



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2022**

DEEL 1

Gewestelijke overheidsdienst Brussel

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

**Rapport global annuel sur le contrôle de
gestion pour l'Entité Régionale 2022**

PARTIE 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2022**

Deel 1

Gewestelijke overheidssdienst Brussel

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion
pour l'Entité Régionale 2022**

Partie 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

4. Bruxelles Economie et Emploi - Brussel Economie en Werkgelegenheid

4.1 Rapport annuel objectifs opérationnels - Jaarverslag operationele doelstellingen

Economie - Economie

Référence O.S. Referentie S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referentie O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence budgétaire Budgettaire referentie	Seuil rouge Rode drempel (<=) (%)	Seuil vert Groene drempel (>=) (%)	Résultat atteint (valeur (%) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%) + kleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
IV.1 MESURES DE SOUTIEN COVID-19 - COVID-19 STEUNMAATREGELEN										

IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	6.2.1	n/a		absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	primes versées dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100%	cf. l'onglet modèle_model KPI"		
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	6.2.1	n/a		gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;	100%	cf. "modèle_model KPI"		
IV.II PRIORITÉS CLIMATIQUES- KLIMAATPRIORITEITEN			N.v.t.							

<p>IV. II S.1</p>	<p>Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.</p>	<p>1.1</p>	<p>Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)</p>	<p>AB 02.001.08.01.1 211 ; AB 02.001.34.01.3 300 ; AB 02. 001.38.12.3132 ; AB 02.001.38.13.3 132 ; AB 02.001.53.06.4 430 ; AB 02.001.53.07.4 524 ; AB 02.001.53.08.4 525 ;</p>	<p><50%</p>	<p>>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Elaboration de la stratégie régionale de transition économique Shifting Economy contribuant à atteindre les objectifs climatiques en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux.</p>	<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p>Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050</p>	<p></p>	<p>Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)</p>	<p>Uitwerking van de gewestelijke strategie van economische transitie Shifting Economy die moet bijdragen aan de klimaatdoelstellingen door economische doelstellingen op één lijn te brengen met ecologische doelstellingen</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>IV. III. ACTIVITÉS TRANSVERSAL ES : POLITIQUE ECONOMIQUE ET CONCERTATIO</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.5	Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises	n/a n.v.t.	<50%	>80%	100%	<p>AAP "Numérique & Transition économique", pour un budget de 600.000€, qui soutient deux types de projets:</p> <p>1) axe 1: Des projets d'accompagnement à la digitalisation des TPE et PME</p> <p>2) axe 2 : Des projets numériques à impact social et environnemental positif</p> <p>L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu.</p> <p>Résultat :</p> <p>#Projets lauréats pour un total de : 563.272 EUR</p> <p>#Nombre de dossiers : 7</p>		
IV.III. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen	AB 12.001.08.03.1 211	<50%	>85%	100%	<p>Projectoproep "Digitale & Economische Transitie", voor een budget van € 600.000, dat twee soorten projecten ondersteunt:</p> <p>1) as 1: Ondersteuning van projecten voor de digitalisering van VSE's en KMO's</p> <p>2) as 2: Digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact</p> <p>De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing.</p> <p>Resultaten :</p> <p>#Winnende projecten voor in totaal: 563.272 EUR</p> <p>#Aantal dossiers: 7</p>		
IV.III. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	AB 12.001.08.03.1 211	<50%	>85%	100%	cf. l'onglet modèle_model KPI"		

IV.III. S.2	Coördonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.2	Contribuer à une politique économique régionale de qualité	AB 12.001.08.03.1 211	<50%	>80%	88%	Poursuite du développement du catalogue de services dans le cadre du projet Brupeo		
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren		Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid					Verdere uitbouw van dienstencatalogus via Project Brupeo		
IV.III. S.2	Coördonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.3	Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »	n/a n.v.t.	<60%	100%	100%	BEE assure le secrétariat du Conseil stratégique "économie",		
IV.III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren		Secretariaat van de Beleidsraad Economie					BEW verzekert het secretariaat van de Beleidsraad Economie.		
IV.III. S.2	Coördonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics	2.4	Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois	AB 12.006.19.01.3 122, AB 12.006.20.02.5 111, AB 12.008.15.01.4 140, AB 12.008.16.01.6	<60%	>75%	100%	Le suivi des Contrats de gestion, le renouvellement du Contrat de gestion de Citydev et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2022 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels). Contribution au développement du contrat de gestion de mad.brussels.		

IV. III. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.	142, AB 12.011.15.01.4 140, AB 12.011.16.01.6 172, AB 12.018.15.01.4 160, AB 12.018.15.02.4 160, AB 12.020.15.01.4 170, AB 12.011.17.01.8 517, AB 12.011.15.03.4 140, AB 12.011.16.01.6 172, AB 12.011.15.01.4 140.		De opvolging van de beheersovereenkomsten, de hernieuwing van de beheersovereenkomst van Citydev en de hernieuwing van de overeenkomst van Citydev en de hernieuwing van de overeenkomst heeft ook in 2022 plaatsgevonden voor alle instellingen (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels). Er werd bijgedragen aan de ontwikkeling van de eerste beheersovereenkomst van mad.brussels	
EGALITE DES CHANCES - GELIJKE KANSEN	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation				
IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkekansenaspect	n/a n.v.t.	100%	Le Test Egalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.	De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest voor de oriëntatienota 2019-2024

IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.2	Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		De gelijkkansentest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen						De Test Gelijke Kansen is ingevuld geweest voor het geheel van reglementaire teksten voor dewelke dit vereist was.	
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.3	Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Réalisé		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdracht vanaf 30.001 euro excl. btw						Verwezenlijkt	
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA	n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Réalisé		
	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden		De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningbesluit en van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw						Verwezenlijkt	

IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.5	Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion		n/a n.v.t.	<80%	100%	100%	Le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.		
			De gelijkheidsentest invullen voor de beheersovereenkomsten								
IV. IV. 1 S.1 (horizon 2023)	IV. IV. ENTREPREUNARIA T - ONDERNEMERSC HAP Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819	10.1	Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819					Résultat positif Positif resultaat	- Soutien de manière renforcée du service d'information et d'orientation du 1819 permettant la décentralisation de ses services au sein de structures partenaires et sur le terrain via son « bus » - Formation, stimulation et animation du réseau des partenaires du 1819 pour augmenter les connaissances et les synergies de tous ceux qui soutiennent les entrepreneurs.es à Bruxelles - Renforcement du service d'information et d'orientation 1819 - Collaboration accrue avec les collaborateurs de terrain	FR	- Amélioration constante et promotion du site 1819 - Permanences du 1819 par téléphone, via mails et physiques, en interne et à l'extérieur - Semaines thématiques, ateliers et séminaires d'information pour les entrepreneurs.es - Formations et rencontres pour les membres du réseau 1819, en ce compris celles relatives à la transition économique - Prévoir une seule porte d'entrée performante et universelle vers la Transition économique (SE-ACCOMP3) - Mettre en réseau les acteurs de l'accompagnement (SE-ACCOMP10) - Promouvoir l'économie sociale à Bruxelles via le site 1819 (SE-ESD2)

	Een adequaat werkkader voor de Dienst 1819 verzekeren		Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819		<ul style="list-style-type: none"> - Op een versterkte manier de informatie- en oriëntatiedienst van 1819 ondersteunen die de decentralisatie van zijn diensten binnen partnerstructuren en op het terrein mogelijk maakt via zijn "bus" - Train, stimuleer en animeer het netwerk van partners van 1819 om de kennis en synergieën te vergroten van al diegenen die de entrepreneur.es in Brussel ondersteunen - Versterking van de informatie- en begeleidingsdienst 1819 - Meer samenwerking met veldwerkers 	<ul style="list-style-type: none"> - Constante verbetering en promotie van de website 1819 - Permanenties van 1819 per telefoon, via e-mails en fysiek, intern en extern - Themaweken, workshops en informatieseminars voor ondernemers - Opleiding en bijeenkomsten voor de leden van het 1819-netwerk, met inbegrip van die met betrekking tot de economische transitie - Eén enkele, efficiënte en universele toegangspoor tot de economische transitie (SE-ACCOMP3) - Netwerking van ondersteunende actoren (SE-ACCOMP10) - Bevordering van de sociale economie in Brussel via 1819 (SE-ESD2) 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de communication spécifique au 1819 - Solutions techniques adaptées aux spécificités du 1819, pour ce qui concerne la téléphonie et l'évaluation des services 	<ul style="list-style-type: none"> - Communication plan spécifique pour 1819 - Techniques oplossingen aangepast aan de specifieke kenmerken van 1819, met betrekking tot telefonie en service-evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les GEL, CE et IPB - Définir les droits et devoirs des parties liées par la coordination de hub.brussels et les officialiser dans un document validé par les parties - Coordonner et promouvoir les
IV. IV. 1 S.1 (horizon 2023)	Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819	Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de communication spécifique au 1819 - Solutions techniques adaptées aux spécificités du 1819, pour ce qui concerne la téléphonie et l'évaluation des services 	Résultat neutre	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de communication spécifique au 1819 - Solutions techniques adaptées aux spécificités du 1819, pour ce qui concerne la téléphonie et l'évaluation des services 	<ul style="list-style-type: none"> - Communication plan spécifique pour 1819 - Techniques oplossingen aangepast aan de specifieke kenmerken van 1819, met betrekking tot telefonie en service-evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les GEL, CE et IPB - Définir les droits et devoirs des parties liées par la coordination de hub.brussels et les officialiser dans un document validé par les parties - Coordonner et promouvoir les 		
IV.V.1 S.1 (deadline: septembre 2023)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	10.2	Coordonner les structures d'accompagnement	Résultat neutre	<ul style="list-style-type: none"> - Coördination des guichets d'économie locale (GEL) - Coördination des centres d'entreprises (CE) - Coördination des incubateurs publics bruxellois (IPB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Coördination des guichets d'économie locale (GEL) - Coördination des centres d'entreprises (CE) - Coördination des incubateurs publics bruxellois (IPB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Coördination des guichets d'économie locale (GEL) - Coördination des centres d'entreprises (CE) - Coördination des incubateurs publics bruxellois (IPB) 		

<p>IV.V.1 S.1 (deadline: septembre 2023)</p>	<p>Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles</p>	<p>1.2</p>	<p>Garantir une offre complète d'accompagnement</p>	<p>De begeleidingsstructuren coördineren</p>	<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>- Définition de la terminologie et du parcours de l'accompagnement</p>	<p>plans WIB (Women in Business) et YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow) - Renforcer les Guichets d'Economie Locale (GEL) (SE-FAVOR2) - Coördineren de Lokale Economieketten, Bedrijvenscentra en Brusselse openbare incubatoren - Bepalen van de rechten en plichten van de partijen die gebonden zijn door de coördinatie van hub.brussels en ze officieel maken in een door de partijen gevalideerd document - Coördineren en promoten de plannen WIB (Women in Business) en YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow) - Versterking van de lokale economieketten (LEL) (SE-FAVOR 2)</p>
					<p>Poursuite de la cartographie de l'offre d'accompagnement subventionné en région de Bruxelles-Capitale - Conception et organisation des AAP YET et WIB en partenariat avec BEE (et equal.brussels pour WIB) ainsi qu'accompagnement des lauréats afin d'assurer une offre d'accompagnement spécifique pour les jeunes et les femmes - Détection et adaptation des services d'accompagnement offerts par l'agence pour accompagner les entrepreneurs et entrepreneuses dans la transformation de leur entreprise dans le cadre de la transition économique – déploiement du programme hub.transition (SE). A titre d'illustration, 29 transformations de services ont été accompagnées par la BU Design dont plus de la moitié en accompagnement long ou moyen.</p>	<p>- Définition de la terminologie et du parcours de l'accompagnement</p>	<p>Accompagner les associations de commerçants, notamment dans le cadre de l'AAP Local&Together - Coordonner et accompagner des projets économiques prioritaires pour la Région (GDP) - Mapping complet et on line des structures fournissant un accompagnement subventionné par la Région - Participer aux comités de suivi des AAP organisés par BEE pour compléter l'offre d'accompagnement des entrepreneurs - Détecter et adapter des services d'accompagnement offerts par l'agence pour les accompagner dans la transformation de leur entreprise dans le cadre de la transition économique (SE)</p>

	<p>Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>					<p>- Extension du champ d'accompagnement thématique avec ajout des accompagnements (i) en transformation digitale et (ii) en business modèles durables - Implémentation de la nouvelle stratégie en matière de localisation des bureaux du réseau international - Signature des nouveaux contrats européens - Coordination de la Brexit Adjustment Reserve (BAR) - Pérennisation du réseau des incubateurs commerciaux (SE-COMMS) et ouverture d'une Auberge Espagnole Itinérante à WSL puis à WSP - Organisation de deux éditions de "La Couveuse d'idées"</p>	<p>- Pérenniser le réseau des incubateurs commerciaux (Auberges Espagnoles et Kokotte) - Définir les parcours clients de l'Agence afin d'assurer une visibilité et lisibilité de l'offre de services pour tous les publics cibles - Soutenir la transmission d'entreprises (SE-FAVOR22) - Intégrer la Transition économique dans les métiers de hub.brussels (SE-ACCOMP1) - Cartographier toutes les offres d'accompagnement (SE-ACCOMP5) - Intégrer les enjeux de l'entrepreneuriat social et démocratique dans les services d'accompagnement de hub.brussels (SE-ESD8) - Organiser un accompagnement complémentaire personnalisé (SE-DIGI3)</p>
	<p>Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren</p>				<p>NL</p>	<p>- Het aanbod van gesubsidieerde begeleiding in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verder in kaart brengen - Ontwerp en organisatie van de YET en WIB AAP's in samenwerking met BEE (en equal.brussels voor WIB) en ondersteuning voor de winnaars om te zorgen voor een specifiek ondersteuningsaanbod voor jongeren en vrouwen - De door het agentschap aangeboden ondersteunende diensten inventariseren en aanpassen om hen te begeleiden bij de transitie van hun onderneming in de context van de economische transitie. Ter illustratie: 29 servicetransformaties werden ondersteund door het BU-ontwerp, waarvan meer dan de helft in lange of gemiddelde ondersteuning.</p>	<p>- De handelaarsverenigingen begeleiden met name in het kader van de PO Local&Together - De prioritaire economische projecten voor het Gewest coördineren en begeleiden (GPD) - Volledige en on-line mapping van structuren die begeleiding bieden gesubsidieerd door het Gewest - Deelnemen aan de selectiejury's van de door BEW georganiseerde OTP's ter vervollediging van het aanbod van begeleiding van ondernemers/sters - De door het agentschap aangeboden begeleidende diensten opsporen en aanpassen om hen te begeleiden bij de</p>

<p>IV.V.1 S.1 e: septemb re 2023)</p>	<p>Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles</p>	<p>1.3</p>	<p>Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces</p>	<p>Résultat positif Positif résultat</p>	<p>- Mise en place un plan d'actions visant à stimuler l'entrepreneuriat social, l'économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec la stratégie 2030 du gouvernement bruxellois - Mise en place d'un ou plusieurs plans d'actions visant à rendre l'entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels : les femmes, les jeunes et les chercheurs d'emploi - Participation aux jurys et suivi des lauréats des appels à projets régionaux (be circular, numérique&transition, entrepreneuriat social et démocratique) afin de stimuler l'appropriation de ces thématiques</p>	<p>- Uitbreiding van het thematische ondersteuningsbereik met de toevoeging van ondersteuning (i) bij digitale transformatie en (ii) bij duurzame bedrijfsmodellen - De nieuwe strategie voor de locatie van de kantoren van het internationale netwerk implementeren - Ondertekening van de nieuwe Europese contracten - Coördinatie van de Brexit Adjustment Reserve (BAR) - Duurzaamheid van het netwerk van commerciële incubators (SE-COMM5) en opening van een Spaanse ambulante herberg - Organisatie van twee edities van "La Couveuse d'idées"</p>	<p>transformatie van hun onderneming in de context van de economische transitie (SE) - Het netwerk van commerciële incubators bestendigen (Auberges Espagnoles en Kokotte) - Definieer de customer journeys van het Agentschap om de zichtbaarheid en leesbaarheid van het serviceaanbod voor alle doelgroepen te garanderen - Ondersteuning van de overdracht van ondernemingen (SE-FAVOR 22) - Integratie van de economische transitie in de activiteiten van Hub.brussels (SE-ACCOMP 1) - Inventarisatie van alle ondersteuningen (SE-ACCOMP 5) - Integratie van de uitdagingen van sociaal en democratisch ondernemerschap in de ondersteunende diensten van hub.brussels (SE-ESD8) - Organisatie van een gepersonaliseerde aanvullende begeleiding (SE-DIGI3) - Développer une plateforme de testing : permettre aux entreprises bruxelloises et aux 'investisseurs' étrangers de tester produits/services/concepts auprès de leur publics cibles, notamment en mobilisant tout ou partie de la / des communautés en contact avec hub.brussels (et en intégrant les solutions existantes de l'écosystème) - Mettre en place d'un plan d'actions visant à stimuler l'entrepreneuriat social, l'économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec</p>
---	--	------------	--	--	---	---	--

		<p>Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>	<p>Miet het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en</p>		<p>auprès de l'écosystème entrepreneurial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une plateforme régionale pour les industries créatives et culturelles - Repositionnement des clusters lifetech.brussels, screen.brussels (changement de nom : cluster play) et software.brussels pour que leurs publics ciblés, leurs actions et leurs accompagnements soient en phase avec les fortes évolutions et tendances, récentes et futures, dans ces secteurs - Création de deux fonctions d'accompagnement à la transformation (i) pour la transformation digitale et (ii) l'autre pour la transformation vers des en business modèles durables, les deux étant liées au positionnement transition économique - Premières étapes du développement d'une solution de testing afin de permettre aux entrepreneurs d'améliorer leur 'product / market fit', leur pricing, leur développement sur de nouveaux marchés à l'étranger, etc ; la solution proprement dite (un premier MVP) sera lancée en 2023 - Développement d'outils en soutien aux actions collectives et à l'accompagnement individualisé à l'international - Accompagnement personnalisé des associations de commerçants pour leur permettre de déposer des dossiers dans le cadre de l'AAP Local & Shifting Economy - Een actieplan opzetten om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en de digitalisering te stimuleren in overeenstemming met de Strategie 2030 van de Brusselse Regering
			<p>NL</p>	<p>la stratégie 2030 du gouvernement bruxellois</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place de un ou plusieurs plans d'actions visant à rendre l'entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels : les femmes, les jeunes et les chercheurs d'emploi - Participer aux jurys et suivre les lauréats des appels à projets régionaux afin de stimuler l'appropriation de ces thématiques auprès de l'écosystème entrepreneurial - Développer une plateforme des industries culturelles et créatives, un outil de rassemblement, de visibilité, de concertation et d'information (SE-ICC10) - Développer et soutenir l'artisanat bruxellois (SE-COMM15) - Organiser des campagnes de sensibilisation vers les commerçants et associations de commerçants (SE-COMM1) - Organiser des événements dans les quartiers (SE-COMM2) - Diffuser les tendances et meilleures pratiques et monitorer leur adoption (SE-COMINT4) - Sensibiliser par l'information (SE-COMINT5) <p>- Een testplatform ontwikkelen: Brusselse bedrijven en buitenlandse 'investeers' in staat stellen om producten/diensten/concepten te testen bij hun doelgroepen,</p>	

		<p>de handelszaken vergemakkelijken</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Een of meer actieplannen opzetten om het ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels: vrouwen, jongeren en werkzoekenden - Deelname aan jury's en opvolging van de winnaars van regionale projectoproepen (circulair, digitaal & transitie, sociaal en democratisch ondernemerschap) om de toe-eigening van deze thema's aan het ondernemersecosysteem te stimuleren - Een gewestelijk platform voor creatieve en culturele industrieën oprichten - Herpositionering van de clusters lifetech.brussels, screen.brussels (naamswijziging: cluster play) en software.brussels zodat hun doelgroepen, acties en ondersteuning in lijn zijn met de sterke ontwikkelingen en trends, recent en toekomstig, in deze sectoren - Creatie van twee transformatieondersteunende functies (i) voor digitale transformatie en (ii) de andere voor transformatie naar duurzame bedrijfsmodellen, beide gekoppeld aan economische transitiepositionering - Eerste stappen in de ontwikkeling van een testoplossing om ondernemers in staat te stellen hun product/market fit, prijsstelling, ontwikkeling in nieuwe markten in het buitenland, etc. te verbeteren; de oplossing zelf (een eerste MVP) wordt in 2023 gelanceerd - Ontwikkeling van instrumenten ter ondersteuning van collectieve acties en geïndividualiseerde ondersteuning internationaal - Gepersonaliseerde ondersteuning voor handelaarsverenigingen om hen 		<p>met name door alle of een deel van de gemeenschap(en) te mobiliseren in contact met hub.brussels (en door bestaande ecosysteemooplossingen te integreren)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een actieplan implementeren om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en digitalisering te stimuleren in overeenstemming met de 2030-strategie van de Brusselse regering - Een of meer actieplannen opstellen om ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels: vrouwen, jongeren en werkzoekenden - Neem deel aan jury's en volg de winnaars van regionale projectoproepen om de toe-eigening van deze thema's met het ondernemersecosysteem te stimuleren - Ontwikkeling van een platform voor culturele en creatieve industrieën, een instrument voor verzameling, zichtbaarheid, raadpleging en informatie (SE-ICC10) - Ontwikkeling en ondersteuning van Brusselse ambachten (SE-COMM15) - Bewustmakingscampagnes organiseren ten aanzien van handelaars en handelaarsverenigingen (SE-COMM1) - Organisatie van evenementen in de wijken (SE-COMM2) - Verspreiden van de tendensen en beste praktijken en de doorvoering ervan monitoren (SE-COMINT4)
--	--	---	--	--	--	--

<p>IV.V.2 S.2 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Equiper les entrepreneurs (formations et instrument)</p>	<p>2.1</p>	<p>Fournir des instruments aux entrepreneurs</p>	<p>De ondernemers van instrumenten voorzien</p>	<p>in staat te stellen aanvragen in te dienen als onderdeel van de AAP Local & Together, waarvan de criteria zijn gekoppeld aan de veranderende economie</p> <p>- Mise à jour et adaptation des instruments mis à disposition sur le site 1819 (ex. : pages spécifiques pour faire face aux crises de la guerre en Ukraine et énergétique) - Systématisation de la structure des « baromètres » ou « démographies » des entreprises récurrents, les mettre à disposition sur analytics.brussels et en faire la promotion - Mise en ligne, évaluation et éventuellement adaptation de l'autodiagnostic pour (néo-)exportateurs mesurant leur degré de maturité pour exporter et proposant des solutions pour combler les faiblesses identifiées - Réalisation d'un baromètre transition et préparation du baromètre entrepreneuriat féminin - Réalisation et mise en ligne d'un autodiagnostic Retail - Renouvellement du contrat de la plateforme de financement Euroquity - Développement de plans d'implantation types pour faciliter l'accompagnement urbanistique - Structuration des contenus analytics en vue de proposer des contenus diversifiés et utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental - De op de website 1819 beschikbare tools updaten en aanpassen (bijv. specifieke pagina's om de crises van de oorlog in Oekraïne en energie aan te pakken) - De structuur van de terugkerende "barometers" of "démografieën" van de ondernemingen systematiseren, ze</p>	<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>FR</p>	<p>- Sensibiliseren via informatie (SE-COMINT5)</p> <p>- Outiller les partenaires locaux via des guides, des templates et des vidéos - Exploitation et promotion de la plateforme de financement Euroquity - Intégrer la transition économique dans l'autodiagnostic « (néo-)export » (SE-COMINT7)</p>	<p>- Lokale partners uitrusten via handleidingen, sjablonen en video's - Werking en promotie van het euroquity-financieringsplatform - De economische transitie in de zelfdiagnose "(neo-)export" integreren (SE-COMINT7)</p>

<p>IV.V.2 S.2 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Equiper les entrepreneurs (formations et instrument)</p>	<p>2.2</p>	<p>Renforcer les compétences des entrepreneurs</p>		<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>beschikbaar stellen op analytics.brussels en ze promoten - De zelfdiagnose voor (neo-)exporteurs online zetten, evalueren en eventueel aanpassen, waarbij wordt gemeten in welke mate zij klaar zijn om te exporteren en oplossingen worden voorgesteld om de vastgestelde zwakke punten te verhelpen - Realisatie van een transitiebarometer en voorbereiding van de barometer vrouwelijk ondernemerschap - Realisatie en online implementatie van een Retail zelfdiagnose - Verlenging van het Euroquity financieringsplatform contract - Ontwikkeling van standaard locatieplannen om de ondersteuning van stadsplanning te vergemakkelijken - Structureren van Analytics inhoud om gediversifieerde inhoud aan te bieden die nuttig is voor economische ontwikkeling met een sterke maatschappelijke en milieu-impact - Soutien à la transition économique - Organisation de semaines thématiques du 1819 adaptées aux besoins des entrepreneurs en 2022 (ex. : transition économique) - Soutien à la digitalisation des commerces via des accompagnements personnalisés, en ce compris les associations de commerçants - Réalisation et mise en ligne de vidéos pédagogiques : - Urbanisme-environnement - Transformation digitale - Médiation de crédit - Organisation de business networks au sein des quartiers afin de faire connaître les principaux instruments de soutien aux entrepreneurs.es</p>	<p>FR</p>	<p>- Poursuite et développement de l'accompagnement directement lié à la Transition économique en : (i) transformation digitale (ii) business modèles durables et responsables - Soutien à la digitalisation des commerces via des accompagnements, en ce compris des associations de commerçants - Sensibiliser les entreprises aux enjeux de la digitalisation (SE-DIG1)</p>
---	---	------------	--	--	---	---	-----------	--

<p>IV.V.3 S.3 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux</p>	<p>3.1</p>	<p>Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise</p>	<p>De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)</p>	<p>De competenties van de ondernemers versterken</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- Steun voor economische transitie - Thematische 1819-weken organiseren die zijn afgestemd op de behoeften van ondernemers in 2022 (bv. economische transitie) - Ondersteuning voor de digitalisering van handelaars door middel van gepersonaliseerde ondersteuning, inclusief handelaarsverenigingen - Productie en online van educatieve video's: - Stedenbouw-omgeving - Digitale transitie - Kredietbemiddeling - Organisatie van bedrijfsnetwerken in buurten om bekendheid te geven aan de belangrijkste instrumenten ter ondersteuning van ondernemers</p>	<p>NL</p>	<p>- Voortzetting en ontwikkeling van steun die rechtstreeks verband houdt met de economische transitie door: i) digitale transitie ii) duurzame en verantwoorde bedrijfsmodellen - Ondersteuning van de digitalisering van bedrijven door begeleidingen, met inbegrip van verenigingen van handelaars - Ondernemingen bewust maken van de uitdagingen van de digitalisering (SE-DIG1)</p>	<p>IV.V.3 S.3 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux</p>	<p>3.1</p>	<p>Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise</p>	<p>De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)</p>	<p>De competenties van de ondernemers versterken</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- Gestion du secrétariat du Conseil de Coordination Economique - Conclusion de nouvelles conventions cadres avec avantage de partenaires - Suivi de manière rapprochée des partenariats issus des conventions cadres signées avec les 19 ville et communes - Création de nouvelles associations de commerçants pour permettre une meilleure interaction avec les pouvoirs locaux et régionaux - Renforcement de la connaissance territorialisée de l'économie et l'entrepreneuriat bruxellois en partenariat avec perspective.brussels suivant la convention cadre conclue en avril 2022 - Création d'une plateforme Industries Culturelles et Créatives</p>	<p>FR</p>	<p>- Créer de nouvelles associations de commerçants - Events et projets rassemblant partenaires régionaux et partenaires locaux - Coordination de chantiers d'ampleur régionale, tels que le chantier Toots Thielemans - Assurer le secrétariat et la promotion du Conseil de Coordination Economique - Interlocuteur à l'égard des associations de commerçants, des communes, des fédérations sectorielles et des grandes entreprises - Mise en place de la CIRDe élargie - Coordination d'une plateforme Industries Culturelles et Créatives - Soutenir les communes dans leur recherche de commerçants ambulants ou placeurs de qualité (SE-COMM7) - Prototyper une méthodologie de diagnostic économique territorial avec</p>
---	--	------------	--	---	--	---	---	-----------	--	---	--	------------	--	---	--	---	---	-----------	---

	<p>De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren</p>	<p>De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken</p>		<p>- Instaan voor het secretariaat van de Economische Coördinatieraad - Nieuwe kaderovereenkomsten sluiten met meer partners - Nauwlettend toezien op de partnerschappen die voortvloeien uit de kaderovereenkomsten die met de 19 gemeenten en stad zijn ondertekend - Nieuwe verenigingen van handelaars oprichten om een betere interactie met de lokale en gewestelijke besturen mogelijk te maken - De territoriale kennis van de Brusselse economie en het ondernemerschap versterken in partnerschap met perspective.brussels volgens de kaderovereenkomst die eind 2021 zal worden gesloten - Oprichting van een platform voor de culturele en creatieve industrie</p>	<p>NL</p>	<p>perspective.brussels avec pour périmètre test le Contrat de rénovation urbaine CRU 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe verenigingen van handelaars oprichten - Evenementen en projecten die regionale en lokale partners samenbrengen - Coördinatie van regionale projecten, zoals werf Toots Thielemans - Instaan voor het secretariaat en de promotie van de Economische Coördinatieraad - Gesprekspartner met brancheorganisaties, gemeenten, sectorfederaties en grote Gesprekspartner met brancheorganisaties, gemeenten, sectorfederaties en grote bedrijven - Implementatie van het uitgebreide CiReDe - Coördinatie van een platform voor de culturele en creatieve industrie - Gemeenten ondersteunen in hun zoektocht naar kwalitatieve ambulante handelaars (SE-COMM7) - Prototype van een methodologie voor territoriale economische diagnose met perspective.brussels met de Stadsvernieuwingcontract SVC 7 als testscope
--	--	---	--	---	-----------	--

<p>IV.V.3 S.3 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux</p>	<p>3.2</p>	<p>Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- Développement de nouveaux contenus pour valoriser les entreprises accompagnées par hub.brussels auprès du public bruxellois (particulièrement celles en transition) - Organisation d'un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux – relancer l'événement hub.awards - Réorganisation de la planification financière et de la gouvernance du réseau des CEC (Conseiller.ère.s Economiques et Commerciaux.ales) - Inaugurer des Brussels Houses à Milan et à Berlin pour promouvoir la Région et ses entreprises à l'international - Mise en œuvre de la stratégie de localisation des bureaux à l'étranger pour 2022 et 2023 - Optimisation de l'implantation et du fonctionnement du réseau international - En plus des critères économiques classiques, inclure des critères de transition, et convenir leur pondération, dans l'outil qui aide à déterminer où la RBC pourrait localiser ses bureaux économiques et commerciaux (SE-COMINT1)</p>	<p>- Développer de nouveaux contenus pour valoriser les entreprises accompagnées par hub.brussels auprès du public bruxellois (particulièrement celles en transition) - Organiser un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux – relancer l'événement hub.awards - Valoriser les ESD bruxelloises par la remise d'un prix dédié (SE-ESD4) - Mise en œuvre de la stratégie de localisation pour 2022 et 2023 - Clarifier concepts et enjeux (SE-ACCOMP2) - Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur (SE-DIGI14) - Organiser des activités en lien avec la transition économique lors de certaines missions économiques à l'étranger (SE-COMINT6) - Privilégier au sein d'un même secteur les entreprises déjà en transition économique pour la participation aux actions collectives organisées par hub.brussels (SE-COMINT8) - Promouvoir les entreprises dont l'offre participe à la transition économique (SE-COMINT10) - Equiper les attachés économiques et commerciaux de la RBC (SE-COMINT11)</p>	<p>FR</p>
---	--	------------	--	---	--	---	-----------

	<p>De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren</p>	<p>Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten</p>			<p>- Nieuwe content ontwikkelen om de door hub.brussels begeleidde ondernemingen te promoten bij het Brusselse publiek (in het bijzonder ondernemingen in een transitiefase) - Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst - het evenement hub.awards herlanceren - De financiële planning en de governance van het netwerk van EHA's (Economische en Handelsattachés) reorganiseren - Brussels Houses feestelijk openen in Milaan en Berlijn om het Gewest en zijn ondernemingen internationaal te promoten - Implementatie van de International Office Location Strategy voor 2022 en 2023 - Optimalisatie van de implementatie en werking van het internationale netwerk - Naast de traditionele economische criteria, overgangscriteria opnemen en overeenstemming bereiken over hun wegging, in het instrument dat helpt bepalen waar RBC zijn economische en zakelijke kantoren zou kunnen vestigen (SE-COMINT1)</p>	<p>NL</p>	<p>- Nieuwe content ontwikkelen om de door hub.brussels begeleidde ondernemingen te promoten bij het Brusselse publiek (in het bijzonder ondernemingen in een transitiefase) - Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst - het evenement hub.awards herlanceren - Promotie van Brusselse SDO's door de toekenning van een speciale prijs (SE-ESD4) - Uitvoering van de strategie voor het vestigen van kantoren in het buitenland voor 2022 en 2023 - Verduidelijking van concepten en uitdagingen (SE-ACCOMP2) - Ondersteuning van de internationale invloed en aantrekkelijkheid van de sector (SE-DIGI14) - Tijdens economische missies in het buitenland activiteiten organiseren die verband houden met de economische transitie (SE-COMINT6) - Binnen eenzelfde sector de voorkeur geven aan ondernemingen die al in economische transitie zijn voor deelname aan de collectieve acties die door hub.brussels worden georganiseerd (SE-COMINT8) - Promoten van Brusselse bedrijven waarvan het aanbod bijdraagt aan de economische transitie (SE-COMINT10) - Uitrusten van de economische</p>
--	--	--	--	--	--	-----------	--

<p>IV.V.3 S.3 (deadline sept. 2023)</p>	<p>Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux</p>	<p>3.3</p>	<p>Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles Capitale</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- Mise en ligne, évaluation et éventuellement adaptation du guichet unique invest. - Mise en route et évaluation d'un welcome package, approfondissant les services fournis actuellement aux investisseurs par une prise en charge complète des différentes démarches liées à leur implantation à Bruxelles (constitution de l'entreprise, recherche d'une localisation, engagement de personnel,...) - Organisation d'une campagne de communication en Amérique du Nord dans le but d'attirer des entreprises américaines et canadiennes en Région bruxelloise - Rédaction et signature d'un accord de collaboration avec Finance & Invest.brussels pour la prospection d'entreprises étrangères à attirer en région bruxelloise.</p>	<p>FR</p>	<p>en handelsattachés van het BHG (SE-COMINT11)</p>	<p>- Evaluer et éventuellement adapter le guichet unique invest - Mettre en œuvre et évaluer un welcome package, approfondissant les services fournis actuellement aux investisseurs par une prise en charge complète des différentes démarches liées à leur implantation à Bruxelles (constitution de l'entreprise, recherche d'une localisation, engagement de personnel,...) - Mettre en œuvre l'accord de collaboration avec Finance & Invest.brussels pour la prospection d'entreprises étrangères à attirer en région bruxelloise - Promouvoir les atouts et la stratégie de la RBC en matière d'ODD (SE-COMINT12) - Proposer des incitants à l'implantation en RBC la plus durable possible (SE-COMINT13) - Sensibiliser les entreprises implantées aux objectifs de la transition économique régionale (SE-COMINT14)</p>
---	--	------------	---	---	---	-----------	---	--

<p>De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren</p>	<p>Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>- Het unieke loket voor investeerders online zetten, evalueren en eventueel aanpassen - Een welcome package samenstellen en evalueren, waarbij de diensten die momenteel aan de investeerders worden verleend, worden uitgebreid door de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om in Brussel een bedrijf op te richten (oprichting van de onderneming, zoeken van een locatie, rekrutering van personeel enz.), volledig te behandelen - Een communicatiecampagne organiseren in Noord-Amerika met als doel Amerikaanse en Canadese ondernemingen aan te trekken naar het Brussels Gewest - Opmaak en ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken</p>	<p>- Het unieke loket voor investeerders eventueel aanpassen - Een welcome package uitvoeren en evalueren, waarbij de diensten die momenteel aan de investeerders worden verleend, worden uitgebreid door de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om in Brussel een bedrijf op te richten (oprichting van de onderneming, zoeken van een locatie, rekrutering van personeel enz.), volledig te behandelen - Uitvoeren van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken - Bevorderen van de troeven en strategie van het BHG inzake de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SE-COMINT12) - Voorstellen van stimulansen voor een zo duurzaam mogelijke vestiging in het BHG (SE-COMINT13) - Gevestigde bedrijven sensibiliseren over de doelstellingen van de gewestelijke economische transitie (SE-COMINT14)</p>	<p>NL</p>
				<p>- Het unieke loket voor investeerders evalueren en eventueel aanpassen - Een welcome package uitvoeren en evalueren, waarbij de diensten die momenteel aan de investeerders worden verleend, worden uitgebreid door de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om in Brussel een bedrijf op te richten (oprichting van de onderneming, zoeken van een locatie, rekrutering van personeel enz.), volledig te behandelen - Uitvoeren van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken - Bevorderen van de troeven en strategie van het BHG inzake de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SE-COMINT12) - Voorstellen van stimulansen voor een zo duurzaam mogelijke vestiging in het BHG (SE-COMINT13) - Gevestigde bedrijven sensibiliseren over de doelstellingen van de gewestelijke economische transitie (SE-COMINT14)</p>

IV.V.4 S.4 (deadline sept. 2023)	Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes	4.1	Découvrir les opportunités	Résultat positif Positif resultaat	- Développement de l'accompagnement spécifique pour les business models durables et de réduction d'impact carbone - Lancement de l'Auberge espagnole itinérante : ouverture d'une Auberge Espagnole à WSL puis à WSP - Soutien à l'artisanat : étude approfondie sur les besoins des artisans bruxellois, développement du plan d'action 2023 et première soirée de networking pour le secteur - Projet FEDER ALIFE pour le développement de projets de prévention innovants avec les hôpitaux bruxellois	FR	- Développer et soutenir l'artisanat bruxellois (SE-COMM15)
	Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten		Opportunititeiten ontdekken				
IV.V.4 S.4 (deadline sept. 2023)	Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes	4.2	Mener des projets ponctuels	Résultat positif Positif resultaat	La réalisation des projets innovants en matière d'accompagnement se retrouvent désormais dans l'OS 1 et les actions en matière de veille et prospective dans l'OS 6. De uitvoering van innoverende begeleidingsprojecten valt voortaan onder SD 1 en de monitoring- en prospectieve acties behoren voortaan tot SD 6.	FR	- Ontwikkeling en ondersteuning van Brusselse ambachten (SE-COMM15)
	Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten		Uitvoeren van specifieke projecten				

<p>IV.V.5 S.5 (horizon quiquen nal deadline sept. 2023)</p>	<p>Développer des réseaux/clusters</p>	<p>5.1</p>	<p>Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région Bruxelloise</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- Poursuite de l'harmonisation des clusters, par la mise en œuvre des outils de gouvernance harmonisés, développés en 2022 - Mise en place d'une stratégie d'excellence dans le fonctionnement des clusters (cluster par cluster), permettant la réappropriation par les parties prenantes (membres et partenaires) et incorporant la transition économique au service du territoire - Des clusters au service de la Transition (SE-ACCOMP13) - Renforcer le soutien aux industries actives dans les secteurs audiovisuels (SE-ICC11) - Accompagner les acteurs ICT (SE-DIGI10) - Faciliter le développement de projets orientés vers la prévention (SE-SANTE10)</p> <p>FR</p> <p>- Poursuite de l'harmonisation des clusters, notamment au niveau de la gouvernance - Stratégie de clustering au service de la transition économique de la Région - Lancement d'ateliers de positionnement avec les boards des clusters afin de respecter les étapes du cycle de vie des clusters régionaux</p>	<p>- Poursuite de l'harmonisation des clusters, par la mise en œuvre des outils de gouvernance harmonisés, développés en 2022 - Mise en place d'une stratégie d'excellence dans le fonctionnement des clusters (cluster par cluster), permettant la réappropriation par les parties prenantes (membres et partenaires) et incorporant la transition économique au service du territoire - Des clusters au service de la Transition (SE-ACCOMP13) - Renforcer le soutien aux industries actives dans les secteurs audiovisuels (SE-ICC11) - Accompagner les acteurs ICT (SE-DIGI10) - Faciliter le développement de projets orientés vers la prévention (SE-SANTE10)</p>
<p>NL</p> <p>- Verdere harmonisatie van de clusters, met name op het gebied van de governance - Implementatie van een strategie van uitmuntendheid in de werking van clusters (cluster per cluster), waardoor herbestemming door belanghebbenden (leden en partners) mogelijk is en de economische transitie ten dienste van het gebied wordt opgenomen - Clusters ten dienste van de transitie (SE-ACCOMP13) - Versterking van de steun voor industrieën die actief zijn in de audiovisuele sector (SE-ICC11) - Ondersteunen van ICT-actoren (SE-DIGI10) - De ontwikkeling van projecten</p>						

	Développer des réseaux/clusters						gericht op preventie faciliteren (SE-SANTE10)
IV.V.5 S.5 (horizon quiquen nal deadline sept. 2023)	5.2	Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux			Résultat positif Positief resultaat	<p>- Benchmarks avec d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger) afin de s'inspirer des bonnes pratiques - voir note stratégie</p> <p>- Entretien de la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de mettre à jour des priorités communes, identifier d'éventuels nouveaux besoins communs, optimiser l'utilisation des ressources, échanger des bonnes pratiques et définir et développer des outils communs (réunions de BU)</p> <p>- Organisation d'un événement pour les membres et partenaires des différents clusters et les interroger sur les services et outils transversaux à développer (Chaque cluster organise son event annuel). Un event commun à tous les clusters sur le thème du Financement de l'innovation a été également organisé.</p>	<p>- Organisation de visites inspirantes auprès d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger)</p> <p>- Entretien de la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de mettre à jour des priorités communes, identifier d'éventuels nouveaux besoins communs, optimiser l'utilisation des ressources, échanger des bonnes pratiques et partager et développer des outils communs</p> <p>- Organisation d'un événement conjoint à tous les clusters sur une thématique d'intérêt partagé</p> <p>- Facilitation de groupes de travail centrés sur des thématiques prioritaires pour chaque cluster et destinés notamment à renforcer le taux d'implication des membres dans les activités organisées.</p> <p>Stimulation des échanges entre les membres intra- et inter-clusters</p>

<p>IV.V.5 S.5 (horizon quien nal deadline sept. 2023)</p>	<p>Netwerken/clusters ontwikkelen</p>	<p>Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen</p>	<p>- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) om inspiratie te putten uit goede praktijken - zie strategienota - Handhaving van de transversaliteit van de clusters door middel van regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten bij te werken, mogelijke nieuwe gemeenschappelijke behoeften te identificeren, het gebruik van middelen te optimaliseren, goede praktijken uit te wisselen en gemeenschappelijke instrumenten te definiëren en te ontwikkelen (BU-vergaderingen) - Organisatie van een evenement voor de leden en partners van de verschillende clusters en hen vragen naar de te ontwikkelen transversale diensten en tools (Elk cluster organiseert zijn jaarlijkse evenement). Er werd ook een evenement georganiseerd dat alle clusters gemeen hebben met als thema Innovatiefinanciering.</p>	<p>- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) om inspiratie te putten uit goede praktijken - zie strategienota - Handhaving van de transversaliteit van de clusters door middel van regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten bij te werken, mogelijke nieuwe gemeenschappelijke behoeften te identificeren, het gebruik van middelen te optimaliseren, goede praktijken uit te wisselen en gemeenschappelijke instrumenten te definiëren en te ontwikkelen (BU-vergaderingen) - Organisatie van een evenement voor de leden en partners van de verschillende clusters en hen vragen naar de te ontwikkelen transversale diensten en tools (Elk cluster organiseert zijn jaarlijkse evenement). Er werd ook een evenement georganiseerd dat alle clusters gemeen hebben met als thema Innovatiefinanciering.</p>	<p>- Organisatie van inspirerende bezoeken aan andere clusters (in binnen- en buitenland) - Handhaving van de transversaliteit van clusters door middel van regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten bij te werken, mogelijke nieuwe gemeenschappelijke behoeften te identificeren, het gebruik van middelen te optimaliseren, beste praktijken uit te wisselen en gemeenschappelijke instrumenten te delen en te ontwikkelen - Organisatie van een gezamenlijk evenement met alle clusters rond een thema van gedeeld belang - Facilitering van werkgroepen gericht op prioritaire thema's voor elk cluster en met name bedoeld om de mate van betrokkenheid van leden bij de georganiseerde activiteiten te versterken. Stimulering van uitwisselingen tussen leden intra- en inter-cluster</p>	<p>Développer des réseaux/clusters</p>	<p>5.3</p>	<p>Développer l'internationalisation des clusters</p>	<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>- Contribution des clusters à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan d'actions international (PAI) annuel transversal au sein de l'agence - Implication des filières soutenues par les clusters dans l'élaboration du programme des actions du PAI (missions, séminaires, invitation d'acheteurs) et, le cas échéant, intervention/présentation des clusters et de leurs membres - Association des filières soutenues par les clusters à l'accompagnement individuel des entreprises bruxelloises par le réseau international - Présentation des écosystèmes bruxellois et donner une information</p>	<p>- Identification systématique des membres des clusters qui cherchent à s'internationaliser. Mise à jour annuelle de ces informations - Contribution des entreprises des clusters à l'élaboration du Plan d'actions international (PAI) annuel selon leurs besoins et mise en place d'un accès privilégié de celles-ci à certains services à l'international - Implication des équipes des clusters dans l'élaboration du programme et des actions du PAI selon les priorités identifiées par leurs membres (missions,</p>
---	---------------------------------------	--	--	--	---	--	------------	---	---	---	--

