



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 1

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 1

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

Deel 6 – Beleidsnota

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

Partie 6 – Note d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Deel 7 – Beleidsnota

GOB
Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt
BISA van perspective.brussels
Promotie van de meertaligheid
Bevoegdheid Werk
Digitalisering

Deel 8 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging
Plaatselijke Besturen
Dierenwelzijn
Huisvesting
Gelijke kansen

Deel 9 – Beleidsnota

Economische transitie
Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 10 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen
Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel
Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Partie 7 – Note d’orientation

SPRB
Talent - SPR fonction publique
IBSA de perspective.brussels
Promotion du multilinguisme
Compétence Emploi
Transition numérique

Partie 8 – Note d’orientation

Simplification administrative
Pouvoirs locaux
Bien-Être Animal
Logement
Égalité des chances

Partie 9 – Note d’orientation

Transition économique
Recherche scientifique et Innovation

Partie 10 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites
Relations européennes et internationales & Commerce extérieur
Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

BELEIDSNOTA

Territoriale Ontwikkeling

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Contextanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving

IV.1.1. OD 1.1. : 15 duurzame wijkcontracten realiseren

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2. OD 1.2. : De uitvoeringsfase van de Stadsvernieuwingscontracten (SVC's) 1 tot 7 opvolgen en SVC 8 afronden

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3. OD 1.3. : Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4. OD 1.4. : De as- en huizenblokcontracten (AHC) conceptualiseren, opstarten en uitvoeren

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5. OD 1.5. : lokale coöperaties oprichten

IV.1.6. OD 1.6. : de subsidiëring van het stadsbeleid door de ruimtelijke ordening (sb1) voortzetten en meer bekendheid geven

IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2023

NOTE D'ORIENTATION

Développement territorial

Table des matières

CHAPITRE I^{er}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

IV.1.1. OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2. OO 1.2. : Suivre la phase d'exécution des Contrats de rénovation urbaine (CRU) 1 à 7 et finaliser le CRU 8

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3. OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4. OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'ilots (CACI)

IV.1.4.1 Réalisations 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5. OO 1.5. : Créer les coopératives locales

IV.1.6. OO 1.6. : Poursuivre et mieux faire connaître le subventionnement de la politique de la ville par l'aménagement du territoire (pdv1)

IV.1.6.1 Réalisations 2023

IV.1.6.2 Planning 2024	IV.1.6.2 Planning 2024
IV.1.7. OD 1.7. : De stadsherwaarderingsordonnantie herzien	IV.1.7. OO 1.7. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine
IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.7.1 Réalisations 2023
IV.1.7.2 Planning 2024	IV.1.7.2 Planning 2024
IV.1.8. OD 1.8. : De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen	IV.1.8. OO 1.8. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation
IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.8.1 Réalisations 2023
IV.1.8.2 Planning 2024	IV.1.8.2 Planning 2024
IV.1.9. OD 1.9. : De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken	IV.1.9. OO 1.9. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional
IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.9.1 Réalisations 2023
IV.1.9.2 Planning 2024	IV.1.9.2 Planning 2024
IV.1.10. OD 1.10. : Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting	IV.1.10. OO 1.10. : Une politique de revitalisation urbaine par le logement
IV.1.10.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.10.1 Réalisations 2023
IV.1.10.2 Planning 2024	IV.1.10.2 Planning 2024
IV.1.11. OD 1.11. : De zone voor stedelijke herwaardering actualiseren	IV.1.11. OO 1.11. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine
IV.1.11.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.11.1 Réalisations 2023
IV.1.11.2 Planning 2024	IV.1.11.2 Planning 2024
IV.1.12. OD 1.12. : De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten	IV.1.12. OO 1.12. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation
IV.1.12.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.12.1 Réalisations 2023
IV.1.12.2 Planning 2024	IV.1.12.2 Planning 2024
IV.1.13. OD 1.13. : De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing	IV.1.13. OO 1.13. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine
IV.1.13.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.1.13.1 Réalisations 2023
IV.1.13.2 Planning 2024	IV.1.13.2 Planning 2024
IV.2 SD 2 : Brussels programma voor onderwijs	IV.2 OS 2 : Programme bruxellois pour l'enseignement
IV.2.1. OD 2.1. : De school openstellen naar de wijk - het "schoolcontract": de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken	IV.2.1. OO 2.1. : Ouvrir l'école sur son quartier – le «contrat école»: école connectée à la ville - ville enfants admis
IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.2.1.1 Réalisations 2023
IV.2.1.2 Planning 2024	IV.2.1.2 Planning 2024
IV.2.2. OD 2.2. : Dienst Scholen en Studentenleven: gewestelijk kenniscentrum en	IV.2.2. OO 2.2. : Service École et Vie Etudiante: centre d'expertise et point

aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.2.3. OD 2.3. : Het gebruik van ICTO's bevorderen: ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.2.3.2 Planning 2024

IV.2.4. OD 2.4. : De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de monitoring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.2.4.2 Planning 2024

IV.2.5. OD 2.5. : De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen

IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.2.5.2 Planning 2024

IV.2.6. OD 2.6. : De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of renoveren van scholen/kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning

IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.2.6.2 Planning 2024

IV.3 SD 3 : Territoriale en socio-economische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren

IV.3.1. OD 3.1. : De thematische overzichten van input voorzien en beheren

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2. OD 3.2. : Territoriale diagnoses opstellen

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3. OD 3.3. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster

d'information régional en matière de qualité des constructions/rénovations des équipements scolaires- toolbox École

IV.2.2.1 Réalisations 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.2.3. OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE: élaboration d'une stratégie d'intervention régionale

IV.2.3.1 Réalisations 2023

IV.2.3.2 Planning 2024

IV.2.4. OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance

IV.2.4.1 Réalisations 2023

IV.2.4.2 Planning 2024

IV.2.5. OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre de décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs

IV.2.5.1 Réalisations 2023

IV.2.5.2 Planning 2024

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/de crèches - soutien individuel

IV.2.6.1 Réalisations 2023

IV.2.6.2 Planning 2024

IV.3 OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques

IV.3.1. OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2. OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux

IV.3.2.1 Réalisations 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3. OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.3.1 Réalisations 2023
IV.3.3.2 Planning 2024	IV.3.3.2 Planning 2024
IV.3.4. OD 3.4. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)	IV.3.4. OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)
IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.4.1 Réalisations 2023
IV.3.4.2 Planning 2024	IV.3.4.2 Planning 2024
IV.3.5. OD 3.5. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - C. - Het kadaster van beschikbare gronden	IV.3.5. OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible
IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.5.1 Réalisations 2023
IV.3.5.2 Planning 2024	IV.3.5.2 Planning 2024
IV.3.6. OD 3.6. : Tools voor ruimtelijke ordening definiëren - d - het kadaster van studieruimten, de monitoring van studentenhuysvesting en de monitoring van het aanbod van het hoger onderwijs	IV.3.6. OO 3.6. : Définir des outils de planification territoriale – d- le cadastre des espaces d'études, le monitoring du logement étudiant et le monitoring de l'offre dans l'enseignement supérieur
IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.6.1 Réalisations 2023
IV.3.7. OD 3.7. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiegebieden	IV.3.7. OO 3.7. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d'intervention
IV.3.7.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.7.1 Réalisations 2023
IV.3.7.2 Planning 2024	IV.3.7.2 Planning 2024
IV.4 SD 4 : Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten	IV.4 OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales
IV.4.1. OD 4.1. : Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren	IV.4.1. OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société
IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.4.1.1 Réalisations 2023
IV.4.1.2 Planning 2024	IV.4.1.2 Planning 2024
IV.4.2. OD 4.2. : Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren	IV.4.2. OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public
IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.4.2.1 Réalisations 2023
IV.4.2.2 Planning 2024	IV.4.2.2 Planning 2024
IV.5 SD 5 : Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen	IV.5 OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire
IV.6 SD 6 : De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in	IV.6 OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers

goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten

IV.6.1. OD 6.1. : De opdracht van projecting.brussels ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, actualiseren en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.6.1.2 Planning 2024

IV.6.2. OD 6.2. : Het GBP updaten

IV.6.2.1 Planning 2024

IV.6.3. OD 6.3. : De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien

IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.6.3.2 Planning 2024

IV.6.4. OD 6.4. : De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen

IV.6.4.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.6.4.2 Planning 2024

IV.6.5. OD 6.5. : De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken

IV.6.5.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.6.5.2 Planning 2024

IV.6.6. OD 6.6. : Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een reglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer

IV.6.6.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.6.6.2 Planning 2024

IV.7 SD 7 : De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen

IV.7.1. OD 7.1. : De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.7.1.2 Planning 2024

IV.7.2. OD 7.2. : Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2023

les outils de planification stratégique et règlementaire.

IV.6.1. OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission projecting.brussels pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective

IV.6.1.1 Réalisations 2023

IV.6.1.2 Planning 2024

IV.6.2. OO 6.2. : Actualiser le PRAS

IV.6.2.1 Planning 2024

IV.6.3. OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).

IV.6.3.1 Réalisations 2023

IV.6.3.2 Planning 2024

IV.6.4. OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques

IV.6.4.1 Réalisations 2023

IV.6.4.2 Planning 2024

IV.6.5. OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.

IV.6.5.1 Réalisations 2023

IV.6.5.2 Planning 2024

IV.6.6. OO 6.6. : Participer à la définition d'une stratégie et d'un cadre réglementaire pour l'occupation temporaire et la gestion transitoire

IV.6.6.1 Réalisations 2023

IV.6.6.2 Planning 2024

IV.7 OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international

IV.7.1. OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire

IV.7.1.1 Réalisations 2023

IV.7.1.2 Planning 2024

IV.7.2. OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions

IV.7.2.1 Réalisations 2023

IV.7.2.2 Planning 2024

IV.7.3. OD 7.3. : Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.7.3.2 Planning 2024

IV.8 SD 8 : Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen

IV.8.1. OD 8.1. : Be.Connected, het nieuwe gebouw als hefboom voor de modernisering van de GOB

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.8.1.2 Planning 2024

IV.8.2. OD 8.2. : Beheer van de gebouwen en inrichting

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.8.2.2 Planning 2024

IV.8.3. OD 8.3. : Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.8.3.2 Planning 2024

IV.9 SD 9 : Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (ABV, p. 3)

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.9.1.2 Planning 2024

IV.9.1.3 Verwezenlijkingen 2023

IV.9.1.4 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Agenda van regelgeving

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.7.2.2 Planning 2024

IV.7.3. OO 7.3. : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux

IV.7.3.1 Réalisations 2023

IV.7.3.2 Planning 2024

IV.8 OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse

IV.8.1. OO 8.1. : Be.Connected le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du sprb

IV.8.1.1 Réalisations 2023

IV.8.1.2 Planning 2024

IV.8.2. OO 8.2. : Gestion des bâtiments et aménagement

IV.8.2.1 Réalisations 2023

IV.8.2.2 Planning 2024

IV.8.3. OO 8.3. : Vers une organisation exemplaire en matière environnementale

IV.8.3.1 Réalisations 2023

IV.8.3.2 Planning 2024

IV.9 OS 9 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.9.1.1 Réalisations 2023

IV.9.1.2 Planning 2024

IV.9.1.3 Réalisations 2023

IV.9.1.4 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextanalyse

De Gewestelijke Beleidsverklaring heeft ambitieuze doelstellingen, die aansluiten bij de milieu- en klimaatuitdagingen, vastgesteld voor de territoriale ontwikkeling.

Naast het antwoord dat steeds wordt gegeven op de historische uitdagingen van Brussel, met name de demografie en de ermee samenhangende sociale, economische, ecologische en mobiliteitsaspecten, heeft de Regering zich er voor de periode 2019-2024 toe verbonden de klimaatuitdaging aan te gaan door te streven naar koolstofneutraliteit tegen 2050. “Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.”

Perspective heeft er sinds de opstelling van de richtplannen van aanleg goed op toegezien dat enerzijds het referentiekader Duurzame Wijken wordt uitgerold door actief aansluiting te zoeken bij de creatieve dynamiek en de uitvoering ervan en dat het anderzijds, in nauwe samenwerking met de andere gewestelijke en gemeentelijke instellingen, borg staat voor de duurzaamheid van de nieuwe wijken via steeds robuustere planningsprocessen (MER, voorschriften ten gunste van de internationale klimaatdoelstellingen, deelname van de belangrijkste actoren op het gebied van het klimaat,..). Om meer en beter bij te dragen aan de verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen (zie SD 9) kan Perspective blijven rekenen op de samenwerking van zijn institutionele partners bij de uitvoering van het GPDO, de operationalisering ervan met behulp van de tools voor territoriale ontwikkeling (RPA, GBP, BKP,..) en de bijbehorende instrumenten (territoriale overzichten, projecting, thematische expertise,..) en ook toekomstige aanpassingen.

In dit jaar 2023 kwam het erop aan de kennis over de huidige stedelijke dynamieken te verdiepen en de gevolgen van de coronacrisis preciezer te ontleden. Gelet op de middelen die voorhanden zijn en de maatschappelijke realiteit (andere manier van werken, crisis in de woongelegenheden, behoeften aan voorzieningen) werd voorrang gegeven aan de kantoor- en de huisvestingsfunctie. Het was hoog tijd om een objectief beeld te krijgen van de huidige context en tegelijk de aanzet te geven voor oplossingen.

Bovendien ontwikkelde Perspective een gerichte datastrategie om zijn capaciteiten op het gebied van

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

La déclaration de politique régionale a fixé des objectifs ambitieux en matière de développement territorial, articulés avec les enjeux environnementaux et climatiques.

Outre la réponse permanente aux enjeux historiques bruxellois que sont la démographie et les aspects sociaux, environnementaux, de mobilité et économiques qui y sont liés, le Gouvernement s’est engagé fermement pour la période 2019-2024 à répondre au défi climatique en visant la neutralité carbone en 2050. «Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.»

Perspective a veillé depuis la création des Plans d’Aménagement directeurs, d’une part à garantir l’implémentation du Référentiel Quartier durable en s’inscrivant activement dans ses dynamiques de création et de mise en œuvre et d’autre part à opérer, en étroite collaboration avec les autres institutions régionales et communales, comme garant de la durabilité des nouveaux quartiers au travers de processus de planification (RIE, prescriptions en faveur des objectifs climatiques internationaux, participations des acteurs clés du climat...) de plus en plus robustes. Afin de renforcer sa contribution à l’atteinte des objectifs climatiques (voir OS 9), Perspective peut compter sur la collaboration de ses partenaires institutionnels dans la mise en œuvre du PRDD, de son opérationnalisation via les outils du développement territorial (PAD, PRAS, BKP...), ses instruments «satellites» (Observatoires territoriaux, Projecting, Expertises thématiques,..) et ses adaptations futures.

En cette année 2023, il a importé d’approfondir la connaissance sur les dynamiques urbaines en cours et d’évaluer plus précisément l’impact de la Crise Covid. Au vu des moyens disponibles et des réalités sociétales actuelles (transformation des modes de travail et crise du logement, besoins en équipements), la priorité a été mise sur les fonctions bureau et logement. L’urgence a été à la fois d’objectiver le contexte actuel et d’amorcer des solutions.

En outre, Perspective s’est doté d’une stratégie data afin de renforcer ses capacités en matière de gestion de données

databaseer op te voeren zodat het de territoriale analyses van het expertisecentrum kan uitvoeren. Deze datastrategie zal de komende maanden en jaren verder worden ontwikkeld, met het oog op aansluiting bij de convergerende strategieën van de andere gewestelijke instellingen.

In 2024 blijft Perspective zijn opdrachten, die doordrongen zijn van de geïntegreerde visie op de stedelijke uitdagingen van het GPDO, onafgebroken voortzetten. Het doel is om op de verschillende niveaus een ambitieus en transversaal beleid voor territoriale ontwikkeling uit te stippelen: het Observatorium Huisvesting is overgeheveld naar Perspective, de monitoring van de openbare huisvesting wordt voortgezet, de buurtgebonden voorzieningen worden geïnventariseerd en ondersteund in de stedelijke planning en programmering, er worden gerichte studies uitgevoerd over het onthaal van het studentenleven en de internationale studenten. Perspective heeft ook de verwezenlijking van de doelstellingen van de GBV in verband met sport en de leefomgeving voortgezet (het sportkadaster en de bijbehorende territoriale analyses – dit stedelijke aanbod dat het mogelijk maakt om zowel aan de doelstellingen van ruimtelijke kwaliteit als van de gezondheid van de Brusselaars tegemoet te komen). Daarnaast is er een strategie voor gendermainstreaming opgesteld die in 2024 tot concrete aanbevelingen zal leiden.

Voorts herhaalt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in haar Gewestelijke Beleidsverklaring haar ambitie om een antwoord te bieden op de uitdagingen in verband met het toenemende aantal leerlingen en de schoolmoeheid. De verdere uitvoering van het nieuwe stadsvernieuwingsinstrument, het “Schoolcontract”, en ook de kwaliteit van de schoolomgeving en de versterking van het taalonderwijs zijn in dat verband belangrijke prioriteiten. De Regering heeft de opdrachten van de Dienst Scholen bovendien uitgebreid met de kinderopvang. In 2023 bleef de Dienst Scholen de maatregelen en acties in verband met de opdrachten die door de Regering en in het kader van de strategie GO4Brussels 2030 aan de dienst werden toevertrouwd, verder uitvoeren.

De Gewestelijke Beleidsverklaring benadrukt de Europese ambitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de inspanningen om de belangen van het Gewest binnen het Europese beleid te verdedigen. Perspective neemt actief deel aan allerlei netwerken, zoals Metropolis en Eurocities, en organiseerde daarnaast ook het congres ISOCARP in 2022. Bovenal vertegenwoordigt en verdedigt Perspective de belangen van het Gewest en België binnen de informele raad voor stadsontwikkeling en territoriale cohesie. Het is daarbij de bedoeling te zorgen voor coördinatie en vertegenwoordiging inzake de stedelijke aangelegenheden tot het Belgische voorzitterschap van de EU. Perspective bereidt zich ook actief voor op de coördinatie van het Belgische voorzitterschap inzake stedelijke aangelegenheden van januari tot juli 2024: dit omvat de coördinatie van het intergouvernementele luik in samenwerking met de

pour réaliser les analyses territoriales du centre d’expertise. Cette stratégie data continue de se déployer dans les mois et années à venir, en cherchant à s’articuler aux stratégies convergentes des autres institutions régionales.

En 2024, Perspective persévère dans ses missions «tissées» par la vision intégrée des enjeux urbains du PRDD. Il s’agit de décliner aux différentes échelles une politique de développement territorial ambitieuse et transversale: l’Observatoire de l’Habitat est transféré à Perspective, le monitoring du logement public se poursuit, les équipements de proximité sont inventorisés et soutenus dans la planification et la programmation urbaine, l’accueil de la vie étudiante et des étudiants internationaux font désormais l’objet d’études ciblées. Perspective a également poursuivi la réalisation des objectifs de la DPR liés au sport et au cadre de vie (le cadastre des sports et les analyses territoriales qui y sont associées - cette offre urbaine qui permet de rencontrer à la fois des objectifs de qualité spatiale et de santé des Bruxellois...). En outre, une stratégie de «Gender Mainstreaming» s’est précisée et donnera lieu en 2024 à des recommandations concrètes.

Par ailleurs, dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale réitère son ambition de répondre aux enjeux liés à la croissance de la population scolaire et au décrochage scolaire. La poursuite de la mise en œuvre du nouvel outil de rénovation urbaine qu’est le «Contrat École», tout comme la qualité de l’environnement des établissements scolaires ou le renforcement de l’apprentissage des langues sont au nombre des priorités. Le Gouvernement a élargi par ailleurs les missions du Service École à l’Accueil de la petite enfance. En 2023, le Service École a poursuivi la mise en œuvre des dispositifs et actions liés aux missions qui lui sont confiées par le Gouvernement et dans le cadre de la Stratégie 2030 GO4BRussels.

La déclaration de politique régionale met en avant l’ambition européenne de la Région de Bruxelles-Capitale et le travail de défense des intérêts de la Région au sein des différentes politiques européennes. Perspective participe activement à différents réseaux tels que Metropolis et Eurocities, outre l’organisation du congrès ISOCARP en 2022. Mais surtout, Perspective assure la représentation et la défense des intérêts de la Région et de la Belgique au sein du conseil informel pour le développement urbain et la cohésion territoriale. Il s’agit d’assurer la coordination et représentation pour les affaires urbaines jusqu’à la présidence belge de l’UE. Perspective se prépare par ailleurs activement pour assurer la coordination de la présidence belge pour l’urbain de janvier à juillet 2024: il s’agit de coordonner la partie intergouvernementale en coopération avec les deux autres régions et d’organiser

twee andere gewesten en de organisatie van verschillende vergaderingen en evenementen die specifiek zijn voor het Brussels Gewest.

Bovendien worden in de Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 richtsnoeren voor de EFRO-programmering 2021-2027 geformuleerd en wordt bepaald dat de Regering “het Brussels beleid van ruimtelijke ordening en stedelijke herwaardering zal versterken middels structurele of gerichte Europese financiering, met name via de volgende EFRO-programmering” en een “ambitieuze stimuleringsbeleid voor renovatie zal ontwikkelen door openbare en particuliere investeringen op dit punt te richten, met name via het volgende EFRO-programma”.

Tijdens het jaar 2022 kon het Gewest de opstelling van een nieuw programma waarin deze beleidsoriëntaties zijn opgenomen, voltooiën, maar kon het ook het programma 2014-2020 (waarvan de meeste projecten pas in 2023 of 2024 klaar zullen zijn) uitvoeren.

De directie Facilites van de GOB heeft in 2023 haar algemene opdrachten voortgezet en kracht bijgezet. Deze omvatten in hoofdzaak het uitvoeren van een ambitieus grondverwervings- en beheerbeleid namens het Brussels Gewest. De directie Facilites van de GOB treedt op voor alle diensten van de Regering en verzorgt met name eerstelijns-ondersteuning aan de DSV van Urban in het kader van de gewestelijke beleidsmaatregelen gericht op stadsvernieuwing of ook ondersteuning van Brussel Huisvesting in het kader van de uitvoering van het SPW. Met betrekking tot het beheerplan van het gewestelijke pandenbestand is de directie Facilites door de Regering belast met het centraliseren van het beleid voor de groepering en optimalisering van administratieve gebouwen van het Gewest.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Een van de grote beleidswerven voor 2024 en de volgende jaren is, net als in 2023, de wijziging van het GBP. Dit project zal de teams van Perspective nog meer in beslag nemen dan de voorgaande jaren. Er werd immers beslist om een groot deel van de werkzaamheden voor het opstellen van de SitEx (bestaande toestand) intern te verrichten, om de werkzaamheden rond de territoriale analyse te consolideren. Bovendien voorziet de methodologie voor de wijziging van het GBP voortaan in een belangrijke krachtenbundeling van de interne expertise door middel van verschillende thematische studies. Tussentijdse rapporten en het voorleggen van de eerste resultaten aan de Regering zijn gepland voor april 2024.

différentes réunions et événements propres à la Région bruxelloise.

En outre, la Déclaration de politique générale 2019-2024 formule des orientations pour la Programmation FEDER 2021-2027 et prévoit ainsi que le Gouvernement «amplifiera les politiques régionales bruxelloises d’aménagement du territoire et de revitalisation urbaine au travers des financements européens structurels ou ponctuels, notamment via la prochaine programmation FEDER» et développera une «politique incitative ambitieuse en matière de rénovation, en orientant les investissements publics et privés vers cet enjeu, notamment au travers de la prochaine programmation FEDER».

L’année 2022 aura permis à la Région d’achever la rédaction d’un nouveau Programme intégrant ces orientations, mais aussi d’assurer la mise en œuvre de la Programmation 2014-2020 (dont la majorité des projets ne seront achevés qu’en 2023 ou 2024).

De son côté, la Direction Facilites du SPRB a poursuivi et renforcé ses missions générales en 2023 lesquelles consistent pour l’essentiel à mener une politique d’acquisition et de gestion foncière ambitieuse pour le compte de la Région bruxelloise. Agissant pour l’ensemble des services du Gouvernement, la Direction Facilites du SPRB s’est notamment attelée à assurer un soutien de première ligne à la DRU d’Urban dans le cadre des politiques régionales menées en revitalisation urbaine ou encore à accompagner Bruxelles Logement dans le cadre de la mise en œuvre du PUL. Sur le plan de la gestion du parc immobilier régional, la Direction Facilites a été mandaté par le Gouvernement pour centraliser la politique de regroupement et de rationalisation des bâtiments administratifs de la Région.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Un des chantiers majeurs de 2024 et années suivantes est, comme en 2023, la modification du PRAS. Elle occupera les équipes de Perspective de façon encore plus importante que dans les années antérieures. En effet, il a été décidé d’internaliser une partie importante de réalisation de la SitEx afin de consolider le travail d’analyse territoriale. Par ailleurs, la méthodologie de la modification du PRAS prévoit dorénavant une mobilisation importante de l’expertise interne, au travers de plusieurs études thématiques. Des rapports intermédiaires et une transmission au Gouvernement des premiers résultats est prévue pour le mois d’avril 2024.

Perspective zal ook de planningsprocessen voor de RPA's die momenteel worden uitgewerkt, voortzetten, met als ambitie de inwerkingtreding van RPA's Ninoofsepoort, Mediapark, Maximiliaan-Vergote en Defensie in 2024. De begeleiding van uitvoering van de reeds toepasselijke RPA's wordt voortgezet in 2024.

De werkzaamheden voor de uitwerking van visies wordt afgerond voor de Zuidwijk, Schaarbeek-Vorming en het Territorium Noord. Ook in 2024 zal het programma voor Stadsvernieuwingscontract (SVC) 8 "Stephenson - Koningin" ter goedkeuring worden voorgelegd, gevolgd door de start van de uitvoeringsfase. Tegelijkertijd worden de laatste aanpassingen aan de SVC's 1 tot en met 5 voltooid. Er wordt voortgewerkt aan de studie over het "groene pad voor scholieren" in het kader van SVC 6. Die studie zal ook worden afgerond. Perspective zal in het algemeen de uitvoeringsfasen van de verschillende SVC's blijven volgen. Aangezien het BKP in 2023 werd geactualiseerd, zal Perspective van tijd tot tijd een opvolgingscomité organiseren.

Uiteraard omvat de stadsherwaardering ook de verwezenlijking van de duurzame wijkcontracten door Urban, evenals andere instrumenten, die hun respectieve traject vervolgen. Denk aan de verwezenlijking van het vijfjarenprogramma 2021-2025 en het Stadsbeleid. Er wordt ook voortgewerkt aan het ontwerp van de as- en huizenblokcontracten. De regelgeving inzake de renovatiesubsidies zal worden aangepast en Renolution wordt voortgezet om een antwoord te bieden op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, het erfgoed- en het architectuurbeleid. De algemene voorkeperimeter over het volledige gewestelijke grondgebied voor bepaalde types onroerende goederen zal in de loop van 2024 in werking treden binnen urban.brussels.

In 2024 blijft de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie (GOC) verder de binnenkomende dossiers opvolgen en officiële adviezen opstellen. De lokale plannen zullen de volledige aandacht blijven krijgen van specifieke teams van Perspective.

In het kader van de werkzaamheden van de Territoriale Observatoria konden we in 2023 focussen op de thema's openbare huisvesting en kantoren, maar in 2024 zal het erop aankomen om de situatie van de stedelijke functies in relatie tot elkaar objectief vast te leggen. De kennis van de huidige stedelijke dynamiek door alle stadsfuncties vanuit dezelfde invalshoek te benaderen (huisvesting, kantoren, productieve activiteiten, handel, voorzieningen) zal het mogelijk maken hun evolutie ter discussie te stellen en hun onderlinge concurrentie objectief te bepalen. De evolutie van de verschillende stadsfuncties zal worden vergeleken met de reglementaire planning en in het bijzonder met de zonering, om de werkzaamheden tot wijziging van het GBP te onderbouwen. Dat opsporingswerk in verband met de Brusselse vastgoeddynamiek zal worden aangevuld

Perspective poursuivra également les processus de planification des PAD en cours d'élaboration avec l'ambition que les PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense entrent en vigueur en 2024. L'accompagnement de la mise en œuvre des PAD déjà en vigueur continuera en 2024.

Le travail d'élaboration de visions se finalisera pour le quartier Midi, Schaarbeek Formation et le Territoire Nord. En 2024 également, le programme du Contrat de Rénovation urbaine 8 «Stephenson — Reine» sera soumis pour approbation et s'en suivra le démarrage de sa phase d'exécution. En parallèle, les processus d'ultimes modifications des CRU 1 à 5 se clôtureront. L'étude «chemin des écoliers» dans le cadre du CRU6 se poursuivra et sera finalisée. De manière globale, Perspective poursuivra le suivi des phases d'exécution des différents CRU. Le BKP ayant été actualisé en 2023, Perspective organisera ponctuellement un comité de suivi.

La revitalisation passe évidemment aussi par la réalisation des Contrats de Quartier Durable par Urban, mais également par d'autres autres instruments qui poursuivent leur trajet respectif. Comme la réalisation de la programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville. Ainsi que les contrats d'axe et d'ilot qui continueront leur conceptualisation. La réglementation relative aux primes à la rénovation sera, quant à elle, adaptée et Renolution sera poursuivi afin d'apporter une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale. La mise en place d'un périmètre de préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional pour certains types de biens sera effective courant 2024 au sein d'Urban.brussels.

La Commission régionale de développement (CRD) continuera en 2024 d'assurer le suivi des dossiers entrants et de produire les avis officiels. Les Plans locaux continueront de bénéficier de toute l'attention des équipes dédiées de Perspective.

Dans le cadre des travaux des Observatoires territoriaux, si l'année 2023 a permis de faire des focus thématiques sur le logement public et le bureau, il importera en 2024 d'objectiver la situation des fonctions urbaines les unes par rapport aux autres. La connaissance des dynamiques urbaines en cours en abordant l'ensemble des fonctions urbaines dans un même regard (logement, bureau, activités productives, commerce, équipement) permettra de questionner leur évolution et d'objectiver leur concurrence. L'évolution des différentes fonctions urbaines sera confrontée à la planification réglementaire, et notamment à l'affectation du sol, pour éclairer les travaux sur la modification du PRAS. Ce travail de retraçage de l'implantation de la dynamique de l'immobilier bruxellois sera complété par une actualisation de la connaissance sur le foncier disponible (via la mise

met een actualisering van de kennis van de beschikbare terreinen (via de bijwerking van SitEx), maar ook van de kennis over de productieactiviteiten en de huisvesting.

In 2023 heeft Perspective de toevertrouwde taken als referentiegesprekspartner voor het beheer van alle door het Brussels Gewest ontwikkelde initiatieven ter ondersteuning van het onderwijs en de opvolging van de schooldossiers voor aspecten die onder de bevoegdheid van het Gewest vallen, met name ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en preventie, voortgezet:

- Steun voor de verwezenlijking van projecten voor schoolvoorzieningen en kinderopvang;
- Monitoring van de schoolvraag en het schoolaanbod en de vraag en het aanbod in verband met kinderopvang;
- Kwaliteit van de schoolinfrastructuur en verbetering van de voorzieningen, ook de ICTO;
- Stedelijke integratie in de stad: de Schoolcontracten;
- Steun voor schoolinschakeling en de strijd tegen de schoolsegregatie.

Perspective neemt actief deel aan de vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau. Dit gebeurt via samenwerkingsprojecten met Vlaanderen en Wallonië, de vertegenwoordiging van het Gewest en België bij de Europese instellingen, de coördinatie van het intergouvernementele luik van de stedelijke aangelegenheden tijdens het Belgische voorzitterschap en de organisatie van technische en politieke vergaderingen, de deelname aan Europese en internationale netwerken en de ontwikkeling van bilaterale en multilaterale samenwerkingsverbanden en projecten.

Als beheersautoriteit voor de EFRO-programma's heeft het Gewest (meer bepaald het EFRO-directoraat binnen het Gewest) de volgende hoofdverantwoordelijkheden:

- zorgen voor een efficiënte afsluiting van de programmering 2014-2020,
 - waarbij de begunstigde operatoren worden begeleid bij de laatste stappen en bij hun laatste projectuitgaven,
 - door de laatste projecten in het kader van React-EU toe te kennen.
- de volgende EFRO-programmering opstarten (2021-2027):
 - via een proces waarbij die projecten worden geselecteerd die zo ambitieus mogelijke resultaten

à jour de la SitEx), mais également celles relatives aux activités productives et au logement.

En 2023, Perspective a poursuivi les missions qui lui sont confiées en tant qu'interlocuteur de référence pour le pilotage de l'ensemble des initiatives développées par la Région bruxelloise en soutien à l'Enseignement et du suivi de dossiers scolaires pour les aspects relevant des compétences de la Région, notamment la planification territoriale, la rénovation urbaine et la prévention:

- Le soutien à la réalisation de projets d'équipements scolaires et d'accueil de la petite enfance;
- Le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et d'accueil de la petite enfance;
- La qualité des infrastructures scolaires et l'amélioration des équipements, en ce compris les TICE;
- L'intégration urbaine dans la ville: les Contrats École;
- Le soutien à l'accrochage scolaire et la lutte contre la ségrégation scolaire.

Perspective participe activement à la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international. Ceci se fait via des projets de coopération avec la Flandre et la Wallonie, la représentation de la Région et la Belgique dans les institutions européennes, la coordination de la partie intergouvernementale des affaires urbaines durant la présidence belge et l'organisation de réunions techniques et politiques, la participation dans les réseaux européens et internationaux et le développement de coopération et projets bilatéraux et multilatéraux.

