



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole  
voor de Gewestelijke Entiteit 2022**

---

**DEEL 1**

**Gewestelijke overheidsdienst Brussel**

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

**Rapport global annuel sur le contrôle de  
gestion pour l'Entité Régionale 2022**

---

**PARTIE 1<sup>re</sup>**

**Service public régional de Bruxelles**



## VOORWOORD

Het besluit van 24 oktober 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole voerde in de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's) en de Autonome Bestuursinstellingen (ABI) het gebruik van oriënteringsnota's, beleidsbrieven, strategische en operationele doelstellingen en indicatoren in.

De oriënteringsnota's voor de legislatuur 2014 - 2019 werden in 2015 opgesteld en daaruit volgden in 2016 de eerste beleidsbrieven 2015 – 2016 die ieder jaar geactualiseerd moeten worden. Hierdoor werd 2016 het eerste jaar waarin de beheerscontrole volledig geïmplementeerd werd.

De cel Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting heeft de implementatie van de beheerscontrole van kortbij opgevolgd. Het creëerde een netwerk van beheerscontrolecorrespondenten in alle administraties van de GOB's en de ABI's en stond nauw met hen in contact doorheen het hele proces.

Brussel Financiën en Begroting heeft ook verder samengewerkt met Brussel Synergie voor de ontwikkeling en de promotie van de digitale rapporteringstool Athena. In 2024 zal de ontwikkeling van Athena en de implementatie van versie 3 ook verdergaan. De tool maakt de gewestelijke rapportering makkelijker en efficiënter en bewaart een uniformiteit die het lezen en het begrijpen van de gewestelijke resultaten vergemakkelijkt.

De cel Beheerscontrole ontwikkelde een model voor het jaarverslag voor de volledige gewestelijke entiteit teneinde te komen tot een globaal geünificeerd verslag. Dit model herneemt de modaliteiten van de rapportering zoals bepaald in het besluit en bestaat uit twee luiken. Het eerste luik "Jaarverslag operationele doelstellingen" geeft een globaal overzicht van de realisatie van de operationele doelstellingen. Het tweede luik "Jaarverslag per indicator" geeft een gedetailleerd overzicht van de gebruikte indicatoren om de operationele doelstellingen op te volgen.

De gebruikte standaardkleuren groen, oranje en rood werden voor de opmaak van het globaal jaarverslag beheerscontrole voor het Parlement vervangen zoals hernomen in onderstaande tabel :

Groene drempel	Gerealiseerd
Oranje drempel	Gedeeltelijk gerealiseerd
Rode drempel	Niet gerealiseerd

Het globaal jaarverslag beheerscontrole werd verdeeld in drie delen. Het eerste deel bevat de administraties van de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's), het tweede deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen van 1<sup>ste</sup>

## PRÉFACE

L'Arrêté du 24 octobre 2014 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les modalités de contrôle de gestion a instauré dans les Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB) et les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) l'utilisation des notes d'orientation, des lettres d'orientation, des objectifs stratégiques et opérationnels et des indicateurs.

Les notes d'orientation pour la législature 2014-2019 ont été rédigées en 2015 et de là ont suivi en 2016 les premières lettres d'orientation 2015-2016 qui doivent être actualisées chaque année. Ainsi, 2016 a été la première année d'implémentation complète du contrôle de gestion.

La cellule Contrôle de gestion de Bruxelles Finances et Budget a suivi de tout près l'implémentation du contrôle de gestion. Elle a créé un réseau de correspondants du contrôle de gestion dans toutes les administrations des SPRB et des OAA et est resté en contact étroit avec eux pendant tout le processus.

Bruxelles Finances et Budget a également continué à coopérer avec Bruxelles Synergie pour le développement et la promotion de l'outil informatique de reporting, Athéna. En 2024, nous poursuivons son développement et l'implémentation de la version 3. Cet outil permet de faciliter le reporting régional, de le rendre plus performant et de garder une uniformité régionale qui facilite la lecture et la compréhension des résultats régionaux

La cellule Contrôle de gestion a établi un modèle de rapport annuel pour toute l'entité régionale afin d'arriver à un rapport annuel global unifié. Ce modèle reprend les modalités de reporting tel que définies dans l'arrêté et consiste en deux volets. Le premier volet «Rapport annuel objectifs opérationnels» donne une vue globale de la réalisation des objectifs opérationnels. Le deuxième volet «Rapport annuel par indicateur» donne une vue détaillée des indicateurs utilisés pour effectuer le suivi des objectifs opérationnels.

Les couleurs utilisées standards vert, orange et rouge ont été remplacées comme repris dans le tableau ci-dessous pour la confection du rapport annuel global pour le Parlement:

Seuil vert	Réalisé
Seuil orange	Réalisé partiellement
Seuil rouge	Non-réalisé

Le rapport annuel global du contrôle de gestion a été divisé en trois parties. La première partie contient les administrations des Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB), la deuxième partie contient les Organismes

categorie en het derde en laatste deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen van 2<sup>de</sup> categorie.

Hoewel een globaal jaarverslag met 100% van de GOB's en de ABI's nog niet werd bereikt, kan er toch een zekere vooruitgang vastgesteld worden bij de indiening van de jaarrapporten.

Dit jaar hebben we van alle administraties een jaarrapport ontvangen. Wat de autonome bestuursinstellingen betreft is de situatie meer divers. Uiteraard wordt een groot deel van de verslagen overgemaakt aan de cel beheerscontrole zoals dat ook door de administraties gebeurt. Daarnaast worden er verschillende van de jaarverslagen van de instellingen opgenomen in het jaarverslag van hun respectievelijke administratie. Andere verslagen wijken zo af van het gestandaardiseerde model dat ze niet kunnen worden opgenomen in dit globale jaarverslag. Een laatste variant is dat er geen verslag wordt overgemaakt of mogelijk zelfs niet wordt opgesteld.

Echter blijft de cel nastreven om samen met alle beheerscontrolecorrespondenten een efficiënte en kwaliteitsvolle beheerscontrole in te voeren en te garanderen, met name aan de hand van het project OPTImist, onderdeel van Optiris.

Administratifs Autonomes de première catégorie et la troisième et dernière partie contient les Organismes Administratifs Autonomes de deuxième catégorie.

Bien qu'un rapport annuel global comprenant 100 % des SPRB et OAA n'a pas encore pu être obtenu, il peut être constaté un certain progrès dans la remise des rapports annuels.

Cette année, la cellule Contrôle de gestion a reçu un rapport annuel de toutes les administrations du SPRB. En ce qui concerne les organismes administratifs autonomes, la situation est plus diversifiée. Il est évident qu'une grande partie des rapports est transmise à la cellule contrôle de gestion, comme le font les administrations. En outre, plusieurs rapports annuels des organismes sont inclus dans le rapport annuel de leurs administrations respectives. D'autres rapports s'écartent tellement du modèle standardisé qu'ils ne peuvent être inclus dans ce rapport annuel global. Une dernière variante est qu'aucun rapport n'est transmis, voire qu'il n'est même pas réalisé.

Cependant, la cellule continue à s'efforcer, avec tous les correspondants de contrôle de gestion, d'introduire et de garantir un contrôle de gestion efficace et de qualité, notamment par le biais du projet OPTImist, qui fait partie d'Optiris.

**INHOUDSOPGAVE****I. GEWESTELIJKE  
OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Brussel Synergie

Gelijke Kansen

Brussels International

Brussel ConnectIT

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Brussel Financiën en Begroting

Brussel Huisvesting

Brussel Mobiliteit

Brussel Plaatselijke Besturen

**II. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST  
BRUSSEL FISCALITEIT****III. urban.brussels  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST  
BRUSSEL : BRUSSEL  
STEDENBOUW EN ERFGOED****IV. talent.brussels  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST  
BRUSSEL : BRUSSEL OPENBAAR AMBT****V. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN  
VAN EERSTE CATEGORIE**PARADIGM Centrum voor Informatica voor het  
Brussels GewestBrusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en  
Dringende Medische HulpBrussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de  
Gemeentelijke ThesaurieënLeefmilieu Brussel, Brussels Instituut voor  
Milieubeheer

Gewestelijk Agentschap voor Netheid – Net Brussel

Innoviris - Instituut ter bevordering van het  
Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van  
Brussel

Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid

**TABLE DES MATIÈRES****I. SERVICE PUBLIC REGIONAL  
DE BRUXELLES**

Bruxelles Synergie

Égalité des chances

Bruxelles International

Bruxelles ConnectIT

Bruxelles Économie et Emploi

Bruxelles Finances et Budget

Bruxelles Logement

Bruxelles Mobilité

Bruxelles Pouvoirs Locaux

**II. SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE  
BRUXELLES FISCALITÉ****III. urban.brussels  
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE  
BRUXELLES : BRUXELLES URBANISME ET  
PATRIMOINE****IV. talent.brussels  
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL  
DE BRUXELLES : BRUXELLES  
FONCTION PUBLIQUE****V. ORGANISMES ADMINISTRATIFS  
DE PREMIÈRE CATÉGORIE**PARADIGM Centre d'Informatique pour la Région  
bruxelloiseService d'incendie et d'aide médicale urgente de la  
Région de Bruxelles-CapitaleFonds régional bruxellois de refinancement des  
trésoreries communalesBruxelles Environnement, Institut bruxellois pour la  
gestion de l'environnement

Agence régionale pour la propreté – Bruxelles-Propreté

Innoviris – Institut pour l'encouragement de la  
recherche scientifique et de l'innovation de Bruxelles

Fonds pour le financement de la politique de l'eau

perspective.brussels  
Brussels Planningsbureau

Brussel – Preventie & Veiligheid  
Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid

## VI. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN VAN TWEDE CATEGORIE

Actiris

Economische en Sociale Raad voor het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest (Brupartner)

Brussels Waarborgfonds

Impulse.brussels

MIVB  
Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te  
Brussel

hub.brussels  
Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het  
Bedrijfsleven N.V.

BRUGEL

vzw IRISteam

citydev.brussels  
NV Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor  
het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

parking.brussels,  
NV Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap

N.V. Haven van Brussel

NV Brusselse Gewestelijke  
Huisvestingsmaatschappij

CVBA Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk  
Gewest

NV BRUSOC

vzw ATRIUM

nv BRUPART

visit.brussels  
Brussels Agentschap voor toerisme

NV Brussel Ontmanteling

perspective.brussels  
Bureau bruxellois de la planification

Bruxelles Prévention & Sécurité  
Fonds pour le financement de la politique de l'eau

## VI. ORGANISMES ADMINISTRATIFS DE DEUXIÈME CATÉGORIE

Actiris

Conseil économique et social de la Région de  
Bruxelles-Capitale (Brupartners)

Fonds bruxellois de garantie

Impulse.brussels

STIB  
SA Société des transport intercommunaux de  
Bruxelles

hub.brussels  
Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de  
l'Entreprise S.A.

BRUGEL

asbl IRISteam

citydev.brussels  
SA la Société de développement pour la Région de  
Bruxelles-Capitale

parking.brussels,  
SA Agence de stationnement de la Région de  
Bruxelles-Capitale

S.A. Port de Bruxelles

SA Société du logement de la Région de  
Bruxelles-Capitale

SCRL Fonds du Logement de la Région de  
Bruxelles-Capitale

SA BRUSOC

asbl ATRIUM

sa BRUPART

visit.brussels  
L'Agence Bruxelloise du tourisme

SA Bruxelles Démontage

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole  
voor de Gewestelijke Entiteit 2022**

**Deel 1**

**Gewestelijke overheidssdienst Brussel**

---

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion  
pour l'Entité Régionale 2022**

**Partie 1<sup>re</sup>**

**Service public régional de Bruxelles**





S1	Créer le réseau des institutions publiques régionales bruxelloises pour mutualiser les compétences, les outils, les expertises et les connaissances et collectiver l'intelligence	O.1.1	Obtenir la confiance et le soutien du Gouvernement et des partenaires pour les fédérer autour d'une vision commune sur la mise en place du réseau	AB 04 002 08 13 1211	40	80	70%	<p>Fin 2021, dans le cadre d'OPTiris, les SGs ont proposé la réorganisation des entités gouvernementales en domaines thématiques avec un collège de fonctionnaires-généralistes et des règles communes flexibles et spécialisées. Dans le même ordre d'idées, ils ont recommandé l'introduction de réseaux de services collectifs virtuels et distribués pour plusieurs services de soutien. Des conditions préalables ont été fixées : l'introduction de la cohésion politique, une gestion rigoureuse des ressources et une orthodoxie budgétaire.</p> <p>En 2022, nous avons réfléchi à la manière de mettre en oeuvre des économies intelligentes à court terme dans le cadre d'OPTiris. Pour ce faire, 11 événements Kaizen ont été organisés, des séances de brainstorming et de mise en oeuvre à court terme pour améliorer un processus existant. Toutes les entités de la région ont été invitées à participer. Un 12e groupe de travail a été organisé pour se concentrer spécifiquement sur les économies. Cela a permis de produire un rapport sur les économies à la fin du mois de juin. Sur la base de ce rapport, le gouvernement a chargé les SGs en juillet d'examiner et de quantifier un certain nombre de mesures supplémentaires.</p> <p>Les SG ont soumis au Comité de monitoring le rapport demandé en septembre. Ils ont également</p>	La mise en place de ce projet ambitieux à l'échelle régionale a pris plus de temps que initialement prévue en 2022.	Suite projet OPTiris
----	---	-------	---	-------------------------	----	----	-----	---	---	----------------------

<p>élaboré un plan d'actions visant la mise en oeuvre de la seconde phase du programme.</p> <p>La gouvernance du programme OPTIris a également été renforcée par la mise en place d'une équipe de gestion de programme chargée d'intégrer de manière cohérente les projets des organismes administratifs autonomes et services du Gouvernement et de coordonner la bonne réalisation des mesures d'optimisation au sein de chacun des GT.</p>	<p>Eind 2021 werd door de secretarissen-generaal, in het kader van OPTIris, voorgesteld om de entiteiten van de regering te herorganiseren in thematische gebieden met een college van ambtenaren-generaal en flexibele en gespecialiseerde gemeenschappelijke regels. Gekoppeld daaraan werd voorgesteld om virtuele en verspreide collectieve diensten netwerken in te voeren voor diverse ondersteunende diensten. Als randvoorwaarden werden gesteld : het invoeren van beleidscohesie, een rigoureuus middelenbeheer en een budgettaire orthodoxie.</p> <p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme</p>
<p>Het vertrouwen en de steun van de regering en de partners verwerven om hen te verenigen rond een gemeenschappelijke visie voor de oprichting van het netwerk</p>	<p>Het opstarten van dit ambitieus project op gewestelijk niveau heeft meer tijd gevergd in 2022 dan initieel voorzien.</p> <p>Vervolg project OPTIris</p>
<p>Een netwerk van Brusselse gewestelijke overheidsinstellingen oprichten om vaardigheden, instrumenten, deskundigheid en kennis te bundelen en inzichten te delen</p>	<p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme</p>
<p>Het vertrouwen en de steun van de regering en de partners verwerven om hen te verenigen rond een gemeenschappelijke visie voor de oprichting van het netwerk</p>	<p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme</p>
<p>Een netwerk van Brusselse gewestelijke overheidsinstellingen oprichten om vaardigheden, instrumenten, deskundigheid en kennis te bundelen en inzichten te delen</p>	<p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme</p>
<p>Het vertrouwen en de steun van de regering en de partners verwerven om hen te verenigen rond een gemeenschappelijke visie voor de oprichting van het netwerk</p>	<p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme</p>


	<p>O.1.2</p>	<p>Renforcer la coopération et la collaboration avec les autres SPR (Talent.brussels, Urban.brussels, Bruxelles Fiscalité), les organismes et les autres acteurs : Fédéral, Communautés et Régions, instances de l'UE, Pouvoirs locaux</p>	<p>AB 04 002 08 13 1211</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>— Opérationnalisation du « Brussels Event &amp; Logistics Center – Lusambo » : partiellement réalisée. Phase 1 d'aménagement réalisée. Lancement de la phase 2 de l'aménagement est en cours. — Le Single Service Point, point central des services d'assistance pour le personnel du SPRB, est opérationnel depuis 2020, à la fois comme plateforme informatique et comme guichet physique. Les différents services d'appui ont été examinés afin de déterminer quels services pourraient également être mis en place pour d'autres institutions bruxelloises. En fonction du retour d'information, d'une analyse coûts-avantages et de la faisabilité technique, les travaux se poursuivront en vue d'ouvrir le SSP à des utilisateurs externes ou d'établir des interfaces avec des plateformes connexes. — Le projet be.connected, réalisé avec le Service public de Bruxelles Fiscalité, a permis de mener en commun une importante série de projets dans le cadre du déménagement vers l'Iris Tower. Des ambitions communes centrées sur les citoyens, les entreprises et les partenaires d'une part, et les agents d'autre part. — Par ailleurs, dans le cadre de l'intégration dans le quartier, une collaboration forte avec les communes de Saint-Josse-ten-Noode et de Schaarbeek mais aussi Urban.brussels et perspective.brussels a été initiée</p>	<p>pas d'application</p>	<p>FR</p>
--	--------------	--	---------------------------------	--	--	--	---	--------------------------	-----------

	<p>pour mener à bien l'intégration de ce nouveau siège de l'administration publique dans son environnement.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Poursuite de la coordination de la politique régionale de mainstreaming de l'égalité des chances et des multiples partenariats entre equal.brussels et des acteurs publics régionaux.</li><li>— En ce qui concerne la traduction : en 2022, les réunions constructives du réseau ont eu lieu avec trois SPRB sur une base trimestrielle (SPRB, Urban et Fiscalité). Dans le cadre d'OPTiris, deux workshops de reconnaissance ont été organisés en Juin 2022, rassemblant, outre le SPRB, quatre autres institutions régionales. Ces ateliers avaient pour objectif d'explorer des pistes concrètes de coopération pour les années à venir. D'ici septembre 2022, une mesure de la situation AS IS sera réalisée au sein de l'ensemble des institutions de l'entité régionale, qui servira de base aux actions ultérieures.</li><li>— Le programme « Brussels Helps Ukraine » a pour objectif de renforcer la capacité d'intégration des bénéficiaires de la protection temporaire en provenance d'Ukraine (BPTU) en Région de Bruxelles-Capitale. Lancé à la fin du mois de mars 2022, il se structure en 7 groupes de travail (GT) sectoriels correspondant aux principaux secteurs de l'intégration et présidés par un haut fonctionnaire d'une institution de référence en la matière, qui</li></ul>
--	--

	<p>dispose d'un mandat assorti d'objectifs de résultats à atteindre. La coordination générale est assurée par un coordinateur accueilli à Bruxelles Synergie. Les administrations et services du SPRB sont principalement impliqués dans le développement d'un dispositif d'hébergement temporaire. Parmi les premiers résultats atteints, relevons l'établissement d'un cadre réglementaire pour soutenir l'hébergement de BPTU auprès des citoyens (conventions d'occupation temporaire, charte de cohabitation...); le lancement d'une première campagne de communication pour encourager l'hébergement des BPTU; la création d'un outil numérique avec le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB) permettant aux pouvoirs locaux d'enregistrer et vérifier des offres d'hébergement, d'introduire des demandes de BPTU et de leur attribuer une offre correspondant aux critères de recherche; le lancement d'un avis à prospection immobilière et la mise à disposition de plusieurs centres d'hébergement collectif qui ont ouvert cet été et accueillent depuis lors des BPTU.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Publication du cahier spécial des charges concernant l'acquisition de licences pour un logiciel de passation et de gestion des marchés publics (attribution avant fin 2022)</li><li>— BSYN participe activement au GT2 Ukraine (hébergements collectifs), en fournissant des modèles de convention</li></ul>
--	--

	<p>d'occupation des immeubles à l'ensemble des partenaires, en négociant nombre de ces mêmes conventions et en validant les conventions négociées par les partenaires. Par ailleurs, BSYN est chargé de l'ensemble du suivi budgétaire de ces conventions.</p> <p>– BSYN s'est chargé de la passation de l'ensemble des marchés publics nécessaires à l'accomplissement de la mission du GT2 (architectes, travaux, états des lieux, « techniques spéciales », mobilier, etc.). Il est également chargé, avec l'aide des nombreuses institutions partenaires du suivi de l'exécution et du suivi budgétaire.</p>

	<p>De samenwerking versterken met de andere GOB's (Talent.brussels, Urban.brussels, Brussel Fiscaliteit), instellingen en andere actoren : het federale niveau, gemeenschappen en gewesten, EU-organen, lokale autoriteiten</p>		<p>— Inbedrijfstelling van het « Brussels Event &amp; Logistics Center – Lusambo » : gedeeltelijk gerealiseerd. Fase 1 van de inrichting is gerealiseerd. Start van fase 2 van de inrichting is lopende.                  — Het Single Service Point, het centraal punt qua ondersteunende diensten voor het personeel van de GOB is sinds 2020 operationeel, zowel als IT-platform als qua fysiek loket. Er is nagegaan met de verschillende ondersteunende diensten welke diensten ook zouden opgesteld kunnen worden naar andere Brusselse instellingen. In functie van de feedback, een kosten-baten analyse en de technische haalbaarheid, zal verder gewerkt worden aan het openstellen van de SSP voor externe gebruikers of in interfaces met aanverwante platformen.                  — Het project be.connected, dat samen met de GOB Fiscaliteit werd verwezenlijkt, liet toe om heel wat gezamenlijke projecten uit te voeren in het kader van de verhuizing naar de Iris Tower. Gemeenschappelijke ambities die zich toespitsen op burgers, ondernemingen en onze partners enerzijds en de personeelsleden anderzijds.                  — Bovendien, voor de integratie in de wijk : een hechte samenwerking met de gemeenten Sint-Joost-ten-Node en Schaarbeek werd geïnitieerd, maar ook met Urban.                  brussels en perspective.brussels, om deze nieuwe zetel van de overheidsadministratie goed in</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>
--	---	--	--	----------------------------	-----------



		<p>zijn omgeving te integreren. – Voortzetting van de coördinatie van het gewestelijke gelijke kansenbeleid en de vele partnerschappen tussen en equal.brussels en de gewestelijke instellingen – Wat het vertalen betreft : in 2022 vonden de driemaandelijke constructieve netwerkvergaderingen met drie GOB's plaats (GOB, Urban en Fiscaliteit). In het kader van OPTiris vonden in juni 2022 twee kennismakingsworkshops plaats met naast de GOB in totaal nog vier andere gewestelijke instellingen. Deze dienden om concrete pistes voor samenwerking in de komende jaren te verkennen. In september 2022 vond een meting van de AS IS bij alle instellingen uit de gewestelijke entiteit plaats, die als basis zal dienen voor verdere acties. – Het programma « Brussels Helps Ukraine » heeft als doel te zorgen voor een grotere gewestelijke integratiecapaciteit voor de Oekraïense begunstigden van tijdelijke bescherming (OBTB's) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het programma werd eind maart 2022 opgezet en is opgebouwd rond zeven sectorale werkgroepen (WG's). Deze werkgroepen stemmen overeen met de voornaamste integratiedomeinen en worden voorgezeten door een hoge ambtenaar van een instelling die ter zake een referentie is, en die daartoe een mandaat kreeg met</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>te bereiken doelstellingen. Een coördinator die ondergebracht is bij Brussel Synergie zorgt voor de algemene coördinatie. De besturen en diensten van de GOB houden zich voornamelijk bezig met de ontwikkeling van een voorziening voor tijdelijke opvang. Enkele van de eerste resultaten zijn de vastlegging van een regelgevend kader om de opvang van OBTB's bij burgers te ondersteunen (overeenkomsten van tijdelijke bezetting, samenlevingscontract, enz.), het opstarten van een eerste communicatiecampagne om de opvang van OBTB's aan te moedigen, de creatie van een digitale tool met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) waarmee de plaatselijke besturen het woningaanbod kunnen registreren en controleren, OBTB-aanvragen kunnen indienen en hen een aanbod kunnen toewijzen dat overeenstemt met hun zoekcriteria, de publicatie van een aankondiging tot vastgoedprospectie en de terbeschikkingstelling van verscheidene centra voor collectieve huisvesting die deze zomer zijn geopend en sedertdien OBTB's opvangen. – Bekendmaking van het bestek betreffende de verwerving van licenties voor een softwareprogramma m.b.t. het plaatsen, gunnen en opvolgen van overheidsopdrachten (toekenning einde 2022). – Brussel Synergie zet zich mee in voor Oekraïne in werkgroep 2</p>
--	--



	<p>O.1.3</p>	<p>Privilégier l'utilisation et le développement de services, de réglementation et d'outils, notamment informatiques, communs</p>	<p>AB 04 002 08 13 1211</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>— Le comité d'accompagnement en vue de l'élaboration du code bruxellois sur les discriminations a été constitué et se réunit lors des grandes étapes. Le comité de pilotage est régulièrement réuni. Le travail d'état des lieux de la législation existante a été réalisé, la structure du code rédigée et un premier avant-projet de code est en cours — CRM régional : Avec Brussels Connect IT et en concertation avec le CIRB, lancement du projet taxi et du projet des aides aux locataires dans le cadre de la politique du logement. — En ce qui concerne la traduction : Dans le cadre d'OPTIris, deux workshops de reconnaissance ont été organisés en juin 2022, rassemblant, outre le SPRB, quatre autres institutions régionales. Ces ateliers avaient pour objectif d'explorer des pistes concrètes de coopération pour les années à venir. D'ici septembre 2022, une mesure de la situation AS IS sera réalisée au sein de l'ensemble des institutions de l'entité régionale, qui servira de base aux actions ultérieures. — L'utilisation de l'expertise du SPRB, notamment dans le domaine de la stratégie « Hard HR ». Pour concrétiser le projet de moteur salarial, les actions suivantes ont été réalisées : — Toutes les actions nécessaires liées aux marchés publics (rédaction du cahier des charges, approbations, publication, réception et analyse</p>	<p>pas d'application</p>	<p>FR</p>
--	--------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	--------------------------	-----------



	<p>NL</p>	
<p>— Het begeleidingscomité voor de opstelling van de Brusselse code inzake discriminatie werd opgericht en komt tijdens de belangrijkste fasen bijeen. De stuurgroep komt regelmatig bijeen. De inventaris van de bestaande wetgeving is voltooid, de structuur van de code is opgesteld en er wordt aan een voorontwerp van de code gewerkt.</p> <p>— Gewestelijke CRM, met Brussels ConnectIT en in overleg met het CIBG : lancering van het project taxi en het project inzake steun aan huurders in het kader van</p> <p>het huisvestingsbeleid</p> <p>— Wat het vertalen betreft : In het kader van OPTiris vonden in juni 2022 twee kennismakingsworkshops plaats met naast de GOB in totaal nog vier andere gewestelijke instellingen. Deze dienden om concrete pistes voor samenwerking in de komende jaren te verkennen. Tegen september 2022 vindt een meting van de AS IS bij alle instellingen uit de gewestelijke entiteit plaats, die als basis zal dienen voor verdere acties.</p> <p>— Het inzetten van de deskundigheid van de GOB, met name op het gebied van « hard HR »-beleid. Onderstaande acties werden uitgevoerd om het loonmotor project tot stand te laten komen.</p> <p>— Alle benodigde acties met betrekking tot overheidsopdrachten werden doorlopen (opstellen lastenboek, goedkeuringen,</p>	<p>Niet van toepassing</p>	
<p>Het gebruik en de ontwikkeling van gemeenschappelijke diensten, voorschriften en instrumenten, met name IT-instrumenten bevorderen</p>		



	O.1.4	Assurer la transition vers les Facilités 3.0	AB 04 002 08 13 1211	50	75	87%	<p>— Nouvelle structure de Facilités validée en GRBC via le plan de personnel ;</p> <p>— Installation du SPRB dans l'Iris Tower et des services spécifiques dans des sites appropriés (Archives, Atelier Communication et Mobirris) : suivi des projets immobiliers et de ses sous-projets, du mobilier et déploiement des services délégués (Restaurant, Barista, Accueil, Indicateur, Single Service Point, Fleet, Magasin, Centrale d'achats, Service étages,...)</p> <p>— Mesurage du taux de satisfaction des services internes au SPRB : plus de 90 % de clients satisfaits. Optimisation du fonctionnement et rationalisation afin de pouvoir délivrer le maximum de services aux maximums de clients et partenaires régionaux (// OPTIris).</p> <p>— Poursuite du développement de l'activité de prospection immobilière, ainsi que des achats et vente : Real Estate régional et réponses aux besoins de prospections immobilières de l'ensemble des services du Gouvernement : GRBC lui-même, cabinets, administrations, autres partenaires. Prospections et multiples acquisitions notamment pour les programmes Plan d'Urgence Logement (PUL). Acquisition du Passage Rogier. Sociabilisation du parc de logements gérés par la direction Facilités.</p>	Pas d'application	FR
--	-------	--	-------------------------	----	----	-----	--	-------------------	----



<p>– Mise en oeuvre concrète des projets d'infrastructure confiés par le GRBC. Exemples : Blokk, Manchester, Neerstalle, Laerbeek, Hippodrome, Brasserie, Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, Bougie, 3 Fontaines, Poincaré,...</p> <p>– Prise en main des projets d'investissement dans la vingtaine de bâtiments administratifs régionaux (vue exhaustive, planification, budgétisation), notamment en termes de gestion énergétique (FAC désigné coordinateur régional du programme Plage par le GRBC). Centralisation de la gestion du parc immobilier administratif régional et élargissement des services aux occupants.</p>	<p>– Nieuwe structuur van Facilities goedgekeurd door de BHR via het personeelsplan ;</p> <p>– Installatie van de GOB in de Iris Tower en van de specifieke diensten op geschikte sites (Archief, werkplaats Communicatie en Mobiris) : opvolging van de vastgoedprojecten en de bijhorende subprojecten, van het meubilair en de uitrol van de geleverde diensten (Restaurant, Barista, Onthaal, Agendadienst, Single Service Point, Fleet, Magazijn, Aankoopcentrale, Dienstverlening op de verdiepingen..)</p> <p>– Meting van de tevredenheidsgraad over de interne dienstverlening bij de GOB : meer dan 90 % tevreden klanten. Optimalisering van de</p>
	<p>De overgang naar Facilities 3.0 verzekeren</p>





S2	Transiter de Be Connected à Be Well, marque de fabrique de notre organisation	O.2.1	Placer le bien-être et le développement de nos collaborateurs au cœur de notre politique organisationnelle et de notre identité		50	83%	<p>Politique bien-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Exécution du plan d'action bien-être (74 actions permanentes et 74 nouvelles actions). Pour fin 2022 plus de 90 % des actions seront réalisées. Un nouveau plan d'action 2023 sera présenté au conseil de direction de septembre 2023.</li> <li>– Suivi de l'analyse globale des risques psychosociaux. Les résultats de cette analyse ont été présentés au Conseil de Direction et au Cocoba et différentes communications à ce sujet ont été adressées au personnel. Chaque manager d'équipe a reçu une présentation des résultats et doit réaliser un plan d'action pour le 30/09/2022.</li> <li>– Poursuite du projet visant à prévenir et à contrôler l'absentéisme pour cause de maladie, lancé en 2021 : via des formations pour les managers de BSYN, DRH et FAC sur comment mener différents entretiens dans le cadre du bien-être et des absences et via la mise à disposition d'outils et de chiffres qui peuvent les aider pour identifier les causes du « mal-être » du personnel et à leur apporter le soutien nécessaire pour prévenir l'absentéisme.</li> <li>– La DHR a entamé le dialogue avec les membres du conseil de direction sur un projet de vision et de plan d'action sur la déconnexion et a mis en place un groupe de travail pour élaborer plus ce sujet. En collaboration avec</li> </ul>	pas d'application	FR
----	---	-------	---	--	----	-----	--	-------------------	----

		<p>l'Université de Gand et l'ULB, un projet pilote sera lancé afin de tester différentes approches (liées à l'organisation du travail et aux relations de travail) et de vérifier ce qui a le plus d'effet sur la déconnexion des collaborateurs. De plus, un séminaire a eu lieu le 11/10 sur le travail hybride et la déconnexion. Toutes les informations provenant des sources précitées et un benchmark seront ensuite présentés au Conseil de Direction. Entre-temps, la DRH poursuit la sensibilisation des dirigeants et les encourage à en parler dans les équipes et à conclure des accords dans leurs conventions d'équipe.</p> <p>– En 2022 on a continué à travailler sur l'accompagnement individuel des agents au niveau psychosocial ou en cas d'absences de longue durée, l'analyse et la présentation des résultats du projet pilote visant à mieux accompagner les agents âgés de 55 ans et plus et l'élaboration des plans d'action correspondants, l'élaboration et la mise en place de formations et d'ateliers pour mieux gérer le stress, la formation de la hiérarchie dans le domaine psychosocial, l'encouragement des managers à rétablir la cohésion des équipes, etc.</p> <p>Culture managériale :</p> <p>– Le trajet leadership 2022 a été lancé en février. 30 managers participent à ce trajet. Des workshops de suivi sont aussi organisés chaque année pour les Alumni (anciens participants au</p>
--	--	--

		<p>trajet) afin de maintenir les échanges entre pairs et de répondre au mieux aux besoins des membres de la ligne hiérarchique. En 2022, ils avaient l'opportunité de choisir leur workshop dans les 3 thématiques suivantes : Booster son énergie personnelle, dynamiser les équipes en mode hybride, gérer la surcharge de travail. Sur 109 managers invités 81 se sont inscrits à un des workshops.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Deux événements We Managers ont également été organisés. L'un des deux avait pour thématique « Le management à l'épreuve du travail hybride ». A cette occasion deux oratrices externes ont été invitées afin de partager leur expérience et de répondre aux questions temps pour partager en sous-groupes leurs expériences, bonnes pratiques,...</li><li>— Un deuxième événement plus informatif a été organisé en juin afin de transmettre des informations importantes à cette communauté.</li></ul> <p>Développement des collaborateurs.ices et planification et gestion des Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— En 2022 le SPRB a poursuivi une planification rigoureuse des recrutements au moyen de plans de recrutement permettant de remplir progressivement, selon les moyens accordés, le plan de personnel. Le taux d'occupation du plan de personnel est de <b>84,9 % au 01/09/2022</b></li><li>— Le taux de réalisation du plan de formation est de <b>50 % au</b></li></ul>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><b>01/09/2022.</b> Ce taux de réalisation est exécuté en parallèle au développement de l'offre disponible toute l'année sur la plateforme SPRB-GOB Academy. Depuis le lancement de la plateforme, le SPRB propose, outre une offre de formation catalogue, une offre de formation en blended learning et liée à son plan de formation. Ceci demande des développements de créations d'e-learning pour lesquelles le service formation offre son soutien et son expertise aux experts métier désireux de partager leur connaissance. Le développement du digital learning est réalisé sans aucun effectif supplémentaire et a nécessité du temps de formation pour développer cette compétence supplémentaire en interne.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Le SPRB vise à renforcer sa politique de rétention des talents, notamment, en analysant les possibilités d'implémentation de la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP - anciennement GPEC). En 2022 une analyse approfondie de la méthodologie a été menée et une proposition pour la mise en oeuvre a été soumise. Au terme de la démarche, l'objectif est de mieux planifier les ressources, identifier les compétences à développer et créer des parcours professionnels pour les différents métiers génériques du SPRB.</li><li>— La mise en place des actions visant à augmenter l'offre et la</li></ul>
--	--	--

		<p>visibilité de la mobilité interne continue et la gestion des services d'accompagnement (conseil carrière, accompagnement de carrière, bilan de compétences, coachings bien-être, coachings d'équipe et de managers) a été centralisée notamment via la conclusion d'un marché permettant l'externalisation de certains coachings ainsi qu'en développant les compétences des coachs assurant ainsi une meilleure transversalité du service. Ces démarches ont pour objectif de développer une meilleure communication en interne afin de pouvoir offrir un meilleur service aux collaborateurs du SPRB toujours dans le but réduire le turn over et de mieux informer sur les perspectives de carrière horizontale et/ou verticale.</p> <p>— Au niveau de la culture du feedback, le pilier Développement de l'Organisation de la DRH a poursuivi en 2022 le projet « D'un système d'évaluation classique vers une culture de feedback orientée sur le développement ». Différents workshops ont été organisés avec les participants au projet pilote afin d'échanger sur les enseignements à tirer de ce projet et sur la faisabilité de celui-ci. Les résultats ont été présentés aux membres du Conseil de Direction lors du premier trimestre 2022 et également aux représentants de</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Talent.brussels afin de pouvoir collaborer dans les prochains mois sur les modifications du Statut pour la partie évaluation.

- Parallèlement, de nouveaux outils ont été développés afin de sensibiliser les managers/évaluateurs à l'importance du système d'évaluation et du feedback.

Une base de données « objectifs » a été réalisée et une analyse qualitative des entretiens de fonctions des membres de la ligne hiérarchique a débuté par le grade A3. Une présentation de ces outils a également été réalisée auprès des membres du Conseil de Direction avant de rencontrer chaque directeur général individuellement afin d'analyser en détail les situations de chaque administration. L'équipe est également en contact avec Talent.brussels et le SPRBF afin de pouvoir tester un nouvel outil permettant un suivi plus optimal des évaluations.



<p>Evolveren van Be Connected naar Be Well, het handelsmerk van onze organisatie</p>	<p>Het welzijn en de ontplooiing van onze medewerkers centraal stellen in ons organisatiebeleid en onze identiteit</p>			<p>Welzijnsbeleid :                  – Uitvoering van het actieplan welzijn 2022 (74 permanente en 74 nieuwe acties) : Tegen eind 2022 zal meer dan 90 % van de acties gerealiseerd zijn. Een nieuw actieplan 2023 zal voorgelegd worden aan de directieraad van september 2023.                  – Opvolging van de globale psychosociale risicoanalyse : de resultaten van deze analyse werden voorgesteld aan de Directieraad en het BOC en verschillende communicaties werden hier rond voorzien voor het personeel. Elk managementteam kreeg een presentatie van de resultaten en moet een actieplan opstellen tegen 30/09/2022                  – Verderzetting van het project gericht op de preventie en de beheersing van het ziekteverzuim (opgestart in 2021) : via opleidingen voor de managers van Brussel Synergie, DRH en Facilities over het voeren van welzijns-en afwezigheidsgesprekken en via het ter beschikking stellen aan de managers van tools en cijfers om hen toe te laten de oorzaken van het « onwelzijn » van de medewerkers op te sporen en hen de nodige steun te verlenen om absentie te voorkomen.                  – De DHR trad in dialoog met de leden van de directieraad rond een ontwerp van visie en actieplan rond deconnectie en startte een werkgroep om het onderwerp verder uit te diepen. Samen met</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>
--	--	--	--	---	----------------------------	-----------

	<p>de UGent en ULB zal er een testproject opgestart worden om verschillende pistes gelinkt aan werkgorganisatie en werkelaties uit te testen en na te gaan wat het meeste effect heeft op de deconnectie van de medewerkers. Bovendien vond er ook een seminarie voor het personeel plaats op 11/10 rond hybride werken en deconnectie. Al de informatie uit bovenstaande bronnen en een benchmark, zal nadien voorgelegd worden aan de Directieraad. Ondertussen blijft de DHR de leidinggevenden bewust maken van dit onderwerp en moedigt ze hen aan er in teams over te praten en afspraken te maken in hun teamovereenkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– In 2022 werd ook verder gewerkt rond : de individuele begeleiding van de personeelsleden op psychosociaal vlak of voor afwezigheden van lange duur, het analyseren en presenteren van de resultaten van het proefproject om 55+’ers beter te begeleiden en het uitwerken van de bijhorende actieplannen, het uitwerken en aanbieden van opleidingen en workshops om stress beter te beheren, het opleiden van de hiërarchie op psychosociaal vlak, het aanzetten van de managers om de teamcohesie terug te herstellen.</li></ul> <p>Managementcultuur : – In februari ging het leidershiptraject 2022 van start, met 30 deelnemers. Er worden</p>
--	--

		<p>ook elk jaar opvolgworkshops georganiseerd voor de alumni (voormalige deelnemers van het traject) om uitwisseling met andere managers te behouden en zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de leden van de hiërarchische lijn. In 2022 konden de managers een workshop kiezen uit de volgende drie thema's : je persoonlijke energie opkrakken, teams die hybride werken een boost geven, omgaan met een te hoge werklast. 81 van de 109 managers die werden uitgenodigd hebben zich voor een workshop ingeschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Er werden ook twee 'We Managers-evenementen' georganiseerd. Een van de twee had als thema « Het management op de proef gesteld door het hybride werken ». Voor deze gelegenheid werden twee externe sprekers uitgenodigd om hun ervaring te delen en vragen van onze managers te beantwoorden, waarna ze de tijd kregen om hun ervaringen, goede praktijken, enz. in groepjes te delen.</li><li>– In juni werd een tweede, meer informatief evenement georganiseerd om belangrijke informatie met de community te delen.</li></ul> <p>Ontplooiing van de medewerkers &amp; planning en beheer van de Human Resources :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– In 2022 hield de GOB zich de strikte planning van de wervingsplannen, om zo geleidelijk, volgens de</li></ul>
--	--	--

	<p>toegekende middelen, het personeelsplan in te vullen. De invullingsgraad van het personeelsplan bedraagt 84,9 % op 01.09.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– De realisatiegraad van het vormingsplan bedroeg 50 % op 1 september 2022. Deze realisatiegraad verloopt parallel met de ontwikkeling van het aanbod dat het hele jaar door op het platform SPRB-GOB Academy beschikbaar is. Sinds de start van het platform biedt de GOB, naast een catalogusopleidingsaanbod, een blended learning-opleidingsaanbod dat gelinkt is aan zijn vormingsplan. Hiervoor moeten digitale opleidingen worden gecreëerd, waarvoor de opleidingsdienst steun en expertise biedt aan vakexperten die hun kennis willen delen. De ontwikkeling van het digitale leeraanbod werd verwezenlijkt zonder extra personeel en vergde opleidingstijd om deze extra competentie intern te ontwikkelen.</li><li>– De GOB wil zijn beleid om talenten te behouden versterken, met name door de mogelijkheden te analyseren voor de invoering van het Beheer van de Betrekkingen en Beroepstrajecten (BBEB - voorheen BBEC). In 2022 werd de methodologie grondig geanalyseerd en werd er een voorstel voor de uitvoering ingediend. Het uiteindelijke doel van dit proces is een betere planning van de middelen, vast te stellen welke competenties</li></ul>
--	--


verder moeten ontwikkeld worden en loopbanen uit te stippelen voor alle generieke beroepen van de GOB.

– De uitvoering van acties ter verbetering van het aanbod en de zichtbaarheid van continue interne mobiliteit en het beheer van ondersteunende diensten (loopbaanadvies, loopbaanbegeleiding, competentiebalans, welzijnscoaching, team- en managementcoaching) werd gecentraliseerd, met name door het sluiten van een overheidsopdracht voor de uitbesteding van bepaalde coachingopdrachten, alsook door de competenties van de coaches te ontwikkelen, waardoor de transversaliteit van de dienst wordt verbeterd. Deze aanpak beoogt een betere interne communicatie, om de medewerkers van de GOB een betere dienstverlening te kunnen aanbieden, altijd met het doel het personeelsverloop te verminderen en betere informatie te verstrekken over horizontale en/of verticale loopbaanmogelijkheden.

