



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

**Rapport global annuel sur le contrôle de
gestion pour l'Entité Régionale 2021**

PARTIE 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2021**

DEEL 1

Gewestelijke overheidsdienst Brussel

PRÉFACE

L'Arrêté du 24 octobre 2014 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les modalités du contrôle de gestion a instauré dans les Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB) et les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) l'utilisation des notes d'orientation, des lettres d'orientation, des objectifs stratégiques et opérationnels et des indicateurs.

Les notes d'orientation pour la législature 2014-2019 ont été rédigées en 2015 et de là ont suivi en 2016 les premières lettres d'orientation 2015-2016 qui doivent être actualisées chaque année. Ainsi, 2016 a été la première année d'implémentation complète du contrôle de gestion.

La cellule Contrôle de gestion de Bruxelles Finances et Budget a suivi de tout près l'implémentation du contrôle de gestion. Elle a créé un réseau de correspondants du contrôle de gestion dans toutes les administrations des SPRB et des OAA et est resté en contact étroit avec eux pendant tout le processus.

La cellule Contrôle de gestion a établi un modèle de rapport annuel pour toute l'entité régionale afin d'arriver à un rapport annuel global unifié. Ce modèle reprend les modalités de reporting tel que définies dans l'arrêté et consiste en deux volets. Le premier volet « Rapport annuel objectifs opérationnels » donne une vue globale de la réalisation des objectifs opérationnels. Le deuxième volet « Rapport annuel par indicateur » donne une vue détaillée des indicateurs utilisés pour effectuer le suivi des objectifs opérationnels.

Les couleurs utilisées standards vert, orange et rouge ont été remplacées comme repris dans le tableau cidessous pour la confection du rapport annuel global pour le Parlement :

Seuil vert	Réalisé
Seuil orange	Réalisé partiellement
Seuil rouge	Non-réalisé

Le rapport annuel global du contrôle de gestion a été divisé en trois parties. La première partie contient les administrations des Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB), la deuxième partie contient les Organismes Administratifs Autonomes de première catégorie et la troisième et dernière partie contient les Organismes Administratifs Autonomes de deuxième catégorie.

VOORWOORD

Het besluit van 24 oktober 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole voerde in de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's) en de Autonome Bestuursinstellingen (ABI) het gebruik van oriënteringsnota's, beleidsbrieven, strategische en operationele doelstellingen en indicatoren in.

De oriënteringsnota's voor de legislatuur 2014 – 2019 werden in 2015 opgesteld en daaruit volgden in 2016 de eerste beleidsbrieven 2015 – 2016 die ieder jaar geactualiseerd moeten worden. Hierdoor werd 2016 het eerste jaar waarin de beheerscontrole volledig geïmplementeerd werd.

De cel Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting heeft de implementatie van de beheerscontrole van kortbij opgevolgd. Het creëerde een netwerk van beheerscontrolecorrespondenten in alle administraties van de GOB's en de ABI's en stond nauw met hen in contact doorheen het hele proces.

De cel Beheerscontrole ontwikkelde een model voor het jaarverslag voor de volledige gewestelijke entiteit teneinde te komen tot een globaal geünificeerd verslag. Dit model herneemt de modaliteiten van de rapportering zoals bepaald in het besluit en bestaat uit twee luiken. Het eerste luik « Jaarverslag operationele doelstellingen » geeft een globaal overzicht van de realisatie van de operationele doelstellingen. Het tweede luik « Jaarverslag per indicator » geeft een gedetailleerd overzicht van de gebruikte indicatoren om de operationele doelstellingen op te volgen.

De gebruikte standaardkleuren groen, oranje en rood werden voor de opmaak van het globaal jaarverslag beheerscontrole voor het Parlement vervangen zoals hernomen in onderstaande tabel :

Groene drempel	Gerealiseerd
Oranje drempel	Gedeeltelijk gerealiseerd
Rode drempel	Niet gerealiseerd

Het globaal jaarverslag beheerscontrole werd verdeeld in drie delen. Het eerste deel bevat de administraties van de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's), het tweede deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen van 1^{ste} categorie en het derde en laatste deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen van 2^{de} categorie.

TABLE DES MATIÈRES**I. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES**

Bruxelles Synergie

Égalité des chances

Brussels International

Bruxelles ConnectIT

Bruxelles Économie et Emploi

Bruxelles Finances et Budget

Bruxelles Logement

Bruxelles Mobilité

Bruxelles Pouvoirs Locaux

II. SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES FISCALITÉ**III. urban.brussels
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES : BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE****IV. talent.brussels
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES : BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE****V. ORGANISMES ADMINISTRATIFS DE PREMIÈRE CATÉGORIE**

Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale

Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales

Bruxelles Environnement, Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement

Agence régionale pour la propreté – Bruxelles-Propreté

Innoviris – Institut pour l'encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation de Bruxelles

Fonds pour le financement de la politique de l'eau

INHOUDSOPGAVE**I. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Brussel Synergie

Gelijke Kansen

Brussels International

Brussel ConnectIT

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Brussel Financiën en Begroting

Brussel Huisvesting

Brussel Mobiliteit

Brussel Plaatselijke Besturen

II. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT**III. urban.brussels
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL : BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED****IV. talent.brussels
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL : BRUSSEL OPENBAAR AMBT****V. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN VAN EERSTE CATEGORIE**

Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp

Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën

Leefmilieu Brussel, Brussels Instituut voor Milieubeheer

Gewestelijk Agentschap voor Netheid – Net Brussel

Innoviris - Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel

Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid

perspective.brussels
Bureau bruxellois de la planification

Bruxelles Prévention & Sécurité
Fonds pour le financement de la politique de l'eau

VI. ORGANISMES ADMINISTRATIFS DE DEUXIÈME CATÉGORIE

Actiris

Conseil économique et social de la Région de
Bruxelles-Capitale (Brupartners)

Fonds bruxellois de garantie

Impulse.brussels

STIB
SA Société des transport intercommunaux de
Bruxelles

hub.brussels
Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de
l'Entreprise S.A.

BRUGEL

asbl IRISteam

citydev.brussels
SA la Société de développement pour la Région de
Bruxelles-Capitale

parking.brussels,
SA Agence de stationnement de la Région de
Bruxelles-Capitale

S.A. Port de Bruxelles

SA Société du logement de la Région de
Bruxelles-Capitale

SCRL Fonds du Logement de la Région de
Bruxelles-Capitale

SA BRUSOC

asbl ATRIUM

sa BRUPART

visit.brussels
L'Agence Bruxelloise du tourisme

SA Bruxelles Démontage

perspective.brussels
Brussels Planningsbureau

Brussel – Preventie & Veiligheid
Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid

VI. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN VAN TWEDE CATEGORIE

Actiris

Economische en Sociale Raad voor het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest (Brupartner)

Brussels Waarborgfonds

Impulse.brussels

MIVB
Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te
Brussel

hub.brussels
Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het
Bedrijfsleven N.V.

BRUGEL

vzw IRISteam

citydev.brussels
NV Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor
het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

parking.brussels,
NV Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap

N.V. Haven van Brussel

NV Brusselse Gewestelijke
Huisvestingsmaatschappij

CVBA Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest

NV BRUSOC

vzw ATRIUM

nv BRUPART

visit.brussels
Brussels Agentschap voor toerisme

NV Brussel Ontmanteling

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion
pour l'Entité Régionale 2021**

Partie 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2021**

Deel 1

Gewestelijke overheidssdienst Brussel

I. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES - GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

1. Bruxelles Synergie - Brussel Synergie

1.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire Budgettaire ref.	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur %) Bereikt resultaat (waarde %)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
O.S.1	Be connected : le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du SPRB	O.O. 1.1	Program Management Office (PMO)					Le Conseil de direction du SPRB a approuvé fin mars 2021 le projet de développement d'un PMO au sein de Bruxelles Synergie. Ce projet a notamment pour ambition de : – Développer une méthodologie commune pour la gestion des programmes et des projets – Développer un Project Management Office (PMO) – Former des collaborateurs dans les administrations – Rédiger un catalogue de services de gestion des programmes et des projets	pa	pa

Be connected : het nieuw gebouw als hefboom voor modernisering van de GOB.		Program Managem ent (PMO)			Eind maart 2021 heeft de Directieraad van de GOB het project goedgekeurd om binnen Brussel Synergie een PMO te ontwikkelen. Dit project beoogt : – Een gemeenschappelijke methodologie voor programma- en projectbeheer te ontwikkelen – Een projectbeheersbureau (PMO) te ontwikkelen – Personeel op te leiden in de besturen – Een catalogus op te stellen van programma- en projectbeheersdiensten	nvt	nvt
O.O. 1.2	Legal	Legal			Une proposition de code déontologique a été développée. Son statut doit encore être précisé et, le cas échéant, adapté par rapport au cadre réglementaire (c'est-à-dire le statut du personnel et le règlement du travail). Er werd een voorstel van deontologische code ontwikkeld. Het statuut ervan dient nog nader uitgewerkt en desgevallend aangepast te worden in relatie tot het reglementair kader (m.n. het personeelsstatuut en het arbeidsreglement).	pa	pa
O.O. 1.3	Gouvernan ce de l'informatio n	Informatieb eheer			– Lancement du digital signage au sein de l'Iris Tower. Il s'agit d'un dispositif d'écrans informatifs et interactifs dont le contenu est géré par un outil de programmation et de gestion de contenu centralisé. Ce système a été mis en place en parfait alignement avec la note de vision be connecté qui a fait de l'orientation client et du confort de l'utilisateur (interne et externe) une de ses priorités. Il contribue à informer (en cohérence et en complément des outils existants), à sensibiliser, à s'orienter et à travailler dans la tour. – Digitalisation des processus de courrier entrant et sortant – Archivage électronique	pa	pa
					– Opstart van digital signage in de Iris Tower. Het betreft een systeem bestaande uit informatieve en interactieve schermen waarvan de inhoud beheerd wordt via een tool voor programmatie en gecentraliseerd inhoudsbeheer. Dit systeem werd ingevoerd omdat het perfect aansluit op de be connect-visionnota, die van klantgerichtheid en gebruikerscomfort (zowel van personeelsleden als bezoekers en klanten) een prioriteit heeft gemaakt. Met behulp van dit systeem (dat coherent is met een aanvulling vormt op de bestaande tools) kunnen we mensen informeren, sensibiliseren, de weg wijzen en helpen bij het uitvoeren van hun job in de toren. – Digitalisering van de processen inzake de binnenkomende en uitgaande post – Elektronische archivering	nvt	nvt

O.O. 1.4	Change	Stream Change : Veranderen & begeleiden in het kader van het be- connected- project	<p>Malgré la crise sanitaire, différentes actions ont pu être réalisées afin d'accompagner les agents et les membres de la ligne hiérarchique dans le cadre du projet de démenagement be connected. Tout d'abord, en février 2021, des workshops sur la gestion du changement ont été organisés pour les participants au trajet leadership (2 groupes FR et un groupe NL). Des séances d'accueil ont également été organisées en février pour tous les agents qui le souhaitaient. Il s'agissait d'une visite de leur étage avec un accueil petit déjeuner ou goûter qui était aussi l'occasion pour les agents de vider leur caisse et de découvrir les nouveaux espaces de travail. 1281 ont été accueillis entre le 1er et le 15 février.</p> <p>Un baromètre du changement a été lancé en mai 2021. Même si les agents n'occupaient pas encore les nouveaux espaces de travail mais comme ils avaient eu l'occasion de les visiter, il était important de mesurer les différents indicateurs ICAP et de faire le point après le démenagement. 133 agents ont participé à ce baromètre dont voici les résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Taux d'information : 73,71 % (vert) – Taux de compréhension : 27,41 % (orange) – Taux d'adhésion : 39,54 % (orange) – Taux de participation : 57,19 % (vert) <p>Depuis juillet 2021, de nouvelles visites sont organisées dans tout le bâtiment afin que les agents puissent préparer leur retour au bureau le plus sereinement possible. Des permanences virtuelles sont également prévues pour répondre aux questions des agents qui ont encore des appréhensions à revenir au bureau.</p>	pa	pa
			<p>Ondanks de gezondheidscrisis konden verschillende acties verwezenlijkt worden om de personeelsleden en leden van de hiërarchische lijn te begeleiden bij het verhuizingsproject be connected. Allereerst werden er in februari 2021 workshops over veranderingsbeheer georganiseerd voor de deelnemers aan het leadershiptraject (twee FR groepen en één NL groep). In februari zijn er ook onthaalsessies georganiseerd voor alle personeelsleden die dat wensten. Het betrof een bezoek aan hun verdieping waarbij ze een ontbijt of snack aangeboden kregen. Het bood de personeelsleden ook de gelegenheid hun verhuisdoos leeg te maken en de nieuwe werkuimtes te ontdekken. Van 1 tot 15 februari werden 1281 mensen onthaald.</p> <p>In mei 2021 kwam er een veranderingsbarometer. Hoewel de personeelsleden de nieuwe werkuimtes nog niet bezetten, hadden ze toch de kans gekregen die te bezoeken, dus was het belangrijk de verschillende ICAP-indicatoren te meten en de balans op te maken na de verhuizing. 133 personeelsleden hebben deelgenomen aan deze barometer, en dit waren de resultaten :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mate van informatie : 73,71 % (groen) – Mate van begrip : 27,41 % (oranje) – Mate van instemming : 39,54 % (oranje) – Participatiegraad : 57,19 % (groen) <p>Sinds juli 2021 worden er nieuwe bezoeken georganiseerd in het hele</p>	nvt	nvt

	<p>O.O. 1.7</p>	<p>Stream RH : S'approprier les nouvelles manières de travailler</p>			<p>Au niveau du projet pointage facultatif : 70 unités administratives sont entrées dans le projet pilote sur 93 et 757 agents sont non pointeurs sur 1463. Un événement We Managers a été organisé en février et a réuni un peu plus de 120 membres de la ligne hiérarchique. Un nouveau trajet leadership a été lancé pour 23 managers francophones et 5 néerlandophones. Des workshops de suivi de 1 jour et demi sont également prévus pour les managers ayant suivi le trajet en 2019 et 2020. En 2021, le pilier Développement de l'Organisation a lancé le projet « D'un système d'évaluation classique vers une culture du feedback axé sur le développement ». 14 membres de la ligne hiérarchique se sont portés volontaire pour participer à ce projet et tester ce nouveau mode de fonctionnement. L'objectif est de scinder l'actuel cycle d'évaluation en deux avec un axe sur le processus de feedback axé sur le développement (entretiens de développement, entretiens de suivi individuels, réunions d'équipe ? feedback continu) et un deuxième qui serait un parcours plus formel lancé si les collaborateurs ne remplissent pas les attentes. Ce projet a également été présenté à Talent.brussels et si les résultats sont positifs, il pourra servir de base pour les modifications du Statut prévues en 2023. La partie « je travaille » du guide Iris Tower a été finalisée en se focalisant sur les nouvelles manières de travailler suivantes : <ul style="list-style-type: none"> – Le travail – Le pointage facultatif – L'Activity Based Working – L'elearning – Les outils de collaboration à distance Dans le cadre du stream RH, plusieurs réunions ont été organisées avec le réseau des « connectors » (ambassadeurs du projet be connected) afin qu'ils puissent disposer de toutes les informations nécessaires et également nous remonter les questions et le ressenti du terrain. Une visite de l'Iris Tower a été réalisée en janvier 2021 pour ce réseau. Un outil dédié aux nouveaux managers sera également bientôt finalisé. L'objectif global vise à mettre en place une procédure d'onboarding spécifique aux managers qui leur permettra de se sentir à l'aise et de devenir opérationnel au plus tôt dans la prise de fonction et ce, en concordance avec la culture managériale et organisationnelle du SPRB. L'idée est de les intégrer au plus vite dans les façons de travailler pour lesquelles le SPRB a opté et que leur management soit cohérent avec ce mode de fonctionnement. Un cadre harmonieux entre le management et les nouvelles façons de travailler de tous les agents du SPRB est ainsi recherché par la mise en place d'une procédure d'onboarding inculquant ces valeurs et méthodes. C'est aussi l'occasion de présenter l'ensemble des services mis à disposition des managers et dont ils peuvent faire usage pour eux-mêmes et/ou en équipe. Ceci les mettra en confiance, ils se sentiront soutenus dès le début et ça permettra qu'ils restent à plus long terme dans leur fonction, ce qui apporte une stabilité avantageuse pour les équipes et pour le SPRB dans son ensemble.</p>	<p>pa</p>	<p>pa</p>
--	---------------------	--	--	--	---	-----------	-----------

<p>HR-Stream : zich de nieuwe manieren van werken eigen maken</p>				<p>Wat het project optioneel prikken betreft : 70 van de 93 administratieve eenheden zijn in het proefproject gestapt en 757 van de 1463 personeelsleden prikt niet meer. In februari werd een We Managers-event georganiseerd, dat iets meer dan 120 leden van de hiërarchische lijn bijeenbracht. Er is een nieuw leadershiptraject opgestart voor 23 Franstalige en 5 Nederlandstalige managers. Opvolgingsworkshops van anderhalve dag staan ook ingepland voor de managers die het traject doorlopen hebben in 2019 en 2020.</p> <p>In 2021 heeft de pijler Organisatieontwikkeling het project « Van een klassiek evaluatiesysteem naar een feedbackcultuur gericht op ontplooiing » opgestart. 14 leden van de hiërarchische lijn hebben zich kandidaat gesteld om deel te nemen aan dit project en deze nieuwe werkwijze te testen. Het doel bestaat erin de eigenlijke evaluatiecyclus in tweeën te splitsen, met een krachtlijn die het feedbackproces betreft, met de focus op ontplooiing (ontplooiingsgesprekken, individuele opvolgingsgesprekken, teamvergaderingen ? continue feedback), en een tweede die een meer formeel traject omvat, dat wordt opgestart als de medewerkers niet aan de verwachtingen voldoen. Dit project werd ook voorgesteld aan Talent.brussels, en als de resultaten positief zijn, zal het als basis kunnen dienen voor de wijzigingen aan het statuut die ingepland staan voor 2023. Het deel "ik werk" van de Iris Tower-gids is afgerond, en focust op de volgende nieuwe manieren van werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werk - Optioneel prikken - Activity based working - E-learning - De tools voor samenwerken op afstand <p>In het kader van de HR-stream zijn er meerdere vergaderingen georganiseerd met het netwerk van de "connectors" (ambassadeurs van het be connected-project) om hen alle nodige informatie te verschaffen en de kans te bieden om de vragen en ervaringen op de werkvloer door te even. Dit netwerk bezocht in januari 2021 de Iris Tower.</p> <p>Binnenkort wordt ook de laatste hand gelegd aan een tool voor nieuwe managers. Het globale doel daarbij is een specifieke onboardingprocedure uit te werken voor managers, zodat ze zich op hun gemak voelen en zo snel mogelijk operationeel worden na hun indiensttreding, en dit in overeenstemming met de management- en organisatiecultuur bij de GOB. De idee hiërarchier is dat ze zo snel mogelijk geïntegreerd raken in de manieren van werken waarvoor de GOB heeft gekozen, en dat hun managementstijl strookt met deze werkwijze. We streven een harmonieus kader na tussen het management en de nieuwe werkwijzen van alle GOB-personeelsleden via een onboardingprocedure die de nadruk legt op deze waarden en methoden. Dit vormt ook de gelegenheid om alle diensten voor te stellen die aangeboden worden aan managers en</p>	<p>nvt</p>	<p>nvt</p>	<p>nvt</p>
---	--	--	--	--	------------	------------	------------

<p>die ze voor zichzelf en/of hun team kunnen benutten. Dat wekt hun vertrouwen, ze zullen zich vanaf het begin ondersteund voelen, en zo zullen ze langer hun functie willen blijven behouden, wat stabiliteit biedt voor de teams en voor de GOB in zijn geheel.</p>	<p>– Transformation digitale des services délivrés au sein de la tour (clients internes et externes). – Il comporte à la fois des écrans informatifs et un système d’affichage numérique lié à un outil de ticketing pour les guichets avec des bornes numériques à destination des citoyens (y compris les PMR) permettant de s’identifier, de prendre rendez-vous, d’effectuer certaines démarches en ligne, et d’obtenir l’aide d’un collaborateur au besoin. Ces bornes seront en principe accessible au public dès le 1er janvier 2022 (en fonction de l’évolution de la situation sanitaire). Un interfaçage avec les autres outils digitaux utilisés au SPRB a également lieu progressivement pour compléter l’offre de service proposé. – Lancement du Single Service Point – lancement du logiciel pronestor visant à faciliter la réservation des salles de réunion et la gestion du parking – Plan d’action Easy Way par easy.brussels</p>	<p>– Digitale informatie van de diensten die binnen de toren geleverd worden (aan zowel interne als externe klanten). – Het omvat zowel informatieschermen als een digitaal weergavesysteem verbonden aan een ticketingtool voor de loketten met digitale zuilen waarmee de burgers (met inbegrip van PBM's) zich kunnen identificeren, een afspraak kunnen maken, bepaalde stappen online kunnen ondernemen en zo nodig hulp kunnen krijgen van een medewerker. Deze zuilen zullen in principe toegankelijk zijn voor het publiek vanaf 1 januari 2022 (afhankelijk van de evolutie van de gezondheidssituatie). Er is ook geleidelijk een interface ontwikkeld met de andere digitale tools die bij de GOB gebruikt worden om het dienstenaanbod te vervolledigen. – Opstart van het Single Service Point – Opstart van de Pronestor-software om de boeking van vergaderzalen en het beheer van de parkeerplaatsen te vergemakkelijken – Actieplan Easy Way door easy.brussels</p>	pa	pa				
O.O. 1.8	IT	IT						
			nvt	nvt				

O.5.2	Cultiver chaque talent au sein du SPRB et veiller à son bien-être	O.O. 2.1	Gestion des bâtiments et aménagement	AB n° 0800211 027200 AB n° 0400211 017422 AB n° 0800209 011211					<ul style="list-style-type: none"> – Poursuite du développement de l'activité de prospection immobilière : soutien aux besoins de prospections immobilières de l'ensemble des services du Gouvernement (GRBC lui-même, cabinets, administrations...) – Mise en oeuvre concrète des projets d'infrastructure confiés par le GRBC (exemples : Blokk, Manchester, Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, Bougie, Movy Club, 3 Fontaines, Poincaré...) – Mesurage du taux de satisfaction des services internes au SPRB (restaurant, fleet, fournitures...): plus de 90 % de clients satisfaits. – Prise en main des projets d'investissement dans les bâtiments administratifs régionaux (vue exhaustive, planification, budgétisation), notamment en termes de gestion énergétique. 	pa	pa
	Elk talent binnen de GOB koesteren en toezien op zijn welzijn en veiligheid	Beheer van de administratieve gebouwen				<ul style="list-style-type: none"> – Verdere uitbouw van de vastgoedprospectie-activiteit : ondersteuning bieden voor de behoeften inzake vastgoedprospectie bij alle diensten van de regering (regering zelf, kabinetten, administraties...). – Concrete uitvoering van de infrastructureurprojecten die ons werden toevertrouwd door de BHR (bijvoorbeeld : Blokk, Manchester, Tournay-Solvay, Rood Klooster, Bougie, Movy Club, 3 Fontaines, Poincaré...) – Meting van de tevredenheidsgraad over de interne dienstverlening bij de GOB (restaurant, fleet, leveringen...): meer dan 90 % tevreden klanten. – Op zich nemen van investeringsprojecten in de gewestelijke administratieve gebouwen (volledig in kaart brengen, plannen, begroten), onder meer wat het energiebeheer betreft. 	nvt	nvt			
		O.O. 2.2	Rédiger et exécuter les plans de personnel annuels	AB 04.002.0 7.20 1111 AB 04.002.0 7.21 1112 AB 04.002.0 7.24 1132 AB 04.002.0	85			<p>Le projet de plan de personnel du SPRB a été transmis au Ministre avant le 22 février 2021. La DRH a participé à des IKW et des réunions techniques avec le cabinet de tutelle. Plusieurs adaptations du plan de personnel ont été proposées à la demande du cabinet de tutelle. Ce plan de personnel ne sera finalement pas approuvé et l'exercice de la réalisation d'un plan de personnel 2022 est demandé pour février 2022. Au niveau du taux de réalisation des plans de recrutement 2021, le 1er plan semestriel couvre une période de mars à septembre 2021 et le second plan semestriel couvre la période de septembre à décembre 2021. Le taux de réalisation global des procédures prises en charge en 2021 est de 63,38% pour le SPRB et de 33,96% pour Talent.Brussels. 46% des procédures prises en charge par Talent.Brussels en 2021 sont encore en cours. Au niveau de la mise en place d'une méthodologie de suivi du budget du PP, elle est effective et un reporting trimestriel est prévu au CD et au cabinet</p>	pa	pa	

	Een platform ontwikkelen waarmee personeelsleden op afstand kunnen opgeleid worden: de SPRB-GOB Academy werd op 6 september 2021 officieel gelanceerd voor alle personeelsleden. Ontwikkeling van driemaandelijke rapportage: een eerste versie van de rapportage zal in het eerste kwartaal van 2022 worden ontwikkeld. Ontwikkeling van opleidingsinhoud: momenteel wordt steun verleend voor de ontwikkeling van inhoud die begin 2022 zal worden gepubliceerd.	nvt	nvt	nvt	
O.O. 2.5	Renforcer le centre de carrière	pa	pa	Toutes les demandes d'accompagnement de carrière sont analysées et reçoivent le suivi ad hoc. Toutes les offres d'emploi vacantes pour lesquels le type de procédure sélectionné en priorité est la mobilité interne sont publiées via ce canal.	nvt
	Het loopbaan centrum verder ontwikkelen			Alle vragen voor loopbaanbegeleiding zijn geanalyseerd en krijgen een ad-hoc opvolging. Alle werkzaamheden waarvoor de interne mobiliteit de gekozen procedure is, worden gepubliceerd via dit kanaal.	nvt
O.O. 2.6	Rédiger et exécuter un plan bien-être	AB 04 002 08 02 1211	90	Le plan d'action prévoit 75 actions permanentes et 67 nouvelles actions. 102 d'entre eux ont été achevés et 20 sont en cours (69 permanents + 53 nouveaux). Certains projets sont encore en cours parce qu'au cours de l'année 2021, les objectifs ont été ajustés pour améliorer les projets (projet avec Certimed,...), parce que la réglementation n'était pas encore complètement claire (par exemple la déconnexion,...) ou parce que les RH avaient d'autres priorités à ce moment-là. 6 Les actions permanentes du SIPPT doivent encore être lancées et concernent principalement Brucefo. 10 actions uniques doivent encore être lancées parce qu'elles ont été retardées par Corona ou d'autres priorités de la DRH et 4 actions ont été suspendues parce qu'elles n'ont pas pu être lancées en raison de la crise sanitaire. C'est-à-dire que 86% du plan d'action global a déjà été réalisé ou est en cours. L'évaluation du plan d'action 2021 et le nouveau plan d'action 2022 ont été présentés au CoCoBa en octobre 2021. Tous deux ont été approuvés (avec un ajustement mineur) lors du CoCoBa de décembre 2021.	En raison de Corona, certaines actions ne peuvent pas être lancées ou exécutées car elles nécessitent la présence réelle des employés sur le lieu de travail. En raison du passage à un nouveau programme chez Certimed, nous ne recevons plus de chiffres depuis des mois, ce qui nous empêche de poursuivre les statistiques.