	<p>Netwerken/cluster s ontwikkelen</p>		<p>De internationalisering van de clusters ontwikkelen</p>			<p>sur mesure à des investisseurs étrangers (potentiels) - Apport aux clusters d'opportunités de partenariats internationaux par le biais du réseau EEN.</p>	<p>séminaires, invitation d'acheteurs) et, le cas échéant, invitation à présenter les clusters et leur expertise - Synchronisation du travail des clusters avec l'offre d'accompagnement à l'international (EEN, NCP, Export, AEC) - Présentation des écosystèmes bruxellois par les clusters à des investisseurs étrangers (potentiels) pour des marchés qui intéressent leurs membres - Systematische identificatie van clusterleden die willen internationaliseren. Jaarlijkse update van deze informatie - Bijdrage van clusterbedrijven aan de ontwikkeling van het jaarlijkse Internationale Actieplan (IAP) op basis van hun behoeften en de implementatie van bevoorrechte toegang voor hen tot bepaalde internationale diensten - Betrokkenheid van clusterteams bij de ontwikkeling van het IAP-programma en de acties overeenkomstig de door hun leden vastgestelde prioriteiten (missies, seminars, uitnodiging aan kopers) en, in voorkomend geval, uitnodiging om de clusters en hun expertise te presenteren - Synchronisatie van het werk van de clusters met het internationale ondersteuningsaanbod (EEN, NCP, Export, AEC) - Presentatie van Brusselse ecosystemen door clusters aan (potentiële) buitenlandse investeerders voor markten die interessant zijn voor hun leden</p>
	<p>- Bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het jaarlijkse transversale Internationale Actieplan (IAP) binnen het agentschap - Wat betreft de sectoren die door de clusters worden gesteund, hen betrekken bij de opstelling van het actieprogramma van het IAP (missies, seminars, uitnodiging van aankopers) en, indien van toepassing, tussenkomst/presentatie van de clusters en hun leden - Hen betrekken bij de individuele begeleiding van de Brusselse ondernemingen door het internationale netwerk - De Brusselse ecosystemen presenteren en informatie op maat verstrekken voor (potentiële) buitenlandse investeerders - Clusters voorzien van kansen voor internationale samenwerkingsverbanden via het EEN-netwerk.</p>	<p>NL</p>					

<p>IV.V.1 S.6 (5- jaren- horizon deadline sept. 2023)</p>	<p>Monitorer l'économie bruxelloise</p>	<p>6.1</p>	<p>Analyse de l'écosystème</p>	<p>Résultat positif Positief resultaat</p>	<p>- Elaboration de l'agenda des analyses et publications conjointes ou complémentaires en partenariat avec perspective.brussels - Structuration et mise à disposition sur analytics.brussels de produits d'analyse économique récurrents ou ad hoc à destination des partenaires régionaux, des entreprises et tout public - Finalisation de l'automatisation des comptages de flux piétons - Renforcement du service de veille internationale en transition économique - Développement du rôle d'ambassadeurs de l'agence dans les quartiers des collaborateurs de terrain: via plan de formation sur 3 ans (2022-2024) et présence accrue sur le terrain à des fins de récolte de données mais aussi d'information</p>	<p>FR</p> <p>- Développer les partenariats avec les fournisseurs potentiels de données pertinentes - Rationaliser (structure, mise en page, récurrence,...) l'offre des analyses et publications menées par les analystes socio-économiques de l'agence - Monitorer les parcours de transition (SE-ACCOMP18) - Effectuer une veille des tendances sur des marchés étrangers les plus inspirants en matière de transition économique (SE-COMINT2) - Effectuer un benchmark des meilleures pratiques liées à la transition en matière de commerce international (SE-COMINT3) - Poursuivre le développement du rôle d'ambassadeurs de l'agence dans les quartiers des collaborateurs de terrain</p>	<p>- Ontwikkeling van de agenda van gezamenlijke of complementaire analyses en publicaties in samenwerking met perspective.brussels - Structureren en beschikbaar stellen op analytics.brussels van terugkerende of ad hoc economische analyseproducten voor regionale partners, bedrijven en het grote publiek - Afronding van de automatisering van voetgangersstroomtellingen - Versterking van de internationale waarnemingsdienst in economische transitie - Ontwikkeling van de rol van ambassadeurs van het bureau in de buurten van veldmedewerkers: via een 3-jarig opleidingsplan (2022-2024) en verhoogde aanwezigheid in het veld</p>	<p>NL</p> <p>- Partnerschappen ontwikkelen met potentiële leveranciers van relevante gegevens - Stroomlijnen (structuur, layout, herhaling,...) van het aanbod van analyses en publicaties uitgevoerd door de sociaaleconomische analisten van het agentschap - Monitoring van transitietrajecten (SE-ACCOMP18) - Opvolgen van de tendensen op de qua economische transitie meest inspirerende buitenlandse markten (SE-COMINT2) - Uitvoeren van een benchmark van beste praktijken met betrekking tot de transitie van de internationale handel (SE-COMINT3) - De rol van ambassadeurs van</p>
---	---	------------	--------------------------------	--	---	--	---	---

							<p>voor gegevensverzameling en informatiedoeleinden</p>	<p>het agentschap in de wijken voor buitendienstmedewerkers verder ontwikkelen</p>
<p>IV.V.1 S.6 (5- jaren- horizon deadline sept. 2023)</p>	<p>Monitorer l'économie bruxelloise</p>	<p>6.2</p>	<p>Evaluation des actions menées</p>			<p>Résultat positif Positief resultaat</p>	<p>- Présentation du tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion auprès du Conseil d'Administration - Présentation des résultats du plan de mesure de la qualité des services - Prise en considération des informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics-cibles dans les orientations stratégiques de l'Agence - Mise en place et suivi d'un portefeuille de projets prioritaires</p>	<p>- Présenter le tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion auprès du Conseil d'Administration - Présenter des résultats du plan de mesure de la qualité des services – hub.pulse - Prendre en considération les informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics-cibles dans les orientations stratégiques de l'Agence - Effectuer le suivi du portefeuille de projets prioritaires</p>
	<p>De Brusselse economie monitoren</p>		<p>Evaluatie van de gevoerde acties</p>				<p>- Een dashboard voorstellen om te voorzien in een managementcontrole bij de raad van bestuur - De resultaten van het plan voor het meten van de kwaliteit van de dienstverlening presenteren - De informatie uit de enquêtes bij de doelgroepen in aanmerking nemen in de strategische beleidslijnen van het Agentschap - Opzetten en opvolgen van een portefeuille van prioritaire projecten</p>	<p>- Een dashboard voorstellen om te voorzien in een managementcontrole bij de raad van bestuur - De resultaten van het plan voor het meten van de kwaliteit van de dienstverlening presenteren - hub.pulse - De informatie uit de enquêtes bij de doelgroepen in aanmerking nemen in de strategische beleidslijnen van het Agentschap - Opvolgen van de portefeuille van prioritaire projecten</p>

<p>IV.V.7 S.7 (horizon quien nalen deadline sept. 2023)</p>	<p>Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux</p>	<p>7.1</p>	<p>Remise d'avis</p>	<p>Indiening van advies 'per rapport'</p>	<p>Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen</p>	<p>Résultat positif Positief resultaat</p>	<p>- Participation à la CiReDe élargie - Transmission des avis des partenaires locaux aux autorités régionales, tels que récoltés dans le cadre des relations entretenues avec les communes et les associations de commerçants - Présentation de 2 études d'initiative en lien avec la DPR et/ou l'actualité économique dont l'impact potentiel de la 5G sur les entreprises bruxelloises et 1 étude en cours (étude qualitative de l'impact des crises sur les entreprises bruxelloises) - Transmission aux cabinets de tutelles ou à des institutions publiques régionales partenaires d'avis sur diverses réglementations, textes législatifs et plans stratégiques en lien avec l'activité et expertises de hub - Coordination et production du « monitora », monitoring de l'impact de la crise covid sur l'économie bruxelloise (clôturé en juin 2022) - Participation aux GT de la réforme du PRAS - Contribution aux positions belges dans le cadre des programmes européens (Horizon Europe, Single Market Program,...)</p>	<p>FR</p>	<p>- Suivi des besoins identifiés dans la Liste des Besoins 2022 - Transmission aux cabinets de tutelles ou à des institutions publiques régionales partenaires d'avis sur diverses réglementations, textes législatifs et plans stratégiques en lien avec l'activité et expertises de hub - Présentation de 2 études et/ou l'actualité économique - Elargir le champ d'action de la CiReDe à l'ensemble des barrières à l'entrepreneuriat (SE-FAVOR18)</p>	<p>NL</p>	<p>- Follow-up van de behoeften die zijn vastgesteld in de behoeften lijst van 2022 - Toezending aan toezichhoudende kantoren of partners van regionale openbare instellingen van adviezen over verschillende verordeningen, wetgevingsteksten en strategische plannen met betrekking tot de activiteit en expertise van hub - Presentatie van 2 op eigen initiatief uitgevoerde studies in verband met de GBV en/of actuele economische</p>
---	---	------------	----------------------	---	--	--	--	-----------	---	-----------	--

<p>IV.V.7 S.7 (horizon quien nal deadline sept. 2023)</p>	<p>Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux</p>	<p>7.2</p>	<p>Représentation de la Région</p>	<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>bureaus of partners van regionale openbare instellingen van adviezen over verschillende verordeningen, wetgevingsteksten en strategische plannen met betrekking tot de activiteit en expertise van hub - Coördinatie en productie van de "monitoring", monitoring van de impact van de covidcrisis op de Brusselse economie (afgesloten in juni 2022) - Deelname aan de WERK GROEPen van de hervorming van de PRAS - Bijdrage aan Belgische posities in het kader van Europese programma's (Horizon Europa, Single Market Program,...)</p>	<p>gebeurtenissen - Uitbreiding van het actieterrein van CIRE tot alle obstakels voor ondernemerschap (SE- FAVOR18)</p>
	<p>Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen</p>	<p>Vertegenwoordigin g van het Gewest</p>	<p>FR</p>	<p>- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation des mandats existants - Tenue un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales, européennes et autres</p>	<p>- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation des mandats existants - Tenue un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales, européennes et autres</p>	<p>- Een register van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen - Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen gewestelijke, Europese en andere instanties bijhouden</p>
<p>NL</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>- Een register van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen - Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen gewestelijke, Europese en andere instanties bijhouden</p>	<p></p>	

<p>IV.V.8 S.8 (5- jaren- horizon deadline sept. 2023)</p>	<p>Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes</p>	<p>8.1</p>	<p>Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles</p>	<p>Résultat positif Positif resultaat</p>	<p>- Inauguration des nouveaux locaux de hub.brussels - Présence accrue des collaborateurs de terrain dans les quartiers avec des équipements clairement brandés hub.brussels - Développement de nouveaux formats pour favoriser une notoriété universelle de l'Agence - Développement une stratégie de happiness management liée à la communication interne - Accueil des entreprises dans le nouveau RDC - Actions de rayonnement de Bruxelles à l'international - Définition de la nouvelle forme sociale de l'Agence - Lancement de la vitrine de l'entrepreneuriat</p>	<p>FR</p> <p>- Implémentation de la stratégie de city marketing Bruxelles et de la stratégie de storytelling hub.brussels sur l'ensemble des touchpoints avec nos clients : - l'aménagement et l'expérience des locaux à Bruxelles et à l'étranger - la politique événementielle de hub.brussels - la stratégie de contenu, le tone of voice et les outils de communication externe - Finalisation de la stratégie de contenu et développement de nouveaux formats plus universels</p>	<p>Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd</p>	<p>Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel</p>	<p>NL</p> <p>- Implementatie van de Brusselse citymarketingstrategie en de hub.brussels storytelling strategie op alle touchpoints met onze klanten: - de inrichting en beleving van lokalen in Brussel en in het buitenland - het evenementenbeleid van hub.brussels - contentstrategie, tone of voice en externe communicatiemiddelen - Afronding van de contentstrategie en ontwikkeling van nieuwe, meer universele formats</p>	<p>- Inauguration des nouveaux locaux de hub.brussels - Présence accrue des collaborateurs de terrain dans les quartiers avec des équipements clairement brandés hub.brussels - Développement de nouveaux formats pour favoriser une notoriété universelle de l'Agence - Développement une stratégie de happiness management liée à la communication interne - Accueil des entreprises dans le nouveau RDC - Actions de rayonnement de Bruxelles à l'international - Définition de la nouvelle forme sociale de l'Agence - Lancement de la vitrine de l'entrepreneuriat</p> <p>- De nieuwe lokalen van hub.brussels inhuldigen - Verhoogde aanwezigheid van veldwerkers in de wijken met duidelijk gebrandmerkte hub.brussels-apparatuur - Nieuwe formats ontwikkelen om de universele naamsbekendheid van het agentschap te bevorderen - Een strategie voor happiness management ontwikkelen, gekoppeld aan de interne communicatie - De ondernemingen verwelkomen op de nieuwe benedenverdieping - Acties om Brussel internationaal te promoten - Definitie van de nieuwe vennootschapsvorm van het Agentschap - Lanceren van de ondernemerschap showcase</p>
---	---	------------	---	---	---	--	--	---	---	---

IV.V.8 5-jaren- horizon deadline sept. 2023)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	8.2	Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence	Résultat positif Positief resultaat	- Mise en oeuvre le plan de formation continue - Mise en application la nouvelle politique de télétravail - Formation du personnel à la gestion par projet et à l'intelligence collective - Branding accru des équipements des collaborateurs de terrain - Verhoogde branding van veldwerkersapparatuur	FR	- Implémentation de la stratégie de storytelling à l'interne - Déploiement du plan bien-être
	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd		Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren			- Het plan voor permanente opleiding uitvoeren - Het nieuwe telewerkbeleid toepassen - Het personeel opleiden in projectbeheer en collectieve intelligentie	NL

<p>IV.V.9 S.9 (horizon quiquen nal deadline sept. 2023)</p>	<p>Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs</p>	<p>9.1</p>	<p>Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne</p>	<p>Résultat positif Positief resultaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour d'une liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services - Priorisation des actions à entreprendre au sein de cette liste tout en considérant l'avis des usagers - Animation l'intranet en lien avec la communication interne - Poursuite de la numérisation des processus - Formation de l'ensemble du personnel à la culture budgétaire publique et mettre à leur disposition des outils de gestion conviviaux - Établissement des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre - Établissement de la liste des activités des processus à numériser et le réaliser - Mise en place des outils permettant le travail à distance et une meilleure interaction entre les équipes à l'international et à Bruxelles 	<p>FR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entreprendre selon les priorités définies les actions au sein de la liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services - Animer l'intranet en lien avec la communication interne - Animer des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre - Poursuivre la numérisation des processus - Développer l'utilisation des outils permettant le travail à distance et une meilleure interaction entre les équipes à l'international et à Bruxelles - Intégration de la plateforme CRM régionale
---	---	------------	---	--	---	-----------	--

<p>Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers</p>	<p>Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers</p>	<p>De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken</p>	<p></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisering van een lijst van te ontwikkelen/harmoniseren/evalueren processen binnen alle afdelingen - Prioriteiten bepalen voor de binnen deze lijst te nemen acties rekening houdend met het advies van de gebruikers - Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen - Verdere digitalisering van processen - Alle personeelsleden opleiden voor de budgettaire overheidscultuur en hen 'user-friendly' managementtools ter beschikking stellen - Transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender - Een activiteitenlijst met te digitaliseren processen opstellen en deze uitvoeren - Tools invoeren om afstandswerk en een betere interactie tussen de internationale en de Brusselse teams mogelijk te maken 	<p style="text-align: center;">NL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgens gedefinieerde prioriteiten acties ondernemen binnen de lijst met processen die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden - Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen - Leiden van transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender - Doorgaan met procesdigitalisering - Het gebruik van tools ontwikkelen om afstandswerk en een betere interactie tussen de internationale en de Brusselse teams mogelijk te maken - Integratie van regionaal CRM-platform
---	---	--	---------	---	--

<p>11</p>	<p>Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy</p>	<p>Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy</p>	<p>Résultat neutre Neutraal resultaat</p>	<p>- hub.brussels participe aux différents organes de coordination de la Shifting Economy : - Comité Stratégique, organe politique de la stratégie - Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie - Comité de Coordination et Gestion journalière, organe opérationnel - GT TransAdmin, organe consultatif - hub.brussels coordonne plusieurs thématiques - Accompagnement - Promouvoir l'entrepreneuriat social et démocratique - Industries culturelles et créatives - Santé - Commerce - Commerce International - Digitalisation - hub.brussels pilote plusieurs mesures</p>	<p>FR</p>	<p>- hub.brussels participe aux différents organes de coordination de la Shifting Economy : - Comité Stratégique, organe politique de la stratégie - Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie - Comité de Coordination et Gestion journalière, organe opérationnel - GT TransAdmin, organe consultatif - hub.brussels coordonne plusieurs thématiques - Accompagnement - Promouvoir l'entrepreneuriat social et démocratique - Industries culturelles et créatives - Santé - Commerce - Commerce International - Digitalisation - hub.brussels pilote plusieurs mesures</p>
-----------	---	---	---	---	-----------	---

<p>Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy</p>	<p>Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy</p>	<p>Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy</p>	<p>- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy : - Strategisch Comité, het politieke orgaan van de strategie - Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie - Coördinatiecomité en dagelijks bestuur, operationeel orgaan - WG TransAdmin, adviesorgaan - hub.brussels coördineert verschillende thema's - Begeleiding - Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap - Culturele et creative industrie - Gezondheid - Handel - Commerce International - Digitalisering - hub.brussels stuurt verschillende maatregelen</p>	<p>- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy : - Strategisch Comité, het politieke orgaan van de strategie - Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie - Coördinatiecomité en dagelijks bestuur, operationeel orgaan - WG TransAdmin, adviesorgaan - hub.brussels coördineert verschillende thema's - Begeleiding - Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap - Culturele et creative industrie - Gezondheid - Handel - Commerce International - Digitalisering - hub.brussels stuurt verschillende maatregelen</p>	<p>IV.V.9 S.9 (horizon quiquen nal deadline sept. 2023)</p>	<p>Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs</p>	<p>9.2</p>	<p>Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneurs</p>	<p>- Mise en œuvre du plan de mesure de la qualité : hub.pulse - Définition et implémentation des actions/solutions/remèdes aux éventuelles problématiques révélées dans les réponses au sondage annuel du personnel relatif à l'utilisation, la pertinence et l'efficacité des processus de l'agence</p>	<p>- Mettre en œuvre le plan de mesure de la qualité : hub.pulse - Constitution des « customer's committees » afin de disposer de leur avis sur des produits et services spécifiques de l'agence - Définir et implémenter des actions/solutions/remèdes aux éventuelles problématiques révélées dans les réponses au sondage annuel du personnel relatif à l'utilisation, la pertinence et l'efficacité des processus de l'agence</p>	<p>NL</p>	<p>FR</p>
--	--	--	---	---	---	---	------------	---	--	---	-----------	-----------

	<p>Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers</p>		<p>Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek</p>			100%	<p>- Het plan voor de kwaliteitsmeting uitvoeren - Acties/oplossingen/remedies vaststellen en implementeren voor mogelijke problemen die naar voren komen uit de antwoorden op de jaarlijkse personeelsenquête over het gebruik, de relevantie en de doeltreffendheid van de processen van het agentschap</p>	NL	<p>- Het plan voor de kwaliteitsmeting uitvoeren: - Oprichting van "customer committees" om over hun mening te beschikken over specifieke producten en diensten van het agentschap - Acties/oplossingen/remedies vaststellen en implementeren voor mogelijke problemen die naar voren komen uit de antwoorden op de jaarlijkse personeelsenquête over het gebruik, de relevantie en de doeltreffendheid van de processen van het agentschap</p>
<p>IV.V.13 S.13</p>	<p>(acteur: "Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appel à projets") Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique</p>	<p>13.1</p>	<p>Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises</p>	<p>AB 12.018.31.01.3 450, AB 12.018.34.01.3 300, AB 12.018.38.01.3 132, AB 12.019.32.01.5 310, AB 12.019.35.01.5 210, AB 12.019.39.01.5</p>	<p>arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années ≥80%</p>		<p>Ce soutien aux structures d'accompagnement des entreprises a fait l'objet d'un nouvel appel à projet en 2021. L'appel à projet a été lancé pour un soutien sur deux années et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 5.029.210 € # Nombre de dossiers : 29</p>		
<p>IV.V.13 S.13</p>	<p>(acteur: "Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies") De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen,</p>		<p>De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent</p>	<p>(louter) jaarlijkse subsidiebesluiten 0%</p>	<p>meerjarige besluiten ≥80%</p>		<p>Deze ondersteuning van bedrijfs ondersteunende structuren werd in 2021 via een nieuwe projectoproep georganiseerd. De projectoproep werd voor ondersteuning over twee jaar gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten : # Winnende projecten voor in totaal: € 5.029.210 # Aantal dossiers: 29</p>		

IV.VI.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.2	Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030	AB 120213101 AB 120213401 AB 120213501 AB 120213801 AB 120213802 AB 120213803 AB 120213804 AB 120213901	Non réalisée <30%	en vigueur 100%	100%	Les primes à l'exploitation : 2.423 demandes introduites, 2.413 décisions avec 1.608 octrois pour un montant de 7.165.337 EUR. Les primes aux investissements généraux : 838 demandes introduites, 505 décisions avec 410 octrois pour un montant de 10.406.396 EUR. Les primes aux investissements spécifiques : 314 demandes introduites, 204 décisions avec 160 octrois pour un montant de 1.335.268 EUR. Exploitation: 2.423 ingediende aanvragen, 2.413 besluiten en 1.608 subsidies voor een totaal van 7.165.337 euro. Algemene investeringspremies: 838 ingediende aanvragen, 505 beslissingen met 410 subsidies voor een totaal van 10.406.396 euro. Specifieke investeringspremies: 314 ingediende aanvragen, 204 besluiten en 160 subsidies voor een totaal van EUR 1.335.268		
IV.VI.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.2	Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030		Geen enkele verwezenlijking <30%	in werking 100%				
IV.VI.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.3	Développer des chèques à destination des entreprises starters.	n/a n.v.t.	Chèques starters non mis en place	Chèques starters mise en place et opérationnelles	n/a n.v.t.	Les entreprises en phase de démarrage seront soutenues par une aide à la création d'entreprise dans le cadre de la réforme de l'ordonnance sur les aides aux entreprises.		
IV.VI.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.3	Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen		Starterscheques niet opgezet	Starterscheques ; operatie neel		Startende ondernemingen zullen gesteund worden via een opstartsteun in het kader van de hervorming van de ordonnantie steun aan Ondernemingen.		

IV.VI.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.4	Évaluer les nouvelles mesures d'aides	AB 12.001.08.03.1 2.11	évaluation non réalisée <30%	évaluation réalisée et validée >80%	100%	L'évaluation a été réalisée dans le cadre du projet de nouvelle ordonnance sur les aides aux entreprises.		
IV.VI.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.4	De nieuwe steunmaatregelen evalueren		evaluatie niet verwezenlijkt <30%	evaluatie verwezenlijkt en gevalideerd >80%		Evaluatie gebeurd in het kader van het ontwerp van nieuwe ordonnantie inzake Steun aan ondernemingen		

<p>IV.VI.2 S.2</p>	<p>Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets</p>	<p>2.1</p>	<p>Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion</p>	<p>AB 12.018.31.01.3 450, AB 12.018.34.01.3 300, AB 12.018.38.01.3 132, AB 12.019.32.01.5 310, AB 12.019.35.01.5 210</p>	<p>(1): montant total liquidé versus engagé: non réalisé (2): %/moyen des objectifs atteints: <50%; (3) nombre de projets ayant atteints ses objectifs: <50%</p>	<p>(2) en (3) entre 75-100 %, (1): réalisé;</p>	<p>100%</p>	<p>6 nouveaux appels à projets ont été lancés et clôturés en fonction du calendrier : 1- Appel à projet 2022 ""OPEN SOON - Innovation for Trade"" Enveloppe initiale € : 600 000 ; lauréats € : 420 000 ; lauréats nombre de dossiers : 36. 2- Appel à projet 2022 ""Local & Ensemble - Soutenons nos quartiers commerçants"" Enveloppe initiale € : 300.000 ; lauréats € : 209.900 ; lauréats nombre de dossiers : 21 3- Appel à projet 2022 ""WIB - Women in Business"" , Enveloppe initiale € : 500.000 ; lauréats € : 490.488 ; lauréats nombre de dossiers : 8 4- Appel à projet 2022 ""DIGITALISATION & TRANSITION ECONOMIQUE : numérisation des ESS et PME bruxelloises et projets numériques à impact social et environnemental positif"" . Enveloppe initiale € : 600 000 ; lauréats € : 563 272 ; lauréats nombre de dossiers : 7. 5- Appel à projet 2022 ""Economie sociale"" , Enveloppe initiale € : 400.000 ; lauréats € : 602.467 ; lauréats nombre de dossiers : 8 6- Appel à projet 2022 ""be Circular - be Brussels"" , Enveloppe initiale € : 1.600.000 ; lauréats € : 1.927.214 ; lauréats nombre de dossiers : 26 (+) un appel à projet Crea Bruxelles externalisé à St'ART, lauréats € : 518.361 ; lauréats nombre de dossiers : 20</p>	
------------------------	--	------------	---	--	--	---	-------------	---	--

<p>IV.VI.2 S.2</p>	<p>De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen</p>	<p>2.1</p>	<p>Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen</p>	<p>(1): het totaalbedrag van de vereffeningen versus de vastleggingen: niet verwezenlijkt; (2): het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project <50%; (3): het gemiddelde <50%: (1): niet verwezenlijkt</p>	<p>(2) et (3) entre 75-100 %; (1): volledig verwezenlijkt;</p>		<p>6 nieuwe projectoproepen uitgeschreven en afgesloten volgens elk een eigen timing: 1- Projectoproep 2022 "OPEN SOON - Vernieuwing voor de handel" Initiële enveloppe €: 600.000; laureaten €: 420.000; laureaten aantal dossiers: 36 2- Projectoproep 2022 "Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen" Initiële enveloppe €: 300.000; laureaten €: 209.900; laureaten aantal dossiers: 21 3 - Projectoproep 2022 "WIB – Women in Business", Initiële enveloppe €: 500.000; laureaten €: 490.488; laureaten aantal dossiers: 8 4- Projectoproep 2022 "DIGITALISERING & ECONOMISCHE TRANSITIE: digitalisering van de Brusselse zko's en kmo's en digitale projecten met een positieve sociale en milieu-impact" Initiële enveloppe €: 600.000; laureaten €: 563.272; laureaten aantal dossiers: 7 5- Projectoproep 2022 "Economie Sociale ", Initiële enveloppe €: 400.000; laureaten €: 602.467; laureaten aantal dossiers: 8 6- Projectoproep 2022 "be Circular - be Brussels", Initiële enveloppe €: 1.600.000; laureaten €: 1.927.214; laureaten aantal dossiers: 26 (+) een projectoproep Crea Brussels uitbesteed aan St'ART, laureaten €: 518.361; laureaten aantal dossiers: 20</p>	
------------------------	---	------------	---	--	--	--	---	--

IV.VI.2 S.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.2	Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique : : (1) montant total liquidé versus engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés.	(1): montant total liquidé versus engagé: non réalisé (2): %moyen des objectifs atteints: <50%; (3) nombre de projets ayant atteints ses objectifs: <50% (2) en (3) entre 75-100 %; (1): réalisé	Six appels à projets ont été lancés en 2022 (à l'exclusion de Crea.brussels). Au total, 102 subventions ont été accordées pour un montant de 4,2 millions d'euros.	
IV.VI.2 S.2	Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen. Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.	2.2	Financiering via projectoproepen en opvolging van economische projecten die het openbare aanbod vervulde:	(1): het totaalbedrag van de vereffeningen versus de vastleggingen: niet verwezenlijkt; (2): het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project <50%; (3): het gemiddelde <50%. (2) et (3) entre 75-100 %, (1): volledig verwezenlijkt	100% In 2022 werden 6 projectoproepen gelanceerd (exclusief Crea.brussels). Een totaal van 102 subsidies werd toegekend voor 4,2 mio EUR.	

IV.VI.2 S.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.3	Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP	AB 12.001.08.03.1 211	non réalisé <50%	réalisé >79%	100%	Plusieurs collaborations ont été établies avec les organismes économiques (Finance, Citydev, Bxl Environnement, Innoviris, Hub).		
IV.VI.2 S.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.3	Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen	AB 12.001.08.03.1 211	niet verwezenlijkt <50%	verwezenlijkt >79%		100%	Er werden diverse samenwerkingen opgestart met de economische instellingen (Finance, Citydev, Leefmilieu Brussel, Innoviris, Hub) voor de verschillende projectoproepen.	
IV.VI.3 S.3	Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique	3.1	taux d'exécution budgétaire des organismes.	AB 12.006.19.01.3 122, AB 12.006.20.02.5 111, AB	taux <80%	>90%			100%	L'ensemble des dotations ont été engagées en 2022.

IV.VI.4 S.4	Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen en voor economische ontwikkeling	3.1	het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen	12.008.15.01.4 140, AB 12.008.16.01.6 142, AB 12.011.15.01.4 140, AB 12.011.16.01.6 172, AB 12.018.15.01.4 160, AB 12.018.15.02.4 160, AB 12.020.15.01.4 170,	uitvoering percentage: <80%	>90%		Alle dotaties werden in 2022 vastgelegd.		
	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	n/a n.v.t.	accomplies et conforme : <99%	accomplies et conforme : >99%	100%	BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'Etat pour le volet Economie BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.		

IV.VI.4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.		Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	<p>vervuld en conform: <99%</p>	<p>vervuld en conform : >99%</p>	100%	<p>BEW coördineerde en gaf regionale bijdragen door aan alle inputverzoeken van federale en Europese autoriteiten voor de component Economie</p> <p>BEW heeft de overheidsinstanties/-entiteiten die een beroep hebben gedaan op haar vaardigheden op het gebied van staatssteun voor de economie, geïnformeerd en ondersteund</p> <p>BEW produceerde alle gevraagde rapporten binnen de vereiste deadlines.</p>		
IV.VI.4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.2	<p>Procéder à une analyse de l'entiereté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.</p> <p>Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.</p>	<p>aucun document n'a été relu et adapté <30%</p> <p>Geen enkel document is herlezen of aangepast geworden <30%</p>	<p>tous les documents ont été relus et adaptés >80%</p> <p>Eik document is herlezen en aangepast geworden >80%</p>		<p>L'analyse a été commencée mais pas finalisée</p> <p>La priorité a été donné à la gestion de la crise sanitaire</p>		
IV.VI.4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.		n/a n.v.t.				<p>Er werd begonnen met de analyse maar deze is niet beëindigd.</p> <p>De prioriteit werd gegeven aan het beheer van de pandemie COVID-19</p>		

IV.VI.5 S.5	Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région	Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.		<50% des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés	80-100%	Résultats 2022 : Au 30 décembre, la direction a traité 1838 dossiers. A savoir, 1.232 dossiers trouvés en ordre et 585 dossiers en infraction ou en faillite (dont 345 en faillite et 240 en infraction).	
IV.VI.5 S.5	Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région	De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren	n/a n.v.t.	<50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen werd gecontroleerd door de directie	60%	Resultaten 2022: Per 30 december heeft de directie 1.838 dossiers verwerkt. Te weten 1.232 dossiers die in orde zijn bevonden en 585 dossiers met inbreuk of failliet (waaronder 345 failliet en 240 met inbreuk).	

FINANC E	IV. VI.7 S 7	Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19	7.2	Mission déléguée Coopératives d'emploi.	AB 12.011.21.01.03 10	non-opérationnel <50%	opérationnel >80%	20%	Output réalisé de l'O.O : 4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000€ = total budget	
FINANC E	IV. VI.7 S 7	Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19		Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties		niet-operationeel <50%	operationeel >80%		Output gerealiseerd vanuit de O.D.: 4 beslissingen voor leningen werden genomen voor een totaal van 1.950.000 = totaal begroting	
FINANC E	IV. VI.8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19		Suivi des entreprises soutenues		utilisation du fonds RECOVER <80%	utilisation du fonds: 100%		Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser l'accompagnement post- création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,...	
FINANC E	IV. VI.8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis	8.1	Opvolging van ondersteunde ondernemingen	Fonds FEDER EFRO-fondsen	gebruik van het fonds RECOVER <80%	100%	100%	Brusoc/finance.brussels bleef begeleiding verlenen in de aanloopfase, bij het boekhoudkundig en financieel beheer, de (pre)contentieuze opvolging, ...	
FINANC E	IV. VI.8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19		Renforcement du fonds RECOVER	AB 12.011.15.03.41 40	utilisation du fonds <80%	utilisation du fonds: 100%		Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser l'accompagnement post- création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,...	
FINANC E	IV. VI.8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis	8.2	Versterking van het RECOVER-fonds	AB 12.011.17.01.85 17	gebruik van het fonds <80%	100%	100%	Brusoc/finance.brussels bleef begeleiding verlenen in de aanloopfase, bij het boekhoudkundig en financieel beheer, de (pre)contentieuze opvolging, ...	

FINANC E	IV.VI.8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.3	Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN	n/a n.v.t.	utilisation du fonds <80%	utilisation du fonds: 100%	100%	Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser l'accompagnement post- création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,...		
FINANC E	IV.VI.8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis		Implementatie en beheer van het financieel product OXYGEN		gebruik van het fonds <80%	100%	100%	Brusoc/finance.brussels bleef begeleiding verlenen in de aanloopfase, bij het boekhoudkundig en financieel beheer, de (pre)contentieuze opvolging, ...		
FINANC E	IV.VI.8 S.8	Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19	8.4	Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneurial social	n/a n.v.t.	Utilisation du produit: <80%	Utilisation du produit 100%	100%	Développement du produit financier COOP US. Pour rappel, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales. Investissement de 980000 € et de 8 coopératives		
FINANC E	IV.VI.8 S.8	De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis		Bevorderen van de creatie en de ontwikkeling van het cooperatief model en van het sociaal ondernemerschap		Gebruik: <80	100%	100%	Ontwikkeling van het COOP US financiële product. Ter herinnering, het is uitsluitend bedoeld om coöperaties te financieren die actief zijn in het sociaal ondernemerschap. Terwijl we blijven investeren is de definitie van de COOP US gepreciseerd om te voldoen aan de behoeften en aanvragen van de sociale ondernemingen. Investeren van 980000 € en van 8 coöperatieven.		

		<p>Les produits automatiques sont entrés en vigueur le 1/7/2022. 3 dossiers ont été réalisés pour 55.000 €</p>					
		<p>De automatique producten zijn op 1/7/2022 in werking getreden. 3 leningen werden gerealiseerd voor 55.000 €</p>					
		<p>Brusoc/finance.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-crédit, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,....</p>					
	<p>nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an: entrée en vigueur et monitoring du budget pour les produits semi-automatiques: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>aantal gesteunde ondernemingen/jaar en volume van de verstrekte leningen/jaar: inwerkingtreding en monitoring van het budget voor semi-automatische producten: 100%</p>	<p>non ou partiellement réalisé: <80%</p>	<p>Réalisé: 100%</p>		
	<p>AB 12.011.15.01.41 40 AB 12.011.16.01.61 72</p>	<p>AB 12.011.15.01.41 40 AB 12.011.16.01.61 72</p>	<p>Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Bru soc sa</p>	<p>Tenuitvoerlegging van de semigeautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Bru soc nv</p>	<p>Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.</p>	<p>9.1</p>	<p>9.2</p>
<p>FINANC E</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt</p>	<p>De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>FINANC E</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt</p>
<p>FINANC E</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt</p>	<p>De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>FINANC E</p>	<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt</p>

<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen</p>	<p>Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.</p>	<p>niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%</p>	<p>Gerealiseerd: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Brusoc/finance.brussels heeft de boekhouding, de begeleiding en (pre)gerechtelijke follow-up voor de leningen Boost-me en Brufin(+) en voor de toegekende crisisleningen gerealiseerd</p>		
<p>IV.VI.9 S.9</p>	<p>Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt</p>	<p>Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a.</p>	<p>non ou partiellement réalisé: <80%</p>	<p>Réalisé: 100%</p>		<p>100%</p>	<p>Brusoc/finance.brussels a continué, en 2022, à assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa. Des mesures ad hoc ont été prises pour clôturer l'intégration de ce portefeuille bruxellois au sein de Brusoc. Le Fonds de participation a été définitivement liquidé le 30/6/2022.</p>	<p>/</p>
<p>FINANC E</p>	<p>De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen</p>	<p>Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v.</p>	<p>niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%</p>	<p>Gerealiseerd: 100%</p>			<p>100%</p>	<p>In 2022 heeft Brusoc/finance.brussels de diensten die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst tussen dit Fonds en Brusoc nv voortgezet. Er werden ad-hoc maatregelen genomen om de integratie van deze Brusselse portefeuille in Brusoc te voltooien. De Participatiefonds werd op 30/6/2022 definitief gesloten.</p>
<p>FINANC E</p>								

IV.VI.10 S.10	Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie	n/a	n/a	non ou partiellement réalisé: <80%	Réalisé: 100%	100%	Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proxi.									FINANC E
IV.VI.10 S.10	Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren	n/a n.v.t.	N.v.t.	niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%	Gerealiseerd: 100%	100%	In het kader van een gedelegeerde opdracht toekomt die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is toevertrouwd, heeft Brusoc n.v. verder alle passende maatregelen genomen om het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren, zowel wat de garantie opdracht als wat de proxi lening opdracht betreft.									FINANC E
IV.VI.11 S.11	Mesure Covid- Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi	n/a n.v.t.	Gestion du registre des prêts proxi	le 2ième volet du prêt proxi non ou partiellement implémenté: <80%	Implémenté: 100%	100%	En 2022, le Fonds/finance.brussels a poursuivi la gestion de la mission relative au prêt proxi. Au 31/12/2022 (et depuis l'entrée en vigueur du dispositif), 5,1 millions de prêt proxi ont été enregistrés représentant 110 entreprises pour 1588 dossiers.									FINANC E

		<p>In 2022 heeft het Fonds/finance.brussels verder alle passende maatregelen genomen om de proxielening opdracht te verzekeren, Op 31/12/2022 (en sinds de inwerkingtreding van de regeling) waren er 5,1 miljoen proxieleningen geregistreerd, die 110 ondernemingen en 1.588 aanvragen vertegenwoordigden.</p>			
	<p>Gerealiseerd: 100%</p>	<p>het 2de luik van de proxielening niet of onvolledig verwezenlijkt: <80%</p>	<p>100%</p>		
	<p>en vigueur: 100%</p>	<p>non ou partiellement en vigueur <80% (monitoring: n/a)</p>	<p>100%</p>		
	<p>in werking: 100%</p>	<p>niet of onvolledig verwezenlijkt: <80% monitoring : n.v.t.</p>	<p>100%</p>		
			<p>AB 12.008.15.01.41 40</p>	<p>Operationele aanpassingen van het stelsel van proxieleningen - Beheer van het register van proxieleningen - communicatiecampagne</p>	
			<p>AB 12.008.16.01.61 42</p>	<p>Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale</p>	
<p>IV.VI.11 S.11</p>	<p>Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxielening - Registerbeheer van de proxieleningen</p>		<p>12.1</p>		
<p>IV.VI.12 S.12</p>	<p>Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises</p>		<p>12.1</p>	<p>semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren</p>	
<p>IV.VI.12 S.12</p>	<p>De toekenning van beroepskrediet en voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijke</p>				
<p>FINANC E</p>					
<p>FINANC E</p>					
<p>FINANC E</p>					

FINANC E	IV.VI.12 S.12	Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises	12.2	Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques sur base de l'arrêté sur la base de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds"	AB 12.008.15.01.41 40 AB 12.008.16.01.61 42	octroi non-effectif des garanties sur la base de l'arrêté (fonctionnement optimal du fonds); monitoring insuffisant de la sinistralité; monitoring insuffisant des mesures de crise: <80%	100%	octroi effectif des garanties sur base de l'arrêté; monitoring suffisant de la sinistralité; monitoring suffisant des mesures de crise: 100%	NL	NL
FINANC E	IV.VI.12 S.12	De toekenning van beroepskrediet en voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijke	12.2	Maatregel Covid - Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semiautomatische producten						

Emploi - Werkgelegenheid


Rapport annuel Contrôle de gestion_Jaarrapport Beheerscontrole : Nom organisme/administration_Naam instelling/bestuur

Référence O.S. Referentie O.S.D.	Titre de l'objectif stratégique Benaming van de strategische doelstelling	Référence O.O. Referentie O.O.D.	Titre de l'objectif opérationnel Benaming van de operationele doelstelling	Référence budgétaire Budgettaire referentie	Seuil rouge Rode drempel (≤) (%)	Seuil vert Groene drempel (≥) (%)	Résultat atteint (valeur (%)) + couleur: vert, orange ou rouge) Bereikt resultaat (waarde (%)) + couleur: groen, oranje of rood)	Description résultat atteint Beschrijving bereikte resultaat	Facteurs explicatifs - par rapport au seuil vert) Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel)	Actions futures Toekomstige acties
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding- onderwijs versterken	O.1.1.	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt»	AB 16.005.15.01.4140 AB 16.004.15.03.4140 AB 03.006.15.07.4140 AB 16.001.08.03.1211	50%	75%	67%	Verdere ontwikkeling van indicatoren voor de overgang van opleiding naar werk voor het gehele opleidingsaanbod. Op basis van de evaluatie van het Opleidingsplan 2020 werden de werkzaamheden uitgevoerd om de Strategie « Kwalificatie voor Werk » (SKW) uit te werken om zo een doeltreffend antwoord te bieden op de kwalificeringsbehoeften van werkzoekenden om zich duurzaam te vestigen op de arbeidsmarkt en een antwoord te bieden op de behoefte aan arbeidskrachten van werkgevers alsook op het probleem van de knelpuntberoepen.	Ontwikkeling van prospectieve analyses de tewerkstellingsmogelijkheden in het onderwijs, de toekomstberoepen en de ecologische transitie van de economie (groene jobs). Ontwikkeling van nieuwe indicatoren m.b.t. de impact van opleidingen, alsook nieuwe indicatoren van het beheerscontract 2023-2027; Voortzetting van de invoering van analyses met de controlegeroepen. Verbetering van de onderlinge afstemming van de verschillende instrumenten om ervoor te zorgen dat de planning van de opleidingsbehoeften wordt geoptimaliseerd alsook om te streven naar efficiëntie en flexibiliteit van het aanbod teneinde te voldoen aan de kwalificatiebehoeften van	

<p>werkzoekenden en de arbeidsmarkt.</p>	<p>Développement d'analyses prospectives sur les opportunités d'emploi des filières d'enseignement, des métiers d'avenir et de transition environnementale de l'économie (emplois verts) ; Développement de nouveaux indicateurs d'impact des formations ainsi que les nouveaux indicateurs du contrat de gestion 2023-2027; Poursuite de la mise en place des analyses avec les groupes de contrôle.</p> <p>Amélioration de l'articulation des différents instruments pour veiller à optimiser les planifications des besoins de formation ainsi que pour viser à l'efficience et à la souplesse de l'offre afin de répondre aux besoins de qualification des chercheurs d'emploi et du marché du travail.</p>
<p>Poursuite du développement d'indicateurs de transition formation-emploi pour l'ensemble de l'offre de formation.</p> <p>Sur la base de l'évaluation du Plan de formation 2020, le travail a été réalisé pour mettre en place une Stratégie de « Qualification-Emploi » afin de répondre efficacement aux besoins de qualification des chercheurs d'emploi pour s'insérer durablement sur le marché du travail et répondre aux besoins de main-d'œuvre des employeurs ainsi qu'à la problématique des métiers en pénurie.</p>	<p>Poursuite de l'évaluation du Plan de formation 2020, le travail a été réalisé pour mettre en place une Stratégie de « Qualification-Emploi » afin de répondre efficacement aux besoins de qualification des chercheurs d'emploi pour s'insérer durablement sur le marché du travail et répondre aux besoins de main-d'œuvre des employeurs ainsi qu'à la problématique des métiers en pénurie.</p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p>Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »</p>
<p></p>	<p>Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement</p>
<p></p>	<p></p>