– Wat de feedbackcultuur betreft, werd in 2022 het project « Van een klassiek evaluatiesysteem naar een feedbackcultuur gericht op ontplooiing » voortgezet. Er werden verschillende workshops georganiseerd met de deelnemers van het proefproject om te bespreken welke lessen uit het project konden worden getrokken

			<p>en of het haalbaar was. De resultaten werden tijdens het eerste kwartaal van 2022 aan de leden van de directieraad voorgesteld, alsook aan de vertegenwoordigers van Talent.brussels, om de komende maanden te kunnen samenwerken aan de wijzigingen aan het evaluatiegedeelte van het statuut.</p> <p>– Tegelijkertijd werden nieuwe tools ontwikkeld om de managers/evaluatoren bewust te maken van het belang van het evaluatiesysteem en feedback.</p> <p>Er werd een « doelstellingsdatabank » aangelegd en er werd begonnen met een kwalitatieve analyse van de functiesprekken van de leden van de hiërarchische lijn met graad A3. Deze tools werden ook voorgesteld aan de leden van de directieraad, voordat een ontmoeting plaatsvond met elke directeur-generaal afzonderlijk om de situatie bij elk bestuur in detail te analyseren. Het team staat ook in contact met Talent.brussels en de GOBF om een nieuwe tool te testen waarmee de evaluaties beter kunnen worden opgevolgd.</p>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>O.2.2</p>	<p>Implémenter le travail hybride comme nouveau mode d'organisation du travail (NWOW) selon le modèle de qualité de vie au travail en tenant compte de la diversité de notre personnel</p>		<p>50</p>	<p>70</p>	<p>85%</p>	<p>— Pour préparer au mieux ce retour, la DRH a réalisé un cadre hybride (alternance du travail présentiel et à distance), un plan d'action jusqu'à la fin de l'année 2022 et des accompagnements spécifiques pour les équipes qui en éprouvaient le besoin. Une enquête sera encore réalisée avant la fin de l'année afin de connaître le ressenti des agents tant au niveau du retour au bureau après pratiquement deux années de télétravail temps plein mais également au niveau du retour dans un nouvel environnement de travail suite au déménagement.                  — Afin de soutenir les managers, un modèle de « team agreement » a été réalisé et communiqué aux managers. La réalisation de ce document est en effet capital dans un fonctionnement hybride car il permet de formaliser les modalités pratiques d'organisation du travail comme par exemple : quels canaux de communication utilisés, comment programmer les jours de télétravail,... Dans ce cadre, la DRH propose un accompagnement des équipes pour lesquelles la réalisation de ce team agreement est problématique.                  — Le SPRB a été associé aux travaux de Talent.brussels pour la réalisation de « guidelines » pour la mise en oeuvre du travail hybride au sein de la Région.                  — Un nouveau règlement de travail est entré en vigueur le</p>	<p>pas d'application</p>	<p>FR</p>
--	--------------	--	--	-----------	-----------	------------	---	--------------------------	-----------



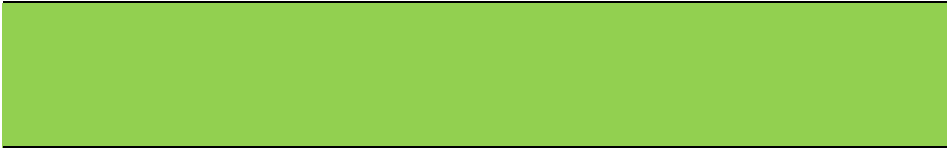
<p>1er mars 2022 après une première phase de concertation syndicale, qui a duré plusieurs mois. Celui-ci reprend tant les nouvelles règles applicables à ce jour, notamment concernant le télétravail, qu'une disposition relative au droit à la déconnexion.</p>	<p>Niet van toepassing</p> <p>NL</p>
	<p>Het hybride werk als nieuwe werkgorganisatie invoeren (NWOW) met grote aandacht voor de levenskwaliteit op de werkvloer en met aandacht voor de diversiteit binnen het personeel</p>

				<p>zaken van de werkorganisatie te formaliseren, zoals welke communicatiekanalen er worden gebruikt, hoe de telewerkdagen worden ingepland, enz. De DHR biedt in dit kader begeleiding aan voor teams waar het opstellen van deze team agreement problematisch verloopt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– De GOB was ook betrokken bij het opstellen van richtlijnen door Talent.brussels voor de toepassing van hybride werk bij het Gewest.</li><li>– Een nieuw arbeidsreglement is in voege sinds 1 maart 2022, na een eerste fase van syndicaal overleg gedurende verschillende maanden. Dit herneemt zowel de nieuwe regels die van toepassing zijn, voornamelijk omtrent het telewerk, als een bepaling omtrent deconnectie.</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

	O.2.3	Insuffler un esprit d'appartenance à l'organisation		50	70	100%	<p>— Organisation d'un événement fédérateur : Summer Day (special edition) 2022 avec un offre variée d'activités en matin et un quizz musical l'après-midi.</p> <p>— Organisation de midis du bien-être, donner des conseils en matière de teambuildings et pour l'organisation de moments conviviaux au sein des équipes</p> <p>— Participation au groupe de travail « stratégie digitale régionale »</p> <p>— Validation du cahier des charges pour le développement du nouvel intranet</p> <p>— Mise à jour des templates de la charte graphique et mise en ligne d'un site SharePoint et d'un brand portal.</p> <p>Communication transversale mais aussi ciblée via les administrations.</p> <p>— Accroître le respect des deux langues nationales.</p> <p>— Le groupe de travail transversal convivialité linguistique créé en 2021 a élaboré une vision et un plan d'action qui ont été approuvés par le Conseil de Direction. Les deux initiatives ont été chaleureusement accueillies par les membres du Conseil de Direction. Le SPRB s'engage en faveur d'une culture organisationnelle positive dans laquelle la convivialité linguistique occupe une place centrale. Tous les collaborateurs ont une connaissance passive de l'autre langue. Nous souhaitons que ces connaissances augmentent et qu'elles soient utilisées activement, chacun parle sa propre langue - de</p>	pas d'application	FR
--	-------	---	--	----	----	------	---	-------------------	----

	<p>manière compréhensible pour les interlocuteurs – en créant des opportunités de pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Le plan d'action prévoit 23 points d'action. 5 actions ont déjà été réalisées, 11 sont en cours et 7 doivent encore être lancées. Le projet pilote au sein de la DRH a permis de tester et d'ajuster certaines actions avant de les lancer pour l'ensemble du SPRB. Le plan d'action comporte un volet interne et externe : il y a donc des actions à destination de nos clients internes (membres du personnel) et des citoyens, visiteurs et fournisseurs.<p>Dans le cadre du plan d'action, 5 piliers sont prévus :</p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Développer une vision relative à la convivialité linguistique, portée par l'ensemble du SPRB</li><li>2. Sensibiliser à la convivialité linguistique.</li><li>3. Favoriser l'échange linguistique et créer des opportunités de pratique</li><li>4. Apprendre l'autre langue</li><li>5. Actions spécifiques pour les services transversaux / d'appui</li></ol><p>– Au niveau de l'Activité Based Working et suite au retour progressif au bureau, le premier objectif était de laisser les collaborateurs du SPRB s'approprier leurs nouveaux espaces de travail. L'objectif est d'encore réaliser une enquête fin 2022 pour récolter l'avis des agents sur notre nouveau bâtiment et le nouveau fonctionnement au sein de celui-ci avant d'entreprendre les actions nécessaires à une</p></li></ul>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appropriation optimale des espaces. Dans le GT NWOW, il a été demandé aux représentants des administrations de réfléchir à l'optimisation des espaces et à leurs besoins éventuels en mobilier,... Dans ce cadre, deux administrations ont demandé le soutien de la DRH pour organiser un travail participatif avec leurs directeurs.trices.



		<p>– Organisatie van een verbindend evenement : Summer Day (special edition) 2022, met een gevarieerd aanbod aan ochtendactiviteiten en een muzikale quiz in de namiddag.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Organisatie van workshopsmiddagen en het geven van tips rond teambuildings en het organiseren van gezellige momenten binnen de teams.</li><li>– Deelname aan de werkgroep « gewestelijke digitale strategie »</li><li>– Validatie van het bestek voor de ontwikkeling van het nieuwe intranet</li><li>– Bijwerking van de templates van de huisstijl en opstarten van een SharePoint-site en een brand portal. Transversale communicatie maar ook gerichte communicatie via de besturen.</li><li>– Het respect voor de beide nationale talen doen toenemen.</li><li>– De transversale werkgroep taalhooflijkheden die opgericht werd in 2021, werkte een visie en actieplan uit die goedgekeurd werden door de Directieraad. De beide initiatieven werden positief onthaald door de directieraad. De GOB gaat voor een positieve organisatiecultuur waarin taalhooflijkheden centraal staat. Alle medewerkers hebben een passieve kennis van de andere taal. We willen dat deze kennis nog toeneemt en actief wordt gebruikt, waarbij iedereen de eigen taal spreekt – op een voor de gesprekspartners begrijpelijke manier – en waarbij oefenkansen worden gecreëerd.</li><li>– Het actieplan voorziet 23 actiepunten. 5 acties zijn al</li></ul>
	<p>Een groot gevoel van betrokkenheid bij de organisatie creëren</p>	

NL  
Niet van toepassing

	<p>gerealiseerd, 11 zijn lopende en 7 moeten nog opgestart worden. Het pilootproject bij de DHR heeft toegelaten om bepaalde acties te testen en te verfijnen, alvorens ze uit te rollen binnen de gehele GOB. Het actieplan omvat een intern en extern luik : Er zijn dus acties gericht op onze interne klanten (personeelsleden) en de burgers, bezoekers en leveranciers. Binnen het actieplan werden 5 pijlers voorzien :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een visie uitwerken rond taalhooflijkheid die door de hele GOB gedragen wordt</li><li>2. Sensibiliseren rond taalhooflijkheid</li><li>3. Taaluitwisseling bevorderen en oefenkansen creëren</li><li>4. De andere taal leren</li><li>5. Specifieke acties voor de transersale/ondersteunende diensten</li></ol> <p>— In het kader van Activity Based Working en de geleidelijke terugkeer naar kantoor bestond de eerste doelstelling erin de medewerkers van de GOB zich de nieuwe werkruimtes te laten toe-eigenen. Het is de bedoeling eind 2022 nog een enquête te houden om te peilen naar de mening van de personeelsleden over ons nieuwe gebouw en de nieuwe werking alvorens de nodige acties te ondernemen voor een optimale toe-eigening van de ruimtes. In de werkgroep NWOW werden de vertegenwoordigers van de besturen gevraagd na te denken over de optimalisering van de ruimtes en hun eventuele behoeften op het vlak van</p>
--	---

	O.2.4	Renforcer le caractère inclusif du SPRB afin que l'ensemble des talents soient valorisés et que chacun puisse s'épanouir pleinement sur le plan professionnel		45	75	75%	<p>meubilair, enz. In dat kader hebben twee besturen steun aan de DHR gevraagd om een participatief proces met hun directeurs.trices te organiseren.</p> <p>— Réalisation du plan 2021-2022 : sur les 68 actions, près de 56 actions (soit 82 %) ont été réalisées. Les actions restantes seront mises en oeuvre dans le prochain plan diversité 23-24. — Renforcement des structures de coordination et de suivi de la politique diversité : Nomination d'un responsable</p>	pas d'application	FR
--	-------	---	--	----	----	-----	---	-------------------	----



	<p>Renforcer la bonne gouvernance, y intégrer structurellement le cycle PDCA et faire du SPRB une organisation agile, performante et innovante</p> <p>S3</p>	O.3.1	<p>Het inclusieve karakter van de GOB versterken zodat ieders talenten gewaardeerd worden zodat iedereen er zich professioneel ten volle kan ontplooiën</p>	75	90	88%	<p>diversité en avril 2021 et d'un adjoint à temps plein au sein du Staff des Secrétaires généraux en mars 2022 ainsi qu'un renouvellement de la commission diversité en juin 2022 totalisant une vingtaine de membres représentant chacune des administrations du SPRB</p> <p>— Realisatie van het plan 2021-2022 : van de 68 acties werden er bijna 56 (dat wil zeggen 82 %) voltooid. De overige acties zullen worden uitgevoerd in het volgende diversiteitsplan «23-«24.</p> <p>— Versterking van de coördinatie- en opvolgingsstructuren van het diversiteitsbeleid : aanstellen van een diversiteitsverantwoordelijke in april 2021 en een voltijdse adjunct bij de stafdienst van de secretarissen-generaal in maart 2022, alsook een vernieuwing van de diversiteitscommissie in juni 2022, met in totaal een twintigtal leden en waarin elk bestuur van de GOB vertegenwoordigd is.</p> <p>— Les notes d'orientation 2022 ont été rédigées et transmises.</p> <p>— Les plans opérationnels 2022 ont été rédigés et validés.</p> <p>— Un update d'Athéna a été réalisé afin d'améliorer sa facilité d'utilisation.</p> <p>— Un cahier des charges pour les liens des projets budgétaires aux objectifs dans Athéna a été préparé.</p> <p>— Le manuel contrôle interne est finalisé et communiqué.</p>	Niet van toepassing	NL	Cahier des charges Athéna V3 que attribué en 2023.	FR
--	--	-------	---	----	----	-----	--	---------------------	----	--	----

<p>Het goed bestuur versterken, de PDCA cyclus structureel erin integreren en van de GOB een wendbare, efficiënte en innovatieve organisatie maken</p>	<p>De effectieve en coherente toepassing van het controlesysteem versterken</p>	<p></p>	<p>— De beleidsnota's 2022 zijn opgesteld en overgemaakt.                  — De operationele plannen 2022 zijn opgesteld en gevalideerd.                  — Een update van Athéna is doorgevoerd ter verbetering van het gebruiksgemak                  — Een lastenboek voor het linken van de budgettaire projecten aan de doelstellingen in Athéna is voorbereid.                  — De handleiding interne controle is gefinaliseerd en gecommuniceerd.</p>	<p>Lastenboek Athéna V3 pas in 2023 toegekend.</p>	<p>NL</p>
<p>O.3.2</p>	<p>Améliorer la stratégie en optimisant la gestion des processus et des projets</p>	<p>92%</p>	<p>— Le projet contrôle interne constitue une base pour travailler avec des processus. En 2021, les administrations du SPRB ont rédigé ou actualisé leurs inventaires des processus. Cette énumération des processus sert de base essentielle à la poursuite de l'évolution du fonctionnement des processus vers une gestion intégrale des processus. En 2021, une quarantaine d'agents ont également été formés au « Business Process Modelling and Notation » (BPMN), une norme qui doit leur permettre de décrire un processus de manière standardisée dans un flowchart. Cela permet de fixer une base à l'échelle de l'organisation en vue de renforcer la maturité de nos processus de fonctionnement.                  — En 2022, chaque administration aura décrit cinq processus selon la méthodologie BPMN afin d'améliorer encore la maturité de ses processus.                  — En 2022, cela sera complété par une formation avancée « Lean Six Sigma Green Belt »</p>	<p>pas d'application</p>	<p>FR</p>

					<p>destinée à un nombre limité de membres du personnel. Cette formation leur donne les outils nécessaires, basés sur une norme internationale, pour analyser les processus et pour développer et superviser de nouveaux projets d'amélioration. Cette expertise sera ensuite liée aux projets prioritaires résultant d'OPTiris, afin qu'elle puisse être utilisée et rendue opérationnelle.</p> <p>— En matière de Gestion de projet, le Conseil de Direction a approuvé la méthodologie uniforme de gestion de projet au sein du SPRB proposée par le PMO. Ce premier volet vise à doter l'organisation d'une approche appuyée par une méthodologie, des outils et documents appropriés, et à en assurer l'efficacité et l'application de celle-ci.</p> <p>— Met het project interne controle is een basis gelegd voor het werken met processen. De besturen van de GOB hebben hun procesinventaris opgesteld of geactualiseerd in 2021. Deze oplijsting van de processen vormt een cruciale basis om de proceswerking verder te doen evolueren naar een integraal procesmanagement. Een 40-tal personeelsleden zijn in 2021 ook gevormd inzake « Business Process Modelling and Notation » (BPMN), een standaard die hen moet toelaten om een proces ook op een gestandaardiseerde manier te beschrijven in een flowchart. Hiermee wordt een organisatiebrede basis gelegd</p>	<p>NL</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>De strategie verbeteren door optimalisatie van het procesmanagement en van het projectmanagement</p>						

		<p>om de maturiteit van onze proceswerking te versterken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— In 2022 zal elk bestuur vijf processen hebben beschreven volgens de BPMN-methode, om de maturiteit van haar processen verder te verbeteren.</li><li>— In 2022 zal dit worden aangevuld met een geavanceerde « Lean Six Sigma Green Belt »-opleiding voor een beperkt aantal personeelsleden. Deze opleiding geeft hun de nodige instrumenten, gebaseerd op een internationale norm, om processen te analyseren en nieuwe verbeteringsprojecten te ontwikkelen en te begeleiden. Deze deskundigheid zal vervolgens worden gekoppeld aan de prioritaire projecten die uit OPTIris voortvloeien, zodat zij kan worden benut en operationeel kan worden gemaakt.</li><li>— Op het gebied van projectbeheer heeft de directie de door PMO voorgestelde uniforme methode voor projectbeheer binnen de GOB goedgekeurd. Het doel van dit eerste onderdeel is de organisatie te voorzien van een aanpak, ondersteund door een passende methodologie, instrumenten en documenten, en de doeltreffendheid en toepassing ervan te waarborgen.</li></ul>
--	--	--

	<p>O.3.3</p>	<p>Renforcer l'agilité de notre organisation</p>		<p>60</p>	<p>60%</p>	<p>En 2022, le travail s'est poursuivi pour accroître l'agilité et la flexibilité du SPRB en veillant à renforcer le rôle de pilotage et de stratégie du Conseil de direction et en renforçant la pluridisciplinarité de nos équipes. Une action importante a été l'organisation d'un séminaire pour les membres du Conseil de direction, où ils ont mené une réflexion stratégique sur les grands défis auxquels notre service public est confronté. Le séminaire a également été l'occasion de rencontrer d'autres acteurs publics, tels que la DG Réforme de la Commission européenne, Innoviris et la Communauté flamande, et d'échanger des bonnes pratiques, d'établir ou de renforcer des partenariats. En outre une réflexion spécifique par rapport à l'innovation au sein du SPRB a été menée dans le cadre du séminaire du conseil de direction. À cette fin, des personnes d'Innoviris ont été invitées à voir quels sont leurs outils et leurs points de convergence en matière d'innovation. Ils ont présenté le plan régional pour l'innovation et ont donné des points d'attention dans lesquels le SPRB, en tant que service public, peut jouer un rôle.</p> <p>De plus en plus de dossiers stratégiques sont discutés et coordonnés systématiquement au niveau du Conseil de direction, par exemple le plan du personnel (application du</p>	<p>La révision du règlement d'ordre intérieur du conseil de direction est reporté vers 2023.</p>	<p>FR</p>
--	--------------	--	--	-----------	------------	--	--	-----------

<p>principe de solidarité) ou la coordination de dossiers intersectoriels, comme celui de l'Ukraine.</p>	<p>In 2022 werd er verder gewerkt aan het vergroten van de wendbaarheid en flexibiliteit van de GOB via aandacht voor het versterken van de sturende en strategische rol van de directieraad en via een grotere pluridisciplinariteit van onze teams. Een belangrijke actie was het organiseren van een seminarie voor de leden van de Directieraad, waar ze zich samen bogen over strategische denkoefeningen over de grote uitdagingen voor onze overheidsdienst. Het seminarie vormde ook de gelegenheid om andere openbare spelers te ontmoeten, zoals het DG Hervorming van de Europese Commissie, Innoviris en de Vlaamse Gemeenschap, en daarbij goede praktijken uit te wisselen, partnerschappen tot stand te brengen of die te versterken. Bovendien werd er tijdens het seminarie een specifieke reflectie gevoerd over innovatie binnen de GOB, via een uitwisseling met Innoviris</p>
	<p>De wendbaarheid van onze organisatie versterken</p>

De herziening van het reglement van interne orde van de directieraad is verdaagd naar 2023.

NL

	O.3.4	Renforcer la gestion financière des finances publiques					<p>over hun instrumenten en punten van convergentie op het gebied van innovatie. Zij presenteren het gewestelijke plan voor innovatie en geven aandachtspunten aan waarin de GOB als overheidsdienst een rol kan spelen.</p> <p>Voor steeds meer strategische dossiers wordt systematisch op niveau van de Directieraad overlegd en gecoördineerd, bijvoorbeeld rond het personeelsplan (toepassen van solidariteitsprincipe) of rond de coördinatie van sectoroverschrijvende dossiers, zoals Oekraïne.</p> <p>Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé la stratégie concernant l'intégration structurelle des spending reviews dans le processus budgétaire de la Région de Bruxelles-Capitale le 20/07/2022. Sur proposition du Ministre des Finances et du Budget, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide de la stratégie d'ancrage structurel des spending reviews dans le processus budgétaire de la Région de Bruxelles-Capitale et convient du calendrier concret et des thèmes des projets des spending reviews pour les années restantes de la législature actuelle. Les spending reviews remettent en question les politiques actuelles. La répartition des dépenses est-elle effectuée de la manière la plus efficace et la plus efficiente ? Est-elle alignée sur les priorités actuelles ? En permettant de</p>	pas d'application	FR
--	-------	--	--	--	--	--	---	-------------------	----

		<p>mieux comprendre comment les fonds publics sont et devraient être dépensés, les spending reviews aident les décideurs à aborder un certain nombre de questions. Les revues de dépenses peuvent contribuer à améliorer la composition des dépenses publiques. En outre, en contrôlant mieux les dépenses, ils permettent de dégager des ressources supplémentaires, principalement dans les situations où l'espace budgétaire est limité. À terme, les spending reviews seront systématiquement appliquées au sein des opérations de tous les départements.</p> <p>L'introduction des spending reviews s'aligne au plan de reprise et de résilience et aux recommandations spécifiques pour la Belgique.</p> <p>Un projet sera lancé pour renforcer la gestion des investissements de la Région. Ce projet contribuera au renforcement des connaissances cruciales dans la Région en termes de planification et de hiérarchisation des investissements dans le cadre des budgets disponibles à moyen terme et avec des critères prédéfinis pour la sélection des projets, tels que, par exemple, l'impact sur l'activité économique et les revenus futurs.</p>
--	--	--



	<p>Het financieel beheer van de overheidsfinanciën versterken</p>		<p>De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de strategie betreffende de structurele integratie van de spending reviews in het begrotingsproces van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd op 20/07/2022. Op voorstel van de minister van Financiën en Begroting beslist de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over de strategie om de spending reviews structureel te verankeren in het begrotingsproces van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en stemt zij in met de concrete timing en de thema's van de spending review projecten voor de resterende jaren van de huidige legislatuur. De spending reviews stellen het huidige beleid ter discussie. Worden de uitgaven op de meest doeltreffende en efficiënte manier toegewezen ? Is het afgestemd op de huidige prioriteiten ? Door beter te begrijpen hoe overheidsgeld wordt en zou moeten worden besteed, helpen spending reviews de beleidsmakers een aantal problemen aan te pakken. Bestedingsevaluaties kunnen bijdragen tot een betere samenstelling van de overheidsuitgaven. Bovendien kunnen zij, door de uitgaven beter te beheersen, extra middelen helpen vrijmaken, vooral in situaties waarin de begrotingsruimte beperkt is. Uiteindelijk zullen de spending reviews systematisch worden toegepast binnen de activiteiten van alle diensten.</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>
--	---	--	--	----------------------------	-----------

	O.3.5	Faire jouer au SPRB un rôle exemplaire dans la lutte contre le changement climatique en augmentant les efforts pour tendre vers la neutralité CO2				80%	<p>De invoering van spending reviews is in overeenstemming met het herstel- en veerkrachtplan en de specifieke aanbevelingen voor België.</p> <p>Een project wordt opgestart ter versterking van het investeringsmanagement van het Gewest. Dit project zal bijdragen tot een cruciale kennisopbouw in het Gewest wat betreft het plannen en prioriteren van investeringen binnen de beschikbare budgetten op middellange termijn en met vooraf bepaalde criteria voor de selectie van projecten, zoals bijvoorbeeld de impact op de economische activiteit en de toekomstige ontvangsten.</p> <p>Système de gestion environnementale certifié ISO 14001 :2015 pour les services de gestion de soutien de la tour Iris.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Préparation de la route vers la neutralité en CO2</li> <li>— Préparation de la candidature Entreprise Eco-dynamique pour la Tour Iris.</li> <li>— Préparation de la phase 1 du programme PLAGE (Facilites comme coordinateur PLAGE régional).</li> <li>— Cela est passé via l'installation de compteurs sur l'ensemble du parc immobilier régional (mesure de la consommation « as is »).</li> </ul>	<p>La mise en oeuvre du plan d'action est prévue pour 2023 et les années suivantes.</p>	FR
--	-------	---	--	--	--	-----	---	---	----


	<p>De GOB een voorbeeldrol laten spelen in de strijd tegen klimaatverandering door te streven naar CO2-neutraliteit</p>			<p>89%</p>	<p>— ISO 14001 :2015 gecertificeerd milieumanagementsysteem voor de ondersteunende managementdiensten in de Iris Tower.                  — Voorbereiding van het traject naar CO2-neutraliteit                  — Voorbereiding van de kandidatuur Eco-dynamisch label voor de Iris Tower.                  — Voorbereiding van fase 1 van het PLAGE-programma (Facilities als gewestelijke PLAGE-coördinator).                  — In dit kader werden tellers op het volledige gewestelijke gebouwbestand geïnstalleerd (meting van het « as is »-verbruik).</p>	<p>De uitvoering van het actieplan is voorzien voor 2023 en de volgende jaren.</p>	<p>NL</p>
<p>O.3.6</p>	<p>Intégrer la dimension d'égalité des chances dans la bonne gouvernance via l'optimisation de l'application du test d'égalité des chances</p>	<p>70</p>	<p>90</p>	<p>89%</p>	<p>Suivi des tests égalité des chances                  Voir Rapport annuel Egalité des chances</p>	<p>Voir rapport annuel Egalité des chances</p>	<p>FR</p>
<p>O.3.7</p>	<p>Assurer le suivi de l'audit de conformité RGPD et du plan d'actions qui en découle</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Opvolging van de gelijke kansen tests.                  Zie Jaarrapport gelijke kansen.</p>	<p>Zie Jaarrapport Gelijke kansen.</p>	<p>NL</p>
					<p>— Un cycle de mise à jour du registre des activités de traitement s'est terminé avec la relecture complète du registre par le DPO et DTO                  — Un programme spécifique de formation a été intégré dans le plan de formation du SPRB                  — Lancement d'une procédure de recrutement pour renforcer le service du DPO                  — La sous-page Notice d'information destinée à mettre</p>	<p>pas d'application</p>	<p>FR</p>

	O.3.8	Garantir participation, éthique et transparence		Pas d'application - Niet van toepassing	Pas d'application - Niet van toepassing	Pas d'application - Niet van toepassing	<p>à disposition des collaborateurs du SPRB une politique de confidentialité informant ces derniers, conformément à l'article 13 du RGPD, a été créée dans l'intranet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Un data steward interne a été désigné chez Bruxelles – Mobilité</li> <li>— Een cyclus van updates van het register van de verwerkingsactiviteiten werd afgerond met het volledig nalezen van het register door de DPO en DTO.</li> <li>— Een specifiek vormingsprogramma werd geïntegreerd in het vormingsplan van de GOB.</li> <li>— Lanceren van een aanwervingsprocedure om de dienst van DPO te versterken.</li> <li>— Op het intranet is de subpagina Information Notice gecreëerd die bedoeld is om de werknemers van de GOB te informeren over hun privacybeleid, overeenkomstig artikel 13 van de AVG.</li> <li>— Een interne data steward bij Brussel Mobiliteit is aangesteld.</li> <li>— Pour répondre au mieux aux besoins de la population, un service public moderne doit être proche de son public et être en interaction avec lui. En outre, nous souhaitons améliorer la transparence de notre politique et des normes éthiques que nous suivons.</li> <li>— Une proposition de code déontologique a été développée. Une proposition de projet déontologique a été développée. Son statut doit encore être précisé et, le cas</li> </ul>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>	<p>FR</p>
--	-------	---	--	---	---	---	--	----------------------------	-----------	-----------

<p>échiant, adapté par rapport au cadre réglementaire (c'est-à-dire le statut du personnel et le règlement du travail).</p>	<p>NL</p>
	<p>– Om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de noden van de bevolking, moet een moderne overheid dicht bij haar publiek staan en ermee interageren. Daarnaast willen we werken aan de transparantie van ons beleid en transparantie over de ethische normen die we naleven. Er werd een voorstel van deontologische code ontwikkeld. Het statuut ervan dient nog nader uitgewerkt en desgevallend aangepast te worden in relatie tot het reglementair kader (m.n. het personeelsstatuut en het arbeidsreglement).</p>
<p>Participatie, ethiek en transparantie garanderen</p>	

S4	<p>Développer l'image de marque du SPRB, le marketing institutionnel et la stratégie de transformation digitale du SPRB en plaçant l'utilisateur au coeur du système et de nos préoccupations</p>	O.4.1	<p>Construire l'image de marque et améliorer la notoriété du Service public régional de Bruxelles</p>	<p>AB 04 002 08 13 1211</p>	60	80	100%	<p>Nos actions en matière d'employer branding ont été déployées autour de deux grands volets :                      – attirer des talents et faire du SPRB un employeur attractif : promotion de nos offres d'emploi via les réseaux sociaux du SPRB ainsi qu'après des écoles,                      participation à la campagne « Werken in Brussel » de Jobat, participation au salon de l'emploi Job Fair Brussels, nouveau site web de recrutement « Jobs », amélioration et simplification des descriptions de fonctions pour les futurs candidats, développement d'un branding « Jobs ».                      – Améliorer et/ou consolider les procédures et initiatives RH internes en vue de retenir les talents : meilleure exploitation du réseau de correspondants internes, initiatives vers les nouveaux entrants et nouveaux managers, mise en valeur des compétences internes et échanges d'expérience (inside my job), nombreuses formations proposées, onboarding des managers, plan d'actions NWOW, projet de convivialité linguistique, plan annuel du bien-être au travail,...</p> <p>Nous avons procédé à un état des lieux et à une évaluation de la stratégie de communication actuelle et lancé une enquête de satisfaction auprès des clients de la direction Communication en vue de lancer les bases de la stratégie future, en lien avec les</p>	pas d'application	FR
----	---	-------	---	---------------------------------	----	----	------	--	-------------------	----

	<p>évolutions du SPRB.</p> <p>Afin d'intégrer l'Iris Tower dans le quartier nord et de contribuer à son développement, nous avons établis de nombreux contacts visant à identifier ce que nous pouvons faire pour le quartier et ce qu'il peut faire pour notre institution et notre personnel.</p> <p>Au fur et à mesure des contacts établis avec les différents acteurs actifs autour de l'Iris Tower et de la prise de connaissance des enjeux et perspectives, il s'est avéré nécessaire de constituer une équipe projet structurée autour de différents profils complémentaires. L'équipe a été formée début mai 2022 et s'est attelée à identifier les actions à suivre en priorité, en parallèle à une réflexion sur un plan d'action pluriannuel autour des thématiques suivantes :</p> <p>amélioration de l'espace public, sécurité, propreté, signalétique, diversité, lien avec les différents acteurs (commerçants, institutions voisines, habitants, écoles, associations...). Une attention particulière sera également dédiée à la promotion de l'Iris Tower auprès des Bruxellois-e-s et partenaires, en lien avec la stratégie de communication externe.</p>

<p>Onze acties op het gebied van employer branding waren gericht op twee belangrijke gebieden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talent aantrekken en van de GOB een aantrekkelijke werkgever maken : promotie van onze vacatures via de sociale netwerken van de GOB en bij scholen, deelname aan de campagne « Werken in Brussel » van Jobat, deelname aan de jobbeurs Job Fair Brussel, nieuwe wervingswebsite « Jobs », verbetering en vereenvoudiging van de functiebeschrijvingen voor toekomstige kandidaten, ontwikkeling van een « Jobs »-branding.</li> <li>- Verbeteren en/of consolideren van interne HR-procedures en -initiatieven om talent te behouden : beter gebruik van het netwerk van interne correspondenten, initiatieven voor nieuwkomers en nieuwe managers, benadrukken van interne vaardigheden en uitwisseling van ervaring (inside my job), talrijke aangeboden opleidingen, onboarding van managers, NWOW-actieplan, taalvriendelijkheidsproject, jaarlijks welzijnsplan op het werk, enz.</li> </ul> <p>We hebben een inventarisatie en evaluatie van de huidige communicatiestrategie uitgevoerd en een klanttevredenheidsonderzoek bij de klanten van de directie communicatie opgezet om de basis te leggen voor de toekomstige strategie, in overeenstemming met de</p>	<p>NL</p> <p>Niet van toepassing</p>
	
	
<p>Het imago van de GOB versterken en de bekendheid vergroten</p>	
<p>Het imago van de GOB, de institutionele marketing en de strategie voor digitale transformatie van de GOB versterken door de gebruiker centraal te stellen</p>	



	<p>ontwikkelingen van de GOB.</p> <p>Om de Iris Tower in de Noordwijk te integreren en bij te dragen tot de ontwikkeling ervan, hebben wij talrijke contacten gelegd om na te gaan wat wij voor de wijk kunnen doen en wat het voor onze instelling en ons personeel kan doen.</p> <p>Naarmate de contacten met de verschillende actoren rond de Iris Tower werden gelegd en wij ons bewust werden van de uitdagingen en vooruitzichten, werd het noodzakelijk een projectteam samen te stellen dat gestructureerd was rond verschillende complementaire profielen. Het team is begin mei 2022 gevormd en is begonnen met de identificatie van de prioritaire te volgen acties, parallel met een bezinning over een meerjarenactieplan rond de volgende thema's : verbetering van de openbare ruimte, veiligheid, netheid, bewegwijzering, diversiteit, banden met de verschillende actoren (winkeliers, naburige instellingen, bewoners, scholen, verenigingen,..). In samenhang met de externe communicatiestrategie zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de promotie van de Iris Tower bij de Brusselse bevolking en haar partners.</p>
--	--

	O.4.2	Accélérer la transformation digitale de notre organisation et faire de la simplification administrative une priorité	AB 04 002 08 13 1211	70	80	80%	<p>Afin d'améliorer le service aux usagers et de s'inscrire dans une perspective de durabilité et d'efficacité, différentes initiatives ont été mises en place visant à digitaliser le fonctionnement de l'administration et ses contacts avec les utilisateurs, qu'ils soient internes ou externes.</p> <p>Le SPRB a notamment décidé de mettre à disposition des citoyens des bornes électroniques (SSKs) leur permettant d'accéder à des informations et démarches en ligne. Un accompagnement physique est prévu pour les personnes éprouvant des difficultés avec les démarches digitales ou présentant un handicap. Ce projet est copiloté par le SPRB et le SPRBF.</p> <p>Par ailleurs, à l'échelle régionale, easy.brussels a lancé son nouveau plan de simplification administrative.</p> <p>— Déploiement de 20 bornes électroniques (SSKs) reprenant des informations et services de BEE, BM, BL et SPRBF. Les stewards d'accueil qui viennent en aide aux citoyens moins familiarisés avec l'outil ont été formés.</p> <p>— Amélioration de l'ensemble du dispositif digital signage, y compris les bornes électroniques (SSKs) afin d'organiser le reporting sur l'utilisation des différents outils et fonctionnalités.</p> <p>— Lancement des travaux sur</p>	pas d'application	FR
--	-------	--	-------------------------	----	----	-----	--	-------------------	----

					<p>l'analyse qualitative de l'expérience client.                  – Lancement d'une réflexion visant à élargir le déploiement des SSKs à d'autres services régionaux, voire communaux.</p>		
	<p>De digitale transformatie van onze organisatie versnellen en van administratieve vereenvoudiging een prioriteit maken</p>				<p>Om de dienstverlening aan de gebruikers te verbeteren en te streven naar duurzaamheid en doeltreffendheid zijn er meerdere initiatieven opgezet om de werking van de administratie en haar contacten met gebruikers te digitaliseren, zowel intern als extern.</p> <p>De GOB heeft met name beslist digitale zuilen (SSKs) ter beschikking te stellen van de burgers, die er terecht zullen kunnen voor informatie en online verrichtingen. Een fysieke begeleiding is voorzien voor mensen die problemen ondervinden met de digitale procedures of een beperking hebben. Dit project wordt gemeenschappelijk door de GOB en GOBF aangestuurd.</p> <p>Op gewestelijke schaal heeft</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>

	O.4.3	Garantir l'accessibilité de nos services pour la totalité de la population bruxelloise	AB 04 002 08 13 1211	50	90	91%	<p>easy.brussels overigens zijn nieuwe administratieve vereenvoudigingsplan opgestart.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ingebruikname van 20 digitale zuilen (SSKs), die toegang geven tot informatie en diensten van BEW, BM en BH. De onthaalsteuwards die digitaal minder beslagen burgers zullen helpen, werden opgeleid.</li> <li>– Verbetering van het gehele digital signage-systeem, met inbegrip van de elektronische kiosken (SSK's) om de rapportage over het gebruik van de verschillende instrumenten en functionaliteiten te organiseren.</li> <li>– Start van de werkzaamheden voor de kwalitatieve analyse van de klantvering.</li> <li>– Start van een reflectie om de inzet van SSK's uit te breiden naar andere gewestelijke en zelfs gemeentelijke diensten.</li> </ul> <p>– Analyse des mesures préconisées dans l'audit accessibilité de l'Iris Tower réalisé en 2021 et mise en oeuvre progressive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mise à disposition d'un support et conseil aux différentes administrations de la Région bruxelloise pour la mise en conformité des sites et applications</li> </ul> <p>web en rapport avec l'entrée en vigueur de la nouvelle législation concernant l'accessibilité numérique (via une centrale d'achats).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Désignation d'equal.brussels comme organe de contrôle de l'accessibilité numérique</li> </ul>
							<p>pas d'application</p> <p>FR</p>

	O.4.4	Intégrer la gestion des données dans l'amélioration des services fournis (Système data centric)	AB 04 002 08 13 1211	Pas d'application - Niet van toepassing	Pas d'application - Niet van toepassing	Pas d'application - Niet van toepassing	<p>— Organisation d'un cycle de formations à l'accessibilité numérique afin d'aider les administrations régionales à rendre leur site accessible (coordonné par equal.brussels)</p> <p>— Analyse van de vooropgestelde maatregelen in de toegankelijkheidsaudit van de Iris Tower van 2021 en geleidelijke uitvoering ervan.</p> <p>— De verschillende besturen van het Brussels Gewest consultancy aanbieden die ondersteuning en advies biedt bij het conform maken van de websites en web applicaties aan de nieuwe wetgeving inzake digitale toegankelijkheid (via een aankoopcentrale).</p> <p>— Aanduiden van equal.brussels als controle orgaan voor digitale toegankelijkheid.</p> <p>— Organisatie van een opleidingscyclus over digitale toegankelijkheid om de gewestelijke instellingen te helpen hun websites toegankelijk te maken (gecoördineerd door equal.brussels)</p> <p>— Gestion des données : développement d'une vision centrée sur les données</p> <p>— Indicateurs : l'inventaire des processus est une première étape qui nous permettra de travailler au développement d'indicateurs pertinents et mesurables dans la gestion des processus de travail en fonction de leurs objectifs.</p> <p>— Au total, 19 employés du SPRB,</p>	Niet van toepassing	NL	FR
--	-------	---	-------------------------	---	---	---	---	---------------------	----	----

	<p>Het gegevensbeheer integreren in de verbetering van de verleende diensten (datacentrisch systeem)</p>			<p>répartis entre les rôles linguistiques et les différentes administrations, ont participé à la formation Lean Six Sigma Green Belt au printemps 2022.                  – Gestion des données : développement d'une vision centrée sur les données                  – Indicateurs : En 2021, l'inventaire des processus du SPRB a été préparé en vue de l'élaboration d'indicateurs pertinents et mesurables.                  – Gegevensbeheer : Data-centrische visieontwikkeling                  – Indicatoren : procesinventarisatie is een eerste stap die ons in staat zal stellen om te werken aan de ontwikkeling van relevante en meetbare indicatoren bij het beheer van werkprocessen in functie van hun doelstellingen.                  – In totaal hebben 19 medewerkers van de GOB, verdeeld over beide taalrollen en de diverse besturen, deelgenomen aan de vorming Lean Six Sigma Green Belt in het voorjaar 2022.                  – Gegevensbeheer : data-centrische visieontwikkeling                  – Indicatoren : In 2021 werd de procesinventaris van de GOB opgesteld in voorbereiding van de ontwikkeling van relevante en meetbare indicatoren.</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>NL</p>
--	--	--	--	---	----------------------------	-----------



S1	Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances	O.1.1	Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations	AB 05 002 08 01 1211	70	90	80	L'avant projet de code a été écrit et est en phase de finalisation	Malheureusement, le cabinet d'avocats en charge de ce projet a connu de grosses difficultés qui ont impacté très négativement l'avancée des travaux. Un nouvel objectif a été fixé à une remise du projet au 31/03/2023	
	Het regelgevend kader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken		Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen					Het voorontwerp van wetboek is opgesteld en wordt afgerond.	Helaas heeft het met dit project belaste advocatenkantoor grote moeilijkheden ondervonden die de voortgang van de werkzaamheden zeer nadelig hebben beïnvloed. Een nieuwe doelstelling is vastgelegd met betrekking tot het indienen van het ontwerp op 31/03/2023	



S2	Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences	O.2.1	Mettre en oeuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming	AB 05 002 08 01 1211 AB 05 002 08 02 1211	70	90	100	Le plan gendermainstreaming a été réalisé et diffusé. La note de gender budgeting a été réalisée.	Malgré l'absence d'une chargée de projet responsable du genre sur une grande partie de l'année 2022, le plan a été réalisé et le gender budgeting également. Le cahier des charges sur l'approche scientifique n'a pas été retenu car évalué a posteriori comme trop complexe mais d'autres actions, dont une collaboration avec le milieu universitaire pour le développement de formations ont remplacé cette action
----	---	-------	---	--	----	----	-----	---	--

<p>Het arsenaal inzake discriminatiebestrijding versterken met transverse en operationele maatregelen, om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten</p>	<p>Uitvoering van en toezicht op het gendermainstreamingbeleid</p>	<p>AB 05 002 08 04 1211 AB 05 002 08 02 1211</p>	<p>70</p>	<p>90</p>	<p>100</p>	<p>Het gendermainstreamingplan is klaar en wordt verspreid. De genderbudgettingnota is klaar.</p>	<p>Ondanks de afwezigheid van een genderprojectmanager gedurende een groot deel van 2022 werd het plan en de genderbudgetting uitgevoerd. Het idee rond een bestek inzake een wetenschappelijke aanpak is niet behouden omdat het uiteindelijk te ingewikkeld werd bevonden, maar andere acties, waaronder samenwerking met de academische wereld voor de ontwikkeling van opleidingen, hebben deze actie vervangen.</p>
	<p>Systématiser la politique de handistreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap</p>	<p>O.2.2</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>En 2022, la Région a publié son premier plan régional de handistreaming</p> <p>In 2022 maakte het gewest haar eerste handistreamingplan bekend.</p>	

	maken van de rechten van mensen met een handicap	Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances via le test d'égalité des chances et le comité régional pour l'égalité des chances.	AB 05 002 08 01 1211	70	90	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions semestrielles du comité organisées avec aporet d'expertise extérieures</li> <li>- Digilitasation du test d'égalité des chances en cours</li> <li>- Suivi du test réalisé à la demande</li> <li>- Etude commandée en soutien au test</li> </ul>	Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement	
		Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken via de gelijkekansentest en het gewestelijke comité voor gelijke kansen					<p>Zesmaandelijke vergaderingen van het comité met externe inbreng van expertise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopende digitalisering van de gelijkekansentest</li> <li>- Opvolging van de test op aanvraag</li> <li>- Studieopdracht ter versterking van de test</li> </ul>	Het opstarten van de digitalisering van de test nam veel tijd in beslag, maar nu is het project bijna voltooid.	
	O.2.3		AB 05 002 08 01 1211	70	90	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions semestrielles du comité organisées avec aporet d'expertise extérieures</li> <li>- Digilitasation du test d'égalité des chances en cours</li> <li>- Suivi du test réalisé à la demande</li> <li>- Etude commandée en soutien au test</li> </ul>	Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions semestrielles du comité organisées avec aporet d'expertise extérieures</li> <li>- Digilitasation du test d'égalité des chances en cours</li> <li>- Suivi du test réalisé à la demande</li> <li>- Etude commandée en soutien au test</li> </ul>	Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement	
	O.2.4	Coordonner et accompagner la mise en oeuvre du plan régional en matière d'orientation sexuelle, identité et expression de genre	AB 05 002 08 01 1211 AB 05 002 08 02 1211	70	90	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions semestrielles du comité organisées avec aporet d'expertise extérieures</li> <li>- Digilitasation du test d'égalité des chances en cours</li> <li>- Suivi du test réalisé à la demande</li> <li>- Etude commandée en soutien au test</li> </ul>	Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions semestrielles du comité organisées avec aporet d'expertise extérieures</li> <li>- Digilitasation du test d'égalité des chances en cours</li> <li>- Suivi du test réalisé à la demande</li> <li>- Etude commandée en soutien au test</li> </ul>	Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement	

		Coördinatie en begeleiding van de uitvoering van het gewestelijk plan inzake seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie				Het plan is klaar en wordt verspreid en uitgevoerd en de share the color-campagne heeft plaatsgevonden equal.brussels heeft actief deelgenomen aan het RCN		
O.2.5	Coördonner et suivre la mise en oeuvre du plan régional contre le racisme	AB 05 002 08 01 1211	70	90	100	Le plan d'action contre le racisme a été réalisé et diffusé. Le plan national a été mis au frigo (dans sa dimension interfédérale) bien qu'equal.brussels ait répondu à toutes les sollicitations		
	Coördinatie en follow-up van de uitvoering van het gewestelijke plan tegen racisme					Het actieplan tegen racisme is klaar en wordt verspreid. Het nationale plan is on hold gezet (op interfederaal vlak) hoewel equal.brussels gevolg heeft gegeven aan alle verzoeken.		
O.2.6	Assurer la représentation de la RBC pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales	AB 05 002 08 01 1211	70	90	100	Toutes les sollicitations ont trouvé réponse auprès d'equal.brussels		

