantwoordelijke (sept. 22).

IV.2.2 OD 2.2. : Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Toe-eigening van de waarden door de verschillende teams, die ze omzetten in teamcharters. Het Directiecomité heeft ook zijn eigen teamcharter en moet de waarden van de DBDMH belichamen door een voorbeeldfunctie te vervullen voor de organisatie, zowel wat betreft de samenwerking tussen de leden van het comité als wat betreft de wederzijdse ondersteuning bij de verschillende problemen waarmee elke afdeling wordt geconfronteerd.

IV.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Voor 2023 wordt ernaar gestreefd om deze waarden in de dagelijkse werking van elke ploeg te integreren, met name door deze waarden in elke projectfiche op te nemen.

IV.2.3 OO 2.3. : Mise en place d'outils de gestion*IV.2.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Smartsheet continue à être utilisé comme outil de gestion quotidien notamment pour la rédaction des référentiels de processus pour chaque direction/département/cellule du SIAMU. La création de plans opérationnels annuels (POP -au sens de l'arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion) sera aboutie d'ici la fin de l'année afin de débiter un nouveau cycle de gestion avec ce nouvel outil.
- Parallèlement aux POP et aux référentiels et conformément au plan de transformation, un projet relatif au leadership collaboratif sera initié en cette fin d'année pour se déployer pleinement en 2023.

*IV.2.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Une fois POP et référentiels rédigés, il sera question de structurer la gestion de l'ensemble de nos projets. Méthodologie de travail et procédures seront proposées au Conseil de Direction. Cette nouvelle manière de gérer nos projets permettra d'améliorer la transparence, la communication et le reporting vers la ligne hiérarchique.

IV.2.4 OO 2.4. : Dynamiser le service des ressources humaines*IV.2.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Réalisé : A1 Manager diversité, A2 Manager développement et appréciation, A2 Manager RH OPS, 1 responsable rémunération.
- Encore à réaliser : B1 collab développement et appréciation, B1 collaborateur diversité, A1 collaborateur service du personnel.

IV.2.3 OD 2.3. : Invoering van beheersinstrumenten.*IV.2.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Smartsheet wordt nog steeds gebruikt als dagelijks beheersinstrument, met name voor het opstellen van referentiekaders voor processen voor elke directie/afdeling/cel van de DBDMH. De doorvoering van jaarlijkse operationele plannen (POP - in de zin van het besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole) zal tegen eind dit jaar worden afgerond om een nieuwe beheerscyclus met dit nieuwe hulpmiddel aan te vatten.
- Tegelijkertijd met de POP en de referentiekaders en overeenkomstig het transformatieplan zal eind dit jaar een project inzake samenwerkend leiderschap worden opgestart om het in 2023 volledig uit te rollen.

*IV.2.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Van zodra de POP en het referentiekader opgesteld zijn, zal het beheer van al deze projecten moeten worden gestructureerd. Werkmethodologie en procedures zullen op de Directieraad worden voorgesteld. Deze nieuwe manier om projecten te beheren zal het mogelijk maken om de transparantie, communicatie en reporting naar de hiërarchische lijn te verbeteren.

IV.2.4 OD 2.4. : De dienst Human Resources verbeteren*IV.2.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Uitgevoerd : A1 diversiteitsmanager, A2 manager ontwikkeling en beoordeling, A2 manager HR-OPS, 1 verantwoordelijke bezoldigingen.
- Nog uit te voeren : B1 medewerker ontwikkeling en beoordeling, B1 diversiteitsmedewerker, A1 medewerker personeelsdienst

*IV.2.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Mise en œuvre du plan de personnel 2023.

IV.2.5 OO 2.5. : Évaluation des agents administratifs et opérationnels.*IV.2.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Révision des descriptions de fonctions (DF) du personnel administratif (adm)
- Rédaction des DF, description des rôles et des spécialisations des OPS : 50 % du travail sera réalisé à la fin de cette année.
- Réalisation d'un vademécum/une feuille de route.
- La réalisation des formulaires (en Excel/Word)
- Le training pour tous les évaluateurs (ADM et OPS) sera finalisé en octobre
- Procédure d'entretien en cours de réalisation (fonction digitalisée).

IV.2.5.2 Planning 2023

Lancement de l'évaluation tant pour les agents administratifs que pour les agents opérationnels.

IV.2.6 OO 2.6. : Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats.*IV.2.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Une analyse régulière des engagements juridiques postérieurs aux engagements comptables est réalisée. Des réunions de suivi vont être organisées avec les responsables d'achats.
- Formation aux marchés publics appliquée à la nouvelle procédure d'achat à l'attention de tous les officiers et responsables de cellule.

*IV.2.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Uitvoering van het personeelsplan 2023.

IV.2.5 OD 2.5. : Evaluatie van de administratieve en operationele personeelsleden*IV.2.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Herziening van de functiebeschrijvingen (fb) van het administratief personeel (adm)
- Opstelling van de fb, beschrijving van de rollen en specialisaties van de OPS : 50 % van het werk zal eind dit jaar voltooid zijn.
- Opstellen van een vademecum/stappenplan.
- Opstellen van formulieren (in excel/word)
- De opleiding voor alle evaluatoren (ADM en OPS) wordt in oktober afgerond.
- Procedure sollicitatiegesprekken in uitvoering (gedigitaliseerde functie).

IV.2.5.2 Planning 2023

Lancering van de evaluatie van zowel de administratieve als de operationele personeelsleden.

IV.2.6 OD 2.6. : Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures.*IV.2.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Er wordt regelmatig een analyse gemaakt van de juridische verbintenissen die volgen op de boekhoudkundige verbintenissen. Er zullen opvolgingsvergaderingen met de aankoopverantwoordelijken worden georganiseerd.
- Opleiding inzake overheidsopdrachten, toegepast op de nieuwe aankoopprocedure ter attentie van alle officiers en celverantwoordelijken.

*IV.2.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le suivi régulier devrait augmenter la qualité encore davantage. Des contrôles alternatifs seront envisagés avec le nouveau contrôleur interne pour réduire le risque de survenance.

IV.2.7 OO 2.7. : Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.

*IV.2.7.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Une demande de ressources supplémentaires va être envoyée au CIRB au vu du nombre des demandes de développement du programme interne Fireplan.

Les principales réalisations de 2022 ont été :

- la migration vers le nouveau programme CityGIS C&D (système de prise d'appel C112) qui permet une meilleure communication entre centrale C112 du pays
- finalisation du transfert Decis vers le module prévention de Fireplan
- le planning de l'ensemble du personnel opérationnel a été basculé sur fireplan avec l'intégration du suivi des congés
- les rapports de garde ont été intégré à Fireplan également
- La phase 2 du logiciel OSCAR a été finalisée en février 2022
- une mise à jour du module Cardex a été effectuée, il reste des améliorations à apporter
- mise en place d'armoires connectées AMU
- les défibrillateurs ont été remplacés dans les ambulances, de même que les tablettes informatiques
- le renouvellement du Firewall
- le remplacement des serveurs d'hébergements
- finalisation du suivi des véhicules (Suivo)
- finalisation de la migration vers Office 365

*IV.2.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

De regelmatige opvolging zou de kwaliteit nog meer moeten verhogen. Er zullen alternatieve controles worden gepland met de nieuwe interne controleur om het risico dat er iets voorvalt te verminderen.

IV.2.7 OD 2.7. : Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

*IV.2.7.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Bij het CIBG zal een verzoek om extra middelen worden ingediend, gelet op het aantal aanvragen voor de ontwikkeling van het interne programma Fireplan.

De belangrijkste verwezenlijkingen van 2022 waren :

- de migratie naar het nieuwe CityGIS C&D-programma (NC112-oproepsysteem), waardoor een betere communicatie tussen de NC112-centrale van het land mogelijk is
- afronding van de overdracht van DECIS naar de Fireplan-preventiemodule
- de planning van al het operationele personeel werd overgebracht naar Fireplan met de integratie van de verlofopvolging
- de wachtrappen werden ook geïntegreerd in Fireplan
- Fase 2 van de OSCAR-software werd in februari 2022 afgerond.
- er werd een update van de Cardex-module uitgevoerd, maar er zijn nog verbeteringen mogelijk
- implementatie van DMH verbonden kasten
- de defibrillators werden vervangen in de ziekenwagens, net als de tablets
- vernieuwing van de Firewall
- vervanging van de hostingservers
- afronding van de opvolging van de voertuigen (Suivo)
- afronding van de migratie naar Office 365

IV.2.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Divers projets sont prévus pour 2023, les améliorations du module Cardex, les améliorations du module formations avec intégration des données de présences de l'École du feu et de l'IFAMU, les améliorations du module prévention, l'intégration du système de signature électronique régional, l'archivage sécurisé sera finalisé (intégration avec le projet régional), généralisation de Connectme pour appeler depuis l'ordinateur, amélioration du suivi des exigences médicales opérationnelles
- Le recrutement d'un gestionnaire de projet IT en interne va permettre un meilleur suivi des demandes et projets, ainsi qu'un meilleur interfaçage entre les équipes du CIRB et les agents du SIAMU.

IV.2.8 OO 2.8. : Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

IV.2.8.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Mise en œuvre d'une campagne de communication interne et externe véhiculant les valeurs, la vision et les missions du Service
- Mise en œuvre d'une campagne de communication externe pour promouvoir le CAF (Certificat d'aptitude fédéral), positionnant le Service comme un employeur bruxellois inclusif
- Mise en œuvre d'une campagne de communication interne sur la stratégie du Service
- Mise en œuvre de nouvelles pratiques de communication pour le Conseil de Direction (Ask me anything, Management by walking around...)

Impact égalités des chances

- La campagne de communication interne véhiculant les valeurs, est censée contribuer à un climat serein et respectueux au sein de l'institution.
- La campagne de communication pour promouvoir le CAF (Certificat d'aptitude fédéral) a permis de positionner le SIAMU comme un employeur qui porte de l'attention à la diversité et à l'inclusion (employer branding).

IV.2.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Er worden verschillende projecten gepland voor 2023, met name verbeteringen aan de Cardex-module, verbeteringen aan de opleidingsmodule via de integratie van aanwezigheidsgegevens van de brandweerschool en het IODMH, verbeteringen aan de preventiemodule, integratie van het gewestelijke systeem voor elektronische handtekeningen, de veilige archivering zal worden voltooid (integratie met het gewestelijke project), algemeen gebruik van Connectme om op te roepen vanaf de computer, verbetering van de opvolging van de operationele medische eisen.
- De aanwerving van een interne IT-projectbeheerder zal een betere follow-up van de verzoeken en projecten mogelijk maken, alsook een betere interface tussen de teams van het CIBG en de personeelsleden van de DBDMH.

IV.2.8 OD 2.8. : Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

IV.2.8.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Uitvoering van een campagne voor interne en externe communicatie waarin de waarden, visie en opdrachten van de dienst worden uitgedragen
- Uitvoering van een externe communicatiecampagne om het FGA (Federaal Geschiktheidsattest) te promoten en de DBDMH te positioneren als een inclusieve Brusselse werkgever.
- Uitvoering van een interne communicatiecampagne over de strategie van de dienst
- Uitvoering van nieuwe communicatiepraktijken voor de directieraad (Ask me anything, Management by walking around...)

Impact gelijke kansen

- De interne communicatiecampagne waarin de waarden worden uitgedragen, wordt geacht bij te dragen aan een serene, respectvolle sfeer binnen de dienst.
- De communicatiecampagne om het FGA (Federaal Geschiktheidsattest) te promoten heeft het mogelijk gemaakt om de DBDMH te positioneren als een werkgever die belang hecht aan diversiteit en inclusie (employer branding).

*IV.2.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Poursuite des actions de communication et de sensibilisation autour des valeurs et de la stratégie du SIAMU.
- Poursuite des actions de communication pour favoriser le recrutement inclusif (examens cadre de base mi 2023).

Impact égalités des chances

- Campagne de communication orientée prioritairement sur les jeunes Bruxellois et Bruxelloises.
- Actions de communication internes pour promouvoir la diversité et l'inclusion sur le lieu de travail.

IV.2.9 OO 2.9. : Assurer l'information adéquate du public*IV.2.9.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Production continue multicanale (presse, réseaux sociaux, print, événements...)
- Mises en œuvre de campagnes de sensibilisation : batteries de véhicules électriques, CO
- Mise à jour des contenus Internet « à propos de nous » (en lieu et place d'un rapport annuel)
- Nouveaux contenus sur le site web : cadets, témoignages emplois, à propos de nous, nouvelles casernes...
- Nouvelle fonctionnalité pour la mise à jour plus rapide des contenus du site web
- Poursuite du travail avec les parties prenantes (secteur associatif, institutions, communes, etc.) pour la sensibilisation et la promotion de notre image d'employeur.

Impact égalités des chances

Mise en avant de la diversité dans les communications

*IV.2.9.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Production continue multicanale (presse, réseaux sociaux, print, événements...)

*IV.2.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- Voortzetting van de communicatie- en bewustmaking-sacties over de waarden en de strategie van de DBDMH.
- Voortzetting van de communicatieacties ter bevordering van inclusieve aanwerving (examens basiskader medio 2023).

Impact gelijke kansen

- Communicatiecampagne hoofdzakelijk gericht op Brusselse jongeren.
- Interne communicatieacties ter bevordering van diversiteit en inclusie op de werkplek.

IV.2.9 OD 2.9. : Zorgen voor een adequate informatie-verstrekking aan het publiek*IV.2.9.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Permanente productie via meerdere kanalen (pers, sociale netwerken, print, evenementen...)
- Uitvoering van bewustmakingscampagnes : batterijen elektrische voertuigen, CO
- Update van de « over ons'-webinhoud (in plaats van een jaarverslag)
- Nieuwe webinhoud : cadetten, getuigenissen over het werk, over ons, nieuwe kazernes...
- Nieuwe functionaliteit voor de snellere bijwerking van webinhoud
- Voortzetting van het werk met de betrokken partijen (verenigingssector, instellingen, gemeentes, enz.) voor de bewustmaking en promotie van ons imago als werkgever.

Impact gelijke kansen

Diversiteit naar voren brengen in de communicatie

*IV.2.9.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- Permanente productie via meerdere kanalen (pers, sociale netwerken, print, evenementen...)

- Mises en œuvre de campagnes de sensibilisation : détecteurs de fumée...
- Réorganisation de la partie « éducation » du site web et création d'une newsletter à destination des enseignants
- Organisation d'actions de sensibilisation en fonction des points de contacts spécifiques avec le public et de la thématique abordée
- Poursuite du travail avec les parties prenantes (secteur associatif, institutions, communes, etc.) pour la sensibilisation et la promotion de notre image d'employeur

IV.2.10 OO 2.10. : Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation

IV.2.10.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Production continue multicanale (intranet, écrans, newsletter, print, événements...).
- Lancement d'un nouvel extranet.
- Agrandissement du parc d'affichage dynamique.
- Mise en œuvre d'une nouvelle politique de production et de gestion des notes de service.
- Dynamisation des événements et actions de communication « RH » (teambuilding, onboarding, well-being...).

Impact égalités des chances

Respect du référentiel WACG 2.1 pour les développements de l'intranet (accessibilité accrue comparativement à l'ancien intranet).

Mise en avant de la diversité dans les communications.

IV.2.10.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Amélioration continue de l'intranet
- Développement du Service desk interne
- Développement du réseau interne de producteurs de contenus.

- Uitvoering van bewustmakingscampagnes : rookmelders...
- Reorganisatie van het deel « onderwijs » van de website en opstelling van een nieuwsbrief voor leerkrachten
- Organisatie van bewustmakingsacties in functie van de specifieke contactpunten met het publiek en van de aangehaalde thematiek
- Voortzetting van het werk met de betrokken partijen (verenigingssector, instellingen, gemeentes, enz.) voor de bewustmaking en promotie van ons imago als werkgever.

IV.2.10 OD 2.10. : Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie

IV.2.10.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Permanente productie via meerdere kanalen (intranet, schermen, nieuwsbrief, print, evenementen...)
- Lancering van een nieuw extranet.
- Uitbreiding van de dynamische affichagesystemen
- Uitvoering van een nieuw productie- en beheerbeleid van de dienstnota's.
- Dynamisch maken van de HR-communicatie-evenementen en acties (teambuilding, onboarding, welzijn...).

Impact gelijke kansen

Naleving van het referentiesysteem WACG 2.1 voor de intranetontwikkelingen (betere toegankelijkheid in vergelijking tot het oude intranet).

Diversiteit naar voren brengen in de communicatie.

IV.2.10.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Voortzetting verbetering intranet
- Ontwikkeling van de interne service desk
- Ontwikkeling van het interne netwerk van content producers.