	<p>Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement</p>		<p>Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi</p>			<p>Opérationnalisation du plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi axé autour de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'orientation prioritaire des chercheurs d'emploi vers les secteurs et métiers porteurs en termes d'emploi (informations, formations, dispenses...); • L'augmentation des compétences des CE dans les métiers porteurs (techniques--pénuries, compétences relationnelles, savoir être...); • La prospection des besoins et des offres des secteurs ; • L'analyse prospective. 	<p>Verdere prospectie naar nieuwe werkegevers die geïnteresseerd zijn in het aannemen van jongeren in alternerende opleidingen: 229 werkegevers toonden belangstelling in 2022, d.w.z. 76% van de jaarlijkse doelstelling (300) en een daling van -5% ten opzichte van 2021.</p> <p>Sinds eind 2021 effectieve uitbreiding van de</p>	<p>Poursuite de la collaboration effective des différents acteurs pour l'application du plan visant à endiguer les vacances d'emploi par des actions efficaces et pérennes.</p>
<p>S1</p>	<p>De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken</p>	<p>O.1.4.</p>	<p>De opleiding in de onderneming ontwikkelen</p>	<p>100%</p> <p>75%</p> <p>50%</p>		<p>Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkegevers die geïnteresseerd zijn in het aanwerven van jongeren in alternerende opleiding.</p> <p>Uitbreiding van de mentorpremie voor alle stagecontracten in ondernemingen en een aanzienlijke toename van het aantal leerlingen.</p>	<p>Verderzetting van de prospectie van nieuwe werkegevers die geïnteresseerd zijn in het aanwerven van jongeren in alternerende opleiding.</p> <p>Aanpassing van de mentorpremie op basis van de evaluatie van de werkgelegenheidssteun.</p>	

<p>mentorpremie naar het publiek 15-65 jaar en verhoging van de premie voor stages die aan de gestelde voorwaarden voldoen: in 2022 waren er 771 stagiairs, dus een stijging van 80% van het aantal stagiairs ten opzichte van 2021 dankzij de maatregel mentor bis.</p>


<p>Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement</p>	<p>Développer la formation en entreprise</p>		<p>Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs intéressés à engager des jeunes en alternance : 229 employeurs ont manifesté en 2022 leur intérêt, soit 76% de l'objectif annuel (300) et une baisse de -5% comparé à 2021.</p> <p>Depuis fin 2021, élargissement de la prime tuteur pour tout contrat de stage en entreprise et augmentation d'apprenants .</p>	<p>Poursuite de la prospection de nouveaux employeurs intéressés à engager des jeunes en alternance.</p> <p>Ajustement de la prime tuteur sur base de l'évaluation des aides à l'emploi.</p>
--	--	---	--	--

Uitvoering van de competentiebalans voor taalvaardigheden (en digitale- en beroeps-)door Actiris voor nieuw ingeschreven werkzoekenden.	Mise en place du bilan de compétences linguistiques (et numériques et métiers) par Actiris pour les CE nouvellement inscrits.	Oplossingsgarantie: • Invoering van de systematische balans van de taal-, digitale en technische vaardigheden voor nieuw ingeschreven WZ bij Actiris ; • Voortzetting van de denkoefening m.b.t. de begeleiding in zijn geheel opdat WZ een individueel actieplan voorgesteld krijgen dat op hun behoeften is afgestemd ; • Lancering in het 1e kwartaal van de 2e fase van de enquête naar de behoeften bij WZ. Uniek dossier: • Integratie van de resultaten van de taal- en digitale testen in My Actiris ; • Analyse en eerste ontwikkelingen van een
Buiten het kader van het talenpunt (project stopgezet in 2022) ontwikkeling van een strategie en instrumenten om de vaardigheden van Brusselse werkzoekenden te testen en hen naar een geschikt opleidingstraject te leiden	En dehors du cadre de la cité des langues (projet arrêté en 2022) , développement d'une stratégie et d'outils en vue de tester les compétences des chercheurs d'emploi Bruxellois et les orienter vers un parcours de formation adapté.	Oplossingsgarantie: • denkoefening m.b.t. de begeleiding in zijn geheel teneinde de WZ een begeleiding aan te bieden die op zijn behoeften is afgestemd ; • Lancering van de enquête naar de behoeften bij WZ- Verwezenlijking van de 1e fase. Volledige operationalisering van het partnershipkader 2022-2027. Uniek dossier: Uitsstel van meerdere ontwikkelingssequenties naar aanleiding van nieuwe beleidslijnen voorzien voor de operationalisering van het beheerscontract.
100%	75%	83%
50%	75%	50%
<p>Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies</p> <p>AB 16.005.15.01.4140</p> <p>AB 16.004.15.03.4140</p> <p>AB 16.005.15.03.4140</p> <p>AB 03.006.15.10.4140</p>	<p>Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues</p>	<p>De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.</p> <p>AB 16.005.15.01.4140</p> <p>AB 16.004.15.03.4140</p> <p>AB 03.006.15.08.4140</p>
De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.5.	O.2.1.
Versterken les politiques croisées emploi-formation-enseignement		Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden
S1		S2

<p>geïntegreerde beheerstool voor aanwervingen in het kader van de preselectiedienst voor werkgevers ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en gefaseerde integratie van niet-garantiepartners in My Actiris. 	<p>Garantie Solution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un Bilan de compétences numérique, linguistique et métiers systématique pour les CE inscrits chez Actiris ; • Poursuite de la réflexion sur l'accompagnement dans son ensemble afin d'offrir au CE un plan d'action individuel correspondant à ses besoins - Lancement au 1er trimestre de la 2ème phase de l'enquête des besoins à destination des CE. <p>Dossier Unique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration des résultats des tests numériques et linguistiques dans MyActiris ; • Analyse et début des développements de l'outil
<p>Garantie solution:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur l'accompagnement dans son ensemble afin d'offrir au CE un accompagnement correspondant à ses besoins ; • Lancement de l'enquête des besoins à destination des CE: réalisation de la 1ère phase. <p>Opérationnalisation complète du Cadre de partenariat 2022-2027.</p> <p>Dossier Unique: Report de plusieurs séquences de développement suite aux nouvelles orientations prévues pour l'opérationnalisation du contrat de gestion.</p>	<p>Garantie solution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un Bilan de compétences numérique, linguistique et métiers systématique pour les CE inscrits chez Actiris ; • Poursuite de la réflexion sur l'accompagnement dans son ensemble afin d'offrir au CE un plan d'action individuel correspondant à ses besoins - Lancement au 1er trimestre de la 2ème phase de l'enquête des besoins à destination des CE. <p>Dossier Unique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration des résultats des tests numériques et linguistiques dans MyActiris ; • Analyse et début des développements de l'outil
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>
<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center;">[Redacted]</p>

S2	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden	O.2.2.	Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling	AB 16.005.15.01.4140 AB 16.004.15.03.4140 AB 16.004.15.04.4140	50%	75%	100%	Uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 24 juni 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de onderlinge afstemming van het arbeidsmarktbeleid, de opleiding en de bevordering van de mobiliteit van werkzoekenden. Uitwerking van een actieplan van de Oplossingsgarantie werkgevers		Bevordering van interregionale mobiliteit door voortzetting van de uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 24 juni 2021. Uitvoering van de strategie in het kader van de oplossingsgarantie werkgevers.	intégré de gestion du recrutement dans le cadre du service de pré-sélection aux employeurs ; • Analyse et intégration phasée des partenaires non garants dans My Actiris.
----	--	--------	---	---	-----	-----	------	---	--	--	--

	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi		Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.			Mise en œuvre de l'accord de coopération du 24 juin 2021 entre la Communauté flamande, la Région flamande et la Région de Bruxelles-Capitale portant sur l'articulation de la politique du marché du travail, de la formation et de la promotion de la mobilité des chercheurs d'emploi. Elaboration d'un plan d'action pluriannuel pour la mise en œuvre de la Garantie solution employeurs.	Promotion de la mobilité interrégionale via la poursuite de la mise en œuvre de l'accord de coopération du 24 juin 2021 (matching automatique). Mise en œuvre du plan d'action de la Garantie solution employeurs .
	Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden		Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen			Driejaarlijks prospectief verslag van View.Brussels over de werkgelegenheids- en opleidingsbehoeften en de formulering van aandachtspunten en aanbevelingen.	Het gedetailleerde driejaarlijkse verslag is gepland voor 2024. Jaarlijkse samenvattende versie in 2023.
S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	O.2.3.	Augmenter le nombre et la qualité des formations	16.004.15.04.4140 AB 16.005.15.01.4140 AB	100%	Rapport prospectif trisannuel de View.Brussels sur les besoins en emploi et en formation et la formulation de points d'attention et pistes de recommandations.	Le rapport trisannuel détaillé est prévu en 2024. Version annuelle synthétique en 2023.

S2	Een oplossing garanderen voor alle werzoekenden	O.2.4	De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooiën	<p>AB 16.005.15.01.4140</p> <p>AB 16.003.34.03.3300</p> <p>AB 16.003.27.01.4340</p> <p>AB 16.003.27.03.4352</p> <p>AB 16.003.38.04.3132</p> <p>AB 16.003.34.05.3300</p> <p>AB 16.006.15.12.4140</p> <p>AB 16.006.15.03.4140</p> <p>AB 16.006.15.04.4140</p>	50%	75%	83%	<p>De gevolgen van het nieuwe regelgevingskader van de inschakelingsbetrekking bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn analyseren, in overeenstemming met het nieuwe regelgevingskader dat in het Gewest van kracht is.</p> <p>Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelings economie: uitvoering van het regelgevingskader van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan. Opstelling, goedkeuring en ter kennisbrenging van het derde rapport over de uitvoering van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, bedoeld in afdeling 2 - artikel 23. Opstellen van een samenvattend rapport op basis van de in artikel 20 §1 bedoelde formulieren van de Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en van artikel 7 §2 van het</p>	<p>Evaluatie van het regelgevingskader voor de sociale inschakelings economie.</p> <p>Identificeren van pijnpunten bij de inschakelingsbetrekkingen, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Steun voor een beter gebruik van de opleidingspremies.</p> <p>Op basis van de aanbevelingen van de evaluatie van de tewerkstellingssteun, voorstel tot aanpassing van de maatregelen om steeds meer Brusselaars naar het werk toe te leiden en door de duurzame en mobiliseerbare vaardigheden van werzoekenden te ontwikkelen.</p>
----	---	-------	--	---	-----	-----	-----	--	---

<p>Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi</p>	<p>Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi</p>	<p>Analyser les portées du nouveau cadre réglementaire de l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics ;</p> <p>Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion : Mise en œuvre du cadre réglementaire de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales et de ses arrêtés d'exécution. Elaboration, approbation et communication du troisième rapport sur la mise en œuvre de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales, visé à la Section 2 – Article 23.</p> <p>Elaboration d'un rapport de synthèse basé sur les formulaires visés à l'article 20. § 1er de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales et à l'article 7 §2 de l'arrêté du 20 décembre 2018 relatif à l'agrément des entreprises sociales.</p> <p>Lancement du marché public visant à l'analyse et évaluation des différentes aides à l'emploi (leur fonctionnement, leur efficacité et leur coût au regard des objectifs</p>	<p>Evolution du cadre réglementaire pour l'économie sociale d'insertion</p> <p>Identification des difficultés rencontrées dans la mise à l'emploi d'insertion visé à l'article 60, §7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale. Soutien à une meilleure utilisation des primes formation.</p> <p>Sur base des recommandations de l'évaluation des aides à l'emploi, proposition d'ajustement des dispositifs pour mener toujours plus de bruxellois vers l'emploi et en développant les compétences durables et mobilisables des chercheurs d'emploi.</p>
--	---	--	---

	<p>Duurzaamheid van de jongerengarantie.</p> <p>Opzette van de acties gefinancierd in het kader van het nieuwe ESF+ (Europees Sociaal Fonds) 2021-2027 programma om de begeleiding van jonge werkzoekenden te ondersteunen.</p> <p>Voortzetting van de steun aan de lokale platformen Brussel-J die tijdens de COVID-crisis zijn geopend en aan het Trec-One-project</p>
<p>assignés par le législateur, leur complémentarité et leur contrôle) pour maximiser l'impact des aides à l'emploi afin de favoriser l'inclusion des chercheurs d'emploi.</p>	<p>Voortzetting van de jongerengarantie.</p> <p>Mobilisatie van een nieuw OP ESF+ (Europees Sociaal Fonds) 2021-2027 programma om de begeleiding van jonge werkzoekenden te ondersteunen.</p> <p>Voltooiing van de automatisering van de uitreiking van de attesten Activa.brussels voor jonger werkzoekenden onder de 30 jaar.</p> <p>Voortzetting van het partnership "sociale uitzendbaarheid".</p>
	<p>100%</p>
	<p>75%</p>
	<p>50%</p>
	<p>AB 16.005.15.01.4140 AB 16.008.15.01.4140 AB 16.004.15.04.4140 AB 16.006.15.06.4140 AB 16.004.15.03.4140 AB 16.007.34.01.3300 AB 16.006.15.10.4140</p>
	<p>De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.</p>
	<p>O. 2.5.</p>
	<p>Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden</p>
<p>S2</p>	

	<p>Pérennisation de la Garantie pour la jeunesse.</p> <p>Mise en place des actions financées dans le cadre de la nouvelle programmation FSE+ pour soutenir l'accompagnement des jeunes chercheurs d'emploi.</p> <p>Poursuite du soutien aux plateformes locales de Bruxelles-J ouvertes pendant la crise du COVID et du projet Trec-One.</p>
<p>Ondersteuning voor de verdere ontwikkeling van het project 'Trec-One' van Bruxelles-J, alsook de uitbreiding van de lokale platformen in het kader van de herlancering van de jeugdgarantierегeling in een eerder stadium van de begeleiding naar werk in het kader de strategie 2030.</p> <p>Steun aan het platform 'Service Citoyen' (Platform voor de samenlevingsdienst).</p>	<p>Poursuite de la Garantie pour la jeunesse.</p> <p>Mobilisation de la nouvelle programmation FSE+ (Fonds Social Européen) 2021-2027 pour soutenir l'accompagnement des jeunes chercheurs d'emploi.</p> <p>Finalisation de l'automatisation de l'attestation Activa.brussels pour le public-cible des jeunes chercheurs d'emploi de moins de 30 ans.</p> <p>Poursuite du partenariat « Intérim social ».</p> <p>Soutien au développement continu du projet Trec-One de Bruxelles-J ainsi qu'à l'extension des plateformes locales s'inscrivant dans la</p>
	<p>Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois</p>
	<p>Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi</p>

	<p>Een nieuw regelgevend kader ter vereenvoudiging en modernisering van het betaald educatief verlof zal worden voorgesteld teneinde operationeel te zijn voor het schooljaar 2023-2024.</p> <p>Tegelijkertijd zullen de grote digitaliseringsinspanningen moeten worden voltooid. De forfaitaire bedragen zullen ook worden geïndexeerd. Ook moeten de nodige IT-aanpassingen worden aangebracht om de hervorming door te voeren.</p>
<p>relance du dispositif de garantie pour la jeunesse en amont de l'accompagnement vers l'emploi dans le cadre de la Stratégie 2023.</p> <p>Soutien à la Plateforme « Service Citoyen ».</p>	<p>Niettegenstaande de uitvoering van de klassieke missies, werd de modellering van de contouren van de hervorming als gedeelde prioriteit uitgevoerd met Brupartners om het ondersteuningssysteem voor de opleiding van werknemers te moderniseren en ontwikkelen. Een gedetailleerde oriënteringsnota werd afgewerkt en Brupartners heeft een bijdrage in gedeelde prioriteit geleverd. Een ontwerptekst van regelgeving wordt op deze basis uitgewerkt.</p> <p>Het digitaal beheer van het</p>
	<p>100%</p>
	<p>75%</p>
	<p>50%</p>
	<p>AB 03.006.15.06.4140 AB 16.011.38.01.3132</p>
	<p>Het systeem van het "betaald educatief verlof" uitwerken en moderniseren</p>
	<p>O.3.1</p>
<p>Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid</p>	
<p>S3</p>	

	<p>Un nouveau cadre réglementaire simplifiant et modernisant le congé-éducation payé sera proposé pour être opérationnel pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>En parallèle, les importants efforts de digitalisation devront être menés à leur terme. Les montants forfaitaires seront également indexés. Les modifications IT nécessaires à la mise en œuvre de la réforme devront également être apportées.</p>	<p>Publicatie van de eerste monitoring van de kwaliteit van de werkgelegenheid door View.Brussels.</p> <p>Definitie van aanvullende indicatoren, in overleg met de sociale partners, ter aanvulling van toekomstige edities van de barometer.</p>
<p>betaald educatief verlof werd verder ontwikkeld.</p>	<p>Nonobstant l'exécution des missions classiques, la modélisation des contours de la réforme a été réalisée en priorité partagée avec Brupartners afin de moderniser et développer ce dispositif de soutien à la formation des travailleurs.</p> <p>Une note d'orientation détaillée a été finalisée et Brupartners a remis une contribution en priorité partagée. Un projet de texte réglementaire est élaboré sur cette base.</p> <p>Le développement de la gestion digitale du dispositif du congé-éducation payé a été poursuivi.</p>	<p>Ontwikkeling van de Brusselse barometer voor de arbeidskwaliteit: benadering van de definitie van arbeidskwaliteit en vaststelling van indicatoren die voor de monitoring kunnen worden gebruikt.</p>
		<p>100%</p>
		<p>75%</p>
		<p>50%</p>
		<p>BA 16.005.15.01.4140</p>
	<p>Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé"</p>	<p>Instrumenten ontwikkelen waarmee de "arbeidskwaliteit" bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.</p>
		<p>O.3.2.</p>
<p>Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée</p>		<p>Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid</p>
<p>S3</p>		

	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée		Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.			Développement du baromètre bruxellois de la qualité de l'emploi: approche de la définition de qualité de l'emploi et définition des indicateurs mobilisables pour le monitoring.	Edition du premier monitoring de la qualité de l'emploi par View.Brussels. Définition d'indicateurs complémentaires, concertés avec les partenaires sociaux, pour compléter les futures éditions du baromètre.
S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.3.	Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen	63%	75%	Ontwikkeling van een nieuw regelgevend kader voor dienstcheques met onder meer als doel de werkgelegenheid op peil te houden, de arbeidsomstandigheden van huishoudhulpen te verbeteren en deze vrouwen beter te beschermen bij hun dagelijks werk. Het besluit werd gewijzigd teneinde het gebruik van het Opleidingsfonds dienstcheques te stimuleren. om een kader te scheppen voor afstandsonderwijs en om het hele administratieve proces met erkende bedrijven te digitaliseren. De wijzigingen betreffen ook de indexering van de bedragen van de terugbetaling van de opleidingskosten en de mogelijkheid tot gedeeltelijke terugbetaling van de looncompensatie van werknemers die deelnemen aan een traject van erkenning van vaardigheden.	Het digitale beheer van de processen in verband met de indiening en verwerking van terugbetalingsverzoeken door erkende ondernemingen en de behandeling ervan via de applicatie « MijnBEW » zal worden afgerond. De initiatieven om erkende dienstchequebedrijven ertoe aan te zetten (meer van) hun jaarlijkse opleidingsbudget te gebruiken, zullen worden voortgezet. Voltooiing van het wetgevingsproces van de regelgevende teksten van de hervorming van het stelsel van dienstcheques en operationalisering van de nieuwe bepalingen met het oog op de verbetering van het kwalitatieve luik van de maatregel ten gunste van de huishoudhulpen binnen de gewestelijke bevoegdheden. Organisatie van een interfederaal overleg over de arbeidsomstandigheden van de huishoudhulpen. Voorbereiding en lancering van de openbare aanbestedingsprocedures voor de uitgifte en terugbetaling van dienstcheques (2024-
				50%		Het besluit werd gewijzigd teneinde het gebruik van het Opleidingsfonds dienstcheques te stimuleren. om een kader te scheppen voor afstandsonderwijs en om het hele administratieve proces met erkende bedrijven te digitaliseren. De wijzigingen betreffen ook de indexering van de bedragen van de terugbetaling van de opleidingskosten en de mogelijkheid tot gedeeltelijke terugbetaling van de looncompensatie van werknemers die deelnemen aan een traject van erkenning van vaardigheden.	De definitieve cijfers betreffende het opleidingsfonds dienstcheques voor 2022 zijn op dit moment nog niet bekend. Hierdoor wordt het bereikte resultaat naar beneden gehaald.
						Het 'Opveringsfonds' - om	

<p>2027). Evaluatie van het fonds Rebound.brussels en regelgeving voor de openstelling voor herstructurering. Opstellen van regelgeving voor de uitbreiding van het fonds tot werknemers die getroffen zijn door herstructureringen.</p>	
<p>werknemers te ondersteunen in het geval van een faillissement is geoperationaliseerd, wordt opgevolgd en aangepast in overleg met de sociale partners, zo dicht mogelijk bij de Brusselse context.</p>	

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1.	<p>Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden</p>	<p>AB 16.007.34.02.3300 AB 16.007.38.04.3132 AB 16.007.27.01.4340 AB 16.005.15.01.4140 AB 16.007.15.02.4140 AB 16.004.15.03.4140</p>	50%	75%	90%	<p>Het aanbieden van een anti-discriminatiepakket binnen Actiris gewijkt aan Brusselse werkzoekenden, door te werken aan een sectorale aanpak van dit fenomeen en door de nadruk te leggen op de intersectorale aanpak van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Tegelijkertijd wordt het beleid van de economische migratie ingezet om tegemoet te komen aan de onvervulde arbeidsbehoeften in de Brusselse bedrijven en om een katalysator te zijn voor de bevordering van de diversiteit in de bedrijven.</p>		<p>De strategie ter verbetering van de instrumenten en mechanismen ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt zal worden versterkt. De sectorale aanpak betreffende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt zal worden uitgevoerd. Het regelgevingskader voor economische migratie zal worden geoptimaliseerd ten aanzien van de specifieke kenmerken van het Gewest. Het nieuwe regelgevingskader voor tests zal operationeel worden gemaakt. Tegelijkertijd zullen de 15 verbintenissen ter bestrijding van discriminatie bij aanwerving worden uitgevoerd.</p>	<p>La stratégie de perfectionnement des outils et dispositifs permettant de lutter contre les discriminations à l'embauche et de promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi sera intensifiée. L'approche sectorielle relatives aux phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi sera déployée. Le cadre réglementaire dévolu à la migration économique sera optimisé en tenant compte des spécificités de la Région. Le nouveau cadre réglementaire encadrant les testings sera opérationnalisé. En parallèle, les 15 engagements pour lutter contre la discrimination à l'embauche seront mis en</p>
	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée		Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations					<p>Dédié au chercheur d'emplois bruxellois, en travaillant à une approche sectorielle de ce phénomène, et en accentuant l'approche intersectionnelle des groupes-cibles les plus vulnérables sur le marché de l'emploi. En parallèle, la politique de la migration économique est mobilisée pour répondre aux besoins de main d'œuvre non comblés dans les entreprises bruxelloises et pour être également un catalyseur de la promotion de la diversité en entreprise.</p>			

<p>œuvre. Ces 15 engagements permettront de lutter contre la discrimination en menant des actions de sensibilisation, de formation mais également en sanctionnant ceux qui discriminent.</p>	<p>Voortzetting van de werkzaamheden om mogelijkheden te identificeren ter versterking van de reikwijdte van het regelgevingskader en het gebruik van datamining te ontwikkelen.</p>	<p>Poursuite du travail d'identification des opportunités pour renforcer la portée du cadre réglementaire et développer l'exploitation du datamining.</p>
	<p>Het regelgevingskader in de strijd tegen discriminatie wordt versterkt. Het wetgevend parcours voor de nieuwe ordonnantie die ervoor moet zorgen dat de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie meer tests kan uitvoeren wordt momenteel afgerond.</p>	<p>Le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations est renforcé. Le parcours législatif de la nouvelle ordonnance qui permet à l'inspection régionale de l'emploi de réaliser davantage de tests est en cours de finalisation.</p>
	100%	
	75%	
	50%	
	<p>AB 16.005.15.01.4140</p>	
	<p>Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren</p>	<p>Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires</p>
	O.4.2.	
	<p>Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid</p>	<p>Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée</p>
S4		

	<p>Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid</p>	<p>O.4.3.</p>	<p>Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten</p>	<p>AB 16.007.34.02.3300 AB 16.007.38.01.3132 AB 16.005.15.01.4140</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Voortzetting van het gebruik van instrumenten voor een geïntegreerde en transversale aanpak van de genderdimensie in regionale tewerkstellingsinstrumenten, met name in het kader van de projectoproepen: de systematische integratie van indicatoren betreffende gender en gelijke kansen in de reglementen, de aanvraagformulieren en de activiteiten- en financiële verslagen. Voortzetting van de geleidelijke invoering van genderbudgetting.</p>	<p>Versterking van de instrumenten voor een geïntegreerde en transversale aanpak van de genderdimensie in de regionale werkgelegenheidsinstrumenten. Voortzetting van de werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van de genderbudgettering. Tenuitvoerlegging van de acties Werk-Opleiding van het Plan voor Eenoudergezinnen en het Plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen.</p> <p>Analyse van 75% van de begroting tegen eind 2023. Volledige uitvoering van gender budgetting (voor 100% van de begroting) tegen eind 2024.</p>	<p>Renforcement des outils permettant d'approcher de manière intégrée et transversale la dimension genre dans les outils régionaux en emploi. Poursuite du travail d'implémentation du genderbudgetting. Mise en œuvre des actions Emploi-Formation du plan Monoparentalité et du plan de lutte contre la violence faite aux femmes.</p> <p>Analyse de 75% du budget pour fin 2023. Implémentation du gender budgetting (pour 100% du budget) qui sera pleinement réalisée fin 2024).</p>
	<p>Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée</p>		<p>Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi</p>					<p>Poursuite de l'utilisation des outils permettant d'approcher de manière intégrée et transversale la dimension genre dans les outils régionaux en Emploi notamment dans le cadre des appels à projets lancés : intégration systématique des indicateurs de genre et d'égalité des chances dans les règlements, les formulaires de demande et les rapports d'activités et financiers. Poursuite de l'implémentation progressive du genderbudgetting.</p>		

S5	<p>Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen</p>	<p>O.5.1.</p>	<p>Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten</p>	<p>AB 16.005.15.01.4140</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Voortzetting van de reflectie om een draaiboek voor de komende jaren vast te stellen met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in de opdrachten van het BHG. Actieve deelname aan 'Revolution' (duurzame energetische renovatie van gebouwen in het BHG): deelname aan de werkgroep "Werkgelegenheid-Opleiding" met het oog op de opstelling van actiefiches in verband met de werkgelegenheid; sturing van de fiches door Constructivity;</p>	<p>Initiatieven voortzetten om de integratie van de klimaatdimensie verder te ontwikkelen en prioritaire acties uit te werken door na te gaan welke middelen nodig zijn om die acties te verwezenlijken. Start van de operationele fase van het Revolution-project op basis van de volgende proefprojecten die moeten worden gevalideerd : • Rondtrekkende opleidingsbeurs (promotie van geïdentificeerde beroepen) in samenwerking met het Beroepenpunt ; • Creatie van een traject in "alternerende opleiding" in de sociale economie voor bepaalde geïdentificeerde beroepen ; • Versterking van het opleidingsaanbod. Start van een prospectieve studie over groene en vergroenende banen in het BHG</p>
----	--	---------------	---	---------------------------------	------------	------------	-------------	--	--

	<p>Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050</p>	O.5.2.	<p>Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.</p>	<p>BA 16.005.15.01.4140</p>	50%	75%	100%	<p>Poursuite des réflexions visant à déterminer une feuille de route pour les années à venir avec pour objectif d'intégrer la dimension climatique dans les missions de la RBC.</p> <p>Participation active au projet Renovation (rénovation énergétique durable du bâti en RBC): échanges avec les différents acteurs concernés (Constructivity, BE, BF, asbl en ISP, ...) et participation au groupe de travail « Atelier Emploi-Formation » en vue de la construction des fiches actions en lien avec l'emploi ; pilotage des fiches par Constructivity.</p>	<p>Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique et développer les actions prioritaires à mener en identifiant les moyens nécessaires pour les réaliser.</p> <p>Début de la phase plus opérationnelle du projet Renovation en fonction des projets pilotes suivants sous réserve de validation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salon itinérant de la formation (promotion des métiers identifiés) en partenariat avec la Cité des Métiers ; • Création d'un parcours en économie sociale « en alternance » pour certains métiers identifiés ; • Renforcement de l'offre de formation. <p>Lancement d'une étude prospective sur les emplois verts et verdirisants en RBC .</p> <p>Verderzetten van de initiatieven om de integratie van de klimaatdimensie binnen administraties te ontwikkelen.</p> <p>Voortzetting van de doelstellingen en acties van de afdeling eco-duurzaamheid binnen Actiris: bewaking van de CO2-balans en actieplannen om de uitstoot te verminderen op het gebied van energieprestaties van gebouwen, mobiliteit van het personeel, verantwoorde digitale technologie, duurzame voeding, en afvalbeheer.</p>
S5	<p>Bijdragen aan de klimaatverbintnisse n van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen</p>	O.5.2.	<p>Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.</p>	<p>BA 16.005.15.01.4140</p>	50%	75%	100%	<p>Poursuite des réflexions visant à déterminer une feuille de route pour les années à venir avec pour objectif d'intégrer la dimension climatique dans les missions de la RBC.</p> <p>Participation active au projet Renovation (rénovation énergétique durable du bâti en RBC): échanges avec les différents acteurs concernés (Constructivity, BE, BF, asbl en ISP, ...) et participation au groupe de travail « Atelier Emploi-Formation » en vue de la construction des fiches actions en lien avec l'emploi ; pilotage des fiches par Constructivity.</p>	<p>Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique et développer les actions prioritaires à mener en identifiant les moyens nécessaires pour les réaliser.</p> <p>Début de la phase plus opérationnelle du projet Renovation en fonction des projets pilotes suivants sous réserve de validation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salon itinérant de la formation (promotion des métiers identifiés) en partenariat avec la Cité des Métiers ; • Création d'un parcours en économie sociale « en alternance » pour certains métiers identifiés ; • Renforcement de l'offre de formation. <p>Lancement d'une étude prospective sur les emplois verts et verdirisants en RBC .</p> <p>Verderzetten van de initiatieven om de integratie van de klimaatdimensie binnen administraties te ontwikkelen.</p> <p>Voortzetting van de doelstellingen en acties van de afdeling eco-duurzaamheid binnen Actiris: bewaking van de CO2-balans en actieplannen om de uitstoot te verminderen op het gebied van energieprestaties van gebouwen, mobiliteit van het personeel, verantwoorde digitale technologie, duurzame voeding, en afvalbeheer.</p>

	<p>Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050</p>	<p>O.6.1</p>	<p>Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés</p>	<p>AB 16.009.38.01.3131 AB 16.009.38.02.3132 AB 16.003.34.07.3300 AB 16.003.38.06.3132 AB 16.016.34.01.3300 AB 16.006.15.13.4140 AB 16.006.15.14.4140 AB 16.006.15.15.4140</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique au sein des administrations ont été poursuivies. Poursuite des objectifs et actions du service écodurabilité au sein d'Actiris par des projets d'amélioration de performance énergétique et de sensibilisation aux écoopratiques.</p>	<p>Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique au sein des administrations. Suivi du bilan CO2 et des plans d'actions de réduction des émissions dans les domaines de la performance énergétique des bâtiments, de la mobilité du personnel, de l'alimentation durable, de la gestion des déchets.</p>
<p>S6</p>	<p>De uitdagingen voor de Brusselse werkelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken</p>	<p>O.6.1</p>	<p>Ondersteuning van de Brusselse werkelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie</p>	<p>AB 16.009.38.01.3131 AB 16.009.38.02.3132 AB 16.003.34.07.3300 AB 16.003.38.06.3132 AB 16.016.34.01.3300 AB 16.006.15.13.4140 AB 16.006.15.14.4140 AB 16.006.15.15.4140</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>	<p>Er werden maatregelen genomen om de werkelegenheid te ondersteunen en de gevolgen van de lockdown te beperken.</p>	<p>Des mesures de soutien ont été prises pour soutenir l'emploi et limiter les effets du confinement.</p>

IV. I S.1	STEUNMAATREGELE N	n.v.t.	cf. 11.1.1.1	n.v.t.	Uitvoeringsgraad van de vastleggingen van de geselecteerde acties	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1
IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	cf. 11.1.1.1	n/a	Taux d'exécution des engagements des actions sélectionnées	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1	cf. 11.1.1.1
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Steunverlening aan ondernemingen in de sectoren evenementen, uitgaansleven, toerisme en cultuur	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-voorordeningen wordt beperkt:	100%	Lancering: 2020 Aantal aanvragende bedrijven: 3.180 Aantal begunstigde bedrijven: 3.139 Totaal toegekend bedrag: 14M euros De premie werd aan hen betaald binnen 8 werkdagen Premie gesloten in 2021

IV.1 S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs de l'événementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglement ations covid;	100%	Lancement t: 2020 Nombre d'entrepri ses demande r es : 3.180 Nombre d'entrepri ses bénéficiai res : 3.139 Montant total octroyé : 14M euros La prime leur a été versée endéans 8 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV.1 S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Commerciële huurlening	6.2.1	Werd de lening binnen de termijnen geïmplementeer d: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid- verordeni ngen wordt beperkt	100%	Lancering: 2021 Aantal aanvraag ende bedrijven: 300 Aantal begunstig de bedrijven: 245 Totaal toegeken d bedrag: 3M euros De premie	n.v. t.

IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van steun aan bedrijven die niet tot de kernactiviteiten behoren	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	<p>gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden</p>	<p>premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;</p>	<p>100%</p>	<p>Lancering: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 8.388 Aantal begunstigde bedrijven: 5.364 Totaal toegeken bedrag: 19M euros De premie werd aan hen betaald binnen 7 werkdagen Premie gesloten in 2021</p>	n.v.t.
IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités non essentielles	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	<p>absence de soutien ou primes versées après un délai trop long</p>	<p>vert: prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;</p>	<p>100%</p>	<p>Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demandées : 8.388 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 5.364 Montant total octroyé : 19M</p>	n/a

	IV.1 S.1 COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.		Toekenning van een steun aan de bedrijven in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en aan sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme en sport		6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;	100%	<p>euros La prime leur a été versée pendant 7 jours ouvrables Prime clôturée en 2021</p> <p>Lancerings: 2021 Aantal aanvragen: 8.029 Aantal begunstigden: 5.006 Totaal toegekend bedrag: 69M euros De premie werd aan hen betaald binnen 10 werkdagen Premie gesloten in 2021</p>		n.v.t.
--	---	--------	--	--	--	-------	---	--	---	------	---	--	--------

IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100%	Lancement t: 2021 Nombre d'entreprises demandées : 8.029 Nombre des bénéficiaires : 5.006 Montant total octroyé : 69M euros La prime leur a été versée endéans 10 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. I S.1	COVID-19- soutienmesures	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en personenvervoer	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;	100%	Lancerings: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 5.146 Aantal begunstigde bedrijven: 3.869 Totaal bedrag: 18M euros De	n.v.t.

	IV.1 S.1 Mesures de soutien COVID-19	n/a		Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs	6.2.1		La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;	100%	premie werd aan hen betaald binnen 7 werkdagen Premie gesloten in 2021 Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demandées : 5.146 Nombre d'entreprises bénéficiaires : 3.869 Montant total octroyé : 18M euros La prime leur a été versée endéans 7 jours Prime ouvables Prime clôturée en 2021		n/a
--	--	-----	--	--	-------	--	---	---	--	------	--	--	-----

IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven in de sector toeristische accommodatie	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid- verordeni ngen wordt beperkt;	100%	Lancering: 2021 Aantal aanvragen bedrijven: 171 Aantal begunstig de bedrijven: 156 Totaal toegeken d bedrag: 7M euros De premie werd aan hen betaald binnen 19 werkdage n Premie gesloten in 2021	n.v. t.
IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglement ations covid;	100%	Lancemen t: 2021 Nombre d'entrepri ses demande r essés : 171 Nombre d'entrepri ses bénéficiai res : 156 Montant total octroyé : 7M euros La prime leur a été	n/a

	IV. I COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven die zich bezighouden met een contactactiviteit of een zogenaamde niet-kernactiviteit	6.2.1		Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?		<p>100%</p>	<p>versée endéans 19 jours ouvrables Prime clôturée en 2021</p>	
IV. I S.1		n.v.t.	<p>La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?</p>	<p>La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?</p>	<p>prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée</p>	<p>prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée</p>	<p>groot: premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;</p>		<p>100%</p>	<p>Lancering: 2021 Aantal aanvragende bedrijven: 3.878 Aantal begunstigde bedrijven: 3.215 Totaal toegekend bedrag: 7M euros De premie werd aan hen betaald binnen 6 werkdagen Premie gesloten in 2021</p>
IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	<p>Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle</p>	6.2.1	<p>absence de soutien</p>	<p>prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée</p>	<p>prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée</p>	<p>100%</p>		<p>Lancement: 2021 Nombre d'entreprises demanderes : 3.878 Nombre d'entreprises</p>

			<p>par les réglementations covid;</p>		<p>Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeerd: aantal?</p>		<p>Toekenning van een steun aan bedrijven in de sector toeristische accommodatie</p>	<p>n.v.t.</p>	<p>IV.1 COVID-19-steunmaatregelen</p>	<p>IV.1 S.1</p>
	<p>ses bénéficiaires : 3.215 Montant total octroyé : 7M euros La prime leur a été versée endéans 6 jours ouvrables Prime ciblurée en 2021</p>	<p>100%</p>	<p>premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid-verordeningen wordt beperkt;</p>	<p>gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden</p>		<p>6.2.1</p>		<p>n.v.t.</p>		<p>n.v.t.</p>

IV. I S.1	Mesures de soutien COVID-19	n/a	Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergement touristiques	6.2.1	La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?	absence de soutien ou primes versées après un délai trop long	prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglement ations covid;	100%	Lancement t: 2021 Nombre d'entrepri ses demande r es : 151 Nombre d'entrepri ses bénéficiai res : 146 Montant total octroyé : 15M euros La prime leur a été versée endéans 15 jours ouvrables Prime clôturée en 2021	n/a
IV. I S.1	COVID-19- steunmaatregelen	n.v.t.	Toekenning van een steun aan bedrijven die nog steeds zwaar getroffen zijn in de sectoren nachclubs, restaurants en cafés en sommige van hun toeleveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en personenvervoer	6.2.1	Werd de premie binnen de termijnen geïmplementeer d: aantal?	gebrek aan steun of betalingen die niet binnen een korte termijn gedaan werden	premie betaald binnen een korte termijn en gericht op sectoren waarvan de activiteit door de covid- verordeni ngen wordt beperkt;	100%	Lancering: 2021 Aantal aanvragen bedrijven: 6.520 Aantal begunstig de bedrijven: 4.264 Totaal toegeken d bedrag: 47M euros De premie	n.v. t.