	<p>NLHet BHG in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brussels</p>				<p>Alle verzoeken werden beantwoord binnen equal.brussels.</p>		
<p>O.2.7</p>	<p>Collaborer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes</p>	<p>AB 05 002 08 05 1211</p>	<p>70</p>	<p>90</p>	<p>Participation d'equal.brussels à plus d'une vingtaine d'itinéraires régionaux: appels à projet, comités d'accompagnement, commissions, jurys... Secrétaire des conseils assurés</p>		
	<p>Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van gewestelijk beleid en gewestelijke acties van andere overheidsorganen in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels in de</p>			<p>100</p>	<p>Deelname van equal.brussels aan meer dan twintig gewestelijke acties: projectoproepen, begeleidingscomités, commissies, jurys. Verzorging van het secretariaat van de raden</p>		

	O.2.8	<p>betrokken transversale structuren verzekeren</p> <p>Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations</p>	<p>AB 05 002 34 01 3300</p>	70	90	80	<p>2 appels à projets généraux et un appel à projet sur les questions de violences ab 0500234013300 &gt; crédit B 71,31 % - Crédit C 95,16 %</p>	<p>La scission d'une AB en plusieurs a entraîné de grosses difficultés de gestion mais cela n'a pas eu d'impact direct sur les résultats quantitatifs. La digitalisation des demandes de subsides est suspendue à l'IT.</p>				<p>2 algemene projectoproepen en een projectoproep inzake geweldBA 0500234013300 &gt; B-krediet 71,31% - C-krediet 95,16%</p>				<p>Het splitsen van een BA in meerdere BA's heeft tot grote beheersproblemen geleid, maar dit heeft geen directe gevolgen gehad voor de kwantitatieve resultaten. De digitalisering van de subsidieaanvragen is door IT geschort.</p>		
--	-------	---	-------------------------------------	----	----	----	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

S6	<p>Introduire et mettre en oeuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public</p>	O.6.1	<p>Mettre en oeuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes</p>	<p>AB 05 002 08 01 1211 AB 05 002 08 02 1211</p>	70	80	100	<p>– Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci – Evaluation intermédiaire du plan réalisée – Actions de sensibilisations réalisées autour du 25 novembre dans le cadre de la Journée internationale (+ fresque inaugurée) – Campagne de sensibilisation réalisée en octobre 2022</p>		
	<p>Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte</p>		<p>Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen</p>					<p>De acties van het plan zijn uitgevoerd binnen de in dit plan vermelde termijnen - De tussentijdse evaluatie van het plan is uitgevoerd - De sensibiliseringsacties rond 25 november in het kader van de internationale dag (+ inhuldiging fresco) zijn uitgevoerd - De sensibiliseringscampagne is uitgevoerd in oktober 2022</p>		

S7	Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations	O.7.1	Elaborer et mettre en oeuvre le plan bruxellois de régional monoparentalité en collaboration avec BPL	AB 05 002 08 01 1211	70	80	100	Actions du plan réalisées ou en cours de réalisations conformément aux délais du plan Site internet fonctionnel et à jour	FR
	Versterking van de sociale cohesie ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie		In samenwerking met BPB het Brussels plan voor eenoudergezinnen opstellen en uitvoeren	AB 05 002 08 02 1211	70	80	100	De acties van het plan zijn of worden nog uitgevoerd in overeenstemming met de termijnen van het plan De website is operationeel en up to date.	NL


**1.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator**

Référence O.S. Referenti e S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referenti e O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence KPI Referenti e KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge Rode drempel ( $\leq$ ) (%)	Seuil vert Groene drempel ( $\geq$ ) (%)	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
---------------------------------	---	---------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	--	--	--	--	--



<p>S1</p>	<p>Créer le réseau des institutions publiques régionales bruxelloises pour mutualiser les compétences, les outils, les expertises et les connaissances et collectiver l'intelligence</p>	<p>O.1.1</p>	<p>Obtenir la confiance et le soutien du Gouvernement et des partenaires pour les fédérer autour d'une vision commune sur la mise en place du réseau</p>	<p>Une gestion des programmes permettra de réaliser la mission. Pour la marque régionale : Respect du planning de mise en oeuvre et délai de réponse aux demandes</p>	<p>70%</p>	<p>Fin 2021, dans le cadre d'OPTiris, les SGs ont proposé la réorganisation des entités gouvernementales en domaines thématiques avec un collège de fonctionnaires-généralistes et des règles communes flexibles et spécialisées. Dans le même ordre d'idées, ils ont recommandé l'introduction de réseaux de services collectifs virtuels et distribués pour plusieurs services de soutien. Des conditions préalables ont été fixées : l'introduction de la cohésion politique, une gestion rigoureuse des ressources et une orthodoxie budgétaire.</p> <p>En 2022, nous avons réfléchi à la manière de mettre en oeuvre des économies intelligentes à court terme dans le cadre d'OPTiris. Pour ce faire, 11 événements Kaizen ont été organisés, des séances de brainstorming et de mise en oeuvre à court terme pour améliorer un processus existant. Toutes les entités de la région ont été invitées à participer. Un 12e groupe de travail a été organisé pour se concentrer spécifiquement sur les économies. Cela a permis de produire un rapport sur les économies à la fin du mois de juin. Sur la base de ce rapport, le gouvernement a chargé les SGs en juillet d'examiner et de quantifier</p>	<p>La mise en place de ce projet ambitieux à l'échelle régionale a pris plus de temps que initialement prévue en 2022.</p>
-----------	--	--------------	--	---	------------	---	--

		<p>un certain nombre de mesures supplémentaires.</p> <p>Les SG ont soumis au Comité de monitoring le rapport demandé en septembre. Ils ont également élaboré un plan d'actions visant la mise en oeuvre de la seconde phase du programme.</p> <p>La gouvernance du programme OPTiris a également été renforcée par la mise en place d'une équipe de gestion de programme chargée d'intégrer de manière cohérente les projets des organismes administratifs autonomes et services du Gouvernement et de coordonner la bonne réalisation des mesures d'optimisation au sein de chacun des GT.</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Een netwerk van Brusselse gewestelijke overheidsinstellingen n oprichten om vaardigheden, instrumenten, deskundigheid en kennis te bundelen en inzichten te delen</p>	<p>Het vertrouwen en de steun van de regering en de partners verwerven om hen te verenigen rond een gemeenschappelijke visie voor de oprichting van het netwerk</p>	<p>Een programmabeheer zorgt voor de verwezenlijking van de opdracht. Voor het gewestelijke merk : naleving van de planning voor de uitvoering en tijd waarbinnen aan verzoeken beantwoord wordt</p>		<p>Eind 2021 werd door de secretarissen-generaal, in het kader van OPTIris, voorgesteld om de entiteiten van de regering te herorganiseren in thematische gebieden met een college van ambtenaren-generaal en flexibele en gespecialiseerde gemeenschappelijke regels. Gekoppeld daaraan werd voorgesteld om virtuele en verspreide collectieve diensten netwerken in te voeren voor diverse ondersteunende diensten. Als randvoorwaarden werden gesteld : het invoeren van beleidscohesie, een rigoureuus middelenbeheer en een budgettaire orthodoxie.</p> <p>In 2022 werd er nagedacht hoe op korte termijn slimme besparingen door te voeren in het kader van OPTIris. Dit gebeurde door het organiseren van 11 Kaizen events, sessies met een brainstorm en de uitvoering op korte termijn van verbeteringen van bestaande processen. Alle entiteiten van het gewest waren uitgenodigd om deel te nemen. Er werd een 12de werkgroep georganiseerd die zich specifiek focuste op besparingen. Dit leverde eind juni een rapport op met besparingen. Op basis van dit rapport droeg de Regering de secretarissen-generaal in juli op een aantal maatregelen</p>	<p>Het opstarten van dit ambitieus project op gewestelijk niveau heeft meer tijd gevegd in 2022 dan initieel voorzien.</p>
--	---	--	---	--	--



	<p>O.1.2</p>	<p>Renforcer la coopération et la collaboration avec les autres SPR (Talent.brussels, Urban.brussels, Bruxelles Fiscalité), les organismes et les autres acteurs : Fédéral, Communautés et Régions, instances de l'UE, Pouvoirs locaux</p>		<p>Intensifier les actions et coopérations avec les autres acteurs selon les actions décrites</p>		<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>- Opérationnalisation du « Brussels Event &amp; Logistics Center – Lusambo » : partiellement réalisée. Phase 1 d'aménagement réalisée. Lancement de la phase 2 de l'aménagement est en cours. - Le Single Service Point, point central des services d'assistance pour le personnel du SPRB, est opérationnel depuis 2020, à la fois comme plateforme informatique et comme guichet physique. Les différents services d'appui ont été examinés afin de déterminer quels services pourraient également être mis en place pour d'autres institutions bruxelloises. En fonction du retour d'information, d'une analyse coûts-avantages et de la faisabilité technique, les travaux se poursuivront en vue d'ouvrir le SSP à des utilisateurs externes ou d'établir des interfaces avec des plateformes connexes. - Le projet be.connected, réalisé avec le Service public de Bruxelles Fiscalité, a permis de mener en commun une importante série de projets dans le cadre du déménagement vers l'Iris Tower. Des ambitions communes centrées sur les citoyens, les entreprises et les partenaires d'une part, et les agents d'autre part. - Par ailleurs, dans le cadre de l'intégration dans le quartier, une collaboration</p>	
--	--------------	--	--	---	--	--	---	--

		<p>forte avec les communes de Saint-Josse-ten-Noode et de Schaerbeek mais aussi Urban.brussels et perspective.brussels a été initiée pour mener à bien l'intégration de ce nouveau siège de l'administration publique dans son environnement.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Poursuite de la coordination de la politique régionale de mainstreaming de l'égalité des chances et des multiples partenariats entre equal.brussels et des acteurs publics régionaux.</li><li>– En ce qui concerne la traduction : en 2022, les réunions constructives du réseau ont eu lieu avec trois SPRB sur une base trimestrielle (SPRB, Urban et Fiscalité). Dans le cadre d'OPTiris, deux workshops de reconnaissance ont été organisés en juin 2022, rassemblant, outre le SPRB, quatre autres institutions régionales. Ces ateliers avaient pour objectif d'explorer des pistes concrètes de coopération pour les années à venir. D'ici septembre 2022, une mesure de la situation AS IS sera réalisée au sein de l'ensemble des institutions de l'entité régionale, qui servira de base aux actions ultérieures.</li><li>– Le programme « Brussels Helps Ukraine » a pour objectif de renforcer la capacité d'intégration des bénéficiaires de la protection</li></ul>											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>temporaire en provenance d'Ukraine (BPTU) en Région de Bruxelles-Capitale. Lancé à la fin du mois de mars 2022, il se structure en 7 groupes de travail (GT) sectoriels correspondant aux principaux secteurs de l'intégration et présidés par un haut fonctionnaire d'une institution de référence en la matière, qui dispose d'un mandat assorti d'objectifs de résultats à atteindre. La coordination générale est assurée par un coordinateur accueilli à Bruxelles Synergie. Les administrations et services du SPRB sont principalement impliqués dans le développement d'un dispositif d'hébergement temporaire. Parmi les premiers résultats atteints, relevons l'établissement d'un cadre réglementaire pour soutenir l'hébergement de BPTU auprès des citoyens (conventions d'occupation temporaire, charte de cohabitation...); le lancement d'une première campagne de communication pour encourager l'hébergement des BPTU ; la création d'un outil numérique avec le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB) permettant aux pouvoirs locaux d'enregistrer et vérifier des offres d'hébergement, d'introduire des demandes de BPTU et de leur attribuer une offre correspondant aux critères</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>de recherche ; le lancement d'un avis à prospection immobilière et la mise à disposition de plusieurs centres d'hébergement collectif qui ont ouvert cet été et accueillent depuis lors des BPTU.</p> <p>– Publication du cahier spécial des charges concernant l'acquisition de licences pour un logiciel de passation et de gestion des marchés publics (attribution avant fin 2022)</p> <p>– BSYN participe activement au GT2 Ukraine (hébergements collectifs), en fournissant des modèles de convention d'occupation des immeubles à l'ensemble des partenaires, en négociant nombre de ces mêmes conventions et en validant les conventions négociées par les partenaires. Par ailleurs, BSYN est chargé de l'ensemble du suivi budgétaire de ces conventions.</p> <p>– BSYN s'est chargé de la passation de l'ensemble des marchés publics nécessaires à l'accomplissement de la mission du GT2 (architectes, travaux, états des lieux, « techniques spéciales », mobilier, etc.). Il est également chargé, avec l'aide des nombreuses institutions partenaires du suivi de l'exécution et du suivi budgétaire.</p>											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>De samenwerking versterken met de andere GOB's (Talent.brussels, Urban.brussels, Brussel Fiscaliteit), instellingen en andere actoren : het federale niveau, gemeenschappen en gewesten, EU-organen, lokale autoriteiten</p>	<p>Intensifiëren van de acties en samenwerkingen met de ander actoren volgens de acties zoals beschreven.</p>		<p>– Inbedrijfstelling van het « Brussels Event &amp; Logistics Center – Lusambo » : gedeeltelijk gerealiseerd. Fase 1 van de inrichting is gerealiseerd. Start van fase 2 van de inrichting is lopende.                  – Het Single Service Point, het centraal punt qua ondersteunende diensten voor het personeel van de GOB is sinds 2020 operationeel, zowel als IT-platform als qua fysiek loket. Er is nagegaan met de verschillende ondersteunende diensten welke diensten ook zouden opgesteld kunnen worden naar andere Brusselse instellingen. In functie van de feedback, een kosten-baten analyse en de technische haalbaarheid, zal verder gewerkt worden aan het openstellen van de SSP voor externe gebruikers of in interfaces met aanverwante platformen.                  – Het project be.connected, dat samen met de GOB Fiscaliteit werd verwezenlijkt, liet toe om heel wat gezamenlijke projecten uit te voeren in het kader van de verhuizing naar de Iris Tower.                  Gemeenschappelijke ambities die zich toespitsen op burgers, ondernemingen en onze partners enerzijds en de personeelsleden anderzijds.                  – Boven dien, voor de integratie in de wijk : een hechte samenwerking met</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	---	---	--	---	----------------------------

		<p>de gemeenten Sint-Joosten-Node en Schaarbeek werd geïnitieerd, maar ook met Urban. brussels en perspective.brussels, om deze nieuwe zetel van de overheidsadministratie goed in zijn omgeving te integreren. – Voortzetting van de coördinatie van het gewestelijke gelijke kansbeleid en de vele partnerschappen tussen en equal.brussels en de gewestelijke instellingen – Wat het vertalen betreft : in 2022 vonden de driemaandelijke constructieve netwerkvergaderingen met drie GOB's plaats (GOB, Urban en Fiscaliteit). In het kader van OPTIris vonden in juni 2022 twee kennismakingsworkshops plaats met naast de GOB in totaal nog vier andere gewestelijke instellingen. Deze dienden om concrete pistes voor samenwerking in de komende jaren te verkennen. In september 2022 vond een meting van de AS IS bij alle instellingen uit de gewestelijke entiteit plaats, die als basis zal dienen voor verdere acties. – Het programma « Brussels Helps Ukraine » heeft als doel te zorgen voor een grotere gewestelijke integratiecapaciteit voor de Oekraïense begunstigen van tijdelijke bescherming</p>											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>(OBTB's) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het programma werd eind maart 2022 opgezet en is opgebouwd rond zeven sectorale werkgroepen (WG's). Deze werkgroepen stemmen overeen met de voornaamste integratiedomeinen en worden voorgezeten door een hoge ambtenaar van een instelling die ter zake een referentie is, en die daartoe een mandaat kreeg met te bereiken doelstellingen. Een coördinator die ondergebracht is bij Brussel Synergie zorgt voor de algemene coördinatie. De besturen en diensten van de GOB houden zich voornamelijk bezig met de ontwikkeling van een voorziening voor tijdelijke opvang. Enkele van de eerste resultaten zijn de vastlegging van een regelgevend kader om de opvang van OBTB's bij burgers te ondersteunen (overeenkomsten van tijdelijke bezetting, samenlevingscontract, enz.), het opstarten van een eerste communicatiecampagne om de opvang van OBTB's aan te moedigen, de creatie van een digitale tool met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) waarmee de plaatselijke besturen het woningaanbod kunnen registreren en controleren, OBTB-aanvragen kunnen indienen en hen een aanbod</p>

<p>kunnen toewijzen dat overeenstemt met hun zoekcriteria, de publicatie van een aankondiging tot vastgoedprospectie en de terbeschikkingstelling van verscheidene centra voor collectieve huisvesting die deze zomer zijn geopend en sedertdien OBTB's opvangen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Bekendmaking van het bestek betreffende de verwerving van licenties voor een softwareprogramma m.b.t. het plaatsen, gunnen en opvolgen van overheidsopdrachten (toekenning tegen einde 2022).</li><li>– Brussel Synergie zet zich mee in voor Oekraïne in werkgroep 2 (collectieve huisvesting), door aan alle partners standaardmodellen ter beschikking te stellen voor het gebruik van panden, door tal van deze overeenkomsten te onderhandelen en ze uiteindelijk te valideren, indien ze door de partners worden gesloten. Brussel Synergie is overigens belast met de integrale budgettaire opvolging van deze overeenkomsten.</li><li>– Brussel Synergie heeft gezorgd voor de gunning van alle nodige overheidsopdrachten ter vervulling van de opdracht van werkgroep 2 (architecten, werken, plaatsbeschrijvingen, specifieke technieken, meubilair, enz.). Met de hulp</li></ul>



	<p>O.1.3</p>	<p>Privilégier l'utilisation et le développement de services, de réglementation et d'outils, notamment informatiques, communs</p>	<p>Respect du planning défini pour chacune des actions</p>		<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>- Le comité d'accompagnement en vue de l'élaboration du code bruxellois sur les discriminations a été constitué et se réunit lors des grandes étapes. Le comité de pilotage est régulièrement réuni. Le travail d'état des lieux de la législation existante a été réalisé, la structure du code rédigée et un premier avant-projet de code est en cours                  - CRM régional : Avec Brussels Connect IT et en concertation avec le CIRB, lancement du projet taxi et du projet des aides aux locataires dans le cadre de la politique du logement.                  - En ce qui concerne la traduction : Dans le cadre d'OPTiris, deux workshops de reconnaissance ont été organisés en juin 2022, rassemblant, outre le SPRB, quatre autres institutions régionales. Ces ateliers avaient pour objectif d'explorer des pistes concrètes de coopération pour les années à venir. D'ici septembre 2022, une mesure de la situation AS IS sera réalisée au sein de l'ensemble des institutions de l'entité régionale, qui servira de base aux actions ultérieures.                  - L'utilisation de l'expertise du SPRB, notamment dans le domaine de la stratégie « Hard HR ». Pour concrétiser</p>	<p>pas d'application</p>
--	--------------	---	--	--	--	--	--------------------------



- Lancement du projet Optiris « audit ».





	<p>Het gebruik en de ontwikkeling van gemeenschappelijke diensten, voorschriften en instrumenten, met name IT-instrumenten bevorderen</p>	<p>Respecteren van de voorziene planning voor elk van de acties</p>		<p>– Het begeleidingscomité voor de opstelling van de Brusselse code inzake discriminatie werd opgericht en komt tijdens de belangrijkste fasen bijeen. De stuurgroep komt regelmatig bijeen. De inventaris van de bestaande wetgeving is voltooid, de structuur van de code is opgesteld en er wordt aan een voorontwerp van de code gewerkt.                  – Gewestelijke CRM, met Brussels ConnectIT en in overleg met het CIBG : lancering van het project taxi en het project inzake steun aan huurders in het kader van het huisvestingsbeleid                  – Wat het vertalen betreft : In het kader van OPTiris vonden in juni 2022 twee kennismakingsworkshops plaats met naast de GOB in totaal nog vier andere gewestelijke instellingen. Deze dienden om concrete pistes voor samenwerking in de komende jaren te verkennen. Tegen september 2022 vindt een meting van de AS IS bij alle instellingen uit de gewestelijke entiteit plaats, die als basis zal dienen voor verdere acties.                  – Het inzetten van de deskundigheid van de GOB, met name op het gebied van « hard HR »-beleid. Onderstaande acties werden uitgevoerd om het loonmotor project tot stand te laten komen.                  – Alle benodigde acties met</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	---	---	--	---	----------------------------

	<p>betrekking tot overheidsopdrachten werden doorlopen (opstellen lastenboek, goedkeuringen, publicatie, ontvangen en analyseren van de offertes, onderhandelingen, evaluatie en toewijzing) ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kickoff van het project</li><li>- De fase van analyse -met als output de blauwdrukken van de ontwikkeling- werd uitgevoerd ;</li><li>- Ontwikkelingsfase van de applicatie ;</li><li>- Testfase (gebruikersacceptatietesten, parallel testen en a- tot z- testen belopen de periode 09/2022 – 12/2022 ;</li><li>- De voorzien</li></ul> <p>productiedatum (van fase 1 : maandelijks loonbeheer is voorzien op 01/01/2023).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Goedkeuring door de Regering in eerste lezing (september 2022 : tweede en finale lezing ?) van het ontwerpbesluit aangaande de uitbreiding van het werktein van de Directie Interne Audit van de GOB naar de andere Overheidsdiensten en de Autonome Bestuursinstellingen van categorie 1 ;</li><li>- Integratie van de medewerkers van de cel</li></ul> <p>Controle van het goede financiële beheer binnen de Directie Interne Audit ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opstart van het Optiris-project «audit ».</li></ul>
--	---

	<p>O.1.4</p>	<p>Assurer la transition vers les Facilités 3.0</p>		<p>Centralisation des services facilitaires des SPR (level 2) au sein de la direction Facilités.</p>	<p>aucun transfert</p>	<p>87%</p>	<p>– Nouvelle structure de Facilités validée en GRBC via le plan de personnel ;                  – Installation du SPRB dans l'Iris Tower et des services spécifiques dans des sites appropriés (Archives, Atelier Communication et Mobiris) : suivi des projets immobiliers et de ses sous-projets, du mobilier et déploiement des services délivrés (Restaurant, Barista, Accueil, Indicateur, Single Service Point, Fleet, Magasin, Centrale d'achats, Service étages,...)                  – Mesurage du taux de satisfaction des services internes au SPRB : plus de 90 % de clients satisfaits.                  Optimisation du fonctionnement et rationalisation afin de pouvoir délivrer le maximum de services aux maximums de clients et partenaires régionaux (// OPTiris).                  – Poursuite du développement de l'activité de prospection immobilière, ainsi que des achats et vente : Real Estate régional et réponses aux besoins de prospections immobilières de l'ensemble des services du Gouvernement : GRBC lui-même, cabinets, administrations, autre partenaires. Prospections et multiples acquisitions notamment pour les programmes Plan d'Urgence Logement (PUL). Acquisition du Passage Rogier.                  Sociabilisation du parc de</p>	<p>Pas d'application</p>	
--	--------------	---	--	--	------------------------	------------	--	--------------------------	--

		<p>logements gérés par la direction Facilities.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Mise en oeuvre concrète des projets d'infrastructure confiés par le GRBC.</li></ul> <p>Exemples : Blokk, Manchester, Neerstalle, Laerbeek, Hippodrome, Brasserie, Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, Bougie, 3 Fontaines, Poincaré,...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Prise en main des projets d'investissement dans la vingtaine de bâtiments administratifs régionaux (vue exhaustive, planification, budgétisation), notamment en termes de gestion énergétique (FAC désigné coordinateur régional du programme Plage par le GRBC). Centralisation de la gestion du parc immobilier administratif régional et élargissement des services aux occupants.</li></ul>		

	<p>De overgang naar Facilities 3.0 verzekeren</p>	<p>Centralisatie van de facilitaire diensten van GOB's (niveau 2) binnen de Directie Facilities.</p>			<p>– Nieuwe structuur van Facilities goedgekeurd door de BHR via het personeelsplan ;                  – Installatie van de GOB in de Iris Tower en van de specifieke diensten op geschikte sites (Archief, werkplaats Communicatie en Mobiris) : opvolging van de vastgoedprojecten en de bijhorende subprojecten, van het meubilair en de uitrol van de geleverde diensten (Restaurant, Barista, Onthaal, Agendadienst, Single Service Point, Fleet, Magazijn, Aankoopcentrale, Dienstverlening op de verdiepingen..)                  – Meting van de tevredenheidsgraad over de interne dienstverlening bij de GOB : meer dan 90 %                  tevreden klanten.                  Optimalisering van de werking en rationalisering om zo veel mogelijk diensten aan zo veel mogelijk klanten en gewestelijke partners te kunnen bieden (// Optiris).                  – Verdere uitbouw van de vastgoedprospectieactiviteit alsook van de aankopen en verkoop : gewestelijke Real Estate en voldoen aan de behoeften inzake vastgoedprospectie bij alle diensten van de regering : de regering zelf, kabinetten, administraties, andere partners. Prospectie en talrijke aankopen meer bepaald voor de programma's van het Noodplan voor Huisvesting</p>
--	---	--	--	--	---

		<p>(NPH). Aankoop van de Rogierdoorgang. Socialiseren van het woningenbestand beheerd door de directie Facilites.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concrete uitvoering van de infrastructuurprojecten die door de BHR toevertrouwd werden. Voorbeelden : Blokx, Manchester, Neerstalle, Laarbeek, Hippodroom, Brouwerij, Tournay-Solvay, Rood Klooster, Bougie, 3 Fontainen, Poincaré,...</li> <li>- Op zich nemen van investeringsprojecten in de twintigtal gewestelijke administratieve gebouwen (volledig in kaart brengen, plannen, begroten), onder meer wat het energiebeheer betreft (FAC werd door de BHR aangewezen als gewestelijke coördinator van het Plage-programma).</li> <li>Centralisering van het beheer van het gewestelijke administratieve gebouwenbestand en uitbreiding van de diensten aan de gebruikers.</li> </ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<p>S2</p>	<p>Transiter de Be Connected à Be Well, marque de fabrique de notre organisation</p>	<p>O.2.1</p> <p>Placer le bien-être et le développement de nos collaborateurs au cœur de notre politique organisationnelle et de notre identité</p>	<p>85 % du plan d'action annuel bien-être au travail et sécurité est réalisé avant le 31/12/2022 et le taux d'absentéisme reste dans la moyenne régionale.</p>	<p>- de 50 % du plan d'action est réalisé Plus de 12% d'absentéisme</p>	<p>85 % du plan d'action est réalisé - de 9 % d'absentéisme</p>	<p>83%</p>	<p>Politique bien-être :                  - Exécution du plan d'action bien-être (74 actions permanentes et 74 nouvelles actions). Pour fin 2022 plus de 90 % des actions seront réalisées. Un nouveau plan d'action 2023 sera présenté au conseil de direction de septembre 2023.                  - Suivi de l'analyse globale des risques psychosociaux. Les résultats de cette analyse ont été présentés au Conseil de Direction et au Cocoba et différentes communications à ce sujet ont été adressées au personnel. Chaque manager d'équipe a reçu une présentation des résultats et doit réaliser un plan d'action pour le 30/09/2022.                  - Poursuite du projet visant à prévenir et à contrôler l'absentéisme pour cause de maladie, lancé en 2021 : Via des formations pour les managers de BSYN, DRH et FAC sur comment mener différents entretiens dans le cadre du bien-être et des absences et via la mise à disposition d'outils et de chiffres qui peuvent les aider pour identifier les causes du « mal-être » du personnel et à leur apporter le soutien nécessaire pour prévenir l'absentéisme.                  - La DHR a entamé le dialogue avec les membres du conseil de direction sur un projet de vision et de plan d'action sur la déconnexion et a mis en place un groupe de travail pour élaborer plus</p>	<p>pas d'application</p>
-----------	--	---	--	---	---	------------	---	--------------------------

		<p>ce sujet. En collaboration avec l'Université de Gand et l'ULB, un projet pilote sera lancé afin de tester différentes approches (liées à l'organisation du travail et aux relations de travail) et de vérifier ce qui a le plus d'effet sur la déconnexion des collaborateurs. De plus, un séminaire a eu lieu le 11/10 sur le travail hybride et la déconnexion. Toutes les informations provenant des sources précitées et un benchmark seront ensuite présentés au Conseil de Direction. Entre-temps, la DRH poursuit la sensibilisation des dirigeants et les encourage à en parler dans les équipes et à conclure des accords dans leurs conventions d'équipe.</p> <p>– En 2022 on a continué à travailler sur l'accompagnement individuel des agents au niveau psychosocial ou en cas d'absences de longue durée, l'analyse et la présentation des résultats du projet pilote visant à mieux accompagner les agents âgés de 55 ans et plus et l'élaboration des plans d'action correspondants, l'élaboration et la mise en place de formations et d'ateliers pour mieux gérer le stress, la formation de la hiérarchie dans le domaine psychosocial, l'encouragement des managers à rétablir la cohésion des équipes, etc.</p>	



		<p>Culture managériale :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Le trajet leadership 2022 a été lancé en février. 30 managers participent à ce trajet. Des workshops de suivi sont aussi organisés chaque année pour les Alumni (anciens participants au trajet) afin de maintenir les échanges entre pairs et de répondre au mieux aux besoins des membres de la ligne hiérarchique. En 2022, ils avaient l'opportunité de choisir leur workshop dans les 3 thématiques suivantes : Booster son énergie personnelle, dynamiser les équipes en mode hybride, gérer la surcharge de travail.</li></ul> <p>Sur 109 managers invités 81 se sont inscrits à un des workshops.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Deux événements We Managers ont également été organisés. L'un des deux avait pour thématique « Le management à l'épreuve du travail hybride ». A cette occasion deux oratrices externes ont été invitées afin de partager leur expérience et de répondre aux questions temps pour partager en sous-groupes leurs expériences, bonnes pratiques,...</li><li>– Un deuxième événement plus informatif a été organisé en juin afin de transmettre des informations importantes à cette communauté.</li></ul> <p>Développement des collaborateurs.trices et planification et gestion des</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--


		<p>Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2022 le SPRB a poursuivi une planification rigoureuse des recrutements au moyen de plans de recrutement permettant de remplir progressivement, selon les moyens accordés, le plan de personnel. Le taux d'occupation du plan de personnel est de 84,9 % au 01/09/2022</li> <li>- Le taux de réalisation du plan de formation est de 50 % au 01/09/2022. Ce taux de réalisation est exécuté en parallèle au développement de l'offre disponible toute l'année sur la plateforme SPRB-GOB Academy. Depuis le lancement de la plateforme, le SPRB propose, outre une offre de formation catalogue, une offre de formation en blended learning et liée à son plan de formation. Ceci demande des développements de créations d'e-learning pour lesquelles le service formation offre son soutien et son expertise aux experts métier désireux de partager leur connaissance. Le développement du digital learning est réalisé sans aucun effectif supplémentaire et a nécessité du temps de formation pour développer cette compétence</li> <li>- Le SPRB vise à renforcer sa politique de rétention des talents, notamment, en analysant les possibilités</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


		<p>d'implémentation de la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP - anciennement GPEC). En 2022 une analyse approfondie de la méthodologie a été menée et une proposition pour la mise en oeuvre a été soumise. Au terme de la démarche, l'objectif est de mieux planifier les ressources, identifier les compétences à développer et créer des parcours professionnels pour les différents métiers génériques du SPRB.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La mise en place des actions visant à augmenter l'offre et la visibilité de la mobilité interne continue et la gestion des services</li></ul> <p>d'accompagnement (conseil de carrière, accompagnement de carrière, bilan de compétences, coachings bien-être, coachings d'équipe et de managers) a été centralisée notamment via la conclusion d'un marché permettant l'externalisation de certains coaching ainsi qu'en développant les compétences des coachs assurant ainsi une meilleure transversalité du service. Ces démarches ont pour objectif de développer une meilleure communication en interne afin de pouvoir offrir un meilleur service aux collaborateurs du SPRB toujours dans le but réduire le turn over et de mieux informer sur les perspectives</p>	

	<p>de carrière horizontale et/ou verticale. – Au niveau de la culture du feedback, le pilier Développement de l'Organisation de la DRH a poursuivi en 2022 le projet « D'un système d'évaluation classique vers une culture de feedback orientée sur le développement ». Différents workshops ont été organisés avec les participants au projet pilote afin d'échanger sur les enseignements à tirer de ce projet et sur la faisabilité de celui-ci. Les résultats ont été présentés aux membres du Conseil de Direction lors du premier trimestre 2022 et également aux représentants de Talent.brussels afin de pouvoir collaborer dans les prochains mois sur les modifications du Statut pour la partie évaluation. – Parallèlement, de nouveaux outils ont été développés afin de sensibiliser les managers/évaluateurs à l'importance du système d'évaluation et du feedback. Une base de données « objectifs » a été réalisée et une analyse qualitative des entretiens de fonctions des membres de la ligne hiérarchique a débuté par le grade A3. Une présentation de ces outils a également été réalisée auprès des membres du Conseil de Direction avant de rencontrer chaque directeur général.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

individuellement afin d'analyser en détail les situations de chaque administration. L'équipe est également en contact avec Talent.brussels et le SPRBF afin de pouvoir tester un nouvel outil permettant un suivi plus optimal des évaluations.



<p>Evolveren van Be Connected naar Be Well, het handelsmerk van onze organisatie</p>	<p>Het welzijn en de ontplooiing van onze medewerkers centraal stellen in ons organisatiebeleid en onze identiteit</p>	<p>Vóór 31.12.2022 is 85 % van het welzijns- en veiligheidsplan op het werk uitgevoerd en overtreft de absentiegraad het gewestelijke gemiddelde niet</p>		<p>Welzijnsbeleid :                  – Uitvoering van het actieplan welzijn 2022 (74 permanente en 74 nieuwe acties) : Tegen eind 2022 zal meer dan 90 % van de acties gerealiseerd zijn. Een nieuw actieplan 2023 zal voorgesteld worden aan de directieraad van september 2023.                  – Opvolging van de globale psychosociale risicoanalyse : de resultaten van deze analyse werden voorgesteld aan de Directieraad en het BOC en verschillende communicaties werden hierrond voorzien voor het personeel. Elk managementteam kreeg een presentatie van de resultaten en moet een actieplan opstellen tegen 30/09/2022                  – Verderzetting van het project gericht op de preventie en de beheersing van het ziekteverzuim (opgestart in 2021) : via opleidingen voor de managers van Brussel Synergie, DRH en Facilities over het voeren van welzijns- en afwezigheids gesprekken en via het ter beschikking stellen aan de managers van tools en cijfers om hen toe te laten de oorzaken van het « onwelzijn » van de medewerkers op te sporen en hen de nodige steun te verlenen om absentie te voorkomen.                  – De DHR trad in dialoog met de leden van de directieraad rond een ontwerp van visie</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	--	---	--	---	----------------------------

		<p>en actieplan rond deconnectie en startte een werkgroep om het onderwerp verder uit te diepen. Samen met de UGent en ULB zal er een testproject opgestart worden om verschillende pistes gelinkt aan werkgorganisatie en werkelaties uit te testen en na te gaan wat het meeste effect heeft op de deconnectie van de medewerkers. Bovendien vond er ook een seminarie voor het personeel plaats op 11/10 rond hybride werken en deconnectie. Al de informatie uit bovenstaande bronnen en een benchmark, zal nadien voorgelegd worden aan de Directieraad. Ondertussen blijft de DHR de leidinggeevenden bewust maken van dit onderwerp en moedigt ze hen aan er in teams over te praten en afspraken te maken in hun teamovereenkomst.</p> <p>– In 2022 werd ook verder gewerkt rond : de individuele begeleiding van de personeelsleden op psychosociaal vlak of voor afwezigheden van lange duur, het analyseren en presenteren van de resultaten van het proefproject om 55+’ers beter te begeleiden en het uitwerken van de bijhorende actieplannen, het uitwerken en aanbieden van opleidingen en workshops om stress beter te beheren, het opleiden van de</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>hiërarchie op psychosociaal vlak, het aanzetten van de managers om de teamcohesie terug te herstellen.</p> <p>Managementcultuur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– In februari ging het leidershiptraject 2022 van start, met 30 deelnemers. Er worden ook elk jaar opvolgworkshops georganiseerd voor de alumni (voormalige deelnemers van het traject) om uitwisseling met andere managers te behouden en zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de leden van de hiërarchische lijn. In 2022 konden de managers een workshop kiezen uit de volgende drie thema's : je persoonlijke energie opkrikken, teams die hybride werken een boost geven, omgaan met een te hoge werklast. 81 van de 109 managers die werden uitgenodigd hebben zich voor een workshop ingeschreven.</li><li>– Er werden ook twee We Managers-evenementen georganiseerd. Een van de twee had als thema « Het management op de proef gesteld door het hybride werken ». Voor deze gelegenheid werden twee externe sprekers uitgenodigd om hun ervaring te delen en vragen van onze managers te beantwoorden, waarna ze de tijd kregen om hun ervaringen, goede praktijken,</li></ul>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>enz. in groepjes te delen. – In juni werd een tweede, meer informatief evenement georganiseerd om belangrijke informatie met de community te delen. Ontplooiing van de medewerkers &amp; planning en beheer van de Human Resources : – In 2022 hield de GOB zich de strikte planning van de wervingsplannen, om zo geleidelijk, volgens de toegekende middelen, het personeelsplan in te vullen. De invullingsgraad van het personeelsplan bedraagt 84,9 % op 01.09.2022. – De realisatiegraad van het vormingsplan bedroeg 50 % op 1 september 2022. Deze realisatiegraad verloopt parallel met de ontwikkeling van het aanbod dat het hele jaar door op het platform SPRB-GOB Academy beschikbaar is. Sinds de start van het platform biedt de GOB, naast een catalogusopleidingsaanbod, een blended learning-opleidingsaanbod dat gelinkt is aan zijn vormingsplan. Hiervoor moeten digitale opleidingen worden gecreëerd, waarvoor de opleidingsdienst steun en expertise biedt aan vakexperten die hun kennis willen delen. De ontwikkeling van het digitale leeraanbod werd verwezenlijkt zonder extra personeel en vergde opleidingstijd om deze extra competentie intern te</p>

<p>ontwikkelen. – De GOB wil zijn beleid om talenten te behouden versterken, met name door de mogelijkheden te analyseren voor de invoering van het Beheer van de Betrekkings en Beroepstrajecten (BBEB - voorheen BBEC). In 2022 werd de methodologie grondig geanalyseerd en werd er een voorstel voor de uitvoering ingediend. Het uiteindelijke doel van dit proces is een betere planning van de middelen, vast te stellen welke competenties verder moeten ontwikkeld worden en loopbanen uit te stippelen voor alle generieke beroepen van de GOB. – De uitvoering van acties ter verbetering van het aanbod en de zichtbaarheid van continue interne mobiliteit en het beheer van ondersteunende diensten (loopbaanadvies, loopbaanbegeleiding, competentiebalans, welzijnscoaching, team- en managementcoaching) werd gecentraliseerd, met name door het sluiten van een overheidsopdracht voor de uitbesteding van bepaalde coachingopdrachten, alsook door de competenties van de coaches te ontwikkelen, waardoor de transversaliteit van de dienst wordt verbeterd. Deze aanpak beoogt een betere interne communicatie, om de medewerkers van de GOB</p>

		<p>een betere dienstverlening te kunnen aanbieden, altijd met het doel het personeelsverloop te verminderen en betere informatie te verstrekken over horizontale en/of verticale loopbaanmogelijkheden.</p> <p>– Wat de feedbackcultuur betreft, werd in 2022 het project « Van een klassiek evaluatiesysteem naar een feedbackcultuur gericht op ontplooiing » voortgezet. Er werden verschillende workshops georganiseerd met de deelnemers van het proefproject om te bespreken welke lessen uit het project konden worden getrokken en of het haalbaar was. De resultaten werden tijdens het eerste kwartaal van 2022 aan de leden van de directieraad voorgesteld, alsook aan de vertegenwoordigers van Talent.brussels, om de komende maanden te kunnen samenwerken aan de wijzigingen aan het evaluatiegedeelte van het statuut.</p> <p>– Tegelijkertijd werden nieuwe tools ontwikkeld om de managers/evaluatoren bewust te maken van het belang van het evaluatiesysteem en feedback. Er werd een « doelstellingsdatabank » aangelegd en er werd begonnen met een kwalitatieve analyse van de functiesprekken van de</p>

leden van de hiërarchische lijn met graad A3. Deze tools werden ook voorgesteld aan de leden van de directieraad, voordat een ontmoeting plaatsvond met elke directeur-generaal afzonderlijk om de situatie bij elk bestuur in detail te analyseren. Het team staat ook in contact met Talent.brussels en de GOBF om een nieuwe tool te testen waarmee de evaluaties beter kunnen worden opgevolgd.