Impact égalités des chances

Mise en avant de la diversité dans les communications.

IV.3 OS 3 : Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes.

Description de l'objectif

En termes d'infrastructures, le SIAMU poursuit les travaux de rénovation de la caserne d'État-Major de l'Héliport ainsi que de 6 postes avancés : Paul Brien, Delta, UCL, VUB, Cité, Anderlecht.

Des rénovations ont été entamées ces dernières années, notamment à la VUB, à l'UCL et à l'Héliport.

Pour les postes de Delta et d'Anderlecht, le SIAMU a pu bénéficier d'opportunités foncières qui permettront la construction de nouvelles casernes répondant à tous les standards actuels, tout en restant dans le périmètre d'intervention des casernes actuelles qui sont bien situées.

Pour l'Héliport, Chênaie, VUB et UCL et le dédoublement du poste d'Anderlecht sur Molenbeek, de nouveaux terrains sont trouvés ou recherchés (voir O.O 1.1).

IV.3.1 OO 3.1 : Construction d'un nouvel État-Major

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2022, la phase 1 du cahier des charges de la procédure DBFM a été lancée. Cette phase consiste à sélectionner des équipes sur la base des profils et références des candidats. La sélection aura lieu après l'été puis la phase 2 sera lancée. En cours de route, le Gouvernement a pris la décision de modifier le programme du projet, en intégrant le projet Brusafe à la programmation. Ceci a nécessité un travail d'analyse supplémentaire afin de déterminer la faisabilité de ce changement programmatique important.

Impact égalités des chances

Les documents de marché intègrent bien la dimension « Égalité des chances », le bâtiment devant être adapté à

Impact gelijke kansen

Diversiteit naar voren brengen in de communicatie.

IV.3 SD 3 : Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur

Omschrijving van de doelstelling :

Op het gebied van infrastructuur zet de DBDMH de renovatie voort van de hoofdkazerne Helihaven, evenals van 6 voorposten : Paul Brien, Delta, UCL, VUB, RAC, Anderlecht.

De laatste jaren werden er renovaties uitgevoerd, met name in de VUB, UCL en Helihaven.

Voor de posten Delta en Anderlecht kon de DBDMH profiteren van de grondmogelijkheden die de bouw van nieuwe kazernes mogelijk maken die aan alle huidige normen voldoen, terwijl er toch binnen de interventieperimeter van de bestaande kazernes - die goed gelegen zijn - gebleven wordt.

Voor Helihaven, Eikenbos, VUB en UCL en de ontduubeling van de post van Anderlecht op Molenbeek zijn er nieuwe terreinen gevonden of worden er gezocht (zie OD 1.1).

IV.3.1 OD 3.1. : Bouw van een nieuwe Stafkazerne

IV.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In 2022 werd de eerste fase van het bestek van de DBFM-procedure gelanceerd. Tijdens die fase worden de teams geselecteerd op basis van de profielen en referenties van de kandidaten. De selectie zal na de zomer plaatsvinden, waarna fase 2 van start gaat. In de loop van het project heeft de regering besloten het projectprogramma te wijzigen door het Brusafe-project in het programma op te nemen. Dat vereiste aanvullend analytisch werk om de haalbaarheid van deze belangrijke programmawijziging te bepalen.

Impact gelijke kansen

De opdrachtdocumenten integreren de gelijke kansen goed. Omdat het gebouw moet worden aangepast aan

différentes situations de handicap (puisque'il s'agit d'un bâtiment en partie accessible au public), mis à part les zones destinées aux équipements techniques du bâtiment, les espaces seront conçus pour une accessibilité à tous. La question du genre dans les espaces de garde est également bien développée.

IV.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, la procédure se poursuivra de façon à désigner le lauréat en 2023-2024.

IV.3.2 OO 3.2 : Construction du nouveau PASI Delta

IV.3.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2022, la procédure d'adjudication des travaux a été lancée. Plusieurs offres ont été reçues et analysées pendant l'été. L'objectif est de désigner l'entreprise en octobre 2022 et de démarrer le chantier début 2023.

Impact égalités des chances

Le projet intègre un ascenseur qui permet une accessibilité PMR complète du bâtiment (hors locaux techniques). Des locaux pour les femmes (vestiaires/sanitaires) ont été créés dans une vision évolutive du personnel féminin en poste.

IV.3.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, le chantier pourra démarrer et se déroulera en partie sur 2024.

verschillende handicaps (omdat het gebouw deels openbaar toegankelijk is) zullen de ruimtes worden ontworpen opdat ze voor iedereen toegankelijk zijn, met uitzondering van de zones voor technische voorzieningen. De genderkwestie in de wachtruimtes is ook zorgvuldig uitgewerkt.

IV.3.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

In 2023 zal de procedure worden verdergezet met het oog op de aanduiding van de laureaat in 2023-2024.

IV.3.2 OD 3.2. : Bouw van de nieuwe VOPO Delta

IV.3.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In 2022 werd de aanbestedingsprocedure van de werken gelanceerd. Tijdens de zomer werden verschillende offertes ontvangen en geanalyseerd. De doelstelling is om de onderneming in oktober 2022 aan te duiden en om de werf begin 2023 op te starten.

Impact gelijke kansen

Het project omvat een lift die het gebouw volledig toegankelijk maakt voor personen met beperkte mobiliteit (met uitzondering van de technische lokalen). Vanuit een evolutiegerichte visie over het vrouwelijk personeel werden er lokalen voor vrouwen gecreëerd (kleedkamers/sanitaire voorzieningen).

IV.3.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De werf kan in 2023 opstarten en zal deels in 2024 plaatsvinden.

IV.3.3 OO 3.3 : Construction du nouveau PASI Anderlecht*IV.3.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

En 2022, le dossier de permis d'urbanisme a été déclaré complet et est en cours d'instruction chez Urban. Des compléments relatifs à la géothermie ont dû être introduits auprès de Bruxelles Environnement en vue de pouvoir déclarer le dossier de permis d'environnement complet. Le dossier d'adjudication a démarré et devrait pouvoir être finalisé pour la fin de l'année 2022 en vue d'une attribution en 2023.

Impact égalités des chances

Le projet intègre un ascenseur qui permet une accessibilité PMR complète du bâtiment (hors locaux techniques). Des locaux pour les femmes (vestiaires/sanitaires) ont été créés dans une vision évolutive du personnel féminin en poste.

*IV.3.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le marché de travaux sera attribué en 2023 pour un démarrage de chantier fin 2023 ou début 2024.

IV.3.4 OO 3.4 : Poursuite des rénovations des casernes existantes*IV.3.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

En 2022, plusieurs chantiers ont été réalisés :

- La rénovation du poste Chênaie s'est terminée en juin 2022 et l'installation de chantier a été évacuée. Les pompiers ont pu réintégrer le poste rénové en profondeur.
- À l'Héliport, un dépôt d'archives a été réalisé, en intégrant un système permettant de réguler la température et l'humidité du local, pour pouvoir stocker les archives dans de bonnes conditions. Ce nouveau

IV.3.3 OD 3.3. : Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht*IV.3.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

In 2022 werd het dossier van de stedenbouwkundige vergunning volledig verklaard en het is in behandeling bij Urban. Er moest aanvullende informatie over geothermie worden ingediend bij Leefmilieu Brussel om het milieu-vergunningsdossier als volledig te kunnen verklaren. Het aanbestedingsdossier is gestart en zou eind 2022 moeten kunnen worden afgerond met het oog op een gunning in 2023.

Impact gelijke kansen

Het project omvat een lift die het gebouw volledig toegankelijk maakt voor personen met beperkte mobiliteit (met uitzondering van de technische lokalen). Vanuit een evolutiegerichte visie over het vrouwelijk personeel werden er lokalen voor vrouwen gecreëerd (kleedkamers/sanitaire voorzieningen).

*IV.3.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

De opdracht van werken wordt in 2023 gegund met het oog op een start van de werf eind 2023 of begin 2024.

IV.3.4 OD 3.4. : Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes*IV.3.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

In 2022, werden verschillende werkzaamheden uitgevoerd :

- De renovatie van de post Eikenbos werd in juni 2022 voltooid en de werf werd vrijgemaakt. De brandweerlieden konden terugkeren naar de grondig gerenoveerde post.
- In Helihaven werd een opslagplaats voor de archieven gebouwd met een systeem om de temperatuur en vochtigheid van het lokaal te regelen, zodat de archieven in goede omstandigheden kunnen worden

dépôt permet de centraliser les archives qui étaient jusqu'à présent dispersées dans plusieurs bâtiments et locaux.

- L'aménagement d'espaces de vestiaires/douches/locaux sociaux pour les techniciens en 8 h sera réalisé de mi-août à début décembre 2022.
- Plusieurs dossiers d'exécution ont également été élaborés en vue d'une réalisation en 2023.

Impact égalités des chances

Tous les projets de rénovation intègrent les dimensions d'égalité des chances.

A Chênaie, des espaces spécifiques pour les femmes ont été créés.

Un espace douche/vestiaire pour des techniciennes femmes sera également créé.

IV.3.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Plusieurs projets sont en cours d'élaboration pour une réalisation en 2023 :

- création de vestiaires et sanitaires pour les recrues femmes, avec intégration d'un WC PMR (à proximité de la cantine).
- rénovation des douches et vestiaires de la salle de sport de l'Héliport
- rénovation des douches des pompiers et des officiers de l'Héliport
- remplacement du revêtement de sol de la salle de sport de l'Héliport
- réorganisation et rafraîchissement intérieur du poste UCL
- réorganisation du poste de la VUB, notamment de manière à y développer les nouveaux standards en matière de désinfection AMU et décontamination feu (en plus de la buanderie déjà réalisée).
- création d'un nouvel espace de décontamination et désinfection AMU sera créé dans le garage de Cité (dernier poste où les travaux de ce type doivent être réalisés)
- lancement d'un marché d'étude pour l'extension du poste Brien, en collaboration avec l'équipe du BMA.

bewoord. Deze nieuwe opslagplaats maakt het mogelijk de archieven die voordien over verschillende gebouwen en lokalen verspreid waren, te centraliseren.

- De inrichting van klee-/douche-/sociale ruimten voor de technici in 8 uur wordt uitgevoerd van half augustus tot begin december 2022.
- Er werden ook verschillende uitvoeringsdossiers opgesteld met het oog op de voltooiing in 2023.

Impact gelijke kansen

In alle renovatieprojecten wordt het gelijkheidsaspect opgenomen.

In Eikenbos werden specifieke ruimtes voor vrouwen gecreëerd.

Er zal ook een douche-/kleedruimte voor vrouwelijke technici worden gecreëerd.

IV.3.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Er worden verschillende projecten uitgewerkt om te worden uitgevoerd in 2023 :

- creatie van kledkamers en sanitaire ruimtes voor vrouwelijke rekruten met de integratie van een wc voor PBM (dichtbij de kantine).
- Renovatie van de douches en kledkamers van de sportzaal van Helihaven
- Renovatie van de douches van de brandweerlieden en officiers van Helihaven
- Vervanging van de vloerbekleding van de sportzaal van Helihaven
- Reorganisatie en opknopbeurt van het interieur van de voorpost UCL
- Reorganisatie van de post VUB, met name om nieuwe standaarden te ontwikkelen voor desinfectie DGH en decontaminatie brand (als aanvulling op de reeds gebouwde wasruimte).
- Creatie van een nieuwe decontaminatie- en ontsmettingsruimte DGH in de garage van RAC (laatste post waar dergelijke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd)
- Lancering van een opdracht voor studies voor de uitbreiding van de post Brien, in samenwerking met de BMA-ploeg.

IV.4 OS 4 : Bien-être au travail

Description de l'objectif

Depuis 1996, une loi régit le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, le SIAMU s'inscrit dans plusieurs initiatives qui touchent l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions de travail, notamment la sécurité au travail tant au niveau de la sécurisation des bâtiments (cf. OO 4.1) que lors des interventions (cf. OO 4.2)

Les aspects psychosociaux du travail ne doivent pas être sous-estimés et l'enquête annuelle sur les sources de stress et d'engagement dans l'organisation va permettre d'avoir des mesures concrètes pour pouvoir établir un plan destiné à réduire les sources de stress et à augmenter l'engagement de tous les agents.

Les conditions de travail sont importantes et l'étude se base sur l'ergonomie dans ses 3 aspects (cf. OO 4.6), sans oublier l'hygiène du travail et l'hygiène de vie du travailleur (cf. OO 4.5)

Toutes les rénovations prévues participent concrètement à l'embellissement des lieux de travail (cf. OO 3.4), en attendant les nouvelles casernes, et contribuent au bien-être au travail.

Un autre aspect important de ce thème est certainement la protection de la santé du travailleur au travers des différents équipements de protection individuelle adaptés à chaque travail. Ainsi, une attention particulière est portée aux nouvelles avancées en matière de protection au travers d'une nouvelle politique R&D (cf. OO 6.2)

Sans oublier un des points le plus souvent sous-estimés dans tous les projets de transformations et d'améliorations, soit l'impact et les difficultés que représente le changement (cf. OO 4.3).

Des membres du personnel ont été victimes d'agressions au cours de différentes interventions. Ces agressions consistaient notamment en des jets de pierres et/ou de bouteilles sur les véhicules. Au cours d'une intervention, des cocktails molotov ont également été jetés en direction d'une autopompe et des membres de personnel présents. Cette situation ne s'étant pas présentée en 2019, un nouvel objectif opérationnel a été créé en 2020.

IV.4 SD 4 : Welzijn op het werk

Omschrijving van de doelstelling :

Sinds 1996 is er een wet die het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk regelt. De DBDMH maakt deel uit van verschillende initiatieven die van invloed zijn op alle factoren die verband houden met de werkomstandigheden waarin het werk wordt uitgevoerd, in het bijzonder de veiligheid op het werk, zowel op het vlak van de beveiliging van de gebouwen (zie OD 4.1) als tijdens de interventies (zie OD 4.2).

De psychosociale aspecten van het werk mogen niet worden onderschat en het jaarlijkse onderzoek naar de bronnen van stress en betrokkenheid in de organisatie zal het mogelijk maken concrete maatregelen te nemen om een plan op te stellen om de bronnen van stress te verminderen en de betrokkenheid van alle personeelsleden te vergroten.

De arbeidsomstandigheden zijn belangrijk en het onderzoek is gebaseerd op ergonomie in haar 3 aspecten (zie OD 4.6), zonder de arbeidshygiëne en de levensstijl van de werknemer te vergeten (zie OD 4.5).

Alle geplande renovaties dragen concreet bij tot de verfraaiing van de werkplaatsen (zie OD 3.4) in afwachting van de nieuwe kazernes en dragen bij tot het welzijn op het werk.

Een ander belangrijk aspect van dit thema is zeker ook de bescherming van de gezondheid van de werknemers door middel van de verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen die aan elk werk zijn aangepast. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bescherming door middel van een nieuw O&O-beleid (zie OD 6.2).

Zonder een van de punten te vergeten die bij alle transformatie- en zelfs verbeteringsprojecten het vaakst worden onderschat, namelijk de impact en de moeilijkheden die de verandering met zich meebrengt (zie OD 4.3).

Verschillende personeelsleden waren het slachtoffer van agressie tijdens de verschillende interventies. Deze agressie bestond in het bijzonder uit het gooien van stenen en/of flessen op de voertuigen. Tijdens één interventie werden ook molotovcocktails gegooid naar een autopomp en naar aanwezige personeelsleden. Aangezien deze situatie zich in 2019 niet had voorgedaan, werd in 2020 een nieuwe operationele doelstelling aangemaakt.

IV.4.1 OO 4.1 : Infrastructures adaptées et sécurisées*IV.4.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le projet de sécurisation de la façade Frontispice a été présenté au CPPT du mois de juin 2022. L'objectif est de finaliser le cahier des charges de travaux durant l'été pour une réalisation dès janvier 2023.

*IV.4.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, il s'agira de travailler sur :

- la sécurisation de l'Héliport au niveau de l'accueil Héli2
- la sécurisation des PASI par la mise en place de clôture en périphérie des sites

IV.4.2 OO 4.2 : Amélioration de la sécurisation des interventions*IV.4.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Un contact a été pris avec le niveau fédéral afin de vérifier comment la protection des pompiers lors des interventions peut être améliorée (bodycams, comparution immédiate,...). Une réunion avec les chefs de corps des zones de police bruxelloises a eu lieu afin de renforcer la collaboration et la communication entre le SIAMU et la police.

*IV.4.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Mise en place d'un groupe technique composé de représentants du SIAMU et des zones de police. L'objectif consistera à développer un nouveau cadre de travail visant à renforcer la collaboration entre la police et le SIAMU. Une concertation au niveau du Conseil régional de la sécurité sera également prévue, afin d'impliquer les bourgmestres.