	<p>IV. I Mesures de soutien COVID-19</p> <p>n/a</p> <p>Octroi d'une aide aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport des voyageurs</p> <p>6.2.1</p> <p>La prime a-t-elle été implémentée dans les délais impartis? : nombre?</p> <p>absence de soutien ou primes versées après un délai trop long</p> <p>prime versée dans des délais rapides et visant les secteurs dont l'activité est limitée par les réglementations covid;</p>	<p>werd aan hen betaald binnen 15 werkdagen</p> <p>Premie gesloten in 2022</p> <p>Lancement: 2021</p> <p>Nombre d'entreprises demandées : 6.520</p> <p>Nombre d'entreprises bénéficiaires : 4.264</p> <p>Montant total octroyé : 47M euros</p> <p>La prime leur a été versée endéans 15 jours ouvrables</p> <p>Prime clôturée en 2022</p> <p>n/a</p>
	<p>IV. II PRIORITÉS CLIMATIQUES- KLIMAAATPRIORITEITEN</p>	

IV.II S.1	Bijdragen aan de klimaatverbintnisse van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.	1.1	Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)	1.1.1	Identificatie/planificatie/actualisatie van de hefboomen?	Geen goedkeuring	Goedkeuring binnen de termijn	100%	Uitwerking van de gewestelijke strategie van economische transitie die moet bijdragen aan de klimaatdoelstelling door economische doelstellingen op één lijn te brengen met ecologische doelstellingen	NL	100%
IV.II S.1	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050	1.1	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note	1.1.1	Identification/actualisation des leviers?	pas de validation	validation dans les délais	100%	Elaboration de la stratégie régionale de transition économique contribuant à atteindre les objectifs climatiques en alignant les objectifs économiques sur	FR	100%

IV. II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.2	De Small Business Act (SBA), het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken	1.2.1	Maatregelen van actualisering - geïntegreerd met de Strategie van economische omschakeling van SBA vastgelegd ten laatste op 31.12.2021	niet-vastgelegde maatregelen <1/01/2022	Al vastgelegde maatregelen en ter actualisering van SBA op 1/01/2022	100%	De herziening van de SBA werd uitgevoerd in het kader van de vaststelling van de nieuwe regionale strategie Shifting Economy	100%
IV. II I. S.1	Coördineren, ondersteunen en behartigen de strategieën van de Brusselse KMO's	1.2	Actualiseren en opvolgen van de Small Business Act	1.2.1	Mesures d'actualisation - intégrées à la Stratégie de transition économique - du SBA définies au plus tard le 31.12.2021	mesure SBA non - définies < 1/01/2022	mesures SBA déjà définies dans le cadre de la révision du SBA d.d. 1/01/2022	100%	La révision du SBA a été réalisée dans le cadre de la définition de la nouvelle stratégie régionale	100%

IV.II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.2	De Small Business Act (SBA), het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken	1.2.2	Uitvoering van het toezichtstelsysteem	n.v.t.	n.v.t.		Shifting Economy.	0%
IV.II I. S.1	Coördineren, ondersteunen en behartigen de strategieën en de PME bruxelloises	1.2	Actualiseren en uitvoeren van de Plan PME bruxellois, de Small Business Act	1.2.2	Mise en œuvre du dispositif de suivi	n/a	n/a		Zie bovenstaande. Integratie in Shifting Economy	0%
IV.II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.3	Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en meewerken	1.3.1	Projectoproep "be Brussels: (1) vastleggingen versus vereffeningen; (2) gemiddelde % bereikte doelstellingen/gesubsidieerd project; (3) aantal projecten die hun doelstellingen hebben gehaald/aantal gesubsidieerde projecten	(2) en (3): <50%; (1): niet verwezenlijkt	(2) en (3): 75-100%; (1): volledig	100%	De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten: # Winnende projecten voor een totaal van: € 1.927.214	33%

																# Aantal dossiers: 26
																L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu.
																Résultat : # Projets laureats pour un total de : 1.927.214 # Nombre de dossiers : 26
																33 %

IV.II
I.
S.1

IV.II	I.	S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.3	Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken	1.3.2	Evolutie van het aantal bedrijven dat als CE (circulair economisch) wordt erkend	geen stijging	stijging	57%	33%	In 2022 hebben 7 ondernemingen gevraagd om erkend te worden als onderneming die betrokken is bij de kringloop economie . 4 van deze bedrijven konden die erkenning verkrijgen en zijn als volgt verdeeld per sector: - 2 ondernemingen uit de industrie - 1 onderneming uit de informatica- en communictiesector - 1 onderneming uit de
-------	----	-----	--	-----	---	-------	--	---------------	----------	-----	-----	---

IV. II I. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.3	Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire	1.3.2	Evolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC	geen stijging	hausse	57%	En 2022, 7 entreprises ont demandé à être reconnues comme entreprises étant impliquées dans l'économie circulaire. 4 de ces entreprises ont pu obtenir cette reconnaissance et sont réparties sectoriellement comme	33 %	Kleinhandel
---------------------	--	-----	--	-------	---	---------------	--------	-----	---	------	-------------

		<p>suit : - 2 entreprises de l'industrie - 1 entreprises du secteur informati on et communi cation - 1 entreprise issue du secteur commerc e de détail.</p>					<p>33 %</p>	<p>33 %</p>
						<p>100%</p>	<p>100%</p>	
				<p>(mate van inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving (=heroriëntering van de steun voor de bedrijven: ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voordeelrol vervullen</p>	<p>niet voltooid</p>	<p>volledig in werking getreden</p>		<p>en vigueur</p>
			<p>1.3.3</p>	<p>Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken</p>		<p>Entrée en vigueur de la nouvelle réglementation (=Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles</p>	<p>non finalisée</p>	
		<p>1.3</p>	<p>Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen</p>		<p>1.3.3</p>	<p>Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire</p>		<p>en vigueur</p>
	<p>IV.II I. S.1</p>	<p>1.3</p>		<p>1.3</p>	<p>Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>		<p>en vigueur</p>	
	<p>IV.II I. S.1</p>			<p>1.3</p>	<p>Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire</p>		<p>en vigueur</p>	

				économiques (exemplaires)		1.4	<p>Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen</p>	IV.II I. S.1
	<p>Herziening van het Industrieplan in functie van de prioriteiten die vastgesteld zijn in de gewestelijke beleidsverklaring</p>	<p>1.4.1</p>	<p>goedkeuring door de BHR einde 2021</p>			<p>geen goedgekeurde herziening, geen voltooid plan: <50%</p>	<p>herziening goedgekeurd <2022 : 100%</p>	<p>100%</p>
	<p>De herziening van het Industrieplan werd uitgevoerd in het kader van de vaststelling van de nieuwe regionale strategie Shifting Economy.</p>					1.4	<p>Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>	IV.II I. S.1
	<p>La révision du Plan industriel a été réalisée dans le cadre de la définition de la nouvelle stratégie régionale Shifting Economy.</p>	<p>1.4.1</p>	<p>Validation par le GRBC fin 2021</p>			<p>pas de validation, geen voltooid plan: <50%</p>	<p>révision validée <2022: 100%</p>	<p>100%</p>
								<p>100%</p>

<p>Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen</p>	<p>1.5</p>	<p>De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen</p>	<p>1.5.1</p>	<p>Projectoproep "Next Tech: evolutie van het aantal geselecteerde projecten</p>	<p>daling</p>	<p>stijging</p>	<p>100%</p>	<p>Projectoproep "Digitale & Economische Transitie", voor een budget van € 600.000, dat twee soorten projecten ondersteunt: 1) as 1: Ondersteuning van projecten voor de digitalisering van VSE's en KMO's 2) as 2: Digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact</p>	<p>50%</p>	<p>De projectoproep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten:</p>
---	------------	---	--------------	--	---------------	-----------------	-------------	--	------------	---

	<p>Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>	<p>1.5</p>	<p>Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises</p>	<p>1.5.1</p>	<p>Appel à projets "Next Tech": évolution du nombre de projets sélectionnés</p>	<p>baisse</p>	<p>hausse</p>	<p>100%</p>	<p>AAP "Numérique & Transition économique", pour un budget de 600.000€, qui soutient deux types de projets: 1) axe 1: Des projets d'accompagnement à la digitalisation des TPE et</p>		<p>50 %</p>
<p>IV.II I. S.1</p>									<p>#Winnende projecten voor in totaal: 563.272 EUR #Aantal dossiers: 7</p>		

IV.II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.5	De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen	1.5.2	realisatie van een studie en start van de werking van het e-commerceplatform	studie niet gestart	studie uitgevoerd en operationalisering gestart	100%	<p>PME 2) axe 2 : Des projets numériques à impact social et environnemental positif</p> <p>L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu.</p> <p>Résultat : #Projets lauréats pour un total de : 563.272 EUR</p> <p>#Nombre de dossiers : 7</p> <p>Het MyMarket-platform werd eind 2020 gelanceerd en werd in de loop van 2021 verder ontwikkeld.</p>		50 %
--------------------	--	-----	--	-------	--	---------------------	---	-------------	---	--	------

IV. II I. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.5	Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises	1.5.2	réalisation d'une étude et début d'opérationnalisation de la plateforme d'e-commerce	étude non entamée	étude réalisée et opérationnalisation entamée	100%	La plateforme MyMarke t a été lancée fin 2020 et a été développée en 2021.	50 %
IV. II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen	1.6.1	Impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor + roadmap voor dit voormelde bannen	impactstudie onvoltooid	impactstudie voltooid en goedgekeurd	100%	De studie werd in 2021 afgerond.	50 %
IV. II I. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	1.6.1	Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en oeuvre de la sortie des moteurs thermiques ».	étude d'impact non finalisée	étude finalisée et validée	100%	L'étude a été finalisée en 2021.	50 %
IV. II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen	1.6.2	CairgoBike: aantal gesubsidieerde cargo fietsen	0-100	>200	100%	550 aanvragen; 400 toekenningen. Vastgelegd	50 %

IV.II I. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.6	Volet économique dans d'autres plans régionaux	1.6.2	nombre de vélos-cargo subventionnés	0-100	>200	100%	d budget pour de globale projectop roep : 950.000 EUR	50 %
IV.II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.6	Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen	1.7.1	Vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.	aanwezigheid <50%	aanwezigheid aan 100%	100%	Deelname aan alle betrokken IEC's.	50 %
IV.II I. S.1	Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises	1.7	Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises	1.7.1	Assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques	présence <50%	présence: 100%	100%	Participation à l'ensemble des CEI concernés.	50 %

IV.II I. S.1	Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen	1.7	Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen	1.7.2	Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux	onvoldedige bijdragen, laatsttijdig verzonden	onvoldedige, tijdig verzonden (oranje) en volledige bijdragen, tijdig verzonden (groen)	100%	Rapporten allemaal op tijd geschreven.	50%
IV.II I. S.1	Coördonneren, ondersteunen en behartigen strategieën en favorabele omstandigheden voor PME bruxelloises	1.7	Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises	1.7.2	Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux: contributions complètes et envoyées dans les délais impartis	contributions partielles et envoyées avec du retard	contributions partielles envoyées dans les délais impartis (orange) ou complètes envoyées dans les délais impartis (vert)	100%	Rapports tous rédigés dans les temps requis.	50%
IV.II I. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.1	De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen	2.1.1	De gecreëerde ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader: aantal vergaderingen	0-2 0%-50%	>3 100%	nvt in 2022		100%
IV.II I. S.2	Coördonneren en evalueren de economiepolitiek in samenwerking met de partners van de publieke sector	2.1	Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique	2.1.1	Espace de concertation adapté à un contexte post Covid: nombre de réunions.	0-2 0%-50%	>3 0%-50%	n/a en 2022		100%

<p>Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren</p>	<p>2.2</p>	<p>Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Integratie van de BRUPEO-catalogus op het platform Salesforce, aantal diensten opgenomen in de catalogus</p>	<p>catalogus is niet geïntegreerd en diensten niet geactualiseerd</p>	<p>75%</p>	<p>Geïntegreerde catalogus in een tussenomgeving en bijwerk te BEW-diensten. Project in ontwikkelingsfase.</p>	<p>50%</p>
<p>Coördonneren en evalueren de economie en samenwerken met de partners</p>	<p>2.2</p>	<p>Contribueren tot een politieke economie regionale kwaliteit</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Intégration du catalogue BRUPEO à la nouvelle plateforme régionale Salesforce, nombre de services inclus dans le catalogue</p>	<p>catalogue intégré et services actualisés (orange) et les services économiques d'au minimum un organisme régional intégrés (vert)</p>	<p>75%</p>	<p>Catalogue intégré dans un environnement intermédiaire et services BEE actualisés. Projet en phase de développement.</p>	<p>50%</p>
<p>Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren</p>	<p>2.2</p>	<p>Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid</p>	<p>2.2.2</p>	<p>Monitoringssysteem voor economische coronamaatregelen: aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers</p>	<p><10 geïntegreerde diensten en lage tevredenheid van gebruikers <20%</p>	<p>100%</p>	<p>>50 geïntegreerde diensten en hoge tevredenheid.</p>	<p>50%</p>

IV. II I. S.2	Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren	2.4	De beheersovereenkomst van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.	2.4.1	evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten (inclusief deze voor citydev)	verwezenlijking < 75 %	verwezenlijkt: 100%	100%	De opvolging van de beheersovereenkomsten, de hernieuwing van de beheersovereenkomst van Citydev en de hernieuwing van de overeenkomsten omstreeft ook in 2022 plaatsgevoonden voor alle instellingen (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels). Er werd bijgedragen aan de ontwikkeling van de eerste beheersovereenkomst van mad.brussels	50 %
---------------------	--	-----	---	-------	--	------------------------	---------------------	------	---	------

<p>IV.II I. S.2</p>	<p>2.4</p>	<p>Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics</p>	<p>2.4.1</p>	<p>Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois</p>	<p>évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles (celle de Citydev incluse)</p>	<p>réalisé <75%</p>	<p>réalisé à 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Le suivi des Contrats de gestion, le renouvellement du Contrat de gestion de Citydev et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2022 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels). Contribution au développement du contrat de gestion de mad.brussels.</p>	<p>50 %</p>
<p>IV.II I. S.2</p>	<p>2.4</p>	<p>Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren</p>	<p>2.4.2</p>	<p>De beheersovereenkomst van de overheidsspelers inzake economie</p>	<p>Kadaster van vaste begunstigden: evolutie van het aantal</p>	<p>daling</p>	<p>stijging</p>	<p>80%</p>	<p>Op dit moment zijn twee organismen gekaderd</p>	<p>50 %</p>

1	Assurer les missions d'avis et d'études de Brupartners	1.1	Formuler, en réponse à une saisine, des avis	1.1.2	Nombre d'avis rendus	VERT	81 avis rendus	-	-
							In antwoord op een aanhangigmakking adviezen formuleren	Aantal uitgebrachte adviezen	81 adviezen
1	Assurer les missions d'avis et d'études de Brupartners	1.1	Formuler, en réponse à une saisine, des avis	1.1.3	Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés	VERT	100 % des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandé	-	-
							In antwoord op een aanhangigmakking adviezen formuleren	Verhouding aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister / het aantal uitgebrachte adviezen	100 % van adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of termijn overeengekomen met de Minister / het aantal uitgebrachte adviezen
1	Assurer les missions d'avis et d'études de Brupartners	1.2	Formuler, à titre d'initiative, des	1.2.1	Nombre d'avis d'initiative	GROEN	5 avis d'initiative	-	-

		Verzekeren opdrachten van de advies en studies van Brupartners		avis au Gouvernement	Uit eigen initiatief adviezen formuleren ter attentie van de Regering		Aantal initiatiefadviezen				5		-	<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 27 • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 13 • Commission consultative en matière de placement : 3 • Commission consultative des fonds de formation titres-services : 11 • Commission d'agrément congé-
1		Assurer les missions d'avis et d'études de Brupartners	1.3	Assurer les missions spécifiques de Brupartners		1.3.1	Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil						-	

<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 27 • Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 13 • Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 3 • Adviescommissie opleidingsfonds dienstheques : 11 • Erkenningsschommisse betaald educatief verlof : 9 • Erkenningsschommisse dienstheques : 8 • Overlegplatform voor de Werkgele 	
<p>Aantal vergaderingen voor elke Commissie/platform/raad</p>	
<p>De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren</p>	
<p>Verzekeren opdrachten van de advies en studies van Brupartners</p>	

<p>genheid : 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische commissie van hubs.brussels : 3 • Vergadering van de Regio-instancies kwalificerend onderwijs - Vorming - Arbeid : 3 	<p>Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 72 • Commission consultative en matière de placement : 4 • Commission consultative
	<p>Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plat eforme/Conseil</p>
	<p>1.3.2</p>
	<p>Assurer les missions spécifiques de Brupartners</p>
	<p>1.3</p>
	<p>Assurer les missions d'avis et d'études de Brupartners</p>
<p>1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Brupartners - Zelfstandige Ondernemers : 1 • Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 72 • Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 4 • Adviescommissie opleidingsfonds dienstverheques : 341 • Erkenningsscommissie betaalde educatieve verlof : 287 • Erkenningsscommissie dienstverheques : 15 • Overlegplatform voor de 	
<p>Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad</p>	
<p>De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren</p>	
<p>Verzekeren opdrachten van de advies en studies van Brupartners</p>	


4	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	4.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	4.1.9	Nombre d'avis relatifs à l'élaboration de critères de capacité économique et financière remis dans les délais légaux	0 avis					0 avis
						0 avis					0 avis
4	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	4.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	4.1.10	Nombre de demandes d'avis d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises	0 demande d'avis					0
						0					0
4	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	4.1	Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics	4.1.11	Nombre d'avis relatifs à l'élaboration de critères de capacité économique et financière des entreprises	0 avis					0 avis
						0 avis					0 avis

4	Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics	4.3	Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social	4.3.3	Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux	7 réunions	-	-
	Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten		Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping		Aantal vergaderingen van het Brussels netwerk van gewestelijke openbare aankopers	7 vergaderingen	-	-
5	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	5.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	5.1.1	Nombre d'accords-cadres signés en RBC	0 accord-cadre	-	-
	De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen		Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden		Aantal kaderakkoorden ondertekend in het BHG	0 kaderakkoorden	-	-
5	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	5.1	Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres	5.1.2	Nombre de secteurs engagés dans un accord-cadre	12 secteurs	-	-

De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	5.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	5.1.3	Aantal bij een kaderovereenkomst betrokken sectoren	12 sectoren	-	-	-
			Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres		Nombre d'accords-cadres en phase de négociation				
De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	5.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	5.1.4	Aantal kaderovereenkomsten waarover wordt onderhandeld	7 kaderovereenkomsten	-	-	-
			Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres		Nombre de secteurs engagés dans la négociation d'un accord-cadre				
De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen	Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel	5.1	Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden	5.1.5	Aantal bij de onderhandeling van een kaderovereenkomst betrokken sectoren	7 sectoren	-	-	-
			Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la		Nombre de réunions du COMAC Facilitateur				

6	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	6.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	6.1.7	Nombre de publications sur LinkedIn	77 publications sur LinkedIn	-	-
	Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren		Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen		Aantal publicaties op LinkedIn	77 publicaties op LinkedIn	-	-
6	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	6.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	6.1.8	Nombre d'abonnés sur LinkedIn	398 abonnés sur LinkedIn	-	-
	Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren		Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen		Aantal geabonneerden op LinkedIn	398 geabonneerden op LinkedIn	-	-
6	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	6.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	6.1.9	Nombre de publications sur YouTube	4 publications sur YouTube	-	-
	Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren		Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen		Aantal publicaties op YouTube	4 publicaties op YouTube	-	-
6	Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners	6.1	Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners	6.1.10	Nombre d'abonnés sur YouTube	23 abonnés sur YouTube	-	-

IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.4	Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA	8.4.1	Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.	<80%	100%	100%	Réalisé	N/a	10 0%
IV. III S.8	Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden	8.5	De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomst	8.5.1	Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.	<80%	100%	100%	In voorkomend geval, werd de Test Gelijke Kansen ingevuld voor de betrokken beheerscontracten	N.v.t	10 0%
IV. III S.8	Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations	8.5	Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion	8.5.1	Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion	<80%	100%	100%	le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion	N/a	10 0%

<p>IV. 1 IV. 1 S.1 (hor izon 202 3)</p>	<p>Een adequaat werkkader voor de Dienst 1819 verzekeren</p>	<p>Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819</p>	<p>Mate van tevredenheid van de gebruikers van de eerste lijn diensten</p>		<p>50 %</p>	<p>Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819</p>	<p>10.2</p>	<p>Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819 De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819</p>	<p>10.2.1</p>	<p>Taux d'augmentation de la notoriété de la marque 1819 Stijgingspercentage van de bekendheid van het merk 1819</p>	<p>5%</p>	<p>10%</p>	<p>Pas d'enquête réalisée en 2022 Geen onderzoek uitgevoerd in 2022</p>	<p>10 0% 10 0%</p>
---	--	--	--	---	-------------	---	-------------	---	---------------	--	-----------	------------	---	------------------------

<p>Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p>	<p>2.2</p>	<p>De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context</p>	<p>2.2.1</p>	<p>De toegang tot het beroep moderniseren</p>	<p>regelgeving niet gemoderniseerd: <40%</p>	<p>gemoderniseerde regelgeving: >80%</p>	<p>80%</p>	<p>BEW heeft verschillende analysesnota's opgesteld. De regering beslist in 2023 in laatste lezing over de modernisering van de toegang tot beroep. De parlementaire beslissing omtrent de ordonnantie wordt verwacht eind 2023 - begin 2024.</p>	<p>25 %</p>
<p>Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p>	<p>2.2</p>	<p>Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Moderniser l'accès à la profession</p>	<p>règlementations non actualisées: <40%</p>	<p>règlementations actualisées: >80%</p>	<p>80%</p>	<p>BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse. En 2023, le gouvernement prendra, en dernière lecture, sa décision</p>	<p>25 %</p>

IV.
IV.2
S.2

IV.
IV.2
S.2

	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.2	De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context		De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 tijdig omzetten	geen omzetting van de richtlijn <40%	omzetting is tijdig effectief geworden >80%		De omzetting van de richtlijn gebeurde op 15 december 2022 (in werking treding regerings besluit en ordonnantie vanaf 15 december 2022).	25 %	quant à la modernisation de l'accès à la profession. Une décision du Parlement est attendue fin 2023 - début 2024.
IV. IV.2 S.2				2.2.2				80%			

<p>Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p>	<p>2.2</p>	<p>Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.</p>	<p>2.2.2</p>	<p>Transposer la Directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis</p>	<p>transposition non-réalisée: <40%</p>	<p>transposition effective: >80%</p>	<p>80%</p>	<p>La directive a été transposée le 15 décembre 2022 (entrée en vigueur de l'arrêté et de l'ordonnance à partir du 15 décembre 2022).</p>	<p>25%</p>
<p>Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p>	<p>2.2</p>	<p>De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context</p>	<p>2.2.3</p>	<p>Het overleg tussen de gewesten voortzetten</p>	<p>Geen enkel akkoord: 0-40%</p>	<p>voltooid overeenkomst: >80%</p>	<p>100%</p>	<p>Er is ten gepaste tijde overleg met de andere gewesten.</p>	<p>25%</p>
<p>Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p>	<p>2.2</p>	<p>Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.</p>	<p>2.2.3</p>	<p>Poursuivre la concertation régionale</p>	<p>Aucun accord 0-40%</p>	<p>Accord de coopération sur la reconnaissance obtenu >80%</p>	<p>100%</p>	<p>En temps utile, des concertations interrégionales sont prévues.</p>	<p>25%</p>

<p>IV. IV.2 S.2</p>	<p>2.2</p>	<p>Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p>	<p>De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context</p>	<p>2.2.4</p>	<p>De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen</p>	<p>geen enkele wijziging van de regelgeving 0-40%</p>	<p>nieuwe regelgeving van kracht >80%</p>	<p>80%</p>	<p>BEW heeft verschillende analysesnota's opgesteld. De regering beslist in 2023 in laatste lezing over de regelgeving inzake ambulante handel. De parlementaire beslissing omtrent de ordonnantie wordt verwacht eind 2023 - begin 2024.</p>	<p>25 %</p>
<p>IV. IV.2 S.2</p>	<p>2.2</p>	<p>Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p>	<p>Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.</p>	<p>2.2.4</p>	<p>Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulante</p>	<p>aucune modification de la réglementation 0-40%</p>	<p>Nouvelle réglementation en vigueur >80%</p>	<p>80%</p>	<p>BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse. En 2023, le gouvernement prendra, en dernière lecture, une décision quant à la</p>	<p>25 %</p>

	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.3	Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers	2.3.1	Totaal bedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor de projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren	<50%	≥ 75%	100%	réforme de la réglementation relative au commerce ambulant. Une décision Parlement est attendue fin 2023 - début 2024.		50 %
IV. 2 S.2									De projectop roep werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten: # Winnende projecten voor een totaal van: € 1.909.427 #Aantal dossiers: 8		

<p>IV. IV.2 S.2</p>	<p>2.3</p>	<p>Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes</p>	<p>2.3.1</p>	<p>montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin</p>	<p>100%</p>	<p>L'appel à projet a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 1.909.427 € # Nombre de dossiers : 8</p>	<p>50 %</p>
<p>IV. IV.2 S.2</p>	<p>2.3</p>	<p>Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers</p>	<p>2.3.2</p>	<p>Projectoproep YET: graad van ondernemerschap van jongeren: (1) totaal geliquideerde bedrag versus geëngageerd bedrag; (2): gemiddelde % aan doelstellingen bereikt door gesubsidieerde projecten; (3) aantal projecten dat zijn bereikt / het aantal gesubsidieerde projecten</p>	<p>(1): volledig verwezenlijkt; (2) en (3): 75-100%;</p>	<p>Voortzetting van projecten uit projectoproep 2021.</p>	<p>50 %</p>

IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.3	Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes	2.3.2	Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow » : taux d'entrepreneuriat des jeunes: (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés	(1): (non réalisé) ; (2) et (3): <50%	(1)totallement ; (2) et (3): ≥ 75%;	100%	Poursuite des projets de l'appel à projets 2021.	50 %
IV. IV.2 S.2	Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen	2.4	De ambachten ondersteunen	2.4.1	de ambachten ondersteunen: evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten	daling	stijging	0%	Dit project is nog niet gestart.	33 %
IV. IV.2 S.2	Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois	2.4	Soutenir l'artisanat	2.4.1	soutenir l'artisanat: évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus	baisse	hausse	0%	ce projet n'a pas encore démarré.	33 %

<p>Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p>	<p>n/a</p>	<p>O.D. Ajouté : De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken</p>	<p>KPI 1 van de toegevoegde O.D.</p>	<p>Projectoproep Crea.Brussels: : een hoog aantal kandidaturen voor de projecten die aantonen economisch en financieel leefbaar te zijn</p>	<p>niet uitgevoerd</p>	<p>100%</p>	<p>De projectoproep (uitbesteed aan St'Art) werd gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Initieel budget van € 500.000. Resultaten: # Winnende projecten voor in totaal € 519.000 # Aantal projecten: 20</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p>	<p>n/a</p>	<p>O.O. Ajouté : Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives</p>	<p>KPI 1 de l'O.O ajouté</p>	<p>Appel à projets Crea.Brussels: nombre élevé de candidates de projets prouvant une viabilité économique et financière</p>	<p>non réalisé</p>	<p>100%</p>	<p>L'appel à projets (sous-traité à St'Art) a été lancé et clôturé dans le respect du timing prévu. Résultat : # Projets lauréats pour un total de 519.000</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

IV. IV.2 S.2

IV. IV.2 S.2

IV.1 V.3 S.3	Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's	3.1	Invoeren van een ex-anteanalysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's	3.1.1	Denkcoëfening over de wenselijkheid van de invoering in het Gewest en een beslissing over deze (invoering)	geen beslissing	beslissing en daarna begin van in voege brengen van de maatregel >75%	100%	EUR # Nombre de projets : 20	10 0%	De denkoefening is afgerond en heeft uitmondend in een ordonnantie die in werking zal treden op 1 september 2024.
IV.1 V.3 S.3	Renforcer une administration "business friendly" pour les PME bruxellois	3.1	Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME	3.1.1	Mener un travail de réflexion sur l'opportunité de la mise en oeuvre de ce dispositif au sein de la Région qui doit aboutir à une décision	absence de décision 0%	décision et début de mise en oeuvre de ce dispositif le cas échéant >75%	100%	L'exercice de réflexion a été mené à bien et a abouti à une ordonnance qui entrera en vigueur le 1er septembre 2024.	10 0%	L'exercice de réflexion a été mené à bien et a abouti à une ordonnance qui entrera en vigueur le 1er septembre 2024.
IV. V. ACCOMPAGNEMENT - BEGELEIDING											

IV.V 1.1 S.1 (deel 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.1	Coordonner les structures d'accompagnement	1.1.1	Degré de satisfaction des GEL, CE et IPB quant à leur coordination	≤69%	≥80%	-	L'indicateur n'a pas été relevé en 2022	0%
						1.1.1	Tevredenheidsgraad van de lokale Economieloketten, Bedrijvenscentra en Brusselse publieke incubatoren over de coördinatie			La question sur les services supplémentaires que les utilisateurs s'aimeraient voir proposer a été posée dans le cadre de l'enquête annuelle de satisfaction. Les pourcentages sont la part des réponses "aucun en particulier" et assimilées pour
IV.V 1.1 S.1 (deel 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2.1	Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre	≤69%	≥80%	89,2% 85,0%	L'indicateur n'a pas été relevé en 2022	0%
						1.2.1	Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre	La question sur les services supplémentaires que les utilisateurs s'aimeraient voir proposer a été posée dans le cadre de l'enquête annuelle de satisfaction. Les pourcentages sont la part des réponses "aucun en particulier" et assimilées pour		0%

<p>chacun des segments définis. (Source : enquête de satisfaction annuelle hub.brussels)</p>	<p>De vraag over de aanvullen de diensten dat de gebruikers graag aangeboden zouden willen zien, werd gesteld als onderdeel van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De percentages zijn het aandeel van antwoord en "geen in het bijzonder" en geassimileerd voor elk bepaald</p>
	<p>Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod</p>
	<p>Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren</p>
	<p>Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>

IV.V 1 5.1 (de din e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2.2	Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux	≤69%	≥80%	91,5%	0%	segment: (Bron: jaarlijkse tevredenheidsonderzoek hub.brussels) Pourcentage de bénéficiaires ayant donné une cote de 7/10 au minimum dans le cadre de l'évaluation de leur satisfaction par rapport aux services mentionnés. Taux de satisfaction des candidats incubateurs depuis la création en 2016. Nous avons préféré étendre la population, qui reste très petite
--	---	-----	--	-------	---	------	------	-------	----	---

<p>d'un point de vue statistique, pour confirmer le niveau du taux de satisfaction. Il aurait été de 90% pour les candidats 2022. (Sources : évaluations par les candidats)</p>	<p>Percentage begunstigen dat ten minste 7/10 beoordeeld als onderdeel van de beoordeling van hun tevredenheid over de genoemde diensten. Tevredenheidspercentage van de kandidaten van de incubator</p>
	<p>Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden via de commerciële incubatoren</p>
	<p>Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren</p>
	<p>Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>

IV.V .1 S.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.2	Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel	1.2	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2	1.2.3	Pourcentage de services adaptés à la transition économique	0%	≥5%	-	Sera mesuré en 2023	50 %	Wordt gemeten in 2023	50 %
IV.V .1 S.1 (de dlin e:	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.2	Een volledige begeleiding aanb od verzekeren	1.2.4	Garantir une offre complète d'accompagnement	1.2.4	1.2.3	Percentage diensten aangepast aan de economische transitie	≥5%	0%	-	Sera mesuré en 2023	50 %	Wordt gemeten in 2023	50 %

<p>IV.V 1 5.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)</p>	<p>Een kwalitatieve toegangelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>	<p>Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren</p>	<p>Aantal uitgevoerde acties voor BAR</p>			
<p>Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles</p>	<p>Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces</p>	<p>Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces</p>	<p>Taux d'accompagnements de starters par rapport au nombre d'accompagnements dans les secteurs identifiés</p>	<p>1.3</p>	<p>24,6%</p>	<p>50%</p>
<p>Een kwalitatieve toegangelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel</p>	<p>Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken</p>	<p>Percentage van begeleidingen van starters vergeleken met het aantal begeleidingen in de geïdentificeerde sectoren</p>	<p><5%</p>	<p>10%</p>	<p>Individuele begeleidingen van starters in vergelijking met het totale aantal begeleidingen in</p>	

IV.V .1 S.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3.2	Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans	<60%	65%	-	de clusters.	Sera mesuré en 2023	50 %
					Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken	Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar	Wordt gemeten in 2023				
IV.V .1 S.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3.3	Nombre d'outils de soutien à l'international développés	0	3	-	de clusters.	-	0%
					Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken	Aantal ontwikkelde internationale ondersteuningstools	-				

IV.V .1 S.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3.4	Nombre de mesures de communication implémentées à destination des (néo-)exportateurs	-	50 %
	Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel		Aantal communicatiemaatregelen ten behoeve van (neo-)exporteurs		-		
IV.V .1 S.1 (de dlin e: sept emb re 202 3)	Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles	1.3	Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces	1.3.5	Nombre d'entreprises membres de la communauté des (néo-)exportateurs	-	50 %
	Een kwalitatieve toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel		Aantal aangesloten bedrijven van de (neo-)exporterende gemeenschap		-		
IV.V .2 S.2 (de dlin e)	Equiper les entrepreneurs (formations et instrument)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1.1	Taux d'évolution du trafic sur les pages « instruments » du site hub.brussels	-4,5%	50 %
						Total du trafic sur le site web	
							5%
							0%

sept 2023	De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)	2.1	De ondernemers van instrumenten voorzien	2.1.2	Evolutiegraad in het verkeer op de « instrumenten »-pagina's van de hub.brussels-website	0%	5%	Totaal websiteverkeer	0%
									2,5% 1,8% 296%
IV.V 2023 S.2 (de dlin e sept	Equiper les entrepreneurs (formations et instrument)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1.3	Taux d'augmentation du nombre de visiteurs sur le site du 1819 pour chacun des outils mis à disposition	0%	5%	Respectivement : Qui peut m'aider ?, Les subsides, Le business plan	50%
			De ondernemers van instrumenten voorzien		Taux d'évolution du trafic sur analytics.brussels				
IV.V 2023 S.2 (de dlin e sept	Equiper les entrepreneurs (formations et instrument)	2.1	Fournir des instruments aux entrepreneurs	2.1.3	Taux d'évolution du trafic sur analytics.brussels	0%	5%	Comparaison des périodes août-décembre des 2 années. Comparaison sur une année complète en 2023.	13,0%
			De ondernemers van instrumenten voorzien		Evolutiegraad van het verkeer op analytics.brussels				

IV.V.3 (deel 3)	acteurs régionaux et internationaux	3.1	acteurs de la région bruxelloise	3.1.3	rapport à l'exécution de leurs conventions cadres	≥80%	61,3%	10 0%
IV.V.3 (deel 3)	De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	3.1.4	Élaboration d'un plan d'action concerté pour les ICC	1	1	10 0%

IV.V.3 S.3 (de dlin e sept 2023)	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux	3.1	Renforcer les liens entre les différents acteurs de la région bruxelloise	3.1.5	Nombre de réunions plénières de la plateforme ICC	0	2	10 0%
						Aantal plenaire vergaderingen van het ICC-platform		
IV.V.3 S.3 (de dlin e sept 2023)	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux	3.2	Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	3.2.1	Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux	<10000 p./publication	20000 p./publication	10 0%
						Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken		
IV.V.3 S.3 (de dlin e sept 2023)	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux	3.2	Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	3.2.2	Ouverture d'une Brussels House à Milan et à Berlin	0	2	10 0%
						Opening van een Brussels Huis in Milaan en Berlijn		
IV.V.3 S.3 (de dlin e sept 2023)	Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux et internationaux	3.2	Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	3.2.3	Nombre d'activités organisées au sein des Brussels Houses	-	-	10 0%
						Aantal activiteiten georganiseerd in		

IV.V .5 S.5 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept .202 3)	Développer des réseaux/clusters	5.1	Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région Bruxelloise	5.1.1	Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering	≤69%	≥80%	75%				
					Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering							
IV.V .5 S.5 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept .202 3)	Développer des réseaux/clusters	5.2	Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux	5.2.1	Nombre de projets et outils communs entre clusters	0	2	3				
					Aantal projecten en tools die gemeenschappelijk zijn tussen clusters							
IV.V .5 S.5 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept .202 3)	Développer des réseaux/clusters	5.3	Développer l'internationalisation des clusters	5.3.1	Taux de satisfaction des participants aux missions à l'étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters	≤69%	≥80%	84,2%				Clusters - soutien à l'internationalisation (enquête annuelle de satisfaction 2022)

sept 2023)	Netwerken/clusters ontwikkelen	De internationalisering van de clusters ontwikkelen	Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund	Clusters - steun voor internationalisering (Jaarlijks tevredenheidsonderzoek 2022)												
IV.V .1 S.6 (5-jarenhorizon)	Monitorer l'économie bruxelloise	Analyse de l'écosystème	Mesure de l'efficience de l'outil analytics.brussels	-												
De Brusselse economie monitoren	6.1	Analyse van het ecosysteem	Mate van efficiëntie van de analytics.brussels -tool	-												
IV.V .1 S.6 (5-jarenhorizon)	Monitorer l'économie bruxelloise	Analyse de l'écosystème	Nombre de capteurs installés et en service	-												
De Brusselse economie monitoren	6.1	Analyse van het ecosysteem	Aantal geïnstalleerde en in bedrijf zijnde sensoren	-												
sept 2023)	Monitorer l'économie bruxelloise	Analyse de l'écosystème	Lancement de "Bruxelles & le Monde" sur Analytics.brussels	-												
IV.V .1 S.6 (5-jarenhorizon)	Monitorer l'économie bruxelloise	Analyse de l'écosystème	5	-												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">7.884</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">8.000 sessions</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">56</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">53</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table>						7.884	8.000 sessions			56	0	53		100%	0%	100%
	7.884	8.000 sessions														
	56	0	53													
	100%	0%	100%													

n- hori zon de dlin e sept 202 3)	De Brusselse economie monitoren	Evaluatie van de gevoerde acties	Mate van voltooiing van de driemaandelijke reporting in de management cockpit	5	10	12			
IV.V .7 S.7 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept 202 3)	Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	Remise d'avis Indiening van advies 'per rapport'	Nombre d'avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs Aantal adviezen uitgebracht betreffende planologische, reglementaire en wettelijke teksten	7.1.1	7.1.1	7.1.1			
IV.V .7 S.7 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept 202 3)	Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	Remise d'avis Indiening van advies 'per rapport'	Nombre de besoins identifiés dans le rapport final de la liste des besoins Aantal vertegenwoordig ingsmandaten uitgevoerd door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren	7.1.2	7.1.2	7.1.2			
IV.V .7 S.7 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept 202 3)	Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux	Représentation de la Région	Nombre de mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les	7.2.1	7.2.1	7.2.1			

uen nal dea dlin e sept · 202 3)	Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	Vertegenwoordig ing van het Gewest	structures régionales, fédérales et internationales Aantal vertegenwoordig ingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren	Evolution annuelle du flux sur le site web corporate	0%	5%	Nombre de visiteurs uniques	Aantal unieke bezoekers	37,9%
IV.V ·8 S.8 (5- jare n- hori zon dea dlin e sept · 202 3)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd	Evolution annuelle du flux sur le site web corporate	Evolution annuelle du flux sur le site web corporate	0%	5%	Nombre de visiteurs uniques	Aantal unieke bezoekers	37,9%

IV.V .8 S.8 (5-jare horizonale deadline september 2023)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	8.1	Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles	8.1.2	Nombre d'actions mises en œuvre comprenant un aspect Citymarketing	6	10	3			
	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd		Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel								
IV.V .8 S.8 (5-jare horizonale deadline september 2023)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	8.1	Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles	8.1.3	Adoption et publication des textes relatifs à la nouvelle forme sociale	0	1	-			La finalisation est prévue en 2023

2023)	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd	8.1	Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel	8.1.4	Goedkeuring en publicatie van de teksten betreffende de nieuwe vennootschapsvorm	≤69%	≥80%	81,3%	Oplevering wordt verwacht in 2023	
IV.V.8 S.8 (5-jarige horizontale deadline september 2023)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	8.1	Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles	8.1.4	Degré de satisfaction des visiteurs par rapport à l'accueil de l'agence	≤69%	≥80%	81,3%		
IV.V.8 S.8 (5-jarige horizontale deadline september 2023)	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd	8.2	Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel	8.2.1	Mate van tevredenheid van bezoekers over de ontvangst van het agentschap	≤69%	≥80%			Enquête réalisée tous les 2 ans => 2023
IV.V.8 S.8 (5-jarige horizontale deadline september 2023)	Développer une agence forte reconnue et respectée par toutes les parties prenantes	8.2	Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence	8.2.1	Degré de satisfaction du personnel	≤69%	≥80%			Enquête réalisée tous les 2 ans => 2023

de dlin e sept 202 3)	Een sterk agentschap ontwikkelen dat door alle stakeholders wordt erkend en gerespecteerd	9.1	Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren	9.1.1	Mate van tevredenheid van het personeel	27	Enquête om de 2 jaar => 2023
IV.V .9 S.9 (hor izon quiq uen nal de dlin e sept 202 3)	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs	9.1	Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne	9.1.1	Délai de paiement des factures	30	-
	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers		De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken		Betalingstermijn van de facturen	41	-
IV.V .9 (hor izon quiq uen nal de dlin e sept 202 3)	Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs	9.1	Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne	9.1.2	Nombre d'heures de formation/hubster	24,4	Comptage partiel
	Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers		De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken		Aantal uren training/hubster	30	Gedeeltelijke telling


<p>IV.V .9 S.9 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept .202 3)</p>	<p>Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs</p>	<p>9.2</p>	<p>Instaurer une culture permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre rapport public d'entrepreneurs</p>	<p>9.2.1</p>	<p>Taux d'actions collectives mesurées - Marges d'erreur</p>	<p>10%</p>	<p>5%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Marges d'erreur sur chacun des 4 segments définis pour l'enquête annuelle de satisfaction n : accompagnements et conseils à Bruxelles (hors 1819), accompagnement et conseils</p>
<p>IV.V .9 S.9 (hor izon quiq uen nal dea dlin e sept .202 3)</p>	<p>Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs</p>	<p>9.2</p>	<p>Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre rapport public d'entrepreneurs</p>	<p>9.2.2</p>	<p>Marge d'erreur sur les taux de satisfaction des enquêtes auprès des bénéficiaires</p>	<p>10%</p>	<p>5%</p>	<p>6,6% 8,4% 6,0% 8,9%</p>	<p>Marges d'erreur sur chacun des 4 segments définis pour l'enquête annuelle de satisfaction n : accompagnements et conseils à Bruxelles (hors 1819), accompagnement et conseils</p>	

11	<p>Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy</p> <p>Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy</p>	11.1	<p>Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy</p> <p>Bestuur, coördinatie en</p>	<p>Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers</p>	<p>Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek</p>	<p>Foutmarge op de mate van tevredenheid van de onderzoeken bij de begunstigden</p>	-	-	<p>par le réseau international, membres des clusters et conseils par le 1819</p> <p>Foutmarge op elke van de 4 bepaalde segmenten van de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek: begeleiding en advies in Brussel (buiten 1819), begeleiding en advies door het internationale netwerk, leden van de clusters en advies door de 1819.</p>	-	-
----	--	------	--	---	---	---	---	---	--	---	---

IV.V .13 S.13	<p>(actor:” Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies”) De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatief en voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod</p>	<p>13.1</p> <p>sturing van de Shifting Economy</p> <p>De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent</p>	<p>13.1.1</p> <p>aantal genomen subsidiebesluiten die over verschillende jaren lopen.</p>	<p>(louter) jaarlijkse subsidiebesluiten 0%</p>	<p>meerjaarlijkse besluiten ≥80%</p>	<p>100%</p>	<p>Ce soutien aux structures d'accompagnement des entreprises a fait l'objet d'un nouvel appel à projet en 2021.</p> <p>L'appel à projet a été lancé pour un soutien sur deux années set clôturé dans le respect du timing prévu.</p> <p>Résultat : # Projets lauréats pour un total de : 5.029.210 € # Nombre de dossiers : 29</p>	<p>10 0%</p>
---------------------	---	---	---	---	--------------------------------------	-------------	---	------------------

<p>IV.V .13 S.13</p>	<p>13.1</p> <p>(acteur: "Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appel à projets") Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique</p>	<p>Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises</p>	<p>13.1.1</p>	<p>nombre d'arrêtés de subventions conclus sur plusieurs années.</p>	<p>arrêtés de subvention annuels 0%</p>	<p>arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années ≥80%</p>	<p style="background-color: green; color: black; text-align: center; font-weight: bold;">100%</p>	<p>Deze ondersteuning van bedrijfsondersteunende structuren werd in 2021 via een nieuwe projectoproep georganiseerd. De projectoproep werd voor ondersteuning over twee jaar gelanceerd en afgesloten volgens de geplande timing. Resultaten: # Winnende projecten voor in totaal: € 5.029.210 # Aantal dossiers: 29</p>	<p>10 0%</p>
IV. VI. FINANCEMENT									

IV.V I.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.1	Uitvoering alsook administratieve en financiële afroning van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)	1.1.1.1	Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen, gemiddeld bedrag van de uitgereikte subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen	aantal ondernemingen die subsidie ontvangen en het bedrag van die subsidie gemiddeld gestegen	N.v.t.	Afsluiting van de dossiers van de ordonnantie 2007	0%
IV.V I.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.1	Mise en oeuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)	1.1.1	Monitoring des entreprises soutenues par les aides aux entreprises: nombre de subsidies octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.	nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse	N/a	Clôture des dossiers de l'ordonnance 2007	0%
IV.V I.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.1	Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).	1.1.2	Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen	stijgend aantal ondernemingen, toekenningen en gemiddeld bedrag >0%	100%	Exploitatie premissen: 2.423 ingediende aanvragen, 2.413 besluiten en 1.608 subsidies voor een totaal van 7.165.337 euro. Algemene investering subsidies : 838	10 0%

<p>ingediende aanvraag n. 505 beslissing en met 410 subsidies voor een totaal van 10.406.396 euro.</p> <p>Specifieke investeringsspremie : 314</p> <p>ingediende aanvraag n. 204 besluiten en 160 subsidies voor een totaal van EUR 1.335.268</p>				<p>soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques: Monitoring des entreprises soutenues par les nouvelles mesures d'aides</p>	<p>nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse: augmentation : <0%</p>	<p>nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse augmentation : >0%</p>	<p>100%</p>	<p>Les primes à l'exploitation : 2.423 demandes introduites, 2.413 décisions avec 1.608 octrois pour un montant de 7.165.337 EUR.</p>	<p>100%</p>

IV.V
I.1
S.1

Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

1.1

Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

1.1.2

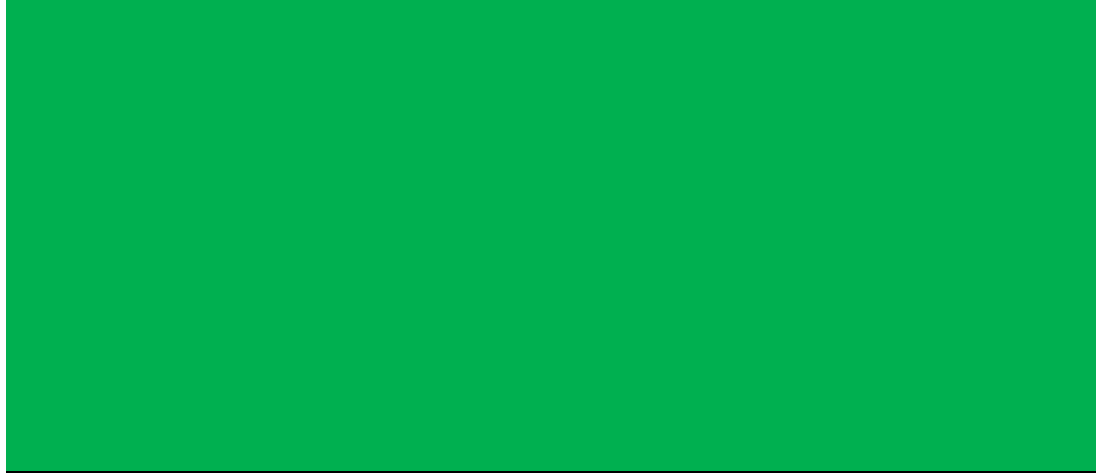
IV.V I.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.2	Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030	1.2.1	Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen: inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving	Geen enkele verwezenlijking <30%	in werking 100%	80%	De hervorming van de steunmaatregelen, gericht op economische transitie, is voorzien in de nieuwe ordonnantie betreffende de de steun voor de economische ontwikkeling en transitie van andere mengen.	10 0%
IV.V I.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.2	Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030	1.2.1	Adaptation de la réglementation relatives aux aides aux entreprises: entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.	Non réalisée <30%	en vigueur 100%	80%	La réforme des mesures de soutien à la transition économique est prévue dans la nouvelle ordonnance sur les aides au développement économique	10 0%

	IV.V I.1 S.1 Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.3	Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen	1.3.1	de starterscheques beschikbaar stellen	niet beschikbaar	beschikba arstelling operation eel	N.v.t.	Startende ondernemingen zullen gesteund worden via een opstartste un in het kader van de hervormi ng van de ordonnati e steun aan Onderne mingen.	NL	0%
	IV.V I.1 S.1 Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.3	Développer des chèques à destination des entreprises starters.	1.3.1	mise en place de chèques starters	Non mis en place	mise en place en cours ou en place opération nelle	N/a	Les entreprises en phase de démarrag e seront soutenues par une aide à la création d'entrepri se dans le cadre de la réforme de l'ordonna nce sur les aides aux	FR	0%

IV.V I.1 S.1	Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen	1.4	De nieuwe steunmaatregelen evalueren	1.4.1	de evaluatie werd verricht en goedgekeurd	evaluatie niet verwezenlijk t <30%	verrichte en goedgeke urde evaluatie >80%	100%	Entreprise s.	Evaluatie gebeurde in het kader van het ontwerp van nieuwe ordonnan tie inzake Steun aan ondernem ingen	10 0%
IV.V I.1 S.1	Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises	1.4	Évaluer les nouvelles mesures d'aides	1.4.1	évaluation réalisée et validée	évaluation non réalisée <30%	évaluation réalisée et validée >80%	100%	Entreprise s.	L'évaluati on a été réalisée dans le cadre du projet de nouvelle ordonnan ce sur les aides aux entreprises	10 0%

IV.V 1.2 S.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.1	Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen	2.1.1	Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen: (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.	(2) et (3): <50%: (1): niet verwezenlijk t (2) en (3) (tussen 75-100 %) (1): groen: volledig;	100%	6 nieuwe projectoproepen uitgeschreven en afgesloten volgens elk een eigen timing: 1- Projectoproep 2022 "OPEN SOON - Vernieuwing voor de handel" Initiatieve enveloppe e.€: 600.000; laureaten e.€: 420.000; laureaten aantal dossiers: 36 2- Projectoproep 2022 "Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen" Initiatieve enveloppe e.€: 300.000; laureaten e.€:	100%
--------------------	--	-----	--	-------	--	---	-------------	---	------

roep Crea
Brussels
uitbestee
d aan
St'ART,
laureaten
€:
518.361;
laureaten
aantal
dossiers:
20



