



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

**Rapport global annuel sur le contrôle de
gestion pour l'Entité Régionale 2021**

PARTIE 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2021**

DEEL 1

Gewestelijke overheidsdienst Brussel

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion
pour l'Entité Régionale 2021**

Partie 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2021**

Deel 1

Gewestelijke overheidssdienst Brussel

4. Bruxelles Economie et Emploi - Brussel Economie en Werkgelegenheid

4.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Economie - Economie

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire Budgettaire ref.	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%)) Bereikt resultaat (waarde (%))	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
IV. I S.1	IV.1 MESURES DE SOUTIEN COVID-19 - COVID-19 STEUNMAATREGELEN Mesures de soutien COVID-19	cf. Modèle KPI cf. Modèle KPI	n/a	n/a n.v.t.	absenc e de soutien ou primes versées après un délai trop long	Seuil vert primés versés dans des délais rapides et visant les secteur s dont l'activit	100%	cf. l'onglet modèle_model KPI" (6.2.1)		

		6.4430 ; AB 02.001.53.0 7.4524 ; AB 02.001.53.0 8.4525 ;	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)				
Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	IV. III. ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ECONOMIQUE ET CONCERTATION - TRANSVERSALE ACTIVITEITEN: ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG						
IV.III. S.1		n/a n.v.t.	Validation du GRBC de la Stratégie de transition économique	1.1	100%	60%	Les GT réunissant plusieurs administrations et couvrant 10 thématiques ont été créés et ont permis d'aboutir ensemble à l'écriture d'une première version du document stratégique.
Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen			Goedkeuring door de BHR van de Strategie van de Economische Omschakeling				Werkgroepen met daarin verschillende besturen zijn gecreëerd geweest teneinde de 10 thema's te dekken en hebben samen een eerste draft van het strategisch document opgesteld.
IV.III. S.1		n/a n.v.t.	Actualiser et suivre la mise en oeuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act	1.2	100%	60%	Un premier exercice de révision du SBA a été réalisé dans le cadre de la définition de la nouvelle stratégie régionale SRTE L'évolution du SBA est directement liée à l'évolution de la nouvelle stratégie ("SRTE") Een eerste oefening van herziening van de SBA is gebeurd in het kader van het definiëren van de nieuwe GSET-strategie De evolutie van de SBA is rechtstreeks gekoppeld aan de evolutie van de nieuwe strategie ("GSET")
Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen			De Small Business Act (SBA), het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken				

IV.III. S.1	<p>Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p> <p>Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen</p>	<p>1.3</p> <p>Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire</p> <p>Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken</p>	<p>AB 120213101; AB 120213401; AB 120213501; AB 120213801; AB 120213802; AB 120213803; AB 120213901</p>	<p><50%</p>	<p>>85%</p>	<p>84%</p>	<p>•Résultats : 1) Appel à Projets BeCircular - Be.Brussels: Projets lauréats pour un total de : 2.896.557 €_ deta enveloppe : (-) 103.443 € # Nombre de dossiers : 35 2) Evolution des entreprises reconnues en tant que économiquement circulaire (EC); Pour 2021: sur les 11 demandes introduites, 6 demandes ont reçu une décision positives, 4 une décision négative et 1 dossier est en cours d'instruction; 3) Toutes les aides prévues par l'Ordonnance 2018 ont été mises en œuvre et sont en vigueur.</p>	
IV.III. S.1	<p>Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>	<p>1.4</p> <p>Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale</p> <p>Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die vastgesteld zijn in de gewestelijke beleidsverklaring</p>	<p>n/a n.v.t.</p>	<p><50%</p>	<p>>75%</p>	<p>60%</p>	<p>•Resultaten 1) Projectoproep BeCircular- Be.Brussels: # Winnende projecten voor een totaal van: € 2.896.557_ deta envelop: (-) € 103.443 # Aantal dossiers: 35; 2) Erkenningen van bedrijven als economisch circulaire (EC) in 2021: van de 11 ingediende verzoeken hebben 6 verzoeken een positieve beslissing gekregen, 4 een negatieve beslissing en is 1 dossier in behandeling; 3) Alle steunmaatregelen die voorzien werden door de Ordonnantie van 2018 zijn in werking</p> <p>Le bureau d'étude Osmose a réalisé une révision du Plan Bruxellois de l'Industrie fin 2021. BEE et le cabinet approfondissent actuellement cette étude et l'intègrent dans le GSET.</p> <p>Het studiebureau Osmose leverde eind 2021 een herziening van het Brussels Industrieplan op. BEW en het kabinet Trachte werkt momenteel verder op deze studie en integreert deze reeds in GSET.</p>	<p>Le cabinet approfondissent actuellement cette étude et l'intègrent dans le GSET.</p> <p>Het kabinet Trachte werkt momenteel verder op deze</p>
IV.III. S.1	<p>Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>	<p>1.4</p> <p>Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale</p> <p>Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die vastgesteld zijn in de gewestelijke beleidsverklaring</p>	<p>n/a n.v.t.</p>	<p><50%</p>	<p>>75%</p>	<p>60%</p>	<p>•Résultats : 1) Appel à Projets BeCircular - Be.Brussels: Projets lauréats pour un total de : 2.896.557 €_ deta enveloppe : (-) 103.443 € # Nombre de dossiers : 35 2) Evolution des entreprises reconnues en tant que économiquement circulaire (EC); Pour 2021: sur les 11 demandes introduites, 6 demandes ont reçu une décision positives, 4 une décision négative et 1 dossier est en cours d'instruction; 3) Toutes les aides prévues par l'Ordonnance 2018 ont été mises en œuvre et sont en vigueur.</p>	<p>Le cabinet approfondissent actuellement cette étude et l'intègrent dans le GSET.</p> <p>Het kabinet Trachte werkt momenteel verder op deze</p>

IV.III. S.1	Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.5	Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises	n/a n.v.t.	<50%	>80%	100%	<ul style="list-style-type: none"> L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : <ul style="list-style-type: none"> #Projets lauréats pour un total de : 399.753 _deta enveloppe : 247 € #Nombre de dossiers : 6; La plateforme MyMarket a été lancée fin 2020 et a été développée en 2021 De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten : <ul style="list-style-type: none"> #Winnende projecten voor in totaal: 399.753 _deta envelop: €247 #Aantal dossiers: 6; Het MyMarket-platform werd eind 2020 gelanceerd en werd in de loop van 2021 verder ontwikkeld 	<p>studie en integreert deze reeds in GSET.</p>
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen		De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen						
IV.III. S.1	Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	AB 12.001.08.0 3.1211	<50%	>85%	93%	<ul style="list-style-type: none"> 52 octrois de subsides pour Cairgobikes (170 demandes introduites dont 102 en instruction, 16 refus) 	<p>Continuer à traiter les demandes qui sont en instruction</p> <p>De aanvragen die nog in instructie zijn afwerken</p>
	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen		Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen					<ul style="list-style-type: none"> 52 toekenningen aan subsidies Cairgobikes (170 aanvragen waarvan 102 nog in instructie en 16 geweigerd) 	
IV.III. S.1	Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.7	Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises	n/a n.v.t.	<50%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Participation à l'ensemble des CEI concernés. (Contributions aux) Rapports européens ou de l'OCDE, du Bénélux tous rédigés dans les temps requis 	

IV. III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.3	Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »	n/a n.v.t.	<60%	100%	100%	BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents relatifs au contrôle de gestion « Economie »		
	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren		Secretariaat van de Beleidsraad Economie					BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole 'Economie' gecoördineerd en voorbereid.		
IV. III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.4	Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois	AB 12.006.19.0 1.3122, AB 12.006.20.0 2.5111, AB 12.008.15.0 1.4140, AB 12.008.16.0 1.6142, AB 12.011.15.0 1.4140, AB 12.011.16.0 1.6172, AB 12.018.15.0 1.4160, AB 12.018.15.0 2.4160, AB 12.020.15.0 1.4170, AB 12.011.17.0 1.8517, AB 12.011.15.0 3.4140, AB 12.011.16.0 1.6172, AB 12.011.15.0 1.4140.	<60%	>75%	73%	Le suivi des Contrats de gestion, le renouvellement du Contrat de gestion de Citydev et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2021 pour l'ensemble des organismes (certains aspects ont pris un peu de retard) Actuellement, 2 organismes sont cadrés par un contrat de gestion (Citydev et HUB.brussels)	La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire.	
	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren		De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.					De opvolging van de beheersovereenkomsten en de hernieuwing van die van Citydev heeft in 2021 voor alle instellingen plaatsgevonden (weliswaar met vertraging voor bepaalde aspecten) Op dit moment zijn 2 organismen gekaderd door een beheersovereenkomst (Citydev en HUB.brussels)	Prioriteit werd gegeven aan het beheer van de gezondheidscrisis	

IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.1	Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations	n/a n.v.t.	<80%	>90%	97%	<ul style="list-style-type: none"> • 95 saisines • 91 avis rendus • 97 % des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés. 		
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners		In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren					<ul style="list-style-type: none"> • 95 aanhangigmakingen • 91 adviezen • 97 % van adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister / het aantal uitgebrachte adviezen 		
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.2	Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement	n/a n.v.t.	<80%	>90%	100%	<p>7 avis d'initiative (formulés à titre d'initiative)</p> <p>8 articles suite à un avis d'initiative</p> <p>180 consultations d'avis d'initiative sur le site web de Brupartners (1 trimestre n'a pas été comptabilisé)</p>		
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners		Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering					<p>7 initiatiefadviezen (uit eigen initiatief genomen)</p> <p>8 artikelen verschenen in de pers ingevoegd een initiatiefadvies van Brupartners</p> <p>180 raadgevingen op de website van Brupartners van initiatiefadviezen (1 trimester niet geteld)</p>		

IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.3	Assurer les missions spécifiques de Brupartners	n/a n.v.t.	<80%	>90%	100%	<p>Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 30 • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 31 • Commission consultative en matière de placement : 7 • Commission consultative fonds de formation titres-services : 11 • Commission d'agrément congé-éducation payé : 10 • Commission d'agrément titres-services : 8 • Plate-forme de concertation en matière d'emploi : 0 • Commission stratégique de hub.brussels : 1 • Assemblée des Instances bassin Enseignement qualifiant – Formation – Emploi : 4 <p>Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 2 • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 130 • Commission consultative en matière de placement : 6 • Commission consultative fonds de formation titres-services : 74 • Commission d'agrément congé-éducation payé : 344 • Commission d'agrément titres-services : 9 • Plate-forme de concertation en matière d'emploi : 0 • Commission stratégique de hub.brussels : 0 • Assemblée des Instances bassin Enseignement qualifiant – Formation – Emploi : 0 		
----------------	----------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------	---------------	------	------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren					<ul style="list-style-type: none"> •Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 30 •Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 31 •Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 7 •Adviescommissie opleidingsfonds dienstencheques : 11 •Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 10 •Erkenningscommissie dienstencheques : 8 •Overlegplatform voor de Werkgelegenheid : 0 •Strategische commissie van hub.brussels : 1 •Vergadering van de Regio-instanties Kwalificerend onderwijs - Vorming - Arbeid : 4 <p>Aantal beslissingen per commissie/platform/Raad:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 2 •Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 130 •adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 6 •Adviescommissie opleidingsfonds dienstencheques : 74 •Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 344 •Erkenningscommissie dienstencheques :9 •Overlegplatform voor de Werkgelegenheid : 0 •Strategische commissie van hub.brussels : 0 •Vergadering van de Regio-instanties Kwalificerend onderwijs - Vorming - Arbeid : 0 																
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	Assurer la mission de coordination	3.4	<80%	>90%	99%	49 saisines 48 avis 98% des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu (0 avis d'initiatives)																

IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners		De coördinatieopdracht uitvoeren						49 aanhangigmakingen 48 adviezen 98% van de uitgebrachte adviezen binnen de wettelijke termijnen of de overeengekomen termijnen uitgebracht (0 initiatiefadviezen)	
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.1	Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi	<80%	>90%	100%	n/a n.v.t.		1 réunion du CBCES-CBCES élargi 12 membres parmi les membres du CBCES-CBCES élargi ont participé à cette réunion. 1 vergadering bijegekomen van het uitgebreide BESOC 12 leden aanwezig daarin van de leden van het uitgebreide BESOC	
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering		Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en van het uitgebreide BESOC							
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	<80%	>90%	100%	n/a n.v.t.		22 réunions aux réunions des comités de pilotage des objectifs de la Stratégie 2030 100% participation aux réunions des comités de pilotage 12 réunions relatives aux chantiers en priorité concertée 100% participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité concertée 9 réunions relatives aux chantiers en priorité concertée 100% participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée 40 notes de reporting aux interlocuteurs locaux	

IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkkterreinen van de Strategie 2030						22 vergaderingen in kader van stuurcomités rond de doelstellingen van Strategie Go4Brussels 2030 100% deelname aan vergaderingen van stuurcomités 12 vergaderingen betreffende beleidswerven in overlegde prioriteit 100% deelname aan de vergaderingen betreffende beleidswerven in overlegde prioriteit 9 vergaderingen betreffende de beleidswerven in gedeelde prioriteit 100% deelname aan vergaderingen betreffende beleidswerven in overlegde prioriteit 40 rapporteringsnota's aan de sociale partners	
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030	n/a n.v.t.	<80%	>90%	97%		13 demandes de contributions à Brupartners; 11 contributions remises (van 13) 25 demandes d'avis dans le cadres des priorités partagées 7 contributions (recommandations) prises en considération par le cabinet demandeur Ordonnance du 2 décembre 2021 relative à Brupartners afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées de la Stratégie 2030)	

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten						Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten				13 raadplegingen van het Observatorium zonder officieel advies; 4,5 dagen (gemiddeld genomen) vooraleer neerlegging door Observatorium van opmerkingen op deze raadplegingen Aantal opmerkingen dat in acht genomen werd door de aanbestedende overheden: 7 De nieuwe ordonnantie "Observatorium" is niet in werking getreden; Geen opstelling of doorzending door het Observatorium van een ontwerp van uitvoeringsbesluit van ordonnantie "Observatorium" 39 aanbestedende overheden ingeschreven in het repertoire van ondernemingen 184 ondernemingen ingeschreven in het repertoire van ondernemingen 2492 raadplegingen van het repertoire van ondernemingen	Opmerking en rond raadpleging en van het repertoire van ondernemingen: wat deze betreft, werd 1 trimester niet geteld.
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5,2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	n/a n.v.t.	<80%	>90%	100%	22 formations suivies; 11,8 heures de formations 4 agents formés 2 exécutions du plan de formation 22 évaluations internes de l'utilité et la pertinence d'une formation 10 secteurs investigués par l'Observatoire				

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	n/a n.v.t.	<80%	>90%	100%	<p>2 nouvelles notes d'intention en phase d'élaboration (dont 0 finalisées)</p> <p>4 avant-projets d'accords-cadres en phase de négociation (dont 0 finalisés et dont 0 signés en RBC)</p> <p>23 secteurs impliqués dans les accords-cadre</p> <p>64 prise de contact avec un ou des OIP afin d'alimenter les accords-cadre ou plan</p> <p>5 réunions du COMAC</p> <p>2 avenants en phase d'élaboration (aucun d'eux n'a été signé)</p> <p>6 plans d'actions en phase d'élaboration (dont aucun n'a été approuvé dans en COMAC)</p>									
IV.III S.5	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen		Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden				<p>2 nieuwe intentienota's die worden opgesteld (waarvan 0 voltooid)</p> <p>4 voorontwerpen van kaderakkoorden waarover wordt onderhandeld</p> <p>(waarvan 0 voltooid en 0 gehandtekend in BHG)</p> <p>23 sectoren betrokken bij de kaderakkoorden</p> <p>64 contacten met één of meerdere ION teneinde de inhoud van de kaderakkoorden of plan te vullen</p> <p>5 vergaderingen in de COMAC</p> <p>2 aanhangsels in fase van opstellen (waarvan geen enkele ondertekend werd)</p> <p>6 actieplannen in fase van opstelling (geen enkele hiervan werd al goedgekeurd)</p>										

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.2	Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs	n/a n.v.t.	<80%	>90%	100%	<p>7 notes de rapportage "suivi" des accords-cadre aux Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle</p> <p>4 réunions du Comité d'Accompagnement sectoriel</p> <p>6 collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement</p> <p>7 nouvelles collaborations des secteurs avec des OIP</p>	
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen		De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren					<p>7 rapporteringsnota's "opvolging van kaderakkoorden" aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie</p> <p>4 vergaderingen van het sectoraal begeleidingscomité</p> <p>6 samenwerkingen met andere sectoren die bepaalde noden inzake competenties, opleidingen en onderwijs delen</p> <p>7 nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION</p>	

<p>IV.III S.7</p>	<p>Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners</p>	<p>7.1</p>	<p>Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners</p>	<p>n/a n.v.t.</p>	<p><80%</p>	<p>>90%</p>	<p>100%</p>	<p>54 publications sur le site web 15.879 visiteurs sur le site web 75.849 pages consultées 4 pages (nombre moyen) consultées par visiteur sur le site web 2'50": temps moyen de visite par visiteur sur le site web 135 publications sur facebook 446 abonnés sur facebook 506 interactions sur facebook 141 publications sur Twitter 503 abonnés sur Twitter 204 interactions sur Twitter 132 publications sur Twitter 314 abonnés sur LinkedIn 415 interactions sur LinkedIn 11 publications sur YouTube 17 abonnés sur YouTube 7 interactions sur YouTube 10 newsletters 1774 destinataires des newsletters 639 ouvertures des newsletters 75 clics par newsletter</p>	<p>n/a n.v.t.</p>	
-----------------------	---------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------	----------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--

IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	<p>54 publicaties op de website</p> <p>15.879 bezoekers van de website</p> <p>4 pagina's (gemiddeld) geraadpleegd op de website</p> <p>2'50" gemiddelde bezoeektijd per bezoek aan de website</p> <p>135 publicaties op Facebook</p> <p>446 geabonneerden op facebook</p> <p>506 interacties op Facebook</p> <p>141 publicaties op Twitter</p> <p>204 geabonneerden op Twitter</p> <p>132 publicaties op Twitter</p> <p>314 geabonneerden op LinkedIn</p> <p>415 interacties op LinkedIn</p> <p>11 publicaties op YouTube</p> <p>17 geabonneerden op YouTube</p> <p>7 interacties op YouTube</p> <p>10 nieuwsbrieven</p> <p>1.774 geadresseerden van de nieuwsbrieven</p> <p>639 openingen van de nieuwsbrieven</p> <p>75 kliks per nieuwsbrief</p>						
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	<p>10 débats organisés</p> <p>4.611 invitations</p> <p>66 participants (nombre moyen) par débat</p> <p>20 publications d'article de presse citant Brupartners</p> <p>18 nouvelles personnes demandant d'être ajoutées à dans la base de données</p>	100%	>90%	<80%	n/a n.v.t.	7.2	

IV. III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRHG valoriseren	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren						10 georganiseerde debatten 4.611 uitnodigingen 66 deelnemers (gemiddeld) per debat 20 persartikels werden gepubliceerd waarin Brupartners wordt vermeld 18 nieuwe personen die vragen om aan de databank te worden toegevoegd.		
	EGALITE DES CHANCES - GELIJKE KANSEN									
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.1	Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Le Test Egalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkkansaspect					De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest voor de oriëntatienota 2019-2024		
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.2	Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		De gelijkkansentest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen					De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest voor het geheel van reglementaire teksten voor dewelke dit vereist was.		
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.3	Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Réalisé		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw					Verwezenlijkt		
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Réalisé		

IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.5	De gelijkekansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	100%	Verwezenlijkt	Le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.	In voorkomend geval, werd de Test Gelijke Kansen ingevuld voor de betrokken beheerscontracten				
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion		De gelijkekansentest invullen voor de beheersovereenkomsten												
IV. IV. 1 S.1	IV. IV. ENTREPREUNARIAT - ONDERNEMERSCHAP	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)	1.1	Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819	n/a n.v.t.	<80%	>90%	84%	18.736 nombres de réponses données en première ligne par le 1819 dont 12.635 liées à la crise sanitaire	Taux de satisfaction des utilisateurs des services de première ligne du 1819: 68% des utilisateurs répondant à l'enquête ont donné une cote de 7/10 au minimum					Une nouvelle méthode plus instantanée sera mise au point en 2022 afin d'être certains de disposer de chiffres réels et de la qualité de nos réponses nonobstant la crise. Il peut être lié à la temporalité de sondage.	

IV. IV. 1 S.1	Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren	Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819				18.736 antwoorden in eerste lijn gegeven door de dienst 1819 waarvan 12.635 gelinkt aan de COVID-19-crisis Tevredenheidsgraad van de gebruikers van de 1ste lijnsdiensten van 1819: 68% van de gebruikers die de enquête invulden, gaf een score van 7/10 of meer.	'Dit cijfer (68% die een score van 7/10 of meer geeft) is verrassend gezien de zeer goede resultaten die in het verleden zijn bereikt en de constante zorg die is besteed aan het behoud van de kwaliteit van onze antwoorden ondanks de crisis. Het kan verband houden met de steekproeftijd.	In 2022 wordt een nieuwe, meer directe methode ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er echt representatieve cijfers zijn.
IV. IV. 1 S.1	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)	Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819	n/a n.v.t.	5%	10%	Taux d'augmentation du nombre d'abonnés à la newsletter		
IV. IV. 1 S.1	Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren	De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819				Stijgingspercentage van het aantal newsletter- abonnees		
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entreprenariat bruxellois	Création d'un label « Designed / Made / Grown /	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	Cet objectif n'a pas encore	Cet objectif est

IV. IV. 2 S. 2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	Repaired in and around Brussels ».	Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »	AB 12.016.08.0 1.1211 AB 12.016.08.0 2.1211 Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	<40%	>80%	38%			BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse. L'avant-projet d'ordonnance transposant la directive a été adapté et un nouveau planning d'adoption établi Aucun accord sur la reconnaissance a été obtenu (suspension de la concertation entre les régions à cause du COVID et en attendant une orientation politique au niveau bruxellois Pour réformer la réglementation relative au commerce ambulant, BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse	démarré, il est programmé plus tard dans la législature.	Deze doelstelling werd nog niet aangevat, zij staat later in de legislatuur gepland.	Pour plusieurs de ces KPI, on attend une décision politique qui est attendue à court terme	programmé plus tard dans la législature, dans le cadre des réflexions SRTE.	Deze doelstelling staat later in de legislatuur gepland, in het kader van de SRTE-denkefeining	Sur base de la décision politique, le trajet de réforme peut démarrer . Pour l'avant-projet d'ordonnance, des adaptations sont avérées nécessaires
IV. IV. 2 S. 2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.2	Repaired in and around Brussels ».	Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »	AB 12.016.08.0 1.1211 AB 12.016.08.0 2.1211 Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	<40%	>80%	38%			BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse. L'avant-projet d'ordonnance transposant la directive a été adapté et un nouveau planning d'adoption établi Aucun accord sur la reconnaissance a été obtenu (suspension de la concertation entre les régions à cause du COVID et en attendant une orientation politique au niveau bruxellois Pour réformer la réglementation relative au commerce ambulant, BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse	démarré, il est programmé plus tard dans la législature.	Deze doelstelling werd nog niet aangevat, zij staat later in de legislatuur gepland.	Pour plusieurs de ces KPI, on attend une décision politique qui est attendue à court terme	programmé plus tard dans la législature, dans le cadre des réflexions SRTE.	Deze doelstelling staat later in de legislatuur gepland, in het kader van de SRTE-denkefeining	Sur base de la décision politique, le trajet de réforme peut démarrer . Pour l'avant-projet d'ordonnance, des adaptations sont avérées nécessaires

<p>IV. IV. 2 S. 2</p>	<p>Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p>	<p>De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context</p>			<p>Voor verschillen de van deze KPI's wordt binnenkort een politieke beslissing verwacht</p>	<p>Na de politieke beslissing kan het hervormingstraject starten. Op andere hervormingen/mo derniseri ng van de reglemen tering bezig In verband met het voorontwerp van ordonnan tie, zijn aanpassi ngen nodig gebleken.</p>
				<p>BEW heeft verschillende analysenota's opgesteld voor modernisering van de regelgeving Het voorontwerp van ordonnan tie ter omzetting van de richtlijn is aangepast en een nieuwe planning voor aanname werd opgesteld</p> <p>Geen enkel akkoord voor de erkenning werd bereikt (schorsing van overleg tussen de regio's door COVID-19 en wachtend op een politieke beslissing op Brussels niveau over de richting)</p> <p>Voor de hervorming van ambulante handel heeft BEW verschillende analysenota's opgesteld</p>		

IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.3	Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes	6 AB potentielles : AB12.018.3 1.01; AB12.018.3 4.01; AB 12.018.38.0 1; AB12.019.3 2.01; AB12.019.3 5.01; AB12.019.3 9.01	<50%	>80%	82%	3 appels à projets 2021 prévoient un bonus pour les projets considérant l'entrepreneuriat féminin l'Appel à projets 2021 "Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes à la réalisation de leurs projets entrepreneuriaux" a été lancé et clôturé dans le timing prévu (résultats: Projets lauréats pour un total de 2.449.672 € Nombre de dossiers : 12)		
IV. IV.2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen		Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers	6 potentiële BAS : AB12.018.3 1.01; AB12.018.3 4.01; AB 12.018.38.0 1; AB12.019.3 2.01; AB12.019.3 5.01; AB12.019.3 9.01				3 projectoproepen 2021 voorzien in een bonus voor projecten met aandacht voor vrouwelijk ondernemerschap De projectgroep 2021 "Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersproject" werd uitgeschreven en afgesloten binnen de voorziene timing (resultaten: bekronde projecten voor in totaal 2.449.672 € aantal dossiers : 12)		
IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.4	Soutenir l'artisanat	n/a n.v.t.	<50%	>80%	17%	La mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat bruxellois: ce projet n'a pas encore démarré Afin de définir les contours, le critères et l'identité visuelle du label dans le cadre du projet vers un label "Artisans bruxellois", un marché public a été lancé. Le projet qui vise la création une fédération de l'artisanat n'a pas encore démarré		

IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.4	De ambachten ondersteunen							Het opzetten van een 'huis van het ambacht' dat het uithangbord zou worden van het Brusselse ambachtschap: dit project werd nog niet gestart Om de krijlijnen, de criteria en de visuele identiteit van het label 'Brusselse ambachtslieden' te definiëren, werd een overheidsopdracht gelanceerd (1ste resultaten werden verwacht einde 2021) Het project dat moet leiden tot de oprichting van een federatie van de ambachtslieden werd nog niet gestart.		
IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	n/a n.v.t.	Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives (O.O. ajoutée)	n/a n.v.t.	<50%	>80%	100%	L'appel à projets (sous-traité à StArt) a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Enveloppe initiale de 500.000 €. Résultat : Projets lauréats pour un total de 500.000 € _ Delta enveloppe : /. Nombre de projets : 20				
IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen		De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken (toegevoegde O.D.)					De projectoproep (uitbesteed aan StArt) werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Initieel budget van € 500.000. Resultaten : Winnende projecten voor in totaal € 500.000 _ Delta-envelop: /. Aantal projecten: 20				
IV. 3 S.3	Renforcer une administration "business friendly" pour les PME bruxellois Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's	3.1	Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME Invoeren van een ex-anteanalysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's	n/a n.v.t.	0%	>75%	100%	démarrage du trajet législatif begin van het wetgevingsproces				
	IV. V. ACCOMPAGNEMENT - BEGELEIDING											
IV. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les	1.1	Coordonner les structures d'accompagnement	n/a n.v.t.	≤69%	≥80%	n/a n.v.t.	n/a		Une évaluation de la satisfaction		

IV.V. 1 S.1	entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeer (vijfjarenhorizon 2023)	De begeleidingsstructuren coördineren	n.v.t.	on des GEL, CE et IPB sera réalisée en 2022. Een evaluatie van de tevreden heid van de LEL, BC en BI zal in 2022 worden uitgevoer d.
IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	n/a n.v.t.	Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre: La question sur les services supplémentaires que les utilisateurs aimeraient voir proposer a été posée dans le cadre de l'enquête annuelle de satisfaction Les résultats: 87% 86% 81% 88% Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux: Taux de satisfaction des 26 candidats de l'Auberge espagnole depuis sa création en 2016. Nous avons préféré étendre la population, qui reste très petite d'un point de vue statistique, pour confirmer le niveau du taux de satisfaction. Il aurait été de 100% pour les 5 candidats 2021.
				≤69%	
				≥80%	
				91%	

IV.V. 1.5.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.3	Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren	n/a n.v.t.	5%	10%	22%	De vraag over de aanvullende diensten die de gebruikers graag aangeboden zouden willen zien, werd gesteld als onderdeel van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek met volgende resultaten: 87% 86% 81% 88% Graad van tevredenheid van ondernemers over begeleiding door commerciële incubatoren: 26 kandidaten van de 'Spaanse herberg' sinds haar creatie in 2016 (eerder dan de 5 kandidaten uit 2021, heel erg weinig vanuit statistisch oogpunt met een score van 100% voor deze 5 te nemen, werd er de voorkeur aan gegeven, om uit te breiden naar de 26 sinds 2016.		Le taux de pérennité des commerces (KPI 1.3.2) n'a pas encore été calculé pour 2021.	Het percentage van continueïteit van de handelszaken (KPI 1.3.2) is nog niet berekend voor 2021.
IV.V. 1.5.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	n/a n.v.t.	5%	10%	22%	Taux de création de start ups accompagnées par rapport au nombre des entreprises accompagnées dans les secteurs identifiés: 'Accompagnements individuels de starters par rapport au nombre total d'accompagnements dans les clusters.			
IV.V. 1.5.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)		Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken					Individuele begeleidingen van starters in vergelijking met het totale aantal begeleidingen in de clusters.			

IV.V. 2 S.2	Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	n/a n.v.t.	<3%	>7%	3%	(1) Taux d'évolution du trafic moyen sur le site hub.brussels (pages "instruments") - fin T3-2021 comparé à fin T3-2020: Baisse significative -6% (2) Taux d'évolution du trafic sur le site 1819: 11% de hausse (1) et (2) donnent le 3% de plus pour l'O.O.. (1) Evolutivegraad van gemiddeld verkeer op de site hub.brussels (pagina's 'instruments' - eind K3-2021 vergeleken met K3-2020: '6% minder (2) evolutiegraad van het verkeer op de site 1819: 11% meer; De percentages van daling (1) en stijging (2) geven samen de 3% meer voor de O.D.		
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)		De ondernemers van instrumenten voorzien							
IV.V. 2 S.2	Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)	2.2	Renforcer les compétences des entrepreneurs	n/a n.v.t.	≤69%	≥80%	82%	(1) Taux de satisfaction des participants aux ateliers et formations pour indépendants (dans le cadre des programmes de coaching identifiés (score 7/10 ou plus indiqué dans l'enquête pour 75% des participants à l'enquête) (2) Taux de satisfaction des participants aux "export talks" (bénéficiaires des services repris en output; score 7/10 ou plus pour 89% des participants à l'enquête sur ces services) Les taux de satisfaction de (1) et (2) donnent le % de 82% de l'O.O. (1) Tevredenheidsgraad van 75% aangegeven door deelnemers (aan ateliers en vormingen voor zelfstandigen die 7/10 of meer als score geven voor deze opleidingen in kader van programma's van geïdentificeerde coaching) in enquête van HUB.brussels hierover (2) Tevredenheidsgraad van 89% voor export talks (= deelnemers die 7/10 of meer als score geven in enquête van HUB.brussels voor deze opleidingen die georganiseerd werden in kader van diensten in output genoemd) (1) en (2) samen geeft de 82% van de O.D.. Nombre d'associations de commerçants créées en 2 ans : 14 (70%) Taux de participation des membres du Conseil de Coordination Economique aux séances plénières: 13/20 (65%)		
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)		De competenties van de ondernemers versterken							
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	n/a n.v.t.	≤60%	≥90%	68%			

IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)		De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	n/a n.v.t.					Aantal handelsverenigingen opgericht in 2 jaar tijd: 14 Participatiegraad van de leden van de Raad voor Economische Coördinatie aan de plenaire zittingen: 13/20		
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.2	Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	40%	100%	65%			Nombre de personnes (16.244) atteintes en moyenne par une publication de hub.brussels: T3/2021. Facebook: 8.201 LinkedIn: 287 Instagram: 7.726 Youtube: 30 Total: 16.244 (25000 étant 100%)		
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.2	Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten						Gemiddeld aantal mensen dat getroffen wordt door een hub.brussels : T3/2021. Facebook: 8.201 LinkedIn: 287 Instagram: 7.726 Youtube: 30 Totaal: 16.244 (uit 25000 voor 100%)		
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.3	Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en région de Bruxelles-Capitale	n/a n.v.t.	≥20 (100%)	70%			Quatorze (14) sociétés accompagnées se sont implantées à Bruxelles en 2021 (14 égale 70% des 20 pour atteindre à 100%) Malgré le contexte particulier, ce nombre est équivalent aux 14 implantations de 2019		
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.3	Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		≤10 (50%)				Veertien (14) begeleidde bedrijven zijn in Brussel opgericht geweest in 2021. Ondanks de bijzondere context dit aantal is gelijk aan de 14 vestigingen in 2019		
IV.V. 4 S.4	Détecker les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)	4.1	Découvrir les opportunités	n/a n.v.t.	5% (100%)	39%			le ratio entre le nombre total d'accompagnements HUB.brussels et le nombre d'accompagnements HUB relatifs aux nouveaux business models est 1.93% (ce qui est 39% du seuil vert mis à 5%)		"L'identification de ces accompagnements"

IV.V. 4 S.4	Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)	4.1	De opportuniteiten ontdekken	De ratio tussen het totaal aantal begeleiding door HUB et het aantal begeleidingen met betrekking tot nieuwe business modellen, is 1,93% (wat 39% is van de groene drempel bepaald op 5%							gnement s doit être amélioré e en 202
IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.1	Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région Bruxelloise	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.		De plan stratégique régional de clusterin g en 2021 est en cours de réflexion et développ ement
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.1	Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden								Het regionaal strategisc h plan voor clusterin g in 2021 wordt overwog en en ontwikke ld

IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.2	Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux	n/a n.v.t.	0 (0%)	2 100%	100%	<p>Nombre de projets et outils communs entre clusters: résultat: 2 projets:</p> <ol style="list-style-type: none"> Présentation commune du concept de clustering, de ses valeurs ajoutées, ... Règlement d'ordre intérieur commun (ROI) <p>Aantal projecten en tools die gemeenschappelijk zijn tussen clusters: 2 projecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gemeenschappelijke presentatie van het concept van clustering, de toegevoegde waarden ervan, ... Gemeenschappelijk huishoudelijk reglement 		
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.2	Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen							
IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.3	Développer l'internationalisation des clusters	n/a n.v.t.	≤69%	≥80%	92%	<p>Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Nous avons pris le résultat de l'enquête de satisfaction relative à la mission Ecobuild à Lille, à laquelle 12 participants ont répondu. Du fait des marges d'erreur importantes associées aux (très) petites populations statistiques, ce résultat est purement indicatif. (Source : enquête de satisfaction Ecobuild Lille)</p>		
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.3	De internationalisering van de clusters ontwikkelen					<p>Percentage begunstigen dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Resultaat van het tevredenheidsonderzoek voor de missie Ecobuild in Rijsel, op hetwelke 12 deelnemers hebben beantwoord. Vanwege de grote foutenmarges die gepaard gaan met (zeer) kleine statistische populaties, zou dit resultaat als zodanig louter indicatief zijn</p>		
IV.V. 6 S.6	Monitorer l'économie bruxelloise horizon quinquennal 2023)	6.1	Analyse de l'écosystème	n/a n.v.t.	≤6.000 session s/an (≤75%) ≤3.000 session s sur 6 mois	≥8.000 session s/an 100% (≥4.000 sessions sur 6 mois)	100%	<p>La nouvelle version de la plateforme a été mise en ligne en juillet 2021. 4.326 est donc le nombre de sessions sur seulement 6 mois qui est communiqué. Chaque session dure en moyenne 5 minutes.</p>		
IV.V. 6 S.6	De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)	6.1	Analyse van het ecosysteem		6000 sessies /jaar (≤75%: 3000 sessies per	8.000 sessies (100%: >4000: sessies per		<p>De nieuwe versie van de platform werd in juli 2021 online gezet. 4.326 is dus het aantal sessies over slechts 6 maanden dat gecommuniceerd wordt. Elke sessie duurt gemiddeld 5 minuten.</p>		

IV.V. 6 S.6	<p>Monitorer l'économie bruxelloise horizon quinquennal 2023)</p> <p>De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)</p>	6.2	<p>Évaluation des actions menées</p> <p>Evaluatie van de gevoerde acties</p>	n/a n.v.t.	half jaar) ≤69%	half jaar) ≥80%	80%	<p>Le reporting trimestriel (dans le management cockpit) auprès du Conseil d'Administration est opérationnel depuis T2 2021</p> <p>De driemaandelijke rapportering in de managementcockpit voor de raad van bestuur is operationeel vanaf K2 2021</p>
IV.V. 7 S.7	<p>Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)</p> <p>Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)</p>	7.1	<p>Remise d'avis</p> <p>Formuleren van adviezen</p>	n/a n.v.t.	5 (≤50%)	10 (≥100%)	100%	<p>19 avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs</p> <p>19 adviezen uitgebracht betreffende planologische, reglementaire en wettelijke teksten</p>
IV.V. 7 S.7	<p>Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)</p> <p>Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)</p>	7.2	<p>Représentation de la Région</p> <p>Vertegenwoordiging van het Gewest</p>	n/a n.v.t.	≤40 (≤80%)	≥50 (100%)	100%	<p>90 mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales</p> <p>90 vertegenwoordigingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren</p>
IV.V. 8 S.8	<p>Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes</p> <p>Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)</p>	8.1	<p>Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles</p> <p>Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel</p>	n/a n.v.t.	0%	5%	-6%	<p>Taux d'évolution du trafic moyen sur le site hub.brussels (website corporate): - fin T3-2021 comparé à fin T3-2020: baisse significative de 6%</p> <p>Evolutiepercentage van het gemiddelde verkeer op de site van hub.brussels : eind K3-2021 ten opzichte van eind K3-2020: significante daling met 6%</p>

IV.V. 8 S.8	Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes	8.2	Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence	n/a n.v.t.	≤69%	≥80%	85%	Taux de motivation/dégré de satisfaction du personnel. (source : Enquête bien-être au travail réalisée par Mensura en 2021)	
	Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren					Motivatiepercentage/ graad van tevredenheid van het personeel. (bron: Onderzoek welzijn op het werk Mensura 2021)	
IV.V. 9 S.9	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)	9.1	Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne	n/a n.v.t.	≥41 (0%)	≤30 (100%)	100%	Le délai de paiement des factures: le nombre moyen de jours a été 27 jours en 2021: 27 jours entre la date de la facture et le paiement.	
	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken					De betalingstermijn van facturen heeft gemiddeld 27 dagen bedragen in 2021: 27 dagen tussen de datum van binnenkomen en van betaling van de factuur.	
IV.V. 9 S.9	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)	9.2	Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur	n/a n.v.t.	≥10%	≤5%	6%	Marges d'erreur sur le total des enquêtes de satisfaction pour les actions collectives (Export, 1819): et (marges d'erreur) sur chacun des 4 segments définis pour l'enquête annuelle de satisfaction : accompagnements et conseils à Bruxelles (hors 1819), accompagnement et conseils par le réseau international, membres des clusters et conseils par le 1819	
	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek					Foutmarges op het totaal van de tevredenheidsonderzoeken voor de collectieve acties (Export, 1819) en (foutmarge) op elk van de 4 bepaalde segmenten van de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek: begeleiding en advies in Brussel (buiten 1819), begeleiding en advies door het internationale netwerk, leden van de clusters en advies door de 1819	
IV.V. 11 S.11	Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement	11.1	Mesures de soutien covid-19 et plan de relance et de redéploiement	n/a n.v.t.	≤69%	≥80%	94%	Taux d'exécution des engagements des actions du Plan de relance et de redéploiement en 2021.	

IV.V. 11 S.11	Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan		Ondersteuningsmaatregelen in het kader van covid-19 en herstel- en herstructureringsplan					Uitvoeringsraad van de vastleggingen van de acties van de relance-en herontwikkelingsplan in 2021.		
IV.V. 12 S.12	Bedrijfscentra (BC's) en Lokale economieloketten (LEL's) : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten	12.1	Soutenir les activités des CE et des GEL	AB 12.014.38.0 1.3132 AB 12.014.39.0 1.5112	nombre en baisse ≤0%	nombre en hausse ≥0%	n/a n.v.t.	Les engagements ont été réalisés en première partie d'année afin de ne pas mettre à mal la faible trésorerie des structures	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instructio n des subsides : ceci et pour CE: proportion minimum d'entrepris es hébergés depuis plus de 5 ans, et pour (faire augmenter) le nombre d'accompa gnements et le taux de création des entreprises accompagn ées par les GEL	

IV.V. 12 S.12	Centres d'entreprises (CE) et Guichets d'Economie Locale (GEL): Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale	12.2	Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprise	AB 12.001.08.0 3.1211	évaluation non réalisée 0%	évaluation réalisée et validée >80%	n/a n.v.t.	De verbintenissen werden aangegaan in het eerste deel van het jaar om de lage cashflow van de structuren niet te ondernemen	De crisissituatie in het jaarbegin beperkte onze verwezenlijkingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies: Dit geldt zowel voor de bedrijvence ntra's; een zo klein mogelijk aandeel bedrijven langer dan 5 jaar een onderkome n doen vinden als het voor de LEL's: aantal begeleiding en oprichtingsgraad van door de LEL's begeleidde bedrijven (doen stijgen)	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à
IV.V. 12 S.12	Centres d'entreprises et Guichets d'Economie Locale: Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale	12.2	Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprise	AB 12.001.08.0 3.1211	évaluation non réalisée 0%	évaluation réalisée et validée >80%	n/a n.v.t.	De verbintenissen werden aangegaan in het eerste deel van het jaar om de lage cashflow van de structuren niet te ondernemen	De crisissituatie in het jaarbegin beperkte onze verwezenlijkingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies: Dit geldt zowel voor de bedrijvence ntra's; een zo klein mogelijk aandeel bedrijven langer dan 5 jaar een onderkome n doen vinden als het voor de LEL's: aantal begeleiding en oprichtingsgraad van door de LEL's begeleidde bedrijven (doen stijgen)	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à

IV.V.12 S.12	des Guichets d'Economie Locale	Bedrijfscentra en Lokale economieloketten: Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvenscentra en lokale economieloketten	Bedrijfscentra en Lokale economieloketten: Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvenscentra en lokale economieloketten	evaluat ie niet verwez enlijkt 0%	evaluat ie gereali seerd en gevalid eerd >80%		Een stand van zaken geven in verband met de subsidies aan de BC's en de LEL is: evolutie van de methodologie voor de verdeling van de beschikbare middelen, en de vaststellingen daarbij (kerncijfers van de gehuisveste ondernemingen, turn-over, begeleide projectdragers, enz.).	De crisissituati e in het jaar/begin beperkte onze verwezenlij kingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies	
IV.V.13 S.13		(acteur: "Services complémentaires financés par des subsidies facultatifs via appel à projets") Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique	13.1	Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises	AB 12.018.31.0 1.3450, AB 12.018.34.0 1.3300, AB 12.018.38.0 1.3132, AB 12.019.32.0 1.5310, AB 12.019.35.0 1.5210, AB 12.019.39.0 1.5112,	pas d'arrêt és de subv tion annuel s	des arrêtés de subv tion sur plusieu rs années ont été conclus	85%	Ce soutien aux structures d'accompagnement des entreprises n'a pas fait l'objet d'une reconduction en 2021, contrairement aux années précédentes, car un nouvel appel à projet a été lancé. Cet appel à projets 2021 « Soutien aux entrepreneurs-euse-s et accompagnement à la Transition Economique » a pour enveloppe initiale 2.000.000 € pour un soutien sur deux années. L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 5.029.210 €_Delta enveloppe : (+) 3.029.210 € # Nombre de dossiers : 29

IV.V. 13 S.13	(actor:" Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies") De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod		De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent	AB 12.004.35.0 1.5210, AB 12.014.39.0 1.5112, AB 12.009.38.0 1.31.32. AB 12.019.35.0 1.5210	geen jaarlijks subsidiebesluiten	meerjarige besluiten en zijn gesloten geworden	Deze ondersteuning van bedrijfsondersteunende structuren werd in 2021 niet verlengd, in tegenstelling tot voorgaande jaren, omdat er een nieuwe projectoproep werd gelanceerd. Deze projectoproep voor 2021 "Ondersteuning van ondernemers en ondersteuning van economische transitie" heeft een initiële envelop van € 2.000.000 voor ondersteuning over twee jaar. De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten : # Winnende projecten voor in totaal: € 5.029.210 _Delta envelop: (+) € 3.029.210 # Aantal dossiers: 29			
IV. VI. FINANCEMENT										
IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.1	Mise en oeuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)	AB 120213101 AB 120213401 AB 120213501 AB 120213801 AB 120213802 AB 120213803 AB 120213804	nombr e d'entre prises, d'octro is et monta nt moyen en baisse: augme ntation : <0% dalend aantal ondern eminge n, toeken ningen en gemidd eld bedrag ; negatie f stijging	100%	Monitoring des entreprises soutenues par les nouvelles mesures d'aides (ordonnance 2018): 20,18% (augmentation) dossiers introduits // 5,73% dossiers octroyés // 14,57% montant moyen; 4.384 dossiers introduits // 2.458 dossiers octroyés // 25.613.472 EUR octroyés au total // Montant moyen par dossier = 10.052,38 EUR Clôture des dossiers de l'ordonnance 2007			
IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen		Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)	AB 120213901	stijgen d aantal ondern eminge n, toeken ningen en gemidd eld bedrag ; negatie f stijging		Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen (ordonnantie 2018): 20,18% (toename) ingediende dossiers // 5,73% dossiers met toekenning // 14,57% gemiddeld bedrag: 4.384 ingediende dossiers // 2.458 dossiers met toekenning // 25.613.472 EUR toegekend in totaal // Gemiddeld bedrag per dossier = 10.052,38 EUR Sluiting van de dossiers van ordonmantie 2007			

IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.2	Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030	AB 120213101 AB 120213401 AB 120213501	Non réalisé <30%	en vigueur 100%	50%	Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030: SRTE en cours de définition	
IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.2	Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030	AB 120213801 AB 120213802 AB 120213803 AB 120213804 AB 120213901	Geen enkele verwezenlijking <30%	in werking 100%		Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (Ord. 2018 naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030: SRTE wordt omschreven	
IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.3	Développer des chèques à destination des entreprises starters.	n/a n.v.t.	Chèques startés non mis en place	Chèques startés mise en place et opérations	n/a n.v.t.	Ce projet n'a pas été mis en place	
IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.3	Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen		Starterscheques niet opgezet	Starterscheques: operationeel		Dit project werd niet gestart	
IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.4	Évaluer les nouvelles mesures d'aides	AB 12.001.08.0 3.1211	évaluation non réalisée <30%	évaluation réalisée et validée >80%	0%	Ce projet n'a pas pu démarrer: BEE n'a pas été en mesure de démarrer le processus d'évaluation des nouvelles mesures d'aide mises en place. Par ailleurs, il faut souligner qu'étant donné l'entrée en vigueur progressive entre fin 2018 et septembre 2019 de ces nouvelles mesures et l'année 2020 perturbée par la crise sanitaire, BEE ne disposera pas encore d'année de référence « complète » pour asseoir l'évaluation du dispositif en 2021.	

IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.4	De nieuwe steunmaatregelen evalueren	evaluat ie niet verwez enlijkt <30%	evaluat ie verwez enlijkt en gevalid eerd >80%	Dit project werd niet gestart: BEW heeft het evaluatieproces van de nieuwe steunmaatregelen niet kunnen starten. Bovendien moet worden opgemerkt dat BEE, gezien de geleidelijke inwerkingtreding tussen eind 2018 en september 2019 van deze nieuwe maatregelen en het door de gezondheids crisis verstoorde jaar 2020, nog geen "volledig" referentiejaar zal hebben. de evaluatie van het systeem in 2021.		
-----------------	-------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>IV.VI. 2 S.2</p>	<p>Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets</p>	<p>2.1</p>	<p>Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion</p>	<p>AB 12.018.31.0 1.3450, AB 12.018.34.0 1.3300, AB 12.018.38.0 1.3132, AB 12.019.32.0 1.5310, AB 12.019.35.0 1.5210</p>	<p>(1): montant total liquidé versus engagé : non réalisé (2): %moye n des objecti fs atteint s: <50%; (3) nomb re de projets ayant atteint ses objecti fs: <50%</p>	<p>(2) en (3) entre 75-100 %; (1): réalisé;</p>	<p>100%</p>	<p>6 nouveaux appels à projet lancés et clôturés selon leur propre timing: 1- Appel à projets 2021 « OPEN SOON - Innovons le commerce » Enveloppe initiale_€ : 600.000; Lauréats_€ : 600.000; Lauréats_Nombre dossiers : 41 2- Appel à projets 2021 « Local & Together - Soutenons nos quartiers commerçants » Enveloppe initiale_€ : 300.000; Lauréats_€ : 292.957; Lauréats_Nombre dossiers : 31 3- Appel à projets 2021 « YET - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement Des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux » Enveloppe initiale_€ : 2.000.000; Lauréats_€ : 2.449.672; Lauréats_Nombre dossiers : 12 4- Appel à projets 2021 "NUMERIQUE & TRANSITION ECONOMIQUE : digitalisation des TPE et PME bruxelloises et projets numériques à impact social et environnemental positif » Enveloppe initiale_€ : 400.000 ; Lauréats_€ : 399.753 ; Lauréats_Nombre dossiers : 6 5- Appel à projets 2021 « Soutien aux entrepreneurs-euses et accompagnement à la Transition Economique » Enveloppe initiale_€ : 2.000.000 ; Lauréats_€ : 5.029.210; Lauréats_Nombre dossiers :29 6- Appel à projets 2021 « Be Circular Be Brussel » Enveloppe initiale_€ : 3.000.000; Lauréats_€ : 2.896.557; Lauréats_Nombre dossiers : 35 (+) un appel à projet Crea Brussels sous traité à ST'ART Enveloppe initiale_€ : 500.000 ; Lauréats_€ : 500.000; Lauréats_Nombre dossiers : 20</p>	
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>IV.VI. 2 S.2</p> <p>De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen</p>	<p>2.1</p>	<p>Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen</p>	<p>(1): het totaal bedrag van de verveeningen versus de vastleggingen: niet verwezenlijkt; (2): het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project <50%; (3): het gemiddelde <50%; (1): niet verwezenlijkt</p>	<p>(2) et (3) 75-100 %, (1): volledig verwezenlijkt;</p>	<p>6 nieuwe projectoproepen uitgeschreven en afgesloten volgens elk een eigen timing: 1- Projectoproep 2021 "OPEN SOON - Vernieuwing voor de handel" Initiële enveloppe €: 600.000; laureaten €: 600.000; laureaten aantal dossiers: 41 2- Projectoproep 2021 "Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen" Initiële enveloppe €: 300.000; laureaten €: 292.957; laureaten aantal dossiers:31 3 - Projectoproep 2021 "YET - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersprojecten" Initiële enveloppe €: 2.000.000; laureaten €: 2.449.672; laureaten aantal dossiers: 12 4- Projectoproep 2021 "DIGITALISERING & ECONOMISCHE TRANSITIE: digitalisering van de Brusselse zko's en kmo's en digitale projecten met een positieve sociale en milieu-impact" Initiële enveloppe €: 400.000; laureaten €: 399.753; laureaten aantal dossiers: 6 5- Projectoproep 2021 "Steun aan ondernemers en begeleiding bij de Economische Transitie" Initiële enveloppe €: 2.000.000; laureaten €: 5.029.210; laureaten aantal dossiers: 29 6- Projectoproep 2021 "be Circular - be Brussels" Initiële enveloppe €: 3.000.000; laureaten €: 2.896.557; laureaten aantal dossiers: 35 (+) een projectoproep Crea Brussels uitbesteed aan St'ART Initiële enveloppe €: 500.000; laureaten €: 500.000; laureaten aantal dossiers: 20</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IV.VI. 2 S.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.2	Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés.	AB 12.018.31.0 1.3450 AB 12.018.34.0 1.3300 AB 12 018.38.01.3 132 AB 12.019.32.0 1.5310 AB 12.019.35.0 1.5210 AB 12.019.39.0 1.5112	(1): montant total liquidé versus engagé : non réalisé (2): %moyen des objectifs fs atteint s: <50%; (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs. fs: <50%	(2) en (3) entre 75-100 %; (1): réalisé	85%	L'objectif de distinguer les Appel à Projet (AàP) impulsion et AàP de fonctionnement n'a pas été réalisé. Toutefois le lancement de six nouveaux appels à projets a bien été réalisé. La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire		De doelstelling om onderscheid te maken tussen impuls en operationele Projectoproepen werd niet bereikt. Wel is de lancering van zes nieuwe projectoproepen succesvol afgerond. De prioriteit werd gegeven aan het beheer van de pandemie COVID-19	
IV.VI. 2 S.2	Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen. Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.	2.2	Financiering via projectoproepen en opvolging van economische projecten die het openbare aanbod vervolledigen:	(1): het totaal bedrag van de vereffeningen versus de vastleggingen: niet verwezenlijkt; (2): het gemiddelde % bereikte doelstellingen	(2) et (3) entre 75-100 %, (1): volledig verwezenlijkt						

IV.VI. 2 S.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.3	Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP	AB 12.001.08.0 3.1211	per gesubsidi eerd project <50%; (3): het gemidd elde <50%; (1): niet verwez enlijkt	réalisé >79%	90%	Plusieurs collaborations ont été établies avec les organismes économiques (Finance, Citydev, Bxl Environnement) pour les différents appels à projet	la boîte à outils sera développée dans le cadre de la SRTE.
IV.VI. 2 S.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.3	Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen		niet verwez enlijkt <50%	verwez enlijkt >79%	Er werden diverse samenwerkingen opgestart met de economische instellingen (Finance, Citydev, Leefmilieu Brussel) voor de verschillende projectoproepen	de toolbox zal ontwikkeld worden in het kader van de SRTE.	
IV.VI. 3 S.3	Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling	3.1 3.1	taux d'exécution budgétaire des organismes. het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen	AB 12.006.19.0 1.3122, AB 12.006.20.0 2.5111, AB 12.008.15.0 1.4140, AB 12.008.16.0 1.6142, AB 12.011.15.0	taux <80% uitvoer ingsper centage: <80%	>90% >90%	100%	L'ensemble des dotations ont été engagées en 2021. Alle dotaties werden in 2021 vastgelegd.	

IV.VI. 4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	n/a n.v.t.	1.4140, AB 12.011.16.0 1.6172, AB 12.018.15.0 1.4160, AB 12.018.15.0 2.4160, AB 12.020.15.0 1.4170,	accomplies et conformes: <99%	accomplies et conformes: >99%	100%	BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'Etat pour le volet Economie BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.					
IV.VI. 4 S.4	Ervor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.2	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	vervuld en conform: <99%	vervuld en conform: >99%	40%	BEW coördineerde en gaf regionale bijdragen door aan alle inputverzoeken van federale en Europese autoriteiten voor de component Economie BEW heeft de overheidsinstanties/-entiteiten die een beroep hebben gedaan op haar vaardigheden op het gebied van staatssteun voor de economie, geïnformeerd en ondersteund BEW produceerde alle gevraagde rapporten binnen de vereiste deadlines.					
IV.VI. 4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.2	Procéder à une analyse de l'entière des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	aucun document n'a été relu et	tous les documents ont été		L'analyse a été commencée mais pas finalisée La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire					

IV.VI. 4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.		adapté <30%	Geen enkel document is herlezen of aangepast geworden >80%	relus et adapté >80%	Er werd begonnen met de analyse maar deze is niet beëindigd. De prioriteit werd gegeven aan het beheer van de pandemie COVID-19		
IV.VI. 5 S.5	Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région	Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.	n/a n.v.t.	<50% des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés	80-100%	60%	Réalisations 2021: A la date du 30 décembre la direction de l'inspection économique a traité 2.397 dossiers. A savoir 1.696 dossiers considérés en ordre et 701 dossiers (y compris 651 dossiers de faillites) qui ont fait l'objet d'un constat d'infraction. (La crise sanitaire a mobilisé plusieurs agents de la direction de l'inspection dans d'autres missions)		
IV.VI. 5 S.5	Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région	De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren		<50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen werd gecontroleerd door	80-100%		Resultaten 2021: Per 30 december heeft de directie Economische Inspectie 2.397 dossiers verwerkt. Te weten 1.696 dossiers die in orde zijn bevonden en 701 dossiers (waaronder 651 faillissementsdossiers) die het voorwerp uitmaakten van een strafbaar feit. (Door de COVID-crisis werd een groot deel van de inspecteurs elders ingezet.)		

IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.1	Mission déléguée Horeca	AB 12.011.19.0 2.0310 AB 12.011.21.0 1.0310	non- opérati onnel <50%	opérati onnel >80%	89%	Etat des lieux fin décembre 2021: 138 dossiers ont été financés pour un montant total de 43,98 millions euros La répartition est la suivante : 16,44 mio RECA - 8,515 Hotel - 5,79 fournisseurs HORECA - 13,235 (autres secteurs); Eind december 2021 waren 138 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 43,98 miljoen euro De verdeling is als volgt: 16,44 miljoen RECA - 8.515 Hotel - 5,79 HORECA leveranciers - 13.235 (overige sectoren);	
IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Gedelegeerde opdracht Horeca		niet- opérati onnel <50%	opérati onnel >80%			
IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.2	Mission déléguée Coopératives d'emploi.	AB 12.011.21.0 1.0310	non- opérati onnel <50%	opérati onnel >80%	100%	Output réalisé de l'O.O : 4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000€ = total budget	
IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties		niet- opérati onnel <50%	opérati onnel >80%		Output gerealiseerd vanuit de O.D.: 4 beslissingen voor leningen werden genomen voor een totaal van 1.950.000 = totaal begroting	
IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.3	Récapitalisation de la SRIB	n/a n.v.t.	n/a	n/a	100%	Output gerealiseerd de l'O.O : 4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000€ = total budget Output gerealiseerd vanuit de O.D.: 4 beslissingen voor leningen werden genomen voor een totaal van 1.950.000 = totaal begroting 2020 La première tranche de la recapitalisation a été versée au dernier trimestre de 2020. Adoption d'une nouvelle stratégie d'investissement en 2020. • 2021 Adoption d'un "impact framework". Depuis janvier, Finance.brussels a traduit les principes de cette stratégie d'investissement dans un "impact framework", qui est appliqué à tous les dossiers depuis mars 2021.	

IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Herkapitalisatie van de GIMB			n.v.t.	n.v.t.	2020	
IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.1	Suivi des entreprises soutenues	Fonds FEDER EFRO-fondsen	utilisati on du fonds RECOV ER <80%	utilisati on du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds RECOVER et 242 entreprises financées	De eerste tranche van de herkapitalisatie werd in het laatste kwartaal van 2020 betaald. Aaneming van een nieuwe investeringsstrategie in 2020. -2021 Aaneming van een "impactkader". Sinds januari heeft Finance.brussels de beginselen van deze investeringsstrategie vertaald in een "impactkader", dat sinds maart 2021 op alle dossiers wordt toegepast.
IV.VI. 8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis		Opvolging van ondersteunde ondernemingen		gebruik van het fonds RECOV ER <80%	100%	100%	Aanwending van het fonds RECOVER en 242 gefinancierde ondernemingen.	
IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.2	Renforcement du fonds RECOVER	AB 12.011.15.0 3.4140 AB 12.011.17.0 1.8517	utilisati on du fonds <80%	utilisati on du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds Oxygen et 242 entreprises financées	
IV.VI. 8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis		Versterking van het RECOVER-fonds		gebruik van het fonds <80%	100%	100%	Aanwending van het fonds Oxygen en 242 gefinancierde ondernemingen.	
IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.3	Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN	n/a n.v.t.	utilisati on du fonds <80%	utilisati on du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds Oxygen et 265 entreprises financées	
IV.VI. 8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis		Implementatie en beheer van het financieel product OXYGEN		gebruik van het fonds <80%	100%	100%	Aanwending van het volledige fonds Oxygen en 265 gefinancierde ondernemingen	

IV.VI.8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.4	Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social	n/a n.v.t.	Utilisation du produit : <80%	Utilisation du produit : 100%	98%	Développement du produit financier COOP US. Pour rappe, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales. Investissement de 980000 € et de 8 coopératives	
IV.VI.8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis		Bevorderen van de creatie en de ontwikkeling van het coöperatief model en van het sociaal ondernemerschap		Gebruik : <80	100%		Ontwikkeling van het COOP US financiële product. Ter herinnering, het is uitsluitend bedoeld om coöperaties te financieren die actief zijn in het sociaal ondernemerschap. Terwijl we blijven investeren in de definitie van de COOP US gepreciseerd om te voldoen aan de behoeften en aanvragen van de sociale ondernemingen. Investeren van 980000 € en van 8 coöperatieven.	
IV.VI.9 S.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.1	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa	AB 12.011.15.0 1.4140 AB 12.011.16.0 1.6172	nombre d'entrées prises : <80%	nombre d'entrées prises : 100%	60%	Entrée en vigueur des produits semi-automatiques: Réalizations en 2021: • La mise au point de l'outil informatique qui permettra aux banques d'introduire les demandes de garanties/prêts semi-automatiques. • La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques. • La coordination avec le cabinet ayant l'économie dans ses attributions concernant les arrêtés du Gouvernement 'garanties' Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques: puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring du budget prévu	Poursuite de l'implémentation freinée par des mesures urgentes 'Covid' visant à soutenir l'économie bruxelloise.

IV.VI.9 S.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen		Tenuitvoerlegging van de semigeautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv		aantal gestuunde ondernemingen/jaaren volumeverstrekte leningen/jaar inwerkingtreding monitoring van het budget voor semi-automatische producten: <80%	aantal gestuunde ondernemingen/jaaren volumeverstrekte leningen/jaar inwerkingtreding monitoring van het budget voor semi-automatische producten: 100%		Verwezenlijkingen: •de ontwikkeling van het IT-instrument dat de banken in staat zal stellen semi-automatische garantie-/kredietaanvragen in te voeren. •Voortdurend opstellen van kaderovereenkomsten met banken. •Overleg met het kabinet dat verantwoordelijk is voor de economie over de regeringsbesluiten inzake garanties. Gezien er geen semi-automatische producten in werking zijn kunnen treden in 2021, is er geen monitoring geweest van het voor hen voorziene budget.	Voortzetting van de implementatie wordt belemmerd door "Covid"-noodmaatregelen ter ondersteuning van de Brusselse economie.	
IV.VI.9 S.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.2	Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.	AB 12.011.15.0 1.4140 AB 12.011.16.0 1.6172	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100%	Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,....		
IV.VI.9 S.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen		Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.		niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%		Brusoc/finance.brussels heeft in 2021 de boekhouding, de begeleiding en (pre)gerechtelijke follow-up voor de leningen Boost-me en Brufin(+) en voor de toegekende crisisleningen gerealiseerd		

IV.VI.9 S.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.3	Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a.	AB 12.011.15.0 1.4140 AB 12.011.16.0 1.6172	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100%	Brusoc/finance.brussels a continué, en 2021, à assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa. Des mesures ad hoc ont été entamées en vue de permettre l'intégration de ce portefeuille bruxellois au sein de Brusoc dès la liquidation définitive du Fonds de participation en liquidation (prévue pour la fin juin 2022).		IV.VI.9 S.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen	Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v.	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%		In 2021 heeft Brusoc/finance.brussels de diensten die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst tussen dit Fonds en Brusoc nv voortgezet. Er zijn ad hoc maatregelen genomen met het oog op de integratie van deze Brusselse portefeuille in Brusoc zodra het Participatiefonds in vereffening definitief is geliquideerd (gepland voor eind juni 2022).	De integratie van deze portefeuille (van het Federaal Participatiefonds) in Brusoc zodra het Participatiefonds in vereffening definitief is geliquideerd
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.VI. 10 S.10	Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie	n/a	n/a	AB 12.011.15.0 1.4140 AB 12.011.16.0 1.6172	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100%	Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proximi.	(gepland voor eind juni 2022).
IV.VI. 10 S.10	Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren	N.v.t.	N.v.t.		niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100%	In het kader van een gedelegeerde opdrachtovereenkomst die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is toevertrouwd, heeft Brusoc n.v. verder alle passende maatregelen genomen om het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren, zowel wat de garantie opdracht als wat de proximi lening opdracht betreft.	
IV.VI. 11 S.11	Mesure Covid- Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi	n/a	n/a	AB 12.008.15.0 1.4140 AB 12.008.16.0 1.6142	le 2ième volet du prêt proximi non ou partiellement implémenté: <80%	Implémenté: 100%	100%	En 2021, le Fonds/finance.brussels a : 1) amélioré encore l'outil informatique permettant de gérer le prêt proximi (octroi de franchise, faciliter l'introduction de volumes de dossiers). 2) a lancé une campagne de communication visant à faire connaître du grand public le dispositif du prêt proximi (campagne radio et digitale). 3) enregistré près de € 2,9 millions de prêt proximi pour 835 dossiers enregistrés depuis l'entrée en vigueur du dispositif.	
IV.VI. 11 S.11	Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proximi lening - Registerbeheer van de proximi leningen	Operationale aanpassingen van het stelsel van proximi leningen - Beheer van het register van proximi leningen - communicatiecampagne			het 2de luik van de proximi lening niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%		In 2021 heeft het Fonds/finance.brussels de volgende stappen ondernomen: 1) Verbetering van het IT-instrument voor het beheer van de proximi lening (toekenning van een franchise, vergemakkelijking van de volume-invoer) 2) Communicatiecampagne om de proximi lening te promoten (radio- en digitale campagne) 3) Bijna 2,9 miljoen proximi leningen geregistreerd voor 835 geregistreerde dossiers sinds de inwerkingtreding van de regeling.	

<p>IV.VI. 12 S.12</p>	<p>Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises</p>	<p>12.1</p>	<p>Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale</p>	<p>AB 12.008.15.0 1.4140 AB 12.008.16.0 1.6142</p>	<p>non ou partiellement en vigueur <80% (monit orig: n/a)</p>	<p>en vigueur : 100%</p>	<p>60%</p>	<p>Output réalisé : •La mise au point de l'outil informatique qui permettra aux banques d'introduire les demandes de garanties/prêts semi-automatiques. •La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques. -La coordination avec le cabinet ayant l'économie dans ses attributions concernant les arrêtés du Gouvernement 'garanties' Puisque les produits sémi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring des dotations ni du budget pour ces produits</p>	
<p>IV.VI. 12 S.12</p>	<p>De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken</p>	<p>12.1</p>	<p>semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren</p>		<p>niet of onvolledig verwezenlijkt: <80% (monit orig: n.v.t.)</p>	<p>in werking: 100%</p>		<p>Output bereikt : -de ontwikkeling van het IT-instrument dat de banken in staat zal stellen semi automatische garantie-/kredietaanvragen in te voeren. -Voortdurend opstellen van kaderovereenkomsten met banken. -Overleg met het kabinet dat verantwoordelijk is voor de economie over de regeringsbesluiten inzake waarborgen. Aangezien de semi-automatische producten niet in werking zijn kunnen treden, is er ook geen monitoring van de begroting noch van de dotaties hiervoor geweest</p>	
<p>IV.VI. 12 S.12</p>	<p>Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises</p>	<p>12.2</p>	<p>Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques sur base de l'arrêté sur la base de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds"</p>	<p>AB 12.008.15.0 1.4140 AB 12.008.16.0 1.6142</p>	<p>octroi non-effectif des garanties sur la base de l'arrêté (fonctionnement du fonds pas optimal); monitoring insuffis</p>	<p>octroi effectif des garanties sur base de l'arrêté ; monitoring suffisant de la sinistra lité; monitoring suffisant des</p>	<p>100%</p>	<p>n/a n.v.t.</p>	

<p>IV.VI. 12 S.12</p>	<p>De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken</p>	<p>12.2</p>	<p>Maatregel Covid - Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semiautomatische producten</p>	<p>ant de la sinistra lité; monito ring insuffis ant des mesure s de crise: <80%</p>	<p>Effectie ve toeken ning van waarbo rgen op basis van het besluit, voldoe nde monito ring van de schade ; voldoe nde monito ring van de schade ; onvold oende monito ring van de schade ; onvold oende monito ring van de crisism aatreg elen <80%</p>	<p>mesure s de crise: 100%</p>	<p></p>	<p></p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------	---------

Emploi - Werkgelegenheden

Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur) (%)	Beréikt resultaat (%)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Actions futures Toekomstige acties
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.1 deadline: 2022	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »-	50%	75%	66%		* Jaarlijkse berekening van de indicatoren van Actiris: resultaten 2020 voor: - opleiding talen en ICT doorstroming opleiding-werk * Jaarlijkse berekening 2020 van de strategische indicatoren die met de opleidingspartners BF en VDAB worden gedeeld.	* Bijwerking van de indicatoren van Actiris en de gedeelde indicatoren voor 2021. * Bijwerking van de berekening van indicatoren voor de alternerende middenstandsopleidingen van het EFP. * Ontwikkeling van een methodologie en de toepassing van die methodologie bij de berekening van het uitstrooppercentage naar werk voor de controlegroepen (buiten de scope van Actiris en zijn partners).
	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement		Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »					* Calcul annuel des indicateurs d'Actiris : résultats 2020 pour: - formation Langues et TIC - transition formation -emploi. * Calcul annuel 2020 des indicateurs stratégiques partagés avec les partenaires de formation BF et VDAB.	* Actualisation des indicateurs d'Actiris et des indicateurs partagés pour 2021. * Actualisation des calculs d'indicateurs pour l'alternance des classes moyennes EFP. * Développement d'une méthodologie et son application sur le calcul des taux de sortie vers l'emploi pour les groupes de contrôle (hors périmètre d'Actiris et partenaires).
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.2: deadline: 2021?	Verwezenlijking van vormingspolen voor Werkgelegenheden als voorbeeld-tool van partnerschap	50%	75%	100%		* Aanzienlijke verhoging van de activiteit in de 3 POW's in termen van begeleidingen t.o.v. 2020. * Versterking van de synergieën met de ondernemingen om meer werkaanbiedingen te ontvangen en de matching met de kandidaten te garanderen.	Opening van de POW Constructivity

			Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle							* Augmentation significative de l'activité dans les 3 PFE en terme d'accompagnements p/r à 2020 * Renforcement des synergies avec les entreprises pour capter un plus grand nombre d'offres d'emploi et assurer le matching avec les candidats.	Ouverture du PFE Constructivité
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.3: deadline 2024	Een actieplan met geplande acties en strategie opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken	50%	75%	50%				* Voortzetting van de invoering van het actieplan dat het probleem van de vacante plaatsen moet opvangen door WZ door te verwijzen naar beroepen met inschakelingsmogelijkheden en door hun competenties in de domeinen van die beroepen te versterken. * Vertraging voor bepaalde eindproducten en uitstel naar 2022 van bepaalde in 2021 geplande acties.	* Acties van communicatie aan de werzoekenden omtrent de beroepen met inschakelingsmogelijkheden. * Methodologische aanpassing van de kwantitatieve aanpak en voorstel van een systeem voor het uitwisselen en doorgeven van kwalitatieve informatie.
	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement		Rédiger et mettre en oeuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi							* Poursuite de la mise en place du plan d'action destiné à endiguer les vacances d'emploi axé sur l'orientation des CE vers les métiers porteurs et l'accroissement de leurs compétences dans ces domaines. * Retard dans certains livrables et report à 2022 d'actions prévues en 2021.	* Actions de communication vers les chercheurs d'emploi quant aux métiers porteurs. * Adaptation méthodologique de l'approche quantitative et proposition d'un système d'échange et de remontées d'informations qualitatives.
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.4: deadline 2024	De opleiding in de onderneming ontwikkelen	50%	75%	50%				•Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkgevers ; •Monitoring over uitbreiding van de mentorpremie ;	•Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkgevers ; •Monitoring over uitbreiding van de mentorpremie ;
	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement		Développer la formation en entreprise							•Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs intéressés à engager des jeunes en alternance ; •Elargissement de la prime Tuteur pour tout contrat de stage en entreprise.	* Poursuite de la prospection vers de nouveaux employeurs. * Monitoring de l'élargissement de la prime Tuteur.
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.5: deadline 2024	Het aanbod aan taalloopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talentpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies	50%	75%	50%				Voortzetting van de besprekingen tussen de partners voor de uitvoering van het Talentpunt: statuut en financiering van de entiteit	* Voortzetting van de uitvoering van het Talentpunt. * Een datum vastleggen voor de opening.

S2	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.2.1: deadline 2024	Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues	50%	75%	79%	<p>Poursuite des débats entre partenaires pour la mise en œuvre de la CDL: statut et financement de l'entité</p>	<p>* Poursuite de la mise en œuvre de la CDL. * Date à fixer pour l'ouverture.</p>
Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	50%	<p>* Oplossingsgarantie: toepassing van de garantiepartners en invoering van het actieplan "begeleidingen" in de agentschappen; * Aangepast partnershipkader; * Uniek dossier: analyses en bijkomende ontwikkelingen die stroken met de planning van Actiris; * Customer care: vereenvoudiging van de kwaliteitsgaranties in verband met de klantcontactpunten; denkoefening over de verbetering van de producten en diensten voor de klanten.</p>	<p>Oplossingsgarantie: op basis van de ervaringen in 2021 wordt onderzocht wat voor 2022 de norm van dagelijks te realiseren beroepsbalansen moet zijn om de stroom aan WZ te kunnen opvangen en de rij wachtende WZ te kunnen verkleinen; * Voortzetting van de optimalisering van de functionaliteiten van het uniek dossier voor de WZ, de werkgevers en de partners. * Customer care: voortzetting van de implementatie van de kwaliteitsgaranties binnen Actiris en invoering van het klachtenbehandelingsproces.</p>				
Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	75%	<p>* Garantie solution: mise en œuvre des partenaires garants et mise en place du plan d'action "accompagnements" dans les antennes; * Cadre de partenariat adapté; * Dossier Unique: Analyses et développements complémentaires en ligne avec le planning d'Actiris; * Customer care: simplification des garanties qualité en lien avec les points de contact client ; réflexion sur l'amélioration des produits et services aux clients.</p>	<p>* Garantie Solution : Sur base de l'expérience en 2021, analyse en cours pour réévaluer la norme journalière de bilans professionnels à réaliser en 2022 pour absorber le flux des CE et réduire la file des CE en attente; * Poursuite de l'optimisation des fonctionnalités du Dossier Unique à destination des CE, Employeurs et partenaires. * Customer Care: poursuite du déploiement des garanties qualité au sein d'Actiris et mise en place du processus de gestion des plaintes..</p>				

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2: deadline 2024	Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling	50%	75%	90%	* "Voorstel voor een Brussels model van een buurt zonder langdurige werkloosheid (BZLW)", als resultaat van een uitgebreide raadgevings- en overlegfase. * Versterking van de interregionale en internationale mobiliteit * Voortzetting van de strategie ten aanzien van de werkgevers via de marketingbenadering en de CRM-tool teneinde meer op hun behoeften in te spelen.	* Voortzetting van de strategie in het kader van de oplossingsgarantie werkgevers.
	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi		Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.				** "Proposition de modèle bruxellois de Territoire Zéro Chômeurs de Longue Durée (TZCLD)", résultant d'une large consultation et concertation. * Renforcement de la mobilité inter régionale et internationale. * Poursuite de la stratégie vis à vis des Employeurs à travers l'approche marketing et l'outil CRM pour répondre davantage à leurs besoins.	* Poursuite de la stratégie dans le cadre de la garantie solution Employeurs.
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.3: deadline 2024	Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen	50%	75%	100%	* Publicatie « Vooruitzichten op het gebied van tewerkstelling en opleiding in de context van de covid- en post-covid-crisis (maart 2021) » ; * Denkcoëfening met het oog op het opstellen van een verslag m.b.t. de bestelling van opleidingen ; * Verhoging van het aantal beschikbare opleidingsplaatsen	* Opstelling door view.brussels van het prospectieve verslag over de tewerkstellings- en opleidingsbehoeften met aanbevelingen en aandachtspunten; * Actiris neemt de taak van de uitbetaling van de IBO-uitkeringen voor niet-uitkeringsgerechtigde werklozen over.
	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi		Augmenter le nombre et la qualité des formations				* Publication de « Les perspectives d'emploi et de formation dans le contexte COVID et post-COVID (mars 2021) » ; * Réflexion en vue de la production en 2022 d'un rapport axé sur la commande de formation ; * Augmentation du nombre de places de formations disponibles.	* Production par View.b du rapport prospectif sur les besoins en emploi et formations avec les recommandations et points d'attention; * Actiris reprend les paiements de l'allocation FPI pour les chômeurs non indemnisés.

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4: Deadline: 2023	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien	50%	75%	90%	Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion: nombre de structures agréées et mandatées	
	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi		Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi				Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie: aantal erkende structuren en aantal erkende en gemandateerde structuren	
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O. 2.5: deadline 2024	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	50%	75%	100%	* Vergadering van het regionaal stuurcomité van de Jongeregarantie, met als doel de vastgelegde prioriteiten m.b.t. de voortzetting van de uitvoering van de Jongeregarantie in het BHG te verduidelijken; * Meer steun voor specifieke initiatieven voor jongeren, zoals stages en tewerkstellingsmaatregelen.	
	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi		Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois				* Réunion du Comité de pilotage régional de la Garantie pour la Jeunesse portant sur la clarification des priorités fixées quant à la poursuite de la mise en oeuvre de la Garantie pour la Jeunesse en RBC ; * Soutien accru aux initiatives spécifiques à destination des jeunes comme les stages et les aides à l'emploi.	
S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.1	Het systeem van het "betaald educatief verlof" uitwerken en moderniseren	50%	75%	82,50%	Aanpassing van de applicatie « MijnBEW » waarmee werkgevers het geheel van hun terugbetalingsaanvragen en de verantwoordingsstukken digitaal bij de administratie kunnen indienen ;	

S3	<p>Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée</p> <p>Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid</p> <p>Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée</p>	O.3.2 - deadline: 2024	<p>Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé"</p> <p>Instrumenten ontwikkelen waarmee de "arbeidskwaliteit" bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.</p> <p>Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.</p>	50%	75%	50%	<p>Adaptation de l'application « MonBEE » permettant aux employeurs d'introduire numériquement l'ensemble de leurs demandes de remboursement et les pièces justificatives auprès de l'administration</p> <p>Het regionaal monitoringproject "Kwaliteit van de tewerkstelling" werd aan het kabinet bezorgd.</p> <p>Projet de monitoring régional "Qualité de l'emploi" remis au cabinet .</p>	<p>Lancering van het overleg met Brupartners</p> <p>Lancement de la concertation avec Brupartners</p>
S3	<p>Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid</p> <p>Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée</p>	O.3.3 - deadline: 2021 ou 2022? ?	<p>Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen</p> <p>Favoriser un emploi durable et de qualité</p>	50%	75%	66%	<p>Lancering van het project voor de besteding van het fonds en de uitbreiding ervan voor werknemers die het slachtoffer zijn van bedrijfsherstructureringen.</p> <p>Lancement du projet pour la pérennisation du fonds et son élargissement aux travailleurs victimes de restructurations d'entreprises.</p>	
S4	<p>Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid</p>	O.4.1 : deadline: 2021	<p>Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden</p>	50%	75%	94%	<p>* Identificatie en terbeschikkingstelling van de gegevens m.b.t. de nieuwkomers; * Consolidering van de overeenkomsten met de betrokken partners BON/BAPA/Fedasil; * Aanpassing van de diensten voor werkzoekenden en werkgevers aan de doelgroep van de 'nieuwkomers'; * Voorbereiding van het methodologisch kader voor de sectorale analyses van de arbeidsmarkt; * Ondersteuning van de actoren op het terrein bij het inzetten van sociale innovatie.</p> <p>* Consolidering van het fysiek platform voor informatie-uitwisseling over de nieuwkomers; * Ondersteuning aan de werkgevers: sensibilisering en oprichting van contactpunten met Actiris; * Sectorale analyses van de arbeidsmarkt: overleg met het kabinet om de overdracht van de gegevensstromen in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer te verantwoorden.</p>	

	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée		Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations						* Identification et mise à disposition des données relatives aux Primo-arrivants ; * Consolidation des conventions avec les partenaires liés BOW/BAPA/FEDASIL ; * Adaptation des services chercheurs d'emploi et Employeurs au public 'Primo-arrivants'; * Préparation du cadre méthodologique des analyses sectorielles du marché de l'emploi ; * Soutien des acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale.	* Consolidation de la plateforme physique d'échange d'informations sur les Primo arrivants; * Soutien aux employeurs: sensibilisation et création de point de contact avec Actiris; * Analyses sectorielles du marché de l'emploi: concertation avec le cabinet pour justifier la transmission des flux de données dans le cadre de la protection de la vie privée.
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.2 - deadline: 2021	Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren	50%	75%	75%			* De samenwerking tussen de GWI en Actiris is een feit. * De meldingen worden verkregen, parallel met de doorgifte ervan aan Unia en het IGV.M. * Voorbereiding van de verzending van anonieme cv's naar GWI.	* Effectieve doorgifte van anonieme cv's naar GWI.
	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée		Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires						* Collaboration entre l'IRE et Actiris établie. * Obtention des signalements, en parallèle de leur transmission à UNIA ou l'IEFH. * Préparation des envois des CV anonymisés à l'IRE	* Envoi effectif des CV anonymisés à l'IRE.
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.3 - Deadline: 2024	Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.	50%	75%	100%			Geleidelijke uitvoering van genderbudgettering in de begroting van Actiris en BEE.	Verdere uitvoering van genderbudgettering in de gehele begroting
	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée		Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi						Implémentation progressive du principe de genderbudgetting dans le budget d'Actiris et BEE.	Poursuite de l'implémentation Gender budgetting à l'ensemble du budget

S5	Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen	O.5.1-deadline 2024	Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten	50%	75%	100%	Opstelling van aanbevelingen in een Möbius-eindverslag - Inventariseren van de hefboomen ter bevordering van de verwezenlijking van het klimaatbeleid, inclusief de doelstellingen en maatregelen van de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP), in de acties die aan de bestaande opdrachten zijn verbonden ; - Identificatie van hefboomen en nieuwe mogelijke prioritaire acties voor 2022, 2023 en 2024 die verband houden met de opdracht van Actiris.	* Selectie van de in het Möbius-verslag geïdentificeerde acties die moeten worden uitgevoerd. Analyse van de modaliteiten voor de verwezenlijking van die acties (haalbaarheid van het project, middelen, termijn). * Denkoefening over de betrokken indicatoren in het kader van de uitwerking van het nieuwe beheerscontract 2022-2027.	
	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050		Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation				* Production des recommandations dans un rapport final de Möbius portant sur : - l'inventaire les leviers favorables à la réalisation des politiques climatiques, y compris la contribution bruxelloise au Plan National Energie Climat (PNEC); - l'identification de leviers et nouvelles actions prioritaires potentielles pour 2022, 2023 et 2024 liées à la mission d'Actiris.	* Sélection des actions identifiées dans le rapport Möbius à mettre en oeuvre. Analyse des modalités de leur réalisation (faisabilité du projet, ressources, délai). * Réflexion sur les indicateurs liés menée dans le cadre de l'élaboration du nouveau contrat de gestion 2022-2027.	

S5	Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen	O.5.2 - deadline 2024	Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetting van de doelstellingen en acties van de dienst Ecoduurzaamheid bij Actiris; • Behoud van de verworven labels en ecodynamische labeling van de gedecentraliseerde vestigingen. 	<p>* Ecoduurzaamheid – verantwoordende computertechnologie (green IT): voorstel van werkprijers om een actieplan op te stellen; Duurzame voeding: project hangt af van de heropening van de kantine.</p> <p>* Ecodynamische labeling van het gebouw in de Koningsstraat in het eerste trimester 2022 en van het gebouw Astro 30 tegen het einde van het jaar.</p>
S6	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	O.6.1	Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite des objectifs et actions du service écodurabilité au sein d'Actiris; • Maintien des labels obtenus et labellisation écodynamique de sites décentralisés. 	<p>* Ecodurabilité - Numérique responsable (Green IT) : proposition d'axes de travail pour établir un plan d'action; Alimentation durable; projet dépendant de la réouverture de la cantine.</p> <p>* Labellisation écodynamique du bâtiment rue Royale au premier trimestre 2022 et du bâtiment Astro 30 d'ici la fin de l'année.</p>
			Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	50%	75%	100%	Toekenning van een premie van 3.000 euro voor verenigingen zonder winstoogmerk uit de culturele en creatieve sector die door de gezondheidscrisis zijn getroffen	

56	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2 - deadline: 2022	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	50%	75%	100%	Octroi d'une nouvelle prime de 3.000 € destinée aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif qui ont été impactées par la crise sanitaire	* Effectieve toegankelijkheid van de in het kader van het relanceplan gecreëerde instrumenten: creatie van de Phoenix-premie; versterking van de AZW-begeleidingen; invoering van de verhoogde premie voor zelfstandigen; versterking van de inschakelingsmaatregel artikel 60 § 7; premies toegekend aan de uitzendkrachten uit de culturele sector; invoering van het Opveringsfonds.	* Verlenging van de toegankelijkheid van de instrumenten van het relanceplan zoals de tot 30/06/2022 verlengde Phoenix-premie; besteding van het Opveringsfonds; andere instrumenten nog te bevestigen.	* Prolongation de l'accessibilité aux instruments du plan de relance tels la prime phoenix prolongée jusque 30/06/2022; perennisation du fond rebond; autres instruments à confirmer.
Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.								

Bruxelles Invest & Export - Brussel Invest & Export										
Réf. O.S. Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire Budgettaire ref.	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%)) Bereikt resultaat (waarde (%))	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviations (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
IV.2.1 OS 2.1	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	IV.2.1.1 OO 2.1.1.1	Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine	AB 12.003.08.02 .12.11 AB 12.003.38.01 .31.32	< 30%	> 80%	74%	<p>Suite au plan d'action juridique et urbanistique, un marché public pour l'analyse du contenu de la réforme de la loi du bail à ferme en RBC a été lancé et est en cours de finalisation.</p> <p>5 réunions sur l'agriculture pleine terre ont été organisées et 4 sur l'agriculture hors sol dans le cadre de la co-construction de la Stratégie Good Food 2.0.</p> <p>L'asbl Terre-en-vue a reçu une subvention pour la mission de recherche des opportunités foncières pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques.</p>	<p>Le marché public en ce qui concerne la réforme de la loi du bail à ferme en RBC n'est pas encore finalisé.</p> <p>Les objectifs comme, la définition du terme de l'observatoire foncier et l'accord sur les attentes par rapport à cet outil ainsi que la réponse sur les questions (qui, comment, quand) mettre en place l'observatoire, restent à définir.</p>	<p>Les rencontres organisées en 2021, dans le cadre de la co-construction, mèneront à une vision et un plan d'action en termes de fonciers/espaces agricoles bruxellois qui seront repris dans la Stratégie Good Food 2.0 et mis en œuvre dès son lancement.</p>

<p>IV.2.1 OS 2.1</p> <p>Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC</p>	<p>Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten</p>	<p>IV.2.1.2 OO 2.1.2.12.11 AB 12.003.34.01 .33.00 AB 12.003.35.01 .52.10 AB 12.003.38.01 .31.32 AB 12.003.38.02 .51.12</p>	<p>< 30%</p>	<p>> 80%</p>	<p>64%</p>	<p>Volgend op het juridische en stedenbouwkundige actieplan werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor de inhoudelijke analyse van de hervorming van het erfrecht in Brussel en deze is momenteel lopende.</p> <p>Er werden 5 vergaderingen over vollegrondsteelt en 4 over bovengrondse landbouw georganiseerd in het kader van de co-constructie van de Good Food-Strategie 2.0.</p> <p>De vzw Terre-en-vue werd gesubsidiëerd met als doel grondoppportunities te vinden om de installatie van duurzame professionele agro-ecologische projecten te ondersteunen.</p>	<p>De overheidsopdracht met betrekking tot de hervorming van het erfrecht in Brussel is nog niet volledig afgerond.</p> <p>De precieze doelstellingen zoals, onder meer, de definitie van de term "grondenobservatorium" en overeenstemming over de verwachtingen met betrekking tot dit instrument alsook het antwoord op de vragen (wie, hoe, wanneer), moeten nog worden bepaald.</p>	<p>De bijeenkomsten die in 2021 in het kader van de co-constructie werden georganiseerd, zullen leiden tot een visie en een actieplan op het gebied van het Brusselse beleid inzake grond/landbouwruimte, die zullen worden opgenomen in de strategie "Good Food 2.0" en ten uitvoer zullen worden gelegd zodra deze strategie wordt gelanceerd.</p>	<p>Revision de l'outil appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable en attendant la réforme structurelle des aides aux secteur agricole.</p> <p>Les réflexions sur l'avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et sur la rédaction des arrêtés d'exécution seront poursuivies avec un calendrier précise ainsi qu'une réflexion sur le développement des structures de gestion sera entamée.</p>	<p>Le maché public concernant l'ordonnance agriculture est toujours en stand-by suite à l'incapacité d'organisation d'ateliers physique à cause du covid d'une part et d'autre part en attendant les résultats de l'analyse de l'étude sur la politique agricole commune (voir 2.1.2.2)).</p> <p>Le rôle de chaque acteur actif dans l'accompagnement en agriculture urbaine est clair. Cependant, le rôle du Facilitateur doit encore évoluer avec le commencement du nouveau marché public</p>	<p>15 porteurs de projets ont introduit un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets 2021. Finalement 13 bénéficiaires ont obtenu une subvention (1 refus, 1 désistement).</p> <p>Un marché public avec comme but d'arriver à des recommandations pour maximiser l'accès aux ressources de la PAC pour les agriculteurs bruxellois a été lancé en 2020 et vient de se terminer. Les résultats de cette étude orienteront fortement le travail sur l'avant-projet d'ordonnance.</p> <p>Une définition des missions et une coordination des différents acteurs actifs dans l'accompagnement des agriculteurs urbaines a eu lieu.</p> <p>Le marché public pour la mise en place d'une centrale de marché pour un soutien ponctuel des acteurs publics actifs dans l'agriculture urbaine est en cours d'attribution.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>qui sera lancé en 2022, et la répartition devra donc être un peu adaptée.</p> <p>En raison du manque d'accès à des informations cruciales concernant le contenu des plans stratégiques des deux autres régions en ce qui concerne la future PAC, l'étude faisant l'objet du marché public, a fourni des orientations mais n'a pas abouti à des recommandations concrètes.</p> <p>Le rôle du Facilitateur doit encore évoluer avec le commencement du nouveau marché public qui sera lancé en 2022, et la répartition des mission entre les acteurs d'accompagnement, devra donc être un peu adaptée.</p> <p>Le lancement du nouveau marché public du Facilitateur en Agriculture Urbaine a pris du retard et est actuellement toujours en stade de lancement.</p>	<p>Sur base de l'analyse portant les possibilités pour avoir un accès aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole Commune pour les agriculteurs de la RBC, des actions seront entreprises.</p> <p>Démarrage d'un processus de co-construction avec les acteurs de l'accompagnement pour arriver à un écosystème de services stables et mieux coordonnés pour les différents publics cibles (producteurs, instances publiques...).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG</p>	<p>Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten</p>	<p>15 projectdragers hebben een kandidatuursdossier ingediend in het kader van de projectoproep 2021. Uiteindelijk werd aan 13 begunstigden een subsidie toegekend (1 weigering, 1 afstand).</p> <p>In 2020 werd een overheidsopdracht uitgeschreven om aanbevelingen te doen voor een optimale toegang tot de GLB-middelen voor de Brusselse landbouwers; deze opdracht is onlangs afgerond. De resultaten van deze studie zullen van grote invloed zijn op de werkzaamheden in verband met de ontwerpordonnantie.</p> <p>Een definitie van de doelstellingen en een coördinatie van de verschillende actoren die actief zijn op het gebied van de begeleiding van stadslandbouwers heeft plaatsgevonden.</p> <p>De overheidsopdracht voor de oprichting van een centrale voor overheidsopdrachten voor ad-hocsteun aan overheidsactoren die actief zijn op het gebied van stadslandbouw, wordt momenteel gegund.</p>	<p>De openbare aanbesteding betreffende de ordonnantie landbouw staat nog steeds op stand-by omdat het enerzijds niet mogelijk was om fysieke workshops te organiseren wegens covid en anderzijds in afwachting van de resultaten van de analyse van de studie over het gemeenschappelijk landbouwbeleid (zie 2.1.2.2).</p> <p>De rol van elke actor actief in het domein van begeleiding van stadslandbouw is duidelijk. De rol van de facilitator moet echter nog evolueren met de start van de nieuwe overheidsopdracht, die in 2022 van start zal gaan, en de indeling zal dus enigszins moeten worden aangepast.</p> <p>Wegens het gebrek aan toegang tot cruciale informatie aangaande de inhoud van de strategische plannen van de twee andere gewesten met betrekking tot het toekomstige GLB heeft de studie, die het voorwerp is van een overheidsopdracht, wel</p>	<p>Herziening van het instrument van projectoproepen voor duurzame professionele stadslandbouw in afwachting van de structurele hervorming van de steun aan de landbouwsector.</p> <p>De reflecties over het ontwerp van ordonnantie voor landbouwsteun in het BHG en over de opstelling van de uitvoeringsbesluiten zal worden voortgezet met een precies tijdschema, en er zal nagedacht worden over de ontwikkeling van de nodige beheersstructuren.</p> <p>Op basis van de analyse van de mogelijkheden voor toegang tot Europese steun in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid voor BHG-landbouwers, zullen acties worden ondernomen.</p> <p>Start van een proces van co-construtie met de</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>IV.2. 1 OS 2.1</p>	<p>Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC</p>	<p>IV.2.1. 3 OO 2.1.3.</p>	<p>Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie</p>	<p>AB 12.003.08.02 .12.11 AB 12.003.34.01 .33.00 AB 12.003.35.01 .52.10 AB 12.003.38.01 .31.32 AB</p>	<p>N/A Nvt.</p>	<p>N/A Nvt.</p>	<p>N/A Nvt.</p>	<p>Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Economie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Economie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action « agriculture » mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.</p>	<p>De l'ancrage de la nouvelle opérationnelle de la Stadslandbouwfacilitator a été discuté et un contrat a été signé. Le contrat a été signé le 15/01/2023.</p>	<p>begeleidingsactoren om te komen tot een ecosysteem van stabiele en beter gecoördineerde diensten voor de verschillende doelgroepen (producenten, overheidsinstanties, enz.).</p>
									<p>De lancering van de nieuwe overheidsopdracht voor de Stadslandbouwfacilitator heeft vertraging opgelopen en bevindt zich momenteel nog in de aanloopfase.</p>	<p>richting gegeven maar niet tot concrete aanbevelingen geleid.</p> <p>De rol van de facilitator moet echter nog evolueren met de start van een nieuwe overheidsopdracht in 2022 waardoor de indeling van de doelstellingen tussen de verschillende begeleidingsactoren enigszins zal moeten worden aangepast.</p>

		De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie werden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal deze thematiek bijgevolg niet langer dragen vanuit zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.			12.003.38.02 .51.12	Het vereenvoudigen van de toegang tot de markten voor de lokale producenten in Brussel en de rand	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	IV.2. 1 OS 2.1
		Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 2.1.1 et OO 2.1.2	N/A Nvt.	N/A Nvt.	AB 12.003.08.02 .12.11 AB 12.003.34.01 .33.00 AB 12.003.35.01 .52.10 AB 12.003.38.01 .31.32 AB 12.003.38.02 .51.12	Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine	IV.2.1. 4 OO 2.1.4.	
		De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de O.D.'s 2.1.1 en 2.1.2				Het vereenvoudigen van de toegang tot juridische kennis en knowhow op het gebied van stadslandbouw	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	

<p>IV.2. 2 OS 2.2</p>	<p>Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine</p>	<p>IV.2.2. 1 OO 2.2.1.</p>	<p>Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine</p>	<p>AB 12.003.08.02 .12.11 AB 12.003.34.01 .33.00 AB 12.003.35.01 .52.10 AB 12.003.38.01 .31.32 AB 12.003.38.02 .51.12 AB 12.003.42.07 .45.34 AB 12.003.42.08 .45.25</p>	<p>< 50%</p>	<p>100%</p>	<p>La plateforme internet "www.agricultuurbaine.brussels" adaptée pour promouvoir la visibilité des accompagnements en agriculture urbaine à Bruxelles.</p> <p>La stratégie Good Food est de plus en plus connue du grand public - même au-delà des frontières régionales et nationales - grâce à sa présence à divers événements, colloques, conférences, etc., par le biais de présentations et de témoignages. Pour citer quelques événements : Ecole d'été de l'agriculture urbaine, Taste of Brussels, Nourrire Bxl, etc.</p> <p>Services fournis par le Facilitateur en Agriculture urbaine du 1 novembre 2020- mi août 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 42 accompagnements, 3 événements de sensibilisation (25 inscriptions/événement) • 4 newsletters/an; • pérennisation des services du facilitateur en agriculture urbaine (avec un rôle de promotion proactive de l'agriculture urbaine et d'inspiration pour le développement de projets, entre autres) <p>Un volet du travail de Terre-en-vue, subventionné en 2021, est de démarcher les propriétaires de terres utilisables en agriculture pour les sensibiliser à ce sujet.</p>	<p>* Adapter et développer la plateforme web www.agricultuurbaine.brussels pour en faire le guichet unique pour l'agriculture urbaine bruxelloise, adapté à chacun de ses publics cible.</p> <p>* Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc. ;</p> <p>* Poursuite du service « facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) »</p> <p>* Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement ;</p>
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw</p>	<p>Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw</p>		<p>Het platform "https://www.stadslandbouw.brussels/" werd aangepast om de zichtbaarheid te vergroten van de begeleiding inzake stadslandbouw in Brussel.</p> <p>De Brusselse Good Food-strategie verwerft steeds meer bekendheid bij het grote publiek – zelfs buiten de gewest- en landsgrenzen – dankzij haar aanwezigheid op diverse evenementen, colloquia, conferenties, enz. via presentaties en getuigenissen. Om enkele evenementen te citeren: Ecole d'été de l'agriculture urbaine, Taste of Brussels, Nourrire Bxl,...</p> <p>Diensten geleverd door de Stadslandbouwfacilitator van 1 november 2020- midden augustus 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 42 begeleidingen, 3 sensibiliseringsevenementen (25 inschrijvingen/evenement) • 4 newsletters/jaar; • bestendiging dienstverlening stadslandbouwfacilitator (met rol om o.a. stadslandbouw op proactieve wijze te promoten en projectontwikkeling te inspireren) <p>Een deel van de werkzaamheden van Terre-en-vue, gesubsidiëerd in 2021, bestaat erin eigenaars van grond die voor landbouw kan worden gebruikt, te benaderen om hen bewust te maken van de problematiek.</p>	<p>*Het webplatform www.agricultureurbaine.brussels aanpassen en ontwikkelen zodat het een uniek loket wordt voor Brusselse stadslandbouw, aangepast aan elk van zijn doelgroepen. * Voortzetting van de promotie van Brusselse stadslandbouwproject en door deel te nemen aan conferenties, evenementen, enz. * Voortzetting van de stadslandbouwfacilitator-dienst * Stadslandbouwproject en met een bewustmakingsluik over duurzame landbouw blijven steunen en stimuleren op het niveau van hun werkings- of investeringskosten;"</p>
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.2. 2 OS 2.2	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	IV.2.2. 2 OO 2.2.2.	Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits	N/A Nvt.	N/A Nvt.	N/A Nvt.	La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1. Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Economie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement.	
Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducten en hun producten	N/A Nvt.	N/A Nvt.	N/A Nvt.	N/A Nvt.	Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1. Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen voortaan dus onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel.		

<p>IV.2. 2 OS 2.2</p>	<p>Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine</p>	<p>IV.2.2. 3 OO 2.2.3.</p>	<p>Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)</p>	<p>AB 12.003.08.02 .12.11 AB 12.003.42.07 .45.34</p>	<p>< 50%</p>	<p>80%</p>	<p>75%</p>	<p>Les arrêtés du programme ont été modifiés en 2021 afin de simplifier le programme pour les écoles participantes.</p> <p>Bruxelles Economie et Emploi souhaiterait collaborer avec les organismes publics offrant déjà des financements dans le cadre d'activités pédagogiques sur le thème de l'alimentation, plutôt que de subsidier des telles activités. L'Europe donne en effet la possibilité aux Etats Membres d'utiliser 15% de leur budget, dans le cadre du programme, pour la mise en place de mesures éducatives. Ces 15% ne sont actuellement pas utilisés pour les mesures éducatives mais servent à la distribution de produits.</p>	<p>Aucune collaboration pour mutualiser les moyens entre organismes publics (BEE, VGC, Bruxelles Environnement, FWB) n'a finalement été mise en place en lien avec le programme, par manque de RH pour entamer les discussions. Cependant, nous avons intégré dans notre communication (via notre site Web principalement) les offres pédagogique des organismes publics partenaires ainsi que leurs appels à projets.</p>	
<p>Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw</p>	<p>Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma "Groenten, Fruit en Melk op school" voor de Brusselse scholen.</p>					<p>De uitvoeringsbesluiten van het programma zijn in 2021 gewijzigd om het programma voor de deelnemende scholen te vereenvoudigen.</p> <p>Brussel Economie en Werkgelegenheid wil samenwerken met overheidsinstanties die al educatieve activiteiten rond het thema voeding financieren, in plaats van dergelijke activiteiten te subsidiëren. Europa geeft de lidstaten de mogelijkheid om 15% van hun budget, in het kader van het programma, te gebruiken voor de uitvoering van onderwijsmaatregelen. Deze 15% wordt momenteel niet gebruikt voor educatieve maatregelen maar voor de distributie van producten.</p>	<p>Uiteindelijk is er in verband met het programma geen samenwerking tot stand gekomen om middelen te bundelen tussen overheidsinstanties (BEW, VGC, Leefmilieu Brussel, FWB), bij gebrek aan personeel om de gesprekken aan te vatten. Wij hebben echter in onze communicatie (hoofdzakelijk via onze website) het onderwijsaanbod van de publieke partnerorganisaties en hun oproepen tot het indienen van projecten geïntegreerd.</p>			

IV.2. 3 OS 2.3	Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.	IV.2.3. 1 OO 2.3.1	Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloises via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)	12.003.08.01 .1211 12.003.11.01 .7422	95%	98%	En 2021, Brucefo a pu répondre à toutes les demandes. Aucune demande d'encadrement n'a dû être refusée pour des raisons de capacité insuffisante, malgré la pandémie. Le nombre d'analyses réalisées a augmenté de 18%. 80 heures d'encadrement/formaton ont été proposées en nos locaux, à côté des conseils donnés au téléphone et par mail. Par le biais d'un webinar, organisé en collaboration avec Rabad, nous avons pu atteindre 30 nouveaux entrepreneurs. Au niveau du fonctionnement interne, la réflexion vise à optimiser la durabilité au sein de BRUCEFO. Plus de détails quant aux diverses actions dans l'onglet Modèle_model KPI.	Poursuite de l'intégration de Brucefo dans la stratégie Good Food 2.0. Le focus sera mis sur l'encadrement des clients au niveau de la production d'aliments durables. Développement d'une checklist durabilité à utiliser lors des entretiens avec les clients. Le thème de la durabilité sera intégré dans les OO POP Brucefo (Amélioration du fonctionnement interne de Brucefo).
Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedselsector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren.	De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)	90%	95%		In 2021 kon Brucefo elke vraag beantwoorden. Er dienden geen vragen tot begeleiding geweigerd te worden omwille van capaciteitsproblemen, ondanks Corona. Het aantal uitgevoerde analyses steeg met 18%. 80u begeleiding/vorming werd gegeven ter plaatse bij Brucefo naast alle advies via telefoon en mail. Via een webinar georganiseerd in samenwerking met Rabad werden 30 starters bereikt. Binnen de interne denkoefening om de interne werking te optimaliseren wordt voortaan meer aandacht besteed aan een duurzamere werking van BRUCEFO. Verdere uitleg bij de verschillende acties in tabblad Modèle_model KPI.	Verdere integratie van Brucefo in de Good Food 2.0 strategie. Verder inzetten op begeleiding van klanten in productie van duurzame voeding. Ontwikkeling checklist duurzaamheid om te gebruiken bij gesprekken met klanten. Duurzaamheid continu opnemen in OD POP Brucefo (Interne werking van Brucefo verbeteren).		

IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	IV.2.4. 1 OO 2.4.1.	Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation	N/A Nvt.	99%	100%	100%	Test Egalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation		
	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden		Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect					Voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkheidsaspecttest verrichten		
IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	IV.2.4. 3 OD 2.4.3.	Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	N/A Nvt.	99%	100%	100%	Le test d'égalité des chances a été complété pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires à savoir 2 en 2021.		
	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden		De gelijkheidsaspecttest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw					De gelijkheidsaspecttest werd ingevuld voor alle wetgevingde of regelgevingde ontwerpen, met name twee in 2021.		
IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	IV.2.4. 4 OD 2.4.4.	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 EUR hors TVA	N/A Nvt.	99%	100%	100%	Pour 2 projets et décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 EUR hors TVA un test d'égalité des chances a été complété.		
	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden		De gelijkheidsaspecttest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten					Er werd voor 2 projecten en toekenningsbesluiten van een subsidie vanaf 30.001 euro excl. btw een gelijkheidsaspecttest verricht.		

	objectif opérationnel ajouté		van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw	N/A Nvt.	N/A Nvt.	N/A Nvt.	100%	<p>Le groupe de travail agro-écologie avait comme bût de construire une vision partagée de l'agro-écologie à Bruxelles et de suivre les caractéristiques des projets correspondant à la vision Good Food. A partir de cette vision partagée, les ambitions pour le centre agro-écologique peuvent être co-construites (ambitions court et long termes).</p> <p>Des réflexions sont menées conjointement entre acteurs de terrain, chercheurs et administrations au sujet de la multifonctionnalité de l'agriculture urbaine. Un GT thématique Good Food a été créé. Les fonctions de l'agriculture urbaine ont ainsi été définies. Les besoins des agriculteurs en rapport avec ces fonctions ont été rassemblés. Des solutions sont maintenant imaginées pour y répondre. Discussions en cours avec entre autre le COCOF afin de collaborer sur ce sujet.</p> <p>Un focusgroup pour développer une vision et un plan d'action sur les espaces/foncier agricoles a également été lancé (voir OO 2.1.1.)</p>		<p>Rédaction des plans opérationnel et stratégique de la SGF2.0</p> <p>La réalisation des études, marchés publics, projets nécessaires au bon lancement et à la bonne réalisation de la SGF2.0 .</p>
--	------------------------------	--	-------------------------------------------	----------	----------	----------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

toegevoegde operationele doelstelling	Co-constructie van de Good Food-Strategie 2.0		<p>Het doel van de werkgroep rond agro-ecologie was een gedeelde visie op agro-ecologie in Brussel op te bouwen en de kenmerken van projecten die overeenkomen met de Good Food-visie te monitoren. Vanuit deze gedeelde visie kunnen de ambities voor het agro-ecologisch centrum gezamenlijk worden geconstrueerd (ambities op korte en lange termijn).</p> <p>Er werd gezamenlijk nagedacht over het onderwerp van multifunctionaliteit in de stadslandbouw door actoren op het terrein, onderzoekers en overheidsdiensten. Er werd een thematische werkgroep Good Food gecreëerd. De functies van stadslandbouw werden gedefinieerd. De behoeften van de landbouwers met betrekking tot deze functies zijn verzameld. Er worden nu oplossingen bedacht om hieraan tegemoet te komen. Er zijn besprekingen gaande met onder meer COCOF om hierover samen te werken.</p> <p>Er werd eveneens een focusgroep opgericht om een visie en een actieplan inzake landbouwgrond/ruimte te ontwikkelen (zie hierboven OD 2.1.1)</p>		<p>Opstelling van de operationele en strategische plannen van SGF2.0</p> <p>Uitvoering van de studies, overheidsopdrachten en projecten die nodig zijn voor de succesvolle start en uitvoering van SGF2.0.</p>
---------------------------------------	-----------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Economie - Economie

Réf. O.S. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. KPI Ref. KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge (≤) (%)	Seuil vert (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%)) Bereikt resultaat (waarde (%))	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
IV. I S.1	IV. I MESURES DE SOUTIEN COVID-19 - COVID-19 STEUNMAATREGELEN										
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	cf. 11.1.1	n.v.t.	Uitvoeringsgraad van de vastleggingen van de geselecteerde acties	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1		cf. 11.1.1
IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	cf. 11.1.1	n/a	Taux d'exécution des engagements des actions sélectionnées	cf. 11.1.1.1		cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1		cf. 11.1.1
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Steunverlening aan ondernemingen in de sectoren evenementen, uitgaansleven, toerisme en cultuur	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de	100 %	Lancering: 2020 Aantal aanvragende bedrijven: 3.180 Aantal begunstigde bedrijven: 3.139 Totaal toegekend bedrag: 14M euros De premie werd aan hen betaald binnen 8 werkdagen Premie gesloten in 2021		n.v.t.

IV.1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Prêt sur le loyer commercial	6.2. 1	Le prêt a-t-il été implémenté dans les délais impartis? nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	verordening wordt beperkt	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderes: 300 Nombre d'entreprises bénéficiaires: 245 Montant total octroyé: 3M euros La prime leur a été versée endéans 49 jours ouvrables Prêt clôturé en 2021	n/a
IV.1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van steun aan bedrijven die zich bezig houden met contactwerk, recreatieactiviteiten en rijonderricht	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betaling die niet binnen een korte termijn gedaan werde	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid- verordening	100 %	Aantal aanvragende bedrijven: 2.627 Aantal begunstigde bedrijven: 2.610 Totaal toegekend bedrag: 4M euros De premie werd aan hen betaald binnen 6 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. 1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100 %	Nombre d'entreprises demandereses : 2.627 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 2.610 Montant total octroyé : 4M euros La prime leur a été versée endéans 6 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. 1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van steun aan bedrijven die niet tot de kernactiviteiten behoren	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteiten door de covid-verordening worden	100 %	Lancering: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 8.388 Aantal begunstigde bedrijven: 5.364 Totaal toegekend bedrag: 19M euros De premie werd aan hen betaald binnen 7 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV.1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités non essentielles	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	beperkt; vert: prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderesses : 8.388 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5.364 Montant total octroyé : 19M euros La prime leur a été versée endéans 7 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV.1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan de bedrijven in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en aan sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme en sport	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid- verordening wordt	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 8.029 Aantal begunstigde bedrijven: 5.006 Totaal toegekend bedrag: 69M euros De premie werd aan hen betaald binnen 10 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	absent de soutien ou primes versées après un délai trop long	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderesses : 8.029 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5.006 Montant total octroyé : 69M euros La prime leur a été versée endéans 10 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en personenvervoer	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie binnen een korte termijn en gericht op sectoren waaraan de activiteit door de covid- verordening wordt beperkt;	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 5.146 Aantal begunstigde bedrijven: 3.869 Totaal toegekend bedrag: 18M euros De premie werd aan hen betaald binnen 7 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. 1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderessees : 5.146 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 3.869 Montant total octroyé : 18M euros La prime leur a été versée endéans 7 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. 1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven in de sector toeristische accommodatie	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteiten door de covid-verordening worden beperkt;	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 171 Aantal begunstigde bedrijven: 156 Totaal toegekend bedrag: 7M euros De premie werd aan hen betaald binnen 19 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. 1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? :	absenc e de soutie n ou primes versée s après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteur s dont l'activit é est limitée par les réglem entatio ns covid;	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demandereses : 171 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 156 Montant total octroyé : 7M euros La prime leur a été versée endéans 19 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. 1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven die zich bezighouden met een contactactiviteit of een zogenaamde niet- kernactiviteit	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun	groen: premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectore n waarva n de activite it door de covid- veroord eninge n wordt beperk t;	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 3.878 Aantal begunstigde bedrijven: 3.215 Totaal toegekend bedrag: 7M euros De premie werd aan hen betaald binnen 6 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. 1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les règlements covid;	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderessees : 3.878 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 3.215 Montant total octroyé : 7M euros La prime leur a été versée endéans 6 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. 1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven in de sector toeristische accommodatie	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteiten door de covid-verordening worden beperkt;	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 151 Aantal begunstigde bedrijven: 146 Totaal toegekend bedrag: 15M euros De premie werd aan hen betaald binnen 15 werkdagen Premie gesloten in 2021	n.v.t.

IV. 1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques	6.2. 1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100 %	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demandereses : 151 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 146 Montant total octroyé : 15M euros La prime leur a été versée endéans 15 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. 1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven die nog steeds zwaar getroffen zijn in de sectoren nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en personenvervoer	6.2. 1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteiten door de covid-verordening worden beperkt;	100 %	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 6.520 Aantal begunstigde bedrijven: 4.264 Totaal toegekend bedrag: 47M euros De premie werd aan hen betaald binnen 15 werkdagen Premie gesloten in 2022	n.v.t.

IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport des voyageurs	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? :	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100%	Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderesses : 6.520 Nombre de bénéficiaires : 4.264 Montant total octroyé : 47M euros La prime leur a été versée endéans 15 jours ouvrables Prime clôturée en 2022	n/a
IV. II S.1	IV. II PRIORITÉS CLIMATIQUES- KLIMAATPRIORITEITEN	n/a	Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)	1.1.1	Identificatie/planificatie/actualisatie van de hefboomen?	Geen goedkeuring	Goedkeuring binnen de termijn	90%	Uitwerking van de gewestelijke strategie van economische transitie die moet bijdragen aan de klimaatdoelstellingen door economische doelstellingen op één lijn te brengen met ecologische doelstellingen	100%

IV.II S.1	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes; en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	1.1	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)	1.1.1	1	Identification/planification/actualisation des leviers?	pas de validation	validation dans les délais	90%	Elaboration de la stratégie régionale de transition économique contribuant à atteindre les objectifs climatiques en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux.		100%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.1	Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling (SRTE)	1.1.1	1	goedkeuring door de BHR van de Strategie van de economische Omschakeling door de BHR	Geen goede uiting, geen realisaties: <40%	ja: <1/01/2022 100%	60%	Werkgroepen met daarin verschillende besturen zijn gecreëerd geweest teneinde de 10 thema's te dekken en hebben samen een eerste draft van het strategisch document opgesteld.	verlenging van de Covid-crisis	100%
IV.III. S.1	Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.1	Participer à la création et à la mise en oeuvre de la Stratégie de transition économique (SRTE)	1.1.1	1	Validation du GRBC de la Stratégie de transition économique	pas de validation, aucune réalisation: <50%	oui: <1/01/2022 100%	60%	Les GT réunissant plusieurs administrations et couvrant 10 thématiques ont été créés et ont permis d'aboutir ensemble à l'écriture d'une première version du document stratégique.	Extension de la crise sanitaire	100%

IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.2	De Small Business Act (SBA), het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken	1.2. 1	Maatregelen van actualisering - geïntegreerd met de Strategie van economische omschakeling- van SBA vastgelegd ten laatste op 31.12.2021	niet- vastgelegde maatregelen <1/01/2022	Al vastgelegde maatregelen ter actualisering van SBA op 1/01/2022	60%	Een eerste oefening van herziening van de SBA werd uitgevoerd in het kader van de vaststelling van de nieuwe regionale strategie ("SRTE")	De evolutie van de SBA is rechtstreeks gekoppeld aan de evolutie van de nieuwe strategie ("SRTE")	100%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën van de PME's van de Brusselse regio	1.2	Actualiseren en uitvoeren van de Plan PME bruxellois, le Small Business Act	1.2. 1	Mesures d'actualisation - intégrées à la Stratégie de transition économique - du SBA définies au plus tard le 31.12.2021	metrische SBA's < 1/01/2022	metrische SBA's alvast gedefinieerd in het kader van de herziening van de SBA op 1/01/2022	60%	Un premier exercice de révision du SBA a été réalisé dans le cadre de la définition de la nouvelle stratégie régionale ("SRTE")	L'évolution du SBA est directement liée à l'évolution de la nouvelle stratégie ("SRTE")	100%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.2	De Small Business Act (SBA), het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken	1.2. 2	Uitvoering van het toezichtstelsel	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Stap die komt na de herziening van de SBA.		0%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën van de PME's van de Brusselse regio	1.2	Actualiseren en uitvoeren van de Plan PME bruxellois, le Small Business Act	1.2. 2	Mise en œuvre du dispositif de suivi	n/a	n/a	n/a	Étape postérieure à la révision du SBA.		0%

IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.3	Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken	1.3. 1	Projectoproep "Be Circular-be Brussels: (1) vastleggingen versus vereffeningen; (2) gemiddelde % bereikte doelstellingen/gesubsidieerd project; (3) aantal projecten die hun doelstellingen hebben gehaald/aantal gesubsidieerde projecten	(2) en (3): <50%; (1): niet verwezenlijkt	(2) en (3): 75-100%; (1): volledig	74%	De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Het initiële budget voor dit AAP is € 3.000.000, inclusief € 2.000.000 ter ondersteuning van stedelijke en lokale productieprojecten. Resultaten : # Winnende projecten voor een totaal van: € 2.896.557_ deta envelop: (-) € 103.443 # Aantal dossiers: 35	33%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën in faaveur van de PME bruxelloises	1.3	Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire	1.3. 1	Appel à projets "Be Circular- Be Brussels": (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés	(2) en (3): <50%; (1): non réalisé	(2) et (3): vert; 75-100%; (1) totalement	74%	L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. L'enveloppe initiale de cet AAP est de 3.000.000 € dont 2.000.000 € pour le soutien des projets de production urbaine et locale. Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 2.896.557_ deta enveloppe : (-) 103.443 € # Nombre de dossiers : 35	33%

IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.3	Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken	1.3. 2	Evolutie van het aantal bedrijven dat als CE (circulair economisch) wordt erkend	geen stijging	stijging	79%	Behaalde output: sinds 2019 zijn er 32 aanvragen ingediend. In totaal kregen 14 bedrijven erkenning in EC; 1 aanvraag is nog in behandeling; 17 aanvragen kregen een negatieve beslissing. Voor 2021: van de 11 ingediende verzoeken hebben 6 verzoeken een positieve beslissing gekregen, 4 een negatieve beslissing en is 1 dossier in behandeling. Ten opzichte van 2020 is er dus een stijging van het aantal verleende erkenningen (5 in 2020), maar een daling van het aantal ingediende aanvragen (16 aanvragen ontvangen in 2020).	33%
IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.3	Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire	1.3. 2	Evolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC	geen stijging	hausse	79%	Output réalisé : depuis 2019, 32 demandes ont été introduites. Au total, 14 entreprises ont obtenu la reconnaissance en EC; 1 demande est encore en cours d'instruction; 17 demandes ont reçu une décision négative. Pour 2021: sur les 11 demandes introduites, 6 demandes ont reçu une décision positives, 4 une décision négative et 1 dossier est en cours d'instruction. Par rapport à 2020, on note donc une augmentation du nombre de reconnaissances octroyées (5 en 2020), mais une diminution du nombre de demandes introduites (16 demandes reçues en 2020).	33%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.3	Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken	1.3. 3	(mate van) inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving (=heroriëntering van de steun voor de bedrijven: ordonnantie van	niet voltooid	volledig in werking getreden	100%	Alle steunmaatregelen die voorzien werden door de Ordonnantie van 2018 zijn in werking	33%

IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.3	Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire	1.3.3	Entrée en vigueur de la nouvelle réglementation (=Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires)	non finalisé	en vigueur	100 %	Toutes les aides prévues par l'Ordonnance 2018 ont été mises en œuvre et sont en vigueur	33%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.4	Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die vastgesteld zijn in de gewestelijke beleidsverklaring	1.4.1	goedkeuring door de BHR einde 2021	geen goedgekeurde herziening, geen voltooi d plan: <50%	herziening goedgekeurd <2022 : 100%	60%	Het studiebureau Osmose leverde eind 2021 een herziening van het Brussels Industrieplan op. BEW en het kabinet Trachte werkt momenteel verder op deze studie en integreert deze reeds in GSET.	100%
IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.4	Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale	1.4.1	Validation par le GRBC fin 2021	pas de validation, geen voltooi d plan: <50%	révision validée <2022: 100%	60%	Le bureau d'étude Osmose a réalisé une révision du Plan Bruxellois de l'Industrie fin 2021. BEE et le cabinet approfondissent actuellement cette étude et l'intègrent dans le GSET.	100%

IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.5	De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen	1.5. 1	Projectoproep "Next Tech": evolutie van het aantal geselecteerde projecten	daling	stijging	100 %	Projectoproep "Digitale & Economische Transitie", voor een budget van € 400.000, dat twee soorten projecten ondersteunt: 1) as 1: Ondersteuning van projecten voor de digitalisering van VSE's en KMO's 2) as 2: Digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten : #Winnende projecten voor in totaal: 399.753 _deta enveloppe: €247 #Aantal dossiers: 6	50%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën in het voordeel van de Brusselse KMO's	1.5	Favoriseren en ondersteunen de digitalisering van de Brusselse KMO's	1.5. 1	Appel à projets "Next Tech": évolution du nombre de projets sélectionnés	baisse	hausse	100 %	AAP "Numérique & Transition économique", pour un budget de 400.000€, qui soutient deux types de projets: 1) axe 1: Des projets d'accompagnement à la digitalisation des TPE et PME 2) axe 2 : Des projets numériques à impact social et environnemental positif L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : #Projets lauréats pour un total de : 399.753 _deta enveloppe : 247 € #Nombre de dossiers : 6	50%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.5	De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen	1.5. 2	realisatie van een studie en start van de werking van het e-commerceplatform	studie niet gestart	studie uitgevoerd en operatie onlangs gestart	100 %	Het MyMarket-platform werd eind 2020 gelanceerd en werd in de loop van 2021 verder ontwikkeld*	50%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën in het voordeel van de Brusselse KMO's	1.5	Favoriseren en ondersteunen de digitalisering van de Brusselse KMO's	1.5. 2	réalisation d'une étude et début d'opérationnalisation de la plateforme d'e-commerce	étude non entamée	étude réalisée et opérationnalisation	100 %	La plateforme MyMarket a été lancée fin 2020 et a été développée en 2021	50%

IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen	1.6.1	Impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor + roadmap voor dit voormelde bannen	impact studie onvoltooid en goede keurd	100 %	De studie werd in 2021 afgerond	50%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën in faaveur des PME bruxelloises	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	1.6.1	Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en oeuvre de la sortie des moteurs thermiques ».	étude finalisée et validée	100 %	L'étude a été finalisée en 2021	50%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen	1.6.2	CaigoBike: aantal gesubsidieerde cargofietsen	>200	85%	170 aanvragen; 52 toekenning; 16 weigering; 102 in behandeling.	50%
IV.III. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de strategieën in faaveur des PME bruxelloises	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	1.6.2	nombre de vélos-cargo subventionnés	>200	85%	170 demandes introduites ; 52 octrois; 16 refus; 102 en instruction.	50%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen	1.7.1	Vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.	aanwezigheid aan 100%	100 %	Deelname aan alle betrokken IEC's	50%

IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.7	Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises	1.7.1	Assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques	présence <50%	100%	Participation à l'ensemble des CEI concernées	50%
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.7	Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen	1.7.2	Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux	onvolledige bijdragen, laattijdig verzoeken	100%	Rapporten allemaal op tijd geschreven	50%
IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.7	Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises	1.7.2	Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux: contributions complètes et envoyées dans les délais impartis	contributions partielles et envoyées avec du retard	100%	Rapports tous rédigés dans les temps requis	50%

IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.1	De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen	2.1. 1	De gecreëerde ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader: aantal vergaderingen	0-2 0%- 50%	>3 100%	100 %	Meer dan drie vergaderingen georganiseerd in 2021.	100%
IV.III. S.2	Coördonneren et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.1	Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique	2.1. 1	Espace de concertation adapté à un contexte post Covid: nombre de réunions.	0-2 0%- 50%	>3 0%- 50%	100 %	Plus de trois réunions organisées en 2021.	100%
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.2	Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid	2.2. 1	Integratie van de BRUPEO-catalogus op het platform Salesforce, aantal diensten opgenomen in de catalogus	catalogus is niet geïntegreerd en dienst en geactueerd	catalogus geïntegreerd en dienst geactueerd (oranje) én economische dienst van minstens 1 gewestelijke instantie zijn geïntegreerd (groen)	60%	Geïntegreerde catalogus in een tussenomgeving en bijgewerkte BEW-diensten. De IT-afdeling van BEW is bezig met het opstellen van een taakomschrijving	50% De gezondheidscrisis duurde heel 2021 en maakte de volledige realisatie van dit soort initiatieven niet mogelijk.

IV.III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.2	Contribuer à une politique économique régionale de qualité	2.2.1	intégration du catalogue BRUPEO à la nouvelle plateforme régionale Salesforce, nombre de services inclus dans le catalogue	Catalogue non intégré + services non-actualisés	catalogue intégré et services actualisés (orange) et les services économiques d'au minimum un organisme régional intégré (vert)	60%	Catalogue intégré dans un environnement intermédiaire et services BEE actualisés. Cahier des charges en cours de rédaction au niveau du département IT de BEE.	La crise sanitaire s'est prolongée toute l'année 2021 et n'a pas permis la réalisation complète de ce type d'initiative.	50%
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.2	Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid	2.2.2	Monitoringssysteem voor economische coronamaatregelen: aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers	geïntegreerde dienst en lage tevredenheid van gebruikers <20%	>50 dienstevredenheid	100%	> 50 geïntegreerde diensten en hoge tevredenheid		50%

IV.III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.2	Contribuer à une politique économique régionale de qualité	2.2. 2	système de monitoring pour des mesures économiques mis en place dans le contexte du Coronavirus: nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers	<10 services intégrés, satisfaction faible <20%	>50 services intégrés et satisfaction élevée >80%	100%	> 50 services intégrés et satisfaction élevée	50%
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.3	Secretariaat van de Beleidsraad Economie	2.3. 1	publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten	gedeeltelijk verwezenlijkt	verwezenlijkt en tijdig ingediend	100%	BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole 'Economie' gecoördineerd en voorbereid.	100%
IV.III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.3	Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »	2.3. 1	publication des documents en annexe du budget régional	partiellement	réalisés dans les délais	100%	BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents relatifs au contrôle de gestion « Economie ».	100%
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.4	De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.	2.4. 1	evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten (inclusief deze voor citydev)	verwezenlijking < 75%	verwezenlijkt: 100%	85%	De opvolging van de beheersovereenkomsten, de hernieuwing van de beheersovereenkomst van Citydev en de hernieuwing van de overeenkomsten heeft in 2021 plaatsgevonden voor alle instellingen (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels) hoewel er voor bepaalde aspecten vertraging werd opgelopen.	50%

IV.III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.4	Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois	2.4. 1	évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles (celle de Citydev incluse)	réalisé <75%	réalisé à 100%	85%	Le suivi des Contrats de gestion, le renouvellement du Contrat de gestion de Citydev et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2021 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels) bien que certains aspects aient pris un peu de retard.	La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire.	50%
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.4	De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.	2.4. 2	Kadaster van vaste begunstigen: evolutie van het aantal beheersovereenkomsten	daling	stijging	60%	Op dit moment zijn twee organismen gekaderd door een beheerscontract (citydev en HUB.brussels)		50%
IV.III. S.2	Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.4	Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois	2.4. 2	Cadastre des bénéficiaires récurrents: évolution du nombre de contrats de gestion	baisse	hausse	60%	Actuellement, deux organismes sont cadrés par un contrat de gestion (Citydev et HUB.brussels)		50%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.1	In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren	3.1. 1	efficiëntie: •aantal aanhangigmakingen •aantal uitgebrachte adviezen •verhouding aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn (of de termijn overeengekomen met de Minister / het aantal uitgebrachte adviezen	aantal	aantal	97%	<ul style="list-style-type: none"> • 95 aanhangigmakingen • 91 adviezen • 97 % van adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister / het aantal uitgebrachte adviezen 		100%

IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.1	Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations	3.1.1	performance: • Nombre de saisines rendus • Nombre d'avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.	nombre	97%	• 95 saisines • 91 avis rendus • 97 % des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.	100%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.2	Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering	3.2.1	Aantal initiatiefadviezen	aantal	100 %	7 initiatiefadviezen	33%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.2	Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement	3.2.1	Nombre d'avis d'initiative	nombre	100 %	7 avis d'initiative	33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.2	Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering	3.2.2	Aantal artikelen in de pers ingevoegd een initiatiefadvies van Brupartners	aantal	100 %	8 artikelen	33%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.2	Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement	3.2.2	Nombre d'articles dans la presse suite à un avis d'initiative de Brupartners	nombre	100 %	8 articles	33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.2	Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering	3.2.3	Aantal raadgevingen van initiatiefadviezen op de website van Brupartners	aantal	100 %	180 raadgevingen	33%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.2	Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement	3.2.3	Nombre de consultation d'avis d'initiative sur le site Internet de Brupartners	nombre	100 %	180 consultations	33%

IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.3	De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren	3.3. 1	Aantal vergaderingen voor elke Commissie/platform/raad	aantal	aantal	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 30 • Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 31 • Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 7 • Adviescommissie opleidingsfonds dienstencheques : 11 • Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 10 • Erkenningscommissie dienstencheques : 8 • Overlegplatform voor de Werkgelegenheid : 0 • Strategische commissie van hub.brussels : 1 • Vergadering van de Regio-instanties Kwalificerend onderwijs - Vorming - Arbeid : 4 	50%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.3	Assurer les missions spécifiques de Brupartners	3.3. 1	Nombre de réunions pour chaque Commission/Plateforme/Conseil	nombre	nombre	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 30 • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 31 • Commission consultative en matière de placement : 7 • Commission consultative fonds de formation titres-services : 11 • Commission d'agrément congé-éducation payé : 10 • Commission d'agrément titres-services : 8 • Plate-forme de concertation en matière d'emploi : 0 • Commission stratégique de hub.brussels : 1 • Assemblée des Instances bassin Enseignement qualifiant – Formation – Emploi : 4 	50%

IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.3	De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren	3.3. 2	Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad	aantal	aantal	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 2 • Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 130 • Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 6 • Adviescommissie opleidingsfonds dienstencheques : 74 • Erkeningscommissie betaald educatief verlof : 344 • Erkeningscommissie dienstencheques : 9 • Overlegplatform voor de Werkgelegenheid : 0 • Strategische commissie van hub.brussels : 0 • Vergadering van de Regio-instanties Kwalificerend onderwijs - Vorming - Arbeid : 0 	50%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.3	Assurer les missions spécifiques de Brupartners	3.3. 2	Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plateforme/Conseil	nombre	nombre	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 2 • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 130 • Commission consultative en matière de placement : 6 • Commission consultative fonds de formation titres-services : 74 • Commission d'agrément congé-éducation payé : 344 • Commission d'agrément titres-services : 9 • Plate-forme de concertation en matière d'emploi : 0 • Commission stratégique de hub.brussels : 0 • Assemblée des Instances bassin Enseignement qualifiant – Formation – Emploi : 0 	50%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	De coördinatieopdracht uitvoeren	3.4. 1	aantal aanhangigmakingen	N	J	100 %	49 ahangigmakingen	33%

IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.4	Assurer la mission de coordination	3.4.1	Nombre de saisines	N	O	100 %	49 saisines		33%
IV.III. S.3	Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners	3.4	Assurer la mission de coordination	3.4.2	aantal uitgebrachte adviezen	N	O	100 %	48 adviezen		33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	De coördinatieopdracht uitvoeren	3.4.2	aantal uitgebrachte adviezen	N	J	100 %	48 avis		33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	Assurer la mission de coordination	3.4.3	Verhouding aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen / het aantal uitgebrachte adviezen	<80%	>90%	98%	98%		33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	De coördinatieopdracht uitvoeren	3.4.3	Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu, par rapport au nombre d'avis demandés	<80%	>90%	98%	98%		33%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	Assurer la mission de coordination	3.4.4	Aantal initiatiefadviezen	N	J	n.v.t.	0 initiatiefadviezen		0%
IV.III. S.3	Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners	3.4	De coördinatieopdracht uitvoeren	3.4.4	Nombre d'avis d'initiative	N	O	n/a	0 avis d'initiative		0%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.1	Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi	4.1.1	Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi	Nombre	nombre	100 %	1 réunion		50%

IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.1	Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en van het uitgebreide BESOC	4.1.1	Aantal vergaderingen van het BESOC - uitgebreide BESOC	aantal	aantal	100 %	1 vergadering	50%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.1	Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi	4.1.2	Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES-CBCES élargi	Nombre	Nombre	100 %	12 membres	50%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.1	Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en van het uitgebreide BESOC	4.1.2	Aantal aanwezige leden onder de leden van het uitgebreide BESOC-uitgebreide BESOC	aantal	aantal	100 %	12 leden	50%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.1	Nombre de réunions des comités de pilotages des objectifs de la Stratégie 2030	Nombre	Nombre	100 %	22 réunions aux réunions des comités de pilotage des objectifs de la Stratégie 2030	14%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.1	Aantal vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels	aantal	aantal	100 %	22 vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.2	Proportion de participation aux réunions des comités de pilotage des objectifs de la Stratégie 2030	<80%	>90%	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.2	Verhouding deelname aan de vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030	<80%	>90%	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.3	Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité concertée	Nombre	Nombre	100 %	12 réunions relatives aux chantiers en priorité concertée	14%

IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.3	Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerpen in overlegde prioriteit	aantal	aantal	100 %	12 vergaderingen betreffende de beleidswerpen in overlegde prioriteit	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.4	Proportions de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité concertée	Nombre	Nombre	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.4	Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerpen in overlegde prioriteit	aantal	aantal	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.5	Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité partagée	Nombre	Nombre	100 %	9 réunions relatives aux chantiers en priorité partagée	14%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.5	Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerpen in gedeelde prioriteit	aantal	aantal	100 %	9 vergaderingen betreffende de beleidswerpen in gedeelde prioriteit	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.6	Proportion de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée	Nombre	Nombre	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2030	4.2.6	Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerpen in gedeelde prioriteit	aantal	aantal	100 %	100%	14%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs	4.2	Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels2030	4.2.7	Nombre de notes de reporting aux interlocuteurs sociaux	Nombre	Nombre	100 %	40 notes de reporting	14%

IV.III S.4	sociaux et le Gouvernement	4.2	Coördinatie van de opvolging van alle werkteerijnen van de Strategie 2030	4.2. 7	Aantal rapportennota's aan sociale gesprekspartners	aantal	aantal	aantal	100 %	40 rapporteringsnota's						14%						
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030	4.3. 1	Nombre de demandes de contributions à Brupartners	nombre	Nombre	Nombre	100 %	13 demandes de contributions						20%						
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030	4.3. 1	Aantal vragen om bijdragen aan Brupartners	aantal	aantal	aantal	100 %	13 vragen om bijdragen						20%						
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030	4.3. 2	Nombre de contributions remises	>90%	<80% des contributions demandées	>90%	85%	11 contributions (sur 13)						20%						
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030	4.3. 2	Aantal uitgebrachte bijdragen	>90%	<80% van de gevraagde bijdragen	>90%	85%	11 bijdragen (van 13)						20%						
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2032	4.3. 3	Nombre de demandes d'avis dans le cadre des priorités partagées	nombre	Nombre	Nombre	100 %	25 demandes d'avis						20%						
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de	4.3. 3	Aantal adviesaanvragen in het kader van de gedeelde prioriteiten;	aantal	aantal	aantal	100 %	25 adviesaanvragen						20%						

IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Strategie Go4Brussels 2030	4.3.4	Nombre de contributions (recommandations) prises en considération par le cabinet demandeur	Nombre	100 %	7 contributions	20%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030	4.3.4	Aantal bijdragen (aanbevelingen) in aanmerking genomen door het kabinet-aanvrager	aantal	100 %	7 bijdragen	20%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2020	4.3.5	Nombre d'avis (recommandations) en lien avec les priorités partagées prises en considération par le Cabinet demandeur	Nombre	n/a	n/a	0%
IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030	4.3.5	Aantal adviezen (aanbevelingen) in verband met de gedeelde prioriteiten in aanmerking genomen door het kabinet-aanvrager	aantal	n.v.t.	n.v.t.	0%
IV.III S.4	Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement	4.3	Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2020	4.3.6	Adoption de l'ordonnance modifiant l'ordonnance organique de Brupartners afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées de la Stratégie 2030)	N	<80%	Ordonnance du 2 décembre 2021 relative à Brupartners	20%

IV.III S.4	Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering	4.3	Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2035	4.3. 6	Annemering van de ordonnantie tot wijziging van de organieke ordonnantie van Brupartners om hierin de nieuwe wijze van opstelling van de reglementaire normen op te nemen (gedeelde prioriteiten van de Strategie 2030)	N <80%	J >90%	100 %	Ordonnantie van 2 december 2021 betreffende Brupartners		20%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 1	Nombre de demandes d'avis selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014	Nombr e	nomb re	n/a	0 demandes avis		0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 1	Aantal adviesaanvragen volgens de procedure die werd vastgelegd door de ordonnantie van 3 april 2014	aantal	aantal	n.v.t.	0 adviesaanvragen		0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 2	Nombre d'avis remis dans les délais légaux	Nombr e	nomb re	n/a	0 avis		0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 2	Aantal adviezen verstrekt binnen de wettelijke termijnen	aantal	aantal	n.v.t.	0 adviezen		0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 3	Délai moyen de remise des avis	nomb re moyen de jours de remise	nomb re moyen de jours de remise	n/a	n/a		0%

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 3	Gemiddelde termijn voor verstreking van adviezen	gemiddeld aantal dagen voor adviesverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 4	Nombre de sollicitations de l'Observatoire hors avis officiels	Nombre	13 sollicitations	100 %	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 4	Aantal raadplegingen van het Observatorium zonder officieel advies	aantal	13 raadplegingen	100 %	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 5	Délai moyen de remise des remarques de l'Observatoire aux sollicitations hors avis officiels	nombre de jours	4,5 jours	100 %	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 5	Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de opmerkingen van het Observatorium zonder officieel advies	aantal dagen	4,5 dagen	100 %	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1. 6	Nombre d'avis suivis par les pouvoirs adjudicateurs	Nombre	0 avis	n/a	0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1. 6	Aantal adviezen opgevolgd door de aanbestedende overheden	aantal	0 adviezen	n.v.t.	0%

IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.7	Nombre de remarques prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs	Nombr e	nombr e	100 %	7 remarques	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1.7	Aantal opmerkingen in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden	aantal	aantal	100 %	7 opmerkingen	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.8	Entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance « Observatoire »	N	O	0%	non	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1.8	Inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie « Observatorium »	N	J	0%	nee	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.9	Élaboration et transmission par l'Observatoire d'un projet d'arrêté d'exécution de l'ordonnance « Observatoire »	N	O	0%	non	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1.9	Opstelling en overmaken door het Observatorium van een ontwerp van uitvoeringsbesluit van de ordonnantie « Observatorium »	N	J	0%	nee	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.10	Nombre de sollicitations pour l'élaboration de critères de capacité économique et financière par les	Nombr e	nombr e	n/a	0 sollicitation	0%

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.10	Aantal raadplegingen voor de opstelling van criteria inzake economische en financiële capaciteit door de aanbestedende overheden	aantal	aantal	n.v.t.	0 raadplegingen	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.11	Nombre de recommandations de critères de capacité économique et financière prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs	nombre	Nombre	n/a	0 recommandation	0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.11	Aantal aanbevelingen inzake criteria van economische en financiële capaciteit in acht genomen door de aanbestedende overheden	aantal	aantal	n.v.t.	0 aanbevelingen	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.12	Nombre de demandes d'avis d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises	nombre	Nombre	n/a	0 demande d'avis	0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.12	Aantal adviesaanvragen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen	aantal	aantal	n.v.t.	0 adviesaanvragen	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.13	Nombre de demandes d'avis d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux	nombre	Nombre	n/a	0 demande d'avis	0%

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.13	Aantal adviezen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen uitgebracht binnen de wettelijke termijn	aantal	aantal	n.v.t.	0 adviesaanvragen	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.14	Nombre d'avis de la capacité économique et financière des entreprises suivis par les pouvoirs adjudicateurs	Nombre	Nombre	n/a	0 demande d'avis	0%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.14	Aantal adviezen van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen opgevolgd door de aanbestedende overheden	aantal	aantal	n.v.t.	0 adviesaanvragen	0%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.15	Nombre de pouvoirs adjudicateurs inscrits au répertoire d'entreprises	Nombre	Nombre	100 %	39 pouvoirs adjudicateurs	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.15	Aantal aanbestedende overheden opgenomen in het repertorium van ondernemingen	aantal	aantal	100 %	39 aanbestedende overheden	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.16	Nombre d'entreprises inscrites au répertoire d'entreprises	Nombre	Nombre	100 %	184 entreprises	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluiten inzake overheidsopdrachten	5.1.16	Aantal ondernemingen opgenomen in het repertorium van ondernemingen	aantal	aantal	100 %	184 ondernemingen	13%

IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	5.1.17	Nombre de consultations du répertoire d'entreprises	Nombre	nombre	100 %	2.492 consultations	Un trimestre n'a pas été comptabilisé.	13%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.1	Verstreking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten	5.1.17	Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen	aantal	aantal	100 %	2.492 raadplegingen	Eén trimester werd niet gecontabiliseerd.	13%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.1	Nombre de formations suivies	Nombre	nombre	100 %	22 formations		17%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.1	Aantal gevolgde opleidingen	aantal	aantal	100 %	22 opleidingen		17%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.2	Nombre d'heures de formations suivies	Nombre	nombre	100 %	115,8 heures de formation suivies		17%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.2	Aantal gevolgde opleidingen	aantal	aantal	100 %	115,8 gevolgde opleidingen		17%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.3	Nombre d'agents formés (formations externes et formations internes par les agents ayant suivi la formation externe)	Nombre	nombre	100 %	4 agents formés		17%

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.3	Aantal opgeleide krachten (externe opleidingen en interne opleidingen door de krachten die de externe opleiding hebben gevolgd)	aantal	aantal	100 %	4 opgeleide agenten	17%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.4	Élaboration et exécution du plan de formation	Nombre	Nombre	100 %	2 exécutions	17%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.4	Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan	aantal	aantal	100 %	2 uitvoeringen	17%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.5	Évaluation interne systématique de l'utilité et la pertinence d'une formation	Nombre	Nombre	100 %	22 évaluations	17%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.5	Systematische interne evaluatie van het nut en de relevantie van een opleiding	aantal	aantal	100 %	22 evaluaties	17%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.2	Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne	5.2.6	Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire	Nombre	Nombre	100 %	10 secteurs investigués	17%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.2	Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise	5.2.6	Aantal sectoren onderzocht door het Observatorium	aantal	aantal	100 %	10 sectoren onderzocht	17%

IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	5.3.1	Exécution du plan de communication « Observatoire »	pas d'exécution du plan	exécution selon planning	0%	pas d'exécution du plan	20%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.3	Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping	5.3.1	Uitvoering van het communicatieplan "Observatorium"	geen uitvoering van het plan	uitvoering volgens planning	0%	geen uitvoering van het plan	20%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	5.3.2	Nombre de documents disponibles publiés sur les pages web « Observatoire »	Nombre	nombre	100%	20 documents disponibles publiés	20%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.3	Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping	5.3.2	Aantal beschikbare documenten gepubliceerd op de webpagina's "Observatorium"	aantal	aantal	100%	20 beschikbare documenten gepubliceerd	20%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	5.3.3	Nombre de vues/téléchargements sur les pages web « Observatoire »	Nombre	nombre	100%	5.593 vues/téléchargements	20%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.3	Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping	5.3.3	Aantal bezoeken/opladingen op de webpagina's « Observatorium »	aantal	aantal	100%	5.593 bezoeken/opladingen	20%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	5.3.4	Nombre d'acheteurs publics sensibilisés par une démarche ciblée de l'Observatoire	Nombre	nombre	100%	27 acheteurs sensibilisés	20%

IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.3	Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping	5.3.4	Aantal publieke aankopers gesensibiliseerd door gerichte stappen van het Observatorium	aantal	aantal	100 %	27 aankopers gesensibiliseerd	20%
IV.III S.5	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	5.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	5.3.5	Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux	Nombre	nombre	100 %	1 réunion du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux	20%
IV.III S.5	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten	5.3	Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping	5.3.5	Aantal vergaderingen van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers	aantal	aantal	100 %	1 vergadering van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers	20%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.1	Nombre de nouvelles notes d'intention en phase d'élaboration	Nombre	nombre	100 %	2 nouvelles notes d'intention	14%
IV.III S.5	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.1	Aantal nieuwe intentienota's die worden opgesteld	aantal	aantal	100 %	2 nieuwe intentienota's	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.2	Nombre de notes d'intention finalisées des secteurs	Nombre	nombre	n/a	0 note d'intention finalisée	0%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.2	Aantal voltooide intentienota's van de sectoren	aantal	aantal	n.v.t.	0 intentienota's voltooid	0%

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.3	Nombre d'avant-projets d'accords-cadres en phase de négociation	Nombre	nombre	100 %	4 avant-projets d'accords-cadres	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.3	Aantal voortwerpen van kaderakkoorden waarover wordt onderhandeld	aantal	aantal	100 %	4 voortwerpen van kaderakkoorden	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.4	Nombre de projets d'accords-cadres finalisés	Nombre	nombre	n/a	0 projet d'accord-cadre finalisé	0%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.4	Aantal voltoide ontwerpen van kaderakkoorden	aantal	aantal	n.v.t.	0 voltoide ontwerpen van kaderakkoord	0%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.5	Nombre d'accords-cadres signés en RBC	Nombre	nombre	n/a	0 accord-cadre signé	0%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.5	Aantal kaderakkoorden ondertekend in het BHG	aantal	aantal	n.v.t.	0 kaderakkoorden ondertekend	0%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.6	Nombre de secteurs impliqués dans les accords-cadre	Nombre	nombre	100 %	23 secteurs	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.6	Aantal sectoren betrokken bij de kaderakkoorden	aantal	aantal	100 %	23 sectoren	14%

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.7	Nombre de prise de contacts avec un ou des OIP afin d'alimenter les accords-cadres ou plans d'actions	Nombre	nombre	100 %	64 prises de contact	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.7	Aantal contacten met één of meerdere ION teneinde de inhoud van kaderakkoorden of actieplannen aan te vullen	aantal	aantal	100 %	64 contacten	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.8	Nombre de réunions du COMAC	Nombre	nombre	100 %	5 réunions du COMAC	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.8	Aantal vergaderingen van de COMAC	aantal	aantal	100 %	5 vergaderingen	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.9	Nombre d'avenants en phase d'élaboration	Nombre	nombre	100 %	2 avenants en élaboration	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.9	Aantal aanhangsels die worden opgesteld	aantal	aantal	100 %	2 aanhangsels	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	6.1.10	Nombre d'avenants signés	Nombre	nombre	n/a	0 avenant signé	0%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het	6.1.10	Aantal ondertekende aanhangsels	aantal	aantal	n.v.t.	0 ondertekende aanhangsels	0%

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	sluiten van kaderakkoorden	6.1.11	Nombre de plans d'actions en phase d'élaboration	Nombre	nombre	100 %	6 plans d'actions en phase d'élaboration	14%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.11	Aantal actieplannen die worden opgesteld	aantal	aantal	100 %	6 actieplannen die worden opgesteld	14%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.1	sluiten van kaderakkoorden	6.1.12	Nombre de plans d'actions approuvés en COMAC	Nombre	nombre	n/a	0 plan d'action approuvé	0%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	6.1.12	Aantal actieplannen goedgekeurd in de COMAC	aantal	aantal	n.v.t.	0 actieplannen goedgekeurd	0%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.2	Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs	6.2.1	Nombre de notes de rapportage « suivi des accords-cadres » au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle	Nombre	nombre	100 %	7 notes de rapportage	25%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.2	De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren	6.2.1	Aantal rapporteringsnota's "opvolging van de kaderakkoorden" aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie	aantal	aantal	100 %	7 rapporteringsnota's	25%

IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.2	Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs	6.2.2	Nombre de réunions du Comité d'Accompagnement sectoriel afin de piloter l'évaluation des actions de l'accord-cadre	Nombre	nombre	100 %	4 réunions du Comité d'Accompagnement sectoriel	25%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.2	De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren	6.2.2	Aantal vergaderingen van het sectoraal begeleidingscomité teneinde de evaluatie van de acties van het kaderakkoord te sturen	aantal	aantal	100 %	4 vergaderingen van het sectoraal begeleidingscomité	25%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.2	Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs	6.2.3	Nombre de collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement	Nombre	nombre	100 %	6 collaborations	25%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.2	De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren	6.2.3	Aantal samenwerkingen met andere sectoren die bepaalde noden inzake competenties, opleidingen en onderwijs delen	aantal	aantal	100 %	6 samenwerkingen	25%
IV.III S.6	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	6.2	Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs	6.2.4	Nombre de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP	Nombre	nombre	100 %	7 nouvelles collaborations	25%
IV.III S.6	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	6.2	De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen	6.2.4	Aantal nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION	aantal	aantal	100 %	7 nieuwe samenwerkingen	25%

IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	voor de communicatie ervan aan alle actoren	7.1.1	Nombre de publications sur le Site internet	Nombre	nombre	100 %	54 publications		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.1	Aantal publicaties op de website	aantal	aantal	100 %	54 publicaties		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.2	Nombre de visiteurs sur le Site Internet	Nombre	nombre	100 %	15.879 visiteurs	Un trimestre n'a pas été comptabilisé.	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.2	Aantal bezoekers op de website	aantal	aantal	100 %	15.879 bezoekers	Eén trimestre werd niet gecontabiliseerd.	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.3	Nombre de pages consultées sur le site Internet	Nombre	nombre	100 %	75.849 pages consultées	Un trimestre n'a pas été comptabilisé.	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.3	Aantal bladzijden geraadpleegd op de website	aantal	aantal	100 %	75.849 bladzijden geraadpleegd	Eén trimestre werd niet gecontabiliseerd.	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.4	Nombre moyen de pages consultées par visiteur sur le Site Internet	Nombre	nombre	100 %	4 pages	Un trimestre n'a pas été comptabilisé.	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.4	Gemiddeld aantal bladzijden geraadpleegd per bezoeker op de website	aantal	aantal	100 %	4 bladzijden	Eén trimestre werd niet gecontabiliseerd.	5%

IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.5	Temps moyen de visite par visiteur sur le Site Internet	Temps moyen	Temps moyen	100 %	2'50''	Un trimestre n'a pas été comptabilisé.	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.5	Gemiddelde bezoektijd per bezoeker op de website	Aantal	aantal	100 %	2'50''	Eén trimester werd niet gecontabiliseerd.	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.6	Nombre de publications sur Facebook	Nombre	nombre	100 %	135 publications		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.6	Aantal publicaties op Facebook	aantal	aantal	100 %	135 publicaties		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.7	Nombre d'abonnés sur Facebook	Nombre	nombre	100 %	446 abonnés sur Facebook		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.7	Aantal geabonneerden op Facebook	aantal	aantal	100 %	446 geabonneerden op Facebook		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.8	Nombre d'interactions sur Facebook	Nombre	nombre	100 %	506 interactions sur Facebook		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.8	Aantal interacties op Facebook	aantal	aantal	100 %	506 interacties op Facebook		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.9	Nombre de publications sur Twitter	Nombre	nombre	100 %	141 publications sur Twitter		5%

IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.9	Aantal publicaties op Twitter	aantal	aantal	100 %	141 publicaties op Twitter		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.10	Nombre d'abonnés sur Twitter	Nombre	Nombre	100 %	503 abonnés sur Twitter		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.10	Aantal geabonneerden op Twitter	aantal	aantal	100 %	503 geabonneerden op Twitter		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.11	Nombre d'interactions sur Twitter	Nombre	Nombre	100 %	204 interactions sur Twitter		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.11	Aantal interacties op Twitter	aantal	aantal	100 %	204 interacties op Twitter		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.12	Nombre de publications sur LinkedIn	Nombre	Nombre	100 %	132 publications sur LinkedIn		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.12	Aantal publicaties op LinkedIn	aantal	aantal	100 %	132 publicaties op LinkedIn		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.13	Nombre d'abonnés sur LinkedIn	Nombre	Nombre	100 %	314 abonnés sur LinkedIn		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.13	Aantal geabonneerden op LinkedIn	aantal	aantal	100 %	314 geabonneerden op LinkedIn		5%

IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.14	Nombre d'interactions sur LinkedIn	Nombre	nombre	100 %	415 interactions sur LinkedIn		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.14	Aantal interacties op LinkedIn	aantal	aantal	100 %	415 interacties op LinkedIn		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.15	Nombre de publications sur Youtube	Nombre	nombre	100 %	11 publications sur Youtube		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.15	Aantal publicaties op YouTube	aantal	aantal	100 %	11 publicaties op YouTube		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.16	Nombre d'abonnés sur Youtube	Nombre	nombre	100 %	17 abonnés sur Youtube		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.16	Aantal geabonneerden op YouTube	aantal	aantal	100 %	17 geabonneerden op YouTube		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.17	Nombre d'interactions sur Youtube	Nombre	nombre	100 %	7 interactions sur Youtube		5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.17	Aantal interacties op YouTube	aantal	aantal	100 %	7 interacties op YouTube		5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.18	Nombre de newsletters envoyées	Nombre	nombre	100 %	10 newsletters		5%

IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.18	Aantal verzuurde nieuwsbrieven	aantal	aantal	100 %	6 nieuwsbrieven	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.19	Nombre de destinataires des newsletters	Nombre	nombre	100 %	1.774 destinataires des newsletters	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.19	Aantal bestemmelingen van de nieuwsbrieven	aantal	aantal	100 %	1.774 bestemmelingen van de nieuwsbrieven	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.20	Nombre d'ouvertures des newsletters	Nombre	nombre	100 %	639 ouvertures des newsletters	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.20	Aantal openingen van de nieuwsbrieven	aantal	aantal	100 %	639 openingen van de nieuwsbrieven	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	7.1.21	Nombre de clics par newsletter	Nombre	nombre	100 %	75 clics	5%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.1	Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen	7.1.21	Aantal kliks per newsletter	aantal	aantal	100 %	75 kliks	5%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.1	Nombre de Débats organisés	Nombre	nombre	100 %	10 Débats	20%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over socialeconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.1	Aantal georganiseerde Debatten	aantal	aantal	100 %	10 Debatten	20%

IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.2	Nombre d'invitations aux Débats envoyées	Nombre	nombre	100 %	4.611 invitations	20%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.2	Aantal verzuurde uitnodigingen voor de Debatten	aantal	aantal	100 %	4.611 uitnodigingen	20%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.3	Nombre moyen de participants par Débat	Nombre	nombre	100 %	66 participants	20%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.3	Gemiddeld aantal deelnemers per Debat	aantal	aantal	100 %	66 deelnemers	20%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.4	Nombre d'événements organisés ouverts au public	Nombre	nombre	n/a	0 événement	0%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.4	Aantal georganiseerde evenementen open voor het publiek	aantal	aantal	n.v.t.	0 evenementen	0%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.5	Nombre de participants aux événements organisés ouverts au public	Nombre	nombre	n/a	0 participant	0%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.5	Aantal deelnemers aan de evenementen open voor het publiek	aantal	aantal	n.v.t.	0 deelnemers	0%
IV.III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.6	Nombre d'événements organisés « in house »	Nombre	nombre	n/a	0 événement	0%
IV.III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.6	Aantal evenementen georganiseerd "in house"	aantal	aantal	n.v.t.	0 evenementen	0%

IV. III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.7	Nombre de participants aux événements « in house »	Nombre	nombre	n/a	0 participant	COVID	0%
IV. III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.7	Aantal deelnemers aan de evenementen "in house"	aantal	aantal	n.v.t.	0 deelnemers	COVID	0%
IV. III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.8	Nombre de publication d'articles de presse citant Brupartners	Nombre	nombre	100 %	20 publications		20%
IV. III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.8	Aantal publicaties van persartikels waarin Brupartners wordt vermeld	aantal	aantal	100 %	20 publicaties		20%
IV. III S.7	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	7.2	Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques	7.2.9	Nombre de nouvelles personnes demandant d'être ajoutées dans la base de données	Nombre	nombre	100 %	18 nouvelles personnes		20%
IV. III S.7	Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren	7.2	Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren	7.2.9	Aantal nieuwe personen die vragen om in de databank te worden toegevoegd	aantal	aantal	100 %	18 nieuwe personen		20%
IV. III S.8	EGALITE DES CHANCES - GELIJKE KANSEN										
IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.1	Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect	8.1.1	percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkheidsimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.	<80%	100%	100 %	De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest voor de oriëntatienota 2019-2024		100%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.1	Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation	8.1.1	Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été	<80%	100%	100 %	Le Test Egalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.		100%

IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.2	De gelijkekansentest verrichten voor alle wetgevinge of regelgevende ontwerpen	8.2. 1	Aantal verrichte gelijkekansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.	<80%	100%	100 %	De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest het geheel van reglementaire teksten voor dewelke dit vereist was.	100%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.2	Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires	8.2. 1	Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires	<80%	100%	100 %	le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.	100%
IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.3	De gelijkekansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw	8.3. 1	Aantal verrichte gelijkekansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.	<80%	100%	100 %	Verwezenlijkt	100%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.3	Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	8.3. 1	Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.	<80%	100%	100 %	Réalisé	100%
IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.4	De gelijkekansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw	8.4. 1	Aantal voltooidde gelijkekansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkekansentesten voor alle toekenningsbeslissing en in het kader van dezelfde oproep.	<80%	100%	100 %	Verwezenlijkt	100%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA	8.4. 1	Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.	<80%	100%	100 %	Réalisé	100%

IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.5	De gelijkekansentest invullen voor de beheersovereenkomsten	8.5. 1	Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.	<80%	100%	100 %	In voorkomend geval, werd de Test Gelijke Kansen ingevuld voor de betrokken beheerscontracten	100%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.5	Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion	8.5. 1	Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion	<80%	100%	100 %	le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.	100%
IV. IV. ENTREPREUNARIAT - ONDERNEMERSCHA P										
IV. IV. 1 S.1	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)	1.1	Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819	1.1. 1	Nombre de réponses données en première ligne par le 1819	8.100	8.950	100 %	18.736 dont 12.635 liées à la crise sanitaire	50%
IV. IV. 1 S.1	Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 vezekeren	1.1	Zorgen voor de complémentariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819	1.1. 1	Aantal antwoorden in eerste lijn door de 1819 gegeven			100 %	18.736 waarvan 12.635 in verband met gezondheids crisis	50%

IV. IV. 1 S.1	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)	1.1	Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819	1.1. 2	Taux de satisfaction des utilisateurs des services de première ligne du 1819	≤69%	≥80%	68%	Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. (Source : enquête de satisfaction annuelle hub.brussels)	Ce chiffre étonne vu les très bons résultats récoltés par le passé et le soin constant apporté au maintien de la qualité de nos réponses nonobstant la crise. Il peut être lié à la temporalité de sondage. Une nouvelle méthode plus instantanée sera mise au point en 2022 afin d'être certains de disposer de chiffres réellement représentatifs.	50%
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------	------	------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

IV. IV. 1 S.1	Een adequaat werkkader voor de Dienst 1819 verzekeren	1.1	Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819	1.1. 2	Mate van tevredenheid van de gebruikers van de eerste lijn diensten van 1819	≤69%	≥80%	68%	Percentage begunstigden dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. (Bron: jaarlijkse tevredenheidsonderzoek hub.brussels)	Dit cijfer is verrassend gezien de zeer goede resultaten die in het verleden zijn bereikt en de constante zorg die is besteed aan het behoud van de kwaliteit van onze antwoorden ondanks de crisis. Het kan verband houden met de steekproeftijd. In 2022 wordt een nieuwe, meer directe methode ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er echt representatieve cijfers zijn.	50%
IV. IV. 1 S.1	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)	1.2	Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819	1.2. 1	Taux d'augmentation de la notoriété de la marque 1819	5%	10%	10%	Taux d'augmentation du nombre d'abonnés à la newsletter		100%
IV. IV. 1 S.1	Een adequaat werkkader voor de Dienst 1819 verzekeren	1.2	De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819	1.2. 1	Stijgingpercentage van de bekendheid van het merk 1819	5%	10%	10%	Stijgingpercentage van het aantal newsletter-abonnees		
IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.1	Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »	2.1. 1	Aantal uitgereikte labels	label niet operati oneel	label operati oneel	N.v.t	Deze doelstelling werd nog niet aangevat.	Deze doelstelling staat later in de legislatuur gepland, in het kader van de SRTE-denkeoefening	100%

IV. 2 IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.1	Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».	2.1. 1	Nombre de labels octroyés	label non opérati onnel	label opérati onnel	N/a	Cet objectif n'a pas encore démarré.	Cet objectif est programmé plus tard dans la législation, dans le cadre des réflexions SRTE.	25%
IV. 2 IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context	2.2. 1	De toegang tot het beroep moderniseren	regelgeving niet gemoderniseerd: <40%	gemoderniseerde regelgeving: >80%	50%	BEW heeft verschillende analysesnota's opgesteld	Een politieke beslissing wordt binnenkort verwacht, op basis waarvan het hervormingstraject kan beginnen.	25%
IV. 2 IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.2	Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	2.2. 1	Moderniser l'accès à la profession	règlements non actualisés: <40%	règlements actualisés: >80%	50%	BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse	Une décision politique est attendue à court terme, sur base de laquelle le trajet de réforme peut démarrer.	25%
IV. 2 IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context	2.2. 2	De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 tijdig omzetten	geen omzetting van de richtlijn <40%	omzetting is tijdig effectief geworden >80%	50%	Het voorontwerp van de ordonnantie die de richtlijn omzet is aangepast en een nieuwe planning voor goedkeuring is opgesteld	Het voorontwerp werd goedgekeurd door de vorige Regering, maar aanpassingen waren nodig. Daardoor moet het regelgevende traject opnieuw gevolgd worden.	25%
IV. 2 IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.2	Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	2.2. 2	Transposer la Directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis	transposition non-réalisée: <40%	transposition effective: >80%	50%	L'avant-projet d'ordonnance transposant la directive a été adapté et un nouveau planning d'adoption établi	L'avant-projet a été approuvé par le Gouvernement précédent, mais des adaptations se sont avérées nécessaires. Le règlementaire est en cours.	25%

IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	De toegang tot het beroep moderniseren, houdend met de Europese en intergewestelijke context	2.2. 3	Het overleg tussen de gewesten voortzetten	Geen enkel akkoord: 0-40%	voltooi de overeenkomst : >80%	0%	Er is geen akkoord tussen de gewesten.	Het overleg tussen de gewesten werd opgeschorpt omwille van Covid-19 en in afwachting van een politieke beleidslijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	25%
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.2	Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	2.2. 3	Poursuivre la concertation régionale	Aucun accord 0-40%	Accord de coopération sur la reconnaissance et obtenu >80%	0%	Il n'y a pas d'accord entre les régions.	La concertation entre les régions a été suspendue en raison de Covid-19 et en attendant une orientation politique au niveau bruxellois.	25%
IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	De toegang tot het beroep moderniseren, houdend met de Europese en intergewestelijke context	2.2. 4	De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen	geen enkele wijziging van de regelgeving 0-40%	nieuwe regelgeving van kracht >80%	50%	BEW heeft verschillende analysesnota's opgesteld	Een politieke beslissing wordt binnenkort verwacht, op basis waarvan het hervormingstraject kan beginnen.	25%
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.2	Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.	2.2. 4	Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant	aucune modification de la réglementation 0-40%	Nouvelle réglementation en vigueur >80%	50%	BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse	Une décision politique est attendue à court terme, sur base de laquelle le projet de réforme peut démarrer.	25%

IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.3	Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers	2.3. 1	Totaal bedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor de projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren	<50%	≥ 75%	63%	De volgende 3 projectoproepen 2021 voorzien in een bonus voor projecten die vrouwelijk ondernemerschap in het oog houden: "Bewustwording van jongeren over ondernemerschap en ondersteuning van jongeren bij het uitvoeren van hun ondernemersprojecten", "Ondersteuning van ondernemers en ondersteuning van Economische Transitie" en "Digitale & Economische Transitie"	50%
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.3	Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes	2.3. 1	montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin			63%	Les 3 appels à projets 2021 suivants prévoient un bonus pour les projets considérant l'entrepreneuriat féminin : « Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux », « Soutien aux entrepreneurs-euses et accompagnement à la Transition Economique » et « Numérique & Transition économique »	50%
IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.3	Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers	2.3. 2	Projectoproep YET: graad van ondernemerschap van jongeren: (1) totaal geliquideerde bedrag versus geëngageerd bedrag; (2) gemiddelde % aan doelstellingen bereikt door gesubsidieerde projecten; (3) aantal projecten dat zijn doelstellingen bereikt / het aantal gesubsidieerde projecten	(1): niet verwezenlijkt; (2) en (3): <50%	(1): volledig verwezenlijkt; (2) en (3): 75-100%;	100%	Projectoproep 2021 "Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersproject" De projectoproep werd uitgeschreven en afgesloten binnen de voorziene timing. Initieel budget van € 2.000.000 voor steun gedurende twee jaar. Resultaat: # Bekroonde projecten voor in totaal € 2.449.672 # Aantal dossiers: 12	50%

IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.3	Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes	2.3. 2	Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »: taux d'entrepreneuriat des jeunes: (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés	(1): (non réalisé) ; (2) et (3): <50%	(1)total ement ; (2) et (3): ≥ 75%;	100 %	Appel à projets 2021 « Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux ». L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Enveloppe initiale de 2.000.000 € pour un soutien pendant deux années. Résultat : # Projets lauréats pour un total de 2.449.672 € # Nombre de dossiers : 12	50%
IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschop ondersteunen	2.4	De ambachten ondersteunen	2.4. 1	de ambachten ondersteunen: evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten	daling	stijging	0%	Dit project is nog niet gestart.	33%
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.4	Soutenir l'artisanat	2.4. 1	soutenir l'artisanat: évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus	baisse	hausse	0%	ce projet n'a pas encore démarré	33%
IV. IV. 2 S.2	Het Brusselse ondernemerschop ondersteunen	2.4	De ambachten ondersteunen	2.4. 2	Creatie van een label "Brusselse ambachtslieden": evolutie van het aantal keer dat het label "Brusselse ambachtslieden" is toegekend.	geen enkele verwezenlijking: <50%	Label gecreëerd : >80%	50%	Opstart van een overheidsopdracht om de grenzen, criteria en grafische identiteit van het label te bepalen. De eerste resultaten worden verwacht eind 2021.	33%
IV. IV. 2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.4	Soutenir l'artisanat	2.4. 2	création d'un label "artisans bruxellois": évolution du nombre de label "Artisans bruxellois	Aucune réalisation: <50%	Label créé: >80%	50%	lancement d'un marché afin de définir les contours, le critères et l'identité visuelle du label. Les premiers résultats sont attendus vers la fin 2021	33%

IV. IV.2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.4	De ambachten ondersteunen	2.4. 3	Oprichting van een federatie van ambachtslieden	geen enkele verwezenlijking	Federatie opgericht	0%	Dit project is nog niet gestart.	33%
IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.4	Soutenir l'artisanat	2.4. 3	Création d'une fédération de l'artisanat	Aucune réalisation	Fédération créée	0%	ce projet n'a pas encore démarré.	33%
IV. IV.2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	n/a n.v.t.	O.D. Ajouté : De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken	KPI 1 van de toegevoegde O.D.	Projectoproep Crea.Brussels: : een hoog aantal kandidaturen voor de projecten die aantonen economisch en financieel leefbaar te zijn	niet uitgevoerd	uitgevoerd	100%	De projectoproep (uitbesteed aan St'Art) werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Initieel budget van € 500.000. Resultaten : # Winnende projecten voor in totaal € 500.000 _ Delta-ontwikkeling: /. # Aantal projecten: 20	100%
IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	n/a n.v.t.	O.O. Ajouté : Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives	KPI 1 de l'O. O ajouté	Appel à projets Crea.Brussels: nombre élevé de candidates de projets prouvant une viabilité économique et financière	non réalisé	Réalisé	100%	L'appel à projets (sous-traité à St'Art) a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Enveloppe initiale de 500.000 €. Résultat : # Projets lauréats pour un total de 500.000 € _ Delta ontwikkeling: /. # Nombre de projets : 20	100%
IV.IV. 3 S.3	Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's	3.1	Invoeren van een ex-anteanalysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's	3.1. 1	Denktoetsing over de wenselijkheid van de invoering van de maatregel in het Gewest en een beslissing over deze (invoering)	geen beslissing 0%	beslissingen daarna begin van in voegebrengen van de	100%	begin van het wetgevingsproces	100%

IV.IV.3 S.3	Renforcer une administration "business friendly" pour les PME bruxellois	3.1	Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME	3.1.1	Mener un travail de réflexion sur l'opportunité de la mise en oeuvre de ce dispositif au sein de la Région qui doit aboutir à une décision	absence de décision 0%	maatregel >75%	100%	démarrage du trajet législatif	100%
IV.V.	IV.V. ACCOMPAGNEMENT T - BEGELEIDING									
IV.V.1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.1	Coordonner les structures d'accompagnement	1.1.1	Coordination des guichets d'économie locale (GEL): degré de satisfaction des GEL quant à leur coordination	≤69%	≥80%	N/a	Une évaluation de la satisfaction des GEL, CE et IPB sera réalisée en 2022.	0%
IV.V.1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.1	De begeleidingsstructuren coördineren	1.1.1	Coördinatie van de lokale Economieloketten: tevredenheidsgraad van deze loketten	≤69%	≥80%	N/a	Een evaluatie van de tevredenheid van de LEL, BC en BI zal in 2022 worden uitgevoerd.	0%
IV.V.1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.1	Coordonner les structures d'accompagnement	1.1.2	Coordination des centres d'entreprises: degré de satisfaction des CE quant à leur coordination	≤69%	≥80%	N/a	Une évaluation de la satisfaction des GEL, CE et IPB sera réalisée en 2022.	0%

IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.1	De begeleidingsstructuren coördineren	1.1.1. 2	Coördinatie van de Bedrijvenscentra (BC): tevredenheidsgraad van de BC	≤69%	≥80%		Een evaluatie van de tevredenheid van de LEL, BC en BI zal in 2022 worden uitgevoerd.		0%
IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.1	Coordonner les structures d'accompagnement	1.1.1. 3	Coordination des incubateurs publics bruxellois (IPB): degré de satisfaction des IPB quant à leur coordination	≤69%	≥80%	N/a	Une évaluation de la satisfaction des GEL, CE et IPB sera réalisée en 2022.		
IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.1	De begeleidingsstructuren coördineren	1.1.1. 3	Coördinatie van de Brusselse publieke incubatoren: tevredenheidsgraad van deze over deze coördinatie	≤69%	≥80%		Een evaluatie van de tevredenheid van de LEL, BC en BI zal in 2022 worden uitgevoerd.		
IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2.1. 1	Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre	≤69%	≥80%	86%	La question sur les services supplémentaires que les utilisateurs aimeraient voir proposer a été posée dans le cadre de l'enquête annuelle de satisfaction. Les pourcentages (ci-dessous) sont la part des réponses "aucun en particulier" et assimilées pour chacun des segments définis. (Source : enquête de satisfaction annuelle hub.brussels): 87% 86% 81% 88%		50%

IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.2	Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren	1.2. 1	Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod	≤69%	≥80%	96%	De vraag over de aanvullende diensten die de gebruikers graag aangeboden zouden willen zien, werd gesteld als onderdeel van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De percentages (hieronder) zijn het aandeel van antwoorden "geen in het bijzonder" en geassimileerd voor elk bepaald segment. (Bron: jaarlijkse tevredenheidsonderzoek hub.brussels); 87% 86% 81% 88%	50%
IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2. 2	Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux	≤69%	≥80%	96%	Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Taux de satisfaction des 26 candidats de l'Auberge espagnole depuis sa création en 2016. Nous avons préféré étendre la population, qui reste très petite d'un point de vue statistique, pour confirmer le niveau du taux de satisfaction. Il aurait été de 100% pour les 5 candidats 2021. (Sources : évaluations par les candidats)	
IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.2	Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren	1.2. 2	Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden via de commerciële incubatoren				Percentage begunstigen dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Tevredenheidspercentage van de 26 kandidaten van Auberge Espagnole sinds de oprichting in 2016. We gaven er de voorkeur aan om de populatie, die statistisch gezien zeer klein blijft, uit te breiden om het niveau van tevredenheidspercentage te bevestigen. Het zou 100% zijn geweest voor de 5 kandidaten 2021.	

IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3. 1	Taux de création de startups accompagnées par rapport au nombre d'entreprises accompagnées dans les secteurs identifiés	5%	10%	22%	Accompagnements individuels de starters par rapport au nombre total d'accompagnements dans les clusters.	100%
IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.3	Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken	1.3. 1	Percentage van begeleidingen van starters vergeleken met het aantal begeleidingen in de geïdentificeerde sectoren	5%	10%	22%	Individuele begeleidingen van starters in vergelijking met het totale aantal begeleidingen in de clusters.	100%
IV.V. 1 S.1	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3. 2	Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans	60%	65%	n/a	Le taux de pérennité des commerces n'a pas encore été calculé pour 2021.	0%
IV.V. 1 S.1	Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	1.3	Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken	1.3. 2	Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar	60%	65%	n.v.t.	De percentage van continuïteit van de handelszaken is nog niet berekend voor 2021.	
IV.V. 2 S.2	Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1. 1	Taux d'évolution du trafic sur les pages « instruments » du site hub.brussels	0%	5%	-6%	Taux d'évolution du trafic moyen sur le site hub.brussels - fin T3-2021 comparé à fin T3-2020.	50%
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.1	De ondernemers van instrumenten voorzien	2.1. 1	Evolutie in het verkeer op de « instrumenten »-pagina's van de hub.brussels-website				Significante daling van het verkeer in K3 2021	
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1. 2	Taux d'augmentation du nombre de visiteurs sur le site du	5%	10%	11%	Taux d'augmentation du trafic sur le site du 1819	50%

IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.1	De ondernemers van instrumenten voorzien	2.1. 2	1819 pour chacun des outils mis à disposition	Stijgingpercentage van het aantal bezoekers op de site van 1819 voor elke van de tools ter beschikking gesteld	0%	5%	n/a	Stijgingpercentage van het verkeer op de site van de 1819	0%
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1. 3	Taux d'évolution du trafic sur analytics.brussels	Taux d'évolution de la plateforme a été ouverte au public en juillet 2021. L'évolution du trafic sera donc déterminée en 2022	0%	5%	n.v.t.	Une nouvelle version de la plateforme a été ouverte au public en juillet 2021. L'évolution du trafic sera donc déterminée en 2022	0%
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.1	De ondernemers van instrumenten voorzien	2.1. 3	Evolutiegraad van het verkeer op analytics.brussels	Een nieuwe versie van de platform werd in juli 2021 opengesteld voor het publiek. De evolutie van het verkeer zal dus in 2022 bepaald worden.	0%	5%	n.v.t.	Een nieuwe versie van de platform werd in juli 2021 opengesteld voor het publiek. De evolutie van het verkeer zal dus in 2022 bepaald worden.	50%
IV.V. 2 S.2	Équiper les entrepreneurs et instruments (horizon quinquennal 2023)	2.2	Renforcer les compétences des entrepreneurs	2.2. 1	Taux de satisfaction des participants a des programmes de coaching identifiés	Taux de satisfaction des participants ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Taux de satisfaction des participants aux ateliers et formations pour indépendants.	≤69%	≥80%	75%	Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Taux de satisfaction des participants aux ateliers et formations pour indépendants.	50%
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.2	De competenties van de ondernemers versterken	2.2. 1	Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten	Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten	≤69%	≥80%	75%	Percentage van begunstigden dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Tevredenheidspercentage van de deelnemers aan de workshops en opleidingen voor zelfstandigen.	50%

IV.V. 2 S.2	Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)	2.2	Renforcer les compétences des entrepreneurs	2.2. 2	Taux de satisfaction des bénéficiaires des services repris en output	≤69%	≥80%	89%	Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Taux de satisfaction des participants aux "export talks".	50%
IV.V. 2 S.2	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)	2.2	De competenties van de ondernemers versterken	2.2. 2	Mate van tevredenheid van begunstigden van de diensten in output genoemd	≤69%	≥80%		Percentage van begunstigden dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Tevredenheidspercentage van de deelnemers aan de "export talks".	50%
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	3.1. 1	Nombre d'associations de commerçants créées en 2 ans	≤10 50%	≥20 100%	70%	Nombre d'associations de commerçants créées en 2 ans : 14	50%
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.1	De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	3.1. 1	Aantal handelaarsvereniging n opgericht in 2 Jaar tijd	≤10 50%	≥20 100%		Aantal handelaarsverenigingen opgericht in 2 jaar tijd : 14	
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	3.1. 2	Taux de satisfaction des communes par rapport à l'exécution de leurs conventions cadres	≤69%	≥80%	n/a	Une évaluation de la satisfaction des communes pour 2021 sera réalisée au début de l'année 2022	0%
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren	3.1	De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	3.1. 2	Mate van tevredenheid van de gemeenten ten opzichte van de uitvoering van hun raamovereenkomsten	≤69%	≥80%	n.v.t.	Een evaluatie van de tevredenheid van de gemeenten voor 2021 zal begin 2022 uitgevoerd worden.	

IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	3.1. 3	Taux de participation des membres du Conseil de Coordination Economique aux séances plénières	≤69%	≥80%	65%	La moyenne de présences aux 4 séances plénières a été de 13 membres sur 20.	50%
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.1	De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	3.1. 3	Participatiegraad van de leden van de Raad voor Economische Coördinatie aan de plenaire zittingen	≤69%	≥80%	65%	De gemiddelde aanwezigheid bij de 4 plenaire sessies was 13 van de 20 leden.	
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.2	Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	3.2. 1	Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux: •(évolution du) Nombre de personnes atteintes en moyenne par une publication de hub.brussels sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram et Youtube);	10.000 personnes/publication 40%	25.000 personnes/publication 100%	65%	Nombre de personnes (16.244) atteintes en moyenne par une publication de hub.brussels sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram et Youtube) - T3/2021. Facebook: 8.201 LinkedIn: 287 Instagram: 7.726 Youtube: 30 Total: 16.244	100%

IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.2	Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten	3.2. 1	Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken: (evolutie van het Gemiddeld aantal mensen dat bereikt wordt door een hub.brussels post op sociale netwerken (Facebook, LinkedIn, Instagram en Youtube))	10.000 personen/publicaties 40%	25.000 personen/publicaties 100%	65%	Gemiddeld aantal mensen dat getroffen wordt door een hub.brussels post op sociale netwerken (Facebook, LinkedIn, Instagram en Youtube) - K3/2020. Facebook: 8.201 LinkedIn: 287 Instagram: 7.726 Youtube: 30 Totaal: 16.244	Het aantal ligt lager dan in 2020 en er is een verschuiving van Facebook en LinkedIn naar Instagram.	
IV.V. 3 S.3	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	3.3	Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en région de Bruxelles-Capitale	3.3. 1	Nombre d'implantations à Bruxelles d'entreprises étrangères accompagnées par hub.brussels	≤10 (50%)	≥20 (100%)	70%	Quatorze (14) sociétés accompagnées se sont implantées à Bruxelles en 2021 (14 égale 70% des 20 pour atteindre à 100%)	Malgré le contexte particulier, ce nombre est équivalent aux 14 implantations de 2019	100%
IV.V. 3 S.3	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)	3.3	Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	3.3. 1	Aantal buitenlandse bedrijven gevestigd in Brussel, ondersteund door hub.brussels	≤10 (50%)	≥20 (100%)	70%	Veertien (14) begeleide bedrijven zijn in Brussel opgericht geweest in 2021.	Ondanks de bijzondere context dit aantal is gelijk aan de 14 vestigingen in 2019	100%
IV.V. 4 S.4	Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)	4.1	Découvrir les opportunités	4.1. 1	Ratio entre le nombre total d'accompagnements HUB.brussels et le nombre d'accompagnements HUB relatifs aux nouveaux business models (circulaires, équitables, sociaux, fair trade, coopération, etc.)	0% 0%	5% 100%	39%	Le résultat est en fait 1,93% (39% égalant la proportion de 1,93% par rapport à 5%). Le résultat indiqué est 1,93% ce qui est égale à 39% du % souhaité pour le seuil vert.	L'identification de ces accompagnements doit être améliorée en 2022	100%

IV.V. 4 S.4	Economische opportuniteiten die in pilotprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)	4.1	De opportuniteiten ontdekken	4.1. 1	Verhouding tussen het totale aantal hub- begeleidingen en het aantal hub- begeleidingen met betrekking tot nieuwe business models (circulair, fair trade, social, coöperatie, enz.)	0% 0%	5% 100%	39%	Het resultaat is in feite 1,93% waar de groene drempel 5% is. Dit komt overeen met een verhouding van 39% (van 5% (39% t.o.v. 100% is gelijk aan 1,93% t.o.v. 5%)	De identificatie van deze begeleidingen moet in 2022 verbeterd worden.	100%
IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.1	Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région Bruxelloise	5.1. 1	Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering	≤69%	≥80%	n/a	Le plan stratégique régional de clustering en 2021 est en cours de réflexion et développement		0%
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.1	Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden	5.1. 1	Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering	≤69%	≥80%	n.v.t.	Het regionaal strategisch plan voor clustering in 2021 wordt overvogen en ontwikkeld		0%
IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.2	Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux	5.2. 1	Nombre de projets et outils communs entre clusters	0 (0%)	2 (100%)	100%	résultat: 2 projets: 1. Présentation commune du concept de clustering, de ses valeurs ajoutées, ... 2. Règlement d'ordre intérieur commun (ROI)		100%
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.2	Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen	5.2. 1	Aantal projecten en tools die gemeenschappelijk zijn tussen clusters				Resultaat: 2 projecten: 1. Gemeenschappelijke presentatie van het concept van clustering, de toegevoegde waarden ervan, ... 2. Gemeenschappelijk huishoudelijk reglement		

IV.V. 5 S.5	Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	5.3	Développer l'internationalisation des clusters	5.3. 1	Taux de satisfaction des participants aux missions à l'étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters	≤69%	≥80%	92%	Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport au services mentionnés. Nous avons pris le résultat de l'enquête de satisfaction relative à la mission Ecobuild à Lille, à laquelle 12 participants ont répondu. Du fait des marges d'erreur importantes associées aux (très) petites populations statistiques, ce résultat est purement indicatif. (Source : enquête de satisfaction Ecobuild Lille)	100%
IV.V. 5 S.5	Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	5.3	De internationalisering van de clusters ontwikkelen	5.3. 1	Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund	≤69%	≥80%	92%	Percentage begunstigden dat ten minste 7/10 beoordeelde als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Resultaat van het tevredenheidsonderzoek voor de missie Ecobuild in Rijsel, op welke 12 deelnemers hebben beantwoord. Vanwege de grote foutenmarges die gepaard gaan met (zeer) kleine statistische populaties, zou dit resultaat als zodanig louter indicatief zijn	100%
IV.V. 6 S.6	Monitorer l'économie bruxelloise horizon quinquennal 2023)	6.1	Analyse de l'écosystème	6.1. 1	Mesure de l'efficience de l'outil analytics.brussels	≤6.000 sessions/an (≤75%)	8.000 sessions/an (100%)	100%	La nouvelle version de la plateforme a été mise en ligne en juillet 2021. 4.326 est donc le nombre de sessions sur seulement 6 mois qui est communiqué. Chaque session dure en moyenne 5 minutes.	100%
IV.V. 6 S.6	De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)		Analyse van het ecosysteem		Mate van efficiëntie van de analytics.brussels-tool	6000 sessies (≤75%)	8.000 sessies (100%)	100%	De nieuwe versie van de platform werd in juli 2021 online gezet. 4.326 is dus het aantal sessies over slechts 6 maanden dat gecommuniceerd wordt. Elke sessie duurt gemiddeld 5 minuten.	

IV.V. 6 S.6	Monitorer l'économie bruxelloise horizon quinquennal 2023) De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)	6.2	Évaluation des actions menées Evaluatie van de gevoerde acties	6.2. 1	Degré de complétion du reporting dans le management cockpit Mate van voltooiing van de driemaandelijke reporting in de management cockpit	≤69%	≥80%	80%	Le reporting auprès du Conseil d'Administration est opérationnel depuis T2 2021 De rapportering voor de raad van bestuur is operationeel vanaf K2 2021	100%
IV.V. 7 S.7	Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023) Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)	7.1	Remise d'avis Formulieren van adviezen	7.1. 1	Nombre d'avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs Aantal adviezen uitgebracht betreffende planologische, reglementaire en wettelijke teksten	5 (≤50%)	10 (≥100%)	100%	Nombre d'avis remis: 19 Aantal adviezen uitgebracht: 19	100%
IV.V. 7 S.7	Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023) Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)	7.2	Représentation de la Région Vertegenwoordiging van het Gewest	7.2. 1	Nombre de mandats exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales Aantal vertegenwoordigingsmandaten	≤40 (≤80%)	≥50 (100%)	100%	Nombre de mandats de représentation: 90 Aantal vertegenwoordigingsmandaten: 90	100%
IV.V. 8 S.8	Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes	8.1	Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles	8.1. 1	Evolution mensuelle du flux sur le site web corporate	0%	5%	-6%	Taux d'évolution du trafic moyen sur le site hub.brussels - fin T3-2021 comparé à fin T3-2020: -6%	100%

	Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel		Gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker aan de website Gemiddeld aantal bekeken pagina's per bezoek Bouncepercentage	0%	5%	-6%	Evolutiepercentage van het gemiddelde verkeer op de site van hub.brussels - eind K3-2021 ten opzichte van eind K3-2020: -6%	Significante daling van het verkeer in K3 2021: 6% minder	
IV.V. 8 S.8	Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes	8.2	Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence	8.2. 1	Degré de satisfaction du personnel	≤69%	≥80%	85%	Taux de motivation du personnel. (source : Enquête bien-être au travail réalisée par Mensura en 2021)		100%
	Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren	8.2. 1	Mate van tevredenheid van het personeel	≤69%	≥80%	85%	Motivatiepercentage van het personeel. (bron: Onderzoek welzijn op het werk Mensura 2021)		
IV.V. 9 S.9	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)	9.1	Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne	9.1. 1	Délai de paiement des factures	≥41 (0%)	≤30 (100%)	100 %	Le délai de 27 jours est le nombre moyen de jours total entre la date de la facture et le paiement. Il se décompose en 3 phases : saisie : 9 jours, approbation : 13 jours, paiement : 5 jours.		100%
IV.V. 9 S.9	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)		De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken		Betalingstermijn van de facturen	≥41 (0%)	≤30 (100%)	100 %	Deze termijn van 27 dagen is het totale aantal dagen tussen de datum van de factuur en de betaling (gemiddelde in 2021). Het is opgesplitst in drie fasen: invoer: 9 dagen, goedkeuring: 13 dagen, betaling: 5 dagen.		

IV.V. 9 S.9	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)	9.2	Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur	9.2.1	Taux d'actions collectives mesurées - marges d'erreur	≥10%	≤5%	5%	Marges d'erreur sur le total des enquêtes de satisfaction pour les actions collectives (Export, 1819): 6,9% et 2,1%	50%
IV.V. 9 S.9	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers (vijfjarenhorizon 2023)	9.2	Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek	9.2.2	Marge d'erreur sur les taux de satisfaction des enquêtes auprès des bénéficiaires	≥10%	≤5%	7%	Foutmarges op het totaal van de tevredenheidsonderzoeken voor de collectieve acties (Export, 1819): 6,9% en 2,1%	50%
IV.V. 9 S.9	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)	9.2	Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur	9.2.2	Marge d'erreur sur les taux de satisfaction des enquêtes auprès des bénéficiaires	≥10%	≤5%	7%	5,2% 5,4% 6,3% 9,7%	50%
IV.V. 9 S.9	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers (vijfjarenhorizon 2023)	9.2	Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek	9.2.2	Foutmarge op de mate van tevredenheid van de onderzoeken bij de begunstigden	≥10%	≤5%	7%	Foutmarge op elk van de 4 bepaalde segmenten van de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek: begeleiding en advies in Brussel (buiten 1819), begeleiding en advies door het internationale netwerk, leden van de clusters en advies door de 1819: 5,2% 5,4% 6,3% 9,7%	50%
IV.V. 11 S.11	Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement	11.1	Mesures de soutien covid-19 et plan de relance et de redéploiement	11.1.1	Taux d'exécution des engagements des actions sélectionnées	≤69%	≥80%	94%	Taux d'exécution des engagements des actions du Plan de relance et de redéploiement en 2021.	100%

IV.V.11 S.11	Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan	12.1	Ondersteuningsmaatregelen in het kader van covid-19 en herstel- en herstructureringsplan	11.1 .1	Graad van uitvoering van de engagements van de geselecteerde acties	≤69%	≥80%		Uitvoeringsgraad van de vastleggingen van de acties van de relance- en herontwikkelingsplan in 2021.		0%
IV.V.12 S.12	Bedrijfscentra (BC's) en Lokale economieketten (LEL's) : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieketten	12.1	De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen	12.1 .1	LEL: aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleide bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk	vermindering aantal: vermindering ≤0%	stijging aantal: stijging ≥0%	n.v.t.	De verbintenissen werden aangegaan in het eerste deel van het jaar om de lage cashflow van de structuren niet te ondermijnen	De crisissituatie in het jaarbegin beperkte onze verwezenlijkingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies.	0%
IV.V.12 S.12	Centres d'entreprises (CE) et Guichets d'Economie Locale (GEL): Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale	12.1	Soutenir les activités des CE et des GEL	12.1 .1	GEL: nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.	nombre en baisse: baisse ≤0%	nombre en hausse: hausse ≥0%	n/a	Les engagements ont été réalisés en première partie d'année afin de ne pas mettre à mal la faible trésorerie des structures	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides.	0%
IV.V.12 S.12	Bedrijfscentra en Lokale economieketten: Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieketten	12.1	De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen	12.1 .2	BC's: een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden	stijging aantal: stijging ≥0%	vermindering aantal: vermindering ≥0%	n.v.t.	De verbintenissen werden aangegaan in het eerste deel van het jaar om de lage cashflow van de structuren niet te ondermijnen	De crisissituatie in het jaarbegin beperkte onze verwezenlijkingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies.	0%

IV.V. 12 S.12	Centres d'entreprises et Guichets d'Economie Locale: Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale		Soutenir les activités des CE et des GEL	12.1 .2	CE: proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans	nombre en hausse : hausse ≥0%	nombre en baisse: baisse ≥0%	n/a	Les engagements ont été réalisés en première partie d'année afin de ne pas mettre à mal la faible trésorerie des structures	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides.	0%
IV.V. 12 S.12	Bedrijfscentra en Lokale economieloketten: Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten	12.2	Evaluer of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is	12.2 .1	niveau van verrichting van de evaluatieacties en de validatie van deze acties in het geval van verrichting ervan	evaluatie niet verwezenlijkt 0%	evaluatie gerealiseerd en gevalideerd ≥80%	n.v.t.	Een stand van zaken geven in verband met de subsidies aan de BC's en de LEL's: evolutie van de methodologie voor de verdeling van de beschikbare middelen, en de vaststellingen daarbij (kerncijfers van de gehuisveste ondernemingen, turn-over, begeleide projectdragers, enz.).	De crisissituatie in het jaarbegin beperkte onze verwezenlijkingen m.b.t. het onderzoek van de subsidies	0%
IV.V. 12 S.12	Centres d'entreprises et Guichets d'Economie Locale: Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale		Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprise	12.2 .1	niveau de réalisation des actions d'évaluation et de la validation de ces actions réalisées le cas échéant	évaluation non réalisée 0%	évaluation réalisée et validée ≥80%	n/a	Réalisation d'un état des lieux des subsides aux CE et GELs (évolution de la méthodologie de ventilation de l'enveloppe budgétaire, constats suite à cette évolution (chiffres clés d'entreprises hébergées, de taux de rotation, de porteurs de projet accompagnés, etc.).	La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides	0%

IV.V. 13 S.13	(actor: "Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies") De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod	13.1	De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent	13.1.1	aantal genomen subsidiebesluiten die over verschillende jaren lopen.	(louter jaarljks subsidiebesluiten 0%	meerjarige besluiten en ≥80%	85%	Deze ondersteuning van bedrijfs-ondersteunende structuren werd in 2021 niet verlengd, in tegenstelling tot voorgaande jaren, omdat er een nieuwe projectoproep werd gelanceerd. Deze projectoproep voor 2021 "Ondersteuning van ondernemers en ondersteuning van economische transitie" heeft een initiële envelop van € 2.000.000 voor ondersteuning over twee jaar. De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten : # Winnende projecten voor in totaal: € 5.029.210 _Delta envelop: (+) € 3.029.210 # Aantal dossiers: 29	100%
IV.V. 13 S.13	(acteur: "Services complémentaires financés par des subsides facultatifs Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique	13.1	Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises	13.1.1	nombre d'arrêtés de subventions conclus sur plusieurs années.	Pas d'arrêts de subvention annuels conclus	des arrêtés de subvention sur plusieurs années ont été conclus	85%	Ce soutien aux structures d'accompagnement des entreprises n'a pas fait l'objet d'une reconduction en 2021, contrairement aux années précédentes, car un nouvel appel à projet a été lancé. Cet appel à projets 2021 « Soutien aux entrepreneurs-euses et accompagnement à la Transition Economique » a pour enveloppe initiale 2.000.000 € pour un soutien sur deux années. L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 5.029.210 € _Delta enveloppe : (+) 3.029.210 € # Nombre de dossiers : 29	100%
IV.VI. 1 S.1	FINANCEMENT Bedrijven te helpen via steunmaatregelen	1.1	Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)	1.1.1	Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen, gemiddeld bedrag van de uitgereikte subsidies, aantal	aantal ondernemingen die subsidie ontvangen het	aantal ondernemingen die subsidie ontvangen het	N.v.t	Afsluiting van de dossiers van de ordonnantie 2007	0%

IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.2	Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030	1.2. 1	Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen: inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving	Geen enkele verwezenlijking <30%	in werking 100%	50%	S RTE wordt omschreven	100%
IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises		Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030	1.2. 1	Adaptation de la réglementation relatives aux aides aux entreprises: entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.	Non réalisée <30%	en vigueur 100%	50%	S RTE en cours de définition	100%
IV.VI. 1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.3	Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen	1.3. 1	de starterscheques beschikbaar stellen	niet beschikbaar	beschikbaarstelling operationeel	N.v.t.	Dit project werd niet uitgevoerd	0%
IV.VI. 1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises		Développer des chèques à destination des entreprises starters.	1.3. 1	mise en place de chèques starters	Non mis en place	mise en place en cours ou en place opérationnelle	N/a	Ce projet n'a pas été mis en place	0%

<p>IV.VI. 1.5.1</p>	<p>Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen</p>	<p>1.4</p>	<p>De nieuwe steunmaatregelen evalueren</p>	<p>1.4. 1</p>	<p>de evaluatie werd verricht en goedgekeurd</p>	<p>evaluatie niet verwezenlijkt <30%</p>	<p>verrichte en goedgekeurde evaluatie >80%</p>	<p>0%</p>	<p>nog niet begonnen</p>	<p>BEW heeft het evaluatieproces van de nieuwe steunmaatregelen niet kunnen starten. Bovendien moet worden opgemerkt dat BEE, gezien de geleidelijke inwerkingtreding tussen eind 2018 en september 2019 van deze nieuwe maatregelen en het door de gezondheidscrisis verstoorde jaar 2020, nog geen "volledig" referentiejaar zal hebben. de evaluatie van het systeem in 2021.</p>	<p>100%</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<p>IV.VI. 1.5.1</p>	<p>Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises</p>	<p>1.4</p>	<p>Évaluer les nouvelles mesures d'aides</p>	<p>1.4.1</p>	<p>évaluation réalisée et validée</p>	<p>évaluation non réalisée <30%</p>	<p>évaluation réalisée et validée >80%</p>	<p>0%</p>	<p>pas encore démarré.</p>	<p>BEE n'a pas été en mesure de démarrer le processus d'évaluation des nouvelles mesures d'aide mises en place. Par ailleurs, il faut souligner qu'étant donné l'entrée en vigueur progressive entre fin 2018 et septembre 2019 de ces nouvelles mesures et l'année 2020 perturbée par la crise sanitaire, BEE ne disposera pas encore d'année de référence « complète » pour asseoir l'évaluation du dispositif en 2021.</p>	<p>100%</p>
-------------------------	---------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

IV.VI. 2.5.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen		Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen	2.1. 1	Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen: (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/ aantal gesubsidieerde projecten.	(2) et (3): <50%: niet verwezenlijkt	(2) en (3) (tussen 75-100 %, (1): groen: volledi g,	100 %	6 nieuwe projectoproepen uitgeschreven en afgesloten volgens elk een eigen timing: 1- Projectoproep 2021 "OPEN SOON - Vernieuwing voor de handel" Initiële enveloppe €: 600.000; laureaten €: 600.000; laureaten aantal dossiers: 41 2- Projectoproep 2021 "Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen" Initiële enveloppe €: 300.000; laureaten €: 292.957; laureaten aantal dossiers:31 3 - Projectoproep 2021 "YET - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersprojecten" Initiële enveloppe €: 2.000.000; laureaten €: 2.449.672; laureaten aantal dossiers: 12 4- Projectoproep 2021 "DIGITALISERING & ECONOMISCHE TRANSITIE: digitalisering van de Brusselse zko's en kmo's en digitale projecten met een positieve sociale en milieu-impact" Initiële enveloppe €: 400.000; laureaten €: 399.753; laureaten aantal dossiers: 6 5- Projectoproep 2021 "Steun aan ondernemers en begeleiding bij de Economische Transitie" Initiële enveloppe €: 2.000.000; laureaten €: 5.029.210; laureaten aantal dossiers: 29 6- Projectoproep 2021 "be Circular - be Brussels" Initiële enveloppe €: 3.000.000; laureaten €: 2.896.557; laureaten aantal dossiers: 35 (+) een projectoproep Crea Brussels uitbesteed aan St'ART Initiële enveloppe €: 500.000; laureaten €: 500.000; laureaten aantal dossiers: 20	100%
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

IV.VI. 2.5.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.1	Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion	2.1. 1	Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion » : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés de projets ayant atteint ses objectifs:	(2) et (3): <50%; (1): non réalisé	(2) et (3): entre 75-100 % (1): vert: totalement	100 %	6 nouveaux appels à projet lancés et clôturés selon leur propre timing: 1- Appel à projets 2021 « OPEN SOON - Innovons le commerce » Enveloppe initiale_€ : 600.000; Lauréats_€ : 600.000; Lauréats_Nombre dossiers : 41 2- Appel à projets 2021 « Local & Together - Soutenons nos quartiers commerçants » Enveloppe initiale_€ : 300.000; Lauréats_€ : 292.957; Lauréats_Nombre dossiers : 31 3- Appel à projets 2021 « YET - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement Des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux » Enveloppe initiale_€ : 2.000.000; Lauréats_€ : 2.449.672; Lauréats_Nombre dossiers : 12 4- Appel à projets 2021 "NUMERIQUE & TRANSITION ECONOMIQUE : digitalisation des TPE et PME bruxelloises et projets numériques à impact social et environnemental positif » Enveloppe initiale_€ : 400.000 ; Lauréats_€ : 399.753 ; Lauréats_Nombre dossiers : 6 5- Appel à projets 2021 « Soutien aux entrepreneurs-euses et accompagnement à la Transition Economique » Enveloppe initiale_€ : 2.000.000 ; Lauréats_€ : 5.029.210; Lauréats_Nombre dossiers : 29 6- Appel à projets 2021 « Be Circular Be Brussel » Enveloppe initiale_€ : 3.000.000; Lauréats_€ : 2.896.557; Lauréats_Nombre dossiers : 35 (+) un appel à projet Crea Brussels sous traité à St'ART Enveloppe initiale_€ : 500.000 ; Lauréats_€ : 500.000; Lauréats_Nombre dossiers : 20	100%
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

IV.VI. 2.5.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.2	Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen. Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.	2.2. 1	Via projectoproepen economische initiatieven die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod financieren en opvolgen.	(1) niet verwezenlijkt (2) en (3) <50%	(1) volledig verwezenlijkt (2) en (3): tussen 75 en 100%.	85%	De doelstelling om onderscheid te maken tussen impuls en operationele Projectoproepen werd niet bereikt. Wel is de lancering van zes nieuwe projectoproepen succesvol afgerond.	Prioriteit werd gegeven aan het beheer van de gezondheids crisis	100%
IV.VI. 2.5.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.2	Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets. Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.	2.2. 1	Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique : : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés.	(1) : non réalisé (2) et (3): <50%	(1) totale ment); (2) et (3): : % entre 75-100%,	85%	L'objectif de distinguer les Appel à Projet (AAP) impulsion et AAP de fonctionnement n'a pas été réalisé. Toutefois le lancement de six nouveaux appels à projets a bien été réalisé.	La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire.	100%
IV.VI. 2.5.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.3	Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen	2.3. 1	ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen	niet verwezenlijkt <50%	verwezenlijkt >79%	90%	Er werden diverse samenwerkingen opgestart met de economische instellingen (Finance, Citydev, Leefmilieu Brussel) voor de verschillende projectoproepen, en de toolbox zal ontwikkeld worden in het kader van de SRTE.		100%
IV.VI. 2.5.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.3	Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP	2.3. 1	Développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets	non réalisé <50%	réalisé >79%	90%	Plusieurs collaborations ont été établies avec les organismes économiques (Finance, Citydev, Bxl Environnement) pour les différents appels à projet et la boîte à outils sera développée dans le cadre de la SRTE.		100%

IV.VI. 3 S.3	Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling	3.1	Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen	3.1.1	het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen	<80%	>90%	100%	Alle dotaties werden in 2021 vastgelegd.	100%
IV.VI. 3 S.3	Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique		Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi	3.1.1	taux d'exécution budgétaire des organismes.	<80%	>90%	100%	L'ensemble des dotations ont été engagées en 2021.	100%
IV.VI. 4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	4.1.1	Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden: de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden	% van gecoördineerde bijdragen die niet werd bezorgd >10%	% aan bijdrage van het BHG die gecoördineerd werd bezorgd >90%	100%	BEW coördineerde en gaf regionale bijdragen door aan alle inputverzoeken van federale en Europese autoriteiten voor de component Economie	33%
IV.VI. 4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat		Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1.1	Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen: coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes	contributions coordonnées qui n'ont pas été transmises >10%	transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée >90%	100%	BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie	33%

IV.VI. 4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijft bestaan	4.1.2	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijft bestaan betreft: na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.	steunvorm die niet conform de staatssteunregels gebeurd is >1%	na gebruik van de dienst van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen >99%	100%	BEW heeft de overheidsinstaties/-entiteiten die een beroep hebben gedaan op haar vaardigheden op het gebied van staatssteun voor de economie, geïnformeerd en ondersteund	33%
IV.VI. 4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1.2	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1.2	Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'Etat: conformité à la réglementation aides d'Etat, des aides octroyées par des organismes/entités publiques bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'Etat »	D'aide qui n'a pas été mise en conformité avec la réglementation publique régionale "aides d'Etat" >1%	toutes les aides octroyées par des organismes/entités publiques régionaux bruxellois ayant fait appel au point	100%	BEE a informé et accompagné les organismes/entités publiques ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'Etat pour le volet Economie	33%

IV.VI. 4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	4.1. 3	De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO: tijdig volledige rapporten opleveren)	rapporten niet volledig of tijdig bezorgd >10%	rapporten tijdig en volledig bezorgd >90%	100%	BEW produceerde alle gevraagde rapporten binnen de vereiste deadlines.	33%		
IV.VI. 4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat		Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1. 3	Remplir les rapports relatifs aux aides d'Etat demandés par les différentes instances (UE et OMC): fournir les rapports complets et dans les délais requis	rapports non complétés ou non transmis dans les délais requis >10%	rapports complétés et transmis dans les délais requis >90%	100%	BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.	33%		
IV.VI. 4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.2	Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.	4.2. 1	Herlezing van alle documenten in verband met de toekenning van niet-organieke subsidies ten opzichte van de regelgeving inzake staatssteun	Geen enkel document is herlezen en of aangepast gewor	Elk document is herlezen en aangepast gewor	40%	Er werd begonnen met de analyse maar deze is niet beëindigd.	100%	Prioriteit werd gegeven aan het beheer van de gezondheids crisis	

IV.VI.4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat		Procéder à une analyse de l'entière de flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.	4.2.1	Relecture de l'ensemble des documents relatifs à l'octroi des subsides non organiques par rapport à la réglementation en Aides d'Etat	aucun document n'a été relu et adapté <30%	tous les documents ont été relus et adaptés >80%	40%	L'analyse a été commencée mais pas finalisée	La priorité a été donnée à la gestion de la crise sanitaire	100%
IV.VI.5 S.5	De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten	5.1	De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren	5.1.1	Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers: % dat werd gecontroleerd van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen	<50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen	80-100%	60%	Resultaten 2021: Per 30 december heeft de directie 2.397 dossiers verwerkt. Te weten 1.696 dossiers die in orde zijn bevonden en 701 dossiers (waaronder 651 faillissementsdossiers) die het voorwerp uitmaakten van een strafbaar feit.	De gezondheidscrisis heeft meerdere agenten van de Inspectiedienst gemobiliseerd naar andere opdrachten.	100%

IV.VI.5 S.5	Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région		Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.	Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique: % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi qui ont été contrôlés	<50% des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés	80-100%	60%	Réalisations 2021: A la date du 30 décembre la direction a traité 2.397 dossiers. A savoir 1.696 dossiers considérés en ordre et 701 dossiers (y compris 651 dossiers de faillites) qui ont fait l'objet d'un constat d'infraction.	La crise sanitaire a mobilisé plusieurs agents de la direction de l'inspection dans d'autres missions	100%
IV.VI.7 S.7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.1	Mission déléguée Horeca	nombre de dossiers traités	non-opérationnel <50%	opérationnel >80%	89%	•Output réalisé de l'O.O. : fin décembre 2021, 138 dossiers ont été financés pour un montant total de 43,98 millions euros La répartition est la suivante : 16,44 mio RECA - 8,515 Hotel - 5,79 fournisseurs HORECA - 13,235 (autres secteurs);		100%
IV.VI.7 S.7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19	7.1	Gedelegeerde opdracht Horeca	Aantal behandelde dossiers	niet-operationeel <50%	operatieel >80%	89%	Output gerealiseerd vanuit de O.D. : eind december 2021 waren 138 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 43,98 miljoen euro De verdeling is als volgt: 16,44 miljoen RECA - 8,515 Hotel - 5,79 HORECA leveranciers - 13,235 (overige sectoren);		100%

IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.2	Mission déléguée Coopératives d'emploi.	7.2. 1	nombre de prêts en fonction du budget	non-opérati onnel <50%	opérati onnel >80%	100 %	Output réalisé de l'O.O : 4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000€ = total budget	100%
IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties	7.2. 1	aantal leningen afhankelijk van het budget	niet-opérati onnel <50%	opérati onnel >80%	100 %	Output gerealiseerd vanuit de O.D.: 4 beslissingen voor leningen werden genomen voor een totaal van 1.950.000 = totaal begroting	100%
IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.3	Récapitalisation de la SRIB	7.3. 1	Développement et application du SIF (cadre d'investissement durable) à 62 cas en 2021. Pas de capital call en 2021 (prévu en 2022). Création, lancement et levée de fonds de 80 millions d'euros pour boosting.brussels par finance.brussels	n/a	n/a	100 %	2020 La première tranche de la recapitalisation a été versée au dernier trimestre de 2020. Adoption d'une nouvelle stratégie d'investissement en 2020. •2021 Adoption d'un "impact framework". Depuis janvier, Finance.brussels a traduit les principes de cette stratégie d'investissement dans un "impact framework", qui est appliqué à tous les dossiers depuis mars 2021.	100%
IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Herkapitalisatie van de GIMB	7.3. 1	SIF (Sustainable Investment Framework) ontwikkeld en toegepast op 62 dossiers in 2021 Geen capital call gedaan in 2021 (voorzien voor 2022) Oprichting, lancering en kapitaalronde van 80 mio EUR voor boosting.brussels door finance.brussels	n.v.t.	n.v.t.	100 %	2020 De eerste tranche van de herkapitalisatie werd in het laatste kwartaal van 2020 betaald. Aaneming van een nieuwe investeringsstrategie in 2020. -2021 Aaneming van een "impactkader". Sinds januari heeft Finance.brussels de beginselen van deze investeringsstrategie vertaald in een "impactkader", dat sinds maart 2021 op alle dossiers wordt toegepast.	100%

IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.1	Suivi des entreprises soutenues	8.1.1	Gestion et suivi du portefeuille RECOVER	utilisation du fonds RECOVER <80%	utilisation du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds RECOVER et 242 entreprises financées	100%
	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis					gebruik van het fonds RECOVER <80%	100%			
IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.2	Renforcement du fonds RECOVER	8.2.1	nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/ utilisation de l'ensemble de la dotation.	utilisation du fonds <80%	utilisation du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds Oxygen et 242 entreprises financées	100%
	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis					gebruik van het fonds <80%	100%			
IV.VI. 8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.3	Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN	8.3.1	Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.	utilisation du fonds <80%	utilisation du fonds: 100%	100%	Utilisation de la totalité du fonds Oxygen et 265 entreprises financées	100%
	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis					gebruik van het fonds <80%	100%			

IV.VI. 8.5.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.4	Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social	8.4. 1	Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation	Utilisation du produit: <80%	Utilisation du produit: 100%	98%	Développement du produit financier COOP US. Pour rappel, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales. Investissement de 980000 € et de 8 coopératives	n/a n.v.t.	100%
IV.VI. 8.5.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis	8.4	Bevorderen van de creatie en de ontwikkeling van het cooperatief model en van het sociaal ondernemerschap	8.4. 1	Aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie	Gebruik: <80%	100%	98%	Ontwikkeling van het COOP US financiële product. Ter herinnering, het is uitsluitend bedoeld om coöperaties te financieren die actief zijn in het sociaal ondernemerschap. Terwijl we blijven investeren in de definitie van de COOP US gepreciseerd om te voldoen aan de behoeften en aanvragen van de sociale ondernemingen. Investeren van 980000 € en van 8 coöperatieven.		100%
IV.VI. 9.5.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.1	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/ Brusoc sa	9.1. 1	Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021: nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an.	nombre d'entreprises soutenues/an: entrée en vigueur: <80%	nombre d'entreprises soutenues/an: entrée en vigueur: 100%	60%	Output réalisé: <ul style="list-style-type: none"> •La mise au point de l'outil informatique qui permettra aux banques d'introduire les demandes de garanties/prêts semi-automatiques. •La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques. -La coordination avec le cabinet ayant l'économie dans ses attributions concernant les arrêtés du Gouvernement 'garanties' 	Poursuite de l'implémentation freinée par des mesures urgentes 'Covid' visant à soutenir l'économie bruxelloise.	100%

IV.VI. 9 5.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen		Tenuitvoerlegging van de semigeautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/ Brusoc nv	9.1. 1	Inwerkingtreding van de semigeautomatiseerde producten in 2021.	aantal gestuunde ondernemingen/jaar en volumevan de verstrekte leningen/jaar: inwerkingspercentage: <80%	aantal gestuunde ondernemingen/jaar en volumevan de verstrekte leningen/jaar: inwerkingspercentage: 100%	60%	Output bereikt : -de ontwikkeling van het IT-instrument dat de banken in staat zal stellen semi-automatische garantie-/kredietaanvragen in te voeren. -Voortdurend opstellen van kaderovereenkomsten met banken. -Overleg met het kabinet dat verantwoordelijk is voor de economie over de regeringsbesluiten inzake garanties.	Voortzetting van de implementatie wordt belemmerd door "Covid"-noodmaatregelen ter ondersteuning van de Brusselse economie.	100%
IV.VI. 9 5.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.1	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/ Brusoc sa	9.1. 2	Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques	nombre d'entreprises prises en soutien/années et volume de prêts octroyés/an: rouge: monitoring réalisé à <80%	nombre d'entreprises prises en soutien/années et volume de prêts octroyés/an: monitoring réalisé à 100%	n/a	Puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring du budget prévu.	Puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring du budget prévu.	0%

IV.VI. 9 5.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen		Tenuitvoerlegging van de semigeautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/ Brusoc nv	9.1. 2	Monitoring van het opgestelde budget voor de semi-geautomatiseerde producten	aantal gestuunde ondernemingen/jaar en volume van de verstrekte leningen/jaar: monitoring: <80%	aantal gestuunde ondernemingen/jaar en volume van de verstrekte leningen/jaar: monitoring: 100%	n.v.t.	Aangezien de semi-automatische producten niet in werking konden treden, was er geen monitoring van het opgestelde budget	Aangezien de semi-automatische producten niet in werking konden treden, was er geen monitoring van het opgestelde budget.	0%
IV.VI. 9 5.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.2	Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.	9.2. 1	Assurance d'une gestion optimale de ces prêts: nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100 %	Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,....		100%
IV.VI. 9 5.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen		Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.	9.2. 1	Verzekering van een optimaal beheer van deze leningen: aantal toegekende leningen/omvang van toegekende leningen.	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100 %	Brusoc/finance.brussels heeft in 2021 de boekhouding, de begeleiding en (pre)gerechtelijke follow-up voor de leningen Boost-me en Brufin(+) en voor de toegekende crisisleningen gerealiseerd		100%

IV.VI. 9 5.9	Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt	9.3	Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a.	9.3. 1	Volume d'entreprise en gestion au 1er janvier 2022 correspondant à l'intégration à accomplir pour cette date au sein de Brusoc sa.	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100 %	Brusoc/finance.brussels a continué, en 2021, à assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa. Des mesures ad hoc ont été entamées en vue de permettre l'intégration de ce portefeuille bruxellois au sein de Brusoc dès la liquidation définitive du Fonds de participation en liquidation (prévue pour la fin juin 2022).	100%
IV.VI. 9 5.9	De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen	9.3	Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v.	9.3. 1	Omvang van ondernemingen in beheer per 1 januari 2022 overeenkomstig met de voor die datum te bereiken integratie in Brusoc nv.	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100 %	In 2021 heeft Brusoc/finance.brussels de diensten die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst tussen dit Fonds en Brusoc nv voortgezet. Er zijn ad hoc maatregelen genomen met het oog op de integratie van deze Brusselse portefeuille in Brusoc zodra het Participatiefonds in vereffening definitief is geliquideerd (gepland voor eind juni 2022).	100%

IV.VI. 10 S.10	Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie	n/a n.v.t.	n/a	Gestion optimale de la mission déléguée confiée à Brusoc sa	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100 %	Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proxi.	n/a n.v.t.	100%
IV.VI. 10 S.10	Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren	N.v.t.	N.v.t.	Optimaal beheer van de aan Brusoc nv gedelegeerde opdracht	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100 %	In het kader van een gedelegeerde opdrachtovereenkomst die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is toevertrouwd, heeft Brusoc n.v. verder alle passende maatregelen genomen om het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren, zowel wat de garantie opdracht als wat de proxi lening opdracht betreft.	100%	

IV.VI. 11 S.11	Mesure Covid- implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi	n/a n.v.t.	Amélioration opérationnelle du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi-campagne de communication	n/a	Volume de prêts proxi traités/enregistrés	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé : 100%	100 %	En 2021, le Fonds/finance.brussels a : 1) amélioré encore l'outil informatique permettant de gérer le prêt proxi (octroi de franchise, faciliter l'introduction de volumes de dossiers). 2) a lancé une campagne de communication visant à faire connaître du grand public le dispositif du prêt proxi (campagne radio et digitale). 3) enregistré près de € 2,9 millions de prêt proxi pour 835 dossiers enregistrés depuis l'entrée en vigueur du dispositif.	100%
IV.VI. 11 S.11	Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen	N.v. t.	Operationele aanpassingen van het stelsel van proxileningen - Beheer van het register van proxileningen - communicatiecampagne	N.v. t.	Omvang van behandelde/geregistreerde proxileningen	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100 %	In 2021 heeft het Fonds/finance.brussels de volgende stappen ondernomen: 1) Verbetering van het IT-instrument voor het beheer van de proxi-lening (toekenning van een franchise, vergemakkelijking van de volume-invoer) 2) Communicatiecampagne om de proxi-lening te promoten (radio- en digitale campagne) 3) Bijna 2,9 miljoen proxi-leningen geregistreerd voor 835 geregistreerde dossiers sinds de inwerkingtreding van de regeling .	100%

IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.1	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale	12.1 .1	Entrée en vigueur des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds et son fonctionnement: nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées par an	non ou partiellement en vigueur: <80%	Réalisé : 100%	60%	Output réalisé : •La mise au point de l'outil informatique qui permettra aux banques d'introduire les demandes de garanties/prêts semi-automatiques. •La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques. -La coordination avec le cabinet ayant l'économie dans ses attributions concernant les arrêtés du Gouvernement 'garanties'	Poursuite de l'implémentation freinée par des mesures urgentes 'Covid' visant à soutenir l'économie bruxelloise.	100%
IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken	12.1	semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren	12.1 .1	Inwerkingtreding van de nieuwe besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het reglement van het Fonds en zijn werkingtoegekende waarborgen: aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende waarborgen/jaar.	niet of onvolledig in werking: <80%	in werking: 100%	60%	Output bereikt : -de ontwikkeling van het IT-instrument dat de banken in staat zal stellen semi-automatische garantie-/kredietaanvragen in te voeren. -Voortdurend opstellen van kaderovereenkomsten met banken. -Overleg met het kabinet dat verantwoordelijk is voor de economie over de regeringsbesluiten inzake waarborgen.	Voortzetting van de uitvoering wordt belemmerd door "Covid"-noodmaatregelen ter ondersteuning van de Brusselse economie.	100%
IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.1	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale	12.1 .2	Augmentation effective de la dotation du Fonds: nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées par an	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	Puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring relatif à la dotation.	Puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring de la dotation prévu.	0%

IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken	semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren	12.1 .2	Effectieve verhoging van de dotatie van het Fonds; aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende waarborgen/jaar.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	Aangezien de semi-automatische producten niet in werking konden treden, was er geen monitoring van de dotatie	0%
IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale	12.1 .3	Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques: nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées par an	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	Puisque les produits semi-automatiques n'ont pas pu entrer en vigueur en 2021, il n'y a pas eu de monitoring du budget prévu.	0%
IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken	semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren	12.1 .3	Monitoring van het budget opgesteld voor de semi-automatische producten.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	n/a n.v.t.	Aangezien de semi-automatische producten niet in werking konden treden, was er geen monitoring van het opgestelde budget	0%

IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.2	Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques	12.. 2.1	octroi effectif des garanties sur la base de l'arrêté*: nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées (fonctionnement optimal du fonds) * arrêté: Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds	N: <80%	O: 100%	100 %	En 2021, le Fonds/finance.brussels a octroyé pour plus de €1.1 millions de garantie. Près de 500.000 € de nouvelles dénonciation ont été constatées.	33%
IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken	12.. 2.1	Maatregel Covid - Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semiautomatische producten	12.. 2.1	effectieve toekenning van de waarborgen op basis van het besluit ("Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het fonds): aantal toegekende waarborgen (optimale werking van het fonds)	N: <80%	J: 100%	100 %	In 2021 heeft het Fonds/finance.brussels voor meer dan €1.1 miljoen aan garanties verleend. Er werd voor bijna € 500.000 euro aan nieuwe opzeggingen geregistreerd.	33%
IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.2	Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques	12.2 .2	Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité	N: <80%	O: 100%	100 %	Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité	33%

IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken		Maatregel Covid - Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semiautomatische producten	12.2 .2	Effectieve invoering van de monitoring van de risicograad.	N: <80%	J: 100%	100 %	Effectieve invoering van de monitoring van de risicograad.	33%
IV.VI. 12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.2	Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques	12.2 .3	Etablissement effectif du monitoring des mesures de crise	N: <80%	O: 100%	100 %	le Fonds tient un monitoring depuis avril 2016 qui reprend toutes les garanties de crise octroyées.	33%
IV.VI. 12 S.12	De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken		Maatregel Covid - Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semiautomatische producten	12.2 .3	Effectieve invoering van de monitoring van de crisismaatregelen	N: <80%	J: 100%	100 %	Het Fonds houdt sinds april 2016 toezicht op alle crisisgaranties.	33%

Emploi - Werkgelegenheid

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. Réf.	Omschrijving Description	Rode drempel Seuil rouge (<=)	Groene drempel Seuil vert (>=)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel) Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert)	Gewicht in resultaat O.D. (%) Poids dans résultat O.O. (%)
51	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »	1.1.1	indicatoren ontwikkeld en gedeeld met opleidingsoperatoren	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling van doorstromingsindicatoren opleiding-tewerkstelling voor het volledige opleidingsaanbod: aandeel herinschakeling en positieve uitstroom voor beroepsgerichte opleidingen van Bruxelles Formation en zijn operatoren, de VDAB en zijn partners. Productie van strategische indicatoren die jaarlijks gedeeld worden met Bruxelles Formation en/of VDAB Brussel volgens de bepalingen van het beheerscontract van Actiris; Ontwikkeling van indicatoren voor de "taaiques" en de "ICT-cheques". Voor de "alternerende middenstandsopleidingen van het EFP": aanpassing van de methodologie. Nieuwe berekening voor de cohorten 2018-2019 en bijwerking van de resultaten voor de cohorten 2016-2017: verwacht in 2022. Denkcoëfening gestart maar niet voltooid rond een methodologie voor het systematiseren van controlegroepen m.b.t. het uitstroompercentage naar werk. 	<ul style="list-style-type: none"> Voor de alternerende opleidingen is de nieuwe berekening voor de cohorten 2018-2019 en de bijwerking van de resultaten voor de cohorten 2016-2017 nog niet verwezenlijkt, dit door de werklust in 2021 en door de termijn voor het ontvangen van bijkomende informatie over de middenstand. De resultaten worden in 2022 verwacht; De denkcoëfening rond de controlegroepen is gestaakt wegens de gezondheidscrisis (prioriteit, werklust en beschikbare middelen). De denkcoëfening zou in 2022 moeten worden hervat. 	33%

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.1	Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »	1.1.1	Indicateurs élaborés et partagés avec les opérateurs de la formation	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	<p>• Développement d'indicateurs de transition formation-emploi, pour l'ensemble de l'offre de formation : Taux de retour à l'emploi et de sortie positive pour les formations professionnalisantes Bruxelles Formation et ses opérateurs, VDAB et ses partenaires ; Production d'indicateurs stratégiques partagés avec Bruxelles Formation et/ou le VDAB Brussel sur base annuelle suivant les termes du Contrat de gestion d'Actiris ;</p> <p>• Développement d'indicateurs pour les dispositifs « chèques-langues », « chèques TIC ».</p> <p>• Pour les « formations en alternance des classes moyennes de l'EFPP », adaptation de la méthodologie. Nouveau calcul pour les cohortes 2018-2019 , actualisation des résultats sur les cohortes 2016-2017 attendu en 2022.</p> <p>• Réflexion entamée mais pas finalisée autour d'une méthodologie pour systématiser des groupes de contrôle au regard des taux de sortie vers l'emploi .</p>	33%
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »	1.1.2	Analyses betreffende de overgangen van opleiding naar werk gemaakt	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	R o o d	<p>Gelet op de werklast die View had in 2021 met de publicatie van prioritaire analyses in verband met de COVID-crisis, werd deze analyse niet geüpdatet in 2021.</p> <p>De laatste analyse vond plaats in november 2020. Het betrof een cohortanalyse van de personen die de opleiding volgden tot 2017. De indicatoren betreffen de percentages personen die de opleiding afronden en personen die werk vonden, de duurzaamheid van de tewerkstelling en de termijn waarbinnen men werk vindt na een beroepsvormende</p>	33%

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.1	Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »	1.1.2	Analyses réalisées sur les transitions formation-emploi	Aucune action initiée	Réalisations effectives –		o u g e	La dernière analyse a été réalisée en novembre 2020. Elle a porté sur l'analyse des cohortes de sortants de formation jusque 2017. Les indicateurs portent sur les taux de sortie positive et vers l'emploi, la durabilité dans l'emploi et le délai d'entrée en emploi à l'issue d'une formation professionnalisante. L'analyse porte sur le genre, la classe d'âge, le niveau de qualification, la nature de la formation et le domaine ou le secteur de la formation.	Etant donné la charge de travail supportée par View en 2021 avec la publication d'analyses prioritaires liées à la crise Covid, il n'y a pas eu d'actualisation de cette analyse en 2021.	33%
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »	1.1.3	Nieuwe Strategie Scholing en werk Uitgewerkt.	Geen actie geïnitieerd - Daling van de betrokken indicatoren	status quo (oranje) of verhoging ervan		G r o e n	•Overheidsopdracht voor consultancy met het oog op het uitwerken van de nieuwe Strategie Kwalificatie-Werk, uitgeschreven en gegund, samen met alle betrokken partners.		33%
S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.1	Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »	1.1.3	Nouvelle Strategie Qualification Emploi élaborée	Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés	Réalisations effectives – Augmentation		V e r t	•Marché public de consultation en vue de l'élaboration lancé et attribué, avec l'ensemble des partenaires concernés, de la nouvelle Stratégie Qualification-Emploi.		33%

S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werken opleidingsonderwijs versterken	O.1.2	De Polen Opleiding-Werk als partnershipinstrument bij uitstek inzetten en de sectorale benadering inzake tewerkstelling en beroepsopleiding voortzetten	1.2.1	De beslissingen om de POW "Constructivity" te lanceren: voltooiide uitvoering	Geen geïnitieerde realisaties	Effectieve realisaties	G r o e n	Lancering van de POW « Constructivity »	33%
S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.2	Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle	1.2.1	Lancement du PFE « Constructivity »: réalisation menée à terme	Aucune action initiée	Réalisations effectives –	V e r t	Lancement du PFE « Constructivity	33%
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werken opleidingsonderwijs versterken	O.1.2	De Polen Opleiding-Werk als partnershipinstrument bij uitstek inzetten en de sectorale benadering inzake tewerkstelling en beroepsopleiding voortzetten	1.2.2	Logistieke oplossing (gebouw) voor de sector "bouw": voltooiide uitvoering	Geen geïnitieerde realisaties	Effectieve realisaties	G r o e n	Logistieke oplossing (gebouw) voor de sector « bouw » : de pijler werkgelegenheid van de POW « Constructivity » werd ondergebracht in de Astrotoren (2de verdieping) om de opening ervan in jan 2022 mogelijk te maken.	33%
S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.2	Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la	1.2.2	Solution logistique (bâtiment) pour le secteur: "construction": réalisation menée à terme	Aucune action initiée	Réalisations effectives –	V e r t	Solution logistique (bâtiment) pour le secteur de la « Construction » : le pilier emploi du PFE « Constructivity » est hébergé à la tour Astro (2 ^e étage) pour une ouverture en 01/2022	33%

S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.2	formation professionnelle	1.2.3	Versterking van de samenwerking met de POW's bij begeleiding, opleiding en omscholing van werzoekenden	Geen enkele actie ondernomen - daling	Effectieve realisaties - verhoging	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> • Versterking van de samenwerking met de POW's voor de begeleiding, opleiding en omscholing van werzoekenden; • Inschakeling van werkgeversconsultants in elke POW vanaf 09/2021 teneinde meer vacatures te verzamelen en de dienstverlening aan ondernemingen in deze sectoren te ontwikkelen. • Vastgestelde positieve trend op het vlak van verwezenlijkte begeleidingen en verzamelde vacatures in de POW's. 	33%
S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.2	Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle	1.2.3	Renforcement des collaborations avec les PFE dans l'accompagnement de la formation et la reconversion des chercheurs d'emploi	Aucune action initiée - Baisse	Réalisations effectives - Augmentation	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des collaborations avec les PFE dans l'accompagnement, la formation et la reconversion des chercheurs d'emploi; • Intégration de consultants en entreprise dans chaque PFE depuis 09/2021 afin de capter plus d'offres d'emploi et développer le service offert aux entreprises dans ces secteurs. • Tendence positive observée au niveau des accompagnements réalisés et des offres d'emploi récoltées dans les PFE. 	33%
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.3	Een actieplan met geplande acties en strategie opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken	1.3.1	Effectieve samenwerking tussen de verschillende actoren voor de operationalisering van het actieplan	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	O r a n j e	<ul style="list-style-type: none"> • Overleproces opgestart met Bruxelles Formation; • Lancering van de prospectie bij ondernemingen voor beroepen met inschakelingsmogelijkheden in Brussel en in het buitenland; • Voortzetting van de operationalisering van het actieplan, waaronder het plan voor de verspreiding van 	100%

Bepaalde cruciale eindproducten van het project zullen meer tijd vragen dan oorspronkelijk gepland. Dat betekent dat bepaalde acties naar 2022 worden uitgesteld, zoals het communiceren over de beroepen met inschakelingsmogelijkheden naar de werzoekenden toe en het bijwerken van de kwantitatieve en kwalitatieve benadering.

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.3	Rédiger et mettre en oeuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi	1.3.1	Collaboration effective des différents acteurs pour l'opérationnalisation du plan d'action	Aucune action initiée	Réalisations effectives	O r a n g e	content over de beroepen met inschakelmogelijkheden op sociale media en via het Beroepenpunt; • Opstelling van een nota over de analyse van de beroepen (per beroep). • Processus de concertation initié avec Bruxelles Formation; • Lancement de la prospection des entreprises pour les métiers porteurs à Bruxelles et à l'étranger; • Poursuite de l'opérationnalisation du plan d'action dont plan de diffusion de contenu sur les métiers porteurs sur les réseaux sociaux et via la Cité des métiers; • Rédaction d'une note sur l'analyse des métiers (métier par métier).	100%	Certains livrables déterminants pour le projet vont demander des délais plus longs qu'initialement prévus. Ceci implique le report à 2022 d'actions telles que la communication sur les métiers porteurs d'insertion auprès des chercheurs d'emploi et l'actualisation de l'approche quantitative et qualitative.	100%	Door het telewerk (dat een kwaliteitsvolle begeleiding van de stagiair onmogelijk maakt) en de tijdelijke sluitingen als gevolg van de coronacrisis aarzelen de werkgevers om een stagiair te nemen, en doen ze er langer over om bij ons terug te komen en de vacatureprocedure te starten. Bovendien heeft het team Duaal leren tijdens het 2e semester met één consultant minder moeten werken in vergelijking met het jaar ervoor.
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.4	De opleiding in de onderneming ontwikkelen	1.4.1	Aantal werkgevers die inzetten op alternatieve opleidingen verhogen	Geen enkele actie gerealiseerd - daling	Effectieve realisaties: stijging	O r a n j e	• Voortzetting van de prospectie van nieuwe werkgevers die geïnteresseerd zijn in het aanwerven van jongeren in alternatieve opleiding; 242 werkgevers hebben hun belangstelling getoond (ofwel een daling van 6% t.o.v. 2020 en 33% t.o.v. 2019); • Tijdelijke wijziging van de wetgeving om gunstigere voorwaarden en modaliteiten voor de werkgever te creëren en de doelgroep van leerlingen te verbreden. De nieuwe premie (mentorpremie II) is van toepassing op alle overeenkomsten alternerend leren voor praktijkstages met	100%	Door het telewerk (dat een kwaliteitsvolle begeleiding van de stagiair onmogelijk maakt) en de tijdelijke sluitingen als gevolg van de coronacrisis aarzelen de werkgevers om een stagiair te nemen, en doen ze er langer over om bij ons terug te komen en de vacatureprocedure te starten. Bovendien heeft het team Duaal leren tijdens het 2e semester met één consultant minder moeten werken in vergelijking met het jaar ervoor.		