	<p>Certimed a été contacté à ce sujet mais il n'y a pas encore de solution. Certains projets ont été lancés un peu plus tard parce que, au cours du processus, l'objectif a un peu changé pour améliorer l'action, par exemple les actions dans le cadre de la réintégration. Le plan d'action 2022 a été soumis au CoCoBa et a reçu un avis positif (si une action sur la probation est ajoutée) lors du CoCoBa de décembre 2021.</p>	<p>formes de travail et le nouvel environnement de travail peuvent réellement commencer. Dès que Facilities aura plus de temps, certaines études pourront être approfondies et les actions finales pourront être lancées. À Brucefo, certains travaux doivent encore être effectués, mais il y a actuellement plusieurs départs et d'autres priorités.</p>

	<p>Een welzijnsplan opstellen en uitvoeren</p>	<p>Het actieplan voorzag 75 permanente en 67 nieuwe acties. 102 ervan werden afgesloten en 20 zijn lopende (69 permanente+ 53 nieuwe). Sommige projecten zijn nog lopende omdat in de loop van 2021 de doelstellingen werden aangepast om de projecten te verbeteren (project met Certimed,...), omdat de regelgeving nog niet volledig duidelijk was (bv deconnectie,..) of doordat HR andere prioriteiten had op dat ogenblik. 6 Permanente acties van de IDPBW moeten nog opgestart worden en hebben merendeels betrekking op Brucefo. 10 unieke acties moeten nog opgestart worden omdat ze vertraging opliepen door Corona of andere prioriteiten van DRH en 4 acties werden opgeschort omdat ze niet konden starten door de gezondheids crisis. D.w.z. dat 86% van het globale actieplan al gerealiseerd is of lopende is. De evaluatie van het actieplan 2021 en het nieuwe actieplan 2022 werden voorgelegd aan het BOC van oktober 2021. Beiden werden goedgekeurd (mits een kleine aanpassing) op het BOC van december 2021.</p>	<p>Door Corona kunnen bepaalde acties niet worden opgestart of uitgevoerd daar ze verlangden dat de medewerkers echt aanwezig zijn op de werkvloer. Door de overschakeling naar een nieuw programma bij Certimed ontvangen we al sinds maanden geen cijfers meer waardoor we niet verder kunnen met de statistieken. Certimed werd hierover aangesproken maar er is nog geen oplossing. Sommige projecten werden iets later opgestart daar gaande weg het objectief wat veranderde om de actie te verbeteren bv acties in het kader van de reïntegratie Het actieplan 2022 werd voorgelegd aan</p>	<p>Er wordt nog steeds gewacht op statistieken van Certimed om het project rond absenteïsmen te kunnen verbeteren. Zodra . Zodra meer en meer mensen terugkomen naar de werkvloer, kunnen sommige acties die te maken hadden met het zich eigen maken van bepaalde werkvormen en de nieuwe werkomgeving echt worden opgestart. Zodra Facilities meer tijd heeft kunnen bepaalde studies verder bekeken</p>
--	--	--	--	--

<p>worden en de laatste acties opgestart worden. Ook bij Brucefo moeten er nog een aantal werken verricht worden maar daar zijn er momenteel ook verschillen de vertrekken en andere prioriteiten</p>	<p>het BOC en werd en kreeg (mits toevoeging van een actie rond reclasering) een positief advies op het BOC van december 2021.</p>	<p>pa</p>
<p>AB 04 002 08 02 1211</p>	<p>Accompagner la ligne hiérarchique dans la gestion du changement et de la performance</p>	<p>O.O. 2.7</p>
<p>L'accueil des personnes-clés a été organisé pendant le mois de janvier et plusieurs visites ont été organisées (BL/BEE/BPL/Connectors) L'accueil de tous les agents du SPRB a été organisé en février. 1281 agents ont été accueillis (219 fonctions essentielles et 1062 télétravailleurs). Les retours ont globalement été très positifs. Un groupe de travail inter-administrations a également été mis sur pied avec pour objectifs de développer un plan d'actions à CT/MT/LT sur les nouvelles manières de travailler (dont l'appropriation des espaces, l'élargissement du télétravail, ...) L'équipe RH a également participé au séminaire du CD organisé le 26/03 sur la thématique des NWOW et à ensuite présenter une note au CD du 31/05 sur le travail hybride Le plan d'actions pour le retour au bureau, le cadre, le projet de team agreement, une FAQ ont été mis ligne sur la communauté We Managers fin septembre et a été mis en ligne sur intranet. Nouvelles réunions avec les organisations syndicales pour RT mesure du temps de travail avec une nouvelle note pour le conseil de direction.</p>	<p>Par rapport au projet pointage facultatif et son passage via le règlement de travail en mode "continu", des discussions sont toujours en cours à ce sujet.</p>	<p>L'onboarding manager a pu être finalisé dans Genually. Une procédure a aussi été réalisée afin d'encadrer au mieux la prise de fonction des managers au sein du SPRB (entretien de suivi...). A la fin de l'année, l'outil a été présenté dans un premier temps aux membres de l'équipe managériale de la DRH et ensuite aux Secrétaires généraux qui ont validé le lancement de l'outil. Le</p>

O.O. 3.6	Développer l'audit interne comme centre d'expertise pour le SPRB et les autres organismes régionaux	<p>— En collaboration avec les partenaires clés concernés, la Direction Audit Interne du SPRB a exploré les possibilités d'étendre son champ d'action aux Services publics et Organismes régionaux qui ne disposent pas d'un service d'audit interne. Le Comité d'Audit a décidé d'une extension aux Services publics et Organismes régionaux de catégorie 1. Un projet d'arrêté et un plan d'action dans ce sens, élaborés par la Direction Audit Interne, ont été soumis au Comité d'Audit. Il existe également une bonne collaboration avec la cellule Contrôle de la bonne Gestion financière, fondée sur le protocole de coopération entré en vigueur en 2019, de sorte que les analyses de risques et autres travaux des deux unités administratives sont coordonnés (Direction Audit Interne : rapports d'audit interne liés à un Plan d'Audit, cellule Contrôle de la bonne Gestion financière : rapports de contrôle concernant la performance liée à un programme d'analyse).</p>	pa	pa
Interne audit	ontwikkelen als expertisecentrum voor de GOB en andere Gewestelijke instellingen	<p>— In samenwerking met de relevante sleutelpartners heeft de Directie Interne Audit van de GOB de mogelijkheden afgetast voor de uitbreiding van zijn werkteur naar de Overheidsdiensten en de Gewestelijke instellingen die geen interne auditedienst bezitten. Het Auditcomité heeft besloten tot een uitbreiding naar de Overheidsdiensten en de Gewestelijke instellingen van categorie 1. Er werd hiertoe een ontwerpbesluit en actieplan uitgewerkt door de Directie Interne Audit, voorgelegd aan het Auditcomité. Er is ook een goede samenwerking met de cel Controle van het Goede Financiële Beheer, gebaseerd op het samenwerkingsprotocol dat in 2019 in werking is getreden, zodat er een coördinatie is tussen de risicoanalyses en andere werkzaamheden van beide administratieve eenheden (Directie Interne Audit : interne auditverslagen gekoppeld aan een Auditplan, cel Controle van het Goede Financiële Beheer : controleverslagen aangaande de performantie gekoppeld aan een analyseprogramma).</p>	nvt	nvt
O.O. 4.1	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	<p>Cet objectif est transposé pour le SPRB dans l'objectif 4.3</p>	pa	pa
O.S.4	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels			

	<p>O.O. 4.2</p>	<p>Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation</p>	<p>Cet objectif est transposé pour le SPRB dans l'objectif 4.3</p>	<p>pa</p>
		<p>Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatierieven met</p>	<p>Deze doelstelling is omgezet voor de GOB in doelstelling 4.3</p>	<p>nvt</p>
				<p>pa</p>
				<p>nvt</p>

O.O. 4.4	Mainstreaming de l'égalité des chances	Développement d'une politique de mobilité durable	97	Suivi régulier avec les services concernés, notamment en matière d'accès au parking souterrain, aux améliorations relatives au parking vélo (pour les visiteurs aussi) et à la gestion des déchets. - Compilation des points urgents à traiter en terme d'accessibilité et de mobilité aux abords de l'Iris Tower. - Finalisation du Plan Déplacement Entreprise (PDE) 2022-2025 avec présentation en Conseil de direction en janvier 2022 et communication en interne.	pa	pa
					nvt	nvt
O.O. 5.1	Mainstreaming de l'égalité des chances	Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation		Regelmattige follow-up met de betrokken diensten, onder meer met betrekking tot de toegang tot de ondergrondse parkeergarage, de verbetering van de fietsenstalling (ook voor bezoekers) en het afvalbeheer. - Compilatie van de dringende punten die moeten worden aangepakt op het gebied van toegankelijkheid en mobiliteit in de omgeving van de Iris-toren. - Afronding van het BedrijfsVervoersPlan (BPV) 2022-2025 met presentatie aan de directieraad in januari 2022 en interne communicatie.	pa	pa
					nvt	nvt
O.O. 5.2	Gelijke kansenmainstreaming	Integreren van gelijke kansen in al de operationele doelstellingen van de oriëntatietoets en de beleidsbrief		Le suivi de l'égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.	pa	pa
					nvt	nvt
O.O. 5.2	Compléter le test d'égalité des chances			De opvolging van de gelijke kansen wordt verzorgd door equal.brussels, die een eigen beleidsbrief opstelt voor de bevoegdheid gelijke kansen. Wij beschouwen het integreren van de gelijke kansen in alle bevoegdheidsdomeinen als een principe van goed bestuur en hebben dit daarom opgenomen in ons strategisch plan. Voor de details verwijzen we echter naar de beleidsbrief gelijke kansen.	pa	pa
					nvt	nvt

	O.O. 5.4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros						pa	pa	pa	

Le suivi du test égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.

De opvolging van de gelijke kansentest wordt verzorgd door equal.brussels, die een eigen beleidsbrief opstelt voor de bevoegdheid gelijke kansen. Wij beschouwen het integreren van de gelijke kansendimensie in alle bevoegdheidsdomeinen als een principe van goed bestuur en hebben dit daarom opgenomen in ons strategisch plan. Voor de details verwijzen we echter naar de beleidsbrief gelijke kansen.

Egalité des Chances - Gelijke Kansen

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire Budgettaire ref.	Seuil rouge Rode drempel (%) (≤)	Seuil vert Groene drempel (%) (≥)	Résultat atteint (valeur %) Bereikt resultaat (waarde %)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
O.S.1	Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances Het reglementaire kader versterken wat betreft de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen	OO 1.1.	Entamer un travail de codification législative afin de réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations Aanzet geven tot een codificatie van de wetgeving teneinde een Brussels Wetboek ter bestrijding van discriminatie op te stellen	AB 05 002 08 01 1211	70	90	85	Les travaux de codification suivent leur cours dans le respect du planning établi NL	FR NL	Poursuite des travaux NL

La digitalisation du test doit être poursuivie. Les travaux du comité doivent être poursuivis	NL	Le plan régional a été retardé en raison d'une absence de longue durée	NL
Le test est suivi. Le comité régional pour l'égalité des chances a été créé et ses travaux ont débuté. La digitalisation du test EC a été entamée	NL	Le plan régional de gendermainstreaming est en cours d'élaboration. La note genre a été produite	NL
Renforcer les ordonnances visant le mainstreaming de l'approche égalité des chances dans toutes les compétences régionales	Versterking van de ordonnances die erop gericht zijn de gelijkheidsaanpak door te trekken naar alle bevoegdheidsdomeinen	70	80
OO 1.2.		70	90
OO 2.1.		70	90
O.S.2	Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences	AB 05 002 08 01 1211	70
	Mettre en oeuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming		
	Uitvoering en follow-up van het gendermainstreamingsbeleid		
Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences	Het arsenaal om discriminatie te bestrijden uitbreiden met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten		

OO 2.2.	Systematiser la politique de handistreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap Het handistreaming beleid systematiseren en meer aandacht vestigen op de rechten van personen met een beperking (beknopte omschrijving)	AB 05 002 08 01 1211	70	90	80	le plan régional de handistreaming est en cour d'élaboration	FR	Le plan devrait être publié avant la fin 2022
							NL	NL
							FR	Le test doit encore être digitalisé
OO 2.3.	Coordonner et accompagner l'exécution du test égalité des chances (appellation succincte) De uitvoering van de gelijkkansentest coördineren en begeleiden	AB 05 002 08 01 1211	70	90	80	Le test est suivi.	NL	NL
							FR	Le plan doit être exécuté conformément aux délais qui s'y trouvent
OO 2.4.	Plan SOGIESC SOGIESC-plan	AB 05 002 08 01 1211 AB 05 002.34. 01.33.0 0	70	90	100	Le plan a été publié	FR	NL

OO 2.5.	Coordonner et suivre la mise en oeuvre du plan régional contre le racisme	AB 05 002 08 01 1211	70	90	65	Le plan est en cours d'élaboration	L'élaboration du plan a été suspendue aux travaux des assises	Le plan devrait être publié avant la fin 2022
	De uitvoering van het gewestelijke plan tegen racisme opvolgen en coördineren					NL	NL	NL
OO 2.6.	Intégrer les obligations internationales en matière de lutte contre les discriminations	AB 05 002 08 01 1211	70	90	100	Toutes les sollicitations internationales ont trouvé réponse		Exigences de rapportage à venir. Question de la transposition de la directive européenne sur l'accessibilité numérique en cours de traitement
	De internationale verplichtingen inzake de strijd tegen discriminatie opnemen					NL	NL	NL
OO 2.7.	Renforcer les partenariats avec les différentes administrations, Organismes d'Intérêt Public, le monde associatif et les conseils d'avis	AB 05 002 34 03 3300 AB 05 002 34 01 3300 AB Unia AB	70	90	100	très nombreuses initiatives prises pour renforcer les partenariats: rencontres, séance d'information aux associations, réunions avec les conseils, participation à des projets d'autres acteurs ...		L'externalisation des conseils hébergés chez equal doit être réalisée. Les protocoles avec Unia et IEFH doivent être revus.

O.S.5	Kennis en toepassing van burgerrechten verbeteren	OO 5.1.	Ondersteuning bij de uitvoering van de maatregelen ter bestrijding van ongelijkheid en discriminatie op het vlak van werk en huisvesting door het opstarten van structureel overleg tussen equal.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Actiris en Brussel Huisvesting	AB.05 002.08 01 1211 AB 05.002. 34.01.3 3.00	70	90	100	NL	NL	NL
Assurer la poursuite des plaintes	Afhandeling van klachten	OO 5.1.	Faciliter l'enregistrement des plaintes liées aux discriminations, discours et crimes haineux contre les personnes LGBTQI+	AB.05 002.08 01 1211 AB 05.002. 34.01.3 3.00	70	90	100	Projet pilote d'inscription des incidents LGBTQIphobe mené et prolongé en collaboration avec la Rainbowhouse	FR	FR
			De registratie van klachten over discriminatie, haatdragende uitspraken en haatmisdrijven tegen LGBTQI+-personen					NL	NL	NL

O.S.6	Introduire et mettre en oeuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public	OO 6.1.	Mise en place de la préparation du nouveau plan régional en étroite collaboration avec le cabinet via l'organisation des groupes de travail thématiques avec tous les acteurs concernés	AB 05.002.08.01 AB 05.002.08.03	70	90	100	Plan publié	FR	Exécution du plan en cours
	Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte		Opmaak van het nieuwe gewestelijke plan in nauwe samenwerking met het kabinet door de oprichting van thematische werkgroepen met alle betrokken partijen	NL	NL	NL	Plan encore en négociation	En attente d'une validation du plan		
		OO 6.2.	Représenter la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du Plan d'Action National (PAN) de lutte contre les violences basées sur le genre via la participation au comité de suivi de ce Plan National, et via la contribution à		70	90	75	Participation active comme demandée		

1.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. KPI Ref. KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur %)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviations (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
O.S. 1	Be connected : le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du SPRB	O.O.1. 1	Program Management (PMO)		installations nécessaires seront en place pour le personnel pour l'exercice des responsabilités de la Région, dans le cadre budgétaire défini par le gouvernement	0	100		Le Conseil de direction du SPRB a approuvé fin mars 2021 le projet de développement d'un PMO au sein de Bruxelles Synergie. Ce projet a notamment pour ambition de : – Développer une méthodologie commune pour la gestion des programmes et des projets – Développer un Project Management Office (PMO) – Former des collaborateurs dans les administrations – Rédiger un catalogue de services de gestion des programmes et des projets	pa	

	O.O.1. 4	Change	Les indicateurs du baromètre du changement (Information – Compréhension – Adhésion – Participation)	25	50	<p>Malgré la crise sanitaire, différentes actions ont pu être réalisées afin d'accompagner les agents et les membres de la ligne hiérarchique dans le cadre du projet de déménagement be connected. Tout d'abord, en février 2021, des workshops sur la gestion du changement ont été organisés pour les participants au trajet leadership (2 groupes FR et un groupe NL).</p> <p>Des séances d'accueil ont également été organisées en février pour tous les agents qui le souhaitaient. Il s'agissait d'une visite de leur étage avec un accueil petit déjeuner ou goûter qui était aussi l'occasion pour les agents de vider leur caisse et de découvrir les nouveaux espaces de travail. 1281 ont été accueillis entre le 1er et le 15 février. Un baromètre du changement a été lancé en mai 2021. Même si les agents n'occupaient pas encore les nouveaux espaces de travail mais comme ils avaient eu l'occasion de les visiter, il était important de mesurer les différents indicateurs ICAP et de faire le point après le déménagement. 133 agents ont participé à ce baromètre dont voici les résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Taux d'information : 73,71 % (vert) – Taux de compréhension : 27,41 % (orange) – Taux d'adhésion : 39,54 % (orange) – Taux de participation : 57,19 % (vert) <p>Depuis juillet 2021, de nouvelles visites sont organisées dans tout le bâtiment afin que les agents puissent préparer leur retour au bureau le plus sereinement possible. Des permanences virtuelles sont également prévues pour répondre aux questions des agents qui ont encore des appréhensions à revenir au bureau.</p>	pa
--	-------------	--------	---	----	----	--	----

Stream Change : Verandering begeleiden in het kader van het be connected-project				De indicatoren van de veranderings barometer (informatie - begrip - adhesie - participatie)																										

nvt

Ondanks de gezondheids Crisis konden verschillende acties verwezenlijkt worden om de personeelsleden en leden van de hiërarchische lijn te begeleiden bij het verhuizingproject be connected. Allereerst werden er in februari 2021 workshops over veranderingsbeheer georganiseerd voor de deelnemers aan het leadershiptraject (twee FR groepen en één NL groep).

In februari zijn er ook onthaal sessies georganiseerd voor alle personeelsleden die dat wensten. Het betrof een bezoek aan hun verdieping waarbij ze een ontbijt of snack aangeboden kregen. Het bood de personeelsleden ook de gelegenheid hun verhuisdoos leeg te maken en de nieuwe werkruimtes te ontdekken. Van 1 tot 15 februari werden 1281 mensen onthaald.

In mei 2021 kwam er een veranderingsbarometer. Hoewel de personeelsleden de nieuwe werkruimtes nog niet bezetten, hadden ze toch de kans gekregen die te bezoeken, dus was het belangrijk de verschillende ICAP-indicatoren te meten en de balans op te maken na de verhuizing. 133 personeelsleden hebben deelgenomen aan deze barometer, en dit waren de resultaten :

- Mate van informatie : 73,71 % (groen)
- Mate van begrip : 27,41 % (oranje)
- Mate van instemming : 39,54 % (oranje)
- Participatiegraad : 57,19 % (groen)

Sinds juli 2021 worden er nieuwe bezoeken georganiseerd in het hele gebouw zodat de personeelsleden hun terugkeer naar kantoor in alle rust kunnen voorbereiden. Er zijn ook virtuele permanenties om de vragen te beantwoorden van personeelsleden die nog bang zijn om terug naar kantoor te komen.