Par ailleurs, en tant qu'autorité de gestion des Programmes FEDER, la Région (et en son sein la Direction FEDER) a pour responsabilités principales:

- d'assurer une clôture efficiente de la Programmation 2014-2020,
 - en veillant à accompagner les opérateurs bénéficiaires dans les dernières étapes et dans les dernières dépenses de leurs projets;
 - en attribuant les derniers projets dans le cadre de React-EU.
- d'amorcer la Programmation FEDER suivante (2021-2027):
 - par un processus de sélection de projets capables de produire des résultats aussi ambitieux que possible

kunnen opleveren binnen de door de verordeningen opgelegde beperkingen – timing, budget, indicatoren,..

- door een zo eenvoudig mogelijk interventiekader vast te leggen dat in overeenstemming is met de verordeningen,
- door toe te zien op de implementatie van de eerste projecten.

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving

Beschrijving van de strategische doelstelling

De Gewestelijke Beleidsverklaring legt sterk de nadruk op de doelstelling om een beleid van stedelijke herwaardering te voeren dat op de wijken is gericht. Dit is een van de hoofdopdrachten van zowel Perspective als van urban.brussels. Als operationele, programmatorische en administratieve of planningsactoren bestaat de opdracht van Perspective en urban.brussels erin samen bij te dragen aan de effectieve verwezenlijking van de ambities van de Regering.

Analyse van de impact op gelijke kansen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Brondocumenten voor de SD

De oriënteringsnota

Termijn van de SD

Doorlopend tot juni 2024

Slaagvoorwaarden

Voldoende personeel, aangepaste IT-middelen, betrokkenheid van de partners en van de Regering

dans le respect des contraintes – timing, budget, indicateurs... – imposées par les règlements,

- en définissant un cadre d'intervention cohérent avec les règlements et aussi simple que possible,
- en assurant la mise en œuvre des premiers projets.

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

Description de l'objectif stratégique

La déclaration de politique régionale met un accent fort sur l'objectif de mener une politique de revitalisation urbaine centrée sur les quartiers. Il s'agit là des missions essentielles tant de Perspective que d'URBAN.brussels. En tant qu'acteurs opérationnels, programmatiques, administratifs ou de planification, Perspective et Urban.brussels ont pour mission de participer ensemble à la mise en œuvre effective des ambitions du Gouvernement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Document source de l'OS

La note d'orientation

Échéance de l'OS

En continu jusque juin 2024

Conditions de réussite

Personnel en suffisance, moyens IT adaptés, implication des partenaires et du Gouvernement

Middelen

Geraamd aantal VTE's: 2 VTE's per SVC bij Perspective

- ICT-behoefden: een databank met een inventaris van alle SVC's

IV.1.1. OD 1.1. : 15 duurzame wijkcontracten realiseren*Beschrijving van de operationele doelstelling**Analyse van de impact op gelijke kansen: neutraal*

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

“Voor de levenskwaliteit van de Brusselaars is het essentieel dat wordt teruggegrepen naar een visie op Brussel die vertrekt vanuit de wijken. Naast de ontwikkeling van de prioritaire polen zal de Regering haar inspanningen voor de herwaardering van de Brusselse wijken voortzetten om te voorzien in openbare ruimten en openbare buurtvoorzieningen (kinderdagverblijven, scholen, parken, sportinfrastructuur, ...) in een participatieve benadering en via cocreatie. Met het oog op deze doelstelling zal de Regering – op grond van de begrotingsmiddelen die vandaag zijn bestemd voor het beleid inzake stedelijke herwaardering en van een actualisering voor de betrokken zone – een geïntegreerd programma voorstellen voor de verschillende instrumenten van de stedelijke herwaardering, bijvoorbeeld aan de hand van een programmering waarin 15 duurzame wijkcontracten (DWC) worden samengebracht.” Uittreksel uit de GBV.

De programma's van de DWC's van de 11^e reeks kregen in maart 2022 groen licht, die van de 12^e reeks werden in december 2022 goedgekeurd en krijgen elk een budget van 12.500.000 euro voor hun uitvoering.

De 13^e reeks van de DWC's werd in oktober 2021 opgestart en de perimeters werden in juli 2022 vastgelegd. De DWC's van de 13^e reeks krijgen een subsidie van 142.500 euro voor hun uitwerking. Hun programma's moeten eind 2023 zijn goedgekeurd.

De oproep tot kandidaatstelling voor de perimeters van de DWC's van de 14^e reeks, de laatste reeks van de legislatuur, vond plaats in maart 2023. De perimeters van deze 14^e serie zouden in september of oktober 2023 door de Regering moeten worden aangeduid. De selectiecriteria voor deze oproep tot kandidaatstelling hebben betrekking op de thema's “geen werkloosheid” en “energieaudit”.

Moyens

Nombre estimé ETP: 2 ETP par CRU chez Perspective

- Besoins ICT: une base de données inventoriant tous les CRU

IV.1.1. OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables*Description de l'objectif opérationnel**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre*

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

«Le retour à une vision de Bruxelles, au départ de ses quartiers est primordial pour la qualité de vie des Bruxellois. À côté du développement des pôles prioritaires, le Gouvernement poursuivra et amplifiera son action de revitalisation des quartiers bruxellois pour garantir des espaces publics et des infrastructures publiques de proximité (crèche, école, parcs, infrastructures sportives, etc.) dans une approche de participation et de co-création. Pour atteindre cet objectif, le Gouvernement – sur la base des moyens budgétaires actuellement dévolus à la politique de revitalisation urbaine et sur une actualisation de zone concernée – proposera un programme intégré des différents outils de revitalisation urbaine en s'appuyant, par exemple, sur une programmation alliant 15 Contrats de quartier durables (CQD)». Extrait de la DPR.

Les approbations des programmes des CQD de la 11^e série ont eu lieu en mars 2022, celles de la 12^e série ont eu lieu en décembre 2022 et bénéficieront chacun d'un budget de 12.500.000 euros pour l'exécution.

La 13^e série de CQD a été lancée en octobre 2021 et les périmètres ont été sélectionnés en juillet 2022. Les CQD de la 13^e série bénéficient d'une subvention de 142.500 euros pour leur élaboration. Leurs programmes devraient être approuvés fin 2023.

L'appel à candidature pour les périmètres des CQD de la 14^e série, dernière série de la législature, a eu lieu en mars 2023. Les périmètres de cette 14^e série devraient être désignés par le Gouvernement en septembre ou octobre 2023. Les critères de sélection de cet appel à candidatures portent sur les thématiques «zéro chômage» et «audit énergétique».

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens planning

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023

IV.1.1.1.A :13^e reeks van 3 DWC's (Conscience – Villa's van Ganshoren – Klein Zwitserland)

- Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling
- Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 werden de volgende acties verwezenlijkt:

- de programma's zijn sinds 1 september 2022 ter studie. De 3 programma's worden in augustus 2023 afgerond. De openbare onderzoeken vonden plaats tussen juni en juli 2023;
- de gemeenten dienen hun programma's uiterlijk eind september 2023 in en de programma's zullen naar verwachting eind 2023 door de BHG worden goedgekeurd.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel

Geraamd aantal VTE's: 3

- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.1.A :13^e série de 3 CQD (Conscience – Villas de Ganshoren – Petite Suisse)

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel
- Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées:

- les programmes sont à l'étude depuis le 1^{er} septembre 2022. Les 3 programmes sont en cours de finalisation en août 2023. Les enquêtes publiques se sont déroulées entre juin et juillet 2023;
- les communes vont remettre leur programme au plus tard fin septembre 2023 et les programmes devraient être approuvés par le GRBC à la fin de l'année 2023.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

Nombre estimé ETP: 3

- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant

- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.004.27.01.4322 Steunbeleid
 - 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten
 - 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

Impact op gelijke kansen

- Neutraal

IV.1.1.1.B 14^e reeks DWC's

- Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling
- Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 werden de volgende acties verwezenlijkt:

- lancering van de oproep tot kandidaatstelling door de minister-president op 6 maart 2023;
- de thema's van deze serie zijn “nul langdurig werklozen” en “energie-audits”;
- de 5 kandidatuurdoSSIERS die als reactie op de oproep zijn ontvangen, zijn in juni 2023 door de Dienst Stadsvernieuwing geanalyseerd en op 10 juli 2023 voor advies naar de Inspecteur van Financiën gestuurd;
- de Inspecteur van Financiën heeft op 11 juli 2023 een positief advies over het dossier uitgebracht;
- de perimeters zouden in september of oktober 2023 door de Regering moeten worden geselecteerd;
- de Dienst Stadsvernieuwing heeft gewerkt aan het nieuwe modelbestek voor de aanstelling van een studie bureau voor het opstellen van het programma van het DWC en het milieueffectenrapport, in overleg met de BMA.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - 33.004.27.01.4322 Politique de soutien
 - 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers
 - 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

Impact égalité des chances

- Neutre

IV.1.1.1.B 14^e série de CQD

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel
- Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées:

- lancement de l'appel à candidatures par le Ministre-Président le 6 mars 2023.
- les thématiques de cette série sont orientées vers le «zéro chômeurs de longue durée» et les «audits énergétiques»;
- l'analyse des 5 dossiers de candidature reçus en réponse à l'appel a été réalisée en juin 2023 par la DRU et envoyé à l'inspecteur des Finances pour avis le 10 juillet 2023;
- l'inspecteur des Finances a remis un avis positif sur le dossier le 11 juillet 2023;
- les périmètres devraient être sélectionnés par le Gouvernement en septembre ou octobre 2023;
- la DRU a travaillé sur le nouveau modèle de Cahier spécial des charges pour la désignation d'un bureau d'études en charge de l'élaboration du programme du CQD, ainsi que du Rapport sur les Incidences Environnementales, en concertation avec le BMA.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

<ul style="list-style-type: none"> – BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel – BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel <p>Geraamd aantal VTE's: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen – Vermogensuitgaven <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen – Andere uitgaven <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten <ul style="list-style-type: none"> – 33.004.27.01.4322 Steunbeleid – 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten – 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten <p><i>Impact op gelijke kansen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neutraal <p><i>IV.1.1.2 Planning 2024</i></p> <p><i>IV.1.1.2.A 13^e reeks van 3 DWC's (Conscience – Villa's van Ganshoren – Klein Zwitserland)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschrijving van de doelstelling – Gewenste output van de OD <p>In 2024 worden de volgende acties gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de budgettaire vastlegging van het budget voor de uitvoering van de DWC's, dat wil zeggen 12.500.000 euro per gemeente, met ondertekening van de overeenkomst inzake het voorschot en de vereffening van een voorschot dat overeenkomt met 20% van de vastgoedprojecten; – het opstellen van driepartijenovereenkomsten. 	<ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel <p>Nombre estimé ETP: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant – Dépenses patrimoniales <ul style="list-style-type: none"> – AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant – Autres dépenses <ul style="list-style-type: none"> – AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés <ul style="list-style-type: none"> – 33.004.27.01.4322 Politique de soutien – 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers – 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier <p><i>Impact égalité des chances</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neutre <p><i>IV.1.1.2 Planning 2024</i></p> <p><i>IV.1.1.2.A 13^e série de 3 CQD (Conscience – Villas de Ganshoren – Petite Suisse)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Description de l'objectif – Output souhaité de l'OO <p>En 2024, les actions suivantes sont programmées:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'engagement budgétaire du budget d'exécution des CQD, soit 12.500.000 euros par commune, avec signature de la convention d'acompte et la liquidation d'un acompte correspondant à 20 % des projets immobiliers; – la rédaction des conventions tripartites.
---	--

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV DRU	1. Budgettaire vastlegging Engagement budgétaire 2. Vereffening van het voorschot Liquidation de l'acompte 3. Opstellen van de overeenkomsten Rédaction des conventions	1. en 2 Indien voltooid na 31 maart 2024 Si réalisés après le 31 mars 2024 3. Indien voltooid na 31 december 2024 Si réalisées après le 31 décembre 2024	1. en 2. Uit te voeren in het 1 ^e kwartaal van 2024. À réaliser au 1 ^{er} trimestre 2024. 3. De overeenkomsten moeten in 2024 worden uitgevoerd. Les conventions sont à réaliser dans l'année 2024	

Termijn van de OD: doorlopend

Échéance de l'OO: en continu

Omschrijving van de acties en projecten: cf. supra

Description des actions et projets: cf. supra

Gewenste output per actie en per project:

Output souhaité par action et projet:

- opvolging van de voortgang van de programma's

- suivi de l'avancement des programmes

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de acties en de projecten:

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

- de deadline halen voor de budgettaire vastlegging en het opstellen van driepartijenovereenkomsten

- tenir le délai pour l'engagement budgétaire et la rédaction des conventions tripartites

Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood):

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- groen, oranje of rood (1 kwartaal/1 jaar vertraging)

- vert, orange ou rouge (1 trimestre / 1 année de de retard)

Termijn per actie en per project: cf. supra

Échéance par action et projet: cf. supra

Slaagvoorwaarden:

Conditions de réussite:

- goedkeuring van de programma's door de BHR;
- opstelling van de projectfiches door de vzw's om de overeenkomsten te kunnen opstellen.

- approbation des programmes par le GRBC;
- réalisation des fiches projet par les ASBL afin de pouvoir établir les conventions.

Middelen:

Moyens:

- Geraamd aantal VTE's: 3
- ICT-behoeften: de database bijwerken

- Nombre estimé ETP: 3
- Besoins ICT: mettre à jour la base de données

Budget

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
- BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel

Geraamd aantal VTE's: 3

- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.004.27.01.4322 Steunbeleid
 - 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten
 - 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

Partners

Gemeenten, kabinet van de minister-president, Urban en de vzw's die de initiatiefnemers zijn van de projecten

IV.1.1.2.B : 14^e reeks DWC's

- Beschrijving van de doelstelling: start van de uitvoeringsfase van het programma van de 14^e reeks DWC's

Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland:

- de start van de studiefase met begeleiding voor de thema's "energieaudit" en "geen werkloosheid";
- het organiseren van de eerste begeleidingscomités en het leggen van contacten met de partners (Urban DS-DCE, BM, LB, BMA, enz.).

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

Nombre estimé ETP: 3

- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - 33.004.27.01.4322 Politique de soutien
 - 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers
 - 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

Partenaires

Communes, cabinet du Ministre-Président, Urban et ASBL porteuses de projet

IV.1.1.2.B : 14^e série de CQD

- Description de l'objectif: démarrage de la phase d'élaboration du programme de la 14^e série des CQD

Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées:

- le début de la phase d'étude avec accompagnement sur les thématiques «audit énergétique» et «zéro chômeurs»;
- l'organisation des premiers comités d'accompagnement et la prise de contact avec les partenaires (Urban DU-DPC, BM, BE, BMA, etc.).

*Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	Organisatie van de begeleidingscomités en opstellen van de notulen	2 weken vertraging	Binnen 15 kalenderdagen	
DRU	Organisation des CA et rédaction des PV	2 semaines de retard	Dans les 15 jours calendrier	

<p><i>Termijn van de OD: doorlopend</i></p> <p><i>Omschrijving van de acties en projecten: cf. supra</i></p> <p><i>Gewenste output per actie en per project:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – opvolging van de voortgang van de uitwerking van de programma's <p><i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – de deadline halen voor het opstellen van de notulen <p><i>Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – groen, oranje (1 week vertraging) of rood (2 weken vertraging) <p><i>Termijn per actie en per project:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – minstens 5 BC's gedurende het hele jaar van de uitwerking <p><i>Slaagvoorwaarden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selectie van de perimeters door de BHR – Budgettaire vastlegging van het bedrag van de studie <p><i>Middelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE's: 3 – ICT-behoefte: de database bijwerken <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Personeelskosten – BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 	<p><i>Échéance de l'OO: en continu</i></p> <p><i>Description des actions et projets: cf. supra</i></p> <p><i>Output souhaité par action et projet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suivi de l'avancement de l'élaboration des programmes <p><i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – tenir le délai pour la rédaction des PV <p><i>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – vert, orange (1 semaine de retard) ou rouge (2 semaines de retard) <p><i>Échéance par action et projet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – au minimum 5 CA sur toute l'année d'élaboration <p><i>Conditions de réussite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Sélection des périmètres par le GRBC – Engagement budgétaire du montant de l'étude <p><i>Moyens:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP: 3 – Besoins ICT: mettre à jour la base de données <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel – AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
---	---

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
- BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel

Geraamd aantal VTE's: 3

- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.004.27.01.4322 Steunbeleid
 - 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten
 - 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

Partners

Gemeenten, kabinet, Urban en gewestelijke operatoren (BM, LB, enz.)

IV.1.2. OD 1.2. : De uitvoeringsfase van de Stadsvernieuwingscontracten (SVC's) 1 tot 7 opvolgen en SVC 8 afronden

Beschrijving van de operationele doelstelling

Van bij het begin van de legislatuur heeft de regering Perspective de opdracht gegeven om de ligging van potentieel interessante zones te analyseren om er eventueel een SVC uit te voeren tijdens de legislatuur 2019-2024. Op basis van een gedetailleerd verslag heeft de Regering in 2020 in een eerste fase twee begunstigde gebieden gekozen:

- SVC 6 “Rondom Simonis”;
- SVC 7 “Rondom het Zuidstation”.

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

Nombre estimé ETP: 3

- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - 33.004.27.01.4322 Politique de soutien
 - 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers
 - 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

Partenaires

Communes, cabinet, Urban et opérateurs régionaux (BM, BE, etc.).

IV.1.2. OO 1.2. : Suivre la phase d'exécution des Contrats de rénovation urbaine (CRU) 1 à 7 et finaliser le CRU 8

Description de l'objectif opérationnel

À l'entame de la législature, le Gouvernement a mandaté Perspective pour analyser la localisation de nouvelles zones qui bénéficieraient d'un CRU durant la période 2019-2024. Sur la base d'un rapport détaillé, le Gouvernement a choisi dans un premier temps en 2020 deux zones bénéficiaires:

- CRU6 «Autour de Simonis»;
- CRU 7 «Autour de la gare du Midi».

In juli 2022 heeft de regering haar goedkeuring gehecht aan de keuze van het onderzoeksgebied van een nieuw SVC: het SVC 8 Stephenson - Koningin. De uitwerkingsfase is gestart in januari 2023.

Voor elk nieuw CSV wordt voorzien in:

- Een budget van 165.000 euro voor de ontwikkelingsstudies en het milieueffectenrapport
- Een enveloppe van 22 miljoen euro per SVC, aangevuld door de budgettaire inbreng van verschillende bijdragers en projectdragers die mogelijk belanghebbenden kunnen zijn van elk operationeel programma (BIM, BM, Citydev, MSI, Beliris, BGHM, enz).

Om de coördinatie en implementatie van de SVC's te versterken is er binnen elk bestuur (1 Perspective + 1 DSV) een projectmanager belast met de tool. Zij beiden dragen de verantwoordelijkheid om samen met de aangestelde projectleiders elk project vlot te doen vooruitgaan, alle relevante gegevens te centraliseren, de verschillende spelers te coördineren en te zorgen voor een regelmatige rapportage. Tot slot moeten zij de openbare instanties die verbonden zijn aan het GCTO-SVC en de andere actoren die stadsvernieuwingprojecten kunnen sturen (Citydev, MSI, Beliris, BGHM, enz.) bij de programma's betrekken, nog vóór die gedefinieerd worden.

Analyse van de impact op de kansengelijkheid: positief

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- 8 SVC's in de uitvoeringsfase.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- 7 SVC's in de uitvoeringsfase en 1 SVC waarvan het programma momenteel wordt uitgewerkt.

Termijn van de OD:

- afhankelijk van de SVC's (cf. Ordonnantie)

Status van de OD:

- volgens planning

En juillet 2022, le Gouvernement a donné son accord sur le choix de la zone d'étude d'un nouveau CRU: le CRU 8 Stephenson-Reine. La phase d'élaboration a débuté en janvier 2023.

Pour chaque nouveau CRU est prévu:

- Un budget de 165.000 euros pour les études d'élaboration et de rapport d'incidences environnementales
- Une enveloppe de 22 millions euros par CRU, complétée par l'apport budgétaire des différents contributeurs et porteurs de projets qui pourraient être potentiellement parties-prenantes de chaque programme opérationnel (BE, BM, Citydev, SAU, Beliris, SLRB, etc).

En vue d'assurer la coordination et la mise en œuvre des CRU, un chef de projet au sein de chaque administration (1 Perspective + 1 DRU) est en charge de l'outil. Le duo a la responsabilité de s'assurer de l'élaboration et du bon avancement de l'exécution du programme avec les porteurs désignés, de la centralisation des données pertinentes, de la coordination des intervenants et du reporting régulier. Enfin, ils doivent en outre intégrer, dès l'amont de la définition des programmes, les acteurs publics associés au CRDT-CRU et les autres acteurs susceptibles de porter des projets de rénovation urbaine (Citydev, SAU, Beliris, SLRB, etc).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: positif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

- 8 CRU en phase d'exécution.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

- 7 CRU en phase d'exécution et 1 CRU dont le programme est en phase d'élaboration.

Échéance de l'OO:

- dépendant des CRU (cf. Ordonnance)

Statut de l'OO:

- selon le planning

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De eerste zeven SVC's worden momenteel uitgevoerd. De eerste vijf SVC's hebben tussen 2019 en 2021 programmawijzigingen ondergaan. In 2023 werd een nieuwe programmawijziging gestart voor de SVC's 1 tot en met 5.

Op meerdere projecten oefent Perspective permanent toezicht uit, aangezien ze zich op strategische locaties bevinden die ook het voorwerp uitmaken van een RPA, van de uitwerking van een visie of van het BKP voor de gebieden dicht bij het kanaal.

Als onderdeel van SVC 6 is in juli 2023 een begin gemaakt met de studie "SVC 6 - rond Simonis, pijler 2: groen pad voor scholieren".

Op 30 maart werd het definitieve programma van SVC 7 werd door de Regering goedgekeurd. Sinds 1 oktober kunnen er programmawijzigingen plaatsvinden. In juni 2023 heeft een projectontwikkelaar een beroepsprocedure aangespannen tegen het SVC 7. Dit beroep wordt momenteel onderzocht.

Wat het SVC 8 betreft, is een voordiagnose uitgevoerd door Perspective (DTK), waardoor een inventaris en een analyse kunnen worden opgesteld van de basisgegevens, die als uitgangspunt hebben gediend voor de denkoefening van het geselecteerde studiebureau. In de loop van 2023 werden het SVC 8 en het bijbehorende MER uitgewerkt. In dit kader hebben verschillende participatieve acties met lokale actoren plaatsgevonden, om de kennis van de perimeteer van dichtbij te verfijnen.

Op het gebied van communicatie bevat de nieuwe versie van de website van Perspective een algemene pagina over de SVC-tool en een pagina gewijd aan elk SVC.

Deze doelstelling is bereikt binnen de termijnen die in de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaarderding zijn vastgesteld.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten:

- definitieve goedkeuring van het programma van het SVC 7 en begin van de uitvoeringsfase;
- update van de webpagina's gewijd aan de SVC's;
- start van de laatste programmawijziging voor de SVC's 1 tot en met 5;

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les sept premiers CRU sont en cours d'exécution. Les cinq premiers CRU ont connu des modifications de programmes entre 2019 et 2021. Une nouvelle modification de programme a été entamée en 2023 pour les CRU 1 à 5.

Pour plusieurs projets, un suivi continu se poursuit de la part de Perspective lorsqu'il s'agit de sites stratégiques faisant également l'objet d'un PAD, de l'élaboration d'une vision ou du BKP pour les zones proches du canal.

Dans le cadre du CRU 6, l'étude «CRU 6 – autour de Simonis, axe 2: chemin vert des écoliers» a débuté en juillet 2023.

Le 30 mars, le programme définitif du CRU 7 a été approuvé par le Gouvernement. Depuis le 1^{er} octobre, il peut subir des modifications de programme. En juin 2023, un recours contre le CRU 7 a été introduit par un promoteur immobilier et est actuellement en cours d'analyse.

Concernant le CRU 8, un pré-diagnostic a été réalisé par perspective (DCT), permettant une inventarisation et une analyse des données de base, lesquels ont servi de point de départ à la réflexion du bureau d'étude sélectionné. L'élaboration du CRU 8 et de son RIE s'est échelonnée tout au long de l'année 2023. Dans ce cadre, plusieurs actions de participation avec les acteurs locaux ont eu lieu, afin d'affiner au plus près la connaissance du périmètre.

En matière de communication, la nouvelle version du site internet de perspective reprend une page générale sur l'outil CRU ainsi qu'une page dédiée à chaque CRU.

L'accomplissement de cet objectif s'est déroulé dans les termes et délais fixés par l'ordonnance relative à la rénovation urbaine.

Description d'actions et de projets réalisés:

- approbation définitive du programme du CRU 7 et entame de la phase d'exécution;
- mise à jour des pages internet dédiées aux CRU;
- entame de l'ultime modification de programme des CRU 1 à 5;

- opvolging van de uitvoeringsfasen van de SVC's 1 tot en met 7;
- uitwerking van een diagnose en van het programma voor het SVC 8.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

Impact op de kansengelijkheid: positief

IV.1.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De programmawijziging voor de eerste vijf SVC's, die in 2023 begon, zal in het voorjaar van 2024 worden afgerond. De Regering zal deze laatste wijziging goedkeuren.

Voor de eerste vijf CSV zullen mei en juni 2024 ook het einde inluiden van de uitvoeringsfase en de start van de implementatiefase. Deze laatste stap loopt gedurende 2,5 jaar en zal hoofdzakelijk de operationalisering van de overheidsopdrachten omvatten.

- suivi des phases d'exécution des CRU 1 à 7;
- élaboration du diagnostic et du programme du CRU 8.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Impact égalité des chances: positif

IV.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

La modification de programme des cinq premiers CRU, entamée en 2023, sera finalisée au printemps 2024. Le Gouvernement approuvera cette ultime modification.

Pour les cinq premiers CRU, mai et juin 2024 marqueront également la fin de leur phase d'exécution et le début de leur phase de mise en œuvre. Cette dernière étape d'une durée de 2.5 ans sera principalement consacrée à l'opérationnalisation des marchés publics.

Indien nodig zullen de programmawijzigingen voor de SVC's 6 en 7 in gang worden gezet.

Op bepaalde projecten van de SVC's 1 tot en met 7 oefent Perspective verder permanent toezicht uit, aangezien ze zich op strategische locaties bevinden die ook het voorwerp uitmaken van een RPA, van de uitwerking van een visie of van het BKP.

De voorlopige goedkeuring van het ontwerpprogramma voor het SVC 8 is gepland voor januari 2024. Het openbaar onderzoek zou moeten plaatsvinden in het voorjaar van 2024. Ten slotte wordt de definitieve goedkeuring van het SVC 8 door de Brusselse Regering verwacht in de zomer van 2024. Het uitwerkingsproces zal in het najaar van 2024 worden afgerond en in aansluiting daarop zal de uitvoeringsfase van het programma beginnen, die een periode van 5 jaar zal bestrijken. Het programma zal in samenwerking met urban.brussels online worden gezet op de website <https://wijken.brussels/2/>.

Zoals voor elk SVC zijn programmawijzigingen mogelijk vanaf de zesde maand van de uitvoeringsfase.

De studie "SVC 6 - rond Simonis, pijler 2: groen pad voor scholieren" wordt afgerond in de zomer van 2024.

Gewenste output van de OD:

- SVC 8 in de uitvoeringsfase

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Le cas échéant, si cela s'avère nécessaire, les modifications de programme des CRU 6 et 7 seront entamées.

Pour certains projets des CRU 1 à 7, un suivi continu se poursuivra de la part de perspective lorsqu'il s'agit de sites stratégiques faisant également l'objet d'un PAD, de l'élaboration d'une vision ou du BKP.

L'approbation provisoire du projet de programme du CRU 8 est prévue pour janvier 2024. L'enquête publique devrait se dérouler au printemps 2024. Enfin, l'approbation définitive du CRU 8 aura lieu de façon prévisionnelle à l'été 2024 par le Gouvernement bruxellois. Le processus d'élaboration sera finalisé à l'automne 2024 et la phase d'exécution du programme débutera dans la foulée pour couvrir une période de 5 ans. En collaboration avec urban.brussels, le programme sera mis en ligne sur le site <https://quartiers.brussels/2/>

Comme pour chaque CRU, les modifications de programme sont possibles à partir du 6^e mois de la phase d'exécution.

L'étude «CRU 6 – autour de Simonis, axe 2: chemin vert des écoliers» sera finalisée à l'été 2024.

Output souhaité de l'OO:

- 8 CRU en phase d'exécution

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

Termijn van de OD:

- afhankelijk van de SVC's (cf. Ordonnantie)

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Programmawijzigingen voor de SVC's 1 tot en met 5
 - Definitief programma SVC 8
 - Studie "SVC 6 - rond Simonis, pijler 2: groen pad voor scholieren"

Échéance de l'OO:

- dépendant des CRU (cf. Ordonnance)

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Modification de programme des CRU 1 à 5
 - Programme définitif CRU8
 - Etude «CRU 6 – autour de Simonis, axe 2: chemin vert des écoliers»

- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten: de deadlines van de ordonnantie halen
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
- Programmawijzigingen voor de SVC's 1 tot en met 5: voorjaar 2024
- Einde van het uitwerkingsproces voor het SVC 8: najaar 2024
- Afronding studie "SVC 6 - rond Simonis, pijler 2: groen pad voor scholieren": zomer 2024

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Naleving van de termijnen door de partners
- Goedkeuring van de verschillende fasen door het voogdijkabinet

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 2,5 (Perspective)
- ICT-behoeften: behoefte aan een databank met alle informatie over de SVC's

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 02.002.08.01.1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: respecter les délais de l'ordonnance
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
- Modification de programme des CRU 1 à 5: printemps 2024
- Fin du processus d'élaboration du CRU8: automne 2024
- Finalisation «CRU 6 – autour de Simonis, axe 2: chemin vert des écoliers»: été 2024

Conditions de réussite

- Personnel en suffisance
- Respect par les partenaires des échéances
- Approbation par le cabinet de Tutelle des différentes phases d'élaboration du programme

Moyens

- Nombre estimé ETP: 2,5 (Perspective)
- Besoins ICT: besoin d'une base de données comprenant l'ensemble de l'information sur les CRU

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB n° 02.002.08.01.1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales

- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

De verschillende projecten zullen worden gedragen door de partners van het SVC: de vaste leden van het GCTO-SVC en de experts die er naargelang van het SVC bij worden gehaald. De vaste leden van het GCTO-SVC zijn: Perspective, urban.brussels (DS en DSV), MSI, Net Brussel (ANB), Brussel Mobiliteit, Leefmilieu Brussel, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM), de gemeenten, het kabinet bevoegd voor stadsvernieuwing.

IV.1.3. OD 1.3. : Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen

Beschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Na goedkeuring van de nieuwe ZSH 2020, heeft de Regering de procedures ingevoerd voor subsidiëring van een nieuw vijfjarenprogramma over de periode 2021-2025 voor het Stadsbeleid door de ontwikkeling van de wijken (SB pijler 2). Een totaalbedrag van 53 miljoen werd verdeeld tussen de gemeenten die van dit stadsherwaarderingsinstrument gebruik kunnen maken binnen de begrotingen 2020-2021. De gemeenten van de nieuwe ZSH 2020 stapten mee in dit nieuwe programma en werkten in de tweede helft van 2020 een operationeel programma uit. De programma's van het SB 2021-2025 werden eind 2020/begin 2021 goedgekeurd om een onderbreking tussen het aflopende programma (SB 2017-2020) en de nieuwe programma's te vermijden.

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

Les différents projets seront portés par les partenaires du CRU: les membres permanents du CRDT-CRU et les experts invités variant selon chaque CRU. Les membres permanents du CRDT-CRU sont: Perspective, urban.brussels (DU et DRU), la SAU, Bruxelles-Propreté (ABP), Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, la Société de Logements de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB), les communes, le cabinet en charge de la Rénovation urbaine.

IV.1.3. OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville

Description de l'objectif opérationnel

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Après approbation de la nouvelle ZRU 2020, le Gouvernement a mis en place les procédures de subventionnement d'une nouvelle programmation quinquennale couvrant la période 2021-2025 pour la Politique de la Ville par le Développement des quartiers (PdV axe 2). Un montant global de 53 millions a été réparti entre les communes bénéficiaires de cet outil de revitalisation urbaine dans les budgets 2020/2021. Les communes de la nouvelle ZRU 2020 ont bénéficié de cette nouvelle programmation et ont élaboré un programme opérationnel au 2^e semestre 2020. Les approbations des programmes de la PdV 2021-2025 ont eu lieu fin 2020/début 2021 afin d'éviter la rupture entre le programme finissant (PdV 2017-2020) et les nouveaux programmes.

Termijn van de OD: doorlopend.

Status van de OD: volgens de planning.

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2023

- Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling
- Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 werden de volgende acties verwezenlijkt:

- Er zijn op vandaag nog geen verzoeken om een programwijziging. Er wordt wel een verzoek tot wijziging verwacht. Dit verzoek moet worden besproken tijdens het volgende BC met Ganshoren (naamsverandering van de operatie);
- voor het SB 2017-2020 zijn er al 3 eindafrekeningen (op 13 gemeenten) verricht in 2022 (Brussel, Jette, Ukkel). Etterbeek heeft zijn eindrapport in mei 2023 ingediend en alle andere rapporten worden uiterlijk op 15.10.2023 verwacht.

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 4
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven

Échéance de l'OO: en continu.

Statut de l'OO: selon le planning.

IV.1.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées:

- il n'y a pas eu à ce jour de demande de modification de programme. Une demande de modification est néanmoins attendue et devra être discutée lors d'un prochain CA avec Ganshoren (changement de nom de l'opération);
- pour la PdV 2017-2020, 3 décomptes finaux (sur 13 communes) ont déjà été réalisés en 2022 (Bruxelles Jette, Uccle). Etterbeek a introduit son rapport final en mai 2023, tous les autres rapports sont attendus pour le 15/10/2023 au plus tard.