	O.2.2	Implémenter le travail hybride comme nouveau mode d'organisation du travail (NWOW) selon le modèle de qualité de vie au travail en tenant compte de la diversité de notre personnel	Réalisation d'une enquête fin 2022	85%	<p>– Pour préparer au mieux ce retour, la DRH a réalisé un cadre pour la mise en oeuvre du travail hybride (alternance du travail en présentiel et à distance), un plan d'action jusqu'à la fin de l'année 2022 et des accompagnements spécifiques pour les équipes qui en éprouvaient le besoin. Une enquête sera encore réalisée avant la fin de l'année afin de connaître le ressenti des agents tant au niveau du retour au bureau après pratiquement deux années de télétravail temps plein mais également au niveau du retour dans un nouvel environnement de travail suite au déménagement.</p> <p>– Afin de soutenir les managers, un modèle de « team agreement » a été réalisé et communiqué aux managers. La réalisation de ce document est en effet capital dans un fonctionnement hybride car il permet de formaliser les modalités pratiques d'organisation du travail comme par exemple : quels canaux de communication utilisés, comment programmer les jours de télétravail... Dans ce cadre, la DRH propose un accompagnement des équipes pour lesquelles la réalisation de ce team agreement est problématique.</p> <p>– Le SPRB a été associé aux</p>
--	-------	---	------------------------------------	-----	---

<p>travaux de Talent.brussels pour la réalisation de « guidelines » pour la mise en oeuvre du travail hybride au sein de la Région.                  – Un nouveau règlement de travail est entré en vigueur le 1er mars 2022 après une première phase de concertation syndicale, qui a duré plusieurs mois. Celui-ci reprend tant les nouvelles règles applicables à ce jour, notamment concernant le télétravail, qu’une disposition relative au droit à la déconnexion.</p>	<p>– Om deze terugkeer optimaal voor te bereiden heeft de DHR een kader uitgewerkt voor de uitvoering van het hybride werk (afwisselend werken op kantoor en telewerk), een actieplan tot het eind van 2022 en specifieke begeleiding voor de teams die daar behoefte aan hebben. Voor het eind van het jaar zal nog een enquête worden gehouden om na te gaan hoe het personeel na bijna twee jaar voltijds telewerken de terugkeer naar kantoor heeft ervaren, maar ook wat ze vinden van hun nieuwe werkomgeving na de verhuizing.                  – Om de managers te steunen werd een model voor een « team agreement</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>Uitvoeren van een enquête eind 2022</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>Het hybride werk als nieuwe werksorganisatie invoeren (NWO) met grote aandacht voor de levenskwaliteit op de werkvloer en met aandacht voor de diversiteit binnen het personeel</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>

		<p>» opgesteld en aan de managers bezorgd. Het opstellen van dit document is immers essentieel bij een hybride werking, omdat het de mogelijkheid biedt de praktische zaken van de werkorganisatie te formaliseren, zoals welke communicatiekanalen er worden gebruikt, hoe de telewerkdagen worden ingepland, enz. De DHR biedt in dit kader begeleiding aan voor teams waar het opstellen van deze team agreement problematisch verloopt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– De GOB was ook betrokken bij het opstellen van richtlijnen door Talent.brussels voor de toepassing van hybride werk bij het Gewest.</li><li>– Een nieuw arbeidsreglement is in voege sinds 1 maart 2022, na een eerste fase van syndicaal overleg gedurende verschillende maanden. Dit herneemt zowel de nieuwe regels die van toepassing zijn, voornamelijk omtrent het telewerk, als een bepaling omtrent deconnectie.</li></ul>	

	O.2.3	Insuffler un esprit d'appartenance à l'organisation	Pas d'application	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation d'un événement fédérateur : Summer Day (special edition) 2022 avec un offre variée d'activités en matin et un quizz musical l'après-midi.</li><li>- Organisation de midis du bien-être, donner des conseils en matière de teambuildings et pour l'organisation de moments conviviaux au sein des équipes</li><li>- Participation au groupe de travail « stratégie digitale régionale »</li><li>- Validation du cahier des charges pour le développement du nouvel intranet</li><li>- Mise à jour des templates de la charte graphique et mise en ligne d'un site SharePoint et d'un brand portal. Communication transversale mais aussi ciblée via les administrations.</li><li>- Accroître le respect des deux langues nationales.</li><li>- Le groupe de travail transversal convivialité linguistique créé en 2021 a élaboré une vision et un plan d'action qui ont été approuvés par le Conseil de Direction. Les deux initiatives ont été chaleureusement accueillies par les membres du Conseil de Direction. Le SPRB s'engage en faveur d'une culture organisationnelle positive dans laquelle la convivialité linguistique occupe une place centrale. Tous les collaborateurs ont une</li></ul>	pas d'application	
--	-------	---	-------------------	------	--	-------------------	--



	<p>connaissance passive de l'autre langue. Nous souhaitons que ces connaissances augmentent et qu'elles soient utilisées activement, chacun parle sa propre langue - de manière compréhensible pour les interlocuteurs – en créant des opportunités de pratique.</p> <p>– Le plan d'action prévoit 23 points d'action. 5 actions ont déjà été réalisées, 11 sont en cours et 7 doivent encore être lancées. Le projet pilote au sein de la DRH a permis de tester et d'ajuster certaines actions avant de les lancer pour l'ensemble du SPRB. Le plan d'action comporte un volet interne et externe : il y a donc des actions à destination de nos clients internes (membres du personnel) et des citoyens, visiteurs et fournisseurs.</p> <p>Dans le cadre du plan d'action, 5 piliers sont prévus :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Développer une vision relative à la convivialité linguistique, portée par l'ensemble du SPRB</li><li>2. Sensibiliser à la convivialité linguistique.</li><li>3. Favoriser l'échange linguistique et créer des opportunités de pratique</li><li>4. Apprendre l'autre langue</li><li>5. Actions spécifiques pour les services transversaux / d'appui</li></ol> <p>– Au niveau de l'Activité Based Working et suite au</p>
--	--



	<p>Een groot gevoel van betrokkenheid bij de organisatie creëren</p>	<p>Niet van toepassing</p>			<p>– Organisatie van een verbindend evenement : Summer Day (special edition) 2022, met een gevarieerd aanbod aan ochtendactiviteiten en een muzikale quiz in de namiddag.                  – Organisatie van welzijnsmiddagen en het geven van tips rond teambuildings en het organiseren van gezellige momenten binnen de teams.                  – Deelname aan de werkgroep « gewestelijke digitale strategie »                  – Validatie van het bestek voor de ontwikkeling van het nieuwe intranet                  – Bijwerking van de templates van de huisstijl en opstarten van een SharePoint-site en een brand portal. Transversale communicatie maar ook gerichte communicatie via de besturen.                  – Het respect voor de beide nationale talen doen toenemen.                  – De transversale werkgroep taahoffelijkheid die opgericht werd in 2021, werkte een visie en actieplan uit die goedgekeurd werden door de Directieraad. De beide initiatieven werden positief onthaald door de directieraad. De GOB gaat voor een positieve organisatiecultuur waarin taahoffelijkheid centraal staat. Alle medewerkers hebben een passieve kennis van de andere taal. We</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	--	----------------------------	--	--	--	----------------------------

		<p>willen dat deze kennis nog toeneemt en actief wordt gebruikt, waarbij iedereen de eigen taal spreekt – op een voor de gesprekspartners begrijpelijke manier – en waarbij oefenkansen worden gecreëerd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Het actieplan voorziet 23 actiepunten. 5 acties zijn al gerealiseerd, 11 zijn lopende en 7 moeten nog opgestart worden. Het pilootproject bij de DHR heeft toegelaten om bepaalde acties te testen en te verfijnen, alvorens ze uit te rollen binnen de gehele GOB. Het actieplan omvat een intern en extern luik : Er zijn dus acties gericht op onze interne klanten (personeelsleden) en de burgers, bezoekers en leveranciers.</li></ul> <p>Binnen het actieplan werden 5 pijlers voorzien :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een visie uitwerken rond taalbaarheid die door de hele GOB gedragen wordt</li><li>2. Sensibiliseren rond taalbaarheid</li><li>3. Taaluitwisseling bevorderen en oefenkansen creëren</li><li>4. De andere taal leren</li><li>5. Specifieke acties voor de transversale/ondersteunende diensten</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>– In het kader van Activity Based Working en de geleidelijke terugkeer naar kantoor bestond de eerste doelstelling erin de medewerkers van de GOB zich de nieuwe werkruimtes te laten toe-eigenen. Het is</li></ul>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

de bedoeling eind 2022 nog een enquête te houden om te peilen naar de mening van de personeelsleden over ons nieuwe gebouw en de nieuwe werking alvorens de nodige acties te ondernemen voor een optimale toe-eigening van de ruimtes. In de werkgroep NWOW werden de vertegenwoordigers van de besturen gevraagd na te denken over de optimalisering van de ruimtes en hun eventuele behoeften op het vlak van meubilair, enz. In dat kader hebben twee besturen steun aan de DHR gevraagd om een participatief proces met hun directeurs.trices te organiseren.



<p>de bedoeling eind 2022 nog een enquête te houden om te peilen naar de mening van de personeelsleden over ons nieuwe gebouw en de nieuwe werking alvorens de nodige acties te ondernemen voor een optimale toe-eigening van de ruimtes. In de werkgroep NWOW werden de vertegenwoordigers van de besturen gevraagd na te denken over de optimalisering van de ruimtes en hun eventuele behoeften op het vlak van meubilair, enz. In dat kader hebben twee besturen steun aan de DHR gevraagd om een participatief proces met hun directeurs.trices te organiseren.</p> 

	<p>Renforcer le caractère inclusif du SPRB afin que l'ensemble des talents soient valorisés et que chacun puisse s'épanouir pleinement sur le plan professionnel</p>	<p>Taux de réalisation de la réalisation des 68 actions du plan d'action de diversité biennuel</p>	<p>Moins de 15 % des actions réalisées</p>	<p>Au moins 25 % des actions du plan diversité réalisées</p>	<p>75%</p>	<p>– Réalisation du plan 2021-2022 : sur les 68 actions, près de 56 actions (soit 82 %) ont été réalisées. Les actions restantes seront mises en oeuvre dans le prochain plan diversité 23-24. – Renforcement des structures de coordination et de suivi de la politique diversité : Nomination d'un responsable diversité en avril 2021 et d'un adjoint à temps plein au sein du Staff des Secrétaires généraux en mars 2022 ainsi qu'un renouvellement de la commission diversité en juin 2022 totalisant une vingtaine de membres représentant chacune des administrations du SPRB</p>	<p>– Réalisation de het plan 2021-2022 : van de 68 acties werden er bijna 56 (dat wil zeggen 82 %) voltooid. De overige acties zullen worden uitgevoerd in het volgende diversiteitsplan «23-«24. – Versterking van de coördinatie- en opvolgingsstructuren van het diversiteitsbeleid : aanstellen van een diversiteitsverantwoordelijke in april 2021 en een voltijdse adjunct bij de stafdienst van de secretarissen-generaal in maart 2022, alsook een vernieuwing van de diversiteitscommissie in juni 2022, met in totaal een twintigtal leden en waarin elk bestuur van de GOB vertegenwoordigd is.</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>O.2.4</p>	<p>Het inclusieve karakter van de GOB versterken zodat ieders talenten gewaardeerd worden zodat iedereen er zich professioneel ten volle kan ontplooiën</p>	<p>Realisatiegraad voor de uitvoering van de 68 acties van het tweejaarlijkse actieplan voor diversiteit</p>						

S3	<p>Renforcer la bonne gouvernance, y intégrer structurellement le cycle PDCA et faire du SPRB une organisation agile, performante et innovante</p>	O.3.1	<p>Renforcer l'implémentation effective et cohérente du système de contrôle</p>	<p>Poursuite de l'intégration vers un système de management intégré.</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>88%</p>	<p>– Les notes d'orientation 2022 ont été rédigées et transmises. – Les plans opérationnels 2022 ont été rédigés et validés. – Un update d'Athéna a été réalisé afin d'améliorer sa facilité d'utilisation. – Un cahier des charges pour les liens des projets budgétaires aux objectifs dans Athéna a été préparé. – Le manuel contrôle interne est finalisé et communiqué. – De beléidsnota's 2022 zijn opgesteld en overgemaakt. – De operationele plannen 2022 zijn opgesteld en gevalideerd. – Een update van Athéna is doorgevoerd ter verbetering van het gebruiksgemak – Een lastenboek voor het linken van de budgettaire projecten aan de doelstellingen in Athéna is voorbereid. – De handleiding interne controle is gefinaliseerd en gecommuniceerd.</p>	<p>Cahier des charges Athéna V3 que attribué en 2023.</p>	<p>Lastenboek Athéna V3 pas in 2023 toegekend.</p>
----	--	-------	---	--	--------------------------	--------------------------	------------	---	---	--

	O.3.2	Améliorer la stratégie en optimisant la gestion des processus et des projets	Respect du planning	92%	<p>– Le projet contrôle interne constitue une base pour travailler avec des processus. En 2021, les administrations du SPRB ont rédigé ou actualisé leurs inventaires des processus. Cette énumération des processus sert de base essentielle à la poursuite de l'évolution du fonctionnement des processus vers une gestion intégrale des processus. En 2021, une quarantaine d'agents ont également été formés au « Business Process Modelling and Notation » (BPMN), une norme qui doit leur permettre de décrire un processus de manière standardisée dans un flowchart. Cela permet de fixer une base à l'échelle de l'organisation en vue de renforcer la maturité de nos processus de fonctionnement.</p> <p>– En 2022, chaque administration aura décrit cinq processus selon la méthodologie BPMN afin d'améliorer encore la maturité de ses processus.</p> <p>– En 2022, cela sera complété par une formation avancée « Lean Six Sigma Green Belt » destinée à un nombre limité de membres du personnel. Cette formation leur donne les outils nécessaires, basés sur une norme internationale, pour analyser les processus et pour développer et superviser de nouveaux projets d'amélioration. Cette</p>
--	-------	--	---------------------	-----	--



<p>expertise sera ensuite liée aux projets prioritaires résultant d'OPTiris, afin qu'elle puisse être utilisée et rendue opérationnelle.          – En matière de Gestion de projet, le Conseil de Direction a approuvé la méthodologie uniforme de gestion de projet au sein du SPRB proposée par le PMO.          Ce premier volet vise à doter l'organisation d'une approche appuyée par une méthodologie, des outils et documents appropriés, et à en assurer l'efficacité et l'application de celle-ci.</p>	<p>– Met het project interne controle is een basis gelegd voor het werken met processen. De besturen van de GOB hebben hun procesinventaris opgesteld of geactualiseerd in 2021. Deze opijsting van de processen vormt een cruciale basis om de proceswerking verder te doen evolueren naar een integraal procesmanagement. Een 40-tal personeelsleden zijn in 2021 ook gevormd inzake « Business Process Modelling and Notation » (BPMN), een standaard die hen moet toelaten om een proces ook op een gestandaardiseerde manier te beschrijven in een flowchart. Hiermee wordt een organisatiebrede basis gelegd om de maturiteit van onze proceswerking te</p>
<p style="background-color: #92d050;"> </p>	<p> </p>
<p> </p>	<p> </p>
<p> </p>	<p>Respecteren van de planning</p>
<p> </p>	<p>De strategie verbeteren door optimalisatie van het procesmanagement en van het projectmanagement</p>
<p> </p>	<p> </p>

		<p>versterken. – In 2022 zal elk bestuur vijf processen hebben beschreven volgens de BPMN-methodologie, om de maturiteit van haar processen verder te verbeteren. – In 2022 zal dit worden aangevuld met een geavanceerde « Lean Six Sigma Green Belt »-opleiding voor een beperkt aantal personeelsleden. Deze opleiding geeft hun de nodige instrumenten, gebaseerd op een internationale norm, om processen te analyseren en nieuwe verbeteringsprojecten te ontwikkelen en te begeleiden. Deze deskundigheid zal vervolgens worden gekoppeld aan de prioritaire projecten die uit OPTIris voortvloeien, zodat zij kan worden benut en operationeel kan worden gemaakt. – Op het gebied van projectbeheer heeft de directieraad de door PMO voorgestelde uniforme methode voor projectbeheer binnen de GOB goedgekeurd. Het doel van dit eerste onderdeel is de organisatie te voorzien van een aanpak, ondersteund door een passende methodologie, instrumenten en documenten, en de doeltreffendheid en toepassing ervan te waarborgen.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>O.3.3</p>	<p>Renforcer l'agilité de notre organisation</p>		<p>Au moins 3 initiatives prises dans le but d'augmenter l'agilité de notre organisation</p>	<p>moins de 2 initiatives prises</p>	<p>3 initiatives ou plus</p>	<p>60%</p>	<p>En 2022, le travail s'est poursuivi pour accroître l'agilité et la flexibilité du SPRB en veillant à renforcer le rôle de pilotage et de stratégie du Conseil de direction et en renforçant la pluridisciplinarité de nos équipes. Une action importante a été l'organisation d'un séminaire pour les membres du Conseil de direction, où ils ont mené une réflexion stratégique sur les grands défis auxquels notre service public est confronté. Le séminaire a également été l'occasion de rencontrer d'autres acteurs publics, tels que la DG Réforme de la Commission européenne, Innoviris et la Communauté flamande, et d'échanger des bonnes pratiques, d'établir ou de renforcer des partenariats. En outre une réflexion spécifique par rapport à l'innovation au sein du SPRB a été menée dans le cadre du séminaire du conseil de direction. À cette fin, des personnes d'Innoviris ont été invitées à voir quels sont leurs outils et leurs points de convergence en matière d'innovation. Ils ont présenté le plan régional pour l'innovation et ont donné des points d'attention dans lesquels le SPRB, en tant que service public, peut jouer un rôle.</p> <p>De plus en plus de dossiers stratégiques sont discutés et</p>	<p>La revision du règlement d'ordre intérieur du conseil de direction est reporté vers 2023.</p>	
--	--------------	--	--	--	--------------------------------------	------------------------------	------------	--	--	--

<p>coordonnés systématiquement au niveau du Conseil de direction, par exemple le plan du personnel (application du principe de solidarité) ou la coordination de dossiers intersectoriels, comme celui de l'Ukraine.</p>	<p>In 2022 werd er verder gewerkt aan het vergroten van de wendbaarheid en flexibiliteit van de GOB via aandacht voor het versterken van de sturende en strategische rol van de directieraad en via een grotere pluridisciplinariteit van onze teams. Een belangrijke actie was het organiseren van een seminarie voor de leden van de Directieraad, waar ze zich samen bogen over strategische denkoefeningen over de grote uitdagingen voor onze overheidsdienst. Het seminarie vormde ook de gelegenheid om andere openbare spelers te ontmoeten, zoals het DG Hervorming van de Europese Commissie, Innoviris en de Vlaamse Gemeenschap, en daarbij goede praktijken uit te wisselen, partnerschappen tot stand te brengen of die te</p>
<p style="background-color: #92d050;"> </p>	<p>De herziening van het reglement van interne orde van de directieraad is verdaagd naar 2023.</p>
<p> </p>	<p>Minstens 3 initiatieven genomen voor de verhoging van de wendbaarheid van onze organisatie</p>
<p> </p>	<p>De wendbaarheid van onze organisatie versterken</p>
<p> </p>	<p> </p>

<p>versterken. Bovendien werd er tijdens het seminarie een specifieke reflectie gevoerd over innovatie binnen de GOB, via een uitwisseling met Innoviris over hun instrumenten en punten van convergentie op het gebied van innovatie. Zij presenteerden het gewestelijke plan voor innovatie en gaven aandachtspunten aan waarin de GOB als overheidsdienst een rol kan spelen.</p> <p>Voor steeds meer strategische dossiers wordt systematisch op niveau van de Directieraad overlegd en gecoördineerd, bijvoorbeeld rond het personeelsplan (toepassen van solidariteitsprincipe) of rond de coördinatie van sectoroverschrijvende dossiers, zoals Oekraïne.</p>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>O.3.4</p>	<p>Renforcer la gestion financière des finances publiques</p>		<p>Formation d'un agent à la méthodologie des spending reviews.</p>	<p>pas encore inscrit à la formation</p>	<p>formation terminée</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé la stratégie concernant l'intégration structurelle des spending reviews dans le processus budgétaire de la Région de Bruxelles-Capitale le 20/07/2022. Sur proposition du Ministre des Finances et du Budget, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide de la stratégie d'ancrage structurel des spending reviews dans le processus budgétaire de la Région de Bruxelles-Capitale et convient du calendrier concret et des thèmes des projets des spending reviews pour les années restantes de la législature actuelle. Les spending reviews remettent en question les politiques actuelles. La répartition des dépenses est-elle effectuée de la manière la plus efficace et la plus efficiente ? Est-elle alignée sur les priorités actuelles ? En permettant de mieux comprendre comment les fonds publics sont et devraient être dépensés, les spending reviews aident les décideurs à aborder un certain nombre de questions. Les revues de dépenses peuvent contribuer à améliorer la composition des dépenses publiques. En outre, en contrôlant mieux les dépenses, ils permettent de dégager des ressources supplémentaires, principalement dans les situations où l'espace</p>	<p>pas d'application</p>	
--	--------------	---	--	---	--	---------------------------	--	--	--------------------------	--

				<p>budgetaire est limité. A terme, les spending reviews seront systématiquement appliquées au sein des opérations de tous les départements.</p> <p>L'introduction des spending reviews s'aligne au plan de reprise et de résilience et aux recommandations spécifiques pour la Belgique.</p> <p>Un projet sera lancé pour renforcer la gestion des investissements de la Région. Ce projet contribuera au renforcement des connaissances cruciales dans la Région en termes de planification et de hiérarchisation des investissements dans le cadre des budgets disponibles à moyen terme et avec des critères prédéfinis pour la sélection des projets, tels que, par exemple, l'impact sur l'activité économique et les revenus futurs.</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>Het financieel beheer van de overheidsfinanciën versterken</p>	<p>Opleiding van één medewerker in de methodologie van de spending reviews.</p>		<p>De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de strategie betreffende de structurele integratie van de spending reviews in het begrotingsproces van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd op 20/07/2022. Op voorstel van de minister van Financiën en Begroting beslist de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over de strategie om de spending reviews structureel te verankeren in het begrotingsproces van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en stemt zij in met de concrete timing en de thema's van de spending review projecten voor de resterende jaren van de huidige legislatuur. De spending reviews stellen het huidige beleid ter discussie. Worden de uitgaven op de meest doeltreffende en efficiënte manier toegewezen ? Is het afgestemd op de huidige prioriteiten ? Door beter te begrijpen hoe overheidsgeld wordt en zou moeten worden besteed, helpen spending reviews de beleidsmakers een aantal problemen aan te pakken. Bestedingsevaluaties kunnen bijdragen tot een betere samenstelling van de overheidsuitgaven. Bovendien kunnen zij, door de uitgaven beter te beheersen, extra middelen helpen vrijmaken, vooral in situaties waarin de</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	---	---	--	---	----------------------------



	O.3.5	Faire jouer au SPRB un rôle exemplaire dans la lutte contre le changement climatique en augmentant les efforts pour tendre vers la neutralité CO2		Un projet de parcours a-t-il été réalisé ?			80%	<p>Système de gestion environnementale certifié ISO 14001 :2015 pour les services de gestion de soutien de la tour Iris.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Préparation de la route vers la neutralité en CO2</li> <li>– Préparation de la candidature Entreprise Eco-dynamique pour la Tour Iris.</li> <li>– Préparation de la phase 1 du programme PLAGE (Facilites comme coordinateur PLAGE régional).</li> <li>– Cela est passé via</li> </ul>	<p>La mise en oeuvre du plan d'action est prévue pour 2023 et les années suivantes.</p>	
<p>begrotingsruimte beperkt is. Uiteindelijk zullen de spending reviews systematisch worden toegepast binnen de activiteiten van alle diensten.</p> <p>De invoering van spending reviews is in overeenstemming met het herstel- en veerkrachtplan en de specifieke aanbevelingen voor België.</p> <p>Een project wordt opgestart ter versterking van het investeringsmanagement van het Gewest. Dit project zal bijdragen tot een cruciale kennisopbouw in het Gewest wat betreft het plannen en prioriteren van investeringen binnen de beschikbare budgetten op middellange termijn en met vooraf bepaalde criteria voor de selectie van projecten, zoals bijvoorbeeld de impact op de economische activiteit en de toekomstige ontvangsten.</p>										

	<p>De GOB een voorbeeldrol laten spelen in de strijd tegen klimaatverandering door te streven naar CO2-neutraliteit</p>	<p>Is er een ontwerptraject gerealiseerd ?</p>	<p>89%</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>Opvolging van de gelijke kansentests. Zie Jaarrapport gelijke kansen.</p>	<p>Zie jaarrapport Gelijke kansen.</p>	<p>Voir rapport annuel Egalité des chances</p>	<p>De uitvoering van het actieplan is voorzien voor 2023 en de volgende jaren.</p>	<p>l'installation de compteurs sur l'ensemble du parc immobilier régional (mesure de la consommation « as is »).</p>
<p>O.3.6</p>	<p>Intégrer la dimension d'égalité des chances dans la bonne gouvernance via l'optimisation de l'application du test d'égalité des chances</p> <p>De gelijkekansdimensie integreren in het goed bestuur via de optimalisatie van de toepassing van de gelijkekansentest</p>	<p>Pour tous les détails : voir lettre d'orientation Egalité des chances</p> <p>Voor alle verdere details : zie beleidsbrief gelijke kansen</p>	<p>89%</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>Opvolging van de gelijke kansentests. Zie Jaarrapport gelijke kansen.</p>	<p>Zie jaarrapport Gelijke kansen.</p>	<p>Voir rapport annuel Egalité des chances</p>	<p>De uitvoering van het actieplan is voorzien voor 2023 en de volgende jaren.</p>	<p>l'installation de compteurs sur l'ensemble du parc immobilier régional (mesure de la consommation « as is »).</p>

	<p>0.3.7</p>	<p>Assurer le suivi de l'audit de conformité RGPD et du plan d'actions qui en découle</p>	<p>Opvolgen van de conformiteitsaudit inzake AVG en van het actieplan dat daaruit voortvloeit</p>	<p>État d'implémentation du plan d'action.</p>	<p>Staat van implementatie van het actieplan.</p>	<p>moins de 40 % des actions du plan d'action sont clôturées.</p>	<p>plus de 70 % des actions du plan d'action sont clôturées.</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>– Un cycle de mise à jour du registre des activités de traitement s'est terminé avec la relecture complète du registre par le DPO et DTO                  – Un programme spécifique de formation a été intégré dans le plan de formation du SPRB                  – Lancement d'une procédure de recrutement pour renforcer le service du DPO                  – La sous-page Notice d'information destinée à mettre à disposition des collaborateurs du SPRB une politique de confidentialité informant ces derniers, conformément à l'article 13 du RGPD, a été créée dans l'intranet                  – Un data steward interne a été désigné chez Bruxelles – Mobilité                  – Een cyclus van updates van het register van de verwerkingsactiviteiten werd afgerond met het volledig nalezen van het register door de DPO en DTO.                  – Een specifiek vormingsprogramma werd geïntegreerd in het vormingsplan van de GOB.                  – Lanceren van een aanwervingsprocedure om de dienst van de DPO te versterken.                  – Op het intranet is de subpagina Information Notice gecreëerd die bedoeld is om de werknemers van de GOB te informeren over hun privacybeleid,</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	--------------	---	---	--	---	---	--	--	---	----------------------------

	O.3.8	<p>Garantir participation, éthique et transparence</p>	<p>Pas d'application</p>			<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>overeenkomstig artikel 13 van de AVG.                  – Een interne data steward bij Brussel Mobiliteit is aangesteld.</p>	<p>pas d'application</p>	
		<p>Participatie, ethiek en transparantie garanderen</p>	<p>Niet van toepassing</p>			<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>– Pour répondre au mieux aux besoins de la population, un service public moderne doit être proche de son public et être en interaction avec lui. En outre, nous souhaitons améliorer la transparence de notre politique et des normes éthiques que nous suivons. Une proposition de code déontologique a été développée. Une proposition de projet déontologique a été développée. Son statut doit encore être précisé et, le cas échéant, adapté par rapport au cadre réglementaire (c'est-à-dire le statut du personnel et le règlement du travail).                  – Om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de noden van de bevolking, moet een moderne overheid dicht bij haar publiek staan en ermee interageren. Daarnaast willen we werken aan de transparantie van ons beleid en transparantie over de ethische normen die we naleven.                  Er werd een voorstel van deontologische code ontwikkeld. Het statuut</p>	<p>Niet van toepassing</p>	

	<p>Développer l'image de marque du SPRB, le marketing institutionnel et la stratégie de transformation digitale du SPRB en plaçant l'utilisateur au cœur du système et de nos préoccupations</p>		<p>O.4.1</p>		<p>Construire l'image de marque et améliorer la notoriété du Service public régional de Bruxelles</p>		<p>Pas d'application</p>				<p>100%</p>	<p>ervan dient nog nader uitgewerkt en desgevallend aangepast te worden in relatie tot het reglementair kader (m.n. het personeelsstatuut en het arbeidsreglement).</p>	<p>Nos actions en matière d'employer branding ont été déployées autour de deux grands volets :                  – attirer des talents et faire du SPRB un employeur attractif : promotion de nos offres d'emploi via les réseaux sociaux du SPRB ainsi qu'auprès des écoles, participation à la campagne « Werken in Brussel » de Jobat, participation au salon de l'emploi Job Fair Brussels, nouveau site web de recrutement « Jobs », amélioration et simplification des descriptions de fonctions pour les futurs candidats, développement d'un branding « Jobs ».                  – Améliorer et/ou consolider les procédures et initiatives RH internes en vue de retenir les talents : meilleure exploitation du réseau de correspondants internes, initiatives vers les nouveaux entrants et nouveaux managers, mise en valeur des compétences internes et échanges d'expérience (inside my job), nombreuses formations proposées, onboarding des managers, plan d'actions NWOW, projet de convivialité linguistique,</p>		
--	--	--	--------------	--	---	--	--------------------------	--	--	--	-------------	---	--	--	--

		<p>plan annuel du bien-être au travail, ...</p> <p>Nous avons procédé à un état des lieux et à une évaluation de la stratégie de communication actuelle et lancé une enquête de satisfaction auprès des clients de la direction</p> <p>Communication en vue de lancer les bases de la stratégie future, en lien avec les évolutions du SPRB.</p> <p>Afin d'intégrer l'Iris Tower dans le quartier nord et de contribuer à son développement, nous avons établis de nombreux contacts visant à identifier ce que nous pouvons faire pour le quartier et ce qu'il peut faire pour notre institution et notre personnel.</p> <p>Au fur et à mesure des contacts établis avec les différents acteurs actifs autour de l'Iris Tower et de la prise de connaissance des enjeux et perspectives, il s'est avéré nécessaire de constituer une équipe projet structurée autour de différents profils complémentaires. L'équipe a été formée début mai 2022 et s'est attelée à identifier les actions à suivre en priorité, en parallèle à une réflexion sur un plan d'action pluriannuel autour des thématiques suivantes : amélioration de l'espace public, sécurité, propreté,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

signalétique, diversité, lien avec les différents acteurs (commerçants, institutions voisines, habitants, écoles, associations...). Une attention particulière sera également dédiée à la promotion de l'Iris Tower auprès des Bruxellois·es et partenaires, en lien avec la stratégie de communication externe.



<p>Het imago van de GOB, de institutionele marketing en de strategie voor digitale transformatie van de GOB versterken door de gebruiker centraal te stellen</p>	<p>Het imago van de GOB versterken en de bekendheid vergroten</p>	<p>Niet van toepassing</p>		<p>Onze acties op het gebied van employer branding waren gericht op twee belangrijke gebieden :                  – Talent aantrekken en van de GOB een aantrekkelijke werkgever maken : promotie van onze vacatures via de sociale netwerken van de GOB en bij scholen,                  deelname aan de campagne « Werken in Brussel » van Jobat, deelname aan de jobbeurs Job Fair Brussel, nieuwe wervingswebsite « Jobs », verbetering en vereenvoudiging van de functiebeschrijvingen voor toekomstige kandidaten, ontwikkeling van een « Jobs »-branding.                  – Verbeteren en/of consolideren van interne HR-procedures en -initiatieven om talent te behouden : beter gebruik van het netwerk van interne correspondenten, initiatieven voor nieuwkomers en nieuwe managers, benadrukken van interne vaardigheden en uitwisseling van ervaring (inside my job), talrijke aangeboden opleidingen, onboarding van managers, NWOW-actieplan, taalvriendelijkheidsproject, jaarlijks welzijnsplan op het werk, enz. We hebben een inventarisatie en evaluatie van de huidige communicatiestrategie uitgevoerd en een klanttevredenheidsonderzoek bij de klanten van de</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	---	----------------------------	--	--	----------------------------



<p>directie communicatie opgezet om de basis te leggen voor de toekomstige strategie, in overeenstemming met de ontwikkelingen van de GOB.</p> <p>Om de Iris Tower in de Noordwijk te integreren en bij te dragen tot de ontwikkeling ervan, hebben wij talrijke contacten gelegd om na te gaan wat wij voor de wijk kunnen doen en wat het voor onze instelling en ons personeel kan doen.</p> <p>Naarmate de contacten met de verschillende actoren rond de Iris Tower werden gelegd en wij ons bewust werden van de uitdagingen en vooruitzichten, werd het noodzakelijk een projectteam samen te stellen dat gestructureerd was rond verschillende complementaire profielen. Het team is begin mei 2022 gevormd en is begonnen met de identificatie van de prioriteit te volgen acties, parallel met een bezinning over een meerjarenactieplan rond de volgende thema's : verbetering van de openbare ruimte, veiligheid, netheid, bewegwijzering, diversiteit, banden met de verschillende actoren (winkeliers, naburige instellingen, bewoners, scholen, verenigingen, ..). In samenhang met de externe communicatiestrategie zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de</p>

promotie van de Iris Tower  
bij de Brusselse bevolking en  
haar partners.



	O.4.2	Accélérer la transformation digitale de notre organisation et faire de la simplification administrative une priorité			80%	<p>Afin d'améliorer le service aux usagers et de s'inscrire dans une perspective de durabilité et d'efficacité, différentes initiatives ont été mises en place visant à digitaliser le fonctionnement de l'administration et ses contacts avec les utilisateurs, qu'ils soient internes ou externes.</p> <p>Le SPRB a notamment décidé de mettre à disposition des citoyens des bornes électroniques (SSKs) leur permettant d'accéder à des informations et démarches en ligne. Un accompagnement physique est prévu pour les personnes éprouvant des difficultés avec les démarches digitales ou présentant un handicap. Ce projet est copiloté par le SPRB et le SPRBF.</p> <p>Par ailleurs, à l'échelle régionale, easy.brussels a lancé son nouveau plan de simplification administrative.</p> <p>– Déploiement de 20 bornes électroniques (SSKs) reprenant des informations et services de BEE, BM, BL et SPRBF. Les stewards d'accueil qui viennent en aide aux citoyens moins familiarisés avec l'outil ont été formés.</p> <p>– Amélioration de l'ensemble du dispositif digital signage, y compris les bornes électroniques (SSKs) afin d'organiser le reporting sur</p>
--	-------	--	--	--	-----	---

<p>l'utilisation des différents outils et fonctionnalités.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lancement des travaux sur l'analyse qualitative de l'expérience client.</li> <li>– Lancement d'une réflexion visant à élargir le déploiement des SSKs à d'autres services régionaux, voire communaux.</li> </ul>	<p>Om de dienstverlening aan de gebruikers te verbeteren en te streven naar duurzaamheid en doeltreffendheid zijn er meerdere initiatieven opgezet om de werking van de administratie en haar contacten met gebruikers te digitaliseren, zowel intern als extern.</p> <p>De GOB heeft met name beslist digitale zuilen (SSKs) ter beschikking te stellen van de burgers, die er terecht zullen kunnen voor informatie en online verrichtingen. Een fysieke begeleiding is voorzien voor mensen die problemen ondervinden met de digitale procedures of een beperking</p>
	<p>Niet van toepassing</p>
	<p>De digitale transformatie van onze organisatie versnellen en van administratieve vereenvoudiging een prioriteit maken</p>

		<p>hebben. Dit project wordt gemeenschappelijk door de GOB en GOBF aangestuurd.</p> <p>Op gewestelijke schaal heeft easy.brussels overigens zijn nieuwe administratieve vereenvoudigingsplan opgestart.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ingebruikname van 20 digitale zuilen (SSKs), die toegang geven tot informatie en diensten van BEW, BM en BH. De onthaalstewards die digitaal minder beslagen burgers zullen helpen, werden opgeleid.</li><li>– Verbetering van het gehele digital signage-systeem, met inbegrip van de elektronische kiosken (SSK's) om de rapportage over het gebruik van de verschillende instrumenten en functionaliteiten te organiseren.</li><li>– Start van de werkzaamheden voor de kwalitatieve analyse van de klantervaring.</li><li>– Start van een reflectie om de inzet van SSK's uit te breiden naar andere gewestelijke en zelfs gemeentelijke diensten.</li></ul>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>O.4.3</p>	<p>Garantir l'accessibilité de nos services pour la totalité de la population bruxelloise</p>	<p>Pas d'application</p>	<p>91%</p>	<p>– Analyse des mesures préconisées dans l'audit d'accessibilité de l'Iris Tower réalisé en 2021 et mise en oeuvre progressive.                  – Mise à disposition d'un support et conseil aux différentes administrations de la Région bruxelloise pour la mise en conformité des sites et applications web en rapport avec l'entrée en vigueur de la nouvelle législation concernant l'accessibilité numérique (via une centrale d'achats).                  – Désignation d'equal.brussels comme organe de contrôle de l'accessibilité numérique                  – Organisation d'un cycle de formations à l'accessibilité numérique afin d'aider les administrations régionales à rendre leur.s site.s accessibles (coordonné par equal.brussels)</p>	<p>– Analyse van de vooropgestelde maatregelen in de toegankelijkheidsaudit van de Iris Tower van 2021 en geleidelijke uitvoering ervan.                  – De verschillende besturen van het Brussels Gewest consultancy aanbieden die ondersteuning en advies biedt bij het conform maken van de websites en web applicaties aan de nieuwe wetgeving inzake digitale toegankelijkheid (via een aankoopcentrale).                  – Aanduiden van equal.brussels als controle orgaan voor digitale</p>
			<p>Pas d'application</p>			<p>Niet van toepassing</p>
					<p>Niet van toepassing</p>	

	<p>O.4.4</p>	<p>Intégrer la gestion des données dans l'amélioration des services fournis (Système data centric)</p>		<p>Pour les actions qui font partie de l'activité principale de Brussels ConnectIT, nous nous référons à la lettre d'orientation en question. Indicateurs : Nombre d'employés par administration qui ont suivi la formation Ceinture verte Lean Six Sigma.</p>	<p>aucune formation Lean Six Sigma Green Belt n'a été organisée.</p>	<p>un employé par administration a suivi la formation Ceinture verte Lean Six Sigma.</p>	<p>Pas d'application - Niet van toepassing</p>	<p>toegankelijkheid. - Organisatie van een opleidingscyclus over digitale toegankelijkheid om de gewenste instellingen te helpen hun websites toegankelijk te maken (gecoördineerd door equal.brussels) - Gestion des données : développement d'une vision centrée sur les données - Indicateurs : l'inventaire des processus est une première étape qui nous permettra de travailler au développement d'indicateurs pertinents et mesurables dans la gestion des processus de travail en fonction de leurs objectifs. - Au total, 19 employés du SPRB, répartis entre les rôles linguistiques et les différentes administrations, ont participé à la formation Lean Six Sigma Green Belt au printemps 2022. - Gestion des données : développement d'une vision centrée sur les données - Indicateurs : En 2021, l'inventaire des processus du SPRB a été préparé en vue de l'élaboration d'indicateurs pertinents et mesurables.</p>	
--	--------------	--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>Het gegevensbeheer integreren in de verbetering van de verleende diensten (datacentrisch systeem)</p>	<p>Voor de acties die deel uitmaken van de core business van Brussels ConnectT verwijzen we naar de beleidsbrief in kwestie.                  Indicatoren : Aantal medewerkers per bestuur die de opleiding Lean Six Sigma Green Belt hebben gevolgd.</p>		<p>– Gegevensbeheer : Data-centrische visieontwikkeling                  – Indicatoren :                  procesinventarisatie is een eerste stap die ons in staat zal stellen om te werken aan de ontwikkeling van relevante en meetbare indicatoren bij het beheer van werkprocessen in functie van hun doelstellingen.                  – In totaal hebben 19 medewerkers van de GOB, verdeeld over beide taalrollen en de diverse besturen, deelgenomen aan de vorming Lean Six Sigma Green Belt in het voorjaar 2022.                  – Gegevensbeheer : data-centrische visieontwikkeling                  – Indicatoren : In 2021 werd de procesinventaris van de GOB opgesteld in voorbereiding van de ontwikkeling van relevante en meetbare indicatoren.</p>	<p>Niet van toepassing</p>
--	--	---	--	---	----------------------------

**Egalité des Chances - Gelijke Kansen**

Référence O.S. Referenti e S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referenti e O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence KPI Referenti e KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge Rode drempel	Seuil vert Groene drempel	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat
---------------------------------	---	---------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	--	--	---



							rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)			t.o.d. (%)
	Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances		Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations		Avant-projet de code transmis au gouvernement pour le 15/06/2022			L'avant projet de code a été écrit et est en phase de finalisation	Malheureusement, le cabinet d'avocats en charge de ce projet a connu de grosses difficultés qui ont impacté très négativement l'avancée des travaux. Un nouvel objectif a été fixé à une remise du projet au 31/03/2023	
S1	Het regelgevend kader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken	O.1.1	Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen	70	Het voorontwerp van Wetboek moet uiterlijk op 15/06/2022 aan de regering worden overgemaakt	90	80	Het voorontwerp van wetboek is opgesteld en wordt afgerond.	Helaas heeft het met dit project belaste advocatenkantoor grote moeilijkheden ondervonden die de voortgang van de werkzaamheden zeer nadelig hebben beïnvloed. Een nieuwe doelstelling is vastgelegd met betrekking tot het indienen van het ontwerp op 31/03/2023	

<p>Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences</p>	<p>O.2.1</p>	<p>Mettre en oeuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming</p>	<p>– Plan validé et diffusé pour le 01/07/22 au plus tard – Exécution du plan selon les actions et délais qui y figurent – Attribution du marché sur l'approche scientifique exécuté à partir de mai 2022 ( pour une durée d'exécution jusqu'en 2024). – Gender budgeting réalisé selon les délais prescrits en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget</p>	<p>70</p>	<p>– Plan gevalideerd en verspreid tegen 01/07/22. – Uitvoering van het plan overeenkomstig de in het plan vastgestelde acties en termijnen. – Gunning van de opdracht inzake de wetenschappelijke aanpak vanaf mei 2022 (voor een uitvoeringsperiode tot 2024). – Uitvoering van genderbudgettering volgens de vastgelegde termijnen in samenwerking met Brussel Financiën en Begroting.</p>	<p>90</p>	<p>100</p>	<p>Le plan gendermainstreaming a été réalisé et diffusé. La note de gender budgeting a été réalisée.</p>	<p>Malgré l'absence d'une chargée de projet responsable du genre sur une grande partie de l'année 2022, le plan a été réalisé et le gender budgeting également. Le cahier des charges sur l'approche scientifique n'a pas été retenu car évalué a posteriori comme trop complexe mais d'autres actions, dont une collaboration avec le milieu universitaire pour le développement de formations ont remplacé cette action</p>	<p>Ondanks de afwezigheid van een genderprojectmanager gedurende een groot deel van 2022 werd het plan en de genderbudgetting uitgevoerd. Het idee rond een bestek inzake een wetenschappelijke aanpak is niet behouden omdat het uiteindelijk te ingewikkeld werd bevonden, maar andere acties, waaronder samenwerking met de academische wereld voor de ontwikkeling van opleidingen, hebben deze actie vervangen.</p>
--	--------------	--	---	-----------	---	-----------	------------	--	---	--

	O.2.2	<p>Systematiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap</p> <p>Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap</p>		70	90	100	<p>En 2022, la Région a publié son premier plan régional de handstreaming</p> <p>In 2022 maakte het gewest haar eerste handstreamingplan bekend.</p>		
	O.2.3	<p>Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances via le test d'égalité des chances et le comité régional pour l'égalité des chances.</p>	<p>– Réunions du comité régional et nombre de recommandations formulées par celui-ci</p> <p>– Test d'égalité des chances digitalisé</p> <p>– Premier reporting relatif au test d'égalité des chances réalisé au moyen de l'outil implémenté</p> <p>– Suivi continu du test d'égalité des chances</p> <p>– Avis et soutien par equal.brussels dans le remplissage du test d'égalité des chances</p> <p>– Etudes réalisées en soutien au comité régional pour l'égalité des chances</p>	70	90	80	<p>– Réunions semestrielles du comité organisées avec apport d'expertise extérieures</p> <p>– Digitalisation du test d'égalité des chances en cours</p> <p>– Suivi du test réalisé à la demande</p> <p>– Etude commandée en soutien au test</p>	<p>Le lancement de la digitalisation du test a pris du temps mais le projet est maintenant proche de l'aboutissement</p>	

		<p>Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken via de gelijkekansentest en het gewestelijke comité voor gelijke kansen</p>		<p>– Vergaderingen van het gewestelijk comité en aantal aanbevelingen dat het comité formuleert                  – Gedigitaliseerde gelijkekansentest                  – Eerste rapportering over de gelijkekansentest met behulp van de geïmplementeerde tool                  – Permanente opvolging van de gelijkekansentest                  – Advies en ondersteuning van equal.brussels bij het invullen van de gelijkekansentest                  – Studies ter ondersteuning van het gewestelijk comité voor gelijke kansen</p>			<p>Zesmaandelijke vergaderingen van het comité met externe inbreng van expertise                  – Lopende digitalisering van de gelijkekansentest                  – Opvolging van de test op aanvraag                  – Studieopdracht ter versterking van de test</p>	<p>Het opstarten van de digitalisering van de test nam veel tijd in beslag, maar nu is het project bijna voltooid.</p>	
<p>O.2.4</p>	<p>Coordonner et accompagner la mise en oeuvre du plan régional en matière d'orientation sexuelle, identité et expression de genre</p>		<p>– Actions du plan régional LGBTQIA+ réalisés selon les délais établis dans le plan                  – Campagne Share the Color réalisée en mai 2022                  – Participation active au Rainbow Cities Network</p>	<p>70</p>	<p>90</p>	<p>100</p>	<p>Le plan a été réalisé et diffusé et est en cours d'exécution                  La campagne share the color a été réalisée                  equal.brussels a participé activement au RCN</p>		<p>Het plan is klaar en wordt verspreid en uitgevoerd en de share the color-campagne heeft plaatsgevonden                  equal.brussels heeft actief deelgenomen aan het RCN</p>

	O.2.5	<p>Coordonner et suivre la mise en oeuvre du plan régional contre le racisme</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration, validation et diffusion du plan d'action régional</li> <li>- Action contre le racisme pour l'été 2022 au plus tard.</li> <li>- Actions du plan régional d'action contre le racisme réalisées selon les délais établis</li> <li>- Action du plan national réalisées selon les délais établis le cas échéant.</li> </ul>	70	90	100	<p>Le plan d'action contre le racisme a été réalisé et diffusé. Le plan national a été mis au frigo (dans sa dimension interfédérale) bien qu'equal.brussels ait répondu à toutes les sollicitations</p>			
	O.2.6	<p>Assurer la représentation de la RBC pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerking, validering en verspreiding van het gewestelijk actieplan tegen racisme uiterlijk tegen de zomer van 2022</li> <li>- Acties van het gewestelijk actieplan tegen racisme uitgevoerd volgens de vastgestelde termijnen</li> <li>- Eventuele acties van het nationaal plan uitgevoerd volgens de vastgestelde termijnen</li> </ul>	70	90	100	<p>Het actieplan tegen racisme is klaar en wordt verspreid. Het nationale plan is on hold gezet (op interfederaal vlak) hoewel equal.brussels gevolg heeft gegeven aan alle verzoeken.</p>		<p>Toutes les sollicitations ont trouvé réponse auprès d'equal.brussels</p>		

	<p>NLHet BHG in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brussels</p>		<p>– Gerealiseerde bijdragen overeenkomstig de gevraagde input</p>	<p>70</p>	<p>100</p>	<p>Alle verzoeken werden beantwoord binnen equal.brussels.</p>	
	<p>Collaborer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes</p>	<p>– Contributions réalisées selon inputs demandés – Secrétariat et financement du CEFH assuré</p>	<p>90</p>	<p>70</p>	<p>Participation d'equal.brussels à plus d'une vingtaine d'initiatives régionales: appels à projet, comités d'accompagnement, commissions, jurys... Secrétariat des conseils assuré</p>		
<p>O.2.7</p>	<p>Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van gewestelijk beleid en gewestelijke acties van andere overheidsorganen in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels in de betrokken transversale structuren verzekeren</p>	<p>– Gerealiseerde bijdragen overeenkomstig de gevraagde input – Secretariaat en financiering van de RGVM verzekerd</p>	<p>70</p>	<p>90</p>	<p>Deelname van equal.brussels aan meer dan twintig gewestelijke acties: projectoproepen, begeleidingscomités, commissies, jurys. Verzorging van het secretariaat van de raden</p>		