IV.4.1 OD 4.1. : Aangepaste en beveiligde infrastructuur*IV.4.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Het beveiligingsproject voor de Frontispies-gevel werd voorgesteld in het CPBW van juni 2022. De doelstelling is om het bestek van werken tijdens de zomer af te ronden met het oog op een uitvoering vanaf januari 2023.

*IV.4.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

In 2023 zal worden gewerkt aan :

- de beveiliging van Helihaven bij de receptie van Heli2
- de beveiliging van de VOPO's door een omheining te plaatsen rond de terreinen

IV.4.2 OD 4.2. : Verbetering van de beveiliging van de interventies*IV.4.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Er werd contact opgenomen met het federale niveau om na te gaan hoe de bescherming van de brandweelieden kan worden verbeterd tijdens de interventies (bodycams, onmiddellijke verschijning...). Er vond een vergadering plaats met de korpschefs van de Brusselse politiezones om de samenwerking en communicatie tussen de DBDMH en de politie te versterken.

*IV.4.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Oprichting van een technische groep met vertegenwoordigers van de DBDMH en de politiezones. Het doel is een nieuw werkkader te ontwikkelen om de samenwerking tussen de politie en de DBDMH te versterken. Er zal ook overleg op het niveau van de Gewestelijke Veiligheidsraad worden gepland om de burgemeesters erbij te betrekken.

IV.4.3 OO 4.3 : *Accompagnement au changement*

IV.4.3.1 *Réalisations 2022*

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Suite à l'Imagine Day d'avant Covid, une série de workshops a été organisée auprès des équipes administratives, ces équipes étaient composées tant des responsables administratifs que des représentants des équipes et des officiers qui intervenaient dans les processus du service ou département. Ce qui a permis la multiplication des points de vue pour favoriser les échanges. Le but de ces workshops était d'abord une réflexion sur les 5 valeurs ressorties suite à une enquête interne et un exercice de synonymes autour de ces valeurs qui étaient représentatives du Siamu, pour faire ressortir des comportements souhaités au sein du groupe qui incarnaient ces valeurs. Ainsi une charte d'équipe était plus ou moins ébauchée en fonction de l'avancement et de la maturité collaborative de chaque groupe. L'autre aspect des workshops devait faire ressortir les obstacles qui empêchaient le groupe de faire vivre ces valeurs. Ces obstacles une fois compilés représentent des pistes d'amélioration dans le fonctionnement du SIAMU.

Parallèlement, le plan de transformation suit son cours, émaillé des réunions de suivi par le comité de pilotage et la société externe.

Une communication de ces 5 valeurs est prévue à l'ensemble du personnel. À chaque responsable de cellule d'expliquer et concrétiser les chartes d'équipes avec l'aide de la société externe.

IV.4.3.2 *Planning 2023*

Description de l'objectif

Les chartes d'équipes vont être finalisées par chaque cellule pour améliorer la collaboration au sein de chaque cellule de chaque département. Des sessions de coaching d'équipe ou de formations sur la base de cas vécus et concrets seront également possibles (gestion de projet, gestion d'équipe, gestion du temps, etc.)

IV.4.3 OD 4.3. : *Change management*

IV.4.3.1 *Realisaties 2022*

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Na de Imagine Day van voor covid werd een reeks workshops georganiseerd bij de administratieve ploegen, die bestonden uit zowel administratief verantwoordelijken als vertegenwoordigers van de ploegen en officiers die betrokken waren bij de processen van de dienst of afdeling. Dat maakte een vermenigvuldiging van standpunten mogelijk om uitwisselingen aan te moedigen. Het doel van deze workshops was in de eerste plaats om na te denken over de vijf waarden die naar voren kwamen uit een intern onderzoek en een oefening om synoniemen voor deze waarden te vinden die representatief waren voor de DBDMH, om zo het gewenste gedrag dat deze waarden binnen de groep belichaamde naar voren te brengen. Zo werd min of meer een teamcharter opgesteld in functie van de vooruitgang en de samenwerkingsrijpheid van elke groep. Een ander aspect van de workshops was het belichten van de belemmeringen die de groep verhinderden deze waarden na te leven. Van zodra deze belemmeringen zijn verzameld, bieden ze pistes om de werking van de DBDMH te verbeteren.

Tegelijkertijd gaat het transformatieplan verder, met opvolgingsvergaderingen van de stuurgroep en de externe partner.

Er wordt een kennisgeving van deze 5 waarden aan het voltallige personeel gepland. Het is aan elke verantwoordelijke om met behulp van het externe bedrijf de teamcharters uit te leggen en toe te passen.

IV.4.3.2 *Planning 2023*

Omschrijving van de doelstelling :

De teamcharters zullen door elke cel worden afgerond om de samenwerking binnen elke cel van elke afdeling te verbeteren. Er zijn ook teamcoaching- of opleidingssessies op basis van concrete gevallen mogelijk (projectbeheer, teambeheer, time management, enz.)

IV.4.4 OO 4.4 : Mise en œuvre d'un « New Way of Working »

IV.4.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Poursuite de la politique combinant travail au bureau et à domicile (130 télétravailleurs (admin)).
- Optimisation du service RH : rattachement du service social et nouveau service développement et appréciation.
- Objectif de tendre vers une organisation apprenante pour tout le monde. Pour des ADM une plateforme « mytalentlearning » sera d'application d'ici à la fin de 2022.
- Des initiatives ont été initiées afin de favoriser la résilience et la capacité de travail (teambuilding et breakfast clubs).

IV.4.4.2 Planning 2023

Continuation de cette initiative et de l'optimisation du service RH.

IV.4.5 OO 4.5 : Promouvoir l'activité physique des membres du personnel

IV.4.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Aménagement (rééquipement) salle de sport Chenaie.
- Mise en place de l'activité Yoga (1x/sem) pour les agents opérationnels.
- Mise en place et actualisation de la formation physique du personnel en formation. (Recrues).
- Encadrement journalier du personnel Ops. (EM et PASI).
- Participation World Police & Fire Games 2022 à Rotterdam, 20 km Bxl...

IV.4.4 OD 4.4 : Implementatie van een « New Way of Working »

IV.4.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Verderzetting van het beleid om thuiswerk en bureauwerk te combineren (130 telewerkers (admin)).
- Optimalisering van de dienst HR : aansluiting van de sociale afdeling en de nieuwe dienst ontwikkeling en beoordeling.
- Het doel is te komen tot een lerende organisatie voor iedereen. Voor de ADM zal tegen eind 2022 een « mytalentlearning'-platform operationeel zijn.
- Er werden initiatieven opgestart om de veerkracht en het werkvermogen te bevorderen (teambuilding en ontbijtclubs).

IV.4.4.2 Planning 2023

Voortzetting van dit initiatief en optimalisering van de HR-afdeling.

IV.4.5 OD 4.5 : Promotie van de fysieke activiteit van de personeelsleden

IV.4.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Inrichting (opnieuw uitrusten) sportzaal Eikenbos.
- Opstart Yoga-activiteit (1x/week) voor de operationele personeelsleden.
- Opstart en actualisering fysieke opleiding van het personeel in opleiding (rekruten).
- Dagelijkse omkadering van het OPS-personeel. (SK en VOPO) ;
- Deelname World Police & Fire Games 2022 in Rotterdam, 20 km van Brussel...

*IV.4.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Soutien et amélioration (programme et variation) des activités physiques à destination du personnel opérationnel.
- Rééquipement salle de sports UCL.
- Participations sportives extérieures.

IV.4.6 OO 4.6 : Prévention des risques professionnels liés au travail*IV.4.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Un premier axe pour ce point est lié aux activités opérationnelles et aux retours d'expérience liés à celles-ci :
- Implémentation des zones de décontamination en caserne (jaune et rouge).
- Arrivée du nouveau container de décontamination et adaptation en cours de la procédure de décontamination après incendie.
- Procédure « escorte » avec la police finalisée en 2021
- Formation « FRAT » en continu pour comportement en intervention en condition de désordres urbains
- Formations à la conduite en urgence.
- Formation SDS (sauveteurs de sauveteur) en continu.
- Augmentation des exercices en containers feu pour améliorer les comportements à l'incendie et une meilleure prise en compte des risques potentiels.
- Analyse des risques du personnel opérationnel à proximité du canal ou de points d'eau.
- Réalisation de chariots d'exercice « rouge » dans les postes avancés afin de ne pas retirer du matériel d'un véhicule opérationnel.
- Investissement dans des « smoke stoppers » afin de préserver la fonctionnalité des cages d'escalier lors des interventions pour incendie (moins d'aller-retour pour évacuation dans les fumées cf. fatigue et risques de chute)
- Suite à retex : Etablissement de 10 recommandations d'amélioration opérationnelles. Un 1^{er} point réalisé : la réserve tactique.

*IV.4.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- Ondersteuning en verbetering (programma en variatie) van de fysieke activiteiten voor het operationele personeel.
- Opnieuw uitrusten sportzalen UCL.
- Externe sportieve deelnames.

IV.4.6 OD 4.6. : Preventie van professionele risico's op het werk*IV.4.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Een eerste pijler voor dit punt houdt verband met de operationele activiteiten en de feedback daarop :
- Implementatie van de decontaminatiezones in de kazernes (geel en rood).
- Aankomst van de nieuwe decontaminatiecontainer en voortdurende aanpassing van de decontaminatieprocedure na brand.
- « Escort » procedure met de politie afgerond in 2021
- Permanente FRAT-opleiding voor gedrag in interventie bij stedelijke onlusten
- Opleidingen voor gedrag in nood.
- Permanente HVH-opleidingen (hulpverleners van hulpverlener)
- Meer brandcontaineroefeningen om het gedrag bij brand en het bewustzijn over potentiële risico's te verbeteren.
- Risicoanalyse van het operationele personeel in de buurt van het kanaal of waterpunten.
- Gebruik van « rode » oefenkarretjes in de voorposten om geen apparatuur uit een operationeel voertuig te verwijderen.
- Investering in rookstoppers om de functionaliteit van de trappenhuizen te behouden tijdens brandinterventies (minder heen-en-weerlopen om te evacueren in rook cf. vermoeidheid en valrisico's)
- Na RETEX : Vastleggen van 10 aanbevelingen voor operationele verbetering. Een eerste punt werd verwezenlijkt : de tactische reserve.

- Un second axe est une mise à jour et une formalisation des fonctions, descriptions de fonctions et analyses de risques liées à ces aspects

IV.4.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Suivant le premier axe ci-dessus :

- Continuation des formations SDS, containers feu, conduite et FRAT.
- Achat de gilets de sauvetage à placer dans les autopompes.
- Distribution des chariots d'exercice « rouge » dans tous les postes avancés.
- Mise à disposition des smoke-stoppers pour les interventions.
- Réalisation progressive des différentes recommandations d'amélioration opérationnelle.

Suivant le second axe, poursuite de ce travail de formalisation.

IV.4.7 OO 4.7 : Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions

IV.4.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La loi caméra n'ayant pas encore été adaptée pour les services de secours, il n'est pas encore possible d'équiper les véhicules de caméras. L'installation de caméras au niveau des nacelles des auto-échelles avec retransmission sur les tablettes des chefs des opérations a été préparée. La possibilité de disposer de drones filaires pour les voitures de commandement est étudiée.

La soft prévention a démarré et 5 assistants ont commencé la sensibilisation à la prévention des incendies en mettant en valeur notre métier (département prévention).

Des rencontres sportives sont programmées dans différents quartiers permettant la rencontre des jeunes et de pompiers, favorisant les échanges sur le métier et ses missions. Plusieurs rappels ont été réalisés par notes de service, portail intranet et écrans de diffusion pour rappeler la notion des faits de violence dus à des tiers et promouvoir leur signalement en facilitant la procédure. Le plan contre

- Een tweede pijler is een update en formalisering van de functies, functiebeschrijvingen en risicoanalyses in verband met deze aspecten.

IV.4.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Op basis van de eerste pijler hierboven :

- Voortzetting van de opleidingen HVH, brandcontainers, gedrag en FRAT.
- Aankoop van reddingsvesten voor in de autopompen.
- Distributie van « rode » oefenkarretjes naar alle voorposten.
- Verstrekking van rookstoppers voor interventies.
- Geleidelijke uitvoering van de verschillende aanbevelingen voor operationele verbetering.

Op basis van de tweede pijler, voortzetting van dit formaliseringswerk.

IV.4.7 OD 4.7 : Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren

IV.4.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Aangezien de camerawet nog niet werd aangepast voor de hulpdiensten, kunnen voertuigen nog niet met camera's worden uitgerust. De installatie van camera's op de hoogtewerkers van de autoladders met heruitzending op de tablets van de operatiechefs werd voorbereid. De mogelijkheid om over kabeldrones voor de commandowagens te beschikken, wordt bestudeerd.

De zachte preventie is begonnen en 5 assistenten zijn begonnen met de bewustmaking voor brandpreventie door ons beroep (afdeling preventie) onder de aandacht te brengen.

In verschillende wijken worden sportevenementen gepland, waardoor jongeren en personeelsleden elkaar kunnen ontmoeten en van gedachten kunnen wisselen over het werk en de opdrachten. Er werden verschillende herinneringen verspreid via dienstnota's, intranetportalen en verspreidingsschermen om mensen te herinneren aan het begrip geweld door derden en om aangiftes aan te

les agressions contre les secouristes est exécuté au fur et à mesure.

Nous continuons à former les agents au module FRAT pour les interventions en situation de désordres urbains en mettant la priorité sur le personnel de garde à la St Sylvestre. La procédure ESCORTE est rentrée dans les mœurs et régulièrement utilisée lors d'interventions en zone de vigilance.

IV.4.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Installation de caméras sur les nacelles des auto-échelles. Etude de l'opportunité du placement de celles-ci au niveau des ambulances. Avancée sur le projet de drones filaires.

IV.5 OS 5 : Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention »

Description de l'objectif

Les demandes d'avis préalable du service d'incendie représentent environ 7600 dossiers par an. L'équipe de prévention en place en début de législature se composait principalement d'officiers pompiers, de quelques pompiers préventionnistes et de quatre assistants en prévention. Afin de renforcer l'efficacité du service prévention, les initiatives suivantes sont prévues :

- d'une part, renforcer les équipes tant au niveau du nombre de membres que de leur qualification ;
- d'autre part, réformer les procédures actuelles pour simplifier le travail des préventionnistes et donc réduire le temps nécessaire pour traiter les dossiers.

IV.5.1 OO 5.1 : Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT

IV.5.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les jeunes de la cellule de sensibilisation sont arrivés au terme de leur Youth Guarantee. Quatre d'entre eux sont entrés en service effectif dans le service le 1^{er} septembre

moedigen door de procedure te vergemakkelijken. Het plan tegen agressie tegen eerstehulpverleners wordt geleidelijk uitgevoerd.

Wij blijven agenten opleiden in de FRAT-module voor interventies bij stedelijke onlusten, met voorrang voor personeel dat op oudejaarsavond dienst heeft. De ESCORTE-procedure is onderdeel van de routine geworden en wordt regelmatig gebruikt tijdens interventies in waakzaamheidszones.

IV.4.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Plaatsing van camera's op de hoogtewerkers van de autoladders. Onderzoeken van de mogelijkheid om die op de ziekenwagens te plaatsen. Vooruitgang in het project kabeldrones.

IV.5 SD 5 : Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »

Omschrijving van de doelstelling :

Er zijn ongeveer 7600 dossiers per jaar wat betreft de verzoeken voor voorafgaand advies van de DBDMH. De preventieploeg bestond bij het begin van de legislatuur voornamelijk uit brandweerofficieren, een aantal preventiebrandweerlieden en vier preventieassistenten. Om de doeltreffendheid van de dienst preventie te versterken, worden de volgende initiatieven voorzien :

- enerzijds de ploegen versterken, zowel op het niveau van het aantal leden als van hun kwalificatie ;
- anderzijds de huidige procedures hervormen om het werk van de preventionisten te vereenvoudigen en dus de tijd te verkorten die ze nodig hebben om dossiers te verwerken.

IV.5.1 OD 5.1. : Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO

IV.5.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De jongeren van de cel sensibilisering hebben hun Youth Guarantee Stage beëindigd. Vier van hen zijn op 1 september 2022 effectief aan de slag gegaan binnen de

2022. La description de fonction pour le niveau B1 en soutien à l'équipe de sensibilisation a été rédigée. La procédure de sélection doit encore être lancée avant la fin de l'année.

IV.5.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le service de prévention technique des incendies compte encore deux places d'expert niveau A2. Cette procédure se déroulera via Talent.