	O.O.1.5	Communication	<p>– Réalisation des plans de communication et mise en oeuvre des actions prévues au planning</p> <p>– Evaluation de l'intranet existant, benchmarking et prospection, proposition de nouvelle solution et mise en oeuvre d'un nouvel outil intégrant les fonctionnalités d'office 365 selon le planning</p> <p>– Déménagement de l'atelier de la dircom (en collaboration avec la direction Facilities) dans le timing convenu</p> <p>– Réalisation de la nouvelle charte conformément aux objectifs et au planning</p>			<p>– Organisation d'événements fédérateurs : Nouvel an 2021 – Team Day (special edition) 2021</p> <p>– Participation au groupe de travail « stratégie digitale régionale »</p> <p>– Mise à jour des templates de la charte graphique et mise en ligne d'un site SharePoint et d'un brand portal. Communication transversale mais aussi ciblée via les administrations.</p>	pa	
--	---------	---------------	--	--	--	--	----	--

		<p>Communication</p>	<p>– Realisatie van communicatieplannen en uitvoering van acties binnen de planning – Evaluatie van het bestaande intranet, benchmarking en prospectie, voorstel voor een nieuwe oplossing en implementatie van een nieuw instrument dat de functionaliteit en van Office 365 integreert, volgens planning. – Verhuizing van de werkplaats van de directie communicatie op (in samenwerking met de directie Facilities) binnen de afgesproken termijn – Realisatie van een nieuwe</p>	<p>– Organisatie van verbindende evenementen : Nieuwjaar 2021 - Team Day (special edition) 2021 – Deelname aan de werkgroep « gewestelijke digitale strategie » – Bijwerking van de templates van de huisstijl en opstarten van een SharePoint-site en een brand portal. Transversale communicatie maar ook gerichte communicatie via de besturen.</p>	<p>nvt</p>
--	--	----------------------	--	---	------------

	O.O.1.7	Stream RH : S'approprier les nouvelles manières de travailler	85 % des agents sont évalués dans une approche par objectif ; le nombre de candidatures qualitatives augmente de 5 %.	80	85	<p>Au niveau du projet pointage facultatif : 70 unités administratives sont entrées dans le projet pilote sur 93 et 757 agents sont non pointeurs sur 1463. Un événement We Managers a été organisé en février et a réuni un peu plus de 120 membres de la ligne hiérarchique.</p> <p>Un nouveau trajet leadership a été lancé pour 23 managers francophones et 5 néerlandophones. Des workshops de suivi de 1 jour et demi sont également prévus pour les managers ayant suivi le trajet en 2019 et 2020.</p> <p>En 2021, le pilier Développement de l'Organisation a lancé le projet « D'un système d'évaluation classique vers une culture du feedback axé sur le développement ». 14 membres de la ligne hiérarchique se sont portés volontaire pour participer à ce projet et tester ce nouveau mode de fonctionnement. L'objectif est de scinder l'actuel cycle d'évaluation en deux avec un axe sur le processus de feedback axé sur le développement (entretiens de développement, entretiens de suivi individuels, réunions d'équipe ? feedback continu) et un deuxième qui serait un parcours plus formel lancé si les collaborateurs ne remplissent pas les attentes. Ce projet a également été présenté à Talent.brussels et si les résultats sont positifs, il pourra servir de base pour les modifications du Statut prévues en 2023.</p> <p>La partie « je travaille » du guide Iris Tower a été finalisée en se focalisant sur les nouvelles manières de travailler suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le travail - Le pointage facultatif - L'Activity Based Working - L'elearning - Les outils de collaboration à distance <p>Dans le cadre du stream RH, plusieurs réunions ont été organisées avec le réseau des « connectors » (ambassadeurs du projet be connected) afin qu'ils puissent disposer de toutes les informations nécessaires et également nous remonter les questions et le ressenti du terrain. Une visite de l'Iris Tower a été réalisée en janvier 2021 pour ce réseau.</p> <p>Un outil dédié aux nouveaux managers sera également bientôt finalisé. L'objectif global vise à</p>	pa
--	---------	---	---	----	----	---	----

Elk talent binnen de GOB koesteren en toezien op zijn wezijn en veiligheid	O.O.2. 2	Beheer van de administratieve gebouwen	<p>– be connected voltooid/niet voltooid</p> <p>– Beheer en onderhoud van de gebouwen</p> <p>– X geregistreerde incidenten</p> <p>– X overlegvergaderingen met de IDPBW / via coördinatievergaderingen</p> <p>80 % de réalisation du plan de personnel</p>	70	80	85	<p>– Verdere uitbouw van de vastgoedprospectie-activiteit : ondersteuning bieden voor de behoeften inzake vastgoedprospectie bij alle diensten van de regering (regering zelf, kabinetten, administraties...).</p> <p>– Concrete uitvoering van de infrastructuurprojecten die ons werden toevertrouwd door de BHR (bijvoorbeeld : Blokx, Manchester, Tournay-Solvay, Rood Klooster, Bougie, Movy Club, 3 Fontein, Poincaré...)</p> <p>– Meting van de tevredenheidsgraad over de interne dienstverlening bij de GOB (restaurant, fleet, leveringen...) : meer dan 90 % tevreden klanten.</p> <p>– Op zich nemen van investeringsprojecten in de gewestelijke administratieve gebouwen (volledig in kaart brengen, plannen, begroten), onder meer wat het energiebeheer betreft.</p> <p>Le projet de plan de personnel du SPRB a été transmis au Ministre avant le 22 février 2021. La DRH a participé à des IKW et des réunions techniques avec le cabinet de tutelle. Plusieurs adaptations du plan de personnel ont été proposées à la demande du cabinet de tutelle. Ce plan de personnel ne sera finalement pas approuvé et l'exercice de la réalisation d'un plan de personnel 2022 est demandé pour février 2022. Au niveau du taux de réalisation des plans de recrutement 2021, le 1er plan semestriel couvre une période de mars à septembre 2021 et le second plan semestriel couvre la période de septembre à décembre 2021. Le taux de réalisation global des procédures prises en charge en 2021 est de 63,38% pour le SPRB et de 33,96% pour Talent.Brussels. 46% des procédures prises en charge par Talent.Brussels en 2021 sont encore en cours. Au niveau de la mise en place d'une méthodologie de suivi du budget du PP, elle est effective et un reporting trimestriel est prévu au Conseil de direction et au cabinet.</p>	nvt	pa
--	-------------	--	--	----	----	----	---	-----	----

	<p>nvt</p> <p>Een platform ontwikkelen waarmee personeelsleden op afstand kunnen opgeleid worden: de SPRB-GOB Academy werd op 6 september 2021 officieel gelanceerd voor alle personeelsleden. Ontwikkeling van driemaandelijke rapportage: een eerste versie van de rapportage zal in het eerste kwartaal van 2022 worden ontwikkeld. Ontwikkeling van opleidingsinhoud: momenteel wordt steun verleend voor de ontwikkeling van inhoud die begin 2022 zal worden gepubliceerd.</p>
<p>non à pd 1er trimestre 2021 – Développeur des contenus de formation externes : réalisé oui- non à pd 3er trimestre 2020</p>	<p>Elk personeelslid heeft ten minste een dag opleiding per jaar gevolgd – Een platform ontwikkelen waarmee personeelsleden zich vanop afstand kunnen vormen : al dan niet tegen eind gerealiseerd – Een kwartaalrapportering ontwikkelen : al dan niet gerealiseerd vanaf 1ste trimester 2021 en voortdurend – De content voor interne opleidingen</p>
<p>Een e-learningplatform ontwikkelen</p>	

L'évaluation du plan d'action 2021 et le nouveau plan d'action 2022 ont été présentés au CoCoBa en octobre 2021. Tous deux ont été approuvés (avec un ajustement mineur) lors du CoCoBa de décembre 2021.																																																																																																																																																			
chez Certimed, nous ne recevons plus de chiffres depuis des mois, ce qui nous empêche de poursuivre les statistiques. Certimed a été contacté à ce sujet mais il n'y a pas encore de solution. Certains projets ont été lancés un peu plus tard parce que, au cours du processus, l'objectif a un peu changé pour améliorer l'action, par exemple les actions dans le cadre de la réintégration. Le plan d'action 2022 a été soumis au CoCoBa et a reçu un avis positif (si une action sur la probation est ajoutée) lors du CoCoBa de décembre 2021.																																																																																																																																																			

		<p>Een welzijnsplan opstellen en uitvoeren</p>		<p>65 % van de personeelsleden is tevreden en het absentieisme overschrijdt het gewestelijke gemiddelde niet</p>			<p>Het actieplan voorzorg 75 permanente en 67 nieuwe acties. 102 ervan werden afgesloten en 20 zijn lopende (69 permanente+ 53 nieuwe). Sommige projecten zijn nog lopende omdat in de loop van 2021 de doelstellingen werden aangepast om de projecten te verbeteren (project met Certimed,...), omdat de regelgeving nog niet volledig duidelijk was (by deconnectie,..) of doordat HR andere prioriteiten had op dat ogenblik. 6 Permanente acties van de IDPBW moeten nog opgestart worden en hebben merendeels betrekking op Brucefo. 10 unieke acties moeten nog opgestart worden omdat ze vertraging oplepen door Corona of andere prioriteiten van DRH en 4 acties werden opgeschort omdat ze niet konden starten door de gezondheidscrisis. D.w.z. dat 86% van het globale actieplan al gerealiseerd is of lopende is. De evaluatie van het actieplan 2021 en het nieuwe actieplan 2022 werden voorgelegd aan het BOC van oktober 2021. Beiden werden goedgekeurd (mits een kleine aanpassing) op het BOC van december 2021.</p>	<p>Door Corona kunnen bepaalde acties niet worden opgestart of uitgevoerd daar ze verlangden dat de medewerkers echt aanwezig zijn op de werkvloer. Door de overschakeling naar een nieuw programma bij Certimed ontvingen we al sinds maanden geen cijfers meer waardoor we niet verder kunnen met de statistieken. Certimed werd hierover aangesproken maar er is nog geen oplossing Sommige projecten werden iets later opgestart daar gaande weg het objectief wat veranderde om de actie</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

	<p>d'encadrer au mieux la prise de fonction des managers au sein du SPRB (entretien de suivi,...). A la fin de l'année, l'outil a été présenté dans un premier temps aux membres de l'équipe managériale de la DRH et ensuite aux Secrétaires généraux qui ont validé le lancement de l'outil. Le plan de com a été finalisé en collaboration avec la communicante de la DRH. La phase test pourra donc être lancée en janvier 2022</p>
	<p>Het onthaal van sleutelfiguren werd georganiseerd in januari en er werden verschillende bezoeken georganiseerd (BH/BEW/JPB/Connectors) Het onthaal van alle GOB-personeelsleden werd georganiseerd in februari. 1281 agenten werden verwelkomd (219 kernfuncties en 1062 telewerkers). De feedback was over het algemeen zeer positief. Er is ook een interadministratieve werkgroep opgericht om in de KT/MT/LT een actieplan op te stellen over nieuwe manieren van werken (met inbegrip van de toewijzing van ruimten, de uitbreiding van telewerken, ...). Het HR-team heeft ook deelgenomen aan het seminarie van de directie van 26 maart over de NWO en heeft vervolgens op 31 mei een nota over hybride werk aan de directie voorgelegd. Het actieplan voor de terugkeer naar kantoor, het kader, de ontwerp-teamovereenkomst en een FAQ zijn eind september op de We Managers-community geplaatst en op het intranet geplaatst. Nieuwe vergaderingen met de vakbonden voor RT-meting van de werktijd en een nieuwe nota voor de directie.</p> <p>De onboarding manager werd in Genialy afgerond. Er werd ook een procedure opgesteld om de managers zo goed mogelijk in staat te stellen hun taken binnen de GOB op te nemen (follow-upgesprek, enz.). Aan het eind van het jaar werd het instrument eerst voorgesteld aan de leden van het managementteam van de DRH en vervolgens aan de secretarissen-generaal, die de lancering van het instrument hebben gevalideerd. Het communicatieplan werd afgerond in samenwerking met de DRH-communicator. De testfase kan dus in januari 2022 van start gaan.</p>
<p>65 % van de personeelsleden is tevreden en 85 % van de personeelsleden wordt geëvalueerd</p>	
<p>De hiërarchische lijn begeleiden bij het beheer van veranderingen en de doeltreffendheid</p>	

O.S. 3	O.O.3. 1	Bruxelles Synergie	mettre en oeuvre le plan de gestion du SGA	la préparation du plan de gestion n'a pas encore commencé	un début en oeuvre des actions du plan d'action	pa	Le plan de gestion du SGA a été fusionné avec le plan de gestion de la Secrétaire générale et transformé en un seul plan stratégique intégré pour le SPRB. Ce plan a été élaboré en consultation avec les membres du conseil de direction, communiqué aux membres du personnel et sera mis en œuvre par le biais des plans opérationnels annuels des directions.	pa	L'autorité et les organisations syndicales ont négocié le nouveau règlement de travail du SPRB. La première partie de la négociation s'est terminée lors de la séance du COCOBA du 27 janvier 2022. Le nouveau règlement de travail entre en vigueur le 1er mars 2022 et est publié et communiqué en interne.
							Het beheersplan van de ASG is samengevoegd met het beheersplan van de secretaris-generaal en omgevormd tot één geïntegreerd strategisch plan voor de GOB. Dit plan is uitgewerkt in overleg met de leden van de directieraad, gecommuniceerd aan de personeelsleden en zal geoperationaliseerd worden via de jaarlijkse operationele plannen van de directies.	nvt	De overheid en de vakbonden hebben onderhandeld over het nieuwe arbeidsreglement van de GOB. Het eerste deel van de onderhandelingen werd tijdens de zitting van het BOC van 27 januari 2022 afgerond. Het nieuwe arbeidsreglement treedt op 1 maart 2022 in werking en is intern gepubliceerd en gecommuniceerd.
O.O.2. 8	Révision (rédaction et approbation) du règlement de travail	Herziening (redactie en goedkeuring) van het arbeidsreglement	Approbation du règlement de travail, avec ses annexes, actualisé	0	100	pa	Via la DRH, le SPRB participe aux propositions de révision du statut, comme piloté par Talent.brussels.	pa	De overheid en de vakbonden hebben onderhandeld over het nieuwe arbeidsreglement van de GOB. Het eerste deel van de onderhandelingen werd tijdens de zitting van het BOC van 27 januari 2022 afgerond. Het nieuwe arbeidsreglement treedt op 1 maart 2022 in werking en is intern gepubliceerd en gecommuniceerd.
							Herziening van het regelgevend kader voor statutair en contractueel personeel		nvt
O.O.2. 9	Révision du cadre réglementaire d'application aux membres du personnel statutaires et contractuels	Herziening van het regelgevend kader voor statutair en contractueel personeel							

O.O.3. 2	Développement d'une chancellerie régionale	Opriching van een gewestelijke kanselarij	Création d'une chancellerie régionale	0	100	25	Une note quant à l'opérationnalisation est en cours de finalisation afin de permettre au Gouvernement de donner le "go". Manque de ressources humaines en 2021 pour accélérer ce dossier. Ambition : débiter la prise en charge de nouvelles missions en 2022	pa	
							Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een nota over de operationalisering, zodat de regering de "go" kan geven. Gebrek aan mensen in 2021 om dit dossier te bespoedigen. Ambitie: in 2022 beginnen met het aannemen van nieuwe opdrachten.	nvt	
O.O.3. 3	Créer et développer un centre event et logistique à vocation transversale	Een transversaal logistiek en eventcentrum oprichten en ontwikkelen	Finaliser l'aménagement du centre avant fin du deuxième trimestre 2021	0	100		– Opérationnalisation du « Brussels Event & Logistics Center – Lusambo » : partiellement réalisée. Phase 1 d'aménagement réalisée. Lancement de la phase 2 de l'aménagement qui sera terminée en 2022, en ce compris la partie structurelle.	pa	
							Afwerking van de inrichting van het centrum vóór het einde van het tweede kwartaal 2021	nvt	
O.O.3. 4	Développer une politique de qualité et renforcer l'orientation de client du SPRB		– # fonctionnaires formés en interne en orientation client. – 90 % des plaintes traitées dans le délai.	50	75		– Système de Management environnemental certifié ISO 14001:2015 pour 12 directions d'appui en 2021 au Iris Tower - Les notes d'orientation 2021 ont été rédigées et transmises. Les plans opérationnels 2021 ont été rédigés et validés. Un update d'Athéna a été réalisé afin d'améliorer sa facilité d'utilisation. Un cahier des charges pour les liens entre des projets budgétaires et les objectifs est préparé. - 349 plaintes reçues en 2021 : 56 recevables/114 non recevables/179 hors compétence. 82,1% des plaintes recevables sont traitées dans le délai légal. Rapport annuel service des plaintes SPRB de l'année écoulée remis dans les temps.	pa	

O.O.3. 6	Développer l'audit interne comme centre d'expertise pour le SPRB et les autres organismes régionaux	Mesure de l'extension du champ d'activité de la Direction de l'Audit interne du SPRB aux organismes régionaux.	0	100					
	Interne audit ontwikkelen als expertisecentrum voor de GOB en andere Gewestelijke instellingen	Mate van uitbreiding van het werkkterrein van de Directie Interne Audit van de GOB naar de Gewestelijke instellingen.							

O.S. 4	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	O.O.4. 1	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation	Cet objectif est transposé pour le SPRB dans l'objectif 4.3	pa	
	Bijdragen aan de klimaatverbintenis van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050	O.O.4. 2	Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten	Deze doelstelling is omgezet voor de GOB in doelstelling 4.3	nvt	
			Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation	Cet objectif est transposé pour le SPRB dans l'objectif 4.3	pa	

O.S. 5	Mainstreaming de l'égalité des chances	O.O.5. 1	Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation	<p>– Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact d'égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO</p> <p>– Nombre de tests d'égalité des chances par impact « positif », « neutre », « négatif »</p> <p>– Pour chaque critère, spécifier combien d'OO ont été évalué</p>	70	90	Le suivi du test égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.	pa	
-----------	--	-------------	---	--	----	----	---	----	--

	Gelijke kansengroep	Integreren van gelijke kansen in al de operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief	<p>– Percentage van operationele doelstellingen waarvan de gelijke kansengroep is beoordeeld ten opzichte van alle operationele doelstellingen</p> <p>Aantal ingevulde gelijke kansengroepen / op het totaal aan wetgeving of reglementaire ontwerpen (moet 100 % zijn)</p> <p>– Aantal gelijke kansengroepen naar impact « positief », neutraal, negatief</p> <p>– Aantal gelijke kansengroepen naar impact « positief », neutraal, negatief naar impact per criterium</p>			De opvolging van de gelijke kansengroep wordt verzorgd door Equal Brussels, die een eigen beleidsbrief opstelt voor de bevoegdheid gelijke kansen. Wij beschouwen het integreren van de gelijke kansengroep in alle bevoegdheidsdomeinen als een principe van goed bestuur en hebben dit daarom opgenomen in ons strategisch plan. Voor de details verwijzen we echter naar de beleidsbrief gelijke kansen.	nvt	
--	---------------------	---	---	--	--	---	-----	--

	O.O.5. 2	Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires		<ul style="list-style-type: none"> - Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact d'égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO - Nombre de tests d'égalité des chances par impact « positif », « neutre », « négatif » - Pour chaque critère, spécifier combien d'OO ont été évalué 	70	90		pa	
<p>Le suivi du test égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.</p>									

	O.O.5. 3	Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	<ul style="list-style-type: none"> – Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact d'égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO – Nombre de tests d'égalité des chances par impact « positif », « neutre », « négatif » – Pour chaque critère, spécifier combien d'OO ont été évalué 	70	90	<p>Le suivi du test égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.</p>	pa	
--	-------------	--	---	----	----	--	----	--

	O.O.5. 4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros		<ul style="list-style-type: none"> - Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact d'égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO - Nombre de tests d'égalité des chances par impact « positif », « neutre », « négatif » - Pour chaque critère, spécifier combien d'OO ont été évalué 	70	90		Le suivi du test égalité des chances est assuré par equal.brussels, qui rédige sa propre lettre d'orientation pour la compétence égalité des chances. Nous considérons l'intégration de la dimension de l'égalité des chances dans tous les domaines de compétences comme un principe de bonne gouvernance et l'avons donc inclus dans notre plan stratégique. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la lettre d'orientation Égalité des chances.	pa	
--	-------------	---	--	---	----	----	--	---	----	--

Egalité des Chances - Gelijke Kansen

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. KPI Ref. KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge Rode drempel	Seuil vert Groene drempel	Résultat atteint (valeur %) Bereikt resultaat (waarde %)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
O.S.1	Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances Het reglementaire kader versterken wat betreft de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen	OO 1.1.	Entamer un travail de codification législative afin de réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations Aanzet geven tot een codificatie van de wetgeving teneinde een Brussels Wetboek ter bestrijding van discriminatie op te stellen		<ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais fixés dans le cahier de charge - Nombre de réunions du comité d'accompagnement - Respect des délais procéduraux 	70	90		FR	FR	
					<ul style="list-style-type: none"> - Naleving van de in het bestek vastgelegde termijnen - Aantal vergaderingen van het begeleidingscomité - Naleving van de procedurele termijnen 				NL	NL	
		OO 1.2.	Renforcer les ordonnances visant le mainstreaming de l'approche égalité des chances dans toutes les compétences régionales Versterking van de ordonnances die erop gericht zijn de gelijkkansenaanpak door te trekken naar alle bevoegdheidsdomeinen						FR	FR	
									NL	NL	

2. Brussels International

2.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgetaire	Seuil rouge (%)	Seuil vert (%)	Résultat atteint (valeur %)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
O.S.1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O. 1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	AB 03.0 04	50	75	64	La mise en œuvre du programme FEDER 2014-2020 s'est poursuivie en 2021. La direction FEDER a supervisé l'avancement du programme et des projets et assuré notamment le reporting à la Commission européenne. Au niveau financier également, l'avancement a été assuré et les dépenses des porteurs de projet ont été remboursées ; parallèlement, des dépenses suffisantes ont pu être certifiées auprès de la Commission pour respecter la règle n+3 et l'emploi des moyens REACT-EU supplémentaires a été programmé. Durant tout ce processus, les systèmes de gestion et de contrôle ont été respectés et améliorés. En outre, un nouveau marché public a été passé pour la suite de la mise en œuvre du plan d'évaluation et la stratégie de communication a été mise en œuvre sur la base du plan de communication pour 2021. La prochaine période de programmation, 2021-2027, a été préparée : le programme a été élaboré et soumis pour approbation au Gouvernement et les systèmes de gestion et de contrôle ont été préparés, en ce compris le développement du système informatique et la préparation des appels à projets et la sélection.	La rédaction du nouveau programme 2021-2027 ainsi que la programmation des moyens REACT-EU supplémentaires ont demandé plus de temps que prévu dû à des facteurs externes (consultations, processus de validation acteurs concernés européens et régionaux) et internes (disponibilité de personnel). Par conséquent, les phases suivantes, à savoir le lancement des appels à projets et la sélection des projets, ont également accusé un retard. La passation du marché public pour les prochaines	De manière générale, la mise en œuvre du programme FEDER 2014-2020 et le lancement du nouveau programme 2021-2027 doivent être poursuivis. (ut1)Le processus d'approbation du nouveau programme 2021-2027 sera poursuivi en 2022 et les premiers appels à

FR	O.O. 7.3	Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	49	74	94	<p>La contribution au Semestre européen a été coordonnée, c'est-à-dire qu'on a assisté aux réunions interfédérales de coordination et de travail relatives au Semestre européen et que les acteurs bruxellois ont été sensibilisés sur l'évolution de ce Semestre.</p> <p>Les analyses et informations pertinentes ont été transmises aux cabinets et administrations compétents.</p> <p>Les Recommandations par pays 2021 ont ainsi été transmises aux acteurs concernés.</p> <p>La contribution bruxelloise au Programme national de Réforme (PNR) a été coordonnée et introduite dans les délais (compte tenu des modifications et nouvelles exigences en fonction de la FRR).</p> <p>Les administrations bruxelloises ont été accompagnées dans le cadre de l'appel à projets pour le Technical Support Instrument (TSI) dans le cadre duquel différentes candidatures bruxelloises ont été introduites.</p>	<p>Une attention particulière a été accordée, d'une part, à la réponse européenne à la crise de Covid et à la possibilité pour Bruxelles d'utiliser les moyens qui en ont découlés, et, d'autre part, aux travaux préparatoires parallèles pour la Facilité pour la reprise et la résilience (FRR).</p> <p>- Des confusions sur l'organisation pratique pour certaines étapes clés dans le cadre du Semestre européen (et la manière d'y intégrer la FRR), aussi bien au niveau européen qu'au niveau (inter)fédéral, ont compliqué l'organisation au sein de la RBC.</p> <p>En 2021, à titre exceptionnel, la Fact Finding Mission n'a pas eu lieu.</p> <p>Une plateforme virtuelle qui collecte les documents clés au niveau européen, belge et bruxellois pour les porteurs de projet bruxellois dans le cadre de la FRR a été créée et entretenue.</p>	FR
----	-------------	--	--	----	----	----	--	--	----

NL	Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030								NL	<p>De bijdrage aan het Europese Semester werd gecoördineerd waarbij de interfederale coördinatie- en werkvergaderingen i.v.m. het Europees Semester werden bijgewoond en de Brusselse belanghebbenden werden gesensibiliseerd over de evoluties van dit Semester. Relevante analyses en informatie werden aan de bevoegde kabinetten en de administraties overgemaakt. Zo werden de land specifieke Aanbevelingen 2021 overgemaakt aan belanghebbenden.</p> <p>De Brusselse bijdrage aan Nationaal HervormingsProgramma (NHP) werd gecoördineerd en tijdig ingediend (rekening houdend met wijzigingen en nieuwe eisen in functie van RRF).</p> <p>De Brusselse Administraties werden begeleid in het kader van de projectoproep voor het Technical Support Instrument (TSI) waarbij verschillende Brusselse kandidaturen werden ingediend. Daarbij werden de contacten met DG REFORM aangehaald</p>	<p>Veel bijkomende aandacht ging naar het Europese antwoord op de Covid-crisis en de mogelijkheid voor Brussel om gebruik te maken van de middelen die daaruit voortvloeiden en naar de parallelle voorbereidende werkzaamheden voor de Faciliteit voor herstel en veerkracht (RRF).</p> <p>- Onduidelijkheid rond de praktische organisatie voor bepaalde sleuteletappes in het kader van het Europees Semester (en hoe de RRF hierin geïntegreerd zal worden), zowel op Europees niveau als op (inter)fedeeraal niveau bemoeilijken de organisatie binnen het BHG.</p> <p>In 2021 vond uitzonderlijk geen Fact Finding Mission plaats.</p> <p>Een virtueel platform dat de sleuteldocumenten op Europees, Belgisch, en Brussels niveau verzamelt voor de Brusselse projectdragers in het kader van het RRF werd opgericht en onderhouden.</p>	FR
					83	99	0	AB 29 004 08 03 1212 AB		<p>Le projet a démarré le 1er avril. Dans un premier temps, les activités à réaliser et les résultats à fournir ont été peaufinés. Sur la base des résultats de l'enquête, des bonnes pratiques dans certaines villes et régions européennes et des résultats d'un groupe de travail "Projets européens", une proposition relative au développement de services à développer a été</p>	FR	