Budget

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 4
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses

- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.004.27.03.4322 Stadsbeleid Pijler 2 Ontwikkeling van de wijken

Impact op gelijke kansen

- Neutraal

IV.1.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 zijn de volgende acties gepland als vervolg op het vijfjarenprogramma 2021-2025:

- de begeleidingscomités voor elk gemeenteprogramma vastleggen;
- de aanvragen voor programmawijzigingen onderzoeken, de verslagen opstellen en voor goedkeuring voorleggen aan de minister-president;
- de tussentijdse activiteitenverslagen analyseren en de subsidies vereffenen.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- AB 33.004.27.03.4322 Politique de la Ville axe 2 Développement des quartiers

Impact égalité des chances

- Neutre

IV.1.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées pour le suivi de la programmation quinquennale 2021-2025:

- fixer les comités d'accompagnement de chaque programme communal;
- étudier les demandes de modifications de programme, établir les rapports et les soumettre pour approbation au Ministre-Président;
- analyser les rapports d'activités intermédiaires et liquider les subsides.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	de verslagen of vergadernotulen binnen de 2 weken opstellen	2 weken vertraging		
DRU	rédiger les rapports ou PV de réunion dans la quinzaine	2 semaines de retard		

Termijn van de OD:

- een BC (begeleidingscomité) houden tijdens het jaar

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project:

- opvolging van de voortgang van de programma's

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten:

- de deadline halen voor het opstellen van de notulen

Échéance de l'OO:

- tenir un CA (comité d'accompagnement) dans l'année

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet:

- suivi de l'avancement des programmes

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

- tenir le délai pour la rédaction du PV

Drempelwaarden per actie en per project:

- groen, oranje (1 week vertraging) of rood (2 weken vertraging)

Termijn per actie en per project:

- een BC die wordt georganiseerd tijdens het jaar

Slaagvoorwaarden:

- Goedkeuring van de notulen door het kabinet

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 4
- ICT-behoefte: opzet van een database

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 4
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.004.27.03.4322 Stadsbeleid Pijler 2 Ontwikkeling van de wijken

Valeurs seuils par action et projet:

- vert, orange (1 semaine de retard) ou rouge (2 semaines de retard)

Échéance par action et projet:

- un CA organisé dans l'année

Conditions de réussite:

- Approbation du PV par le cabinet

Moyens

- Nombre estimé ETP: 4
- Besoins ICT: créer une base de données

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 4
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.004.27.03.4322 Politique de la Ville axe 2 Développement des quartiers

Partners

Gemeenten, kabinet, Urban

IV.1.4. OD 1.4. : De as- en huizenblokcontracten (AHC) conceptualiseren, opstarten en uitvoeren

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op gelijke kansen: neutraal

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

In 2019 is de Regering gestart met de denkoefening met betrekking tot het definiëren van het concept “AHC”.

Een AHC is een uniek instrument op zeer lokale schaal (uitgaand van één of twee huizenblokken of één as) waarbij burgerparticipatie een belangrijke rol speelt; het heeft meerdere hoofddoelstellingen:

- ontدichtung en ontharding van binnenhuizenblokken en assen en invoering van voorzieningen om de klimaateffecten te bestrijden;
- de kwaliteit van de bebouwing verhogen, om te beginnen door ze te renoveren en vervolgens door sloop-heropbouw of door nieuwbouw;
- de kwaliteit van de openbare ruimte van de as (of eventueel van het binnenhuizenblok) verhogen om er stads- en milieufuncties aan te geven (plekken waar men kan verwijlen, elkaar ontmoeten, ontspannen, verbindingen in groene en blauwe netwerken);
- intensiever gebruik van de as door implementatie van woningen, plaatselijke openbare voorzieningen en economische activiteit langs de as, ervoor zorgen dat actieve vervoerswijzen beter van de as gebruik kunnen maken en werk maken van voorzieningen om de effecten van de klimaatverandering te bestrijden;
- tot slot meer aandacht voor burgerprojecten (vanuit het verenigingsleven, de wijken, ...), die als eerste te maken hebben met het beleid inzake stadsvernieuwingsinstrumenten, ten belope van 5 tot 15% van het totale AHC-budget. De coördinator “participatie”, een nieuwe functie binnen Perspective, zal aan het werk worden gezet om deze participatieve aanpak te begeleiden.

In januari 2022 heeft de Regering de bestuursrechtelijke en financiële bepalingen ter omkadering van dit nieuwe instrument bekrachtigd.

Partenaires

Communes, cabinet, Urban

IV.1.4. OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'ilots (CACI)

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

En 2019, le Gouvernement a lancé la réflexion quant à la définition du concept des «CACI».

S'inscrivant comme un dispositif unique à l'échelle hyper locale (basé sur 1 ou 2 ilots ou 1 axe) accordant une place importante à la participation citoyenne, le CACI aura plusieurs objectifs principaux:

- la dédensification et la désimperméabilisation des intérieurs d'ilots et des axes et la mise en place de dispositifs de lutte contre les effets climatiques;
- la requalification du bâti, prioritairement par sa rénovation, puis par des opérations de démolition-reconstruction ou de construction neuve;
- la requalification de l'espace public de l'axe (ou de l'ilot le cas échéant), pour y intégrer une qualité urbaine et environnementale (fonction de séjour, de rencontre, de récréation, de connecteur de maillages verts et bleus);
- l'intensification des usages de l'axe par l'implémentation de logements, d'équipements publics locaux et d'activités économiques le long de celui-ci, la facilitation de l'usage et des accès à l'axe pour les modes actifs et la mise en place de dispositifs de lutte contre les effets du réchauffement climatique;
- enfin, la meilleure prise en compte de projets citoyens (issus du monde associatif, des quartiers...) premiers concernés par la politique des outils de rénovation urbaine, à hauteur de 5 à 15 % du budget total du CACI. À ce titre, le coordinateur «participation» nouvellement créé au sein de Perspective sera mobilisé pour accompagner cette démarche participative.

En janvier 2022, le Gouvernement a validé les dispositions administratives et financières cadrant le nouvel outil.

Nog tijdens deze legislatuur moet met twee testreeksen van 2 AHC's begonnen worden. De eerste oproep tot kandidaatstelling kwam er in februari 2022 en 7 gemeenten zijn erop ingegaan. In september 2022 werden de eerste twee perimeters geselecteerd, in Brussel-Stad en in Molenbeek. De betekenisbrief werd verzonden in oktober 2022, de termijn van de uitwerkingsfase is gestart op 1 december. Het basisprogramma zal begin 2024 door de Regering worden bekrachtigd.

De tweede en laatste oproep tot kandidaatstelling voor het selecteren van twee nieuwe AHC's moet in 2023 worden gelanceerd.

Termijn van de OD: 2024

Status van de OD: volgens planning

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 werden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- de studiebureaus werden aangeduid (Q1/23);
- er is een begin gemaakt met de uitwerking van de programma's. De oorspronkelijke deadline van 30.11.23 is verlengd tot 29.02.24.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 1
- Werkingskosten

Deux séries tests de 2 CACI doivent être lancées au cours de la législature. Le 1^{er} appel à candidature a été lancé en février 2022 et 7 communes sont répondu. En septembre 2022, les deux premiers périmètres ont été sélectionnés à Bruxelles-Ville et Molenbeek. La lettre de notification a été transmise en octobre 2022, le délai de la phase d'élaboration a débuté au 1^{er} décembre. Le programme de base sera validé par le Gouvernement début 2024.

Le second et dernier appel à candidature pour la sélection de deux nouveaux CACI doit être lancé en 2023.

Échéance de l'OO: 2024

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées:

- les bureaux d'études ont été désignés (T1/23);
- l'élaboration des programmes a été lancée. La date de remise initialement fixe au 30/11/23 a été reportée au 29/02/24.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 1
- Frais de fonctionnement

- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.004.28.05.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten voor de As- en Huizenblokcontracten

Impact op gelijke kansen

- Neutraal

*IV.1.4.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

In 2024 worden de volgende acties gepland:

- goedkeuring van de programma's;
- budgettaire vastlegging van het budget voor de uitvoering van de AHC's, met ondertekening van de overeenkomst inzake het voorschot en de vereffening van een voorschot dat overeenkomt met 20% van de vastgoedprojecten.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.004.28.05.6321 Subventions d'investissements aux communes pour les contrats d'axes et d'îlots

Impact égalité des chances

- Neutre

*IV.1.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

En 2024, les actions suivantes sont programmées:

- approbation des programmes;
- engagement budgétaire du budget d'exécution des CACI, avec signature de la convention d'acompte et liquidation d'un acompte correspondant à 20 % des projets immobiliers.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	de termijnen halen	30 dagen vertraging		
DRU	tenir les délais	30js de retard		

*Termijn van de OD**Beschrijving van de acties en de projecten:*

- begeleiding van de studie door het organiseren van BC's, het opstellen van de notulen van de BC's en het opstellen van het analyseverslag over het programma binnen 45 kalenderdagen na ontvangst ervan

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets:*

- accompagner l'étude en organisant les CA, rédigeant les PV des CA et réaliser le rapport d'analyse du programme après réception de celui-ci dans les 45 jours calendrier

Gewenste output per actie en per project:

- opvolging van de voortgang van de programma's

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten:

- de deadline halen voor het opstellen van de notulen van de BC's (15 kalenderdagen)
- de deadline halen voor het opstellen van het analyseverslag van het programma (45 kalenderdagen)
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood): groen, oranje (2 weken vertraging) of rood (30 dagen vertraging)

Termijn per actie en per project:

- BC's organiseren en de notulen opstellen binnen 15 kalenderdagen
- het analyseverslag van het programma opstellen binnen 45 kalenderdagen

*Slaagvoorwaarden:**Middelen*

- Geraamd aantal VTE: 1
- ICT-behoefte: geen.
- Budget

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 1
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen

Output souhaité par action et projet:

- suivi de l'avancement des programmes

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

- tenir le délai pour la rédaction des PV des CA (15 jours calendrier)
- tenir le délai pour la rédaction du rapport d'analyse du programme (45 jours calendrier)
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): vert, orange (2 semaines de retard) ou rouge (30 jours de retard)

Échéance par action et projet:

- organiser des CA et rédiger le PV dans les 15 jours calendrier
- rédiger le rapport d'analyse du programme dans les 45 jours calendrier

*Conditions de réussite:**Moyens*

- Nombre estimé ETP: 1
- Besoins ICT: Néant.
- Budget

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 1
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.004.28.05.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten voor de As- en Huizenblokcontracten

Partners

DJZ, kabinet, externe consultant, gemeenten.

IV.1.5. OD 1.5. : lokale coöperaties oprichten

Dit onderwerp is niet behandeld binnen de DS - urban. brussels.

IV.1.6. OD 1.6. : de subsidiëring van het stadsbeleid door de ruimtelijke ordening (sb1) voortzetten en meer bekendheid geven

Beschrijving van de operationele doelstelling:

- bijdragen aan het creëren van woningen die zijn gelijkgesteld met sociale huisvesting en, incidenteel en onder bepaalde voorwaarden, handelszaken en voorzieningen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen: neutraal

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- de C-kredieten uit de oorspronkelijke begroting voor 2023 (4.380.000 euro) daadwerkelijk vastleggen;
- een goede vereffeningsgraad van de geplande jaarlijkse begroting bereiken;
- de verschillende deadlines van de reglementering naleven;
- zorgen voor een betere begeleiding van de begunstigen door infosessies en informele contacten;
- zorgen voor een betere samenwerking met de gewestelijke partners die instaan voor het gewestelijk beleid dat verband houdt met het SB - Pijler 1 (Brussel Huisvesting)

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.004.28.05.6321 Subventions d'investissements aux communes pour les contrats d'axes et d'îlots

Partenaires

DAJ, cabinet, consultant externe, communes.

IV.1.5. OO 1.5. : Créer les coopératives locales

Ce sujet n'a pas été traité au sein de la DRU – urban. brussels.

IV.1.6. OO 1.6. : Poursuivre et mieux faire connaître le subventionnement de la politique de la ville par l'aménagement du territoire (pdv1)

Description de l'objectif opérationnel:

- contribuer à la création de logements assimilés au logement social et, accessoirement et sous certaines conditions, de commerces et d'équipements.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: neutre

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

- engager effectivement les crédits C prévus à l'initial 2023 (4.380.000 euros);
- atteindre un bon taux de liquidation du budget annuel prévu;
- respecter les différents délais prévus dans la réglementation;
- améliorer l'accompagnement des bénéficiaires par des séances d'information et des contacts informels;
- améliorer la collaboration avec les partenaires régionaux en charge de politiques régionales connexes à la PdV – axe 1 (Bruxelles Logement)

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD (cf. hierna “verwezenlijkingen 2023”)

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: in uitvoering

IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling:

- bijdragen aan het creëren van woningen die zijn gelijkgesteld met sociale huisvesting en, incidenteel en onder bepaalde voorwaarden, handelszaken en voorzieningen.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten:

In 2023 werden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- goedkeuring door de BHR van vier projecten in het kader van het SB - Pijler 1 (“Terhulpen, 493”, “Waver 1977”, “Canada 55-57”, “Kortrijk 53”) voor een totaal subsidiebedrag van 2.141.302,02 euro. Dit bedrag komt overeen met 49% van het initiële vastgelegde budget voor 2023;
- daarnaast worden er twee subsidieaanvragen in onderzocht en worden er binnenkort 2 andere subsidieaanvragen ingediend;
- aan het einde van het eerste semester is 13% van de vereffeningskredieten van 2023 opgebruikt. Dit percentage zal de komende weken snel veranderen, omdat de verantwoordingsstukken voor verschillende projecten onlangs zijn ingediend;
- de deadlines van de reglementering zijn nageleefd;
- door tijdsgebrek zijn informele contacten met de begunstigden niet altijd mogelijk;
- er is een infosessie over de gewestelijke regelingen voor de gemeenten en de OCMW’s en gericht op het creëren van woningen georganiseerd, in samenwerking met Brussel Huisvesting.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO (cf. ci-dessous «réalisations 2023»)

Échéance de l’OO: continu

Statut de l’OO: en cours

IV.1.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel:

- contribuer à la création de logements assimilés au logement social et, accessoirement et sous certaines conditions, de commerces et d’équipements.

Description d’actions et de projets réalisés:

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées:

- approbation par le GRBC de quatre projets PdV – axe 1 («La Hulpe, 493», «Wavre 1977», «Canada 55-57», «Courtrai 53») pour un montant total de subvention de 2.141.302,02 euros. Ce montant correspond à 49 % du budget d’engagement initial 2023;
- par ailleurs, deux demandes de subvention sont en cours d’instruction et 2 autres demandes de subvention seront introduites bientôt;
- à la clôture du 1^{er} semestre, la consommation des crédits de liquidation 2023 est de 13 %. Ce taux va très vite évoluer dans les prochaines semaines, des pièces justificatives de différents projets ayant été introduits dernièrement;
- les délais prévus dans la réglementation sont respectés;
- par manque de temps, les contacts informels avec les bénéficiaires ne peuvent pas toujours se faire;
- une séance d’information sur les mécanismes régionaux destinés aux communes et CPAS et visant la création de logements a été organisée conjointement avec Bruxelles Logement.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingsselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
- BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
- Geraamd aantal VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.004.28.03.6321 - Investeringssubsidie voor de gemeenten ten behoeve van het Stadsbeleid Pijler 1: Ruimtelijke ordening:
 - 33.004.28.04.6352 - Investeringssubsidie voor de OCMW's ten behoeve van het Stadsbeleid Pijler 1: Ruimtelijke ordening:

Impact gelijke kansen: neutraal

IV.1.6.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

- bijdragen aan het creëren van woningen die zijn gelijkgesteld met sociale huisvesting en, incidenteel en onder bepaalde voorwaarden, handelszaken en voorzieningen.

Gewenste output van de OD:

- de subsidieaanvragen behandelen met inachtneming van de deadlines opgelegd door de reglementering;
- de fasen (verwerving, voorontwerp, ontwerp, gunning) en de vorderingsstaten van de projecten goedkeuren en, indien van toepassing, de geplande subsidies uitbetalen;
- de eindafrekeningen van de projecten opstellen binnen de deadlines;
- zorgen voor een betere begeleiding van de begunstigden door infosessies en informele contacten;

- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nombre estimé ETP: selon PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - 33.004.28.03.6321 - Subvention d'investissement aux communes pour la Politique de la Ville Axe 1 Aménagement du territoire:
 - 33.004.28.04.6352 - Subvention d'investissement aux CPAS pour la Politique de la Ville Axe 1 Aménagement du territoire:

Impact égalité des chances: Neutre

IV.1.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif:

- contribuer à la création de logements assimilés au logement social et, accessoirement et sous certaines conditions, de commerces et d'équipements.

Output souhaité de l'OO:

- traiter les demandes de subvention dans le respect des délais prévus par la réglementation;
- approuver les phases (acquisition, avant-projet, projet, adjudication) et états d'avancement des projets et, le cas échéant, liquider les subventions prévues;
- réaliser les décomptes finaux des projets dans le respect des délais;
- améliorer l'accompagnement des bénéficiaires par des séances d'information et des contacts informels;

- een goede vereffeninggraad van de geplande vastlegings- en vereffeningbudgetten bereiken;
- zorgen voor een betere samenwerking met de gewestelijke partners die instaan voor het gewestelijk beleid in verband met het SB - Pijler 1 (Brussel Huisvesting).

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

- atteindre un bon taux de liquidation des budgets d'engagement et de liquidation prévus;
- améliorer la collaboration avec les partenaires régionaux en charge de politiques régionales connexes à la PdV – axe 1 (Bruxelles Logement).

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	onderzoek van de subsidieaanvraag + goedkeuring door de BHR	termijn van meer dan 60 kalenderdagen na de datum van volledigheid van de subsidieaanvraag	termijn van minder dan 60 kalenderdagen na de datum van volledigheid van de subsidieaanvraag	maximaal 20 dagen binnen Urban
DRU	instruction de la demande de subvention + approbation par le GRBC	délai supérieur à 60 jours calendrier après la date de complétude de la demande de subvention	délai inférieur à 60 jours calendrier après la date de complétude de la demande de subvention	Maximum 20 jours au sein d'Urban
DSV	Kennisgeving van de beslissing van de BHR	meer dan 15 dagen na de beslissing van de BHR	minder dan 15 dagen na de beslissing van de BHR	
DRU	Notification de la décision du GRBC	supérieur à 15 jours après la décision du GRBC	inférieur à 15 jours après la décision du GRBC	

Termijn van de OD: doorlopend

Beschrijving van de projecten

Gewenste output per project:

- voortdurende follow-up van de projecten om de begunstigen beter te begeleiden en om hen met name te kunnen waarschuwen voor het risico dat deadlines worden overschreden en om hun vereffeningprognoses te kunnen verfijnen;

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de projecten

- naleving van de in de reglementering opgelegde termijnen voor goedkeuring van de projecten door de BHR, de kennisgeving van de goedkeuring, de goedkeuring van de projectfasen en de vorderingsstaten (minder streng in de reglementering)

Drempelwaarden per project (groen, oranje of rood)

- wat de goedkeuringen door de BHR of de DS betreft: groen wanneer de in de reglementering vastgelegde termijn niet is overschreden, oranje wanneer de overschrijding niet meer dan een week bedraagt en rood wanneer de termijn met meer dan een week is overschreden;
- wat de goedkeuringen gevolgd door een vereffening betreft: groen wanneer de vereffening gelijk zijn aan of

Échéance de l'OO: en continu

Description des projets

Output souhaité par projet:

- suivi continu des projets en vue d'un meilleur accompagnement des bénéficiaires et pouvoir, notamment, les alerter sur les risques de dépassement de délai et affiner leurs prévisions de liquidation;

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des projets

- respect des délais prévus par la réglementation concernant l'approbation des projets par le GRBC, la notification de l'approbation, l'approbation des phases des projets et des états d'avancement (moins contraignante dans la réglementation)

Valeurs seuils par projet (vert, orange ou rouge)

- concernant les approbations GRBC ou DRU, le vert quand le délai prévu dans la réglementation n'est pas dépassé, l'orange quand le dépassement n'excède pas une semaine et le rouge au-delà d'une semaine;
- concernant les approbations suivies d'une liquidation, le vert quand les liquidations sont égales ou supérieures

hoger zijn dan 90% van de geplande vereffeningen van het lopende jaar, rood wanneer ze lager zijn dan 80% van die prognoses en oranje wanneer ze tussen 80% en 90% liggen. Vast te stellen voor elk project.

Termijn per project

- de begunstigden begeleiden zodat de gunning van de opdracht voor werken uiterlijk op het einde van de, eventueel verlengde, uitvoeringstermijn gebeurt;
- toezien op de naleving van de deadlines voor de doorgifte van de documenten voor de eindafrekening;
- de eindafrekening opstellen binnen een maand na het einde van de verantwoordingsstermijn.

Slaagvoorwaarden

- goede follow-up van elk project door de verantwoordelijke beheerder, zodat eventuele problemen proactief kunnen worden aangepakt;
- reactievermogen van de gemeenten en de OCMW's.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023

ICT-behoefsten: geen

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten: geen
- Vermogensuitgaven

à 90 % des prévisions de liquidations de l'année courante, le rouge quand elles sont inférieures à 80 % de ces prévisions et l'orange quand elles sont comprises entre 80 et 90 %. A établir pour chaque projet.

Échéance par projet

- accompagner les bénéficiaires afin que l'attribution du marché de travaux soit faite au plus tard à la fin du délai d'exécution, éventuellement prolongé;
- veiller au respect des délais de transmission des documents du décompte final.
- établir le décompte final dans le mois suivant la fin du délai de justification.

Conditions de réussite

- bon suivi de chaque projet par le gestionnaire responsable de façon à être proactif concernant les éventuels problèmes;
- réactivité des communes et CPAS.

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023

Besoins ICT: Néant

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: selon PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales

- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.004.28.03.6321 - Investeringssubsidie voor de gemeenten ten behoeve van het Stadsbeleid
 - 33.004.28.04.6352 - Investeringssubsidie voor de OCMW's ten behoeve van het Stadsbeleid Pijler 1: Ruimtelijke ordening:

Partners

Gemeenten en OCMW's, Brussel Huisvesting

IV.1.7. OD 1.7. : De stadsherwaarderingsordonnantie herzien

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op gelijke kansen: neutraal

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De stadsherwaarderingsordonnantie is in 2016 gewijzigd en verruimd zodat daarin met name het mechanisme voor uitwerking van de ZSH kon worden opgenomen, evenals de nieuwe stadsherwaarderingsinstrumenten, zijnde de SVC's en het Stadsbeleid door de ontwikkeling van de wijken.

Na de in 2018 verrichte evaluatie van de DWC's en de lopende evaluaties van de verwezenlijking van het proces van de 1^e reeks SVC's zal tijdens deze legislatuur een technische herziening van de stadsherwaarderingsordonnantie van 2016 worden verricht. Daardoor zullen het proces en de tools verbeterd kunnen worden en kan indien nodig de rol van elke speler verduidelijkt worden.

Indien nodig zal deze wijziging het mogelijk maken daarin de eventuele wijzigingen op te nemen voor de uitvoering van nieuwe instrumenten, zoals de AHC's.

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - 33.004.28.03.6321 - Subvention d'investissement aux communes pour la Politique de la Ville
 - 33.004.28.04.6352 - Subvention d'investissement aux CPAS pour la Politique de la Ville Axe 1 Aménagement du territoire:

Partenaires

Communes et CPAS, Bruxelles-Logement

IV.1.7. OO 1.7. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

L'Ordonnance de revitalisation urbaine a été modifiée et amplifiée en 2016 pour y intégrer notamment le mécanisme d'élaboration de la ZRU et les nouveaux outils de revitalisation urbaine que sont les CRU et la Politique de la Ville par le développement des quartiers.

À la suite de l'évaluation des CQD réalisée en 2018 et des évaluations en cours de réalisation du processus de la 1^{re} série des CRU, une révision technique de l'ordonnance de revitalisation urbaine de 2016 sera effectuée durant cette législature. Elle permettra d'améliorer le processus et les outils et le cas échéant, de clarifier le rôle de chaque opérateur.

Cette modification pourra le cas échéant permettre d'y intégrer les éventuelles modifications pour la mise en œuvre des nouveaux outils tels que les CACI.

Termijn van de OD: /

Statuut van de OD: Besluit

IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2022 is een eerste analyse van de aan te passen punten besproken met het kabinet, maar gezien de andere prioriteiten is die niet voortgezet.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 1
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.004.08.01.1211 Herwaardering van de wijken, studie-, expertise- en dossierbeheerskosten uitgevoerd door derden. Vastlegging van de overheidsopdracht in 2020 (187 000 euro in kredieten C).

Échéance de l'OO: /

Statut de l'OO: Arrêté

IV.1.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, une amorce d'analyse de points à modifier avait été discutée avec le cabinet mais, étant donné les autres priorités, celle-ci n'a pas été poursuivie.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 1
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.004.08.01.1211 Revitalisation de quartiers, frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers. Engagement du marché public en 2020 (187 000 euros en crédits C).

<p><i>Impact gelijke kansen: neutraal</i></p> <p><i>IV.1.7.2 Planning 2024</i></p> <p><i>Beschrijving van de doelstelling</i></p> <p><i>Gewenste output van de OD</i></p> <p>Geen acties gepland voor 2024; het project staat in de wacht.</p> <p><i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD</i></p>	<p><i>Impact égalité des chances: Neutre</i></p> <p><i>IV.1.7.2 Planning 2024</i></p> <p><i>Description de l'objectif</i></p> <p><i>Output souhaité de l'OO</i></p> <p>Pas d'actions programmées en 2024; le projet est en stand-by.</p> <p><i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i></p>
---	---

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA

<p><i>Termijn van de OD:</i></p> <p><i>Beschrijving van de acties en projecten</i></p> <p><i>Gewenste output per actie en project:</i></p> <p><i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje (15 dagen vertraging) of rood (30 dagen vertraging)) – Termijn per actie en per project: <p><i>Slaagvoorwaarden:</i></p> <p><i>Middelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE: – Behoeften ICT: <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Personeelskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten 	<p><i>Échéance de l'OO:</i></p> <p><i>Description des actions et projets</i></p> <p><i>Output souhaité par action et projet:</i></p> <p><i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Valeurs seuils par action et projet (vert, orange (15js de retard) ou rouge (30js de retard)) – Échéance par action et projet: <p><i>Conditions de réussite:</i></p> <p><i>Moyens</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP: – Besoins ICT: <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel <ul style="list-style-type: none"> – AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
--	--

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

DJZ, kabinet, externe consultant

IV.1.8. OD 1.8. : De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Uittreksel van de GBV: “... Met het oog op de samenhang en de doeltreffendheid van de actie zal de Regering samen met de betrokken actoren uit de openbare en de verenigingssector een geharmoniseerde en gedeelde segmentatie van de doelgroepen doorvoeren, op basis waarvan ze geleidelijk het aanbod van gewestelijke diensten en financiering voor de renovatie zal opbouwen. Op het vlak van de gewestelijke premies zal er een vereenvoudiging plaatsvinden van het door de renovatiekandidaten af te leggen traject om te evolueren naar een geïntegreerde bonusregeling voor renovatie, waarbij energie- en renovatiepremies voor de gemeenschappelijke doelgroep van huiseigenaars-bewoners volledig op elkaar worden afgestemd. De toegang tot premies voor eigenaars-verhuurders zal worden geregeld in samenhang met het gewestelijke huurcontractbeleid. Via dit systeem zullen de toegangsvoorwaarden, procedures en instrumenten een uniform karakter krijgen, wat met name zal leiden tot een gemeenschappelijk imago, één enkel formulier voor de aanvraag van premies en één enkel platform voor de uitwisseling van documenten met de administratie. De premies zullen worden aangepast om een globale en geïntegreerde aanpak van de renovatie te bevorderen.”

Uittreksel van de GBV: “... zal het gewestelijke aanbod van ondersteunende diensten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten evolueren in lijn met de ambities

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

Partenaires

DAJ, cabinet, consultant externe

IV.1.8. OO 1.8. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation

Description de l’objectif opérationnel

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’O

O

Extrait de la DPR: «... Dans une logique de cohérence et d’efficacité de l’action, le Gouvernement, avec les acteurs publics et associatifs concernés, mettra en place une segmentation des publics cibles harmonisée et partagée, sur la base de laquelle il construira progressivement l’offre de services et de financement régionaux pour la rénovation. En ce qui concerne les primes régionales, une simplification du parcours des candidats à la rénovation sera menée, vers un dispositif de primes intégré pour la rénovation, rapprochant pleinement les primes énergie et primes à la rénovation pour le public cible commun des propriétaires occupants. L’accès aux primes pour les propriétaires bailleurs sera prévu en cohérence avec la politique de conventionnement locative régionale. Ce dispositif unifiera les conditions d’accès, procédures et outils, pour aboutir notamment à une image commune, un formulaire unique de demande de primes et une plateforme unique pour l’échange de documents avec l’administration. Les primes seront adaptées pour encourager une approche globale et intégrée de la rénovation.»

Extrait de la DPR: «L’offre régionale de services d’accompagnement devra évoluer, quantitativement et qualitativement, en lien avec les ambitions de la stratégie de

van de bouwrenovatiestrategie. De Regering zal er vanuit een one-stop-shop logica voor zorgen dat de gebruikers op één enkele plaats terecht kunnen voor alle stappen in verband met hun renovatieproject.”

Tijdens de vorige legislatuur heeft Urban studiewerk verricht en wetteksten opgesteld met het oog op de hervorming van de bestaande systemen van renovatiepremies/gevelpremies, door ze samen te voegen, de toegangsvoorwaarden te harmoniseren en ervoor te zorgen dat ze complementair zijn met de energiepremies en er dus niet mee concurreren. De Regering zal van deze basis uitgaan om een hervorming van het premiesysteem voor te stellen. Synergieën met de energiepremies vergemakkelijken voor de burger trouwens de leesbaarheid van het aanbod en voorkomen het buitenkans-effect.

De toegankelijkheid en eenvoud zijn inherente voorwaarden voor een overheidsdienst die op de burger en zijn gebruikers/burgers is gericht. De complexiteit van de administratieve regels - die onvermijdelijk is voor een administratie die probeert om aan steeds strengere eisen te voldoen - en de onstuitbare toename van het aantal wettelijke en reglementaire teksten - die bedoeld zijn om in te spelen op steeds meer geïndividualiseerde vragen - kunnen een sfeer van onbegrip doen ontstaan tussen de overheidsdiensten en de gebruikers/burgers. Inspanningen op het vlak van administratieve vereenvoudiging en verduidelijking vormen dan ook een essentiële hefboom in de verbetering van de relatie tussen de overheidsdiensten en hun gebruikers/burgers.

Dat streven naar vereenvoudiging zal gepaard gaan met een afstemming van de tool HSA (backoffice) op de ambities van de BHR (efficiëntie, onlinedossierbehandeling, enz.).

Termijn van de OD: 2022

Status van de OD: verwezenlijkt in 2022

IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 werden de volgende taken verwezenlijkt:

- afronding van de backoffice: invoering van het onlineklachtenformulier en de onlineklachtenprocedure en van de vraag- en antwoordformulieren;

renovation du bâti. Le Gouvernement veillera à ce que les usagers puissent mener en un seul lieu toutes les démarches liées à leur projet de rénovation, dans une logique de guichet unique».

Au cours de la législature précédente, Urban a mené un travail d'étude et de rédaction de textes légaux en vue de réformer les dispositifs des primes rénovation/façades existants en les fusionnant, en harmonisant les conditions d'accès et en les rendant complémentaires et non concurrentiels aux primes énergies. Le gouvernement repartira de cette base pour proposer une réforme du système des primes. Des synergies seront également créées avec les primes énergies en vue de faciliter la lisibilité de l'offre pour le citoyen et d'éviter les effets d'aubaine.

L'accessibilité et la simplicité sont des conditions inhérentes à un service public tourné vers le citoyen et ses usagers/citoyens. La complexité des règles administratives - inévitable pour une administration qui s'efforce de répondre à des exigences de plus en plus fortes - et l'inflation des textes législatifs et réglementaires - visant à répondre à des demandes de plus en plus personnalisées - peuvent susciter l'incompréhension entre services publics et usagers/citoyens. L'effort de simplification et de clarification administrative est donc un levier essentiel de l'amélioration de la relation des services publics avec leurs usagers/citoyens.

Cet exercice de simplification passera par la refonte de l'outil HSA (back-office) afin de l'adapter aux ambitions du GRBC (efficacité, traitement des dossiers en ligne, etc.)

Échéance de l'OO: 2022

Statut de l'OO: réalisé en 2022

IV.1.8.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les tâches suivantes ont été réalisées:

- la finalisation du back-office: mise en place du formulaire et du processus de plaintes en ligne et des formulaires de questions/réponses;

- voorbereiding van het ministerieel besluit tot aanpassing van het werkschema.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 1
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels: projecten toevertrouwd aan de privé-sector
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen

Impact op gelijke kansen

- Neutraal

- la préparation de l'arrêté ministériel adaptant la grille des travaux.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 1
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels: projets confiés au secteur privé
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances

- Neutre

*IV.1.8.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD**Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD**IV.1.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	Naleving van de onderzoekstermijnen;	30 dagen vertraging		
DRU	Respect des délais d'instruction	30 js de retard		

*Termijn van de OD**Beschrijving van de acties en projecten*

In 2024 worden de volgende acties gepland:

- aanpassing van het werkschema (en dus van het ministerieel besluit dat op 1 januari 2025 moet worden aangenomen);
- verbetering en optimalisering van de backoffice.