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.4	Développer la formation en entreprise	1.4.1	Augmenter le nombre d'employeurs utilisant la formation en alternance	Aucune action réalisée - baisse	Réalisations effectives - augmentation	O r a n g e	<p>• Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs intéressés à engager des jeunes en alternance : 242 employeurs ont manifesté leur intérêt (soit une baisse de 6% p/r 2020 et 33% p/r 2019);</p> <p>• Modification temporaire de la législation pour instaurer des conditions et modalités plus favorables pour l'employeur et élargir le groupe cible des apprenants. La nouvelle prime (Prime Tuteur II) s'applique à tous les contrats d'alternance pour des stages pratiques débutant entre le 01/09/21 et le 30/06/22 pour 6 mois minimum.;</p> <p>• Elargissement du public-cible (de 15 à 65 ans);</p> <p>• Augmentation du montant de la prime annuelle par tuteur à 3000 Eur non cumulable avec la Prime Tuteur I. (contrat jusqu'au 30/06/21- <25 ans - 1750 Eur).</p>	Aucun	<p>• Elargissement du public-cible (de 15 à 65 ans);</p> <p>• Augmentation du montant de la prime annuelle par tuteur à 3000 Eur non cumulable avec la Prime Tuteur I. (contrat jusqu'au 30/06/21- <25 ans - 1750 Eur).</p>	<p>een duur van minstens 6 maanden die tussen 01/09/21 en 30/06/22 van start gaan. Uitbreiding van het doelpubliek (van 15 tot 65 jaar); Verhoging van het jaarlijkse premiebedrag per mentor naar 3000 euro, niet cumuleerbaar met mentorpremie I (overeenkomst tot 30/06/21 - <25 jaar - 1750 euro).</p>	<p>avec le télétravail (rendant impossible un accompagnement qualitatif de stagiaire) et les fermetures temporaires suite à la crise Covid, les employeurs hésitent à prendre des stagiaires, et mettent plus de temps à revenir vers nous pour entamer les démarches d'ouverture de poste. Par ailleurs, le pôle alternance a fonctionné avec un consultant en moins pendant le 2e semestre par rapport à l'année dernière.</p>	100%
----	-----------------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.5	Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapsc ommissies	1.5.1	Opening en werking van het Talenpunt	Geen enkele actie gerealiseerd	Effectieve realisaties	O r a n j e	Lopende besprekingen over het statuut en de gevolgde financieringswijze voor de oprichting van het Talenpunt (onder leiding van Bruxelles Formation) om het openbare aanbod aan informatie en taalopleidingen voor werzoekenden op één plaats samen te brengen.	100%
S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.5	Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues	1.5.1	Mise en oeuvre de la Cité des langues	Aucune action réalisée	Réalisations effectives	O r a n g e	Discussions en cours sur le statut et le mode de financement adopté pour la mise en place de la Cité des langues (pilotage par Bruxelles Formation) dans le but de regrouper en un seul lieu l'offre publique d'informations et de formations en langues à destination des chercheurs d'emploi.	100%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.1	Operationalisering van de oplossingsgarantie voor iedereen	Geen enkele actie ondernomen - daling	Effectieve realisaties: verhoging van de betrokken indicator	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van de garantieparters voor de begeleidingen: Lokale Werkwinkels, Missions locales en Ateliers voor het actief zoeken naar werk (AAZW). In 2021 werden 9,995 afzonderlijke WZ begeleid in de AAZW's (+97% t.o.v. 2020) en werden 8,164 WZ begeleid in de Missions locales (+5% t.o.v. 2020), waarvan 90% in het kader van het individueel actieplan (IAP); Invoering van een actieplan in de agentschappen om een snellere begeleiding van de nieuwe WZ te kunnen verzekeren, met de beroepsbalans. 	17%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.1	Operationalisation de la Garantie Solution pour tous	Aucune action initiée – Baisse	Réalisations effectives – Augmentation de l'indicateur concerné	V e r t	Het aantal begeleide afzonderlijke WZ in 2021 bedraagt 37.000, dat wil zeggen +37% t.o.v. 2020. • Mise en oeuvre des partenaires garants pour les accompagnements Missions locales, locale workwinkels et Atelier Recherche Active Emploi. En 2021 il y a eu 9,995 CE distincts accompagnés dans les ARAE (+97% p/r à 2020) et 8,164 CE accompagnés dans les Missions locales (+5% p/r à 2020) dont 90% dans le cadre du Plan d'action individualisé (PAI); • Mise en place d'un plan d'action dans les antennes pour une prise en charge plus rapide des accompagnements des nouveaux CE avec le bilan professionnel. Le nombre de CE distincts accompagnés s'élève en 2021 à 37.000, soit + 37 % p/r à 2020.	17%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.3	Partnerschapskader met de OCMW's	Geen enkele actie geïnitieerd	Effectieve realisaties	G r o e n	•Uitwerking van een aanhangsel voor 2021 ; Overleg m.b.t. het toekomstige partnershipkader; •Integratie van een compenserende financiering voor de ex-geco's in het kader van het partnership	17%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.3	Cadre de partenariat avec les CPAS	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboration d'un avenant pour 2021 ; concertation autour du futur cadre de partenariat ; •Intégration d'un financement compensatoire pour les ex-ACS dans le cadre de partenariat 	17%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.4	Uniek Dossier van de werkzoekende	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding van de modules voor de werkzoekenden (inschrijving, verduidelijking), voor de werkgevers (My Select Actiris) en voor de partners; • Terbeschikkingstelling van digitale begeleidingsstools aan de garantiepartners; • Analyse en ontwikkelingen betreffende de identificatie van werkzoekenden die het slachtoffer zijn van digitale exclusie, en invoering van gerichte acties i.s.m. de partners; • Strategische denkoefening in afwachting van de ontwikkeling van een geïntegreerd platform voor het beheer van de begeleiding (organisatie hackathon, fiche fase, verzameling meervoudige begunstigden, beslissingen binnen en buiten de scope enz.); • Analyse en ontwikkelingen van de eerste functionaliteiten van een geïntegreerde beheerstool voor aanvragen in het kader van de preselectiedienst voor werkgevers. * Analyse en ontwikkelingen betreffende de integratie van 	17%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.4	Dossier Unique du chercheur d'emploi	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	de opleidingen in My Actiris voor de WZ (effectieve integratie in 2022).		17%
<p>• Enrichissement des modules destinés aux chercheurs d'emploi (inscription, clarification), aux employeurs (My Select Actiris) et aux partenaires;</p> <p>• Mise à disposition d'outils digitaux aux partenaires garants pour l'accompagnement;</p> <p>• Analyse et développements concernant la détection des chercheurs d'emploi en situation de fracture numérique et mise en place d'actions ciblées avec les partenaires;</p> <p>• Réflexion stratégique en prévision du développement d'une plateforme intégrée de gestion de l'accompagnement (organisation hackathon, fiche séquence, rassemblement des multibénéficiaires, décisions scope et hors scope, etc...);</p> <p>• Analyse et développements des premières fonctionnalités d'un outil intégré de gestion du recrutement dans le cadre du service de présélection aux employeurs.</p> <p>* Analyse et développements concernant l'intégration des formations dans MyActiris pour le CE (intégration effective en 2022).</p>											

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.5	Voortzetting van de verbetering van 'controle van de beschikbaarheid': aansluiting en regelgevend kader	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G	Ontwikkeling van het regelgevingskader voor de actieve en de aangepaste beschikbaarheid. Tenuitvoerlegging van de procedure voor de actieve beschikbaarheid.	Voortzetting van de invoering van de procedure voor de doelgroep 'aangepaste beschikbaarheid' in 2022	17%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.5	Poursuite de l'amélioration du 'Contrôle de la disponibilité': accès et cadre réglementaire	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V	Développement du cadre réglementaire pour la dispo active et adaptée. Mise en application de la procédure pour la dispo active.	Poursuite de la mise en place de la procédure pour le public 'Dispo adaptée' en 2022	17%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.6	Tijdelijk statuut van niet-toeleidbare werkzoekende	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G	Implementatie van IT-tools en een communicatiestrategie rond het tijdelijk statuut		17%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité	2.1.6	Statut temporaire de demandeur d'emploi non mobilisable :	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V	Implémentation des outils informatiques (ICF) et stratégie de communication effectives.		17%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.1	entre les services d'Actiris et ses partenaires	De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.	2.1.7	Integratie van het "Customer care"	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	Ora	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van het Customer Care-concept geschikt met een participatieve vereenvoudiging van de kwaliteitsgaranties in het kader van de herziening van de Customer Touchpoints. Voortzetting van de denkoefening over de overgang van het 'klachtenbeheer' naar een structurele, permanente verbetering van producten en diensten; Verbetering van de processen en tools om informatie door te geven voor prioritering: met de terbeschikkingstelling van nieuwe kanalen (e-mail, website). 	17%	<ul style="list-style-type: none"> De beoogde cultuurverandering zal echter niet via een eenvoudige mededeling en zonder de betrokkenheid van alle managers van de instelling kunnen worden bereikt. Daarom werd beslist om de implementatie van een kwaliteitsgaranties te beheren via een actieplan dat door het directiecomité zal worden geleid. De invoering van het beheerssysteem voor de processen van de instelling is een prioritaire doelstelling van de dienst Transversale Kwaliteit voor 2022. Momenteel vergt het project een aanzienlijke investering van de teams en onderzoek toont aan dat een ticketinginstrument het doorgeven van incidenten zou vergemakkelijken.
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.7	Intégration du "Customer care"	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Ora	<ul style="list-style-type: none"> Traduction du concept de Customer Care en parallèle avec un travail participatif de simplification des garanties qualité dans le cadre de la démarche de révision des Customer Touchpoints. Poursuite de la réflexion sur la transition de la « gestion de plainte » vers l'amélioration continue structurelle des produits et services; Amélioration des processus et outils de remontée d'information pour priorisation: avec la mise à disposition de nouveaux canaux (mail, site web). 	17%	<ul style="list-style-type: none"> Le changement de culture visé ne pourra cependant pas être atteint par une simple communication sans l'implication de l'ensemble des managers de l'organisme. Il a donc été décidé de gérer le déploiement des garanties qualité à travers un plan d'action qui devra être porté par le Comité de direction.; La mise en place du système de gestion des processus de l'organisme est un objectif prioritaire du service qualité transversale en 2022.; Le projet nécessite à l'heure actuelle un investissement important des équipes et l'analyse montre qu'un outil de ticketing permettrait de faciliter la remontée des incidents. 	

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2	Over voldoende passende oplossingen beschikbaar met het oog op een duurzame tewerkstelling	2.2.1	Proefproject geïnspireerd op het Franse model "Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée": voortzetting van de administratieve werkzaamheden met het oog op de uitvoering ervan	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	Grondrealisaties	Voortzetting van de (juridische en economische) haalbaarheidsstudie betreffende de uitvoering van een proefproject "buurt zonder langdurige werkloosheid". Opstelling van een nota "Voorstel voor een Brussels model van een buurt zonder langdurige werkloosheid (BZLW)", als resultaat van een uitgebreide raadgevings- en overlegfase.	Schorsing van de voortzetting van het project in afwachting van de beslissing van de regering over de effectieve uitvoering (en dus financiering) van het proefproject in Brussel.	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.2	Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.	2.2.1	Projet pilote du modèle français "Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée": travaux administratifs en préparation de son exécution	Aucune action initiée	Réalisations effectives –	Verspreiding	Poursuite du travail d'analyse de faisabilité (juridique et économique) concernant l'expérimentation d'un projet pilote « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée ». Rédaction d'une note de Proposition de modèle bruxellois de Territoire Zéro Chômeurs de Longue Durée (TZCLD) », résultat d'une large consultation et concertation.	Suite du projet suspendu en attente de la décision du gouvernement sur la mise en œuvre effective (et par conséquent sur le financement) de l'expérience pilote à Bruxelles.	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2	Over voldoende passende oplossingen beschikbaar met het oog op een duurzame tewerkstelling	2.2.2	Ontwikkeling van de marketingstrategie van het dienstenaanbod van Actiris voor werkzoekenden	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	Ontwikkeling	De uitvoering van de marketingstrategie voor het luik werkgevers is gestart in 2021 en wordt voortgezet in 2022. In de herfst van 2021 in het kader van het project "Co-constructie van de oplossingsgarantie werkgevers": organisatie van een grote kwantitatieve raadpleging waardoor voor meer dan 1.000 werkgevers de behoeften in termen van aanwerving, opleiding, premies en diversiteit konden worden bepaald.	In 2022: grondige analyse van de behoeften van de werkgevers via kwalitatieve gesprekken met de werkgevers.	20%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.2	Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.	2.2.2	Développement de la stratégie "marketing" de la gamme de services d'Actiris à destination des employeurs	Aucune action initiée	Réalisations effectives	O r a n g e	Mise en œuvre de la stratégie marketing pour le volet "Employeurs" débutée en 2021 et poursuivie en 2022. Dans le cadre du projet « Co-construction de la Garantie Solutions Employeurs », à l'automne 2021, organisation d'une large consultation quantitative qui a permis de cerner auprès de plus de 1.000 employeurs, leurs besoins en termes de recrutement, de formation, de primes et de diversité.	En 2022, analyse approfondie des besoins des employeurs via des entretiens qualitatifs avec des employeurs.	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werzoekenden	O.2.2	Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling	2.2.3	Voortzetting van de ontwikkelingsstrategie rond de nieuwe geïntegreerde managementtool (CRM) ter verbetering van de klantenervaring van werkgevers	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	Voortzetting van de ontwikkelingsstrategie rond CRM ter verbetering van de klantenervaring van de werkgevers		20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.2	Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.	2.2.3	Poursuite de la stratégie de développement autour du nouvel outil intégré (CRM) de gestion améliorant l'expérience client des employeurs	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Poursuite de la stratégie de développement autour du nouvel outil intégré (CRM) de gestion améliorant l'expérience client des employeurs		20%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2	Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling	2.2.4	Versterking van het interregionaal mobiliteitsplan.	Geen enkele actie ondernemen	Effectieve realisaties	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> • Interregionaal mobiliteitsplan: versterking van de automatische verzending van de vacatures van de VDAB naar Actiris, denkwerk over de erkenning van een vrijstelling voor een werkzoekende die een gemeenschappelijk opleidingstraject VDAB- Bruxelles Formation volgt; • In juni 2021: sluiten van een samenwerkingsakkoord tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de afstemming van het arbeidsmarktbeleid, opleiding, vorming en de bevordering van de mobiliteit van werkzoekenden. 	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.2	Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.	2.2.4	Renforcement du Plan de mobilité interrégional	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mobilité interrégionale : Renforcement de l'envoi automatique des offres du VDAB vers Actiris, travail de réflexion sur la reconnaissance d'une dispense pour un demandeur d'emploi qui suit un parcours de formation commun VDAB – Bruxelles Formation; • En juin 2021, conclusion d'un accord de coopération entre la Communauté flamande, la Région flamande et la Région de Bruxelles-Capitale portant sur l'articulation de la politique du marché du travail, de la formation et de la promotion de la mobilité des chercheurs d'emploi. 	20%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2	Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling	2.2.5	Internationale mobiliteit: Versterking van de buitenlandse stagemogelijkheden met de Erasmus+-beurs;	Geen enkele actie ondernomen - daling	Effectieve realisaties – stijging	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> Actiris International: versterking van de buitenlandse stagemogelijkheden met de "Erasmus+-beurs"; 5 plaatsingen verwezenlijkt in 2021 en 30 plaatsingen gepland voor 2022; globaal genomen hebben de buitenlandse stages in vergelijking met 2019 een groot deel van de door de coronacrisis opgelopen vertraging (83%) ingehaald. 	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.2	Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.	2.2.5	Mobilité internationale : Renforcement des opportunités de stage à l'étranger avec les bourses Erasmus+;	Aucune action initiée – Baisse	Réalisations effectives – Augmentation	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> Actiris International : Renforcement des opportunités de stage à l'étranger avec les bourses Erasmus+; 5 placements réalisés en 2021 et 30 placements prévus en 2022; globalement p/r à 2019, les stages à l'étranger ont récupéré une grande partie du retard (83%), causé par la crise du Covid. 	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.3	Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen	2.3.1	Identificatie van de tewerkstellings- en opleidingsbehoeften om de bestelling van opleidingen aan te vullen en te sturen	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> Verwezenlijking van de prospectieve analyses door view.brussels en van de analyse van de uitdagingen die de coronacrisis met zich brengt, nadere belichting van de tewerkstellings- en opleidingsbehoeften: Publicatie van "Vooruitzichten op het gebied van tewerkstelling en opleiding in de context van de covid- en post-covid-crisis" – verspreid in maart 2021; Denkcoëfening over de inhoud en de vorm van de verstrekte informatie (eind december) met het oog op de opstelling van een verslag 2022 dat materiaal moet leveren voor de 	50%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.3	Augmenter le nombre et la qualité des formations	2.3.1	Identification des besoins en emploi et formation pour alimenter et orienter la commande de formation	Aucune action initiée	"Réalisations effectives	V e r t	toekomstige bestelling van opleidingen; • Voortdurende toename van het aantal beschikbare opleidingsplaatsen.	50%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.3	Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen	2.3.2	Uitwerking van een regelgevend kader voor de overname van de uitbetaling van de IBO-uitkeringen door Actiris vanaf 01/01/22	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	Uitwerking van een regelgevend kader voor de overname van de uitbetaling van de IBO-uitkeringen door Actiris ten behoeve van werkløzen die geen vergoeding krijgen, naar aanleiding van het standpunt van de RVA om deze betalingen op 31/12/21 op te schorten.	50%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.3	Augmenter le nombre et la qualité des formations	2.3.2	Cadre réglementaire élaboré pour la reprise des paiements de l'allocation FPI par Actiris à	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Elaboration d'un cadre réglementaire pour la reprise des paiements de l'allocation FPI par Actiris pour les chômeurs non indemnisés suite à la position de l'ONEm	50%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetting en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	2.4.1	Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie: aantal erkende structuren en aantal erkende en gemandateerde structuren	Goedkeuring en mandaten jaar N hoger dan goedkeuringen en mandaten jaar N-1 (status quo: oranje)	Goedkeuring en mandaten jaar N hoger dan goedkeuringen en mandaten jaar N-1 (status quo: oranje)	Goedkeuring en mandaten jaar N hoger dan goedkeuringen en mandaten jaar N-1	partir du 01/01/22	de suspendre ces paiements au 31/12/21.	20%	
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.4	Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi	2.4.1	Entreprises sociales et démocratiques - Economie sociale d'insertion: nombre de structures agréées et mandatées	Agréments et mandats année N supérieurs aux agréments et mandats année N-1	Agréments et mandats année N supérieurs aux agréments et mandats année N-1	Agréments et mandats année N supérieurs aux agréments et mandats année N-1		Au 31 décembre 2021, 160 organisations étaient agréées comme entreprises sociales. Parmi ces 160 organisations, 127 ont reçu un mandat pour l'exercice d'une mission de service d'intérêt économique général (SIEG) consistant à réinsérer des demandeurs d'emploi sur le marché du travail et ont été financées.	20%	
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetting en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	2.4.2	Uitwerking van de synthese en geplande ontwikkelingen (in het kader van de tweede evaluatie van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen)	realisaties: effectief	Geen acties ondernomen - Daling	Geen acties ondernomen - Daling		De tweede evaluatie van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen werd uitgevoerd en goedgekeurd door de Regering. Deze tweede evaluatie bevat de in artikel 24 van de ordonnantie van 23 juli 2018 bedoelde synthese, die met name de volgende elementen omvat: Overgang van de DSP- en SINE-	20%	

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.4	Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi	2.4.2	Elaboration de la synthèse et des développements planifiés (dans le cadre de la seconde évaluation de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales)	Aucune action initiée – Baisse	Réalisations effectives	Ve r t	regelingen die door de inschakelingsbanen in de sociale economie zijn hervormd op 1 januari 2021.	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	2.4.3	Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingsconomie: Lancering van de jaarlijkse projectoproep in 2021 (in het kader van invoering van bevorderingsmaatregelen voor sociale ondernemingen)	Projectoproep niet gelanceerd	Projectoproep gelanceerd	G r o e n	Uitschrijven van de projectoproep: Sociale economie ter ondersteuning van de inclusieve digitale transitie van ondernemingen, werknemers en burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 17.08.2021 Er werden 9 projecten geselecteerd voor een totaalbedrag van 600.000 euro.	20%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.4	Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi	2.4.3	Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion: Lancement de l'appel à projets en 2021 (dans le cadre de l'implémentation de mesures en faveur des entreprises sociales)	Appel à projets non lancé	Appel à projets lancé	V e r t	Lancement de l'appel à projets L'économie sociale en appui de la transition numérique inclusive des entreprises, des travailleurs et des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale le 17/08/2021. Sélection de 9 projets pour un budget total de 600.000 EUR.	Lancement en août 2021	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	2.4.4	Aantal werknemers die werk vonden via het systeem van de inschakelingsbetrekkingen bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976	daling	verhoging	G r o e n	Systeem van de inschakelingsbetrekkingen als bedoeld in artikel 60, §7: Ministeriële omzendbrief van 28 januari 2021 betreffende de verdeling van de middelen die voortvloeien uit de 6e staatsvorming voor het jaar 2021 in toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 - Verhoging van de subsidie voor de sociale economie	Ministeriële omzendbrief van kracht per 28 januari 2021	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.4	Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi	2.4.4	Nombre d'employés qui ont un emploi via le 'Dispositif d'emploi d'insertion visé à l'article 60, § 7 de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976	Circulaire non établie	Circulaire entrée en vigueur	V e r t	Dispositif d'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7: Circulaire ministérielle du 28 janvier 2021 relative à la répartition pour l'année 2021 des moyens issus de la 6e Réforme de l'État en application de l'article 60, § 7 de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 –Subvention majorée en économie sociale	Circulaire ministérielle relative entrée en vigueur le 28 janvier 2021	20%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voor de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	2.4.5	Overleg opgestart rond de evaluatie van de hervorming GECO-programmawet, volledig kadaster van de GECO-programmawet afgerond, juridische consultancy gelanceerd	Geen acties ondernomen - Daling	Effectieve realisaties - verhoging	O r a n j e	Voorbereiding hervorming GECO-programmawet: •Uitwerking van het GECO-kadaster: Haalbaarheidsanalyse afgerond en voorstellen van scenario's overgemaakt aan het kabinet; •Opdracht voor juridische consultancy op stand-by gezet in overleg met het kabinet.	COVID-crisis	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.4	Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi	2.4.5	Concertation démarrée sur l'évaluation du réforme des ACS: cadastre des ACS-Loi Programme complètement élaboré, mission de consultation juridique lancée	Aucune action initiée - baisse	Réalisations effectives - augmentation	O r a n g e	Préparation de la réforme des ACS Loi Programme: •Elaboration du cadastre des ACS : Analyse de faisabilité finalisée et propositions de scénarii faites au Cabinet; •Mission de consultation juridique mise en stand by en concertation avec le Cabinet.	Crise COVID	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.5	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	2.5.1	Voortzetting van de uitvoering van de Jongeringgarantie .	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	Vergadering op 14/09/2021 van het regionaal stuurcomité van de Jongeringgarantie, gecoördineerd door de kabinetten van de minister van Tewerkstelling en de minister-president, met als doel de vastgelegde prioriteiten m.b.t. de voortzetting van de uitvoering van de Jongeringgarantie in het BHG te verduidelijken		20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.5	Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois	2.5.1	Poursuite de la mise en œuvre de la Garantie pour la jeunesse.	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Réunion du Comité de pilotage régional de la Garantie pour la Jeunesse, coordonné par les cabinets du Ministre de l'Emploi et du Ministre Président, le 14/09/2021 avec pour objectif la clarification des priorités fixées quant à la poursuite de la mise en œuvre		20%

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekend en	O. 2.5	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	2.5.2	Inspanningen (realisaties)/Steun maatregelen voor jongeren naar aanleiding van de COVID-19-crisis specifiek rond jongeren, die bestaan naast en in overeenstemming met de Jongerengarantie	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	de la Garantie pour la Jeunesse en RBC.	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O. 2.5	Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois	2.5.2	Les efforts (réalisations/mesures d'aide visées aux jeunes - suite à la pandémie COVID-19- qui existent à côté et conformément à la Garantie Jeunes	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	de la Garantie pour la Jeunesse en RBC. <ul style="list-style-type: none"> •Steun voor de continue ontwikkeling van het project Trec-One van Bruxelles-J en voor de uitbreiding van de lokale platformen die zich vastmaken aan de heropstart van het systeem van de jongerengarantie voorafgaand aan de begeleiding naar werk in het kader van het relance- en herontwikkelingsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het licht van de COVID-19-crisis van 7 juli 2020; •Soutien au développement continu du projet Trec-One de Bruxelles-J ainsi qu'à l'extension des plateformes locales s'inscrivant dans la relance du dispositif de garantie pour la jeunesse en amont de l'accompagnement vers l'emploi dans le cadre du plan de relance et de redéploiement de la Région de Bruxelles-Capitale face à la crise du COVID-19 du 7 juillet 2020; 	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekend en	O. 2.5	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	2.5.3	Inspanningen (realisaties)/Steun maatregelen voor jongeren naar aanleiding van de COVID-19-crisis specifiek rond jongeren, die bestaan naast en in overeenstemming met de Jongerengarantie	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	de la Garantie pour la Jeunesse en RBC. <ul style="list-style-type: none"> •Acties ter promotie van de First-stage bij jongeren; •Aanpassing van het coachingproces tijdens de stage teneinde het aantal vervroegde stopzettingen te verminderen 	20%

S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O. 2.5	Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois	2.5.3	Les efforts (réalisations/mesures d'aide visées aux jeunes - suite à la pandémie COVID-19- qui existent à côté et conformément à la Garantie Jeunes	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	• Actions visant à promouvoir le stage First auprès des jeunes • Adaptation du processus de coaching pendant le stage afin de diminuer le nombre de ruptures;	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O. 2.5	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	2.5.4	Inspanningen (realisaties) ter verhoging van de werkgelegenheid sgraad van jongeren in Brussel buiten de crisiscontext om	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	Goen	Steun aan de samenlevingsdienst	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O. 2.5	Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois	2.5.4	Efforts (réalisations) afin d'augmenter le taux d'emploi des jeunes bruxellois hors contexte de crise	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Soutien au "service Citoyen"	20%
S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O. 2.5	De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.	2.5.5	Inspanningen (realisaties) ter verhoging van de werkgelegenheid sgraad van jongeren in Brussel buiten de crisiscontext om	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	Goen	Mobilisering van de tewerkstellingsmaatregelen voor de jonge Brusselaars en realisatie van een monitoring voor de startbaanovereenkomsten - inschakelingsovereenkomsten - Activa Jongeren	20%
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O. 2.5	Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois	2.5.5	Efforts (réalisations) afin d'augmenter le taux d'emploi des jeunes bruxellois hors contexte de crise	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Mobilisation des aides à l'emploi dédiés aux jeunes bruxellois et monitoring réalisés pour les Contrat de premier emploi- Contrat d'insertion - Activa Jeune	20%

S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbel eid	O.3.1	Het systeem van het "betaald educatief verlof ('BEV)'" uitwerken en moderniseren	3.1.1	Voortzetting van de inspanningen die werden geleverd in het kader van de digitaliseringsstrategie ten voordele van Brusselse ondernemingen : Aantal ingediende en verwerkte dossiers	geen enkele actie geïnitieerd	Effectieve realisaties	O r a n j e	Aanpassing van de applicatie (MijnBEW) waarmee werkegevers het geheel van hun terugbetalingsaanvragen en de verantwoordingsstukken digitaal bij de administratie kunnen indienen ; Gedeeltelijk verwezenlijkt : nieuwe versie van de applicatie (Mijn BEW) uitgesteld tot maart 2022	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.1	Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé (CEP)"	3.1.1	Poursuite des efforts réalisés dans le cadre de la stratégie de numérisation au bénéfice des entreprises bruxelloises: nombre de dossiers soumis et de dossiers traités	Aucune action initiée	Réalisations effectives	O r a n g e	Adaptation de l'application « MonBEE » permettant aux employeurs d'introduire numériquement l'ensemble de leurs demandes de remboursement et les pièces justificatives auprès de l'administration	33%
S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbel eid	O.3.1	Het systeem van het "betaald educatief verlof ('BEV)'" uitwerken en moderniseren	3.1.2	Gefinaliseerde oriëntatienota	geen enkele actie geïnitieerd	nota gefinaliseerd	G r o e n	Uitwerking van een principenota met het oog op de aanpassing van het Brusselse systeem van betaald educatief verlof, dat aan de Regering en de sociale partners zal worden voorgelegd.	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.1	Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé (CEP)"	3.1.2	Note d'orientation finalisée	Aucune action initiée	Réalisations effectives (=note finalisée)	V e r t	Élaboration d'une note de principe en vue d'adapter le dispositif bruxellois du congé-éducation payé qui devra être soumise au Gouvernement et aux partenaires sociaux	33%

S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.1	Het systeem van het "betaald educatief verlof ('BEV')" uitwerken en moderniseren	3.1.3	Initiatiefadvies van de Economische en Sociale Raad: Toe-eigening van de in het initiatiefadvies van de Economische en Sociale Raad genoemde beginselen	geen enkele actie geïnitieerd	effectieve realisaties	G ro o n	Initiatiefnota geanalyseerd en gebruikt bij het opstellen van een principenota over de hervorming van het systeem van het betaald educatief verlof in maart 2021 naar de Brusselse regering verstuurd	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.1	Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé (CEP)"	3.1.3	Avis d'initiative de Brupartners: approprier les principes mentionnés dans l'avis d'initiative de Brupartners	Aucune action initiée	Réalisations effectives (=note finalisée	V e r t	Note d'initiative analysée et utilisée dans la rédaction d'une note de principe sur la réforme du dispositif de congé-éducation payé envoyé au Gouvernement bruxellois en mars 2021	33%
S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.2	Het systeem van het "betaald educatief verlof ('BEV')" uitwerken en moderniseren	3.2.1	Ovrlieg met Brupartners voor een gewestelijke monitoring rond de 'kwaliteit van werkgelegenheid'	Geen acties geïnitieerd	effectieve realisaties	O r a n j e	Opstellen door View van een ontwerp van gewestelijke monitoring rond de "kwaliteit van de werkgelegenheid", rond midden april aan de minister overgemaakt. Versturen van een aangepaste nota met verduidelijkingen aan het kabinet in september.	100%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.2	Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.	3.2.1	Concertation avec Brupartners pour un monitoring régional sur la "qualité de l'emploi"	Aucune action initiée	Réalisations effectives	O r a n g e	Rédaction par View d'un projet de monitoring régional dédié à la "qualité de l'emploi", transmis au Ministre à la mi-avril. Envoi d'une note adaptée avec les éléments de clarification au Cabinet en septembre.	100%

S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbel eid	O.3.3	Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen	3.3.1	Digitaliseringsstrategie voor het opleidingsfonds dienstencheques : aantal bedrijven die de elektronische tool gebruiken ("MijnBEW")	Geen enkele actie geïnitieerd - daling	Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicator	R o o d	Voorbereiding van een oriëntatienota over de krijtlijnen van de hervorming van het dienstencheques-stelsel	Team rond elektronisch beheerssysteem (IMPALA) en IT gevraagd voor de ontwikkeling van COVID-premies. Project uitgesteld tot 2e semester 2022	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.3	Favoriser un emploi durable et de qualité	3.3.1	Stratégie de numérisation opérationnelle pour le fonds de formation titres-service: nombre d'entreprises qui utilisent l'outil électronique ("MonBEE")	Aucune action initiée - baisse	Réalisations effectives – Augmentation de l'indicateur concerné	R o u g e	Élaboration de la note d'orientation concernant les contours de la réforme du dispositif des titres-services	Equipe du système de gestion électronique (IMPALA) et IT sollicités pour le développement des primes COVID. Projet reporté au 2ème semestre 2022	33%
S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbel eid	O.3.3	Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen	3.3.2	Operationalisering van het Reboundfonds	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	• Daadwerkelijke operationalisering van het Reboundfonds; • Reporting van de faillissementen opgezet; • Tussentijdse overlegde evaluatie om de toekomstige aanpassingen van het fonds te plannen.		33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.3	Favoriser un emploi durable et de qualité	3.3.2	Opérationnalisation du Fonds Rebound	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	• Opérationnalisation effective du Fonds Rebound; • Reporting des faillites mis en place ; • Evaluation intermédiaire et concertée pour envisager les ajustements futurs du Fonds.		33%

S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.3	Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen	3.3.3	Operationele digitaliseringsstrategie voor het opleidingsfonds: aantal nieuwe bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds voor dienstenchques (TS-opleidingsfonds)	Geen acties ondernomen/daling van het aantal bedrijven en dat gebruik maakt van het opleidingsfonds	Effectieve realisaties/stijging van het aantal bedrijven dat gebruik maakt van het TS-opleidingsfonds	G r o e n	•Ontwikkeling en goedkeuring van een besluit ter bevordering van het gebruik van het opleidingsfonds voor dienstenchques en ter digitalisering van de terugbetalingsprocedure, met name door de bedragen van de terugbetaling te indexeren en een kader te scheppen voor afstandsonderwijs Besluit gepubliceerd in het B.S. op 22/11/21; Constante toename van het aantal bedrijven dat gebruik maakt van het TS opleidingsfonds.	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.3	Favoriser un emploi durable et de qualité	3.3.3	Stratégie opérationnelle de numérisation pour le fonds de formation titres-service: nombre de nouvelles entreprises qui utilisent le fonds de formation titres-services (TS-fonds de formation)	Aucune action initiée/Baisse du nombre d'entreprises utilisant le fonds de formation TS	Réalisations effectives/Augmentation du nombre d'entreprises utilisant le fonds de formation TS	V e r t	Elaboration et approbation d'un arrêté visant à favoriser l'utilisation du fonds de formation titres-services et à digitaliser la procédure de remboursement, notamment en indexant les montants de remboursement et à encadrer les formations à distance. Arrêté publié au Moniteur belge le 22/11/21; Augmentation constante du nombre d'entreprise utilisant le fonds de formation TS	33%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.1	Oriëntatienota "Economische Migratie - met het oog op een eerste evaluatie van het onderdeel 'arbeidskaart' van de gecombineerde vergunning en modernisering van de reglementering betreffende de beroepskaarten/ economische migratie) - opstellen	Geen acties ondernomen	effectieve realisaties	G ro e n	Opstellen van een oriëntatienota over de aanpassing van het wet- en regelgevingskader voor de economische migratie en de algemene principes voor de toekomstige hervorming van de werkkaarten	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.1	Elaboration d'une Note d'orientation "migration économique" (en vue d'une première évaluation de la partie "permis de travail" du "permis unique" et d'une modernisation de la réglementation concernant les cartes professionnelles/ la migration économique)	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Elaboration d'une note d'orientation sur l'adaptation du cadre législatif et réglementaire de la migration économique et des principes généraux de la réforme future pour les cartes professionnelles	13%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.2	Voorzetting van de operationalisering van het project 'nieuwkomers'	Geen acties ondernemen	Effectieve realisaties	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> • Met de steun van de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM): creatie van het concept van een regionaal platform voor de uitwisseling van informatie en gegevens hieromtrent; realisatie van een functionele analyse om een digitaal platform te ontwikkelen. • Identificatie van de nieuwkomers in de databanken en statistische opvolgingen; • Consolidering van de overeenkomsten met de partners BON/BAPA/Fedasil; • Oprichting van een cel met consulenten voor nieuwkomers binnen de BAZW; • Luik werkgevers: positieve actie "Integra Jobs". 	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.2	Poursuite de l'opérationnalisation du projet Primo arrivants	aucune réalisation	réalisations effectives -	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> • Avec le soutien de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM), création du concept de Plateforme régionale d'échange d'information et de données y relatives ; réalisation d'une analyse fonctionnelle pour développer une plateforme digitale. • Identification des primo-arrivants dans les bases de données et suivis statistiques ; • Consolidation des conventions avec les partenaires BON/BAPA/FEDASIL; •Création d'une cellule de conseillers Primo Arrivants au sein de la GRAE; • Volet Employeurs : Action positive "Integra Jobs". 	13%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.3	Digitalisering van procedures met betrekking tot diversiteitsinstrumenten in ondernemingen	Geen acties ondernomen -daling	effectieve realisaties - verhoging	G r o e n	Het online zetten van het « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning » en de behandeling van de eerste aanvragen ;	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.3	Numérisation des procédures concernant les outils de diversité dans les entreprises	aucune réalisation (initié) - baisse	réalisations effectives - augmentation	V e r t	• Mise en ligne du « Guichet unique électronique – Permis unique » et traitement des premières demandes	13%
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.4	Sectorale analyses betreffende (lopende) discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt	Geen acties ondernomen – Daling	Effectieve realisaties	O r a n j e	• Voorbereiding van de sectorale analyses: -vastleggen van het methodologisch kader en identificatie van de prioritaire sectoren (sectorale kaderovereenkomsten) ; -voorbereiding van de verwerving van de gegevensstroom (KSZ);	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.4	Analyses sectorielles concernant les phénomènes actuels établis sur le marché de l'emploi	aucune réalisation	réalisations effectives	O r a n g e	Préparation des analyses sectorielles : -fixation du cadre méthodologique et identification des secteurs prioritaires à traiter (accords-cadres sectoriels) ; -préparation de l'obtention de flux de données (Banque-carrefour de la Sécurité sociale).	13%
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.5	Toepassing van sociale clausules bij overheidsopdrachten	Geen enkele actie gerealiseerd	effectieve realisaties	G r o e n	Toepassing van het vademecum door BEW in de desbetreffende overheidsopdrachten	13%

S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.5	Application des clauses sociales en cas de marchés publics	aucune réalisation - baisse	réalisations effectives	V e r t	Application du vade-mecum par BEE dans les marchés publics concernés	13%
S4	Inclure waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Incluse en diversité promoten en discriminatie bestrijden	4.1.6	Aanpassing van de werking van het anti-discriminatieoket van Actiris met het oog op aanbevelingen om het systeem zo goed mogelijk op de behoeften van de Brusselse werzoekenden	Geen acties ondernomen	effectieve realisaties	G r o e n	• Actieve deelname aan de interfederale werkgroep « Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning » met het oog op de ontwikkeling van één enkel portaal dat door de verschillende actoren wordt gedeeld;	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.6	Adaptation du fonctionnement du guichet antidiscriminatoire d'Actiris en vue des recommandations de le faire correspondre aux besoins des chercheurs d'emploi bruxellois	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	• Participation active au groupe de travail interfédéral « Guichet unique électronique – Permis unique » en vue de développer un portail unique et partagé par les différents acteurs;	13%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.7	Steun aan vernieuwende projecten	Geen acties ondernemen	effectieve realisaties	G r o e n	Uitschrijven van een nieuwe projectoproep om de terreinactoren te ondersteunen voor het toepassen van sociale innovatie teneinde discriminatie te verminderen en diversiteit te bevorderen op de arbeidsmarkt. • Steun aan de terreinactoren voor het toepassen van sociale innovatie teneinde discriminatie te verminderen en diversiteit te bevorderen op de arbeidsmarkt ; – alle verenigingen in kaart brengen die strijden tegen discriminatie in het BHG; – de doelgroepen op de arbeidsmarkt identificeren op wie dit in de eerste plaats betrekking heeft.	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.7	Soutien aux projets innovants	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Lancement d'un nouvel appel à projets pour soutenir les acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi. • Soutien des acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi : – cartographie des associations de lutte contre les discriminations en RBC ; – identification des groupes-cibles sur le marché de l'emploi prioritairement concernés.	13%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.8	Steun aan vernieuwende projecten	Geen acties ondernomen	effectieve realisaties	G r o e n	Ondersteuning van de actoren op het terrein bij het inzetten van sociale innovatie om discriminatie te verminderen en de diversiteit op de arbeidsmarkt te bevorderen: – verwezenlijking van een overheidsoverdracht voor een cartografie van de verenigingen die in het BHG tegen discriminatie strijden; – identificatie van de doelgroepen aan de hand van verschillende monitorings die worden uitgewerkt, met name in het kader van de oplossingsgarantie voor iedereen.	13%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.8	Soutien aux projets innovants	Aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Soutien des acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi : – réalisation d'un marché public pour la cartographie des associations de lutte contre les discriminations en RBC ; – identification des groupes cibles faite au travers de différents monitoring en cours d'élaboration , notamment dans le cadre de la Garantie Solution pour tous.	13%
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.2	Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren	4.2.1	Opstelling van een principenota over de versterking van de reikwijdte van het regelgevingskader	Geen nota (N)	Nota is gefinaliseerd (J)	G r o e n	De evaluatie wordt door een externe dienstverlener gemaakt. In de loop van 2021 werd een studie uitgevoerd door de faculteit Recht en Criminologie van de ULB inzake de juridische evaluatie en evolutiemogelijkheden van de discriminatietesten in het Brussels Gewest. Het rapport van deze studie werd ons bezorgd eind september 2021.	25%

S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.2	Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires	4.2.1	Note de principes sur le renforcement et la portée du cadre réglementaire	Aucune note (N)	Note finalisée (O)	V e r t	Het rapport is begin 2022 nog ter studie op het kabinet en een principenota over de mogelijke verbeteringen is in opmaak.	25%
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.2	Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren	4.2.2	Bijdragen van de dataminingsbepaling	geen enkele actie ondernemen - daling van de indicator	actie ondernomen en realisaties effectief	O r a n j e	Dataming kan enkel doeltreffend plaatsvinden als federale en gewestelijke gegevens gekruist worden. De interessante persoonsgegevens bevinden zich evenwel hoofdzakelijk op de servers van de KBSZ en worden aangevuld met elementen uit gewestelijke en federale dossiers, IGVN en UNIA. Er vonden vergaderingen plaats maar de uitvoering van de COVID-controles (samenwerking federale overheid-gewesten) hebben de voorziene planning vertraagd. Aangezien de FOD Werkegelegenheid deze vergaderingen voorziet, zijn we sterk van hen afhankelijk.	25%

S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.2	Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires	4.2.2	Contributions de l'approche datamining	aucune action initiée - baisse de l'indicateur	réalisations effectives: augmentation de l'indicateur	O r a n g e	En 2021, plusieurs réunions se sont tenues entre l'IRE, le SPF Emploi, Unia et l'IEFH en vue de mettre sur pied un système de datamining (croisement de différentes bases de données) et de pouvoir débusquer proactivement des risques de discrimination. Ces réunions ont mis en avant le cadre du RGPD et l'obligation d'avoir une base légale effective à ce sujet dans les réglementations régionales et fédérales. Ce projet continuera en 2022.	Le datamining ne peut être réalisé efficacement que dans l'optique de croisement de données fédérales et régionales. Toutefois, les données personnelles intéressantes se trouvent principalement sur des serveurs de la BCSS et sont enrichies avec des éléments des dossiers régionaux et fédéraux, IEFH et UNIA). Des réunions ont eu lieu mais l'exécution des contrôles Covid (collaboration Fédéral/Régions) ont retardé le planning prévu. Comme c'est le SPF Emploi qui a présidé ces réunions, nous sommes grandement dépendant de celui-ci.	25%
S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.2	Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren	4.2.3	Identificatie van mogelijke verbeteringen van het regelgevend kader	geen actie ondernomen	realisatie effectief	G r o e n	Opstellen van een ontwerp van ordonnanatie ter verbetering van de loongelijkheid tussen vrouwen en mannen en ter bescherming tegen represailles inzake discriminatie bij tewerkstelling; • BEW werkt trouwens mee aan het uitschrijven van het discriminatiewetboek met Equal.brussels. De ordonnanatie die beter wil beschermen tegen represailles werd door het parlement aangenomen.	25%	
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.2	Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires	4.2.3	Identification d'améliorations éventuelles du cadre réglementaire	aucune action initiée	réalisation effective	V e r t	Elaboration d'un projet d'ordonnance visant à accroître l'égalité salariale Femmes/Hommes et la protection contre les représailles en matière de discrimination en matière d'emploi; L'ordonnance visant à assurer une meilleure protection contre les représailles a été adoptée par le Parlement. • BEE participe par ailleurs aux travaux de codification avec Equal.brussels	25%	

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.2	Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren	4.2.4	Actualisatie van protocollen van systematische samenwerking Actiris-GWI-... voor verkrijgen/doorstromen van signaleringen en dossiers voor optimalisatie van de werking (En daartoe: geactualiseerd protocol rond passende samenwerking tussen GWI- ACTIRIS- UNIA, IGVM)	geen actie ondernemen	realisatie effectief	O r a n j e	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI), UNIA en het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IGVM) om de samenwerkingsprotocollen bij te werken. • Samenwerking tussen de GWI en Actiris om meldingen te verkrijgen parallel met de doorgifte van deze meldingen aan Unia en het IGVM.; • Luik anonieme cv's: finaliseren van de voorbereiding van de verzending aan de GWI voor de optimalisering van de tests. 	25%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.2	Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires	4.2.4	Actualisation des protocoles de coopération (IRE- Actiris-... systématique afin d'obtenir/faire transférer les signalisations et les dossiers en vue de l'optimisation du fonctionnement (et pour ce but le protocole actualisé d'une coopération IRE- ACTIRIS-UNIA- IEFH-)	aucune action initiée	réalisation effective	O r a n g e	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration de l'Inspection Régionale de l'Emploi (IRE), UNIA et l'Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes (IEFH) pour actualiser les protocoles de coopération. • Collaboration établie entre l'IRE et Actiris afin d'obtenir des signalements, en parallèle de leur transmission à UNIA ou l'IEFH.; • Finalisation de la préparation des envois de CV anonymisés à l'IRE pour l'optimisation des tests. 	25%

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.3	Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.	4.3.1	Verzamelde genderindicatoren (incl. statistische indelingen) en analyse op basis van de verzamelde indicatoren	Daling	Stijging	<p>G r o e n</p> <p>• Verzameling en analyse van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium voor subsidies waarvan het bedrag groter is dan of gelijk is aan 30.000 euro;</p> <p>• Een statistische indeling per geslacht betreffende de personen waarvan de activiteiten krachtens de overeenkomst worden gesubsidieerd, met vermelding van de functie voor elk van de betrokken personen;</p> <p>• In de mate van het mogelijke: een statistische indeling per geslacht betreffende het doelpubliek die de begunstigde bereikt via activiteiten die gedeeltelijk of volledig worden gesubsidieerd;</p> <p>• Integratie van de gender- en gelijkheidsdimensie in het reglement betreffende de projectoproepen 2021 « De sociale economie ter ondersteuning van de inclusieve digitale transitie van ondernemingen, werknemers en burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » en « Discriminatiebestrijding op de werkvloer en bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt »</p>	Het aantal verzamelde gegevens neemt toe.	50%
----	--------------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----

S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.3	Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi	4.3.1	Indicateurs genrés récoltés (incl. répartitions statistiques) et analyse sur base des indicateurs récoltés	En baisse	En hausse	Vert	<ul style="list-style-type: none"> • Récolte et analyse des données relatives au critère « genre » pour les subsides dont le montant est supérieur ou égal à 30.000 euros ; • Une répartition statistique ventilée par sexe relative aux personnes dont les activités sont subventionnées <p>mention de la convention, avec chacune des personnes concernées;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans la mesure du possible, une répartition statistique ventilée par sexe relative au public cible que le bénéficiaire atteint au travers des activités partiellement ou entièrement subventionnées; <p>Intégration de la dimension de genre et de l'égalité des chances dans le règlement concernant les Appels à projets 2021 « L'économie sociale en appui de la transition numérique inclusive des entreprises, des travailleurs et des citoyens en Région de Bruxelles- Capitale » et « Lutte contre les discriminations à l'embauche et Promotion de la diversité sur le marché de l'emploi »</p>	Le nombre de données collectées est en hausse.	50%
S4	Incluse waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.3	Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de tewerkstellingsinstrumenten.	4.3.2	Aantal gecategoriseerde basissallocaties	Daling	Stijging	Groen	<p>Daarnaast werden nog diverse andere BA's geanalyseerd (dienstenccheques, opleidingsfonds dienstenccheques en betaald educatief verlof)</p>	50%	

S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.3	Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi	4.3.2	Nombre d'allocations de base catégorisées	En baisse	En hausse	V	Implémentation progressive du principe de genderbudgeting dans le budget d'Actiris et BEE.	Un travail d'analyse a également été réalisé sur différents AB supplémentaires (titres-services, Fonds de formation titres-services et congé-éducation payé)	50%
S5	Bijdragen aan de klimaatverbindingen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgas te tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen	O.5.1	Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten	5.1.1	Hefbomen geïdentificeerd in de beleidsbrief	Geen acties ondernemen	Effectieve realisaties	G	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking tussen Actiris en Leefmilieu Brussel om de strategie rond de integratie van de klimaatdimensie in de beleidsbrief te initiëren; • Formulering van de aanbevelingen in een eindverslag van Möbius betreffende: <ul style="list-style-type: none"> - het inventariseren van de hefbomen ter bevordering van de verwezenlijking van het klimaatbeleid, inclusief de doelstellingen en maatregelen van de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP), in de acties die aan de bestaande opdrachten zijn verbonden (i.t.t. de interne initiatieven voor ecobeheer); - het identificeren van hefbomen en nieuwe mogelijke prioritaire acties voor 2022, 2023 en 2024 die verband houden met de opdracht van Actiris; • Kennisname door het strategisch directiecomité van Actiris in oktober 2021 van het eindverslag van Leefmilieu Brussel: "Begeleiding van gewestelijke instellingen bij de uitwerking van klimaatdoelstellingen in hun beleidsbrieven 2022 / Eindverslag - Actiris". 	100%	

S5	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	O.5.1	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation	5.1.1	Leviers identifiés dans la lettre d'orientation	aucune action initiée	Réalisations effectives	<p>V e r t</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration entre Actiris et Bruxelles Environnement pour initier la stratégie relative à l'intégration de la dimension climatique dans la lettre d'orientation. • Production des recommandations dans un rapport final de Möbius portant sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'inventaire des leviers favorables à la réalisation des politiques climatiques, y compris les objectifs et mesures de la contribution bruxelloise au Plan National Energie Climat (PNEC), dans les actions liées aux missions existantes (par opposition aux initiatives internes d'éco-gestion); - l'identification de leviers et nouvelles actions prioritaires potentielles pour 2022, 2023 et 2024 liées à la mission d'Actiris. • Prise d'acte par le Comité de direction stratégique d'Actiris d'octobre 2021 du rapport final d'accompagnement de Bruxelles Environnement "Accompagnement d'organismes régionaux dans l'élaboration d'objectifs climat dans leurs lettres d'orientations 2022 / Rapport final - Actiris. 	100%
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

S5	Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgas te verminderen met minstens 40% te vóórn de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen	O.5.2	Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.	5.2.1	Identificatie van hefboomen en operationele doelstellingen	geen enkele actie ondernemen - daling van de betrokken indicat or	Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicator	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> Voortzetting van het digitaliseringsproces ten behoeve van de burgers/ondernemingen; Voortzetting van de digitalisering van de behandeling van de dossiers betaald educatief verlof, het opleidingsfonds dienstcheques en het gemengd beheer van de arbeidsmarkt. Invoering van de nieuwe versie van "MijnBEW" die het mogelijk maakt om alle soorten aanvragen van betaald educatief verlof (online) in te dienen; 	50%
S5	Contribueren aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes, et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	O.5.2	Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés	5.2.1	Leviers et objectifs opérationnels identifiés	aucune action initiée	réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite du processus de digitalisation pour le compte des citoyens/des entreprises; Poursuite du processus de digitalisation du traitement des dossiers du Congé-éducation payé, du Fonds de Formation Titres-Services et de la Gestion mixte du marché de l'emploi. Mise en place de la nouvelle version de « MonBEE » qui permet l'introduction de tous les types de demandes de congé-éducation payé; 	50%

S5	Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgas te tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen	O.5.2	Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.	5.2.2	Identificatie van hefboomen en operationele doelstellingen	geen enkele actie ondernemen - daling van de betrokken inidicator	Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicator	G r o e n	<ul style="list-style-type: none"> Voortzetting van de acties van de dienst Ecoduurzaamheid bij Actiris: opvolging van de CO2-balans van Actiris en van de actieplannen ter vermindering van de uitstoot omtrent de energetische prestaties van de gebouwen, mobiliteit van het personeel (verwezenlijking van de mobiliteitsenquête en hernieuwing van het mobiliteitsplan) en afvalbeheer; Kleine vertraging voor de verantwoordde computertechnologie (green IT): project zit nog in de fase van analyse en diagnostiek door de beperkte beschikbaarheid van IT en Ecoduurzaamheid in 2021. Ook een vertraging voor duurzame voeding: project is sinds de coronacrisis tijdelijk stopgezet. Behoud van de verworven labels en ecodynamische labeling van de gedecentraliseerde vestigingen: lopende. 	50%
S5	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher	O.5.2	Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et lever les leviers et objectifs opérationnels chiffrés	5.2.2	Leviers et objectifs opérationnels identifiés	aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des actions du service Ecodurabilité au sein d'Actiris : Suivi du bilan CO2 d'Actiris et des plans d'actions de réduction des émissions concernant la performance énergétique des bâtiments, la mobilité du personnel (réalisation de l'enquête de mobilité et renouvellement du plan de mobilité), et la gestion des déchets; Léger retard pour le numérique responsable (green IT) : projet au stade de l'analyse et du diagnostic car disponibilités IT et 	50%

S6	de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	O.6.1	Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	6.1.1	nieuwe COVID-19-premie vzw's	Geen lancering van de nieuwe COVID-19 premies voor vzw's	Effectieve realisaties: gelanceerde premie(s); aanvragen verwerkt en premies toegediend volgens procedure.	G r o e n	écodurabilité limitées en 2021 et pour l'alimentation durable: projet en pause depuis la crise du Covid. • Maintien des labels obtenus et labellisation écodynamique de sites décentralisés en cours .	25%
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.1	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	6.1.1	mesure de soutien COVID aux ASBL	Pas de prime-COVID-19 lancée pour soutenir les ASBL	Réalisations effectives: prime lancée: demandes traitées et primes octroyées selon procédure	V e r t	Octroi d'une nouvelle prime de 3.000 € destinée aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif qui ont été impactées par la crise sanitaire: Prime lancée en septembre 2021 453 demandes reçues et traitées, et 422 octrois de la prime	25%

S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.1	Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	6.1.2	Gelijkschakeling van alle onlinecursussen (of elke vorm van uitwisseling tussen docenten en studenten)	geen enkele verwezenlijking	gerealiseerd)	G r o e n	Gelijkschakeling van alle onlinecursussen (of elke vorm van uitwisseling tussen docenten en studenten) georganiseerd tijdens het schooljaar 2020 – 2021 met fysieke cursussen voor betaald educatief verlof	25%
<p>Voltooid, gepubliceerd en uitgevoerd. Er zijn twee besluiten van de Brusselse Gewestregering gepubliceerd met maatregelen die het opnemen van educatief verlof gedurende het hele jaar 2021 vergemakkelijken, in het kader van de COVID-19-pandemie. Schooljaar 2020-2021 : Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 september 2020 houdende tijdelijke versoepeling van bepaalde voorwaarden voor het toekennen van betaald educatief verlof</p> <p>Schooljaar 2021-2022: Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 oktober 2021 houdende tijdelijke versoepeling van bepaalde voorwaarden voor het toekennen van betaald educatief verlof</p>										

S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.1	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	6.1.2	Assimilation de tous les cours en ligne (ou tout type d'échange entre le corps enseignant et l'étudiant)	aucune réalisation	réalisation effective	V e r t	Assimilation de tous les cours en ligne (ou tout type d'échange entre le corps enseignant et l'étudiant) organisés pendant l'année scolaire 2020-2021 aux cours en présentiel pour le congé-éducation payé Réalisé, publié et appliqué. Deux arrêtés du Gouvernement de la Région bruxelloise ont été publiés avec des mesures qui permettent de faciliter la prise de congé-éducation pendant toute l'année 2021, dans le cadre de la pandémie du COVID-19. Année scolaire 2020-2021 : L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 septembre 2020 assouplissant temporairement certaines conditions d'octroi du congé-éducation payé Année scolaire 2021-2022 : L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 octobre 2021 assouplissant temporairement certaines conditions d'octroi du congé-éducation payé	25%
S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.1	Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	6.1.3	Toekenning van nieuwe steun-COVID-19-premie aan intermitterende werknemers	Premie /procedure niet operationeel	Premie/procedure operationeel	G r o e n	Toekenning van een nieuwe steunpremie aan intermitterende werknemers	25%

S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.1	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	6.1.3	Octroi d'une nouvelle prime de soutien aux travailleurs intermittents	Prime/procédure opérationnelle	Prime/procédure opérationnelle	Verst	Octroi d'une nouvelle prime de soutien aux travailleurs intermittents	25%
S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.1	Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	6.1.4	Mate van invoering en operationeel zijn van specifieke COVID-19-steunmaatregel	Maatregel operationeel	Geen acties ondernemen om maatregel operationeel te maken	Go	Mechanisme voor de handhaving van proportionele subsidies voor ondernemingen voor sociale integratie die getroffen zijn door de sluitingsmaatregelen van de federale overheid en voor activiteitencoöperaties. De regelgeving werd voor 2021 aangepast om de voorwaarden om de compensatie te krijgen te versoepelen voor de sociale ondernemingen. Er bevindt zich ook een besluit in ontwerpfase om de voorwaarden in 2022 en de controles op de compensatie 2021 te versoepelen. Voorontwerp van besluit in eerste lezing aangenomen op 16.12.2021	25%
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.1	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	6.1.4	Degré d'implémentation et état d'opérationnalité de la mesure COVID-19 spécifique	Action effective	Action non initiée	Verst	Mécanisme de maintien proportionnel des subsides pour les entreprises sociales d'insertion concernées par les mesures de fermeture de l'Autorité fédérale ainsi que pour les coopératives d'activités. La réglementation a été adaptée pour l'année 2021 afin d'assouplir les conditions d'obtention de la compensation pour les entreprises sociales. Un arrêté est aussi en projet pour assouplir les conditions en 2022 ainsi que les contrôles sur	25%

S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.2	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.	6.2.1	Effectieve toegankelijkheid van de instrumenten die in het kader van de herlancering zijn ontstaan: toegankelijkheid van de relancepremie voor de aanwerving van een Brusselse werkzoekende	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	le compensation 2021. Avant-projet de l'arrêté adopté en première lecture le 16/12/2021 Voortzetting van de mobilisering van het activeringsbeleid om de stijgende werkloosheid tegen te gaan: in 2021 toegang voor de werkgevers tot de Phoenix-relancepremie bij de aanwerving van een Brusselse werkzoekende (Phoenix-premie 800), bij de aanwerving van een min-30 jarige (Phoenix-premie 500) en voor artistieke beroepen (500)	20%
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.	6.2.1	Accessibilité effective des instruments créés dans le cadre de la relance: prime de relance "Phoenix"-Employeurs	aucune action initiée	Réalisations effectives	V e r t	Poursuite de la mobilisation des politiques d'activation pour contrer la hausse du chômage : en 2021 accessibilité pour les employeurs à la prime Phoenix de relance pour l'engagement d'un demandeur d'emploi bruxellois (prime Phoenix 800), pour l'engagement d'un jeune <30 ans (prime Phoenix 500) et pour les métiers artistiques (500)	20%
S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.2	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de	6.2.2	Effectieve toegankelijkheid van de instrumenten die in het kader van de herlancering zijn ontstaan : toegankelijkheid voor vrouwen en vrouwen in eenoudergezinnen	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	G r o e n	• Bijdrage van Actiris aan het gewestelijk plan voor eenoudergezinnen 2021 dat door het gewest wordt geleid: expertise, ondersteuning en werkgroep; • In het kader van het relanceplan: oprichting van een werkgroep met het Kinderdagverblijf en de directe Facilites van Actiris voor de creatie van nieuwe opvangplaatsen.	20%

S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2 - dead line: 2022	COVID-19-pandémie.	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.	6.2.2	Accessibilité effective des instruments créés dans le cadre de la relance: femmes et familles monoparentales	aucune action initiée	Réalisations effectives	V	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution d'Actiris au plan régional pour la monoparentalité 2021 sous la houlette de la Région: expertise, soutien et groupe de travail. • Dans le cadre du plan de relance, création d'un groupe de travail avec la Maison d'enfants et la direction Facilités d'Actiris pour la création de nouvelles places d'accueil. 	20%
S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.2 - dead line: 2022	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.	6.2.3	Effectieve toegankelijkheid van de in het kader van de relance gecreëerde instrumenten: versterking van de begeleiding van de werkzoekenden via de projectoproep 'Atelier voor het Actief Zoeken naar Werk' (AAZW);	Geen enkele actie ondernomen - daling	Effectieve realisatie - stijging	G	Aanzienlijke verhoging van het aantal WZ dat in 2021 door de AAZW's werd begeleid: ongeveer 10.000 begeleide WZ tegenover 5.000 in 2020.	20%	
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la	6.2.3	L'accessibilité effective des instruments créés dans le cadre de la relance: renforcement de l'accompagnement des chercheurs d'emploi (CE) via l'aap 'Atelier vers	aucune action initiée - en baisse	Réalisations effectives - en hausse	V	Augmentation significative du nombre de CE accompagnés en 2021 par les ARAE: env. 10.000 CE accompagnés p/r à 5.000 en 2020.	20%	

56	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.2	pandemie de covid-19.	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.	6.2.4	Effectieve toegankelijkheid van de instrumenten die in het kader van de herlancering zijn ontstaan: werkgevers	Recherche Active d'Emploi' (ARAE)	Uitbetaling van de subsidie 2021 na controle van de bewijsstukken 2020	Uitbetaling van de subsidie 2021 na controle van de bewijsstukken 2020	Niet-uitbetaling van de subsidie 2021 na controle van de bewijsstukken 2020	Gronden	De onderstaande instrumenten zijn toegankelijker geworden: <ul style="list-style-type: none"> • steun bij de creatie van een eigen tewerkstelling: invoering van de verhoogde premie voor zelfstandigen; invoering van het proefproject gewijd aan de eerste coöperatie voor de overname van activiteiten. • steun aan de OCMW's teneinde de maatregel "inschakelingsbetrekking" zoals bedoeld in artikel 60, § 7 te boosten, met name voor Brusselse ondernemers die het slachtoffer zijn van een faillissement; • "Opveringsfonds": toegankelijkheid van de voorziening, monitoring van de faillissementen, tussentijdse evaluatie. 	20%
56	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.	6.2.4	L'accessibilité effective des instruments créés dans le cadre de la relance: employeurs	Versement de la subvention après contrôle des pièces justificatives 2020	Versement de la subvention 2021 après contrôle des pièces justificatives 2020	Non versement de la subvention 2021 après contrôle des pièces justificatives 2020	Vert	Les instruments ci-dessous sont devenus plus accessibles: <ul style="list-style-type: none"> • Soutien à l'autocréation d'emploi : Mise en place de la prime indépendant majorée – Mise en place du projet pilote consacré à la première coopérative de repreneuriat • Soutien aux CPAS en vue de booster le dispositif d'Emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7, notamment pour les entrepreneurs bruxellois victimes de faillite • Fonds Rebound » : accessibilité du dispositif, monitoring des faillites, évaluation intermédiaire 	20%		

S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.2	Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.	6.2.5	Effectieve toegankelijkheid van de instrumenten die in het kader van de herlancering zijn ontstaan: steunmaatregel voor de culturele sector	daling	Stijging	G r o e n	Steun aan de uitzendkrachten uit de culturele sector, volgens de toekenningsfasen van de premie, die afhangen van de budgetten en de ministeriële besluiten (fases 1-2-3 gerealiseerd). Fase 4 begonnen.	20%
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.	O.6.2	Mettre en oeuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.	6.2.5	L'accessibilité effective des instruments créés dans le cadre de la relance: mesure de soutien au secteur de culture	indicateur concerné en baisse	En hausse	V e r t	Aides aux travailleurs intermittents du secteur culturel selon les phases d'octroi de la prime dépendant des budgets et des arrêtés ministériels (phases 1-2-3 réalisées). Phase 4 en cours.	20%