	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O. 8.1	Objectivation et rationalisation des actuelles et futurs relations bilatérales et multilatérales	AB 29 004 08 02 1211	50	75	9	En raison de l'absence pour maladie de différents collaborateurs chargés des relations multilatérales, seules les principales activités multilatérales pour Bruxelles ont été suivies. Un seul réseau a été analysé.	FR
	BILATÉRALE EN MULTILATÉRALE RELATIES		Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties					Wegens ziekte van verschillende medewerkers voor multilaterale betrekkingen werden alleen de voor Brussel belangrijkste multilaterale activiteiten opgevolgd. Een enkel netwerk werd geanalyseerd.	NL
O.S.8	FR	O.O. 8.2	Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales	AB 29 004 08 02 1211	49	74	34	Dans le courant de 2021, plusieurs reportings ont été suivis en particulier, tels que : le reporting dans le cadre du Committee on the Elimination of Racial Discrimination (CERD), l'Universal Periodic Review (UPR3), le volet bruxellois du Country Review de l'OCDE et la contribution bruxelloise au rapport sur les conventions de l'OIT 111, 156 et 183 et les recommandations afférentes. La coordination du National Plan on Business and Human Rights a été prise en charge activement. Le volet conventions de la plateforme pour l'échange d'informations a été finalisé. En ce qui concerne le suivi de la DTD, une proposition de note sur le suivi a été finalisée en collaboration avec perspective et Bruxelles Environnement.	FR
	NL		Het coördineren van verdragsverplichti ngen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties					Wegens ziekte van verschillende medewerkers voor multilaterale betrekkingen werden alleen de voor Brussel belangrijkste multilaterale activiteiten opgevolgd.	NL

FR	O.O. 8.3	Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard	AB 29 004 08 02 1211	49	74	80	On a participé dans la mesure du possible aux activités des réseaux internationaux, notamment la participation à l'assemblée générale d'Eurocities à Leipzig, et la participation du secrétaire générale à la conférence EMA à Porto a été soutenue. (ut1)Eurodyssée, le programme d'échanges de jeunes sans emploi de 18-35 ans organisé par l'ARE, a été relancé après avoir été interrompu suite à la crise sanitaire en 2020. En 2021, 20 jeunes ont été accueillis à Bruxelles et 37 jeunes bruxellois ont été envoyés dans des régions partenaires à l'étranger.	En raison de l'absence (pour maladie) de différents agents, les priorités ont été centrées sur les missions légales obligatoires et sur les priorités absolues pour les relations multilatérales. Le screening des réseaux auxquels participe la RBC n'a été réalisé que sur base ad hoc pour un seul réseau.	FR
NL		De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken					In 2021 werd de achterstand onder controle gehouden, met een drempel van gemiddeld 80%. Er werden 24 verdragen goedgekeurd door het Brussels Parlement, waarvan : 17 bilaterale luchtverovereenkomsten 1 exclusief Brussels verdrag .	De problematiek blijft sinds vorige legislatuur dezelfde. Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks verdragen (m.n. EU-Handels- en Investeringsverdragen, oude BLEU-akkoorden,...) vergt een extra tijdsinvestering. Bovendien laat dit niet toe om de instemmingsachterstand volledig weg te werken. Tenslotte zorgt de langdurige afwezigheid (>1 jaar) van de agent die had moeten instaan voor de administratieve ondersteuning voor bijkomende vertraging.	NL
FR	O.O. 8.4	Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux	AB 29 004 08 02 1211	50	75	43	On a participé dans la mesure du possible aux activités des réseaux internationaux, notamment la participation à l'assemblée générale d'Eurocities à Leipzig, et la participation du secrétaire d'Etat à la conférence EMA à Porto a été soutenue. (ut1)Eurodyssée, le programme d'échanges de jeunes sans emploi de 18-35 ans organisé par l'ARE, a été relancé après	En raison de l'absence (pour maladie) de différents agents, les priorités ont été centrées sur les missions légales obligatoires et sur les priorités absolues pour les	FR

FR		O.O. 8.6	Conclusion nouveaux accords bilatéraux	AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300	60	79	100	Conclusion, suivant la nouvelle méthodologie pour les signatures d'accords, de 3 mémorandum d'entente d'une durée de 2 ans qui permettront d'explorer des pistes de collaboration et renouvellement d'un accord cadre de partenariat.	FR	FR
NL			Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden					Conclusie: volgens de nieuwe werkwijze voor het ondertekenen van overeenkomsten en 3 memoranda van overeenstemming met een looptijd van 2 jaar die het mogelijk zullen maken samenwerkingsmogelijkheden te onderzoeken, en de vernieuwing van een kaderpartnerschapsovereenkomst.	NL	NL
FR	INTENSIFIER ET METTRE EN OEUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE	O.O. 9.1	Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa	AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 19 01 3122 AB 29 006 34 01 3300	50	74	73	Contacts maintenus ainsi que certaines activités/ projets avec les partenaires bilatéraux et ce avec l'aide d'OAA bruxellois (perspective, CIRB,...) malgré la crise covid-19; * Organisation d'un appel à projets Sud conjointement avec hub.brussels; * Financement d'un projet d'une organisation internationale (UNICEF); * Lecture des rapports finaux relatifs au projets subsidiés et mis en oeuvre dans les 4 villes et régions partenaires de la RBC en matière de coopération au développement.	FR	FR

			<p>Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa</p>				<p>Contact en bepaalde activiteiten/projecten met de bilaterale partners in stand gehouden met de hulp van Brusselse ABI's (perspective, CIBG, ...) ondanks de COVID-19-crisis; *Organisatie van een projectoproep ZUID met hub.brussels; *Financiering van een project van een internationale organisatie (UNICEF); *Lezen van de eindverslagen betreffende de gesubsidieerde projecten die worden verwezenlijkt in de vier partnersteden en -regio's van het BHG op het vlak van ontwikkelingsamenwerking.</p>		<p>*De COVID-19-pandemie en de reisbeperkingen. *Beperkt team en tijdsgebrek om de tussentijdse verslagen te lezen.</p>	<p>*Projectoproep "Zuid" gericht op duurzame ontwikkeling; *Missie in de RDC met een focus op zowel buitenlandse handel als ontwikkelingsamenwerking; *Missie in de RRSK (regio Rabat Salé Kénitra); *Rechtstreekse bilaterale samenwerking * Studie volgens de ordonnantie van de mogelijkheid om een nieuwe overeenkomst te ondertekenen met een Palestijnse stad en desgevallend *Nieuwe projecten/voorzetting van de</p>	<p>échéant *Nouveaux projets/poursuite de projets bilatéraux; * Accueils/envois de délégations d'étude et d'apprentissage réciproque</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

FR	O.O. 9.4	Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes	AB 29 006 34 01 3300 AB 29 006 0145 40	50	75	50	Octroi d'un financement "aide humanitaire" dans le cadre d'actions à la crise covid-19 à Werseld Solidariteit/Solidariteit mondiale pour Chennai.	déficit RH	* octroyer de l'aide humanitaire le cas échéant; * dégager du temps pour commencer la réflexion sur le processus d'octroi de l'aide humanitaire.
NL		Coördineren van humanitaire hulp bij rampen					Toekenning van een financiering "humanitaire hulp" in het kader van de acties ter bestrijding van de COVID-19-crisis aan Werseldsolidariteit / Solidariteit mondiale voor Chennai.	Personeelstekort	* in voorkomend geval humanitaire hulp toekennen; * tijd vrijmaken om de denkoefening over het toekenningsproces van de humanitaire hulp op te starten.
IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS À DOUBLE USAGE	O.O. 10.1	Réglementation	AB 29 003 08 01 1211	50	75	50	En matière d'armes et de produits liés à la défense, la révision de l'arrêté exécutant l'Ordonnance sur les armes est finalisée pour la partie relative aux experts mais doit encore être finalisée pour le reste de l'arrêté. En matière de biens à double usage, la nouvelle réglementation adoptée en septembre 2021 est implémentée dans les procédures d'octroi de licence mais elle doit encore faire l'objet de l'adoption d'un arrêté "	le facteur explicatif est simple : avec un effectif d'1,5 ETP, il n'est tout simplement pas possible de mener à bien ces tâches. L'ensemble de l'effectif est quotidiennement confronté à l'octroi de licences, ce qui correspond à une charge administrative importante.	FR

O.S.1 0	FR	INVOER EN JITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEËRLEI GEBRUIK	O.O. 10.2	Reglementering	AB 29 003 08 01 1211	50	75	75	<p>Wat betreft wapens en defensiegerelateerde producten is de herziening van het uitvoeringsbesluit van de wapenordonnantie rond voor het deel over de experts maar voor de rest van het besluit zijn we nog niet klaar.</p> <p>Wat betreft de goederen voor tweërlei gebruik is de nieuwe regelgeving, die in september 2021 werd aangenomen, in de toekenningsprocedures van de vergunningen verwerkt maar er moet wel nog een besluit over worden aangenomen.</p>	<p>De verklaring is eenvoudig: met een personeelsbezetting van 1,5 VTE is het gewoonweg niet mogelijk deze taken terdege uit te voeren. De volledige personeelsbezetting houdt zich dagelijks bezig met het toekennen van vergunningen, wat een grote administratieve werklast vertegenwoordigt.</p>	NL
	FR			Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire					<p>En matière de technologies : depuis l'adoption de lignes directrices en matière de transfert de technologies, le milieu universitaire est sollicité deux fois par an afin de rendre compte des activités en matière de transfert. En partenariat avec la Région wallonne, ces rencontres se déroulent de manière récurrente.</p> <p>De manière plus générale, le retour à la vie normale (post pandémie) devrait permettre d'enfin réaliser un séminaire d'information sur la réglementation armes et double usage et sur les évolutions récentes."</p>	FR	
	NL			Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld					<p>Voor wat betreft de technologie : sinds de goedkeuring van de richtsnoeren voor technologie-overdracht wordt de universitaire gemeenschap tweemaal per jaar verzocht verslag uit te brengen over de overdrachtsactiviteiten.</p> <p>In samenwerking met het Waals Gewest vinden deze vergaderingen op periodieke basis plaats.</p> <p>Meer in het algemeen zou de terugkeer naar het normale leven (na de pandemie) het mogelijk moeten maken om eindelijk een inlichtingsessie te houden over de regelgeving inzake wapens en goederen voor tweërlei gebruik en over de recente ontwikkelingen.</p>	NL	

FR	O.O. 10.3	Communication et sensibilisation	AB 29 003 08 01 1211	50	75	75	Plusieurs actions de sensibilisation et de communication ont été réalisées : communication à l'égard des entreprises dans le cadre de la crise ukrainienne (régimes de sanctions applicables) - sensibilisation à la problématique du transfert de technologies (deux séminaires organisés en ligne au profit de l'Ecole Royale Militaire et du Service général de Renseignement de la Défense). Il reste à réaliser une mise à jour du site internet de la Cellule et l'organisation du séminaire évoqué en O.O.10.2	La situation sanitaire n'a pas permis la tenue du séminaire destiné aux entreprises. En ce qui concerne le site Internet, c'est principalement le manque d'effectif qui justifie ce retard	FR
NL		Communicatie en sensibilisering					Er vonden diverse bewustmakings- en communicatieacties plaats: Communicatie naar de ondernemingen in verband met de Oekraïne-crisis (toepasselijke sanctiestelset) - bewustmaking voor de kwestie van technologieoverdracht (twee online seminars ten behoeve van de Koninklijke Militaire School en de Algemene Dienst Inlichtingen van Defensie). De website van de cel moet nog bijgewerkt worden en het in O.O.10.2. vermelde seminar moet nog georganiseerd worden.	Door de gezondheidscrisis kon het seminar voor de ondernemingen niet plaatsvinden. Wat de website betreft, komt deze achterstand voornamelijk door het personeelstekort.	NL
FR	O.O. 10.4.	Économie	AB 29 003 08 01 1211	50	75	100		FR	FR
NL		Economie						NL	NL

Coopération au développement - Ontwikkelingsamenwerking

NIHIL

O.S.1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O. 1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FR	50	80	75	<p>La mise en œuvre du programme FEDER 2014-2020 s'est poursuivie en 2021.</p> <p>La direction FEDER a supervisé l'avancement du programme et des projets et assuré notamment le reporting à la Commission européenne.</p> <p>Au niveau financier également, l'avancement a été assuré et les dépenses des porteurs de projet ont été remboursées ; parallèlement, des dépenses suffisantes ont pu être certifiées auprès de la Commission pour respecter la règle n+3 et l'emploi des moyens REACT-EU supplémentaires a été programmé.</p> <p>Durant tout ce processus, les systèmes de gestion et de contrôle ont été respectés et améliorés.</p> <p>En outre, un nouveau marché public a été passé pour la suite de la mise en œuvre du plan d'évaluation et la stratégie de communication a été mise en œuvre sur la base du plan de communication pour 2021.</p> <p>La prochaine période de programmation, 2021-2027, a été préparée : le programme a été élaboré et soumis pour approbation au Gouvernement et les systèmes de gestion et de contrôle ont été préparés, en ce compris le développement du système informatique et la préparation des appels à projets et la sélection.</p>	100	<p>La rédaction du nouveau programme 2021-2027 ainsi que la programmation des moyens REACT-EU supplémentaires ont demandé plus de temps que prévu dû à des facteurs externes (consultations, processus de validation acteurs concernés européens et régionaux) et internes (disponibilité de personnel).</p> <p>Par conséquent, les phases suivantes, à savoir le lancement des appels à projets et la sélection des projets, ont également accusé un retard.</p> <p>La passation du marché public pour les prochaines phases du plan d'évaluation a également pris du retard en raison de la complexité et des moyens humains disponibles.</p>
-------	---	-----------	---	----	----	----	----	--	-----	---

	<p>PROACTIF OPTREDEN VOOR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET GEWEST EN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING.</p>		<p>De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing</p>	<p>NL</p>				<p>Het EFRO-programma 2014-2020 werd verder uitgevoerd in 2021. De Directie EFRO heeft de vooruitgang van het programma en de projecten opgevolgd, met inbegrip van de rapportage hierover aan de Europese Commissie. Ook op financieel vlak werd de vooruitgang verzekerd en werden de uitgaven van de projectdragers terugbetaald, konden aan de andere kant voldoende uitgaven bij de Commissie gecertificeerd worden om de n+3-regel na te leven en werd de besteding van de aankomende REACT EU-middelen geprogrammeerd. Bij dit alles werden de beheers- en controlesystemen nageleefd en verder verbeterd. Daarnaast werd een volgende overheidsopdracht uitgeschreven voor de verdere uitvoering van het evaluatieplan en werd de communicatiestrategie uitgevoerd op basis van het communicatieplan voor 2021.</p> <p>De volgende programmeringsperiode, 2021-2027, werd voorbereid: het programma werd uitgeschreven en ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering en de beheers- en controlesystemen werden voorbereid, met inbegrip van de ontwikkeling van het informatiesysteem en de voorbereiding van de projectoproepen en de selectie.</p>	<p>Het opstellen van het nieuwe programma 2021-2027 evenals het programmeren van de aankomende REACT EU-middelen vroegen meer tijd dan voorzien omwille van externe factoren (consultaties, valideringsprocessen Europese en Gewestelijke stakeholders) evenals interne (beschikbaarheid personeel). Bijgevolg liepen ook de volgende fases, met name het lanceren van de projectoproepen en selecteren van de projecten, vertraging op.</p> <p>Ook het uitschrijven van de overheidsopdracht voor de volgende fases van het evaluatieplan liep vertraging op, omwille van de complexiteit en de beschikbare personeelsmiddelen.</p>
--	--	--	---	-----------	--	--	--	--	--

O.S.5	<p>DÉVELOPPEMENT D'UNE STRATÉGIE DE CITY-MARKETING COMMUNE POUR L'ÉTRANGER POSITIONNANT BRUXELLES COMME UNE RÉGION INNOVANTE ET INTERNATIONALE AVEC UNE FORTE IDENTITÉ CULTURELLE</p>	O.O. 5.3	<p>Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères</p>	FR	<p>70</p>	80	75	<p>* La première phase du projet a été menée à bien. Le Guide protocole et la Circulaire voyages ont été approuvés par le Gouvernement, ainsi que besoins en RH pour leur mise en œuvre pleine et effective.</p> <p>* Le début de la phase deux a été initiée avec des Powerpoint créés et présentés (au Conseil de Direction du SPRB, au Comité de pilotage ISO) et des lettres de présentation aux cabinets sont en cours de rédaction.</p> <p>* Une analyse et des choix ont été faits concernant la suite ou non, et sous quelles formes, du projet et des objectifs poursuivis. L'extension pour la phase 2 du projet est, temporairement, suspendue.</p>	<p>Départ du chef de projet et absence de renforts RH.</p>
<p>ONTWIKKELEN VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE CITYMARKETINGSSTRATEGIE VOOR HET BUITENLAND, ALS EEN INNOVATIEVE, INTERNATIONALE REGIO MET EEN STERKE CULTURELE IDENTITEIT</p>	<p>Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties</p>	<p>70</p>	80	75	<p>* De eerste projectfase werd tot een goed einde gebracht. De regering heeft de Protocolgids en de omzendbrief Dienstreizen goedgekeurd, evenals de HR-behoefte met het oog op hun volledige en daadwerkelijke uitvoering.</p> <p>* Het begin van fase 2 werd opgestart met PowerPoints die werden opgesteld en gepresenteerd (aan de directieraad van de GOB, aan de ISO-stuurgroep), en de presentatiebrieven voor de kabinetten worden momenteel opgemaakt.</p> <p>* Een analyse en keuzes werden gemaakt over de vraag of en in welke vorm het project en de beoogde doelstellingen ervan moeten worden voortgezet. De uitbreiding van projectfase 2 is tijdelijk opgeschort.</p>	<p>Vertrek van de projectleider en geen extra personeelsleden.</p>			

FR	O.O. 7.3	Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	FR	49	74	94	100	<p>Une attention particulière a été accordée, d'une part, à la réponse européenne à la crise de Covid et à la possibilité pour Bruxelles d'utiliser les moyens qui en ont découlés, et, d'autre part, aux travaux préparatoires parallèles pour la Facilité pour la reprise et la résilience (FRR).</p> <p>- Des confusions sur l'organisation pratique pour certaines étapes clés dans le cadre du Semestre européen (et la manière d'y intégrer la FRR), aussi bien au niveau européen qu'au niveau (inter)fédéral, ont compliqué l'organisation au sein de la RBC.</p> <p>En 2021, à titre exceptionnel, la Fact Finding Mission n'a pas eu lieu.</p> <p>Une plateforme virtuelle qui collecte les documents clés au niveau européen, belge et bruxellois pour les porteurs de projet bruxellois dans le cadre de la FRR a été créée et entretenue.</p>
									<p>La contribution au Semestre européen a été coordonnée, c'est-à-dire qu'on a assisté aux réunions inter-fédérales de coordination et de travail relatives au Semestre européen et que les acteurs bruxellois ont été sensibilisés sur l'évolution de ce Semestre.</p> <p>Les analyses et informations pertinentes ont été transmises aux cabinets et administrations compétents.</p> <p>Les Recommandations par pays 2021 ont ainsi été transmises aux acteurs concernés.</p> <p>La contribution bruxelloise au Programme national de Réforme (PNR) a été coordonnée et introduite dans les délais (compte tenu des modifications et nouvelles exigences en fonction de la FRR).</p> <p>Les administrations bruxelloises ont été accompagnées dans le cadre de l'appel à projets pour le Technical Support Instrument (TSI) dans le cadre duquel différentes candidatures bruxelloises ont été introduites.</p>

NL	Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030	NL	NL	<p>De bijdrage aan het Europees Semester werd gecoördineerd waarbij de interfederale coördinatie- en werkvergaderingen i.v.m. het Europees Semester werden bijgewoond en de Brusselse belanghebbenden werden gesensibiliseerd over de evoluties van dit Semester. Relevante analyses en informatie werden aan de bevoegde kabinetten en de administraties overgemaakt. Zo werden de landspecifieke Aanbevelingen 2021 overgemaakt aan belanghebbenden.</p> <p>De Brusselse bijdrage aan Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) werd gecoördineerd en tijdig ingediend (rekening houdend met wijzigingen en nieuwe eisen in functie van RRF).</p> <p>De Brusselse Administraties werden begeleid in het kader van de projectoproep voor het Technical Support Instrument (TSI) waarbij verschillende Brusselse kandidaturen werden ingediend. Daarbij werden de contacten met DG REFORM aangehaald</p>			<p>Veel bijkomende aandacht ging naar het Europees antwoord op de Covid-crisis en de mogelijkheid voor Brussel om gebruik te maken van de middelen die daaruit voortvloeiden én naar de parallelle voorbereidende werkzaamheden voor de Faciliteit voor herstel en veerkracht (RRF).</p> <p>- Onduidelijkheid rond de praktische organisatie voor bepaalde sleuteleTTapes in het kader van het Europees Semester (en hoe de RRF hierin geïntegreerd zal worden), zowel op Europees niveau als op (inter)fedeeraal niveau bemoeilijkten de organisatie binnen het BHG.</p> <p>In 2021 vond uitzonderlijk geen Fact Finding Mission plaats.</p> <p>Een virtueel platform dat de sleuteldocumenten op Europees, Belgisch, en Brussels niveau verzamelt voor de Brusselse projectdragers in het kader van het RRF werd opgericht en onderhouden.</p>
----	--	----	----	---	--	--	--

FR	O.O. 7.4	Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	FR	0	99	83	<p>Le projet a démarré le 1er avril. Dans un premier temps, les activités à réaliser et les résultats à fournir ont été peaufinés. Sur la base des résultats de l'enquête, des bonnes pratiques dans certaines villes et régions européennes et des résultats d'un groupe de travail "Projets européens", une proposition relative au développement de services à développer a été élaborée dans le cadre du pôle d'expertise. Une étude de BDO visant à connaître les possibilités d'outils financiers a été lancée, mais pas encore finalisée. Un premier résultat concret était l'élaboration d'un guide bruxellois pour les programmes et projets européens.</p>	<p>Comme prévu, l'étude de BDO n'est pas encore finalisée. Les autres travaux des différents collaborateurs de projet ont un impact sur le temps qu'ils peuvent consacrer au projet.</p>	<p>De studie van BDO is nog niet, zoals voorzien, afgerond. De andere werkzaamheden van de verschillende projectmedewerkers hebben een impact op de tijd die ze aan het project kunnen besteden.</p> <p>Het project werd op 1 april opgestart. In eerste instantie werden de uit te voeren activiteiten en de aan te leveren resultaten verder uitgewerkt. Op basis van de resultaten van de enquête, de beste praktijken in een aantal Europese steden en regio's en de resultaten van een Werkgroep "Europese projecten" werd een voorstel voor de ontwikkeling van uit te bouwen diensten in het kader van de expertisepool uitgewerkt. Een studie van BDO om zicht te krijgen op de mogelijkheden van financiële instrumenten werd gelanceerd maar nog niet afgerond. Als eerste concrete resultaat werd een Brusselse gids voor Europese programma's en projecten opgemaakt.</p>
FR	NL	Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportunity's te identificeren en te begeleiden		NL						

	FR		O.O. 7.5	Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UE/BL	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	FR	49	75	85	FR	
	NL			Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden		NL				NL	
O.S.8	FR	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O. 8.1	Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales	AB 29 004 08 02 1211	FR	49	75	9	FR	En raison de l'absence pour maladie de différents collaborateurs chargés des relations multilatérales, seules les principales activités multilatérales pour Bruxelles ont été suivies. Un seul réseau a été analysé.
	NL	BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES		Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties							En raison de l'absence pour maladie de différents collaborateurs chargés des relations multilatérales, seules les principales activités multilatérales pour Bruxelles ont été suivies.
											Wegens ziekte van verschillende medewerkers voor multilaterale betrekkingen werden alleen de voor Brussel belangrijkste multilaterale activiteiten opgevolgd. Een enkel netwerk werd geanalyseerd.
											Wegens ziekte van verschillende medewerkers voor multilaterale betrekkingen werden alleen de voor Brussel belangrijkste multilaterale activiteiten opgevolgd.