Gewenste output per actie en project:

- dossier afgehandeld binnen de termijnen

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten:

- rapportage van de onderzoekstermijnen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje (15 dagen vertraging) of rood (30 dagen vertraging))

Termijn per actie en per project:

- naleving van de onderzoekstermijnen die zijn vastgelegd in de reglementering

Slaagvoorwaarden:

- levering van een software die alle fasen in de verwerking van een RENOLUTIE-premiedossier omvat

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 1

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

En 2024, les actions suivantes sont programmées:

- l'adaptation de la grille des travaux (et donc de l'arrêté ministériel pour être adopté au 1^{er} janvier 2025);
- l'amélioration et l'optimisation du back-office.

Output souhaité par action et projet:

- dossier traité dans les délais

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

- reporting des délais d'instruction
- Valeurs seuils par action et projet: (vert, orange (15js de retard) ou rouge (30js de retard))

Échéance par action et projet:

- respect des délais d'instruction prévus dans la réglementation

Conditions de réussite:

- livraison d'un logiciel comprenant toutes les phases de traitement d'un dossier de primes RENOLUTION

Moyens

- Nombre estimé ETP: 1

ICT-behoefden:

- nieuwe beheerssoftware, aangepast aan de nieuwe procedure voor de verwerking van de premies

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 1
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.11.03.7422 (IT-projecten)

Partners

Toezichhoudend kabinet en LB, Netwerk Wonen en Homegrade

Besoins ICT:

- nouveau logiciel de gestion adapté à la nouvelle procédure de traitement des primes

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 1
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.11.03.7422 (projets IT)

Partenaires

cabinet de tutelle et BE, Réseau Habitat et Homegrade

IV.1.9. OD 1.9. : De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken

Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op gelijke kansen: neutraal

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De grondbeheersing over heel het grondgebied is een sterke en ambitieuze wil die zijn grondslag vindt in de GBV en in het Noodplan voor Huisvesting (NPH) zoals door de Regering aangenomen (actie 14).

Als consequentie van de uitoefening van dit recht voor bepaalde types onroerende goederen, zullen Urban en de Grondregie samen met de gewestelijke departementen en betrokken paragewestelijke entiteiten de financiële behoeften evalueren die hieraan concreet zijn verbonden, met het oog op de uitbreiding van het sociale-woningenbestand.

Termijn van de OD: 2024

Status van de OD: volgens planning

IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 zullen de volgende taken zijn verwezenlijkt:

- de rekrutering van het personeel dat wordt ingezet voor de veralgemeende voorkoop;
- de afronding van het wetgevingstraject (advies van de RvS en de GBA, wijziging van het uitvoeringsbesluit, voorlegging van het besluit voor derde lezing in de Regering);
- start van de ontwikkeling van de beheerssoftware (overheidsopdracht voor diensten).

IV.1.9. OO 1.9. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional

Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Une maîtrise foncière sur l'ensemble du territoire en vue de créer du logement public est une volonté forte et ambitieuse qui ressort de la DPR et du Plan d'Urgence pour le Logement (PUL) adopté par le Gouvernement (action 14).

Corolairement à la mise en œuvre de ce droit pour certains types de biens immeubles, Urban et la Régie foncière en collaboration avec les départements régionaux et entités pararégionales concernés, évalueront les besoins financiers nécessaires pour l'exécution effective de ce droit en vue d'augmenter le parc de logements publics.

Échéance de l'OO: 2024

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.9.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les tâches suivantes auront été réalisées:

- le recrutement du personnel affecté à la préemption généralisée;
- la finalisation du parcours législatif (avis du CE et de l'APD, modification de l'arrêté d'exécution, passage de l'arrêté en 3^e lecture au Gouvernement);
- lancement du développement du logiciel de gestion (marché public de services).

Budget

- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
 - BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel
 - Geraamd aantal VTE: 4
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
 - BA 33.001.11.03.7422 (IT-projecten)

Impact op gelijke kansen

- Neutraal

*IV.1.9.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

In 2024 worden de volgende acties gepland:

- validering van de beheerssoftware.

Budget

- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nombre estimé ETP: 4
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
 - AB 33.001.11.03.7422 (projets IT)

Impact égalité des chances

- Neutre

*IV.1.9.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

En 2024, les actions suivantes sont programmées:

- la validation du logiciel informatique de gestion.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
DSV	De veralgemeende voorkoop invoeren overeenkomstig de nieuwe regelgeving	30 dagen vertraging		
DRU	Mettre en œuvre la préemption généralisée selon la nouvelle réglementation	30 js de retard		

Termijn van de OD

Échéance de l'OO

Beschrijving van de acties en projecten

Description des actions et projets

Gewenste output per actie en per project: XX

Output souhaité par action et projet: XX

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten: XX

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: XX

Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood): XX

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): XX

Termijn per actie en per project: XX

Échéance par action et projet: XX

Slaagvoorwaarden:

Conditions de réussite:

– gevalideerde beheerssoftware.

– Logiciel de gestion validé.

Middelen

Moyens

– Geraamd aantal VTE: 4

– Nombre estimé ETP: 4

ICT-behoeften: beheerssoftware

Besoins ICT: logiciel de gestion

Budget

Budget

– BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

– AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

– BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

– AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

– BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

– AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

– BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel

– AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

– BA 33.001.0705.1140 Vergoedingen in natura van het personeel

– AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

– Geraamd aantal VTE: 4

– Nombre estimé ETP: 4

– Werkingskosten

– Frais de fonctionnement

- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten: geen
 - BA 33.001.11.03.7422 (IT-projecten)

Partners

- DJZ, voogdijkabinet

IV.1.10. OD 1.10. : Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting

IV.1.10.1 Verwezenlijkingen 2023

Naast de stadsherwaarderingsinstrumenten wijzen we graag ook op de belangrijke verwezenlijkingen van de dienst Facilites (Grondregie) met betrekking tot vastgoedprojecten. De verwezenlijkingen omvatten onder meer talrijke aankopen en inrichtingen in het kader van het SPW, net als de tenlasteneming van bepaalde specifieke infrastructuurprojecten (als projectbeheerder). Deze initiatieven en projecten vloeien voort uit de nauwere samenwerking tussen Facilites en Brussel Huisvesting: terbeschikkingstelling van transitwoningen en de renovatie ervan, overname in openbaar beheer van verlaten / leegstaande woningen.

IV.1.10.2 Planning 2024

Continuïteit in de samenwerking met de cel NPH met betrekking tot verwervingen en (her)inrichting van de sites die bestemd zijn voor de ontwikkeling van woningen. Dit gebeurt met de verwezenlijking van architectuurprojecten en werven teneinde infrastructuur ter beschikking te stellen die aangepast is aan de behoeften van de betrokken partijen. Verderzetting van de studies en werven voor de SVC's.

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés: Néant
 - AB 33.001.11.03.7422 (projets IT)

Partenaires

- DAJ, cabinet de tutelle

IV.1.10. OO 1.10. : Une politique de revitalisation urbaine par le logement

IV.1.10.1 Réalisations 2023

Outre les outils de revitalisation urbaine, il convient également de noter les réalisations importantes du Service Facilites (Régie foncière) en ce qui concerne les opérations foncières. Parmi ces réalisations, on peut relever les nombreuses acquisitions et aménagements réalisés dans le cadre du PUL, la prise en charge de certains projets spécifiques d'infrastructures (porteur de projet). Ces initiatives et projets sont le fruit d'une collaboration accrue entre Facilites et Bruxelles Logement: mise à disposition de logements de transit et rénovation desdits logements, prise en gestion publique de logements abandonnés / inoccupés.

IV.1.10.2 Planning 2024

Continuité dans la collaboration avec la cellule PUL en ce qui concerne les acquisitions et (ré)aménagements des sites étant destinés au développement de logements. Cela passe par la réalisation de projets d'architecture et de chantiers en vue de mettre à disposition des acteurs des infrastructures adaptées aux besoins. Poursuite des études et chantiers pour le CRU.

IV.1.11. OD 1.11. : De zone voor stedelijke herwaardering actualiseren

Beschrijving van de operationele doelstelling

De perimeter van de ZSH werd in 2019 afgebakend op basis van indicatoren die de sociaaleconomische situatie in het Gewest objectiveren. De ZSH-perimeter bepaalt het gebied waarbinnen de DWC's, de SVC's en de Schoolcontracten worden uitgerold (zie hierboven over stadsvernieuwing).

Het toezicht op de perimeter gebeurt door middel van een territoriale monitoring en specifieke analyses in het kader van het opstellen van de territoriale diagnoses.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD: 2019

Status van de OD: volgens planning

IV.1.11.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Het toezicht op de perimeter gebeurt door middel van een permanente territoriale monitoring en specifieke analyses in het kader van territoriale diagnoses *ad hoc*.

Budget

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven

IV.1.11. OO 1.11. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Le périmètre de la ZRU a été défini en 2019 sur la base d'indicateurs objectivant la situation socio-économique de la Région. Le périmètre ZRU définit la zone au sein de laquelle les CQD, les CRU et les Contrats écoles sont déployés (cf. supra sur la rénovation urbaine).

Le monitoring du périmètre se réalise au moyen d'une veille territoriale et d'analyses spécifiques à l'occasion de l'élaboration des diagnostics territoriaux

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO: 2019

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.11.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Le monitoring du périmètre se réalise au moyen d'une veille territoriale continue et d'analyses spécifiques opérées dans le cadre des diagnostics territoriaux *ad hoc*.

Budget

- Frais de personnel
- Frais de fonctionnement
- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses

*Impact op gelijke kansen**IV.1.11.2 Planning 2024*

In 2024, als de Regering daartoe besluit, zoals het geval was in 2019, kan de perimeter van de ZSH worden herzien door Perspective. Dit zou sowieso inhouden dat de indicatoren moeten worden herzien en dat er samen met de andere gewestelijke instellingen analyses over moeten worden uitgevoerd.

Beschrijving van de doelstelling

- Na een regeringsbeslissing zal de perimeter van de ZSH worden gewijzigd.

Gewenste output van de OD

- Eventueel een kaart met een perimeter en een methodologische nota met de gebruikte indicatoren.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD**Impact égalité des chances**IV.1.11.2 Planning 2024*

En 2024, si le gouvernement le décide, comme cela a été le cas en 2019, le périmètre de la ZRU pourra être revu par Perspective. Ceci impliquerait certainement de revoir les indicateurs et de faire un travail analytique sur ces derniers avec les autres institutions régionales.

Description de l'objectif

- Sur décision du gouvernement, le périmètre de la ZRU ferait l'objet d'une évolution de son périmètre.

Output souhaité de l'OO

- Potentiellement, une carte comportant un périmètre avec une note méthodologique qui présente les indicateurs utilisés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA

*Termijn van de OD**Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project**Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten*

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

*Termijn per actie en per project**Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- 0,2 per jaar
- ICT-behoeften

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

*Échéance par action et projet**Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- 0,2 annuel
- Besoins ICT

- Ruimtelijke datawarehouse.

Budget

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven

Partners

BISA, Urban

IV.1.12. OD 1.12. : De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten

Beschrijving van de operationele doelstelling

De voorzieningen van algemeen nut zijn een zogenaamd zwakke stedelijke functie omdat ze niet worden gedreven door een marktlogica. De overheid moet ze daarom “beschermen” en strategieën ten uitvoer leggen waarmee ruimten worden gevrijwaard om hieraan plaats te bieden in de stad ten gunste van de burgers.

Daarnaast worden ook omvangrijke grootstedelijke voorzieningen, voor sport of cultuur bijvoorbeeld, aanzien als hefboom van territoriale ontwikkeling en factor van sociale cohesie.

In die context stuurt Perspective sinds 2018 een dynamiek voor de ruimtelijke ordening van voorzieningen van openbaar nut die erin bestaat:

- zorgvuldig de behoeften te objectiveren die blijken op schaal van het Gewest en van de wijken;
- sterker in te zetten op de monitoring van gronden om sneller te kunnen reageren bij vastgoedbewegingen;
- sturing te geven aan de Task Force Voorzieningen, het platform van openbare actoren dat voorziet in contacten, netwerking en een betere opvolging van projecten van voorzieningen, met name door te werken aan een matching tussen beschikbare oppervlakten en projectdragers;
- prioriteiten vast te leggen, zeker voor projecten met een gewestelijke impact;
- aan de Regering een globale en transversale strategie voor te stellen voor de inplanting van voorzieningen in het Brussels Gewest;

- Datawarehouse spatial.

Budget

- Frais de personnel
- Frais de fonctionnement
- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses

Partenaires

IBSA, Urban

IV.1.12. OO 1.12. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation

Description de l'objectif opérationnel

Les équipements d'intérêt général sont une fonction urbaine dite faible en ce sens qu'ils ne sont pas ou peu portés par les logiques de marché. L'autorité publique doit donc les «protéger» et mettre en œuvre des stratégies qui permettent de préserver des espaces pour qu'ils puissent s'implanter en ville au bénéfice des citoyens.

Par ailleurs, les grands équipements métropolitains, sportifs ou culturels par exemple, sont identifiés comme des leviers de développement territorial et des facteurs de cohésion sociale.

Dans ce contexte, Perspective pilote depuis 2018 une dynamique relative à la planification territoriale des équipements d'intérêt général qui consiste à:

- objectiver finement les besoins qui s'expriment à l'échelle de la Région et des quartiers;
- renforcer les dispositifs de veille foncière pour permettre une plus grande réactivité devant les mouvements fonciers;
- piloter la Task Force Equipement, plateforme d'acteurs publics permettant l'échange, la mise en réseau et un meilleur suivi des projets d'équipement, notamment en organisant le matching entre des surfaces disponibles et les porteurs de projet;
- établir des priorités, notamment sur des projets ayant un impact régional;
- proposer au Gouvernement une stratégie globale et transversale sur l'implantation d'équipements en Région bruxelloise.

- het platform sport.brussels aanmaken, dat het onder andere mogelijk moet maken om de behoefte aan sportvoorzieningen nauwkeurig te onderzoeken.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens planning

IV.1.12.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Perspective is de Task Force Voorzieningen blijven coördineren om de aanvragen voor locaties te verzamelen en beschikbare locaties te zoeken. Er zijn met name locaties gevonden voor de Wetenschapsruimte in het Weststation, het zwembad op de site van de slachthuizen in Anderlecht, het geïntegreerde centrum voor drugsgebruikers in Thurn & Taxis, zes verenigingen die actief zijn op het gebied van kinderrechten in het stadscentrum.

Er is een Werkgroep Voorzieningen (WGV) opgericht die Perspective en Citydev samenbrengt om een dienst te creëren die is gewijd aan de begeleiding van projecten voor voorzieningen van collectief belang. Deze WGV is opgericht met als doel een nieuw operationeel onderdeel voor de begeleiding van voorzieningen van collectief belang te implementeren om te helpen bij het concreet tot stand brengen van projecten voor voorzieningen, met name voor de verschillende fasen, zoals de behandeling van de aanvragen, de analyse van mogelijkheden, de operationalisering en tot slot de uitvoering.

De WGV wisselt niet enkel informatie uit, maar maakt het mogelijk om de relevantie van de aanvragen te beoordelen, de prioritaire projecten op het vlak van begeleiding vast te stellen op basis van de beschikbare middelen, de operationalisering van de projecten mogelijk te maken,...

- Mettre en place la plateforme Sport.brussels qui doit permettre, entre autres, d'obtenir une analyse fine sur les besoins en équipements sportifs.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.12.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Perspective a continué à coordonner la Task Force Equipement pour récolter les demandes de recherche de lieux et rechercher des lieux disponibles. Notamment, des lieux ont été trouvés pour la Cité sciences à la Gare de l'Ouest, la piscine sur le site des abattoirs à Anderlecht, le Centre intégré pour usagers de drogue à Tour et Taxis, 6 associations actives dans les droits des enfants dans le centre-ville,

Un Groupe de travail équipement (GTE) a été mis en place regroupant Perspective et Citydev afin de créer un service dédié à l'accompagnement des projets d'équipements d'intérêt collectif. La création de ce GTE vise à mettre en œuvre un nouveau volet opérationnel d'accompagnement des équipements d'intérêt collectif afin de participer à la concrétisation des projets d'équipements, notamment pour les différentes étapes comme le traitement des demandes, les analyses d'opportunités, l'opérationnalisation et enfin l'exécution.

Outre l'échange d'information, le GTE permet d'évaluer la pertinence des demandes, de définir les projets prioritaires en termes d'accompagnement en fonction des ressources disponibles, de permettre l'opérationnalisation des projets...

Perspective heeft een catalogus opgesteld van voorzieningen op zoek naar locaties door de ontwikkeling van de applicatie Geodata van Perspective (operationalisering in 2024).

Perspective heeft ook een prioriteitsregel opgesteld om de projecten te begeleiden die op zoek zijn naar locaties en om het niveau van opvolging te bepalen dat voor elke aanvraag moet worden ingesteld.

Perspective heeft meegewerkt aan het opstellen van meerdere projectlijnen met als doel om voorzieningen te ontwikkelen binnen de betrokken projecten (met name voor de site Bordet en Proximus). Perspective heeft programmeringsnota's opgesteld voor de inplanting van voorzieningen (Ninoofsepoort, CCN-gebouw,..), heeft meegewerkt aan de programmering van voorzieningen op verschillende locaties (Grand Hospice, Home Sebrechts, SVC 8, Thurn & Taxis,..) en heeft inplantingsstudies verricht (DBDMH). Het heeft ook de planning van de inplanting van voorzieningen geïntegreerd in de uitwerking van stedelijke projecten waarvoor het bevoegd is (RPA, SVC, Territoriale visie op de strategische gebieden).

Perspective heeft een verslag opgesteld over de verschillende voorzieningen van het BHG. In dit verslag presenteren we een kaartenatlas waarmee een inventarisatie kan worden gemaakt van de voorzieningen van openbaar belang op basis van interne inventarissen van Perspective of van externe inventarissen. We behandelen er de volgende voorzieningen: sportieve, culturele en socioculturele, jonge kinderen, onderwijs en welzijn en gezondheid. Deze analyse is gebaseerd op gegevens van 2023. Ze kan later worden aangevuld met inzicht in de dynamiek van andere soorten voorzieningen, zoals overgangsvoorzieningen (containerparken, recyclagecentra,..), economische voorzieningen, opleidingsvoorzieningen,..

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Perspective a élaboré un catalogue des équipements en recherche de lieux en développant l'application Geodata de Perspective (opérationnalisation en 2024).

Perspective a également élaboré une règle de priorité afin d'accompagner les projets en recherche de lieux et déterminer le niveau de suivi à mettre en place pour chaque sollicitation.

Perspective a participé à la rédaction de plusieurs Projectlines avec pour objectif de développer des équipements au sein des projets en question (notamment pour le site Bordet et Proximus). Elle a réalisé des notes de programmation pour l'implantation d'équipements (porte de Ninove, CCN...), participé à la programmation d'équipements dans différents lieux (Grand hospice, Home Sebrechts, CRU8, Tour et Taxis.) et réalisé des études d'implantation (SIAMU). Elle a également intégré la planification d'implantation d'équipements lors de l'élaboration des projets urbains dont elle a la charge (PAD, CRU, Vision territoriale des zones stratégiques).

Perspective a réalisé un rapport sur les différents équipements de la RBC. Dans ce rapport, nous présentons un atlas de cartes lequel permet de dresser un état des lieux des équipements d'intérêts public sur la base des inventaires internes ou externes à perspective. Nous traitons ici les différents équipements suivants: sportifs, culturel et socio-culturel, petite enfance, enseignement et de social-santé. Cette analyse est basée sur les données de l'année 2023. Cette analyse pourrait être complétée par la suite par une compréhension des dynamiques d'autres types d'équipements comme les équipements de transition (déchetterie, recycleries,..), économiques, de formation,....

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact op gelijke kansen

- Positieve impact

*IV.1.12.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

In 2024 zal Perspective een studie afronden over de benchmarking van verschillende benaderingen van de buurtstad (theoretische en politieke benadering, ontwikkelingsstrategie, analyse van regelgevende en programmatische instrumenten) met bijzondere aandacht voor de kwestie van de voorzieningen. Dit onderzoek zal ook de definitie omvatten van de algemene principes voor de aanleg van de buurtstad en aanbevelingen voor strategieën voor de aanleg van de stad en van buurtvoorzieningen.

Perspective zal ook een catalogus opstellen van types voorzieningen en aanbevelingen doen over het gedeeld gebruik ervan.

Perspective blijft de Task Force Voorzieningen coördineren om matches tussen de aanvragen van locaties en de beschikbare plaatsen tot stand te brengen en zal de projectbeheerders begeleiden bij hun zoektocht.

Tijdens de uitwerking van elk stadsproject wordt aandacht besteed aan de integratie van collectieve voorzieningen in die projecten.

Perspective zal een programmatorische en ruimtelijke visie definiëren voor de grote voorzieningen.

Impact égalité des chances

- Impact positif

*IV.1.12.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

En 2024, Perspective va finaliser une étude sur la réalisation d'un benchmark des différentes approches de la ville de proximité (approche théorique et politique, la stratégie de développement, analyse des outils réglementaires et programmatiques) avec une attention particulière pour la question des équipements. Cette étude comprendra également la définition des principes généraux pour l'aménagement de la ville de proximité et des recommandations portant sur les stratégies pour l'aménagement de la ville et des équipements de proximité

Perspective va également établir un catalogue typologique des équipements et des recommandations sur leur mutualisation.

Perspective continuera à coordonner la Task force équipements afin de réaliser des Matchings entre les demandes de recherche de lieux et les lieux disponibles et accompagnera les porteurs de projets dans leur recherche.

Lors de l'élaboration de chaque projet urbain, une attention sera portée sur l'intégration d'équipements collectifs dans ceux-ci.

Perspective va définir une vision programmatique et spatiale pour les grands équipements.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE de drempel KPI UA euil rouge
	<p><i>Termijn van de OD</i></p>			<p><i>Échéance de l'OO</i></p>
	<p><i>Beschrijving van de acties en projecten</i></p>			<p><i>Description des actions et projets</i></p>
	<p><i>Gewenste output per actie en per project</i></p>			<p><i>Output souhaité par action et projet</i></p>
	<p><i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten</i></p>			<p><i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood) 				<ul style="list-style-type: none"> – Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
	<p><i>Termijn per actie en per project</i></p>			<p><i>Échéance par action et projet</i></p>
	<p><i>Slaagvoorwaarden</i></p>			<p><i>Conditions de réussite</i></p>
	<p><i>Middelen</i></p>			<p><i>Moyens</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE's: 3 				<ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP: 3
	<p><i>ICT-behoefte:</i></p>			<p><i>Besoins ICT:</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – een databank waarin de inlichtingen en de aanvragen met betrekking tot de voorzieningen worden bijeengebracht 				<ul style="list-style-type: none"> – une base de données qui rassemble les informations et les demandes sur les équipements
	<p><i>Budget</i></p>			<p><i>Budget</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – Personeelskosten 				<ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel
<ul style="list-style-type: none"> – BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel 				<ul style="list-style-type: none"> – AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
<ul style="list-style-type: none"> – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling – BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis – BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten 				<ul style="list-style-type: none"> – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial – AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale – AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partners

Urban, Citydev, MSI, LB, MIVB, Grondregie, BGHM, FWB, VGC, GGC, de gemeenten en alle andere instellingen die het initiatief nemen voor projecten inzake voorzieningen

IV.1.13. OD 1.13. : De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing*Beschrijving van de operationele doelstelling*

De beleidsnota voorzag in vooruitgang:

- op het vlak van de afsluiting van het EFRO-programma 2014-2020;
- op het vlak van het opstellen van het Gewestelijk Programma 2021-2027 (met de steun van een externe consultingopdracht), de lancering van projectoproepen en de selectie van de projecten, bij de budgettaire vastleggingsprognoses en bij het vastleggen van een cofinancieringsoplossing om de verlaging van de tussenkomst van het EFRO op te vangen.

De operationele doelstelling trad daarentegen niet in detail inzake de uitvoering van de Programmering 2014-2020 of de nieuwe financieringsmechanismen die zijn ontwikkeld door de Europese Unie en die worden beheerd door het Gewest (en de gewestelijke administratie).

Analyse van de impact op gelijke kansen

De projecten die steun krijgen in het kader van de Programmering 2014-2020, worden uitgenodigd de gelijkheid van kansen te behandelen in hun rapporten, rekening houdend met de specificiteit van de projecten maar daarvan vertrekend om het belang ervan voor deze transversale kwestie aan te tonen. De (jaarlijkse) begeleidingscomités van de projecten kaarten stelselmatig dit punt aan tijdens vergaderingen, waardoor de gewestelijke beheersautoriteit met de begunstigden van gedachten kan wisselen over deze kwesties.

Wat de presentatie 2021-2027 betreft, presenteert het Programma op de schaal van elk van de negen specifieke projecten de kwestie van de gelijkheid van kansen en de uitdagingen die in deze thema's zijn gevonden.

In de procedures voor de selectie van de projecten zijn die uitdagingen dan wel opgenomen, door de indieners uit te nodigen een beschrijving te geven van de ambities van hun projecten om eraan te voldoen en door vervolgens hun aandacht erbij te houden in het kader van de uitvoering (verslagen en uitwisselingen in het begeleidingscomité).

Partenaires

Urban, Citydev, SAU, BE, STIB, Régie foncière, SLRB, FWB, VGC, Cocom, les communes et toute autre institution porteuse de projets d'équipement

IV.1.13. OO 1.13. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine*Description de l'objectif opérationnel*

La note d'orientation prévoyait d'avancer:

- sur la clôture du programme Feder 2014-2020
- sur la rédaction du Programme régional 2021-2027 (avec le soutien d'une mission externe de consulting), sur le lancement des appels à projets et sur la sélection des projets, sur la prévision des engagements budgétaires et sur la détermination d'une solution de cofinancement pour répondre à la diminution du taux d'intervention du FEDER.

L'objectif opérationnel n'était en revanche pas détaillé quant à la mise en œuvre de la Programmation 2014-2020 ou aux nouveaux mécanismes de financement développés par l'Union européenne et gérés par la Région (et l'administration régionale).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Les projets soutenus dans le cadre de la Programmation 2014-2020 sont invités à présenter la question de l'égalité des chances dans leurs rapports, en tenant compte de la spécificité des projets mais en partant de celles-ci pour démontrer leur intérêt pour cette question transversale. Les comités d'accompagnement (annuels) des projets abordent systématiquement ce point lors des réunions, permettant à l'autorité de gestion régionale d'échanger avec les bénéficiaires autour de ces questions.

En ce qui concerne la présentation 2021-2027, le Programme présente, à l'échelle de chacun des neuf objectifs spécifiques, la question de l'égalité des chances et les défis identifiés dans ces thématiques.

Les procédures de sélection des projets intègrent bien ces défis, en invitant à décrire les ambitions de leurs projets pour y répondre puis à maintenir leur attention dans le cadre de la mise en œuvre (rapports et échanges en comité d'accompagnement). Les questions relatives à l'égalité des chances sont modulées en fonction des différents appels à

De vragen met betrekking tot kanselijkheid zijn aangepast aan de verschillende projectoproepen en zijn het onderwerp van een (vergelijkende) analyse op het niveau van de criteria van elk van deze oproepen (verschillende punten en verwachtingen die specifiek zijn voor de thema's van de oproep in kwestie).

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Programma 2021-2027

In de oriënteringsnota stond dat het nieuwe Programma in 2020 zou worden goedgekeurd, dat met de projectoproepen in 2021 zou worden gestart met het oog op selectie in 2021-2022 en overeenkomsten tussen 2021 en 2024.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De resultaten die in de beleidsnota waren vooropgesteld, zijn niet binnen de vooropgestelde termijnen gehaald, maar een deel ervan wordt momenteel bevestigd (zie verder).

Termijn van de OD:

Status van de OD: te corrigeren

IV.1.13.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Programma 2014-2020

2023 was het laatste jaar van uitgaven en meting van het prestatieniveau van de projecten van de programmering 2014-2020. Het EFRO-directoraat (administratie van het programma binnen de GOB) heeft de projecten begeleid tijdens deze fasen, die zullen leiden tot de afronding van het programma in 2025.

De vertragingen van de beleidswerven (reeds vermeld in de beleidsbrief 2022) als gevolg van de coronacrisis (onderbrekingen van beleidswerven, beschikbaarheid van de teams,..) en de oorlog in Oekraïne (met gevolgen voor onder meer de materiaalkosten) hebben gevolgen gehad voor deze fase van de voltooiing van de projecten en de beheersautoriteit heeft vastgesteld dat meerdere projecten het risico lopen niet tegen het einde van het jaar te zijn afgerond (wat de reglementering toestond) en dat sommige projecten niet de verwachte resultaten (in termen van indicatoren en uitgaven) kunnen opleveren.

projets et font l'objet d'une analyse (comparative) au niveau des critères de chacun de ces appels (points et attentes différents et spécifiques aux thématiques concernées par l'appel concerné).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Programme 2021-2027

La note d'orientation prévoyait une approbation du nouveau Programme en 2020, le lancement des appels à projets en 2021 pour une sélection en 2021-2022, avec des conventionnements entre 2021 et 2024.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les résultats prévus par la note d'orientation n'ont pas été atteints dans les délais qu'elle prévoyait mais une partie d'entre eux sont aujourd'hui confirmés (voir ci-dessous).

Échéance de l'OO:

Statut de l'OO: à corriger

IV.1.13.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Programme 2014-2020

2023 a représenté la dernière année de dépenses et de mesure de la performance des projets de la Programmation 2014-2020. La direction FEDER (administration du Programme au sein du SPRB) a dès lors accompagné les projets dans ces étapes, qui mèneront vers la clôture du Programme en 2025.

Les ralentissements (déjà évoqués dans le cadre de la lettre d'orientation 2022) liés à la crise du Covid sur les chantiers (interruptions de chantiers, disponibilité des équipes...) et la guerre en Ukraine (avec un impact, notamment, sur le coût des matériaux) ont eu des conséquences sur cette phase de finalisation des projets et l'autorité de gestion a constaté que plusieurs projets risquaient de ne pas être finalisés d'ici la fin de l'année (ce que la réglementation permettait) et, pour certains, de pas pouvoir produire les résultats attendus (en termes d'indicateurs et de dépenses).

Gezien de bijzondere context van de programmeringsperiode 2014-2021 werd in de richtsnoeren van de Europese Commissie inzake de afronding toegestaan dat bepaalde projecten worden gespreid (over twee periodes), en in de reglementering werd de mogelijkheid opgenomen dat de fondsen de kosten financieren van de opvang van vluchtelingen (van wie het aantal aanzienlijk is toegenomen na Russische inval in Oekraïne).

Het Gewest heeft deze mogelijkheden concreet beschikbaar gesteld om het mogelijk te maken:

- dat de projecten ICITY-RDI.BRU, MEDIAPARK, Hippodroom en ABY worden gespreid: een deel van de uitgaven van die projecten kunnen zo ten laste worden genomen door de programmering 2021-2027;
- dat EFRO de kosten voor het onthaal van vluchtelingen ten laste neemt.

Wat de concrete uitvoering van de projecten betreft, kunnen verschillende infrastructuren als operationeel worden beschouwd en hoewel sommige werkzaamheden nog moeten worden voortgezet (met behulp van kredieten buiten de programmering), zouden de verwachte resultaten tegen 2025 tastbaar moeten zijn.

Daarnaast selecteerde en verleende het Gewest subsidies in het kader van het React-EU-programma (7 projecten voor hybride gebruik van de zalen, 2 subsidies aan visit.brussels voor e-ticketing en het saldo voor de coronavaccinatie).

Programma 2021-2027

Naast de validatie van het programma door de diensten van de Commissie (in maart 2023), hebben de verwezenlijkingen in verband met de programmering 2021-2027 het mogelijk gemaakt om:

- subsidies te selecteren en toe te kennen voor projecten in verband met:
 - het specifieke doel 5.1 in juni. In het kader van dit doel zal 23,55 miljoen euro (EFRO + Brusselse cofinanciering) worden uitgetrokken voor collectieve voorzieningen die worden ontwikkeld in het kader van wijkcontracten en stadsvernieuwingscontracten;
 - het specifieke doel 1.1 Wetenschappelijke geest in oktober. In het kader van dit doel zal 6,05 miljoen euro (EFRO + Brusselse cofinanciering) worden uitgetrokken voor een voorziening ter bevordering van de wetenschappen;
 - het specifieke doel 4.3 Huisvesting voor kwetsbare doelgroepen in oktober. In het kader van dit doel

Compte tenu du contexte particulier rencontré par la Programmation 2014-2021, la guidance de clôture de la Commission européenne a permis l'échelonnement (sur deux périodes) de certains projets, et la réglementation a intégré la possibilité pour les fonds de financer les coûts liés à l'accueil de réfugiés (dont le nombre a augmenté de façon substantielle à la suite de l'agression russe en Ukraine).

La Région a matérialisé ces possibilités pour permettre:

- l'échelonnement des projets ICITY-RDI.BRU, MEDIAPARK, Hippodrome et ABY: une partie des dépenses de ces projets pourront ainsi être prise en charge par la Programmation 2021-2027;
- la prise en charge par le FEDER des coûts liés à l'accueil de réfugiés.

En ce qui concerne la concrétisation des projets, plusieurs infrastructures peuvent être considérée comme opérationnelles et, si certains travaux doivent encore se poursuivre (sur des crédits hors Programmation), les réalisations attendues devraient être tangibles d'ici 2025.

Par ailleurs, la Région a procédé à la sélection et à l'octroi de subvention dans le cadre du programme React-EU (7 projets d'hybridation des salles, 2 subventions à visit.brussels pour l'e-ticketing et solde à la vaccination covid).