IV.5.2 OO 5.2 : Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)

IV.5.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La nouvelle procédure CoBAT et le permis d'environnement se déroule très bien et est déjà bien adoptée. Une réunion était prévue en septembre 2022 avec Brulocalis pour voir si la procédure peut être améliorée. Une concertation a régulièrement lieu avec Bruxelles Environnement.

IV.5.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La possibilité de donner suite aux recommandations de Brulocalis sera examinée.

IV.5.3 OO 5.3 : Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova

IV.5.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Nous suivons la suite du développement de la plateforme NOVA avec le CIRB dans l'objectif de la renforcer en continu.

dienst. De functiebeschrijving voor de niveau B1 ter ondersteuning van de ploeg sensibilisering werd opgemaakt. De selectieprocedure wordt nog opgestart voor het einde van het jaar.

IV.5.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De dienst technische brandpreventie heeft nog 2 plaatsen voor expert niveau A2. Deze procedure zal verlopen via Talent.

IV.5.2 OD 5.2. : Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)

IV.5.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De nieuwe procedure BWRO en milieuvergunning loopt zeer goed en is reeds goed ingeburgerd. In september 2022 werd een vergadering gepland met Brulocalis om te kijken of de procedure kan worden verbeterd. Op regelmatige tijdstippen vindt overleg plaats met Leefmilieu Brussel.

IV.5.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Er zal onderzocht worden of het mogelijk is om gevolg te geven aan de aanbevelingen van Brulocalis.

IV.5.3 OD 5.3. : Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova

IV.5.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

We volgen de verdere ontwikkeling van het NOVA-platform samen met het CIBG op met als doel dit continu te versterken.

*IV.5.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En collaboration avec le CIRB, l'intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova sera poursuivi.

IV.5.4 OO 5.4 : Développement des outils informatiques (digitalisation)*IV.5.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite et suivi des développements du module Prévention de FirePlan (optimisation et accompagnement des utilisateurs).

Impact égalités des chances

Mise à niveau de tous les utilisateurs par un accompagnement personnalisé (une première formation collective de base suivie d'un coaching individuel permettant à chacun de se mettre à niveau indépendamment de son niveau de base).

*IV.5.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuite du programme « Once Only » et « Paperless » du département prévention.

Revue des processus dans une optique de lean management (gestion des événements, service desk, suivi des dossiers)

Impact égalités des chances

Adaptation du service à la clientèle et simplification administrative des prestations du service prévention.

*IV.5.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

In samenwerking met het CIBG zal de integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijke NOVA-systeem worden voortgezet.

IV.5.4 OD 5.4 : Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)*IV.5.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Voorzetting en opvolging van de ontwikkelingen van de preventiemodule van FirePlan (optimalisering en begeleiding van de gebruikers).

Impact gelijke kansen

Alle gebruikers voorbereiden via gepersonaliseerde begeleiding (een eerste collectieve basisopleiding gevolgd door individuele begeleiding zodat elke gebruiker ermee kan werken, ongeacht zijn of haar basisniveau).

*IV.5.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van het « Once Only'- en « Paperless'-programma van de preventieafdeling.

Herziening van de processen vanuit de optiek van « lean management » (evenementenbeheer, service desk, opvolging dossiers)

Impact gelijke kansen

Aanpassing van de dienst aan de klanten en administratieve vereenvoudiging van de prestaties van de preventiedienst.

IV.5.5 OO 5.5 : Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La cellule Events a apporté son expertise à de nombreux événements, notamment 3 concerts Heysel et le nouveau Core Festival.

En parallèle, plusieurs corrections ont été apportées au niveau de nos prescriptions (chapiteaux, installations hivernales, installations temporaires dans des bâtiments en attente de rénovation, rooftop, ...) et nous avons continué le relevé des sites festifs dans les 19 communes. Un immense travail de fond a été réalisé au niveau des PMR/PBS (voir Impact égalité des chances 1 et 2). Tous les membres de la Cellule Event ayant une part active dans la sécurité des événements sont désormais détenteurs d'un brevet PREV 1.

Impact égalités des chances

La Cellule Events a contribué à développer avec les salles de spectacle, les autres disciplines, les organisateurs d'événements extérieurs des procédures adaptées au confort des personnes de type PMR ou PBS. Plusieurs études ont été menées sur les nouveaux moyens d'avertir, prévenir, assurer la sécurité pendant un spectacle ou un festival, ou lors d'une éventuelle évacuation. Plusieurs acteurs privés participant au placement et au confort de ces personnes ont été impliqués dans ces procédures. Les organisateurs tels que Live Nation, Green Production, Skorpio, Couleur café, ... participent à ce travail de fond.

IV.5.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les travaux de transformation du Botanique, de la Monnaie et du Cirque Royal seront en voie d'achèvement et le développement de nouvelles activités sera étudié pour ces institutions. Une étude complète de la sécurité du site du Heysel pour les grands concerts ou autres manifestations de grande envergure sera initiée, avec les autres partenaires en matière de sécurité (D2, D3, Croix-Rouge, ...). Une mise à jour des procédures d'intervention adaptées aux différents lieux accueillant des spectacles ou autres activités sera réalisée sous l'égide des départements Prévention/Préparation /Opérations. La mise à niveau de

IV.5.5 OD 5.5. : Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.5.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De Cel Evenementen verschaft haar expertise aan een aantal evenementen, waaronder drie Heizelconcerten en het nieuwe Core Festival.

Tegelijkertijd werden verschillende correcties aangebracht in onze voorschriften (tenten, winterinstallaties, tijdelijke inrichtingen in gebouwen in afwachting van hun renovatie, rooftops, enz.) en werd het overzicht van de feestterreinen in de 19 gemeenten voortgezet. Er werd grondig werk verricht op het gebied van PBM/PSN (zie Impact gelijke kansen 1 en 2). Alle leden van de Cel Evenementen die actief betrokken zijn bij de veiligheid van evenementen hebben nu een PREV 1-certificaat.

Impact gelijke kansen

De Cel Evenementen heeft bijgedragen om samen met de spektakelzalen, de andere disciplines en de organisatoren van openluchtevenementen procedures te ontwikkelen die zijn aangepast aan het comfort van PBM/PSN. Er werden verschillende studies gevoerd over nieuwe manieren om te waarschuwen, te alarmeren en de veiligheid tijdens een show of festival of tijdens een eventuele evacuatie te garanderen. Verschillende particuliere actoren die betrokken zijn bij de plaatsing en het comfort van deze mensen waren betrokken bij deze procedures. Organisatoren zoals Live Nation, Green Production, Skorpio, Couleur café... nemen deel aan dit diepgaande werk.

IV.5.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De verbouwingswerken van de Botanique, de Munt en het Koninklijk Circus zullen bijna worden voltooid en de ontwikkeling van nieuwe activiteiten voor deze instellingen zal worden bestudeerd. Samen met de andere veiligheidspartners (D2, D3, Rode Kruis, enz.) zal een volledige studie worden gemaakt van de beveiliging van de Heizel-site voor grote concerten of andere grootschalige evenementen. Onder leiding van de afdelingen Preventie/Vorbereiding/Operaties zullen de interventieprocedures, aangepast aan de verschillende plaatsen waar voorstellingen of andere activiteiten plaatsvinden, worden bijgewerkt. De

ces procédures fera l'objet du vademécum intégré dans Alfresco et/ou d'une instruction adaptée pour le personnel opérationnel. Le personnel de la Cellule Event poursuivra sa mise à niveau en suivant diverses formations (Prev 2, Pyro,...).

IV.6 OS 6 : Développement du département « Préparation » et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

Description de l'objectif

Nos sociétés se caractérisent par la diversité, la complexité et l'imprévisibilité des risques modernes, qui rendent impossible une garantie de sécurité intégrale. Les attentats perpétrés le 22 mars 2016 en sont une tragique illustration. Il convient donc d'accroître la capacité générale de résistance et de régénération des systèmes techniques et sociaux, autrement dit de miser sur le développement d'une société à haut niveau de résilience.

Cela nécessite de s'inscrire dans un cycle de la gestion des risques, qui se traduit par :

- l'inventaire et l'analyse des risques ;
- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être réalisé en matière de prévention pour éviter, autant que faire se peut, leur survenue ;
- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être prévu pour y faire face quand leur survenue est impossible à éviter.

Le département Préparation endosse, dans ce cadre, les rôles suivants :

- Connaître et analyser son environnement en permanence afin de déterminer quels sont les risques qui ne peuvent être évités par des mesures de prévention *ad hoc*, et à la survenue desquels il faut se préparer. Cela consiste également à anticiper les risques nouveaux engendrés par les évolutions de la société et/ou des technologies.
- Déterminer les moyens et les procédures de mise en œuvre de ces moyens en vue de faire face à ces risques de manière optimale. Cela implique de prévoir les formations et les entraînements nécessaires à leur intégration et des exercices pertinents pour les mettre à l'essai. Cela implique également d'observer et d'analyser dès que possible la mise en œuvre de ces moyens et de ces procédures (lors d'exercices ou de situations réelles) afin d'envisager leur amélioration en continue.
- Se tenir au courant des nouveautés technologiques ainsi que des évolutions en termes de procédures développées dans d'autres organismes de secours.

bijwerking van deze procedures zal het voorwerp uitmaken van het in Alfresco geïntegreerde vademecum en/of van een aangepaste instructie voor het operationele personeel. Het personeel van de Cel Evenementen zal verder worden bijgeschoold via diverse opleidingen (Prev 2, Pyro, enz.).

IV.6 SD 6 : Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan

Omschrijving van de doelstelling :

Onze samenleving wordt gekenmerkt door de diversiteit, complexiteit en onvoorspelbaarheid van de moderne risico's waardoor het onmogelijk wordt om de veiligheid volledig te garanderen. De aanslagen van 22 maart 2016 zijn daar een tragisch voorbeeld van. We moeten dus het algemene weerstands- en regeneratievermogen van de technische en sociale systemen vergroten en met andere woorden inzetten op de ontwikkeling van een samenleving met een sterke veerkracht.

Dat vraagt om de opbouw van een cyclus van risicobeheer, die zich vertaalt in :

- het inventaris en de risicoanalyse ;
- analyse en uitvoering van wat er op preventief vlak gedaan moet worden om, in de mate van het mogelijke, te voorkomen dat de risico's zich voordoen ;
- analyse en uitvoering van wat er voorzien moet worden om met deze risico's om te gaan wanneer die niet vermeden kunnen worden.

Het departement Preparatie speelt hierbij de volgende rollen :

- Zijn omgeving permanent kennen en analyseren om na te gaan welke risico's niet vermeden kunnen worden door ad-hocpreventiemaatregelen en waarop we ons moeten voorbereiden. Daarbij wordt ook geanticipeerd op nieuwe risico's die voortvloeien uit maatschappelijke en/of technologische ontwikkelingen.
- De middelen en procedures voor de toepassing van deze middelen bepalen om deze risico's optimaal aan te pakken. Dat betekent de nodige opleidingen en trainingen voorzien om die te integreren en relevante oefeningen om die te testen. Dat impliceert ook dat de inzet van deze middelen en procedures (tijdens oefeningen of reële situaties) zo snel mogelijk moet worden geobserveerd en geanalyseerd om die voortdurend te kunnen verbeteren.
- Op de hoogte blijven van de technologische nieuwigheden en de evolutie van de procedures die ontwikkeld worden door andere hulporganisaties.

Plusieurs missions liées à la « préparation », entendue comme « toutes les mesures pour assurer la capacité du service à faire face à un incident réel », incombent aux pompiers. Ces mesures sont inscrites dans les textes légaux, et notamment dans la loi du 15 mai 2007 sur la Sécurité civile et l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national.

Étant donné l'importance de ces missions, il a été décidé en 2016 de créer un département « Préparation » au SIAMU, portant au nombre de trois les départements opérationnels majeurs : « Prévention », « Préparation », « Opérations ».

Le département « Préparation » a été doté d'objectifs stratégiques clairs : le plan stratégique du département, décliné en plan d'actions, a été approuvé par le Conseil de Direction du SIAMU en décembre 2016. Sur la base de ce plan et des priorités de travail qu'il prévoit, un nouvel organigramme a été élaboré et des moyens y ont été affectés.

IV.6.1 OO 6.1 : Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité

IV.6.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Développement du plan de formation 2023.
- Participation aux réunions du KCCE et du Conseil académique de Brusafe.
- Suivi du Conseil supérieur pour les équivalences de diplômes.
- Poursuite du développement d'une formation d'instructeur « Energies alternatives » et mise en œuvre.
- Participation à la première formation d'instructeur « Firefighting at hydrogen fires » prévue par le KCCE au troisième trimestre.
- Relance de la formation « Désincar lourd ». En octobre, des contacts ont été pris pour envisager une formation à récurrence annuelle en France.
- Préparation et délivrance du cours « bâtiments élevés » dans un bâtiment désaffecté de Jemappes.
- Formation des formateurs « pool à la gestion de crise », constitution du pool et lancement de sa formation.

De brandweer heeft diverse opdrachten met betrekking tot « preparatie », gedefinieerd als « alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident ». Die maatregelen staan beschreven in wetteksten, met name in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Gezien het belang van deze opdrachten werd in 2016 beslist om een departement « Preparatie » op te richten bij de DBDMH, zodat er nu drie grote operationele departementen zijn : « Preventie », « Preparatie », « Operaties ».

Het departement « Preparatie » kreeg duidelijke strategische doelstellingen : het strategisch plan van het departement, uitgewerkt in actieplannen, werd in december 2016 goedgekeurd door de directieraad van de DBDMH. Op basis van dit plan en de werkprioriteiten die hierin voorzien zijn, werd een nieuw organigram opgesteld en werden er middelen voor vrijgemaakt.

IV.6.1 OD 6.1. : Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

IV.6.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Ontwikkeling van het opleidingsplan 2023.
- Deelname aan de vergaderingen van het KCCE en van de academische raad van Brusafe.
- Opvolging van de Hoge Raad voor de equivalentie van diploma's.
- Verdere ontwikkeling van een instructeursopleiding « Alternatieve energie » en uitvoering daarvan.
- Deelname aan de eerste instructeursopleiding « Firefighting at hydrogen fires » die door het KCCE in het derde kwartaal is gepland.
- Heropstart van de opleiding « Zware Ontzet ». In oktober werden contacten gelegd om een jaarlijks terugkerende cursus in Frankrijk te plannen.
- Voorbereiding en uitvoering van de cursus « hoge gebouwen » in een leegstaand gebouw in Jemappes.
- Opleiding van de opleiders van de « crisisbeheersingspool », samenstelling van de pool en start van de opleiding.

- Poursuite des formations à la procédure tunnel.
- Relance des 1^{ers} jeudi du mois (formations et retex officiers).
- Poursuite du développement de capsules tutorielles.
- Présentation du nouveau règlement de manœuvre au CPPT. Officialisation par note de service en septembre.
- Mise en œuvre du parcours physique et technique sous forme différenciée en fonction des contraintes médicales.
- Formation des sous-officiers/responsables instruction aux nouveaux outils d'inscription et de suivi des formations développés sur Fireplan (service IT et Instruction).

IV.6.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Plan de formation 2024.
- Poursuite de la participation aux réunions du KCCE et du Conseil académique de Brusafe et du suivi du Conseil supérieur pour les équivalences de diplômes.
- Poursuite des 1^{ers} jeudi du mois.
- Poursuite des formations « pool d'appui à la gestion de crise », « bâtiments élevés » et « tunnels ».
- Formation à la procédure MayDay.
- Formation Echelle 64 m.
- Formation parking souterrain.
- Poursuite du développement de capsules tutorielles.
- Publication du nouveau règlement de manœuvre.

IV.6.2 OO 6.2 : Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence

IV.6.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Recrutement d'une assistante mobilité.
- Actualisation des descriptions de fonction des membres du département et participation à la détermination des descriptions de fonction du nouvel organigramme. Création de nouvelles descriptions de fonction dans le cadre d'un développement optimal du département et transmission à la RH.

- Voortzetting van de tunnelproceduretraining.
- Herlancering van de eerste donderdagen van de maand (opleiding en RETEX officiers).
- Voortzetting van de ontwikkeling van de tutorialfilmmpjes.
- Presentatie van het nieuwe manoeuvreerreglement aan het CPBW. Officialisering via dienstnota in september.
- Uitvoering van het fysieke en technische traject in een gedifferentieerde vorm al naargelang medische beperkingen.
- Opleiding van onderofficieren/instructieverantwoordelijken voor de nieuwe, op Fireplan ontwikkelde hulpmiddelen voor het registreren en volgen van opleidingen (dienst IT en Instructie).