FR	O.O. 8.2	Coördonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales	AB 29 004 08 02 1211	FR	49	74	34	<p>Dans le courant de 2021, plusieurs reportings ont été suivis en particulier, tels que : le reporting dans le cadre du Committee on the Elimination of Racial Discrimination (CERD), l'Universal Periodic Review (UPR3), le volet bruxellois du Country Review de l'OCDE et la contribution bruxelloise au rapport sur les conventions de l'OIT 111, 156 et 183 et les recommandations afférentes.</p> <p>La coordination du National Plan on Business and Human Rights a été prise en charge activement. Le volet conventions de la plateforme pour l'échange d'informations a été finalisé.</p> <p>En ce qui concerne le suivi de la DTD, une proposition de note sur le suivi a été finalisée en collaboration avec perspective et Bruxelles Environnement.</p>	100	<p>En raison de l'absence pour maladie de différents collaborateurs chargés des relations multilatérales, seules les principales activités multilatérales pour Bruxelles ont été suivies.</p>
NL		Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties		NL				<p>In de loop van 2021 werden in het bijzonder een aantal rapportages opgevolgd zoals: De rapportage in het kader van het Committee on the Elimination of Racial Discrimination (CERD), de Universal Periodic Review (UPR3), het Brusselse luik van de Country Review van de OESO en de Brusselse bijdrage aan het rapport over IAO-verdragen 111, 156 en 183 en de bijhorende aanbevelingen. Ook de coördinatie van het Nationaal Plan Business en Human Rights werd actief opgenomen. Het luik verdragen van het platform voor de uitwisseling van informatie werd afgerond. Voor wat betreft de opvolging van de DOD werd een voorstel van nota over de verdere opvolging afgerond in samenwerking met perspective en Brussel Leefmilieu.</p>	<p>Wegens ziekte van verschillende medewerkers voor multilaterale betrekkingen werden alleen de voor Brussel belangrijkste multilaterale activiteiten opgevolgd.</p>	

FR	O.O. 8.3	Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard	AB 29 004 08 02 1211	FR	49	74	80	100
FR	NL	De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken		NL				
On a participé dans la mesure du possible aux activités des réseaux internationaux, notamment la participation à l'assemblée générale d'Eurocities à Leipzig, et la participation du secrétaire générale à la conférence EMA à Porto a été soutenue.	[ut1]Eurodyssée, le programme d'échanges de jeunes sans emploi de 18-35 ans organisé par l'ARE, a été relancé après avoir été interrompu suite à la crise sanitaire en 2020.	En 2021, 20 jeunes ont été accueillis à Bruxelles et 37 jeunes bruxellois ont été envoyés dans des régions partenaires à l'étranger.	In 2021 werd de achterstand onder controle gehouden, met een drempel van gemiddeld 80%. Er werden 24 verdragen goedgekeurd door het Brussels Parlement, waarvan : 17 bilaterale luchtverovereenkomsten 1 exclusief Brussels verdrag .	En raison de l'absence (pour maladie) de différents agents, les priorités ont été centrées sur les missions légales obligatoires et sur les priorités absolues pour les relations multilatérales. Le screening des réseaux auxquels participe la RBC n'a été réalisé que sur base ad hoc pour un seul réseau.	De problematiek blijft sinds vorige legislatuur dezelfde. Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks verdragen (m.n. EU-Handels- en Investeringsverdragen, oude BLEU-akkoorden,...) vergt een extra tijdsinvestering. Bovendien laat dit niet toe om de instemmingsachterstand volledig weg te werken. Tenslotte zorgt de langdurige afwezigheid (>1 jaar) van de agent die had moeten instaan voor de administratieve ondersteuning voor bijkomende vertraging.			

	FR	O.O. 8.4	Coördineren et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux	AB 29 004 08 02 1211	FR	50	75	43	On a participé dans la mesure du possible aux activités des réseaux internationaux, notamment la participation à l'assemblée générale d'Eurocities à Leipzig, et la participation du secrétaire générale à la conférence EMA à Porto a été soutenue. (ut1)Eurodyssée, le programme d'échanges de jeunes sans emploi de 18-35 ans organisé par l'ARE, a été relancé après avoir été interrompu suite à la crise sanitaire en 2020. En 2021, 20 jeunes ont été accueillis à Bruxelles et 37 jeunes bruxellois ont été envoyés dans des régions partenaires à l'étranger.	En raison de l'absence (pour maladie) de différents agents, les priorités ont été centrées sur les missions légales obligatoires et sur les priorités absolues pour les relations multilatérales. Le screening des réseaux auxquels participe la RBC n'a été réalisé que sur base ad hoc pour un seul réseau.	100
	FR	O.O. 8.4	Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken		NL	50	75	43	Waar mogelijk werd deelgenomen aan de activiteiten van de internationale netwerken. Zo werd deelgenomen aan de algemene vergadering van Eurocities te Leipzig, de deelname van de staatssecretaris aan de EMA conferentie in Porto werd ondersteund. Eurodyssée, het door de VRE georganiseerde uitwisselingsprogramma voor werkloze jongeren van 18-35 jaar, werd opnieuw opgestart nadat het programma door de gezondheids crisis in 2020 was onderbroken. In 2021 werden 20 jongeren in Brussel opgevangen en werden 37 jongeren uit Brussel naar partnerregio's in het buitenland uitgezonden.	Wegens ziekte of afwezigheid van verschillende medewerkers werden de prioriteiten verlegd naar de wettelijk verplichte opdrachten naar en naar de absolute prioriteiten voor de multilaterale betrekkingen. De screening van netwerken waar het BHG deel van uitmaakt gebeurde maar op ad-hoc basis voor een enkel netwerk.	100

FR	O.O. 8.5	Mise en œuvre des accords bilatéraux	AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300	FR	60	79	85	100	<p>Les demandes d'accueil et la participation à des événements à l'étranger ont été fortement perturbées à cause de la crise sanitaire, mais des contacts étroits ont été préservés en tout temps avec les partenaires.</p>	100
							<p>Des actions ont été mises en œuvre dans le cadre de divers accords : Xi'an, Sichuan, Beijing, Séoul, IDF, la MEL, Québec, La Havane.</p> <p>– Berlin : mission ministérielle à Berlin en juillet 2021 avec pour thématique la politique des grandes villes ;</p> <p>– MEL : poursuite des travaux initiés en 2019 selon trois axes : l'attractivité, l'aménagement durable du territoire et l'Union européenne ;</p> <p>île-de-France : préparation et signature d'un nouvel accord de partenariat durant les Brussels Days Paris, accueil d'une élue en charge de la gastronomie dans le cadre du festival eat ! Brussels et programme de travail de deux jours en lien avec la thématique de la valorisation du patrimoine gastronomique.</p> <p>– Québec : lancement d'un appel à projets commun et projet de signature d'un nouvel arrangement particulier sur la décontamination des sols, tenue d'un comité de suivi mixte Québec-Région de Bruxelles-Capitale ;</p> <p>– La Havane : participation de la Région à la Semaine belge et à la Biennale d'Art contemporain organisées à La Havane, mission ministérielle bruxelloise durant la Semaine belge ;</p> <p>– Washington : en collaboration avec Urban, préparation d'une exposition sur l'architecture contemporaine durable – à montrer pendant le mission princière reporté en juin 2022 ;</p> <p>– Séoul : dans le cadre des 120 ans des relations diplomatiques,</p>			

NL	Uitvoeren van bilaterale akkoorden	NL	<p>Acties werden opgezet in het kader van diverse overeenkomsten: Xi'an, Sichuan, Peking, Seoel, IDF, de MEL, Quebec, Havana.</p> <p>- Berlijn: ministeriële missie in Berlijn in juli 2021 met als thema het grootstedenbeleid;</p> <p>- MEL: voortzetting van de in 2019 opgestarte werken volgens drie pijlers: aantrekkelijkheid, duurzame inrichting van het grondgebied en de Europese Unie;</p> <p>île-de-France: voorbereiding en ondertekening van een nieuwe partnershipovereenkomst tijdens de Brussels Days 2021 - Paris, onthaal van een verkozene belast met gastronomie in het kader van het festival eat! Brussels en werkprogramma van 2 dagen i.v.m. het thema van de opwaardering van het gastronomische erfgoed.</p> <p>- Quebec: uitschrijven van een gezamenlijke projectoproep en ontwerp van ondertekening van een nieuwe specifieke regeling over bodemsanering, organisatie van een gemengd opvolgingscomité Quebec</p> <p>- Brussels Hoofdstedelijk Gewest;</p> <p>- Havana: deelname van het Gewest aan de Belgische week en de Biennale van hedendaagse kunst in Havana, Brusselse ministeriële missie tijdens de Belgische week;</p> <p>- Washington: in samenwerking met Urban, voorbereiding van een tentoonstelling over hedendaagse duurzame architectuur - tonen tijdens de prinselijke missie in juni 2022;</p> <p>- Seoel: in het kader van 120 jaar diplomatieke relaties deelname van het BHG aan het Belgian Festival in Seoel via een tentoonstelling van</p>	De onthaalverzoeken en deelnames aan evenementen in het buitenland werden ernstig verstoord door de gezondheidscrisis, maar nauwe contacten met de partners werden te allen tijde onderhouden.
----	------------------------------------	----	--	--

O.S.9	INTENSIFIÉ ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE	O.O. 9.1	Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa	AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 19 01 3122 AB 29 006 34 01 3300	FR	50	74	73	* L'appel à projets Sud axé sur le développement économique durable et inclusif a été organisé par Brussels International et hub.brussels. Les deux administrations ont pu lancer l'appel à projets et déterminer ensemble, grâce à leur domaine d'expertise, les conditions d'octroi des subventions. Dans le cadre de cet appel à projets, 23 projets (22 dossiers concernaient des projets mis en œuvre dans la Ville-Province de Kinshasa, 1 dans la Région de Rabat Salé Kénitra) ont été reçus dont 21 projets recevables, 7 projets ont été retenus et bénéficient d'un financement de la RBC ; * Suivi des projets en cours à Kinshasa, en RRSK, Paramaribo et Chennai dans le cadre de projets mis en œuvre via les appels à projets des années antérieures ; * Dans le cadre de la coopération bilatérale directe, deux arrangements particuliers ont été signés avec la RRSK (projet de l'Observatoire territorial, projet de l'insertion des personnes en situation de handicap) ; * Dans le cadre de la coopération multilatérale, financement du projet WaSH d'UNICEF : assainissement d'écoles à Kinshasa ; * Octroi de diverses subventions (5) hors appels à projets dans le cadre du soutien au secteur culturel à Kinshasa comme vecteur du développement socio-économique ; – Préparation de deux missions ministérielles bruxelloises reprogrammées suite à la situation sanitaire : celle à Rabat qui devait	FR	100
-------	---	----------	--	--	----	----	----	----	--	----	-----

		<p>avoir lieu en décembre 2021 et à été reprogrammée en septembre 2022; et celle à Kinshasa programmée en mars 2022 ;</p> <p>– Préparation d'une mission ministérielle en Palestine qui devait avoir lieu en novembre 2021 et est reprogrammée en juin 2022.</p>				<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSS AMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	
	NL	<p>*Brussels International en hub.brussels hebben de projectoproep Zuid georganiseerd die gericht is op duurzame en inclusieve economische ontwikkeling. Deze twee besturen konden de projectoproep uitschrijven en konden samen, dankzij hun expertise, de toekenningsvoorwaarden voor de subsidies bepalen. In het kader van deze projectoproep werden 23 projecten (22 dossiers hadden betrekking op projecten in de stadsprovincie Kinshasa, 1 project in de regio Rabat Salé Kénitra) ontvangen, waarvan 21 projecten ontvankelijk waren en 7 projecten werden geselecteerd en een financiering van het BHG hebben ontvangen;</p> <p>* Opvolging van de lopende projecten in Kinshasa, de RRSK, Paramaribo en Chennai in het kader van de projecten die werden uitgevoerd via de projectoproepen van de voorbije jaren;</p> <p>* In het kader van de rechtstreekse bilaterale samenwerking werden 2 specifieke regelingen ondertekend met de RRSK (project voor het territoriaal observatorium, project voor de inschakeling van personen met een handicap);</p> <p>* In het kader van de multilaterale samenwerking financiering van het</p>	NL		<p>Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa</p>		

NL			<p>Bevorderen van solidair wereldburgerscha p op het grondgebied van het BHG</p>	NL			<p>*Versterkte en duurzame ondersteuning van het Brussels netwerk van internationale solidariteit Soliris: 1. voor het luik "diaspora's": via de vernieuwing van een overeenkomst met een persoon binnen het CNCD, voortzetting van het in het kaart brengen van de Brusselse diaspora's, creatie en lancering van de website van het netwerk; 2. voor het luik "gemeenten": oprichting van een werkgroep (gemeenten, BI, Brulocalis) die 17 concrete actiemogelijkheden heeft opgesteld die moeten worden ingevoerd door het netwerk om het luik "gemeenten" te ontwikkelen. Subsidie toegekend aan Echo Communication voor de financiering van een halfjuids personeelslid voor de ontwikkeling van het luik "gemeenten". 3. voor de twee luiken: organisatie van een netwerkdag eind 2021. *BI heeft de projectoproep "Solidair wereldburgerschap" georganiseerd. Op 45 ontvangen projecten werden 41 projecten ontvankelijk verklaard en werden 11 projecten geselecteerd voor een financiering. * Afronding van de studie over fairtrade in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en lancering van de campagne "Van Brussel een fairtradegewest maken" die zich heeft geconcretiseerd via een regeringsverklaring en een actieplan dat het mogelijk maakt het label "Fairtradegewest" binnen te halen. Lancering van de "Brussels Fairtrade Awards"</p>	NL	
----	--	--	--	----	--	--	---	----	--

FR	O.O. 9.3	Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable	AB 29 006 08 02 1211	FR	50		75	85	*Deux réunions du Comité régional bruxellois de la coopération au développement (CRBCAD) ont été organisées avec à chaque fois plus de 20 participants (cabinets ministériels concernés, Brussels International (Direction des Relations extérieures et Feder – Beliris), perspective.brussels, CIRB, Bruxelles Environnement, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Bruxelles Finances et Budget, Bruxelles Logement, Brulocali, WallonieBruxelles International, International Vlaanderen) ; *La RBC est devenue membre de PLATFORMA, le réseau européen des collectivités locales et régionales en matière de coopération au développement, et a pris part à différents Comités directeurs et Conseils politique	FR	100
----	-------------	--	-------------------------------------	----	----	--	----	----	---	----	-----

NL	NL	<p>*Twee vergaderingen van het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingsamenwerking (BGCO) werden georganiseerd met telkens meer dan 20 deelnemers (betrokken ministeriële kabinetten, Brussels International (directie Externe Betrekkingen en EFRO - Beliris), perspective.brussels, CIBG, Leefmilieu Brussel, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Brussel Financiën en Begroting, Brussel Huisvesting, Brulocalis, Wallonie-Bruxelles International, Internationaal Viaanderen);</p> <p>*Het BHG is lid geworden van Platforma – het Europese netwerk van lokale en regionale gemeenschappen inzake ontwikkelingsamenwerking - en heeft deelgenomen aan verschillende stuurgroepen en beleidsraden</p>	50	75	50	NL	<p>Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling</p>	O.O. 9.4	NL	FR	<p>AB 29 006 34 01 3300 AB 29 006 0145 40</p>	<p>Coördineren van humanitaire hulp bij rampen</p>	<p>Coördonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes</p>	<p>AB 29 006 34 01 3300 AB 29 006 0145 40</p>	FR	<p>50</p>	75	50	<p>*Octroi de financements « Aide humanitaire » dans le cadre d'actions de riposte à la crise du Covid-19 à l'échelle mondiale pour Chennai pour la fourniture de biens de première nécessité pour les travailleurs du secteur informel dans un laps de temps raisonnable.</p>	<p>*Het analyseren om verbeteringen voor te stellen in het kader van de toekenning van humanitaire hulp heeft vertraging opgelopen door een gebrek aan personeel</p>	<p>*Het analyseren om verbeteringen voor te stellen in het kader van de toekenning van humanitaire hulp heeft vertraging opgelopen door een gebrek aan personeel</p>	100	NL
----	----	---	----	----	----	----	---	-------------	----	----	---	--	---	---	----	-----------	----	----	--	--	--	-----	----

O.S.1 0	IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS À DOUBLE USAGE	O.O. 10.1	Réglementation	AB 29 003 08 01 1211	FR	50	75	50	En matière d'armes et de produits liés à la défense, la révision de l'arrêté exécutant l'ordonnance sur les armes est finalisée pour la partie relative aux experts mais doit encore être finalisée pour le reste de l'arrêté. En matière de biens à double usage, la nouvelle réglementation adoptée en septembre 2021 est implémentée dans les procédures d'octroi de licence mais elle doit encore faire l'objet de l'adoption d'un arrêté "	le facteur explicatif est simple : avec un effectif d'1,5 ETP, il n'est tout simplement pas possible de mener à bien ces tâches. L'ensemble de l'effectif est quotidiennement confronté à l'octroi de licences, ce qui correspond à une charge administrative importante.
	INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEËRLEI GEBRUIK		Reglementering		NL				Wat betreft wapens en defensiegerelateerde producten is de herziening van het uitvoeringsbesluit van de wapenordnantie rond voor het deel over de experts maar voor de rest van het besluit zijn we nog niet klaar. Wat betreft de goederen voor tweërlei gebruik is de nieuwe regelgeving, die in september 2021 werd aangenomen, in de toekenningsprocedures van de vergunningen verwerkt maar er moet wel nog een besluit over worden aangenomen.	De verklaring is eenvoudig: met een personeelsbezetting van 1,5 VTE is het gewoonweg niet mogelijk deze taken terdege uit te voeren. De volledige personeelsbezetting houdt zich dagelijks bezig met het toekennen van vergunningen, wat een grote administratieve werklust vertegenwoordigt.

FR	O.O. 10.2	Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire	AB 29 003 08 01 1211	FR	50	75	75	En matière de technologies : Depuis l'adoption de lignes directrices en matière de transfert de technologies, le milieu universitaire est sollicité deux fois par an afin de rendre compte des activités en matière de transfert. En partenariat avec la Région wallonne, ces rencontres se déroulent de manière récurrente De manière plus générale, le retour à la vie normal (post pandémie) devrait permettre d'enfin réaliser un séminaire d'information sur la réglementation armes et double usage et sur les évolutions récentes."	la situation sanitaire n'a pas permis la tenue du séminaire destiné aux entreprises	
NL		Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld		NL				Voor wat betreft de technologie : sinds de goedkeuring van de richtsnoeren voor technologie-overdracht wordt de universitaire gemeenschap tweemaal per jaar verzocht verslag uit te brengen over de overdrachtsactiviteiten. In samenwerking met het Waals Gewest vinden deze vergaderingen op periodieke basis plaats. Meer in het algemeen zou de terugkeer naar het normale leven (na de pandemie) het mogelijk moeten maken om eindelijk een inlichtingsessie te houden over de regelgeving inzake wapens en goederen voor tweeledig gebruik en over de recente ontwikkelingen.	Door de gezondheids crisis kon het seminar voor de ondernemingen niet plaatsvinden.	

<u>Coopération au développement - Ontwikkelingsamenwerking</u>
NIHIL

3. Bruxelles ConnectIT – Brussel ConnectIT

3.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Ref. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Ref. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnelle Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire	Seuil rouge (%) (≤)	Seuil vert (%) (>)	Résultat atteint (valeur (%)) Bereikt resultaat (waarde (%))	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
Digitale transitie										
SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.1	Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données		0%	100%	75%	<p>Au SPRB, la cellule DTO de Brussels ConnectIT a commencé la mise en place d'une vision data centrique (au lieu de gestion par silos) pour le SPRB. En étroite collaboration avec le métier, représenté dans les data communities, DTO a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifié les premiers chantiers pour l'amélioration de la maturité du SPRB en matière de gestion des données notamment la définition des rôles, des process et des KPIs autour des données, des éléments de la gouvernance des données ; - identifié un use case (en collaboration avec Bruxelles Mobilité) pour une preuve de concept pour un catalogue des données du SPRB, un élément essentiel d'une bonne gouvernance des données ; - suivi d'une mission pour le POC Data Catalogue et l'identification des premiers chantiers de cette gouvernance pour le SPRB ; <p>Le Cabinet Clerfayt, le CIRB, easy.brussels et DTO (Bruxelles ConnectIT) travaillent conjointement pour mettre en place d'un cadre légal pour la gouvernance des données régionales en vue de créer plus de clarté et renforcer et professionnaliser le service d'intégration et de partage des données dépendra de la rédaction du code bruxellois de la donnée. Différents textes existent déjà. D'autres textes sont en cours d'élaboration et des révisions sont en cours. Ces textes seront rassemblés et complétés dans un corpus unique comprenant l'ensemble des règles : un « Code bruxellois de Gouvernance ».</p>	FR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plateforme d'échange de données mise en production pour opérationnaliser le service pour les clients. 2. Le Data Office Régional défini en 2021 sera mis en place en 2022. 3. un plan de mise œuvre de la gouvernance régionale sera proposé en 2022. 4. le CIRB, le SPRB et easy.brussels continueront le parcours législatif du « Code bruxellois de Gouvernance » de la donnée coordonné par le CIRB

	Een open databeleid ondersteunen	Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan		<p>Binnen de GOB is de DTO-cel van het Brussels ConnectIT begonnen met de implementatie van een datacentrische visie (in plaats van silo-beheer) voor de GOB. In nauwe samenwerking met de sector, vertegenwoordigd in data communities, heeft DTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de eerste werkterreinen geïdentificeerd voor de verbetering van de maturiteit van de GOB op het gebied van gegevensbeheer, met name de omschrijving van rollen, processen en KPI's rond gegevens, elementen van datagovernance; - een use-case geïdentificeerd (in samenwerking met Brussel Mobiliteit) voor een proof of concept voor een catalogus van de gegevens van de GOB, een essentieel element van goed datagovernance. - Opvolging van een missie voor de POC Data Catalogue en in kaart brengen van de eerste werkterreinen van deze governance voor de GOB; <p>Het Kabinet Clerfayt, het CIBG, easy.brussels en DTO (Brussel ConnectIT) werken samen om een juridisch kader voor de governance van gewestelijke gegevens tot stand te brengen met het oog op het creëren van meer duidelijkheid. De versterking en professionalisering van de dienst voor integratie en uitwisseling van gegevens zal afhangen van het opstellen van het Brussels wetboek voor gegevensbeheer.</p> <p>Er bestaan reeds verschillende teksten. Andere teksten zijn in ontwikkeling en worden herzien.</p> <p>Deze teksten zullen worden gebundeld en aangevuld in één enkel corpus waarin alle Brusselse voorschriften zijn opgenomen: een "Brussels Governance wetboek".</p>	NL	<p>1. Platform voor gegevensuitwisseling in productie genomen om de dienst voor de klanten operationeel te maken.</p> <p>2. Het in 2021 opgerichte gewestelijke Data Office zal in 2022 operationeel zijn.</p> <p>3. In 2022 zal een uitvoeringsplan voor de gewestelijke governance worden voorgesteld.</p> <p>4. Het CIBG, de GOB en easy.brussels zullen het wetgevingsproces voortzetten van het "Brussels Governance wetboek", gecoördineerd door het CIBG.</p>
--	----------------------------------	---	--	--	----	--

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.2	Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes ("open data") provenant des institutions publiques	0%	100%	75%	<p>La cellule DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le CIRB. Le rapport annuel 2020 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisable par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent.</p> <p>DTO participe au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au conseil des ministres le 8 juillet 2021.</p>	FR	<p>Le CIRB et le SPRB poursuivent l'accompagnement et le conseil aux administrations régionales et locales pour alimenter le portail datastore.brussels et nouveaux jeux de données. Par ailleurs, la création d'une plateforme régionale d'échange de données a aussi pour ambition de permettre aux acteurs de partager plus facilement leurs données open data.</p>
	Een open databeid ondersteunen		De verspreiding en het gebruik van opendata afkomstig van overheidsinstellingen organiseren				<p>De cel DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport open data op i.s.m. easy.brussels en het CIBG. Het jaarverslag 2020 werd gerealiseerd en voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.</p> <p>DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd.</p> <p>DTO neemt deel aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. Het voorontwerp van ordonnantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de ministerraad goedgekeurd.</p>	NL	<p>Het CIBG en de GOB blijven de gewestelijke en plaatselijke besturen begeleiden en adviseren om de portaaldatastore.brussels nieuwe datasets te bezorgen. Daarnaast heeft de oprichting van een gewestelijk platform voor gegevensuitwisseling eveneens de ambitie om het voor belanghebbenden gemakkelijker te maken hun open data te delen.</p>

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.3	Transposer la directive Public Sector Information (PSI)	0%	100%	100%	FR	FR	
	Een open databeleid ondersteunen		De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten				NL	NL	
			Le travail de transposition de la Directive Public Sector Information (Directive (EU) 2019/1024 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on open data and the re-use of public sector information) dans la législation bruxelloise est passé en deuxième lecture au Conseil des Ministres en juillet 2021, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale. L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au Conseil des ministres le 8 juillet 2021. Selon le planning, la transposition sera finalisée en 2021.						
			De werkzaamheden voor de omzetting van de richtlijn Public Sector Information (Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie) in Brusselse wetgeving zijn in juli 2021 in tweede lezing in de ministerraad goedgekeurd, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het voorontwerp van ordonnantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de Ministerraad goedgekeurd. Volgens het tijdschema zal de omzetting in 2021 voltooid zijn.						