Programme 2021-2027

Outre la validation par les services de la Commission (au mois de mars 2023) du Programme, les réalisations liées à la Programmation 2021-2027 ont permis:

- La sélection et l'octroi des subventions des projets liés:
 - à l'objectif spécifique 5.1. au mois de juin. Cet objectif aura permis d'apporter un volume de financement de 23,55 Mio euros (FEDER + cofinancement bruxellois) aux équipements collectifs développés dans les contrats de quartiers et contrats de rénovation urbaine;
 - à l'objectif spécifique 1.1 Esprit scientifique au mois d'octobre. Cet objectif aura permis d'apporter un volume de financement de 6,05 Mio euros (FEDER + cofinancement bruxellois) à un équipement permettant la promotion des sciences;
 - à l'objectif spécifique 4.3 Hébergement publics fragilisés au mois d'octobre. Cet objectif aura

zal 8,78 miljoen euro (EFRO + Brusselse cofinanciering) worden uitgetrokken voor een voorziening voor huisvesting voor kwetsbare doelgroepen;

- andere selecties moeten plaatsvinden in november 2023 en december 2023, in het bijzonder met betrekking tot SD 2.1 Energierenovatie, 1.1 Kwaliteitsvolle stap voorwaarts qua innovatie en 2.7 Groene ruimten.
- De lancering (en de selectie voor een deel ervan) van 18 projectoproepen met betrekking tot:
 - investeringen in verband met domeinen van strategische innovatie;
 - projecten rond coöperatief en collaboratief onderzoek, sociale innovatie, ecologische innovatie en de integratie van de innovatie door de overheid;
 - het bevorderen van de geest van wetenschap en innovatie;
 - de ontwikkeling van digitale oplossingen van de overheid;
 - procedures om mensen op weg te helpen naar digitale tools;
 - investerings- en huisvestingsprojecten die beantwoorden aan de noden van de KMO's;
 - begeleidingsprojecten die beantwoorden aan de noden van de KMO's (of die de oprichting ervan ondersteunen);
 - de energierenovatie van de lokale en de gewestelijke overheid (twee oproepen);
 - de energierenovatie van collectieve voorzieningen;
 - de energierenovatie van sociale woningen en woningen voor middeninkomens;
 - de groepsrenovatie;
 - ondersteuning en ontwikkeling van warmtenetten;
 - investeringen op het vlak van kringlooeconomie;
 - sanering van vervuilde percelen (voor gebruik als groene ruimte of voor de gemeenschap) in de ontwikkelingspolen van het GPDO;
 - de ontwikkeling van groene ruimten in de ontwikkelingspolen, de gebieden met een tekort en de sterk verstedelijkte gebieden;
 - de ontwikkeling van groene ruimten met een gewestelijke dimensie;
 - het creëren van huisvesting en accommodatie voor kwetsbare doelgroepen.

Merk op dat de administratie voorafgaand aan elk van deze oproepen een beschrijving heeft gemaakt van de verwachtingen en regels die van toepassing zijn op elk van de betrokken soorten acties en de specifieke terugbetalingsprocedures (betrokken begrotingsposten, waardering

permis d'apporter un volume de financement de 8,78 Mio euros (FEDER + cofinancement bruxellois) à un équipement permettant la promotion des sciences;

- d'autres sélections devraient avoir lieu en 11/2023 et 12/2023 notamment liées aux OS 2.1 Rénovation énergétique, 1.1 Innovation saut qualitatif et 2.7 Espaces verts.
- Le lancement (et la sélection pour partie) de 18 appels à projets, relatifs:
 - aux investissements liés aux domaines d'innovation stratégique,
 - aux projets de recherche coopérative et collaborative, à l'innovation sociale, à l'innovation environnementale et à l'intégration de l'innovation par les pouvoirs publics,
 - à la promotion de l'esprit scientifique et d'innovation,
 - au développement de solutions numériques des pouvoirs publics,
 - au processus d'accompagnement vers les outils numériques,
 - à des projets d'investissement et hébergement répondant aux besoins des PME,
 - à des projets d'accompagnement répondant aux besoins des PME (ou soutenant leur création),
 - à la rénovation énergétique des pouvoirs publics locaux et régionaux (deux appels),
 - à la rénovation énergétique d'équipements collectifs,
 - à la rénovation énergétique du logement social et moyen,
 - à la rénovation groupée,
 - au soutien et développement de réseaux de chaleur,
 - aux investissements en matière d'économie circulaire,
 - à l'assainissement de parcelles polluées (en vue de leur utilisation en tant qu'espaces verts ou pour la collectivité) dans les pôles de développement du PRDD,
 - au développement d'espaces verts dans les pôles de développement, les zones en déficit et fortement urbanisées,
 - au développement d'espaces verts à dimension régionale,
 - à la création de places de logement et hébergement pour les publics fragilisés).

Relevons qu'en amont de chacun de ces appels, l'administration s'est attelée à la description des attentes relatives et règles applicables à chacun des types d'action concernés et aux modalités spécifiques de remboursement (postes budgétaires concernés, valorisation de frais réels

van werkelijke kosten of forfaitaire systemen, definities van de indicatoren en specifieke toepassing in het Brussels Gewest,...);

De lancering van een overheidsopdracht voor de implementatie van drie financiële instrumenten ter ondersteuning van respectievelijk jonge innovatieve bedrijven, KMO's en zko's die financieringsmoeilijkheden ondervinden in het traditionele bancaire circuit, en coöperaties en bedrijven in de sociale economie;

De opstelling van een vademecum (voor de begunstigen) met een beschrijving van de Europese en de gewestelijke regels die van toepassing zijn op de projecten.

Bij het selectieproces werd naar behoren rekening gehouden met de realiteitszin van de uitvoering binnen de deadlines van de programmering, de prestaties (in het licht van de ambities en indicatoren van het programma), en de eerste projecten hebben reeds financieringsovereenkomsten voor hun projecten kunnen ondertekenen.

Programma EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions)

Het EFRO-directoraat heeft samengewerkt met het Europa-directoraat van Brussels International voor de lancering en selectie van het enige project dat het BHG vertegenwoordigt in de 2^e oproep tot het indienen van voorstellen voor “Innovatieve acties” gelanceerd door de Europese Commissie via het “European Urban Initiative” (EUI). Beslissingen van de BHR van 13.07.2023.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Programma 2014-2020

- Goedkeuring door het opvolgingscomité van het JVU 2022: mei 2023.
- Selectie en toekenning van subsidies in het kader van het React-EU-programma (7 projecten voor hybride gebruik van de zalen, 2 subsidies aan visit.brussels voor e-ticketing en het saldo voor de coronavaccinatie).
- Fasering van projecten.

Programma 2021-2027

- Goedkeuring door het opvolgingscomité van de voorwaarden voor de projectoproepen: maart en april 2023.
- Organisatie van infosessies over de projectoproepen: januari, maart, april, mei en juni 2023.

ou systèmes de forfaits, définitions des indicateurs et application spécifique en Région bruxelloise...),

Le lancement d'un marché public pour la mise en œuvre de trois instruments financiers destinés à soutenir respectivement les jeunes entreprises innovantes, les PME et TPE rencontrant des difficultés de financement dans le circuit bancaire classique et les coopératives et sociétés de l'économie sociale,

La définition d'un vade-mecum (à destination des bénéficiaires) précisant les règles européennes et régionales applicables aux projets.

Le processus de sélection a bien intégré le réalisme de la mise en œuvre dans les délais de Programmation, la performance (eu égard aux ambitions et indicateurs du Programme) et les premiers projets ont pu signer des conventions de financement liées à leurs projets.

Programme EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions)

La direction FEDER a collaborer avec la direction Europe de Brussels International pour lancer et choisir le projet unique représentant la RBC au 2^e appel à propositions d'«Actions innovantes» lancé par la Commission européenne via «Initiative Urbaine Européenne» (EUI). Décisions du GRBC du 13/07/2023.

Description d'actions et de projets réalisés

Programme 2014-2020

- Validation par le Comité de suivi du RAMO 2022: mai 2023
- Sélection et octroi de subvention dans le cadre du programme React-EU (7 projets d'hybridation des salles, 2 subventions à visit.brussels pour l'e-ticketing et solde à la vaccination covid)
- Phasage de projets.

Programme 2021-2027

- Validation par le Comité de suivi des conditions d'appels à projets: mars et avril 2023
- Organisation des séances d'information relatives aux appels à projets: janvier, mars, avril, mai et juin 2023

- Selectie van de projecten voor de SD 5.1 door de BHR: juni 2023.
- Afsluitingsdata voor projectoproepen: maart, april, juni, juli, september, oktober, november 2023.
- Analyses en selecties: gerealiseerd = OD 5.1 (DWC en SVC) / aan de gang met planning Q4 23 in de BHR = SD 1.1 wetenschappelijke geest, 4.3 huisvesting, 1.1 kwaliteitsvolle stap voorwaarts en 2.1 energierenovatie / gedeeltelijk andere SD (waaronder 2.7 groene ruimten).

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten

Impact op gelijke kansen

- De impact stemt overeen met de analyse hierboven en is, rekening houdend met de aanbevelingen over bepaalde doelgroepen, vrij gunstig. Voor elke subsidietoekenning per project wordt een gelijkkansentest uitgevoerd. Bovendien wordt een DNSH-analyse opgenomen in de analyseverslagen van de kandidaatstellingen.

IV.1.13.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Wat de programmering 2014-2020 betreft, zal de administratie erop toezien dat de laatste betalingen aan de begunstigde operatoren worden gedaan, dat de meegedeelde verslagen en indicatoren worden gecontroleerd en dat het definitieve programmeringsverslag wordt opgesteld (dat, gezien de wijzigingen in de reglementering, naar verwachting tegen 2025 zal worden opgesteld).

- Sélection des projets de l'OS5.1. par le GRBC: juin 2023
- Clôtures appels à projets: mars, avril, juin, juillet, septembre, octobre, novembre 2023
- Analyses et sélections: réalisés = OS 5.1 (CQD et CRU) / en cours avec planning 4T23 au GRBC = OS 1.1 esprit scientifique, 4.3 Hébergement, 1.1 saut qualitatif et 2.1 réno énergie / en partie autres OS (dont 2.7 Espaces verts).

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Impact égalité des chances

- L'impact est conforme à l'analyse ci-dessus et, tenant compte des recommandations sur certains groupes-cibles, plutôt favorable. Les tests égalité des chances sont complétés pour chaque attribution de subside par projet. De plus, une analyse DNSH est incluse dans les rapports d'analyse des candidatures.

IV.1.13.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En ce qui concerne la Programmation 2014-2020, l'administration veillera d'une part à assurer les derniers paiements des opérateurs bénéficiaires, à assurer le contrôle des rapports et indicateurs communiqués, et à préparer le rapport final de Programmation (dont, compte tenu des évolutions réglementaires, la production est attendue pour 2025).

Wat de programmering 2021-2027 betreft, zal de administratie de analyse, de selectie en het sluiten van overeenkomsten voor de projecten voortzetten en ervoor zorgen dat ze goed van start gaan. Dit laatste houdt in dat de begunstigden goed worden opgevolgd en de nodige informatie krijgen. Het sluiten van overeenkomsten voor de betrokken projecten houdt de vastlegging van de nodige bedragen in (voor de meerjarenprojecten en hoofdzakelijk voor de investeringsprojecten), evenals de vereffening van de kredieten in overeenstemming met de voorschotten die aan de begunstigden zijn uitbetaald.

Wat de EUI-IA-programmering betreft, zal het EFRO-directoraat samenwerken met het Europa-directoraat om de potentiële begunstigden te informeren, de kandidaats-tellingen te analyseren en de keuze van één enkel project voor te stellen om het BHG te vertegenwoordigen bij de 3^e EUI-IA-call (mei 2024).

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

En ce qui concerne la Programmation 2021-2027, l'administration continuera l'analyse, la sélection et le conventionnement des projets et s'assurera du bon démarrage de ceux-ci. Ce dernier impliquera un suivi et une bonne information des bénéficiaires. Le conventionnement des projets concernés impliquera l'engagement des montants nécessaires (pour des projets pluriannuels et majoritairement d'investissement), ainsi que la liquidation des crédits correspondant aux avances versées aux bénéficiaires.

En ce qui concerne la Programmation EUI-IA, la Direction FEDER collaborera avec la Direction Europe pour informer les bénéficiaires potentiels, analyser les candidatures et proposer le choix d'un projet unique représentant la RBC au 3^e call des EUI-IA (mai 2024).

Output souhaitée de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE	Verbruik kredieten 2014-202	95 %	100 %	
UA	Consommation crédits 2014-2020			
	Begrotingsvastlegging Programmering 2021-2027	60 %	90 %	
	Engagement budgétaire Programmation 2021-2027			

Termijn van de OD

– 31/12/2023

Beschrijving van de acties en projecten

– Uitvoering Programmering 2014-2020

– Uitvoering Programmering 2021-2027

Gewenste output per actie en per project

– Maximale operationaliteit van de projecten 2014-2020 en voltooiing van de uitgaven

– Zoveel mogelijk overeenkomsten sluiten en waardebepaling van de eerste uitgaven voor de projecten 2021-2027

Échéance de l'OO

– 31/12/2023

Description des actions et projets

– Mise en œuvre Programmation 2014-2020

– Mise en œuvre Programmation 2021-2027

Output souhaitée par action et projet

– Opérationnalité maximale des projets 2014-2020 et finalisation des dépenses

– Conventionnement maximal et valorisation des premières dépenses des projets 2021-2027

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Verbruik van de kredieten 2014-2020: vereffening van het budget voor 2014-2020 ten belope van minimaal 95% (190 miljoen sinds 2014)
- Budgettaire vastlegging 2021-2027: vastlegging van het budget EFRO+BHG ten belope van minstens 172,8 miljoen
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- 95% tot 97% tot 100%
- 60% tot 75% tot 90%

Termijn per actie en per project

- 31/12/2023

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personele middelen binnen de administratie.
- De operatoren moeten de noodzakelijke gegevens en documenten binnen de vereiste termijn kunnen bezorgen.
- Goed te keuren budgettaire procedure (ESR en buiten ESR) (ontwerp voor te leggen door BFB)
- Verschillende modules van het Salesforce-systeem operationeel volgens vooraf vastgestelde timing

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 26

ICT-behoeften

- Geen nieuwe noden (systeem Euroges)
- Nieuw systeem (Salesforce) geïmplementeerd (verder te ontwikkelen: met name beheermodule en financiële module)

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 04.002.07.20.1111 en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
 - BA nr. 03.004.08.01.1211 en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Consommation crédits 2014-2020: liquidation du budget 2014-2020 à hauteur de 95 % minimum (190 Mio depuis 2014)
- Engagement budgétaire 2021-2027: engagement du budget FEDER+RBC à hauteur de minimum 172,8 Mio
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge))
- 95 % à 97 % à 100 %
- 60 % à 75 % à 90 %

Échéance par action et projet

- 31/12//2023

Conditions de réussite

- Suffisance des ressources en personnel au sein de l'administration.
- Capacité des opérateurs à fournir les données et documents nécessaires dans les délais.
- Procédure budgétaire (SEC et hors SEC) à valider (projet à soumettre par BFB)
- Différents modules du système Salesforce opérationnels selon timing préalable établi.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 26

Besoins ICT

- Pas de nouveaux besoins (système Euroges)
- Nouveau système (Salesforce) mis en place (à continuer à développer: notamment module gestion et module financier)

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 04.002.07.20.1111 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 03.004.08.01.1211 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

Partners

- Geen

IV.2 SD 2 : Brussels programma voor onderwijs

Beschrijving van de strategische doelstelling

De Dienst Scholen van Perspective is de gesprekspartner bij uitstek voor het beheer van alle initiatieven die door het Gewest worden ontwikkeld ter ondersteuning van het onderwijs en het jonge kind, met respect voor ieders bevoegdheden.

Hij belegt ieder jaar een stuurcomité voor het Brussels programma voor onderwijs en kinderopvang van de strategie Go4Brussels 2030 en thematische expertisecomités al naargelang van de behoeften en de actualiteit.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Termijn van de SD

IV.2.1. OD 2.1. : De school openstellen naar de wijk - het “schoolcontract”: de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken

Beschrijving van de operationele doelstelling

Via zijn Dienst Scholen is Perspective belast met het beheer van een nieuw programma voor stadsvernieuwing, het zogeheten “Schoolcontract”, dat bedoeld is om de schoolbuurten in Brussel beter te maken, de

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

Partenaires

- Aucun

IV.2 OS 2 : Programme bruxellois pour l’enseignement

Description de l’objectif stratégique

Le Service École de Perspective est l’interlocuteur de référence pour le pilotage de l’ensemble des initiatives développées par la Région en soutien à l’enseignement et l’enfance, dans le respect des compétences de chacun.

Il organise annuellement un comité de pilotage du Programme bruxellois pour l’Enseignement et l’Enfance de la Stratégie Go4Brussels 2030, ainsi que des comités d’expertise thématiques en fonction des besoins et de l’actualité.

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’O

S

Échéance de l’OS

IV.2.1. OO 2.1. : Ouvrir l’école sur son quartier – le «contrat école»: école connectée à la ville - ville enfants admis

Description de l’objectif opérationnel

Perspective est chargé, au travers de son Service École, d’assurer la gestion du «Contrat École», programme de rénovation urbaine, dont l’ambition est d’améliorer l’environnement scolaire à Bruxelles, de renforcer l’attractivité

aantrekkingskracht van de scholen met een slecht imago te verhogen, de sociale cohesie en de banden tussen de scholen en hun omgeving te versterken.

Via dit programma wil het Gewest:

- de stedelijke integratie van de scholen verbeteren;
- het aanbod aan collectieve voorzieningen voor de inwoners van de wijk vergroten (toegang tot toneelzalen, sportzalen, refters, speelplaatsen,...);
- de openheid van de scholen naar de wijk bevorderen via sociaaleconomische acties en de herkwalificatie van de openbare ruimte.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD

Status van de OD:

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023

- Voortzetting van de uitvoering en de administratieve en budgettaire opvolging van de Schoolcontracten van de pilootfase en van de reeksen 1, 2 en 3.
- Follow-up van de opdracht voor diensten voor de uitwerking van de diagnoses en de actie- en investeringsprogramma's van de Schoolcontracten van de reeks 4 (2023-2027) en goedkeuring door de Regering van de programma's van de Schoolcontracten van reeks 4.
- Lancering van de oproep tot kandidaatstelling en selectie van de Schoolcontracten van de reeksen 5 (2024-2028) en 6 (2025-2029).
- Lancering en gunning van de opdracht voor diensten voor de uitwerking van de diagnoses en de actie- en investeringsprogramma's voor de Schoolcontracten van reeks 5.

Budget

- 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de "Dienst Scholen"

des écoles en déficit d'images et de favoriser la cohésion sociale et les relations entre l'école et son quartier.

Via ce programme, la Région entend:

- améliorer l'intégration urbaine des établissements scolaires;
- accroître l'offre d'équipements collectifs aux habitants du quartier (accès aux salles de spectacles, aux salles de sport, aux réfectoires, aux cours de récréation...);
- favoriser l'ouverture de l'école vers le quartier via des actions socio-économiques et des opérations de requalification de l'espace public.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO

Statut de l'OO:

IV.2.1.1 Réalisations 2023

- Poursuite de la mise en œuvre et du suivi administratif et budgétaire des Contrats École de la phase-pilote et des séries 1,2 et 3;
- Suivi du marché de services visant l'élaboration des diagnostics et des programmes d'actions et d'investissements des Contrats École de la série 4 (2023-2027) et approbation par le Gouvernement des programmes des Contrats École de la série 4.
- Lancement de l'appel à candidatures et sélection des Contrats École de la série 5 (2024-2028) et de la série 6 (2025-2029).
- Lancement et attribution du marché de service visant l'élaboration des diagnostics et des programmes d'actions et d'investissement des Contrat École de la série 5.

Budget

- 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

- 02.004.20.01.5111 Investeringsubsidies aan de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.27.02.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.27.3.4340 Werkingssubsidies binnen de gemeentelijke vzw's die deel uitmaken van de openbare sector in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.28.01.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.28.02.6341 Investeringsubsidies en andere kapitaaloverdrachten aan openbare verenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.35.01.5210 Investeringsubsidies aan privéverenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.42.01.4524 Inkomstoverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.43.01.6524 Kapitaaloverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.99.01.0100 Schoolcontract - Uitgaven van alle aard

IV.2.1.2 Planning 2024

In 2024 zal Perspective de uitvoering en uitrol van het Schoolcontract voortzetten door middel van de volgende acties en projecten:

- Voortzetting van de uitvoering en de administratieve en budgettaire opvolging van de Schoolcontracten van de pilootfase en van de reeksen 1, 2, 3 en 4.
- Follow-up van de opdracht voor diensten voor de uitwerking van de diagnoses en de actie- en investeringsprogramma's van de Schoolcontracten van reeks 5 (2024-2028) en lancering van de opdracht voor diensten voor reeks 6 (2025-2029).

Budget

- 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de "Dienst Scholen"
- 02.004.20.01.5111 Investeringsubsidies aan de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.27.02.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten in het kader van het Schoolcontract

- 02.004.20.01.5111 Subventions d'investissements à la Société d'aménagement urbain dans le cadre du Contrat École
- 02.004.27.02.4321 Subventions de fonctionnement aux communes dans le cadre du Contrat École
- 02.004.27.3.4340 Subventions de fonctionnement au sein des ASBL communales faisant partie du secteur public dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.02.6341 Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux associations publiques dans le cadre du Contrat École
- 02.004.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.35.01.5210 Subventions d'investissement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.42.01.4524 Transferts de revenus à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.43.01.6524 Transferts en capital à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.99.01.0100 Contrat École- Dépenses de toute nature

IV.2.1.2 Planning 2024

En 2024, Perspective va poursuivre la mise en œuvre et le déploiement du Contrat École via les actions et projets suivants:

- Poursuite de la mise en œuvre et du suivi administratif et budgétaire des Contrats École de la phase-pilote et des séries 1, 2, 3, 4;
- Suivi du marché de services visant l'élaboration des diagnostics et des programmes d'actions et d'investissements des Contrats École de la série 5 (2024-2028) et lancement du marché de services pour la série 6 (2025-2029).

Budget

- 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»
- 02.004.20.01.5111 Subventions d'investissements à la Société d'aménagement urbain dans le cadre du Contrat École
- 02.004.27.02.4321 Subventions de fonctionnement aux communes dans le cadre du Contrat École

- 02.004.27.3.4340 Werkingssubsidies binnen de gemeentelijke vzw's die deel uitmaken van de openbare sector in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.28.01.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.28.02.6341 Investeringsubsidies en andere kapitaaloverdrachten aan openbare verenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.35.01.5210 Investeringsubsidies aan privéverenigingen in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.42.01.4524 Inkomstenoverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.43.01.6524 Kapitaaloverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het Schoolcontract
- 02.004.99.01.0100 Schoolcontract - Uitgaven van alle aard

Partners

Perspective; inrichtende machten en betrokken scholen; betrokken gemeenten; Gemeenschappen; verenigingssector van de betrokken wijken; betrokken buurtbewoners en schoolbevolking; studie bureaus; Urban; Leefmilieu Brussel; Brussel Mobiliteit

IV.2.2. OD 2.2. : Dienst Scholen en Studentenleven: gewestelijk kenniscentrum en aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School

Beschrijving van de operationele doelstelling

Perspective is verantwoordelijk voor het helpen verbeteren van de kwaliteit van de schoolvoorzieningen in het BHG. Daartoe voert de Dienst Scholen van Perspective studies uit, publiceert gidsen en creëert ruimte voor uitwisseling tussen de actoren uit het onderwijs (met name via het expertisecomité voor de scholen).

Alle nuttige studies en informatie voor projectverantwoordelijken staan op de website beschool.brussels. De online Toolbox geeft een overzicht van de regelgeving die van toepassing is op projecten voor de bouw en de renovatie van schoolvoorzieningen, aanbevelingen voor kwaliteitsvolle voorzieningen, toegankelijke financiering en de geldende fiscaliteit.

- 02.004.27.3.4340 Subventions de fonctionnement au sein des ASBL communales faisant partie du secteur public dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.02.6341 Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux associations publiques dans le cadre du Contrat École
- 02.004.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.35.01.5210 Subventions d'investissement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.42.01.4524 Transferts de revenus à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.43.01.6524 Transferts en capital à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.99.01.0100 Contrat École- Dépenses de toute nature

Partenaires

Perspective; Pouvoirs organisateurs et établissements scolaires concernés; communes concernées; Communautés; secteur associatif des quartiers concernés; riverains et populations scolaires concernés; bureaux d'études; Urban; Bruxelles Environnement; Bruxelles Mobilité

IV.2.2. OO 2.2. : Service École et Vie Etudiante: centre d'expertise et point d'information régional en matière de qualité des constructions/rénovations des équipements scolaires- toolbox École

Description de l'objectif opérationnel

Perspective est chargé de contribuer à l'amélioration de la qualité des équipements scolaires en RBC. Pour ce faire, le Service École de Perspective réalise des études, publie des guides et crée des espaces d'échange entre acteurs de l'enseignement (notamment via le Comité d'expertise «École»).

L'ensemble des études et informations utiles aux porteurs de projets sont reprises sur un site internet: beecole.brussels. La TOOL BOX en ligne recense les réglementations applicables aux projets de construction et de rénovation d'équipement scolaire, les recommandations pour des équipements de qualité, les financements accessibles et la fiscalité applicable.

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Termijn van de OD**Status van de OD:**IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2023*

In 2023 ging Perspective door met de verspreiding van de gidsen “De speelplaats herdacht - Gids voor de verbetering van de speelplaatsen in het Brussels Gewest”, gepubliceerd in 2021, en “De schoolomgeving heruitgevonden - Gids voor de verbetering van de schoolomgeving in het Brussels Gewest”, gepubliceerd in 2022 (met een Engelse vertaling van deze publicaties).

Het heeft ook de website beschool.brussels en de Toolbox School bijgewerkt, met name de pagina's over de monitoring van het aanbod van schoolplaatsen en de fiscaliteit die van toepassing is op de onderwijsinstellingen.

Perspective heeft nuttige informatie en een tool voor de onderwijsinstellingen gecreëerd en online geplaatst op de website beschool.brussels om ervoor te zorgen dat de gemeenschappelijke ruimten van de schoolgebouwen buiten de schooluren beveiligd open zijn, met het oog op het delen van gemeenschappelijke voorzieningen.

Budget

- BA nr. 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

IV.2.2.2 Planning 2024

In 2024 gaat Perspective de volgende acties en projecten uitvoeren:

- Bijwerking en ontwikkeling van de inhoud van de toolbox (www.beschool.brussels), met name de hoofdstukken over ICTO en kinderopvang.
- Verdere verspreiding en promotie van de gidsen “De speelplaats herdacht. Gids voor de verbetering van de speelplaatsen in het Brussels Gewest”, opgesteld in

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO**Statut de l'OO:**IV.2.2.1 Réalisations 2023*

En 2023, Perspective a poursuivi la diffusion des guides «Repenser la cour de récréation – Guide pour l'amélioration des cours de récréation en Région bruxelloise paru en 2021 et «Réinventer les abords d'école – Guide pour l'amélioration des abords d'écoles en Région bruxelloise» paru en 2022 (avec une traduction en anglais de ces publications).

Il a également actualisé le site Beecole.brussels et la Toolbox École, notamment les pages relatives au monitoring de l'offre de places scolaires et à la fiscalité applicable aux établissements scolaires.

Il a créé et mis en ligne sur le site Beecole.brussels des informations utiles et un outil à destination des établissements scolaires en vue de garantir une ouverture sécurisée des espaces collectifs des bâtiments scolaires en dehors du temps scolaire, dans une perspective de mutualisation des équipements collectifs.

Budget

- AB n° 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

IV.2.2.2 Planning 2024

En 2024, Perspective va réaliser les actions et projets suivants:

- Actualisation et développement du contenu de la TOOLBOX (www.beecole.brussels) notamment les sections relatives aux TICE et à l'accueil de la petite enfance
- Poursuite de la diffusion et de la promotion des guides «Repenser la cour de récréation. Guide pour l'amélioration des cours de récréation en Région bruxelloise»,

samenwerking met Leefmilieu Brussel en “De schoolomgeving heruitgevonden - Gids voor de verbetering van de schoolomgeving in het Brussels Gewest”.

Budget

- Werkingskosten

BA nr. 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

IV.2.3. OD 2.3. : Het gebruik van ICTO's bevorderen: ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie

Beschrijving van de operationele doelstelling

Perspective kreeg via zijn Dienst Scholen de opdracht samen te werken met de Gemeenschappen en Paradigm (voorheen CIBG) om het gebruik van ICTO op school te versterken. Het Gewest investeert via Paradigm in de aansluiting van de scholen op glasvezel en in interne connectiviteit (gewestelijk implementatieplan 2021-2023). Het investeert ook in digitale apparatuur voor leerlingen in moeilijkheden en in het verbeteren van de digitale vaardigheden van jongeren, met name door oproepen te lanceren voor projecten die door de Dienst Scholen worden beheerd.

Analyse van de impact op gelijke kansen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD:

Status van de OD:

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2023

In 2023 heeft de Dienst Scholen van Perspective gezorgd voor de administratieve en budgettaire opvolging van de projectoproep “GO4BRUSSELS 2030 - Acties ter preventie van (cyber)pesten op school en ter ondersteuning van het aanleren van de bescherming van persoonsgegevens en de privacy van kinderen en jongeren op het internet”.

Perspective heeft ook gezorgd voor de administratieve en budgettaire opvolging van een oproep tot pilootprojecten die informatie- en communicatietechnologie in het onderwijs (ICTO) combineren met taalonderwijs: Oproep

réalisé en collaboration avec Bruxelles Environnement et «Réinventer les abords d'école - guide pour l'amélioration des abords d'écoles en Région bruxelloise».

Budget

- Frais de fonctionnement

AB n° 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

IV.2.3. OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE: élaboration d'une stratégie d'intervention régionale

Description de l'objectif opérationnel

Perspective, au travers de son Service École, a été chargé de travailler avec les Communautés et Paradigm (ex- CIRB) au renforcement de l'usage des TICE dans les écoles. La Région investit via Paradigm dans le raccordement des écoles à la fibre optique et dans la connectique interne (plan de déploiement régional 2021-2023). Elle investit également dans l'équipement numérique des élèves en difficultés et l'augmentation des compétences numériques des jeunes, notamment via le lancement d'appels à projets pilotés par le Service École.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO:

Statut de l'OO:

IV.2.3.1 Réalisations 2023

En 2023, le Service École de Perspective a assuré le suivi administratif et budgétaire de l'appel à projets «Stratégie GO4Brussels 2030- Actions visant à la prévention du (cyber)harcèlement scolaire et soutenant l'apprentissage de la protection des données personnelles et de la vie privée des enfants et des jeunes sur le web».

Il a également assuré le suivi administratif et budgétaire d'un appel à projets-pilotes conjuguant technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement (TICE) et apprentissage des langues: Appel à projets-pilotes

tot proefprojecten “vakgericht talen leren (FR/NL/ENG) in het beroepsonderwijs via digitale tools” (2022-2023).

Daarnaast biedt de Dienst Scholen ondersteuning aan Paradigm in het gewestelijke implementatieplan.

Budget

- BA nr. 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen

IV.2.3.2 Planning 2024

In 2024 zal de Dienst Scholen van Perspective, afhankelijk van de prioriteiten en de beschikbare middelen, een nieuwe projectoproep lanceren om de digitale vaardigheden van de leerlingen en de digitale uitrusting van de scholen te verbeteren.

De dienst zal de proefprojecten evalueren die zijn uitgevoerd in het kader van de Strategie GO4Brussels (oproep tot het indienen van proefprojecten “voor “vakgericht” taalonderwijs (FR/NL/ENG) in het beroepsgericht onderwijs via digitale tools”), met het oog op de mogelijke voortzetting en verspreiding van projecten ter bevordering van digitaal taalonderwijs.

Er zal een ICTO-gedeelte worden ontwikkeld op de Toolbox School (website beschool.brussels).

Budget

- BA nr. 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen
- BA nr. 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

Partners

[...]

IV.2.4. OD 2.4. : De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de monitoring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen

Beschrijving van de operationele doelstelling

De monitoring van de vraag naar en het aanbod van schoolplaatsen in het BHG heeft enerzijds tot doel projecten voor de creatie van schoolplaatsen in het basis- en

«d'apprentissage des langues «orienté métiers» (FR/NL/ANG) dans l'enseignement qualifiant via les outils numériques» (2022- 2023).

Par ailleurs, le Service École intervient en soutien de Paradigm dans le plan de déploiement régional.

Budget

- AB n° 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

IV.2.3.2 Planning 2024

En 2024, en fonction des priorités et moyens disponibles, le Service École de Perspective lancera un nouvel appel à projets permettant d'accroître les compétences numériques des élèves et l'équipement numérique des écoles.

Il procédera à l'évaluation des projets-pilotes menés dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels (Appel à projets-pilotes «d'apprentissage des langues «orienté métiers» (FR/NL/ANG) dans l'enseignement qualifiant via les outils numériques»), en vue d'une éventuelle poursuite et diffusion de projets favorisant l'apprentissage des langues par le numérique.

Une section TICE sera développée sur le TOOL BOX École (site internet beecole.brussels)

Budget

- AB n° 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir
- AB n° 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

Partenaires

[...]

IV.2.4. OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance

Description de l'objectif opérationnel

Le monitoring de l'offre et de la demande scolaire en RBC vise d'une part à compiler les projets de création de places scolaires dans l'enseignement fondamental et

secundair onderwijs (gewoon en bijzonder) te bundelen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds 2010. Anderzijds maakt de monitoring het mogelijk om de evolutie van de vraag naar schoolplaatsen binnen het Brussels Gewest te volgen. De aldus geïdentificeerde behoeften voor het creëren van schoolplaatsen worden geografisch gelokaliseerd om de prioritaire zones voor investeringen te identificeren en de optimale lokalisatie van toekomstige schoolprojecten mogelijk te maken.