<p>IV.V I.2 S.2</p>	<p>Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets</p>	<p>2.1</p>	<p>Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion</p>	<p>Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion» ;(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés de projets ayant atteint ses objectifs:</p>	<p>(2) et (3): <50%: (1): non réalisé</p>	<p>(2) et (3) : entre 75-100 % (1): vert: totalement</p>	<p>6 nouveaux appels à projets ont été lancés et clôturés en fonction du calendrier ; 1- Appel à projet 2022 "OPEN SOON - Innovation for Trade" Enveloppe initiale € : 600 000 ; lauréats : 420 000 ; lauréats nombre de dossiers : 36. 2- Appel à projet 2022 "Local & Ensemble - Soutenir nos quartiers commerciaux" Enveloppe initiale € : 300.000 ; lauréats</p>
						<p>100%</p>	

<p>IV.V I.2 S.2</p>	<p>De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen</p>	<p>2.2</p>	<p>Via projectoproepen facultatieve werkingsubsidies toekennen. Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingsubsidies.</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Via projectoproepen economische initiatieven die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod financieren en opvolgen.</p>	<p>(1) niet verwezenlijkt (2) en (3) <50%</p>	<p>(1) volledig verwezenlijkt (2) en (3): tussen 75 en 100%:</p>	<p>100%</p>	<p>In 2022 werden 6 projectoproepen gelanceerd (exclusies Crea.brussels). Een totaal van 102 subsidies werd toegekeend voor 4,2 mio EUR.</p>	<p>100%</p>
<p>IV.V I.2 S.2</p>	<p>Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets</p>	<p>2.2</p>	<p>Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets. Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés.</p>	<p>(1) : non réalisé (2) et (3) : <50%</p>	<p>(1) totaalemment; (2) et (3) : % entre 75-100%,</p>	<p>100%</p>	<p>Six appels à projets ont été lancés en 2022 (à l'exclusion de Crea.brussels). Au total, 102 subventions ont été accordées pour un montant de 4,2 millions d'euros.</p>	<p>100%</p>

IV.V I.2 S.2	De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen	2.3	Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen	2.3.1	ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen	niet verwezenlijkt <50%	verwezenlijkt >79%	90%	Er werden diverse samenwerkingen opgestart met de economische instellingen (Finance, Citydev, Leefmilieu Brussel, Innoviris, Hub) voor de verschillende projectoproepen.	10 0%
IV.V I.2 S.2	Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets	2.3	Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP	2.3.1	Développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets	non réalisé <50%	réalisé >79%	90%	Plusieurs collaborations ont été établies avec les organismes économiques (Finance, Citydev, Bxl Environnement, Innoviris, Hub).	10 0%
IV.V I.3 S.3	Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling	3.1	Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen	3.1.1	het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen	<80%	>90%	100%	Alle dotaties werden in 2022 vastgelegd.	10 0%

IV.V I.3 S.3	Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique	3.1	3.1.1	Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi	3.1.1	taux d'exécution budgétaire des organismes.	<80%	>90%	100%	L'ensemble des dotations ont été engagées en 2022.	100%	100%	33%
IV.V I.4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	4.1.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	4.1.1	Het Gewest vertegenwoordig en op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden: de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden	% van gecoördineerde bijdragen die niet werd bezorgd >10%	% aan bijdrage van het BHG die gecoördineerd werd bezorgd >90%	100%	BEW coördineerde en gaf regionale bijdragen door aan alle inputverzoeken van federale en Europese autoriteit en voor de component Economie	100%	100%	33%
IV.V I.4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1	4.1.1	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1.1	Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen: coordonner et transmettre les contributions/regionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes	contributions coordonnées qui n'ont pas été transmises >10%	transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée >90%	100%	BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour	100%	100%	33%

IV.V I.4 S.4	Ervor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	4.1.2	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft: na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.	steunvorm die niet conform de staatssteunregels gebeurd is >1%	na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen >99%	100%	BEW heeft de overheidsinstaties/entiteiten die een beroep hebben gedaan op haar vaardigheden op het gebied van staatssteun voor de economie, geïnformeerde en ondersteunend	33%	le volet Economie
IV.V I.4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1.2	Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'Etat: conformité à la réglementation aides d'Etat, des aides octroyées par des organismes/entités publiques	D'aide qui n'a pas été mise en conformité avec la réglementation on "aides d'Etat" >1%	toutes les aides octroyées par des organismes/entités publiques régionaux bruxellois et ayant fait appel au point	100%	BEE a informé et accompagné les organismes/entités publiques ayant fait appel à ses compétences	33%	le volet Economie

IV.V I.4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.1	Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	4.1.3	De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO: tijdig volledige rapporten opleveren)	rapporten niet volledig of niet tijdig bezorgd >10%	rapporten volledig bezorgd >90%	100%	de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'Etat » >99%	ces en matière d'aides pour le volet économie	33%	33%	100%	BEW produceren alle gevraagde rapporten binnen de vereiste deadlines.
IV.V I.4 S.4	Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat	4.1	Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'Etat	4.1.3	Rempir les rapports relatifs aux aides d'Etat demandés par les différentes instances (UE et OMC): fournir les rapports complets et dans les délais requis	rapports non complétés ou non transmis dans les délais requis >10%	rapports complétés et transmis dans les délais requis >90%	100%	rapports complétés et transmis dans les délais requis >90%	BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.	33%	33%	100%	BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.
IV.V I.4 S.4	Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is.	4.2	Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.	4.2.1	Herlezing van alle documenten in verband met de toekenning van niet-organieke subsidies ten opzichte van de regelgeving inzake staatssteun	Geen enkel document is herlezen of aangepast geworden <30%	Elk document is herlezen en aangepast geworden >80%	100%	Elk document is herlezen en aangepast geworden >80%	De facultatieve subsidies van BEW worden toegevoegd met respect van de regelgeving inzake	100%	100%	100%	De facultatieve subsidies van BEW worden toegevoegd met respect van de regelgeving inzake

	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Staatssteun.</p>	<p>Les subventions facultatives de BEE sont accordées conformément à la réglementation relative aux aides d'État.</p>	<p>Resultaten 2022: Per 30 december heeft de directie 1.838 dossiers verwerkt. Te weten 1.232 dossiers die in orde zijn bevonden en 585 dossiers met inbreuk of failliet (waaronder 345 failliet en 240 met inbreuk).</p>
	<p>tous les documents ont été relus et adaptés >80%</p>	<p>80-100%</p>
	<p>aucun document n'a été relu et adapté <30%</p>	<p><50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen werd gecontroleerd door de directie</p>
	<p>Relecture de l'ensemble des documents relatifs à l'octroi des subventions non organiques par rapport à la réglementation en Aides d'État</p>	<p>Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers: % dat werd gecontroleerd van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen</p>
	<p>4.2.1</p>	<p>5.1.1</p>
	<p>Procéder à une analyse de l'entiereté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.</p>	<p>De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren</p>
	<p>4.2</p>	<p>5.1</p>
	<p>Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'Etat</p>	<p>De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten</p>
<p>IV.V I.4 S.4</p>		
<p>IV.V I.5 S.5</p>		

<p>IV.V I.5 S.5</p>	<p>Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région</p>	<p>5.1</p>	<p>Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.</p>	<p>Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique: % des dossiers ayant fait l'objet d'une décisions d'octroi qui ont été contrôlés</p>	<p><50% des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés</p>	<p>80-100%</p>	<p>60%</p>	<p>Résultats 2022 : Au 30 décembre, la direction a traité 1838 dossiers. A savoir, 1.232 dossiers en ordre et 585 dossiers en infraction ou en faillite (dont 345 en faillite et 240 en infraction).</p>	<p>10 0%</p>
-----------------------------	---	------------	---	---	--	----------------	------------	--	------------------

Emploi - Werkgelegenheid

Jaarrapport Beheerscontrole_Rapport annuel Contrôle de gestion : BEW- Werkgelegenheid en Actiris

Referentie S.D. Référénc e O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Referentie O.D. Référénc e O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Referentie Référénc e	Omschrijving Description	Rode drempel Seuil rouge (< =)	Groene drempel Seuil vert (> =)	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking (+ of - drempel) Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert)	Gewicht in resultaat O.D. (%) Poids dans résultat O.O. (%)
S1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken	O.1.1	De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »	1.1.1	indicatoren ontwikkeld en gedeeld met opleidingsoperatoren	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Voortzetting van de ontwikkeling van doorstromingsindicatoren opleiding-tewerkstelling voor het volledige opleidingsaanbod: productie van de aangepaste resultaten voor de cohorten uitstromende stagiairs van het SFPME in 2016 en 2017 en nieuwe resultaten voor de cohorten uitstromers in 2018 en 2019 met publicatie van de resultaten met eindverslagen voorzien in 2023; Ontwikkeling van een complementaire en specifieke methodologie te ontwikkelen voor de resultaten m.b.t. de stagiairs van het SFPME (los van het feit of zij een opleiding bij het EFP hebben gevolgd); Ontwikkeling van een methodologie voor het systematiseren van controlegroepen met betrekking tot het uitstroomepercentage naar werk; selectie en analyse aan de gang van de voorzieningen waaraan systematisch	Verdere ontwikkeling in 2023. geselecteerd en geprioriteerd, rekening houdend met de nieuwe taken voor de ontwikkeling van indicatoren voor het nieuwe beheerscontract Actiris.	33%

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.1	Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »	1.1.1	Indicateurs élaborés et partagés avec les opérateurs de la formation	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Orange	<p>Poursuite du développement d'indicateurs de transition formation-emploi pour l'ensemble de l'offre de formation: Production des résultats adaptés pour les cohortes de stagiaires du SFPME sortants 2016 et 2017 et nouveaux résultats sur les cohortes de sortants 2018 et 2019 avec publication des résultats prévue en 2023 avec rapports définitifs. Développement d'une méthodologie complémentaire et spécifique pour des résultats relatifs au public des stagiaires du SFPME qu'ils aient suivi ou non une formation à l'EFP.</p> <p>Développement d'une méthodologie pour systématiser des groupes de contrôle au regard des taux de sortie vers l'emploi. Sélection et analyse en cours concernant les dispositifs auxquels seront attribués de manière structurelle des groupes de contrôle.</p> <p>Evaluation des besoins en terme d'indicateurs des classes moyennes et pour la validation des compétences (mise en place d'un comité de suivi statistique View et BF).</p>	<p>Poursuite de développements en 2023. Sélectionnés et priorités, compte tenu des nouvelles tâches de développements d'indicateurs pour le nouveau contrat de gestion.</p>
----	---	-------	--	-------	--	-----------------------	-------------------------	--------	---	---

S1	Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement	O.1.2	Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle	1.2.1	Poursuite du déploiement des PFE	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert			
				1.2.2.	Versterking van de samenwerking met de POW's bij begeleiding, opleiding en omscholing van werkzoekenden	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Start van de sectorale rondetafelgesprekken over "kneelpuntberoepen".		50%
				1.2.2.	Renforcement des collaborations avec les PFE dans l'accompagnement, la formation et la reconversion des chercheurs d'emploi	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Organisation des tables rondes sectorielles dédiées aux « métiers en pénurie » au sein des PFE.		

rekruteren die bevorderlijk
zijn voor de integratie.



S2	Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi	0.2.1	Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires	2.1.1	Opérationnalisation de la Garantie Solution	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Elargissement de la réflexion sur l'accompagnement global visant aussi bien le public autonome que le public fragilisé. Lancement d'une enquête des besoins à destination des CE qui doit permettre à Actiris d'adapter son offre de services aux besoins du CE.	
-	-			2.1.2.	Implementatie van het nieuwe partnerschapskader met OCMW's.	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Versterking van de samenwerking met OCMW's door de uitvoering van het nieuwe partnerschapskader 2022-2027 (100% operationeel). Verdere verbetering van de algemene partnerschapsregeling om zo goed mogelijk aan de behoeften van werkzoekenden te voldoen op basis van het uitgevoerde evaluatieproces.	33%
-	-			2.1.2.	Mise en place du nouveau cadre de partenariat avec les CPAS.	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Renforcement de la collaboration avec les CPAS par la mise en œuvre du nouveau cadre de partenariat 2022-2027 (opérationnel à 100%). Poursuite de l'amélioration du dispositif global de partenariat pour répondre au mieux aux besoins des chercheurs d'emploi sur base du processus d'évaluation réalisé.	

-	-	O.2.3	Augmenter le nombre et la qualité des formations	2.3.1	Identification des besoins en emploi et formation pour alimenter et orienter la commande de formation	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Elaboration du rapport prospectif trisannuel de View.Brussels sur les besoins en emploi et en formation: production de la version synthétique du Rapport prospectif et formulation de points d'attention et pistes de recommandations.		
-	-			2.3.2	Uitwerking van een regelgevend kader voor de overname van de IBO-uitkeringen door Actiris	Geen enkele actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Uitwerking van een regelgevend kader voor de overname van de uitbetaling van de IBO-uitkeringen door Actiris ten behoeve van werklozen die geen vergoeding krijgen vanaf 01/04/2022.		50%
-	-			2.3.2	Cadre réglementaire élaboré pour la reprise des paiements de l'allocation FPI par Actiris	Aucune action initiée –	Réalisations effectives	Vert	Opérationnalisation de la reprise des paiements de l'allocation FPI par Actiris pour les chômeurs non indemnisés à partir du 01/04/22.		
-	-	O.2.4	De ontwikkeling van eenangepast oplossingenaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien	2.4.1	Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : aantal erkende structuren en aantal erkende en gemandateerde structuren	Erkenningen en mandaten jaar N lager dan erkenningen en mandaten jaar N-1	Erkenningen en mandaten jaar N hoger dan aantal erkenningen en mandaten jaar N-1 (status quo: oranje)	Groen	164 erkende sociale ondernemingen op 31 december 2022. Er zijn 132 sociale ondernemingen gemandateerd op 1 januari 2023 voor het uitwerken van een project dat de socioprofessionele inschakeling van werknemers die bijzonder ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt tot doel hebben. In 2022 werden er 18 aanvragen voor een mandaat ingediend. De minister besliste om 5 nieuwe mandaten toe te		17%

S3	Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid	O.3.1	Het systeem van het "betaald educatief verlof ("BEV")" uitwerken en moderniseren	3.1.1	Voortzetting van de inspanningen die werden geleverd in het kader van de digitaliseringsstrategie ten voordele van Brusselse ondernemingen: Aantal ingediende en verwerkte dossiers voor terugbetalingsaanvragen en erkenningsaanvragen via « MijnBEW »	Daling	Stijging	Groen	en amont de l'accompagnement vers l'emploi dans le cadre de la Stratégie 2030. Soutien à la Plateforme « Service Citoyen ».	33%
S3	Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée	O.3.1	Développer et moderniser le dispositif du "congé-éducation payé (CEP)"	3.1.1	Poursuite des efforts réalisés dans le cadre de la stratégie de numérisation au bénéfice des entreprises bruxelloises: Nombre de dossiers de demandes de remboursement et de demandes d'agrément introduits et traités via « MonBEE »	Baisse	Augmentation	Vert	Adaptation de l'application "MonBEE" permettant aux employeurs d'introduire numériquement l'ensemble de leurs demandes de remboursement et les pièces justificatives auprès de l'administration.	

S3	3.1.2	Toepassing van het advies van Brupartners over de oriëntatienota over de toekomstige hervorming	Nee	Ja	Groen	Een gedetailleerde oriënteringsnota werd afgewerkt en Brupartners heeft een bijdrage in gedeelde prioriteit geleverd. Een ontwerptekst van regelgeving wordt op deze basis uitgewerkt.	33%
S3	3.1.2	Appropriation de l'avis de Brupartners sur la note en vue de la réforme	Non	Oui	Vert	Une note d'orientation détaillée a été finalisée et Brupartners a remis une contribution en priorité partagée. Un projet de texte réglementaire a été élaboré sur cette base.	33%
S3	3.1.3	Opstellen van regelgevende teksten	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	De modellering van de contouren van de hervorming werd als gedeelde prioriteit uitgevoerd met Brupartners om het ondersteuningssysteem voor de opleiding van werknemers te moderniseren en ontwikkelen. Een gedetailleerde oriënteringsnota werd afgewerkt en Brupartners heeft een bijdrage in gedeelde prioriteit geleverd. Een ontwerptekst van regelgeving wordt op deze basis uitgewerkt.	33%

S3			3.1.3	Elaboration des textes réglementaires	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	La modélisation des contours de la réforme a été réalisée en priorité partagée avec Brupartners afin de moderniser et développer ce dispositif de soutien à la formation des travailleurs. Une note d'orientation détaillée a été finalisée et Brupartners a remis une contribution en priorité partagée. Un projet de texte réglementaire a été élaboré sur cette base.		
S3	O.3.2	Instrumenten ontwikkelen waarmee de "arbeidskwaliteit" bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.	3.2.1	Uitwerking van een gewestelijke monitoring rond de 'arbeidskwaliteit'	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Conceptuele kadernota om een regionale aanpak te bepalen voor de definitie van de arbeidskwaliteit en de statistische indicatoren die kunnen worden ingezet om een regionale monitoring uit te voeren (Brupartners en View). En barometer in ontwikkeling op basis van de gedeelde prioriteit.		100%
S3	O.3.2	Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.	3.2.1	Elaboration d'un monitoring de la qualité de l'emploi en RBC.	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Note de cadrage conceptuelle pour définir une approche régionale de la définition de la qualité de l'emploi et des indicateurs statistiques mobilisables en vue de réaliser un monitoring régional (Brupartners et View). Et baromètre en cours d'élaboration sur base de la priorité partagée.		

S3	O.3.3	Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen	3.3.1	Digitaliseringsstrategie operationeel voor het opleidingsfonds dienstencheques	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Publicatie van een besluit ter bevordering van het gebruik van het opleidingsfonds voor dienstencheques en ter digitalisering van de terugbetalingsprocedure, met name door de bedragen van de terugbetaling te indexeren en een kader te scheppen voor afstandsonderwijs.	Het project is ontwikkeld in 2022, maar het instrument zal pas in 2023 beschikbaar zijn voor bedrijven.	25%
S3	O.3.3	Favoriser un emploi durable et de qualité	3.3.1	Stratégie de numérisation opérationnelle pour le fonds de formation titres-services	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Publication d'un arrêté visant à favoriser l'utilisation du fonds de formation titres-services et à digitaliser la procédure de remboursement, notamment en indexant les montants de remboursement et à encadrer les formations à distance.	Le projet a été développé en 2022 mais l'outil sera seulement accessible aux entreprises en 2023.	25%
			3.3.2.	Percentage van het jaarlijks besteedde opleidingsbudget	Daling	Stijging	Oranje	Op 31/12/22 was 538.425,96 euro van het opleidingsfonds besteed. Dit komt overeen met een lichte daling van 2% in 2022 ten opzichte van 2021.	Sommige dossiers die in 2022 zijn ingediend, zullen nog in het eerste kwartaal van 2023 worden verwerkt. Bovendien kunnen aanvragen om terugbetaling voor opleidingen die in 2022 werden gevolgd, worden ingediend tot 31 maart 2023. Het jaarlijkse budget dat in 2022 daadwerkelijk voor opleiding wordt gebruikt, zal dus	25%

<p>vergelijkbaar zijn met dat van 2021.</p>	<p>Certains dossiers introduits en 2022 seront encore traités au premier trimestre 2023. Par ailleurs, demandes de remboursement pour les formations suivies en 2022 peuvent être introduites jusqu'au 31 mars 2023. Le Budget annuel réellement utilisés pour les formations suivies en 2022 sera donc similaire à celui de 2021.</p>	<p>Anderzijds, aangezien de deadline voor het indienen van aanvragen 31/03/2023 is, zullen er in 2023 nog aanvragen worden ingediend door andere bedrijven.</p> <p>25%</p>
	<p>En date du 31/12/22, 538.425,96 euros du fonds de formation ont été consommés. Cela correspond à une légère baisse de 2 % en 2022 par rapport à 2021.</p>	<p>Op 31/12/22 hadden 84 bedrijven gebruik gemaakt van het opleidingsfonds voor dienstcheques. Dit aantal zal tegen 31/03/2023 (de uiterste datum voor aanvragen) nog toenemen.</p>
	<p>Orange</p>	<p>Orange</p>
	<p>Augmentation</p>	<p>Stijging van het aantal bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds dienstcheques</p>
	<p>Baisse</p>	<p>Daling van het aantal bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds dienstcheques</p>
	<p>Pourcentage du budget de formation annuel consommé</p>	<p>Operationele digitaliseringsstrategie voor het Opleidingsfonds: nieuw aantal bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds voor dienstcheques</p>
<p>3.3.2.</p>		<p>3.3.3.</p>

				<p>Stratégie opérationnelle de numérisation pour le fonds de formation titres-services: entreprises qui utilisent le fonds de formation titres-services</p>	<p>Baisse du nombre d'entreprise utilisant le fonds de formation TS</p>	<p>Augmentation du nombre d'entreprise utilisant le fonds de formation TS</p>	<p>Orange</p>	<p>En date du 31/12/22, 84 entreprises ont utilisé le fond de formation titres-services. Ce nombre augmentera encore d'ici le 31/03/2022 (la date limite d'introduction pour les demandes).</p>	<p>Une baisse de 20% du nombre d'entreprises utilisatrices a été constatée par rapport à 2021. Cela s'explique principalement par les fusions d'entreprises opérées par le secteur et la disparition des entreprises de petite taille. D'autre part, le délai pour l'introduction des dossiers étant fixé au 31/03/2023, des demandes seront encore introduites en 2023 par d'autres entreprises.</p>	<p>S3</p>			<p>3.3.3.</p>	<p>Operationalisering van het Reboundfonds</p>	<p>Geen enkele actie ondernomen</p>	<p>Effectieve realisaties</p>	<p>Groen</p>	<p>Het 'Opveringsfonds' - om werknemers te ondersteunen in het geval van een faillissement is geoperationaliseerd, wordt opgevolgd en aangepast in overleg met de sociale partners, zo dicht mogelijk bij de Brusselse context.</p>	<p>25%</p>
<p>S3</p>			<p>3.3.4.</p>	<p>Opérationnalisation du Fonds Rebound</p>	<p>Aucune action initiée</p>	<p>Réalisations effectives</p>	<p>Vert</p>	<p>Le « Fonds Rebound » pour l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite est opérationnel, monitoré et ajusté en concertation avec les partenaires sociaux au plus près des réalités contextuelles bruxelloises.</p>											

S4	Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid	O.4.1	Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden	4.1.1	Ordonnantie en bijhorende uitvoeringsbesluiten "Economische Migratie" in werking	Geen acties ondernomen	Effectieve realisaties	Oranje	Afgewerkt voorontwerp van Ordonnantie betreffende de economische migratie met het oog op de hervorming van het wet- en regelgevingskader voor de economische migratie.	Nog te realiseren in 2023: uitwerking van het uitvoeringsbesluit en inwerkingtreding.	20%
S4	Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée	O.4.1	Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations	4.1.1	Ordonnance "Migration économique" en vigueur et élaborations de ses arrêtés d'exécution	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Oranje	Finalisation de l'avant-projet d'ordonnance sur la migration économique en vue de la réforme du cadre législatif et réglementaire de la migration économique.	Encore à réaliser en 2023 : élaborations de l'arrêté d'exécution et entrée en vigueur.	
S4				4.1.2.	Digitalisering van procedures met betrekking tot diversiteitsinstrumenten in ondernemingen	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Actieve deelname aan de interfederale werkgroep "Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning" met het oog op de verdere ontwikkeling van het portaal dat door de verschillende actoren wordt gedeeld. Het verder operationaliseren en integreren van het "Elektronisch uniek loket - gecombineerde vergunning" in het dagdagelijkse dossierbeheer.	De realisatie van de 3de fase van het project is lopende conform de aangepaste planning zoals gevalideerd door de stuurgroep.	20%

S4	4.1.2.	Numérisation des procédures concernant les outils de diversité dans les entreprises	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Participation active au groupe de travail interfédéral « Guichet unique électronique – Permis unique » en vue de poursuivre le développement du portail unique et partagé par les différents acteurs. Poursuite de l'opérationnalisation et de l'intégration du "guichet unique électronique - permis unique" dans la gestion quotidienne des dossiers.	La réalisation de la 3ième phase du projet en en cours conformément au planning adapté tel que validé par le comité de pilotage.		
S4	4.1.3.	Sectorale analyses betreffende (lopende) discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen	Uitvoering van de eerste sectorale analyses over de lopende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt, in het bijzonder aan de hand van de beschikbare gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) :	BEE heeft een academische studie gelanceerd om sectorale tests van "academische" aard uit te voeren in 2023. De resultaten worden begin 2024 verwacht.	20%	
S4	4.1.3.	Analyses sectorielles concernant les phénomènes actuels établis sur le marché de l'emploi	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Mise en œuvre des premières analyses sectorielles sur les phénomènes discriminatoires opérant sur le marché de l'emploi, notamment à partir des données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS) disponibles.	Une étude académique a été lancée par BEE en vue de réaliser des tests sectoriels de nature "académique" en 2023. Les résultats sont attendus début 2024.		
S4	4.1.4.	Monitoring van de toepassing van sociale clausules in de gewestelijke overheidsopdrachten	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties	Groen			Eerste monitoring uitgevoerd.	20%

S4				Monitoring de l'application des clauses sociales dans les marchés publics régionaux	Aucune action initiée	Réalisations effectives	Vert	Premier monitoring réalisé.	
			4.1.4.				Groen	<p>Lancement van een oproep voor vernieuwende projecten ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt. In deze editie werd de focus gelegd op het criterium "origine", eveneens met inbegrip van de transversale intersectionaliteitscomponent. Er werden 20 projecten gefinancierd.</p> <p>Ondersteuning van de actoren op het terrein in het kader van het inzetten van sociale innovatie om discriminatie te verminderen en de diversiteit op de arbeidsmarkt te bevorderen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verderzetting van de cartografie van de verenigingen die in het BHG tegen discriminatie strijden ; • Identificatie van de prioritaire doelgroepen op de arbeidsmarkt ; • Ontwikkeling van een methodologie om te bepalen welke acties moeten worden ondernomen om de onderrapportage van discriminatie bij aanwerving te bestrijden. 	20%
			4.1.5.	Steun aan vernieuwende projecten	Geen actie ondernomen	Effectieve realisaties			

ontwikkeling van te realiseren werkfiches.	<p>Tenue d'un appel à projets innovants pour lutter contre les discriminations à l'embauche et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi : Dans cette édition, le focus a été mis sur le critère « origine » et de manière transversale la prise en compte de l'intersectionnalité. 20 projets ont été financés.</p> <p>Soutien des acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuite de la cartographie des associations de lutte contre les discriminations en RBC ; • Identification des groupes-cibles sur le
	Vert
	Réalizations effectives
	Aucune action initiée
	Soutien aux projets innovants
	4.1.5.


	<p>Le projet d'ordonnance visant à améliorer le cadre juridique des tests de discrimination a déjà été approuvé en 2ème lecture par le Gouvernement.</p> <p>Poursuite de la collaboration au travail de codification des réglementations « anti-discrimination » par Equal.Brussels.</p> <p>L'ordonnance visant à accroître l'égalité salariale Femmes/Hommes et la protection contre les représailles en matière de discrimination en matière d'emploi a été publiée.</p> <p>Finalisation du nouveau plan, en 15 mesures, de lutte contre les discriminations à l'embauche et pour la promotion de l'inclusion sur le marché du travail (Avis IF demandé).</p>	<p>Vert</p>	<p>Réalisations effectives</p>	<p>Aucune action initiée</p>	<p>Identification d'améliorations éventuelles du cadre réglementaire</p>	<p>4.2.2.</p>			
<p>Vergaderingen stilgelegd in afwachting van de studie door de ULB en de wijzigingen van de Ordonnantie 2008.</p>	<p>25%</p>	<p>Groen</p>	<p>Effectieve realisaties</p>	<p>Geen actie ondernomen</p>	<p>Uitvoering van de samenwerking met UNIA en het IGVM</p>	<p>4.2.3.</p>			
<p>Verderzetten van de samenwerking tussen GWI, UNIA en het IGVM bij de opvolging van signaleringen. In afwachting van de definitieve goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie werden de besprekingen over de actualisering van de protocollen en de parallelle en systematische toezending van de UNIA- en IGVM-dossiers, zodat de GWI zijn tests gelijktijdig</p>									

<p>met het vooronderzoek van de UNIA en IGVM kan uitvoeren, stilgelegd. Deelname van GWI-inspecteurs aan een door UNIA en het IGVM gegeven opleidingsessie over discriminatie op het werk en de behandeling daarvan.</p>	<p>Poursuite de la coopération entre l'IRE, UNIA et l'IEFH dans le suivi des signalements. Dans l'attente de l'approbation définitive du projet d'ordonnance, les discussions relatives à la l'actualisation des protocoles et à la transmission parallèle et systématique des dossiers d'UNIA et de l'IEFH afin de permettre à l'IRE de réaliser ses tests en même temps que l'enquête préliminaire d'UNIA et de l'IEFH ont été suspendues ; Participation des inspecteurs de l'IRE à une formation donnée par UNIA et l'IEFH relative aux discriminations à l'embauche et au traitement de celles-ci.</p>
<p>Vert</p>	
	<p>Réalisations effectives</p>
	<p>Aucune action initiée</p>
	<p>Mise en œuvre de la collaboration avec UNIA et l'IEFH</p>
<p>4.2.3.</p>	

S6	De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken	O.6.1	Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie	6.1.1	nieuwe COVID-19-premie vzw's	Geen lancering van de nieuwe COVID-19 premies voor vzw's	Gelanceerde premie(s); aanvragen verwerkt en premies toegekend volgens procedure	Groen	Toekenning van een premie van 3.000 euro voor verenigingen zonder winstmerk uit de culturele en creatieve sector die door de gezondheidscrisis zijn getroffen.	33%
S6	Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19	O.6.1	Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.	6.1.1	mesure de soutien COVID aux ASBL	Pas de prime-COVID-19 lancée pour soutenir les ASBL	Prime lancée: demandes traitées et primes octroyées selon procédure	Vert	Octroi d'une nouvelle prime de 3.000 € destinée aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif qui ont été impactées par la crise sanitaire.	33%
				6.1.2	Gelijkschakeling van alle onlinecursussen (of elke vorm van uitwisseling tussen docenten en studenten)	geen enkele verwezenlijking	effectieve realisaties	Groen	Gelijkschakeling van alle onlinecursussen (of elke vorm van uitwisseling tussen docenten en studenten) georganiseerd tijdens de schooljaren 2021 – 2022 en 2022 – 2023 met fysieke cursussen voor betaald educatief verlof.	33%
				6.1.2	Assimilation de tous les cours en ligne (ou tout type d'échange entre le corps enseignant et l'étudiant)	aucune réalisation	réalisations effectives	Vert	Assimilation de tous les cours en ligne (ou tout type d'échange entre le corps enseignant et l'étudiant) organisés pendant les années scolaires 2021-2022 et 2022-2023 aux cours en présentiel pour le congé-éducation payé.	33%

<p>Vert</p>	<p>Degré d'implémentation et état d'opérationnalité de la mesure COVID-19 spécifique</p>	<p>6.1.3.</p>	<p>Action non initiée</p>	<p>Action effective</p>	<p>Mesure dérogatoire appliquée conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 mars 2022 instaurant diverses mesures en matière d'emploi et d'économie sociale afin de permettre le paiement de l'intégralité du subside 2021 sur la base de l'occupation effective de travailleurs du public cible durant les troisième et quatrième trimestres de l'année 2021 pour les entreprises sociales mandatées qui ont été tenues de fermer une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région de Bruxelles-Capitale en vertu des articles 6 et 8 de l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 tel qu'applicable au 15 janvier 2021. 19 entreprises sociales mandatées ont été concernées.</p>																																																																																																																																																																																																																							

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.1	Mettre en place un système afin de soutenir le Gouvernement à préparer le budget et à atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire	1.1.1	Communication de l'information	Non/Ne	Oui/la	<p>100%</p> <p>Au cours du premier trimestre, 370 AB ont été désactivées.</p> <p>Au cours du premier trimestre, 104 demandes de nouvelles AB ont été traitées, dont 94 ont été validées et 10 rejetées.</p> <p>Au premier trimestre, 47 ventilations ou dépassements ont été introduits dont 2 ont été annulés et dont 26 n'ont pas été validés à ce jour.</p> <p>La préparation de l'ajustement budgétaire 2022 a été effectuée (rédaction d'une note du gouvernement et d'une circulaire - démonstrations du Bru- Budget aux cabinets - envoi de courriels d'instruction sur les simulations, les manteaux, les MVVP, les nouvelles AB, etc.)</p> <p>Entre-temps, les budgets (2021A et 2022I) ont été publiés au Moniteur belge après vérification des épreuves. Au cours du deuxième trimestre, 142 demandes de nouvelles AB ont été traitées.</p> <p>Au cours du deuxième trimestre, 30 ventilations et dépassements ont été introduits et traités par la direction du budget.</p> <p>L'analyse des propositions budgétaires pour l'ajustement 2022 a été achevée et les documents budgétaires ont été déposés au Parlement le 18/05.</p> <p>La circulaire pour le budget initial 2023 a été préparée. Au cours du troisième trimestre,</p> <p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>
---	---	-----	---	-------	--------------------------------	--------	--------	--

	<p>66 demandes de nouvelles AB ont été traitées. Au cours du troisième trimestre, 58 ventilations et dépassements ont été traités par la Direction du Budget. Les épreuves pour 2022A ont été relues et publiées au Moniteur belge, le Parlement a approuvé le budget ajusté le 6 juillet 2022. Les préparations et analyses pour la préparation du budget initial 2023 ont été effectuées. 24 demandes de nouvelles AB ont été traitées au cours du dernier trimestre. 140 ventilations ou dépassements ont été introduits au cours du dernier trimestre, tous traités par la direction du budget. Les documents budgétaires pour le budget initial 2023 ont été soumis au Parlement dans les délais (avant le 30/10), le Parlement a voté le budget initial 2023 le 23/12. Des travaux préparatoires ont été effectués pour imposer des mesures conservatoires sur le budget ajusté 2022 (qui n'a finalement pas été mis en œuvre) ainsi que sur des mesures conservatoires sur le budget initial 2023.</p>											
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht</p>	<p>Communicatie van de informatie</p>		<p>In het eerste trimester werden 370 BA gedeactiveerd In het eerste trimester werden 104 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld waarvan 94 werden gevalideerd en 10 geweigerd In het eerste trimester werden 47 herverdelingen of overschrijdingen ingevoerd waarvan 2 werden geannuleerd en waarvan 26 tot op heden nog niet tot op het einde werden gevalideerd De voorbereidingen voor de begrotingsaanpassing 2022 werden getroffen (schrijven van nota Regering en omzendbrief - geven van demo's Bru-Budget aan kabinetten - versturen van instructie-mails aangaande simulaties, mantels, MVVP's, nieuwe BA's enz...) De begrotingen (2021A en 2022I) werden ondertussen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad na verificatie van de drukproeven In het tweede trimester werden 142 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld. In het tweede trimester werden 30 herverdelingen en overschrijdingen ingevoerd en behandeld door de Directie Begroting. De analyse van de begrotingsvoorstellen voor de aanpassing 2022 werden afgerond en op 18/05 werden de begrotingsdocumenten in gediend in het Parlement.</p>	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--	--	---

	<p>De omzendbrief voor de initiële begroting 2023 werd voorbereid in het derde trimester werden 66 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld.</p> <p>In het derde trimester werden 58 herverdelingen en overschrijdingen in behandeling genomen door de Directie Begroting.</p> <p>De drukproeven voor 2022A werden nagelezen en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, het Parlement keurde op 06 juli 2022 de aangepaste begroting.</p> <p>De voorbereidingen en analyses voor de opmaak van de initiële begroting 2023 werden uitgevoerd. In het laatste trimester werden nog 24 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld.</p> <p>Er werden in het laatste trimester nog 140 herverdelingen of overschrijdingen ingevoerd die allen werden behandeld door de Directie Begroting.</p> <p>De begrotingsdocumenten voor de initiële begroting 2023 werden tijdig (vóór 30/10) ingediend bij het Parlement, Het Parlement stemde op 23/12 de initiële begroting 2023.</p> <p>Er werden voorbereidende werkzaamheden gedaan om bewarende maatregelen op te leggen voor de aangepaste begroting 2022 (die uiteindelijk niet werd doorgevoerd) alsook voor bewarende maatregelen op de initiële begroting 2023.</p>
--	--

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.2	Intégrer les organismes consolidés dans la structure budgétaire de la Région	1.2.1	% de nouveaux organismes consolidés s/# de demandes de consolidation	50%	75%		Il n'y a pas eu de demandes concrètes pour intégrer les institutions consolidées dans la structure budgétaire de la Région - cependant, tous les préparatifs pour BRUSAFE ont déjà été achevés à l'initiative de notre direction.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
1	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.3	De geconsolideerde instellingen integreren in de begrotingsstructuur van het Gewest	1.3.1	% van nieuwe geconsolideerde instellingen en/# consolidaties aanvragen	Respect du planning	Non/Nee	100%	Er zijn geen concrete aanvragen geweest om geconsolideerde instellingen te integreren in de begrotingsstructuur van het Gewest - alle voorbereidingen voor BRUSAFE zijn wel afgerond op initiatief van onze Directie.	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.3	Etablir une estimation pluriannuelle conformément à la loi du 16 mai 2003 et à la directive 2011/85/UE du Conseil du 8 novembre 2011	1.3.1	Respect du planning	Non/Nee	Oui/Ja	100%	En T1 que la préparation pour le 2022A n'a eu lieu. L'estimation pluriannuelle sera préparée lors de l'élaboration du budget initial 2023, qui aura lieu de juin à octobre de cette année. La circulaire 2023INI explique les instructions pour l'estimation pluriannuelle. Sur la base des simulations pour le budget initial 2023, on a tenté d'estimer l'impact sur l'estimation pluriannuelle en utilisant également l'outil SAS du Middle Office. L'estimation pluriannuelle communiquée au Parlement a finalement été préparée par le cabinet budgétaire lui-même (avec un examen par le Middle	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.

	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
<p>Office au moyen de l'outil SAS).</p>	<p>Er werden in T1 enkel voorbereidingen gedaan voor de 2022A. De meerjarenraming wordt opgesteld bij de opmaak van de initiële begroting 2023 die zal plaatsvinden vanaf juni tot oktober dit jaar in de omzendbrief 2023/INI werden de instructies toegelicht voor de meerjarenraming. Op basis van de simulaties voor de initiële begroting 2023 werd een poging gedaan om het effect op de meerjarenraming in te schatten eveneens met behulp van de SAS-tool van de Middle Office. De meerjarenraming die wordt meegedeeld aan het Parlement werd uiteindelijk door het begrotingskabinet zelf opgesteld (met toetsing</p>
	<p>Naleving van de planning</p>
	<p>Een meerjarenraming opstellen overeenkomstig de wet van 16 mei 2003 en richtlijn 2011/85/EU van de Raad van 8 november 2011</p>
	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>

	1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.4	Introduire la méthode des « spending reviews » pour améliorer la qualité des finances publiques	1.4.1	% mesures décidées à la suite des spending reviews intégrées au budget	99%	100%	100%							Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.	Les spending reviews sont (presque) entièrement achevés dans la T1 de 2022. Aucune instruction/mesure concrète n'a encore été décidée au niveau politique, de sorte que cet ICP n'a pas d'objet pour le moment.	door Middle Office via het SAS-instrument)	
--	---	---	-----	---	-------	--	-----	------	------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
	<p>De spending reviews zijn in T1 van 2022 (bijna) volledig afgerond. Er zijn nog geen concrete instructies/maatregelen beslist op politiek niveau waardoor deze KPI voorlopig nog geen voorwerp heeft.</p>
<p>% besliste maatregelen ingevoerde "spending reviews" integreren in de begroting . (integrale in de begrotingscyclus).</p>	
<p>De methode van de "spending reviews" invoeren om de kwaliteit van de overheidsfinanciën te verbeteren</p>	
<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.5	Intégrer dans la plateforme SAP régionale tous les organismes régionaux consolidés, dont le budget fait partie du budget de la Région de Bruxelles-Capitale	1.5.1.	% d'organismes pris en considération durant l'année	100%	<p>Le 1er janvier 2022, la COCOF a embarqué sur la plateforme régionale.</p> <p>A partir du 1er janvier 2023 le CIRB, Iristeam et citydev.brussels entrèrent. Cette adhésion est préparée en 2022. Une étude préliminaire est en cours pour le Port de Bruxelles.</p> <p>Une pré-étude concernant le régisseur d'avances a également été réalisée et les conclusions partagées/discutées au sein de BFB avant de pouvoir être présentées à la Cour des Comptes.</p> <p>Le module MDG (Master Data Governance) a également été mis en place tant au niveau du SPRB que des OAA en vue de faciliter l'uniformité des données clients/fournisseurs.</p> <p>Le déploiement des applications FIORI a également été réalisé en production permettant ainsi, au niveau de certaines transactions fonctionnelles, de faciliter les choses en termes d'utilisation.</p> <p>La fonctionnalité « TVA au prorata » pour l'ARP a été mise en place.</p> <p>L'introduction de la fonctionnalité « ECH PY » au niveau des engagements va apporter de l'exactitude supplémentaire au niveau des données reprises dans les TPPEL.</p> <p>Tous les ateliers ont été réalisés en ce qui concerne l'embarquement de city.dev</p>
<p>Certaines pré-études vont être initiées afin de déterminer la faisabilité pour certains organismes de venir rejoindre cette plateforme.</p> <p>Parmi ces organismes on trouve :</p> <p>Une étude préliminaire a été lancée sur la faisabilité de l'intégration du Port de Bruxelles. Si tout va bien, il pourrait apparaître sur la plateforme en 2023.</p> <p>Les intégrations prévues pour 2023 sont city.dev et CIRB/Iristeam.</p> <p>Des discussions pouvant aboutir à des études préliminaires sont actuellement en cours avec Brusafe - SBGE - FRBRTC et IBGE. Il n'est pas exclu que d'autres organisations soient ajoutées à cette liste à une date ultérieure.</p> <p>Au niveau projet, 2023 pourrait coïncider, au niveau du régisseur d'avances, avec le lancement du module SAP Concur.</p> <p>De nouvelles évolutions apparaîtront sur la plateforme dont notamment la TVA au prorata étendue à d'autres organismes, la facturation électronique (entrante et sortante)...</p>							

ainsi que de celui du
CIRE/Iristeam en vue de
pouvoir intégrer de manière
optimale les organismes déjà
présents sur la plateforme.
Une pré-étude est en cours
de réalisation en vue de
déterminer la faisabilité d'un
embarquement du Port de
Bruxelles sur la plateforme
SAP Régionale.



Empty rectangular box at the top of the page.

Empty rectangular box in the middle of the page, partially overlapping the green area.

Empty rectangular box below the green area.

Empty rectangular box below the previous one.

Empty rectangular box below the previous one.

Empty rectangular box at the bottom of the page.