IV.6.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Vormingsplan 2024.
- Voortzetting van de deelname aan de vergaderingen van het KCCE en de Academische Raad van Brusafe en van de opvolging van de Hoge Raad voor de equivalentie van diploma's.
- Voortzetting van de eerste donderdagen van de maand.
- Voortzetting van de opleidingen « ondersteuningsteam crisisbeheer », « hoge gebouwen » en « tunnels ».
- Opleiding voor de mayday-procedure.
- Opleiding Ladder 64 m.
- Opleiding ondergrondse parking.
- Voortzetting van de ontwikkeling van de tutorialfilmmpjes.
- Publicatie van het nieuwe manoeuvreerreglement.

IV.6.2 OD 6.2. : Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning

IV.6.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Aanwerving van een mobiliteitsassistent.
- Bijwerken van de functiebeschrijvingen van de leden van het departement en deelnemen aan de vastlegging van de functiebeschrijvingen van het nieuwe organigram. Opstellen van nieuwe functiebeschrijvingen in het kader van een optimale ontwikkeling van de afdeling en doorgeven aan HR.

- Détermination d'un référentiel de processus et d'activités du département et, sur cette base, élaboration d'un plan opérationnel du département et détermination de KPI.
- Mise en place d'un « FIKA moment » sous la forme d'un lunch du département en format « auberge espagnole » tous les derniers jeudis du mois.
- Lancement du recrutement d'un attaché au service Instruction (en remplacement de l'attaché démissionnaire).
- Réalisation d'un bench-marking auprès des services de police pour un dimensionnement adapté des ressources humaines affectées au suivi des radios.
- Formation au « team-management » proposée aux services Instruction et IPI.

IV.6.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Recrutement et formation d'un attaché pour le service Instruction (en remplacement de l'attaché démissionnaire).
- Suivi du plan opérationnel et des indicateurs de performance du Département.

IV.6.3 OO 6.3 : Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe

IV.6.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Poursuite de la collaboration étroite du service Instruction avec le CFPB et l'IFAMU en terme de conditions d'exploitation du site pour nos agents.
- Poursuite de la participation du service Instruction au Comité de programmation. Infrastructure, cours et collaboration interdisciplinaire.
- Poursuite de l'exercice, par le Chef de département, du mandat de vice-président de l'École du feu et participation au CA.

- Bepalen van een referentiekader van afdelingsprocessen en -activiteiten en op basis daarvan een operationeel plan voor de afdeling opstellen en KPI's vaststellen.
- Houden van een « FIKA-moment » in de vorm van een afdelingslunch in formaat « Auberge espagnole », elke laatste donderdag van de maand.
- Start van de aanwerving van een attaché bij de dienst Instructie (ter vervanging van de attaché die ontslag heeft genomen).
- Uitvoering van een benchmarking met politiediensten om de juiste omvang te bepalen van de personeelsmiddelen die voor de opvolging van de radio's worden ingezet.
- Teammanagementtraining aangeboden aan de diensten Instructie en IPI.

IV.6.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Aanwerving en opleiding van een attaché voor de dienst Instructie (ter vervanging van de attaché die ontslag heeft genomen).
- Opvolging van het operationele plan en van de prestatie-indicatoren van het departement

IV.6.3 OD 6.3. : Opname van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe

IV.6.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Voortzetting van de nauwe samenwerking van de dienst Instructie met het OCBB en het IODMH met betrekking tot de exploitatievoorwaarden van de site voor onze personeelsleden.
- Voortzetting van de deelname van de dienst Instructie aan het programmatiecomité. Infrastructuur, cursus en interdisciplinaire samenwerking.
- Het afdelingshoofd blijft het mandaat van ondervoorzitter van de brandweerschool uitoefenen en neemt deel aan de raad van bestuur.

IV.6.4 OO 6.4 : Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal

IV.6.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Mise à jour de l'analyse des risques et notamment des risques « inondations », « feu de forêt », « véhicules électriques », « panneaux solaires » et « phénomènes climatologiques extrêmes ».
- Version 2.0 du logiciel OSCAR (outil SIG pour la cartographie et l'analyse du risque).

IV.6.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Publication de la mise à jour de l'analyse des risques du SIAMU.

IV.6.5 OO 6.5 : Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan Rouge)

IV.6.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Révision et publication des outils PC-Ops et PC-Pompier, des schémas de communication, des messages BE-Alert, des fiches d'actions Chef d'équipe CU 112, de fiches d'aide à la décision pour le déclenchement.
- En cours : Acquisition d'une plateforme de gestion des interventions permettant depuis le terrain la visualisation des véhicules engagés, l'accès à l'information via un canal unique et un chat opérationnel.
- Poursuite de la préparation des formations aux différentes fonctions nécessaires au Plan Rouge (voir aussi formation « Pool d'appui à la gestion de crise »).
- Participation à l'organisation, par le CFPB, de recyclages à la formation Dir-PC-Ops.

IV.6.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en route de la plateforme de gestion des interventions.

IV.6.4 OD 6.4 : Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften

IV.6.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Bijwerking van de risicoanalyse en met name van de risico's « overstromingen », « bosbrand », « elektrische voertuigen », « zonnepanelen » en « extreme weersomstandigheden ».
- Versie 2.0 van de OSCAR-software (GIS-hulpmiddel voor het in kaart brengen en analyseren van de risico's).

IV.6.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Publicatie van de bijgewerkte risicoanalyse van de DBDMH.

IV.6.5 OD 6.5 : Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)

IV.6.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Herziening en publicatie van de instrumenten CP-Ops en CP-Brandweer, communicatieschema's, BE-Alert-berichten, actiefiches teamleider NC112, hulpfiches voor de beslissing om het alarm te laten afgaan.
- Aan de gang : Aankoop van een platform voor interventiebeheer dat vanop het terrein de visualisering van de ingezette voertuigen, de toegang tot informatie via één enkel kanaal en een operationele chat mogelijk maakt.
- Verdere voorbereiding van de opleidingen voor de verschillende functies die voor Plan Rood vereist zijn (zie ook de opleiding « ondersteuningsteam crisisbeheer »).
- Deelname aan de organisatie, door het OCBB, van opfriscursussen voor de Dir-CP-Ops-opleiding.

IV.6.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Opstart van het platform voor interventiebeheer.

Développement de contenus de formation CRI 0 pour les officiers.

Ontwikkeling van CRI 0-opleidingsinhoud voor officieren.

IV.6.6 OO 6.6 : Amélioration et développement des plans d'intervention

IV.6.6 OD 6.6. : Verbetering en ontwikkeling van de interventieplannen

IV.6.6.1 Réalisations 2022

IV.6.6.1 Realisaties 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Acquisition d'un logiciel informatique permettant la réalisation des IPI par le client et leur mise à jour automatique.
- Suivi des demandes des préventionnistes, en collaboration avec les maîtres de l'ouvrage, de réalisations d'IPI.
- Publication de l'ensemble des IPI sur Box.
- Mise à jour de toutes les stations de métro et fusion des PUI afin d'avoir un seul document.
- Réalisation d'un IPI « piscine Poséidon ».
- Préparation d'un plan type « parking » pour le département prévention avec une explication de réalisation pour le demandeur.
- Mise en place de visite topographique mensuelle dans tous les postes, avec rapport de visite et création d'une interface y relatif dans Fireplan. Suivi des visites topographiques réalisées (adaptations éventuelles des plans en fonction des remontées d'information du terrain, statistiques communiquées aux chefs de bataillons une fois par mois).

- Aankoop van computersoftware waarmee de klant IPI's kan aanmaken en die automatische bijwerking daarvan mogelijk maakt.
- Opvolging van de aanvragen van de preventie-onisten, in samenwerking met de bouwheren, IPI-verwezenlijkingen.
- Publicatie van alle IPI's op Box.
- Bijwerking van alle metrostations en samenvoeging met de NIP's om tot één enkel document te komen.
- Opstelling van een IPI « Zwembad Poseidon ».
- Opstelling van een standaard « parkeerplan » voor de afdeling preventie met uitleg over de uitvoering ervan voor de aanvrager.
- Doorvoering van maandelijkse topografische bezoeken in alle posten, met een bezoekverslag en aanmaak van een aanverwante interface in Fireplan. Opvolging van de uitgevoerde topografische bezoeken (eventuele aanpassingen van de plannen op basis van de feedback op het terrein, statistieken die maandelijks aan de bataljonchefs worden meegedeeld).

IV.6.6.2 Planning 2023

IV.6.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Omschrijving van de doelstelling :

- Formation des membres du service IPI au nouveau logiciel et information et accompagnement des partenaires externes.
- Poursuite du suivi des visites topographiques et évaluation du modus-operandi.
- Poursuite du projet de cartographie des piscines de la région Bxl et IPI particulier.
- Mise à jour de l'IPI relatif au bâtiment Lex (SGCUE).

- Opleiding van de leden van de dienst IPI over de nieuwe software en informatie en begeleiding van de externe partners.
- Voortzetting van de opvolging van de topografische bezoeken en evaluatie van de modus operandi.
- Voortzetting van het in kaart brengen van de zwembaden van het Brussels Gewest en van het bijzonder IPI.
- Bijwerking van de IPI over het LEX-gebouw (SGCUE).

IV.6.7 OO 6.7 : Amélioration de la prise en compte des risques particuliers

IV.6.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Initiation d'une concertation régionale en vue de régler la question de la prise en charge des véhicules électriques et des eaux d'extinction post-intervention SIAMU.
- Elaboration d'une courte procédure de prise en charge des batteries des petits véhicules électriques (vélo, trottinette) en cas de feu.
- Poursuite de la participation au projet fédéral Hyresponder feu de véhicule terrestre.
- Simplification de la procédure mousse suivant deux niveaux de puissance.
- Rédaction d'une version 3.0 de la procédure opérationnelle CBRNe conjointe PC-SIAMU pour la RBC, validation par la PC et transmission aux services de la HF pour publication en annexe du PPUI Terro et au groupe de travail fédéral « doctrine CBRNe ».
- Obtention de/ et participation à la révision du dispositif préventif « Sommet européen », dans le cadre des travaux de révision du PPUI « SGCUE ». Elaboration d'une procédure interne reprenant toutes les étapes de la préparation de ces dispositifs et de leur facturation.
- Obtention de l'inscription du risque « Phénomènes climatologiques extrêmes » (dont inondations) comme risque devant faire l'objet d'un PPUI + priorité de la cellule de sécurité régionale en 2022, sur la base d'une analyse prospective menée à notre demande par BE.
- Poursuite de la participation active du département (Log. Ops) au projet de sécurisation des casernes, en assurant l'interface technique avec les consultants en sécurité chargés d'accompagner le service dans le dimensionnement des infrastructures de sécurité des postes.

IV.6.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Poursuite de la participation à la concertation régionale en vue de régler la question de la prise en charge des véhicules électriques et des eaux d'extinction post-intervention SIAMU.

IV.6.7 OD 6.7 : Meer aandacht voor specifieke risico's

IV.6.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Opstarten van gewestelijk overleg over de behandeling van elektrische voertuigen en bluswater na een DBDMH-interventie.
- Ontwikkeling van een korte procedure voor de behandeling van batterijen van kleine elektrische voertuigen (fietsen, steps) in geval van brand.
- Voortzetting van de deelname aan het federale project Hyresponder brand van landvoertuig.
- Vereenvoudiging van de schuimprocedure op basis van twee vermogensniveaus.
- Opstelling van een versie 3.0 van de gemeenschappelijke operationele CBRNe-procedure van CP-DBDMH voor het BHG, validering door de CP en bezorging aan de diensten van de HA voor publicatie in de bijlage van het BNIP Terro en aan de federale werkgroep « CBRNe-doctrine ».
- Het verkrijgen van en deelnemen aan de herziening van de preventieve maatregel « Europese top », als onderdeel van de herziening van het BNIP « SGCUE ». Ontwikkeling van een interne procedure voor alle voorbereidingsfasen van deze maatregelen en de facturering ervan.
- Opname van het risico « extreme weersomstandigheden » (waaronder overstromingen) als risico dat in 2022 door een BNIP + prioriteit van de cel gewestelijke veiligheid moet worden gedekt, op basis van een prospectieve analyse die op ons verzoek door LB wordt uitgevoerd.
- Voortzetting van de actieve deelname van de afdeling (Log. Ops) aan het kazernebeveiligingsproject door te zorgen voor de technische interface met de beveiligingsadviseurs die de dienst moeten bijstaan bij de dimensionering van de beveiligingsinfrastructuur van de posten.

IV.6.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Verdere deelname aan het gewestelijke overleg om de behandeling van elektrische voertuigen en bluswater na DBDMH-interventies te regelen.

- Evaluation de la procédure mousse simplifiée et adaptation, le cas échéant.
- Poursuite de la participation au développement de la doctrine CBRN-e nationale.
- Participation à l'élaboration du PPUI « phénomène climatologique extrême » dont les travaux devraient être lancés par la HF.

IV.6.8 OO 6.8 : Exercices

IV.6.8.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Participation à la préparation, à l'organisation (dont participation du SIAMU) et à l'évaluation des exercices multidisciplinaires suivant :

- Méthodologie du centre de crise régional (« Méthotest », juin 2022)
- Bâtiment Justitia (exercice « Chapeau », septembre 2022)
- Exercice de table Infrastructure critique nationale SNCB, (« ICN », juin 2022)
- Exercices organisés à Nivelles dans le cadre du certificat de Médecine de catastrophe de l'ULB (2, 3, 9, 10 juin 2022)

Participation à l'encadrement et à l'évaluation de l'exercice réalisé sur la base aérienne de Beauvechain (exercice « BABEX », mars 2022).

Organisation des exercices monodisciplinaires suivant :

- tunnel Annie Cordy (mai 2022)
- Total Marly

IV.6.8.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuite de la participation, à la préparation, à l'organisation (dont participation du SIAMU) et à l'évaluation des exercices multidisciplinaires qui seront mis à l'agenda 2023 par les cellules de sécurité régionale et communales.

Poursuite de la collaboration avec l'ULB pour l'organisation (dont participation du SIAMU) et l'évaluation des

- Evaluatie van de vereenvoudigde schuimprocedure en zo nodig aanpassing.
- Verdere deelname aan de ontwikkeling van de nationale CBRN-e-doctrine.
- Deelname aan de uitwerking van het BNIP « extreme weersomstandigheden », waarvan de werkzaamheden door de HA moeten worden aangevat.

IV.6.8 OD 6.8 : Oefeningen

IV.6.8.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Deelname aan de voorbereiding, organisatie (waaronder deelname van de DBDMH) en evaluatie van de volgende multidisciplinaire oefeningen :

- Methodologie gewestelijk crisiscentrum (« Méthotest », juni 2022)
- Justitia-gebouw (« Chapeau'-oefening, september 2022)
- Tafeloefening nationale kritieke infrastructuur NMBS (« INR », juni 2022)
- Oefeningen georganiseerd in Nijvel in het kader van het ULB-certificaat rampengeneeskunde (2, 3, 9, 10 juni 2022)

Deelname aan de omkadering en evaluatie van de oefening op de luchtmachtbasis van Beauvechain (oefening « BABEX », maart 2022).

Organisatie van de volgende monodisciplinaire oefeningen :

- Annie Cordy-tunnel (mei 2022)
- Total Marly

IV.6.8.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Verdere deelname aan de voorbereiding, organisatie (waaronder deelname van de DBDMH) en evaluatie van de multidisciplinaire oefeningen die door de gewestelijke en gemeentelijke veiligheidscellen op de agenda van 2023 zullen worden geplaatst.

Voortzetting van de samenwerking met de ULB voor de organisatie (waaronder deelname van de DBDMH)

exercices multidisciplinaires organisés dans le cadre du Certificat de Médecine de catastrophe.

Poursuite de la collaboration avec Bruxelles Mobilité, la STIB et la SNCB/Infrabel pour l'organisation d'exercices dans les tunnels routiers, métros et ferroviaires.

IV.6.9 OO 6.9 : Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité

IV.6.9.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Recrutement et formation d'une nouvelle collaboratrice assistante mobilité + révision de l'attribution des tâches au sein du service et développement de nouvelles compétences des agents.
- Suivi des projets de chantier et participation aux réunions y relatives.
- Suivi des aménagements de voiries et participation aux réunions y relatives.
- Suivi des contrats locaux de mobilité (mailles Good Move) et de leur mise de place.
- Développement d'une nouvelle carte des axes prioritaires sur la base des données 2019.
- Validation par le Conseil de Direction d'un document interne inventoriant, par cas de figure, l'ensemble des avis remis par le service pour des chantiers et identifiant le niveau de validation requis pour ces avis.