De monitoring van de behoefte aan plaatsen in de kinderopvang heeft tot doel de behoeften te bepalen op basis van de verwachte groei van de bevolkingsgroep van nul- tot driejarigen tot 2025. Die monitoring maakt het mogelijk het plaatstekort per wijk te gaan onderzoeken en houdt ook rekening met de geplande projecten waarvan Perspective op de hoogte is, zodat bepaald kan worden welke gebieden voorrang moeten krijgen. Dat moet op termijn een gesegmenteerde analyse van het aanbod opleveren: beschikbare plaatsen tegen een inkomensafhankelijk tarief, eenoudergezinnen, flexibele uurregelingen, kinderen met bepaalde behoeften, ouders die een opleiding volgen of werk zoeken.

Analyse van de impact op gelijke kansen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD:

Status van de OD:

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2023

In 2023 heeft Perspective de volgende acties en projecten uitgevoerd:

- verder gegevens verzamelen en de monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen aanvullen;
- op aanvraag het plaatstekort in het leerplichtonderwijs analyseren;
- voortzetting van het verzamelen van informatie en de input voor de monitoring van het aanbod van plaatsen in kinderdagverblijven;
- gesegmenteerde analyse van het aanbod voor kinderopvang en van de toegankelijkheid van de opvangstructuren voor jonge kinderen: bekendmaking van een overheidsopdracht voor diensten;

secondaire (ordinaire et spécialisé), sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale depuis 2010. D'autre part, le monitoring permet de suivre l'évolution de la demande en places scolaires au sein de la Région bruxelloise. Les besoins en création de places scolaires ainsi identifiés sont géo localisés en vue d'identifier les zones prioritaires d'investissement et de permettre une localisation optimale des futurs projets scolaires.

Le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance a pour objectif d'identifier les besoins compte tenu de l'évolution de la population des 0-3 ans à l'horizon 2025. Il permet d'élaborer des analyses de déficit à l'échelle du quartier, tenant compte des projets programmés dont Perspective a connaissance et, partant, de contribuer à l'identification des zones d'intervention prioritaires. L'objectif poursuivi est de disposer, à terme, d'une analyse segmentée de l'offre: places à tarification selon le revenu et accessibles, familles monoparentales, horaires flexibles, enfants à besoins spécifiques, parents en formation ou en recherche d'emploi...

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO:

Statut de l'OO:

IV.2.4.1 Réalisations 2023

En 2023, Perspective a réalisé les actions et projets suivants:

- poursuite de la collecte d'informations et alimentation du monitoring de l'offre et de la demande scolaire;
- production d'analyses de déficit en places au niveau de l'enseignement obligatoire, à la demande;
- poursuite de la collecte d'informations et alimentation du monitoring des besoins en création de places en crèches;
- analyse segmentée de l'offre d'accueil de la petite enfance et de l'accessibilité des structures d'accueil de la petite enfance: lancement et attribution d'un marché public de services;

- regelmatige organisatie van subgroepen voor kinderopvang (subgroep voor de follow-up van Franstalige projecten en subgroep voor de follow-up van Nederlandstalige projecten);
- op aanvraag een analyse maken van het plaatstekort in de kinderopvang;
- actualisering van de kaarten voor het monitoren van de schoolplaatsen;
- productie van kaarten met de dekkinggraad van kinderopvangplaatsen;
- co-redactie en verspreiding van “FOCUS nr. 48 - Zullen er in 2030 genoeg schoolplaatsen zijn in Brussel?”, FOCUS nr. 48 - november 2021, BISA-Perspective.

Budget

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

IV.2.4.2 Planning 2024

In 2024 zal Perspective gegevens blijven verzamelen, de monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen verder aanvullen, ook het plaatstekort blijven analyseren en zorgen voor de bijwerking van de gegevens die worden meegedeeld op de website beecole.brussels. Het zal gegevens over het aanbod en de behoeften aan technisch en beroepsonderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestuderen en actualiseren.

Op het gebied van de kinderopvang zal Perspective, in samenwerking met de andere betrokken partners, gegevens blijven verzamelen en de monitoring van de behoefte aan nieuwe opvangplaatsen verder aanvullen. Het zal een vergadering beleggen tussen de Gewestelijke werkgroep kinderopvang en de subwerkgroepen die belast zijn met de opvolging van projecten om Franstalige en de Nederlandstalige plaatsen te creëren. Op aanvraag zal Perspective het plaatstekort analyseren. Het zal zorgen voor de follow-up van de overheidsopdracht voor aanneming van diensten betreffende de toegankelijkheid van de kinderopvangstructuren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het zal een onderzoek starten naar de risicofactoren voor het sluiten van kinderopvangstructuren en er zal een rubriek over jonge kinderen worden ontwikkeld op de website beecole.brussels.

Budget

- Werkingskosten
- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

- organisation à intervalles réguliers des sous-groupes de travail relatifs à l’Accueil de la petite enfance (sous-groupe de suivi des projets francophones et sous-groupe de suivi des projets néerlandophones);
- production d’analyse de déficit en matière de places d’accueil de la petite enfance, à la demande;
- actualisation des cartes du monitoring des places scolaires;
- production de cartes relatives aux taux de couvertures de places d’accueil de la petite enfance;
- Co-rédaction et diffusion du «FOCUS N° 48 – Y aura-t-il assez de places dans les écoles bruxelloises en 2030?», FOCUS n° 48 – Novembre 2021, IBSA-Perspective

Budget

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

IV.2.4.2 Planning 2024

En 2024, Perspective va poursuivre la collecte de données et l’alimentation du monitoring de l’offre et de la demande scolaire et la réalisation d’analyses de déficit et veiller à l’actualisation des données communiquées sur le site beecole.brussels. Il va étudier et actualiser les données relatives à l’offre et aux besoins en matière d’enseignement technique et professionnel sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

En matière d’Accueil de la Petite Enfance, Perspective va poursuivre la collecte de données et l’alimentation du monitoring des besoins en création de places d’accueil de la petite enfance, en collaboration avec les autres partenaires concernés. Il va réunir le Groupe de travail régional relatif à l’Accueil de la Petite Enfance ainsi que les sous-groupes de travail de suivi des projets de création de places francophones et néerlandophones. Il va poursuivre la réalisation d’analyses de déficit, à la demande. Il va assurer le suivi du marché public de services relatif à l’accessibilité des structures d’accueil de la petite enfance en Région de Bruxelles-Capitale.

Il va lancer une étude relative aux facteurs de risques de fermeture des structures d’accueil de la petite enfance et une section relative à la petite enfance sera développée sur le site beecole.brussels.

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

*Partners****IV.2.5. OD 2.5. : De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen****Beschrijving van de operationele doelstelling*

Via zijn Dienst Scholen beheert Perspective de drie gewestelijke beleidsinstrumenten voor de bestrijding van schoolverzuim: het Programma Preventie Schoolverzuim (PSV), het programma voor de ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hen burgerzin bij te brengen (PBSB) en het Gemeentelijk plan tegen schoolverzuim (GPS), voorheen de pijler schoolverzuim van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen.

Deze meerjarenprogramma's bestaan uit de toekenning van subsidies aan de verenigingssector en de gemeenten ter ondersteuning van hun activiteiten die gericht zijn op de schoolinschakeling buiten de schooltijd. Zij passen in de algemene doelstellingen van de gewestelijke strategie voor de bestrijding van het schoolverzuim, die de Brusselse gewestregering in 2018 heeft vastgelegd.

Verder heeft de Perspective als taak kennis op te bouwen over de bestrijding van schoolverzuim, zodat de verschillende overheden en instanties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die zich inzetten om schoolverzuim te bestrijden, op één punt terecht kunnen voor alle nuttige informatie daaromtrent. De website www.schoolinschakeling.brussels bundelt zo een schat aan informatie over schooluitval: definities, indicatoren, overzicht van actoren, lijst van door het Brussels Gewest gesteunde projecten, documentatie en pedagogische hulpmiddelen enz.

Perspective heeft van de regering ook de opdracht gekregen om de beleidswerf van de Strategie GO4Brussels 20230 over sociale insluiting en inschakeling van de Jongeren Garantie te sturen. Dat houdt meer bepaald het volgende in:

- informatie delen en instaan voor de technische uitwisselingen tussen de verschillende partners die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van één of meerdere maatregelen binnen de beleidswerf. Die uitwisselingen moeten zorgen voor optimale synergieën, de aanzet geven tot het ondernemen van bijkomende actie om de behoeften of problemen waarmee deze operatoren op het terrein te maken krijgen, aan te pakken en het mee mogelijk maken die oplossingen in de praktijk te brengen;

*Partenaires****IV.2.5. OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre le décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs****Description de l'objectif opérationnel*

Perspective, au travers de son Service École, assure la gestion des trois dispositifs régionaux de lutte contre le décrochage scolaire: le Dispositif d'Accrochage scolaire (DAS), le Dispositif de soutien aux activités d'accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes (DASC) et le Plan Accrochage scolaire communal (PASC), l'ancien axe décrochage scolaire des Plans locaux de prévention et de proximité.

Ces programmes pluriannuels consistent en l'octroi de subventions au secteur associatif et aux communes pour soutenir leurs activités visant l'accrochage scolaire hors temps scolaire. Ils poursuivent les objectifs généraux de la stratégie régionale de lutte contre le décrochage scolaire actée par le Gouvernement régional bruxellois en 2018.

Par ailleurs, Perspective a pour mission de développer les connaissances en matière de lutte contre le décrochage scolaire en vue de permettre aux différentes autorités et aux acteurs de la lutte contre le décrochage scolaire de trouver en un seul point les informations utiles en la matière en Région de Bruxelles-Capitale. Le site internet www.accrochagescolaire.brussels regroupe ainsi une foule d'informations sur le décrochage scolaire: définitions, indicateurs, annuaire des acteurs, liste des projets soutenus par la Région, documentation et outils pédagogiques, etc.

Dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 20230, Perspective est chargé par le Gouvernement du pilotage du chantier axé sur l'inclusion et l'insertion sociale de la Garantie pour la Jeunesse. À savoir:

- le partage d'informations et les échanges techniques entre les différents partenaires, responsables de la mise en œuvre d'une ou plusieurs mesures au sein du chantier. Ces échanges visent à optimiser les synergies, favoriser l'émergence d'actions complémentaires en réponse aux besoins ou difficultés rencontrées par ces opérateurs sur le terrain et contribuer à leur mise en place;

- jaarlijks verslag uitbrengen over de verwezenlijkingen en resultaten van de verschillende maatregelen die uitgevoerd worden om de vooropgestelde operationele doelstellingen te bereiken;
- deelnemen aan de vergaderingen van het stuurcomité van doelstelling 2.1 “Het verder uitvoeren van de jongerengarantie”.

Termijn van de OD:

Status van de OD:

IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2023

In 2023 heeft Perspective de volgende acties en projecten uitgevoerd:

- de administratieve en budgettaire opvolging van de drie programma’s voor de bestrijding van het schoolverzuim, alsmede van de projectoproepen die zijn uitgeschreven in het kader van de Strategie GO4Brussels 2030 (“Acties voor jongeren van 15 tot 21 jaar die zich in een situatie van actief schoolverzuim bevinden” en proefprojecten voor “vakgericht” taalonderwijs in het beroepsgericht onderwijs en pilootprojecten over de oriëntering voor jongeren van 15 tot 21 jaar uit het beroepsgericht onderwijs);
- opvolging van de evaluatie van de programma’s voor de bestrijding van het schoolverzuim uitgevoerd door het consortium BDO-Sonocom, na de gunning van een overheidsopdracht voor diensten om de Dienst Scholen bij deze evaluatie te ondersteunen;
- opzetten van een onlinebibliotheek van academische, wetgevende en gespecialiseerde bronnen over het thema preventie van schoolverzuim.

Daarnaast heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne een instrument ingevoerd om steun te bieden aan vluchtelingen die het tijdelijk beschermingsstatuut genieten. In dat kader zorgde de Dienst Scholen in 2023 voor de organisatie van de werkzaamheden van de WG 4 “Kinderopvang, opvoeding en hoger onderwijs” en voor de administratieve en budgettaire opvolging van subsidies die aan verenigingen en aan Brusselse gemeenten waren toegekend voor het opzetten van taallessen en buitenschoolse activiteiten voor jonge Oekraïners die tijdelijke bescherming genieten, maar ook voor de uitrusting van de gemeenschappelijke ruimten van collectieve woongebouwen ter ondersteuning van het organiseren van buitenschoolse activiteiten.

Budget

- Werkingskosten

- le reporting annuel des réalisations et résultats des différentes mesures mises en œuvre pour contribuer à atteindre les objectifs opérationnels visés;
- la participation aux réunions du comité de pilotage de l’Objectif 2.1 «Poursuivre la Garantie pour la Jeunesse».

Échéance de l’OO:

Statut de l’OO:

IV.2.5.1 Réalisations 2023

En 2023, Perspective a réalisé les actions et projets suivants:

- suivi administratif et budgétaire des trois programmes régionaux de lutte contre le décrochage scolaire, ainsi que des appels à projets lancés dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 2030 («Action à destination des jeunes de 15 à 21 ans en décrochage scolaire actif» et projets-pilotes d’apprentissage des langues «orienté métiers» dans l’enseignement qualifiant et projets-pilotes portant sur l’orientation à destination des jeunes de 15 à 21 ans de l’enseignement qualifiant.);
- Suivi de l’évaluation des programmes de lutte contre le décrochage scolaire réalisée par le consortium BDO-Sonocom, au terme de la passation d’une procédure de marché public de services destinée à accompagner le Service École dans cette évaluation;
- Mise en ligne d’une bibliothèque de ressources académiques, réglementaires et spécialisées centrée sur la thématique de l’accrochage scolaire.

Par ailleurs, suite à la guerre en Ukraine, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a mis en œuvre un dispositif de soutien aux réfugiés bénéficiaires de la protection temporaire. Dans ce cadre, le Service École a assuré, en 2023, l’organisation des travaux du GT4 «Accueil de la petite enfance, éducation et enseignement supérieur» ainsi que le suivi administratif et budgétaire de subsides octroyés au secteur associatif et aux communes bruxelloises pour la mise en œuvre de cours de langues et d’activités extra-scolaires à destination des jeunes BPT Ukrainiens et de leurs parents, mais aussi pour l’équipement des espaces communautaires des centres d’hébergements collectifs pour soutenir l’organisation des activités extra-scolaires.

Budget

- Frais de fonctionnement

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”
- BA 02.004.27.01.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten
- Ba 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw’s voor de huiswerkklassen

IV.2.5.2 Planning 2024

In 2024 gaat Perspective door met:

- de administratieve en budgettaire opvolging van de verschillende gewestelijke meerjarenprogramma’s voor de bestrijding van het schoolverzuim, alsmede van de projectoproepen die zijn uitgeschreven in het kader van de Strategie GO4Brussels 2030;
- de administratieve en budgettaire opvolging van acties ter ondersteuning van jongeren uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten;
- de opvolging van de tweede fase van de opdracht voor diensten voor het evalueren van de programma’s voor de bestrijding van het schoolverzuim;
- organisatie van het comité “Schoolinschakeling”.
- In 2024 zal de Dienst Scholen zorgen voor de lancering, de preselectie en de administratieve en budgettaire opvolging van de meerjarige projectoproepen in verband met de drie gewestelijke programma’s ter bestrijding van schooluitval: het Preventieprogramma tegen Schoolverzuim (PSV – 2024-2026), de Ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hen burgerzin bij te brengen (PBSB – 2025-2027) en het Gemeentelijk plan tegen schoolverzuim (GPS – 2025-2027).
- Het gaat om meerjarige projectoproepen. De totale bedragen worden vastgelegd in 2024. Voor het PSV 2024-2026 komt een eerste deel van de vereffening ten laste van het budget voor 2024.

Budget

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”
- BA 02.004.27.01.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten
- Ba 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw’s voor de huiswerkklassen

Partners

Perspective, de gemeenten, de Gemeenschappen, de VGC, de begunstigde scholen en verenigingen.

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»
- AB 02.004.27.01.4321 Subventions de fonctionnement aux communes
- Ab 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

IV.2.5.2 Planning 2024

En 2024, Perspective va poursuivre:

- Le suivi administratif et budgétaire des différents programmes régionaux pluriannuels de lutte contre le décrochage scolaire, ainsi que des appels à projets lancés dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 2030;
- Le suivi administratif et budgétaire des actions de soutien à destination des jeunes BPT en provenance d’Ukraine;
- Le suivi de la seconde phase du marché de services relatif à l’évaluation des programmes de lutte contre le décrochage scolaire;
- Organisation du Comité «Accrochage scolaire»
- En 2024, le Service École va assurer le lancement, la présélection et le suivi administratif et budgétaire des appels à projets pluriannuels relatifs aux trois dispositifs régionaux de lutte contre le décrochage scolaire: le Dispositif d’Accrochage scolaire (DAS – 2024-2026), le Dispositif de soutien aux activités d’accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes (DASC – 2025-2027) et le Plan Accrochage scolaire communal (PASC – 2025-2027).
- Il s’agit d’appels à projets pluriannuels. Les montants globaux seront engagés en 2024. Pour le DAS 2024-2026, une première tranche de liquidation sera imputée au budget 2024.

Budget

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»
- AB 02.004.27.01.4321 Subventions de fonctionnement aux communes
- Ab 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

Partenaires

Perspective, les communes, les Communautés, la VGC, les écoles et associations bénéficiaires.

IV.2.6. OD 2.6. : De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of renoveren van scholen/kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning

Beschrijving van de operationele doelstelling

Perspective begeleidt de beheerders van schoolprojecten en vanaf 2020 ook die van kinderopvangprojecten bij de realisatie van hun investering (zoeken naar een locatie, hulp bij het definiëren van het programma, ondersteuning bij het lanceren van overheidsopdrachten voor projectontwerpers en werkzaamheden, ondersteuning bij de verschillende fasen van het verkrijgen van stedenbouwkundige en milieuvergunningen,..).

Termijn van de OD:

Status van de OD:

IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2023

- Versterking van de steun voor beheerders van projecten rond schooluitrusting, via het sluiten van een overeenkomst met Citydev ter bevordering van het ter beschikking stellen aan de projectbeheerders van diensten inzake bijstand aan de projecteigenaar en gedelegeerd projecteigenaarschap.
- Organisatie van NL en FR werkgroepen voor projectopvolging met vertegenwoordigers van instanties en instellingen die betrokken zijn bij de uitvoering van projecten voor het creëren van schoolplaatsen in het BHG (gewestelijke besturen, gemeenschappen, gemeenschapscommissies, federaties van betrokken IM's en/of gemeentelijke IM's).
- Organisatie van subwerkgroepen voor de opvolging van projecten voor het creëren van kinderopvangplaatsen (NL en FR).

Budget

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

IV.2.6.2 Planning 2024

In 2024 gaat Perspective door met alle acties voor individuele ondersteuning van beheerders van projecten rond schooluitrusting en kinderopvang. Ook zal het doorgaan met het organiseren van expertisecomités om de uitvoering van de projecten te vergemakkelijken: expertisecomité “School”, werkgroepen voor de opvolging van projecten voor de creatie van schoolplaatsen en

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/de crèches - soutien individuel

Description de l'objectif opérationnel

Perspective accompagne les porteurs de projets pour le secteur de l'enseignement et à partir de 2020 de l'accueil de la petite enfance dans la réalisation de leur investissement (recherche d'un lieu, aide à la définition du programme, support au lancement des marchés publics d'auteurs de projets et de travaux, soutien dans les différentes phases d'obtention des autorisations urbanistiques, environnementales,..).

Échéance de l'OO:

Statut de l'OO:

IV.2.6.1 Réalisations 2023

- Renforcement du soutien apporté aux porteurs de projets d'équipements scolaires via la conclusion d'une convention avec Citydev portant notamment sur des services d'AMO/MOD pour les porteurs de projets.
- Organisation de groupes de travail de suivi de projets FR et NL regroupant les représentants des organismes et institutions impliqués dans la réalisation de projets de création de places scolaires en RBC (administrations régionales, communautés, Commissions communautaires, fédérations de PO concernées et/ou PO communaux).
- Organisation des sous-groupes de travail de suivi des projets de création de places d'accueil de la Petite enfance (FR et NL).

Budget

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

IV.2.6.2 Planning 2024

En 2024, Perspective va poursuivre l'ensemble des actions de soutien individuel aux porteurs de projets d'équipements scolaires et de crèches. Il poursuivra également l'organisation des comités d'expertise facilitant la mise en œuvre des projets: comité d'expertise «École», groupes de travail de suivi de projets de création de places scolaires et Groupe de travail régional relatif à l'Accueil de la petite

gewestelijke werkgroep inzake kinderopvang, evenals de subwerkgroepen die de ermee verband houdende projecten opvolgen.

Budget

– Werkingskosten

BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de “Dienst Scholen”

Partners:

Gewestelijke (Citydev, Urban, DBDMH, Leefmilieu Brussel, Perspective..) en gemeentelijke besturen, inrichtende machten, schooldirecties, subsidiërende overheden, studie bureaus.

Gemeenschappen, gemeenschapscommissies, Actiris, Urban, BPB, EFRO, ONE, Kind en Gezin.

[...]

IV.3 SD 3 : Territoriale en socio-economische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren

Beschrijving van de strategische doelstelling

De Regering wil de kennis over de Brusselse sociaaleconomische en territoriale realiteit voortdurend verbeteren. Daartoe identificeert Perspective de behoeften en brengt het de middelen in kaart voor een groot aantal steeds talrijker wordende gevarieerde thema's. Het verzamelt de gegevens: statistische gegevens uit administratieve bronnen, territoriale gegevens uit het stedenbouwkundig toezicht, gegevens op basis van analyses, enz.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Termijn van de SD

Doorlopende werkzaamheden

enfance ainsi que les sous-groupes de travail de suivi des projets associés.

Budget

– Frais de fonctionnement

AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

Partenaires:

Administrations régionales (Citydev, Urban, SIAMU, Bruxelles Environnement, Perspective...) et communales, pouvoirs organisateurs, directions d'écoles, pouvoirs subsidiant des écoles, bureaux d'étude.

Communautés, Commissions communautaires, Actiris, Urban, BPL, FEDER, ONE; Kind en Gezin.

[...]

IV.3 OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques

Description de l'objectif stratégique

Le Gouvernement souhaite améliorer continuellement la connaissance des réalités socio-économiques et territoriales bruxelloises. À cette fin, Perspective identifie les besoins et recense les ressources dans des thématiques variées et de plus en plus nombreuses. Il collecte les données: données statistiques produites à partir de sources administratives, données territoriales récoltées par l'organisation d'une veille urbaine, données générées au départ d'analyses, etc.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Échéance de l'OS

Travail en continu

IV.3.1. OD 3.1. : De thematische overzichten van input voorzien en beheren

Beschrijving van de operationele doelstelling

Het verzamelen, verwerken, aanmaken en interpreteren van gegevens vormt een van de basistaken bij het beheren en ontwikkelen van thematische databanken. Die laatste zijn op hun beurt van wezenlijk belang om kennis over het Brusselse stedelijke landschap op te bouwen. Om het werk van Perspective coherenter en beter geïntegreerd te maken, heeft de Regering beslist om het Observatorium voor de huisvesting van Brussel Huisvesting over te dragen naar Perspective.

Analyse van de impact op gelijke kansen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: te corrigeren

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Perspective blijft zijn unieke systeem voor het extraheren van gegevens van de stedenbouwkundige vergunningen uit het Nova-platform verder ontwikkelen:

- de in 2020 geaggregeerde gegevens zijn als open data ter beschikking gesteld;
- de in 2023 geëxtraheerde gegevens (vergunningen van 2021 en 2022) worden geconsolideerd om hun robuustheid te waarborgen en zo de vorige statistische reeksen aan te vullen. Net als vorig jaar stond het IGEAT-ULB in voor het consolideren van de gegevens met betrekking tot de vergunningen van 2021, omdat er niet voldoende personele middelen waren. De consolidatie van de vergunningen van 2022 wordt, zoals voorheen, intern uitgevoerd dankzij versterking van enerzijds het team dat verantwoordelijk is voor het verzamelen en verwerken van de gegevens en anderzijds het team dat belast is met het beheer en de interpretatie.

IV.3.1. OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques

Description de l'objectif opérationnel

La collecte, le traitement, la production et l'interprétation des données font partie des tâches fondamentales à accomplir dans le cadre de la gestion et du développement de banques de données thématiques. Ces dernières font partie, quant à elles, des éléments essentiels à la création de connaissances concernant le paysage urbain bruxellois. Dans une logique de donner davantage de cohérence et d'intégration au travail effectué par Perspective, le Gouvernement a décidé de transférer l'Observatoire de l'habitat de Bruxelles Logement au sein de Perspective.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: A corriger

IV.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Output réalisé de l'OO

Perspective continue de développer son système unique d'extraction des données des permis d'urbanisme issus de la plateforme Nova:

- Les données agrégées 2020 ont été mises à disposition en open data
- Les données extraites en 2023 (permis 2021 et 2022) sont consolidées pour s'assurer de leur robustesse afin de pouvoir compléter les séries statistiques précédentes. La consolidation des données concernant les permis 2021 a été effectuée par l'IGEAT-ULB, comme l'année précédente, par faute de moyens humains suffisant. La consolidation des permis 2022 est, comme précédemment, assurée en interne grâce au renforcement de l'équipe chargée de la collecte et du traitement des données, d'une part, de celle chargée de la gestion et de l'interprétation, d'autre part.

- De diepgaande analyse per type vergunning betreft de kantoren, woningen, productieactiviteiten en handelszaken.

Voor de kantoren zijn de analyses toegespitst op de pijplijn 2021 en 2022 en de evolutie van de voorraad in de context van de “new ways of working” naar aanleiding van de coronacrisis. In het kader van de oprichting van de taskforce “kantoren”, in samenwerking met Urban.brussels en de BMA, is een meer gedetailleerde studie van de huurleegstand van de kantoren uitgevoerd, met de nadruk op het potentieel om deze kantoren om te zetten in woningen, op basis van gegevens van 2022 en 2023. Een vergelijking van de evolutie van het fenomeen over twee postcoronajaren is nu dus mogelijk.

De stedenbouwkundige vergunningen 2021 en 2022 van de huisvestingsfunctie vormen het onderwerp van een grondige analyse in het licht van diezelfde context na de coronacrisis. Zo wordt een beoordeling gemaakt van de impact van Covid-19 op de bouw van woningen.

Tegelijkertijd worden de banden versterkt met de Monitoring van publieke woonprojecten om op het niveau van de vergunningen vast te stellen hoe de productie van woningen is geëvolueerd naargelang van de begunstigden van die woningen.

Het Observatorium van de productieactiviteiten werkt aan de publicatie van zijn nieuw cahier, dat naar verwachting in januari 2024 zal verschijnen. De analyse richt zich op de stedenbouwkundige vergunningen die zijn verleend in 2020 en 2021; de in 2018 en 2019 verleende vergunningen worden ook in aanmerking genomen om de feiten binnen een ruimere context te kunnen plaatsen. De publicatie bevat een onderzoek naar de productieactiviteiten in de voedingssector in het BHG, uitgevoerd in samenwerking met Citydev, evenals het IGEAT-ULB en Romina Cornejo (externe dienstverleners).

De samenwerking met hub.brussels voor de analyse van de vergunningen voor handelszaken wordt steeds sterker en de in 2021 verfijnde werkmethodologie levert de eerste resultaten op.

Zoals het geval was voor de vergunningen voor 2018 en 2019, zullen een globalisering en actualisering (2020 en 2021) van de vergunningen, met inbegrip van functies die niet regelmatig door Perspective worden opgevolgd, worden uitgevoerd in de vorm van een Observatorium voor alle functies.

Onafhankelijk van een logica van analyse van de toegekende vergunningen werd een analyse van de voorraad aan voorzieningen uitgevoerd binnen Perspective met interne samenwerking tussen het Departement Kennis,

- L’analyse approfondie par type de permis concerne les bureaux, les logements, les activités productives et les commerces.

Concernant les bureaux, les analyses portent sur le pipeline 2021 et 2022 et l’évolution du stock en regard du contexte des «New ways of working» faisant suite à la crise du CoVid. Dans le cadre de la mise en place de la Task Force «bureaux» conjointement avec Urban.brussels et le BMA, une étude plus poussée de la vacance locative des bureaux, orientée vers le potentiel de conversion en logements de ceux-ci, a été réalisée au départ des données 2022 et 2023. Une évolution comparative du phénomène sur deux années post-CoVid est donc maintenant possible.

Les permis d’urbanisme 2021 et 2022 de la fonction logement font l’objet d’une analyse poussée au regard du même contexte post-crise. Une appréciation des impacts du CoVID sur la production de logement est ainsi réalisée.

En parallèle, les liens se renforcent avec le Monitoring des Projets de Logements Publics afin d’identifier, au niveau des permis, les évolutions de la production de logement en fonction des bénéficiaires de ces logements.

L’observatoire des activités productives travaille à la publication de son nouveau cahier prévu pour janvier 2024. L’analyse porte sur les permis d’urbanisme octroyés en 2020 et 2021, ceux de 2018 et 2019 seront également pris en compte par souci de mise en contexte. La publication inclut une étude des activités productives du secteur alimentaire en RBC, menée en collaboration avec Citydev, ainsi que l’IGEAT-ULB et Romina Cornejo (prestataires externes).

La collaboration avec hub.brussels en ce qui concerne l’analyse des permis sur les commerces, continue de se renforcer et la méthodologie de travail mise au point en 2021 donne ses premiers résultats.

Comme celle menée sur les permis 2018 et 2019, une globalisation et une actualisation (2020 et 2021) des permis incluant des fonctions non régulièrement suivies par Perspective est réalisée sous la forme d’un Observatoire Toutes Fonctions.

Indépendamment d’une logique d’analyse des permis octroyés, une analyse du stock des équipements a été réalisée en collaboration interne à Perspective entre le Département Connaissance, le Service École et Vie

de Dienst Scholen en Studentenleven en de Cel Sport, maar ook met *visit.brussels* en zijn databank *spots.brussels*. Een inventaris van voorzieningen, de eerste stap op weg naar een toekomstig Observatorium van de voorzieningen, consolideert deze verschillende vormen van input.

De overdracht van het Observatorium Huisvesting van Brussel Huisvesting naar Perspective werd concreet tot stand gebracht in het laatste kwartaal van 2023. De volgende taken zijn dus overgedragen en zullen geleidelijk worden uitgevoerd, afhankelijk van de beschikbaarheid van de benodigde gegevens:

- het verzamelen van de woningen in het bezit van de ION's
- de actualisering van de referentiehuurprijzen
- het opzetten van een Observatorium van de huurprijzen
- de invoering van een Monitoring van de uithuiszettingen
- het opzetten van een genderspecifieke databank over de woningen
- de exploitatie van de databank die wordt gegenereerd door de registratie van de huurcontracten.

Tot slot werd een visie voor de ontwikkeling van de Observatoria binnen Perspective opgesteld, goedgekeurd door het directiecomité en voorgelegd aan de betrokken kabinetten (Vervoort en Ben Hamou). Deze visie definieert de doelstellingen die door elk observatorium moeten worden bereikt, rechtvaardigt de oprichting van een nieuw observatorium (voorzieningen), stelt een regelmatig publicatieschema voor dat is aangepast aan elk observatorium en benadrukt de bijbehorende noodzaak om de personele middelen te versterken.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 heeft Perspective het volgende gepubliceerd:

- een Overzicht van het kantorenpark
- een Monitoring van publieke woonprojecten
- een Stand van zaken van de voorzieningen
- een geactualiseerd verslag van de Task Force Kantoren, gewijd aan de conversie tot woningen

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel

Etudiante et la cellule Sport, mais également avec *visit.brussels* et sa base de données *spots.brussels*. Un État des lieux des Equipements, prémices d'un futur Observatoire des Equipements, consolide ces différents inputs.

Le transfert de l'Observatoire de l'Habitat depuis Bruxelles Logement vers Perspective a été concrétisé au dernier trimestre de 2023. Les missions suivantes ont ainsi été transférées et seront progressivement mise en place en fonction de la disponibilité des données nécessaires

- la collecte des logements en possession des OIP
- l'actualisation de la Grille indicative des Loyers
- l'élaboration d'un Observatoire des Loyers
- la mise en place d'un Monitoring des Expulsions des logements
- la constitution d'une base de données générées sur les logements
- l'exploitation de la base de données générée par l'enregistrement des baux

Enfin, une vision du développement des Observatoires au sein de Perspective a été réalisée, validée par le Comité de Direction et présentée aux cabinets concernés (Vervoort et Ben Hamou). Cette vision définit des objectifs à atteindre par chaque observatoire, justifie la création d'un nouvel observatoire (équipements), propose un rythme régulier de publication adapté à chaque observatoire et met en évidence les nécessaires renforcement en ressources humaines qui en dépend.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, Perspective a publié:

- un Observatoire des Bureaux
- un Monitoring des Projets de Logements Publics
- un État des lieux des équipements
- un rapport actualisé de la task force bureaux, consacré aux conversions en logements

Budget

- Frais de personnel
- AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel

- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 02 002 08 02 1221 Uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Impact op gelijke kansen

IV.3.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Wat de overzichten betreft, zal Perspective de coördinatie en de planning van de publicaties, de transversaliteit en de robuustheid van de gegevens, de diepgang van de analyses en het unieke gegevensextractiesysteem Nova verder bewaken en ontwikkelen. In 2024 wordt de volgende output verwacht:

- de publicatie van een Overzicht van alle stedelijke functies
- de publicatie van een Overzicht van de productieactiviteiten
- de publicatie van een Overzicht van de huisvestingsvergunningen
- de publicatie van een Monitoring van publieke woonprojecten
- de publicatie van een Overzicht van de handel
- de gegevens over de bestaande feitelijke toestand in elk overzicht zullen de basis vormen voor het veldwerk om de SitEx van het GBP in kaart te brengen
- de opstelling van een strategische nota waarin de belangrijkste trends die in de overzichten zijn vastgesteld, worden benadrukt. Deze nota is bedoeld als leidraad voor de aanpassing van het GBP.
- de invoering van een strategie en een methodologie voor de creatie van een overzicht van de voorzieningen.