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.4	Proposer un plan de communication sur la politique "Open Data"	0%	100%	50%	<p>La note gouvernementale sur la stratégie bruxelloise pour les données a été publiée, et les objectifs fondamentaux (gouvernance de la donnée, plateforme bruxelloise d'échange des données et code bruxellois de la donnée) constituent les premiers chantiers à mettre en œuvre. Il est donc trop tôt pour lancer la campagne de communication sur l'opendata.</p> <p>Au SPRB, l'équipe DTO a commencé le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.</p>	FR	<p>Le plan de communication sur l'opendata s'inscrit dans les chantiers de la stratégie bruxelloise pour les données, dont la gestion du changement et la communication pour guider les organisations pendant l'exécution de ce programme (2021-2024) :</p> <p>a. Sensibilisation des administrations et des fonctionnaires dirigeants – en collaboration avec Easy.Brussels.</p> <p>b. Accompagnement des administrations (organisation de workshops, élaboration de guides pratiques ...)</p>
------	------------------------------------	--------	--	----	------	-----	---	----	---

SD 1	Een open databeleid ondersteunen	Een communicatieplan over het "Open-Databeleid" voorstellen.				De regeringsnota over de Brusselse datastrategie werd gepubliceerd, en de fundamentele doelstellingen (datagovernance, Brussels platform voor gegevensuitwisseling en Brussels wetboek voor gegevensbeheer zijn de eerste werkerreinen die uitgevoerd moeten worden. Het is dus nog te vroeg om de communicatiecampagne over open data te starten. Bij de GOB is het DTO-team begonnen met de bewustmakingswerkzaamheden naar de besturen van de GOB toe.	NL	Het communicatieplan over open data maakt deel uit van de werkerreinen van de Brusselse datastrategie, waaronder veranderingsbeheer en communicatie om organisaties te begeleiden bij de uitvoering van dit programma (2021-2024): a. Sensibilisering van de besturen en leidinggevende ambtenaren – in samenwerking met Easy.Brussels. b. Ondersteuning van de besturen (organisatie van workshops, ontwikkeling van praktische handleidingen ...).
SD 1	Soutenir une politique d'open data	Urbis	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB		FR	Voir rapport annuel CIRB
	Een open databeleid ondersteunen	Urbis			Zie jaarverslag CIBG		NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 1	Soutenir une politique d'open data	Internet of Things	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB		FR	Voir rapport annuel CIRB
	Een open databeleid ondersteunen	Internet of Things			Zie jaarverslag CIBG		NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 1	Soutenir une politique d'open data	Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB		FR	Voir rapport annuel CIRB

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.9	Datastore.Br ussels	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Een open databeleid ondersteunen		Datastore.Br ussels			Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 2	Moderniseren administratien	OD 2.1	Guichet virtuel (applications citoyennes orientées services)		50%	<p>1. Plateforme CRM</p> <p>Le CRM (Customer Relationship Management) ou gestion de la relation client est une stratégie de gestion des relations et interactions qui aide les administrations à interagir en permanence avec les citoyens, à rationaliser leurs processus et à améliorer la qualité des services.</p> <p>Pour supporter efficacement les institutions régionales dans leur transformation digitale, deux outils majeurs sont mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une plateforme CRM applicative disponible aux administrations régionales qui servira de support à la digitalisation de leurs processus, spécifiquement dans leurs interactions avec les citoyens et les entreprises ; - un centre de compétences permettant le partage des expériences, des compétences métiers, fonctionnelles et techniques afin de les accompagner dans leur transformation. <p>La cohérence de cette approche avec le paysage numérique global de la région est assurée par le CIRB, en mettant en place une gouvernance avec le plus grand nombre de partenaires.</p> <p>En 2021, 4 projets sont en cours avec les administrations de parking.brussels, hub.brussels, port.brussels, COCOM, Bruxelles Environnement.</p> <p>Par ailleurs, un projet transverse va démarrer pour la gestion de la communication mutualisée entre plusieurs administrations.</p> <p>Le centre de compétence est opérationnel et met en place la gouvernance pour permettre de coordonner et valider les éléments proposés par les différents projets embarqués sur la plateforme ; l'objectif étant que les éléments mis en place soient réutilisables par les autres projets/administrations, actuels et futurs.</p> <p>Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un portfolio de projets CRM Salesforce propres au SPRB a été défini. Les implémentations sont réalisées en collaboration avec le CIRB. Trois d'entre eux sont en cours, d'autres sont prêts à être démarrés ou à être préparés pour des démarrages progressifs, l'objectif étant d'améliorer au maximum les interactions avec les citoyens et entreprises. Les projets démarrés en 2021 concernent Bruxelles-Mobilité (projet Taxi), Bxl Logement (le projet ADIL50 pour la gestion des primes logement), Bxl international avec le projet Feder. Les projets prêts à être démarrés attendent le feu vert du cabinet pour être menés à bien. Il s'agit d'un projet relatif à l'homologation des véhicules (pour Bruxelles Mobilité) et d'un projet relatif à la gestion des amendes et des recours (pour Bruxelles Economie et Emploi).</p> <p>A côté de ces projets, le SPRB a démarré une initiative visant à homogénéiser et mutualiser la gestion des subsides en région Bruxelloise, y compris les interactions dématérialisées entre les administrés et les administrations</p>	FR	<p>1. Plateforme CRM</p> <p>1. Pour le CIRB, en 2022, faire aboutir et faire évoluer les projets menés avec les administrations déjà embarquées, pour encore améliorer l'interaction avec les citoyens et entreprises ;</p> <p>Parking.brussels, Hub.brussels, Cocom, Bruxelles Environnement, le Port de Bxl, etc.</p> <p>2. Embarquer de nouvelles administrations sur la plateforme (Urban, VGC, Innoviris, ...), afin de fournir un service toujours plus intégré pour les citoyens et entreprises, et notamment pour diffuser un certain nombre de fonctionnalités pouvant être mutualisées au sein de la Région :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des demandes et des plaintes ; - Gestion de la

	<p>Modernisering van onze besturen</p>		<p>Virtueel loket (dienstgerich te burgertoepassing)</p>				<p>NL</p>	<p>communication vers les citoyens et entreprises. - Gestion des subsides pour Innoviris 3. Le SPRB continuera également ses projets sur la plateforme, comme repris dans le planning commun CIBB-SPRB. La mise en place d'une solution transversale et mutualisée de gestion des subsides constitue un enjeu majeur à côté des autres chantiers de transformation numérique.</p>
						<p>1. CRM-platform Customer Relationship Management (CRM) is een strategie voor het beheer van relaties en interacties die overheidsdiensten helpt om voortdurend met de burgers in contact te blijven, hun processen te stroomlijnen en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Om de gewestelijke instellingen doeltreffend te ondersteunen bij hun digitalisering worden twee belangrijke instrumenten ingezet: - een CRM-applicatieplatform dat ter beschikking staat van de gewestelijke besturen en dat de digitalisering van hun processen zal ondersteunen, met name in hun interacties met burgers en bedrijven; - een competentiecentrum dat het mogelijk maakt ervaring, vakgebonden, functionele en technische competenties te delen om hen te ondersteunen bij hun digitalisering. De samenhang van deze aanpak met het globaal digitaal landschap van het gewest wordt door het CIBG verzekerd door met zoveel mogelijk partners een governance te implementeren. In 2021 lopen er 4 projecten met de besturen van parking.brussels, hub.brussels, port.brussels, GGC, Leefmilieu Brussel. Voorts zal een transversaal project worden opgezet voor het beheer van de gedeelde communicatie tussen verschillende besturen. Het kenniscentrum is operationeel en zet de governance op om de coördinatie</p>	<p>1. CRM-platform 1. Wat het CIBG betreft, moeten in 2022 de projecten die met de reeds aan boord zijnde besturen worden uitgevoerd, worden voltooid en verder ontwikkeld om de interactie met burgers en bedrijven verder te verbeteren: Parking.brussels, Hub.brussels, GGC, Leefmilieu Brussel, de Haven van Brussel, enz.</p>	
							<p>2. Nieuwe besturen</p>	

<p>en validatie mogelijk te maken van de elementen die door de verschillende projecten op het platform worden voorgesteld; het doel is dat de geïmplementeerde elementen herbruikbaar zijn door andere projecten/besturen, zowel de huidige als de toekomstige.</p> <p>Aan de kant van BrusselsConnectIT (GOB) is een portfolio van Salesforce CRM-projecten gedefinieerd die specifiek zijn voor GOB. De implementaties worden uitgevoerd in samenwerking met het CIBG. Drie daarvan zijn aan de gang, andere zijn klaar om te worden opgestart of worden voorbereid voor een geleidelijke start, met als doel de interacties met burgers en bedrijven zoveel mogelijk te verbeteren.</p> <p>De projecten die in 2021 van start zijn gegaan, betreffen Brussel Mobiliteit (Taxiproject), Brussel Huisvesting (het ADIL50-project voor het beheer van woonpremies), Brussels International met het EFRO-project. Projecten die klaar zijn om van start te gaan, wachten op groen licht van het kabinet om te worden uitgevoerd. Het gaat om een project in verband met de homologatie van voertuigen (voor Brussel Mobiliteit) en een project in verband met het beheer van boetes en beroepsprocedures (voor Brussel Economie en Werkgelegenheid).</p> <p>Naast deze projecten heeft de GOB een initiatief opgestart om het beheer van de subsidies in het Brussels Gewest te homogeniseren en te bundelen, met inbegrip van gedematerialiseerde interacties tussen de burgers en de besturen.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.2	Informatisation et transformation digitale	0%	100%	75%	<p>Au niveau du SPRB - Brussels ConnectIT: La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB : Au 1er janvier 2021, on comptabilisait 13 organismes régionaux actifs sur la plateforme "SAP Régional"</p> <p>Trois pré-études ont été réalisées afin d'étudier la faisabilité de l'implémentation de SAP dans ces administrations</p> <p>De surcroît, des études de faisabilité ont été conduites auprès de 6 filiales de l'ARP ainsi qu'auprès du New Samu Social, mais celles-ci n'ont pu être concrétisées en vue d'un embarquement effectif sur la plateforme "SAP Régional".</p> <p>Deux projets majeurs initiés en 2020 ont été mis en service avec succès en 2021 et sont dès lors à disposition pour tous les organismes embarqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le projet de gouvernance des données maîtres consistant à implémenter le module SAP MDG (Master Data Governance) destiné à gérer et contrôler en un point central les données signalétiques des fournisseurs et des clients de l'ensemble des organismes régionaux - Le projet de consolidation consiste lui à implémenter le module SAP FC (Financial Consolidation) permettant à l'entité du Comptable Régional de consolider efficacement tous les organismes régionaux de catégorie 1 et 2, répondant ainsi à l'un des objectifs ayant motivé le lancement de la plateforme SAP Régional en 2015. <p>Par ailleurs, un important projet (SAP MM) destiné à la gestion du stock "Covid" est en cours chez Iriscare : sa première phase a été réceptionnée cette année et sa mise en service totale est prévue début 2022.</p> <p>Afin d'améliorer et d'automatiser la gestion et le contrôle de l'encaisse des régisseurs d'avance, une importante préétude a été menée en 2020-21 : elle est à présent terminée et démarrera, encore en 2021.</p> <p>Enfin, un projet d'upgrade de la plateforme elle-même vers la dernière version disponible SAP S/4HANA 2020 est en cours et se terminera début octobre 2021</p>	FR	<p>L'année 2022 sera chargée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'onboarding du CIRB et d'IRIsteam sur la plateforme régionale - l'onboarding de Citydev sur la plateforme régionale - l'interfaçage entre la plateforme SAP et la plateforme SalesForce du CRM régional. <p>Il est d'ores et déjà prévu de démarrer la préétude de faisabilité concernant le Port de Bruxelles ; d'autres suivront (FRBRTC...).</p> <p>Intégration de la paie dans SAP HR – en 2021 et 2022 : le projet SAP Payroll du SPRB peut être considéré comme le prérequis pour mettre en place une plateforme HR régional où le SPRB aura la gestion de la paie et éventuellement des activités post paie pour les entités qui le souhaitent.</p> <p>1. Disposer de modèles d'architecture AS IS disponibles et exploitables au</p>
------	--------------------------------	--------	--	----	------	-----	---	----	--

<p>définition des livrables de l'architecture (Q4 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Conception de l'architecture de services introduite et élaborée avec les gestionnaires de services (Q4 2021 - Q1 Q2 2022) <p>3. L'architecture de référence SPRB TO BE est prête et validée (Q1 2022)</p> <p>4. Feuille de route technologique SPRB (Q2 2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Rationalisation des systèmes o Définition des projets et programmation des initiatives pour les années à venir <p>5. Normes, politiques et principes du BCIT prêts (Q4 2021 - Q1 2022)</p>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Modernisering van onze besturen</p>	<p>Informatisering en digitale transformatie</p>		<p>Op het niveau van de GOB - BrusselsConnectIT: Het gewestelijke platform "Gewestelijk SAP" van de GOB: Op 1 januari 2021 waren er 13 gewestelijke organisaties actief op het "Gewestelijk SAP"-platform</p> <p>Er werden drie voorstudies uitgevoerd om de haalbaarheid van de SAP-implementering in deze besturen te bestuderen.</p> <p>Bovendien werden haalbaarheidsstudies uitgevoerd met 6 GAN-filialen en met New Samu Social, maar deze konden niet worden afgerond met het oog op een effectieve onboarding op het "Gewestelijk SAP"-platform.</p> <p>Twee grote projecten die in 2020 van start zijn gegaan, zijn in 2021 met succes in dienst gesteld en zijn nu beschikbaar voor alle organisaties aan boord:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het project voor het beheer van de master data bestaat erin dat de SAP-module MDG (Master Data Governance) wordt geïmplementeerd. Die module moet op één centraal punt de identificatiegegevens van leveranciers en klanten beheren en controleren voor alle gewestelijke instellingen - het consolidatieproject omvat de implementatie van de SAP-module FC (Financial Consolidation), die de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder in staat moet stellen alle gewestelijke instanties van categorie 1 en 2 doeltreffend te consolideren. Op die manier wordt voldaan aan een van de oorspronkelijke doelen voor de lancering van het gewestelijk SAP-platform in 2015. <p>Bovendien loopt bij Iriscare een groot project (SAP MM) voor het beheer van de "Covid"-voorraad: de eerste fase ervan is dit jaar goedgekeurd en de volledige uitvoering is gepland voor begin 2022.</p> <p>Om het beheer en de controle van de kasmiddelen van de beheerders van de voorschotten te verbeteren en te automatiseren, werd in 2020-21 een grote voorstudie verricht: deze is nu afgerond en zal nog in 2021 van start gaan.</p> <p>Ten slotte loopt er een project om het platform zelf te upgraden naar de laatste beschikbare versie van SAP S/4HANA 2020, dat begin oktober 2021 voltooid zal zijn.</p>	<p>NL</p>	<p>Het jaar 2022 zal gevuld zijn met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de onboarding van het CIBG en IRISteam op het gewestelijke platform - de onboarding van Citydev op het gewestelijke platform - de interfacing tussen het SAP-platform en het Salesforce-platform van het gewestelijke CRM. <p>Er is reeds een aanvang gemaakt met de pre-haalbaarheidsstudie voor de Haven van Brussel; andere zullen volgen (BGHGT...).</p> <p>Integratie van het loonbeheer in SAP HR - in 2021 en 2022: het SAP Payroll-project van de GOB kan worden beschouwd als de voorwaarde voor het opzetten van een gewestelijk HR-platform waar de GOB het beheer de payroll en eventueel payrollactiviteiten zal hebben voor de entiteiten die dat wensen.</p> <p>1. AS IS architectuur</p>
--	--	--	--	---	-----------	--

<p>modellen beschikbaar en exploiteerbaar hebben in Archimate formaat o Technologie Architectuur (Q3 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Applicatie Architectuur (Q4 2021 - Q1 2022) 2. Enterprise architectuur verder inbedden binnen de IT processen van BCIT en voorstellen tot verbeteringen van BCIT operating model o Demand management - VIC/CIP (Q3 2021) o BCIT data architectuur (doel: IT data uitwisselen over de verschillende departementen heen ten einde een E2E beeld te krijgen op de Service cost en lifecycle) (Q4 2021 - Q1 Q2 2022) § Identificatie van alle IT data bronnen en hun owners § Common data model § Data integratie via regionaal data platform § Rapporten o Projectmethodologie met Architectuur deliverables 										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SD 2	Moderniser nos administratio ns	OD 2.3	Change Managemen t						<p>gedefinieerd (Q4 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Service Architectuur design introduceren en uitwerken met service managers (Q4 2021 - Q1 Q2 2022) 3. SPRB TO BE referentiearchitectuur klaar en gevalideerd (Q1 2022) 4. SPRB technologie roadmap (Q1 2022 - Q2 2022) o Rationalisatie van de systemen o Projectdefinitie en inplannen van initiatieven voor de komende jaren 5. BCIT standaarden, Politie en principes klaar (Q4 2021 - Q1 2022)
					50%	<p>En collaboration avec Facilités, une amélioration du processus lié aux courriers entrants et sortants. Bruxelles Connect IT continuera en 2022 sur le courrier sortant, afin d'intégrer les solutions actuelles à des applications métiers. Les processus de traitement en dehors des applications métiers sont, quant à eux, également soutenus par une plateforme en self-service.</p> <p>Les documents nécessitant des validations au travers de signatures digitales suivent également un processus de traitement spécifique.</p>		FR	<p>Les défis de 2022 porteront sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la solution en self-service pour des processus n'étant pas intégrés à des applications métier concernant les courriers entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale. Ceci en simplifiant leur utilisation pour le métier et en renforçant l'intégration entre

<p>ces outils.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation des interfaces de connexions pour les applications métier du SPRB supportant les outils utilisés dans le cadre des courriers entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale. - Améliorer la collecte des métadonnées liés aux traitements de courrier entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale afin de continuer à travailler sur une approche de type datacentric. - Consolider le processus de gestion de courrier entrant et sortant mis en place par Bruxelles ConnectIT et Facilités afin d'identifier les différentes offres de services liées. Ceci afin de permettre aux administrations du SPRB de pouvoir choisir la solution la mieux adaptée à leur besoins métiers. - Etablir les connexions avec l'eBox. 										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Modernisering van onze besturen</p>		<p>Change Management</p>		<p>In samenwerking met Facilities, een verbetering van de processen die verband houden met de inkomende en uitgaande post. Brussel ConnectIT zal in 2022 verderwerken aan de uitgaande post, om de huidige oplossingen te integreren met bedrijfsapplicaties. Verwerkingsprocessen buiten de bedrijfsapplicaties worden ook ondersteund door een self-serviceplatform. Documenten die via digitale handtekeningen moeten worden gevalideerd, volgen ook een specifiek verwerkingsproces.</p>	<p>NL</p>	<p>De uitdagingen voor 2022 zijn onder meer de volgende: - Verbetering van de self-serviceoplossing voor processen die niet zijn geïntegreerd met bedrijfsapplicaties voor inkomende en uitgaande post, alsmede met digitale handtekening. Dit gebeurt door het gebruik ervan voor het beroepsdomein te vereenvoudigen en door de integratie tussen deze instrumenten te versterken. - Onderlinge koppeling van verbindingssinterfases voor de zakelijke toepassingen van de GOB ter ondersteuning van de instrumenten die worden gebruikt voor inkomende en uitgaande post, alsmede voor digitale handtekeningen. - Verbetering van het verzamelen van metagegevens over de verwerking van inkomende en uitgaande post, alsmede over digitale handtekeningen, om te blijven</p>
--	--	--	--------------------------	--	--	-----------	---

	Modernisering van onze besturen		Fiber to the school					Zie Jaarverslag CIBG	NL	Zie Jaarverslag CIBG
SD 2	Modernisering van onze administraties	OD 2.7	Multi terminal	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Multi terminal					Zie Jaarverslag CIBG	NL	Zie Jaarverslag CIBG
SD 2	Modernisering van onze administraties	OD 2.8	Numérique responsable	0%	100%	100%		<p>Le SPRB a mis en place une stratégie ambitieuse avec des actions de sensibilisation et la gestion d'un Système de Management environnemental selon la norme ISO 14001, mais aussi à travers l'effort et le rôle exemplaire de chaque collaborateur du SPRB.</p> <p>Le déménagement du personnel des bâtiments City Center et CCN vers le Iris Tower et le projet de dématérialisation qui l'accompagne va dans ce sens. Cependant, la politique de durabilité du SPRB va au-delà de la mobilité. La durabilité fait partie intégrante de la carte d'identité de la Iris Tower et ce, à plusieurs niveaux, notamment : un bâtiment durable, une politique de déchets durable, la sensibilisation et bien sûr une politique de papier durable. Grâce à l'élimination drastique des imprimantes individuelles dans la Iris Tower, une réduction systématique de la consommation de papier est garantie, conformément à l'ambition en matière de durabilité, mais aussi de NWOW et de numérisation.</p>	FR	FR

	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering	Governance van digitalisering						Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	Vidéo protection	OD 3.2	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering	Camerabewaking						Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG

SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.3	Cybersecurité	0%	100%	75%	<p>Au cours de l'année 2021, les travaux ont porté/portent principalement sur l'amélioration du suivi et de l'analyse des incidents de sécurité informatique, la sensibilisation et la maturité du personnel en matière de sécurité informatique, l'utilisation sécurisée des nouveaux outils de collaboration (Office 365) et la protection des données personnelles et le respect du RGPD. Des mesures de sécurité spécifiques ont été déployées (telles que l'authentification multifactor (MFA) pour l'utilisation d'Office 365) dans le contexte de l'augmentation du risque de phishing.</p> <p>Pour le SPRB il y a les actions et réalisations suivantes pour mitiger les risques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multi Factor Authentication : le MFA sera activée pour tous les employés en 2020-21. Nous préparons actuellement le déploiement du MFA Conditional Access (=accès conditionnel). - Sensibilisation des utilisateurs : à cette fin, la mesure de maturité a été lancée pendant le mois européen de la cybersécurité (voir le point 3.1 pour plus d'informations). - DMARC/DKIM : Domain Keys Identified Mail est une technique permettant à une organisation d'assurer la responsabilité d'un message envoyé par courrier électronique. Cette sécurité e-mail a été mise en place en avril 2020 avec le CIBG pour les domaines fisc, talent, sprb et les externes de sprb. - Data Loss Prevention (DLP) : le système détecte lorsque certaines données sensibles sont envoyées par courrier électronique. Une configuration est testée en ce qui concerne certaines données sensibles telles que le numéro de registre national, le numéro de compte bancaire et le numéro de carte d'identité. Il a été provisoirement établi qu'une énorme quantité de ces données est envoyée par courrier électronique, ce qui pose un risque pour la sécurité. Le déploiement est en cours de préparation et est prévu pour l'automne 2021. - Étiquetage et classification des données : la possibilité d'étiquetage automatique avec les nouvelles licences n'a pas encore été introduite. L'analyse et la configuration ont été lancées. - Suivi de situations anormales à l'aide de l'outil cloud app security : ce suivi est effectué par l'équipe de bureautique. Une méthodologie et un flux de travail stricts ont été programmés afin que nous puissions réagir rapidement pour éviter les comptes piratés. - Intune : grâce aux nouvelles licences, une gestion uniforme et intégrée du parc informatique (ordinateurs portables et appareils mobiles) est mise en place par le service Desk intervention en collaboration avec un chef de projet. - La gestion des incidents a été professionnalisée et déployée dans le cadre du point de service unique. Le registre génère un tableau de bord avec des données statistiques sur les incidents. Cela permet d'enregistrer les tendances, d'analyser plus rapidement les mesures d'atténuation nécessaires et de prendre des mesures ciblées. - Réalisation du rapport annuel 2020. 	FR	<p>Au SPRB, l'accent sera mis en 2022 sur les mesures de sécurité dans le cadre de l'utilisation croissante des appareils mobiles (gestion des appareils mobiles et des applications), la protection des informations selon la classification de confidentialité (prévention de la perte de données), la bonne utilisation du cloud (stratégie cloud), la protection contre les risques liés à l'utilisation incontrôlée du cloud (surveillance du shadow IT) et les aspects de sécurité dans le cadre de la gestion de la continuité des activités.</p>
------	--	--------	---------------	----	------	-----	---	----	--