<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Alle geconsolideerde gewestelijke instellingen, waarvan de begroting deel uitmaakt van de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opnemen in het gewestelijke SAP-platform</p>	<p>% instelling en die tijdens het jaar in aanmerking genomen</p>	<p>Op 1 januari 2022 is de COCOF toegetreden tot het gewestelijk platform. Vanaf 1 januari 2023 treden het CIBG, Iristeam en citydev.brussels toe. In 2022 wordt deze toetreding voorbereid. Er loop een voorstudie voor de Haven van Brussel. Er vond ook een voorstudie plaats met betrekking tot de beheerder van de voorschotten waarvan de conclusies werden gedeeld/besproken bij BFB om ze aan het Rekenhof te kunnen voorleggen. Ook de module MDG (Master Data Governance) werd ingevoerd zowel op GOB- als op ABI's-niveau om de eenvormigheid van klant-/leveranciersgegevens te bevorderen. Ook de uitrol van de FIORI-applicaties zit in de productiefase, wat de zaken makkelijker maakt voor bepaalde functionele transacties. De "pro rata BTW"-functie werd ingevoerd voor het GAN. Door de invoering van de "ECH PY"-functie op het niveau van de vastleggingen zullen de in de MVVP's opgenomen gegevens nog nauwkeuriger worden. Alle workshops werden gerealiseerd betreffende de onboarding van city.dev en CIBG/Iristeam om de reeds op het platform aanwezige organisaties optimaal te</p>	<p>Er zullen een aantal voorstudies opgestart worden om na te gaan of het voor bepaalde instellingen haalbaar is toe te treden tot het platform. Tot de betrokken instellingen behoren: Een voorstudie werd gestart over de haalbaarheid van de integratie van de Haven van Brussel. Als alles goed gaat, kan deze in 2023 op het platform verschijnen. De voor 2023 geplande integraties zijn city.dev en CIBG/Iristeam. Besprekingen die zouden kunnen leiden tot voorstudies zijn momenteel gaande met Brusafe - BMWB - BGHFGT en het BIM. Het is niet uitgesloten dat op een later tijdstip andere organisaties aan deze lijst worden toegevoegd. Op projectniveau zou 2023 bij de beheerders van de voorschotten kunnen samenvallen met het opstarten van de module SAP Concur. Er zullen nieuwe ontwikkelingen op het platform verschijnen, zoals met name de uitbreiding van de pro rata BTW tot andere organisaties, de elektronische facturering (inkomend en uitgaand), enz.</p>
--	---	---	--	--

<p>kunnen integreren. Er wordt een voorstudie verricht naar de haalbaarheid van een toetreding van de Haven van Brussel tot het gewestelijke SAP-platform.</p>	<p>De module SAP-DM (Disclosure Management) zou ook nog opgestart kunnen worden bij de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder, met een mogelijke uitbreiding naar andere administratieve eenheden als er een reële meerwaarde zou blijken bij het gebruik. Nadat enkele applicaties werden ingevoerd in 2022 zal de uitrol van de FIORI-applicaties zeker worden uitgebreid met een terbeschikkingstelling van nieuwe functionaliteiten. De SAP-module voor vastgoedbeheer, Real Estate RE-FX, zal later dit jaar voor city.dev worden geïmplementeerd. Deze module kan ook van belang zijn voor de Haven van Brussel.</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.6	Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reportings de données budgétaires	1.6.1	% de rapports envoyés dans les délais	50%	100%	<p>Le rapport de Standard & Poors (mise en œuvre 2021) a été achevé avec succès et la réunion associée a eu lieu dans le délai imposé en T1. Plusieurs rapports en dehors des rapports spécifiquement mentionnés dans ce POP ont été demandés (BISA, BOSA, Europe) et traités dans les délais fixés. Le rapport de Standard & Poors (mise en œuvre 2022 - budget 2023) a été achevé avec succès et la réunion correspondante a eu lieu dans les délais impartis (T3). Plusieurs rapports en dehors des rapports spécifiquement mentionnés dans ce POP ont été demandés (BISA, BOSA, Europe) et traités dans les délais fixés.</p> <p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit		Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens		% rapporteringen verstuurd binnen de overeengekomen deadlines	75%		<p>Het rapport Standard & Poors (uitvoering 2021) is succesvol afgerond en de ermee verbonden vergadering heeft plaatsgevonden binnen de opgelegde termijn in T1. Verschillende rapporteringen buiten de specifiek vermelde rapportering in deze POP werden gevraagd (BISA, BOSA, Europa) en afgehandeld binnen de gestelde deadlines. Het rapport Standard & Poors (uitvoering 2022 - budget 2023) is succesvol afgerond en de ermee verbonden vergadering heeft plaatsgevonden binnen de opgelegde termijn in T3. Verschillende rapporteringen buiten de specifiek vermelde</p> <p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.7	Implémenter le gender budgeting	1.7.1	Respect du planning	50%	100%	<p>rapportering in deze POP werden gevraagd (BISA, BOSA, Europa) en afgehandeld binnen de gestelde deadlines</p> <p>Les AB sont catégorisées. Les documents ont été envoyés en collaboration avec Equal.brussels. Une séance d'information a eu lieu en mars. Un Workshop a eu lieu le 12 mai. En collaboration avec equal.brussels, des préparatifs ont été effectués pour le note du genre de 2023. Plusieurs analyses ont déjà été soumises à equal. La compilation de la note aura lieu en octobre. Pour les personnes concernées qui le jugeaient nécessaire, il y avait la possibilité de faire appel aux experts externes en matière de genre pour réaliser leurs analyses de genre. La note sur le genre a été finalisée dans les délais et ajoutée à la note explicative générale du budget initial 2023.</p>	<p>La mise en œuvre de l'arrêté sur gender budgeting sera poursuivie en collaboration avec equal.brussels.</p>
---	---	-----	---------------------------------	-------	---------------------	-----	------	--	--

	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Genderbudgeting volledig implementeren</p>	<p>Naleving van de planning</p>		<p>De AB's zijn gecategoriseerd. De documenten zijn verstuurd in samenwerking met Equal.Brussels. In maart vond een informatievergadering plaats. Op 12 mei heeft een workshop plaatsgevonden. In samenwerking met Equal.Brussels werden de voorbereidingen getroffen voor de gendernota 2023. Reeds verschillende analyses werden overgemaakt aan Equal. De compilatie van de nota vind plaats in oktober. Voor de betrokken die het nodig vonden, bestond er de mogelijkheid een beroep te doen op de externe genderexperten bij de uitvoering van hun genderanalyses. De gendernota werd binnen de deadline afgewerkt en toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023</p> <p>De uitvoering van het besluit gender budgeting wordt in samenwerking met Equal.Brussels voortgezet.</p>
<p>1</p>	<p>Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale</p>	<p>Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles-Capitale</p>	<p>% de reporting transmis dans les délais fixés par l'ICN</p>	<p>55%</p>	<p>Une partie des différents rapports ont été transmis à temps à l'ICN. Il s'agit ici des projets PPP, garanties et building blocks pour les institutions et pour le SPRB. En raison des circonstances différentes, une partie n'a pas été pu transmis à temps.</p> <p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>
			<p>75%</p>		
			<p>85%</p>		

<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
<p>Een deel van de verschillende rapporten werden op tijd overgemaakt aan het INR. Het gaat hierbij om PPS-projecten, waarborgen en building blocks voor instellingen en voor de GOB. Door verschillende omstandigheden, is een deel niet op tijd bezorgd kunnen worden.</p>
This cell is intentionally left blank with a red background
This cell is intentionally left blank
This cell is intentionally left blank
<p>% van de rapporteringen doorgeest uurd binnen de deadlines bepaald door het INR</p>
This cell is intentionally left blank
<p>Rapporteren aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en van de publieke eenheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>
This cell is intentionally left blank
<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>
This cell is intentionally left blank

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.9	1.9.1	% des réunions réalisées durant l'année suivant le planning	49%	100%	Un premier comité de monitoring a eu lieu le 21/02, discutant principalement de la mise en œuvre de 2021 (et lien vers le rapport de S&P). Un deuxième comité de monitoring a eu lieu le 8 juin pour discuter du budget ajusté pour 2022. Un troisième comité de monitoring a eu lieu à la fin du mois d'août 2022 sur les propositions de budget administratif pour le budget initial 2023. Un quatrième comité de monitoring a eu lieu à la fin du mois de décembre pour suivre l'état d'avancement de la mise en œuvre de 2022. Een eerste monitoringcomité vond plaats op 21/02 waarin voornamelijk de uitvoering 2021 werd besproken (en link met rapport S&P). Een tweede monitoringcomité vond plaats op 08/06 waarin de aangepaste begroting 2022 werd besproken. Een derde monitoringcomité vond plaats eind augustus 2022 aangaande de administratieve begrotingsvoorstellen voor de initiële begroting 2023. Een vierde monitoringcomité vond plaats eind december om de stand van zaken over de uitvoering 2022 op te volgen.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies. De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Het Monitoringcomité versterken		% van gehouden vergaderingen volgens de planning gedurende het jaar	100%			

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.10	Développer la collaboration avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral via l'échange d'expertise et de bonnes pratiques	1.10.1	Réaliser des échanges si un intérêt existe	Non/Nee	Oui/Ja	Aucune mesure concrète n'a encore été prise au T1. Les préparatifs nécessaires ont été faits pour un colloque (présentation) de Bru-Budget à la Communauté germanophone. Cette présentation aura lieu en septembre 2022 (T3). Le colloque avec la Communauté germanophone s'est déroulé avec succès. Aucune mesure supplémentaire n'a été prise en T4, l'objectif ayant déjà été atteint en T3.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.10	De samenwerking met de andere gefedereerde entiteiten en de federale overheid verruimen via de uitwisseling van expertise en goede praktijken.	1.10.1	Uitwisselingen realiseren indien er interesse bestaat	Non/Nee	Oui/Ja	In T1 werden nog geen concrete stappen gezet. De nodige voorbereidingen zijn getroffen voor een colloquium (presentatie) van Bru-Budget aan de Duitstalige Gemeenschap. Deze voorstelling vindt plaats in september 2022 (T3). Het colloquium met de Duitstalige Gemeenschap heeft succesvol plaatsgevonden. In T4 werden geen verdere stappen gezet aangezien de doelstelling reeds bereikt werd in T3.	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.11	Développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles-Capitale, tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement	1.11.1	Le rapport annuel global et lettres d'orientation transféré au Parlement	Non/Neer	Oui/Ja	<p>En octobre, le rapport annuel est préparé et ajouté à l'exposé générale du nouveau budget. Le rapport annuel du contrôle de gestion a été achevé dans les délais et ajouté à l'exposé général du budget initial 2023. Les lettres d'orientation générale ont été ajoutées à la note explicative générale du budget initial 2023 dans le délai imparti. Plusieurs lettres ont été remises tardivement à nos services, néanmoins les documents ont été ajoutés à l'Exposé général dans leur intégralité. Un projet a également été lancé pour améliorer le reporting concernant le contrôle de gestion.</p> <p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>
---	---	------	---	--------	--	----------	--------	--

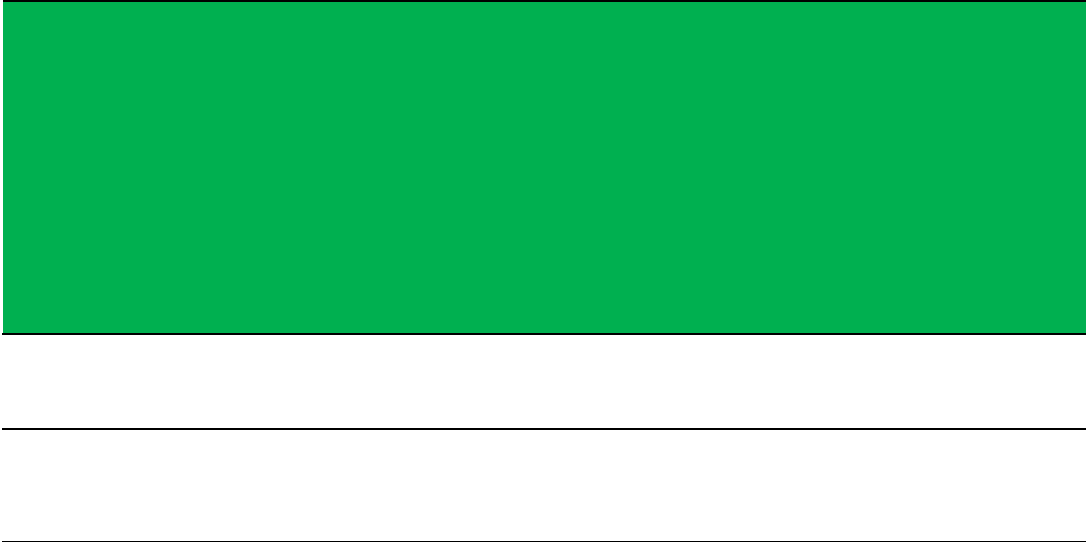
	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>		<p>Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Regering laten naleven</p>		<p>Het globale jaarrapport, de oriënteringsnota's en -brieven op tijd doorgestuurd aan het Brusselse Parlement</p>			<p>In oktober wordt het jaarrapport opgesteld en toegevoegd aan de algemene toelichting van de nieuwe begroting. Het Jaarrapport Beheerscontrole werd binnen de deadline afgewerkt en toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023. De verzending van de beleidsbrieven vindt plaats in het 4e trimester. De beleidsbrieven werden binnen de deadline toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023. Verschillende brieven werden laattijdig aangeboden aan onze diensten, desalniettemin werden de documenten in hun volledigheid aan de Algemene Toelichting toegevoegd. Daarnaast werd ook een project opgestart om rapportage in het kader van de beheerscontrole te verbeteren.</p>	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
<p>1</p>	<p>Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale</p>	<p>1.12</p>	<p>Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire</p>	<p>1.12.1</p>	<p>% de dossiers ayant reçu un avis budgétaire dans le délai imparti par le Cabinet du Ministre des Finances et du Budget</p>	<p>85%</p>	<p>95%</p>	<p>Le nombre d'avis rendus en 2022 est presque 1200. Autres travaux en 2022 : - Organisation d'une formation ; - Perfectionnement continu et affinement du système d'analyse budgétaire des dossiers, comme l'élaboration d'un formulaire en Excel au lieu d'en Word.</p>	<p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>

1	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.13.	Poursuivre l'information du Service du Budget, Contrôle Budgétaire et Contrôle de Gestion (SBCBCG) de BFB (SPRB)	1.13.	% taux de réalisation des projets selon le planning prévu	<60%	60%	92%	<p>Het aantal adviezen dat in 2022 is uitgebracht, bedraagt bijna 1200. Andere werkzaamheden in 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van een vorming; - Voortdurende verbetering en verfijning van het systeem van de begrotingsanalyse van de dossiers, zoals de uitwerking van een formulier in Excel i.p.v. in Word. 	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
									Cet objectif opérationnel est décliné en plusieurs sous-objectifs par cellule du Service Budget, Contrôle Budgétaire et Contrôle de Gestion, voir ci-dessous pour le suivi par cellule.		

<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>	<p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"</p>				<p>% perce nta ge van voltooi ng van projecten volgens schema</p>	<p>Verdergaan met de informatisering van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole (DBBCBC) van BFB (GOB)</p>	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	
---	--	--	--	--	---	--	--	--

<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoefte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>De aan de Front Office (FO) toevertrouwde schuldenportefeuille is dynamisch maar voorzichtig beheren (rechtstreekse schuld, overgenomen schuldenportefeuille en beheersmandaat)</p>	<p>% dat de mate van naleving van de strategische kaders en de verwezenlijking van de door de minister van Financiën vastgestelde operatieve doelstellingen voor het beheer van de portefeuille van de rechtstreekse schuld door de Front Office samenvat</p>		<p>De strategie voor de externe financieringsbehoefte 2022 werd bepaald vanaf januari 2022 op basis van de initiële begroting 2022 en de Algemene Toelichting 2022. Het gaat om een basisbehoefte van 1,3 miljard, aflossingen inbegrepen.</p> <p>Dankzij de strategie van vervoegde start was in voorgaande jaren al voor 211 miljoen aan financiering afgesloten voor een start in 2022. De oorspronkelijke netto behoefte voor 2022 bedroeg dus 1,1 miljard aan het begin van het jaar.</p>	<p>De belangrijkste aan de Front Office toevertrouwde portefeuille betreft die van de rechtstreekse schuld, waarvan het beheer een historische opdracht is. De Front Office kan ook de opdracht krijgen andere portefeuilles of specifieke financieringsprogramma's te beheren. Er wordt verwacht dat dit beheer van publieke portefeuilles op een dynamische maar voorzichtige wijze gebeurt. Het operationeel beheer moet resulteren in een goede dekking van de financieringsbehoeften, een beperkte blootstelling aan de marktrisico's (met name via afgeleide producten) en het handhaven van een gunstige externe beoordeling voor de specifieke financiële criteria die de rating bepalen.</p>
--	--	---	---	--	---

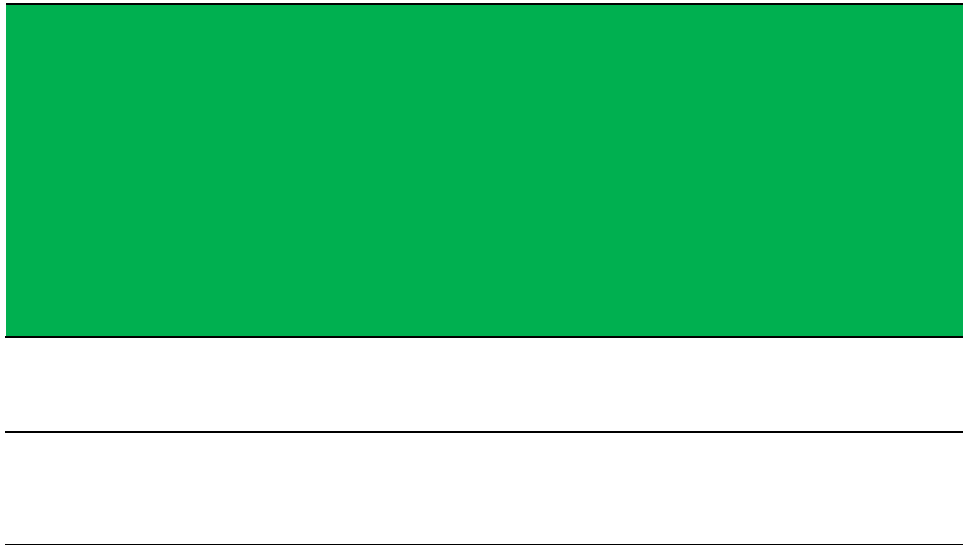
2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	2.2	Assurer un suivi et une gestion anticipative du risque de crédit de la Région de Bruxelles-Capitale (entité consolidée) et des bénéficiaires de la garantie régionale (nouveau système de garantie)	2.2.1	<p>% qui résume le nombre de missions du Front Office concernent le suivi et les livrables (avis, contrats, fiches, procès-verbaux, etc.) qui démontrent l'intégration des entités dans le système de garantie FO et la compréhension des risques financiers consolidés.</p>	66%	80%	100%	<p>Concernant le volet des garanties, toutes les entités suivant le nouveau système créé par le Front Office ont été suivies semestriellement et ont donné lieu à un avis mettant en évidence l'évolution de leur profil de risque. De la même manière, une analyse spécifique est mise en œuvre pour toute nouvelle demande de garantie. A ce propos, notons sur le premier trimestre 2022 l'appel du Fonds du Logement pour lequel le Front Office a soutenu la recherche de l'essentiel du volume autorisé (190 millions des 210 autorisés par le budget initial) afin d'anticiper une hausse potentiellement durable des taux, voire des marges de crédit.</p> <p>Il sera attendu que le FO veille au respect et à la concrétisation des stratégies et des cadres opérationnels telles qu'ils seront fixés par le Ministre des Finances et du Budget pour 2023.</p>
---	---	-----	---	-------	--	-----	-----	------	---

<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoefte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>Het kredietrisico van het BHG (geconsolideerde entiteit) en de begunstigen van de gewestwaarborg (nieuw waarborgsysteem) opvolgen en anticiperend beheren</p>	<p>% dat het aantal opdrachten van de Front Office samenvat met betrekking tot de follow-up en de deliverables (adviezen, contracten, fiches, notulen, enz.) die blijken geven van de integratie van de entiteiten in het FO-garantiesysteem en van het inzicht in de geconsolideerde financiële risico's</p>		<p>Wat de waarborgen betreft, werden alle entiteiten die een waarborg genieten in het kader van het nieuwe door het Front Office gecreëerde systeem op halfjaarlijkse basis opgevolgd, op basis waarvan een advies werd opgesteld waarin de wijzigingen in hun risicoprofiel worden belicht. Op dezelfde manier werd een specifieke analyse uitgevoerd voor elke nieuwe waarborgaanvraag. In dat verband vermelden we voor de eerste vier maanden van 2022 de financieringsoproep van het Woningfonds. Met de ondersteuning van de Front Office kon het merendeel van het toegestane volume opgehaald worden (190 miljoen van de toegestane 210 miljoen in de initiële begroting) om te anticiperen op een mogelijk blijvende stijging van de rente en ook de kredietmarges.</p>	<p>Er wordt verwacht dat de FO zorgt voor de inachtneming en concrete uitvoering van de strategieën en operationele kaders zoals die zullen worden toegestaan door de Minister van Financiën en Begroting voor 2023 .</p>
--	--	---	---	--	---

<p>2</p>	<p>Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale</p>	<p>2.3</p>	<p>Offrir des services individualisés en terme gestion financière au Gouvernement, aux entités régionales et communautaires (dont consultation, project finance, accompagnement dans la gestion ou la recherche de financement)</p>	<p>2.3.1</p>	<p>% de satisfaction des services financiers fournis par le Front Office mesuré essentiellement au moyen des résultats financiers obtenus et du nombre des avis fournis/demandés</p>	<p>66%</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>Le renouvellement de la demande de consultation ou de services financiers démontre la satisfaction des prestations rendues jusqu'ici au bénéfice du Ministre des Finances et du Budget, du Gouvernement, des entités régionales et même communautaires (VGC, COCOM). Cette consultation s'est aussi matérialisée au travers d'études et d'avis approfondis sur des montages financiers complexes ou des arbitrages financiers qui se posaient pour le Gouvernement (ces dossiers sont confidentiels). Des recommandations ou des pistes financières ont aussi été étudiées avec certaines entités régionales faisant face à une problématique financière, voire un stress de trésorerie. Le FO (Amaury Pirottin en particulier) a été appelé à plusieurs reprises pour se pencher sur la problématique des pensions en RBC mais aussi à propos des interventions nécessaires sur certains fonds de pension sous-capitalisés.</p>	<p>Il sera attendu que le FO offre une réponse de qualité aux demandes de service. La satisfaction du demandeur pourra se matérialiser sous différentes formes : renouvellement de la demande, impact sur les résultats de gestion financière ou le cout de financement etc.</p>
----------	--	------------	---	--------------	--	------------	------------	-------------	---	--

<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>Diensten op maat bieden aan de regering, de gewestelijke instellingen en gemeenschapsentiteiten inzake financieel beheer (waaronder advies, projectfinanciering, begeleiding voor het beheren of zoeken van financiering)</p>	<p>% tevredenheid over de financiële diensten geleverd door het Front Office, hoofdzakelijk gemeten via de verkregen financiële resultaten en het aantal verstrekte/gevraagde adviezen</p>		<p>Het feit dat aanvragen voor advies of financiële diensten vernieuwd worden, toont aan dat de geleverde diensten voldoende zijn. Tot nu toe zijn die diensten verleend aan de Minister van Financiën en Begroting, de Regering, de gewestelijke entiteiten en zelfs gemeenschapsentiteiten (VGC, GGC). Deze adviesopdracht heeft ook de vorm aangenomen van diepgaande studies en adviezen over complexe financiële regelingen of financiële arbitrage ten behoeve van de Regering (deze dossiers zijn vertrouwelijk). Ook werden aanbevelingen of financiële denksproren bestudeerd bij bepaalde gewestelijke entiteiten die met financiële problemen of zelfs cashflowstress te kampen hebben. De FO (Amaury Pirotin) werd meermaals gebeld om zich te buigen over de problematiek van de pensioenen in RBC maar ook over de noodzakelijke ingrepen bij bepaalde ondergecapitaliseerde pensioenfondsen.</p>	<p>Van de FO wordt een kwaliteitsvol antwoord op de ontvangen aanvragen voor diensten verwacht. De tevredenheid van de aanvrager kan op verschillende manieren tot uiting komen: vernieuwing van de aanvraag, weerslag op de financiële beheerresultaten of op de financieringskosten, enz.</p>
---	--	--	--	---	---

<p>2</p> <p>Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale</p>	<p>2.4</p> <p>Développer de nouveaux outils de financement au niveau de l'entité régionale dans le cadre d'une gestion financière plus consolidée</p>	<p>2.4.1</p> <p>développement et réalisation effective de nouveaux outils de financement par le Front Office au bénéfice de l'entité régionale</p>	<p>66%</p> <p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>Le projet du FO " mise en place de nouvelles sources de financement des entités régionales" s'est poursuivi en 2022 au travers des nouveaux types de produits qui restent pionniers à ce jour : nouveaux produits "hybride" en 4*6mois, financements à démarrage forward suivant deux formats différents et une première expérience à taux variable, couverture anticipée de besoins spécifiques en FRN.U ne nouvelle famille de produit de liquidité a été développée par le FO pour faire face au résultat du marché Caissier dans lequel la ligne proposée s'est limitée à 500Mios (contre les 1,5Miards attendus). Le FO a su mettre en place deux outils complémentaires (une ligne de crédit ING de 500M) et une ligne de financement pluriannuel BEI (475M) qui ont triplé la capacité de liquidité de la RBC fin 2022. Le FO su établir une collaboration forte avec l'Agence fédérale de la dette. Ce partenariat a pu se concrétiser au travers de plusieurs opérations court terme et une mise à jour du programme obligatoire et extension des capacités.</p>	<p>Il y aura lieu de voir quels sont les outils ou pistes qui seront retenues par le Ministre des Finances et du Budget pour 2023 et suite. Notons que l'appel aux financements européens dont la BEI est à l'étude.</p>
---	---	--	-----------------------	-------------	--	--

<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>Nieuwe financieringstools ontwikkelen op het niveau van de gewestelijke entiteit met het oog op een meer geconsolideerd financieel beheer</p>	<p>ontwikkeling en daadwerkelijke realisatie van nieuwe financieringsinstrumenten door de Front Office ten behoeve van de geconsolideerde gewestelijke entiteit samenvat</p>		<p>Het FO-project "nieuwe financieringsbronnen voor regionale entiteiten opzetten" werd in 2022 voortgezet met nieuwe soorten producten die tot op de dag van vandaag pioniers blijven: nieuwe "hybride" producten in 4*6 maanden, opstartfinanciering vooruit volgens twee verschillende formaten en een eerste ervaring met variabele tarieven, verwachte dekking van specifieke FRN-behoefte is beperkt tot 500 miljoen (tegenover de verwachte 1,5 miljard). De FO was in staat om twee complementaire instrumenten op te zetten (een ING-kredietlijn van 500 miljoen) en een meerjarige EIB-financieringslijn (475 miljoen) die de liquiditeitscapaciteit van RBC eind 2022 verdrievoudigde. De FO was in staat om een sterke samenwerking tot stand te brengen met het Federaal Agentschap van de Schuld. Dit partnerschap kon werkelijkheid worden door verschillende kortetermijnoperaties en een update van het obligatieprogramma en capaciteitsuitbreiding.</p>	<p>Er wordt afgewacht welke tools of denksporen de Minister van Financiën en Begroting zal goedkeuren voor 2023 en later. Op te merken valt dat het aanspreken van Europese financiering, o.m. via de EIB, ter studie ligt. Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD</p>
---	--	--	---	--	--

<p>2</p>	<p>Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale</p>	<p>2.5</p> <p>Livrer une vision globale, précise et projective de l'ensemble de la position financière de l'entité régionale, au moyen d'outils et de méthodologies standardisées</p>	<p>2.5.1</p> <p>Taux de couverture</p>	<p>95%</p>	<p>100%</p>	<p>Le MO a pu établir la dette brute consolidée de la Région, son endettement net, et assurer le suivi de l'encours des dettes garanties, au moyen de plusieurs campagnes de collecte de données ; Le MO a communiqué ces données aux différents acteurs internes (Comptabilité, Agence de la Dette) et externes (ICN, Cour des comptes, Gouvernement, Parlement) ; Le MO a établi le ratio dettes / recettes SEC de soutenabilité de la dette ;</p>	<p>Le Middle Office (« MO ») est chargé de rapporter des données financières diverses – dette directe, dettes consolidées, garanties octroyées, trésoreries centralisées à différentes instances de contrôle – ICN, Cour des comptes, Cabinets – ou partenaires internes – directions Comptabilité, Budget, Trésorerie. L'objectif est de couvrir 100% des dettes directes, indirectes et garanties dans les rapports financiers rédigés et communiqués par le MO.</p>
----------	--	---	--	------------	-------------	--	--

	<p>Een financiering op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>Een globaal, nauwkeurig en vooruitziend beeld geven van de volledige financiële situatie van de gewestelijke entiteit via gestandaardiseerde methodologie en tools</p>	<p>Dekkingspercenta ge</p>			<p>De MO heeft de bruto geconsolideerde schuld van het Gewest kunnen vaststellen, zowel als zijn netto-schuld, en de opvolging van de gewaarborgde schuld kunnen verzekeren, via verschillende gegevensverzamelingscampagnes. De MO heeft deze gegevens aan de diverse interne (Boekhouding, Agentschap van de Schuld) en externe actoren (INR, Rekenhof, Regering, Parlement) meegedeeld; De MO heeft de ESR schulden/ontvangsten ratio voor schuld sustainability opgesteld;</p>	<p>De Middle Office wordt belast met de rapportering van diverse financiële gegevens (rechtstreekse schuld, geconsolideerde schuld, toegekende waarborgen, gecentraliseerde thesaurieën) aan verschillende controle instanties, zoals INR, Rekenhof, kabinetten – of interne partners – directies Boekhouding, Begroting en Thesaurie. Het doel is 100% van de directe, indirecte schulden en gewaarborgde schulden te dekken in de door de MO opgestelde en gecommuniceerde financiële rapporten.</p>
<p>3</p>	<p>Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale</p>	<p>Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.</p>	<p>En 2023, il est prévu de consolider l'exercice comptable 2022. Il n'est pas prévu d'accroissement du périmètre consolidé.</p>
	<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimonium beheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023</p>	<p>Bereik van de geaggregeerde indicator en</p>	<p>95%</p>		<p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI".</p>	<p>In 2023 wordt het boekjaar 2022 geconsolideerd. Er is geen uitbreiding van de consolidatieperimeter gepland.</p>

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.2	Poursuivre la rédaction des fiches de procédures publiques à destination des entités consolidées et continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité publique	3.2.1	Manuel de consolidation et check list disponibles	0	1	1	Rédaction des manuels SAP FC, SAP DM et FIM. Mise à jour des check lists de consolidation. Autres : analyse de l'impact budgétaire de la provision du pécule de vacances, inventaires des organismes pratiquant une retenue de 13,07% sur le pécule de vacances, contrôle comptable sur le compte des SPRB.	La rédaction de fiches n'est plus un objectif pour 2022. L'objectif de 2022 est de rédiger des manuels d'utilisation de SAP FC, SAP DM et FIM. De mettre à jour les check list de consolidation.
3	Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	3.2	Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstreken op het vlak van overheidsboekhouding	3.2.1	Consolidatietiehandleiding en -checklist beschikbaar	0	1		1	Opstellen van handleidingen voor SAP FC, SAP DM en FIM. Bijwerken van de consolidatiechecklists. Andere: analyse van de begrotingsweerslag van de voorziening voor het vakantiegeld, inventaris van de instellingen die een inhouding van 13,07% toepassen op het vakantiegeld, boekhoudkundige controle van de rekening van de GOB's.

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.3	Poursuivre la gestion du plan comptable SAP régional et prodiguer conseils et assistance comptable aux OAA	3.3.1	# de réponses favorables aux demandes des OAA tout en assurant une cohérence/logique du plan comptable	<5	>5	>5	En date du 17 octobre 2022, 2 comptes ont été activés avec modification du code économique et 109 comptes ont été créés.	Les OAA et les SPRB qui se trouvent dans la plateforme SAP régionale utilisent un plan comptable commun. Ce plan comptable établit le lien entre le compte général, le compte PCN et le code budgétaire. Il a été développé par l'ECR qui en assure désormais la gestion. Lorsqu'une entité souhaite un nouveau compte général, c'est l'ECR qui détermine le compte approprié ainsi que les liens avec le compte PCN et le code budgétaire. L'ECR donne ensuite instruction au Master Data de créer le compte.
---	--	-----	--	-------	--	----	----	----	--	--

	<p>3</p> <p>Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>3.4</p> <p>Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes</p> <p>De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren</p>	<p>3.4.</p> <p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p> <p>Bereik van de geaggregeerde indicator en</p>	<p>95%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.</p> <p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI".</p>	<p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p> <p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>	<p>De ABI's en de GOB's die deel uitmaken van het gewestelijke SAP-platform werken met een gemeenschappelijk boekhoudplan. Dit boekhoudplan legt de link tussen de algemene rekening, de GBP-rekening en de begrotingscode. Het werd uitgewerkt door de EGB, die het voortaan ook beheert. Wanneer een entiteit een nieuwe algemene rekening wenst, bepaalt de EGB de geschikte rekening en de koppeling met de GBP-rekening en de begrotingscode. De EGB geeft de cel Master Data vervolgens opdracht de rekening aan te maken.</p> <p>Op 17 oktober 2022 werden twee rekeningen geactiveerd met wijziging van de economische code en werden er 109 rekeningen aangemaakt.</p>
<p># gunstige antwoorden op aanvragen van ABI's met behoud van de samenhang/logica van het boekhoudplan</p>	<p>Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstrekken op het vlak van overheidsboekhouding</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p> <p>Bereik van de geaggregeerde indicator en</p>	<p>95%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Aggrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.</p> <p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI".</p>	<p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p> <p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>	<p>De ABI's en de GOB's die deel uitmaken van het gewestelijke SAP-platform werken met een gemeenschappelijk boekhoudplan. Dit boekhoudplan legt de link tussen de algemene rekening, de GBP-rekening en de begrotingscode. Het werd uitgewerkt door de EGB, die het voortaan ook beheert. Wanneer een entiteit een nieuwe algemene rekening wenst, bepaalt de EGB de geschikte rekening en de koppeling met de GBP-rekening en de begrotingscode. De EGB geeft de cel Master Data vervolgens opdracht de rekening aan te maken.</p> <p>Op 17 oktober 2022 werden twee rekeningen geactiveerd met wijziging van de economische code en werden er 109 rekeningen aangemaakt.</p>	

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale Créëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	3.5	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	3.5.	Taux de réalisation des indicateurs agrégés Bereik van de geaggregeerde indicatoren	95%	100%	100%	Les objectifs fixés en 2022 ont tous été atteints avec succès conformément au planning. De in 2022 vastgelegde doelstellingen werden alle succesvol bereikt volgens de planning.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies. De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.6	Améliorer les délais de traitement et in fine de paiement des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2020 De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2020 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand	3.6.	Taux de réalisation des indicateurs agrégés Bereik van de geaggregeerde indicatoren	95%	100%	93%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel. Agregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI".	Présentation de la situation annuelle au 28/02/N+1 et 31/07/N+1. Maintenir un délai de paiement inférieur à 30 jours à compter de la date de réception de la facture par le SPRB. Obtenir un taux de factures payées en retard inférieur à 10%. Presentatie van de jaarlijkse situatie op 28.02.N+1 en 31.07.N+1 Een betalingstermijn van minder dan 30 dagen handhaven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur door de GOB. Komen tot minder dan 10% laatijdig betaalde facturen.

3	Mettre en oeuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.7	Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois	3.7	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	95%	100%	100%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	3.7	De boekhoudkundige en financiële opleidingen voor verschillende doelgroepen bij de GOB en ook bij de Brusselse overheidsinstellingen voortzetten en uitbreiden	3.7	Bereik van de geaggregeerde indicatoren	95%	100%	100%	Agregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
4	Assurer une gestion optimale des paiements et du financement des services du Gouvernement	4.1	Exécuter et contrôler des procédures de paiement	4.1.1	Toutes les listes de paiements adaptées	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	Un inventaire des différentes procédures relatives aux paiements a été réalisé. Les procédures ont été adaptées ou font l'objet de projets IT (EVO) en cours de finalisation.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoeften van de diensten van de Regering	4.1	De betalingsprocedures uitvoeren en controleren	4.1.1	Alle betalingslijsten aangepast	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	De inventaris van de verschillende procedures in verband met de betalingen werd opgemaakt. De procedures werden aangepast of maken deel uit van een IT project (EVO) dat gefinaliseerd wordt.	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	4.2	Intégrer tous les plannings et prévisions existants dans un seul système, à savoir SAP BPC	4.2	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	50%	85%	55%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.

4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoeften van de diensten van de Regering	Alle bestaande plannings en vooruitzichten integreren in één systeem, met name SAP-BPC	Bereik van de geaggregeerde indicatoren				Agregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier du SPRB	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	50%	85%	40%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
5	Een optimaal beheer van de betalingen en de financieringsbehoeften van de diensten van de Regering	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen bij de GOB	Bereik van de geaggregeerde indicatoren	95%	100%	100%	Agregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.
	Fourir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	95%	100%	100%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel.	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI	Bereik van de geaggregeerde indicatoren	95%	100%	100%	Agregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"	De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	95%	100%	80%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)		Bereik van de geaggregeerde indicator en				De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.	
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.3	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	5.3	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	95%	100%	50%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		De beheersrekeningen digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die ter beschikking gesteld wordt van de partners		Bereik van de geaggregeerde indicator en				De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.	
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4	Taux de réalisation des indicateurs agrégés	95%	100%	100%	Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel	Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.


	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>	<p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"</p>	<p>Réaliser un échantillon représentatif dans les délais fixés pour les demandes de paiement et respecter les délais de préparation et de soumission des états financiers.</p>	<p>Een representatieve steekproef uitvoeren binnen de voor betalingsverzoeken vastgestelde termijnen en de termijnen voor het opstellen en indienen van de jaarrekening respecteren.</p>
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren herzien en nieuwe ministeriële of regeringsbesluiten opstellen met instructies voor de mandatarissen</p>	<p>Assurer les activités de l'Autorité de Certification et poursuivre le développement de sa méthodologie</p>	<p>De activiteiten van de certificeringsautoriteit verzekeren en haar methodologie verder ontwikkelen.</p>
	<p>5</p>		<p>5.5</p>	<p>5.5</p>
<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>90%</p>	<p>92%</p>	<p>100%</p>
	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>			<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>

<p>5</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5.6</p>	<p>Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning</p>	<p>5.6</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>95%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Agrégation des résultats atteints des autres indicateurs de cet objectif opérationnel</p>	<p>Dans l'optique de poursuite de la mutualisation des outils, il est prévu que les pré-études suivantes soient initiées à savoir : la faisabilité d'adopter le module Real Estate ainsi que celui de la gestion de projets (PPM) qui pourrait couvrir les besoins de plusieurs organismes initier les pré-études pour les organismes souhaitant embarquer sur la plateforme - étendre la fonctionnalité « TVA au prorata » telle que mise en place pour l'ARP - étendre le déploiement de la fonctionnalité « ECH PY » pour les autres OAA de la plateforme</p>
----------	---	------------	--	------------	--	------------	-------------	-------------	--	--

	<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>		<p>Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en een platform voor e-learning</p>	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>				<p>Aggregatie van de bereikte resultaten voor de andere indicatoren van deze operationele doelstelling: zie "Modèle-model KPI"</p>	<p>Met het oog op de verdere terbeschikkingstelling van de voorstudies gepland, met name voor: - de haalbaarheid van het integreren van de Real Estate-module en de module voor projectbeheer (PPM), waarmee voorzien zou kunnen worden in de behoeften van verschillende instellingen - de voorstudies opstarten voor de instellingen die in het platform willen stappen - de functionaliteit "BTW Pro Rata", zoals ingesteld voor het GAN, uitbreiden tot andere instellingen - de functionaliteit "ECH PY" uitbreiden tot andere instellingen van het platform</p>	<p>5</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5.7</p>	<p>Mettre en place un seul modèle d'audit intégré sur lequel chaque niveau de contrôle se base afin de soulager la charge des contrôlés et d'augmenter la qualité de l'audit, sans toutefois porter atteinte à l'indépendance des organes d'audit concernés</p>	<p>5.7</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>95%</p>	<p>100%</p>	<p>Dans le cadre du renforcement de la direction de l'Audit interne (DAI) suite aux recommandations PEFA, il a été décidé d'intégrer la Cellule du CBGF à la DAI.</p>	<p>Les actions menées dans le cadre de l'objectif seront poursuivies.</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	--	---	----------	---	------------	---	------------	--	------------	-------------	---	---

	<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Een geïntegreerde audit-model tot stand brengen dat als basis dient voor elk controleniveau om de belasting voor de gecontroleerden te beperken en de kwaliteit van de audit te verhogen, zonder daarbij afbreuk te doen aan de onafhankelijkheid van de betrokken auditororganen</p>	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>			<p>In het kader van de versterking van de interne Audit (DIA) n.v.v. de aanbevelingen PEFA werd er beslist om de cel CGFB te integreren in de DIA.</p>	<p>De acties in het kader van de doelstelling zullen worden voortgezet.</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

<p>5</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5.8</p>	<p>Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)</p>	<p>5.8</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>En moyenne, la cellule a mis 26 jours calendaires pour réaliser un contrôle ; près de 85% des rapports ont été contrôlés endéans les 40 jours calendaires.</p>	<p>Les projets contrôlés actuellement sont financés dans le cadre du plan pluriannuel 2014-2020 de l'Union Européenne. Les dépenses effectuées par les porteurs de projet pourront être analysées jusque fin 2023 (certains projets terminés ont aussi été recapitalisés jusqu'à cette année-là). D'ici là, la cellule poursuivra le contrôle de ces bénéficiaires.</p> <p>A partir de février 2023, les projets financés dans le cadre du plan pluriannuel 2021-2027 de l'Union Européenne (nouvelle programmation) seront lancés. La cellule prévoit des réunions chez les porteurs de projet afin d'expliquer les modalités de contrôle. Lesdits contrôles débiteront à la fin de l'été 2023.</p>
----------	---	------------	---	------------	--	-------------	-------------	---	--

<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Aan de Regering een nieuw besluit voorleggen houden de delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de huidige bepalingen opheffen die inmiddels achterhaald zijn, meer bepaald wegens de evolutie van de wetgeving die van toepassing is inzake overheidsopdrachten</p>	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>		<p>de cel gemiddeld 26 kalenderdagen nodig heeft om een controle uit te voeren bijna 85% van de verslagen gecontroleerd werd binnen 40 kalenderdagen</p> <p>De momenteel gecontroleerde projecten worden gefinancierd in het kader van het meerjarenplan 2014-2020 van de Europese Unie. De door de projectdragers gedane uitgaven moeten kunnen worden geanalyseerd tot eind 2023 (sommige beëindigde projecten werden ook geherkapitaliseerd tot dat jaar). Tot dan moet de cel deze begunstigden verder controleren.</p> <p>Met ingang van februari 2023 worden de projecten opgestart die gefinancierd worden in het kader van het meerjarenplan 2021-2027 van de Europese Unie (nieuwe programmering). De cel plant vergaderingen bij de projectdragers om hen de nadere regels van de controle toe te lichten. Deze controles zullen van start gaan aan het einde van de zomer 2023.</p>
---	---	--	---	--

<p>5</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5.9</p>	<p>Renforcer l'efficacité des processus budgétaires, comptables et de contrôle en Région bruxelloise, en adaptant l'OOBCC</p>	<p>5.9.1</p>	<p>Projet d'ordonnance finalisé à 100% (et transmis au Gouvernement)</p>	<p><90%</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>	<p>Bruxelles Finances et Budget a démarré une réflexion relative à un projet de modification de l'OOBCC. Outre le souci de renforcer l'efficacité et l'efficience des processus budgétaires régionaux bruxellois, le processus de réforme de l'OOBCC se justifie également par la nécessité de procéder à un examen de la pertinence des règles en vigueur après plus de 17 ans d'application. L'objectif est d'une part, de réformer les aspects techniques de l'OOBCC en fonction des évolutions des besoins des métiers experts de BFB ainsi que des évolutions législatives, et d'autre part, d'adapter l'OOBCC suivant les conclusions de l'audit de performance des finances publiques PEFA et les conclusions du projet OPTIMIST.</p>	<p>Communication d'un projet finalisé au Gouvernement Démarrage des révisions et/ou rédactions des arrêtés d'exécution</p>
----------	---	------------	---	--------------	--	----------------	-------------	------------	--	--

6	<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	6.1	<p>Développer le site web pour qu'il permette le partage d'expertise et l'échange de connaissances en matière de gestion des finances publiques avec tous les partenaires institutionnels bruxellois</p>	6.1	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	70%	100%	75%	<p>Brussel Financiën en Begroting (BFB) is een reflectie gestart betreffende een project tot wijziging van de OOBBC.</p> <p>De hervorming van de OOBBC is niet alleen bedoeld om de doeltreffendheid en efficiëntie van de Brusselse gewestelijke begrotingsprocessen te versterken, maar ook om na te gaan of de geldende regels nog relevant zijn na een toepassing van meer dan 17 jaar.</p> <p>Het doel is enerzijds de technische aspecten van de OOBBC te hervormen overeenkomstig de evolverende behoeften van de gespecialiseerde activiteiten van BFB en de ontwikkelingen in de wetgeving, en anderzijds de OOBBC aan te passen aan de conclusies van de prestatieaudit van de overheidsfinanciën PEFA en de conclusies van het OPTIMIST-project.</p>	<p>Mededeling van een afgerond ontwerp aan de Regering</p> <p>Begin van de herzieningen en/of opstelling van de uitvoeringsbesluiten</p>	<p>Une synthèse du contenu de notre ancien site web a été migré sur le site SPRB.brussels</p>	<p>La refonte complète du site web est reportée pour s'intégrer à la stratégie web régionale en cours d'étude.</p>
---	---	-----	--	-----	--	-----	------	-----	---	--	---	--

	<p>De volledige herziening van de website is uitgesteld om in te passen in de regionale webstrategie die momenteel wordt bestudeerd.</p>	<p>Een samenvatting van de inhoud van onze oude website is gemigreerd naar de website GOB.brussels</p>	<p>Distribution gratuite dans les écoles francophones et néerlandophones et de la Région. Mise à jour des données budgétaires 2023 selon le planning prévu</p>	<p>Gratis verspreiding onder Nederlandstalige en Franstalige scholen in het Gewest. Bijwerking van de begrotingsgegevens voor 2023 volgens het geplande tijdschema</p>
	<p>Distributie gratuite dans les écoles francophones et néerlandophones et de la Région. Mise à jour des données budgétaires 2023 selon le planning prévu</p>	<p>Lancement officiel du jeu du « Le budget en balance »</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>
	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>	<p>Taux de réalisation des indicateurs agrégés</p>	<p>70%</p>	<p>Bereik van de geaggregeerde indicatoren</p>
<p>De website uitbreiden om het mogelijk te maken met alle Brusselse partnerinstellingen expertise te delen en kennis uit te wisselen op het vlak van het beheer van de overheidsfinanciën</p>	<p>Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en œuvre le projet « Budget pour tous »</p>	<p>6.2</p>	<p>6.2</p>	<p>De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"</p>
<p>Transversale ondersteuning bieden, ten dienste van goed beheer</p>	<p>Offrir un appui transversal au service de la bonne gestion</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>Transversale ondersteuning bieden, ten dienste van goed beheer</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.1	1.1.1	1.1.1.1	Communication de l'information	Non/ Nee	Oui/J a	100 %	<p>Au cours du premier trimestre, 370 AB ont été désactivées.</p> <p>Au cours du premier trimestre, 104 demandes de nouvelles AB ont été traitées, dont 94 ont été validées et 10 rejetées.</p> <p>Au premier trimestre, 47 ventilations ou dépassements ont été introduits dont 2 ont été annulés et dont 26 n'ont pas été validés à ce jour.</p> <p>La préparation de l'ajustement budgétaire 2022 a été effectuée (rédaction d'une note du gouvernement et d'une circulaire - démonstrations du Bru-Budget aux cabinets - envoi de courriels d'instruction sur les simulations, les manteaux, les MVVP, les nouvelles AB, etc.)</p> <p>Entre-temps, les budgets (2021A et 2022I) ont été publiés au Moniteur belge après vérification des épreuves. Au cours du deuxième trimestre, 142 demandes de nouvelles AB ont été traitées.</p> <p>Au cours du deuxième trimestre, 30 ventilations et dépassements ont été introduits et traités par la direction du budget.</p> <p>L'analyse des propositions budgétaires pour l'ajustement 2022 a été achevée et les documents budgétaires ont été déposés au Parlement le 18/05.</p> <p>La circulaire pour le budget initial 2023 a été préparée. Au cours du troisième trimestre, 66 demandes de nouvelles AB ont été traitées.</p> <p>Au cours du troisième trimestre, 58 ventilations et dépassements ont été traités par la Direction du Budget.</p> <p>Les épreuves pour 2022A ont été relues et publiées au Moniteur belge, le Parlement a approuvé le budget ajusté le 6 juillet 2022.</p> <p>Les préparations et analyses pour la préparation du budget initial 2023 ont été effectuées. 24 demandes de nouvelles AB ont été traitées au cours du</p>	100 %
---	---	-----	-------	---------	--------------------------------	----------	---------	-------	--	-------

<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht</p>	<p>Communicatie van de informatie</p>		<p>In het eerste trimester werden 370 BA gedeactiveerd In het eerste trimester werden 104 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld waarvan 94 werden gevalideerd en 10 geweigerd In het eerste trimester werden 47 herverdelingen of overschrijdingen ingevoerd waarvan 2 werden geannuleerd en waarvan 26 tot op heden nog niet tot op het einde werden gevalideerd De voorbereidingen voor de begrotingsaanpassing 2022 werden getroffen (schrijven van nota Regering en omzendbrief - geven van demo's Bru-Budget aan kabinetten - versturen van instructiemails aangaande simulaties, mantels, MVP's, nieuwe BA's enz...) De begrotingen (2021A en 2022I) werden ondertussen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad na verificatie van de drukproeven In het tweede trimester werden 142 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld. In het tweede trimester werden 30 herverdelingen en overschrijdingen ingevoerd en behandeld door de Directie Begroting. De analyse van de begrotingsvoorstellen voor de aanpassing 2022 werden afgerond en op 18/05 werden de begrotingsdocumenten in geïnd in het Parlement. De omzendbrief voor de initiële begroting 2023 werd voorbereid in het derde trimester werden 66 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld. In het derde trimester werden 58 herverdelingen en overschrijdingen in behandeling genomen door de Directie Begroting. De drukproeven voor 2022A werden nagelezen en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, het Parlement keurde op 06 juli 2022 de aangepaste</p>
--	--	---------------------------------------	--	--

	<p>begroting. De voorbereidingen en analyses voor de opmaak van de initiële begroting 2023 werden uitgevoerd. In het laatste trimester werden nog 24 aanvragen voor nieuwe BA's behandeld. Er werden in het laatste trimester nog 140 herverdelingen of overschrijvingen ingevoerd die allen werden behandeld door de Directie Begroting. De begrotingsdocumenten voor de initiële begroting 2023 werden tijdig (voor 30/10) ingediend bij het Parlement. Het Parlement stemde op 23/12 de initiële begroting 2023. Er werden voorbereidende werkzaamheden gedaan om bewarende maatregelen op te leggen voor de aangepaste begroting 2022 (die uiteindelijk niet werd doorgevoerd) alsook voor bewarende maatregelen op de initiële begroting 2023.</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.2	Intégrer les organismes consolidés dans la structure budgétaire de la Région	1.2.1	% de nouveaux organismes consolidés/# de demandes de consolidation	50%	Il n'y a pas eu de demandes concrètes pour intégrer les institutions consolidées dans la structure budgétaire de la Région - cependant, tous les préparatifs pour BRUSAFE ont déjà été achevés à l'initiative de notre direction.	50%
						75%	Er zijn geen concrete aanvragen geweest om geconsolideerde instellingen te integreren in de begrotingsstructuur van het Gewest - alle voorbereidingen voor BRUSAFE zijn wel al afgerond op initiatief van onze Directie.	
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.2	Etablir une estimation pluriannuelle conformément à la loi du 16 mai 2003 et à la directive 2011/85/UE du Conseil du 8 novembre 2011	1.2.2	Respect du planning	50%	Il n'y a pas eu de demandes concrètes pour intégrer les institutions consolidées dans la structure budgétaire de la Région - cependant, tous les préparatifs pour BRUSAFE ont déjà été achevés à l'initiative de notre direction.	50%
						75%	Er zijn geen concrete aanvragen geweest om geconsolideerde instellingen te integreren in de begrotingsstructuur van het Gewest - alle voorbereidingen voor BRUSAFE zijn wel al afgerond op initiatief van onze Directie.	