Bruxelles Invest & Export - Brussel Invest & Export

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. Réf.	Omschrijving Description	Rode drempel (<=)	Groene drempel (>=)	Bereikt resultaat	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking (+) of - tegenover groene drempel Facteurs explicatifs déviation (+) ou - par rapport au seuil vert	Gewicht in resultaat O.D. (%) Poids dans résultat O.O. (%)
IV.2.1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.1.	Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1.1.1	Hervorming pachtwetgeving	Overheidsopdracht niet uitgevoerd 0%	Overheidsopdracht uitgevoerd 100%	80%	Volgend op het juridische en stedenbouwkundige actieplan werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor de inhoudelijke analyse van de hervorming van het erfpachtrecht in Brussel en deze is momenteel lopende. De opdracht heeft tot doel een gedetailleerd en onderbouwd advies in te winnen over de inhoud van de Brusselse hervorming van het erfpachtrecht en de uitvoeringsbesluiten, om vervolgens de ordonnantie tot wijziging van het erfpachtrecht en de uitvoeringsbesluiten op te stellen.	Studie in kader van overheidsopdracht wordt momenteel afgerond.	30%
IV.2.1 OS 2.1.	Contribueren aan de ontwikkeling en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OO 2.1.1.	Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine	2.1.1.1	Réforme du bail à ferme	Pas de lancement de MP 0%	Lancement et finalisation du MP 100%	80%	Suite au plan d'action juridique et urbanistique, un marché public pour l'analyse du contenu de la réforme de la loi du bail à ferme en RBC a été lancé et est en cours. L'objectif de la mission est d'avoir des avis détaillés et argumentés sur le contenu de la réforme bruxelloise de la loi du bail à ferme et de ses arrêtés pour, par la suite, rédiger l'ordonnance, portant sur les modifications de la loi du bail à ferme, et ses arrêtés.	L'étude dans le cadre du marché public est en cours de finalisation.	30%

IV.2.1 SD 2.1.1	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.1.	Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1.1.2	Opstart van een focusgroep voor het grondenbeleid met het oog op de ontwikkeling van een actieplan, routekaart	Actieplan, stappen plan niet afgerond 0%	Actieplan volledig ontwikkeld, acties moeten nog worden uitgevoerd 100%	100%	In het kader van de co-constructie van de strategie "Good Food 2.0" werden bijeenkomsten tussen deskundigen/actoren uit de sector georganiseerd om een visie en een actieplan inzake grond/landbouwruimten in Brussel te bespreken. Er werden 5 vergaderingen over volleggronden en 4 over bovengrondse landbouw georganiseerd.	30%
IV.2.1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.1.	Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine	2.1.1.2	Lancement d'un focusgroup sur la stratégie foncière avec comme but un plan d'action, feuille de route	Plan d'action, feuille de route non finalisé 0%	Plan d'action entièrement achevé, il ne reste plus qu'à le mettre en œuvre. 100%	100%	Dans le cadre de la co-construction de la Stratégie Good Food 2.0, des rencontres entre experts/acteurs du secteur ont été organisées pour discuter d'une vision et d'un plan d'action sur le foncier/les espaces agricoles bruxellois. 5 réunions sur l'agriculture pleine terre ont été organisées et 4 sur l'agriculture hors sol.	30%
IV.2.1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.1.	Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1.1.3	Steun voor toegang tot gronden	Geen subsidie verkregen 0%	Verrijgen van een subsidie 100%	100%	Subsidiering van de vzw Terre-en-vue. Deze heeft tot doel grondopportuniteiten te vinden om de installatie van duurzame professionele agro-ecologische projecten te ondersteunen.	20%
IV.2.1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.1.	Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine	2.1.1.3	Soutien à l'accès à la terre	Pas d'obtention de subvention 0%	Obtention de subvention 100%	100%	Subventionnement de l'asbl Terre-en-vue. Elle vise à trouver des opportunités foncières pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques.	20%
IV.2.1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.1.	Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1.4	Oprichting van een grondenobservatorium	Slechts één/gedeelte van de drie aspecten van het actieplan	Het actieplan is nu volledig voltooid en hoeft alleen nog	0%	Uitvoering van een analysestudie voor de oprichting van een observatorium van de Brusselse landbouwgronden, een terugkerende vraag van de Brusselse stadslandbouwsector. De precieze doelstellingen ervan moeten nog worden vastgesteld.	20%

IV.2.1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.1.	Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine	2.1.1.4	La mise en place d'un observatoire du foncier	Seul un/aucun des trois aspects du plan d'action sont connus 0-30%	Plan d'action entièrement achevé, il ne reste plus qu'à le mettre en œuvre. 100%	0%	Étude d'analyse de la mise en place d'un observatoire du foncier agricole bruxellois, qui est une demande récurrente du secteur de l'agriculture urbaine bruxelloise. Ses objectifs précis restent à définir.	20%	wanneer), moeten nog worden bepaald.
IV.2.1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.2.	Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1.2.1.	Projectoproep duurzame professionele stadslandbouw. Het hoofddoel van de projectoproep 2021 is de lokale voedselproductie te bevorderen en tegelijk de rol van de stadslandbouw te versterken in de balans van de natuurlijke en stedelijke ecosystemen en de diensten aan de burgers.	60% van de overeenkomsten onderkent	100% van de overeenkomsten onderkend en budgetair vastgelegd	100%	15 projectdragers hebben een kandidatuursdossier ingediend in het kader van de projectoproep 2021. Uiteindelijk werd aan 13 begunstigden een subsidie toegekend (1 weigering, 1 afstand)	20%	
IV.2.1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.2.	Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture	2.1.2.1.	Appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable. L'objectif principal poursuivi par l'appel à projets en 2021 est de favoriser la	Signature de 60% des conventions	Signature de 100% des conventions et engagement du budget	100%	15 porteurs de projets ont introduit un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets 2021. Finalement 13 bénéficiaires ont obtenu une subvention (1 refus, 1 désistement).	20%	

IV.2.1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.2.	Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1. 2.2.	De stappen naar een stabiel en voorspelbaar kader van economische steun dat verder reikt dan de facultatieve subsidies werden gezet via een voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG.	Workshop niet gestart 0%	Workshop op afgerond en actieplan 100%	0%	De volgende stap is het opzetten van workshops om de opstelling van de uitvoeringsbesluiten voor de ontwerpordeonnantie te begeleiden. De mogelijkheden voor toegang tot Europese steun in het kader van de tweede pijler van het GLB zijn het onderwerp geweest van een studie in 2021, die ook als leidraad zal dienen voor de inhoud van deze ordonnantie.	De openbare aanbesteding staat nog steeds op stand-by omdat het enerzijds niet mogelijk was om fysieke workshops te organiseren wegens covid en anderzijds in afwachting van de resultaten van de analyse van de studie over het gemeenschappelijk landbouwbeleid (zie 2.1.2.2)	20%
IV.2.1 OS 2.1.	Contribueren aan de ontwikkeling van een duurzame landbouw in de RBC	OO 2.1.2.	Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture	2.1. 2.2.	Les étapes vers un cadre stable et prévisible de soutien économique dépassant celui des subsides facultatifs ont été entamées via un avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC.	Ateliers non entamés 0%	Ateliers finalisés et plan d'action 100%	0%	L'étape suivante consiste à mettre en place des ateliers dans le but de guider la rédaction des arrêtés d'exécution du projet d'ordonnance. Les opportunités d'accès aux aides européennes du pilier 2 de la PAC ont fait l'objet d'une étude en 2021 qui orientera également le contenu de cette ordonnance.	Le maché public est toujours en stand-by suite à l'incapacité d'organisation d'ateliers physique à cause du covid d'une part et d'autre part en attendant les résultats de l'analyse de l'étude sur la politique agricole commune (voir 2.1.2.2)).	20%

IV.2. 1 SD 2.1.	Bidragen aan de uitwerking en een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.2.	Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1. 2.3.	Analyse van de mogelijkheden op het gebied van Europese steunmaatregelen voor landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid	Opdracht leidt niet tot aanbevelingen 0%	Studie leidt tot concreet aanbevelingen 90-100%	80%	Een in 2020 uitgeschreven overheidsopdracht hiertomtrent werd in 2021 voortgezet en werd recentelijk afgerond. Deze studie moet aanbevelingen opleveren zodat de Brusselse landbouwers optimale toegang krijgen tot de middelen van het GLB en zullen de werkzaamheden aan het voorontwerp van ordonnantie sterk beïnvloeden.	15%	Echter, wegens het gebrek aan toegang tot cruciale informatie aangaande de inhoud van de strategische plannen van de twee andere gewesten met betrekking tot het toekomstige GLB heeft deze studie wel richting gegeven maar niet tot concrete aanbevelingen geleid.	15%	Dependant, en raison du manque d'accès à des informations cruciales concernant le contenu des plans stratégiques des deux autres régions en ce qui concerne la future PAC, cette étude a fourni des orientations mais n'a pas abouti à des recommandations concrètes.	15%	De rolverdeling is voor elke acteur duidelijk. De rol van de facilitator moet echter nog evolueren met de start van een nieuwe overheidsopdracht in 2022 waardoor de indeling van de doelstellingen enigszins zal moeten worden aangepast.	15%	La répartition des rôles est claire pour chaque acteur. Cependant, le rôle du Facilitateur doit encore évoluer avec le commencement du nouveau marché public qui sera lancé en 2022, et la répartition devra donc être un peu adaptée.	
IV.2. 1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.2.	Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture	2.1. 2.3.	Analyse des possibilités relatives aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole Commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale.	La mission ne donne pas lieu à des recommandations 0%	L'étude aboutit à des recommandations concrètes 90-100%	80%	Un marché public lancé en 2020 à ce sujet a suivi son cours en 2021 et vient de se terminer. Le but de cette étude est d'arriver à des recommandations pour maximiser l'accès aux ressources de la PAC pour les agriculteurs bruxellois et orienteront fortement le travail sur l'avant-projet d'ordonnance.	15%								
IV.2. 1 SD 2.1.	Bidragen aan de uitwerking en een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.2.	Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten	2.1. 2.4.	Definiëring van de doelstellingen en coördinatie van de actoren die actief zijn op het gebied van de ondersteuning van stadslandbouwers	Niet in geslaagd de verschillende taken toe te wijzen 0-30%	Duidelijke rol voor elke actor 100%	80%	Definitie van de doelstellingen en een coördinatie van de verschillende actoren die actief zijn op het gebied van de begeleiding van stadslandbouwers, met name de Federatie kader van de landbouwtestruimte, het Lokaal Economie Loket voor de financiële begeleiding, Terre-en-Vue voor het zoeken van terreinen voor stadslandbouw en de Solidaire aankoopgroepen van landbouwproducten (GASAP).	15%								
IV.2. 1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.2.	Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture	2.1. 2.4.	Définition des missions et coordination des acteurs actifs dans l'accompagnement des agriculteurs urbaines	Pas réussi à répartir les rôles 0-30%	Rôle claire pour chaque acteur 100%	80%	Définition des missions et une coordination des différents acteurs actifs dans l'accompagnement des agriculteurs urbaines, notamment la Fédération en Agriculture urbaine, le Début des Haricots dans le cadre de l'Espace test Agricole, le Guichet d'Economie Locale pour l'accompagnement financier, Terre-en-Vue pour la recherche des terres en faveur de l'AU et le GASAP.	15%								

<p>IV.2. 1 SD 2.1.</p>	<p>Bidragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG</p>	<p>OD 2.1.2.</p>	<p>Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten</p>	<p>2.1. 2.5.</p>	<p>Bestending en heroriëntering van de dienstverlening van de Facilitator stadslandbouw naar een andere doelgroep ter ondersteuning van SL-projecten</p>	<p>Nieuwe rol niet duidelijk genoeg en overdracht van bevoegdheden gedeeltelijk verwezenlijkt 0-30%</p>	<p>Nieuwe duidelijke overdracht van bevoegdheden bereikt 100%</p>	<p>50%</p>		<p>15%</p> <p>Het is noodzakelijk om de opkomst van succesvolle- en voorbeeldprojecten te ondersteunen en de nodige middelen te verschaffen om ze tot een goed einde te brengen: hybride projecten met een positieve invulling voor de stad, stedelijke nicheproductie in verscheidene situaties, duurzame productie in open lucht, enz. die het belang, de haalbaarheid en de toegankelijkheid van dit soort projecten in Brussel aantonen. De dienstverlening van de stadslandbouwfacilitator zal aan deze doelstelling bijdragen door ondersteuning te bieden aan overheidsinstellingen, stedenbouwkundigen, eigenaars van grond die voor stadslandbouw kan worden gebruikt, projectontwikkelaars, architecten, enz.</p> <p>De lancering van de nieuwe overheidsopdracht heeft vertraging opgelopen en bevindt zich momenteel nog in de aanloopfase</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>IV.2. 1 OS 2.1.</p>	<p>Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC</p>	<p>OO 2.1.2.</p>	<p>Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture</p>	<p>2.1. 2.5.</p>	<p>Pérennisation et réorientation du service du Facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) vers un autre public cible en soutien des projets d'AU</p>	<p>Nouveau rôle pas assez clair et transfert de compétences partielle ment réalisé 0-30%</p>	<p>Nouveau rôle clair et transfert des compétences réalisées 100%</p>	<p>50%</p>	<p>Il est nécessaire d'accompagner l'émergence de projets phares et exemplaires et de dégager les moyens nécessaires pour les faire aboutir: projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.</p> <p>Le service de Facilitateur Agriculture(s) urbaine(s) contribuera à cet objectif via l'accompagnement des institutions publiques, aménageurs du territoire, propriétaires des terres utilisables pour de l'agriculture urbaine, promoteurs immobiliers, architectes...</p> <p>Le lancement du nouveau marché public a pris du retard et est actuellement toujours en stade de lancement.</p>	<p>15%</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<p>IV.2. 1 SD 2.1.</p>	<p>Bidragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG</p>	<p>OD 2.1.2.</p>	<p>Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten</p>	<p>2.1. 2.6.</p>	<p>Oprichting van een centrale vooroverheidsopdrachen voor ad-hocsteun aan overheidsactoren die actief zijn op het gebied van SL</p>	<p>Oprichting niet voltooid 0%</p>	<p>Oprichting voltooid 100%</p>	<p>80%</p>		<p>De verzoeken om begeleiding die de Facilitator stadslandbouw (SLF) ontvangt, worden steeds tairijker en sommige ervan zijn zeer omvangrijk in termen van werklust, en lijken op potentiële studies of bijstand aan de projecteigenaar. Gezien het beschikbare budget en de opdrachten van de SLF, beschikt deze niet over de capaciteit om grondig op deze verzoeken in te gaan. Daarom heeft Brussel Economie en Werkgelegenheid in 2021 een centraal aankoopbureau opgericht voor alle geïnteresseerde Brusselse overheidsinstanties. Het doel is om tot een raamovereenkomst te komen die toegankelijk is voor overheidsactoren die behoefte hebben aan expertise op het gebied van SL op het Brussels grondgebied, en waarvan de ondersteuning meer dan 2 mandagen vergt.</p> <p>De overheidsopdracht wordt momenteel gegund.</p>	<p>15%</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<p>IV.2. 1 OS 2.1.</p>	<p>Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC</p>	<p>OO 2.1.2.</p>	<p>Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture</p>	<p>Mise en place non-finalisée 0%</p>	<p>Mise en place finalisée 100%</p>	<p>80%</p>	<p>Les demandes de guidances reçues par la Facilitateur en agricultures urbaines (FAU) sont de plus en plus nombreuses, certaines d'entre-elles très conséquentes en termes de charge de travail, ressemblant à des études de potentiel ou à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Considérant le budget disponible et les missions du FAU, ce dernier n'a pas la capacité de répondre en profondeur à ces demandes. C'est pourquoi Bruxelles Economie et Emploi a lancé en 2021 une centrale d'achat pour tous les organismes publics bruxellois intéressés. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d'expertises relatives à l'AU sur le territoire bruxellois, et dont l'accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme.</p>	<p>15%</p>
<p>IV.2. 1 SD 2.1.</p>	<p>Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG</p>	<p>OD 2.1.3.</p>	<p>Het vereenvoudigen van de toegang tot de markten voor de lokale producenten in Brussel en de rand</p>	<p>Nvt.</p>	<p>Nvt.</p>	<p>100%</p>	<p>Le marché est en cours d'attribution.</p> <p>De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie werden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal deze thematiek bijgevolg niet langer dragen vanuit zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.</p>	<p>0%</p>

IV.2. 1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.3.	Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie		N/A	N/A	100%	Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Economie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Economie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action « agriculture » mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.	0%
IV.2. 1 SD 2.1.	Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG	OD 2.1.4.	De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken	De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de O.D.'s 2.1.1 en 2.1.2	Nvt.	Nvt.	100%		0%
IV.2. 1 OS 2.1.	Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC	OO 2.1.4.	Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine	Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 2.1.1 et OO 2.1.2	N/A	N/A	100%		0%
IV.2. 2 SD 2.2.	Beworndering en bevustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.1.	Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw	2.2. 1.1. Via het platform "https://www.stadslandbouw.brussel.be" de zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducten uit de Brusselse rand bevorderen en ontwikkelen.	geen acties ondernemen hiertoe	acties ondernemen hiertoe: zonder verhoogde zichtbaarheid (oranje) / met verhoogde	100%	Het platform "https://www.stadslandbouw.brussel.be" werd aangepast om de zichtbaarheid te vergroten van de begeleiding inzake stadslandbouw in Brussel.	20%

IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.1.	Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine	2.2. 1.1.	Promouvoir et accroître, via la plateforme internet "www.agricultureurbaine.brussels", la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits courts de la périphérie bruxelloise	aucune action initiée visant cette visibilité accrue	actions dans ce but, mais sans résultat souhaité jusqu'à maintenant/réalisation effective	100%	la plateforme internet "www.agricultureurbaine.brussels" adaptée pour promouvoir la visibilité des accompagnements en agriculture urbaine à Bruxelles	20%
IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.1.	Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw	2.2. 1.2	Verdere promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz.	Geen deelname aan een evenement om deze Brussels e producten te promoten.	Programma opgesteld en ten minste één evenement afgerond	100%	De Brusselse Good Food-strategie verwerft steeds meer bekendheid bij het grote publiek – zelfs buiten de gewest- en landsgrenzen – dankzij haar aanwezigheid op diverse evenementen, colloquia, conferenties, enz. via presentaties en getuigenissen. Om enkele evenementen te citeren: Ecole d'été de l'agriculture urbaine, Taste of Brussels, Nourrire Bxl,...	10%
IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.1.	Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine	2.2. 1.2	Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc. ;	Pas de participation à un événement en vue d'une promotion de ces produits bruxellois.	Programme établi et au moins un événement finalisé	100%	La stratégie Good Food est de plus en plus connue du grand public - même au-delà des frontières régionales et nationales - grâce à sa présence à divers événements, colloques, conférences, etc., par le biais de présentations et de témoignages. Pour citer quelques événements : Ecole d'été de l'agriculture urbaine, Taste of Brussels, Nourrire Bxl, etc.	10%

IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.1.	Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw	2.2. 1.3	Voortzetting van de dienst "Facilitator voor Stadslandbouw" die onder andere als taak heeft duurzame stadslandbouw op proactieve wijze te promoten bij het doelpubliek om projectontwikkeling te inspireren en te stimuleren via de organisatie van workshops en/of vertegenwoordiging op evenementen	De dienstverlening door de stadslaanbouwafdeling wordt bestaande uit de volgende activiteiten:	100%	<ul style="list-style-type: none"> •(zoals in KPI 1.2.2: Bijdragen: 1 november 2020- midden augustus 2021: 42 begeleidingen, 3 sensibiliseringsactiviteiten (25 inschrijvingen/evenement) •4 newsletters/jaar; •bestandig dienstverlening stadslandbouwfacilitator (met rol om o.a. stadslandbouw op proactieve wijze te promoten en projectontwikkeling te inspireren) 	40%
IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.1.	Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine	2.2. 1.3	Poursuite du service « facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) » dont l'une des missions est de promouvoir de manière proactive de l'agriculture urbaine durables auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets via l'organisation des workshops et/ou la représentation lors des événements ;	Les services fournis par le facilitateur en agriculture urbaine ont été maintenus ou augmentés.	100%	<ul style="list-style-type: none"> •(comme dans le KPI 1.2.2: Contributions: 1 novembre 2020- mi août 2021: 42 accompagnements, 3 événements de sensibilisation (25 inscriptions/événement) •4 newsletters/an; •pérennisation des services du facilitateur en agriculture urbaine (avec un rôle de promotion proactive de l'agriculture urbaine et d'inspiration pour le développement de projets, entre autres) 	40%
IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.1.	Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw	2.2. 1.4	Verder ondersteunen en stimuleren van de actoren actief in het domein van bewustmaking van duurzame stadslandbouw op	Geen subsidie toegekend	100%	Terre-en-vue kreeg in 2021 een subsidie in het kader van de zoektocht naar landbouwgrond. Een deel van haar werkzaamheden bestaat erin eigenaars van grond die voor landbouw kan worden gebruikt, te benaderen om hen bewust te maken van de problematiek.	30%

IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.1.	Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine	2.2. 1.4	Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement	Pas d'obtention de subvention	Obtention de subvention	100%	Terre-en-vue a été subventionné en 2021 dans le cadre de la recherche de terres agricoles. Un volet de son travail est de démarcher les propriétaires de terres utilisables en agriculture pour les sensibiliser à ce sujet.	30%
IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.2.	Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten	2.2. 2.1.	Via platform " https://www.stad.slandbouw.brussel.s/ " de zichtbaarheid van de Brusselse producenten en de korteketen producenten in de Brusselse periferie bevorderen en verhogen Onderzoek naar de mogelijkheden om de distributiekkanalen voor lokale producten (verkoop op de boerderij, lokale markten, biomarkten, enz.) te Het formaliseren van een samenwerking met de actoren actief	Nvt.	Nvt.	Nvt.	Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1. Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen voortaan dus onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel.	100%

IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.2.	Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits	2.2. 2.1.	<p>op het gebied van stadslandbouw in Brussel en hen sensibiliseren rond de mogelijkheden die de Brusselse markt biedt.</p> <p>Promouvoir et accroître, via la plateforme internet "www.agricultureurbaine.brussels", la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits courts de la périphérie bruxelloise</p> <p>Etudier les possibilités d'amélioration ou de création des circuits de distribution des produits locaux (vente à la ferme, marchés locaux, marchés bio, etc.) en soutien aux producteurs bruxellois ;</p> <p>Formaliser une collaboration avec les acteurs actifs dans le domaine de l'agriculture urbaine de la périphérie et les sensibiliser aux opportunités</p>	N/A	N/A	N/A	<p>La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1.</p> <p>Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Economie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement.</p>		100%
-----------------	---------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------

IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.3.	Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma "Groenten, Fruit en Melk op school" voor de Brusselse scholen.	2.2. 3.1.	offertes par le marché bruxellois.	Niet-inachtneming van alle wijzigingen	Integratie van alle wijzigingen	100%	De uitvoeringsbesluiten van het programma zijn in 2021 gewijzigd om het programma voor de deelnemende scholen te vereenvoudigen.	60%
IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.3.	Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)	2.2. 3.1.	Mise en place des modifications apportées au programme School Scheme	Non intégration de toutes les modifications	Intégration de toutes les modifications	100%	Les arrêtés du programme ont été modifiés en 2021 afin de simplifier le programme pour les écoles participantes.	60%
IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.3.	Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma "Groenten, Fruit en Melk op school" voor de Brusselse scholen.	2.2. 3.2.	Reflectie over de wenselijkheid van een gecentraliseerde openbare aanbesteding voor het Schoolschem programma	Analyse niet voltooid	Analyse voltooid	0%	Reflectie over de relevantie van een gecentraliseerde markt als oplossing voor de administratieve lasten van scholen. Er zijn stappen ondernomen, maar deze zijn nog niet afgerond. De mogelijkheid om de GOB te integreren in de gecentraliseerde markt van de RW is onderzocht, maar botst mogelijk op wettelijke barrières. Om HR-redenen kon dit project niet worden afgerond.	10%
IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.3.	Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)	2.2. 3.2.	Reflexion sur un marché centralisé pour le programme School Scheme	Analyse non finalisée	Analyse finalisée	0%	Réflexion sur la pertinence de faire un marché centralisé comme solution à la charge administrative des écoles. Les démarches ont été initiées mais elles ne sont pas finalisées. La possibilité d'intégrer le SPRB dans le marché centralisé de la RW a été examinée mais pourrait se heurter à des obstacles législatifs. Pour des raisons de RH, ce projet n'a pas pu être finalisé.	10%

IV.2. 2 SD 2.2.	Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw	OD 2.2.3.	Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma "Groenten, Fruit en Melk op school" voor de Brusselse scholen.	2.2. 3.3.	Ontwikkeling van een partnerschap met overheidsinstanties die reeds educatieve activiteiten op het gebied van voedsel financieren.	Geen gemeenschappelijke actie ingevoerd	1 gemeenschappelijke actie ingevoerd	50%	Brussel Economie en Werkgelegenheid wil samenwerken met overheidsinstanties die al educatieve activiteiten rond het thema voeding financieren, in plaats van dergelijke activiteiten te subsidiëren. Europa geeft de lidstaten de mogelijkheid om 15% van hun budget, in het kader van het programma, te gebruiken voor de uitvoering van onderwijsmaatregelen. Deze 15% wordt momenteel niet gebruikt voor educatieve maatregelen maar voor de distributie van producten.	Uiteindelijk is er in verband met het programma geen samenwerking tot stand gekomen om middelen te bundelen tussen overheidsinstanties (BEW, VGC, Leefmilieu Brussel, FWB), bij gebrek aan personeel om de besprekingen aan te vatten. Wij hebben echter in onze communicatie (hoofdzakelijk via onze website) het onderwijsaanbod van de publieke partnerorganisaties en hun oproepen tot het indienen van projecten geïntegreerd.	30%
IV.2. 2 OS 2.2.	Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine	OO 2.2.3.	Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)	2.2. 3.3.	Développement d'un partenariat avec les organismes publics offrant déjà des financements dans le cadre d'activités pédagogiques sur le thème de l'alimentation.	Pas d'action commune en place	1 action commune en place	50%	Bruxelles Economie et Emploi souhaiterait collaborer avec les organismes publics offrant déjà des financements dans le cadre d'activités pédagogiques sur le thème de l'alimentation, plutôt que de subsidier des telles activités. L'Europe donne en effet la possibilité aux Etats Membres d'utiliser 15% de leur budget, dans le cadre du programme, pour la mise en place de mesures éducatives. Ces 15% ne sont actuellement pas utilisés pour les mesures éducatives mais servent à la distribution de produits.	Aucune collaboration pour mutualiser les moyens entre organismes publics (BEE, VGC, Bruxelles Environnement, FWB) n'a finalement été mise en place en lien avec le programme, par manque de RH pour entamer les discussions. Cependant, nous avons intégré dans notre communication (via notre site Web principalement) les offres pédagogiques des organismes publics partenaires ainsi que leurs appels à projets.	30%
IV.2. 3 SD 2.3.	Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te	OD 2.3.1.	De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)	2.3. 1.1.	De Brusselse voedingsmiddelensector kan blijvend beroep doen op een kwaliteitsvolle ondersteuning op vlak van analyses en advies met betrekking tot de productie van voedingsmiddelen. Hoogstens 5% van de vragen om ondersteuning	<95%	>=95%	100%	In 2021 werd geen enkele aanvraag tot ondersteuning geweigerd omwille van capaciteitsproblemen.		50%

IV.2.3 OS 2.3.	Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits	OO 2.3.1.	Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloises via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)	2.3.1.1.	Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutiens sont refusées en raison de problèmes de capacité.	wordt geweigerd omwille van capaciteitsproblemen.	<95%	>=95%	100%	En 2021, aucune demande de soutien n'a dû être refusée pour des raisons de capacité insuffisante.	50%
IV.2.3 SD 2.3.	Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren	OD 2.3.1.	De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)	2.3.1.2.	Brucefo biedt Brusselse voedingsmiddelenbedrijven die duurzame voeding op de markt willen brengen een gepersonaliseerde begeleiding aan en zoekt mee naar duurzame oplossingen (op vlak van productieprocessen, verpakkingen, korte keten,...).	Ondersteuning kon niet verzekerd worden	Ondersteuning werd verzekerd	100%	In 2021 werd 18% meer analyses uitgevoerd dan in 2020. In totaal werd 80u vorming/begeleiding in real life gegeven aan startende voedingsmiddelenbedrijven. 30 starters volgden een webinar (georganiseerd in samenwerking met RABAD)	35%	

<p>IV.2. 3 OS 2.3.</p>	<p>Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits</p>	<p>OO 2.3.1.</p>	<p>Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloises via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)</p>	<p>2.3. 1.2.</p>	<p>Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).</p>	<p>Accompagnement ne pouvait pas être assuré</p>	<p>100%</p>	<p>En 2021 une augmentation du nombre d'analyses avec 18% a été enregistrée. Au total 80h de formation/accompagnement en présentiel ont été proposées aux entreprises alimentaires en phase de démarrage. 30 startups ont suivi le webinar (organisé en collaboration avec RABAD)</p>	<p>35%</p>
<p>IV.2. 3 SD 2.3.</p>	<p>Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren</p>	<p>OD 2.3.1.</p>	<p>De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)</p>	<p>2.3. 1.3.</p>	<p>Bij elk intake gesprek met potentiële klanten sensibiliseert Brucefo de producenten om duurzame voeding op de markt te brengen door middel van kritische vragen en het aanleveren van informatie.</p>	<p>Duurzaamheid wordt niet ter sprake gebracht tijdens de gesprekken met klanten</p>	<p>75%</p>	<p>Bij de begeleidingsgesprekken bevroeg Brucefo de producenten op een kritische manier hoe de productie georganiseerd is en op welke manier wordt omgegaan met verpakkingen. Tijdens de gesprekken worden de verschillende duurzamere alternatieven naar voor geschoven. Dit kan naar 2022 nog structureler verankerd worden door de ontwikkeling van een checklist. (slechts 75% gerealiseerd gezien er nog geen tools geïmplementeerd zijn)</p>	<p>10%</p>
<p>IV.2. 3 OS 2.3.</p>	<p>Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits</p>	<p>OO 2.3.1.</p>	<p>Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloises via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)</p>	<p>2.3. 1.3.</p>	<p>Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.</p>	<p>Durabilité n'est pas discutée pendant les entretiens avec les clients</p>	<p>75%</p>	<p>Lors de l'encadrement des clients, Brucefo se renseigne en détail auprès des producteurs quant au processus de production et types d'emballage. Durant ces entretiens, plusieurs solutions alternatives durables sont proposées. Ceci pourra être intégré de manière plus explicite encore dans la checklist pour 2022 (que pour 75% réalisé car il n'y a pas encore des outils mis en place)</p>	<p>10%</p>

IV.2. 3 SD 2.3.	Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren	OD 2.3.1.	De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)	2.3. 1.4.	Brucefo neemt jaarlijks in het operationeel plan een actie op om de duurzaamheid binnen de interne werking te verbeteren.	De helft van de teams heeft een actie uitgewerkt en geïmplementeerd	Eik team heeft een actie uitgewerkt en geïmplementeerd	100%	Bij elk team (Chemische analyses, instrumentele analyses en microbiologie) werd er in meer of mindere mate aandacht besteed aan een duurzamere werking. Microbiologie: er werd werk gemaakt van de validatie van het Tempotoestel. Hierdoor dient er op termijn minder voedingsmilieu gebruikt worden en worden er geen plastic petrischalen meer gebruikt. Chemische analyses: er werd ingezet op het gebruik van circulatiekoelers ipv lopend leidingwater. Zo werden duizenden liters water uitgespaard. Instrumentele analyses: het beheer van de afvalstromen werd grondig herzien. De afvalstromen worden nu nog beter gescheiden en ingezameld en gaat zelfs verder dan de vereisten van Brussels Leefmilieu.	5%
IV.2. 3 OS 2.3.	Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits	OO 2.3.1.	Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloises via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)	2.3. 1.4.	Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.	La moitié des équipes a élaboré et intégré une action	Chaque équipe a mis au point et intégré une action	100%	Chaque équipe (analyses chimiques, analyses instrumentales et microbiologiques) a prêté une attention certaine au fonctionnement durable. Microbiologie: l'appareil Tempo a été validé. Grâce à cette validation, moins de milieu alimentaire devra être utilisé au fil du temps et l'utilisation de films pétri est supprimée. Analyses chimiques: le labo a mis sur la réfrigération circulaire en lieu et place de l'eau courante. Ceci permet d'économiser des milliers de litres d'eau. Analyses instrumentales: la gestion des flux de déchets a été entièrement revue au profit d'un triage optimisé, dépassant les exigences de Bruxelles Environnement.	5%
IV.2. 4 SD 2.4.	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden	OD 2.4.1.	Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijke kansenaspect	2.4. 1.1.	Gelijkekansentest verricht voor de oriëntatienota en de oriëntatiebrief	99%	100%	100%	Voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkheidskansentest verrichten	100%

IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	OO 2.4.1.	Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation	2.4. 1.1.	Test Egalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation	99%	100%	100%	100%	Test Egalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation	100%
IV.2. 4 SD 2.4.	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden	OD 2.4.2.	De gelijkkansentest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen	2.4. 2.1.	Percentage wetgevende of regelgevende ontwerpen waarvoor de gelijkkansentest in 2021 werd verricht.	99%	100%	100%	100%	De gelijkkansentest werd ingevuld voor alle betrokken wetgevende of regelgevende ontwerpen, met name twee in 2021.	100%
IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	OO 2.4.2.	Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires	2.4. 2.1.	Pourcentage de conceptions législatives ou réglementaires complétées par le test d'égalité des chances en 2021	99%	100%	100%	100%	Le test d'égalité des chances a été complété pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires concernées à savoir 2 en 2021.	100%
IV.2. 4 SD 2.4.	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden	OD 2.4.3.	De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. Btw	2.4. 3.1.	Percentage bestekken voor overheidsopdracht en vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een gelijkkansentest werd verricht in 2021	99%	100%	100%	100%	Voor 3 bestekken in het kader van overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw werd een gelijkkansentest verricht.	100%
IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	OO 2.4.3.	Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	2.4. 3.1.	Pourcentage de marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances en 2021	99%	100%	100%	100%	3 cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA ont été complétés par le test d'égalité des chances.	100%
IV.2. 4 SD 2.4.	Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden	OD 2.4.4.	De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. Btw	2.4. 4.1.	Percentage projectoproepen en toekenningsbesluit en van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een	99%	100%	100%	100%	Er werd voor 2 projecten en toekenningsbesluiten van een subsidie vanaf 30.001 euro excl. btw een gelijkkansentest verricht.	100%

IV.2. 4 OS 2.4.	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	OO 2.4.4.	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 EUR hors TVA	2.4. 4.1.	Pourcentage d'appels à projets et des décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 EUR hors TVA complétés par le test d'égalité des chances	99%	100%	100%	Pour 2 projets et décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 EUR hors TVA un test d'égalité des chances a été complété.	100%
	toegevoegde operationele doelstelling		Co-construction van de Good Food-Strategie 2.0	1	Werkgroep voor de oprichting van een agro-ecologische visie/agro-ecologisch centrum in co-constructie met Leefmilieu Brussel en de actoren op het terrein	geen gemeenschappelijke visie	100%	WG afgerond en visie gecreëerd	Het doel van deze werkgroep was een gedeelde visie op agro-ecologie in Brussel op te bouwen en de kenmerken van projecten die overeenkomen met de Good Food-visie te monitoren. Vanuit deze gedeelde visie kunnen de ambities voor het agro-ecologisch centrum gezamenlijk worden geconstrueerd (ambities op korte en lange termijn)	33%
	objectif opérationnel ajouté		Co-construction de la Stratégie Good Food 2.0	1	Groupe de travail pour la création d'une vision agro-écologique/centre agroécologique en co-construction avec Bruxelles Environnement et les acteurs du terrain	pas de vision commune	100%	GT's finalisés et vision créée	Ce groupe de travail avait comme bût de construire une vision partagée de l'agro-écologie à Bruxelles et de suivre les caractéristiques des projets correspondant à la vision Good Food. A partir de cette vision partagée, les ambitions pour le centre agro-écologique peuvent être co-construites (ambitions court et long termes)	33%
	toegevoegde operationele doelstelling		Co-construction van de Good Food-Strategie 2.0	2	Coördinatie van de werkgroep voor het invoeren van een vergoeding voor een multifunctionele dienstverlening in het domein van de stadslandbouw	Onvolledig zicht op de problematiek van multifunctionaliteit van stadslandbouw	100%	Duidelijk zicht op het vraagstuk van multifunctionaliteit van stadslandbouw	Over dit onderwerp werd gezamenlijk nagedacht door actoren op het terrein, onderzoekers en overheidsdiensten. Er werd een thematische werkgroep Good Food gecreëerd. De functies van stadslandbouw werden gedefinieerd. De behoeften van de landbouwers met betrekking tot deze functies zijn verzameld. Er worden nu oplossingen bedacht om hieraan tegemoet te komen. Er zijn besprekingen gaande met onder meer COCOF.	33%

5. Brussel Financiën en Begroting - Bruxelles Finances et Budget

5.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Réf. O.S Ref. S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. budgétaire Budgettaire ref.	Seuil rouge Rode drempel (≤) (%)	Seuil vert Groene drempel (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	OD.1. 1	Mettre en place un système afin de soutenir le Gouvernement à préparer le budget et à atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht.	néant/nihil	non/ne e	oui/ja	100%	Toutes les informations ont été envoyées. (Informations relatives à l'exécution du budget 2020, notamment pour le monitoringcomité, le Cabinet budgétaire et Standard & Poor's, ventilations et dépassements, circulaire élaboration du budget, avis sur les propositions budgétaires, circulaire de clôture, ...) Alle informatie werd verstuurd. (Info in verband met de begrotingsuitvoering 2020, met name voor het monitoringcomité, het kabinet begroting en Standard & Poor's, herverdelingen en overschrijdingen; omzendbrief begrotingsopmaak, adviezen op de begrotingsvoorstellen, omzendbrief voor de afsluiting,...)		Les actions de l'objectif sont poursuivies De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.

S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD.1.2	Intégrer les organismes consolidés dans la structure budgétaire de la Région	néant/nihil	50%	75%	100%	Aucune demande de consolidation n'a été reçue en 2021. Aucune institution n'est mentionnée nommément dans la lettre de d'orientation. Des travaux préparatoires sont toutefois prévus. Er werden in 2021 geen vragen tot consolidatie ontvangen. Er worden ook geen instellingen bij naam genoemd in de beleidsbrief. De voorbereidende werken worden wel voorzien.	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		De geconsolideerde instellingen integreren in de begrotingsstructuur van het Gewest						De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD 1.3	Etablir une estimation pluriannuelle conformément à la loi du 16 mai 2003 et à la directive 2011/85/UE du Conseil du 8 novembre 2011	néant/nihil	Non/Ne en	Oui/Ja	100%	Le budget pluriannuel est établi selon le calendrier fixé par la circulaire sur les instructions budgétaires. La circulaire budgétaire a été rédigée et envoyée au cours du deuxième trimestre. Le pluriannuel a été confectionné dans le cadre de l'exposé général 2022	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Een meerjarenraming opstellen overeenkomstig de wet van 16 mei 2003 en richtlijn 2011/85/EU van de Raad van 8 november 2011					De meerjarenbegroting wordt opgesteld volgens de timing opgenomen in de omzendbrief begrotingsinstructies. Deze werd in het tweede trimester verzonden. De meerjarenbegroting werd opgesteld in het kader van de algemene toelichting van 2022.	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD.1.4	Intégrer au budget les mesures décidées à la suite des « spending reviews ». (intégration dans le cycle budgétaire)	néant/nihil	non/ne e	oui/ja	100%	En 2021 BFB a participé à deux Spending Reviews (SR). Au cours du premier trimestre, notre service a participé à la réunion de lancement pour le logement à Bruxelles. Les Spending Review se sont poursuivis avec l'organisation d'une réunion sur chaque thème au cours du second trimestre. Pour la SR de Mobilité, le temps a été pris entre août et octobre pour rédiger le rapport et y apporter des corrections. Pour le SR du logement lié au logement social, un troisième atelier a été organisé à la fin du mois de septembre. Au T4, une autre consultation du rapport du logement a été organisée pour discuter des différentes interprétations et nuancer les conclusions et les recommandations. Enfin, une consultation avec Johannes Hers, l'expert externe qui a assisté aux deux SRs, a également été organisée, dans le but d'explorer comment les pratiques de spending review peuvent être ancrées dans le cycle budgétaire.	Les actions de l'objectif sont poursuivies

S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD.1.5	De beslister maatregelen ingevolge de "spending reviews" integreren in de begroting. (integratie in de begrotingscyclus).	ICT (Mission 07 du budget du SPRB) / (Opdracht 07 van de begroting van de GOB)	50%	75%	100%	<p>BFB heeft in 2021 deelgenomen aan twee lopende spendings reviews (SR). In het eerste trimester heeft onze dienst de kick-off vergadering bijgewoond voor Brussel Huisvesting. In het tweede trimester werden er zowel omtrent Huisvesting als Mobiliteit een workshop georganiseerd. Wat de spending review voor Mobiliteit betreft, werd er in de periode augustus tot oktober ruimte gecreëerd om het rapport op te stellen en correcties aan te brengen. Voor de SR van Huisvesting werd aan het einde van september een derde workshop georganiseerd. In T4 werd nog een overleg van het rapport aangaande de SR van Huisvesting georganiseerd om de verschillende interpretaties te bespreken en zo de conclusies en aanbevelingen te nuanceren. Tot slot werd er ook een overleg georganiseerd met Johannes Hers, de externe expert die aanwezig was bij beide SRs, met als doel na te gaan hoe de praktijk spending review kan worden verankert in de begrotingscyclus.</p> <p>Il n'y a pas eu de nouveaux organismes embarqués sur la plateforme. Par contre, des pré-études sont été organisées notamment avec le CIRB /Iristeam, City Dev et la COCOF en vue de pouvoir déterminer la faisabilité de leurs embarquements à l'échéance 2022/2023. De plus, un travail de maintenance (upgrade) est actuellement en cours de réalisation au niveau de l'environnement plateforme (passage à la version 2020) qui offrira un environnement plus stable permettant aussi d'inclure de nouvelles fonctionnalités. Une pré-étude concernant le Régisseur d'avances a également été réalisée et les conclusions partagées/discutées au sein de BFB avant de pouvoir être présentées à la Cour des Comptes. En termes de projet, l'introduction du module SAP-FC (consolidation régionale) a été mis en place au sein de l'Entité du Comptable Régional. Le module MDG (Master Data Governance) a également été mis en place au niveau des Master Data/OAA en vue de faciliter l'uniformité des données clients/fournisseurs. Le déploiement des applications FIORI a également été réalisé en production permettant ainsi, au niveau</p>		De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
								<p>Certaines pré-études vont être initiées afin de déterminer la faisabilité pour certains organismes de venir rejoindre cette plateforme. Parmi ces organismes on trouve :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le port de Bruxelles • Brusafe • FRBRTC (Fonds de Refinement Bruxellois des Trésoreries Communales) • CIRB • Iristeam 		

	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Alle geconsolideerde regionale organen, waarvan de begroting deel uitmaakt van de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opgenomen in het gewestelijk SAP-platform					de certaines transactions fonctionnelles, de faciliter les choses en termes d'utilisation. Er zijn geen nieuwe instellingen in het platform gestapt. Er vonden daarentegen voorstudies plaats, onder meer met CIBG/Iristeam, City Dev en de Franse Gemeenschapscommissie, om de haalbaarheid van hun instap tegen 2022/2023 te bekijken. Bovendien ondergaat het platform momenteel maintenance (upgrade) (overschakeling naar de versie 2020), waardoor de omgeving stabiel moet worden en er nieuwe functionaliteiten beschikbaar worden. Er vond ook een voorstudie plaats met betrekking tot de beheerder van de voorschotten waarvan de conclusies werden gedeeld/besproken bij BFB om ze aan het Rekenhof te kunnen voorleggen. Op projectniveau werd bij de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder de module SAP-FC ingevoerd (gewestelijke consolidatie). Ook de module MDG (Master Data Governance) werd ingevoerd bij de Master Data/ABI om de eenvoudigheid van klant-/leveranciersgegevens te bevorderen. Ook de uitrol van de FIORI-applicaties zit in de productiefase, wat de zaken makkelijker maakt voor bepaalde functionele transacties.	Er zullen een aantal voorstudies opgestart worden om na te gaan of het voor bepaalde instellingen haalbaar is toe te treden tot het platform. Tot de betrokken instellingen behoren: • De Haven van Brussel • Brusafe • BGGT (Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën) • CIBG • Iristeam
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD1. 6.	Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reportings de données budgétaires du Ministre des Finances et du Budget ...	néant/nihil	50%	75%	100%	De manière globale, les différentes données et différents rapports ont été envoyés dans les délais convenus aux instances : à la Base documentaire générale, au Cabinet du Ministre des Finances et du Budget (essentiellement via Bru-Budget), aux agences de notation financière, au FMI, ...	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens	50%	75%			In het algemeen werden de verschillende gegevens en verslagen binnen de overeengekomen termijnen naar de volgende organen gestuurd: de Algemene Gegevensbank, het Kabinet van de minister van Financiën en Begroting (voornamelijk via Bru-Budget), de financiële ratingbureaus, het IMF, enz.	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.

S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD1. 7.	Implémenter le gender budgeting	néant/nihil	50%	75%	100%	Diverses réunions entre la Cellule de contrôle de gestion, Equal.brussels et les Cabinets concernés ont abouti à une plus grande implication de tous les cabinets ainsi qu'à un cycle de formation pour tous les intervenants au deuxième trimestre. Les premières instructions ont déjà été envoyées aux correspondants budgétaires et aux coordinateurs de genre. Avec le soutien de la Cellule contrôle de gestion, equal.brussels a organisé une série d'ateliers pour tous les coordinateurs/correspondants de genre et les correspondants budgétaires, ainsi que la possibilité d'un coaching individuel pour les institutions et les administrations. Toutes les institutions et administrations ont également été invitées à mettre à jour la catégorisation si nécessaire. Comme chaque année, la note 2022 contient une introduction, la liste des crédits spécifiques dans le cadre de l'égalité des sexes et les différentes analyses des allocations de base fournies par les administrations et les organismes. Cette année, il y a eu 155 analyses au total. Nous pouvons donc parler d'une mise en œuvre réussie de gender budgeting en 2021. Une enquête menée auprès du Cabinet pour l'égalité des chances nous ont appris que la présentation de la note s'est bien déroulée et que les députés se sont félicités de l'avancée significative tant au niveau quantitatif que qualitatif. Cependant, ils regrettent qu'il y ait encore des refus, mais ils s'adresseront à leur ministre respectif au sujet de ces questions. Ils soulignent l'importance de continuer à former les correspondants.	La mise en œuvre de l'arrêté sur gender budgeting sera poursuivie en coopération avec equal.brussels.
----	-----------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------	-------------	-----	-----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

S1	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Genderbudgeting volledig implementeren		50%	75%		<p>Vershillende vergaderingen tussen de cel beheerscontrole en equal.brussels en de betrokken kabinetten hebben geleid tot een grotere betrokkenheid van alle kabinetten en een nieuw opleidingstraject voor alle stakeholders. Met ondersteuning van de cel Beheerscontrole organiseerde equal.brussels een reeks van workshops voor alle gecoördineerde/correspondenten en de begrotingscorrespondenten, evenals de mogelijkheid voor instellingen en administraties tot individuele coaching. Alle instellingen en administraties werden intussen ook gevraagd de categorisatie op te laten indienen indien nodig. De nota 2022 omvat zoals elk jaar een kader van gendergelijkheid en de verschillende analyses van de basisallocaties die door de administraties en instellingen werden aangeleverd. Dit jaar waren dat in totaal 155 analyses. Er kan gesproken worden van een geslaagde implementatie van genderbudgeting in 2021. Navraag bij het kabinet Gelijke Kansen heeft ons geleerd dat de presentatie van de nota goed is verlopen en de parlementsleden verheugd waren over de kwantitatieve en kwalitatieve sprong voorwaarts. Echter betreuren ze dat er nog steeds enkele weigeraars zijn, maar zullen hierover hun respectieve minister aanspreken over deze kwesties. Zij benadrukken dat het belangrijk is correspondenten te blijven opleiden.</p>	NL	De uitvoering van het besluit gender budgeting wordt in samenwerking met equal.brussels voortgezet.
	OD1. 8.	Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles- Capitale	néant/nihil	70%	85%	94%	<p>A l'exception de deux rapports, tous les rapports ont été soumis dans les délais applicables. L'un de ces rapports n'a pas pu être livré à temps en raison de la maladie d'un des fournisseurs de données, l'autre rapport était une mise à jour de données inchangées et déjà prévue au début de l'année.</p>		Les actions de l'objectif sont poursuivies

	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Rapporteren aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en van de publieke eenheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest					Op twee rapporten na werden alle rapportages overgemaakt binnen de geldende deadlines. Eén van deze rapporten kon niet tijdig aangeleverd worden wegens ziekte van één van de aanleveraars van gegevens, het andere rapport betrof een update van gegevens die ongewijzigd waren en reeds voorzien aan het begin van het jaar.	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD1. 9.	Assurer le bon fonctionnement du Comité de monitoring	49%	100%	100%	Deux comités ont été organisés. Le monitoringcomité concernant la mise en œuvre de 2020 a eu lieu au cours du premier trimestre de 2021. Des recommandations ont été faites et transmises au Cabinet du budget. Au troisième trimestre un comité monitoring sur les propositions administratives des budgets 2021A et 2022INI a été réalisé. Des recommandations ont été formulées au Gouvernement.	Les actions de l'objectif sont poursuivies	
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		De goede werking van het Monitoringcomité verzekeren				Er werden twee comités georganiseerd. Het monitoringcomité aangaande de uitvoering van 2020 heeft plaatsgevonden in het eerste trimester van 2021. Er werden aanbevelingen geformuleerd en deze werden overgemaakt aan het kabinet begroting. In het derde trimester werd een monitoringcomité ingesteld voor de administratieve voorstellen van de begrotingen 2021A en 2022INI. Er werden aanbevelingen gedaan aan de regering.	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.	
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD1. 10.	Développer la collaboration avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral via l'échange d'expertise et de bonnes pratiques	non/ne e	oui/ja	/	Compte tenu de la crise du Coronavirus, un colloque n'est pas encore à l'ordre du jour. Toutefois, à la demande de la Communauté flamande, une réunion a déjà été organisée concernant l'intégration des institutions dans le programme de comptabilité centrale SAP. En outre des informations sur SAP et sur la plateforme ont été échangés avec la Cocof et la Communauté française. Pour la Cocof, la codification économique a été vérifiée et le cas échéant adaptée afin de réaliser l'intégration du système comptable de la Cocof sur la plateforme régionale. Il sera peut-être possible de vérifier l'intérêt et les thèmes concernant un colloque sur les meilleures pratiques par e-mail en 2022.	Les actions de l'objectif sont poursuivies	

S1	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	De samenwerking met de andere gefedereerde entiteiten en de federale overheid verruimen via de uitwisseling van expertise en goede praktijken.				100%	Gelet op de Coronacrisis is een colloquium nog niet aan de orde. Er werd wel reeds op vraag van de Vlaamse Gemeenschap een vergadering georganiseerd betreffende de integratie van instellingen in het centrale boekhoudprogramma SAP. Verder werd er informatie over SAP en het platform uitgewisseld met de Cocof en de Franse Gemeenschap. Voor de Cocof werd de economische codificatie gecontroleerd en zo nodig aangepast om het boekhoudstelsel Cocof in het regionale platform te integreren. Mogelijkerwijs kan dit jaar 2022 per mail gepeld worden naar de interesse en thema's omtrent een colloquium aangaande de best practices.		De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	Développer le contrôle de gestion au sein de la Région de Bruxelles-Capitale tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement	néant/nihil	non/ne	oui/ja		La compilation et l'envoi du rapport annuel globale sur le contrôle de la gestion ont eu lieu comme prévu par l'arrêté. L'établissement et l'envoi des lettres d'orientation ont eu lieu comme prévu par l'arrêté. En outre, la cellule de contrôle de gestion suit de près la mise en œuvre de l'arrêté et les différents acteurs sont régulièrement informés des tâches à accomplir. Les instructions à ce sujet ont été envoyées au sein du SPRB et aux institutions, des rappels seront envoyés aux organisations qui n'agissent pas conformément à l'arrêté. En outre, la cellule traite toutes les questions envoyées dans la boîte mail générique.		Les actions de l'objectif sont poursuivies	
Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door te waken over de naleving van het besluit van de Regering					De compilatie en verzending van het globale jaarrapport beheerscontrole hebben plaatsgevonden zoals het besluit voorschrijft. De compilatie en verzending van de beleidsbrieven hebben plaatsgevonden zoals het besluit voorschrijft. Verder bewaakt de cel beheerscontrole de uitvoering van het besluit nauwgezet en worden de verschillende stakeholders regelmatig op de hoogte gehouden van de gevraagde taken. De instructies aan GOB's en instellingen werden hieromtrent verstuurd, inclusief verschillende rappels naar de organisaties die niet overeenkomstig met het besluit acteren. Daarnaast behandelt de cel alle vragen die worden toegezonden in de mailbox.		De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.	

S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD 1.12.	Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire	néant/nihil	65%	85%	98%	Le nombre d'avis rendus en 2021 est environ 1400. Autres travaux en 2021 : - Organisation d'une formation ; - Perfectionnement continu et affinement du système d'analyse budgétaire des dossiers.	Poursuite des activités d'avis.
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole					Het aantal adviezen dat in 2021 is uitgebracht, bedraagt ongeveer 1400. Andere werkzaamheden in 2021: - Organisatie van een vorming; - Voortdurende verbetering en verfijning van het systeem voor de begrotingsanalyse van de dossiers.	Voortzetting van het geven van begrotingsadvies en.
S1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	OD 1.13.	Poursuivre l'informatisation du Service du Budget, du Contrôle Budgétaire et du Contrôle de Gestion (SBCBCG) de BFB (SPRB)	néant/nihil	non/nee	oui/ja	100%	Les missions et tâches du SBCBCG sont soutenues par les applications informatiques Bru-Budget, Athéna etc. . Il s'agira d'améliorer, d'élargir et de développer des applications en fonction de l'évolution des besoins. Il s'agit là d'un processus continu pour lequel les moyens nécessaires devront être prévus.	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Verdergaan met de informatisering van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole (DBBCBC) van BFB (GOB)					De opdrachten en taken van de DBBB worden ondersteund door de informatica toepassingen Bru-Budget, Athéna enz.. Het gaat erom toepassingen te verbeteren, uit te breiden en te ontwikkelen in functie van de evolverende behoeften. Dit is een continu proces waarvoor de nodige middelen uitgetrokken dienen te worden.	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.