- Frais de fonctionnement

- AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
- AB n° 02 002 08 02 1221 Dépenses de la Direction Connaissance Territoriale
- AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact égalité des chances

IV.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Pour ce qui concerne les Observatoires, Perspective continuera à suivre et à développer la coordination et la planification des publications, la transversalité et la robustesse des données, la profondeur des analyses menées ainsi que le système unique d'extraction de données Nova. Les Outputs suivants sont attendus en 2024:

- la publication d'un Observatoire Toutes Fonctions Urbaines
- la publication d'un Observatoire des Activités Productives
- la publication d'un Observatoire des Permis Logement
- la publication d'un Monitoring des Projets de Logements Publics
- la publication d'un Observatoire du Commerce
- les données sur la situation existante de fait se trouvant au sein de chaque Observatoire alimentera et complètera le travail de récolte de terrain pour la SitEx du PRAS
- la rédaction d'une note stratégique mettant en évidence les grandes tendances dégagées par les Observatoires. Cette note est destinée à orienter la modification du PRAS.
- la mise en place d'une stratégie et d'une méthodologie pour la création d'un Observatoire des Equipements

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE	Gerealiseerde outputs	Minder dan 25 % van de outputs gerealiseerd	75 % van de outputs gerealiseerd	
UA	Output réalisé	Moins de 25 % des outputs réalisés	75 % des outputs réalisés	

<p><i>Termijn van de OD: doorlopend</i></p> <p><i>Beschrijving van de acties en projecten</i></p> <p><i>Gewenste output per actie en per project</i></p> <p><i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood) <p><i>Termijn per actie en per project</i></p> <p><i>Slaagvoorwaarden</i></p> <p><i>Middelen</i></p> <p>Geraamd aantal VTE's: 12 (inclusief alle analisten, cartografen en databeheerders)</p> <p><i>ICT-behoeften:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – implementatie van een datawarehouse van de ruimtelijke gegevens waarin alle databanken worden gecentraliseerd; een databank Nova met kwalitatieve, ruimtelijke gegevens; een systeem voor het systematiseren van de verspreiding van gegevens als open data; een databankbeheerder. <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Personeelskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis – BA nr. 02 002 08 02 1221 Uitgaven van de Directie Territoriale Kennis 	<p><i>Échéance de l'OO: en continu</i></p> <p><i>Description des actions et projets</i></p> <p><i>Output souhaité par action et projet</i></p> <p><i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) <p><i>Échéance par action et projet</i></p> <p><i>Conditions de réussite</i></p> <p><i>Moyens</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP: 12 (comprenant à la fois les analystes, cartographes et les gestionnaires de données) <p><i>Besoins ICT:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – implémentation d'un datawarehouse des données spatiales centralisant l'ensemble des bases de données; d'une base de données Nova comprenant des données de qualité et spatialisées; d'un système systématisant la diffusion de données en opendata; d'un administrateur de bases de données. <p><i>Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Frais de personnel <ul style="list-style-type: none"> – AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale – AB n° 02 002 08 02 1221 Dépenses de la Direction Connaissance Territoriale
--	---

- BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten
- BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling (voor SitEx)

Partners

- Urban, Hub, Citydev, Brussel Huisvesting, BGHM

[...]

IV.3.2. OD 3.2. : Territoriale diagnoses opstellen

Beschrijving van de operationele doelstelling

Perspective waarborgt de uitwerking van territoriale diagnoses, die een noodzakelijke bouwsteen vormen voor een optimale stadsplanning. De algemene beleidsverklaring benadrukt dat dit een belangrijke fase is in de ontwikkeling van een stedelijk project.

Territoriale diagnoses en definitiestudies, met kwantitatieve en kwalitatieve analyses, zijn noodzakelijk voor de planning van de domeinen, gebieden en perimeters voor prioritaire interventie. Dat betekent concreet voor Perspective het opmaken van doorgedreven analyses en het inhoudelijk begeleiden van onder meer de volgende gebieden: kanaalgebied, station van Schaarbeek-Vorming, Territorium Noord,...

Deze diagnoses en studies worden uitgevoerd op basis van de data van het BISA, de overzichten, de verschillende bestaande kadasters binnen en buiten Perspective, visies van andere partners, en op basis van de praktijkervaringen van de partners op het terrein die ter plaatse of in workshops worden meegedeeld.

Perspective stelt zijn gegevens, analyses en visies niet alleen ter beschikking aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, maar ook aan andere overheden, zoals de GGC, de VGC, de Cocof, de gemeentes, de OCMW's of aan andere openbare instellingen, zoals Citydev, de BGHM ... dat alles met het oog op een integrale en transversale ruimtelijke ordening.

- AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement
- AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial (pour SitEx)

Partenaires

- Urban, Hub, Citydev, Bruxelles Logement, SLRB

[...]

IV.3.2. OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux

Description de l'objectif opérationnel

Perspective assure la réalisation de diagnostics territoriaux, lesquels représentent un élément nécessaire à la mise en place d'une planification urbaine optimale. La DPG relève l'importance de cette étape dans le processus de développement du projet urbain.

Les diagnostics territoriaux et les études de définitions, avec analyses quantitatives et qualitatives, sont nécessaires à la planification des domaines, zones et périmètres d'intervention prioritaires. Pour Perspective, cela signifie concrètement la rédaction d'analyses poussées et l'accompagnement, notamment des zones suivantes, en matière de contenu: Zone du Canal, Gare de Schaarbeek-formation, Territoire Nord, etc.

Ces diagnostics et études se font sur la base des données provenant de l'IBSA, des Observatoires, des différents cadastres existants à et en dehors de Perspective, des visions communiquées par d'autres partenaires et des expériences empiriques communiquées par les partenaires de terrain sur place ou lors d'ateliers.

Perspective met ses données et analyses à la disposition non pas du seul Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, mais également des autres pouvoirs publics tels que la Cocom, la VGC, la Cocof, les communes, les CPAS.. ou d'autres institutions publiques comme Citydev, SLRB... cela dans le but d'assurer une planification territoriale intégrale et transversale.

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Termijn van de OD: doorlopend, naargelang van gerichte vragen**Status van de OD: volgens de planning.**IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

In 2023 heeft Perspective de volgende analyses en studies afgerond:

- pre-diagnose van het grondgebied van het SVC 8 (Stephanie - Stephenson)
- actualisering van de diagnose van het SVC 7 (Zuid)
- gedeeltelijke actualisering van de diagnose Schaarbeek-Vorming
- diagnose van de behoeften aan voorzieningen op de site Witte Vrouwen
- opvolging van de opstelling van het Kanaalplan

Bovendien is een denkoefening aan de gang over de ontwikkeling van nieuwe diagnostische methodologieën om de analyses gericht en diepgaander, maar ook innovatiever te maken.

*Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten**Budget*

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO: en continu, en fonction des demandes ad hoc**Statut de l'OO: selon le planning**IV.3.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

En 2023, Perspective a finalisé les analyses et études suivantes:

- pré-diagnostic du territoire du CRU8 (Stéphanie - Stephenson)
- actualisation du diagnostic CRU7 (Midi)
- actualisation partielle du diagnostic Schaarbeek-Formation
- diagnostic des besoins en équipements Dames Blanches
- suivi de l'élaboration du Plan Canal

Par ailleurs, le développement de nouvelles méthodologies de diagnostics est en réflexion afin de cibler et d'approfondir les analyses mais aussi de les innover.

*Description d'actions et de projets réalisés**Budget*

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact op gelijke kansen

- Positief

*IV.3.2.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

Het opstellen van diagnoses is altijd het onderwerp van een geïdentificeerd verzoek.

- De opstelling van thematische studies, opgesteld op verzoek van openbare klanten en rekening houden met de belangen van het Gewest, van zijn gebruikers en bewoners
- Afhankelijk van de programmering van de RPA's en andere SVC's, gedetailleerde studies over bepaalde onderwerpen
- In het kader van de diagnoses zal bijzondere aandacht worden besteed aan het thema welzijn en gezondheid en aan het thema aanpassingsvermogen van het Gewest in tijden van crisis
- De invoering van een interne expertise op het vlak van kwalitatieve analyse

*Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD**Impact égalité des chances*

- Positif

*IV.3.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

La rédaction des diagnostics faisant toujours l'objet d'une demande identifiée.

- La rédaction d'études thématiques, réalisées à la demande de clients publics et en tenant compte des intérêts de la Région, de ses usagers et de ses habitants
- En fonction de la programmation des PAD et autres CRU, études détaillées sur certains sujets
- Dans le cadre des diagnostics, une attention particulière sera accordée au thème social-santé ainsi qu'au thème de l'adaptabilité de la Région face à une situation de crise
- La mise en place d'une expertise interne en matière d'analyse qualitative

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE	Aantal uitgevoerde diagnoses	<1	>1	
UA	Nombre de diagnostic réalisé			
	Volgen van een opleiding in kwalitatieve analyse Suivi d'une formation à l'analyse qualitative	0	1	

*Termijn van de OD**Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project**Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten*

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

*Termijn per actie en per project**Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE's: 6

ICT-behoefden:

- implementatie van een datawarehouse van de ruimtelijke gegevens waarin alle databanken worden gecentraliseerd; een Nova-databank met kwalitatieve gegevens; een systeem voor het systematiseren van de verspreiding van gegevens; een databankbeheerder.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Gewestelijke administraties, gemeenten, FGC, VGC, Observatoria voor gezondheid en welzijn, tal van Brusselse vzw's,...

[...]

IV.3.3. OD 3.3. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster

Beschrijving van de operationele doelstelling

Tijdens de vorige legislatuur werd de cel Sport opgericht binnen Perspective. Het kadaster sport.brussels neemt een centrale plaats in zijn opdrachten in. Deze worden omschreven in een besluit (2018) en zijn gegroepeerd in vier belangrijke werkgebieden: kadaster, analyse, programmering en ondersteuning. Het actieplan 2019-2024 van de cel Sport van Perspective geeft dus gestalte aan deze opdrachten en aan de in het regeerakkoord opgenomen doelstellingen van de BHR op het vlak van sportbeleid (blz. 18-19-20).

*Échéance par action et projet**Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP: 6

Besoins ICT:

- implémentation d'un datawarehouse des données spatiales centralisant l'ensemble des bases de données; d'une base de données Nova comprenant des données de qualité; d'un système systématisant la diffusion de données; d'un administrateur de base de données.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Administrations régionales, Communes, COCOF, VGC, Observatoires de la santé et du social, nombreuses ASBL bruxelloises..

[...]

IV.3.3. OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport

Description de l'objectif opérationnel

La législature précédente a vu la fondation de la Cellule Sport au sein de Perspective. Le cadastre sport.brussels est un élément central et est au cœur de ses missions. Celles-ci sont définies dans un arrêté (2018) et sont regroupées en 4 grands axes de travail: le cadastre, l'analyse, la programmation et la facilitation. Le plan d'action 2019-2024 de la Cellule Sport de Perspective articule ainsi ces missions et les objectifs du GRBC en matière de politiques sportives qui figurent dans l'accord de gouvernement (pp. 18-19-20).

Het is de bedoeling het kadaster sport.brussels op te starten, in stand te houden en uit te bouwen tot een instrument voor ruimtelijke ordening, onder meer om de subsidies voor de uitbreiding van het aanbod aan sportinfrastructuur te objectiveren. Dit gebeurt met bijzondere aandacht voor wijken die er nood aan hebben en wijken met een hoge bevolkingsdichtheid. Dit instrument zal het mogelijk maken om:

- territoriale analyses te verstrekken aan de verschillende overheidsinstanties om de nodige sportinfrastructuren en -projecten gerichter te kunnen ontwikkelen;
- programmeringen te maken van sportlocaties of -voorzieningen om het aanbod af te stemmen op de vraag naar sportinfrastructuur (met name op schoollocaties);
- Perspective een kwalitatieve expertise ter beschikking te stellen om de realisatie te vergemakkelijken van sportinfrastructuren en -projecten die van belang zijn voor het Gewest, de gemeenten of de wijken.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning.

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

In 2023 ging Perspective verder met de ontwikkeling van de gegevens van het sportkadaster.

Perspective heeft meegewerkt aan de analyse van de projectoproep voor het Driejarenplan Sportinfrastructuur en aan de projectoproep voor de buurtgebonden infrastructuur.

Er werd een studie opgestart over zwembaden in het Brussels Gewest en die wordt nu afgerond.

De Sportcel van Perspective heeft territoriale analyses opgesteld voor de inplanting van sportvoorzieningen (Witte

L'objectif est de lancer, de maintenir à jour et d'élargir le cadastre sport.brussels pour en faire un outil de planification territoriale afin, notamment, d'objectiver les subsides destinés à accroître l'offre d'infrastructures sportives. Et ce, avec une attention particulière pour les quartiers dans le besoin et les quartiers qui connaissent une grande densification. Cet outil permettra ainsi de:

- Fournir des analyses territoriales aux différents pouvoirs publics afin de cibler au mieux les infrastructures et projets sportifs à encourager.
- Fournir des programmations de sites ou d'équipements dédiés au sport afin d'adapter l'offre à la demande (notamment sur les sites scolaires) en matière d'infrastructure sportive.
- Fournir une expertise qualitative à Perspective afin de faciliter la réalisation d'infrastructures et de projets sportifs en fonction de l'intérêt de ceux-ci pour la Région, les communes ou les quartiers.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO:selon le planning

IV.3.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, Perspective a continué à développer les données du cadastre du sport.

Perspective a participé à l'analyse de l'appel à projets Plan Triennal d'Infrastructure Sportive ainsi que l'appel à projets sur les infrastructures de proximité.

Un étude sur les piscine en Région bruxelloise a été initiée et est en cours de finalisation.

La Cellule sport de Perspective a rédigé des analyses territoriales pour l'implantation d'équipement sportifs

Vrouwen, Korte Groenweg, Sint-Remigiuskerk, Lion City, Territorium Noord, projectoproepen van de gemeente Schaarbeek, SVC 7, SCV 8).

De Sportcel heeft ook ontwikkelingsprojecten voor specifieke infrastructuur opgevolgd (RUSG, Stadion Demuyter, Hockeystadion, RideYourFuture, Byrrrh and Skate, Aquapark Molenbeek, Circle Park Beachvolley, ...).

In het kader van de running heeft Perspective bovendien een ideale kaart van het hardlopen in Brussel opgesteld, evenals een gids voor de goede inrichting van de openbare ruimte om tegemoet te komen aan zowel stappers als lopers.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Impact op gelijke kansen

- Positief

IV.3.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

In 2024 zal Perspective het kadaster sport.brussels verder ontwikkelen en voeden zodat het de referentie wordt voor sport in het Brussels Gewest, en zal het functionaliteiten blijven ontwikkelen in het kader van de samenwerking met de institutionele partners.

Daarnaast zal Perspective begeleiding bieden bij de toekenning van subsidies naar aanleiding van oproepen tot het indienen van projecten voor sportinfrastructuur.

Er zal een studie worden uitgevoerd naar buurtgebonden sportinfrastructuur om een strategie uit te werken voor het vestigen van dit soort infrastructuur in het Gewest.

(Dames Blanches, Petit Chemin Vert, Église Saint-Rémi, LionCity, Territoire Nord, Appels à projet de la commune de Schaerbeek, CRU7, CRU8).

Elle a également suivi des projets de développement d'infrastructures spécifiques (RUSG, Stade Demuyter, Stade hockey, RideYourFuture, Byrrrh and Skate, Aquapark Molenbeek, Circle Park Beach-volley...).

Par ailleurs, dans le cadre de la running, Perspective a élaboré une carte idéale du running à Bruxelles ainsi qu'une guide du bon aménagement des espaces publics pour intégrer toutes les vitesses piétonnes.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact égalité des chances

- Positif

IV.3.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, Perspective continuera à développer et alimenter le cadastre sport.brussels afin d'en faire la référence en matière de sport en Région bruxelloise et poursuivra le développement de fonctionnalités dans le cadre des collaborations avec les partenaires institutionnels.

Par ailleurs, Perspective accompagnera les octrois de subsides lors des appels à projets pour les infrastructures sportives.

Une étude sur les infrastructures sportives de proximité sera menée afin d'élaborer une stratégie d'implantation de ce type d'infrastructure au sein de la Région.

Perspective zal ook een onderzoek uitvoeren naar het aanbod inzake handisport en het aanbod inzake sport voor vrouwen.

De Sportcel van Perspective zal territoriale diagnoses op sportief niveau opstellen op basis van de aanvragen en de behoeften. De Sportcel zal meewerken aan de inplanting van sportinfrastructuur en -voorzieningen bij de ontwikkeling van stedelijke projecten die door Perspective worden ontwikkeld. Ze zal er ook op toezien dat rekening wordt gehouden aanbevelingen van de gids voor de goede aanleg, die is opgesteld in het kader van be running.

Op basis van het kadaster zal een gewestelijke analyse van sportinfrastructuur en -voorzieningen worden uitgevoerd om een gedetailleerder inzicht te krijgen in de behoeften.

Perspective zal de vestiging van sportcentra blijven ondersteunen door het faciliteren en ondersteunen van grote sportcentra zoals het hockeystadion.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Perspective va également réaliser une étude sur l'offre handisport et l'offre en sport féminin.

La Cellule sport de Perspective réalisera les diagnostics territoriaux au niveau sportifs en fonction des demandes et des nécessités. Elle participera à l'implantation d'équipements d'infrastructures et d'aménagements sportifs lors de l'élaboration de projets urbain développé par Perspective. Elle sera également attentive à intégrer les recommandations du guide du bon aménagement développé dans le cadre de be running.

Sur la base du cadastre, une analyse régionale des infrastructures et aménagements sportifs sera réaliser afin de connaître plus finement les besoins

Perspective continuera à accompagner l'implantation d'équipement sportifs par son rôle de facilitation et l'accompagnement de grands équipements sportifs tel que le Stade de Hockey

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

Termijn van de OD

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden

Middelen

Geraamd aantal VTE's: 3

– ICT-behoeften: implementatie van een ruimtelijk datawarehouse

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

Nombre estimé ETP: 3

– Besoins ICT: implémentation d'un datawarehouse spatial

Budget

- Personeelskosten
- BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
- BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
- BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
- BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Brussel Plaatselijke Besturen, FGC, VGC, 19 gemeenten, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussels International (Imago van Brussel), URBAN, MSI,..

IV.3.4. OD 3.4. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)

Beschrijving van de operationele doelstelling

Spots.brussels is een databank met een overzicht van meer dan duizend culturele zalen en podia. Het heeft als eerste taak om de culturele vraag aan het aanbod te linken. Dankzij het online platform spots.brussels kan elke persoon of groep die op zoek is naar een zaal om te repeteren of om een opvoering of tentoonstelling te organiseren, de zaal vinden die het meest gepast is voor de beoogde (socio-)culturele activiteit.

Bovendien is spots.brussels ook een ideale planningstool. De verschillende overheden krijgen dankzij deze databank een klare kijk op de spreiding van het culturele aanbod. Zo kunnen zij bepalen waar het nuttig zou zijn te voorzien in een extra aanbod teneinde te zorgen voor een ideale spreiding van de culturele zalen en podia binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Analyse van de impact op de kansengelijkheid

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- M1.4.3.7: Het kadaster van de voorzieningen beheren en de gegevens bijwerken, het Actieplan Voorzieningen uitvoeren

Budget

- Frais de personnel
- AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
- AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
- AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
- AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Bruxelles Pouvoirs Locaux, CoCoF, VGC, 19 communes, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Brussels International (Image de Bruxelles), URBAN, SAU,..

IV.3.4. OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)

Description de l'objectif opérationnel

Spots.brussels est une banque de données qui reprend plus de mille salles et scènes culturelles. Sa mission première est de servir de pont entre la demande et l'offre culturelles. Grâce à spots.brussels, plateforme en ligne, toute personne ou tout groupe qui recherche une salle pour répéter ou organiser une représentation ou une exposition est en mesure de trouver la salle la plus adaptée à l'activité (socio-)culturelle visée.

En outre, spots.brussels est également un outil de planification idéal. Grâce à cette banque de données, les différents pouvoirs publics et planificateurs territoriaux peuvent apporter l'offre adaptée au bon endroit ou assurer une répartition idéale des salles et scènes culturelles au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

- M1.4.3.7: Gérer le cadastre des équipements et mettre à jour les données, effectuer le Plan d'Action Equipement

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- Bijgewerkte database voor de culturele voorzieningen, een duidelijke procedure voor de methodologie, start van de procedure voor het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de partners.

Termijn van de OD: 2027

Status van de OD: volgens de planning

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling:

- In het laatste kwartaal van 2023 wordt een raamopdracht gelanceerd om de databanken spots.brussels en sport.brussels bij te werken.

Het doel van de opdracht is om individueel contact op te nemen met de beheerders van de voorzieningen, per telefoon en e-mail, om het project aan hen uit te leggen, hen aan te moedigen om de onlinevragenlijst te beantwoorden en hen te helpen bij het invullen van de vragen over de locatie en de verplichte vragen over de zalen.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- een bestek
- gelanceerde opdracht
- Gepland budget:

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Impact op gelijke kansen

- Positief

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

- Database actualisée sur les équipements, culturels, une procédure claire sur la méthodologie, lancement de processus de convention de collaboration avec les partenaires.

Échéance de l'OO: 2027

Statut de l'OO: Selon le planning

IV.3.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:

- Un marché cadre est lancé le dernier trimestre 2023 pour actualiser les bases de données spots.brussels et sport.brussels.

La mission vise à prendre contact de manière individuelle avec les gestionnaires des équipements, via des appels téléphoniques et l'envoi de mail, dans le but de leur expliquer le projet, les encourager à répondre au questionnaire en ligne et remplir avec eux les questions sur le lieu et les questions obligatoires sur les salles.

Description d'actions et de projets réalisés

- un cahiers de charges
- marché lancé
- Budget prévu:

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact égalité des chances

- Positif

IV.3.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

- follow-up van de succesvolle verwezenlijking van de raamopdracht die in 2023 is gelanceerd. Een raamopdracht die geactiveerd kan worden wanneer dat nodig is, is een goede manier om ervoor te zorgen dat de gegevens en analyses robuust zijn.

Gewenste output van de OD: bijgewerkte databanken waarop we onze analyses kunnen baseren.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

IV.3.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif:

- suivi de la bonne réalisation du marché cadre lancé en 2023. Un marché cadre à activer au fur à mesure des besoins est un bon levier pour garantir la robustesse des données et les analyses.

Output souhaité de l'OO: bases de données actualisées sur lesquels nous pouvons baser nos analyses.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA

Termijn van de OD:

- verifiëren wat de maximale duur van de raamopdracht is

Beschrijving van de acties en projecten

Het komt erop aan contact te leggen met de beheerders van de culturele voorzieningen of de sportclubs, het project uit te leggen/mee te delen, een account voor hen aan te maken en ze te helpen bij de gegevensinvoer.

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

*Termijn per actie en per project**Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE's: 0,2 (onvoldoende)

Échéance de l'OO:

- vérifier la durée du marché cadre maximal?

Description des actions et projets

Il s'agit en effet de prendre contact avec les gestionnaires des équipements culturels ou des clubs sportifs, expliquer /communiquer le projet, leur créer un compte et les accompagner dans l'encodage

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

*Échéance par action et projet**Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP: 0,2 (insuffisant)

ICT-behoefden:

- een oplossing implementeren voor de lokalisatie en het onderhoud van de databank spots.brussels die momenteel wordt beheerd door visit.brussels

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

visit.brussels, culturele partners (alle instellingen)

IV.3.5. OD 3.5. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - C. - Het kadaster van beschikbare gronden

*Beschrijving van de operationele doelstelling**Beschrijving van de operationele doelstelling*

De inventaris van de beschikbare gronden bevat een overzicht van private en openbare gronden en gebouwen (zonder gekende projecten) die gebruikt zouden kunnen worden voor de realisatie van bouwprojecten.

Perspective streeft ernaar om de databank verder te ontwikkelen en te integreren in de werking van de SitEx als strategische tool (voor de gemeentelijke en gewestelijke actoren) voor het grondbeheer en voor het realiseren van een evenwichtige ontwikkeling van huisvesting (p. 13 regeerakkoord), openbare voorzieningen, groene ruimten en de functionele mix (zie regeerakkoord p. 85 en p. 87).

Op basis van meer dan zestig indicatoren (bestemming, vervuiling, oppervlakte enz.) bevat deze databank een staalkaart per grond en gebouw. De regering kan de gegevens dus onder meer gebruiken om haar ambitie om sociale woningen te bouwen en het sociale woningbestand uit te breiden (zie regeerakkoord) waar te maken.

Besoins ICT:

- mettre en place une solution pour la localisation et la maintenance de la base de données spots.brussels actuellement gérées par visit.brussels

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Visit Brussels, partenaires culturels (tout organisme)

IV.3.5. OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible

*Description de l'objectif opérationnel**Description de l'objectif opérationnel*

L'inventaire du foncier disponible contient tous les terrains et tous les bâtiments, privés ou publics (sans projets connus), pouvant éventuellement être utilisés pour la réalisation de projets de construction.

Perspective nourrit l'ambition de poursuivre le développement de cette banque de données et de l'intégrer dans le fonctionnement de la SitEx en tant qu'outil stratégique (pour les acteurs communaux et régionaux) pour la gestion foncière et pour la mise en place d'un développement équilibré du logement (p. 13 accord de gouvernement), des installations publiques, des espaces verts et de la mixité fonctionnelle (voir accord de gouvernement p. 85 et p. 87).

Avec plus de soixante indicateurs (affectation, pollution, superficie, etc.), cette banque de données reprend toute une fiche descriptive pour chaque terrain et chaque bâtiment. Les données peuvent dès lors être utilisées, notamment, pour concrétiser la volonté du gouvernement de construire et d'étendre les habitations sociales (voir accord de gouvernement).

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Termijn van de OD:*

- einde van de legislatuur

Statuut van de OD: te corrigeren

*IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Nieuwe impulsen geven aan een netwerk van partners die als gegevensbronnen kunnen fungeren

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Contact opnemen met de gewestelijke overheidsactoren met het oog op de bijwerking van hun gegevens

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

*Impact op gelijke kansen**IV.3.5.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De ontwikkeling van de inventaris van de beschikbare gronden en gebouwen wordt voortgezet met het oog op een intensere planning van de functies huisvesting en voorziening, maar ook van de tijdelijke bezettingen. Deze

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO:*

- fin de la législature

Statut de l'OO: A corriger

*IV.3.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Relancer un réseau de partenaires sources de données

Description d'actions et de projets réalisés

Prise de contact avec les opérateurs publics régionaux pour mise à jour de leurs données

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

*Impact égalité des chances**IV.3.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le développement de l'inventaire du foncier et des bâtiments disponibles sera poursuivi en vue d'intensifier la planification des fonctions logement et équipement mais également les occupations temporaires. Ce développement

ontwikkeling zal worden geïntegreerd in de ontwikkeling die worden geleverd als onderdeel van de opstelling van een nieuwe SitEx van het GBP. De SitEx en de beschikbare inventaris van gronden zullen elkaar verrijken.

Gewenste output van de OD

- Concrete interactieve en iteratieve integratie van de inventaris van de beschikbare gronden en gebouwen en de SitEx van het GBP

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

sera intégré à ceux fournis dans le cadre de la mise d'une nouvelle SitEx du PRAS. SitEx et inventaire d foncier disponible se nourriront l'un l'autre.

Output souhaité de l'OO

- Intégration concrète interactive et itérative de l'inventaire du foncier et des bâtiments disponibles et de la SitEx du PRAS

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE	integratie	Niet uitgevoerd	Uitgevoerd	
UA	intégration	Pas fait	fait	

Termijn van de OD

- Eind van de legislatuur

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Slaagvoorwaarden

- Beschikbare personele middelen, toegankelijke erfgoedgegevens, een feitelijke SitEx.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 0,2 (onvoldoende)

ICT-behoefsten:

- invoering van een feitelijke SitEx, implementatie van een ruimtelijk datawarehouse om de databanken van brongegevens aan elkaar te koppelen, implementatie van een systeem voor systematische verspreiding van gegevens als open data.

Échéance de l'OO

- Fin de législature

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Conditions de réussite

- Moyens humains disponibles, données patrimoniales accessibles, une SitEx de fait.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0,2 (insuffisant)

Besoins ICT:

- mise en place d'une SitEx de fait, implémentation d'un datawarehouse spatial pour articuler les bases de données sources entre elles, implémentation d'un système de diffusion systématique de données en opendata.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, gewestelijke Grondregie,..

[...]

IV.3.6. OD 3.6. : Tools voor ruimtelijke ordening definiëren - d - het kadaster van studieruimten, de monitoring van studentenhuisvesting en de monitoring van het aanbod van het hoger onderwijs

Beschrijving van de operationele doelstelling

Als belangrijkste studentenstad van het land heeft het Brussels Gewest Perspective de opdracht toevertrouwd om tools te ontwikkelen waarmee kan worden tegemoetgekomen aan de behoeften van de studenten van het hoger onderwijs die in Brussel wonen, in het kader van zijn opdrachten als expertisecentrum voor territoriale ontwikkeling. Perspective wordt ondersteund door het Expertisecomité Studentenleven. Realisaties en projecten op het vlak van hoger onderwijs zijn onder andere de creatie van een kadaster van studieruimten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de creatie van een tool om internationale studenten te helpen bij hun inschrijving en de uitvoering van een enquête “Panorama van het Studentenleven”. Het opzetten van een monitoring van studentenhuisvesting en een monitoring van de behoeften aan hoger onderwijs maken ook deel uit van de uit te voeren projecten.

In 2023 werden de opdrachten inzake “Studentenleven” geïntegreerd in de opdrachten van de Dienst Scholen van Perspective.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Administration générale de la Documentation patrimoniale, Régie foncière régionale..

[...]

IV.3.6. OO 3.6. : Définir des outils de planification territoriale – d- le cadastre des espaces d’études, le monitoring du logement étudiant et le monitoring de l’offre dans l’enseignement supérieur

Description de l’objectif opérationnel

En sa qualité de première ville étudiante du pays, la Région bruxelloise a confié à Perspective la mission de produire des outils permettant de répondre aux besoins des étudiants de l’enseignement supérieur résidant sur le territoire bruxellois, dans le cadre de ses missions de centre d’expertise en matière de développement territorial. Perspective est accompagné par le Comité d’expertise «Vie étudiante». Parmi les réalisations et projets menés en matière d’enseignement supérieur, on peut citer la mise en place d’un cadastre des espaces d’études recensés en Région de Bruxelles-Capitale, la création d’un outil d’aide à l’inscription des étudiants internationaux, la réalisation d’une enquête «Panorama de la Vie étudiante». Les créations d’un monitoring du logement étudiant et d’un monitoring des besoins en enseignement supérieur font également partie des projets à mener.

En 2023, les missions «Vie étudiante» ont été intégrées aux missions du Service École de Perspective.

IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2023

- Creatie en verspreiding van het platform “studyspaces.brussels”, met een overzicht van de verschillende studieruimten in het BHG.
- Creatie en verspreiding van een cahier met aanbevelingen voor de operatoren die een studieruimte willen openen.
- Creatie en verspreiding, met name via de gemeenten, van een tool met de administratieve stappen die moeten worden ondernomen voor de inschrijving van internationale studenten in het hoger onderwijs in het BHG.
- Lancering van de 3^e editie van de enquête “Panorama van het Studentenleven” en analyse van de resultaten.
- Organisatie van de vergaderingen van het Expertisecomité Studentenleven.

IV.3.6.2 Planning 2024

In 2024 zal de Dienst Scholen en Studentenleven van Perspective het platform studyspaces.brussels blijven updaten en ingaan op verzoeken (intern en extern) voor territoriale diagnoses ter zake.

De dienst zal zorgen voor de verspreiding van de resultaten van de 3^e editie van de enquête “Panorama van het Studentenleven”.

Hij zal een monitoring van de studentenhuysvesting en een monitoring van het aanbod aan hoger onderwijs tot stand brengen.

De Dienst Scholen en Studentenleven blijft de vergaderingen van het Expertisecomité Studentenleven organiseren.

Budget

- BA 02 007 08 01 1211
- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie verbonden aan de “Dienst Scholen”

Partners

Academische pool van Brussel, instellingen van het hoger onderwijs die worden georganiseerd of gesubsidiëerd door de Vlaamse Gemeenschap en die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de vzw Brik, het Platform Studentenhuisvesting.

IV.3.6.1 Réalisations 2023

- Réalisation et diffusion de la plateforme «studyspaces.brussels», reprenant les différents espaces d’études répertoriés en RBC;
- Réalisation et diffusion d’un cahier de recommandations à destination des opérateurs désireux d’ouvrir un espace d’études;
- Réalisation et diffusion, notamment via les communes, d’un outil reprenant les démarches administratives nécessaires à l’inscription des étudiants internationaux dans l’enseignement supérieur en RBC.
- Lancement de la 3^e édition de l’enquête «Panorama de la Vie étudiante» et analyse des résultats.
- Organisation des réunions du Comité d’expertise Vie étudiante.

IV.3.6.2 Planning 2024

En 2024, le Service École et Vie étudiante de Perspective va poursuivre l’actualisation de la plateforme studyspaces.brussels et répondra aux demandes (internes et externes) de diagnostics territoriaux en la matière.

Il va assurer la diffusion des résultats de la 3^e édition de l’enquête «Panorama de la vie étudiante».

Il va créer un monitoring du Logement étudiant et un monitoring de l’offre d’enseignement supérieur.