IV.6.9.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Poursuite de la révision de l'attribution des tâches au sein du service et développement de nouvelles compétences des agents.
- Poursuite du suivi des projets de chantier et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des aménagements de voiries et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des contrats locaux de mobilité (mailles Good Move) et de leur mise de place (jusqu'en 2035).
- Mise à jour annuelle de la brochure SIAMU concernant l'accessibilité aux bâtiments.

en évaluation van de multidisciplinaire oefeningen die in het kader van het certificaat rampengeneeskunde worden georganiseerd.

Voortzetting van de samenwerking met Brussel Mobiliteit, de MIVB en de NMBS/Infrabel voor de organisatie van oefeningen in weg-, metro- en spoorwegtunnels.

IV.6.9 OD 6.9. : De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen

IV.6.9.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

- Aanwerving en opleiding van een nieuwe mobiliteitsassistent + herziening van de taakverdeling binnen de dienst en ontwikkeling van nieuwe personeelsvaardigheden.
- Opvolging van de werfprojecten en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Opvolging van de aanleg van wegen en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Opvolging van de lokale mobiliteitscontracten (mazen Good Move) en invoering ervan.
- Ontwikkeling van een nieuwe kaart met prioritaire assen op basis van de gegevens van 2019.
- Validering door de raad van bestuur van een intern document waarin per geval alle adviezen van de dienst voor werven worden geïnventariseerd en het voor deze adviezen vereiste valideringsniveau wordt aangegeven.

IV.6.9.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

- Verdere herziening van de taakverdeling binnen de dienst en ontwikkeling van nieuwe personeelsvaardigheden.
- Voortzetting van de opvolging van de werfprojecten en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Voortzetting van de opvolging van de aanleg van wegen en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Verdere opvolging van de lokale mobiliteitscontracten (mazen Good Move) en de invoering ervan (tot 2035).
- Jaarlijkse bijwerking van de DBDMH-brochure over de toegankelijkheid van de gebouwen.

- Poursuite du développement d'une nouvelle carte des axes prioritaires sur la base des données 2019.
- Suivi du projet de digitalisation du CARDEX dès qu'il sera mis en place par l'IT (problématique des rues en tête-bêche).

IV.6.10 OO 6.10 : Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)

IV.6.10.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Réception log et IT du Poste de commandement multidisciplinaire revu et équipé (PC-Ops T12) et d'une salle jouxtant la CU112 et permettant la réunion d'un PC-Ops hors site.

IV.6.10.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Organisation d'exercices de déploiement du T12 pour le personnel SIAMU et de visites pour les partenaires externes.

En partenariat avec Safe.brussels, analyse de l'opportunité de doter la Région bruxelloise d'un véhicule PC-Ops mobile plus adapté aux contraintes de terrain et réflexion au sujet de la mise en œuvre d'un PC-Ops hors site.

IV.6.11 OO 6.11 : Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires

IV.6.11.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Poursuite des exercices avec les unités d'intervention de la police locale (UAS), de la Police fédérale (DSU) et avec le personnel de la Santé publique (TAMELO). Formation en continu permettant l'opérationnalité de +/- 80 agent.e.s. Tous les nouveaux officiers seront formés CET.

- Verdere ontwikkeling van een nieuwe kaart met prioritaire assen op basis van de gegevens van 2019.
- Opvolging van het CARDEX-digitaliseringsproject zodra het door IT is uitgevoerd (problematiek van de « kopstaart'-straten)

IV.6.10 OD 6.10 : De renovatie van het voertuig T12 voltooien - Operationele Commandopost (Ops-CP)

IV.6.10.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Ontvangst Log en IT van de herziene en uitgeruste multidisciplinaire commandopost (CP-Ops T12) en van een zaal die grenst aan NC112 en die de vergadering van een CC-Ops buiten het terrein mogelijk maakt.

IV.6.10.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Organisatie oefeningen met gebruik van het T12-voertuig voor het DBDMH-personeel en bezoeken voor externe partners.

In partnerschap met Safe.brussels, analyse van de mogelijkheid om het Brussels Gewest te voorzien van een mobiel CP-Ops-voertuig dat beter is aangepast aan de beperkingen op het terrein en denkoefening over de implementatie van een CP-Ops buiten het terrein.

IV.6.11 OD. 6.11 : Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige personeelsleden voortzetten

IV.6.11.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Voortzetting van de oefeningen met de interventie-eenheden van de plaatselijke politie (UAS), de federale politie (DSU) en het personeel van Volksgezondheid (TAMELO). Permanente opleiding om de operationaliteit van +/- 80 personeelsleden mogelijk te maken. Alle nieuwe personeelsleden krijgen een CET-training.

*IV.6.11.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuite des exercices avec les unités d'intervention de la police locale (UAS), de la Police fédérale (DSU) et le personnel de la Santé publique (TAMELO).

IV.6.12 OO 6.12 : Mise en place d'une politique de R&D*IV.6.12.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Présentation de la politique de décontamination après incendie et de sa mise en œuvre lors du Salon Secours Expo qui s'est tenu à Paris en mars 2022. Une vidéo du container de décontamination et des procédures y liées a été réalisée dans cette optique et à des fins d'e-learning.
- Formation des agents à la nouvelle centrale de dispatching (RCS) et suivi de l'implémentation du projet. Etude d'opportunité de placer la machine dans le rack-IT en vue de sa meilleure protection.
- Installation de pagers au dispatching et à la CU112 pour rappel du personnel de garde en repos.
- Lancement de l'installation de nouvelles tablettes dans tous les véhicules d'intervention pompiers (1 tablette GPS + 1 tablette pour la gestion des interventions et l'inventaire).
- Equipement de tous les véhicules d'intervention de trackers (Suivo) et lancement d'un marché public pour l'équipement des 55 nouveaux véhicules à venir.
- Poursuite du projet GPS embarqué.
- Formation e-learning de tous les agents concernés au programme ABIWARE « rapport d'intervention ».
- Lancement d'un benchmarking auprès des services de police en vue d'évaluer notre matériel radio, envisager les pistes d'amélioration et le suivi de son utilisation.
- Gestion et multiplication des retex en vue de programmer les plans de formation et de conseiller la direction opérationnelle en terme d'investissement. Commande de matériel en test pour adaptation des procédures opérationnelles. Création de chariots d'entraînement (feu/chimique) pour chaque poste avancé. Test chariot « feu » en octobre.

*IV.6.11.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van de oefeningen met de plaatselijke politie (UAS), de federale politie (DSU) en het personeel van Volksgezondheid (TAMELO).

IV.6.12 OD 6.12 : Invoering van een O&O-beleid*IV.6.12.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

- Presentatie van het decontaminatiebeleid na brand en uitvoering ervan op de beurs Secours Expo in Parijs in maart 2022. In dat opzicht en voor e-learningdoelinden zal een video van de decontaminatiecontainer en de bijbehorende procedures worden gemaakt.
- Opleiding van het personeel in de nieuwe centrale dispatchingcentrale (RCS) en opvolging van de implementatie van het project. Bestudering van de mogelijkheid om de machine in het IT-rack te plaatsen voor een betere bescherming.
- Plaatsing van pagers bij de dispatching en NC112 voor terugroepen wachtpersoneel in rust.
- Start van de installatie van nieuwe tablets in alle brandweerinterventievoertuigen (1 GPS-tablet + 1 tablet voor het beheer van interventies en de inventaris).
- Uitrusting van alle interventievoertuigen met trackers (Suivo) en lancering van een overheidsopdracht voor de uitrusting van de 55 nieuwe voertuigen die op komst zijn.
- Voortzetting van het GPS-boordproject.
- E-learningopleiding voor alle bij het ABIWARE-programma « interventieverslag » betrokken personeelsleden.
- Start van een benchmarking met politiediensten om onze radio-uitrusting te evalueren, na te gaan hoe die kan worden verbeterd en het gebruik ervan op te volgen.
- Beheer en vermenigvuldiging van RETEX om de opleidingsplannen in te plannen en de operationele leiding investeringsadvies te verlenen. Het bestellen van testapparatuur om de operationele procedures aan te passen. Creatie van oefenkarretjes (vuur/chemisch) voor elke voorpost. Test karretje « vuur » in oktober.

*IV.6.12.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Installation de pagers pour le personnel des départs ambulance (rappel du personnel de garde en repos).
- Poursuite de l'installation des nouvelles tablettes dans tous les véhicules d'intervention pompiers.
- Poursuite du projet de GPS embarqués.
- Evaluation de notre matériel radio et du suivi de son utilisation.
- Placement pour test d'une caméra sur l'échelle de 64 m. Si le test est concluant, placement de caméras sur toutes les échelles des auto-échelles.

IV.6.13 OO 6.13 Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire*IV.6.13.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite de la participation aux cellules de sécurité communales et de la relecture des PUH pour avis.

Participation aux cellules de sécurité régionales et aux travaux d'élaboration ou de mise à jour des plans particuliers d'urgence et d'intervention (PPUI) organisés en 2022 :

- Actualisation du PPUI Terro et prise en compte des remarques du NCCN
- Actualisation PGUI
- Actualisation PPUI SGCE (bâtiment Europa)
- PPUI COVID 19 (descente échelonnée d'une phase fédérale) ;
- PPUI bâtiment Justitia (procès des attentats du 22 mars 2016).

Elaboration, avec la Santé publique, d'une note conjointe relative à la sécurité des événements à l'attention du haut fonctionnaire.

*IV.6.12.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- Installatie van pagers voor het personeel van uitrijdende ziekenwagens (terugroepen van wachtpersoneel in rust).
- Voortzetting van de installatie van nieuwe tablets in alle brandweerinterventievoertuigen.
- Voortzetting van het GPS-boordproject.
- Evaluatie van onze radioapparatuur en opvolging van het gebruik ervan.
- Plaatsing van een testcamera op de ladder van 64 m. Als de test slaagt, worden op alle ladders van de autoladders camera's geplaatst.

IV.6.13 OD 6.13 Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning*IV.6.13.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Voortzetting van de deelname aan de gemeentelijke veiligheidscellen en herlezing van de ZNP voor advies.

Deelname aan de gewestelijke veiligheidscellen en aan de uitwerking of bijwerking van de bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP) die in 2022 werden georganiseerd :

- Bijwerking van het BNIP Terro en bespreking van de opmerkingen van het NCCN
- Bijwerking van het ANIP
- Bijwerking van het BNIP SGCE (Europagebouw)
- BNIP COVID 19 (afbouw van een federale fase) ;
- BNIP Justitia-gebouw (proces van de aanslagen van 22 maart 2016).

Uitwerking van een gezamenlijke nota met Volksgezondheid over de beveiliging van evenementen ter attentie van de hoge ambtenaar.

*IV.6.13.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuite de la participation proactive aux cellules de sécurité et aux travaux de planification d'urgence multidisciplinaires communaux et régionaux.

IV.7 OS 7 : Environnement*Description de l'objectif*

Les impacts environnementaux liés à la mission de service public du SIAMU sont multiples : émissions liées à la consommation énergétique des postes, consommation d'eau, production de déchets divers, émissions liées aux flux de véhicules, nuisances sonores.

L'objectif poursuivi est de limiter autant que possible ces impacts environnementaux par le développement d'une politique de durabilité à tous les niveaux.

Diverses démarches en ce sens ont déjà été entreprises par le SIAMU (régularisation des permis d'environnement de tous les postes en ce compris l'État-Major de l'Héliport, gros investissements pour le remplacement de chaudières très anciennes, intégration de critères environnementaux forts dans les cahiers des charges des nouvelles casernes, acquisition de véhicules électriques), et seront poursuivies.

IV.7.1 OO 7.1 : Durabilité des nouvelles casernes*IV.7.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les aspects environnementaux sont bien présents dans les CSC des nouvelles casernes. Bruxelles Environnement est associé à chaque étape du projet en ce sens.

*IV.6.13.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van de proactieve deelname aan de gemeentelijke en gewestelijke multidisciplinaire veiligheidscellen en noodplannen.

IV.7 SD 7 : Milieu*Omschrijving van de doelstelling :*

De weerslag op het milieu gelinkt aan de uitvoering van haar taak als openbare dienst zijn legio voor de DBDMH : uitstoot die verband houdt met het energieverbruik van de postes, waterverbruik, productie van verschillende soorten afval, uitstoot die verband houdt met voertuigstromen, geluidshinder.

Het doel is om deze weerslag op het milieu zoveel mogelijk te beperken door een duurzaamheidsbeleid op alle niveaus te ontwikkelen.

De DBDMH heeft hieromtrent reeds verschillende stappen ondernomen (regularisatie van de milieuvergunningen van alle postes, met inbegrip van de stafkazerne van de Helihaven, grote investeringen voor de vervanging van zeer oude ketels, integratie van strenge milieucriteria in het bestek van de nieuwe kazerne, aankoop van elektrische voertuigen) en deze stappen zullen worden voortgezet.

IV.7.1 OD 7.1 : Duurzaamheid van de nieuwe kazernes*IV.7.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

De milieuaspecten maken deel uit van de bestekken voor de nieuwe kazernes. Leefmilieu Brussel wordt in die zin bij elke projectfase betrokken.

IV.7.2 OO 7.2: Rénovation durable des casernes existantes

IV.7.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les efforts menés ces dernières années ont été poursuivis, notamment :

- la rénovation complète du poste Chênaie, avec isolation du toit et remplacement des châssis arrières par des vitrages plus performants
- le placement de panneaux solaires sur la toiture rénovée de l'UCL et de Chênaie
- les installations HVAC défectueuses des postes continuent à être remises en ordre via le marché de maintenance intégré dans le programme NRclick
- un test de remplacement des luminaires TL par des LED à l'État-Major a été concluant. Un marché pour le remplacement a été lancé en septembre 2022.
- une nouvelle fonction d'éco manager est prévue dans le plan du personnel pour un accompagnement plus conséquent de cette thématique.

IV.7.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, le placement de panneaux solaires à l'État-Major sera poursuivi via le programme SOLARClick 2

IV.7.3 OO 7.3: Acquisition de véhicules hybrides et électriques

IV.7.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Six véhicules électriques de liaison ont été livrés en 2022. Ces véhicules ont été répartis dans les postes avancés.

IV.7.2 OD 7.2.: Duurzame renovatie van de bestaande kazernes

IV.7.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De inspanningen van de afgelopen jaren werden voortgezet, met name :

- de volledige renovatie van post Eikenbos, met dakisolatie en vervanging van de ramen achteraan door meer performante beglazing
- de plaatsing van zonnepanelen op het gerenoveerde dak van UCL en Eikenbos
- de defecte HVAC-installaties van de posten worden verder hersteld via de onderhoudsopdracht uit het NRclick-programma
- een vervangingstest van de tl-verlichting door ledverlichting in de stafkazerne bleek afdoende. Een opdracht voor de vervanging werd in september 2022 gelanceerd.
- Er wordt een nieuwe functie van «ecomanager» voorzien in het personeelsplan voor een betere begeleiding over dit thema.

IV.7.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

In 2023 wordt de plaatsing van zonnepanelen op de Stafkazerne voortgezet via het programma SOLARClick 2.

IV.7.3 OD 7.3.: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen

IV.7.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In 2022 werden zes elektrische verbindingvoertuigen geleverd. Deze voertuigen werden verdeeld over de voorposten.

*IV.7.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Pas d'achat de (petits) véhicules électriques ou hybrides prévu pour 2023.

IV.7.4 OO 7.4 : Évaluation des risques environnementaux en intervention*IV.7.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Un plan d'organisation opérationnelle a été rédigé et les nouvelles structures ont été réalisées.

IV.7.5 OO 7.5 : Nuisance sonore*IV.7.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les signaux sonores sont conformes à la circulaire SPF Intérieur.

IV.7.5.2 Planning 2023

Poursuite de la participation à l'initiative de Bruxelles Environnement pour parvenir à une plus grande uniformité pour tous les types de sirènes. L'objectif est de définir un cadre de référence unique pour la Région de Bruxelles-Capitale en établissant par arrêté des niveaux maximaux pour toutes sortes de sirènes. Bruxelles Environnement dirige le travail en étroite concertation avec tous les acteurs concernés (SIAMU, police, ambulances privées, transports de fonds, STIB, Sibelga, etc.)

*IV.7.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Geen aankoop van (kleine) elektrische of hybride voertuigen voorzien in 2023.

IV.7.4 OD 7.4. : Evaluatie van milieurisico bij interventies*IV.7.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Er werd een operationeel organisatieplan uitgewerkt en de nieuwe structuren werden opgezet.

IV.7.5 OD 7.5. : Geluidsoverlast*IV.7.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

De geluidssignalen zijn in overeenstemming met de omzendbrief FOD Binnenlandse Zaken.