S2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	OD 2.1	Gérer les portefeuilles de dettes confiés au Front Office de façon dynamique mais prudente (dette directe, reprise de portefeuille et mandat de gestion)	<ul style="list-style-type: none"> • D.06.002.08.01 .1211 • D.06.002.13.01 .2110 • D.06.002.13.03 .2110 • D.06.002.13.04 .2110 • D.06.002.13.08 .8170 • D.06.002.14.01 .9110 • D.06.002.14.02 .9110 • R.01.090.03.01 .2610 • R.01.090.03.05 .9610 • R.01.090.06.01 .9610 • R.01.090.06.02 .2610 • R.01.090.06.09 .8670 	66%	80%	100%	<p>La stratégie relative aux consolidations 2021 a été estimée en janvier 2021 en un besoin de base de 1,5 milliard, sur base du Budget initial voté pour 2021. L'essentiel de ces besoins a été couvert par le Front Office dès juin 2021.</p> <p>La couverture anticipative des besoins (avec plus de 500 millions de préfinancement conclus au second semestre 2020) et la mise en place d'opérations de financement démarrant durant l'année budgétaire suivante ont permis dès janvier 2021 une couverture significative des besoins de l'année.</p> <p>Ces stratégies ont été déterminées et mises en œuvre antérieurement à la baisse de rating de fin mars 2021, ce qui est une des explications de l'impact limité de cette baisse sur les résultats 2021. Globalement la gestion du portefeuille 2021 a été déterminée sur une approche très défensive comme en 2020 avec la volonté de maintenir une dette flottante très basse et une utilisation la plus limitée possible de la ligne de crédit. Cette ligne devant servir avant tout de buffer et permettre de conserver un ratio de liquidité régional élevé. Ce ratio étant à la base d'un des critères d'évaluation du rating régional.</p> <p>Grâce à la communication financière avancée et aux capacités de négociation du Front Office, la marge moyenne des financements 2021 levés jusqu'ici a pu être maintenue dans la fenêtre historique de OLO+10 à 15BP et significativement en dessous de celles des autres émetteurs communautaires et régionaux belges dont pourtant certains ont un meilleur rating.</p> <p>En terme de produits dérivés, plusieurs restructurations ont été pratiquées afin de simplifier le portefeuille, d'écarter significativement le risque récent de break clause, de mieux diversifier nos risques de contrepartie. Une politique de rachat systématique et très opportune des calls a été menée. Au total, plus de 90% des dérivés sont aujourd'hui vanilles.</p> <p>Le score le plus élevé (A) a été obtenu pour cet objectif opérationnel dans le cadre de l'analyse PEFA (voir l'indicateur de performance spécifique PI-13) finalisée en 2021.</p>	Poursuite des stratégies/missions relatives à cet objectif
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Hoofdstedelijk Brussel Gewest</p>	<p>De aan de Front Office (FO) toevertrouwde schuldenportefeuilles dynamisch maar voorzichtig beheren (rechtstreekse schuld, overgenomen schuldenportefeuille en beheersmandaat)</p>		<p>De strategie met betrekking tot de consolideringen voor 2021 werd in januari 2021 geraamd op een basisbehoefte van 1,5 miljard, op basis van de initiële begroting die goedgekeurd werd voor 2021. De hoofdmoot van deze behoeften had het Front Office tegen juni 2021 al gedekt.</p> <p>De vooruitlopende dekking van de behoeften (met meer dan 500 miljoen aan prefinanciering, afgesloten in het tweede semester van 2020) en het opzetten van financieringsverrichtingen die van start zouden gaan tijdens het volgende begrotingsjaar hebben ervoor gezorgd dat al in januari 2021 een aanzienlijk deel van de behoeften voor het jaar gedekt was.</p> <p>Deze strategieën werden bepaald en uitgevoerd voordat de rating eind maart 2021 werd verlaagd, wat een van de verklaringen is voor de beperkte impact van deze verlaging op de resultaten van 2021.</p> <p>Globaal gezien werd het beheer van de portefeuille voor 2021 bepaald op basis van een zeer defensieve aanpak, zoals in 2020, waarbij ingezet werd op het behouden van een zeer lage vlottende schuld en een zo beperkt mogelijk gebruik van de kredietlijn. Die lijn dient immers vooral als buffer en om een hoge gewestelijke liquiditeitsratio te behouden. Die ratio vormt een van de beoordelingscriteria voor de gewestelijke rating.</p> <p>Dankzij de doorgedreven financiële communicatie en de onderhandelingscapaciteiten van het Front Office kon de gemiddelde marge voor de financieringen 2021 die tot nu toe zijn aangegaan binnen het historische kader van OLO + 10 à 15 BP blijven, beduidend onder de marges die de andere Belgische gewestelijke en gemeenschapsemittenten kregen, hoewel sommigen onder hen een betere rating hebben.</p> <p>Wat afgeleide producten betreft, hebben er meerdere herstructureringen plaatsgevonden om de portefeuille te vereenvoudigen, ver van het recente risico op break clause te blijven en onze tegenpartijrisico's beter te diversifiëren. Er werd een systematisch en zeer wenselijk wederinkoopbeleid van de calls gevoerd. In het totaal zijn meer dan 90% van de derivaten momenteel "plain vanilla".</p> <p>Voor deze operationele doelstelling kregen we de</p>	<p>De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Hoofdstedelijk Brussel Gewest	Het kredietrisico van het BHG (geconsolideerde entiteit) en debegunstigden van de gewestwaarborg (nieuw waarborgsysteem) opvolgen en anticiperend beheren			<p>Deze doelstelling is volledig bereikt en zelfs overtroffen.</p> <p>Wat de garanties betreft, werden alle entiteiten met een garantie in het kader van het nieuwe door het Front Office gecreëerde systeem (met uitzondering van Vivaqua) op halfjaarlijkse basis gecontroleerd en hebben ze aanleiding gegeven tot een advies waarin de wijzigingen in hun risicoprofiel worden belicht. Op dezelfde manier werd een specifieke analyse uitgevoerd voor elk nieuw garantieverzoek.</p> <p>Als verbetering van het bestaande systeem heeft de Front Office een nieuwe begrotingsbepaling opgenomen in de begroting. Zo wordt het mogelijk om (onder zeer strikte voorwaarden) een directe lening te verstrekken om gericht te kunnen reageren op een cashflowstress die tot activering van de waarborg zou kunnen leiden.</p> <p>Wat het kader betreft, is de nieuwe ordonnantie wel degelijk goedgekeurd in 2019 en wacht de Front Office nog op de goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten van de nieuwe regering.</p> <p>Met betrekking tot het meer recente deel over het beheer van financiële risico's van geconsolideerde entiteiten wordt elke entiteit individueel beoordeeld op basis van financiële ratio's en worden haar risico's in een algemeen overzicht gerapporteerd. Er wordt veel werk opgestart als er risicosignalen of een degradatie van het profiel worden geïdentificeerd.</p> <p>Deze inspanningen werden vanaf het begin van de coronacrisis nog versterkt door een onderzoek naar de cashflowrisico's van elke entiteit, waardoor het mogelijk werd om, indien nodig, de aanbeveling van financiële maatregelen of het gebruik van instrumenten van de Front Office te activeren.</p> <p>De verkregen resultaten voor deze doelstelling hangen ook samen met de beoordeling van het BHG door het ratingagentschap Standard & Poor's, dat bijzonder let op de evolutie van de financiële gezondheid van de gewestelijke entiteiten naar aanleiding van de impact van de gezondheidscrisis. Voor deze operationele doelstelling kregen we de hoogste score (A) bij de PEFA-analyse (zie specifieke prestatie-indicator PI-13) afgerond in 2021.</p>	Voortzetting van strategieën/missies met betrekking tot deze doelstelling
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

S2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	OD 2.3	Offrir des services individualisés en termes de gestion financière au Gouvernement, aux entités régionales et communautaires (dont consultance, project finance, accompagnement dans la gestion ou la recherche de financement)	néant/nihil	66%	80%	100%	Le renouvellement de la demande de consultance ou de services financiers démontre la satisfaction des prestations rendues jusqu'ici au bénéfice du Ministre des Finances, du Gouvernement, des entités régionales et même communautaires. Cette consultance s'est aussi matérialisée au travers d'études et d'avis approfondis sur des montages financiers complexes ou des arbitrages financiers qui se posaient pour le Gouvernement (ces dossiers sont confidentiels). Des recommandations ou des pistes financières ont aussi été étudiées avec certaines entités régionales faisant face à une problématique financière, voire un stress de trésorerie.		Poursuite des stratégies/missions relatives à cet objectif
Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Hoofdstedelijk Brussel Gewest		Diensten op maat bieden aan de regering, de gewestelijke instellingen en gemeenschapsentiteiten inzake financieel beheer (waaronder advies, projectfinanciering, begeleiding voor het beheren of zoeken van financiering)						De vernieuwing van een vraag om consultancy of financiële diensten toont aan dat de geleverde prestaties voldoende zijn. Tot nu toe zijn die diensten verleend aan de minister van Financiën, de regering, de gewestelijke entiteiten en zelfs gemeenschapsentiteiten. Deze adviesopdracht heeft ook de vorm aangenomen van diepgaande studies en adviezen over complexe financiële regelingen of financiële arbitrage voor de regering (deze dossiers zijn vertrouwelijk). Ook werden aanbevelingen of financiële pistes bestudeerd bij bepaalde gewestelijke entiteiten die met financiële problemen of zelfs cashflow stress te kampen hebben.	Voortzetting van strategieën/missies met betrekking tot deze doelstelling	
S2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	OD 2.4	Développer de nouveaux outils de financement au niveau de l'entité régionale dans le cadre d'une gestion financière plus consolidée	néant/nihil	66%	80%	100%	Dans le cadre du projet « recherche nouveaux outils de financement régionaux », le développement d'une plateforme obligatoire régionale s'est poursuivi. Il s'agit d'un projet d'envergure vu le caractère novateur de cet outil et le nombre de parties prenantes impliquées. Le travail 2021 a permis de voir aboutir le drafting de l'information Memorandum et d'obtenir un avis fiscal externe tout à fait positif. Sur cette base, des échanges ont lieu avec le SPF Finance afin de conforter l'avis. 2021 a vu aussi la mise en place d'une toute nouvelle famille de produit que sont les obligations à démarrage décalé (dites « forward »). Plus de 4 mois ont été consacrés à la vérification et aux négociations avec les acteurs impliqués (banque dealer, investisseur, agent de programme, BNB, Euronext et S&P) pour créer et ensuite mettre en		Poursuite des stratégies/missions relatives à cet objectif

	Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Hoofdstedelijk Brussel Gewest	Nieuwe financieringstools ontwikkelen op het niveau van de gewestelijke entiteit met het oog op een meer geconsolideerd financieel beheer		<p>oeuvre la première opération de ce type. Ce fut une première pour tous les acteurs impliqués dont la Deutsche Bank !</p> <p>Cette opération a été suivie par d'autres dans ce format mais aussi en schuldchein, ce qui au total a permis de lever en 2021 plus de 400 millions afin de sécuriser une partie des besoins des exercices 2022, 2023 et 2024.</p> <p>Par ailleurs, 2021 a vu se concrétiser le programme européen SURE géré par le Front Office pour son volet financier. Au total deux emprunts ont été conclus pour un total de 95 millions.</p> <p>In het kader van het project "zoeken naar nieuwe gewestelijke financieringstools" is de ontwikkeling van een gewestelijk obligatieplatform voortgezet. Dat is een omvangrijk project, gelet op het vernieuwende karakter van deze tool en het aantal betrokken partijen. Het werk uitgevoerd in 2021 heeft het mogelijk gemaakt het opstellen van het Information Memorandum af te ronden en een volledig positief extern fiscaal advies te krijgen. Op basis daarvan hebben uitwisselingen met de FOD Financiën plaatsgevonden om het advies te bekrachtigen.</p> <p>In 2021 heeft ook een volledig nieuwe familie producten het licht gezien: de obligaties metuitgestelde start ("forward" genoemd). Meer dan vier maanden zijn gewijd aan de controle en onderhandelingen met de betrokken spelers (dealerbank, investeerder, programma-manager, NBB, Euronext en S&P) om de eerste verrichting van dit type te creëren en vervolgens uit te voeren. Dit was een primeur voor alle betrokken spelers, waaronder de Deutsche Bank!</p> <p>Deze verrichting werd gevolgd door andere in dit formaat, maar ook in Schuldcheinformaat, waardoor in 2021 in het totaal meer dan 400 miljoen is opgehaald om een deel van de behoeften voor de jaren 2022, 2023 en 2024 veilig te stellen.</p> <p>In 2021 kreeg het Europese programma SURE trouwens concreet vorm. Het Front Office beheert hier het financiële deel van. In het totaal werden er twee leningen afgesloten, goed voor alles samen 95 miljoen.</p>		Voortzetting van strategieën/missies met betrekking tot deze doelstelling
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------

S2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	OD2. 5	Livrer une vision globale, précise et projective de l'ensemble de la position financière de l'entité régionale, au moyen d'outils et de méthodologies standardisés	néant/nihil	<95%	100%	100%	<p>Le MO a pu établir la dette brute consolidée de la Région, son endettement net, et assurer le suivi de l'encours des dettes garanties, au moyen de plusieurs campagnes de collecte de données ;</p> <p>Le MO a communiqué ces données aux différents acteurs internes (Comptabilité, Agence de la Dette) et externes (ICN, Cour des comptes, Gouvernement, Parlement) ;</p> <p>Le MO a établi le ratio dettes / recettes SEC de soutenabilité de la dette ;</p> <p>KPI 2.5.1 : 100% vert</p>		<p>Le Middle Office (« MO ») est chargé de rapporter des données financières diverses – dette directe, dettes consolidées, garanties octroyées, trésoreries centralisées à différentes instances de contrôle – ICN, Cour des comptes, Cabinets – ou partenaires internes – Directions Comptabilité, Budget, Trésorerie.</p> <p>L'objectif est de couvrir 100% des dettes directes, indirectes et garanties dans les rapports financiers rédigés et communiqués par le MO.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------	------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Hoofdstedelijk Brussel Gewest	Een globaal, nauwkeurig en vooruitziend beeld geven van de volledige financiële situatie van de gewestelijke entiteit via gestandaardiseerde methodologie en tools	néant/nihil	1	0	0	De MO heeft de bruto geconsolideerde schuld van het Gewest vastgesteld, zowel als zijn netto-schuld, opvolging van de gewaarborgde schuld verzekerd, via verschillende gegevensverzamelingscampagnes. De MO heeft deze gegevens aan de diverse interne (Boekhouding, Agentschap van de schuld) en externe actoren (INR, Rekenhof, Regering, Parlement); De MO heeft de ESR schulden/ontvangsten ratio voor schuld sustainability ; KPI 2.5.1 : 100% Groen	De MO heeft de bruto geconsolideerde schuld van het Gewest vastgesteld, zowel als zijn netto-schuld, opvolging van de gewaarborgde schuld verzekerd, via verschillende gegevensverzamelingscampagnes. De MO heeft deze gegevens aan de diverse interne (Boekhouding, Agentschap van de schuld) en externe actoren (INR, Rekenhof, Regering, Parlement); De MO heeft de ESR schulden/ontvangsten ratio voor schuld sustainability ; KPI 2.5.1 : 100% Groen	De Middle office wordt belast met de rapportering van diverse financiële gegevens (rechtstreekse schuld, ESR schuld, toegekende waarborgen, geconsolideerde thesaurieën) aan verschillende controle instanties , zoals INR, Rekenhof, kabinetten – of interne partners – Boekhouding, Begroting en Thesaurie. Het doel is 100% omvang van de directe, geconsolideerde schulden en toegekende waarborgen in de door de MO geschreven en gecommuniceerde financiële rapporten.
S2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	OD2.6	Redéfinir les besoins en matière de centralisation financière	0	0	Le projet a été totalement exécuté pour mai 2021, de telle manière que les modifications nécessaires ont pu être apportées au cahier spécial de charges dans le cadre du nouveau contrat de caissier.	Le projet a été totalement exécuté pour mai 2021, de telle manière que les modifications nécessaires ont pu être apportées au cahier spécial de charges dans le cadre du nouveau contrat de caissier.	Het project werd volledig uitgevoerd in mei 2021, zodat de noodzakelijke wijzigingen in het overheidsopdracht voor het nieuwe kassierscontract konden aangebracht worden.

S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.1	Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023	néant/nihil	non	oui	oui/ ja	Le compte consolidé 2019, établi le 27 août 2020, a été transmis à la Cour des comptes dans le délai requis. Le compte consolidé 2020, établi le 7 septembre 2021, a été transmis à la Cour des comptes avec un léger retard de 7 jours pour une raison indépendante de l'ECR.	En 2022, il est prévu de consolider l'exercice comptable 2021. Il n'est pas prévu d'accroissement du périmètre consolidé. In 2022 wordt het boekjaar 2021 geconsolideerd. Er is geen uitbreiding van de consolidatieperiode gepland.
Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023							De geconsolideerde rekening 2019, opgemaakt op 27 augustus 2020, werd binnen de geldende termijn overgemaakt aan het Rekenhof. De geconsolideerde rekening 2020, opgemaakt op 7 september 2021, werd met een lichte vertraging van 7 dagen wegens een reden buiten de wil van de EGB aan het Rekenhof.	
S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.2	Poursuivre la rédaction des fiches de procédures comptables publiques à destination des entités consolidées et continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité publique	néant/nihil	0	100%	100%	En 2020, aucune fiche n'a été publiée sur le site sapregional.brussels mais des fiches déjà publiées ont été mises à jour. En 2021, aucune fiche n'a été publiée ni mise à jour. En effet, une cinquantaine de fiches sont désormais disponibles, ce qui couvre la plupart des thématiques nécessaires. Également, la priorité est l'implémentation du logiciel de consolidation SAP FC qui a monopolisé les équipes.	La rédaction de fiches n'est plus un objectif pour l'année 2022. L'objectif de 2022 est de rédiger des manuels d'utilisation de SAP FC, SAP DM et FIM. De mettre à jour les check list de consolidation. Het opstellen van fiches is geen doelstelling meer voor 2022. De doelstelling voor 2022 betreft het opstellen van gebruikshandleidingen voor SAP FC, SAP DM en FIM. Het bijwerken van de
Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstreken op het vlak van overheidsboekhouding.							In 2020 werden nog geen nieuwe fiches gepubliceerd op de website sapregwest.brussels, maar werden wel een aantal beschikbare fiches bijgewerkt. In 2021, werden er geen fiches gepubliceerd noch bijgewerkt. Er zijn nu immers een vijftigtal fiches beschikbaar, waarin het merendeel van de nodige onderwerpen aan bod komen. Bovendien lag de prioriteit bij de uitrol van de consolidatiesoftware SAP FC, die veel beslag legde op de teams. Bovendien lag de prioriteit bij de uitrol van de	

S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.3	Poursuivre la gestion du plan comptable SAP REGIONAL et prodiguer conseils et assistance comptable aux OAA	néant/nihil	< 5	>5	>5	consolidatiesoftware SAP FC, die veel beslag legde op de teams. En 2021, 90 comptes ont été créés ou activés avec un code économique différents.	consolidatiechech klists. Les OAA et le SPRB qui se trouvent dans la plateforme SAP régionale utilisent un plan comptable commun. Ce plan comptable établit le lien entre compte général, compte PCN et code budgétaire. Il a été développé par l'ECR qui en assure désormais la gestion. Lorsqu'une entité souhaite un nouveau compte général, c'est l'ECR qui détermine le compte approprié ainsi que les liens avec le compte PCN et le code budgétaire. L'ECR donne ensuite instruction au Master Data de créer le compte.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----	----	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Het boekhoudplan van SAP regionaal blijven beheren en de ABI advies en bijstand verlenen op het vlak van boekhouding.</p>			<p>In 2021 werden 90 rekeningen aangemaakt of geactiveerd met een andere economische code.</p>	<p>De ABI's die deel uitmaken van het gewestelijke SAP-platform (en de GOB vanaf 2020) maken gebruik van een gemeenschappelijk boekhoudplan. Dit boekhoudplan legt de link tussen de algemene rekening, de GBP-rekening en de begrotingscode. Het werd uitgewerkt door de EGB, die het voortaan ook beheert. Wanneer een entiteit een nieuwe algemene rekening wenst, bepaalt de EGB de geschikte rekening en de koppeling met de GBP-rekening en de begrotingscode. De EGB geeft de cel Master Data vervolgens opdracht de rekening aan te maken.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	néant/nihil	non/nen	oui/ja	oui/ja	<p>Objectif atteint pour l'ensemble des contrôles comptables prévus pour cette période, aussi bien pour l'envoi des tableaux des factures en attente de paiement, des contrôles des factures incluant de la TVA intracommunautaire et des tableaux de contrôles comptables.</p> <p>Les tableaux de contrôle de suivi des factures intracom ont suivi la même procédure que les factures échues. Deux tableaux de synthèse reprenant l'examen des comptabilisations de immos corporelles ont été envoyées pour suivi et examen à la direction de la comptabilité.</p> <p>Un tableau reprenant les comptabilisations des frais généraux a été envoyé pour examen à la direction de la comptabilité.</p> <p>Le tableau de suivi du plan d'actions des recommandations de la Cour des comptes a été actualisé régulièrement en impliquant activement les directions de BFB concernées.</p>	<p>Suivi de la mise en place du dispositif de contrôles comptables dans le but de vérifier l'exactitude et la fiabilité des enregistrements dans les comptes et dans les documents comptables du SPRB. S'assurer que les recommandations de la Cour des comptes sont bien prises en compte et que le tableau de suivi du plan d'actions des recommandations de la Cour des comptes et leur accomplissement a bien été actualisé.</p>	<p>Het systeem voor boekhoudkundige controles opvolgen om na te gaan of de inschrijvingen in de rekeningen en boekhoudkundige documenten van de GOB juist en betrouwbaar zijn. Nagaan of de aanbevelingen van het</p>
			De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren					<p>Doelstelling bereikt voor alle voor deze periode voorziene boekhoudkundige controles, zowel voor het versturen van de tabellen van de facturen die nog betaald moeten worden, voor de controles van de facturen met intracommunautaire btw als voor de tabellen van de boekhoudkundige controles.</p> <p>De controletabellen voor de opvolging van de facturen met intracommunautaire btw volgden dezelfde procedure als de vervallen facturen. Twee samenvattende tabellen met het onderzoek van de boekingen van materiële vaste activa werden voor opvolging en controle opgestuurd naar de directie Boekhouding.</p> <p>Een tabel met de boekingen van de algemene kosten werd voor controle opgestuurd naar de directie Boekhouding.</p> <p>De opvolgingstabel van het actieplan voor de</p>		

									aanbevelingen van het Rekenhof werd regelmatig bijgewerkt, en de desbetreffende directies van BFB werden daar actief bij betrokken.		Rekenhof wel degelijk gevolgd worden en of de opvolgingstabel van het actieplan voor de aanbevelingen van het Rekenhof wel degelijk is bijgewerkt.
S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	OD 3.5	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses Optimaliseren van de procedures voor de boeking van dubieuze schuldvorderingen	néant/nihil	non/ne en	oui/ja	oui/ja	Les objectifs fixés en 2021 ont tous été atteints avec succès conformément au planning. De in 2021 vastgelegde doelstellingen werden alle succesvol bereikt volgens de planning.		Assurer un suivi des recettes et des procédures de comptabilisation dans SAP. Zorgen voor opvolging van de ontvangsten en boekingsprocedures in SAP.	
S3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.6	Améliorer les délais de traitement et in fine de paiement des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2021	néant/nihil	< 80 %	< 95 %	entre 4,65 % et 13,36 %	Amélioration des délais dans plusieurs administrations (taux de retard inférieur à 10 %) ; Présentation des indicateurs : mail envoyé à toutes les administrations ; Réponses aux questions parlementaires. Formations diverses sur les processus ; Transmission des résultats à chaque administration ; Généralisation de l'envoi des factures par voie électronique ; Mise en œuvre d'un rapport devant faciliter la récolte des informations et le calcul des délais de retard de paiement ;	pas de présentation aux administrations	Améliorer les délais de paiement ; Diminuer les taux de retard de paiement ; Diminuer le montant des intérêts de retard ; Améliorer le reporting ; Faciliter la collecte des données et leur mise en œuvre.	

S3	Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	OD 3.7	De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2021 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand.	néant/nihil	<60%	>90%	100%	Verbetering van de termijnen in verschillende overheidsdiensten (percentage achterstallige betalingen van minder dan 10%); Presentatie van de indicatoren: mail aan alle overheidsdiensten; Antwoorden op parlementaire vragen. - Diverse opleidingen over de processen; Toezending van de resultaten aan elke administratie; Veralgemenisering van de verzending van elektronische facturen; Invoering van een verslag om het verzamelen van informatie en de berekening van achterstallige betalingstermijnen te vergemakkelijken;	Geen presentatie aan de diensten	Betalingsstermijn en verbeteren; Betalingsachtersterven; Verhoging van het bedrag aan verwijlinteressen ; Verbeteren van de rapportage; Gegevensverzamelend en -verwerking mogelijk maken;
	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	OD 3.7	Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois	néant/nihil	<60%	>90%	100%	Les agents de la comptabilité ont reçu une formation en comptabilité budgétaire ; Les agents de la comptabilité ont reçu une formation sur le nouveau système SAP ; Les formations demandées par les services ont été données ; Les formations demandées par la DRH dans le cadre de l'accueil des nouveaux collaborateurs ont été données ; Des formations ont également été données dans le cadre du projet « plateforme SAP régionale - MDG».	Geen presentatie aan de diensten	Proposer des formations à tous les agents du SPRB et les rendre disponibles via le catalogue ; Améliorer les compétences techniques et les connaissances des agents du SPRB, y compris ceux de la comptabilité, dans le domaine de la comptabilité et financier + logiciels utilisés ; Proposer les formations à des publics cibles externes ; Formations des nouveaux collaborateurs.

S4	Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	OD 4.1	De boekhoudkundige en financiële opleidingen voor verschillende doelgroepen bij de GOB en ook bij de Brusselse overheidsinstellingen voortzetten en uitbreiden		<p>Het boekhoudkundig personeel kreeg een opleiding in budgettaire boekhouding;</p> <p>Het boekhoudpersoneel kreeg een opgeleid over het nieuwe SAP-systeem;</p> <p>De opleidingen die door de diensten werden gevraagd, zijn georganiseerd;</p> <p>De opleidingen die door HR zijn gevraagd als onderdeel van de introductie van nieuwe personeelsleden werd georganiseerd;</p> <p>Er werd ook een opleiding gegeven in het kader van het project "Regionaal SAP-platform - MDG".</p>		<p>Opleiding aanbieden aan alle personeelsleden van de GOB en deze beschikbaar stellen via de opleidingscatalogus of het e-learningplatform ;</p> <p>Verbetering van de technische vaardigheden en kennis van het GOB-personeel op het gebied van boekhouding en financiën + gebruikte software;</p> <p>De opleidingen aan externe doelgroepen aanbieden.</p>
	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	Exécuter et contrôler des procédures de paiement		<p>La Direction de la Trésorerie exécute quotidiennement les paiements en tenant compte de la date d'échéance des factures et des autorisations (VISA). Suite à la migration vers la plateforme SAP régionale, les procédures de contrôle pour les paiements ont été modifiées et actualisées afin de minimiser les risques d'erreurs. L'adaptation des procédures de paiements au système SAP S/4HANA.</p> <p>La transaction SAP pour afficher les ordres de paiements validés par jour, a été modifiée. La procédure d'export et les listes d'inscriptions ont été adaptées aux nouvelles exigences (nouveaux types de documents,...) de SAP S/4HANA pour que les procédures de contrôles soient opérationnelles.</p>		<p>Pour pouvoir exécuter les procédures de contrôles d'une façon optimale, les listes de paiements standards et les listes de paiements de SC00 dans SAP, doivent être adaptées aux différents types de paiements (SEPA, paiements étranger, contentieux, interface,...).</p>	

S4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoeften van de diensten van de Regering	De betalingsprocedures uitvoeren en controleren	OD 4.2	AB 06.001.08.01.1 2.11	50%	75%		De Directie Thesaurie voert dagelijks de betalingen uit, rekening houdend met de vervaldatum van de facturen en de visums (VISA). Als gevolg van de migratie naar het gewestelijke SAP-platform, werden de controleprocedures voor de betalingen gewijzigd en geactualiseerd om het risico op fouten tot een minimum te beperken. De aanpassing van de betalingsprocedures aan het SAP4HANA-systeem. De SAP-transacties waar de gevalideerde betaalopdrachten dagelijks opgevraagd worden, werd aangepast. De exportprocedure en de inschrijvingslijsten werden aangepast aan de nieuwe vereisten (nieuwe document types,...) van SAP4HANA zodat de controleprocedures voor de betalingen operationeel zijn.		Om de controleprocedures optimaal te kunnen uitvoeren, dienen de standaardbetalinglijsten en de betalingslijsten van SQ00 in SAP aangepast te worden aan de verschillende soorten van betalingen (SEPA, buitenlandse betalingen, geschillen, interface,...).
		Intégrer tous les plannings et prévisions existants dans un seul système, à savoir SAP BPC			90%			BPC est opérationnel et est partiellement actualisé pendant toute l'année par les différents correspondants de trésorerie au sein des services du Gouvernement. Toutefois, il y a eu un léger retard pour utiliser BPC comme seul outil de planification dû aux problèmes supplémentaires associés à la migration vers la plate-forme SAP régionale.		Former les nouveaux agents de la Direction de la Trésorerie et de nouveaux correspondants de trésorerie afin qu'ils puissent travailler d'une façon correcte avec BPC. Ceci doit aider à l'utilisation de BPC comme outil unique pour la gestion des prévisions de trésorerie et comme base pour la prise de décisions pour le financement.

S4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoefte van de diensten van de Regering	OD 4.3	<p>Développer un système de prise de décision pour les financements jusqu'à 33 jours, intégrant tous les paramètres qui l'influencent</p> <p>Een besluitvormingssysteem ontwikkelen voor de financieringen met een looptijd tot 33 dagen, waarbij rekening gehouden wordt met alle beïnvloedende parameters</p>	néant/nihil	40%	60%	100%	<p>BPC is reeds operationeel en wordt gedurende het hele jaar door geactualiseerd door verschillende thesauriecorrespondenten binnen de diensten van de Regering.</p> <p>Om BPC als enige planningstool te gebruiken, werd er niettemin een lichte achterstand opgelopen omwille van de bijkomende problemen gelinkt aan de migratie naar het gewestelijke SAP-platform.</p>		<p>Ervoor zorgen dat voldoende personeelsleden binnen De directie Thesaurie en de nieuwe thesauriecorrespondenten de nodige opleidingen krijgen zodat ze op een correcte manier met BPC kunnen werken. Dit moet er mee voor zorgen dat BPC als enige planningstool voor het beheer van de thesaurievoorzichten gebruikt zal worden en dus ook als basis voor het nemen van financieringsbeslissingen.</p>
								<p>Le système intégré d'aide à la prise de décision est en place et fonctionnel.</p> <p>Het geïntegreerde beslissingsondersteunende systeem is operationeel.</p>		

S4	Assurer une gestion optimale des paiements et du financement des services du Gouvernement	OD 4.4	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier du SPRB	néant/nihil	50%	80%	60%	Un plan d'actions a été élaboré afin de perfectionner la gestion des dossiers du Contentieux. La Direction a mis en place plusieurs projets afin de d'améliorer l'efficacité de son travail et la rapidité du traitement de ses dossiers.	Disposer des toutes les procédures également en néerlandais Disposer de schémas reprenant les processus du Contentieux
	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoefte van de diensten van de Regering		Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen bij de GOB					Er werd een actieplan opgesteld om het beheer van de dossiers van de directie Geschillen te verbeteren. De directie heeft meerdere projecten opgezet om de efficiëntie van het werk en de snelheid waarmee de dossiers verwerkt worden, te verbeteren.	Beschikken over alle procedures zowel in het Frans als in het Nederlands Schema's hebben van alle processen van de directie Geschillen
S4	Assurer une gestion optimale des paiements et du financement des services du Gouvernement	OD 4.5	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers des fonds en souffrance du SPRB	néant/nihil	< 80%	> 80%	100%	Les procédures écrites nécessaires ont été établies. L'intégration des tâches des fonds en souffrance dans le fonctionnement journalier de la direction de la trésorerie a été réalisée.	
	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoefte van de diensten van de Regering		Optimaliseren van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de liggende gelden bij de GOB					De nodige neergeschreven procedures werden opgesteld. De integratie van de taken van de liggende gelden in de dagelijkse werking van de directie thesaurie, werd gerealiseerd.	
S5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	OD 5.1	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	traduction et formation en mission 04, programme 002 / mission 06, pgn 001 // Frais informatiques en 07	non/ne en	oui//ja	90%	Contrôles effectués dans les 48 heures de manière récurrente sur toute l'année budgétaire pour l'objectif principal (100%). Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel scindé en 4 autres actions ; 4 points d'attention et 3 projets	S'assurer que les dossiers financiers soient conformes à la législation et aux règlements en vigueur, notamment les règles budgétaires, relatives aux marchés publics et subvention

<p>(article 72 OOBCC) en contrôlant les dossiers d'engagements et de liquidations des SPRB et des OAA pour lesquels les CEL du SPRB ont été désignés.</p>	<p>De financiële dossiers in overeenstemming brengen met de geldende wet- en regelgeving, met name de budgettaire regels betreffende overheidsopdrachten en subsidies (artikel 72 OOBCC) door de vastleggings- en vereffeningsschorsers van de GOB's en de ABI's te controleren waarvoor de CVV's van de GOB zijn aangewezen.</p>	<p>Renforcer le rôle de l'organe de surveillance au sein de la Région bruxelloise et accroître sa visibilité en tant que centre de référence régional (SPOC unique)</p>
	<p>Controles uitgevoerd binnen 48 u. volgens de planning en tijdens het hele begrotingsjaar (100%). Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling, onderverdeeld in 4 andere acties; 4 aandachtspunten en 3 projecten</p>	<p>Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel</p>
		100%
		80%
		60%
		néant/nihil
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	<p>Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)</p>
		OD 5.2
		<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>
S5		

	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)					Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De rol van het toezichtsorgaan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest versterken en zijn bekendheid als gewestelijk referentiecentrum (SPOC) vergroten.
S5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	OD 5.3	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	néant/nihil	60%	85%	85%	Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		De beheersrekeningen digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die ter beschikking gesteld wordt van de partners.					Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
S5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	OD 5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	néant/nihil	70%	100%	50%	Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Continuer la révision de l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 en collaboration avec d'autres services de BFB impactés par celui-ci et participer activement à la rédaction d'un texte juridique concernant les attachés

S5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	OD 5.6	Assurer les activités de l'Autorité de Certification et poursuivre le développement de sa méthodologie	néant/nihil	< 50%	80%	86%	Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Les actions de l'objectif sont poursuivies
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		De activiteiten van de certificeringsautoriteit verzekeren en haar methodologie verder ontwikkelen.					Een representatieve steekproef gelinkt aan certificering nummer 9 (06/05/2021) werd gekozen voor een bedrag van 6.682.052,95€, wat overeenstemt met 86% van het totaal aangeboden bedrag ter controle (groene drempel).	De acties in het kader van de doelstelling worden voortgezet.
S5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	O5.7	Mettre en place un seul modèle d'audit « single audit » sur lequel chaque niveau de contrôle se base afin de soulager la charge du contrôlé et d'augmenter la qualité de l'audit, sans toutefois porter atteinte à l'indépendance des organes d'audit concernés	néant/nihil	< 50%	80%		Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Eén auditmodel in te voeren waarop elk controleniveau is gebaseerd, teneinde de auditor te ontlasten en de kwaliteit van de audit te verhogen, zonder evenwel de onafhankelijkheid van de betrokken auditinstanties aan te tasten					Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	
S5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	OD 5.8	Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning	néant/nihil	non/never	oui/yes	oui/yes	Mettre à disposition de tous les utilisateurs de la plateforme SAP régionale, l'intégralité du contenu et des outils qui se trouvaient sur le site internet précédé. Présenter l'information sous une nouvelle forme, plus lisible, ainsi que de nouvelles fonctionnalités destinées à faciliter la navigation et l'utilisation quotidienne. Il s'agit dans ce cas uniquement de la partie mutualisation des outils qui a été poursuivie en 2020 – 2021. La partie qui touche au partage des connaissances (e-learning – site WEB) est du ressort de la cellule de coordination de BFB.	Dans l'optique de poursuite de la mutualisation des outils, il est prévu que 3 pré-études soient initiées à savoir : La faisabilité d'adopter le module Real Estate ainsi que celui de la gestion de projets (PPM) qui pourrait couvrir

<p>les besoins de plusieurs organismes Initiier les pré-études pour les organismes souhaitant embarquer sur la plateforme (FRBRTC, Brusafe, Port de Bruxelles)</p>	<p>Met het oog op de verdere terbeschikkingstelling van de tools is de start van drie voorstudies gepland, met name voor: de haalbaarheid van het integreren van de Real Estate-module en de module voor projectbeheer (PPM), waarmee voorzien zou kunnen worden in de behoeften van verschillende instellingen de voorstudies opstarten voor de instellingen die in het platform willen stappen (BGHGT, Brusafe, Haven van Brussel)</p>
	<p>Alle inhoud en tools die op de vroegere website stonden, ter beschikking stellen van alle gebruikers van het gewestelijke SAP-platform. De informatie leesbaarder maken in een vernieuwde vorm, en de nieuwe functionaliteiten voorstellen die het surfen en het dagelijks gebruik vergemakkelijken. Het betreft in dit geval enkel het gedeelte m.b.t. de terbeschikkingstelling van de tools, die voortgezet werd in 2020-2021. Het gedeelte m.b.t. het delen van kennis (e-learning - website) wordt uitgevoerd door de coördinatrice van BFB.</p>
<p>Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en een platform voor e-learning.</p>	
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	

S5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	OD 5.9	Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)	néant/nihil	<50%	>70%	90%	La cellule tient un tableau de bord de suivi des contrôles à effectuer et effectués chaque année afin de dégager aussi les résultats et performances par année. -en moyenne, la cellule a mis 24 jours calendrier pour réaliser un contrôle ; près de 90% des rapports ont été contrôlés endéans les 40 jours calendrier. Concernant les demandes de paiement, il n'y a ce jour aucun retard de gestion (facturation et paiement).	Les projets contrôlés actuellement sont financés dans le cadre du plan pluriannuel 2014-2020 de l'Union Européenne. Les dépenses effectuées par les porteurs de projet pourront être analysées jusque fin 2023 (certains projets terminés ont aussi été recapitalisés jusqu'à cette année-là). D'ici là, la cellule poursuivra le contrôle de ces bénéficiaires.
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		De eerstelijnscontrole uitoefenen met betrekking tot de subsidies die worden toegekend aan de Brusselse projectdragers voor projecten gefinancierd door de Europese Territoriale Samenwerkingsprogramma's (ETSP)					De cel houdt een boordtabel bij van de opvolging van de elk jaar uit te voeren en uitgevoerde controles om zo ook de resultaten en de prestaties per jaar vast te stellen. de cel gemiddeld 24 kalenderdagen nodig heeft om een controle uit te voeren; bijna 90% van de verslagen werd gecontroleerd binnen 40 kalenderdagen.	De momenteel gecontroleerde projecten worden gefinancierd in het kader van het meerjarenplan 2014-2020 van de Europese Unie. De door de projectdragers gedane uitgaven moeten kunnen worden geanalyseerd tot eind 2023 (sommige beëindigde projecten werden ook

S6	Offrir un appui transversal au service de la bonne gestion	OD 6.1	Développer le site web pour qu'il permette le partage d'expertise et l'échange de connaissances en matière de gestion des finances publiques avec tous les partenaires institutionnels bruxellois	AB 06.001.08.01.1 2.11	non/ne en	oui/ja	Un inventaire des fonctionnalités et du contenu du site internet actuel a été établi et transmis aux UA afin de pouvoir définir leurs besoins respectifs, et permettre de rédiger un CSCH afin de conclure un marché de services avec un prestataire externe. Une solution a été développée dans le site actuel pour l'Agence de la Dette afin de répondre aux impératifs de publications imposés par la réglementation.	Restructurer le site internet de BFB, clarifier son contenu et développer une plateforme de services.	geherkapitaliseerd tot dat jaar). Tot dan moet de cel deze begunstigden verder controleren.
	Transversale ondersteuning bieden, ten dienste van goed beheer		De website uitbreiden om het mogelijk te maken met alle Brusselse institutionele partners expertise te delen en kennis uit te wisselen op het vlak van het beheer van de overheidsfinanciën.				Er is een inventaris van de functies en de inhoud van de huidige website opgesteld en aan de AE's toegezonden om hun respectieve behoeften vast te stellen, en om een bestek te kunnen opstellen met het oog op het sluiten van een dienstverleningscontract met een externe leverancier. Op de huidige website van het Agentschap van de Schuld is een oplossing uitgewerkt om te voldoen aan de bij de verordening opgelegde publicatievereisten.	Herstructurering van de BFB-website, verduidelijking van de inhoud en ontwikkeling van een dienstenplatform	

S6	Offrir un appui transversal au service de la bonne gestion	OD 6.2	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en œuvre le projet « Budget pour tous »	AB 06.001.08.01.1 2.11	non/ne en	oui/ja	oui/ja	Un marché public a été attribué en 2020 pour la création d'un nouveau site internet sur lequel le budget est présenté numériquement, de manière simple et attrayante. Le site Budget.brussels a été mis en ligne en 2021. Le développement du matériel pédagogique, le jeu « Le budget en balance » lié au budget, destiné aux différents réseaux et niveaux d'enseignement bruxellois a été réalisé et est en cours de production.A:K	Continuer à informer les citoyens sur le budget d'une manière accessible. Continuer à contribuer à la transparence du Service Public Régional de Bruxelles. Mettre annuellement à jour les données budgétaires sur le site. Alimenter le site avec plus d'exemples concrets illustrant les recettes et de dépenses. Assurer la diffusion du jeu pédagogique « le budget en balance ». Développer un outil de préparation efficace et des informations fiables aux députés pour les discussions budgétaires. Créer un instrument de développement de la citoyenneté.
	Transversale ondersteuning bieden,		De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het					In 2020 is een overheidsopdracht gegund voor de creatie van een nieuwe website waarop de begroting digitaal wordt gepresenteerd, op een eenvoudige en	De burgers op een toegankelijke

	ten dienste van goed beheer		<p>project "Een begroting voor iedereen"</p>			<p>aantrekkelijke manier. De website Budget.brussels is in 2021 live gegaan. De ontwikkeling van het educatief materiaal, het begrotingsspel "Budget in evenwicht", bestemd voor de verschillende Brusselse onderwijsnetten en -niveaus, is voltooid en in productie.</p>	<p>manier over de begroting blijven informeren. Blijven bijdragen tot de transparantie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. De begrotingsgeveens op de website jaarlijks bijwerken. De site voorzien van meer concrete voorbeelden ter illustratie van inkomsten en uitgaven Zorgen voor de verspreiding van het educatieve spel "de begroting in evenwicht". De volksvertegenwoordigers een doeltreffend voorbereidend kader en betrouwbare informatie bieden voor de begrotingsbesprekingen; Tot stand brengen van een toepassing voor de ontwikkeling van burgerschap.</p>
--	-----------------------------	--	----------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Réf. O.O. Ref. O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Réf. KPI Ref. KPI LO 2020 2021	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge Rode drempel (≤) (%)	Seuil vert Groen e drem pel (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat 2021	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
OD.1. 1	Mettre en place un système afin de soutenir le Gouvernement à préparer le budget et à atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht.	1.1.1	Communication de l'information Communicatie van de informatie	non/nee	oui/ja	100%	Toutes les informations ont été envoyées. (Informations relatives à l'exécution du budget 2020, notamment pour le monitoring comité, le Cabinet budgétaire et Standard & Poor's, ventilations et dépassements, circulaire élaboration du budget, avis sur les propositions budgétaires, circulaire de clôture, ...). Alle informatie werd verstuurd. (info in verband met de begrotingsuitvoering 2020, met name voor het monitoring comité, het kabinet begroting en Standard & Poor's, herverdelingen en overschrijdingen; omzendbrief begrotingsopmaak, adviezen op de begrotingsvoorstellen, omzendbrief voor de afsluiting,...)		100%
OD.1. 2	Intégrer les organismes consolidés dans la structure budgétaire de la Région	1.2.1	% de nouveaux organismes consolidés/# de demandes de consolidation	50%	75%	100%	Aucune demande de consolidation n'a été reçue en 2021. Aucune institution n'est mentionnée nommément dans la lettre de d'orientation. Des travaux préparatoires sont toutefois prévus.		50%

OD.1. 5	De besliste maatregelen ingevolge de "spending reviews" integreren in de begroting. (integratie in de begrotingscyclus).	1.5.1	Besliste maatregelen ingevolge spending reviews geïntegreerd in de begroting	50%	75%		<p>BFB heeft in 2021 deelgenomen aan twee lopende spendings reviews (SR). In het eerste trimester heeft onze dienst de kick-off vergadering bijgewoond voor Brussel Huisvesting. In het tweede trimester werden er zowel omtrent Huisvesting als Mobiliteit een workshop georganiseerd. Wat de spending review voor Mobiliteit betreft, werd er in de periode augustus tot oktober ruimte gecreëerd om het rapport op te stellen en correcties aan te brengen. Voor de SR van Huisvesting werd aan het einde van september een derde workshop georganiseerd. In T4 werd nog een overleg van het rapport aangaande de SR van Huisvesting georganiseerd om de verschillende interpretaties te bespreken en zo de conclusies en aanbevelingen te nuanceren. Tot slot werd er ook een overleg georganiseerd met Johannes Hers, de externe expert die aanwezig was bij beide SRs, met als doel na te gaan hoe de praktijk spending review kan worden verankert in de begrotingscyclus.</p>		
	Intégrer dans la plateforme SAP régionale tous les organismes régionaux consolidés, dont le budget fait partie du budget de la Région de Bruxelles-Capitale	1.5.1	% d'organismes pris en considération durant l'année	50%	75%		<p>Il n'y a pas eu de nouveaux organismes embarqués sur la plateforme. Par contre, des pré-études sont été organisées notamment avec le CIRB /Iristeam, City Dev et la COCOF en vue de pouvoir déterminer la faisabilité de leurs embarquements à l'échéance 2022/2023. De plus, un travail de maintenance (upgrade) est actuellement en cours de réalisation au niveau de l'environnement plateforme (passage à la version 2020) qui offrira un environnement plus stable permettant aussi d'inclure de nouvelles fonctionnalités. Une pré-étude concernant le Régisseur d'avances a également été réalisée et les conclusions partagées/discutées au sein de BFB avant de pouvoir être présentées à la Cour des Comptes. En termes de projet, l'introduction du module SAP-FC (consolidation régionale) a été mis en place au sein de l'Entité du Comptable Régional. Le module MDG (Master Data Governance) a également été mis en place au niveau des Master Data/OAA en vue de faciliter l'uniformité des données clients/fournisseurs. Le déploiement des applications FIORI a également été réalisé en production permettant ainsi, au niveau de certaines transactions fonctionnelles, de faciliter les choses en termes d'utilisation.</p>		100%

	<p>Er zijn geen nieuwe instellingen in het platform gestapt. Er vonden daarentegen voorstudies plaats, onder meer met CIBG/Iristeam, City Dev en de Franse Gemeenschapscommissie, om de haalbaarheid van hun instap tegen 2022/2023 te bekijken.</p> <p>Bovendien ondergaat het platform momenteel maintenance (upgrade) (overschakeling naar de versie 2020), waardoor de omgeving stabiel moet worden en er nieuwe functionaliteiten beschikbaar worden.</p> <p>Er vond ook een voorstudie plaats met betrekking tot de beheerder van de voorschotten waarvan de conclusies werden gedeeld/besproken bij BFB om ze aan het Rekenhof te kunnen voorleggen.</p> <p>Op projectniveau werd bij de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder de module SAP-FC ingevoerd (gewestelijke consolidatie).</p> <p>Ook de module MDG (Master Data Governance) werd ingevoerd bij de Master Data/ABI om de eenvormigheid van klant-/leveranciersgegevens te bevorderen.</p> <p>Ook de uitrol van de FIORI-applicaties zit in de productiefase, wat de zaken makkelijker maakt voor bepaalde functionele transacties.</p>									
<p>OD1.6</p>	<p>Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reportings de données budgétaires du Ministre des Finances et du Budget ...</p>	<p>1.6.1</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>% de rapports envoyés dans les délais</p>	<p>100%</p>	<p>De manière globale, les différentes données et différents rapports ont été envoyés dans les délais convenus aux instances : à la Base documentaire générale, au Cabinet du Ministre des Finances et du Budget (essentiellement via Bru-Budget), aux agences de notation financière, au FMI, ...</p>	<p>100%</p>		
	<p>Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens</p>		<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>% rapporteringen verstuurd binnen de overeengekomen deadlines</p>		<p>In het algemeen werden de verschillende gegevens en verslagen binnen de overeengekomen termijnen naar de volgende organen gestuurd: de Algemene Gegevensbank, het Kabinet van de minister van Financiën en Begroting (voornamelijk via Bru-Budget), de financiële ratingbureaus, het IMF, enz.</p>			

<p>OD1.7</p>	<p>Implémenter le gender budgeting</p>	<p>1.7.1.</p>	<p>Respect du planning</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Diverses réunions entre la Cellule de contrôle de gestion, Equal.brussels et les Cabinets concernés ont abouti à une plus grande implication de tous les cabinets ainsi qu'à un cycle de formation pour tous les intervenants au deuxième trimestre. Les premières instructions ont déjà été envoyées aux correspondants budgétaires et aux coordinateurs de genre. Avec le soutien de la Cellule contrôle de gestion, equal.brussels a organisé une série d'ateliers pour tous les coordinateurs/correspondants de genre et les correspondants budgétaires, ainsi que la possibilité d'un coaching individuel pour les institutions et les administrations. Toutes les institutions et administrations ont également été invitées à mettre à jour la catégorisation si nécessaire. Comme chaque année, la note 2022 contient une introduction, la liste des crédits spécifiques dans le cadre de l'égalité des sexes et les différentes analyses des allocations de base fournies par les administrations et les organismes. Cette année, il y a eu 155 analyses au total. Nous pouvons donc parler d'une mise en œuvre réussie de gender budgeting en 2021. Une enquête menée auprès du Cabinet pour l'égalité des chances nous ont appris que la présentation de la note s'est bien déroulée et que les députés se sont félicités de l'avancée significative tant au niveau quantitatif que qualitatif. Cependant, ils regrettent qu'il y ait encore des refus, mais ils s'adresseront à leur ministre respectif au sujet de ces questions. Ils soulignent l'importance de continuer à former les correspondants.</p>	<p>100%</p>
--------------	----------------------------------------	---------------	----------------------------	------------	------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

	Genderbudgeting volledig implementeren		Respecteren van de planning	50%	75%	<p>Verschillende vergaderingen tussen de cel beheerscontrole en equal.brussels en de betrokken kabinetten hebben geleid tot een grotere betrokkenheid van alle kabinetten en een nieuw opleidingstraject voor alle stakeholders. Met ondersteuning van de cel Beheerscontrole organiseerde equal.brussels een reeks van workshops voor alle gendercoördinatoren/correspondenten en de begrotingscorrespondenten, evenals de mogelijkheid voor instellingen en administraties tot individuele coaching. Alle instellingen en administraties werden intussen ook gevraagd de categorisatie op te daten indien nodig. De nota 2022 omvat zoals elk jaar een inleiding, de oplijsting van specifieke kredieten in het kader van gendergelijkheid en de verschillende analyses van de basisallocaties die door de administraties en instellingen werden aangeleverd. Dit jaar waren dat in totaal 155 analyses. Er kan gesproken worden van een geslaagde implementatie van genderbudgeting in 2021. Navraag bij het kabinet Geleijk Kansen heeft ons geleerd dat de presentatie van de nota goed is verlopen en de parlementsleden verheugd waren over de kwantitatieve en kwalitatieve sprong voorwaarts. Echter betreuren ze dat er nog steeds enkele weigeraars zijn, maar zullen hierover hun respectieve minister aanspreken over deze kwesties. Zij benadrukken dat het belangrijk is correspondenten te blijven opleiden.</p>	100%	
OD1.8	<p>Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles- Capitale</p> <p>Rapporter aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en van de publieke eenheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	1.8.1.	<p>% de reporting transmis dans les délais fixés par l'ICN</p> <p>% van de rapporteringen doorgestuurd binnen de deadlines bepaald door het INR</p>	70%	85%	94%	<p>À l'exception de deux rapports, tous les rapports ont été soumis dans les délais applicables. L'un de ces rapports n'a pas pu être livré à temps en raison de la maladie d'un des fournisseurs de données, l'autre rapport était une mise à jour de données inchangées et déjà prévues au début de l'année.</p> <p>Op twee rapporten na werden alle rapportages overgemaakt binnen de geldende deadlines. Eén van deze rapporten kon niet tijdig aangeleverd worden wegens ziekte van één van de aanleeveraars van gegevens, het andere rapport betrof een update van gegevens die ongewijzigd waren en reeds voorzien aan het begin van het jaar.</p>	

OD1.9	Assurer le bon fonctionnement du Comité de monitoring	1.9.1.	% des réunions réalisées durant l'année suivant le planning	49%	100%	100%	Deux comités ont été organisés. Le monitoringcomité concernant la mise en œuvre de 2020 a eu lieu au cours du premier trimestre de 2021. Des recommandations ont été faites et transmises au Cabinet du budget. Au troisième trimestre un comité monitoring sur les propositions administratives des budgets 2021A et 2022INI a été réalisé. Des recommandations ont été formulées au Gouvernement.	100%
	De goede werking van het Monitoringcomité verzekeren		% van gehouden vergaderingen volgens de planning gedurende het jaar				Er werden twee comités georganiseerd. Het monitoringcomité aangaande de uitvoering van 2020 heeft plaatsgevonden in het eerste trimester van 2021. Er werden aanbevelingen geformuleerd en deze werden overgemaakt aan het kabinet begroting. In het derde trimester werd een monitoringcomité ingesteld voor de administratieve voorstellen van de begrotingen 2021A en 2022INI. Er werden aanbevelingen gedaan aan de regering.	
OD1.10.0.	Développer la collaboration avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral via l'échange d'expertise et de bonnes pratiques	1.10.1	Réaliser des échanges si un intérêt existe	non/nee	oui/ja	/	Compte tenu de la crise du Corona, ce colloque n'est pas encore à l'ordre du jour. Toutefois, à la demande de la Communauté flamande, une réunion a déjà été organisée concernant l'intégration des institutions dans le programme de comptabilité centrale SAP. En outre des informations sur SAP et sur la plateforme ont été échangées avec la Cocof et la Communauté française. Pour la Cocof, la codification économique a été vérifiée et le cas échéant adaptée afin de réaliser l'intégration du système comptable de la Cocof sur la plateforme régionale. Il sera peut-être possible de vérifier l'intérêt et les thèmes concernant un colloque sur les meilleures pratiques par e-mail cette année.	50%
	De samenwerking met de andere gefedereerde entiteiten en de federale overheid verruimen via de uitwisseling van expertise en goede praktijken.		Uitwisselingen realiseren indien er interesse bestaat				Gelet op de Coronacrisis is dit colloquium nog niet aan de orde. Er werd wel reeds op vraag van de Vlaamse Gemeenschap een vergadering georganiseerd betreffende de integratie van instellingen in het centrale boekhoudprogramma SAP. Verder werd er informatie over SAP en het platform uitgewisseld met de Cocof en de Franse Gemeenschap. Voor de Cocof werd de economische codificatie gecontroleerd en zo nodig aangepast om het boekhoudstelsel Cocof in het regionale platform te integreren. Mogelijkerwijs kan dit jaar per mail gepeild worden naar de interesse en thema's omtrent een colloquium aangaande de best practices.	
OD1.10.0.	Développer la collaboration avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral via l'échange d'expertise et de bonnes pratiques	1.10.2.	Respect du planning	non/nee	oui/ja	/	Zie commentaar KPI 1.10.1	50%

	<p>In de eerste drie trimesters van 2021 werd 100% van de dossiers door de cel begrotingscontrole binnen de deadline behandeld. In T4 werd 90% van de volledige dossiers behandeld binnen de deadlines overeengekomen met het kabinet Begroting. Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van een dossier start de looptijd pas vanaf er verduidelijking werd verschaft of het dossier werd vervolledigd door de aandrager. Het resultaat in T4 wordt verklaard door een vermindering van het aantal adviezen geschreven door leden buiten de cel Begrotingscontrole. Eveneens werd het nazicht hoofdzakelijk gedaan door 1 persoon, terwijl dit het jaar ervoor meer gespreid was.</p>				<p>% van de dossiers die een begrotingsakkoord ontvangen hebben binnen de deadline vooropgesteld door het Kabinet van de minister van Financiën en Begroting</p>		<p>Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole</p>	<p>OD 1.13.</p>
		/						
<p>OD 1.13.1</p>	<p>Continuer à accroître la performance de Bru-Budget</p>	100%	ou/ja	non/nee	<p>Respect du planning</p>	1.13.1.1	<p>Verdergaan met het verhogen van de performantie van Bru-Budget</p>	
	<p>Les derniers éléments de la phase 3 sont maintenant en test ou ont déjà été testés. L'entreprise procède aux ajustements nécessaires. La phase 4 a été préparée.</p>				<p>Respect van de planning</p>			<p>17%</p>
	<p>De laatste elementen van fase 3 worden getest, enkele aanpassingen worden nog aangebracht door de leverancier. Fase 4 werd reeds voorbereid.</p>							
<p>OD 1.13.2</p>	<p>La préparation des spécifications d'Athéna V3, dans lesquelles le lien avec Bru-Budget est fait, a été remise par Mark Van Roy, après quoi notre département a formulé sa contribution et ses commentaires. En outre, une réunion a été organisée avec tous les correspondants du contrôle de gestion du SPRB pour sonder l'intérêt et la volonté de participer au projet Athéna. Une démo détaillée a également suivi par la suite. Dans l'instruction sur la préparation des POP 2022, il sera demandé aux correspondants du contrôle de gestion du GOB de préparer leurs POP à Athéna.</p>	75%	ou/ja	non/nee	<p>Respect du planning</p>	1.13.2.1	<p>Promouvoir la plateforme Athéna et poursuivre son développement</p>	<p>17%</p>

	Het platform Athena promoten en de ontwikkeling ervan voortzetten	1.13.3.1	Respect van de planning	non/nee	oui/ja	75%	De voorbereiding van het bestek voor Athéna V3 waarin de link met Bru-Budget wordt gemaakt, werd door Mark Van Roy overgemaakt, waarna onze dienst heeft hier input en commentaar heeft op geformuleerd. Verder werd een vergadering georganiseerd met alle beheerscontrolecorrespondenten van de GOB waarin nogmaals gepolst naar de interesse en bereidheid tot instappen in het Athéna project. Later volgde ook nog een gedetailleerde demo. In de instructie aangaande het opstellen van de POP 2022 zal aan de beheerscontrolecorrespondenten van de GOB gevraagd worden om hun POPs op te stellen in Athéna.	17%
OD 1.13.3	Intégrer le contrôle de gestion dans la confection budgétaire	1.13.3.1	Respect du planning	non/nee	oui/ja	75%	D'une part, cette intégration est liée au V3 d'Athéna. A cet effet, une clé est en cours de conception qui pourra faire le lien entre les MVVP de Bru-Budget et d'Athéna. D'autre part, une réunion a été organisée entre l'IBGE et le Cabinet budgétaire afin d'avoir un aperçu d'Easyplan.	17%
	De beheerscontrole integreren in de begrotingsopmaak		Respect van de planning				Enerzijds loopt deze integratie samen met de V3 van Athéna. Hiervoor wordt een sleutel ontworpen die de link kan maken tussen de MVVP's in Bru-Budget en Athéna. Anderzijds is er een vergadering georganiseerd tussen het BIM en het kabinet Begroting om inzicht te verwerven in Easyplan.	
OD 1.13.4	Informatiser le système de contrôle budgétaire	1.13.4.1	Respect du planning	non/nee	oui/ja	100%	L'analyse préparatoire du projet a été achevée en octobre 2020, Un nouveau planning n'a pas encore été établi.	17%
	Het systeem voor begrotingscontrole informatiseren		Respect van de planning				De voorbereidende projectanalyse werd afgewerkt in oktober 2020, een verdere planning werd nog niet opgemaakt.	
OD 1.13.5	Informatiser le rapportage à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles-Capitale	1.13.5.1	Respect du planning	non/nee	oui/ja	100%	L'analyse préparatoire du projet a été achevée en octobre 2020, Un nouveau planning n'a pas encore été établi.	17%
	De rapportering aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) informatiseren over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en de publieke eenheden afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		Respect van de planning				De voorbereidende projectanalyse werd afgewerkt in oktober 2020, een verdere planning werd nog niet opgemaakt.	