	O.2.8	<p>Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations</p>	<p>– Nombre d'appels à projets                  – Nombre de dossiers traités – Nombre de projets retenus                  – Taux d'engagement et de liquidation de l'AB 05 002 34 01 3300                  – Outil permettant d'introduire les demandes de subsides, de les traiter et d'en assurer le suivi online</p>	70	80	<p>2 appels à projets généraux et un appel à projet sur les questions de violences                  ab 0500234013300 &gt; crédit B 71,31 % - Crédit C 95,16 %</p>	<p>La scission d'une AB en plusieurs a entraîné de grosses difficultés de gestion mais cela n'a pas eu d'impact direct sur les résultats quantitatifs. La digitalisation des demandes de subsides est suspendue à l'IT.</p>
		<p>Ondersteuning van het maatschappelijk middenveld bij antidiscriminatieacties</p>	<p>– Aantal projectoproepen                  – Aantal behandelde dossiers - Aantal geselecteerde projecten                  – Percentage vastleggingen en vereffeningen op BA 05 002 34 01 3300                  – Tool voor het online indienen, behandelen en opvolgen van subsidieaanvragen</p>	90		<p>2 algemene projectoproepen en een projectoproep inzake geweldBA                  0500234013300 &gt; B- krediet 71,31% - C- krediet 95,16%</p>	<p>Het splitsen van een BA in meerdere BA's heeft tot grote beheersproblemen geleid, maar dit heeft geen directe gevolgen gehad voor de kwantitatieve resultaten. De digitalisering van de subsidieaanvragen is door IT geschorst.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci</li> <li>– Evaluation intermédiaire du plan réalisée</li> <li>– Actions de sensibilisations réalisées autour du 25 novembre dans le cadre de la journée internationale (+ fresque inaugurée)</li> <li>– Campagne de sensibilisation réalisée en octobre 2022</li> </ul>	<p>De acties van het plan zijn uitgevoerd binnen de in dit plan vermelde termijnen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De tussentijdse evaluatie van het plan is uitgevoerd</li> <li>- De sensibiliseringsacties rond 25 november in het kader van de internationale dag (+ inhuizing fresco) zijn uitgevoerd</li> <li>- De sensibiliseringscampagne is uitgevoerd in oktober 2022</li> </ul>	100	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci</li> <li>– Evaluation intermédiaire du plan réalisée pour le 31/12/2022</li> <li>– Actions de sensibilisations réalisées autour du 25 novembre dans le cadre de la journée internationale susmentionnée</li> <li>– Campagne de sensibilisation susmentionnée réalisée en octobre 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acties van het plan die gerealiseerd zijn binnen de in het plan bepaalde termijnen</li> <li>– Tussentijdse evaluatie van het plan tegen 31/12/2022</li> <li>– Bewustmakingsacties gerealiseerd rond 25 november in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen</li> <li>– Bovenvermelde bewustmakingscampagne uitgevoerd in oktober 2022</li> </ul>	70	80	100	
<p>Introduire et mettre en oeuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public</p>	<p>O.6.1</p>	<p>Mettre en oeuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes</p>	<p>Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen</p>				
<p>S6</p>	<p>Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte</p>						





			(waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)						
	Continuer la gestion du programme 2014-2020. L'adoption du programme 2021-2027 par la Commission, le lancement des appels à projets suivants et le démarrage des projets et du système de gestion et de contrôle.	Le programme FEDER 2014-2020 et ses projets ont continué à être mis en oeuvre. Le programme FEDER 2021-2027 a été approuvé par le GRBC et envoyé à la Commission. Le premier appel à projets a été lancé.	81	79	60	AB 03.004 ...	O.O.1.2.	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.S.1
Het verderzetten van het beheer van het programma 2014-2020. De goedkeuring van het programma 2021-2027 door de Commissie, de lancering van de volgende projectoproepen en het opstarten van de beheers- en controlesysteem.	La longueur des différentes étapes d'approbation et de lancement du programme 2021-2027.	Het EFRO programma 2014-2020 en zijn projecten werden verder uitgevoerd. Het EFRO programma 2021-2027 werd door de BHR goed gekeurd en naar de Commissie gestuurd. De eerste projectoproep werd gelanceerd.	81	79	60	De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	O.O.1.2.	PROACTIF OPTREDEN VOOR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET GEWEST EN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING.	O.S.1

OS 5	DEVELOPPEMENT D'UNE STRATEGIE COMMUNE DE CITYMARKETING POUR L'ETRANGER	OO 5.3	Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères	AB 2900 40802 1211	70	80	40	<p>* L'attaché protocole a été sélectionnée et est entrée en service le 20 octobre.</p> <p>* La réunion avec les cabinets Smet et Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels n'a pas encore été organisée pour présenter le Guide et la Circulaire. Néanmoins une présentation en a déjà été effectuée à hub.brussels le 7 mars.</p> <p>* L' attaché protocole n'a pas encore dressé la note d'analyse de la faisabilité de la reprise du projet protocole et du déploiement de sa phase 2.</p> <p>* L'outil IT intégré pour le service n'a pas encore été développé. Mais les besoins du protocole en la matière ont été dressés et transmis à l'IT via le staff.</p> <p>* Le projet protocole n'a pas encore été élargi aux autres acteurs régionaux et aux communes.</p>	<p>*Déficit RH: depuis son entrée en fonction, l'attachée protocole a été affectée quasi à temps plein au volet logisitque du BUS.</p>	<p>*Planifier une réunion avec les cabinets Smet et Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels n'a pas encore été organisée pour présenter le Guide et la Circulaire.</p> <p>*Recontacter l'IT</p> <p>*Analyser les suites possible du projet protocole</p>
------	--	--------	--	--------------------------	----	----	----	--	--	--

	<p>ONTWIKKELING VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE CITY MARKETINGSTRATEGIE VOOR BUITENLAND</p>		<p>Ontwikkelen van een professionel protocoldient voor het Gewest en de 19 gemeenten m.b.t. het ontvangen en uitzenden van buitenlandse organisaties</p>				<p>*De selectie van de protocollaire attaché is afgerond en zal op 20 oktober in dienst treden.                  *De bijeenkomst met Smet en Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels is nog niet georganiseerd om de gids en de circulaire voor te stellen. Er is wel al een presentatie gehouden voor hub.brussels op 7 maart.                  *De protocollaire attaché heeft de analysenota over de haalbaarheid van de overname van het protocolproject en de uitvoering van fase 2 ervan nog niet opgesteld.                  *Het geïntegreerde IT-instrument voor de dienst is nog niet ontwikkeld. Maar de behoeften van het protocol op dit gebied zijn opgesteld en via het personeel aan IT doorgegeven.                  *Het protocolproject is nog niet uitgebreid tot andere regionale actoren en gemeenten.</p>	<p>HR tekort : sinds zijn/haar aantreden is de protocol officer bijna full time toegewezen aan de logistieke kant van de BUS</p>	<p>Een bijkomst plannen met de Kabinetten Smet en Vervoort + hub.brussels + CEOI + Visit.brussels is nog niet georganiseerd om de Gids en de Omzendbrief voor te stellen. *Contact IT                  *De mogelijke gevolgen van het protocolproject analyseren.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>057</p>	<p>UN AGENDA EUROPEEN AMBITIONEUX</p>	<p>O.0.7.1</p>	<p>Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.</p>	<p>AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>90</p>	<p>La Délégation de la RBC auprès de l'UE assure une bonne coordination avec les autres entités fédérales et fédérées au sein de la Représentation permanente de la Belgique. Depuis que l'équipe a été renforcée, elle suit la plupart des matières pour lesquelles la RBC est compétente et peut non seulement défendre ses propres intérêts mais également contribuer activement à la position belge.</p> <p>Elle est également active dans tous les groupes de travail mis en place dans le cadre de la présidence belge et assure la coordination pour le volet bruxellois.</p>	<p>La Délégation continuera à s'occuper des propositions réglementaires en vue de défendre les intérêts de la RBC. Elle continuera également à être très active dans la préparation de la Présidence belge du 1er semestre 2024</p>	<p>De Delegatie van het BHG bij de EU zorgt voor een goede coördinatie met de andere federale en gefedereerde entiteiten binnen de Belgische Permanente Vertegenwoordiging. Sinds het team is versterkt, volgt het de meeste kwesties waarvoor het BHG bevoegd is en kan het niet alleen zijn eigen belangen verdedigen, maar ook actief bijdragen aan het Belgische standpunt. Zij is ook actief in alle werkgroepen die in het kader van het Belgische voorzitterschap zijn ingesteld en zorgt voor de coördinatie van het Brusselse gedeelte</p>	<p>De Delegatie zal de wetgevingsvoorstellen op de voet blijven volgen om de belangen van het BHG te verdedigen. Ze zal ook zeer actieve in de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap, dat in de eerste helft van 2024 zal plaatsvinden</p>
------------	---	----------------	---	---	-----------	-----------	-----------	--	---	---	--

OS 7	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O.7.2	Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes.	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11				La coordination et le contrôle de l'application du droit européen se sont déroulés au sein de BI conformément aux objectifs prédéfinis et à la circulaire du 27 mai 2021		Dans la perspective de la présidence belge, des efforts supplémentaires sont déployés pour réduire les retards de la transposition.
	EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA		De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards.		50	75	92	De coördinatie en controle van de toepassing van de Europese recht vond binnen BI plaats overeenkomstig de vooraf vastgestelde doelstellingen en de omzendbrief van 27 mei 2021.		In de aanloop naar het Belgisch voorzitterschap worden extra inspanningen geleverd met het verkleinen van de omzettingssachterstand.
	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O.7.3	Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11				Le Programme National de Réforme a été soumis dans les délais, les travaux connexes (analyses Rapport Pays, CSR, reporting CeSaR) ont été réalisés et remis aux parties prenantes	N/A	Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.
					50		100			

<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>	<p>Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030</p>	<p>AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11</p>	<p>Het Nationaal Hervormingsprogramma werd tijdig ingediend, de aanverwante werkzaamheden (analyses Landenrapport, CSR, rapportage CeSaR) werden uitgevoerd en overgemaakt aan de belanghebbenden</p>	<p>N/A</p>	<p>De verdere opvolging verzekeren zoals staat beschreven in de doelstelling.</p>
<p>UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX</p>	<p>Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement</p>	<p>50</p>	<p>Peu d'activités menées pendant l'année 2022 uniquement liées à la diffusion d'information (New European Bauhaus, EU) et le suivi du 1er appel à projets EUI en collaboration avec la Direction FEDER.</p>	<p>Absence de certains agents et charge de travail élevée</p>	<p>Relancer l'initiative afin d'atteindre les objectifs.</p>
<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>	<p>Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteit en te identificeren en te begeleiden</p>	<p>O.O.7.4</p>	<p>Weinig activiteiten gedurende het jaar 2022 hadden uitsluitend betrekking op de verspreiding van informatie(New European Bauhaus) en de follow-up van de eerste oproep voor EUI-projecten met EFRO Directie.</p>	<p>Afwezigheid van sommige personeelsleden en hoge werkdruk</p>	<p>Herlanceren van het initiatief om de doelstellingen alsnog te behalen</p>
			<p>57</p>		
			<p>75</p>		
			<p>50</p>		

UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O 7.11	Coordination du Plan pour la Reprise et la Résilience	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	50		100	Les rapports obligatoires ont été remis dans les délais, les deux premières demandes de paiement ont été préparées, des dizaines de comités d'accompagnement individuels ont été organisés pour les porteurs de projets bruxellois, la participation à des réunions de concertation interfédérales et bilatérales avec la Commission européenne a été assurée	Au niveau interfédéral, un retard s'accumule en ce qui concerne la soumission officielle des premières demandes de paiement. La réduction de l'enveloppe budgétaire et l'insertion d'un nouveau chapitre REPowerEU auront un impact sur les travaux.	Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.
EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA		Coördinatie van het Plan voor Herstel en Veerkracht		50		92	De verplichte rapportages werden tijdig ingediend, de eerste twee betalingsvragen werden voorbereid, tientallen individuele begeleidingscomités werden georganiseerd voor de Brusselse projectleiders, deelname aan interfederale overlegvergaderingen en bilaterales met de Europese Commissie	Op interfedetaal niveau loopt er wat vertraging op inzake het officieel indienen van de eerste betalingsaanvragen. De reductie van de budgettaire enveloppe en het invoegen van een nieuw REPowerEU- hoofdstuk zullen een impact hebben op de werkzaamheden.	De verdere opvolging verzekeren zoals staat beschreven in de doelstelling.
UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O 7.12	Mise en oeuvre de la BAR (Brexit Adjustment Reserve)	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	50	75	92	Gestion et organisation des réunions de suivi, des réunions de coordination ainsi que des comités d'accompagnement des projets BAR. Traitement des 1ères demandes de paiement y relatives au 1er semestre 2022, introduites par les bénéficiaires BAR et contrôle sur pièces.	Il y a une nécessité de clôture toutes les prévisions budgétaires et donc de conclure toutes les conventions dans le cadre de la BAR afin de pouvoir réallouer les fonds résiduels vers d'autres fonds européens. Il faut tenir compte du transfert BAR vers REPowerEU dont les travaux commencent en janvier 2023.	Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.




	<p>Beheer en organisatie van opvolgingsvergaderingen, coördinatievergaderingen alsook begeleidingscomités voor BAR-projecten. Verwerking van de 1e betalingsaanvragen die hierop betrekking hebben in de 1e helft van 2022, ingediend door BAR-gerechtigden en controle op documenten.</p>	<p>Het is noodzakelijk om alle begrotingsprognoses af te sluiten en dus alle akkoorden af te sluiten in het kader van de BAR om de resterende middelen te kunnen herbestemmen naar andere Europese fondsen. Het is noodzakelijk om rekening te houden met de overdracht van BAR naar REPowerEU, waarvan de werkzaamheden in januari 2023 beginnen.</p>	<p>De verdere opvolging verzekeren zoals staat beschreven in de doelstelling.</p>
<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>	<p>Uitrol BAR (Brexit Adjustment Reserve)</p>	<p>En 2022, un certain nombre de rapports ont fait l'objet d'un suivi particulier, notamment : - Examen national volontaire des ODD - Conventions et recommandations de l'Organisation internationale du travail - informations actualisées CEDAW pour la période 2020-2022 - le 17e rapport national sur l'application de la Charte sociale européenne (révisée) - Recommandations Benelux (911/2 et 931/1). Une contribution de la Région de Bruxelles-Capitale a été délivrée pour le plan annuel Benelux avec les priorités 2023, défendant les intérêts de Bruxelles. En outre, la revue métropolitaine de l'OCDE a été coordonnée. De plus, nous avons participé à des réunions Coormulti d'intérêt pour la région et</p>	<p>Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.</p>
<p>OS 8</p>	<p>RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES</p>	<p>0.0 .8.2</p>	<p>50</p>
<p>AB 29 004 08 02 1211</p>	<p>Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.</p>	<p>75</p>	<p>86</p>



<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>		<p>Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties</p>				<p>In de loop van 2022 werden in het bijzonder een aantal rapportages opgevolgd zoals: - SDG's Voluntary National Review - Conventies en aanbevelingen voor de Internationale Arbeidsorganisatie - actualisatie informatie CEDAW voor de periode 2020-2022 - het 17de nationaal rapport over de toepassing van het (herzien) Europees Sociaal Handvest - Aanbevelingen van de Benelux (911/2 en 931/1). Een bijdrage van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd aangeleverd voor het jaarplan van de Benelux met de prioriteiten van 2023, waardoor de Brusselse belangen werden verdedigd. Daarnaast werd de Metropolitan Review van de OESO gecoördineerd. Verder werd deelgenomen aan Coormulti-vergaderingen van belang voor het gewest en werden Brusselse deskundigen geïnformeerd en gesensibiliseerd door middel van verspreiden van documenten en verslagen.</p>	<p>Voor een groot deel van het jaar was het personeelseffectief voor de multilaterale samenwerking tot een minimum herleid. Tijdig ontvangen van informatie of input en korte deadlines.</p>	<p>De verdere opvolging verzekeren zoals staat beschreven in de doelstelling.</p>
<p>RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES</p>	<p>O.O.8.3</p>	<p>Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard</p>	<p>AB 29 004 08 02 1211</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>L'absence de consensus politique pour toute une série de traités UE implique que le retard ne peut être entièrement rattrapé.</p>		

<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>	<p>De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken</p>	<p>AB 29 004 08 02 12.11</p>	<p>49</p>	<p>74</p>	<p>84</p>	<p>Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks EU-verdragen impliceert dat de achterstand niet volledig kan worden weggewerkt.</p>	<p>Représentation de la RBC et partage des connaissances avec les villes par la participation aux réunions et groupes de travail pertinents de : Eurocities (plate-forme de coopération à Vienne, conférence annuelle à Espoo et réunions intrarégionales) ; Capital Cities and Regions Network ; Assemblée des régions d'Europe et Métropolis. Diffuser les informations clés et les groupes de travail aux parties prenantes et aux experts de Bruxelles. Préparation du Brussels Urban summit, grande conférence internationale, qui réunira à Bruxelles en Juin 2014, l'AG d'Eurocities, le Congrès de Métropolis et l'AG des maires champions de l'OCDE</p>	<p>Le nouveau personnel a été largement affecté à la préparation du Sommet urbain de Bruxelles.</p>	<p>Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.</p>
<p>RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES</p>	<p>O.O.8.4</p>	<p>Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux</p>	<p>49</p>	<p>74</p>	<p>84</p>	<p>Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks EU-verdragen impliceert dat de achterstand niet volledig kan worden weggewerkt.</p>	<p>Représentation de la RBC et partage des connaissances avec les villes par la participation aux réunions et groupes de travail pertinents de : Eurocities (plate-forme de coopération à Vienne, conférence annuelle à Espoo et réunions intrarégionales) ; Capital Cities and Regions Network ; Assemblée des régions d'Europe et Métropolis. Diffuser les informations clés et les groupes de travail aux parties prenantes et aux experts de Bruxelles. Préparation du Brussels Urban summit, grande conférence internationale, qui réunira à Bruxelles en Juin 2014, l'AG d'Eurocities, le Congrès de Métropolis et l'AG des maires champions de l'OCDE</p>	<p>Le nouveau personnel a été largement affecté à la préparation du Sommet urbain de Bruxelles.</p>	<p>Continuer à assurer le suivi tel que décrit dans l'objectif.</p>

<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>	<p>Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken</p>	 	<p>Vertegenwoordiging van het BHG en kennisdeling met steden door de deelname aan relevante vergaderingen en werkgroepen van: Eurocities (Cooperation platform in Wenen en Jaarlijkse conferentie in Espoo en Intra-Belgische vergaderingen); Capital Cities and Regions Network; Vergadering van de Regio's van Europa en Metropolis. Verspreiden van belangrijke informatie en werkgroepen aan Brusselse belanghebbenden en deskundigen. Voorbereiding van de Brussels Urban Summit, een grote internationale conferentie die in juni 2014 in Brussel zal plaatsvinden, de AV van Eurocities, het Congres van Metropolis en de AV van de kampioenburgermeesters van de OESO</p>	<p>De nieuwe medewerkers werden voor een groot deel ingezet voor de voorbereiding van de Brussels Urban Summit.</p>	<p>De verdere opvolging verzekeren zoals staat beschreven in de doelstelling.</p>
---	---	---	---	---	---

O.5.8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.5	<p>Mise en œuvre des accords bilatéraux</p> <p>AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300</p>	<p>* Mise en oeuvre du plan d'action dans le cadre des accords prioritaires (surtout Washington, Berlin, Japon et dans une moindre mesure Québec et IDF)</p> <p>* Mise en oeuvre de diverses actions selon les opportunités et demandes ponctuelles dans le cadre des accords non prioritaires</p> <p>* Evaluation et arrêt de la liste des accords prioritaires pour 2023.</p>	<p>* Les accords non prioritaires ont demandé un suivi important tout au long de l'année et ont mobilisé l'équipe bilatérale, qui est toujours fort sollicitée vu le nombre d'accords à gérer. En raison du manque de personnel, seuls les dossiers les plus urgents ont été suivis.</p>	<p>*Se concentrer dans la mesure du possible à la mise en œuvre des accords prioritaires.</p> <p>*Négocier et limiter les priorités 2024 avec le cabinet.</p>	<p>*Zoveel mogelijk focussen op de uitvoering van prioritaire afspraken.</p> <p>*Onderhandelen en beperken van de prioriteiten voor 2024 met het kabinet</p>
79			<p>* Uitvoering van het actieplan in het kader van prioritaire overeenkomsten (met name Washington, Berlijn, Japan en in mindere mate Québec en IDF).</p> <p>* Uitvoering van diverse acties naar gelang van de mogelijkheden en specifieke verzoeken in het kader van niet-prioritaire overeenkomsten</p> <p>* Evaluatie en aanneming van de lijst van prioritaire overeenkomsten voor 2023</p>	<p>* De niet-prioritaire overeenkomsten vereisten het hele jaar door een aanzienlijke follow-up en hebben het bilaterale team dat gezien het aantal te beheren overeenkomsten altijd veel gemobiliseerd wordt.</p> <p>Wegens gebrek aan personeel werden enkel de hoogstnodige dossiers opgevolgd.</p>	<p>*Zoveel mogelijk focussen op de uitvoering van prioritaire afspraken.</p> <p>*Onderhandelen en beperken van de prioriteiten voor 2024 met het kabinet</p>	<p>*Zoveel mogelijk focussen op de uitvoering van prioritaire afspraken.</p> <p>*Onderhandelen en beperken van de prioriteiten voor 2024 met het kabinet</p>	
84							

<p>O.S.8</p>	<p>RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES</p>	<p>O.O.8.6</p>	<p>Conclusion nouveaux accords bilatéraux</p>	<p>AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300</p>	<p>60</p>	<p>79</p>	<p>90</p>	<p>* Finalisation du processus de signature MOU avec Belgrade * Négociations en cours de 2 nouveaux MOU: Varsovie, et Bucarest, sans suite * Négociation d'un nouvel MOU avec Daegu initié en T4 * Négociation d'un nouvel accord cadre avec le District de Brasília initié en T4, mais mis on hold * Poursuite des échanges avec les derniers partenaires, notamment Belgrade et Ankara</p>	<p>*Manque de suite de certains partenaires en raison de circonstances administratives ou politiques *Prise de distance nécessaire vis-à-vis d'autres en raison du contexte politique *Difficulté de suivre ces MOU notamment à cause de la multiplication des accords</p>	<p>*Négocier et limiter le nombre de MOU avec le cabinet.</p>
<p>BILATÉRALE EN MULTILATÉRALE RELATIES</p>	<p>Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden</p>	<p>* Afronding van het proces van ondertekening van het MOU met Belgrado * Onderhandelingen aan de gang voor 2 nieuwe MOU's: Warschau en Boekarest, zonder follow-up. * Onderhandelingen over een nieuw MOU met Daegu gestart in Q4 * Onderhandelingen over een nieuwe kaderovereenkomst met het district Brasília gestart in het 4e kwartaal, maar uitgesteld. * Doorgaan met uitwisselingen met de laatste partners, met name Belgrado en Anka</p>	<p>* Gebrek aan continuïteit bij sommige partners wegens administratieve of politieke omstandigheden * Noodzakelijke distantie van anderen vanwege de politieke context * Moeilijkheid bij het toezicht op deze MOU's, met name vanwege het grote aantal overeenkomsten.</p>	<p>* Onderhandelen over en beperken van het aantal MOU's met het kabinet.</p>						

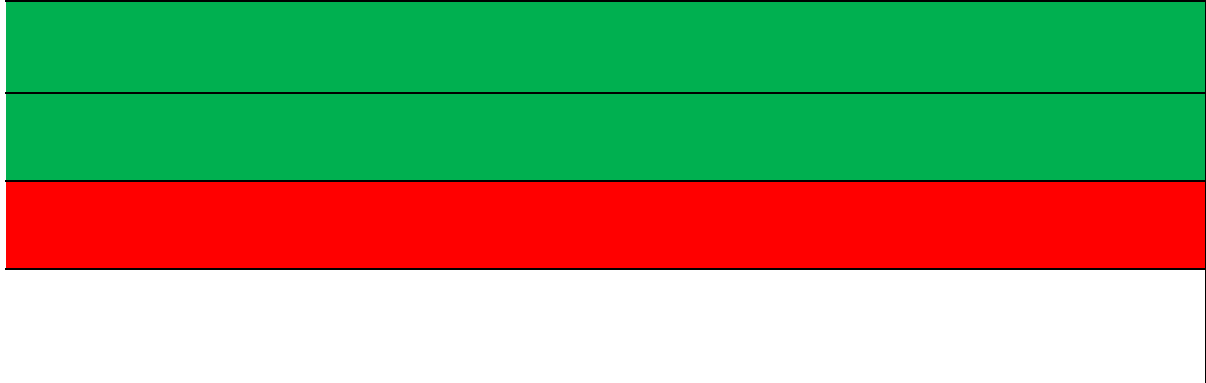
<p>O.S.9</p> <p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.1</p> <p>Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa</p>	<p>AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300</p>	<p>50</p>	<p>74</p>	<p>90</p>	<p>*2 Missions ministérielles à Kinshasa et à Rabat globalement réussies avec notamment signature d'un avenant à l'accord de coopération conclu avec Kinshasa et la signature d'un nouvel accord de collaboration (actualisation) avec la Région de Rabat Salé Kenitra (RRSK). *2 Accueils à Bruxelles: une délégation kinoise conduite par le Gouverneur de Kinshasa et une délégation rabatie conduite par le Président de la RRSK. *Finalisation des termes de référence du projet pilote de digitalisation du registre population de la commune de Kintambo et octroi d'un subside, dans le cadre de l'accord conclu avec Kinshasa. *Organisation d'un appel à projets Sud conjointement avec hub.brussels. *Lecture des rapports finaux relatifs aux projets subsidiés et mis en oeuvre dans les 4 villes et région partenaires de la RBC en matière de coopération au développement.</p>	<p>* Assurer le suivi des missions ministérielles de 2022. *Mise en œuvre de l'appel à projets Sud selon le calendrier établi.</p>
--	--	--	-----------	-----------	-----------	--	--



		<p>*2 ministeriële missies naar Kinshasa en Rabat waren succesvol, met de ondertekening van een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst met Kinshasa en de ondertekening van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst (bijwerking) met de regio Rabat Salé Kenitra (RRSK).</p> <p>*2 ontvangsten in Brussel: een delegatie van Kinshasa onder leiding van de gouverneur van Kinshasa en een delegatie van Rabat onder leiding van de president van de RRSK.</p> <p>*afronding van het referentiekader van het proefproject voor de digitalisering van het bevolkingsregister van de gemeente Kintambo en toekenning van een subsidie, in het kader van de overeenkomst met Kinshasa.</p> <p>*Organisatie van een oproep voor Zuidprojecten in samenwerking met hub.brussels.</p> <p>*lezing van de eindverslagen over de gesubsidieerde en uitgevoerde projecten in de 4 partnersteden en regio's van het CBR op het gebied van ontwikkelings</p>						<p>Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa</p>	<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	

\* Follow-up van de ministeriële missies van 2022.  
 \* Uitvoering van de oproep tot het indienen van projecten in het zuiden volgens het vastgestelde tijdschema.

<p>OS9</p> <p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.2</p>	<p>Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC</p>	<p>AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 19 01 3122 AB 29 006 34 01 3300</p>	<p>50</p>	<p>74</p>	<p>93</p>	<p>*Soutien renforcé et pérenne à soliris.brussels, plateforme de soutien aux acteurs bruxellois actifs en solidarité internationale, avec un volet pour la société civile et en particulier les associations issues de la diaspora, et un volet pour les 19 communes :appui à ces acteurs et de renforcement des synergies entre eux, et avec la Région par l'organisation d'un journée annuelle, de formations, d'ateliers ainsi que par le développement du site internet de la plateforme.</p> <p>*Organisation de l'appel à projets «Citoyenneté mondiale et solidaire » et analyse des rapports finaux des projets terminés.</p> <p>*Promotion de la campagne "Faire de Bruxelles une Région du commerce équitable (CE) " au travers notamment de réunions avec la plateforme du CE, de l'organisation du concours "Brussels Be Fair Awards" 2022, de l'organisation de groupe de travail "CE" avec le parlementaires bruxellois et d'un rapprochement du CE avec la shifting economy.</p>		<p>*Mise en œuvre de l'appel à projets CMS selon le calendrier établi.</p> <p>*Lancer une étude auprès des administrations régionales et pararégionales dans le cadre du CE afin d'atteindre les différents critères pour obtenir le titre de Région du CE avant la fin de cette législature.</p>
--	----------------	--	---	-----------	-----------	-----------	--	--	---

	<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	<p>Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG</p>		<p>*Versterkte en permanente ondersteuning van soliris.brussels, een platform ter ondersteuning van Brusselse actoren die actief zijn op het gebied van internationale solidariteit, met een afdeling voor het maatschappelijk middenveld en in het bijzonder verenigingen uit de diaspora, en een afdeling voor de 19 gemeenten: ondersteuning van deze actoren en versterking van de synergieën tussen hen en met het Gewest door de organisatie van een jaarlijkse dag, opleidingen, workshops en door de ontwikkeling van de website van het platform.</p> <p>*Organisatie van de oproep tot projecten "Mondiaal burgerschap en solidariteit" en analyse van de eindverslagen van voltooidde projecten.</p> <p>*Promotie van de campagne "Maak van Brussel een Fair Trade Regio" door middel van bijeenkomsten met het Fair Trade-platform, de organisatie van de wedstrijd "Brussels Be Fair Awards" 2022, de organisatie van de werkgroep "Fair Trade" met de Brusselse parlementsleden en een toenadering tussen het Fair Trade-platform en de verschuivende economie</p>		<p>*Uitvoeren van de oproep voor CMS-projecten volgens het vastgestelde tijdschema. *Start een studie met de regionale en pararegionale besturen in het kader van het FT om de verschillende criteria voor het verkrijgen van de titel van FT-regio vóór het einde van deze zittingsperiode te bereiken.</p>
--	---	---	---	--	--	--

OS9	<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	O.O.9.3	<p>Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable</p>	<p>AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 34 01 3300</p>	50	75	78	<p>* Les deux réunions du CRCAD ont eu lieu . * Le rapport annuel a été réalisé et transmis au parlement. * Les contacts avec Platforma ont été maintenus à minima. * Des synergies sont créées avec Enabel.</p>	<p>*Peu d'implications dans l'absence de la gestionnaire du dossier . *Les relations sont bonnes sans signature d'un accord formel de partenariat entre BI et Enabel.</p>	<p>* Finaliser le rapport annuel dans les délais prescrits par l'ordonnance cadre. *Intensifier les contacts avec Platforma.</p>
								<p>* De twee vergaderingen van het CRCAD zijn gehouden. * Het jaarverslag is opgesteld en aan het Parlement toegezonden. * De contacten met Platforma zijn tot een minimum beperkt. * Er worden synergieën gecreëerd met Enabel.</p>	<p>*Weinig betrokkenheid bij platforma door het ontbreken van de dossierbeheerder. *Relaties zijn goed zonder formele samenwerkingsovereenkomst tussen BI en Enabel.</p>	<p>* Afronden van het jaarverslag binnen de in de kaderregeling voorgeschreven termijn. * Intensiveren van de contacten met Platforma.</p>

<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.4</p>	<p>Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes</p>	<p>AB 29 006 08 02 1211</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>70</p>	<p>*Octroi de financements "Aide humanitaire" suite à l'invasion de l'Ukraine par les forces russes. *Lancement d'une étude de Benchmarking pour améliorer le processus d'octroi de l'aide humanitaire.</p>	<p>*L'agent devant mener le travail de réflexion sur le processus d'octroi de l'aide humanitaire doit dégager du temps pour s'impliquer dans ce dossier.</p>	<p>Dégager du temps pour commencer la réflexion sur le processus d'octroi de l'aide humanitaire.</p>
<p>OS9</p>	<p>EEN COHÉRENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	<p>Coördineren van humanitaire hulp bij rampen</p>	<p>*Toewijzen van financiering voor Humanitaire hulpverlening na de invasie van Oekraïne door Russische troepen.*Start van een benchmarkingstudie ter verbetering van het proces van toekenning van humanitaire hulp.</p>	<p>*De functionaris die verantwoordelijk is voor het leiden van de bezinning over het proces van humanitaire hulp moet tijd vrijmaken om bij dit onderwerp betrokken te zijn.</p>	<p>Tijd vrijmaken om na te denken over het proces van humanitaire hulpverlening.</p>				

<p>OS 10</p> <p>IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE</p>	<p>OO 10.1</p> <p>Réglementation</p> <p>AB 2900 30801 1211</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>65</p>	<p>Sur les sept actions devant être entreprises en matière de réglementation armes et biens à double usage, cinq d'entre elles ont été implémentées ou sont à un stade ultime de finalisation. Deux actions nécessitent la poursuite des travaux</p>	<p>C'est essentiellement un facteur de disponibilité de personnel qui permet d'expliquer la non-atteinte partielle de l'objectif. Pour rappel, outre ses mission de mise à jour de la réglementation, la Cellule Licences a pour mission première d'assurer la gestion des dossiers soumis à elle par les entreprises et les particuliers. Face au caractère structurel de la mise à jour de la réglementation, il faut donc opposer une gestion quotidienne de dossiers, ce qui ne permet pas toujours d'avancer de manière optimale. Pour rappel, la Cellule licence compte deux ETP au lieu de quatre ETP.</p>
--	--	-----------	-----------	-----------	--	---

		<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>	<p>Reglementering</p>		<p>Van de zeven acties die moesten worden ondernomen op het gebied van de reglementatie van wapens en goederen voor tweeërlei gebruik, zijn er vijf uitgevoerd of in de afrondende fase. Aan twee acties moet nog worden gewerkt</p>	<p>Het is in wezen een factor van beschikbaarheid van het personeel die de gedeeltelijke niet-bereiking van de doelstelling verklaart. Ter herinnering: naast haar opdracht om de regelgeving bij te werken, is de hoofdopdracht van de cel Vergunningen het beheer van de dossiers die haar door bedrijven en particulieren worden voorgelegd. Geconfronteerd met het structurele karakter van de actualisering van de regelgeving, is het daarom noodzakelijk om ons te verzetten tegen het dagelijks beheer van dossiers, dat niet altijd een optimale voortgang toelaat. Ter herinnering: de License Unit heeft twee fte's in plaats van vier fte's.</p>	
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

OS 10	IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE	OO 10.2	Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire	AB 2900 30801 1211	50	75	60	<p>Le développement de lignes directrices dans le cadre d'un programme interne</p> <p>conformité dual-use (ICP : Internal Compliance Program) est réalisé mais doit encore être finalisé, notamment afin de prendre en compte les exigences de la nouvelle réglementation double usage. En ce qui concerne la sensibilisation des universités et des acteurs de la recherche et de l'innovation à l'importance des lignes directrices européennes et régionales en matière de biens et de technologies à double usage, les lignes directrices sont prêtes et des réunions régulières d'évaluation avec les universités ont déjà eu lieu à plusieurs reprises.</p>	<p>Le facteur justifiant la déviation par rapport à un indicateur vert est lié au temps disponible pour finaliser l'ICP (cf. OO 10.1)</p>	<p>L'implémentation du programme interne de conformité doit être finalisé et soumis aux entreprises afin d'affiner le processus.</p>
-------	--	---------	--	--------------------------	----	----	----	---	---	--



<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>	<p>Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld</p>	<p>De ontwikkeling van richtlijnen als onderdeel van een intern programma dual-use compliance (ICP: Internal Compliance Program) is afgerond maar moet nog worden gefinaliseerd, met name om rekening te houden met de eisen van de nieuwe dual- use regelgeving. Wat betreft het sensibileren van universiteiten en actoren op het gebied van onderzoek en innovatie van het belang van Europese en regionale richtlijnen voor goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik, zijn de richtlijnen klaar en vinden er regelmatig vergaderingen plaats. Evaluatie met de universiteiten heeft al meermaals plaatsgevonden.</p>	<p>De factor die de afwijking van een groene indicator rechtvaardigt, houdt verband met de tijd die beschikbaar is om de KPI af te ronden (zie OO 10.1).</p>	<p>De implementatie van het interne compliance- programma moet worden afgerond en aan de bedrijven worden voorgelegd om het proces te verfijnen.</p>
--	--	--	--	--

<p>OS 10</p> <p>IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE</p>	<p>OO 10.3</p>	<p>Communication et sensibilisation</p>	<p>AB 2900 30801 1211</p>	<p>50</p> <p>75</p> <p>55</p>	<p>Une présentation de la Cellule licences est désormais disponible sur le site de hub.brussels. Par ailleurs, la tenue à jour du site est assurée mais doit faire l'objet d'une révision afin de tenir compte de l'évolution de la réglementation. Celle-ci n'a pas pu avoir lieu en 2022. Réalisé en 2021, le diagnostic de fonctionnement de la base de données et la description des besoins de la Cellule en matière de rapportage a été effectué ; toutefois, la seconde partie, à savoir l'implémentation d'une nouvelle base de données n'a pas pu avoir lieu en 2022. Enfin, une étude réalisée au profit de la Cellule licences afin d'acquérir une meilleure connaissance de la situation en matière de technologies émergentes et d'armes autonomes est disponible.</p>	<p>En ce qui concerne cet objectif, la priorité sera mise sur la remise à jour du site internet. En ce qui concerne le développement de la base de données, un renfort de la Cellule est absolument nécessaire.</p>	<p>En ce qui concerne cet objectif opérationnel, c'est surtout le développement de la base de données qui n'a connu aucune avancée. Réaliser une base de données nécessite un temps conséquent que les ressources actuelles de la Cellule licences ne permettent pas de mobiliser. Il s'agit d'un travail continu qui nécessite attention, précision et coordination avec l'IT, en fonction également de leur disponibilité. En l'état actuel, ce projet ne peut pas évoluer.</p>	<p>En ce qui concerne cet objectif, la priorité sera mise sur la remise à jour du site internet. En ce qui concerne le développement de la base de données, un renfort de la Cellule est absolument nécessaire.</p>	
--	----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------	---	---	---	---	--

	<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>		<p>Communicatie en sensibilisering</p>		<p>Een presentatie van de cel Vergunningen is nu beschikbaar op de website hub.brussels. Bovendien is de actualisering van de site verzekerd, maar deze moet worden herzien om rekening te houden met de evolutie van de regelgeving. Dit kon niet gebeuren in 2022. Uitgevoerd in 2021, werden de diagnose van de werking van de databank en de beschrijving van de behoeften van de Cel op het gebied van rapportering uitgevoerd; het tweede deel, namelijk de implementatie van een nieuwe database, kon echter niet plaatsvinden in 2022. Tot slot is er een studie beschikbaar ten behoeve van de cel Vergunningen om een betere kennis te verwerven van het materiaal van opkomende technologieën en autonome wapens.</p>	<p>Wat deze operationele doelstelling betreft, is het vooral de ontwikkeling van de databank die geen vooruitgang heeft geboekt. Het opzetten van een databank vergt een aanzienlijke hoeveelheid tijd die de huidige middelen van de Licensing Unit niet kunnen mobiliseren. Dit is een continue job die aandacht, precisie en coördinatie met IT vereist, ook afhankelijk van hun beschikbaarheid. Zoals het er nu uitziet, kan dit project niet evolueren.</p>	<p>Met het oog op deze doelstelling zal prioriteit worden gegeven aan het actualiseren van de website. Voor de ontwikkeling van de databank is versterking vanuit de Cel absoluut noodzakelijk.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

<p>OS 10</p>	<p>IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE</p>	<p>OO 10.4</p>	<p>Economie</p>	<p>AB 2900 30801 1211</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>75</p>	<p>Sur le site hub.brussels, une présentation succincte de la Cellule licences est disponible et permet de réaliser le lien entre le caractère économique de la compétence en matière d'armes et de biens à double usage et la Cellule compétente. Par ailleurs, la Cellule licences a informé hub.brussels des évolutions des sanctions applicables à la Russie en matière d'armes et de biens à double usage.</p>	<p>Cet objectif peut être considéré comme atteint. Une séance d'information, planifiée début 2023 avec les attachés économiques, permettra d'informer l'ensemble de ces derniers (notamment les attachés dernièrement mis en place) de l'évolution de la réglementation et des sanctions en cours.</p>	<p>La séance d'information des attachés économiques prévue début 2023 permettra de finaliser cet objectif, par ailleurs déjà atteint.</p>
<p>OS 10</p>	<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>	<p>OO 10.4</p>	<p>Economie</p>	<p>AB 2900 30801 1211</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>75</p>	<p>Op de site hub.brussels is een beknopte voorstelling van de Cel Vergunningen beschikbaar die het mogelijk maakt om de link te leggen tussen de economische aard van de bevoegdheid op het gebied van wapens en goederen voor tweeeërlei gebruik en de bevoegde Cel. Daarnaast bracht de cel Vergunningen hub.brussels op de hoogte van wijzigingen in de sancties die van toepassing zijn op Rusland op het gebied van wapens en goederen voor tweeeërlei gebruik.</p>	<p>Deze doelstelling kan als gerealiseerd worden beschouwd. Een informatiesessie, gepland voor begin 2023 met de economische attachés, zal het mogelijk maken om alle laatstgenoemde (in het bijzonder de onlangs geïnstalleerde attachés) op de hoogte te houden van de evolutie van de regelgeving en de lopende sancties.</p>	<p>De infosessie voor economisch attachés die gepland staat voor begin 2023 zal deze doelstelling (die ondertussen al bereikt is) afronden</p>

**Coopération au développement - Ontwikkelingsamenwerking**



OS1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O.1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FEDER000D 1	Mise en oeuvre de la stratégie de communication FEDER 2014-2020 et 2021-2027	60	75	96	<p>Les actions de communication sur les programmations FEDER 2014-2020 et 2021-2027 ont été réalisées. La stratégie et le plan de communication 2014-2020 pour l'année 2022 ont été mis en oeuvre. L'information et la communication sur la nouvelle programmation 2021-2027 a été entamée, notamment sur le lancement des premiers appels à projets.</p> <p>De communicatieacties van de EFRO-programmeringen 2014-2020 en 2021-2027 werden verwezenlijkt. De communicatiestrategie en het communicatieplan 2014-2020 voor het jaar 2022 werden uitgevoerd. De informering en nieuwe programmering 2021-2027 werd aangevat, meer bepaald over de lancering van de eerste projectoproepen.</p>	NA.	100
OS1	PROACTIF OPTREDEN VOOR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET GEWEST EN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING.	O.O.1.2.	De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	FEDER000D D2	Uitwerking van de communicatiestrategie EFRO 2014-2020 en 2021-2027	74	90	87	<p>Le programme FEDER 2021-2027 a été établi et approuvé en 1e et 2e lecture par le GRBC. Il a ensuite été envoyé pour adoption à la Commission européenne.</p> <p>NVT</p>	La longueur des différentes étapes d'approbation.	100

OS1	PROACTIF OPTREDEN VOOR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET GEWEST EN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING.	O.O.1.2.	De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	FEDER000 D3	Goedkeuring van het programma 2021-2027	50	80	67	Het EFRO programma 2021-2027 werd opgesteld en in 1e en 2e lezing door de BHR goedgekeurd. Vervolgens werd het ter goedkeuring naar de Europese Commissie gestuurd.	100	De duur van de verschillende etapes ter goedkeuring.	100
					Appel à projets FEDER 2021-2027				Projectoproep EFRO 2021-2027	Le processus d'approbation du programme a pris plus de temps que prévu.	Het goedkeuringsproces van het programma heeft langer geduurd dan voorzien.	100
OS1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O.1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FEDER000 D4	Développement du système de gestion et de contrôle 2021-2027	50	70	89	Le développement du système de gestion et de contrôle FEDER 2021-2027 a été entamé. L'outil d'échange électronique et de base de données Salesforce a été développé mais reste à finaliser en 2023.	100	Retards au niveau de la procédure d'adoption du programme. Problèmes techniques pour le développement de Salesforce.	100
					Onwikkeling van het beheers- en controlesysteem 2021-2027				De ontwikkeling van het beheers- en controlesysteem EFRO 2021-2027 werd aangevat. De tool voor elektronische uitwisseling en database Salesforce werd ontwikkeld maar dient verder afgewerkt te worden in 2023.	100	Vertraging van de goedkeuringsprocedure van het programma. Technische problemen bij de ontwikkeling van Salesforce.	