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.3	Etablir une estimation pluriannuelle conformément à la loi du 16 mai 2003 et à la directive 2011/85/UE du Conseil du 8 novembre 2011	1.3.1	Respect du planning	Non/ Nee	100 %	En T1, la préparation pour le 2022A n'a pas eu lieu . L'estimation pluriannuelle a été préparée lors de l'élaboration du budget initial 2023, qui aura lieu de juin à octobre de cette année.La circulaire 2023INI explique les instructions pour l'estimation pluriannuelle. Sur la base des simulations pour le budget initial 2023, on a tenté d'estimer l'impact sur l'estimation pluriannuelle en utilisant également l'outil SAS du Middle Office. L'estimation pluriannuelle communiquée au Parlement a finalement été préparée par le cabinet budgétaire lui-même (avec un examen par le Middle Office au moyen de l'outil SAS).	100 %
1	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.3	Een meerjarenraming opstellen overeenkomstig de wet van 16 mei 2003 en richtlijn 2011/85/EU van de Raad van 8 november 2011	1.3.1	Naleving van de planning	Oui/ Ja	100 %	Er werden in T1 enkel voorbereidingen gedaan voor de 2022A. De meerjarenraming wordt opgesteld bij de opmaak van de initiële begroting 2023 die zal plaatsvinden vanaf juni tot oktober dit jaar.In de omzendbrief 2023INI werden de instructies toegelicht voor de meerjarenraming.Op basis van de simulaties voor de initiële begroting 2023 werd een poging gedaan om het effect op de meerjarenraming in te schatten eveneens met behulp van de SAS-tool van de Middle Office.De meerjarenraming die wordt meegedeeld aan het Parlement werd uiteindelijk door het begrotingskabinet zelf opgesteld (met toetsing door Middle Office via het SAS-instrument)	100 %
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de	1.4	Introduire la méthode des « spending reviews » pour améliorer la qualité des finances publiques	1.4.1	% mesures décidées à la suite des spending reviews intégrées au budget	99%	100 %	Les spending reviews sont (presque) entièrement achevées dans la T1 de 2022. Aucune instruction/mesure concrète n'a encore été décidée au niveau politique, de sorte que cet ICP n'a pas d'objet pour le moment.	100 %

	<p>De spending reviews zijn in T1 van 2022 (bijna) volledig afgerond. Er zijn nog geen concrete instructies/maatregelen beslist op politiek niveau waardoor deze KPI voorlopig nog geen voorwerp heeft.</p>
	<p>% besliste maatregelen ingevolge de "spending reviews" integreren in de begroting. (Integratie in de begrotingscyclus).</p>
	<p>De methode van de "spending reviews" invoeren om de kwaliteit van de overheidsfinanciën te verbeteren</p>
<p>l'entité régionale</p>	<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.5	Intégrer dans la plateforme SAP régionale tous les organismes régionaux consolidés, dont le budget fait partie du budget de la Région de Bruxelles-Capitale	1.5.1.	50%	75%	100 %	<p>Le 1er janvier 2022, la COCOF a embarqué sur la plateforme régionale. A partir du 1er janvier 2023 le CIRB, Iristeam et citydev.brussels entrèrent. Cette adhésion est préparée en 2022. Une étude préliminaire est en cours pour le Port de Bruxelles.</p> <p>Une pré-étude concernant le régisseur d'avances a également été réalisée et les conclusions partagées/discutées au sein de BFB avant de pouvoir être présentées à la Cour des Comptes.</p> <p>Le module MDG (Master Data Governance) a également été mis en place tant au niveau du SPRB que des OAA en vue de faciliter l'uniformité des données clients/fournisseurs.</p> <p>Le déploiement des applications FIORI a également été réalisé en production permettant ainsi, au niveau de certaines transactions fonctionnelles, de faciliter les choses en termes d'utilisation.</p> <p>La fonctionnalité « TVA au prorata » pour l'ARP a été mise en place.</p> <p>L'introduction de la fonctionnalité « ECH PY » au niveau des engagements va apporter de l'exactitude supplémentaire au niveau des données reprises dans les TPEL.</p> <p>Tous les ateliers ont été réalisés en ce qui concerne l'embarquement de city.dev ainsi que de celui du CIRB/Iristeam en vue de pouvoir intégrer de manière optimale les organismes déjà présents sur la plateforme.</p> <p>Une pré-étude est en cours de réalisation en vue de déterminer la faisabilité d'un embarquement du Port de Bruxelles sur la plateforme SAP Régionale.</p>	100 %

<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Alle geconsolideerde gewestelijke instellingen, waarvan de begroting deel uitmaakt van de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opgenomen in het gewestelijke SAP-platform</p>	<p>% instellingen die tijdens het jaar in aanmerking genomen</p>		<p>Op 1 januari 2022 is de COCOF toetreden tot het gewestelijk platform. Vanaf 1 januari 2023 treden het CIBG, Iristeam en citydev.brussels toe. In 2022 wordt deze toetreding voorbereid. Er loopt een voorstudie voor de Haven van Brussel.</p> <p>Er vond ook een voorstudie plaats met betrekking tot de beheerder van de voorschotten waarvan de conclusies werden gedeeld/besproken bij BFB om ze aan het Rekenhof te kunnen voorleggen. Ook de module MDG (Master Data Governance) werd ingevoerd zowel op GOB- als op ABF's-niveau om de eenvormigheid van klant-/leveranciersgegevens te bevorderen.</p> <p>Ook de uitrol van de FIORI-applicaties zit in de productiefase, wat de zaken makkelijker maakt voor bepaalde functionele transacties.</p> <p>De "pro rata BTW"-functie werd ingevoerd voor het GAN.</p> <p>Door de invoering van de "ECH PY"-functie op het niveau van de vastleggingen zullen de in de MVP's opgenomen gegevens nog nauwkeuriger worden.</p> <p>Alle workshops werden gerealiseerd betreffende de onboarding van city.dev en CIBG/Iristeam om de reeds op het platform aanwezige organisaties optimaal te kunnen integreren.</p> <p>Er wordt een voorstudie verricht naar de haalbaarheid van een toetreding van de Haven van Brussel tot het gewestelijke SAP-platform.</p>
--	---	--	--	--

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.6	Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reportings de données budgétaires	1.6.1	<p>% de rapports envoyés dans les délais</p>	75%	100 %	<p>Le rapport de Standard & Poors (mise en œuvre 2021) a été achevé avec succès et la réunion associée a eu lieu dans le délai imposé en T1.Plusieurs rapports en dehors des rapports spécifiquement mentionnés dans ce POP ont été demandés (BISA, BOSA, Europe) et traités dans les délais fixés.Le rapport de Standard & Poors (mise en œuvre 2022 - budget 2023) a été achevé avec succès et la réunion correspondante a eu lieu dans les délais impartis (T3).Plusieurs rapports en dehors des rapports spécifiquement mentionnés dans ce POP ont été demandés (BISA, BOSA, Europe) et traités dans les délais fixés.</p>	100 %
Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens	1.6.1	<p>% rapporteringen verstuurd binnen de overeengekomen deadlines</p>	75%	100 %	<p>Het rapport Standard & Poors (uitvoering 2021) is succesvol afgerond en de ermee verbonden vergadering heeft plaatsgevonden binnen de opgelegde termijn in T1</p> <p>Verschillende rapporteringen buiten de specifiek vermelde rapportering in deze POP werden gevraagd (BISA, BOSA, Europa) en afgehandeld binnen de gestelde deadlines.Het rapport Standard & Poors (uitvoering 2022 - budget 2023) is succesvol afgerond en de ermee verbonden vergadering heeft plaatsgevonden binnen de opgelegde termijn in T3</p> <p>Verschillende rapporteringen buiten de specifiek vermelde rapportering in deze POP werden gevraagd (BISA, BOSA, Europa) en afgehandeld binnen de gestelde deadlines</p>	100 %		

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.7	Implémenter le gender budgeting	1.7.1	Respect du planning	75%	<p>Les AB sont catégorisées. Les documents ont été envoyés en collaboration avec Equal.brussels. Une séance d'information a eu lieu en mars. Un Workshop a eu lieu le 12 mai.En collaboration avec equal.brussels, des préparatifs ont été effectués pour le note du genre de 2023. Plusieurs analyses ont déjà été soumises à equal. La compilation de la note aura lieu en octobre. Pour les personnes concernées qui le jugeaient nécessaire, il y avait la possibilité de faire appel aux experts externes en matière de genre pour réaliser leurs analyses de genre. La note sur le genre a été finalisée dans les délais et ajoutée à la note explicative générale du budget initial 2023.</p>	Statut de l'OO : fin de la législation.	100 %
Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Genderbudgeting volledig implementeren	1.7.1	Naleving van de planning	75%	<p>De AP's zijn gecategoriseerd. De documenten zijn verstuurd in samenwerking met Equal.brussels. In maart vond een informatievergadering plaats. Op 12 mei heeft een workshop plaatsgevonden.In samenwerking met equal.brussels werden de voorbereidingen getroffen voor de gendernota 2023. Reeds verschillende analyses werden overgemaakt aan equal. De compilatie van de nota vind plaats in oktober. Voor de betrokkenen die het nodig vonden, bestond er de mogelijkheid een beroep te doen op de externe genderexperten bij de uitvoering van hun genderanalyses.De gendernota werd binnen de deadline afgewerkt en toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023</p>	Status van de OD: einde legislatuur.	100 %		


1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.8	Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles-Capitale	1.8.1	% de reporting transmis dans les délais fixés par l'ICN	70%	55%	100 %	Une partie des différents rapports ont été transmis à temps à l'ICN. Il s'agit ici des projets PPP, garanties et building blocks pour les institutions et pour le SPRB. En raison des circonstances différentes, une partie n'a pas été pu transmis à temps.
	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.8	Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles-Capitale	1.8.1	% van de rapporteringen doorgestuurd binnen de deadlines bepaald door het INR	85%	85%	100 %	Een deel van de verschillende rapporten werden op tijd overgemaakt aan het INR. Het gaat hierbij om PPS-projecten, waarborgen en building blocks voor instellingen en voor de GOB. Door verschillende omstandigheden, is een deel niet op tijd bezorgd kunnen worden.
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.9	Renforcer le Comité de monitoring	1.9.1	% des réunions réalisées durant l'année suivant le planning	49%	100%	100 %	Un premier comité de monitoring a eu lieu le 21/02, discutant principalement de la mise en œuvre de 2021 (et lien vers le rapport de S&P). Un deuxième comité de monitoring a eu lieu le 8 juin pour discuter du budget ajusté pour 2022. Un troisième comité de monitoring a eu lieu à la fin du mois d'août 2022 sur les propositions de budget administratif pour le budget initial 2023. Un quatrième comité de monitoring a eu lieu à la fin du mois de décembre pour suivre l'état d'avancement de la mise en œuvre de 2022.

Een duurzame beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.10 Een duurzame beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Het Monitoringcomité versterken	Développer la collaboration avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral via l'échange d'expertise et de bonnes pratiques	De samenwerking met de andere gefedereerde entiteiten en de federale overheid verruimen via de uitwisseling van expertise en goede praktijken.	% van gehouden vergaderingen volgens de planning gedurende het jaar	Organiser un colloque en 2020	Non/ Nee		Oui/ Ja		Een eerste monitoringcomité vond plaats op 21/02 waarin voornamelijk de uitvoering 2021 werd besproken (en link met rapport S&P) Een tweede monitoringcomité vond plaats op 08/06 waarin de aangepaste begroting 2022 werd besproken. Een derde monitoringcomité vond plaats eind augustus 2022 aangaande de administratieve begrotingsvoorstellen voor de initiële begroting 2023 Een vierde monitoringcomité vond plaats eind december om de stand van zaken ovoer de uitvoering 2022 op te volgen.	Aucune mesure concrète n'a encore été prise au T1. Les préparatifs nécessaires ont été faits pour un colloque (présentation) de Bru-Budget à la Communauté germanophone. Cette présentation a eu lieu en septembre 2022 (T3). Le colloque avec la Communauté germanophone s'est déroulé avec succès. Aucune mesure supplémentaire n'a été prise en T4, l'objectif ayant déjà été atteint en T3.	In T1 werden nog geen concrete stappen gezet De nodige voorbereidingen zijn getroffen voor een colloquium (presentatie) van Bru-Budget aan de Duitstalige Gemeenschap. Deze voorstelling vindt plaats in september 2022 (T3) Het colloquium met de Duitstalige Gemeenschap heeft succesvol plaatsgevonden In T4 werden geen verdere stappen gezet aangezien de doelstelling reeds bereikt werd in T3			50 %
---	---	---	---------------------------------	--	--	---	-------------------------------	-------------	--	------------	--	---	---	--	--	--	------

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	Développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles-Capitale, tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement	1.10.2	Respect du planning	Non/ Nee	Oui/ a	Aucune mesure concrète n'a encore été prise au T1. Les préparatifs nécessaires ont été faits pour un colloque (présentation) de Bru-Budget à la Communauté germanophone. Cette présentation aura lieu en septembre 2022 (T3). Le colloque avec la Communauté germanophone s'est déroulé avec succès. Aucune mesure supplémentaire n'a été prise en T4. L'objectif ayant déjà été atteint en T3.	50 %
1	Een duurzaa m beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Regering laten naleven	1.11.1	Naleving van de planning	Non/ Nee	100 %	In T1 werden nog geen concrete stappen gezet. De nodige voorbereidingen zijn getroffen voor een colloquium (presentatie) van Bru-Budget aan de Duitstalige Gemeenschap. Deze voorstelling vindt plaats in september 2022 (T3). Het colloquium met de Duitstalige Gemeenschap heeft succesvolle plaatsgevonden. In T4 werden geen verdere stappen gezet aangezien de doelstelling reeds bereikt werd in T3.	50 %
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	Développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles-Capitale, tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement	1.11.1	Le rapport annuel global transféré à temps au Parlement	Non/ Nee	100 %	En octobre, le rapport annuel est préparé et ajouté à l'exposé générale du nouveau budget. Le rapport annuel du contrôle de gestion a été achevé dans les délais et ajouté à l'exposé général du budget initial 2023.	50 %
		Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Regering laten naleven		Het globale jaarrapport op tijd doorgestuurd aan het Brusselse Parlement			In oktober wordt het jaarrapport opgesteld en toegevoegd aan de algemene toelichting van de nieuwe begroting. Het Jaarrapport Beheerscontrole werd binnen de deadline afgewerkt en toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023	

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.11.2	Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire	Les lettres d'orientation transférées à temps au Parlement bruxellois	Non/ Nee	Oui/ Ja	100 %	Les lettres d'orientation générale ont été ajoutées à la note explicative générale du budget initial 2023 dans le délai imparti. Plusieurs lettres ont été remises tardivement à nos services, néanmoins les documents ont été ajoutés à l'Exposé général dans leur intégralité.	50 %
			Optimaliser et renforcer van de begrotingscontrole	De oriënteringsnota's en -brieven op tijd doorgestuurd aan het Brusselse Parlement				De beleidsbrieven werden binnen de deadline toegevoegd aan de Algemene Toelichting van de initiële begroting 2023. Verschillende brieven werden laattijdig aangeboden aan onze diensten, desalniettemin werden de documenten in hun volledigheid aan de Algemene Toelichting toegevoegd.	
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.12	Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire	% de dossiers ayant reçu un avis budgétaire dans le délai imparti par le Cabinet du Ministre des Finances et du Budget	65%	85%	95%	En moyen, 95% des dossiers (complets) ont été traités par la cellule de contrôle budgétaire dans les délais convenus avec le Cabinet budgétaire. Si un dossier est incomplet ou peu clair, le délai ne commence à courir que lorsque des éclaircissements ont été fournis ou que le dossier a été complété par le demandeur.	100 %
			Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole	% van de dossiers die een begrotingsakkoord ontvangen hebben binnen de deadline voorgesteld door het Kabinet van de minister van Financiën en Begroting				Gemiddeld genomen werd 95% van de (volledige) dossiers behandeld door de cel begrotingscontrole binnen de deadlines overeengekomen met het kabinet Begroting. Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van een dossier start de looptijd pas vanaf er verduidelijking werd verschaft of het dossier werd vervolledigd door de aandrager.	

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.13. Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.13.	Poursuivre l'informatisation du Service du Budget, Contrôle Budgétaire et Contrôle de Gestion (SBCBCG) de BFB (SPRB) Verdergaan met de informatisering van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole (DBBCBC) van BFB (GOB)	Non/Nee	Oui/Ja	100 %	Cet objectif opérationnel est décliné en plusieurs sous-objectifs par cellule du Service Budget, Contrôle Budgétaire et Contrôle de Gestion, voir ci-dessous pour le suivi par cellule. Deze operationele doelstelling wordt opgesplitst in verschillende deeldoeelstellingen per Cel van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole, zie hieronder voor de opvolging per cel.	
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.13.1	1.13.1.1	Respect du planning	Non/Nee	Oui/Ja	100 %	Le responsable du service a pris des contacts avec Flexo pour finaliser les derniers points de la version 3. La version 4 de Bru-Budget ne pourra pas démarrer tant que la version 3 ne sera pas complètement terminée. Dans le T2, nous sommes en train de terminer la phase 3 de Bru-Budget. Le déploiement se poursuivra également au cours des autres trimestres. En T2, aucune mesure concrète n'a été prise à cet égard. L'IT considère que la phase 3 du Bru-Budget est achevée. Il est question de remplacer Bru-Budget phase 4 par Bru-Budget 2.0, de sorte qu'il y aurait une nouvelle programmation complète de Bru-Budget. Les préparatifs commenceront en 2023 dans le cadre d'Optimist.	100 %

<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Verdergaan met het verhogen van de performantie van Bru-Budget</p>	<p>Naleving van de planning</p>		<p>De verantwoordelijke binnen de dienst heeft contacten genomen met Flexo om de laatste punten van versie 3 af te ronden Versie 4 van Bru-Budget zal pas kunnen starten van zodra versie 3 volledig is afgerond In T2 zijn we nog steeds bezig met de afronding van Bru-Budget fase 3. Deze zal ook nog verder uitlopen gedurende de andere kwartalen. In T2 zijn er geen concrete stappen ondernomen in dit kader IT beschouwt Bru-Budget fase 3 als afgerond. Er is sprake om Bru-Budget fase 4 te vervangen door Bru-Budget 2.0, waarbij er dus een volleidge nieuwe programmatie van Bru-Budget zou zijn. De voorbereiding hiervan starten volgend jaar in het kader van Optimist.</p>
--	---	---------------------------------	---	--

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.13.2	Promouvoir la plateforme Athéna et poursuivre son développement	1.13.2.1	Respect du planning	Non/ Nee	Oui/ Ja	75%	<p>Réunions régulières avec la Direction Qualité pour respecter au mieux le planning, améliorer Athéna et implémenter l'utilisation d'Athéna dans une grande partie des administrations du SPRB. Une note au Comité de Direction a été rédigée mais la Direction Qualité doit encore marquer son accord. Réunions régulières avec la direction de la qualité afin de respecter le planning, d'améliorer Athéna et d'introduire l'utilisation d'Athéna dans une grande partie des administrations du SPRB. A cette fin, un contact a également été établi avec Bruxelles Logement pour vérifier comment leur structure pourrait être reliée à Athéna. En outre, un note a été rédigé au Comité de Direction, auquel la direction qualité a apporté des compléments. La note sera présentée lors de la réunion du Comité de Direction du 27/6. Suite à la présentation de la note au Comité de Direction, deux administrations ont exprimé leur engagement à rejoindre la plateforme Athéna, BPL et BH. Pour Bruxelles Pouvoirs Locaux, les préparatifs ont déjà été effectués. Une session de formation pour les utilisateurs aura lieu en octobre. Quant à Bruxelles Logement, de nouvelles consultations doivent avoir lieu avant que nous puissions aller de l'avant. La situation n'a pas évolué au cours du T4.</p>	100 %
---	---	--------	---	----------	---------------------	----------	---------	-----	---	-------

<p>Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit</p>	<p>Het platform Athena promoten en de ontwikkeling ervan voortzetten</p>	<p>Naleving van de planning</p>	<p>75%</p>	<p>Regelmatige vergaderingen met de afdeling Kwaliteit om de planning na te leven, Athena te verbeteren en het gebruik van Athena in een groot deel van de administraties van de GOB in te voeren. Er is een nota opgesteld voor het directieraad, maar de directie kwaliteit zal deze nog goedkeuren. Regelmatige vergaderingen met de Directie Kwaliteit om de planning na te leven, Athena te verbeteren en het gebruik van Athena in een groot deel van de administraties van de GOB in te voeren. Hiervoor werd ook een contact opgestart met Brussel Huisvesting om na te gaan hun structuur te linken met Athena. Verder is er een nota opgesteld voor de directieraad, de directie kwaliteit heeft hieraan nog haar aanvullingen gedaan. De nota zal worden aangebracht op de directieraad van 27/6. Na de aanbrenging van de nota op de directieraad hebben twee administraties hun engagement geuit toe te treden tot het Athéna-platform, BPB en BH. Voor Brussel Plaatselijke Besturen werden de voorbereidingen reeds uitgevoerd. Een opleiding voor de gebruikers vindt plaats in oktober. Wat BH betreft moeten er nog meer overleg plaatsvinden voordat we verder kunnen evolueren. De situatie wijzigde niet meer in het vierde trimester.</p>	<p>100 %</p>
<p>1 Assurer une gestion durable des finances et du budget de</p>	<p>1.13.3.1 Intégrer le contrôle de gestion dans la confection budgétaire</p>	<p>Respect du planning</p>	<p>Oui/ Ja</p>	<p>Une version ultérieure pour Athéna était en cours de préparation. A l'heure actuelle, L'IT n'a pas trouvé de fournisseur pour remplir cette mission. Les recherches continuent. La situation n'a pas évolué au cours du T4.</p>	<p>100 %</p>

1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.13.5	Informatiser le rapportage à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles-Capitale	1.13.5.1	Respect du planning	Non/ Nee	Oui/ a		L'analyse préparatoire du projet a été achevée en octobre 2020, mais aucune autre planification n'a été faite en raison de la priorité accordée aux projets fortement liés à Covid-19 et du fait qu'un chef de projet IT n'a pas encore pu être désigné. En 2022, il a été convenu d'élaborer une nouvelle analyse du projet en coopération avec le Middle Office de l'Agence de la dette.	100 %
Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	1.13.5	De rapportering aan het Instituut Nationale Rekeningen (INR) informatiseren over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en de publieke eenheden afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	1.13.5.1	Naleving van de planning	Non/ Nee	Oui/ a		De voorbereidende projectanalyse werd afgewerkt in oktober 2020, een verdere planning werd nog niet opgemaakt, omwille van de voorrang die gegeven werd aan projecten die sterk gerelateerd waren aan Covid-19 en het nog niet kunnen aanstellen van een projectleider. In 2022 werd er geopteerd om een nieuwe projectanalyse uit te werken, in samenwerking met de Middle Office van het Agentschap van de schuld.	100 %	
1	Assurer une gestion durable des finances et du budget de l'entité régionale	1.13.6	Ontwikkelen van rapportage-instrumenten	1.13.6.1	Respect du planning	Non/ Nee	Oui/ a		Le projet Qliksense semble être au point mort - Il est question de se concentrer sur POWERBI - Pour l'instant, les rapports Excel sont toujours utilisés avec succès	100 %

	Een duurzaam beheer van de financiën en de begroting van de gewestelijke entiteit	Développer les outils de reporting	Naleving van de planning			
2	Assurer un financem ent adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	Gérer les portefeuilles de dettes confiés au Front Office de façon dynamique, mais prudente (dette directe, reprise de portefeuille et mandat de gestion)FR	% synthétisant le degré de respect des cadres stratégiques et d'atteinte des objectifs opérationnels fixés par le Ministre des Finances et du Budget pour la gestion du portefeuille de la dette directe par le Front Office	66%	100 %	<p>Het project Cliksense lijkt te zijn stligevallen - Er is sprake van te focussen op POWERBI - Voorlopig wordt nog op succesvolle manier gewerkt met Excel-rapporteringen</p> <p>Les opérations conclues en 2022 ont respecté les cadres stratégiques et opérationnels mis en place au préalable et autorisés par le Ministre des Finances. Ces opérations ont aussi répondu aux objectifs fixés:couvrir les besoins de l'année 2022,privilégier le recours aux consolidations et conserver une dette flottante acceptable,développer si possible une couverture forward.En 2022, un total de 1,27Miards ont été levés et 211Mios ont débuté avec un démarrage décalé (opérations forward). Le FO est resté continuellement actif au fil de l'année avec un total de 35 opérations conclues auprès de 15 dealers sur 21 maturités, améliorant par la même le lissage du plan d'amortissement et la diversification du portefeuille. Grâce à cette activité continue, la RBC a moins souffert de la hausse significative des taux et des OLOs. Le coût moyen du portefeuille des opérations 2022 ne s'est monté qu'à 1,89% et la marge moyenne à OLO+23,75BP.</p> <p>FR</p> <p>100 %</p>

<p>Een financieeri ng op maat van de liquiditeit sbehoeft en van het Brussels Hoofdstede lijk Gewest</p>	<p>De aan de Front Office (FO) toevertrouwde schuldenportefeu illes dynamisch maar voorzichtig beheren (rechtstreekse schuld, overgenomen schuldenportefeu ille en beheersmandaat)</p>	<p>% dat de mate van naleving van de strategische kaders en de verwezenlijking van de door de minister van Financiën vastgestelde operationele doelstellingen voor het beheer van de portefeuille van de rechtstreekse schuld door de Front Office samenvat</p>		<p>De in 2022 afgesloten transacties voldeden niet aan de vooraf door de minister van Financiën geautoriseerde operationele en strategische kaders. Deze operaties voldeden ook aan de vastgelegde doelstellingen: de behoeften van het jaar 2022 dekken, het gebruik van consolidaties bevorderen en een aanvaardbare vlottende schuld behouden, indien mogelijk een forward hedge ontwikkelen. In 2022 is in totaal 1,27 miljard opgehaald en is 211 miljoen gestart met een gespreide start (forward operations). De FO bleef het hele jaar door continu actief met in totaal 35 transacties met 15 dealers over 21 looptijden, verbeterd door dezelfde versoepeling van het afschrijvingsplan en de diversificatie van de portefeuille. Dankzij deze continue activiteit had de BHG minder last van de forse stijging van de tarieven en OLO's. De gemiddelde kostprijs van de verrichtingenportefeuille bedroeg in 2022 slechts 1,89% en een gemiddelde marge van OLO+23,75BP.</p>	<p>NL</p>
--	--	---	--	---	-----------

2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	Assurer un suivi et une gestion anticipative du risque de crédit de la Région de Bruxelles-Capitale (entité consolidée) et des bénéficiaires de la garantie régionale (nouveau système de garantie)	2.2	2.2.1	% qui résume le nombre de missions du Front Office concernant le suivi et les livrables (avis, contrats, fiches, procès-verbaux, etc.) qui démontrent l'intégration des entités dans le système de garantie FO et la compréhension des risques financiers consolidés.	66%	100%	Concernant le volet des garanties, toutes les entités garanties suivant le nouveau système créé par le Front Office ont été suivies semestriellement et ont donné lieu à un avis mettant en évidence l'évolution de leur profil de risque. De la même manière, une analyse spécifique est mise en œuvre pour toute nouvelle demande de garantie. A ce propos, notons sur le premier quadrimestre 2022 l'appel du Fonds du Logement pour lequel le Front Office a soutenu la recherche de l'essentiel du volume autorisé (190 millions des 210 autorisés par le budget initial) afin d'anticiper une hausse potentiellement durable des taux, voire des marges de crédit. Au second semestre le Front Office a traité le reliquat des 20 millions pouvant être octroyés au Fonds du Logement ainsi que les demandes des autres entités telles que le FRBRTC à hauteur de 115 millions.	100%
---	---	---	-----	-------	---	-----	------	---	------

<p>Een financiere ng op maat van de liquiditeit sbehoeft en van het Brussels Hoofdstede lijk Gewest</p>	<p>Het kredietrisico van het BHG (geconsolideerde entiteit) en de begunstigden van de gewestwaarborg (nieuw waarborgsysteem) opvolgen en anticiperend beheren</p>	<p>% dat het aantal opdrachten van de Front Office samenvat met betrekking tot de follow-up en de deliverables (adviezen, contracten, fiches, notulen, enz.) die blijk geven van de integratie van de entiteiten in het FO-garantiesysteem en van het inzicht in de geconsolideerde financiële risico's</p>	<p>Wat de waarborgen betreft, werden alle entiteiten die een waarborg genieten in het kader van het nieuwe door het Front Office gecreëerde systeem op halfjaarlijkse basis opgevolgd, op basis waarvan een advies werd opgesteld waarin de wijzigingen in hun risicoprofiel worden belicht.</p> <p>Op dezelfde manier werd een specifieke analyse uitgevoerd voor elke nieuwe waarborgaanvraag. In dat verband vermelden we voor de eerste vier maanden van 2022 de financieringsoproep van het Woningfonds. Met de ondersteuning van de Front Office kon het merendeel van het toegestane volume opgehaald worden (190 miljoen van de toegestane 210 miljoen in de initiële begroting) om te anticiperen op een mogelijk blijvende stijging van de rente en ook de kredietmarges. In de tweede helft van het jaar verwerkte de Front Office het saldo van de 20 miljoen die aan het Woningfonds kon worden toegekend, evenals de verzoeken van andere entiteiten zoals het FRBRTC voor een bedrag van 115 miljoen.</p>
---	---	---	--

2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	Offrir des services individualisés en terme gestion financière au Gouvernement, aux entités régionales et communautaires (dont consultance, project finance, accompagnement dans la gestion ou la recherche de financement)	2.3 2.3.1	% de satisfaction des services financiers fournis par le Front Office mesuré essentiellement au moyen des résultats financiers obtenus et du nombre des avis fournis/demandés	66%	100 %	Le renouvellement de la demande de consultance ou de services financiers démontre la satisfaction des prestations rendues jusqu'ici au bénéfice du Ministre des Finances et du Budget, du Gouvernement, des entités régionales et même communautaires (VGC, COCOM). Cette consultance s'est aussi matérialisée au travers d'études et d'avis approfondis sur des montages financiers complexes ou des arbitrages financiers qui se posaient pour le Gouvernement (ces dossiers sont confidentiels). Des recommandations ou des pistes financières ont aussi été étudiées avec certaines entités régionales faisant face à une problématique financière, voire un stress de trésorerie. En 2022, plusieurs avis et études relatifs à la gestion financière ou à l'analyse de risques financiers spécifiques ont été produits au bénéfice du Gouvernement (dossiers confidentiels en général), plusieurs services financiers ponctuels ont été déployés à la demande d'entités ou d'autres administrations (SLRB, FL etc). Le FO (Amaury Pirotin en particulier) a été appelé à plusieurs reprises pour se pencher sur la problématique des pensions en RBC mais aussi à propos des interventions nécessaires sur certains fonds de pension sous-capitalisés.	100 %
---	---	---	--------------	---	-----	-------	---	-------

<p>Een financieri ng op maat van de liquiditeit sbehoeft en van het Brussels Hoofdstede lijk Gewest</p>	<p>Diensten op maat bieden aan de regering, de gewestelijke instellingen en gemeenschapsen titeiten inzake financieel beheer (waaronder advies, projectfinancierin g, begeleiding voor het beheren of zoeken van financiering)</p>	<p>% tevredenheid over de financiële diensten geleverd door het Front Office, hoofdzakelijk gemeten via de verkregen financiële resultaten en het aantal verstrekte/gevraagde adviezen</p>		<p>Het feit dat aanvragen voor advies of financiële diensten vernieuwd worden, toont aan dat de geleverde diensten voldoende geven. Tot nu toe zijn die diensten verleend aan de Minister van Financiën en Begroting, de Regering, de gewestelijke entiteiten en zelfs gemeenschapsentiteiten (VGC, GGC). Deze adviesopdracht heeft ook de vorm aangenomen van diepgaande studies en adviezen over complexe financiële regelingen of financiële arbitrage ten behoeve van de Regering (deze dossiers zijn vertrouwelijk). Ook werden aanbevelingen of financiële denksporen bestudeerd bij bepaalde gewestelijke entiteiten die met financiële problemen of zelfs cashflowstress te kampen hebben.</p> <p>In 2022 werden verschillende adviezen en studies met betrekking tot het financieel beheer of de analyse van specifieke financiële risico's opgesteld ten voordele van de overheid (meestal vrouwelijke dossiers), werden verschillende eenmalige financiële diensten ingezet op vraag van entiteiten of andere administraties (BGHM, FL enz.).</p> <p>De FO (Amaury Pirottin in he bijzonder) werd meermaals aangevraagd om zich te buigen over de problematiek van de pensioenen in BHG maar ook over de noodzakelijke ingrepen bij bepaalde onder gekapitaliseerde pensioenfondsen.</p>
---	--	--	--	---

2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	2.4	2.4.1	Développer de nouveaux outils de financement au niveau de l'entité régionale dans le cadre d'une gestion financière plus consolidée	développement et réalisation effective de nouveaux outils de financement par le Front Office au bénéfice de l'entité régionale	66%	100%	Le projet du FO "mise en place de nouvelles sources de financement des entités régionales" s'est poursuivi en 2022 au travers des nouveaux types de produits qui restent pionniers à ce jour : nouveaux produits "hybride" en 4*6mois, financements à démarrage forward suivant deux formats différents et une première expérience à taux variable, couverture anticipée de besoins spécifiques en FRN. Une nouvelle famille de produit de liquidité a été développée par le FO pour faire face au résultat du marché Caissier dans lequel la ligne proposée s'est limitée à 500Mios (contre les 1,5Miards attendus). Le FO a su mettre en place deux outils complémentaires (une ligne de crédit ING de 500M) et une ligne de financement pluriannuel BEI (475M) qui ont triplé la capacité de liquidité de la RBC fin 2022. Le FO su établir une collaboration forte avec l'Agence fédérale de la dette. Ce partenariat a pu se concrétiser au travers de plusieurs opérations court terme et une mise à jour du programme obligataire et extension des capacités.	100%
---	---	-----	-------	---	--	-----	------	--	------

<p>Een financieri ng op maat van de liquiditeit sbehoef t en van het Brussels Hoofdstede lijck Gewest</p>	<p>Nieuwe financieringstools ontwikkelen op het niveau van de gewestelijke entiteit met het oog op een meer geconsolideerd financieel beheer</p>	<p>ontwikkeling en daadwerkelijke realisatie van nieuwe financieringsinstrumenten door de Front Office ten behoeve van de geconsolideerde gewestelijke entiteit samenvat</p>	<p>Het FO-project "nieuwe financieringsbronnen voor regionale entiteiten opzetten" werd in 2022 voortgezet met nieuwe soorten producten die tot op de dag van vandaag pioniers blijven: nieuwe "hybride" producten in 4*6 maanden, financiering met gespreide start volgens twee verschillende formaten en een eerste ervaring met variabele renten, verwachte dekking van specifieke FRN-behoef ten. Een nieuwe familie van liquiditeitsproducten werd ontwikkeld door de FO om het resultaat van de kassiermarkt op te vangen, waarin de voorgestelde lijn beperkt was tot 500Mios (tegenover de verwachte 1,5 miljard). De FO was in staat om twee complementaire instrumenten op te zetten (een ING-kredietlijn van 500 miljoen) en een meerjarige EIB-financieringslijn (475 miljoen) die de liquiditeitscapaciteit van BHG eind 2022 verdrievoudigde. De FO was in staat om een sterke samenwerking tot stand te brengen met het Federaal Agentschap van de Schuld. Dit partnerschap kon werkelijkheid worden door verschillende kortetermijnoperaties en een update van het obligatieprogramma en capaciteitsuitbreiding.</p>
---	--	--	--

2	Assurer un financement adapté aux besoins de liquidité de la Région de Bruxelles-Capitale	Livrer une vision globale, précise et projective de l'ensemble de la position financière de l'entité régionale, au moyen d'outils et de méthodologies standardisés	2.5	2.5.1	Taux de couverture	Le MO a pu établir la dette brute consolidée de la Région, son endettement net, et assurer le suivi de l'encours des dettes garanties, au moyen de plusieurs campagnes de collecte de données ; Le MO a communiqué ces données aux différents acteurs internes (Comptabilité, Agence de la Dette) et externes (CN, Cour des comptes, Gouvernement, Parlement) ; Le MO a établi le ratio dettes / recettes SEC de soutenabilité de la dette ;	100 %
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	Een financieel verslag op maat van de liquiditeitsbehoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	2.5	3.1	Dekkingspercentage	De MO heeft de bruto geconsolideerde schuld van het Gewest kunnen vaststellen, zowel als zijn netto-schuld, en de opvolging van de gewaarborgde schuld kunnen verzekeren, via verschillende gegevensverzamelingscampagnes. De MO heeft deze gegevens aan de diverse interne (Boekhouding, Agentschap van de Schuld) en externe actoren (INR, Rekenhof, Regering, Parlement) meegedeeld ; De MO heeft de ESR schulden/ontvangsten ratio voor schuld sustainability opgesteld ;	60 %
						De geconsolideerde rekening 2021 is door de EGB binnen de termijn (29/08/2022) aan het Rekenhof toegezonden. Het is op 01/09/2022 door de regering goedgekeurd.	
100 %							
					Le compte consolidé de l'entité régionale est établi dans les délais légaux (31/08/N+1)		
				95%			
				100%			
				100%			
				Non/ Nee			
				Oui/ Ja			
				3.1.1			
				Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023			

	3	Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023	De geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit is opgemaakt binnen de wettelijke termijn (31.08.N+1)	Le compte consolidé 2021 a été transmis par l'ECR à la Cour des comptes dans le délai prévu (29/08/2022). Il a été approuvé par le Gouvernement le 01/09/2022		
	3.1	Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	3.1.2	Instructions envoyées pour le 30/11/N	Pour l'exercice 2021, elles ont été transmises le 10 novembre 2021.		10 %
		De rekening van de gewestelijke entiteit consolideren voor de boekjaren 2018 tot en met 2023	Instructions verzonden tegen 30.11.N	Non/ Nee	Voor het boekjaar 2021 werden ze op 10 november 2021 bezorgd		

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.1	Consolider le compte de l'entité régionale pour les exercices 2018 à 2023	3.1.3	100 %	Tous les OAA que le planning prévoyait d'intégrer l'ont été.	30 %
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.2	Poursuivre la rédaction des fiches de procédures comptables publiques à destination des entités consolidées et continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité publique	3.2.1	100 %	<p>Alle volgens de planning te integreren ABI's werden geïntegreerd.</p>	100 %
			% d'OAA intégrés selon le planning prévu	<100 %	100 %		
			% ABI's geïntegreerd volgens schema	0	1	<p>Rédaction des manuels SAP FC, SAP DM et FIM.</p> <p>Mise à jour des check lists de consolidation.</p> <p>Autres : analyse de l'impact budgétaire de la provision du pécule de vacances, inventaires des organismes pratiquant une retenue de 13,07% sur le pécule de vacances, contrôle comptable sur le compte des SPRB.</p>	<p>La rédaction de fiches n'est plus un objectif pour 2022. L'objectif de 2022 est de rédiger des manuels d'utilisation de SAP FC, SAP DM et FIM. De mettre à jour les check list de consolidation.</p>