De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering	Cybersecurity		<p>In het jaar 2021 werd/wordt vooral gewerkt aan een verbetering van de opvolging en de analyse van informatiebeveiligingsincidenten, de sensibilisering en de maturiteit van het personeel m.b.t. informatieveiligheid, het veilig gebruik van nieuwe samenwerkingstools (Office 365), de bescherming van persoonsgegevens en de naleving van de AVG. Specifieke veiligheidsmaatregelen werden uitgerold (zoals meervoudige verificatie (MFA) bij het gebruik van Office 365) in het kader van het toenemend phishinggevaar. Voor de GOB zijn er de volgende acties en verwezenlijkingen om de risico's te beperken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multi Factor Authentication: bij alle medewerkers is in 2020-21 MFA geactiveerd. We zijn nu de uitrol van MFA Conditional Access (=voorwaardelijke toegang) aan het voorbereiden. - Vergrotten van het bewustzijn van de gebruiker: hiertoe werd de maturiteitsmeting gelanceerd tijdens de Europese maand voor cyberveiligheid (zie punt 3.1 voor meer info). - DIMARC/DKIM: Domain Keys Identified Mail is een techniek waarbij een organisatie verantwoordelijkheid kan nemen voor een bericht dat per e-mail wordt verzonden. Deze e-mailbeveiliging werd in april 2020 samen met het CIBG opgezet voor de domeinen fisc, talent, sprb, gob en de externals van sprb en gob. - Data Loss Prevention (DLP): het systeem detecteert wanneer bepaalde gevoelige gegevens worden verzonden per mail. Er is een configuratie in test m.b.t. bepaalde gevoelige gegevens zoals rijksregisternummer, bankrekeningnummer en identiteitskaartnummer. Daarbij wordt voorlopig vastgesteld dat er enorm veel van dergelijke gegevens per mail worden verstuurd wat een veiligheidsrisico inhoudt. De uitrol wordt voorbereid en is gepland in de herfst 2021. - Labeling en dataclassificatie: de mogelijkheid tot automatische labeling met de nieuwe licenties is nog niet ingevoerd. De analyse en configuratie is gestart. - Opvolging van abnormale situaties aan de hand van de tool cloud app security: deze opvolging gebeurt door het bureautica-team. Een strikte methodologie en workflow is getimed zodat er kort op de bal gespeeld kan worden om gehackte accounts te vermijden. - Intune: dankzij de nieuwe licenties is de uitrol bezig van een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) door de dienst Desk intervention in samenwerking met een projectleider. - Incidentmanagement is geprofessionaliseerd en uitgerold in het kader van het single service point. Het register genereert een dashboard met statistische gegevens over de incidenten. Dit laat toe om tendensen te registreren, sneller een analyse te maken van de nodige mitigerende maatregelen en zo gerichte acties op te zetten - Realisatie jaarverslag 2020. 	NL	<p>Bij de GOB gaat de aandacht voor 2022 uit naar de veiligheidsmaatregelen in het kader van het toenemend gebruik van mobiele apparaten (mobile device en application management), de bescherming van informatie overeenkomstig de classificatie volgens vertrouwelijkheid (preventie tegen gegevensverlies), het juist gebruik van de cloud (cloudstrategie), de beveiliging tegen risico's die gepaard gaan bij het ongecontroleerde gebruik van de cloud (opvolging van shadow IT) en de veiligheidsaspecten in het kader van het bedrijfscontinuïteitsbeheer.</p>
--	---------------	--	--	----	--

SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.4	Information & Data Security	0%	100%	100%	Dans le cadre de la sécurité des solutions 'cloud', une analyse de risque globale au niveau de la conformité GDPR a été réalisée Au SPRB, Brussels Connect IT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 de la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000. Lors de l'année 2021, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust. Au premier semestre 2021, BCIT (DTO) a organisé et coordonné une action de mise à jour portant sur 350 traitements du registre des administrations du SPRB. 250 agents ont reçu une formation générique ou spécialisée sur le RGPD. Au second semestre 2021, le DTO portera les formations RGPD sur la plateforme ELearning.	FR	Pour le SPRB: Poursuite de l'exécution du plan d'action de sécurité 2020-2024
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering		Information & Data security				In het kader van de beveiliging van cloudoplossingen werd een globale risicoanalyse uitgevoerd met betrekking tot de conformiteit met de AVG. Binnen de GOB, heeft Brussel ConnectIT een nieuw driejarenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm. In de loop van het jaar 202 werd veel werk verricht voor de registers van de verwerking van persoonsgegevens die in de One Trust-software worden beheerd. In de eerste helft van 2021 heeft BCIT (DTO) een actualiseringsactie georganiseerd en gecoördineerd voor 350 behandelingen in het register van besturen van de GOB. 250 personeelsleden hebben een algemene of gespecialiseerde opleiding over de AVG gekregen. In de tweede helft van 2021 zal de DTO de AVG-opleidingen op het E-Learning-platform brengen.	NL	Voor de GOB: verdere uitvoering van het veiligheidsactieplan 2020-2024
SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.5	Gouvernance data	0%	100%		Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen		Datagovernance				Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG

SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.4	Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Digitale transitie mogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren			Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.5	Préparer notre population à l'intelligence artificielle	0%	100%	Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie			Zie jaarverslag CIBG	NL	Zie jaarverslag CIBG
Administratieve vereenvoudiging								
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.1	Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques	0%	75%	100%	FR	Les réunions du comité prévues en 2021 ont eu lieu, et easy.brussels a participé aux groupes de travail pertinents pour ses projets. easy.brussels poursuivra l'identification des besoins régionaux en matière de simplification administrative, afin de mener des actions efficaces durant toute la législature.

SD 1	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025						De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen				De voor 2021 geplande comitévergaderingen hebben plaatsgevonden, en easy.brussels heeft deelgenomen aan de werkgroepen die relevant zijn voor zijn projecten.	NL	easy.brussels zal de gewestelijke behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging in kaart blijven brengen, zodat tijdens de gehele legislatuurperiode doeltreffende acties kunnen worden uitgevoerd.
	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.2	0%	75%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	FR	En vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels participera aux comités de pilotage et groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux..
	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025						Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen				easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd op de vergaderingen van haar Steuncomité Administratieve Vereenvoudiging, en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep "Administratieve Vereenvoudiging". easy.brussels heeft, zoals elk jaar sinds 2016, een subsidie toegekend aan Brulocalis, met het oog op de ondersteuning van haar acties voor administratieve vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in de loop van 2021.	NL	Om de lokale behoeften aan administratieve vereenvoudiging te identificeren, zal easy.brussels deelnemen aan de relevante stuur- en werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.3	Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025	0%	75%	100%	Le Plan a été proposé au Gouvernement et adopté en décembre 2020. Des actions de promotion et de soutien aux actions prévues par le Plan se poursuivront durant toute la législature.	FR	easy.brussels assurera la mise en œuvre des actions prévues dans le Plan de simplification administrative 2020-2025, ainsi que la promotion des principes qui y sont décrits.
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen				Het plan werd aan de regering voorgesteld en in december 2020 goedgekeurd. De acties ter bevordering en ondersteuning van de acties van het plan zullen tijdens de gehele legislatuurperiode worden voortgezet.	NL	easy.brussels zal toezien op de uitvoering van de acties waarin het Plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorziet, en op de bevordering van de daarin beschreven beginselen.
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.4	Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux	0%	75%	50%	easy.brussels et Brulocalis ont examiné en 2021 la possibilité de mettre en œuvre des projets communs.	FR	easy.brussels travaillera avec les pouvoirs locaux et Brulocalis pour décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 en des mesures adaptées aux besoins de chaque commune.

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.6	Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative	0%	75%	100%	<p>easy.brussels a représenté la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen.</p> <p>L'agence a également participé à d'autres groupes de travail gérés par d'autres niveaux de pouvoir (GT régional e-Procurement, etc.).</p>	FR	<p>en tant qu'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative, easy.brussels continuera à représenter le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à cette thématique, en veillant à se synchroniser avec les autres entités fédérées. L'agence participera activement à ces travaux, de manière à mettre en valeur la Région bruxelloise comme un partenaire constructif et efficace.</p>
------	--	--------	--	----	-----	------	---	----	--

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.7	Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative	0%	75%	100%	<p>easy.brussels vertegenwoordigde het Brussels Gewest in het project European Single Digital Gateway.</p> <p>Het agentschap nam ook deel aan andere werkgroepen die door andere overheidsniveaus worden beheerd (regionale werkgroep e-aanbestedingen, enz.).</p>	NL	<p>Als Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven vertegenwoordigen in de Belgische en internationale werksaamheden over dit onderwerp, waarbij het zal zorgen voor afstemming met de andere gefedereerde entiteiten. Het agentschap zal actief aan deze werksaamheden deelnemen om het Brussels Gewest als constructieve en doeltreffende partner voor het voetlicht te brengen.</p>	FR	<p>easy.brussels a préparé un projet d'accord-cadre, visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative. Cet accord-cadre devrait être mis en 2022.</p> <p>easy.brussels a également préparé des actions de communication en appui du projet « Brussels Digital Act », ainsi que des vidéos explicatives et des brochures facilitant la présentation de projets d'easy.brussels.</p>							
------	--	--------	---	----	-----	------	--	----	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--

SD 2	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging	0%	75%	100%	<p>easy.brussels heeft een ontwerp-kadervereenkomst opgesteld om oplossingen te bieden voor een reeks communicatiebehoeften in verband met administratieve vereenvoudiging. Deze kadervereenkomst moet in 2022 worden uitgevoerd.</p> <p>easy.brussels heeft ook communicatieacties voorbereid ter ondersteuning van het project Brussels Digital Act, evenals verklarende video's en brochures om de presentatie van de projecten van easy.brussels te vergemakkelijken.</p>	NL	<p>easy.brussels zal communicatieacties uitvoeren (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.) ter ondersteuning van de uitvoering van zijn projecten voor administratieve vereenvoudiging.</p>
	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.1	Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration	0%	75%	100%	<p>Une mission d'analyse des flux de courriers sortants au sein des administrations a été lancée. Elle débouchera sur des observations en vue d'une proposition d'implémentation d'une solution commune pour le traitement des flux de courriers (Brupost).</p> <p>Le projet d'ordonnance Brussels Digital Act, visant à imposer l'utilisation des communications électroniques dans le cadre du fonctionnement des administrations entre elles et avec les usagers, a été préparé.</p>	FR	<p>easy.brussels travaillera à améliorer l'expérience des usagers qui se rendent auprès d'une administration, avec pour objectif de réduire autant que possible le temps d'attente lors de leurs interactions avec leurs administration. Pour cela, l'agence analysera la situation sur le terrain, identifiera les actions nécessaires, et formulera des recommandations sur base des constats réalisés et des meilleures pratiques observées. Ce faisant, easy.brussels encouragera l'adoption de solutions</p>

	<p>De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren</p>		<p>De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren</p>			<p>NL</p>	<p>communes à l'ensemble des administrations, dans une perspective d'efficience.</p> <p>easy.brussels zal zich inzetten om de ervaring van gebruikers die een overheidsdienst bezoeken te verbeteren, met als doel de wachttijd tijdens hun interacties met hun overheidsdienst zoveel mogelijk te beperken. Daartoe zal het agentschap de situatie ter plaatse analyseren, de nodige acties vaststellen en aanbevelingen formuleren op basis van de bevindingen en de waargenomen beste praktijken. Op die manier zal easy.brussels de invoering aanmoedigen van oplossingen die gemeenschappelijk zijn voor alle overheidsdiensten, met het oog op een grotere efficiëntie.</p>
				<p>Er is een missie gestart om de uitgaande poststromen binnen de overheidsdiensten te analyseren. Het zal leiden tot opmerkingen met het oog op een voorstel voor de invoering van een gemeenschappelijke oplossing voor de verwerking van poststromen (Brupost). Er is een ontwerp-verordening inzake de Brusselse digitale wet opgesteld, die tot doel heeft het gebruik van elektronische communicatie bij de werking van de overheidsdiensten onderling en met de gebruikers verplicht te stellen.</p>			

SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.2	Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux	0%	75%	100%	Une proposition de stratégie web régionale a été élaborée et présentée aux différentes institutions régionales et au Gouvernement. La mise en œuvre concrète de cette stratégie a débuté en 2021.	FR	Finalisation par easy.brussels de l'approche stratégique du projet.
	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren				Er werd een voorstel voor een regionale webstrategie ontwikkeld en aan de verschillende regionale instellingen en de regering voorgelegd. De concrete uitvoering van deze strategie is in 2021 van start gegaan.	NL	Afronding door easy.brussels van de strategische aanpak van het project.
SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.3	Coördonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway	0%	75%	100%	easy.brussels assure la communication envers les différentes parties prenantes (institutions publiques, cabinet du Ministre Bernard Clerfayt, ASA) au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet, et participe aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet. La Région travaille actuellement sur la phase d'analyse de la partie « procédures » (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être en ordre d'ici le mois de décembre 2023.	FR	Offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne (12/12/2023). easy.brussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.
	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren				easy.brussels staat in voor de communicatie met de verschillende stakeholders (overheidsinstellingen, kabinet van minister Bernard Clerfayt, DAV) over de inhoud, de verantwoordelijkheden en de voortgang van het project, en neemt deel aan de vergaderingen en workshops die in het kader van dit project door het federale niveau worden georganiseerd. Het Gewest werkt momenteel aan de analysefase van het onderdeel "procedures" (betreffende de mogelijkheid om bepaalde procedures online af te handelen), dat tegen december 2023 in orde moet zijn.	NL	De mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online uit te voeren (12/12/2023). easy.brussels zal de overheidsdiensten helpen om deze doelstelling te bereiken.

SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.1	Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs	0%	75%	100%	Le service Fidus Online est disponible depuis 2020. Son développement et sa maintenance se sont poursuivis en 2021.	FR	Suite à la mise en place en 2020 du cadre légal permettant la généralisation du recours aux sources authentiques en Région bruxelloise, easy.brussels proposera un accompagnement renforcé aux administrations, en vue de concrétiser l'application du principe Once Only, au bénéfice des usagers.
	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker		Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken			NL	De Fidus Online-dienst is beschikbaar sinds 2020. De ontwikkeling en het onderhoud ervan zijn in 2021 voortgezet.		Na de invoering in 2020 van het wettelijke kader dat de veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen in het Brussels Gewest mogelijk maakt, zal easy.brussels de administraties versterkte steun bieden om de toepassing van het principe "only once" te concretiseren, ten voordele van de gebruikers.
SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.2	Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés	0%	75%	100%	La mission initiale a été clôturée en 2020. Sur base des recommandations formulées et des actions proposées au Gouvernement, easy.brussels mène un suivi et un accompagnement des administrations sélectionnées dans leur mise en œuvre concrète.	FR	Accompagner les administrations dans la mise en œuvre des actions proposées suite à la mission « Top 30 ».

SD 3	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker	OD 3.3	De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen		0%	75%	25%	De eerste missie werd in 2020 voltooid. Op basis van de aanbevelingen en de acties die aan de regering worden voorgesteld, zal easy.brussels de geselecteerde administraties opvolgen en ondersteunen bij de concrete uitvoering ervan.	NL	De overheidsdiensten te ondersteunen bij de uitvoering van de acties die naar aanleiding van de "Top 30"-missie zijn voorgesteld.
	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.3	Développer l'automatisation des droits	Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.					FR	easy.brussels fera le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits en Région bruxelloise et soutiendra, le cas échéant, leur mise en oeuvre concrète.
	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker		De automatisering van rechten ontwikkelen	Een eerste analyse is uitgevoerd en vormt de basis voor dit project.					NL	easy.brussels zal de mogelijkheden voor de automatisering van de rechten in het Brussels Gewest inventariseren en, indien nodig, de concrete uitvoering ervan ondersteunen.

SD 4	Assurer la transition vers l'administrati on paperless et durable	OD 4.1	Evoluer vers une administrati on paperless et dématérialis er les processus	0%	75%	100%	<p>Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation.</p> <p>easy.brussels a mis en oeuvre les actions prévues par la circulaire du 3 juillet 2020 : accompagnement des administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.), info-sessions, et reporting trimestriel de l'utilisation de la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises</p> <p>easy.brussels a poursuivi en 2021 son reporting trimestriel de l'utilisation d'e-Procurement par les pouvoirs publics bruxellois.</p> <p>easy.brussels a lancé une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox par les pouvoirs publics bruxellois. En suivant les recommandations de cette étude, le lancement du projet Brupost favorisera l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.</p>	FR	<p>La dématérialisation des processus est au cœur de plusieurs projets d'easy.brussels, notamment la facturation électronique, les marchés publics en ligne, et l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.</p> <p>L'agence veillera également, d'une manière générale, à encourager cette évolution auprès de ses partenaires.</p>	<p>De dematerialisatie van processen staat centraal in verschillende projecten van easy.brussels, met name elektronische facturering, online overheidsopdrachten en de invoering van de eBox in het Brussels Gewest.</p> <p>Het agentschap zal deze ontwikkeling in het algemeen ook bij zijn partners aanmoedigen.</p>
	Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur		Evolueren naar een papierloze administrati on en de processen digitaliseren				<p>In al zijn contacten met institutionele partners heeft het Agentschap het toegenomen gebruik van dematerialisatie en beschikbare digitale instrumenten, zoals Mercurius, e-Procurement en eBox, bevorderd. Meer in het algemeen heeft het agentschap verschillende overheidsdiensten aangemoedigd en geadviseerd bij hun interne digitaliseringsinitiatieven.</p> <p>easy.brussels heeft de acties uitgevoerd waarin de omzendbrief van 3 juli 2020 voorziet: ondersteuning van de besturen bij de aanpassing van hun marktdocumenten (bestekken, bestelbonnen, enz.), infosessies en driemaandelijke rapportering over het gebruik van elektronische facturering binnen de Brusselse besturen</p> <p>In 2021 zette easy.brussels zijn driemaandelijke rapportage over het gebruik van e-aanbestedingen door de Brusselse overheidsinstanties voort.</p> <p>easy.brussels heeft een studie gelanceerd over de mogelijkheid om het gebruik van de eBox door de Brusselse overheidsdiensten te veralgemenen. Door de aanbevelingen van deze studie op te volgen, zal de lancering van het Brupost-project de invoering van de eBox in het Brussels Gewest bevorderen.</p>	NL		

SD 4	Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	OD 4.2	Promouvoir les guichets virtuels	0%	75%	75%	easy.brussels a continué à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.	FR	easy.brussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.
	Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur		E-loketten promoten				easy.brussels is de ontwikkeling van virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale en lokale besturen te sensibiliseren.	NL	easy.brussels zal de ontwikkeling van de virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale en lokale besturen te sensibiliseren.
SD 5	Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous	OD 5.1	Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)	0%	75%	100%	Des formations ont été préparées en collaboration avec l'ERAP.	FR	easy.brussels relayera à mener, des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.

	Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening		Opleidingen aanbieden en promotiebewustmakingcampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren)					Er zijn opleidingscursussen voorbereid in samenwerking met GSOB.	NL	easy.brussels zal acties blijven uitvoeren, doorgeven en ondersteunen om digitale instrumenten en platforms voor het uitvoeren van administratieve procedures te promoten en meer bekendheid te geven.
SD 5	Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous	OD 5.2	Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques	0%	75%	50%	easy.brussels étudie différentes possibilités pour soutenir les EPN, en tenant compte de l'évolution de la situation sanitaire.	FR	easy.brussels appuiera les EPN dans leurs missions.	
	Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening		De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen				easy.brussels onderzoekt verschillende mogelijkheden om OCR te ondersteunen, rekening houdend met de veranderende gezondheidssituatie.	NL	easy.brussels zal de OCR in hun taken ondersteunen.	
SD 5	Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous	OD 5.3	Mainstreaming de l'égalité des chances	0%	100%	100%	easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.	FR	easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent.	

SD 6	Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening	Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid						easy.brussels heeft de gelijkemansproef voltooid voor alle projecten die dat in 2021 vereisen.	NL	easy.brussels zal de gelijkekansentoets blijven uitvoeren voor alle projecten die dat vereisen.
SD 6	Engagements climatiques	OD 6.1	Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions	25%	75%	0%		Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.	FR	easy.brussels identifiera les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés.
	Klimaatverbintenissen		Intégration van de klimaatdimensie in alle opdrachten					Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vastgesteld.	NL	easy.brussels zal meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen.
SD 6	Engagements climatiques	OD 6.2	Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation	25%	75%	0%		Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.	FR	easy.brussels identifiera les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés.
	Klimaatverbintenissen		Intégration van de klimaatdimensie binnen haar organisatie					Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vastgesteld.	NL	easy.brussels zal meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen.