OS1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O.1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FEDER000 D5	Développement du système de gestion et de contrôle 2014-2020	60	80	72	Le système fonctionne et des adaptations et améliorations ont eu lieu. Certaines adaptations seront à réaliser en 2023.	Gestion des priorités en tenant compte des ressources disponibles.	100
			De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	Onwikkeling van het beheers- en controlesysteem 2014-2020	60	80	72	Het systeem is operationeel en wijzigingen en verbeteringen werden aangebracht. Bepaalde aanpassingen zullen in 2023 te verwezenlijken zijn.	Beheer van de prioriteiten rekening houdende met de beschikbare middelen.	100	
OS1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O.1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FEDER000 D6	Suivi financier de la programmation 2014-2020	70	90	96	Les demandes de paiement des projets sont analysés et un demande de remboursement est demandé auprès de la Commission européenne. La règle n+3 a été respectée.	NA	100
			De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	Financieel beheer van de programmering 2014-2020	70	90	96	De betalingsaanvragen van de projecten worden geanalyseerd en een terugbetalingsaanvraag wordt ingediend bij de Europese Commissie. De regel n+3 werd nageleefd.	NVT	100	
OS1	AGIR DE MANIÈRE PROACTIVE POUR LE DEVELOPPEMENT HARMONIEUX DE LA REGION ET LA QUALITE DU CADRE DE VIE	O.O.1.2.	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine	FEDER000 D7	Bon avancement "physique" (non-financier" du programme et des projets 2014-2020	70	80	94	Les projets du programme FEDER sont mis en oeuvre et rapportent sur leur avancement. Sur cette base le rapport d'exécution annuel a été introduit auprès de la Commission.	NA	100






	<p>PROACTIF OPTREDEN VOOR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET GEWEST EN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING.</p>		<p>De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing</p>		<p>Uitvoering van REACTEU</p>	<p>70</p>	<p>80</p>	<p>40</p>	<p>De projecten van de financieringsinstrument en en visit.brussels zijn van start gegaan. De projectoproep voor het hybride maken van de conferentiezaal is gelanceerd. De projecten zullen in 2023 geselecteerd worden.</p>	<p>Duur voor het lanceren van de projectoproep.</p>	<p>100</p>
<p>OS 5</p>	<p>DEVELOPPEMENT D'UNE STRATEGIE COMMUNE DE CITYMARKETING^POUR L'ETRANGER</p>	<p>OO 5.3</p>	<p>AB 2900 40802 1211</p>	<p>Continuer le projet visant à développer et rendre pleinement opérationnel un service protocole et voyages pour la Région (RBC + 19 communes) pour l'accueil de délégations, la participation aux grands événements, l'envoi de missions et l'organisation des voyages de service à l'étranger</p>	<p>70</p>	<p>80</p>	<p>40</p>	<p>*L'attaché protocole a été sélectionnée et est entrée en service le 20 octobre. *La réunion avec les cabinets Smet et Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels n'a pas encore été organisée pour présenter le Guide et la Circulaire. Néanmoins une présentation en a déjà été effectuée à hub.brussels le 7 mars. *L' attaché protocole n'a pas encore dressé la note d'analyse de la faisabilité de la reprise du projet protocole et du déploiement de sa phase 2. *L' outil IT intégré pour le service n'a pas encore été développé. Mais les besoins du protocole en la matière ont été dressés et transmis à l'IT via le staff. *Le projet protocole n'a pas encore été élargi aux autres acteurs régionaux et aux communes.</p>	<p>Déficit RH: depuis son entrée en fonction, l'attachée protocole a été affectée quasi à temps plein au volet logistique du BUS.</p>	<p>100</p>	

	<p>100</p>
<p>*De selectie van de protocolaire attaché is afgerond en zal op 20 oktober in dienst treden.          *De bijeenkomst met Smet en Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels is nog niet georganiseerd om de gids en de circulaire voor te stellen. Er is wel al een presentatie gehouden voor hub.brussels op 7 maart.          *De protocolaire attaché heeft de analysenota over de haalbaarheid van de overname van het protocolproject en de uitvoering van fase 2 ervan nog niet opgesteld.          *Het geïntegreerde IT-instrument voor de dienst is nog niet ontwikkeld. Maar de behoeften van het protocol op dit gebied zijn opgesteld en via het personeel aan IT doorgegeven.          *Het protocolproject is nog niet uitgebreid tot andere regionale actoren en gemeenten.</p>	<p>HR tekort : sinds zijn/haar aantreden is de protocol officer bijna full time toegewezen aan de logistieke kant van de BUS</p>
<p>Voortzetting van het project om een protocol- en reisdienst voor de regio (CBR + 19 gemeenten) te ontwikkelen en volledig operationeel te maken voor de ontvangst van delegaties, de deelname aan belangrijke evenementen, het uitzenden van missies en het organiseren van dienstreizen naar het buitenland.</p>	<p>*De selectie van de protocolaire attaché is afgerond en zal op 20 oktober in dienst treden.          *De bijeenkomst met Smet en Vervoort + hub.brussels + CEOI + visit.brussels is nog niet georganiseerd om de gids en de circulaire voor te stellen. Er is wel al een presentatie gehouden voor hub.brussels op 7 maart.          *De protocolaire attaché heeft de analysenota over de haalbaarheid van de overname van het protocolproject en de uitvoering van fase 2 ervan nog niet opgesteld.          *Het geïntegreerde IT-instrument voor de dienst is nog niet ontwikkeld. Maar de behoeften van het protocol op dit gebied zijn opgesteld en via het personeel aan IT doorgegeven.          *Het protocolproject is nog niet uitgebreid tot andere regionale actoren en gemeenten.</p>
<p>Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten m.b.t. het ontvangen en uitzenden van buitenlandse organisaties</p>	<p>Voortzetting van het project om een protocol- en reisdienst voor de regio (CBR + 19 gemeenten) te ontwikkelen en volledig operationeel te maken voor de ontvangst van delegaties, de deelname aan belangrijke evenementen, het uitzenden van missies en het organiseren van dienstreizen naar het buitenland.</p>
<p>Ontwikkeling van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland</p>	<p>Voortzetting van het project om een protocol- en reisdienst voor de regio (CBR + 19 gemeenten) te ontwikkelen en volledig operationeel te maken voor de ontvangst van delegaties, de deelname aan belangrijke evenementen, het uitzenden van missies en het organiseren van dienstreizen naar het buitenland.</p>

057	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	0.0.7.1	Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	Rédaction de notes d'information, d'analyse; Travail en étroite collaboration avec le gouvernement, les administrations et les OIP; organisation de réunions; contacts avec la Commission, participation aux réunions du Conseil de l'UE. A partir de 2022, préparation de la présidence belge au niveau bruxellois.	50	75	90	La Délégation de la RBC auprès de l'UE assure une bonne coordination avec les autres entités fédérales et fédérées au sein de la Représentation permanente de la Belgique. Depuis que l'équipe a été renforcée, elle suit la plupart des matières pour lesquelles la RBC est compétente et peut non seulement défendre ses propres intérêts mais également contribuer activement à la position belge. Elle est également active dans tous les groupes de travail mis en place dans le cadre de la présidence belge et assure la coordination pour le volet bruxellois.	NA	100
	EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA		Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties	Opstellen van informatienota's, analyses; Nauwe samenwerking met de Regering, administraties en IO's; organisaties van vergaderingen; contacten met de Commissie, deelname aan de zittingen van de EU-Raad. Vanaf 2022, voorbereiding van het Belgische voorzitterschap op het niveau van Brussel.	50	75	90	De Delegatie van het BHG bij de EU zorgt voor een goede coördinatie met de andere federale en gefedereerde entiteiten binnen de Belgische Permanente Vertegenwoordiging. Sinds het team is versterkt, volgt het de meeste kwesties waarvoor het BHG bevoegd is en kan het niet alleen zijn eigen belangen verdedigen, maar ook actief bijdragen aan het Belgische standpunt. Zij is ook actief in alle werkgroepen die in het kader van het Belgische	NVT	100	

	OS 7		UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX		O.O.7.2		Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes.		AB 29 004 08 03 12 12 AB 29 004 08 02 12 11		Coordonner l'application du droit de l'UE en RBC, en particulier la transposition correcte, complète et dans les délais des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition		50		75		94	voorzitterschap zijn ingesteld en zorgt voor de coördinatie van het Brusselse gedeelte.	La coordination et le contrôle de l'application du droit européen se sont déroulés au sein de BI conformément aux objectifs prédéfinis et à la circulaire du 27 mai 2021		NA		100
	50		75		94	voorzitterschap zijn ingesteld en zorgt voor de coördinatie van het Brusselse gedeelte.	La coordination et le contrôle de l'application du droit européen se sont déroulés au sein de BI conformément aux objectifs prédéfinis et à la circulaire du 27 mai 2021		NA		100												

	<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>		<p>De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards.</p>		<p>Coördinatie van de uitvoering van de EU-wetgeving in het CBR, met name de correcte, volledige en tijdige omzetting van EU-richtlijnen, alsmede de opstelling van het jaarverslag aan het Parlement over de omzetting.</p>		<p>De coördinatie en controle van de toepassing van de Europese recht vond binnen BI plaats overeenkomstig de vooraf vastgestelde doelstellingen en de omzendbrief van 27 mei 2021.</p>	<p>NVT</p>	<p>100</p>
--	---------------------------------------	--	---	--	--	--	---	------------	------------


OS 7	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O.7.3	Coordination du Semestre européen et de la (future) Stratégie 2030	AB.29.004 08.03.1212 AB.29.004 08.02.12.11	Assurer le suivi et la coordination du Semestre européen et des travaux connexes (notamment les Objectifs de développement durable). Participer aux consultations et concertations avec les instances européennes et les différentes entités belges sur le processus du Semestre européen et les travaux connexes ; Préparer et coordonner les réunions bilatérales (y compris les visites d'étude (FFM) des services de la COM) entre la COM et la BE ; Coordonner les réponses du BCR pour les consultations des instances européennes ; Coordonner la rédaction de la contribution de Bruxelles au PNR et assurer la coordination/le suivi des travaux connexes (RRF, qui a été intégré au Semestre européen) ; Guider les projets bruxellois dans le cadre du programme d'appui aux réformes structurelles (STI). Communiquer aux parties prenantes des analyses concernant les principales étapes clés du semestre (rapport par pays, etc.).	49	74	94	Le Programme National de Réforme a été soumis dans les délais, les travaux connexes (analyses Rapport Pays, CSR, reporting CeSaR) ont été réalisés et remis aux parties prenantes	Réception en temps utile des informations, tant au niveau européen que (inter) fédéral.	100
------	---------------------------------	---------	---	---	--	----	----	----	--	--	-----

	<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>	<p>Het coördineren van het Europees Semester en de (toekomstige) Strategie 2030</p>	<p>De opvolging en coördinatie verzekeren van het Europees Semester en aanverwante werkzaamheden (waaronder de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen). Deelnemen aan raadplegingen en overleggen met de Europese instanties en de verschillende Belgische entiteiten omtrent het proces van het Europees Semester en aanverwante werkzaamheden; Voorbereiden en coördineren van bilaterale bijeenkomsten (inclusief studiebezoeken (FFM) van de diensten van de COM) tussen de COM en BE; De antwoorden van het BHG coördineren voor de raadplegingen van de Europese instanties; De redactie coördineren van de Brusselse bijdrage aan het NHP en de coördinatie/opvolging van aanverwante werkzaamheden (RRF, dat in het Europees Semester geïntegreerd werd) verzekeren; De Brusselse projecten in het kader van het Steunprogramma voor structurele hervormingen (TSI)</p>	  	<p>Het Nationaal Hervormingsprogramma werd tijdig ingediend, de aanverwante werkzaamheden (analyses Landenrapport, CSR, rapportage CeSaR) werden uitgevoerd en overgemaakt aan de belanghebbenden</p>	<p>Tijdig ontvangen van informatie, zowel op Europees niveau als op (inter)federaal niveau.</p>	<p>100</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	---	---	------------








OS 7	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O.7.4	Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	Le pool d'expertise devrait conduire à une utilisation plus efficace des opportunités existantes d'utilisation des fonds et instruments financiers européens pour renforcer la politique menée à Bruxelles.	0	99	83	<p>Peu d'activités menées pendant l'année 2022 uniquement liées à la diffusion d'information (New European Bauhaus, EU) et le suivi du 1er appel à projets EUJ en collaboration avec la Direction FEDER.</p> <p>Absence de certains membres du personnel et charge de travail élevée</p> <p>100</p>
------	---------------------------------	---------	--	---	--	---	----	----	---

	EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA		Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden		De expertisepool moet ertoe leiden dat de bestaande opportuniteiten voor het gebruik van Europese fondsen en financiële instrumenten doeltreffender kunnen worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken.		Weinig activiteiten gedurende het jaar 2022 hadden uitsluitend betrekking op de verspreiding van informatie(New European Bauhaus) en de follow-up van de eerste oproep voor EUJ-projecten met EFRO Directie.	Afwegigheid van sommige personeelsleden en hoge werkdruk	100
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----

OS 7	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	O.O 7.11	Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience	Coordination générale au niveau administratif, avec les autres instances de coordination (intra-RBC et intra-BE). La Direction FEDER assurera les différentes vérifications et contrôles à effectuer.	Les rapports obligatoires ont été remis dans les délais, les deux premières demandes de paiement ont été préparées, des dizaines de comités d'accompagnement individuels ont été organisés pour les porteurs de projets bruxellois, la participation à des réunions de concertation interfédérales et bilatérales avec la Commission européenne a été assurée	Au niveau interfédéral, un retard s'accumule en ce qui concerne la soumission officielle des premières demandes de paiement. La réduction de l'enveloppe budgétaire et l'insertion d'un nouveau chapitre REPowerEU auront un impact sur les travaux.	100
------	---------------------------------	----------	---	---	---	--	-----

	<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>		<p>Coördinatie van het Plan voor Herstel en Veerkracht</p>		<p>Algemene coördinatie op administratief niveau, met de andere coördinatieorganen (intra-RBC en intra-BE). Het EFRO-directoraat zorgt voor de verschillende controles die moeten worden verricht.</p>	  	<p>De verplichte rapportages werden tijdig ingediend, de eerste twee betalingsvragen werden voorbereid, tientallen individuele begeleidingscomités werden georganiseerd voor de Brusselse projectleiders, deelname aan interfederale overlegvergaderingen en bilaterales met de Europese Commissie</p>	<p>Op interfederaal niveau loopt er wat vertraging op inzake het officieel indienen van de eerste betalingsaanvragen. De reductie van de budgettaire enveloppe en het invoegen van een nieuw REPowerEU-hoofdstuk zullen een impact hebben op de werkzaamheden.</p>	<p>100</p>
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------

OS7	UN AGENDA EUROPEEN AMBITIEUX	0.0 7.12	Mise en oeuvre de la BAR (Brexit Adjustment Reserve)	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	Accompagner le processus de détermination des dépenses soutenues par la BAR, assurer la coordination et le suivi global de la BAR, mettre en place un système de gestion et de contrôle des dépenses et le mettre en œuvre pour les premières dépenses réalisées. Octroi des financements, contrôle des dépenses et accompagnement des porteurs de projets.	50	75	92	Gestion et organisation des réunions de suivi, des réunions de coordination ainsi que des comités d'accompagnement des projets BAR. Traitement des 1ères demandes de paiement y relatives au 1er semestre 2022, introduites par les bénéficiaires BAR et contrôle sur pièces.	Il y a une nécessité de clôture toutes les prévisions budgétaires et donc de conclure toutes les conventions dans le cadre de la BAR afin de pouvoir réallouer les fonds résiduels vers d'autres fonds européens. Il faut tenir compte du transfert BAR vers REPowerEU dont les travaux commencent en janvier 2023.	100
-----	---------------------------------	----------	--	---	---	----	----	----	---	---	-----

	<p>EEN AMBITIEUZE EUROPESE AGENDA</p>	<p>Uitrol BAR (BrexIt Adjustment Reserve)</p>		<p>Het proces van vaststelling van de door de BAR gesteunde uitgaven begeleiden, zorgen voor de algemene coördinatie en monitoring van de BAR, een systeem voor het beheer en de controle van de uitgaven opzetten en toepassen voor de eerste verrichte uitgaven. Toekenning van middelen, controle van de uitgaven en ondersteuning van de projectleiders.</p>				<p>Beheer en organisatie van opvolgingsvergaderingen, coördinatievergaderingen als ook begeleidingscomités voor BAR-projecten. Verwerking van de 1e betalingsaanvragen die hierop betrekking hebben in de 1e helft van 2022, ingediend door BAR-gerechtigden en controle op documenten.</p>	<p>Het is noodzakelijk om alle begrotingsprognoses af te sluiten en dus alle akkoorden af te sluiten in het kader van de BAR om de resterende middelen te kunnen herbestemmen naar andere Europese fondsen. Het is noodzakelijk om rekening te houden met de overdracht van BAR naar REPowerEU, waarvan de werkzaamheden in januari 2023 beginnen.</p>	<p>100</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	---	--	------------

OS 8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.2	<p>Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales</p>	<p>AB 29 004 08 02 1211</p>	<p>Coordonner et participer au processus politique des organisations internationales pour remplir les obligations légales, défendre les intérêts de Bruxelles et répondre aux défis internationaux.</p>	49	74	34	<p>En 2022, un certain nombre de rapports ont fait l'objet d'un suivi particulier, notamment : - Examen national volontaire des ODD - Conventions et recommandations de l'Organisation internationale du travail - Informations actualisées CEDAW pour la période 2020-2022 - le 17e rapport national sur l'application de la Charte sociale européenne (révisée) - Recommandations Benelux (911/2 et 931/1). Une contribution de la Région de Bruxelles-Capitale a été délivrée pour le plan annuel Benelux avec les priorités 2023, défendant les intérêts de Bruxelles. En outre, la revue métropolitaine de l'OCDE a été coordonnée. De plus, nous avons participé à des réunions Coormulti d'intérêt pour la région et nous avons informé et sensibilisé les experts de Bruxelles en distribuant des documents et des rapports.</p>	100
------	---	---------	--	---------------------------------	---	----	----	----	--	-----

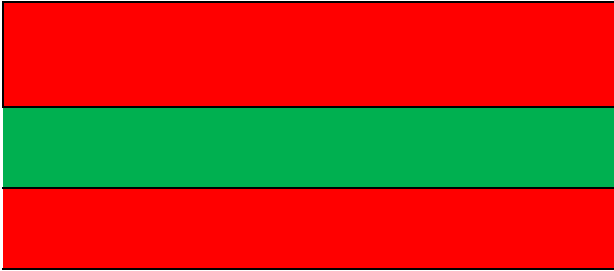


	<p>RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES</p>		<p>Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties</p>	<p>Het coördineren en deelnemen aan het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen, het verdedigen van de Brusselse belangen en het beantwoorden aan de internationale uitdagingen.</p>		<p>In de loop van 2022 werden in het bijzonder een aantal rapportages opgevolgd zoals: - SDG's Voluntary National Review - Conventies en aanbevelingen voor de Internationale Arbeidsorganisatie - actualisatie informatie CEDAW voor de periode 2020-2022 - het 17de nationaal rapport over de toepassing van het (herzien) Europees Sociaal Handvest - Aanbevelingen van de Benelux (911/2 en 931/1). Een bijdrage van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd aangeleverd voor het jaarplan van de Benelux met de prioriteiten van 2023, waardoor de Brusselse belangen werden verdedigd. Daarnaast werd de Metropolitan Review van de OESO gecoördineerd. Verder werd deelgenomen aan Coormulti-vergaderingen van belang voor het gewest en werden Brusselse deskundigen geïnformeerd en gesensibiliseerd door middel van verspreiden van documenten en verslagen.</p>	<p>Voor een groot deel van het jaar was het personeelseffectief voor de multilaterale samenwerking tot een minimum herleid. Tijdig ontvangen van informatie of input en korte deadlines.</p>	<p>100</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	------------

OSZ 8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.3	Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard	AB 29 004 08 02 1211	Gestion, coordination et suivi de la procédure de conclusion et de ratification des traités européens et internationaux sur des matières relevant (en partie) de la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale :	49	74	80	L'absence de consensus politique pour toute une série de traités UE implique que le retard ne peut être entièrement rattrapé.	100
-------	---	---------	---	-------------------------	---	----	----	----	---	-----

	<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>	<p>De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken</p>		<p>Beheer, coördinatie en opvolging van de procedure voor het sluiten en ratificeren van de Europese en internationale verdragen over materies die (mede) onder de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vallen:</p>				<p>Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks EU-verdragen impliceert dat de achterstand niet volledig kan worden weggewerkt.</p>	<p>Het uitblijven van een consensus op politiek vlak voor een hele reeks EU-verdragen impliceert dat de achterstand niet volledig kan worden weggewerkt.</p>	
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

OS 8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.4	Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux	AB 29 004 08 02 1211		50	75	43	<p>Représentation de la BCR et partage des connaissances avec les villes par la participation aux réunions et groupes de travail pertinents de : Eurocities (plate-forme de coopération à Vienne, conférence annuelle à Espoo et réunions intrabelges) ; Capital Cities and Regions Network ; Assemblée des régions d'Europe et Metropolis. Diffuser les informations clés et les groupes de travail aux parties prenantes et aux experts de Bruxelles.</p>	Temps de réception d'une information ou d'une entrée Short Dealine	100
------	---	---------	---	-------------------------	--	----	----	----	---	--	-----

	<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>	<p>Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken</p>			<p>Vertegenwoordiging van het BHG en kennisdeling met steden door de deelname aan relevante vergaderingen en werkgroepen van: Eurocities (Cooperation platform in Wenen en Jaarlijkse conferentie in Espoo en Intra- Belgische vergaderingen); Capital Cities and Regions Network; Vergadering van de Regio's van Europa en Metropolis. Verspreiden van belangrijke informatie en werkgroepen aan Brusselse belanghebbenden en deskundigen.</p>	<p>Tijd ontvangen van informatie of input Korte Dealine</p>	
--	---	---	--	--	---	---	--

OS8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.5	Mise en oeuvre des accords bilatéraux	AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300	Intensifier les Retaitions avec les partenaires prioritaires pour 2022 (Washington, la MEL, IDF, Berlin, Québec et les deux accords avec le Japon (Tokyo et Aichi) . - Poursuivre, le cas échéant, les relations bilatérales selon les opportunités et demandes ponctuelles dans le cadre des accords non prioritaires - Evaluer et arrêter la liste des accords prioritaires pour 2023.	60	79	84	*Mise en oeuvre du plan d'action dans le cadre des accords prioritaires (surtout Washington, Berlin, Japon et dans une moindre mesure Québec et IDF) * Mise en oeuvre de diverses actions selon les opportunités et demandes ponctuelles dans le cadre des accords non prioritaires *Evaluation et arrêt de la liste des accords prioritaires pour 2023.	Les accords non prioritaires ont demandé un suivi important tout au long de l'année et ont mobilisé l'équipe bilatérale, qui est toujours fort sollicitée vu le nombre d'accords à gérer.	100
BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES	Uitvoeren van bilaterale akkoorden		De betrekkingen met prioritaire partners voor 2022 (Washington, MEL, IDF, Berlijn, Quebec en de twee overeenkomsten met Japan (Tokio en Aichi) intensiveren. * In voorkomend geval de bilaterale betrekkingen in het kader van niet-prioritaire overeenkomsten voortzetten naar gelang van de mogelijkheden en specifieke verzoeken. * De lijst van prioritaire overeenkomsten voor 2023 evalueren en vastspinnen.	* Uitvoering van het actieplan in het kader van prioritaire overeenkomsten (met name Washington, Berlijn, Japan en in mindere mate Quebec en IDF). * Uitvoering van diverse acties naar gelang van de mogelijkheden en specifieke verzoeken in het kader van niet-prioritaire overeenkomsten * Evaluatie en aanmerking van de lijst van prioritaire overeenkomsten voor 2023.	60	79	84	De niet-prioritaire overeenkomsten vereisen het hele jaar door een aanzienlijke follow-up en brachten een beroep op het bilaterale team, dat gezien het aantal te beheren overeenkomsten altijd veel gevraagd wordt.	100		

OS8	RELATIONS BILATÉRALES ET MULTILATÉRALES	O.O.8.6	Conclusion nouveaux accords bilatéraux	AB 29 004 08 02 1211 AB 29 004 34 04 3300	Poursuite des négociations, signature de MOU (notamment Varsovie, Bucarest, Copenhague) et mise en oeuvre d'actions dans ce cadre	60	79	90	*Finalisation du processus de signature MOU avec Belgrade *NéNegociations en cours de 2 nouveaux MOU: Varsovie, et Bucarest, sans suite *NéNegociation d'un nouvel MOU avec Daegu initié en T4 *NéNegociation d'un nouvel accord cadre avec le District de Brasilia initié en T4, mais mis on hold *Poursuite des échanges avec les derniers partenaires, notamment Belgrade et Ankara	*Manque de suite de certains partenaires en raison de circonstances administratives ou politiques *Prise de distance nécessaire vis-à-vis d'autres en raison du contexte politique *Difficulté de suivre ces MOU notamment à cause de la multiplication des accords	100
-----	---	---------	--	--	---	----	----	----	--	---	-----

	<p>BILATERALE EN MULTILATERALE RELATIES</p>		<p>Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden</p>		<p>Voortzetting van de onderhandelingen, ondertekening van MOU's (bijv. Warschau, Boekarest, Kopenhagen) en uitvoering van acties in dit kader.</p>	<p style="background-color: red;"></p> <p style="background-color: green;"></p> <p style="background-color: green;"></p>	<p>* Afronding van het proces van ondertekening van het MOU met Belgrado *Onderhandelingen aan de gang voor 2 nieuwe MOU's: Warschau en Boekarest, zonder follow-up. *Onderhandelingen over een nieuw MOU met Daegu gestart in Q4 *Onderhandelingen over een nieuwe kaderovereenkomst met het district Brasilia gestart in het 4e kwartaal, maar uitgesteld. *Doorgaan met uitwisselingen met overige partners, met name Belgrado en Ankara</p>	<p>* Gebrek aan continuïteit bij sommige partners wegens administratieve of politieke omstandigheden * Noodzakelijke distantie van anderen vanwege de politieke context * Moeilijkheid bij het toezicht op deze MOU's, met name vanwege het grote aantal overeenkomsten</p>	<p>100</p>
--	---	--	--	--	---	--	---	---	------------



<p>OS9</p>	<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.1</p>	<p>Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa</p>	<p>AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 19 01 3122 AB 29 006 34 01 3300</p>	<p>- Concentrer les efforts au Sud au sein de nos régions partenaires, et notamment Rabat et Kinshasa, quel que soit le canal d'aide utilisé (bilatéral direct, bilatéral indirect ou multilatéral).</p>	<p>50</p>	<p>74</p>	<p>90</p>	<p>*2 Missions ministérielles à Kinshasa et à Rabat globalement réussies avec notamment signature d'un avenant à l'accord de coopération conclu avec Kinshasa et la signature d'un nouvel accord de collaboration (actualisation) avec la Région de Rabat Salé Kenitra (RRSK). *2 Accueils à Bruxelles: une délégation kinoise conduite par le Gouverneur de Kinshasa et une délégation rabatie conduite par le Président de la RRSK. *Finalisation des termes de référence du projet pilote de digitalisation du registre population de la commune de Kintambo et octroi d'un subside, dans le cadre de l'accord conclu avec Kinshasa. *Organisation d'un appel à projets Sud conjointement avec hub.brussels. *Lecture des rapports finaux relatifs aux projets subsidés et mis en oeuvre dans les 4 villes et région partenaires de la RBC en matière de coopération au développement.</p>	<p>NA</p>	<p>100</p>
------------	---	----------------	---	---	--	-----------	-----------	-----------	---	-----------	------------

					<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	
	<p>* 2 ministeriële missies naar Kinshasa en Rabat waren over het algemeen succesvol, met de ondertekening van een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst met Kinshasa en de ondertekening van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst (bijwerking) met de regio Rabat Salé Kenitra (RRSK).</p> <p>* 2 ontvangsten in Brussel: een delegatie van Kinshasa onder leiding van de gouverneur van Kinshasa en een delegatie van Rabat onder leiding van de president van de RRSK.</p> <p>* afronding van het referentiekader van het proefproject voor de digitalisering van het bevolkingsregister van de gemeente Kintambo en toekenning van een subsidie, in het kader van de overeenkomst met Kinshasa.</p> <p>* Organisatie van een oproep voor Zuidprojecten in samenwerking met hub.brussels.</p> <p>* Lezing van de eindverslagen over de gesubsidieerde en uitgevoerde projecten in de 4 partnersteden en regio's van het BHG op het gebied van</p>		<p>De inspanningen in het zuiden concentreren binnen onze partnerregio's, met name Rabat en Kinshasa, ongeacht het gebruikte hulpkanaal (direct bilateraal, indirect bilateraal of multilateraal).</p>	<p>Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa</p>		

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

ontwikkelingsamenwer  
king.

[Green shaded rectangular box]

[Green shaded rectangular box]

[Red shaded rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

<p>059</p>	<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPERATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.2</p>	<p>Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC</p>	<p>AB 29 006 08 01 1211 AB 29 006 34 01 3300</p>	<p>(*) - Apporter un soutien renforcé et pérenne à la plateforme de soutien aux acteurs bruxellois actifs en solidarité internationale, avec un volet pour la société civile et en particulier les associations issues de la diaspora, et un volet pour les 19 communes. L'objectif est d'appuyer ces acteurs et de renforcer les synergies entre eux, et avec la Région.</p> <p>*Modèle_model KPI'112:13 - Poursuivre la promotion de l'engagement des Bruxellois.es à travers l'AP « Citoyenneté mondiale et solidaire ».</p>	<p>50</p>	<p>74</p>	<p>93</p>	<p>*Soutien renforcé et pérenne à soliris.brussels, plateforme de soutien aux acteurs bruxellois actifs en solidarité internationale, avec un volet pour la société civile et en particulier les associations issues de la diaspora, et un volet pour les 19 communes :appui à ces acteurs et de renforcement des synergies entre eux, et avec la Région par l'organisation d'un journée annuelle, de formations, d'ateliers ainsi que par le développement du site internet de la plateforme.</p> <p>*Organisation de l'appel à projets « Citoyenneté mondiale et solidaire » et analyse des rapports finaux des projets terminés.</p> <p>*Promotion de la campagne "Faire de Bruxelles une Région du commerce équitable (CE) " au travers notamment de réunions avec la plateforme du CE, de l'organisation du concours "Brussels Be Fair Awards" 2022, de l'organisation de groupe de travail "CE" avec le parlementaires bruxellois et d'un rapprochement du CE avec la shifting economy.</p>	<p>NA</p>	<p>100</p>
------------	---	----------------	--	--	---	-----------	-----------	-----------	---	-----------	------------

<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	<p>Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG</p>	<p>* Versterkte en permanente ondersteuning bieden aan het platform ter ondersteuning van de Brusselse actoren die actief zijn op het gebied van internationale solidariteit, met een afdeling voor het maatschappelijk middenveld en in het bijzonder de verenigingen uit de diaspora, en een afdeling voor de 19 gemeenten. Het doel is deze actoren te ondersteunen en de synergieën tussen hen en met het Gewest te versterken.                  Model_model KP" I12:13                  - Het engagement van de Brusselaars blijven bevorderen via de PA "Mondiaal burgerschap en solidariteit".</p>	<p>*Versterkte en permanente ondersteuning van soliris.brussels, een platform ter ondersteuning van Brusselse actoren die actief zijn op het gebied van internationale solidariteit, met een afdeling voor het maatschappelijk middenveld en in het bijzonder verenigingen uit de diaspora, en een afdeling voor de 19 gemeenten: ondersteuning van deze actoren en versterking van de synergieën tussen hen en met het Gewest door de organisatie van een jaarlijkse dag, opleidingen, workshops en door de ontwikkeling van de website van het platform.                  *Organisatie van de oproep tot projecten "Mondiaal burgerschap en solidariteit" en analyse van de eindverslagen van voltooidde projecten.                  *Promotie van de campagne "Maak van Brussel een Fair Trade Regio" door middel van bijeenkomsten met het Fair Trade platform, de organisatie van de wedstrijd "Brussels Be Fair Awards" 2022, de organisatie van een Fair Trade werkgroep met de</p>	<p>NVT</p>	<p>100</p>
---	---	---	--	------------	------------



<p>OS9</p>	<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>O.O.9.3</p>	<p>Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable</p>	<p>AB 29 006 08 02 1211</p>	<p>Soutenir le Comité régional bruxellois de la coopération au développement (CRBCAD) dans ses missions d'échange d'informations, de dialogue avec les autres niveaux de pouvoir et en vue d'assurer que les initiatives prises dans le cadre d'autres politiques régionales soient complémentaires aux efforts consentis en faveur de la coopération au développement. - Assurer une meilleure coordination avec les politiques européennes en matière de CAD. - Assurer le rapportage . - Développer des synergies avec d'autres acteurs actifs dans la coopération au développement.</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>78</p>	<p>* Les deux réunions du CRCAD ont eu lieu . * Le rapport annuel a été réalisé et transmis au parlement. * Les contacts avec Platforma ont été maintenus à minima. * Des synergies sont créées avec Enabel.</p>	<p>* Peu d'implications dans le platforma étant donné l'absence de la gestionnaire du dossier . * Les relations sont bonnes sans signature d'un accord formel de partenariat entre BI et Enabel.</p>	<p>100</p>
------------	---	----------------	---	---------------------------------	---	-----------	-----------	-----------	--	--	------------

	<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>	<p>Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling</p>	<p>Het Brussels Regionaal Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (BRCCD) ondersteunen bij zijn taken inzake informatie-uitwisseling, dialoog met andere bestuursniveaus en ervoor zorgen dat initiatieven in het kader van ander regionaal beleid complementair zijn met de inspanningen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking. - Zorgen voor een betere coördinatie met het DAC-beleid van de EU. *Zorgen voor rapportage. *Synergieën ontwikkelen met andere actoren die actief zijn op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.</p>	<p>Het Brussels Regionaal Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (BRCCD) ondersteunen bij zijn taken inzake informatie-uitwisseling, dialoog met andere bestuursniveaus en ervoor zorgen dat initiatieven in het kader van ander regionaal beleid complementair zijn met de inspanningen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking. - Zorgen voor een betere coördinatie met het DAC-beleid van de EU. *Zorgen voor rapportage. *Synergieën ontwikkelen met andere actoren die actief zijn op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.</p>	<p>De twee vergaderingen van het CRCAD zijn gehouden. *Het jaarverslag is opgesteld en aan het Parlement toegezonden. * De contacten met Platforma zijn tot een minimum beperkt. *Er worden synergieën gecreëerd met Enabel.</p>	<p>*Weinig betrokkenheid bij platforma door het ontbreken van de dossierbeheerder. *Relaties zijn goed zonder formele samenwerkingsovereenkomst tussen Bl en Enabel.</p>	<p>100</p>
--	---	---	--	--	--	--	------------



<p>OS9</p>	<p>INTENSIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT COHÉRENTE ET ADAPTÉE AUX RÉALITÉS URBAINES DE LA RBC POUR PROMOUVOIR UN MONDE JUSTE ET DURABLE</p>	<p>EEN COHERENTE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING, AFGESTEMD OP DE STEDELIJKE REALITEIT VAN HET BHG, OM EEN RECHTVAARDIGE EN DUURZAME WERELD TE BEVORDEREN</p>
<p>O.O.9.4</p>	<p>Coördineren l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes</p>	<p>Coördineren van humanitaire hulp bij rampen</p>
<p>AB 29 006 34 01 3300 AB 29 006 0145 40</p>	<p>Mettre en place des mesures favorisant une réponse plus rapide en cas de survenance d'une crise humanitaire --. Répondre le cas échéant à des demandes de financement dans le cadre d'initiative en matière d'aide humanitaire.</p>	<p>Maatregelen nemen om sneller te kunnen reageren op humanitaire crises. Zo nodig reageren op verzoeken om financiering in het kader van initiatieven voor humanitaire hulp.</p>
<p>50</p>	<p>75</p>	<p>70</p>
<p>*Octroi de financements "Aide humanitaire" suite à l'invasion de l'Ukraine par les forces russes. *Lancement d'une étude de Benchmarking pour améliorer le processus d'octroi de l'aide humanitaire.</p>	<p>*Toewijzing van financiering voor Humanitaire hulpverlening na de invasie van Oekraïne door Russische troepen. *Start van een benchmarkingstudie ter verbetering van het proces van toekenning van humanitaire hulp.</p>	
<p>*L'agent devant mener le travail de réflexion sur le processus d'octroi de l'aide humanitaire doit dégager du temps pour s'impliquer dans ce dossier.</p>	<p>*De functionaris die verantwoordelijk is voor het leiden van de bezinning over het proces van humanitaire hulp moet tijd vrijmaken om bij dit onderwerp betrokken te zijn.</p>	
<p>100</p>	<p>100</p>	

OS10	IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE	OO 10.1	Réglementation	AB 2900 30801 1211	<p>(<sup>1</sup>)Armes 1 : Elaborat° de critères permettant de mieux définir la délégat° accordée au SG &amp; au SGA en matière de licences d'armes &amp; produits liés à la Défense, prévue à l'art 6 de l'Arrêté du 3/4/14 portant exécut° de l'Ordonnance armes du 20/6/13.</p> <p>Armes 2 : Elaborat° du mécanisme de sanct° pénales &amp; administratives prévues par l'Ordonnance armes du 20/6/13</p> <p>Double usage 1 : Publicat° d'1 arrêté portant délégat° de pouvoir &amp; de signature dans le cadre de l'octroi des licences d'importation, d'exportation &amp; de transit de biens.</p> <p>Double usage 2 : Implémentation de la nouvelle réglementation relative aux biens à double usage dès adoption de celle-ci.</p> <p>Double usage 3 : Rédact° de l'Arrêté royal portant exécut° de l'Accord de coopérat° du 2/3/07 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne &amp; la RBC relatif à l'exécut° de la Convent° sur l'interdic° de la mise au point, de la fabricat°, du stockage &amp; de l'emploi des armes</p>	50	75	65	<p>100</p> <p>C'est essentiellement un facteur de disponibilité de personnel qui permet d'expliquer la non-atteinte partielle de l'objectif. Pour rappel, outre ses mission de mise à jour de la réglementation, la Cellule licences a pour mission première d'assurer la gestion des dossiers soumis à elle par les entreprises et les particuliers. Face au caractère structurel de la mise à jour de la réglementation, il faut donc opposer une gestion quotidienne de dossiers, ce qui ne permet pas toujours d'avancer de manière optimale. Pour rappel, la Cellule licence compte deux ETP au lieu de quatre ETP.</p> <p>Sur les sept actions devant être entreprises en matière de réglementation armes et biens à double usage, cinq d'entre elles ont été implémentés ou sont à un stade ultime de finalisation. Deux actions nécessitent la poursuite des travaux</p>
------	--	---------	----------------	--------------------------	--	----	----	----	--

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

chimiques & sur leur  
destruction, faite à Paris  
le 13/01/93

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

	<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>		<p>Reglementering</p>	<p>Wapens 1: Uitwerking van criteria om de aan de SG &amp; SGA verleende delegatie op het gebied van vergunningen voor wapens en defensiegerelateerde producten, als bedoeld in artikel 6 van het besluit van 3/4/14 ter uitvoering van de wapenverordening van 20/6/13, beter te omschrijven. Wapens 2: Uitwerking van het mechanisme van strafrechtelijke en administratieve sancties waarin de wapenverordening van 20/6/13 voorziet. Duaal gebruik 1: Publicatie van een besluit houdende delegatie van bevoegdheid en ondertekening in het kader van de afgifte van invoer-, uitvoer- en doorvoervergunningen voor goederen. Tweeërlei gebruik 2: uitvoering van de nieuwe verordening betreffende goederen voor tweeërlei gebruik zodra deze is aangenomen. Duaal gebruik 3: Opstellen van het koninklijk besluit tot uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2/3/07 tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het</p>	<p>Van de zeven acties die moesten worden ondernomen op het gebied van de reglementatie van wapens en goederen voor tweeërlei gebruik, zijn er vijf uitgevoerd of in de afrondende fase. Aan twee acties moet nog worden gewerkt</p>	<p>Het is in wezen een factor van beschikbaarheid van het personeel die de gedeeltelijke niet-bereiking van de doelstelling verklaart. Ter herinnering: naast haar opdracht om de regelgeving bij te werken, is de hoofdplicht van de cel Vergunningen het beheer van de dossiers die haar door bedrijven en particulieren worden voorgelegd. Geconfronteerd met het structurele karakter van de actualisering van de regelgeving, is het daarom noodzakelijk om ons te verzetten tegen het dagelijks beheer van dossiers, dat niet altijd een optimale voortgang toelaat. Ter herinnering: de License Unit heeft twee fte's in plaats van vier fte's.</p>	<p>100</p>
--	--	--	-----------------------	---	--	--	------------

Waals Gewest en het  
 CBR betreffende de  
 uitvoering van het  
 Verdrag tot verbod van  
 de ontwikkeling, de  
 productie, de aanleg  
 van voorraden en het  
 gebruik van chemische  
 wapens en inzake de  
 vernietiging van deze  
 wapens, gedaan te  
 Parijs op 13/01/93.