OD 1.13.6	Développer les outils de rapportage	1.13.6.1	Respect du planning	non/nee	oui/ja	100%	<p>Projet Qlik Sense, travail sur la validation de deux rapports développés en 2020. Des dernières corrections et vérifications ont été nécessaires. En outre, nous avons participé à une réunion sur le reporting dans la plateforme SAP. Une présentation auprès du Cabinet du Budget sera organisée au cours du premier trimestre 2022.</p> <p>Project Qlik Sense, bezig met de validatie van twee rapporten die in 2020 werden ontwikkeld, noodzakelijke correcties en verificaties werden doorgevoerd. Daarnaast hebben we deelgenomen aan een vergadering omtrent de rapportering in SAP-platform. Een presentatie aan het kabinet van de minister van begroting staat gepland voor het eerste trimester van 2022.</p>	17%
	Ontwikkelen van rapportage-instrumenten		Respect van de planning					

<p>OD 2.1</p>	<p>Gérer les portefeuilles de dettes confiés au Front Office de façon dynamique mais prudente (dette directe, reprise de portefeuille et mandat de gestion)</p>	<p>2.1.</p>	<p>% synthétisant le degré de respect des cadres stratégiques et d'atteinte des objectifs opérationnels fixés par le Ministre des Finances et du Budget pour la gestion du portefeuille de la dette directe par le Front Office</p>	<p>66%</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>		
<p>La stratégie relative aux consolidations 2021 a été estimée en janvier 2021 en un besoin de base de 1,5 milliard, sur base du Budget initial voté pour 2021. L'essentiel de ces besoins a été couvert par le Front Office dès juin 2021. La couverture anticipative des besoins (avec plus de 500 millions de préfinancement conclus au second semestre 2020) et la mise en place d'opérations de financement démarrant durant l'année budgétaire suivante ont permis dès janvier 2021 une couverture significative des besoins de l'année. Ces stratégies ont été déterminées et mises en œuvre antérieurement à la baisse de rating de fin mars 2021, ce qui est une des explications de l'impact limité de cette baisse sur les résultats 2021. Globalement la gestion du portefeuille 2021 a été déterminée sur une approche très défensive comme en 2020 avec la volonté de maintenir une dette flottante très basse et une utilisation la plus limitée possible de la ligne de crédit. Cette ligne devant servir avant tout de buffer et permettre de conserver un ratio de liquidité régional élevé. Ce ratio étant à la base d'un des critères d'évaluation du rating régional. Grâce à la communication financière avancée et aux capacités de négociation du Front Office, la marge moyenne des financements 2021 levés jusqu'ici a pu être maintenue dans la fenêtre historique de OLO+10 à 15BP et significativement en dessous de celles des autres émetteurs communautaires et régionaux belges dont pourtant certains ont un meilleur rating. En terme de produits dérivés, plusieurs restructurations ont été pratiquées afin de simplifier le portefeuille, d'écarter significativement le risque récent de break clause, de mieux diversifier nos risques de contrepartie. Une politique de rachat systématique et très opportune des calls a été menée. Au total, plus de 90% des dérivés sont aujourd'hui vanilles. Le score le plus élevé (A) a été obtenu pour cet objectif opérationnel dans le cadre de l'analyse PEFA (voir l'indicateur de performance spécifique PI-13) finalisée en 2021.</p>		<p>De stratégie met betrekking tot de consolideringen voor 2021 werd in januari 2021 geraamd op een basisbehoefte van 1,5 miljard, op basis van de initiële begroting die goedgekeurd werd voor 2021. De hoofdmoot van deze behoeften had het Front Office tegen juni 2021 al gedekt. De vooruitlopende dekking van de behoeften (met meer dan 500 miljoen aan prefinanciering, afgesloten in het tweede semester van 2020) en het opzetten van financieringsverrichtingen die van start zouden gaan tijdens het volgende begrotingsjaar hebben ervoor gezorgd dat al in januari 2021 een aanzienlijk deel van de behoeften voor het</p>							
<p>De aan de Front Office (FO) toevertrouwde schuldenportefeuilles dynamisch maar voorzichtig beheren (rechtstreekse schuld, overgenomen schuldenportefeuille en beheersmandaat)</p>		<p>% dat de mate van naleving van de strategische kaders en de verwezenlijking van de door de minister van Financiën vastgestelde operationele doelstellingen voor het beheer van de portefeuille van de</p>							

		rechtstreekse schuld door de Front Office samenvat			<p>Jaar gedekt was.</p> <p>Deze strategieën werden bepaald en uitgevoerd voordat de rating eind maart 2021 werd verlaagd, wat een van de verklaringen is voor de beperkte impact van deze verlaging op de resultaten van 2021.</p> <p>Globaal gezien werd het beheer van de portefeuille voor 2021 bepaald op basis van een zeer defensieve aanpak, zoals in 2020, waarbij ingezet werd op het behouden van een zeer lage vlottende schuld en een zo beperkt mogelijk gebruik van de kredietlijn. Die lijn dient immers vooral als buffer en om een hoge gewestelijke liquiditeitsratio te behouden. Die ratio vormt een van de beoordelingscriteria voor de gewestelijke rating.</p> <p>Dankzij de doorgedreven financiële communicatie en de onderhandelingscapaciteiten van het Front Office kon de gemiddelde marge voor de financieringen 2021 die tot nu toe zijn aangegaan binnen het historische kader van OLO + 10 à 15 BP blijven, beduidend onder de marges die de andere Belgische gewestelijke en gemeenschapssemmittenten kregen, hoewel sommigen onder hen een betere rating hebben.</p> <p>Wat afgeleide producten betreft, hebben er meerdere herstructureringen plaatsgevonden om de portefeuille te vereenvoudigen, ver van het recente risico op break clause te blijven en onze tegenpartijrisico's beter te diversifiëren. Er werd een systematisch en zeer wenselijk wederinkoopbeleid van de calls gevoerd. In het totaal zijn meer dan 90% van de derivaten momenteel "plain vanilla".</p> <p>Voor deze operationele doelstelling kregen we de hoogste score (A) bij de PEFA-analyse (zie specifieke prestatie-indicator PI-13) afgerond in 2021.</p>		
--	--	----------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>OD 2.2</p>	<p>Assurer un suivi et une gestion anticipative du risque de crédit de la Région de Bruxelles-Capitale (entité consolidée) et des bénéficiaires de la garantie régionale (nouveau système de garantie)</p>	<p>2.2.</p>	<p>% synthétisant le nombre de missions du Front Office en termes de suivi et de délivrables (avis, contrats, fiches, PV, etc.) attestant de l'intégration des entités dans le système de garantie FO et dans la compréhension des risques financiers consolidés</p>	<p>66%</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>Cet objectif a été totalement atteint et même dépassé. En effet, concernant le volet des garanties, toutes les entités garanties suivant le nouveau système créé par le Front Office (mis à part Vivaqua) ont été suivies semestriellement et ont donné lieu à un avis mettant en évidence l'évolution de leur profil de risque. De la même manière, une analyse spécifique a été mise en œuvre pour toute nouvelle demande de garantie. En amélioration du système existant, le Front Office a prévu un nouveau cavalier au budget permettant l'octroi d'un prêt direct (sous des conditions très strictes), afin de répondre ponctuellement à un stress de trésorerie pouvant entraîner une activation de la garantie. En matière de cadre, la nouvelle ordonnance a bien été votée en 2019 et le Front Office reste en attente de l'adoption des arrêtés d'exécution du nouveau Gouvernement. Concernant le volet plus récent relatif à la gestion des risques financiers des entités consolidées, chaque entité est évaluée individuellement sur base de ratios financiers et ses risques sont rapportés dans une cartographie générale. Un travail de terrain est enclenché si des signaux de risque ou une dégradation de son profil sont identifiés. Ce travail a été renforcé dès le départ de la crise de la COVID-19 par une investigation (PULSE) auprès de chaque entité sur ses risques de trésorerie, permettant d'activer si besoin la recommandation de mesures financières ou l'appel aux outils du Front Office. Les résultats obtenus sur cet objectif sont aussi en lien avec l'évaluation de la RBC par l'Agence de rating Standard & Poor's qui est particulièrement attentive à l'évolution de la santé financière des entités régionales suite aux impact de la crise sanitaire. Le score le plus élevé (A) a été obtenu pour cet objectif opérationnel dans le cadre de l'analyse PEFA (voir l'indicateur de performance spécifique PI-13) finalisée en 2021</p>	<p>100%</p>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

	<p>Het kredietrisico van het BHG (geconsolideerde entiteit) en debegunstigden van de gewestwaarborg (nieuw waarborgsysteem) opvolgen en anticiperend beheren</p>	<p>% dat het aantal opdrachten van de Front Office samenvat met betrekking tot de follow-up en de deliverables (adviezen, contracten, fiches, notulen, enz.) die blijk geven van de integratie van de entiteiten in het FO-garantiesysteem en van het inzicht in de geconsolideerde financiële risico's</p>		<p>Deze doelstelling is volledig bereikt en zelfs overtroffen. Wat de garanties betreft, werden alle entiteiten met een garantie in het kader van het nieuwe door het Front Office gecreëerde systeem (met uitzondering van Vivaqua) op halfjaarlijkse basis gecontroleerd en hebben ze aanleiding gegeven tot een advies waarin de wijzigingen in hun risicoprofiel worden belicht. Op dezelfde manier werd een specifieke analyse uitgevoerd voor elk nieuw garantieverzoek. Als verbetering van het bestaande systeem heeft de Front Office een nieuwe begrotingsbepaling opgenomen in de begroting. Zo wordt het mogelijk om (onder zeer strikte voorwaarden) een directe lening te verstrekken om gericht te kunnen reageren op een cashflowstress die tot activering van de waarborg zou kunnen leiden. Wat het kader betreft, is de nieuwe ordonnantie wel degelijk goedgekeurd in 2019 en wacht de Front Office nog op de goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten van de nieuwe regering.</p> <p>Met betrekking tot het meer recente deel over het beheer van financiële risico's van geconsolideerde entiteiten wordt elke entiteit individueel beoordeeld op basis van financiële ratio's en worden haar risico's in een algemeen overzicht gerapporteerd. Er wordt veldwerk opgestart als er risicosignalen of een degradatie van het profiel worden geïdentificeerd.</p> <p>Deze inspanningen werden vanaf het begin van de coronacrisis nog versterkt door een onderzoek naar de cashflowrisico's van elke entiteit, waardoor het mogelijk werd om, indien nodig, de aanbeveling van financiële maatregelen of het gebruik van instrumenten van de Front Office te activeren.</p> <p>De verkregen resultaten voor deze doelstelling hangen ook samen met de beoordeling van het BHG door het ratingagentschap Standard & Poor's, dat bijzonder let op de evolutie van de financiële gezondheid van de gewestelijke entiteiten naar aanleiding van de impact van de gezondheidscrisis.</p> <p>Voor deze operationele doelstelling kregen we de hoogste score (A) bij de PEFA-analyse (zie specifieke prestatie-indicator PI-13) afgerond in 2021.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

OD 2.3	Offrir des services individualisés en termes de gestion financière au Gouvernement, aux entités régionales et communautaires (dont consultance, project finance, accompagnement dans la gestion ou la recherche de financement)	2.3. Diensten op maat bieden aan de regering, de gewestelijke instellingen en gemeenschapsentiteiten inzake financieel beheer (waaronder advies, projectfinanciering, begeleiding voor het beheren of zoeken van financiering)	66%	80%	100%	100%
	Le renouvellement de la demande de consultance ou de services financiers démontre la satisfaction des prestations rendues jusqu'ici au bénéfice du Ministre des Finances, du Gouvernement, des entités régionales et même communautaires. Cette consultance s'est aussi matérialisée au travers d'études et d'avis approfondis sur des montages financiers complexes ou des arbitrages financiers qui se posaient pour le Gouvernement (ces dossiers sont confidentiels). Des recommandations ou des pistes financières ont aussi été étudiées avec certaines entités régionales faisant face à une problématique financière, voire un stress de trésorerie.	De vernieuwing van een vraag om consultancy of financiële diensten toont aan dat de geleverde prestaties voldoende zijn. Tot nu toe zijn die diensten verleend aan de minister van Financiën, de regering, de gewestelijke entiteiten en zelfs gemeenschapsentiteiten. Deze adviesopdracht heeft ook de vorm aangenomen van diepgaande studies en adviezen over complexe financiële regelingen of financiële arbitrage voor de regering (deze dossiers zijn vertrouwelijk). Ook werden aanbevelingen of financiële pistes bestudeerd bij bepaalde gewestelijke entiteiten die met financiële problemen of zelfs cashflowstress te kampen hebben.	100%			100%
OD 2.4	Développer de nouveaux outils de financement au niveau de l'entité régionale dans le cadre d'une gestion financière plus consolidée	2.4. Développement et réalisation effective de nouveaux outils de financement par le Front Office au bénéfice de l'entité régionale	66%	80%	100%	100%
	Dans le cadre du projet « recherche nouveaux outils de financement régional », le développement d'une plateforme obligataire régionale s'est poursuivie. Il s'agit d'un projet d'envergure vu le caractère novateur de cet outil et le nombre de parties prenantes impliquées. Le travail 2021 a permis de voir aboutir le drafting de l'Information Memorandum et d'obtenir un avis fiscal externe tout à fait positif. Sur cette base, des échanges ont lieu avec le SPF Finance afin de conforter l'avis. 2021 a vu aussi la mise en place d'une toute nouvelle famille de produit que sont les obligations à démarrage décalé (dites « forward »). Plus de 4 mois ont été consacrés à la vérification et aux négociations avec les acteurs impliqués (banque dealer, investisseur, agent de programme, BNB, Euronext et S&P) pour créer et ensuite mettre en œuvre la première opération de ce type. Ce fut une première pour tous les acteurs impliqués dont la Deutsche Bank ! Cette opération a été suivie par d'autres dans ce format mais aussi en schuldschein, ce qui au total a permis de lever en 2021 plus de 400 millions afin de sécuriser une partie des besoins		100%			100%

OD2.5	Nieuwe financieringstools ontwikkelen op het niveau van de gewestelijke entiteit met het oog op een meer geconsolideerd financieel beheer	2.5.1.		ontwikkeling en daadwerkelijke realisatie van nieuwe financieringsinstrumenten door de Front Office ten behoeve van de geconsolideerde gewestelijke entiteit samenvat	100%			100%	des exercices 2022, 2023 et 2024. Par ailleurs, 2021 a vu se concrétiser le programme européen SURE géré par le Front Office pour son volet financier. Au total deux emprunts ont été conclus pour un total de 95 millions.	In het kader van het project "zoeken naar nieuwe gewestelijke financieringstools" is de ontwikkeling van een gewestelijk obligatieplatform voortgezet. Dat is een omvangrijk project, geleet op het vernieuwende karakter van deze tool en het aantal betrokken partijen. Het werk uitgevoerd in 2021 heeft het mogelijk gemaakt het opstellen van het Information Memorandum af te ronden en een volledig positief extern fiscaal advies te krijgen. Op basis daarvan hebben uitwisselingen met de FOD Financiën plaatsgevonden om het advies te bekrachtigen. In 2021 heeft ook een volledig nieuwe familie producten het licht gezien: de obligaties metuitgestelde start ("forward" genoemd). Meer dan vier maanden zijn gewijd aan de controle en onderhandelingen met de betrokken spelers (dealerbank, investeerder, programma-manager, NBB, Euronext en S&P) om de eerste verrichting van dit type te creëren en vervolgens uit te voeren. Dit was een primeur voor alle betrokken spelers, waaronder de Deutsche Bank! Deze verrichting werd gevolgd door andere in dit formaat, maar ook in Schuldscheinformaat, waardoor in 2021 in het totaal meer dan 400 miljoen is opgehaald om een deel van de behoeften voor de jaren 2022, 2023 en 2024 veilig te stellen. In 2021 kreeg het Europese programma SURE trouwens concreet vorm. Het Front Office beheert hier het financiële deel van. In het totaal werden er twee leningen afgesloten, goed voor alles samen 95 miljoen.	100%			100%
	Taux de couverture	<95%		Le MO a pu établir la dette brute consolidée de la Région, son endettement net, et assurer le suivi de l'encours des dettes garanties, au moyen de plusieurs campagnes de collecte de données ; Le MO a communiqué ces données aux différents acteurs internes (Comptabilité, Agence de la Dette) et externes (CN, Cour des comptes, Gouvernement, Parlement) ; Le MO a établi le ratio dettes / recettes SEC de soutenabilité de la dette ; KPI 2.5.1 : 100% vert	100%									

		Een globaal, nauwkeurig en vooruitziend beeld geven van de volledige financiële situatie van de gewestelijke entiteit via gestandaardiseerde methodologie en tools	Volledigheid						De MO heeft de bruto geconsolideerde schuld van het Gewest vastgesteld, zowel als zijn netto-schuld, opvolging van de gewaarborgde schuld verzekerd, via verschillende gegevensverzamelingscampagnes. De MO heeft deze gegevens aan de diverse interne (Boekhouding, Agentschap van de schuld) en externe actoren (INR, Rekenhof, Regering, Parlement); De MO heeft de ESR schulden/ontvangsten ratio voor schuldzaamability ; KPI 2.5.1.1 : 100% Groen	100%
OD2.6	Redéfinir les besoins en matière de centralisation financière	2.6.1.	Retard (en mois) par rapport à l'échéance fixée - mai 2021	1	0	0		Le projet a été totalement exécuté pour mai 2021, de telle manière que les modifications nécessaires ont pu être apportées au cahier spécial de charges dans le cadre du nouveau contrat de caissier.		
	Herdefiniëren van de behoeftes aan financiële centralisatie		Vertraging (in maanden) ten opzichte van de vastgestelde deadline - mei 2021					Het project werd volledig uitgevoerd in mei 2021, zodat de noodzakelijke wijzigingen in het overheidsopdracht voor het nieuwe kassierscontract konden aangebracht worden.		
OD 3.1	Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023	3.1.1	Le compte consolidé de l'entité régionale est établi dans les délais légaux (31/08/N+1)	non	oui	oui/ja		Le compte consolidé 2019, établi le 27 août 2020, a été transmis à la Cour des comptes dans le délai requis. Le compte consolidé 2020, établi le 7 septembre 2021, a été transmis à la Cour des comptes avec un léger retard de 7 jours pour une raison indépendante de l'ECR.		100%
	De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023		De geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit is opgemaakt binnen de wettelijke termijn (31.08.N+1)					De geconsolideerde rekening 2019, opgemaakt op 27 augustus 2020, werd binnen de geldende termijn overgemaakt aan het Rekenhof. De geconsolideerde rekening 2020, opgemaakt op 7 september 2021, werd met een lichte vertraging van 7 dagen wegens een reden buiten de wil van de EGB aan het Rekenhof.		

OD 3.1	Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023	3.1.2	Instructions envoyées pour le 30/11/N	< 100%	100%	100%	<p>Pour réaliser le compte consolidé N, l'OBBCC prévoit que les OAA aient établis leur compte avant le 31 mai N+1. L'ECR souhaite cependant recevoir les liasses de consolidation des OAA pour le 30 avril N+1.</p> <p>A cette fin, les instructions sont transmises aux OAA par l'ECR le 30 novembre au plus tard :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour l'exercice 2019, elles ont été transmises le 4 novembre 2019. • Pour l'exercice 2020, elles ont été transmises le 26 octobre 2020. <p>Met het oog op het opstellen van de geconsolideerde rekening N bepaalt de OBBCC dat de ABI's hun rekening moeten vaststellen tegen 31 mei N+1. De EGB wenst evenwel de consolidatiebundels van de ABI's te ontvangen tegen 30 april N+1.</p> <p>Daartoe bezorgt de EGB de nodige instructies aan de ABI's tegen uiterlijk 30 november:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het boekjaar 2019 werden ze op 4 november bezorgd. • Voor het boekjaar 2020 gebeurde dat op 26 oktober 2020. 	100%
	De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023		Instructies verzonden tegen 30.11.N					
OD 3.1	Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023	3.1.3	% d'OAA intégrés selon le planning prévu	< 100%	100%	100%	Tous les OAA que le planning prévoyait d'intégrer l'ont été.	100%
	De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023		% ABI's geïntegreerd volgens de planning				Alle volgens de planning te integreren ABI's werden geïntegreerd.	

OD 3.2	Poursuivre la rédaction des fiches de procédures comptables publiques à destination des entités consolidées et continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité publique	3.2.1	# de fiches comptables rédigées	0	100%	/		En 2020, aucune fiche n'a été publiée sur le site sapregional.brussels mais des fiches déjà publiées ont été mises à jour. En 2021, aucune fiche n'a été publiée ni mise à jour. En effet, une cinquantaine de fiches sont désormais disponibles, ce qui couvre la plupart des thématiques nécessaires. Également, la priorité est l'implémentation du logiciel de consolidation SAP FC qui a monopolisé les équipes.	/
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------------------------	---	------	---	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

OD 3.3	Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstrekken op het vlak van overheidsboekhouding.	Aantal opgestelde boekhoudkundige fiches				In 2020 werden nog geen nieuwe fiches gepubliceerd op de website saggewest.brussels, maar werden wel een aantal beschikbare fiches bijgewerkt. In 2021, werden er geen fiches gepubliceerd noch bijgewerkt. Er zijn nu immers een vijftigtal fiches beschikbaar, waarin het merendeel van de nodige onderwerpen aan bod komen. Bovendien lag de prioriteit bij de uitrol van de consolidatiesoftware SAP FC, die veel beslag legde op de teams. Bovendien lag de prioriteit bij de uitrol van de consolidatiesoftware SAP FC, die veel beslag legde op de teams.	100%
	3.3.1	# de réponses favorables aux demandes des OAA tout en assurant une cohérence/logique du plan comptable # gunstige antwoorden op aanvragen van ABI's met behoud van de samenhang/logica van het boekhoudplan	< 5	> 5	En 2021, 90 comptes ont été créés ou activés avec un code économique différents. In 2021 werden 90 rekeningen aangemaakt of geactiveerd met een andere economische code.		

OD 3.4	<p>Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes</p> <p>De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren</p>	<p>3.4.1</p> <p>Envoi dans les délais des tableaux de contrôles</p> <p>Tijdsige verzending van de controletabellen</p>	<p>non/nee n</p>	<p>oui/ja</p>	<p>Objectif atteint pour l'ensemble des contrôles comptables prévus pour cette période, aussi bien pour l'envoi des tableaux des factures en attente de paiement, des contrôles des factures incluant de la TVA intracommunautaire et des tableaux de contrôles comptables.</p> <p>Les tableaux de contrôle de suivi des factures intracom ont suivi la même procédure que les factures échues. Deux tableaux de synthèse reprenant l'examen des comptabilisations de immos corporelles ont été envoyées pour suivi et examen à la direction de la comptabilité.</p> <p>Un tableau reprenant les comptabilisations des frais généraux a été envoyé pour examen à la direction de la comptabilité.</p> <p>Le tableau de suivi du plan d'actions des recommandations de la Cour des comptes a été actualisé régulièrement et impliquant activement les directions de BFB concernées.</p> <p>Doelstelling bereikt voor alle voor deze periode voorziene boekhoudkundige controles, zowel voor het versturen van de tabellen van de facturen die nog betaald moeten worden, voor de controles van de facturen met intracommunautaire btw als voor de tabellen van de boekhoudkundige controles.</p> <p>De controletabellen voor de opvolging van de facturen met intracommunautaire btw volgden dezelfde procedure als de vervallen facturen. Twee samenvattende tabellen met het onderzoek van de boekingen van materiële vaste activa werden voor opvolging en controle opgestuurd naar de directie Boekhouding.</p> <p>Een tabel met de boekingen van de algemene kosten werd voor controle opgestuurd naar de directie Boekhouding.</p> <p>De opvolgingstabel van het actieplan voor de aanbevelingen van het Rekenhof werd regelmatig bijgewerkt, en de desbetreffende directies van BFB werden daar actief bij betrokken.</p>	<p>100%</p>
OD 3.4	<p>Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes</p> <p>De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren</p>	<p>3.4.2.</p> <p>Tableaux réalisés et transmis</p> <p>Opgestelde en bezorgde tabellen</p>	<p>non/nee n</p>	<p>oui/ja</p>	<p>Tableaux de synthèse reprenant l'examen des immos corporelles, des frais généraux et du suivi du plan d'actions des recommandations de la Cour des comptes actualisés envoyés dans les délais</p> <p>Samenvattende tabellen opstellen met het analyse van de vastgoeden, algemene kosten, en een bordtabel uitwerken en actualiseren op basis van de aanbevelingen in het controleverslag van het Rekenhof en tijdig toezenden.</p>	<p>100%</p>

OD 3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.3	Vérification aléatoire de la bonne comptabilisation de la TVA sur les factures intracommunautaires	non/nee n	oui/ja	oui/ja	100%
	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren						
OD 3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.4	Tableaux des contrôles comptables réalisés et transmis	< 80%	100%	100%	100%
	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren		Controletabellen opgesteld en bezorgd				
OD 3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.5			100%		
	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren		Bijwerken opvolgingstabel aanbevelingen Rekenhof	< 85 %	100%		100%
OD 3.5	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses	3.5.1.	Comptabilisation dans les délais	non/nee n	oui/ja		100%
						Les objectifs fixés en 2021 ont tous été atteints avec succès conformément au planning.	

OD 3.5	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses	3.5.6.	De SD-workflow opzetten	non/nee	oui/ja	100%		100%
	Optimaliseren van de procedures voor de boeking van dubieuze schuldvorderingen		Mettre en place le workflow SD					
OD 3.5	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses	3.5.5.	Continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité des recettes non fiscales	non/nee	oui/ja	100%		100%
	Optimaliseren van de procedures voor de boeking van dubieuze schuldvorderingen		Voortgaan met het regelmatig verstrekken van opleidingen over boekhouding van niet-fiscale ontvangsten					
OD 3.6	Améliorer les délais de traitement et in fine de paiement des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2021	3.6.1.	% de factures payées dans les 35 jours après la date de réception	< 80 %	< 95 %	79%	Amélioration des délais dans plusieurs administrations (taux de retard inférieur à 10 %) ; Présentation des indicateurs : mail envoyé à toutes les administrations ; Réponses aux questions parlementaires. Formations diverses sur les processus ; Transmission des résultats à chaque administration ; Généralisation de l'envoi des factures par voie électronique ; Mise en œuvre d'un rapport devant faciliter la récolte des informations et le calcul des délais de retard de paiement ;	le taux d'impayés à 60 jours rentre dans les délais (95,95%)
	De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2021 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand.			% Facturen betaald binnen 35 dagen na datum van ontvangst				Verbetering van de termijnen in verschillende overheidsdiensten (percentage achterstallige betalingen van minder dan 10%); Presentatie van de indicatoren: mail aan alle overheidsdiensten; Antwoorden op parlementaire vragen. - Diverse opleidingen over de processen; Toezending van de resultaten aan elke administratie; Veralgemening van de verzending van elektronische facturen; Invoering van een verslag om het verzamelen van informatie en de berekening van achterstallige betalingstermijnen te vergemakkelijken;

OD 3.6	Améliorer les délais de traitement et in fine de paiement des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2021 De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2021 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand.	3.6.2.	% d'administrations ayant reçu ses résultats % d'administrations ayant reçu ses résultats	< 90% > 95%	0%	résultats pas encore présentés aux administrations	le développement du rapport de récolte des informations en SAP HANA a pris plus de temps que ce qui était prévu	
OD 3.7	3.7.1. Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois De boekhoudkundige en financiële opleidingen voor verschillende doelgroepen bij de GOB en ook bij de Brusselse overheidsinstellingen voortzetten en uitbreiden	3.7.1.	Satisfaction des participants Tevredenheid van de deelnemers	<60% >90%	98%	Les agents de la comptabilité ont reçu une formation en comptabilité budgétaire ; Les agents de la comptabilité ont reçu une formation sur le nouveau système SAP ; Les formations demandées par les services ont été données ; Les formations demandées par la DRH dans le cadre de l'accueil des nouveaux collaborateurs ont été données ; Des formations ont également été données dans le cadre du projet « plateforme SAP régionale - MDG ».	de ontwikkeling van het rapport voor het verzamelen van informatie in SAP HANA duurde langer dan verwacht	
OD 3.7	3.7.2. Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois	3.7.2.	% d'agents impliqués dans le processus comptable	< 95% > 95%		Het boekhoudkundig personeel kreeg een opleiding in budgettaire boekhouding; Het boekhoudpersoneel kreeg een opgeleid over het nieuwe SAP-systeem; De opleidingen die door de diensten werden gevraagd, zijn georganiseerd; De opleidingen die door HR zijn gevraagd als onderdeel van de introductie van nieuwe personeelsleden werd georganiseerd; Er werd ook een opleiding gegeven in het kader van het project "Regionaal SAP-platform - MDG".		

OD 4.2	Intégrer tous les plannings et prévisions existants dans un seul système, à savoir SAP BPC	4.2.1.	% de décisions de financement prises sur base de BPC	50%	75%	90%	BPC est opérationnel et est partiellement actualisé pendant toute l'année par les différents correspondants de trésorerie au sein des services du Gouvernement. Toutefois, il y a eu un léger retard pour utiliser BPC comme seul outil de planification dû aux problèmes supplémentaires associés à la migration vers la plate-forme SAP régionale.	25%
	Alle bestaande plannings en vooruitzichten integreren in één systeem, met name SAP-BPC.		% financieringsbeslissingen o.b.v. BPC				BPC is reeds operationeel en wordt gedurende het hele jaar door geactualiseerd door verschillende thesaurecorrespondenten binnen de diensten van de Regering. Om BPC als enige planningstool te gebruiken, werd er niettemin een lichte achterstand opgelopen omwille van de bijkomende problemen gelinkt aan de migratie naar het gewestelijke SAP-platform.	
OD 4.2.1	Sensibiliser les correspondants de trésorerie	4.2.1.1.	Le # de workshops organisés	0	1	0	En raison des conséquences de la migration vers la plateforme SAP régionale, de problèmes techniques persistants avec EPM et de problèmes avec la nomination de plusieurs nouveaux correspondants de trésorerie, il n'a pas encore été possible d'organiser des ateliers/moments d'information pour les correspondants de trésorerie et donc de pouvoir les sensibiliser suffisamment.	10%

OD 4.2.2	La gestion de BPC pour obtenir des chiffres les plus corrects possibles	4.2.2.1	Le % d'agents de la direction de la trésorerie qui gère BPC	70%	100%	85%	Malgré les nombreux changements au niveau du personnel au sein de la direction de la trésorerie au cours d'année dernière, des effectifs supplémentaires au sein de la direction de la trésorerie ont été formés à la gestion quotidienne de BPC, ce qui a élargi le contrôle et le suivi des plannings 4 semaines.	20%
	Het beheer van BPC om zo correct mogelijke cijfers te bekomen.		Het % agenten van de Directie Thesaurie dat BPC beheert				Ondanks de vele personeelwissels binnen de directie Thesaurie in het laatste jaar, werden er nog bijkomende personeelsleden binnen de directie Thesaurie opgeleid om BPC dagelijks te beheren waardoor de controle en opvolging van de 4-wekenplanningen uitgebreid werd.	
OD 4.2.2	La gestion de BPC pour obtenir des chiffres les plus corrects possibles	4.2.2.2	Le degré de suivi et de contrôle du matching et du planning 4 semaines	Moins d'une fois par jour	Journalierement	10%	Un système de suivi a été mis en place pour analyser les écarts entre le planning de trésorerie existant en Access et le nouveau planning BPC. En outre, un membre du personnel supplémentaire au sein de la direction de la trésorerie a été formé à la gestion quotidienne de BPC.	10%
	Het beheer van BPC om zo correct mogelijke cijfers te bekomen.		De mate van opvolging en controle van de matching en de 4-wekenplanning				Er werd een opvolgingssysteem ingevoerd om de afwijkingen tussen de bestaande thesaurieplanning in Access en de nieuwe planning in BPC te analyseren. Daarnaast werd nog een extra personeelslid binnen de directie Thesaurie opgeleid voor het dagelijks beheer van BPC.	
OD 4.2.3	La création des rapports dans BPC	4.2.3.1	Le % de rapports créés dont la direction de la trésorerie a besoin.	50%	75%	70%	Des rapports supplémentaires ont été élaborés pour la gestion et le suivi du financement et pour l'analyse des écarts entre le planning existant dans Access et le planning dans BPC.	15%
	De opmaak van rapporten in BPC		Het % gecreëerde rapporten dat de directie Thesaurie nodig heeft				Er werden bijkomende rapporten ontwikkeld voor het beheer en de opvolging van de financiering en voor de analyse van de afwijkingen tussen de bestaande planning in Access en de planning in BPC.	
OD 4.3	Développer un système de prise de décision pour les financements jusqu'à 33 jours, intégrant tous les paramètres qui l'influencent	4.3.1.	% d'avancement du système	40%	60%	100%	Le système intégré d'aide à la prise de décision est en place et fonctionnel.	100%
	Een besluitvormingssysteem ontwikkelen voor de financieringen met een looptijd tot 33 dagen, waarbij rekening gehouden wordt met alle beïnvloedende parameters		% van voortgang van het systeem				h	

OD 4.4	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la Contentieux financier du SPRB	4.4.1.	% des procédures travaillées et améliorées	50%	80%	90%	60%
	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen bij de GOB		% van procedures waaraan is gewerkt en die zijn verbeterd			Les procédures ont été améliorées et rédigées Des procédures ont été développées pour les dossiers particuliers (jugements, primes covid, compensations) en concertation avec les administrations concernées Les outils Teams, OneNote, Easy2Mail, etc. ont été intégrés dans notre mode de travail Le planning pour la rédaction des processus a été mis au point	
						De procedures werden uitgeschreven en verbeterd De procedures werden uitgewerkt voor specifieke dossiers (vonnissen, covid premies, compensaties) in overleg met de betrokken diensten De programma's Teams, OneNote, Easy2Mail, enz. werden geïntegreerd in onze manier van werken De planning voor het opstellen van onze processen werd opgesteld	
OD 4.4.1	Révision et adaptation des procédures du contentieux	4.4.1.1	% de procédures traduites en néerlandais	60%	90%	90%	60%
	Herzien en aanpassen van de huidige procedures van de geschillen		% van de procedures reeds vertaald naar het Nederlands			Rédiger nos procédures internes et les améliorer Développer de nouvelles procédures pour les dossiers particuliers (jugements, primes covid, compensations) Introduire de nouveaux outils dans notre mode de travail Rédiger sous forme de schéma les processus de la Direction Réaliser un inventaire des processus existants Déterminer le modèle de description des processus Déterminer le planning Tester la méthode sur un 1er processus et l'adapter si besoin Appliquer la méthode aux autres processus	
						De procedures werden uitgeschreven en verbeterd De procedures werden uitgewerkt voor specifieke dossiers (vonnissen, covid premies, compensaties) in overleg met de betrokken diensten De programma's Teams, OneNote, Easy2Mail, enz. werden geïntegreerd in onze manier van werken De planning voor het opstellen van onze processen werd opgesteld	

OD 4.4.1	Révision et adaptation des procédures du contentieux	4.4.1.2	% de processus mis en schéma	60%	10%	Un nouveau programme, Visio, a été instauré en 2021 pour mettre des processus en schéma. Nous nous sommes familiarisés avec ce programme dans le courant de 2021.	Un premier programme Smartdraw était connu et lorsque nous voulions l'utiliser pour le traitement ultérieur de nos processus, il s'est avéré qu'il n'était plus utilisé au sein du SPRB. Un autre programme, Visio, a été instauré.	10%
	Herzien en aanpassen van de huidige procedures van de geschillen		% van de processen in schema gezet			Een nieuw programma, Visio, werd geïnstalleerd in de loop van 2021 zodat processen in schema kunnen gezet worden. Nadien hebben we ons verdiept in dit nieuwe programma zodat processen in schema zouden kunnen gezet worden.	Een eerste programma Smartdraw was gekend en wanneer we dit wilden gebruiken voor de verdere verwerking van onze processen, bleek dat dit niet meer werd gebruikt binnen de GOB. Er werd een ander programma geïnstalleerd, nl. Visio.	10%
OD 4.4.2	Installation d'un nouveau système afin que les dossiers du Contentieux soient gérés avec des méthodes standardisées et des outils simplifiés	4.4.2.	Avoir les renseignements en main pour lancer le Projet	non/hee n	oui/ja	Nous avons pris contact avec la DTO afin de réfléchir à ce que nous souhaitons et de connaître ce qu'il était possible de faire. Une description de notre mode de fonctionnement et de nos besoins a été réalisée en concours avec la DTO.		10%
	De invoering van een nieuw systeem coördineren zodat de dossiers van de geschillen beheerd worden via gestandaardiseerde methodes en eenvoudige tools		Beschikken over de nodige inlichtingen om het project te kunnen lanceren			We hebben contact opgenomen met de DTO om na te denken wat we nodig hebben en om na te gaan wat er mogelijk is. Een beschrijving van onze werkwijze en onze noden werd samen met de DTO besproken en op papier gezet.		10%
OD 4.5	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers des fonds en souffrance du SPRB	4.5.1.	% des procédures adaptées qui ont été écrites	< 80%	100%	Les procédures écrites nécessaires ont été établies. L'intégration des tâches des fonds en souffrance dans le fonctionnement journalier de la direction de la trésorerie a été réalisée.		100%

	De nodige neergeschreven procedures werden opgesteld. De integratie van de taken van de liggende gelden in de dagelijkse werking van de directie thesaurie, werd gerealiseerd.					De nodige neergeschreven procedures werden opgesteld. De integratie van de taken van de liggende gelden in de dagelijkse werking van de directie thesaurie, werd gerealiseerd.	
OD 5.1	<p>5.1.1. Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA</p> <p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	5.1.1.	oui/ja	non/nee	<p>Dossiers traités dans les 48h ouvrables</p> <p>Dossiers binnen de 48 werkuren behandeld</p>	<p>90%</p> <p>Contrôles effectués dans les 48 heures de manière récurrente sur toute l'année budgétaire pour l'objectif principal (100%). Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel scindé en 4 autres actions : 4 points d'attention et 3 projets</p> <p>Controles uitgevoerd binnen 48 u. volgens de planning en tijdens het hele begrotingsjaar (100%). Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling, onderverdeeld in 4 andere acties; 4 aandachtspunten en 3 projecten</p>	90%
OD 5.1	<p>5.1.2. Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA</p> <p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	5.1.2.	oui/ja	non/nee	<p>Procédures, réunions et formations faites par organisme réaffecté</p> <p>Procedures, vergaderingen en opleiding door de organisatie die de taken overdraagt</p>	<p>60%</p> <p>Procédures, réunions et formations faites par organisme réaffecté</p> <p>Procedures, vergaderingen en opleiding door de organisatie die de taken overdraagt</p>	30%
OD 5.1	<p>5.1.3. Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA</p> <p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	5.1.3.	oui/ja	non/nee	<p>Coordination et consolidation réalisées</p> <p>Coördinatie en consolidatie bereikt</p>	<p>70%</p> <p>Coordination et consolidation réalisées</p> <p>Coördinatie en consolidatie bereikt</p>	10%
OD 5.1	<p>5.1.4.1 Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA</p>	5.1.4.1	oui/ja	non/nee	<p>Adaptation en SharePoint dans les délais</p>	<p>60%</p> <p>Adaptation en SharePoint dans les délais. L'adaptation sharepoint de la banque de données du contrôle des engagements et liquidations et poursuite de sa pérennisation finalisée selon le planning : elle est adaptée aux NWW pour être accessible directement, hors connexion VPN et accès au serveur, pour faciliter sa consultation en IT et en réunion</p>	10%

OD 5.2	Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	5.2.2.	Opstarten van de hieronder vermelde acties en projecten volgens de door het toezichtsorgaan opgestelde planning	non/heen	ou/ja	ou/ja	<p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"</p>	13%
5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.2.	Atteinte des KPI de continuité	non/heen	ou/ja	ou/ja	<p>L'organe de surveillance a lancé plusieurs projets pour améliorer la qualité de ses services auprès des services du Gouvernement, des Cabinets ministériels, mais également auprès des 8 OAA de première et seconde catégorie qui ont choisi de lui déléguer cette activité.</p> <p>Afin d'atteindre cet objectif de se positionner en tant que SPOC unique au sein de la Région de Bruxelles-Capitale, en ce qui concerne le contrôle financier des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux, l'organe de surveillance a accueilli, depuis mai 2019, 4 nouveaux collaborateurs. Ce renforcement du personnel lui a permis d'avancer plus rapidement dans la résorption du retard pris dans le cadre du contrôle des comptes annuels et trimestriels de gestion des comptables-trésoriers, mais également de répondre plus rapidement aux demandes et de lancer de nouveaux projets informatiques dans le but d'améliorer son fonctionnement ainsi que celui des comptables-trésoriers. De plus, un membre de l'équipe est chargé du contrôle et du suivi des services à destination des OAA ayant signé un accord de collaboration avec l'organe de surveillance.</p>	13%
	Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)		Bereiken van de continuïteits-KPI's				<p>Het toezichtsorgaan heeft verschillende projecten opgezet voor een nog betere dienstverlening aan de diensten van de Regering en de ministeriële kabinetten, maar ook aan de acht ABI's van eerste en tweede categorie die ervoor geopteerd hebben deze activiteit aan het toezichtsorgaan te delegeren. Om deze doelstelling te verwezenlijken en zich te positioneren als SPOC binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de financiële controle van de rekenplichtigen en de economische en handelsattachés heeft het toezichtsorgaan sinds mei 2019 vier nieuwe medewerkers verwelkomd. Deze personeelsuitbreiding heeft het toezichtsorgaan in staat gesteld sneller te vorderen met het inlopen van de vertraging bij de controle van de jaarlijkse en driemaandelijkse beheersrekeningen van de rekenplichtigen, maar ook om sneller te antwoorden op vragen en nieuwe informaticaprojecten op te zetten om de eigen werking alsook die van de rekenplichtigen te verbeteren. Bovendien is een lid van het team belast met de controle en opvolging van de diensten ten behoeve van de ABI's die een</p>	

OD 5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.3. Diffusion d'un nouveau guide SAP S/4HANA pour les comptables de recettes	oui/ja	oui/ja	non/nee n	<p>Réactualisation et diffusion de plusieurs vade-mecum/guides internes et externes, notamment le guide pour les comptables ordinaires dans le cadre de la migration du système de comptabilité du SPRB vers SAP HANA, un guide spécifique aux OAA contrôlés par l'organe de surveillance, réactualisation des check-lists de contrôle...</p> <p>Bijwerking en verspreiding van meerdere interne en externe vademecums/gidsen, met name de gids voor de gewone rekenplichtigen in het kader van de migratie van het boekhoudstelsel van de GOB naar SAP HANA, een specifieke gids voor de door het toezichtsorgaan gecontroleerde ABI's, de bijwerking van de controlechecklists, ...</p>	13%
OD 5.2	Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	Publicatie van een nieuwe gids SAP HANA voor de rekenplichtigen van de ontvangsten	oui/ja	oui/ja	non/nee n	<p>Lancement d'un projet IT pour l'intégration de l'encaisse des régisseurs d'avances SAP S/4HANA</p> <p>Lancering van een IT-project voor de integratie van de kas van de beheerders van de voorschotten SAP HANA</p>	13%
OD 5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.4. Lancement d'un projet IT pour le développement d'une base de données	oui/ja	oui/ja	non/nee n	<p>Une pré-étude concernant le lancement d'un futur projet IT concernant l'intégration de l'encaisse des régisseurs d'avances a bien été établie en collaboration avec la Direction IT. Elle a été présentée à d'autres services de BFB ainsi qu'à la Cour des Comptes. Vu le montant élevé du projet pour un impact limité, il a été décidé de réfléchir de nouveau au projet.</p> <p>Opstarten van verschillende informaticaprojecten in het kader van de digitalisering en de verbetering van de geboden interne en externe dienstverlening.</p>	13%
OD 5.2	Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	5.2.5. Lancement d'un projet IT pour le développement d'une base de données	oui/ja	oui/ja	non/nee n	<p>Une pré-étude concernant le lancement d'un futur projet IT concernant l'intégration de l'encaisse des régisseurs d'avances dans le système de comptabilité a bien été établie en collaboration avec la Direction IT. Elle a été présentée à d'autres services de BFB ainsi qu'à la Cour des Comptes. Vu le montant élevé du projet pour un impact limité, il a été décidé de réfléchir de nouveau au projet.</p>	13%

			Lancering van een IT-project voor de ontwikkeling van een databank				In samenwerking met de directie IT is een voorstudie opgesteld over de lancering van een toekomstig informaticaproject betreffende de integratie van de kasmiddelen van de beheerders van voorschotten in het boekhoudingssysteem. De voorstudie werd voorgelegd aan de andere diensten van de BFB en aan het Rekenhof. Gezien de hoge kosten van het project en het beperkte effect ervan, werd besloten het project te heroverwegen.		
OD 5.2	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	5.2.6.	Mise en œuvre d'un plan d'actions à destination des OAA	non/nee	oui/ja	oui/ja	Des actions ont été prises pour mieux accompagner et contrôler les 8 OAA qui ont signé un accord de collaboration avec l'organisation de surveillance, notamment des réunions d'informations annuelles, la révision des vade-mecums spécifiques aux OAA, la résorption du retard pris dans le contrôle, la mise en place d'une personne SPOC au sein de la cellule,...	13%	
	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)		Uitvoering van een actieplan voor de ABI				Er zijn acties ondernomen om de 8 ABI's die een samenwerkingsovereenkomst met het toezichtsoorgaan hebben ondertekend, beter te begeleiden en te controleren, waaronder jaarlijkse informatievergaderingen, herziening van de vademecums die specifiek voor ABI's gelden, wegwerken van de achterstand bij de controle, aanstelling van een SPOC-persoon binnen de cel, enz.		
OD 5.2	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	5.2.7.	Envoi d'un état agrégé pour les comptes financiers des SPRB et de l'ABAE à la Cour des comptes en septembre 2021	non/nee	oui/ja	oui/ja	Etablissement des états agrégés relatifs aux comptes financiers des services du Gouvernement et de l'ABAE arrêtés au 31/08/2021 et envoyés avant le 30/09/2021 pour la Cour des comptes.	13%	
	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)		Een geaggregeerde staat voor de financiële rekeningen van de GOB en het BAOB naar het Rekenhof versturen in september 2021				Opmaken van de samengevoegde staten voor de financiële rekeningen van de diensten van de Regering en het BAOB voor 31/08/2021 en gestuurd ten laatste op 30/09/2021 naar het Rekenhof.		

OD 5.2	<p>Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)</p> <p>Het toezichtsorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)</p>	<p>5.2.8.</p>	<p>Résorption du retard dans le contrôle des comptes</p>	<p>≤ 60% de tous les comptes de 2016 à 2019 ne sont pas contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p>	<p>≥ 90% des comptes de 2016 à 2019 sont contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p>	<p>100%</p>	<p>Tous les comptes trimestriels et annuels de gestion des SPRB et des Cabinets ministériels ont été contrôlés par l'organe de surveillance.</p>	<p>13%</p>
OD 5.3	<p>Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires</p>	<p>5.3.</p>	<p>Lancement des actions et des projets cités ci-dessous selon le planning établi par l'organe de surveillance</p>	<p>60%</p>	<p>85%</p>	<p>85%</p>	<p>Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel</p>	<p>/</p>

OD 5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4.1.	Révision et rédactions des arrêtés concernés dans les délais	70%	100%	50%	Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	/
	Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren herzien en ministeriële besluit(en) opstellen		Herziening en opstellen van de betrokken besluiten binnen de voorgestelde termijn				Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	
OD 5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4.1.2.	Révision de l'arrêté gouvernemental du 13/10/2006 portant sur les acteurs financiers selon les délais impartis et en respectant les différentes étapes d'approbation Non	non/hee n	oui/ja	50%	L'organe de surveillance a établi avec l'ABAE un premier projet d'arrêté gouvernemental portant instructions aux mandataires. Ce projet suivra la procédure juridique adéquate en 2022-2023 pour approbation (avis IF, avis Ministre du Budget, ...). Le projet d'arrêté gouvernemental relatif aux acteurs financiers sera revu en 2022.	50%
	Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren herzien en ministeriële besluit(en) opstellen		Herziening van het regeringsbesluit van 13.10.2006 betreffende de financiële actoren volgens de vooropgestelde termijnen en met inachtneming van de goedkeuringfasen van een regeringsbesluit				Het toezichtsoorgaan heeft samen met de BA0B een eerste ontwerp opgesteld van een regeringsbesluit betreffende de instructies aan de mandatarissen. Dit ontwerp zal in 2022-2023 de passende juridische procedure volgen voor goedkeuring (advies van het IF, advies van de minister van Begroting, ...). Het ontwerp van regeringsbesluit betreffende financiële actoren zal in 2022 worden herzien.	
OD 5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4.1.1.	Soumettre un premier projet d'arrêté au Gouvernement	Après le 01/10/2020	Avant le 30/06/2020	50%	Voir OD5.4.1.2.	50%
	Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren herzien en ministeriële besluit(en) opstellen		Een eerste ontwerpbesluit indienen bij de regering	Na 01/10/2020	Vóór 30/06/2020		Zie OD5.4.1.2.	

OO 5.5	Opérationnaliser les activités et développer les compétences du contrôle de la bonne gestion financière	5.5.1. De activiteiten op het vlak van de controle van het goede financiële beheer implementeren en de competenties ter zake ontwikkelen.	# de missions effectuées/ # de missions prévues dans le programme d'analyse	# de missions réalisées / # de missions prévues < 50% de ce qui est prévu dans le programme d'analyse	# de missions réalisées / # de missions prévues > ou = 80% de ce qui est prévu dans le programme d'analyse	50%
		Er werden 4 opdrachten opgestart waarvan 2 volledig gerealiseerd werden.				
O5.5	Opérationnaliser les activités et développer les compétences du contrôle de la bonne gestion financière	5.5.2.	Résultat de l'enquête de satisfaction réalisée auprès des participants à la formation « contrôle interne »	< 50% des participants ont remis une appréciation favorable sur la formation	> 80% des participants ont remis une appréciation favorable	50%

OD 5.6	De activiteiten op het vlak van de controle van het goede financiële beheer implementeren en de competenties ter zake ontwikkelen.	Assurer les activités de l'Autorité de Certification et poursuivre le développement de sa méthodologie	5.6.1	Resultaat tevredenheidsenquête van de cursisten van de opleiding "interne controle"	Resultaat < 50% van de deelnemers hebben de opleiding gunstig geëvalueerd	80%	85%	Er werd geen opleiding georganiseerd	Un échantillon représentatif relatif à la certification numéro 9 (06/05/2021) a été sélectionné pour un montant de 6.686.052,95€, ce qui représente un pourcentage de 86% du montant total présenté (seuil vert). Pour la certification 10 (23/12/2021), un montant de 2.986.393,87 € a été sélectionné, ce qui correspond à 83,75% du montant total présenté. Au total pour 2021, on obtient un pourcentage de 85,03% du montant total présenté à contrôler.	50%
OD 5.6	De activiteiten van de certificeringsautoriteit verzekeren en haar methodologie verder ontwikkelen.	Bedrag dat moet worden gecontroleerd op basis van de uitgevoerde steekproef / totaalbedrag dat ter certificering wordt voorgelegd aan de CA	5.6.2	Les comptes annuels ont été déposés auprès de la CE avant ou après le 15/02/2021 (ou 28/02/2021)	non/n	oui/ja	oui/ja	Een representatieve steekproef gelinkt aan certificering nummer 9 (06/05/2021) werd gekozen voor een bedrag van 6.682.052,95€, wat overeenstemt met 86% van het totaal aangeboden bedrag ter controle (groene drempel). Voor certificering 10 (23/12/2021) werd een bedrag van 2.986.393,87€ gekozen wat overeenstemde met 83,75% van het totaal aangeboden bedrag ter controle. In totaliteit voor 2021 geeft dat een percentage van 85,03% van het totaal aangeboden bedrag ter controle.	50%	

		Jaarrekening neergelegd bij de CE voor of na 15/02/2021 (of 28/02/2021)	5.7.1	De activiteiten van de certificeringsautoriteit verzekeren en haar methodologie verder ontwikkelen.	Mettre en place un seul modèle d'audit « single audit » sur lequel chaque niveau de contrôle se base afin de soulager la charge du contrôlé et d'augmenter la qualité de l'audit, sans toutefois porter atteinte à l'indépendance des organes d'audit concernés	Résultat insuffisant	Résultat satisfaisant	Er werd uitstel gevraagd aan de EC en verkregen voor het neerleggen van de rekening boekjaar 2019-2020 aangezien de auditrapporten nodig om deze rekening op te stellen nog niet allemaal beschikbaar waren voor 15/02/2021. De rapporten werden vervolgens ontvangen en de correcties werden behandeld en uitgevoerd. De neerlegging gebeurde op 25/02/2021. Ondertussen werd deze rekening goedgekeurd door de EC.	50%
05.7	5.7.1	Résultat de l'auto-évaluation (protocole DIA)	5.7.1	Eén auditmodel in te voeren waarop elk controleniveau is gebaseerd, teneinde de auditor te ontlasten en de kwaliteit van de audit te verhogen, zonder evenwel de onafhankelijkheid van de betrokken auditinstanties aan te tasten	Résultat insuffisant	Résultat satisfaisant	Dans le cadre du renforcement de la Direction de l'Audit Interne (DAI) suite aux recommandations PEFA, il a été décidé d'intégrer la Cellule du CBGF à la DAI.	50%	
		Resultaat van de zelfevaluatie (protocol DIA)	5.7.2	Eén auditmodel in te voeren waarop elk controleniveau is gebaseerd, teneinde de auditor te ontlasten en de kwaliteit van de audit te verhogen, zonder evenwel de onafhankelijkheid van de betrokken auditinstanties aan te tasten	Ontoereikend resultaat	Bevredigend resultaat	In het kader van de versterking van de Directie Interne Audit (DIA) n.a.v. de aanbevelingen PEFA werd er beslist om de cel CGFB te integreren in de DIA.	50%	
05.7	5.7.2	Elaboration d'un protocole de collaboration avec l'IF	5.7.2	Mettre en place un seul modèle d'audit « single audit » sur lequel chaque niveau de contrôle se base afin de soulager la charge du contrôlé et d'augmenter la qualité de l'audit, sans toutefois porter atteinte à l'indépendance des organes d'audit concernés	Protocole inexistant	Protocole existant	Dans le cadre du renforcement de la Direction de l'Audit Interne (DAI) suite aux recommandations PEFA, il a été décidé d'intégrer la Cellule du CBGF à la DAI.	50%	
		Uitwerking van een samenwerkings-protocol met de IF		Eén auditmodel in te voeren waarop elk controleniveau is gebaseerd, teneinde de auditor te ontlasten en de kwaliteit van de audit te verhogen, zonder evenwel de onafhankelijkheid van de betrokken auditinstanties aan te tasten	Geen protocol eind 2020	Protocol uitgewerkt	In het kader van de versterking van de Directie Interne Audit (DIA) n.a.v. de aanbevelingen PEFA werd er beslist om de cel CGFB te integreren in de DIA.		

OD 5.8	<p>Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning</p> <p>Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en een platform voor e-learning.</p>	5.6.1	<p>Taux de satisfaction des utilisateurs</p> <p>Tevredenheidsgraad van de gebruikers</p>	<p>>50%</p> <p><50%</p>	/	/	<p>Mettre à disposition de tous les utilisateurs de la plateforme SAP régionale, l'intégralité du contenu et des outils qui se trouvaient sur le site internet précédent.</p> <p>Présenter l'information sous une nouvelle forme, plus lisible, ainsi que de nouvelles fonctionnalités destinées à faciliter la navigation et l'utilisation quotidienne.</p> <p>Il s'agit dans ce cas uniquement de la partie mutualisation des outils qui a été poursuivie en 2020 – 2021.</p> <p>La partie qui touche au partage des connaissances (e-learning – site WEB) est du ressort de la cellule de coordination de BFB.</p> <p>Alle inhoud en tools die op de vroegere website stonden, ter beschikking stellen van alle gebruikers van het gewestelijke SAP-platform.</p> <p>De informatie leesbaarder maken in een vernieuwde vorm, en de nieuwe functionaliteiten voorstellen die het surfen en het dagelijks gebruik vergemakkelijken.</p> <p>Het betreft in dit geval enkel het gedeelte m.b.t. de terbeschikkingstelling van de tools, die voortgezet werd in 2020-2021.</p> <p>Het gedeelte m.b.t. het delen van kennis (e-learning - website) wordt uitgevoerd door de coördinatrice van BFB.</p>	100%
OD 5.8	<p>Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning</p> <p>Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en een platform voor e-learning.</p>	5.6.2	<p>Mise en ligne dans les délais prévus</p> <p>Online plaatsen binnen de vooropgestelde termijn.</p>	<p>non/nee</p> <p>oui/ja</p>	/	oui/ja	<p>Alle inhoud en tools die op de vroegere website stonden, ter beschikking stellen van alle gebruikers van het gewestelijke SAP-platform.</p> <p>De informatie leesbaarder maken in een vernieuwde vorm, en de nieuwe functionaliteiten voorstellen die het surfen en het dagelijks gebruik vergemakkelijken.</p> <p>Het betreft in dit geval enkel het gedeelte m.b.t. de terbeschikkingstelling van de tools, die voortgezet werd in 2020-2021.</p> <p>Het gedeelte m.b.t. het delen van kennis (e-learning - website) wordt uitgevoerd door de coördinatrice van BFB.</p>	90%
OD 5.9	<p>Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)</p>	5.7.1	<p>Effectuer les contrôles endéans les 40 jours calendaires</p>	<p>non/nee</p> <p>oui/ja</p>	/	oui/ja	<p>La cellule tient un tableau de bord de suivi des contrôles à effectuer et effectués chaque année afin de dégager aussi les résultats et performances par année. -en moyenne, la cellule a mis 24 jours calendrier pour réaliser un contrôle ; près de 90% des rapports ont été contrôlés endéans les 40 jours calendrier.</p> <p>Concernant les demandes de paiement, il n'y a à ce jour aucun retard de gestion (facturation et paiement).</p>	90%

	De eerste lijnscontrole uitvoeren met betrekking tot de subsidies die worden toegekend aan de Brusselse projectdragers voor projecten gefinancierd door de Europese Territoriale Samenwerkingsprogramma's (ETSP)	5.7.2	De controles uitvoeren binnen 40 kalenderdagen	oui/ja	oui/ja	De cel houdt een boordtabel bij van de opvolging van de elk jaar uit te voeren en uitgevoerde controles om zo ook de resultaten en de prestaties per jaar vast te stellen. de cel gemiddeld 24 kalenderdagen nodig heeft om een controle uit te voeren; bijna 90% van de verslagen werd gecontroleerd binnen 40 kalenderdagen.	100%
OD 5.9	Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)	5.7.2	Envoyer les demandes de paiement du coût des contrôles 60 jours calendaires après la fin de chaque contrôle	oui/ja	oui/ja	Concernant les demandes de paiement, il n'y a à ce jour aucun retard de gestion (facturation et paiement).	100%
	De eerste lijnscontrole uitvoeren met betrekking tot de subsidies die worden toegekend aan de Brusselse projectdragers voor projecten gefinancierd door de Europese Territoriale Samenwerkingsprogramma's (ETSP)	6.1.2	De betalingsaanvragen voor de kosten van de controles opsturen binnen 60 kalenderdagen na het einde van elke controle	oui/ja	oui/ja	Wat de betalingsaanvragen betreft, is er tot op heden geen enkele vertraging in het beheer (facturatie en betaling).	100%
OD 6.1	Développer le site web pour qu'il permette le partage d'expertise et l'échange de connaissances en matière de gestion des finances publiques avec tous les partenaires institutionnels bruxellois	6.1.2	De herziene inhoud online plaatsen volgens de planning	oui/ja	oui/ja	Un inventaire des fonctionnalités et du contenu du site internet actuel a été établi et transmis aux UA afin de pouvoir définir leurs besoins respectifs, et permettre de rédiger un CSCH afin de conclure un marché de services avec un prestataire externe. Une solution a été développée dans le site actuel pour l'Agence de la Dette afin de répondre aux impératifs de publications imposés par la réglementation.	100%
	De website uitbreiden om het mogelijk te maken met alle Brusselse institutionele partners expertise te delen en kennis uit te wisselen op het vlak van het beheer van de overheidsfinanciën.					Er is een inventaris van de functies en de inhoud van de huidige website opgesteld en aan de AE's toegezonden om hun respectieve behoeften vast te stellen, en om een bestek te kunnen opstellen met het oog op het sluiten van een dienstverleningscontract met een externe leverancier. Op de huidige website van het Agentschap van de Schuldis een oplossing uitgewerkt om te voldoen aan de bij de verordening opgelegde publicatievereisten.	

OD	6.2	6.2.1	Taux de satisfaction des utilisateurs	<50%	>50%	/	/	
OD 6.2	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en oeuvre le projet « Budget pour tous » De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"	6.2.1	Tevredenheidsgraad van de gebruikers					
OD 6.2	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en oeuvre le projet « Budget pour tous » De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"	6.2.2	Mettre à jour le sire selon le planning prévu De website over de begroting bijwerken volgens het geplande tijdschema	non/nee	oui/ja	oui/ja	35%	Un marché public a été attribué en 2020 pour la création d'un nouveau site internet sur lequel le budget est présenté numériquement, de manière simple et attrayante. Le site Budget.brussels a été mis en ligne en 2021. In 2020 is een overheidsopdracht gegund voor de creatie van een nieuwe website waarop de begroting digitaal wordt gepresenteerd, op een eenvoudige en aantrekkelijke manier. De website Budget.brussels is in 2021 live gegaan.
OD 6.2	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en oeuvre le projet « Budget pour tous » De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"	6.2.3	Mise en ligne de la plateforme dans les délais prévus Het platform is op tijd gelanceerd	non/nee	oui/ja	oui/ja	30%	
OD 6.2	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en oeuvre le projet « Budget pour tous » De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"	6.2.4	Matériel pédagogique développé dans les délais prévus Het lesmateriaal is op tijd ontwikkeld.	non/nee	oui/ja	oui/ja	35%	Le développement du matériel pédagogique, le jeu « Le budget en balance » lié au budget, destiné aux différents réseaux et niveaux d'enseignement bruxellois a été réalisé et est en cours de production. De ontwikkeling van het educatief materiaal, het begrotingsspel "Budget in evenwicht", bestemd voor de verschillende Brusselse onderwijsetsnetten en -niveaus, is voltooid en in productie.