IV.7.5.2 Planning 2023

Voortzetting van de deelname aan het initiatief van Leefmilieu Brussel om een grotere eenvormigheid van alle sirenes te bereiken. De bedoeling is een eenvormig referentiekader te bepalen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door daarvoor per besluit maximumniveaus voor alle soorten sirenes vast te leggen. Leefmilieu Brussel leidt het werk in nauw overleg met alle betrokken actoren (DBDMH, politie, privéziekenwagens, geldtransport, MIVB, Sibelga, enz.).

IV.7.6 OO 7.6 : Établissement d'un plan de gestion environnemental

IV.7.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La position de l'éco-manager a été inscrite dans le plan du personnel afin de pouvoir réaliser un plan de gestion environnemental. La procédure de recrutement n'a pas généré de candidats.

IV.7.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Relancement de la procédure de recrutement d'un éco-manager

IV.8 OS 8 : Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile

Description de l'objectif

L'autorité fédérale adopte régulièrement des modifications des règles qui s'appliquent au SIAMU. Il convient d'une part d'insister auprès de l'Autorité fédérale pour qu'elle prenne en considération le SIAMU lorsqu'elle modifie les normes et, d'autre part, la Région est tenue de transposer au fur et à mesure ces règles dans sa propre législation. Durant ces prochaines années, il conviendra donc de poursuivre l'accompagnement des nombreux changements qu'implique la mise en place de la réforme fédérale de la sécurité civile.

IV.8.1 OO 8.1 : Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU

IV.8.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le mandat d'A5 coordinateur administratif a été attribué. Le lauréat a pris ses fonctions le 1^{er} octobre 2022. Le mandat d'A4 directeur/directrice RH et services transversaux n'a pas été attribué, le cadre linguistique du SIAMU ayant évolué entre la déclaration de vacance et la fin de la procédure de sélection, et ne permettant plus de nommer un candidat apte à ce rôle linguistique.

IV.7.6 OD 7.6 : Opmaak van een milieubeheerplan

IV.7.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De functie van ecomanager is in het personeelsplan opgenomen om een milieubeheerplan te kunnen uitvoeren. De aanwervingsprocedure heeft geen kandidaten opgeleverd.

IV.7.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Herlancering van de aanwervingsprocedure van een ecomanager

IV.8 SD 8 : Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid

Omschrijving van de doelstelling :

De federale overheid keurt regelmatig wijzigingen goed van de regels die van toepassing zijn op de DBDMH. Enerzijds moet er bij de federale overheid op worden aangedrongen om rekening te houden met de DBDMH bij de wijziging van de normen en anderzijds is het Gewest verplicht om deze regels geleidelijk aan in zijn eigen wetgeving om te zetten. De komende jaren zal het dus noodzakelijk zijn om de vele veranderingen die gepaard gaan met de uitvoering van de federale hervorming van de civiele veiligheid te blijven ondersteunen.

IV.8.1 OD 8.1 : Voltooïing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH

IV.8.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Het mandaat van administratief coördinator A5 werd toegekend. De geselecteerde kandidaat is op 1 oktober 2022 in dienst getreden. Het mandaat van directeur/directrice A4 HR en transversale diensten werd niet toegewezen, aangezien het taalkundig kader van de DBDMH tussen de kennisgeving van de vacature en het einde van de selectieprocedure is gewijzigd, waardoor het niet meer mogelijk was een geschikte kandidaat in deze taalrol aan te stellen.

Hormis ce dernier poste, le conseil de direction est au complet.

IV.8.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Attribution du mandat de directeur/directrice A4 RH et services transversaux.

IV.8.2 OO 8.2 : Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale

IV.8.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le projet a pris du retard et devrait être lancé en 2023.

IV.8.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Etablissement du plan pluriannuel de politique générale.

IV.8.3 OO 8.3 : Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU

IV.8.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Dans l'arrêt de la cour constitutionnelle du 1^{er} avril 2022, la Cour a constaté, dans le cadre d'une procédure de question préjudicielle, l'illégalité du mécanisme de financement fédéral du Siamu. Plus spécifiquement, la Cour a conclu que le SIAMU est discriminé en ce que la réglementation actuelle exclut le SIAMU du bénéfice des dotations fédérales de base et complémentaires octroyées aux zones de secours.

Met uitzondering van deze laatste functie is de raad van bestuur compleet.

IV.8.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Toewijzing van het mandaat van directeur/directrice A4 HR en transversale diensten.

IV.8.2 OD 8.2. : Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen

IV.8.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Het project heeft vertraging opgelopen en zou in 2023 moeten worden gelanceerd.

IV.8.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Opstelling van het meerjarenplan algemeen beleid

IV.8.3 OD 8.3. : Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH

IV.8.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In het arrest van het Grondwettelijk Hof van 1 april 2022 heeft het Hof in het kader van een procedure inzake prejudiciële vragen vastgesteld dat het federale financieringsmechanisme van de DBDMH onwettig is. Meer bepaald concludeerde het Hof dat de DBDMH wordt gediscrimineerd doordat de huidige regelgeving de DBDMH uitsluit van het voordeel van de federale basis- en aanvullende dotaties die aan de hulpverleningszones worden toegekend.

*IV.8.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'affaire sera continuée devant la Cour d'appel suite à l'arrêt de la Cour constitutionnelle.

IV.9 OS 9 : Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation*Description de l'objectif*

La DPR prévoit plusieurs dispositifs pour que les administrations de la Région bruxelloise puissent collaborer à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation et dans lesquels le SIAMU s'était proposé de s'inscrire : d'une part, les contrats de première insertion de 12 mois au sein des entreprises publiques comme privées ; d'autre part, le développement de l'offre de stage en entreprises.

D'année en année, le SIAMU s'inscrit dans ce projet en proposant des offres de stages et des contrats d'insertion « Garantie Jeunes » (voir ci-dessous).

IV.9.1 OO 9.1 : Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »*IV.9.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

La cellule de prévention-sensibilisation a lancé un projet dans le cadre de la garantie jeunesse avec 10 jeunes, leur offrant 6 mois de stage et 6 mois d'emploi contrat d'insertion. Finalement, 4 jeunes ont été recrutés.

IV.9.1.2 Planning 2023

Poursuite et renforcement du travail de la nouvelle cellule prévention-sensibilisation.

*IV.8.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Na het arrest van het Grondwettelijk Hof zal de zaak voor het Hof van Beroep verder worden behandeld.

IV.9 SD 9 : Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding*Omschrijving van de doelstelling :*

De GBV voorziet meerdere voorzieningen voor de administraties van het Brussels Gewest om mee te werken aan de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake tewerkstelling en opleiding, waaraan de DBDMH had voorgesteld deel te nemen : enerzijds de eerste 12-maandencontracten voor integratie in zowel openbare als privéondernemingen, en anderzijds de ontwikkeling van het stageaanbod in bedrijven.

Jaar na jaar maakt de DBDMH deel uit van dit project door stageaanbiedingen en integratiecontracten « Jeugdgarantie » aan te bieden (zie hieronder)

IV.9.1 OD 9.1. : Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten « Jongeregarantie »*IV.9.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

De cel preventie en bewustmaking heeft een project gelanceerd in het kader van de Youth Guarantee met 10 jongeren, die 6 maanden stage kunnen lopen en daarna 6 maanden kunnen werken via een inschakelingscontract. Uiteindelijk werden 4 jongeren aangeworven.

IV.9.1.2 Planning 2023

Voorzetting en versterking van het werk van de nieuwe cel preventie-bewustmaking.

IV.9.2 OO 9.2 : Développement des offres de stage au sein du SIAMU

IV.9.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Un stagiaire de Diversicom a fait un stage de 14 jours dans le service instruction avant de rentrer en service avec un CDD de 6 mois.

IV.9.2.2 Planning 2023

Poursuite et renforcement du travail entamé.

IV.10 OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

Description de l'objectif

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le SIAMU participe au Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement.

Les casernes fonctionnant 24 h sur 24 h, le remplacement des chaudières avec une séparation de la production d'eau chaude contribue fortement à réduire la facture énergétique. De même que l'utilisation de la technologie LED lors des remplacements de points lumineux, surtout s'ils sont combinés à des détecteurs de présence (parkings).

Une Eco team a été mise sur pied pour réfléchir à des actions concrètes visant à réduire l'empreinte carbone du SIAMU, tant dans le recyclage des déchets que grâce à des gestes favorables à l'environnement. À ce titre, des gourdes métalliques ont été distribuées à l'ensemble du personnel pour réduire les contenants plastiques utilisés.

Le nombre d'imprimantes multifonctionnelles partagées a été augmenté pour supprimer à terme toutes les imprimantes individuelles.

La direction prône les partenariats et les échanges de bonnes pratiques à tous les niveaux. C'est ainsi qu'une participation active à de nombreuses réunions est assurée

IV.9.2 OD 9.2 : Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

IV.9.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Een stagiair van Diversicom heeft 14 dagen stage gelopen op de dienst Instructie vooraleer hij in dienst is getreden met een arbeidsovereenkomst van beperkte duur van 6 maanden.

IV.9.2.2 Planning 2023

Voortzetting en versterking van het opgestarte werk.

IV.10 SD 10 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

Omschrijving van de doelstelling :

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De DBDMH neemt deel aan de Task Force Climat, die alle administraties verenigt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel.

De kazernes zijn 24 u op 24 u in werking, de vervanging van de verwarmingsketels, met een productiescheiding van warm water, verlaagt de energiefactuur aanzienlijk. Ook de LED-technologie tijdens de vervanging van lichtpunten draagt daartoe bij, vooral als ze gecombineerd worden met aanwezigheidsdetectoren (parkeerplaatsen).

Er werd een ecoteam opgericht om na te denken over concrete acties die de ecologische voetafdruk van de DBDMH kunnen verlagen, zowel in de afvalrecyclage als dankzij milieuvriendelijke gewoonten. Zo werden metalen drinkbussen uitgedeeld aan alle personeelsleden om het gebruik van plastic verpakkingen terug te dringen.

Het aantal gedeelde multifunctionele printers werd verhoogd om op termijn alle individuele printers te schrappen.

Het bestuur pleit voor partnerschappen en de uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus. Zo wordt een actieve deelname aan verschillende vergaderingen verzekerd,

notamment avec les zones de secours voisines, les 2 réseaux de zones de secours du pays (ReZonWal pour la Wallonie et Netwerk Brandweer pour la Flandre), la Commission de l'Aide Médicale Urgente, le Centre de Connaissance Fédéral de la protection civile, Talent.

IV.10.1 OO 10.1 : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le remplacement des véhicules du charroi à carburant fossile par des hybrides ou des véhicules électriques se poursuit (6 véhicules électriques en 2022).

L'investissement dans le système track & trace SUIVO et l'installation des traceurs GPS sur tous les véhicules opérationnels a été finalisé au mois de mai et devra permettre une optimisation des trajets en tenant compte des contraintes de mobilité et ainsi contribuer à réduire l'impact environnemental des interventions.

L'engagement de l'Eco manager a dû être relancé faute de candidats valables. La procédure de recrutement a été relancée.

IV.10.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Continuer à privilégier les véhicules hybrides ou électriques dans le renouvellement du charroi.

Une analyse du charroi de non-intervention va être faite pour réduire le nombre de véhicules et rationaliser les déplacements (suite à l'enquête de Bruxelles Environnement). La promotion des déplacements à vélo va être intensifiée.

L'engagement de l'Eco manager va permettre une meilleure vue des possibilités et priorités.

namelijk met de naburige hulpverleningszones, de twee netwerken van hulpverleningszones in het land (ReZonWal voor Wallonië en Netwerk Brandweer voor Vlaanderen), de Commissie voor Dringende Medische hulp, het federale Kenniscentrum voor de Civiele Bescherming, Talent.

IV.10.1 OD 10.1 : Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven identificeren, plannen en/of actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)

IV.10.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

De vervanging van voertuigen van het wagenpark op fossiele brandstoffen door hybride of elektrische voertuigen wordt voortgezet (6 elektrische voertuigen in 2022).

De investering in het SUIVO track-and-tracesysteem en de installatie van GPS-trackers op alle operationele voertuigen werden in mei afgerond en moeten het mogelijk maken de routes te optimaliseren, rekening houdend met de mobiliteitsbeperkingen, en zo de milieueffecten van de interventies te helpen verminderen.

De aanwerving van de ecomanager moest opnieuw worden gestart bij gebrek aan geschikte kandidaten. De aanwervingsprocedure werd opnieuw gestart.

IV.10.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Blijven kiezen voor hybride of elektrische voertuigen in de vernieuwing van het wagenpark.

Er zal een analyse van het niet voor interventies bestemde wagenpark worden uitgevoerd om het aantal voertuigen te verminderen en de verplaatsingen te rationaliseren (naar aanleiding van het onderzoek van Leefmilieu Brussel). Er zal nog meer op fietsverkeer worden ingezet.

De aanwerving van de ecomanager zal een beter zicht op de mogelijkheden en prioriteiten mogelijk maken.

IV.10.2 OO 10.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Analyse des consommations d'énergie et recyclage des déchets pour tous les postes et de la caserne État-Major pour préparer les campagnes de communications ciblées.

Projet de relighting à la caserne principale suite à l'audit énergie précédemment réalisé. Le cahier des charges est en cours d'élaboration.

Analyse pour remplacer les poubelles de bureau et les poubelles des couloirs afin d'obtenir un meilleur tri des déchets (papier, PMC, organiques).

IV.10.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Recherche d'autres possibilités de recyclage.

Changement effectif des poubelles de bureaux (tricolores) pour un meilleur tri des déchets et une rationalisation de leurs nombres (par étage).

Achat de vélos électriques supplémentaires pour promouvoir le vélo dans le cadre du nouveau plan de déplacement. Initiative de promotion du train dans les déplacements domicile-lieu de travail.

Campagne de sensibilisation sur la consommation d'énergie et le tri malin prévues.

Le relighting sera effectué par le personnel interne pour réduire l'impact carbone de fournisseurs externes (déplacement, facturation, échange emails, etc.).

IV.10.2 OD 10.2. : Om de klimaatdimensie in zijn organisatie te integreren, moeten de gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden geïdentificeerd en gepland die in de oriëntatiebrieven moeten worden opgenomen (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Analyse van het energieverbruik en de afvalrecycling voor alle posten en de Hoofdkazerne om gerichte communicatiecampagnes voor te bereiden.

Relightingproject in de hoofdkazerne na de vorige energieaudit. Het bestek wordt momenteel uitgewerkt.

Analyse om de vuilnisbakken in de kantoren en gangen te vervangen met het oog op een betere afvalsortering (papier, PMD, organisch).

IV.10.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Zoeken naar andere recyclagemogelijkheden.

Daadwerkelijke wijziging van de vuilnisbakken in de kantoren (driekleurig) voor een betere afvalsortering en rationalisering van het aantal bakken (per verdieping).

Aankoop van extra elektrische fietsen om het fietsen te bevorderen als onderdeel van het nieuwe vervoersplan. Initiatief om het reizen per trein van en naar het werk te bevorderen.

Bewustmakingscampagne over energieverbruik en slimme sortering gepland.

De relighting zal worden uitgevoerd door intern personeel om de koolstofimpact van externe leveranciers (reizen, facturering, e-mailverkeer, enz.) te verminderen.

IV.11 OS 11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux

Description de l'objectif :

Nous avons collaboré entre autres avec les organismes suivants :

- Babel.brussels
- Talent
- Zones de secours voisines
- KCCE (2 officiers y sont détachés à temps partiel)
- SPF intérieur, santé publique
- Centrale d'achat fédérale et d'autres OIP Bruxellois
- SAU, Citydev, Bruxelles Environnement, Beliris, BUP
- Partenariat avec BrandweerNetwerk, RezonWal
- Défense (risques CBRN-E)
- Zones de Police bruxelloise
- Jes (Jeugd en Stad)

IV.12 OS 12 : Mainstreaming de l'égalité des chances

Description de l'objectif

Le mainstreaming égalité des chances a comme objectif l'intégration de l'égalité des chances dans la stratégie et dans les lignes politiques du SIAMU. Ensuite, il s'agit également de décliner ces lignes politiques dans le fonctionnement opérationnel et quotidien de l'organisation.

En ce sens, le nouveau plan diversité 2022-2023 a été soumis pour avis aux instances de concertation en interne, et a été validé par le Conseil de direction. L'objectif du plan diversité consiste à intégrer une attention particulière pour la promotion de la diversité dans la stratégie de l'institution. De manière plus concrète, le plan vise à augmenter la représentativité de la population bruxelloise dans le corps, à implémenter un changement de la culture organisationnelle, et à développer une communication inclusive, aussi bien en interne qu'en externe.

Suite au départ à la retraite de la manager diversité, une nouvelle manager a pris ses fonctions à partir du 1^{er} septembre 2022. Sa mission consistera à exécuter le plan diversité, en étroite concertation avec la commission diversité.