OS10	IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE	OO 10.2	Participation de la vie des entreprises et du milieu universitaire	AB 2900 30801 1211	<p>(<sup>1</sup>) -Mise à jour du site internet de la Cellule Élaboration de lignes directrices ICP (Internal Compliance Program).(<sup>1</sup>)Organisation de séminaires au profit des entreprises et des universités sur les réglementations armes et double usage en vigueur.</p> <p>(-)Optimisation du logiciel de gestion de licences CRONOS.</p> <p>-Optimisation des procédures de gestion des dossiers. Il est principalement songé aux délais du Banc d'épreuves d'armes à feu et des certificats d'utilisateur final.</p>	50	75	60	<p>Le développement de lignes directrices dans le cadre d'un programme interne conformité dual-use (ICP : Internal Compliance Program) est réalisé mais doit encore être finalisé, notamment afin de prendre en compte les exigences de la nouvelle réglementation double usage. En ce qui concerne la sensibilisation des universités et des acteurs de la recherche et de l'innovation à l'importance des lignes directrices européennes et régionales en matière de biens et de technologies à double usage, les lignes directrices sont prêtes et des réunions régulières d'évaluation avec les universités ont déjà eu lieu à plusieurs reprises.</p>	<p>Le facteur justifiant la déviation par rapport à un indicateur vert est lié au temps disponible pour finaliser l'ICP (cf. OO 10.1)</p> <p>100</p>
------	--	---------	--	--------------------------	--	----	----	----	--	--

	<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>		<p>Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld</p>	<p>* Bijwerken van de website van de cel Ontwikkeling van ICP-richtsnoeren (intern nalevingsprogramma). Organisatie van seminars voor bedrijven en universiteiten over de huidige regelgeving inzake wapens en producten voor tweeërlei gebruik. * Optimalisering van de CRONOS-software voor het beheer van vergunningen. * Optimalisering van de procedures voor het beheer van zaken. De nadruk ligt op de termijnen van het Vuurwapenproefhuis en de eindgebruikerscertificaten.</p>	<p>De ontwikkeling van richtlijnen als onderdeel van een intern programma dual-use compliance (ICP: Internal Compliance Program) is afgerond maar moet nog worden gefinaliseerd, met name om rekening te houden met de eisen van de nieuwe dual-use regelgeving. Wat betreft het sensibiliseren van universiteiten en actoren op het gebied van onderzoek en innovatie van het belang van Europese en regionale richtlijnen voor goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik, zijn de richtlijnen klaar en vinden er regelmatig vergaderingen plaats. Evaluatie met de universiteiten heeft al meermaals plaatsgevonden.</p>	<p>De factor die de afwijking van een groene indicator rechtvaardigt, houdt verband met de tijd die beschikbaar is om de KPI af te ronden (zie OO 10.1).</p> <p>100</p>

OS10	IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE	OO 10.3	Communication et sensibilisation	AB 2900 30801 1211	<p>-Optimisation des procédures de gestion des dossiers. Il est principalement songé aux délais du Banc d'épreuves d'armes à feu et des certificats d'utilisateur final.</p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>55</p>	<p>Une présentation de la Cellule licences est désormais disponible sur le site de hub.brussels. Par ailleurs, la tenue à jour du site est assurée mais doit faire l'objet d'une révision afin de tenir compte de l'évolution de la réglementation. Celle-ci n'a pas pu avoir lieu en 2022. Réalisé en 2021, le diagnostic de fonctionnement de la base de données et la description des besoins de la Cellule en matière de rapportage a été effectué ; toutefois, la seconde partie, à savoir l'implémentation d'une nouvelle base de données n'a pas pu avoir lieu en 2022. Enfin, une étude réalisée au profit de la Cellule licences afin d'acquies une meilleure connaissance de la situation en matière de technologies émergentes et d'armes autonomes est disponible.</p>	<p>En ce qui concerne cet objectif opérationnel, c'est surtout le développement de la base de données qui n'a connu aucune avancée. Réaliser une base de données nécessite un temps conséquent que les ressources actuelles de la Cellule licences ne permettent pas de mobiliser. Il s'agit d'un travail continu qui nécessite attention, précision et coordination avec l'IT, en fonction également de leur disponibilité. En l'état actuel, ce projet ne peut pas évoluer.</p>	100
------	--	---------	----------------------------------	--------------------------	--	-----------	-----------	-----------	--	---	-----



	<p>Een presentatie van de cel Vergunningen is nu beschikbaar op de website hub.brussels. Bovendien is de actualisering van de site verzekerd, maar deze moet worden herzien om rekening te houden met de evolutie van de regelgeving. Dit kon niet gebeuren in 2022. Uitgevoerd in 2021, werden de diagnose van de werking van de databank en de beschrijving van de behoeften van de Cel op het gebied van rapportering uitgevoerd; het tweede deel, namelijk de implementatie van een nieuwe database, kon echter niet plaatsvinden in 2022. Tot slot is er een studie beschikbaar ten behoeve van de cel Vergunningen om een betere kennis te verwerven van het materiaal van opkomende technologieën en autonome wapens.</p>		<p>* Optimalisering van de procedures voor dossierbeheer. De nadruk ligt op de termijnen voor het Vuurwapenproefbank en de eindgebruikerscertificaten.</p>		<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEEËRLEI GEBRUIK</p>	
<p>Wat deze operationele doelstelling betreft, is het vooral de ontwikkeling van de databank die geen vooruitgang heeft geboekt. Het opzetten van een databank vergt een aanzienlijke hoeveelheid tijd die de huidige middelen van de Licensing Unit niet kunnen mobiliseren. Dit is een continue job die aandacht, precisie en coördinatie met IT vereist, ook afhankelijk van hun beschikbaarheid. Zoals het er nu uitziet, kan dit project niet evolueren.</p>						<p>100</p>

<p>100</p> <p>Cet objectif peut être considéré comme atteint. Une séance d'information, planifiée début 2023 avec les attachés économiques, permettra d'informer l'ensemble de ces derniers (notamment les attachés dernièrement mis en place) de l'évolution de la réglementation et des sanctions en cours.</p>	<p>100</p> <p>Deze doelstelling kan als gerealiseerd worden beschouwd. Een informatiesessie, gepland voor begin 2023 met de economische attachés, zal het mogelijk maken om alle laatstgenoemde (in het bijzonder de onlangs geïnstalleerde attachés) op de hoogte te houden van de evolutie van de regelgeving en de lopende sancties.</p>
<p>Sur le site hub.brussels, une présentation succincte de la Cellule licences est disponible et permet de réaliser le lien entre le caractère économique de la compétence en matière d'armes et de biens à double usage et la Cellule compétente. Par ailleurs, la Cellule licences a informé hub.brussels des évolutions des sanctions applicables à la Russie en matière d'armes et de biens à double usage.</p>	<p>Op de site hub.brussels is een beknopte voorstelling van de Cel Vergunningen beschikbaar die het mogelijk maakt om de link te leggen tussen de economische aard van de bevoegdheid op het gebied van wapens en goederen voor tweërllei gebruik en de bevoegde Cel. Daarnaast bracht de cel Vergunningen hub.brussels op de hoogte van wijzigingen in de sancties die van toepassing zijn op Rusland op het gebied van wapens en goederen voor tweërllei gebruik.</p>
<p>75</p>	<p>75</p>
<p>75</p>	<p>75</p>
<p>50</p>	<p>50</p>
<p>Economie</p>	<p>Economie</p>
<p>AB 2900 30801 1211</p>	<p>AB 2900 30801 1211</p>
<p>OO 10.4</p>	<p>OO 10.4</p>
<p>IMPORTATION ET EXPORTATION DES ARMES ET BIENS A DOUBLE USAGE</p>	<p>INVOER EN UITVOER VAN WAPENS EN GOEDEREN VOOR TWEËRLEI GEBRUIK</p>
<p>OS10</p>	<p>OS10</p>

<u>Coopération au développement - Ontwikkelingsamenwerking</u>
NIHIL


### 3. Bruxelles ConnectIT – Brussel ConnectIT

#### 3.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Rapport annuel Contrôle de gestion_Jaarrapport Beheerscontrole : Nom organisme/administration_Naam instelling/bestuur										
Référence O.S. Referentie S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referentie O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence budgétaire Budgettaire referentie	Seuil rouge Rode drempel ( $\leq$ ) (%)	Seuil vert Groene drempel ( $\geq$ ) (%)	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties

Digitale transitie

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.1	Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données	0%	100%	90%	<p>Au SPRB, la direction Digital Transformation Office (DTO) de Brussels ConnectIT a poursuivi son travail avec la communauté data du SPRB notamment en ce qui concerne la communication autour des chantiers régionaux sur la data x. En étroite collaboration avec le métier DTO a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifié les chantiers prioritaires pour l'implémentation de la stratégie régionale de gouvernance des données notamment au travers du développement d'un outil de suivi des rôles et responsabilités lors de projets impliquant l'utilisation des données ;</li> <li>- participé à la sélection de l'outil de catalogue régional en collaboration avec le Paradigm et d'autres administrations bruxelloises ;</li> <li>- mis en œuvre un processus métier de gestion des projets autour des données.</li> </ul> <p>La plateforme bruxelloise de données a été mise en production en mars 2022. Plusieurs entités de la Région utilisent la plateforme pour des projets en cours.</p> <p>D'autres entités sont en discussion avec le Paradigm concernant de possibles projets DTO de Brussels ConnectIT a développé en collaboration avec le Paradigm les premiers projets d'intégration de sources de données au sein de la plateforme régionale pour les administrations du SPRB.</p>	FR	
------	------------------------------------	--------	---	----	------	-----	--	----	--

<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	<p>Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan</p>		<p>Bij de GOB heeft de directie Digital Transformation Office (DTO) van Brussel ConnectIT zijn werkzaamheden met de datagemeenschap van de GOB voortgezet, met name wat betreft de communicatie over de gewestelijke data-werkterreinen. DTO heeft in nauwe samenwerking met de sector:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de prioritaire werkterreinen vastgesteld voor de uitvoering van de gewestelijke strategie inzake gegevensbeheer, met name door de ontwikkeling van een instrument voor het toezicht op de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de projecten waarbij gegevens worden gebruikt;</li> <li>- samen met Paradigm en andere Brusselse besturen deelgenomen aan de selectie van de gewestelijke gegevenscatalogus;</li> <li>- een bedrijfsproces ingevoerd voor het beheer van projecten rond gegevens.</li> </ul> <p>Het Brusselse gegevensplatform werd in maart 2022 in productie gesteld. Verschillende gewestelijke entiteiten gebruiken het platform voor lopende projecten.</p> <p>Andere instellingen zijn in gesprek met Paradigm over mogelijke projecten. DTO van Brussel ConnectIT heeft in samenwerking met Paradigm de eerste projecten ontwikkeld voor de integratie van gegevensbronnen binnen het gewestelijke platform voor de besturen van de GOB.</p> <p>Eind 2022 werd binnen Brussel ConnectIT een nieuw organigram opgesteld waarbij de datacellen binnen Brussel ConnectIT, te weten BI (komende van de directie SAP/BI) en governance (komende van DTO) werden samengevoegd tot een</p>	<p>NL</p>	
---	--	---	---	-----------	--

nieuwe cel onder ITCO, Data Intelligence.



SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.2	Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes ("open data") provenant des institutions publiques	0%	100%	50%	<p>La direction DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le Paradigm. Le rapport annuel 2021 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Les rapports annuels précédents (depuis 2015) ont également été publiés sur Eudoria.</p> <p>DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisation par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent.</p> <p>DTO a participé au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data en 2021, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'ordonnance a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au Moniteur belge : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022.).</p>	FR
------	------------------------------------	--------	---	----	------	-----	--	----




	<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	<p>De verspreiding en het gebruik van opendata afkomstig van overheidsinstellingen organiseren</p>	<p>De directie DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport 'open data' op in samenwerking met easy.brussels en Paradigm. Het jaarverslag 2021 werd voltooid maar nog niet aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voorgelegd. Eerdere jaarverslagen (sinds 2015) werden ook op Editoria gepubliceerd. Het evaluatierapport 2022 kan niet afgerond worden door gebrek aan cijfergegevens met betrekking tot de publicaties van datasets op de datastore. DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd. DTO heeft deelgenomen aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie in 2021, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. De ordonnantie is op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het Belgisch Staatsblad: 13 januari 2022; inwerkingtreding: 23 januari 2022).</p>	<p>NL</p>
--	---	--	--	-----------

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.3	Transposer la directive Public Sector Information (PSI)	0%	100%	100%	<p>L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a transposé la Directive PSI – Public Sector Information dans la législation bruxelloise, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au Moniteur belge : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022). La directive PSI établit le cadre juridique pour la réutilisation des informations du secteur public, notamment les informations dans les domaines géographiques, cadastral, statistique ou juridique détenues par les organismes du secteur public ou les entreprises publiques. Sont comprises les données issues de la recherche financée par le secteur public.</p> <p>Les principales modifications introduites par cette transposition suivent les principes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture maximale des données dont les données à caractère personnel ;</li> <li>- Notion de données comme ligne conductrice de l'ordonnance Open data ;</li> <li>- Entreprises publiques et données de la recherche entrant dans le champ d'application de l'ordonnance ;</li> <li>- Mise à disposition des documents sous forme électronique ;</li> <li>- Maintien de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) comme instance de recours, mais sensibilisation « open data » nécessaire ;</li> </ul>	FR	FR
------	------------------------------------	--------	---	----	------	------	---	----	----

- Principe « open by design » à privilégier

--

--

	<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	<p>De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten</p>		<p>Met de ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie is de PSI-richtlijn - Public Sector Information omgezet in de Brusselse wetgeving, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>De ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie werd op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het Belgisch Staatsblad: 13 januari 2022, inwerkingtreding: 23 januari 2022). De PSI-richtlijn stelt het wettelijk kader vast voor het hergebruik van overheidsinformatie, met name de informatie op geografisch, kadastraal, statistisch of juridisch gebied die in het bezit is van openbare lichamen of overheidsondernemingen, alsmede gegevens uit door de overheid gefinancierd onderzoek.</p> <p>De belangrijkste wijzigingen die door deze omzetting worden ingevoerd, zijn gebaseerd op de volgende beginselen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maximale openheid van gegevens en persoonsgegevens;</li> <li>- begrip 'gegevens' als leidraad voor de opendataordonnantie;</li> <li>- overheidsondernemingen en onderzoeksgegevens die binnen het toepassingsgebied van de ordonnantie vallen;</li> <li>- terbeschikkingstelling van 'documenten' in elektronische vorm;</li> <li>- handhaving van de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten ('CTB') als beroepsinstantie, maar een bewustmaking rond 'open data' is noodzakelijk;</li> </ul>
	<p>NL</p>	<p>NL</p>		



SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.4	Proposer un plan de communication sur la politique "Open Data"	0%	100%	90%	FR	La stratégie bruxelloise des données fait l'objet de la rédaction du Code bruxellois de Gouvernance et de la donnée. Ce code intègre la politique open data. Un plan de communication global sera alors déployé sur la gestion de la donnée. Au SPRB, l'équipe DTO a continué le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.	NL	Voit rapport annuel CIRB	Zie Jaarverslag CIBG
Urbis	Urbis										

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.6	Internet of Things		0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Een open databeleid ondersteunen		Internet of Things					Zie jaarverslag Paradigm	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.7	Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité		0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Een open databeleid ondersteunen		Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken					Zie jaarverslag Paradigm	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.8	Rectification des données		0%	100%		<p>Au SPRB, le registre des traitements de données à caractère personnel a continué sa mise en place. Le portail public d'exercice des droits de personnes est mis en œuvre, ainsi que le portail interne ouvert aux membres du personnel. Des séances d'information sur l'exercice des droits des personnes concernées ont été organisées avec les data stewards et correspondants RGPD des différentes administrations du SPRB à ce sujet.</p>	FR	

	<p>Bij de GOB werd het verwerkingsregister van persoonsgegevens verder opgezet. De publieke portaal-site voor het uitoefenen van persoonlijke rechten werd geïmplementeerd, alsook de interne portaal-site die openstaat voor de personeelsleden. Er werden informatiesessies over de uitoefening van de rechten van de betrokkenen georganiseerd met de 'data stewards' en de AVG-correspondenten van de verschillende besturen van de GOB over dit onderwerp.</p>	NL																	
		FR	Voir rapport annuel Paradigm				100%	0%			Datastore.Brussels	Datastore.Brussels	OD 1.9	Soutenir une politique d'open data	Een open databeleid ondersteunen	SD 1		Voir rapport annuel CIRB	Zie jaarverslag CIBG



SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.1	Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)	80%	<p>Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un programme de transition numérique propre au SPRB est défini. Les projets lancés en 2021 – projets Taxi (Bruxelles Mobilité), Homologation (Bruxelles Mobilité), ADIL 50 (Bruxelles Logement) et Feder (Bruxelles International) ont été déployés dans l’environnement de production ou sont en train d’être finalisé pour les mettre en production. Novembre 2022 a vu le démarrage du projet relatif à la gestion des amendes et des recours (Bruxelles Economie et Emploi). A côté de ces projets, le SPRB a finalisé l’analyse comparative des besoins de différentes administrations (Bruxelles International, Equals et Bruxelles Mobilité et Innoviris) dans le domaine de la gestion des subsides. Le projet pilote pour BI a été lancé. Une analyse concernant la nouvelle allocation ADIL 51 a commencé fin 2022.</p>	FR	
------	--------------------------------	--------	--	-----	--	----	--

	<p>Modernisering van onze besturen</p>	<p>Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)</p>	<p>Aan de kant van Brussel ConnectIT (GOB) wordt een specifiek digitaliseringsprogramma voor de GOB uitgewerkt. De in 2021 gelanceerde projecten - Taxi (Brussel Mobiliteit), Homologatie (Brussel Mobiliteit), ADIL 50 (Brussel Huisvesting) en EFRO (Brussel Internationaal) - werden in de productieomgeving ingezet, of worden momenteel voorbereid om in productie te nemen. In november 2022 ging het project betreffende het beheer van boetes en beroepen van start (Brussel Economie en Werkgelegenheid). Naast deze projecten heeft de GOB de vergelijkende analyse van de behoeften van verschillende besturen afgerond (Brussels International, Equals, Brussel Mobiliteit en Innoviris) op het gebied van subsidiebeheer en het eerste pilootproject voor BI gelanceerd. Eind 2022 werd een analyse opgestart voor de nieuwe huurtoelage ADIL 51.</p>	<p>NL</p>	
--	--	---	--	-----------	--

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.2	Informatisation et transformation digitale	0%	100%	90%	<p>Plateforme de signature électronique – eSign</p> <p>En matière de signature électronique, le Paradigm déploie un service régional de signature électronique (eSign) depuis 2021. Le SPRB disposait déjà d'un système de signature électronique qui continuera à exister pour un certain temps. Cependant, les nouvelles applications utilisent la plateforme régionale, comme c'est le cas pour ADIL (aides financières au Logement).</p> <p>Archivage électronique</p> <p>Le Paradigm a lancé la démarche de l'implémentation de la solution « Archiving as a Service » avec la SMALS.</p> <p>Le Proof of Concept avec Urban est toujours en cours ainsi que l'étude large d'une solution d'archivage avec la solution de la SMALS.</p> <p>Le SPRB a réalisé une étude comparative en 2022 afin de déterminer où en sont les autres services publics en Belgique et à l'étranger en matière d'archivage électronique. En 2022-2023, le service d'archives, qui fait partie de Bruxelles ConnectIT, continuera de travailler sur ce point.</p> <p>La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB</p> <p>Au 1er janvier 2022, la Région comptabilise 17 organismes régionaux actifs sur la plateforme "SAP Régional".</p> <p>Comme prévu, au cours de l'année 2022, deux projets majeurs ont été menés, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'embarquement pour le 01/01/2023 du Paradigm ainsi que de l'asbl IRISteam sur la plateforme SAP</li> </ul>	FR
------	--------------------------------	--------	--	----	------	-----	---	----



	<p>service » mettant à disposition les fiches de paie et les fiches fiscales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un outil de contrôle (Payroll Control Center) utilisé par l'équipe rémunération dans leur vérification des résultats de paie</li></ul> <p>Les principaux bénéfices attendus pour ce projet sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le choix d'un moteur de paie hébergé par le SPRB permettra d'appliquer avec plus de flexibilité des lignes directrices propres à l'organisation.</li><li>- Le calcul des salaires réalisé en interne permettra d'être plus proche et plus réactif vis-à-vis des salariés et de ne pas dépendre d'un tiers pour cela.</li><li>- La mise en place d'une expertise juridique au sein de la Direction des Ressources Humaines permettra au SPRB de prendre le rôle de secrétariat social et d'être ainsi indépendant d'un prestataire externe.</li></ul>	

	<p>Modernisering van onze besturen</p>			<p>Platform voor elektronische handtekeningen - eSign                  Op het gebied van elektronische handtekeningen zet Paradigm sinds 2021 een gewestelijke dienst voor elektronische handtekeningen (eSign) op.                  De GOB beschikte al over een systeem voor elektronische handtekeningen, dat nog enige tijd zal blijven bestaan. De nieuwe toepassingen maken echter gebruik van het gewestelijk platform, zoals het geval is voor ADIL (financiële hulp voor huisvesting).</p> <p>Elektronische archivering                  De GOB heeft in 2022 een benchmarking uitgevoerd om te bekijken waar andere overheden in het binnen- en buitenland staan op gebied van e-archivering. In 2022-2023 zal er binnen de archiefdienst, onderdeel van Brussel ConnectIT, hieraan verder worden gewerkt.</p> <p>Het gewestelijke platform 'Gewestelijk SAP' van de GOB                  Op 1 januari 2022 waren er 17 gewestelijke organisaties actief op het 'gewestelijk SAP'-platform.</p> <p>Zoals gepland, werden in 2022 twee grote projecten uitgevoerd, namelijk:                  - de onboarding van Paradigm en IRISteam vzw op het gewestelijk SAP-platform per 1 januari 2023;                  - de onboarding van Citydev op het gewestelijk SAP-platform voor de boekhoudkundige, financiële en budgettaire modules tegen 1 januari 2023; de installatie van de SAP RE-FX-module (onroerend goed) wordt voortgezet in het eerste kwartaal van 2023.</p>	<p>NL</p>	
--	--	--	--	---	-----------	--


		<p>De interfacing tussen het gewestelijk SAP-platform en het SalesForce-platform van het gewestelijk CRM zal ook operationeel zijn op 1 januari 2023, tegelijk met de onboarding van Paradigm.</p> <p>De evolutie van de HR-modules BCIT ondersteunt het personeel van de GOB bij de digitalisering van hun processen.</p> <p>Het project betreffende de integratie van het loonbeheer in SAP HR (project 'SAP Payroll van de GOB) wordt beschouwd als de voorwaarde voor het opzetten van een gewestelijk HR-platform waar de GOB zal instaan voor het beheer van de payroll en eventueel post-payrollactiviteiten voor de entiteiten die dat wensen.</p> <p>De inproductiestelling staat gepland voor 1 januari 2023.</p> <p>Het lopende project betreffende de integratie van de payroll in SAP HR bij de GOB omvat de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bruto- en nettoberekening (maandelijks, eindejaarsuitkering, vakantie id);</li> <li>- de herberekeningen;</li> <li>- de postpayrollaangiften (DMFA, Belcotax, enz.);</li> <li>- de integratie met het boekhoudsysteem;</li> <li>- de beheerverslagen;</li> <li>- een 'Employee Self-service' applicatie die loonfiches en belastingformulieren ter beschikking stelt;</li> <li>- een controletool (Payroll Control Center) dat door het team Bezoldigingen wordt gebruikt bij de verificatie van de loonresultaten</li> </ul> <p>De voornaamste verwachte</p>
--	--	---





SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.3	Change Management	0%	100%	100%	Le SPRB met à disposition du Paradigm et des autres institutions de la Région, ses expériences au niveau du NWOW.	FR	
	Modernisering van onze besturen		Change Management					NL	
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.4	Once Only	0%	100%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Once Only				NL	Zie Jaarverslag Paradigm	Zie Jaarverslag CIBG
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.5	Irisnet	0%	100%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Irisnet				NL	Zie Jaarverslag Paradigm	Zie Jaarverslag CIBG
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.6	Fiber to school	0%	100%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Fiber to the school				NL	Zie Jaarverslag Paradigm	Zie Jaarverslag CIBG
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.7	Multi terminal	0%	100%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Multi terminal				NL	Zie Jaarverslag Paradigm	Zie Jaarverslag CIBG

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.8	Numérique responsable	0%	100%	<p>Le SPRB est résolu à diminuer sa consommation de produits et de services IT afin de faire face à ce nouveau défi.</p> <p>En collaboration avec une vingtaine d'organismes bruxellois, nous travaillons avec le Paradigm actuellement sur plusieurs chantiers tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientiser l'ensemble des acteurs numérique aux problématiques posées par cette industrie.</li> <li>- Étendre la durée de vie du matériel en éliminant l'obsolescence prématurée du hardware</li> <li>- Promouvoir l'économie circulaire des équipements électroniques.</li> <li>- Limiter la consommation énergétique des appareils numériques, des applications et des infrastructures</li> <li>- Identifier et développer des projets à impact positifs</li> <li>- Favoriser des usages plus sobres du numérique</li> </ul> <p>Le SPRB prend les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter le renouvellement automatique des équipements IT</li> <li>- Prolonger la durée de vie du matériel (5 ou 6 ans au lieu de 4 ans)</li> <li>- Réutiliser le matériel tant que celui-ci est encore fonctionnel</li> <li>- Réparer ou « upgrader » le matériel quand c'est possible</li> <li>- Adopter une maintenance proactive (hardware et software)</li> <li>- Eco-concevoir le site 'du test d'égalité des chances' de equal.brussels</li> <li>- Participation et intégration à l'initiative NR de la RBC</li> <li>- Partage et communication avec les Projects manager de ITCO des initiative NR de la RBC</li> </ul>	FR	FR
------	--------------------------------	--------	-----------------------	----	------	---	----	----

	<p>Modernisering van onze besturen</p>	<p>Duurzame IT</p>	 <p>De GOB is vastbesloten om zijn gebruik van IT-producten en -diensten te verminderen om deze nieuwe uitdaging aan te gaan. In samenwerking met een twintigtal Brusselse organisaties werken wij momenteel met Paradigm aan verschillende projecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle digitale belanghebbenden bewust maken van de problemen teweeggebracht door deze sector.</li> <li>- De levensduur van hardware verlengen door voortijdige veroudering tegen te gaan</li> <li>- Bevordering van de circulaire economie van elektronische apparatuur.</li> <li>- Beperking van het energieverbruik van digitale apparatuur, toepassingen en infrastructuur</li> <li>- Projecten met een positieve impact identificeren en ontwikkelen</li> <li>- Streven naar een soberder gebruik van digitale technologie</li> </ul> <p>De GOB neemt de volgende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatische vernieuwing van IT-apparatuur vermijden</li> <li>- De levensduur van de apparatuur verlengen (5 of 6 jaar in plaats van 4 jaar)</li> <li>- Hergebruik van de apparatuur zolang deze nog functioneert</li> <li>- Waar mogelijk apparatuur repareren of upgraden</li> <li>- Proactief onderhoud invoeren (hardware en software)</li> <li>- Ecodesign van de website van de "gelijkkansentest" van equal.brussels.</li> <li>- Deelname aan en integratie in het initiatief Duurzame IT van het BHG</li> <li>- Uitswisseling en communicatie met ITCO-projectmanagers het initiatief Duurzame IT van het BHG</li> </ul>	<p>NL</p>	<p>NL</p>
--	--	--------------------	--	-----------	-----------

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.9	Cadre de collaboration avec le privé	0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Samenwerkingskader met de privésector				Zie jaarverslag Paradigm		NL
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.10	Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain	0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Modernisering van onze besturen		Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten				Zie jaarverslag Paradigm		NL
SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.1	Gouvernance de la transformation digitale				Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering		Governance van digitalisering				Zie jaarverslag Paradigm		NL
SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.2	Vidéo-protection	0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering		Camerabewaking				Zie jaarverslag Paradigm		NL


SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.3	Cybersecurity	100%	100%	100%	FR
<p>La politique de sécurité de l'information au SPRB est basée sur le déploiement de mesures de sécurité adéquates en matière de collecte telles que des règles de conduite, des procédures, des structures organisationnelles et des fonctions logicielles. L'approche pragmatique vise à réduire le plus possible les risques de sécurité.</p> <p>L'un des quatre piliers selon la norme ISO/IEC 27002 : édition 2022 est la sécurité des personnes.</p> <p>La politique du SPRB en matière de bonne utilisation des ressources de l'entreprise se trouve dans les deux annexes, VI sur les TIC et XI sur les règles d'application dans le cadre du RGPD, du règlement de travail. Il est non seulement demandé au collaborateur d'utiliser correctement les moyens de communication électroniques, mais sa responsabilité est également engagée.</p> <p>En ce qui concerne la sensibilisation, la formation et l'éducation en matière de sécurité de l'information, la cellule de gestion de la sécurité de l'information publie régulièrement sur sa page Intranet des « bonnes pratiques » sur des sujets liés à la sécurité de l'information et veille à ce que les collaborateurs reçoivent régulièrement un rappel des politiques et procédures via le magazine interne 1035 ou via Digital Signage, l'outil de gestion des affichages dans la Tour Iris. La formation numérique « sécurité de l'information » via la SPRB-GOB Academy est disponible en permanence pour les collaborateurs sans aucune obligation. Les nouveaux collaborateurs reçoivent la brochure : « bonnes pratiques » en matière de</p>							

		<p>sécurité des TIC et de sécurité de l'information, tant à la maison qu'au bureau. Cette brochure a été mise à jour en 2022. Les étudiants jobistes reçoivent également (à partir de l'été 2022) cette brochure de bienvenue et regardent la vidéo SPRB avec des conseils sur la sécurité de l'information lors de leur premier jour de travail.</p> <p>Les campagnes de sensibilisation sont un thème récurrent. Le mois d'octobre est toujours le mois européen de la cybersécurité (ECSM), au cours duquel une action spécifique est prévue chaque année. Un autre pilier est la sécurité des activités commerciales.</p> <p>Il y a eu la mise en service des nouvelles licences Microsoft Enterprise Mobility and Security (EMS). Ces licences offrent davantage de possibilités pour la mise en œuvre des politiques de sécurité. À cet effet, un environnement de test a été mis en place avec la même structure que l'Active Directory en production et le même type de licences. Chaque nouvelle fonctionnalité est testée de cette manière avant d'être mise en œuvre dans l'environnement de production afin d'éviter tout impact sur l'utilisateur. Si les résultats des tests pour une politique particulière sont concluants, celle-ci peut alors être mise en production. Grâce aux nouvelles licences, il existe désormais une gestion uniforme et intégrée des équipements informatiques (ordinateurs portables et appareils mobiles) via l'outil Intune, dont l'objectif est de sécuriser les appareils finaux.</p> <p>Dans le cadre de la sécurité des identités, l'AMF AC (authentification</p>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

multifactorielle à accès conditionnel) est active pour tous les membres du personnel ainsi que pour les utilisateurs externes. Les nouveaux comptes utilisateurs sont automatiquement configurés avec l'AMF AC. En outre, la gestion des identités privilégiées (PIM) a été activée pour gérer les droits d'accès importants.

Dans le cadre de la sécurité des données, des ateliers avec les utilisateurs finaux sont actuellement en cours. Notamment l'expérimentation de règles pour la sécurité des appareils mobiles ainsi que pour le cryptage manuel du trafic d'e-mails et l'introduction de la classification et de l'étiquetage des données. Une fois les résultats connus, les différentes mesures qui y sont associées seront mises en œuvre étape par étape.



	<p>De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering</p>	<p>Cybersecurity</p>		<p>Het informatieveiligheidsbeleid bij de GOB is gebaseerd op het inzetten van een passende verzameling beveiligingsmaatregelen zoals gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties. De pragmatische aanpak heeft als doel de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk te beperken.</p> <p>Inzake sensibilisering, opleiding en vorming ten aanzien van informatieveiligheid zorgt de cel informatieveiligheidsbeheer voor regelmatige publicaties op haar pagina op het intranet met "best practices" over thema's gelinkt aan informatieveiligheid en zorgt de cel ervoor dat medewerkers geregeld een opfrissing van beleidsregels en procedures ontvangen via het huisblad 1035 of via de Digital Signage, de tool voor het beheer van de displays in de Iris Tower. De digitale vorming "informatiebeveiliging" via de SPRB-GOB Academy staat permanent vrijblijvend ter beschikking van de medewerkers. Nieuwe medewerkers ontvangen de brochure: "best practices" omtrent ICT-security en informatieveiligheid voor zowel thuis als op kantoor. Deze brochure werd in 2022 geüpdatet. Ook jobstudenten ontvangen (sedert de zomer van 2022) deze onthaalbrochure en bekijken de GOB-film met informatieveiligheidstips tijdens hun eerste jobdag.</p> <p>Bewustmakingscampagnes zijn een wederkerend thema. De maand oktober is steevast de European Cyber Security Month (ECSM) gedurende de welke elk jaar een specifieke actie gepland staat.</p>	<p>NL</p>	
--	---	----------------------	---	--	-----------	--



		<p>Een andere pijler is de beveiliging van bedrijfsactiviteiten.</p> <p>Er was de in gebruik name van de nieuwe Microsoft licenties Enterprise Mobility and Security (EMS). Deze licenties geven meer mogelijkheden voor het invoeren van securitypolities. Daartoe werd een testomgeving opgezet met dezelfde structuur van de Active Directory in productie en het dezelfde type van licenties. Elke nieuwe functionaliteit wordt zo getest om daarna te implementeren in de productieomgeving met als doel een impact op de gebruiker te vermijden.</p> <p>Als de testresultaten m.b.t. een bepaalde policy succesvol zijn kunnen deze dan in productie gezet worden. Dankzij de nieuwe licenties is er nu ook via de tool Intune een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) met als doel de eindapparatuur te beveiligen.</p> <p>In het kader van de beveiliging van identiteit is MFA CA (multifactorauthentication voorwaardelijke toegang) actief voor alle personeelsleden alsook voor externe gebruikers. Nieuwe useraccounts worden automatisch in MFA CA gezet. Daarnaast werd Privileged Identity Management (PIM) geactiveerd voor het beheer van belangrijke toegangsrechten.</p> <p>In het kader van de beveiliging van de gegevens zijn workshops met eindgebruikers momenteel ongoing. Met name het testen van regels inzake de beveiliging van mobiele apparaten alsook voor de manuele versleuteling van het mailverkeer en de invoering van dataclassificatie en labeling. Eénmaal de resultaten gekend zullen de verschillende</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

maatregelen die hier betrekking op hebben stap per stap worden doorgevoerd.



SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.4	Information & Data Security	0%	100%	<p>Au SPRB, Brussels ConnectIT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 pour la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000.</p> <p>Lors de l'année 2022, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust.</p>	FR	
------	--	--------	-----------------------------	----	------	---	----	--

	<p>De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering</p>	<p>Information &amp; Data security</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p></p>	<p>Binnen de GOB, heeft Brussel ConnectIT een nieuw driejarenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm. In de loop van het jaar 2022 werd veel werk verricht voor de registers van de verwerking van persoonsgegevens die in de One Trust-software worden beheerd.</p> <p>NL</p>		
SD 3	<p>Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering</p>	<p>Gouvernance data Datagovernance</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p></p>	<p>Voir rapport annuel Paradigm</p>	<p>FR</p>	<p>Voir rapport annuel CIRB</p>
SD 3	<p>Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering</p>	<p>Gestion éthique des données Ethisch gegevensbeheer</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p></p>	<p>Zie jaarverslag Paradigm</p>	<p>NL</p>	<p>Zie jaarverslag CIBG</p>
SD 4	<p>Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales</p>	<p>Transparence</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p></p>	<p>Voir rapport annuel Paradigm</p>	<p>FR</p>	<p>Voir rapport annuel CIRB</p>

SD 4	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën	OD 4.2	Transparantie						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales		Politique web	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 4	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën	OD 4.3	Webbeleid						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales		Améliorer l'interactivité avec les citoyens	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 5	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën		De interactiviteit met de burger verbeteren						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique		Smart City Office	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 5	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	OD 5.1	Smart City Office						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique		Inclusion numérique	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 5	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	OD 5.2	Digitale inclusie						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique		Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 5	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	OD 5.3	Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool						Zie jaarverslag CIBG	NL		Zie jaarverslag CIBG
	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique		Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G	0%	100%			Voir rapport annuel CIRB	FR	Voir rapport annuel CIRB		
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.4								FR		Voir rapport annuel CIRB

	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren						Zie jaarverslag Paradigm	NL	Zie jaarverslag CIBG
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	Préparer notre population à l'intelligence artificielle						Voir rapport annuel Paradigm	FR	Voir rapport annuel CIRB
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	Onze bevolking voorbereiden op artificiele intelligentie		0%	100%			Zie jaarverslag Paradigm	NL	Zie jaarverslag CIBG
<b>Administratieve vereenvoudiging</b>										
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques						Les réunions du comité prévues en 2022 ont eu lieu, et easy.brussels a participé aux groupes de travail pertinents pour ses projets.	FR	easy.brussels poursuivra l'identification des besoins régionaux en matière de simplification administrative, afin de mener des actions efficaces durant toute la législature.
	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025	De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen		0%	75%	100%		De voor 2022 geplande comitévergaderingen hebben plaatsgevonden, en easy.brussels heeft deelgenomen aan de werkgroepen die relevant zijn voor zijn projecten.	NL	easy.brussels zal de gewestelijke behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging in kaart blijven brengen, zodat tijdens de gehele legislatuurperiode doeltreffende acties kunnen worden uitgevoerd.

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.2	Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux	0%	75%	100%	<p>easy.brussels a invité Bru localis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail « Simplification administrative » organisées par Bru localis. easy.brussels a octroyé, comme chaque année depuis 2016, d'un subside à Bru localis, en vue de soutenir ses actions de simplification administrative au sein des communes bruxelloises durant l'année 2022.</p>	FR	<p>En vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels participera aux comités de pilotage et groupes de travail pertinents organisés par Bru localis et les pouvoirs locaux..</p>
------	--	--------	--	----	-----	------	---	----	--

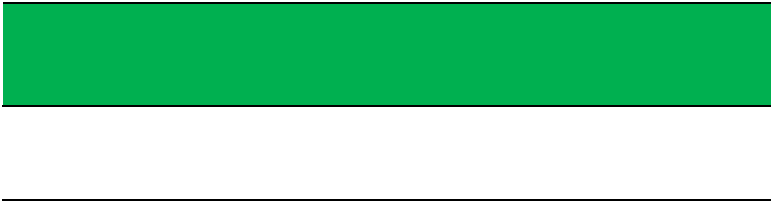
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.3	Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025	0%	75%	100%	Le Plan a été proposé au Gouvernement et adopté en décembre 2020. Des actions de promotion et de soutien aux actions prévues par le Plan se poursuivront durant toute la législature.	FR	easy.brussels assurera la mise en œuvre des actions prévues dans le Plan de simplification administrative 2020-2025, ainsi que la promotion des principes qui y sont décrits.
							easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd op de vergaderingen van haar Steuncomité Administratieve Vereenvoudiging, en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep "Administratieve Vereenvoudiging". easy.brussels heeft, zoals elk Jaar sinds 2016, een subsidie toegekend aan Brulocalis, met het oog op de ondersteuning van haar acties voor administratieve vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in de loop van 2022.	NL	Om de lokale behoeften aan administratieve vereenvoudiging te identificeren, zal easy.brussels deelnemen aan de relevante stuur- en werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.
			Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen						





SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.5	Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional	0%	75%	100%	Le rapport annuel d'easy.brussels relatif à l'année 2021 a été publié.	FR	Réalisation par easy.brussels d'un suivi des progrès en matière de simplification administrative (notamment la digitalisation) des membres du comité d'accompagnement, sur base des données fournies par ces derniers.
			De administrative vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen				Het jaarverslag van easy.brussels voor het jaar 2021 is gepubliceerd.	NL	easy.brussels zal de voortgang van de administratieve vereenvoudiging (met inbegrip van de digitalisering) van de leden van het stuurcomité volgen, op basis van de door hen verstrekte gegevens.

SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.6	Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative	0%	75%	100%	<p>easy.brussels a représenté la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen. L'agence a également participé à d'autres groupes de travail gérés par régional e-Procurement, etc.).</p>	FR	<p>En tant qu'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative, easy.brussels continuera à représenter le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à cette thématique, en veillant à se synchroniser avec les autres entités fédérées. L'agence participera activement à ces travaux, de manière à mettre en valeur la Région bruxelloise comme un partenaire constructif et efficace.</p>
------	--	--------	--	----	-----	------	--	----	--

<p>Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025</p>	<p>Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging</p>		<p>easy.brussels vertegenwoordigde het Brussels Gewest in het Europees project Single Digital Gateway. Het agentschap nam ook deel aan andere werkgroepen die door andere overheidsniveaus worden beheerd (regionale werkgroep e-Procurement, enz.).</p>	<p>NL</p>	<p>Als Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven vertegenwoordigen in de Belgische en internationale werkzaamheden over dit onderwerp, waarbij het zal zorgen voor afstemming met de andere gefedereerde entiteiten. Het agentschap zal actief aan deze werkzaamheden deelnemen om het Brussels Gewest als constructieve en doeltreffende partner voor het voetlicht te brengen.</p>
---	---	--	--	-----------	---

<p>easy.brussels a lancé en 2022 un accord-cadre visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative. easy.brussels a également réalisé des brochures de présentation d'outils et plateformes administratives numériques (Itsme, eBox, IRISbox, etc.).</p>	<p>FR</p>	<p>easy.brussels mènera des actions de communication (publications, événements, newsletters, etc.) destinées à soutenir la mise en œuvre de ses projets de simplification administrative.</p>	<p>easy.brussels zal communicatieacties uitvoeren (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.) ter ondersteuning van de uitvoering van zijn projecten voor administratieve vereenvoudiging.</p>	<p>NL</p>	<p>easy.brussels lanceerde in 2022 een kaderovereenkomst om oplossingen te bieden voor een reeks communicatiebehoeften in verband met administratieve vereenvoudiging. easy.brussels heeft ook brochures opgesteld waarin digitale administratieve instrumenten en platformen (Itsme, eBox, IRISbox, enz.) worden voorgesteld.</p>	
<p>100%</p>	<p>75%</p>	<p>0%</p>	<p>Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative</p>	<p>Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging</p>	<p>OD 1.7</p>	<p>Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025</p>
<p>100%</p>	<p>75%</p>	<p>0%</p>	<p>Operatieel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025</p>	<p>Operatieel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025</p>	<p>SD 1</p>	<p>Operatieel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025</p>

SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.1 Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration	0%	75%	100%	<p>Le projet "Brupost" de centralisation et de rationalisation des flux de courriers au sein des administrations s'est poursuivi en 2022, sur base d'une analyse initiale. La préparation du projet d'ordonnance Brussels Digital Act, visant à imposer l'utilisation des communications électroniques dans le cadre du fonctionnement des administrations entre elles et avec les usagers, s'est poursuivi.</p>	FR	<p>easy.brussels travaillera à améliorer l'expérience des usagers qui se rendent auprès d'une administration, avec pour objectif de réduire autant que possible le temps d'attente lors de leurs interactions avec leurs administrations. Pour cela, l'agence analysera la situation sur le terrain, identifiera les actions nécessaires, et formulera des recommandations sur base des constats réalisés et des meilleures pratiques observées. Ce faisant, easy.brussels encouragera l'adoption de solutions communes à l'ensemble des administrations, dans une perspective d'efficacité.</p>
------	---	---	----	-----	------	--	----	--

	<p>De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren</p>	<p>OD 2.2</p>	<p>Coördonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux</p>	<p>0%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Het "Brupost"-project voor de centralisatie en rationalisatie van de poststromen binnen de overheidsdiensten is in 2022 voortgezet op basis van een eerste analyse. De voorbereiding van de ontwerp-verordening betreffende de digitale wet van Brussel, die tot doel heeft het gebruik van elektronische communicatie bij de werking van de overheidsdiensten onderling en met de gebruikers verplicht te stellen, is voortgezet.</p>	<p>NL</p>	<p>easy, brussels zal zich inzetten om de ervaring van gebruikers die een overheidsdienst bezoeken te verbeteren, met als doel de wachttijd tijdens hun interacties met hun overheidsdienst zoveel mogelijk te beperken. Daartoe zal het agentschap de situatie ter plaatse analyseren, de nodige acties vaststellen en aanbevelingen formuleren op basis van de bevindingen en de waargenomen beste praktijken. Op die manier zal easy, brussels de invoering aanmoedigen van oplossingen die gemeenschappelijk zijn voor alle overheidsdiensten, met het oog op een grotere efficiëntie.</p>	<p>Implémentation de la stratégie.</p>	<p>FR</p>	<p>La mise en œuvre concrète de la stratégie web régionale approuvée par le Gouvernement s'est poursuivie en 2022, avec l'élaboration du CMS et des familles thématiques qui regrouperont les contenus web.</p>
--	---	---------------	--	-----------	------------	-------------	---	-----------	--	--	-----------	---

	Uitvoering van de strategie.	NL	De concrete uitvoering van de door de regering goedgekeurde regionale webstrategie is in 2022 voortgezet, met de ontwikkeling van het CMS en de thematische families die de webinhoud zullen groeperen.				Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren		De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren	SD 2
	FR	<p>easy.brussels assure la communication envers les différentes parties prenantes au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet, et participe aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet.</p> <p>La Région travaille actuellement sur l'implémentation de la partie « procédures » (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être en ordre d'ici le mois de décembre 2023.</p>	<p>100%</p>	75%	0%		Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway	OD 2.3	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	
<p>Offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne (12/12/2023). easy.brussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.</p>										

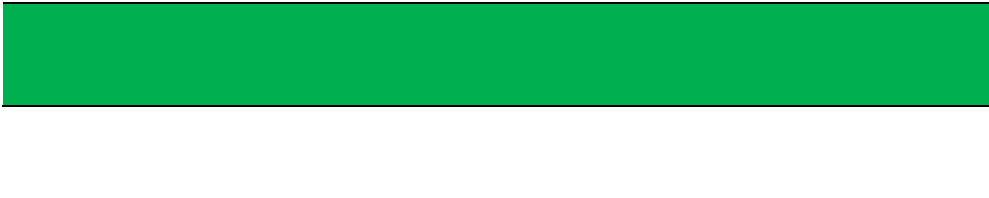


	<p>De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren</p>		<p>De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren</p>				<p>easy.brussels communiceert met de verschillende stakeholders over de inhoud, verantwoordelijkheden en voortgang van het project en neemt deel aan de vergaderingen en workshops die door het federale niveau in het kader van dit project worden georganiseerd. Het Gewest werkt momenteel aan de uitvoering van het onderdeel "procedures" (betreffende de mogelijkheid om bepaalde procedures online te voeren), dat tegen december 2023 in orde moet zijn.</p>	<p>NL</p>	<p>De mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online uit te voeren easy.brussels zal de overheidsdiensten helpen om deze doelstelling te bereiken.</p>
<p>SD 3</p>	<p>Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur</p>	<p>OD 3.1</p>	<p>Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs</p>	<p>0%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Le service Fidus Online est disponible depuis 2020. easy.brussels a remis en 2022 des avis sur des propositions de textes d'administrations bruxelloises du point de vue du principe "Once Only".</p>	<p>FR</p>	<p>Suite à la mise en place en 2020 du cadre légal permettant la généralisation du recours aux sources authentique en Région bruxelloise, easy.brussels proposera un accompagnement renforcé aux administrations, en vue de concrétiser l'application du principe Once Only, au bénéfice des usagers.</p>

	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker					De dienst Fidus Online is beschikbaar sinds 2020. In 2022 bracht easy.brussels adviezen uit over tekstvoorstellen van Brusselse overheden vanuit het oogpunt van het "Once Only"-beginsel.	NL	Na de invoering in 2020 van het wettelijke kader dat de veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen in het Brussels Gewest mogelijk maakt, zal easy.brussels de administraties versterkte steun bieden om de toepassing van het principe "only once" te concretiseren, ten voordele van de gebruikers.
SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	OD 3.2	0%	75%	100%	La mission initiale a été clôturée en 2020. Sur base des recommandations formulées et des actions proposées au Gouvernement, easy.brussels mène un suivi et un accompagnement des administrations sélectionnées dans leur mise en œuvre concrète.	FR	Accompagner les administrations dans la mise en œuvre des actions proposées suite à la mission « Top 30 ».