		<p>Opstellen van handleidingen voor SAP FC, SAP DM en FIM.</p> <p>Bijwerken van de consolidatiechecklists.</p> <p>Andere: analyse van de begrotingsweerslag van de voorziening voor het vakantiegeld, inventaris van de instellingen die een inhouding van 13,07% toepassen op het vakantiegeld, boekhoudkundige controle van de rekening van de GOB's.</p>	<p>Het opstellen van fiches is geen doelstelling meer voor 2022. De doelstelling voor 2022 betreft het opstellen van gebruikshandleidingen voor SAP FC, SAP DM en FIM. Bijwerken van de consolidatiechecklists.</p>		100 %
		<p>En date du 17 octobre 2022, 2 comptes ont été activés avec modification du code économique et 109 comptes ont été créés.</p>			
	<p>Consolidatiehandleiding en -checklist beschikbaar</p>	<p># de réponses favorables aux demandes des OAA tout en assurant une cohérence/logique du plan comptable</p>			<p>>5</p>
					<p>>5</p>
					<p><5</p>
	<p>Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstreken op het vlak van overheidsboekhouding</p>	<p>Poursuivre la gestion du plan comptable SAP régional et prodiguer conseils et assistance comptable aux OAA</p>			<p>3.3.1</p>
	<p>3.3</p>	<p>Doorgaan met het opstellen van procedurefiches overheidsboekhouding, bestemd voor de geconsolideerde entiteiten, en regelmatig opleidingen blijven verstreken op het vlak van overheidsboekhouding</p>			
<p>3</p>	<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>				
	<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>				

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.1	Envoi dans les délais des tableaux de contrôles	Non/ Nee	Oui/ Ja	Objectif atteint pour l'ensemble des contrôles comptables prévus pour cette période, aussi bien pour l'envoi des tableaux des factures en retard de paiement, des contrôles des factures incluant de la tva intracommunautaire et des tableaux de contrôles comptables .	50 %
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.2	Tijdsige verzending van de controletabellen	<11	11	Doelstelling bereikt voor alle voor deze periode voorziene boekhoudkundige controles, zowel voor het versturen van de tabellen van facturen met betalingsachterstand als voor de controles van de facturen met intracommunautaire btw en voor de tabellen van de boekhoudkundige controles.	40 %

3	Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	Opgestelde en bezorgde tabellen		Oui/Ja	Maandlijks versturen van de tabellen met de vervallen facturen naar de betrokken directies en besturen		
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	Vérification aléatoire de la bonne comptabilisation de la TVA sur les factures intracommunautaires	Non/Nee	Oui/Ja	Envoi trimestriel des tableaux des factures intracom à la direction de la Comptabilité		
3	Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	Willekeurige verificatie van de boeking van de btw op intracommunautaire facturen	3.4.3	Oui/Ja	Driemaandlijks versturen van de tabellen van de facturen met intracommunautaire btw naar de directie Boekhouding		20 %

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.4	Tableaux des contrôles comptables réalisés et transmis	< 80%	≥ 80%	Deux tableaux de synthèse reprenant l'examen des comptabilisations des immos corporelles ont été envoyées pour suivi et examen à la direction de la Comptabilité. Un tableau reprenant les comptabilisations des frais généraux a été envoyé pour examen à la direction de la Comptabilité.	20 %
					Controletabellen opgesteld en bezorgd	≥ 80%	Twée samenvattende tabellen met het onderzoek van de boekingen van materiële vaste activa werden voor opvolging en controle verstuurd naar de directie Boekhouding. Een tabel met de boekingen van de algemene kosten werd voor controle opgestuurd naar de directie Boekhouding.		
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.4	Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	3.4.5	Actualisation tableau suivi recommandation Cour des comptes	< 85 %	≥ 85%	Le tableau de suivi du plan d'actions des recommandations de la Cour des comptes a été actualisé régulièrement en impliquant activement les directions de BFB ainsi que les administrations concernées.	20 %

<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren</p>	<p>Bijwerken opvolgingstabel aanbevelingen Rekenhof</p>	<p>De opvolgingstabel van het actieplan voor de aanbevelingen van het Rekenhof werd regelmatig bijgewerkt, en de directies van BFB en de betrokken besturen werden daar actief bij betrokken.</p>	<p>Les objectifs fixés en 2022 ont tous été atteints avec succès conformément au planning.</p>	<p>50 %</p>
<p>Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale</p>	<p>Comptabiliser les créances douteuses dans les délais légaux</p>	<p>Comptabilisation dans les délais</p>	<p>De in 2022 vastgelegde doelstellingen werden alle succesvol bereikt volgens de planning.</p>	<p>De in 2022 vastgelegde doelstellingen werden alle succesvol bereikt volgens de planning.</p>	<p>50 %</p>
<p>Creëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>De dubieuze vorderingen boeken binnen de wettelijke termijnen.</p>	<p>Tijdige boeking</p>	<p>Non/ Nee</p>	<p>Oui/Ja</p>	<p>50 %</p>
<p>3</p>	<p>3.5</p>	<p>3.5.1</p>	<p>Oui/Ja</p>	<p>Oui/Ja</p>	<p>50 %</p>

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.5	Assurer un soutien aux comptables-trésoriers de recettes dans la gestion de leurs créances douteuses	3.5.2	% de comptables concernés qui appliquent les procédures de créances douteuses	<55%	<75%	20 %
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.5	Assurer un suivi aux remarques de la cour des comptes et y apporter des réponses adéquates	3.5.3	# de réponses apportées aux remarques négatives de la CC liées directement et indirectement aux procédures des créances douteuses	0	1	20 %
						<75%	<75%	

3	<p>Créeren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit</p>	<p>De opmerkingen van het Rekenhof opvolgen en er correct op antwoorden</p>	<p># antwoorden op negatieve opmerkingen van het Rekenhof die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de procedures voor dubieuze vorderingen</p>					
	<p>Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale</p>	<p>Assurer des coachings personnalisés aux comptables-trésoriers de recettes</p>	<p>Continuer à dispenser régulièrement des formations en comptabilité des recettes non fiscales</p>					
	<p>3.5</p>	<p>Individuele coaching verstrekken aan de rekenplichtigen van ontvangsten</p>	<p>Voortgaan met het regelmatig verstrekken van opleidingen over boekhouding van niet-fiscale ontvangsten</p>	<p>Non/ Nee</p>				<p>10 %</p>

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.6	Améliorer les délais de traitement et in fine de paiement des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2020	3.6.1	% de factures payées dans les 35 jours après la date de réception	< 80 %		> 95 %		Délai de paiement moyen en 2021 : 38,09 jours Pourcentage de factures payées en retards en 2021 : entre 4,65% et 13,36%	Réalisé pour l'année 2021. Description de la réalisation de l'objectif pas possible à calculer pour 2022	75 %
	Créer une grande transparence m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit		De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2020 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand		% Facturen betaald binnen 35 dagen na datum van ontvangst					Gemiddelde betalingstermijn in 2021: 38,09 dagen Percentage laattijdig betaalde facturen in 2021: tussen 4,65% en 13,36%	Bereikt voor het jaar 2021. Beschrijving van doelrealisatie niet berekenbaar voor 2022	

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financière de l'entité régionale	3.6 Créer une grande transparence m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	Améliorer les délais de traitement et infiner des factures du SPRB grâce à un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs spécifiques et atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard d'ici 2020	3.6.2 De verwerkingstermijn - en daarmee ook de betalingstermijn - van de facturen van de GOB verbeteren, dankzij een systeem voor het opvolgen van de facturen via specifieke indicatoren, om tegen 2020 te komen tot een vermindering van naar schatting 30% tot 60% van het aantal facturen met betalingsachterstand	% d'administrations ayant reçu ses résultats	< 90% % Facturen betaald binnen 35 dagen na datum van ontvangst	< 90%	Transmission des résultats à chaque administration : pas encore effectué ;	Mededeling van de resultaten aan elk bestuur: nog niet uitgevoerd;		25 %
---	--	--	---	--	--	--	-------	--	--	--	------

3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financier e de l'entité régionale	3.7 Créëren van een grote transparantie m.b.t. het patrimoniumbeheer en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit	3.7.1 Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois	Satisfaction des participants	<60%	>90%	Les formations ont été réalisées dans les délais souhaités et pour tous les participants inscrits et présents.	50 %
3	Mettre en œuvre une plus grande transparence du patrimoine et de la situation financier e de l'entité régionale	3.7 De boekhoudkundig e en financiële opleidingen voor verschillende doelgroepen bij de GOB en ook bij de Brusselse overheidsinstellingen voortzetten en uitbreiden	3.7.2 Poursuivre et développer les formations comptables et financières pour différents publics cibles au sein du SPRB et également auprès des organismes publics bruxellois	% d'agents impliqués dans le processus comptable	< 95% des demandes	> 95% des demandes	De opleidingen vonden plaats binnen de gestelde termijnen en voor alle ingeschreven en aanwezige deelnemers.	50 %

	4	Gouvernement	4.1	4.1.1	<p>De boekhoudkundige en financiële opleidingen voor verschillende doelgroepen bij de GOB en ook bij de Brusselse overheidsinstellingen voortzetten en uitbreiden</p>	<p>< 95% Van de aanvragen</p>	<p>> 95% Van de aanvragen</p>	<p>> 95% Van de aanvragen</p>	<p>De door de diensten gevraagde opleidingen werden gegeven; De door de DHR gevraagde opleidingen in het kader van het onthaal van nieuwe medewerkers werden gegeven; Er werden ook opleidingen gegeven in het kader van het project "gewestelijk SAP-platform - MDG".</p>	<p>100%</p>
		Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	4.1	4.1.1	<p>Toutes les listes de paiements adaptées</p>	<p>Non/ Nee</p>	<p>Oui/ Ja</p>	<p>Oui/ Ja</p>	<p>Un inventaire des différentes procédures relatives aux paiements a été réalisé. Les procédures ont été adaptées ou font l'objet de projets IT (EVO) en cours de finalisation.</p>	<p>100%</p>
		Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering			<p>Alle betalingslijsten aangepast</p>				<p>De inventaris van de verschillende procedures in verband met de betalingen werd opgemaakt. De procedures werden aangepast of maken deel uit van een IT project (EVO) dat gefinaliseerd wordt.</p>	

4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	4.2	Intégrer tous les plannings et prévisions existants dans un seul système, à savoir SAP BPC	4.2.1	% de décisions de financement prises sur base de BPC	50%	75%	75%	BPC est devenu à partir de 2022 le planning de trésorerie le plus important pour la prise de décisions en matière de financement.	50 %
4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	4.2.1.1	Sensibiliser les correspondants de trésorerie	4.2.1.1	Le # de workshops organisés annuellement	0	1	0	En raison de problèmes techniques avec EPM et de problèmes avec la nomination de plusieurs nouveaux correspondants de trésorerie, il n'a pas encore été possible d'organiser des ateliers/moments d'information pour les correspondants de trésorerie et donc de pouvoir les sensibiliser suffisamment.	20 %

4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	Sensibilisering van de thesauriecorrespondenten	4.2.1.2	Het # georganiseerde workshops jaarlijks	90%	90%	Door de technische problemen met EPM en de aanstelling van verschillende nieuwe thesauriecorrespondenten konden nog geen workshops/infomomenten worden georganiseerd worden en konden ze bijgevolg nog niet voldoende gesensibiliseerd worden.	20 %
4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	Sensibiliser les correspondants de trésorerie	4.2.1.3	Le % de réactions aux mails envoyés	60%	90%	Les mails de contrôles sur le planning 4 semaines et le matching, qui sont envoyés hebdomadairement aux correspondants de trésorerie actifs, sont bien traités.	20 %
4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	Sensibilisering van de thesauriecorrespondenten	4.2.1.3	Het % reacties op de verzonden mails (matching en 4- wekenplanning)	0	?	De controlemails voor de 4- wekenplanning en matching die wekelijks naar de actieve thesauriecorrespondenten verstuurd worden, worden goed opgevolgd.	10 %
4	Assurer une gestion optimale des paiements	Sensibiliser les correspondants de trésorerie	4.2.1.3	La création d'un rapport annuel	1	?		10 %

s et du besoin de financem ent des services du Gouverne ment	Een optimaal beheer van de betalinge n en de financieri ngsbehoe ften van de diensten van de Regering	Sensibilisering van de thesauriecorresp ondenten	Het creëren van een jaarverslag	Le % d' agents de la direction de la trésorerie qui gère BPC	70%	Het beheer van BPC om zo correct mogelijke cijfers te bekomen.	4.2. 2.	4	50 %
					100%				100 %
					100%				

van de Regering	4	4.2.2.	4.2.2.2	Fréquence de suivi et de contrôle du matching et du planning 4 semaines (quotidien)	0	1	50 %
Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	4.2.2.	La gestion de BPC pour obtenir des chiffres les plus corrects possibles	4.2.2.2	Un système de suivi a été mis en place pour analyser les écarts entre le planning de trésorerie existant en Access et le nouveau planning BPC.	1	50 %	50 %
Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	4.2.3.	Het beheer van BPC om zo correct mogelijke cijfers te bekomen.	4.2.3.1	Frequentie van toezicht en controle op aanpassing en planning 4 weken (dagelijks)	75%	?	Des rapports supplémentaires ont été élaborés pour la présentation des prévisions de trésorerie durant les réunions bi-mensuelles avec le cassier. Un rapport pour l'élaboration de l'exposé général du budget est en cours de réalisation.
Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du	4.2.3.1	La création des rapports dans BPC	Le % de rapports créés dont la direction de la trésorerie a besoin.	Le % de rapports créés dont la direction de la trésorerie a besoin.	50%	75%	50%

4	Gouvernement	Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	De opmaak van rapporten in BPC	Het % gecreëerde rapporten dat de directie Thesaurie nodig heeft	80%	non	Er werden bijkomende rapporten ontwikkeld voor de presentatie van de thesaurievooruitzichten tijdens de 2-wekelijkse vergaderingen met de kassier. Een rapport voor de opmaak van de Algemene Toelichting bij de begroting wordt momenteel gerealiseerd.	Plusieurs facteurs ont conduit au ralentissement de ce processus: - plus de priorité pour la cellule de coordination, donc plus de soutien et plus d'attente pour la formulation des symboles à utiliser - incertitude sur le programme à utiliser pour mettre en schéma les processus	40 %
	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier du SPRB	4.4.1	% de processus mis en schéma	60%		Le planning pour la rédaction des processus a été adapté. Plusieurs processus ont déjà été mis en schéma et doivent être améliorés. Une mise en page standardisée pour les processus a été décidée. Un inventaire des processus existants au sein de la direction a été rédigé.		

4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen bij de GOB	4.4.1.1	%	%	80%	De planning voor het opstellen van de processen werd aangepast Verschillende processen werden al in schema's gezet en dienen verbeterd te worden Een gestandaardiseerde lay-out voor de processen werd beslist Een inventaris van de binnen de directie bestaande processen werd opgemaakt Een standaardnummering voor de procedures en processen moet nog vastgelegd worden	Meerdere factoren hebben geleid tot het vertragen van dit proces: - plots geen prioriteit meer bij de cel coördinatie, geen ondersteuning meer en langer moeten wachten op formulier over de te gebruiken symbolen - onzekerheid over het te gebruiken programma voor de schema's	20 %
4	Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financement des services du Gouvernement	Révision et adaptation des procédures du contentieux	4.4.1.2	%	%	90%	De nouvelles procédures ont été établies. Des procédures ont été contrôlées et adaptées le cas échéant.		20 %
4	Een optimaal beheer van de betalingen en de financiële behoeften van de diensten van de Regering	Herzien en aanpassen van de huidige procedures van de geschillen	4.4.1.2	%	%	?	Nieuwe procedures werden uitgeschreven Bestaande procedures werden nagekeken en aangepast waar nodig		20 %

	paiement s et du besoin de financem ent des services du Gouverne ment Een optimaal beheer van de betaling en de financië rsgsbehoe ften van de dienst en van de Regering				?	La direction du contrôle financier et de la bonne gestion financière a été contactée au sujet de son analyse financière La direction du logement a été contactée pour obtenir des informations sur sa nouvelle et ancienne base de données Des informations ont été obtenues sur les étapes à suivre		20 %
Assurer une gestion optimale des paiements et du besoin de financem ent des services du Gouverne ment	Herzien en aanpassen van de huidige procedures van de geschillen	4.4.2 4.4.2.1	Non/ Nee	Oui/ Ja	?	Avoir les renseignements en main pour lancer le projet		

	5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	5.1	5.1.1	Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI	Non/ Nee	Oui/ Ja	Er werd contact opgenomen met de directie financiële controle en goed financieel beheer mbt hun financiële analyse Er werd contact opgenomen met de directie Huisvesting voor informatie over hun nieuwe en oude database Er werd informatie ingewonnen over de te volgen stappen	40 %
	5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.1	5.1.2	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	Non/ Nee	Oui/ Ja	le contrôle des engagements et liquidations a traité les dossiers dans les 48h ouvrables	10 %
	5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.1	5.1.2	Préparation, participation, transmission données	Non/ Nee	Oui/ Ja	de controle van de vastleggingen en vereffeningen heeft de dossiers binnen 48 werkuren behandeld.	10 %
	5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.1	5.1.2	Préparation, participation, transmission données	Non/ Nee	Oui/ Ja	Le Cel il a participé à l'objectif transversal sur le suivi des recommandations de la Cour des Comptes mais pas à celui sur le développement d'une base de données unique.	10 %

	<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>5</p>	<p>5.1</p>	<p>5.1.3</p>	<p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	<p>Voorbereiden, participatie, overdragen gegevens</p>	<p>de CVV heeft bijgedragen aan de transversale doelstelling inzake opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof, maar niet aan die voor de ontwikkeling van een enige databank.</p>	<p>10 %</p>
<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA</p>	<p>Consolidation</p>	<p>Consolidation</p>	<p>Non/ Nee</p>	<p>Oui/ Ja</p>	<p>Il a participé à l'objectif transversal visant à l'adaptation de l'ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécutions. Il a contribué à la rédaction d'un nouvel arrêté portant délégation de compétences au sein des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la réalisation d'un cadastre initié par la DAJ. Il a assuré la coordination de l'arrêté désignant du contrôle des engagements et des liquidations.</p>	<p>De CVV heeft bijgedragen tot de transversale doelstelling betreffende de aanpassing van de organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en de uitvoeringsbesluiten ervan. De CVV heeft meegewerkt aan het opstellen van een nieuw besluit houdende delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de realisatie van een kadaster op initiatief van de DIZ. De CVV heeft het aanstellingsbesluit voor de controle van de vastleggingen en vereffeningen gecoördineerd.</p>	<p>10 %</p>
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Harmoniseren van de procedures van de Controle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI</p>	<p>5.1</p>	<p>5.1.3</p>	<p>Non/ Nee</p>	<p>Oui/ Ja</p>	<p>De CVV heeft bijgedragen tot de transversale doelstelling betreffende de aanpassing van de organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en de uitvoeringsbesluiten ervan. De CVV heeft meegewerkt aan het opstellen van een nieuw besluit houdende delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de realisatie van een kadaster op initiatief van de DIZ. De CVV heeft het aanstellingsbesluit voor de controle van de vastleggingen en vereffeningen gecoördineerd.</p>	<p>10 %</p>	

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.1	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	5.1.4	Pérenniser SharePoint	Non/ Nee	Oui/ a	10 %	Le Cel a pérennisé la banque de données (SharePoint) du contrôle des engagements et liquidations et a établi des statistiques pour ses commentaires de contrôles sur les dossiers.	10 %
									Harmoniser les procédures de Contrôle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI	De CVW heeft de databank (SharePoint) voor de controle van de vastleggingen en vereffeningen bestendigd en heeft statistieken aangelegd over zijn opmerkingen in het kader van de gecontroleerde dossiers.
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.1	Harmoniser les procédures de Contrôle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI	5.1.5	Evolutions et reporting	Non/ Nee	Oui/ a	10 %	Le Cel a participé au processus d'évolution de SAP S/4HANA visant à une harmonisation et à la production de reportings SAP en lien avec le contrôle des engagements et liquidations.	10 %
									Harmoniser les procédures de Contrôle van de Vastleggingen en de Vereffeningen binnen de gewestelijke entiteit door de CEL van de GOB aan te stellen in de ABI	De CVW heeft deelgenomen aan het SAP S/4HANA-evolutieproces met het oog op harmonisering en het ontwikkelen van SAP-rapporteringen over de controle van de vastleggingen en vereffeningen.

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	Plan d'action suite au PEFA	Non/ Nee	Oui/ Ja	Le Cel a remis un rapport sur le contrôle des engagements et liquidations vers l'audit et a participé au suivi des recommandations PEFA.	10 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	Actieplan naar aanleiding van PEFA	Non/ Nee	Oui/ Ja	De CWV heeft een verslag over de controle van de vastleggingen en vereffeningen ingediend bij de audit en heeft deelgenomen aan de opvolging van de PEFA-aanbevelingen	10 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Harmoniser les procédures de contrôle des engagements et liquidations au sein de l'entité régionale en désignant le CEL du SPRB dans les OAA	Formations dispenses	Non/ Nee	Oui/ Ja	Le Cel a répondu aux demandes de conseils adressées à l'adresse générique CEL, a informé et développé des formations de vulgarisation portant sur la procédure d'engagement en regard avec les prescrits de l'ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et de ses arrêtés ainsi que l'ordonnance budgétaire (réunions et formation présentielle, Teams). D'autres supports seront également développés SPRB-GOB Academy et module e-learning).	10 %

	gouvernance régionale dynamique	matière de contrôle financier (SPOC unique)				
Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	Minstens twee infovergaderingen per jaar organiseren voor de beheerders van voorschotten			plusieurs séances FR et NL relatives aux marchés publics de faible montant pour les régisseurs d'avances. In 2022 werden inderdaad twee sessies georganiseerd voor beheerders van voorschotten: 2 FR- en NL-sessies over de actualisering van het Vademecum voor beheerders van voorschotten en verschillende FR- en NL-sessies over overheidsoverdrachten van geringe waarde voor beheerders van voorschotten.	
Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	Organiser une formation « marchés publics de faible montant »	Non/ Nee	Oui/ Ja	En collaboration avec la DRH, des formations FR et NL ont été organisées pour les régisseurs d'avances du SPRB. Sur cette base, l'organe de surveillance a utilisé cette formation pour former à son tour les régisseurs d'avances des autres SPRB, cabinets et OAA à cette matière (début 2023).	
5 Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	Een opleiding "overheidsoverdrachten van beperkte waarde" organiseren	Non/ Nee	Oui/ Ja	In samenwerking met de HRD werden FR en NL opleidingen georganiseerd voor de beheerders van voorschotten van de GOB. Het toezichtsoorgaan heeft deze opleiding gebruikt om de beheerders van voorschotten van de andere GOB's, kabinetten ABI's in dit onderwerp op te leiden (begin 2023).	10 %

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.4	Finaliser la rédaction d'un guide interne de contrôle pour les attachés économiques et commerciaux	Non/ Nee	Oui/J a	10 %
							Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.5	Organiser deux fois par année une réunion avec l'ABAE relative au contrôle des attachés économiques et commerciaux	Non/ Nee	Oui/J a	10 %
							Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.6	Signer un protocole de collaboration avec un OAA supplémentaire	Non/ Nee	Oui/ Ja	Non/ Nee	10 %
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	Een samenwerkingsovereenkomst met een bijkomende ABI sluiten	Une séance d'information pour présenter les missions de l'organe de surveillance aux OAA non protocolés de l'entité régionale a été organisée en juin 2022.	Suite à cette séance, des réunions de travail ont eu lieu avec la SLRB, mais n'ont pas encore abouti à la signature d'un protocole de collaboration.			Na deze sessie hebben werkvergaderingen plaatsgevonden met de SLRB, maar deze hebben nog niet geleid tot de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst.	10 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.2	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.7	Améliorer le contrôle réalisé par l'organe de surveillance sur des comptes financiers à risque à l'aide d'une solution IT d'analyse de données.	Non/ Nee	Oui/ Ja	Non/ Nee	10 %
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)	De controle door het toezichtsoorgaan op de risicovolle financiële rekeningen verbeteren met behulp van een IT-oplossing voor gegevensanalyse.	Réflexion en cours	Autres priorités en 2022, à relancer en 2023.			Réflexion en cours	10 %

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.8	Envoyer les états agrégés pour les comptes financiers des SPRB et de l'ABAE à la Cour des comptes dans les délais impartis (30/09/2022)	Non/ Nee	Oui/ Ja	Etablissement des états agrégés relatifs aux comptes financiers des services du Gouvernement et de l'ABAE pour la Cour des comptes (septembre 2022).	10 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)	5.2.9	<p>De voor het Rekenhof bestemde samengevoegde staten voor de financiële rekeningen van de GOB en het BAOB opmaken binnen de geldende termijn (30/09/2012)</p> <p>Contrôler les comptes trimestriels et annuels de gestion des comptables-trésoriers des SPRB et des Cabinets ainsi que des attachés économiques et commerciaux</p>	<p>≤ 60% tous les comptes de gestion jusqu'en 2021 ne sont pas contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p> <p>≥ 90% des comptes de gestion jusqu'en 2021 sont contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p>	Oui/ Ja	<p>Opstelling van geaggregeerde staten van de financiële rekeningen van de diensten van de Regering en het BAOB voor het Rekenhof (september 2022).</p> <p>Dans le cadre de l'état agrégé arrêté au 30/09/2022 des Services du Gouvernement, y compris les cabinets, l'organe de surveillance a contrôlé 233 comptes de gestion (hors comptes de fin de gestion) donc 97% des comptes réceptionnés. Dans le cadre de l'état agrégé arrêté au 30/09/2022 de l'ABAE, y compris les attachés économiques et commerciaux, l'organe de surveillance a contrôlé 150 comptes de gestion (hors comptes de fin de gestion), donc 96% des comptes réceptionnés.</p>	10 %

<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch h gewestelijk bestuur</p>	<p>Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)</p>	<p>De driemaandelijke en jaarlijkse beheersrekeningen van de rekenplichtigen van de GOB en de kabinetten controleren, evenals die van de economische en handelsattachés</p>	<p>≤ 60% van alle rekeningen tot 2021 niet gecontroleerd en verzoenden naar het Rekenhof</p>	<p>≥ 90% van de rekeningen tot 2021 gecontroleerd en verzoenden naar het Rekenhof</p>	<p>In het kader van de geaggregeerde staat per 30/09/2022 van de overheidsdiensten, met inbegrip van de kabinetten, heeft het controleorgaan 233 beheersrekeningen (exclusief de rekeningen aan het einde van het beheer) gecontroleerd, d.w.z. 97% van de ontvangsten rekeningen. In het kader van de geaggregeerde staat per 30/09/2022 van de ABAE, met inbegrip van de economische en commerciële attachés, heeft het controleorgaan 150 beheersrekeningen (exclusief de rekeningen aan het einde van het beheer) gecontroleerd, d.w.z. 96% van de ontvangsten rekeningen.</p>	
<p>5 Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5.2 Positionner l'organe de surveillance comme un centre de référence en matière de contrôle financier (SPOC unique)</p>	<p>Contrôler les comptes trimestriels et annuels de gestion des 8 OAA contrôlés par l'organe de surveillance</p>	<p>≤ 60% tous les comptes de jusque 2020 ne sont pas contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p>	<p>≥ 90% des comptes jusque 2020 sont contrôlés et envoyés à la Cour des comptes</p>	<p>Etablissement d'un état agrégé relatif aux comptes financiers des OAA contrôlés par l'organe de surveillance par année budgétaire. 146 comptes annuels et trimestriels de gestion des 8 OAA protocolés ont été contrôlés par l'organe de surveillance.</p>	<p>10 %</p>

<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5 5.3 Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>
<p>Het toezichtsoorgaan positioneren als een referentiecentrum inzake financiële controle (SPOC)</p>	<p>Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires</p>	<p>5.3.1 De beheersrekening en digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die ter beschikking gesteld wordt van de partners</p>
<p>De driemaandelijke en jaarlijkse beheersrekeningen van de 8 door het toezichtsoorgaan gecontroleerde ABI's controleren</p>	<p>Lancement des actions et des projets cités ci-dessous selon le planning établi par l'organe de surveillance</p>	<p>Non/ Nee Opstarten van de hieronder vermelde acties en projecten volgens de door het toezichtsoorgaan opgestelde planning</p>
<p>≤ 60% van alle rekeningen tot 2020 niet gecontroleerd en verzoenden naar het Rekenhof</p>		<p>Non/ Nee Oui/ Ja</p>
<p>≥ 90% van de rekeningen tot 2020 gecontroleerd en verzoenden naar het Rekenhof</p>		<p>Oui/ Ja</p>
<p>Opstelling van een geaggregeerde staat van de financiële rekeningen van de ABI's die per begrotingsjaar door het toezichtsoorgaan worden gecontroleerd. 146 jaarlijkse en driemaandelijke beheersrekeningen van 8 ABI's zijn gecontroleerd door het toezichtsoorgaan</p>	<p>L'organe de surveillance a lancé plusieurs projets pour digitaliser au maximum ses documents de travail et ses outils internes/externes et de faciliter le travail interne mais également celui de ses clients et partenaires internes/externes.</p>	<p>Het toezichtsoorgaan heeft verscheidene projecten gelanceerd om zijn werkdocumenten en interne/externe instrumenten zoveel mogelijk te digitaliseren en zijn interne werkzaamheden en die van zijn interne/externe cliënten en partners te vergemakkelijken.</p>
	<p>Certaines actions ont été réalisées et d'autres sont en cours de réalisation (voir 5.3.2. à 5.3.4)</p>	<p>20 % Somme acties werden gerealiseerd en voor andere is de realisatie aan de gang (zie 5.3.2. tot 5.3.4).</p>

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.3	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	5.3.2	Lancement d'un projet informatique relatif à l'intégration de l'encaisse des dépenses des régisseurs des cabinets/SPRB dans SAP Hana	Non/ Nee	Suite à la pré-étude, il a été décidé de suspendre provisoirement le lancement d'un projet informatique vu le coût financier important du projet pour un impact in fine limité. Le projet sera relancé dans le futur mais devra faire l'objet d'un benchmarking préalable auprès des autres entités fédérées et d'une réflexion en concertation avec les services de BFB concernés.	20 %
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	5.3	De beheersrekening en digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die gesteld wordt van de partners	5.3.2	Opstarten en voltooiën van een IT-project voor het ontwikkelen van een nieuwe, geïnformateerde, volledige en gecentraliseerde databank.	Oui/ Ja	Na de voorstudie werd besloten de lancering van een IT-project tijdelijk op te schorten, gezien de aanzienlijke financiële kosten van het project en de beperkte impact. Het project zal in de toekomst opnieuw worden opgestart, maar zal vooraf het voorwerp moeten uitmaken van een benchmarking met de andere gefedereerde entiteiten en van overleg met de betrokken diensten van de BFB.	20 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.3	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	5.3.3	Digitaliser les comptes de gestion des comptables-trésoriers dans SAP Hana	Non/ Nee	Des variantes ont été créées par l'organe de surveillance pour faciliter la complétude du tableau des droits constatés composant les comptes annuels de gestion des comptables de recettes. Par contre, aucune avancée par rapport au reporting automatisé demandé.	20 %
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	5.3	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	5.3.3	Digitaliser les comptes de gestion des comptables-trésoriers dans SAP Hana	Oui/ Ja	Pas de retour de l'IT à notre demande. A relancer en 2023.	20 %

5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	De beheersrekening en digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die ter beschikking gesteld wordt van de partners	5.3	Opstarten van een informatica-project om de uitgavenkas van de beheerders van voorschotten bij de kabinetten/GOB op te nemen in SAP Hana.	Oui/Ja	In SAP zijn door het toezichtsorgaan varianten gecreëerd om het invullen van de tabel van vastgestelde rechten in de jaarlijkse beheersrekeningen van de rekenplichtigen van ontvangsten te vergemakkelijken. Er is echter geen vooruitgang geboekt met de gevraagde geautomatiseerde rapportage.	Geen reactie van IT op ons verzoek. Wordt opnieuw gelanceerd in 2023.	20 %
	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Digitaliser les comptes de gestion et développer une base de données unique, centralisée au sein de Bruxelles Finances et Budget et mise à disposition de ses partenaires	5.3.4	Amélioration du publipostage en reprenant les templates pour les OAA de type 1 et de type 2	Oui/Ja	Objectif atteint		
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	De beheersrekening en digitaliseren en een enige databank tot stand brengen, die gecentraliseerd is bij Brussel Financiën en Begroting en die ter beschikking gesteld wordt van de partners	5.3.4	Verbetering van de afdrুক্তoepassing door er de templates voor de ABI's van type 1 en 2 in op te nemen	Non/Nee	Doestelling bereikt		

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4.1	Lancement des actions et des projets cités ci-dessous selon le planning établi par BFB ou par l'ABAE	Non/ Nee	Oui/J a	Oui/J a	50 %
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren herzien en nieuwe ministeriële of regeringsbesluiten opstellen met instructies voor de mandatarissen		Opstarten van de hieronder vermelde acties en projecten volgens de door BFB of door het BAOB opgestelde planning			Na een juridische analyse hebben Brussel Financiën en Begroting en het BAOB samengewerkt om de Regering een ontwerp van regeringsbesluit voor te stellen met instructies voor de mandatarissen en zo tegemoet te komen aan het advies van de Raad van State. Het ontwerp van besluit moet nu de passende juridische procedure volgen.	Sommige acties werden gerealiseerd en voor andere is de realisatie aan de gang (zie 5.4.2. tot 5.4.3.).
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.4	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	5.4.2	Révision de l'arrêté gouvernemental du 13/10/2006 portant sur les acteurs financiers en respectant les différentes étapes d'approbation d'un arrêté gouvernemental	Non/ Nee	Oui/J a	Oui/J a	25 %
								L'arrêté n'a pas été réactualisé mais l'organe de surveillance a participé activement à la révision de l'OOBCC qui est une priorité pour le cabinet de tutelle et qui mène à une première réflexion de modification pour l'arrêté.	

5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren en nieuwe ministeriële of regeringsbesluiten opstellen met instructies voor de mandatarissen	Herziening van het regeringsbesluit van 13.10.2006 betreffende de financiële actoren en met inachtneming van de goedkeuringsfasen van een regeringsbesluit	Non/ Nee	Oui/ Ja	Het regeringsbesluit is niet geactualiseerd, maar het toezichtorgaan is actief betrokken bij de herziening van het OOBC, die voor het voorgedijkabinet prioriteit heeft en die leidt tot een eerste overweging van wijzigingen van het besluit.	25 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	Revoir l'arrêté gouvernemental du 13 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers et rédiger de nouveaux arrêtés ministériels ou gouvernementaux relatifs aux instructions aux mandataires	Participation à la rédaction d'un texte juridique concernant les attachés économiques et commerciaux, en partenariat avec l'ABAE (partie « contrôle »)	Non/ Nee	Oui/ Ja	Rédaction d'un projet d'arrêté gouvernemental portant instructions aux mandataires en matière de gestion comptable et financière des postes à l'étranger et en Belgique.	25 %
5	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur	Het regeringsbesluit van 13 oktober 2006 betreffende de financiële actoren en nieuwe ministeriële of regeringsbesluiten opstellen met instructies voor de mandatarissen	Meewerken aan het opstellen van een juridische tekst met betrekking tot de economische en handelsattachés, in samenwerking met het BA0B (deel "controle")	60%	84,65%	Opstelling van een regeringsbesluit houdende de richtlijnen voor de mandatarissen inzake het boekhoudkundig en financieel beheer van de in het buitenland en in België gevestigde kantoren.	50 %
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance	Assurer les activités de l'Autorité de Certification et poursuivre le développement	Montant à contrôler de l'échantillon effectué / montant total présenté pour certification par l'AG	60%	84,65%	Deux échantillons ont été réalisés liés aux certifications 11 et 12 pour un montant total de 26.661.419,36€, correspondant à 84,65% du montant total proposé à contrôler (31.495.307,67€) (seuil vert).	50 %

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.6	Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning	5.6.1	Taux de satisfaction des utilisateurs	Non/ Nee	Oui/ a	Oui/ a	50 %	il s'agit dans ce cas uniquement de la partie mutualisation des outils qui a été poursuivie en 2021 – 2022. La partie qui touche au partage des connaissances (e-learning – site WEB) est du ressort de la cellule de coordination de BFB.
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en een platform voor e-learning		Tevredenheidsgraad van de gebruikers					Het betreft in dit geval enkel het gedeelte m.b.t. de terbeschikkingstelling van de tools, die voortgezet werd in 2021-2022. Het gedeelte m.b.t. het delen van kennis (e-learning - website) wordt uitgevoerd door de coördinatrice van BFB.
5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.6	Développer la plateforme SAP régionale, poursuivre la mutualisation des outils et le partage de connaissances grâce à la mise en place d'un site web et d'une plateforme d'e-learning	5.6.2	Finalisation des pré-études	Non/ Nee	Oui/ a	Oui/ a	50 %	
	Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur		Het gewestelijke SAP-platform uitbouwen en het delen van tools en kennis voortzetten via een website en		Voltooiing van de voorstudies					

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.8	<p>Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)</p> <p>Aan de Regering een nieuw besluit voorleggen houdende delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de huidige bepalingen opheffen die inmiddels achterhaald zijn, meer bepaald wgens de evolutie van de wetgeving die van toepassing is inzake overheidsopdrachten</p>	5.7.2	<p>Résultat de l'auto-évaluation</p>	Résultat insatisfaisant	Résultat satisfaisant	Résultat satisfaisant		50 %
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>			<p>Resultaat van de zelfevaluatie</p>	Niet-bevredigend resultaat	Bevredigend resultaat	Bevredigend resultaat				

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.8	<p>Exercer le contrôle de premier niveau des subventions accordées aux porteurs de projets bruxellois pour leur participation dans le cadre des projets financés par les Programmes de Coopération Territoriale Européenne (PCTE)</p> <p>Aan de Regering een nieuw besluit voorleggen houdende delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de huidige bepalingen opheffen die inmiddels achterhaald zijn, meer bepaald wegens de evolutie van de wetgeving die van toepassing is inzake overheidsopdrachten</p>	5.8.1	<p>Effectuer les contrôles endéans les 40 jours calendrier</p>	Non réalisé dans le délai imparti	Réalisé dans le délai imparti		<p>La cellule tient un tableau de bord du suivi des contrôles à effectuer et effectués chaque année afin de dégager aussi les résultats et performances par année</p>	50 %
	<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>		<p>De controles uitvoeren binnen 40 kalenderdagen</p>	<p>Niet gerealiseerd binnen de vastgelegde termijnen</p>	<p>Gerealiseerd binnen de vastgelegde termijnen</p>		<p>De cel houdt een boordtabel bij van de opvolging van de elk jaar uit te voeren en uitgevoerde controles om zo ook de resultaten en de prestaties per jaar vast te stellen; zie uitleg in onderstaand punt.</p>			

5	Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique	5.8	<p>Aan de Regering een nieuw besluit voorleggen houdende delegatie van bevoegdheden binnen de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de huidige bepalingen opheffen die inmiddels achterhaald zijn, meer bepaald wegens de evolutie van de wetgeving die van toepassing is inzake overheidsopdrachten</p>	5.8.2	<p>Envoyer les demandes de paiement du coût des contrôles 60 jours calendaires après la fin de chaque contrôle</p>	<p>De betalingsaanvragen voor de kosten van de controles opsturen binnen 60 kalenderdagen na het einde van elke controle</p>	Oui/Ja	Oui/Ja			50 %
---	--	-----	--	-------	--	--	--------	--------	--	--	------

<p>Fournir les outils nécessaires à une bonne gouvernance régionale dynamique</p>	<p>5</p>	<p>Renforcer l'efficacité des processus budgétaires, comptables et de contrôle en Région bruxelloise, en adaptant l'OOBCC</p>	<p>5.9</p>	<p>5.9.1</p>	<p>Projet d'ordonnance finalisé à 100% (et transmis au Gouvernement)</p>	<p>Analyser les cavaliers budgétaires en vue de leur intégration dans la nouvelle OOBCC Lister les articles à modifier Clôturer les échanges avec les métiers experts de BFB en vue de déterminer les besoins au niveau technique Rédiger un projet de modification pour le départ des discussions avec les acteurs clés externes à BFB Echanger avec les acteurs clés externes sur le projet de modification proposé</p>	<p>Bruxelles Finances et Budget a démarré une réflexion relativement à un projet de modification de l'OOBCC. Outre le souci de renforcer l'efficacité et l'efficience des processus budgétaires régionaux bruxellois, le processus de réforme de l'OOBCC se justifie également par la nécessité de procéder à un examen de la pertinence des règles en vigueur après plus de 17 ans d'application. L'objectif est d'une part, de réformer les aspects techniques de l'OOBCC en fonction des évolutions des besoins des métiers experts de BFB ainsi que des évolutions législatives, et d'autre part, d'adapter l'OOBCC suivant les conclusions de l'audit de performance des finances publiques PEFA et les conclusions du projet OPTIMIST.</p>	<p>100 %</p>
<p>Het aanbieden van de nodige tools voor een goed en dynamisch gewestelijk bestuur</p>	<p>5.9</p>	<p>De doeltreffendheid van de begrotings-, boekhoud- en controleprocessen in het Brussels Gewest versterken door de OOBCC aan te passen</p>	<p>100%</p>	<p><90%</p>	<p>Wijzigingsontwerp voor 100% afgerond (en verzonden naar de regering)</p>	<p>Analyse van begrotingsruitsers in functie van de opname in de nieuwe OOBCC Lijst van de te wijzigen punten Overleg met de gespecialiseerde diensten van BFB afronden om de technische vereisten te bepalen Wijzigingsontwerp voorstellen om de besprekingen te starten met belangrijke belanghebbenden buiten BFB. Overleg met de belangrijkste externe belanghebbenden over het voorgestelde wijzigingsontwerp.</p>	<p>Brussel Financiën en Begroting (BFB) is een reflectie gestart betreffende een project tot wijziging van de OOBCC. De hervorming van de OOBCC is niet alleen bedoeld om de doeltreffendheid en efficiëntie van de Brusselse gewestelijke begrotingsprocessen te versterken, maar ook om na te gaan of de geldende regels nog relevant zijn na een toepassing van meer dan 17 jaar. Het doel is enerzijds de technische aspecten van de OOBCC te hervormen overeenkomstig de evolverende behoeften van de gespecialiseerde activiteiten van BFB en de ontwikkelingen in de wetgeving, en anderzijds de OOBCC aan te passen aan de conclusies van de prestatieaudit van de overheidsfinanciën PEFA en de conclusies van het OPTIMIST-project.</p>	<p>100 %</p>

6	Offrir un appui transversal au service de la bonne gestion	6.1	Développer le site web pour qu'il permette le partage d'expertise et l'échange de connaissances en matière de gestion des finances publiques avec tous les partenaires institutionnels bruxellois	6.1.1	Taux de satisfaction des utilisateurs	<50%	Indicateur non utilisé	25 %
					Tevredenheidsgraad van de gebruikers	>50%	Indicator niet geïmplementeerd	
6	Offrir un appui transversal au service de la bonne gestion	6.1	Développer le site web pour qu'il permette le partage d'expertise et l'échange de connaissances en matière de gestion des finances publiques avec tous les partenaires institutionnels bruxellois	6.1.2	Mise en ligne du contenu prévu selon le planning prévu	Non/ Nee	Une synthèse du contenu de notre ancien site web a été migré sur le site SPRB.brussels.	75 %
						Oui/Ja	La refonte complète du site web est reportée pour s'intégrer à la stratégie web régionale en cours d'étude.	

6	Transversale ondersteuning bieden, diensten van goed beheer	De website uitbreiden om het mogelijk te maken met alle Brusselse partnerinstellingen expertise te delen en kennis uit te wisselen op het vlak van het beheer van de overheidsfinanciën	De herziene inhoud online plaatsen volgens de planning			Een samenvatting van de inhoud van onze oude website is gemigreerd naar de website GOB-brussels	De volledige herziening van de website is uitgesteld om in te passen in de regionale webstrategie die momenteel wordt bestudeerd.	25 %		Indicateur non utilisé	>50%	<50%	6.2	6.2	6
6	Transversale ondersteuning bieden, diensten van goed beheer	Rendre le budget régional accessible au citoyen bruxellois en mettant en œuvre le projet « Budget pour tous » De gewestelijke begroting toegankelijk maken voor de Brusselse burger via het project "Een begroting voor iedereen"	Taux de satisfaction des utilisateurs Tevredenheidsgraad van de gebruikers			Indicateur niet geïmplementeerd		25 %		Oui/Ja	Non/Nee	6.2.2	6.2		