3.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique de Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. KPI Ref. KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%)) Bereikt resultaat (waarde (%))	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs ou - par rapport au seuil vert Verklarend e factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résulta t O.O. (%) Gewic ht KPI in résulta t O.D. (%)
Digitale transitie											
SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.1	Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données	1.1	Proposition d'un plan régional pour la gouvernance des données	0%	100%	75%	Au SPRB, la cellule DTO de Brussels ConnectIT a commencé la mise en place d'une vision data centrique (au lieu de gestion par silos) pour le SPRB. En étroite collaboration avec le métier, représenté dans les data communities, DTO a : - identifié les premiers chantiers pour l'amélioration de la maturité du SPRB en matière de gestion des données notamment la définition des rôles, des process et des KPIs autour des données, des éléments de la gouvernance des données ; - identifié un use case (en collaboration avec Bruxelles Mobilité) pour une preuve de concept pour un catalogue des données du SPRB, un élément essentiel d'une bonne gouvernance des données ; - suivi d'une mission pour le POC Data Catalogue et l'identification des premiers chantiers de cette gouvernance pour le SPRB ; Le Cabinet Clerfayt, le CIRB, easy brussels et DTO (Bruxelles ConnectIT) travaillent conjointement pour mettre en place d'un cadre légal pour la gouvernance des données régionales en vue de créer plus de clarté	FR	

	Een open databeleid ondersteunen		Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan	Voorstel van gewestelijk datagovernanceplan		<p>et renforcer et professionnaliser le service d'intégration et de partage des données dépendra de la rédaction du code bruxellois de la donnée. Différents textes existent déjà. D'autres textes sont en cours d'élaboration et des révisions sont en cours, Ces textes seront rassemblés et complétés dans un corpus unique comprenant l'ensemble des règles : un « Code bruxellois de Gouvernance ».</p>	NL	
						<p>Binnen de GOB is de DTO-cel van het Brussels ConnectIT begonnen met de implementatie van een datacentrische visie (in plaats van silo-beheer) voor de GOB. In nauwe samenwerking met de sector, vertegenwoordigd in data communities, heeft DTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de eerste werkterrainen geïdentificeerd voor de verbetering van de maturiteit van de GOB op het gebied van gegevensbeheer, met name de omschrijving van rollen, processen en KPI's rond gegevens, elementen van datagovernance; - een use-case geïdentificeerd (in samenwerking met Brussel Mobiliteit) voor een proof of concept voor een catalogus van de gegevens van de GOB, een essentieel element van goed datagovernance. - Opvolging van een missie voor de POC Data Catalogue en in kaart brengen van de eerste werkterrainen van deze governance voor de GOB; <p>Het Kabinet Clerfayt, het CIBG, easy.brussels en DTO (Brussel ConnectIT) werken samen om een juridisch kader voor de governance van gewestelijke gegevens tot stand te brengen met het oog op het creëren van meer duidelijkheid. De versterking en professionalisering van de dienst voor integratie en uitwisseling van gegevens zal afhangen van het opstellen van het Brussels wetboek voor gegevensbeheer.</p> <p>Er bestaan reeds verschillende teksten. Andere teksten zijn in ontwikkeling en worden herzien. Deze teksten zullen worden gebundeld en aangevuld in één enkel corpus waarin alle Brusselse voorschriften zijn opgenomen: een "Brussels Governancewetboek".</p>		

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.2	Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes ("open data") provenant des institutions publiques	1.2	Mise en ligne de nouveaux jeux de données sur la plateforme datastore.brussels	0%	100%	75%	<p>La cellule DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le CIRB. Le rapport annuel 2020 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisable par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent.</p> <p>DTO participe au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au conseil des ministres le 8 juillet 2021.</p>	FR	
	Een open databeleid ondersteunen		De verspreiding en het gebruik van opendata afkomstig van overheidsinstellingen organiseren		Online plaatsen van nieuwe datasets op het platform datastore.brussels				<p>De cel DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport open data op i.s.m. easy.brussels en het CIRB. Het jaarverslag 2020 werd gerealiseerd en voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.</p> <p>DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd.</p> <p>DTO neemt deel aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. Het voorontwerp van ordonmantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de ministerraad goedgekeurd.</p>	NL	

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.3	Transposer la directive Public Sector Information (PSI)	1.3	Transposition de la Directive Public Sector Information dans la législation bruxelloise	0%	100%	100%	FR	<p>Le travail de transposition de la Directive Public Sector Information (Directive (EU) 2019/1024 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on open data and the re-use of public sector information) dans la législation bruxelloise est passé en deuxième lecture au Conseil des Ministres en juillet 2021, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au Conseil des ministres le 8 juillet 2021. Selon le planning, la transposition sera finalisée en 2021.</p>
	Een open databeleid ondersteunen		De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten		Omzetting van de richtlijn Public Sector Information in de Brusselse wetgeving				NL	<p>De werkzaamheden voor de omzetting van de richtlijn Public Sector Information (Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie) in Brusselse wetgeving zijn in juli 2021 in tweede lezing in de ministerraad goedgekeurd, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>Het voorontwerp van ordonnantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de Ministerraad goedgekeurd. Volgens het tijdschema zal de omzetting in 2021 voltooid zijn.</p>
SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.4	Proposer un plan de communication sur la politique "Open Data"	1.4	Plan de communication régional "Open Data"	0%	100%	50%	FR	<p>La note gouvernementale sur la stratégie bruxelloise pour les données a été publiée, et les objectifs fondamentaux (gouvernance de la donnée, plateforme bruxelloise d'échange des données et code bruxellois de la donnée) constituent les premiers chantiers à mettre en œuvre. Il est donc trop tôt pour lancer la campagne de communication sur l'opendata. Au SPRB, l'équipe DTO a commencé le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.</p>

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.1	Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)	2.1	FR	50%	<p>1. Plateforme CRM</p> <p>Le CRM (Customer Relationship Management) ou gestion de la relation client est une stratégie de gestion des relations et interactions qui aide les administrations à interagir en permanence avec les citoyens, à rationaliser leurs processus et à améliorer la qualité des services.</p> <p>Pour supporter efficacement les institutions régionales dans leur transformation digitale, deux outils majeurs sont mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une plateforme CRM applicative disponible aux administrations régionales qui servira de support à la digitalisation de leurs processus, spécifiquement dans leurs interactions avec les citoyens et les entreprises ; - un centre de compétences permettant le partage des expériences, des compétences métiers, fonctionnelles et techniques afin de les accompagner dans leur transformation. <p>La cohérence de cette approche avec le paysage numérique global de la région est assurée par le CIRB, en mettant en place une gouvernance avec le plus grand nombre de partenaires.</p> <p>En 2021, 4 projets sont en cours avec les administrations de parking.brussels, hub.brussels, port.brussels, COCOM, Bruxelles Environnement.</p> <p>Par ailleurs, un projet transverse va démarrer pour la gestion de la communication mutualisée entre plusieurs administrations.</p> <p>Le centre de compétence est opérationnel et met en place la gouvernance pour permettre de coordonner et valider les éléments proposés par les différents projets embarqués sur la plateforme ; l'objectif étant que les éléments mis en place soient réutilisables par les autres projets/administrations, actuels et futurs.</p> <p>Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un portfolio de projets CRM Salesforce propres au SPRB a été défini. Les implémentations sont réalisées en collaboration avec le CIRB. Trois d'entre eux sont en cours, d'autres sont prêts à être démarrés ou à être préparés pour des démarrages progressifs, l'objectif étant d'améliorer au maximum les interactions avec les citoyens et entreprises.</p> <p>Les projets démarrés en 2021 concernent Bruxelles-Mobilité (projet Taxi), Bxl Logement (le projet ADIL50 pour la gestion des primes logement), Bxl international avec le projet Feder. Les projets prêts à</p>	FR	
------	--------------------------------	--------	--	-----	----	-----	--	----	--

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.2	Informatisation et transformation digitale	2.2	Proposition de solutions mutualisées à destination des administrations régionales et des pouvoirs locaux	0%	100%	75%	<p>Au niveau du SPRB - Brussels ConnectIT: La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB : Au 1er janvier 2021, on comptabilisait 13 organismes régionaux actifs sur la plateforme "SAP Régional"</p> <p>Trois pré-études ont été réalisées afin d'étudier la faisabilité de l'implémentation de SAP dans ces administrations</p> <p>De surcroît, des études de faisabilité ont été conduites auprès de 6 filiales de l'ARP ainsi qu'auprès du New Samu Social, mais celles-ci n'ont pu être concrétisées en vue d'un embarquement effectif sur la plateforme "SAP Régional".</p> <p>Deux projets majeurs initiés en 2020 ont été mis en service avec succès en 2021 et sont dès lors à disposition pour tous les organismes embarqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le projet de gouvernance des données maîtres consistant à implémenter le module SAP MDG (Master Data Governance) destiné à gérer et contrôler en un point central les données signalétiques des fournisseurs et des clients de l'ensemble des organismes régionaux - Le projet de consolidation consiste lui à implémenter le module SAP FC (Financial Consolidation) permettant à l'entité du Comptable Régional de consolider efficacement tous les organismes régionaux de catégorie 1 et 2, répondant ainsi à l'un des objectifs ayant motivé le lancement de la plateforme SAP Régional en 2015. <p>Par ailleurs, un important projet (SAP MM) destiné à la gestion du stock "Covid" est en cours chez Iriscare : sa première phase a été réceptionnée cette année et sa mise en service totale est prévue début 2022.</p> <p>Afin d'améliorer et d'automatiser la gestion et le contrôle de l'encaisse des régisseurs d'avance, une importante préétude a été menée en 2020-21 : elle est à présent terminée et démarrera, encore en 2021.</p> <p>Enfin, un projet d'upgrade de la plateforme elle-même vers la dernière version disponible SAP S/4HANA 2020 est en cours et se terminera début octobre 2021</p>	FR
------	--------------------------------	--------	--	-----	--	----	------	-----	---	----

	Modernisering van onze besturen	Informatisering en digitale transformatie	Voorstel voor gedeelde oplossingen voor gewestelijke en plaatselijke besturen		<p>Op het niveau van de GOB - BrusselsConnectIT: Het gewestelijke platform "Gewestelijk SAP" van de GOB: Op 1 januari 2021 waren er 13 gewestelijke organisaties actief op het "Gewestelijk SAP"-platform</p> <p>Er werden drie voorstudies uitgevoerd om de haalbaarheid van de SAP-implementering in deze besturen te bestuderen.</p> <p>Bovendien werden haalbaarheidsstudies uitgevoerd met 6 GAN-filialen en met New Samu Social, maar deze konden niet worden afgerond met het oog op een effectieve onboarding op het "Gewestelijk SAP"-platform.</p> <p>Twee grote projecten die in 2020 van start zijn gegaan, zijn in 2021 met succes in dienst gesteld en zijn nu beschikbaar voor alle organisaties aan boord: - het project voor het beheer van de master data bestaat erin dat de SAP-module MDG (Master Data Governance) wordt geïmplementeerd. Die module moet op één centraal punt de identificatiegegevens van leveranciers en klanten beheren en controleren voor alle gewestelijke instellingen</p> <p>- het consolidatieproject omvat de implementatie van de SAP-module FC (Financial Consolidation), die de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder in staat moet stellen alle gewestelijke instanties van categorie 1 en 2 doeltreffend te consolideren. Op die manier wordt voldaan aan een van de oorspronkelijke doelen voor de lancering van het gewestelijk SAP-platform in 2015.</p> <p>Bovendien loopt bij Iriscare een groot project (SAP MM) voor het beheer van de "Covid"-voorraad: de eerste fase ervan is dit jaar goedgekeurd en de volledige uitvoering is gepland voor begin 2022.</p> <p>Om het beheer en de controle van de kasmiddelen van de beheerders van de voorschotten te verbeteren en te automatiseren, werd in 2020-21 een grote voorstudie verricht: deze is nu afgerond en zal nog in 2021 van start gaan.</p> <p>Ten slotte loopt er een project om het platform zelf te upgraden naar de laatste beschikbare versie van SAP</p>	NL	
--	---------------------------------	---	---	--	---	----	--

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.3	Change Management	2.3	Proposition d'un plan régional d'accompagnement du changement pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.	0%	100%	50%	S/4HANA 2020, dat begin oktober 2021 voltooid zal zijn. En collaboration avec Facilities, une amélioration du processus lié aux courriers entrants et sortants. Bruxelles Connect IT continuera en 2022 sur le courrier sortant, afin d'intégrer les solutions actuelles à des applications métiers. Les processus de traitement en dehors des applications métiers sont, quant à eux, également soutenus par une plateforme en self-service. Les documents nécessitant des validations au travers de signatures digitales suivent également un processus de traitement spécifique.	FR	
	Modernisering van onze besturen		Change Management		Een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen voorstellen om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering.				In samenwerking met Facilities, een verbetering van de processen die verband houden met de inkomende en uitgaande post. Brussel ConnectIT zal in 2022 verderwerken aan de uitgaande post, om de huidige oplossingen te integreren met bedrijfsapplicaties. Verwerkingsprocessen buiten de bedrijfsapplicaties worden ook ondersteund door een self-serviceplatform. Documenten die via digitale handtekeningen moeten worden gevalideerd, volgen ook een specifiek verwerkingsproces.	NL	
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.4	Once Only	2.4	Mise en ligne de nouvelles sources dans la plateforme FIDUS	0%	100%		Voir rapport annuel CIRB	FR	
	Modernisering van onze besturen		Once Only		Het online plaatsen van nieuwe bronnen in het Fidus-platform				Zie jaarverslag CIBG	NL	
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.5	Irisnet	2.5	Stimulation de la connexion internet au sein de la région.	0%	100%		Voir rapport annuel CIRB	FR	
	Modernisering van onze besturen		Irisnet		Ondersteuning van internetaansluiting binnen het gewest				Zie jaarverslag CIBG	NL	
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.6	Fiber to school	2.6	Mise en place d'une stratégie pour stimuler la connexion des écoles à internet	0%	100%		Voir rapport annuel CIRB	FR	

		<p>la cybersécurité (voir le point 3.1 pour plus d'informations).</p> <ul style="list-style-type: none"> - DMARC/DKIM : Domain Keys Identified Mail est une technique permettant à une organisation d'assumer la responsabilité d'un message envoyé par courrier électronique. Cette sécurité e-mail a été mise en place en avril 2020 avec le CIBG pour les domaines fisc, talent, sprb et les externes de sprb. - Data Loss Prevention (DLP) : le système détecte lorsque certaines données sensibles sont envoyées par courrier électronique. Une configuration est testée en ce qui concerne certaines données sensibles telles que le numéro de registre national, le numéro de compte bancaire et le numéro de carte d'identité. Il a été provisoirement établi qu'une énorme quantité de ces données est envoyée par courrier électronique, ce qui pose un risque pour la sécurité. Le déploiement est en cours de préparation et est prévu pour l'automne 2021. - Étiquetage et classification des données : la possibilité d'étiquetage automatique avec les nouvelles licences n'a pas encore été introduite. L'analyse et la configuration ont été lancées. - Suivi de situations anormales à l'aide de l'outil cloud app security : ce suivi est effectué par l'équipe de bureautique. Une méthodologie et un flux de travail stricts ont été programmés afin que nous puissions réagir rapidement pour éviter les comptes piratés. - Intune : grâce aux nouvelles licences, une gestion uniforme et intégrée du parc informatique (ordinateurs portables et appareils mobiles) est mise en place par le service Desk intervention en collaboration avec un chef de projet. - La gestion des incidents a été professionnalisée et déployée dans le cadre du point de service unique. Le registre génère un tableau de bord avec des données statistiques sur les incidents. Cela permet d'enregistrer les tendances, d'analyser plus rapidement les mesures d'atténuation nécessaires et de prendre des mesures ciblées. - Réalisation du rapport annuel 2020. 	
--	--	---	--

De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering	Cybersecurity	Het CIBG organiseert om de 6 maanden een "penetration test"		<p>In het jaar 2021 werd/wordt vooral gewerkt aan een verbetering van de opvolging en de analyse van informatiebeveiligingsincidenten, de sensibilisering en de maturiteit van het personeel m.b.t. informatieveiligheid, het veilig gebruik van nieuwe samenwerkings tools (Office 365), de bescherming van persoonsgegevens en de naleving van de AVG. Specifieke veiligheidsmaatregelen werden uitgerold (zoals meervoudige verificatie (MFA) bij het gebruik van Office 365) in het kader van het toenemend phishinggevaar.</p> <p>Voor de GOB zijn er de volgende acties en verwezenlijkingen om de risico's te beperken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multi Factor Authentication: bij alle medewerkers is in 2020-21 MFA geactiveerd. We zijn nu de uitrol van MFA Conditional Access (=voorwaardelijke toegang) aan het voorbereiden. - Vergroten van het bewustzijn van de gebruiker: hiertoe werd de maturiteitsmeting gelanceerd tijdens de Europese maand voor cyberveiligheid (zie punt 3.1 voor meer info). - DMARC/DKIM: Domain Keys Identified Mail is een techniek waarbij een organisatie verantwoordelijkheid kan nemen voor een bericht dat per e-mail wordt verzonden. Deze e-mailbeveiliging werd in april 2020 samen met het CIBG opgezet voor de domeinen fisc, talent, sprb, gob en de externals van sprb en gob. - Data Loss Prevention (DLP): het systeem detecteert wanneer bepaalde gevoelige gegevens worden verzonden per mail. Er is een configuratie in test m.b.t. bepaalde gevoelige gegevens zoals rijksregisternummer, bankrekeningnummer en identiteitskaartnummer. Daarbij wordt voorlopig vastgesteld dat er enorm veel van dergelijke gegevens per mail worden verstuurd wat een veiligheidsrisico inhoudt. De uitrol wordt voorbereid en is gepland in de herfst 2021. - Labeling en dataclassificatie: de mogelijkheid tot automatische labeling met de nieuwe licenties is nog niet ingevoerd. De analyse en configuratie is gestart. - Opvolging van abnormale situaties aan de hand van de tool cloud app security: deze opvolging gebeurt door het bureautica-team. Een strikte methodologie en workflow is getimed zodat er kort op de bal gespeeld kan worden om gehackte accounts te 	NL	
--	---------------	---	--	--	----	--

SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.4	Information & Data Security	3.4	Support des administrations en vue de respecter les obligations légales relatives à la protection des données.	0%	100%	100%	<p>vermijden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intune: dankzij de nieuwe licenties is de uitrol bezig van een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) door de dienst Desk Intervention in samenwerking met een projectleider. - Incidentmanagement is geprofessionaliseerd en uitgerold in het kader van het single service point. Het register genereert een dashboard met statistische gegevens over de incidenten. Dit laat toe om tendensen te registreren, sneller een analyse te maken van de nodige mitigerende maatregelen en zo gerichte acties op te zetten - Realisatie jaerverslag 2020. <p>Dans le cadre de la sécurité des solutions 'cloud', une analyse de risque globale au niveau de la conformité GDPR a été réalisée</p> <p>Au SPRB, Brussels Connect IT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 de la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000.</p> <p>Lors de l'année 2021, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust. Au premier semestre 2021, BCIT (DTO) a organisé et coordonné une action de mise à jour portant sur 350 traitements du registre des administrations du SPRB.</p> <p>250 agents ont reçu une formation générique ou spécialisée sur le RGPD.</p> <p>Au second semestre 2021, le DTO portera les formations RGPD sur la plateforme Elearning.</p>	FR	
------	--	--------	-----------------------------	-----	--	----	------	------	---	----	--

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.2	Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux	1.2	FR	0%	75%	100%	easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail « Simplification administrative » organisées par Brulocalis. easy.brussels a octroyé, comme chaque année depuis 2016, d'un subside à Brulocalis, en vue de soutenir ses actions de simplification administrative au sein des communes bruxelloises durant l'année 2021.	FR
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging g 2020-2025		Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen		NL				easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd op de vergaderingen van haar Steuncomité Administratieve Vereenvoudiging, en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep "Administratieve Vereenvoudiging". easy.brussels heeft, zoals elk jaar sinds 2016, een subsidie toegekend aan Brulocalis, met het oog op de ondersteuning van haar acties voor administratieve vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in de loop van 2021.	NL
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.3	Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025	1.3	FR	0%	75%	100%	Le Plan a été proposé au Gouvernement et adopté en décembre 2020. Des actions de promotion et de soutien aux actions prévues par le Plan se poursuivront durant toute la législature.	FR
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging g 2020-2025		Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen		NL				Het plan werd aan de regering voorgesteld en in december 2020 goedgekeurd. De acties ter bevordering en ondersteuning van de acties van het plan zullen tijdens de gehele legislatuurperiode worden voortgezet.	NL
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.4	Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux	1.4	FR	0%	75%	50%	easy.brussels et Brulocalis ont examiné en 2021 la possibilité de mettre en œuvre des projets communs.	Evolution des priorités d'easy.brussels.
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging g 2020-2025		Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden.		NL				easy.brussels en Brulocalis hebben de mogelijkheid onderzocht om in 2021 gezamenlijke projecten uit te voeren.	Evolutie van de prioriteiten van easy.brussels.

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.5	Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional	1.5	FR	0%	75%	50%	En raison des circonstances particulières de l'année 2020 liées à la crise sanitaire, et contrairement aux années précédentes, le rapport d'activités annuel d'easy.brussels pour l'année 2020 n'a pas intégré de reporting relatif aux actions de simplification administrative des autres entités au niveau régional pour cette année. Après analyse, la réalisation d'une étude Standard Cost Model n'a pas été jugée pertinente à l'avenir. L'agence se concentrera sur les rapports et monitoring réguliers des actions et évolutions de la simplification administrative.	La crise sanitaire a perturbé les activités de 2020, et donc la réalisation du rapport d'activité pour cette année en 2021.
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		De administratieve vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen		NL				Wegens de bijzondere omstandigheden van het jaar 2020 in verband met de gezondheids crisis, en in tegenstelling tot de vorige jaren, bevatte het jaarlijkse activiteitenverslag van easy.brussels voor het jaar 2020 geen verslag over de administratieve vereenvoudigingsacties van de andere entiteiten op gewestelijk niveau voor dit jaar. Na analyse werd de uitvoering van een standaardkostenmodelstudie in de toekomst niet relevant geacht. Het Agentschap zal zich concentreren op regelmatige rapportage over en monitoring van acties en ontwikkelingen op het gebied van administratieve vereenvoudiging.	De gezondheidscrisis heeft de activiteiten van 2020, en dus ook de voltooiing van het activiteitenverslag voor dat jaar in 2021, verstoord.
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.6	Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérales et fédérées en matière de simplification administrative	1.6	FR	0%	75%	100%	easy.brussels a représenté la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen. L'agence a également participé à d'autres groupes de travail gérés par d'autres niveaux de pouvoir (GT régional e-Procurement, etc.).	FR
	Opérationnel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging		NL				easy.brussels vertegenwoordigde het Brussels Gewest in het project European Single Digital Gateway. Het agentschap nam ook deel aan andere werkgroepen die door andere overheidsniveaus worden beheerd (regionale werkgroep e-aanbestedingen, enz.).	NL

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.7	Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative	1.7	FR	0%	75%	100%	FR	FR
	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging		NL				NL	<p>easy.brussels a préparé un projet d'accord-cadre, visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative. Cet accord-cadre devrait être mis en 2022.</p> <p>easy.brussels a également préparé des actions de communication en appui du projet « Brussels Digital Act », ainsi que des vidéos explicatives et des brochures facilitant la présentation de projets d'easy.brussels.</p> <p>easy.brussels heeft een ontwerp-kaderovereenkomst opgesteld om oplossingen te bieden voor een reeks communicatiebehoeften in verband met administratieve vereenvoudiging. Deze kaderovereenkomst moet in 2022 worden uitgevoerd.</p> <p>easy.brussels heeft ook communicatieacties voorbereid ter ondersteuning van het project Brussels Digital Act, evenals verklarende video's en brochures om de presentatie van de projecten van easy.brussels te vergemakkelijken.</p>
SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.1	Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration	2.1	FR	0%	75%	100%	FR	FR
	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren		NL				NL	<p>Une mission d'analyse des flux de courriers sortants au sein des administrations a été lancée. Elle débouchera sur des observations en vue d'une proposition d'implémentation d'une solution commune pour le traitement des flux de courriers (Brupost).</p> <p>Le projet d'ordonnance Brussels Digital Act, visant à imposer l'utilisation des communications électroniques dans le cadre du fonctionnement des administrations entre elles et avec les usagers, a été préparé.</p> <p>Er is een missie gestart om de uitgaande poststromen binnen de overheidsdiensten te analyseren. Het zal leiden tot opmerkingen met het oog op een voorstel voor de invoering van een gemeenschappelijke oplossing voor de verwerking van poststromen (Brupost).</p> <p>Er is een ontwerp-verordening inzake de Brusselse digitale wet opgesteld, die tot doel heeft het gebruik van elektronische communicatie bij de werking van de overheidsdiensten onderling en met de gebruikers verplicht te stellen.</p>

SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.2	Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux	2.2	FR	0%	75%	100%	Une proposition de stratégie web régionale a été élaborée et présentée aux différentes institutions régionales et au Gouvernement. La mise en œuvre concrète de cette stratégie a débuté en 2021.	FR	
	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren		NL				Er werd een voorstel voor een regionale webstrategie ontwikkeld en aan de verschillende regionale instellingen en de regering voorgelegd. De concrete uitvoering van deze strategie is in 2021 van start gegaan.	NL	
SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.3	Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway	2.3	FR	0%	75%	100%	easy-brussels assure la communication envers les différentes parties prenantes (institutions publiques, cabinet du Ministre Bernard Clerfayt, ASA) au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet, et participe aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet. La Région travaille actuellement sur la phase d'analyse de la partie « procédures » (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être en ordre d'ici le mois de décembre 2023.	FR	
	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren		NL				easy-brussels staat in voor de communicatie met de verschillende stakeholders (overheidsinstellingen, kabinet van minister Bernard Clerfayt, DAV) over de inhoud, de verantwoordelijkheden en de voortgang van het project, en neemt deel aan de vergaderingen en workshops die in het kader van dit project door het federale niveau worden georganiseerd. Het Gewest werkt momenteel aan de analysefase van het onderdeel "procedures" (betreffende de mogelijkheid om bepaalde procedures online af te handelen), dat tegen december 2023 in orde moet zijn.	NL	
SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.1	Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs	3.1	FR	0%	75%	100%	Le service Fidus Online est disponible depuis 2020. Son développement et sa maintenance se sont poursuivis en 2021.	FR	
	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in		Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken		NL				De Fidus Online-dienst is beschikbaar sinds 2020. De ontwikkeling en het onderhoud ervan zijn in 2021 voortgezet.	NL	

SD 3	het belang van de gebruiker	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.2	Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés	3.2	FR	0%	75%	100%	La mission initiale a été clôturée en 2020. Sur base des recommandations formulées et des actions proposées au Gouvernement, easy.brussels mène un suivi et un accompagnement des administrations sélectionnées dans leur mise en œuvre concrète.	FR
						NL	0%	75%	100%		NL
SD 3	het belang van de gebruiker	De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen	OD 3.3	Développer l'automatisation des droits	3.3	FR	0%	75%	25%	Op basis van de aanbevelingen en de acties die aan de regering worden voorgesteld, zal easy.brussels de geselecteerde administraties opvolgen en ondersteunen bij de concrete uitvoering ervan.	Evolution des priorités d'easy.brussels.
						NL	0%	75%	25%		NL

SD 4	Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	OD 4.1	Evolution vers une administration paperless et dématérialiser les processus	4.1	FR	0%	75%	100%	<p>Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation.</p> <p>easy.brussels a mis en œuvre les actions prévues par la circulaire du 3 juillet 2020 : accompagnement des administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.), info-sessions, et reporting trimestriel de l'utilisation de la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises</p> <p>easy.brussels a poursuivi en 2021 son reporting trimestriel de l'utilisation d'e-Procurement par les pouvoirs publics bruxellois.</p> <p>easy.brussels a lancé une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox par les pouvoirs publics bruxellois. En suivant les recommandations de cette étude, le lancement du projet Brupost favorisera l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.</p>	FR
------	--	--------	---	-----	----	----	-----	------	---	----