	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker	De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen	De eerste missie werd in 2020 voltooid. Op basis van de aanbevelingen en de acties die aan de regering worden voorgesteld, zal easy.brussels de geselecteerde administraties opvolgen en ondersteunen bij de concrete uitvoering ervan.	NL	De overheidsdiensten te ondersteunen bij de uitvoering van de acties die naar aanleiding van de "Top 30"-missie zijn voorgesteld.
SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	Développer l'automatisation des droits	Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.	FR	easy.brussels fera le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits en Région bruxelloise et soutiendra, le cas échéant, leur mise en œuvre concrète.
	De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker	De automatisering van rechten ontwikkelen	Een eerste analyse is uitgevoerd en vormt de basis voor dit project.	NL	easy.brussels zal de mogelijkheden voor de automatisering van de rechten in het Brussels Gewest inventariseren en, indien nodig, de concrete uitvoering ervan ondersteunen.
			0%		
			75%		
			25%		
			OD 3.3		

SD 4	Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	OD 4.1	Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus		0%	75%	100%	<p>Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation.</p> <p>easy.brussels a mis en œuvre les actions prévues par la circulaire du 3 juillet 2020 : accompagnement des administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.), info-sessions, et reporting trimestriel de l'utilisation de la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises.</p> <p>easy.brussels a poursuivi le projet Brupost, qui favorisera l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.</p>	FR	<p>La dématérialisation des processus est au cœur de plusieurs projets d'easy.brussels, notamment la facturation électronique, les marchés publics en ligne, et l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise. L'agence veillera également, d'une manière générale, à encourager cette évolution auprès de ses partenaires.</p>
------	--	--------	---	--	----	-----	------	--	----	--

<p>Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur</p>	<p>Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren</p>		<p>In al zijn contacten met institutionele partners heeft het Agentschap het toegenomen gebruik van dematerialisatie en de beschikbare digitale instrumenten, zoals Mercurius, e-Procurement, eBox, bevorderd. Meer in het algemeen heeft het agentschap verschillende overheidsdiensten aangemoedigd en geadviseerd bij hun interne digitaliseringsinitiatieven. easy.brussels heeft de acties uitgevoerd waarin de omzendbrief van 3 juli 2020 voorziet: ondersteuning van de administraties bij de aanpassing van hun marktdocumenten (bestekken, bestelbons, enz.), infossessies en driemaandelijks rapportering over het gebruik van elektronische facturatie binnen de Brusselse administraties. easy.brussels heeft het Brupost-project voortgezet, dat de invoering van de eBox in het Brussels Gewest zal bevorderen.</p>	<p>NL</p>	<p>De dematerialisatie van processen staat centraal in verschillende projecten van easy.brussels, met name elektronische facturering, online overheidsopdrachten en de invoering van de eBox in het Brussels Gewest. Het agentschap zal deze ontwikkeling in het algemeen ook bij zijn partners aanmoedigen.</p>
--	--	---	--	-----------	--

SD 4	Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	OD 4.2	Promouvoir les guichets virtuels	0%	75%	75%	<p>easy.brussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.</p> <p>FR</p>	<p>easy.brussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.</p>
SD 5	Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur		E-loketten promoten		100%	100%	<p>easy.brussels zal de ontwikkeling van de virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale en lokale besturen te sensibiliseren.</p> <p>NL</p>	<p>easy.brussels continuera à mener, relayer et soutenir des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.</p> <p>FR</p>
	Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous	OD 5.1	Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)	0%	75%	75%	<p>easy.brussels a élaboré et mis en oeuvre un programme de formations aux enjeux et principes de la simplification administrative et de l'inclusion numérique.</p> <p>FR</p>	<p>easy.brussels continuera à mener, relayer et soutenir des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.</p>



SD 6	Engagements climatiques	OD 6.2	Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation	0%	75%	25%	Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.	FR	easy.brussels identifiëren les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés.
	Klimaatverbintenissen		Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie					NL	easy.brussels zal meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen.

### 3.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Rapport annuel Contrôle de gestion/Jaarrapport Beheerscontrole : Nom organisme/administration_Naam instelling/bestuur											
Référence O.S. Referentie S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referentie O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence KPI Referentie KPI	Description KPI Omschrijving KPI	Seuil rouge Rode drempel (≤) (%)	Seuil vert Groene drempel (≥) (%)	Résultat atteint (valeur) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Poids KPI dans résultat O.O. (%) Gewicht KPI in resultaat O.D. (%)
Digitale transitie											





plateforme régionale pour les  
administrations du SPRB.



<p>Bij de GOB heeft de directie Digital Transformation Office (DTO) van Brussel ConnectIT zijn werkzaamheden met de datagemeenschap van de GOB voortgezet, met name wat betreft de communicatie over de gewestelijke data - werkterreinen. DTO heeft in nauwe samenwerking met de sector:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de prioritaire werkterreinen vastgesteld voor de uitvoering van de gewestelijke strategie inzake gegevensbeheer, met name door de ontwikkeling van een instrument voor het toezicht op de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de projecten waarbij gegevens worden gebruikt;</li> <li>- samen met Paradigm en andere Brusselse besturen deelgenomen aan de selectie van de gewestelijke gegevenscatalogus;</li> <li>- een bedrijfsproces ingevoerd voor het beheer van projecten rond gegevens.</li> </ul>	<p>NL</p> <p>Het Brusselse gegevensplatform werd in maart 2022 in productie gesteld. Verschillende gewestelijke entiteiten gebruiken het platform voor lopende projecten. Andere instellingen zijn in gesprek met Paradigm over mogelijke projecten. DTO van Brussel ConnectIT heeft in samenwerking met Paradigm de eerste projecten ontwikkeld voor de integratie van gegevensbronnen binnen het gewestelijke platform voor de</p>
<p>Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan</p>	<p>Voorstel van gewestelijk datagovernanceplan</p>
<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	

besturen van de GOB.  
Eind 2022 werd binnen Brussel  
ConnectIT een nieuw  
organigram opgesteld waarbij  
de datacellen binnen Brussel  
ConnectIT, te weten BI  
(komende van de directie  
SAP/BI) en governance  
(komende van DTO) werden  
samen gevoegd tot een nieuwe  
cel onder ITCO, Data  
Intelligence.



SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.2	Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes ("open data") provenant des institutions publiques	1.2	Mise en ligne de nouveaux jeux de données sur la plateforme datastore.brussels	0%	50%	100%	<p>La direction DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le Paradigm. Le rapport annuel 2021 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Les rapports annuels précédents (depuis 2015) ont également été publiés sur Editoria. DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisation par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent. DTO a participé au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data en 2021, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'ordonnance a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au Moniteur belge : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022.).</p>	FR
------	------------------------------------	--------	---	-----	--	----	-----	------	---	----

<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	<p>NL</p>
<p>De verspreiding en het gebruik van opendata afkomstig van overheidsinstellingen organiseren</p>	<p>De directie DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport 'open data' op in samenwerking met easy.brussels en Paradigm. Het jaarverslag 2021 werd voltooid maar nog niet aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voorgelegd. Eerdere jaarverslagen (sinds 2015) werden ook op Editoria gepubliceerd. Het evaluatierapport 2022 kan niet afgerond worden door gebrek aan cijfergegevens met betrekking tot de publicaties van datasets op de datastore. DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd. DTO heeft deelgenomen aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie in 2021, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. De ordonnantie is op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het Belgisch Staatsblad: 13 januari 2022; inwerkingtreding: 23 januari 2022).</p>
<p>Online plaatsen van nieuwe datasets op het platform datastore.brussels</p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.3	Transposer la directive Public Sector Information (PSI)	1.3	Transposition de la Directive Public Sector Information dans la législation bruxelloise	0%	100%	100%	<p>L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a transposé la Directive PSI – Public Sector Information dans la législation bruxelloise, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>L'ordonnance modificative de l'ordonnance FIDUS a été adoptée par le Parlement bruxellois le 10 décembre 2021 (publication au Moniteur belge : le 13 janvier 2022 ; entrée en vigueur : le 23 janvier 2022). La directive PSI établit le cadre juridique pour la réutilisation des informations du secteur public, notamment les informations dans les domaines géographiques, cadastral, statistique ou juridique détenues par les organismes du secteur public ou les entreprises publiques. Sont comprises les données issues de la recherche financée par le secteur public.</p> <p>Les principales modifications introduites par cette transposition suivent les principes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture maximale des données dont les données à caractère personnel ;</li> <li>- Notion de données comme ligne conductrice de l'ordonnance Open data ;</li> <li>- Entreprises publiques et données de la recherche entrant dans le champ d'application de l'ordonnance ;</li> <li>- Mise à disposition des</li> </ul>
------	------------------------------------	--------	---	-----	---	----	------	------	---

documents sous forme électronique ;  
- Maintien de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) comme instance de recours, mais sensibilisation « open data » nécessaire ;  
- Principe « open by design » à privilégier





	<p>NL</p>
<p>Met de ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie is de PSI-richtlijn - Public Sector Information omgezet in de Brusselse wetgeving, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>De ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie werd op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het Belgisch Staatsblad: 13 januari 2022, inwerkingtreding: 23 januari 2022). De PSI-richtlijn stelt het wettelijk kader vast voor het hergebruik van overheidsinformatie, met name de informatie op geografisch, kadastraal, statistisch of juridisch gebied die in het bezit is van openbare lichamen of overheidsondernemingen, alsmede gegevens uit door de overheid gefinancierd onderzoek.</p> <p>De belangrijkste wijzigingen die door deze omzetting worden ingevoerd, zijn gebaseerd op de volgende beginselen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maximale openheid van gegevens en</li> <li>- persoonsgegevens;</li> <li>- begrip 'gegevens' als leidraad voor de opendataordonnantie;</li> <li>- overheidsondernemingen en onderzoeksgegevens die binnen het toepassingsgebied</li> </ul>	<p>Met de ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie is de PSI-richtlijn - Public Sector Information omgezet in de Brusselse wetgeving, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>De ordonnantie tot wijziging van de FIDUS-ordonnantie werd op 10 december 2021 door het Brussels Parlement aangenomen (publicatie in het Belgisch Staatsblad: 13 januari 2022, inwerkingtreding: 23 januari 2022). De PSI-richtlijn stelt het wettelijk kader vast voor het hergebruik van overheidsinformatie, met name de informatie op geografisch, kadastraal, statistisch of juridisch gebied die in het bezit is van openbare lichamen of overheidsondernemingen, alsmede gegevens uit door de overheid gefinancierd onderzoek.</p> <p>De belangrijkste wijzigingen die door deze omzetting worden ingevoerd, zijn gebaseerd op de volgende beginselen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maximale openheid van gegevens en</li> <li>- persoonsgegevens;</li> <li>- begrip 'gegevens' als leidraad voor de opendataordonnantie;</li> <li>- overheidsondernemingen en onderzoeksgegevens die binnen het toepassingsgebied</li> </ul>
<p>Omzetting van de richtlijn Public Sector Information in de Brusselse wetgeving</p>	
<p>De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten</p>	
<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	

SD 1	Soutenir une politique d'open data	OD 1.4	Proposer un plan de communication sur la politique "Open Data"	1.4	Plan de communication régional "Open Data"	0%	100%	90%	<p>van de ordonnantie vallen;                  - terbeschikkingstelling van 'documenten' in elektronische vorm;                  - handhaving van de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten ('CTB') als beroepsinstantie, maar een bewustmaking rond 'open data' is noodzakelijk;                  - principe 'open by design' moet de voorkeur krijgen</p>	FR	
<p>La stratégie bruxelloise des données fait l'objet de la rédaction du Code bruxellois de Gouvernance et de la donnée.                  Ce code intègre la politique open data. Un plan de communication global sera alors déployé sur la gestion de la donnée.</p>											

SD 1	Soutenir une politique d'open data	Een open databeleid ondersteunen	Een communicatieplan over het "Open-Databeleid" voorstellen.	Gewestelijk communicatieplan "Open Data	0%	100%	Au SPRB, l'équipe DTO a continué le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.	De Brusselse gegevensstrategie geeft aanleiding tot de opstelling van het Brussels wetboek gegevensbeheer. Dit wetboek wordt opgenomen in het opendatabeleid. Vervolgens zal een algemeen communicatieplan over het gegevensbeheer worden opgesteld. Bij de GOB heeft het DTO-team zijn bewustmakingswerkzaamheden bij de besturen van de GOB voortgezet.	NL	FR	FR
SD 1	Soutenir une politique d'open data	Een open databeleid ondersteunen	Internet of Things	Inventaire des initiatives régionales intégrant des données issues de cette nouvelle technologie et leur partage via le Smart City Office.	0%	100%	Voorloper van de kaartgegevens	Zie jaarverslag Paradigm	NL	FR	FR



	<p>stewards et correspondants RGD des différentes administrations du SPRB à ce sujet.</p>	
	<p>Bij de GOB werd het verwerkingsregister van persoonsgegevens verder opgezet. De publieke portaal-site voor het uitvoeren van persoonlijke rechten werd geïmplementeerd, alsook de interne portaal-site die openstaat voor de personeelsleden. Er werden informatiesessies over de uitoefening van de rechten van de betrokkenen georganiseerd met de 'data stewards' en de AVG-correspondenten van de verschillende besturen van de GOB over dit onderwerp.</p>	<p>NL</p>
		<p>FR</p>
		<p>NL</p>
	<p>De implementatie van nieuwe diensten voor het verbeteren van data, gekoppeld aan bestaande IT-applicaties, stimuleren.</p>	<p>Mise en production de la plateforme Het platform in productie nemen</p>
		<p>0%</p>
		<p>100%</p>
	<p>Rechtzetting van de data</p>	<p>1.9</p>
		<p>Datastore.Brussels Datastore.Brussels</p>
		<p>OD 1.9</p>
	<p>Een open databeleid ondersteunen</p>	<p>Soutenir une politique d'open data Een open databeleid ondersteunen</p>
<p>SD 1</p>		

				<p>SD 2</p>	<p>Moderniser nos administrations</p>	<p>OD 2.1</p>	<p>Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)</p>	<p>2.1</p>	<p>FR</p>	<p>80%</p>	<p>FR</p>	<p>Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un programme de transition numérique propre au SPRB est défini. Les projets lancés en 2021 – projets Taxi (Bruxelles Mobilité), Homologation (Bruxelles Mobilité), ADIL 50 (Bruxelles Logement) et Feder (Bruxelles International) ont été déployés dans l’environnement de production ou sont en train d’être finalisé pour les mettre en production. Novembre 2022 a vu le démarrage du projet relatif à la gestion des amendes et des recours (Bruxelles Economie et Emploi). A côté de ces projets, le SPRB a finalisé l’analyse comparative des besoins de différentes administrations (Bruxelles International, Equals et Bruxelles Mobilité et Innoviris) dans le domaine de la gestion des subsides. Le projet pilote pour BI a été lancé. Une analyse concernant la nouvelle allocation ADIL 51 a commencé fin 2022.</p>
--	--	--	--	-------------	---------------------------------------	---------------	---	------------	-----------	------------	-----------	--


		<p>Aan de kant van Brussel ConnectIT (GOB) wordt een specifiek digitaliseringsprogramma voor de GOB uitgewerkt. De meeste van de in 2021 gelanceerde projecten - Taxi (Brussel Mobiliteit), Homologatie (Brussel Mobiliteit), ADIL 50 (Brussel Huisvesting) en EFRO (Brussel Internationaal) - werden in de productieomgeving ingezet, of worden momenteel voorbereid om in productie te nemen. In november 2022 ging het project betreffende het beheer van boetes en beroepen van start (Brussel Economie en Werkgelegenheid). Naast deze projecten heeft de GOB de vergelijkende analyse van de behoeften van verschillende besturen afgerond (Brussels International, Equals, Brussel Mobiliteit en Innoviris) op het gebied van subsidiebeheer en het eerste pilootproject voor BI gelanceerd. Eind 2022 werd een analyse opgestart voor de nieuwe huurtoelage ADIL 51.</p>				<p>NL</p>	<p>Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)</p>	<p>Modernisering van onze besturen</p>	
--	--	--	--	--	--	-----------	---	--	--

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.2	Informatisation et transformation digitale	2.2	Proposition de solutions mutualisées à destination des administrations régionales et des pouvoirs locaux	0%	90%	<p>Plateforme de signature électronique – eSign</p> <p>En matière de signature électronique, le Paradigm déploie un service régional de signature électronique (eSign) depuis 2021.</p> <p>Le SPRB disposait déjà d'un système de signature électronique qui continuera à exister pour un certain temps. Cependant, les nouvelles applications utilisent la plateforme régionale, comme c'est le cas pour ADIL (aides financières au Logement).</p> <p>Archivage électronique</p> <p>Le Paradigm a lancé la démarche de l'implémentation de la solution « Archiving as a Service » avec la SMALS.</p> <p>Le Proof of Concept avec Urban est toujours en cours ainsi que l'étude large d'une solution d'archivage avec la solution de la SMALS.</p> <p>Le SPRB a réalisé une étude comparative en 2022 afin de déterminer où en sont les autres services publics en Belgique et à l'étranger en matière d'archivage électronique. En 2022-2023, le service d'archives, qui fait partie de Bruxelles ConnectIT, continuera de travailler sur ce point.</p> <p>La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB</p> <p>Au 1er janvier 2022, la Région comptabilise 17 organismes régionaux actifs sur la plateforme "SAP Régional".</p>	FR
------	--------------------------------	--------	--	-----	--	----	-----	--	----



	<p>Comme prévu, au cours de l'année 2022, deux projets majeurs ont été menés, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'embarquement pour le 01/01/2023 du Paradigm ainsi que de l'asbl IRISteam sur la plateforme SAP Régional ;</li><li>- L'embarquement pour le 01/01/2023 de Citydev sur la plateforme SAP Régional pour ce qui est des modules comptables, financiers et budgétaires ; l'installation du module SAP RE-FX (Real Estate) se poursuivant au cours du 1er trimestre 2023.</li></ul> <p>L'interfaçage entre la plateforme SAP Régional et la plateforme SalesForce du CRM régional sera également opérationnel au 01/01/2023 en concomitance avec l'embarquement du Paradigm. L'évolution des modules HR BCIT accompagne les ressources humaines du SPRB dans la digitalisation de leur processus.</p> <p>Le projet d'intégration de la paie dans SAP HR (projet SAP Payroll du SPRB) est considéré comme le prérequis pour mettre en place une plateforme HR régional où le SPRB aura la gestion de la paie et éventuellement des activités post paie pour les entités qui le souhaitent.</p> <p>La mise en production est planifiée pour le 1 janvier 2023.</p> <p>Le projet d'intégration de la paie dans SAP HR en cours au</p>
--	---



	<p>Modernisering van onze besturen</p>	<p>Informatisering en digitale transformatie</p>	<p>Voorstel voor gedeelde oplossingen voor gewestelijke en plaatselijke besturen</p>		<p>Platform voor elektronische handtekeningen - eSign                  Op het gebied van elektronische handtekeningen zet Paradigm sinds 2021 een gewestelijke dienst voor elektronische handtekeningen (eSign) op.                  De GOB beschikte al over een systeem voor elektronische handtekeningen, dat nog enige tijd zal blijven bestaan. De nieuwe toepassingen maken echter gebruik van het gewestelijk platform, zoals het geval is voor ADIL (financiële hulp voor huisvesting).                  Elektronische archivering                  De GOB heeft in 2022 een benchmarking uitgevoerd om te bekijken waar andere overheden in het binnen- en buitenland staan op gebied van e-archivering. In 2022-2023 zal er binnen de archiefdienst, onderdeel van Brussel ConnectIT, hieraan verder worden gewerkt.                  Het gewestelijke platform 'Gewestelijk SAP' van de GOB                  Op 1 januari 2022 waren er 17 gewestelijke organisaties actief op het 'gewestelijk SAP'-platform.                  Zoals gepland, werden in 2022 twee grote projecten uitgevoerd, namelijk:                  - de onboarding van Paradigm en IRISteam vzw op het gewestelijk SAP-platform per 1 januari 2023;                  - de onboarding van Citydev op het gewestelijk SAP-platform</p>
				<p>NL</p>	

	<p>voor de boekhoudkundige, financiële en budgettaire modules tegen 1 januari 2023; de installatie van de SAP RE-FX-module (onroerend goed) wordt voortgezet in het eerste kwartaal van 2023.</p> <p>De interfacing tussen het gewestelijk SAP-platform en het Salesforce-platform van het gewestelijk CRM zal ook operationeel zijn op 1 januari 2023, tegelijk met de onboarding van Paradigm. De evolutie van de HR-modules</p> <p>BCIT ondersteunt het personeel van de GOB bij de digitalisering van hun processen.</p> <p>Het project betreffende de integratie van het loonbeheer in SAP HR (project 'SAP Payroll van de GOB) wordt beschouwd als de voorwaarde voor het opzetten van een gewestelijk HR-platform waar de GOB zal instaan voor het beheer van de payroll en eventueel post-payrollactiviteiten voor de entiteiten die dat wensen. De inproductiestelling staat gepland voor 1 januari 2023.</p> <p>Het lopende project betreffende de integratie van de payroll in SAP HR bij de GOB omvat de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de bruto- en nettoberekening (maandelijks, eindejaarsuitkering, vakantiegeld);</li><li>- de herberekeningen;</li><li>- de postpayrollaanblijven (DMFA, Belcotax, enz.);</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- de integratie met het boekhoudstelsysteem;</li><li>- de beheersverslagen;</li><li>- een 'Employee Self-service' applicatie die loonfiches en belastingformulieren ter beschikking stelt;</li><li>- een controletool (Payroll Control Center) dat door het team Bezoldigingen wordt gebruikt bij de verificatie van de loonresultaten</li></ul>
	De voornaamste verwachte voordelen van het project zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>- de keuze van een door de GOB gehost payrollprogramma zal een flexibeler toepassing van organisatiespecifieke richtsnoeren mogelijk maken;</li><li>- door de loonberekening in eigen beheer kunnen de betrekkingen met de werknemers nauwer worden aangehaald en kan beter op de behoeften van de werknemers worden ingespeeld;</li><li>- de invoering van een juridische expertise binnen de afdeling human resources zal de GOB in staat stellen om de rol van sociaal secretariaat op zich te nemen en aldus onafhankelijk te zijn van een externe dienstverlener</li></ul>

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.3	Change Management	2.3	Proposition d'un plan régional d'accompagnement du changement pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.	0%	100%	100%	FR	Le SPRB met à disposition du Paradigm et des autres institutions de la Région, ses expériences au niveau du NWOW.
	Modernisering van onze besturen		Change Management		Een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen voorstellen om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering.				NL	De GOB stelt zijn ervaring op het gebied van NWOW ter beschikking van Paradigm en andere instellingen van het Gewest.
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.4	Once Only	2.4	Mise en ligne de nouvelles sources dans la plateforme FIDUS	0%	100%		FR	Voir rapport annuel Paradigm
	Modernisering van onze besturen		Once Only		Het online plaatsen van nieuwe bronnen in het Fidus-platform				NL	Zie jaarverslag Paradigm
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.5	Irisnet	2.5	Stimulation de la connexion internet au sein de la région.	0%	100%		FR	Voir rapport annuel Paradigm
	Modernisering van onze besturen		Irisnet		Ondersteuning van internetaansluiting binnen het gewest				NL	Zie jaarverslag Paradigm
SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.6	Fiber to school	2.6	Mise en place d'une stratégie pour stimuler la connexion des écoles à internet	0%	100%		FR	Voir rapport annuel Paradigm
	Modernisering van onze besturen		Fiber to the school		invoeren van een beleid om de internetaansluiting in de scholen te stimuleren				NL	Zie jaarverslag Paradigm

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.7	Multi terminal	2.7	Mise en place d'une stratégie pour stimuler une approche d'accessibilité de nos administrations répondant aux obligations.	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Modernisering van onze besturen		Multi terminal		Invoeren van een beleid om een aanpak gericht op het toegankelijk maken van onze besturen in overeenstemming met onze verplichtingen te stimuleren	Zie jaarverslag Paradigm		NL	

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.8	Numérique responsable	2.8	<p>Mise en place d'une approche durable dans la stratégie informatique. (Achat, marché, gestion...)</p>	0%	100%	100%	<p>Le SPRB est résolu à diminuer sa consommation de produits et de services IT afin de faire face à ce nouveau défi. En collaboration avec une vingtaine d'organismes bruxellois, nous travaillons avec le Paradigm actuellement sur plusieurs chantiers tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientiser l'ensemble des acteurs numérique aux problématiques posées par cette industrie.</li> <li>- Étendre la durée de vie du matériel en éliminant l'obsolescence prématurée du hardware</li> <li>- Promouvoir l'économie circulaire des équipements électroniques.</li> <li>- Limiter la consommation énergétique des appareils numériques, des applications et des infrastructures</li> <li>- Identifier et développer des projets à impact positifs</li> <li>- Favoriser des usages plus sobres du numérique</li> </ul> <p>Le SPRB prend les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter le renouvellement automatique des équipements IT</li> <li>- Prolonger la durée de vie du matériel (5 ou 6 ans au lieu de 4 ans)</li> <li>- Réutiliser le matériel tant que celui-ci est encore fonctionnel</li> <li>- Réparer ou « upgrader » le matériel quand c'est possible</li> <li>- Adopter une maintenance proactive (hardware et software)</li> <li>- Eco-concevoir le site 'du test d'égalité des chances' de</li> </ul>	FR
------	--------------------------------	--------	-----------------------	-----	---	----	------	------	---	----



equal.brussels  
- Participation et intégration à  
l'initiative NR de la RBC  
- Partage et communication  
avec les Projects manager de  
ITCO des initiative NR de la  
RBC



<p>De GOB is vastbesloten om zijn gebruik van IT-producten en -diensten te verminderen om deze nieuwe uitdaging aan te gaan.</p> <p>In samenwerking met een twintigtal Brusselse organisaties werken wij momenteel met Paradigm aan verschillende projecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle digitale belanghebbenden bewust maken van de problemen te wegegebracht door deze sector.</li> <li>- De levensduur van hardware verlengen door voortijdige veroudering tegen te gaan</li> <li>- Bevordering van de circulaire economie van elektronische apparatuur.</li> <li>- Beperking van het energieverbruik van digitale apparatuur, toepassingen en infrastructuur</li> <li>- Projecten met een positieve impact identificeren en ontwikkelen</li> <li>- Streven naar een soberder gebruik van digitale technologie</li> </ul> <p>De GOB neemt de volgende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatische vernieuwing van IT-apparatuur vermijden</li> <li>- De levensduur van de apparatuur verlengen (5 of 6 jaar in plaats van 4 jaar)</li> <li>- Hergebruik van de apparatuur zolang deze nog functioneert</li> <li>- Waar mogelijk apparatuur repareren of upgraden</li> <li>- Proactief onderhoud invoeren (hardware en software)</li> </ul>	<p>NL</p>
<p>Implementatie van een duurzame aanpak in het IT-beleid (aankoop, opdracht, beheer,...).</p>	
<p>Duurzame IT</p>	
<p>Modernisering van onze besturen</p>	

SD 2	Moderniser nos administrations	OD 2.9	Cadre de collaboration avec le privé	2.9	Analyse comparative pour chaque achat/développement avec les solutions existantes sur le marché	0%	100%		Voir rapport annuel Paradigm	FR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecodesign van de website van de "geijkekansentest" van equal.brussels.</li> <li>- Deelname aan en integratie in het initiatief Duurzame IT van het BHG</li> <li>- Uitwisseling en communicatie met ITCO-projectmanagers het initiatief Duurzame IT van het BHG</li> </ul>											



SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.3	Cybersecurity	3.3	Le Paradigm organisera un « penetration test » tous les 6 mois	0%	100%	100%	<p>La politique de sécurité de l'information au SPRB est basée sur le déploiement de mesures de sécurité adéquates en matière de collecte telles que des règles de conduite, des procédures, des structures organisationnelles et des fonctions logicielles. L'approche pragmatique vise à réduire le plus possible les risques de sécurité. L'un des quatre piliers selon la norme ISO/IEC 27002 : édition 2022 est la sécurité des personnes.</p> <p>La politique du SPRB en matière de bonne utilisation des ressources de l'entreprise se trouve dans les deux annexes, VI sur les TIC et XI sur les règles d'application dans le cadre du RGPD, du règlement de travail. Il est non seulement demandé au collaborateur d'utiliser correctement les moyens de communication électroniques, mais sa responsabilité est également engagée.</p> <p>En ce qui concerne la sensibilisation, la formation et l'éducation en matière de sécurité de l'information, la cellule de gestion de la sécurité de l'information publie régulièrement sur sa page Intranet des « bonnes pratiques » sur des sujets liés à la sécurité de l'information et veille à ce que les collaborateurs reçoivent régulièrement un rappel des politiques et procédures via le magazine interne 1035 ou via</p>
------	--	--------	---------------	-----	--	----	------	------	--

	<p>Digital Signage, l'outil de gestion des affichages dans la Tour Iris. La formation numérique « sécurité de l'information » via la SPRB-GOB Academy est disponible en permanence pour les collaborateurs sans aucune obligation. Les nouveaux collaborateurs reçoivent la brochure : « bonnes pratiques » en matière de sécurité des TIC et de sécurité de l'information, tant à la maison qu'au bureau. Cette brochure a été mise à jour en 2022. Les étudiants jobistes reçoivent également (à partir de l'été 2022) cette brochure de bienvenue et regardent la vidéo SPRB avec des conseils sur la sécurité de l'information lors de leur premier jour de travail.</p> <p>Les campagnes de sensibilisation sont un thème récurrent. Le mois d'octobre est toujours le mois européen de la cybersécurité (ECSM), au cours duquel une action spécifique est prévue chaque année.</p> <p>Un autre pilier est la sécurité des activités commerciales. Il y a eu la mise en service des nouvelles licences Microsoft Enterprise Mobility and Security (EMS). Ces licences offrent davantage de possibilités pour la mise en œuvre des politiques de sécurité. À cet effet, un environnement de test a été mis en place avec la même structure que l'Active Directory en production et le même type</p>	

	<p>de licences. Chaque nouvelle fonctionnalité est testée de cette manière avant d'être mise en œuvre dans l'environnement de production afin d'éviter tout impact sur l'utilisateur. Si les résultats des tests pour une politique particulière sont concluants, celle-ci peut alors être mise en production. Grâce aux nouvelles licences, il existe désormais une gestion uniforme et intégrée des équipements informatiques (ordinateurs portables et appareils mobiles) via l'outil Intune, dont l'objectif est de sécuriser les appareils finaux. Dans le cadre de la sécurité des identités, l'AMF AC (authentification multifactorielle à accès conditionnel) est active pour tous les membres du personnel ainsi que pour les utilisateurs externes. Les nouveaux comptes utilisateurs sont automatiquement configurés avec l'AMF AC. En outre, la gestion des identités privilégiées (PIM) a été activée pour gérer les droits d'accès importants.</p> <p>Dans le cadre de la sécurité des données, des ateliers avec les utilisateurs finaux sont actuellement en cours. Notamment l'expérimentation de règles pour la sécurité des appareils mobiles ainsi que pour le cryptage manuel du trafic d'e-mails et l'introduction de la classification et de l'étiquetage des données. Une fois les</p>
--	--

résultats connus, les  
différentes mesures qui y sont  
associées seront mises en  
œuvre étape par étape.





<p>De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering</p>	<p>Cybersecurity</p>	<p>Paradigm organiseert om de 6 maanden een "penetration test"</p>	<p>Het informatieveiligheidsbeleid bij de GOB is gebaseerd op het inzetten van een passende verzameling beveiligingsmaatregelen zoals gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties. De pragmatische aanpak heeft als doel de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk te beperken.</p> <p>Inzake sensibilisering, opleiding en vorming ten aanzien van informatieveiligheid zorgt de cel informatieveiligheidsbeheer voor regelmatige publicaties op haar pagina op het intranet met "best practices" over thema's gelinkt aan informatieveiligheid en zorgt de cel ervoor dat medewerkers geregeld een opfrissing van beleidsregels en procedures ontvangen via het huisblad 1035 of via de Digital Signage, de tool voor het beheer van de displays in de Iris Tower. De digitale vorming "informatiebeveiliging" via de SPRB-GOB Academy staat permanent vrijblijvend ter beschikking van de medewerkers. Nieuwe medewerkers ontvangen de brochure: "best practices" omtrent ICT-security en informatieveiligheid voor zowel thuis als op kantoor. Deze brochure werd in 2022 geüpdatet. Ook jobstudenten ontvangen (sedert de zomer van 2022) deze onthaalbrochure en bekijken</p>
---	----------------------	--	--

	<p>de GOB-film met informatieveiligheidstips tijdens hun eerste jobdag. Bewustmakingscampagnes zijn een wederkerend thema. De maand oktober is steevast de European Cyber Security Month (ECSM) gedurende de welke elk jaar een specifieke actie gepland staat. Een andere pijler is de beveiliging van bedrijfsactiviteiten. Er was de in gebruik name van de nieuwe Microsoft licenties Entreprise Mobility and Security (EMS). Deze licenties geven meer mogelijkheden voor het invoeren van securitypolicies. Daartoe werd een testomgeving opgezet met dezelfde structuur van de Active Directory in productie en het dezelfde type van licenties. Elke nieuwe functionaliteit wordt zo getest om daarna te implementeren in de productieomgeving met als doel een impact op de gebruiker te vermijden. Als de testresultaten m.b.t. een bepaalde policy succesvol zijn kunnen deze dan in productie gezet worden. Dankzij de nieuwe licenties is er nu ook via de tool Intune een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) met als doel de eindapparatuur te beveiligen. In het kader van de beveiliging van identiteit is MFA CA (multifactorauthentication voorwaardelijke toegang) actief voor alle</p>
--	---

	<p>personeelsleden als ook voor externe gebruikers. Nieuwe useraccounts worden automatisch in MFA CA gezet. Daarnaast werd Privileged Identity Management (PIM) geactiveerd voor het beheer van belangrijke toegangsrechten. In het kader van de beveiliging van de gegevens zijn workshops met eindgebruikers momenteel ongoing. Met name het testen van regels inzake de beveiliging van mobiele apparaten als ook voor de manuele versleuteling van het mailverkeer en de invoering van dataclassificatie en labeling. Eénmaal de resultaten gekend zullen de verschillende maatregelen die hier betrekking op hebben stap per stap worden doorgevoerd.</p>

SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.4	Information & Data Security	3.4	Support des administrations en vue de respecter les obligations légales relatives à la protection des données.	100%	FR	Au SPRB, Brussels ConnectIT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 pour la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000. Lors de l'année 2022, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust. Binnen de GOB, heeft Brussel ConnectIT een nieuw driejarenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm. In de loop van het jaar 2022 werd veel werk verricht voor de registers van de verwerking van persoonsgegevens die in de One Trust-software worden beheerd.	SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.5	Gouvernance data	3.5	Proposer un cadre régional de classification des données	100%	FR	Voir rapport annuel Paradigm
SD 3	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering	OD 3.4	Information & Data security	3.4	Ondersteuning van de besturen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming	100%	NL		SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.5	Gouvernance data	3.5	Proposer un cadre régional de classification des données	100%	FR	Voir rapport annuel Paradigm

	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering		Datagovernance	Een gewestelijk kader voor de gegevensclassificatie voorstellen			Zie jaarverslag Paradigm	NL	
SD 3	Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	OD 3.6	Gestion éthique des données	Mise en place d'un cadre éthique pour encadrer la gestion des données	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	
	De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering		Ethisch gegevensbeheer	Een ethisch kader uitwerken om het gegevensbeheer te begeleiden			Zie jaarverslag Paradigm	NL	
SD 4	Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales	OD 4.1	Transparance	Utilisation d'outil permettant de rendre accessible des décisions du Gouvernement	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	
	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën		Transparantie	Gebruik van tools om overheidsbeslissingen toegankelijk te maken			Zie jaarverslag Paradigm	NL	
SD 4	Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales	OD 4.2	Politique web	Participer à la mise en place de la stratégie web régionale	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	
	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën		Webbeleid	Deelnemen aan de uitwerking van de gewestelijke webstrategie			Zie jaarverslag Paradigm	NL	
SD 4	Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales	OD 4.3	Améliorer l'interactivité avec les citoyens	Stimulation de campagnes de consultation citoyenne grâce aux solutions digitales	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR	
	De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën		De interactiviteit met de burger verbeteren	Stimulering van burgerraadplegingscampagnes dankzij digitale oplossingen			Zie jaarverslag Paradigm	NL	

SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.1	Smart City Office	5.1	Mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liés à la smart city.	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Smart City Office		Oprichting van een platform voor de informatie-uitwisseling tussen initiatieven in verband met de smart city			Zie jaarverslag Paradigm	NL
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.2	Inclusion numérique	5.2	Exécution du plan d'actions 2021-2024	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Digitale inclusie		Uitvoering van het actieplan 2021-2024			Zie jaarverslag Paradigm	NL
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.3	Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité	5.3	Mise en place d'un plan de stimulation des entreprises aux nouvelles technologies tel que l'intelligence artificielle, le blockchain, machine learning, etc.	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool					Een plan ter stimulering van de bedrijven om de nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, blockchain, machine learning, enz. te omarmen	

SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique	OD 5.4	Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G	5.4	Plan d'action pour stimuler les acteurs numériques à exploiter la 5G pour avoir un impact sur la transition numérique.	0%	100%	Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering		Digitale transitie mogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren		Een actieplan om digitale actoren te stimuleren 5G te gebruiken om een impact te hebben op de digitalisering.			Zie jaarverslag Paradigm	NL
SD 5	Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique		Préparer notre population à l'intelligence artificielle		Mise en place d'un plan pour préparer les bruxellois aux compétences professionnelles requises pour s'adapter aux exigences du monde encadré par l'intelligence artificielle			Voir rapport annuel Paradigm	FR
	Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering	OD 5.5	Onze bevolking voorbereiden op artificiele intelligentie	5.5	Invoering van een plan om de Brusselaars voor te bereiden op de professionele vaardigheden die nodig zijn om zich aan te passen aan de eisen van de wereld van de artificiële intelligentie	0%	100%	Zie jaarverslag Paradigm	NL
<b>Administratieve vereenvoudiging</b>									
SD 1	Plan operationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.1	Etudier les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques	1.1	FR	0%	75%	Les réunions du comité prévues en 2022 ont eu lieu, et easy.brussels a participé aux groupes de travail pertinents pour ses projets.	FR

	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen	NL			De voor 2022 geplande comitévergaderingen hebben plaatsgevonden, en easy.brussels heeft deelgenomen aan de werkgroepen die relevant zijn voor zijn projecten.	NL	
	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.2	Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux	FR			easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail « Simplification administrative » organisées par Brulocalis. comme chaque année depuis 2016, d'un subsidie à Brulocalis, en vue de soutenir ses actions de simplification administrative au sein des communes bruxelloises durant l'année 2022.	FR	
SD 1	Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025	1.2	Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen	NL	0%	100%	easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd op de vergaderingen van haar Steuncomité Administratieve Vereenvoudiging, en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep "Administratieve Vereenvoudiging". easy.brussels heeft, zoals elk jaar sinds 2016, een subsidie toegekend aan Brulocalis, met het oog op de ondersteuning van haar acties voor administratieve vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in de loop van 2022.	NL	



SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.3	Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025	1.3	FR	FR	Le Plan a été proposé au Gouvernement et adopté en décembre 2020. Des actions de promotion et de soutien aux actions prévues par le Plan se poursuivront durant toute la législature.	FR
	Opérationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen		NL	NL	Het plan werd aan de regering voorgesteld en in december 2020 goedgekeurd. De acties ter bevordering en ondersteuning van de acties van het plan zullen tijdens de gehele legislatuurperiode worden voortgezet.	
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.4	Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux	1.4	FR	FR	easy.brussels et Brulocalis ont examiné en 2022 la possibilité de mettre en œuvre des projets communs.	Evolution des priorités d'easy.brussels.
	Opérationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden.		NL	NL	easy.brussels en Brulocalis hebben de mogelijkheid onderzocht om in 2022 gezamenlijke projecten uit te voeren.	Evolutie van de prioriteiten van easy.brussels.
SD 1	Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025	OD 1.5	Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional	1.5	FR	FR	Le rapport annuel d'easy.brussels relatif à l'année 2021 a été publié.	La crise sanitaire a perturbé les activités de 2020, et donc la réalisation du rapport d'activité pour cette année en 2021.
	Opérationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025		De administratieve vereenvoudigingsmaatregel en op gewestniveau opvolgen		NL	NL	Het jaaverslag van easy.brussels voor het jaar 2021 is gepubliceerd.	De gezondheidscrisis heeft de activiteiten van 2020, en dus ook de voltooiing van het activiteitenverslag voor dat jaar



SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.1	Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration	FR	0%	75%	100%	digitale administratieve instrumenten en platformen (Itsme, eBox, IRISbox, enz.) worden voorgesteld.	FR	
SD 2	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren	OD 2.1	De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren	NL	0%	75%	100%	Le projet "Brupost" de rationalisation des flux de courriers au sein des administrations s'est poursuivi en 2022, sur base d'une analyse initiale. La préparation du projet d'ordonnance Brussels Digital Act, visant à imposer l'utilisation des communications électroniques dans le cadre du fonctionnement des administrations entre elles et avec les usagers, s'est poursuivi. Het "Brupost"-project voor de centralisatie en rationalisatie van de poststromen binnen de overheidsdiensten is in 2022 voortgezet op basis van een eerste analyse. De voorbereiding van de ontwerp-verordening betreffende de digitale wet van Brussel, die tot doel heeft het gebruik van elektronische communicatie bij de werking van de overheidsdiensten onderling en met de gebruikers verplicht te stellen, is voortgezet.	NL	
SD 2	Améliorer les interactions entre usagers et administrations	OD 2.2	Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux	FR	0%	75%	100%	La mise en œuvre concrète de la stratégie web régionale approuvée par le Gouvernement stratégique s'est poursuivie en 2022, avec l'élaboration du CMS et des	FR	

familles thématiques qui regrouperont les contenus web.	NL	FR	NL
De concrete uitvoering van de door de regering goedgekeurde regionale webstrategie is in 2022 voortgezet, met de ontwikkeling van het CMS en de thematische families die de webinhoud zullen groeperen.		<p>easy.brussels assure la communication envers les différentes parties prenantes au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet, et participe aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet.</p> <p>La Région travaille actuellement sur l'implémentation de la partie « procédures » (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être en ordre d'ici le mois de décembre 2023.</p>	
		100%	
		75%	
		0%	
NL		FR	NL
Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren		Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway	De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren
De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren		Améliorer les interactions entre usagers et administrations	De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren
		OD 2.3	
		2.3	
SD 2			



SD 3	Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker	OD 3.3	Développer l'automatisation des droits De automatisering van rechten ontwikkelen	3.3	FR	0%	75%	25%	Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet. Een eerste analyse is uitgevoerd en vormt de basis voor dit project.	Evolution des priorités d'easy.brussels. Evolutie van de prioriteiten van easy.brussels.
									Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation. easy.brussels a mis en œuvre les actions prévues par la circulaire du 3 juillet 2020 : accompagnement des administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.), info-sessions, et reporting trimestriel de l'utilisation de la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises. easy.brussels a poursuivi le projet Brupost, qui favorisera l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.	FR
SD 4	Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	OD 4.1	Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus	4.1	FR	0%	75%	100%		

	<p>In al zijn contacten met institutionele partners heeft het Agentschap het toegenomen gebruik van dematerialisatie en de beschikbare digitale instrumenten, zoals Mercurius, e-Procurement, eBox, bevordert. Meer in het algemeen heeft het agentschap verschillende overheidsdiensten aangemoedigd en geadviseerd bij hun interne digitaliseringsinitiatieven. easy.brussels heeft de acties uitgevoerd waarin de omzendbrief van 3 juli 2020 voorziet: ondersteuning van de administraties bij de aanpassing van hun marktdocumenten (bestekken, bestelbons, enz.), infosessies en driemaandelijksse rapportering over het gebruik van elektronische facturatie binnen de Brusselse administraties. easy.brussels heeft het Brupost-project voortgezet, dat de invoering van de eBox in het Brussels Gewest zal bevorderen.</p>	NL						<p>Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur</p>	SD 4
	<p>easy.brussels a continué à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales. easy.brussels is de ontwikkeling van virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale</p>	FR	75%	75%	0%	<p>Promouvoir les guichets virtuels</p>	OD 4.2	<p>Assurer la transition vers l'administration paperless et durable</p>	
		NL		NL		<p>E-loketten promoten</p>		<p>Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur</p>	





openbare dienstverlening	SD 6	Engagements climatiques	Klimaatverbintenissen en	Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions	OD 6.1	6.1	FR	0%	75%
				Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions	6.1	25%	FR	0%	75%
				Intégration van de klimaatdimensie in alle opdrachten	6.1	25%	NL	0%	75%
				Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation	6.2	25%	FR	0%	75%
				Intégration van de klimaatdimensie binnen haar organisatie	6.2	25%	NL	0%	75%