Au-delà du plan diversité et sur la base des recommandations de l'audit de Moore Business Consulting, un plan de transformation global est mis en place afin d'implémenter des changements organisationnels.

IV.11 SD 11 : Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

Omschrijving van de doelstelling :

We hebben onder meer met de volgende instellingen samengewerkt :

- Babel.brussels
- Talent
- Naburige hulpverleningszones
- KCCE (2 officieren zijn er deeltijds naar gedetacheerd)
- FOD Binnenlandse Zaken en Volksgezondheid
- Federale aankoopcentrale en andere Brussels ION's
- MSI, Citydev, Leefmilieu Brussel, Beliris, BSE
- Partnerschap met Netwerk Brandweer, RezonWal
- Defensie (risico's CBRN-e)
- de Brusselse politiezones
- Jes (Jeugd en Stad)

IV.12 SD 12 : Mainstreaming van gelijke kansen

Omschrijving van de doelstelling :

De mainstreaming van gelijke kansen heeft als doel om gelijke kansen op te nemen in de strategie en de beleidslijnen van de DBDMH. Vervolgens moeten die beleidslijnen in de operationele en dagelijkse werking van de organisatie worden toegepast.

In die zin werd het nieuwe Diversiteitsplan 2022-2023 voor advies voorgelegd aan de interne overlegorganen en gevalideerd door de Directieraad. De doelstelling van het diversiteitsplan is bijzondere aandacht voor de bevordering van diversiteit te integreren in de strategie van de instelling. Meer concreet beoogt het plan de representativiteit van de Brusselse bevolking in het korps te vergroten, een verandering in de organisatiecultuur door te voeren en een inclusieve communicatie te ontwikkelen, zowel intern als extern.

Na de pensionering van de diversiteitsmanager is op 1 september 2022 een nieuwe manager aangetreden. Zij zal tot taak hebben het diversiteitsplan uit te voeren, in nauw overleg met de diversiteitscommissie.

Naast het diversiteitsplan en op basis van de aanbevelingen van de audit van Moore Business Consulting wordt een globaal transformatieplan opgezet om organisatorische veranderingen door te voeren.

IV.12.1 OO 12.1. Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels.

IV.12.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Dans le cadre du nouveau plan de diversité et du plan de transformation global qui sont mis en place depuis le début de 2022, la féminisation du métier de pompier/pompière est une priorité. Dans ce cadre, différentes initiatives ont été prises :

- Une campagne de communication à grande échelle a été lancée afin de promouvoir les examens pour obtenir le CAF (Certificat d'aptitude professionnelle) auprès d'un public féminin et bruxellois.
- Les uniformes incendie et les tenues de travail sont adaptés aux besoins spécifiques de pompières.
- Un marché public a été lancé afin d'examiner si les tests physiques permettent une égalité des chances H/F lors des examens de recrutement.
- Une formation en écriture inclusive a été prévue pour les collaborateurs et collaboratrices des services administratifs (RH, communication, traduction, prévention).
- Une action positive a été intégrée dans l'arrêté ministériel pour le recrutement de capitaines (F/H/X). En cas d'ex aequo, la priorité sera donnée à la personne issue du sexe sous-représenté dans ce rang de promotion.
- Au niveau de l'adaptation des infrastructures, plusieurs projets ont été réalisés ou sont en cours de réalisation : la rénovation de Chênaie, qui intègre des espaces vestiaires et sanitaires séparés pour les femmes ; les projets New Delta et New Anderlecht, qui sont prévus dans une vision évolutive du ratio hommes/femmes et qui sont également intégralement accessibles PMR ; un projet pilote d'espace vestiaire/douches inclusif pour les recrues à l'État-Major.

IV.12.1.2 Planning 2023

- Renforcement de la communication inclusive aussi bien en interne qu'en externe
- Mise en place d'une campagne de communication afin de promouvoir le recrutement de pompiers et de pompières (cadre de base)
- Mise en place d'un programme de formation diversité, comme prévu dans le plan diversité 2022-2023
- Poursuite de l'adaptation des infrastructures

IV.12.1 OD 12.1. Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden.

IV.12.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

In het kader van het nieuwe diversiteitsplan en van het globale transformatieplan, die sinds begin 2022 worden ingevoerd, is de vervrouwelijking van het beroep van brandweerman/-vrouw een prioriteit. In dat verband werden verschillende initiatieven genomen :

- Er werd een grootschalige communicatiecampagne gelanceerd om de FGA-examens (Federaal Geschiktheidsattest) te promoten bij een vrouwelijk en Brussels publiek.
- De brandweeruniformen en werkkleding werden aangepast aan de specifieke behoeften van vrouwelijke brandweerlieden.
- Er werd een overheidsopdracht uitgeschreven om te onderzoeken of de fysieke tests gelijke kansen voor mannen en vrouwen bij de aanwervingsexamens mogelijk maken.
- Voor het personeel van de administratieve diensten (HR, communicatie, vertaling, preventie) is een opleiding in inclusief schrijven gepland.
- Er werd een positieve actie opgenomen in het ministerieel besluit voor de aanwerving van kapiteins (F/H/X). Bij ex aequo wordt voorrang gegeven aan de persoon van het ondervertegenwoordigde geslacht in deze bevorderingsrang.
- Wat de aanpassing van de infrastructuur betreft, zijn verschillende projecten afgerond of in uitvoering : de renovatie van Eikenbos, met aparte kleedkamers en sanitaire voorzieningen voor vrouwen ; de projecten New Delta en New Anderlecht, die worden gepland vanuit een evolutiegerichte visie van de verhouding vrouwen/mannen en volledig toegankelijk zullen zijn voor PBM ; een proefproject voor een inclusieve kleed-/doucheruimte voor rekruten in de Stafkazerne.

IV.12.1.2 Planning 2023

- Versterking van inclusieve communicatie, zowel intern als extern
- Uitvoering van een communicatiecampagne ter bevordering van de aanwerving van mannelijke en vrouwelijke brandweerlieden (basiskader)
- Uitvoering van een opleidingsprogramma diversiteit, zoals voorzien in het diversiteitsplan 2022-2023
- Verdere aanpassing van de infrastructuur

- Réalisation des actions genre prévues dans le plan diversité

IV.12.2 OO 12.2 : Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois

IV.12.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Mise en œuvre du nouveau plan de diversité et du plan de transformation global, articulé autour des axes suivants : stratégie et leadership, RH et organisation, lutte contre les discriminations et promotion de la diversité. De manière concrète, plusieurs initiatives ont été prises :

- Une campagne de communication à grande échelle a été lancée afin de promouvoir les examens pour obtenir le CAF (Certificat d'aptitude professionnelle) auprès d'un public bruxellois.
- Une formation de base diversité a été prévue pour l'ensemble du personnel opérationnel et administratif. La formation sera reconnue et comptabilisée comme formation continue. De plus, la ligne hiérarchique a été incitée à suivre la formation e-div d'Unia.
- Les procédures disciplinaires ont été réformées afin de favoriser un traitement objectif et équitable des dossiers disciplinaires.

IV.12.2.2 Planning 2023

- Renforcement de la communication inclusive aussi bien en interne qu'en externe
- Mise en place d'une campagne de communication afin de promouvoir le recrutement de pompiers et de pompières (cadre de base)
- Mise en place d'un programme de formation diversité, comme prévu dans le plan diversité 2022-2023
- Poursuite de l'adaptation des infrastructures
- Réalisation des actions prévues dans le plan diversité

[...]

- Uitvoering van de in het diversiteitsplan voorziene acties

IV.12.2 OD 12.2 : De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars

IV.12.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Uitvoering van een nieuw globaal diversiteits- en transformatieplan, gebaseerd op de volgende pijlers : strategie en leiderschap, HR en organisatie, strijd tegen de discriminatie en bevordering van de diversiteit. Concreet werden verschillende initiatieven genomen :

- Er werd een grootschalige communicatiecampagne gelanceerd om de FGA-examens (Federaal Geschiktheidsattest) te promoten bij een Brussels publiek.
- Er werd een basisopleiding diversiteit gepland voor al het operationele en administratieve personeel. De opleiding zal worden erkend en geboekt als permanente opleiding. Bovendien werd de hiërarchie aangemoedigd om de e-Div-opleiding van Unia te volgen.
- De tuchtprocedures werden hervormd om een objectieve en eerlijke behandeling van tuchtdossiers te bevorderen.

IV.12.2.2 Planning 2023

- Versterking van inclusieve communicatie, zowel intern als extern
- Uitvoering van een communicatiecampagne ter bevordering van de aanwerving van mannelijke en vrouwelijke brandweerlieden (kernkader)
- Uitvoering van een opleidingsprogramma diversiteit, zoals voorzien in het diversiteitsplan 2022-2023
- Verdere aanpassing van de infrastructuur
- Uitvoering van de in het diversiteitsplan voorziene acties.

[...]

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Amélioration du service à la population

OS1.OO1.1. : Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes.

OS1.OO1.2. : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

OS1.OO1.3. : Garantir l'adéquation entre d'une part l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et d'autre part les effectifs et spécialisations

OS1.OO1.4. : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant *de facto* le respect environnemental

OS1.OO1.5. : Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité.

OS1.OO1.6. : Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine.

OS1.OO1.7. : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching.

OS1.OO1.8. : Garantir le bilinguisme du service.

OS1.OO1.9. : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service.

OS2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure.

OS2.OO2.1. : Suivi des recommandations de la commission parlementaire

OS2.OO2.2. : Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs

OS2.OO2.3. : Mise en place d'outils de gestion.

OS2.OO2.4. : Dynamiser le service des ressources humaines

OS2.OO2.5. : Évaluation des agents administratifs et opérationnels

OS2.OO2.6. : Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats

OS2.OO2.7. : Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service

OS2.OO2.8. : Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

SD1.OD1.1 : Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

SD1.OD1.2 : Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in de noodcentrale 100/112.

SD1.OD1.3 : De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

SD1.OD1.4 : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto* het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

SD1.OD1.5 : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoelinden

SD1.OD1.6 : Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap

SD1.OD1.7 : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door het oproepcentrum/de dispatching handhaven

SD1.OD1.8 : De tweetaligheid van de dienst garanderen

SD1.OD1.9 : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken

SD2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

SD2.OD2.1 : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

SD2.OD2.2 : Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen

SD2.OD2.3 : Invoering van beheersinstrumenten.

SD2.OD2.4 : De dienst Human Resources verbeteren

SD2.OD2.5 : Evaluatie van administratieve en operationele personeelsleden

SD2.OD2.6 : Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures

SD2.OD2.7 : Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

SD2.OD2.8 : Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

OS2.OO2.9. : Assurer l'information adéquate du public	SD2.OD2.9. : Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek
OS2.OO2.10. : Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation	SD2.OD2.10. : Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie
OS3 : Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes	SD3 : Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur
OS3.OO3.1. : Construction d'un nouvel État-Major	SD3.OD3.1 : Bouw van een nieuwe Stafkazerne
OS3.OO3.2. : Construction du nouveau PASI Delta	SD3.OD3.2. : Bouw van de nieuwe VOPO Delta
OS3.OO3.3. : Construction du nouveau PASI Anderlecht	SD3.OD3.3. : Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht
OS3.OO3.4. : Poursuite des rénovations des casernes existantes	SD3.OD3.4. : Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes
OS4 : Bien-être au travail	SD4 : Welzijn op het werk
OS4.OO4.1. : Infrastructures adaptées et sécurisées	SD4.OD4.1 : Aangepaste en beveiligde infrastructuur
OS4.OO4.2. : Amélioration de la sécurisation des interventions	SD4.OD4.2. : Verbetering van de beveiliging van de interventies
OS4.OO4.3. : Accompagnement au changement	SD4.OD4.3. : Change management
OS4.OO4.4. : Mise en œuvre d'une « New Way of Working ».	SD4.OD4.4. : Implementatie van een « New Way of Working »
OS4.OO4.5. : Promouvoir l'activité physique des membres du personnel	SD4.OD4.5. : Promotie van de fysieke activiteit van de personeelsleden
OS4.OO4.6. : Prévention des risques professionnels liés au travail	SD4.OD4.6. : Preventie van professionele risico's op het werk
OS4.OO4.7 : Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions	SD4.OD4.7. : Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren
OS5 : Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention ».	SD5 : Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »
OS5.OO5.1. : Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT	SD5.OD5.1 : Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO
OS5.OO5.2. : Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)	SD5.OD5.2. : Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)
OS5.OO5.3. : Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova	SD5.OD5.3. : Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova
OS5.OO5.4. : Développement des outils informatiques (digitalisation)	SD5.OD5.4. : Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)
OS5.OO5.5. : Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale	SD5.OD5.5. : Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
OS6 : Développement du département « Préparation » et mise en œuvre de son plan stratégique succinct	SD6 : Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan
OS6.OO6.1. : Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité.	SD6.OD6.1. : Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

<p>OS6.OO6.2. : Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence</p> <p>OS6.OO6.3. : Absorption de l'école des cadets par l'école du feu</p> <p>OS6.OO6.4. : Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe</p> <p>OS6.OO6.5. : Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal</p> <p>OS6.OO6.6. : Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan Rouge).</p> <p>OS6.OO6.7. : Amélioration de la prise en compte des risques particuliers</p> <p>OS6.OO6.8. : Exercices</p> <p>OS6.OO6.9. : Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité</p> <p>OS6.OO6.10. : Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)</p> <p>OS6.OO6.11. : Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires.</p> <p>OS6.OO6.12. : Mise en place d'une politique de R&D.</p> <p>OS6.OO6.13. : Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire</p> <p>OS7 : Environnement</p> <p>OS7.OO7.1. : Durabilité des nouvelles casernes</p> <p>OS7.OO7.2. : Rénovation durable des casernes existantes</p> <p>OS7.OO7.3. : Acquisition de véhicules hybrides et électriques</p> <p>OS7.OO7.4. : Évaluation des risques environnementaux en intervention</p> <p>OS7.OO7.5. : Nuisance sonore</p> <p>OS7.OO7.6. : Établissement d'un plan de gestion environnemental</p> <p>OS8 : Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile</p> <p>OS8.OO8.1. : Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018).</p> <p>OS8.OO8.2. : Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale</p>	<p>SD6.OD6.2. : Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning</p> <p>SD6.OD6.3. : Overname van de cadettenschool door de brandweerschool</p> <p>SD6.OD6.4. : Opname van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe</p> <p>SD6.OD6.5. : Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften</p> <p>SD6.OD6.6. : Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)</p> <p>SD6.OD6.7. : Meer aandacht voor specifieke risico's</p> <p>SD6.OD6.8. : Oefeningen</p> <p>SD6.OD6.9. : De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen</p> <p>SD6.OD6.10. : Voltooiing van de renovatie van het voertuig T12 – Operationele commandopost (CP-Ops)</p> <p>SD6.OD6.11. : Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige personeelsleden voortzetten</p> <p>SD6.OD6.12. : Invoering van een O&O-beleid</p> <p>SD6.OD6.13. : Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning</p> <p>SD7 : Milieu</p> <p>SD7.OD7.1. : Duurzaamheid van de nieuwe kazernes</p> <p>SD7.OD7.2. : Duurzame renovatie van de bestaande kazernes</p> <p>SD7.OD7.3. : Aankoop van hybride en elektrische voertuigen</p> <p>SD7.OD7.4. : Evaluatie van milieurisico bij interventies</p> <p>SD7.OD7.5. : Geluidsoverlast</p> <p>SD7.OD7.6. : Opmaak van een milieubeheerplan</p> <p>SD8 : Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid</p> <p>SD8.OD8.1. : Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)</p> <p>SD8.OD8.2. : Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen</p>
---	---

OS8.OO8.3.: Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU

OS9 : Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation.

OS9.OO9.1.: Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »

OS9.OO9.2.: Développement des offres de stage au sein du SIAMU

OS10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3).

OS10.OO10.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux).

OS10.OO10.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux).

OS11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux.

OS12 : Mainstreaming de l'égalité des chances.

OS12.OO12.1.: Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels

OS12.OO12.2.: Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois

[...]

SD8.OD8.3.: Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH

SD9 : Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding

SD9.OD9.1.: Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten « Jongeren Garantie »

SD9.OD9.2.: Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

SD10 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

SD10.OD10.1.: Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven vast te identificeren, te plannen en/of te actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)

SD10.OD10.2.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

SD11 : Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

SD12 : Mainstreaming van gelijke kansen

SD12.OD12.1.: Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden

SD12.OD12.2.: De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars

[...]

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

[...]

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Stand van zaken en verdere planning :

[...]

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

**Bijlage 3 : Stand van zaken met betrekking tot het
gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof
werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

[...]