Le Service École et Vie étudiante poursuivra l’organisation des réunions du Comité d’expertise Vie étudiante.

Budget

- AB 02 007 08 01 1211
- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au «Service École»

Partenaires

Pôle académique de Bruxelles, établissements d’enseignement supérieur organisés ou subventionnés par la communautés flamande et actifs en Région de Bruxelles-Capitale, ASBL Brik, Plateforme Logement étudiant.

IV.3.7. OD 3.7. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiegebieden

Beschrijving van de operationele doelstelling

De stedelijke projecten die in het platform worden opgenomen, zijn divers:

- “zichtbare” projecten, namelijk projecten die worden uitgevoerd in de open ruimte of in gebouwen, zoals vastgoedprojecten, parken, openbare voorzieningen, projecten die kaderen in een economische activiteit,...;
- projectplannen: projecten die een stedelijke visie uitdragen met betrekking tot de inrichting van het stedelijk weefsel in de komende jaren, zoals een richtplan van aanleg, ...

Termijn van de OD: doorlopend

Statuut van de OD: te corrigeren

IV.3.7.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De databank “plannen en projecten” is bijgewerkt en sommige gegevens zijn gecontroleerd, bijgewerkt en gevalideerd. Deze databank is gebruikt om interactieve internetkaarten te maken voor het personeel van Perspective. Deze kaarten zijn beschikbaar op het Geodata-platform.

Geodata, gecreëerd bij Perspective in 2019, is een SDI-internetplatform (Spatial Data Infrastructure), met als centrale kern een databank.

Deze infrastructuur bestaat uit 8 modules die toegankelijk zijn voor elke Perspective-medewerker via een login en een wachtwoord gekoppeld aan de active directory van Perspective:

- Plannen en projecten: een gegevensinvoersysteem voor alles wat met stedenbouw te maken heeft
- Zoekopdracht: zoekstelsel inzake de gegevens “plannen en projecten”
- Studio: stelt de Perspective-medewerkers in staat om hun eigen onlinekaart te maken
- Atlas: maakt het mogelijk om de gemaakte kaarten visueel weer te geven

IV.3.7. OO 3.7. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d’intervention

Description de l’objectif opérationnel

Les projets urbains repris sur la plateforme sont de natures diverses:

- des projets «visibles», soit les projets qui sont réalisés à ciel ouvert ou dans des bâtiments tels que des projets immobiliers, des parcs, des installations publiques, des projets d’activité économique, etc.;
- des planifications de projets (donc «invisibles»): des projets qui traduisent une vision urbaine relative à l’agencement du tissu urbain dans les années à venir, tels qu’un plan directeur d’aménagement..

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO:A corriger

IV.3.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

La base de données des «plans et des projets» a été alimentée, certaines données ont été vérifiées, actualisées, validées. Cette base de données a permis de réaliser de cartes web interactives pour le personnel de Perspective. Ces cartes sont accessibles sur la plateforme dite Geodata.

Geodata, créé à Perspective en 2019, est une plateforme web d’Infrastructure de Données Spatiales (IDS, ou Spatial Data Infrastructure SDI) dont le noyau central est une base de données.

Cette infrastructure se compose de 8 modules accessibles à tout collaborateur Perspective via un login et mot de passe lié à l’active directory de Perspective:

- Plans et projets: système d’encodage pour tout ce qui est planification urbaine
- Requête: système de requêtage sur les données «Plans et projets»
- Studio: permet aux collaborateurs Perspective de créer leur propre carte online
- Atlas: permet de visualiser les cartes créées

- Metadata: hiermee kan snel en eenvoudig een metadata-sheet worden gemaakt voor elke laag in de databank
- Alias: hiermee kan aan velden uit de databank een andere naam worden gegeven, zodat ze duidelijker en uitgebreider worden weergegeven in de gemaakte kaarten.
- Term: creatie van rolmenu's, update van de rolmenu's, business glossary
- Statistieken: om het gebruik van de verschillende modules op het platform te monitoren
- SitEx: gegevensinvoer op het terrein van beschrijvende informatie over de gebouwen en percelen

Link naar deze tool: <https://geodata.perspective.brussels>

De kaarten worden momenteel alleen intern verspreid

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- Kaart van alle stedelijke projecten in het BHG
- Kaart met schoolcontracten en schoolprojecten
- Brusselse Scholenatlas, locatie van onderwijsinstellingen in Brussel volgens verschillende thema's
- Sportkadaster, overzicht van de sportinfrastructuur
- Kaart met wedstrijden van de BMA
- Kaart van de perimeters van de verschillende territoriale analyses en diagnoses uitgevoerd door Perspective
- Kaart van de projecten van de Task Force Voorzieningen, locaties die op zoek zijn naar voorzieningen en voorzieningen die op zoek zijn naar locaties

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

- Métadonnées: permet de créer facilement et rapidement une fiche de métadonnée pour chaque couche présente dans la base de données
- Alias: permet de renommer le nom des champs provenant de la base de données pour les diffuser de façon plus compréhensive et claire dans les cartes créées.
- Terme: création de listes déroulantes, mise à jour des listes, business glossary
- Statistiques: pour le suivi de l'utilisation des différents modules de la plateforme
- SitEX: encodage sur le terrain d'informations descriptives des bâtiments et parcelles

Le lien vers cet outil: <https://geodata.perspective.brussels>

Les cartes sont actuellement diffusées uniquement en interne.

Description d'actions et de projets réalisés

- Carte de l'ensemble des projets urbains de la RBC
- Carte des contrats écoles, des projets scolaires
- Atlas bruxellois des écoles, implantation des établissements scolaires à Bruxelles selon différentes thématiques
- Cadastre du Sport, vue d'ensemble sur les infrastructures sportives
- Carte des concours conduits par le BMA
- Carte des périmètres des différentes analyses et diagnostics territoriaux conduits par Perspective
- Carte des projets de la Task Force Equipement, des lieux qui sont en recherche d'équipement et les équipements en recherche de lieux

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.3.7.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Het gebruik en de actualisering van gegevens in de databank “plannen en projecten” uitbreiden met behulp van de bestaande tools: Geodata en ruimtelijk datawarehouse.
- Bepaalde kaarten toegankelijk maken voor de partners van de territoriale ontwikkeling en het grote publiek.
- De databank “plannen en projecten” wordt bijgewerkt en sommige gegevens worden gecontroleerd, bijgewerkt en gevalideerd.
- De ruimtelijke datawarehouse van Perspective koppelen aan Geodata om de kaarten over de stedelijke projecten te verrijken door er contextuele en thematische informatie in op te nemen.

Gewenste output van de OD

- Interactieve internetkaart van de schoolcontracten beschikbaar voor de partners en het grote publiek.
- Interactieve internetatlas van de scholen.
- Kaart van de projecten van de Task Force Voorzieningen, locaties die op zoek zijn naar voorzieningen en voorzieningen die op zoek zijn naar locaties.
- Eenvoudigere gegevensstromen en verbeterde gegevensintegriteit.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

IV.3.7.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Augmenter l'utilisation et l'actualisation des données de la base de données «plans et projets», via les outils en place: Geodata et Datawarehouse spatial.
- Rendre accessible aux partenaires du développement territorial et au public certaines cartes.
- La base de données des «plans et des projets» sera alimentée, certaines données seront vérifiées, actualisées et validées.
- Relier le Datawarehouse spatial de Perspective à Geodata afin d'alimenter les cartes sur les projets urbains avec l'intégration d'informations contextuelles et thématiques.

Output souhaité de l'OO

- Carte web interactive des contrats écoles accessibles par les partenaires et le grand public.
- Atlas web interactif des écoles.
- Carte des projets de la Task Force Equipement, des lieux qui sont en recherche d'équipement et les équipements en recherche de lieux.
- Flux de données facilités et meilleures intégrités des données.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

Termijn van de OD:

- Doorlopend

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Échéance de l'OO:

- En continu

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

*Termijn per actie en per project**Slaagvoorwaarden*

- Een gegevensbeheerder voor de stedelijke projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 0,2 (onvoldoende)

ICT-behoefte:

- implementatie van een ruimtelijk datawarehouse en een systeem voor systematische en automatische verspreiding van gegevens. Een interne databankbeheerder.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Perspective, Paradigm, de partners van de TF Voorzieningen.

Beschrijving van de operationele doelstelling

De stedelijke projecten die in het platform worden opgenomen, zijn divers:

- “zichtbare” projecten, namelijk projecten die worden uitgevoerd in de open ruimte of in gebouwen, zoals vastgoedprojecten, parken, openbare voorzieningen, projecten die kaderen in een economische activiteit,..;
- projectplannen: projecten die een stedelijke visie uitdragen met betrekking tot de inrichting van het stedelijk weefsel in de komende jaren, zoals een richtplan van aanleg ...

Perspective draagt met zijn thematische en territoriale data en kennis tot slot actief bij aan de definitie van interventiegebieden, zoals de Zone voor Stedelijke

*Échéance par action et projet**Conditions de réussite*

- Un gestionnaire des données sur les projets urbains.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0,2 (insuffisant)

Besoins ICT:

- implémentation d'un datawarehouse spatial et d'un système de diffusion systématique de données en automatique. Un administrateur interne de bases de données.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Perspective, Paradigm, les partenaires de la TF équipement.

Description de l'objectif opérationnel

Les projets urbains repris sur la plateforme sont de natures diverses:

- des projets «visibles», soit les projets qui sont réalisés à ciel ouvert ou dans des bâtiments tels que des projets immobiliers, des parcs, des installations publiques, des projets d'activité économique, etc.;
- des planifications de projets: des projets qui traduisent une vision urbaine relative à l'agencement du tissu urbain dans les années à venir, tels qu'un plan directeur d'aménagement..

Grâce à ses connaissances et ses données thématiques et territoriales, Perspective contribue enfin activement à la définition de zones d'intervention telles que la Zone

Herwaardering (ZSH); dat laat de Brusselse overheid toe haar inspanningen te concentreren in gebieden die extra maatregelen nodig hebben.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Termijn van de OD: doorlopend

Status van de OD: te corrigeren

IV.4 SD 4 : Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten

Beschrijving van de strategische doelstelling

Tijdens deze legislatuur zal Perspective, op initiatief van de regering, de in het Gewest voortgebrachte kennis in het Gewest zelf, maar ook in België en in het buitenland, verder verspreiden. Het zal dat doen door publicaties aan te maken en te verspreiden, tal van evenementen te organiseren en eraan deel te nemen (seminaries, informatiesessies, rondetafelgesprekken..). Daarnaast bevordert het de wisselwerking tussen actoren en de uitbouw van netwerken teneinde gemeenschappelijke doelstellingen te bepalen voor het aangaan van gezamenlijke uitdagingen. Perspective krijgt de opdracht de actoren te begeleiden om die doelstellingen te verwezenlijken.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Termijn voor de SD: doorlopend

IV.4.1. OD 4.1. : Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren

Beschrijving van de operationele doelstelling

Perspective wil zich positioneren als volwaardige partner van de universiteiten, hogescholen, instituten

de revitalisation urbaine (ZRU); cela permet aux pouvoirs publics bruxellois de concentrer leurs efforts sur les zones qui requièrent des mesures complémentaires.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: A corriger

IV.4 OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales

Description de l'objectif stratégique

Lors de cette législature, le Gouvernement continuera à diffuser, au sein de la Région mais aussi au niveau belge et international, les connaissances produites au sein de la Région. Cela se fait par la réalisation et la diffusion de publications, l'organisation et la participation à de nombreux événements (séminaires, séances d'informations, tables rondes..). Par ailleurs, il favorise les synergies entre acteurs et la mise en réseau afin de définir des objectifs communs pour faire face aux enjeux partagés. Il charge Perspective d'accompagner les acteurs pour atteindre ces objectifs.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Échéance de l'OS: en continu

IV.4.1. OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société

Description de l'objectif opérationnel

Perspective entend se positionner en tant que partenaire à part entière des universités, hautes écoles, instituts d'étude

voor wetenschappelijk onderzoek, onderzoekscentra en instellingen die belast zijn met studieprogramma's bij het uitvoeren van wetenschappelijke studies. Perspective zal de resultaten van die studies zo nodig inkantelen in zijn territoriale kennisopbouw.

Perspective draagt bij tot de verwerking en de verspreiding van kennis en informatie om te zorgen voor bewustmaking omtrent territoriale en sociaaleconomische thema's en om het maatschappelijke debat aan te zwengelen.

Perspective geeft ook publicaties uit en organiseert colloquia, studiemomenten en debatten. Daarnaast is Perspective vertegenwoordigd in begeleidingscomités, stuurgroepen en jury's binnen zijn beleidsdomeinen en interessesferen.

Perspective draagt als expertisecentrum en via zijn PerspectiveLab bij tot de verwerking en de verspreiding van kennis en informatie om te zorgen voor bewustmaking omtrent territoriale en sociaaleconomische thema's en om het openbaar debat aan te zwengelen en te objectiveren.

Perspectives bouwt aan netwerken met andere thematische sectoren om deze aandachtspunten zo goed mogelijk te integreren in de territoriale planning, zoals het netwerk "care in the city".

Specifiek wil Perspective zich positioneren als volwaardige partner van de universiteiten, hogescholen, instituten voor wetenschappelijk onderzoek, onderzoekscentra en instellingen die belast zijn met studieprogramma's bij het uitvoeren van wetenschappelijke studies. Het is daarbij de bedoeling te achterhalen waar de relevante academische kennis zit, die vervolgens op opportune wijze te integreren in de opdrachten en de vertegenwoordigers van de academische wereld toe te laten hun voordeel te doen met de expertise van Perspective in het kader van zijn projecten. Deze samenwerking, dit delen van ervaring komt Perspective ten goede, maar ook al zijn partners, zowel academische als institutionele, maar ook uit de privé-sector, het maatschappelijk middenveld,...

Daartoe organiseert Perspective jaarlijks een reeks workshops, seminaries, LabMidi, colloquia, tentoonstellingen, Work in Progress (WiP) sessies, ... stuk voor stuk momenten voor denkoefeningen/debatten ten behoeve van zo veel mogelijk actoren die in het Gewest actief zijn.

scientifique, centres d'étude ou institutions chargées des programmes d'étude dans la réalisation d'études scientifiques. Le cas échéant, Perspective intégrera les résultats de ces études dans sa banque de connaissances territoriales.

Perspective contribue au traitement et au partage d'informations et de connaissances dans un but de sensibilisation autour des thématiques territoriales et socio-économiques et dans un but de dynamisation du débat social.

Perspective émet également des publications et organise des colloques et des moments d'étude. Perspective est en outre représenté au sein de comités d'accompagnement, de groupes directeurs et de jurys qui évoluent dans des domaines politiques et des sphères d'intérêts qui la concernent.

Perspective, en tant que centre d'expertise et au travers de son PerspectiveLab, contribue au traitement et au partage d'informations et de connaissances dans un but de sensibilisation autour des thématiques territoriales et socio-économiques et dans un but de dynamisation et d'objectivation du débat public.

Perspective met en place des réseaux avec d'autres secteurs thématiques afin d'intégrer au mieux ces enjeux dans la planification territoriale comme le réseau care in the city.

Spécifiquement, Perspective entend se positionner en tant que partenaire à part entière des universités, hautes écoles, instituts d'étude scientifique, centres d'étude ou institutions chargées des programmes d'étude dans la réalisation d'études scientifiques. L'objectif est d'identifier les connaissances académiques pertinentes, de les intégrer de manière opportune dans les missions et de permettre aux représentants académiques de bénéficier de l'expertise de Perspective dans le cadre de ses projets. Cette collaboration, ce partage d'expérience bénéficie à Perspective, mais également à tous ses autres partenaires, académiques mais également issus de l'institutionnel, du secteur privé, de la société civile...

Pour ce faire, Perspective organise chaque année une série de workshops, séminaires, LabMidi, colloques, expos, séances de Work in Progress (WiP),... tous des moments de réflexions / débats à destination du plus grand nombre d'acteurs agissant dans la Région.

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Termijn van de OD: doorlopend**IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

De resultaten van de territoriale analyses delen en toegankelijk maken.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- Territoriale diagnose van het SVC 8: presentatie aan de gemeenten, presentatie aan de studenten stedenbouw van de Universiteit van Louvain-la-Neuve, presentatie aan de wijkverenigingen.
- Communicatie met administraties en professionals over de territoriale diagnose van Schaarbeek-Vorming.
- Communicatie met administraties en professionals over het SVC 7.
- Bepaalde medewerkers kregen een opleiding in kwaliteitsvolle benadering, met name om de betrokkenheid van de burgers bij de territoriale diagnoses te verhogen.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Impact op gelijke kansen

Positief

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**Échéance de l'OO: en continu**IV.4.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Partager et rendre accessible les résultats les analyses territoriales.

Description d'actions et de projets réalisés

- Diagnostic territorial du CRU 8: présentation aux communes, présentation aux étudiants en urbanisme de l'université de Louvain la neuve; présentation aux associations de quartier.
- Communication auprès des administrations et professionnels sur le diagnostic territorial sur le diagnostic territorial de Schaerbeek—formation.
- Communication auprès des administrations et professionnels du CRU 7.
- Une formation en approche qualitative de certains agents est réalisées dans l'objectif notamment d'augmenter l'implication des citoyens dans les diagnostics territoriaux.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact égalité des chances

Positif

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

De meest iconische momenten van denkoefening van 2023 (september) zijn de volgende:

- Organisatie van 3 tentoonstellingen, waaronder de tentoonstelling Inside Perspective waarin de beroepen en expertise van de verschillende teams worden uitgelegd.
- Voortzetting van het WiP Natuur in de stad
- Voortzetting van de workshop (re)conversie van de kantoren
- Organisatie van LabMidi en V&A, met de volgende thema's: waterbeheer, woningobservatie, studie Motorisatie van het BISA, onderzoek 20^e eeuw,..
- Organisatie van de vierde editie van de Leerstoel Perspective (in samenwerking met ULB - La Cambre en BaTir), met als thema (re)conversie van de kantoren ...

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Impact op gelijke kansen

- Positief

IV.4.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Er worden tijdstippen vastgesteld voor de verspreiding van de resultaten van de werkzaamheden van het departement. Ze maken het mogelijk om de conclusies van de studies te delen en ze te vergelijken met de realiteit op het terrein, in discussie met de lokale en de gemeenschapsactoren.

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Parmi les moments de réflexions, citons les plus emblématiques de l'année 2023 (septembre).

- Organisation de 3 expositions, dont l'expo Inside Perspective qui explique les métiers et expertises des différentes équipes.
- Poursuite du WiP Nature en ville
- Poursuite du Workshop (re)conversion des bureaux.
- Organisation de LabMidi et de Q&R, dont les thèmes suivants: gestion de l'eau, observation du logement, étude Motorisation de l'IBSA, étude XX^e siècle,...
- Organisation de la quatrième édition de la Chaire Perspective (en partenariat avec l'ULB – Cambre et BaTir), sur le thème de la (re)conversion des bureaux....

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Impact égalité des chances

- Positif

IV.4.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Des temps de disséminations des résultats des travaux réalisés par le département Connaissance Territoriale sont organisés. Ils permettent de partager les conclusions des études et de les confronter aux réalités de terrain en discussion avec les acteurs locaux et communautaires.

<i>Gewenste output van de OD</i>		<i>Output souhaité de l'OO</i>		
<i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD</i>		<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i>		
KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				
<i>Termijn van de OD</i>		<i>Échéance de l'OO</i>		
<i>Beschrijving van de acties en projecten</i>		<i>Description des actions et projets</i>		
<p>Er zijn een meerdere presentaties en workshops gepland, in het bijzonder om de resultaten van de komende uitgave van “Stedenbouwkundige vergunningen 2020 en 2021” en cahier nr. 5 van het Observatorium van de productieactiviteiten te delen, evenals om de resultaten van de inventarisatie van de voorzieningen te delen met de betrokken actoren: gemeenten en gemeenschappen.</p>		<p>Plusieurs présentations et workshops sont prévus; en particulier, pour partager les résultats du prochain numéro «Permis d’urbanisme 2020 et 2021» et le cahier n° 5 de l’Observatoire des activités productives; ainsi que le partage des résultats de l’état des lieux des équipements aux acteurs concernés: communes, communautés.</p>		
<i>Gewenste output per actie en per project</i>		<i>Output souhaité par action et projet</i>		
<i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten</i>		<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i>		
– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)		– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)		
<i>Termijn per actie en per project</i>		<i>Échéance par action et projet</i>		
<i>Slaagvoorwaarden</i>		<i>Conditions de réussite</i>		
<i>Middelen</i>		<i>Moyens</i>		
– Geraamd aantal VTE		– Nombre estimé ETP		
– 0,2 per jaar		– 0,2 annuel		
– ICT-behoefte		– Besoins ICT		
<i>Budget</i>		<i>Budget</i>		
– Personeelskosten		– Frais de personnel		
– BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel		– AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel		
– Werkingskosten		– Frais de fonctionnement		
– BA nr. 02 002 08 02 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Kennis		– AB n° 02 002 08 02 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale		

- BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Brusselse administraties, het maatschappelijk middenveld, studie bureaus,..

[...]

IV.4.2. OD 4.2. : Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren

Beschrijving van de operationele doelstelling

In het kader van zijn opdrachten op het gebied van de stedelijke programmering (RPA, SVC, BKP..) en zijn acties in de context van het expertisecentrum (experimentele projecten), blijft Perspective zijn vaardigheden op het gebied van de openbare ruimte ontwikkelen.

Het doel is rechtstreeks betrokken te zijn bij de opdrachten/projecten van Perspective door specifiek te werken op het domein van de openbare ruimten.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Status van de OD:

Het doel is om direct betrokken te zijn bij de opdrachten/projecten van Perspective door specifiek te werken aan de uitdaging van de openbare ruimten, of om experimentele projecten te ondersteunen.

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

- Perspective heeft een reeks initiatieven/projecten gelanceerd die de ontwikkeling van de “wandelstad” mogelijk maken (een thema dat in het kader van GOOD MOVE naar voren wordt gebracht), zoals het project Steenweg of de strategie be running.

- AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Administrations bruxelloises, sociétés civiles, bureaux d'étude..

[...]

IV.4.2. OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public

Description de l'objectif opérationnel

Dans le cadre de ses missions de programmation urbaine (PAD, CRU, BKP,...) et de ses actions réalisées dans le contexte du centre d'expertises (projets expérimentaux), Perspective poursuit le développement de ses compétences en espaces publics.

L'objectif est de s'inscrire directement dans les missions/projets de Perspective en travaillant spécifiquement sur l'enjeu des espaces publics

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Statut de l'OO:

L'objectif est de s'inscrire directement dans les missions/projets de Perspective en travaillant spécifiquement sur l'enjeu des espaces publics ou de soutenir des projets expérimentaux.

IV.4.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Perspective a lancé une série d'initiatives/projets permettant de développer la «ville marchable» (thématique mise en avant dans le contexte de GOOD MOVE) tels que le projet Steenweg ou la stratégie be running.

- Be running is goedgekeurd door de Regering op 1 juni 2023. Daarbij wordt de kaart van de trajecten opgesteld en wordt een gids voor de goede aanleg voor de projectontwikkelaars voorgesteld.
- Het project Steenweg wordt opnieuw gelanceerd via Brussel Mobiliteit en de drie betrokken gemeenten, op basis van een visienota volgens het model van de gedeelde visienota voor de Europese wijk.
- De dimensie “ontwikkeling van de openbare ruimte” vormt een aanzienlijk deel van de verschillende stadsprogramma’s waaraan in 2021 en 2022 is gewerkt (BKP, Kazernes, RPA Herrmann-Debroux, RPA Heyvaert, RPA Weststation).

IV.4.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Perspective ontwikkelt ook, in het kader van het PerspectiveLab, experimentele projecten die verband houden met de “wandelstad” en het concept van “zowel stappers als lopers”: in het bijzonder de strategie be running (die snelwandelen en rennen in de openbare ruimte aanmoedigt, waarbij snelle maar ook tragere voetgangers een plaats krijgen) en het project Steenweg (dat tot doel heeft een lineariteit te creëren op deze historische verkeersader met meerdere identiteiten en functies).

Be running zal concreet vorm krijgen via verschillende stedelijke programmeringen (onder meer binnen Perspective en Urban) of gewestelijke of lokale beleidswerven.

Goedkeuring van de gedeelde visie voor de Steenweg.

Deze experimentele projecten (en andere nog te ontwikkelen ervaringen) zullen in 2024 tot stand komen om de openbare ruimte beter af te stemmen op de manieren van leven in de stad.

Daartoe zal de samenwerking met publieke (waaronder Brussel Mobiliteit) en private partners verder worden versterkt.

- be running a été approuvé au Gouvernement le 1^{er} juin 2023, en établissant la carte des parcours et en proposant un guide du bon aménagement pour les maîtres d’ouvrage.
- Le projet Steenweg est relancé via Bruxelles Mobilité et les 3 communes concernées, sur la base d’une note vision sur le modèle de la note vision partagée pour le quartier européen.
- La dimension «développement de l’espace public» prend une part importante des différentes programmations urbaines travaillées en 2021 et 2022 (BKP, PAD Casernes, PAD Herrmann-Debroux, PAD Heyvaert et PAD Gare de l’Ouest).

IV.4.2.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Perspective développe aussi, dans le cadre du PerspectiveLab, des projets expérimentaux liés à la «ville marchable» et au concept de «toutes les vitesses piétonnes»: particulièrement la stratégie be running (favorisant la marche rapide et la course à pied sur l’espace public, dans le respect des cohabitations entre toutes les vitesses piétonnes) et le projet Steenweg (qui vise à créer une linéarité sur cette chaussée historique aux multiples identités et fonctionnalités).

be running se concrétisera via les différentes programmations urbaines (entre autre au sein de Perspective et d’Urban) ou de chantiers régionaux ou locaux.

Approbation de la vision partagée pour le Steenweg.

Ces projets d’expérimentation (et d’autres expériences à développer) vont se développer en 2024 pour rendre l’espace public plus adapté aux modes de vie urbains.

À cet effet, les collaborations avec les partenaires publics (dont Bruxelles Mobilité) et privés seront encore renforcées.

<i>Gewenste output van de OD</i>		<i>Output souhaité de l'OO</i>		
<i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD</i>		<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i>		
KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				
<i>Termijn van de OD</i>		<i>Échéance de l'OO</i>		
<i>Beschrijving van de acties en projecten</i>		<i>Description des actions et projets</i>		
<i>Gewenste output per actie en per project</i>		<i>Output souhaité par action et projet</i>		
<i>Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten</i>		<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets</i>		
– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)		– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)		
<i>Termijn per actie en per project</i>		<i>Échéance par action et projet</i>		
<i>Slaagvoorwaarden</i>		<i>Conditions de réussite</i>		
<i>Middelen</i>		<i>Moyens</i>		
– Geraamd aantal VTE		– Nombre estimé ETP		
– ICT-behoefte		– Besoins ICT		
<i>Budget</i>		<i>Budget</i>		
– Personeelskosten		– Frais de personnel		
– BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten		– AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés		
– Werkingskosten		– Frais de fonctionnement		
– BA 02 007 08 01 1211 Transversale projecten van het BPB		– AB 02 007 08 01 1211 Projets transversaux du BPB		
– Vermogensuitgaven		– Dépenses patrimoniales		
– BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten		– AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés		
– Andere uitgaven		– Autres dépenses		
– BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten		– AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés		

Partners

Perspective, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, BMA, Brussel Preventie & Veiligheid, Urban, Hub.brussels, academische actoren.

IV.5 SD 5 : Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen

Beschrijving van de strategische doelstelling

Door actoren te verenigen stimuleert Perspective onderzoekers en projectbeheerders om samen te werken aan de toekomst van het Gewest. Op basis van de geproduceerde gegevens en analyses speurt Perspective naar trends en stelt het een visie voor die de strategische besluitvorming in zijn bevoegdheidsgebieden ondersteunt.

IV.6 SD 6 : De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten

Beschrijving van de strategische doelstelling

De regering tekent een visie uit voor de territoriale ontwikkeling op verschillende niveaus op het Brusselse grondgebied. Daarvoor gebruikt zij de kennis die voorhanden is en doet zij een beroep op netwerken van actoren. Zij maakt strategische ontwikkelingsplannen en verordenende bestemmingsplannen en voert ze uit.

Aan de hand van strategische en verordenende planningsinstrumenten stuurt Perspective de stedelijke ontwikkeling op het Brusselse grondgebied en in het bijzonder de prioritaire polen (planning, openbare ruimten en landschappen, bouwkenmerken, erfgoed, mobiliteit en parkings). Perspective helpt daarnaast ook bij de uitvoering van het GPDO en ondersteunt de gemeenten bij de verwezenlijking van hun lokale plannen.

Gedurende de hele legislatuur zal Perspective de basis blijven leggen voor een inclusieve en duurzame territoriale visie door planningsinstrumenten uit te werken, te actualiseren of op te volgen. Perspective zal onder meer de klimaatdimensie op een versterkte manier en op een relevante schaal integreren in zijn verschillende taken (waterbeheer, hitte-eilanden, vermindering van de invloed van de auto, toename van de biodiversiteit).

Perspective zal ook rekening houden met de lessen die uit de coronacrisis zijn getrokken, en in het bijzonder met de gevolgen van de pandemie voor het functioneren van de

Partenaires

Perspective, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, BMA, Bruxelles Prévention & Sécurité Urban, Hub.brussels, acteurs académiques.

IV.5 OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire

Description de l'objectif stratégique

En fédérant les acteurs, Perspective promeut le partage de recherches et de projets pertinents, innovants pour le futur de la Région. Sur la base des données et des analyses produites, il détecte les tendances et propose une vision pour aider à la décision stratégique dans ses domaines de compétence.

IV.6 OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.

Description de l'objectif stratégique

Sur la base des connaissances produites et en s'appuyant sur ses réseaux d'acteurs, le Gouvernement définit une vision pour le développement des différentes échelles du territoire bruxellois. Il conçoit et réalise des plans stratégiques de développement ainsi que des plans réglementaires d'affectation du sol.

Pour ce faire, Perspective réalise des outils stratégiques et réglementaires de planification pour définir les paramètres urbains du développement du territoire bruxellois et des pôles prioritaires en particulier (programmation, espaces publics et paysages, caractéristiques du bâti, patrimoine, mobilité et stationnement). Par ailleurs, Perspective accompagne la mise en œuvre du PRDD ainsi que les communes dans la réalisation de leurs plans locaux.

Tout au long de la législature, Perspective continuera de poser les bases d'une vision territoriale inclusive et durable à travers l'élaboration, l'actualisation ou le suivi des outils planologiques. Perspective veillera notamment à intégrer de manière renforcée et à l'échelle pertinente la dimension climatique dans ses différentes missions (gestion des eaux, îlots de chaleur, réduction de l'emprise de la voiture, préservation de la biodiversité).

Perspective veillera également à tenir compte des enseignements livrés par la crise du COVID 19 et plus particulièrement des impacts de la pandémie sur le fonctionnement

stad. Het zal de geldende tendensen in het oog houden, de nieuwe behoeften/problemen objectiveren, zodat daarmee bij de ontwikkeling van strategieën voor de stad rekening wordt gehouden.

Als verantwoordelijke voor de ruimtelijke ordening en in het kader van nauwe partnerschappen met de gewestelijke actoren bestaat de opdracht van Perspective er ook in de definitie van meer sectorale strategieën te ondersteunen door ervoor te zorgen dat de algemene beginselen van het stadsproject en de afgeleiden daarvan worden gerespecteerd en coherent in de praktijk worden omgezet. Zo zal Perspective in de loop van de legislatuur deelnemen aan de denkoefeningen onder leiding van zijn partners over:

- openbaar vervoer en mobiliteit (busplan, tramplan, grootstedelijk vervoersplan, tram 7, P+R, ring, parkeren ...);
- de stedelijke integratie van de inrichtingen van de Haven van Brussel;
- de implementatie van de kringlooeconomie door de territoriale pijler van het GPCE te sturen;
- de GSV;
- het Vademecum van de openbare ruimten (Urban),..

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

IV.6.1. OD 6.1. : De opdracht van projecting.brussels ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, actualiseren en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren

Beschrijving van de operationele doelstelling

Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling, dat op 12 juli 2018 door de Brusselse Regering werd goedgekeurd, bevat het stadsproject van het Gewest. Het brengt samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden en -initiatieven met als doel een visie, een algemene en overkoepelende territoriale strategie aan te reiken die moet dienen als kader voor de overheidsinstanties en een richting aangeeft voor de Brusselaars en de gebruikers van de stad.

Het komt erop aan dit goedgekeurde stadsproject tijdens deze regeerperiode te verwerkelijken, uit te voeren

de la ville. L'institution veillera à mesurer les tendances à l'œuvre, à objectiver les nouveaux besoins/enjeux afin que ceux-ci soit très concrètement pris en compte dans les stratégies urbaines développées.

En tant que responsable de la planification territoriale, et dans le cadre de partenariats étroits avec les acteurs régionaux, la mission de Perspective consiste aussi à soutenir la définition de stratégies plus sectorielles en faisant en sorte que les principes généraux du projet de ville et de ses déclinaisons soient respectés et mis en pratique de manière cohérente. Ainsi, dans le cours de la législature, Perspective s'associera notamment aux réflexions pilotées par ses partenaires relatives:

- aux transports en commun et à la mobilité (Plan bus, plan tram, plan de transport métropolitain, tram 7, P+R, ring, stationnement...);
- à l'intégration urbaine des installations du Port de Bruxelles;
- à l'implémentation de l'économie circulaire en pilotant l'axe territorial du PREC;
- au RRU
- au Vademecum des espaces publics (Urban)...

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

IV.6.1. OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission projecting.brussels pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective

Description de l'objectif opérationnel

Le Plan régional de développement durable (PRDD) approuvé par le Gouvernement régional le 12 juillet 2018 porte le projet de ville de la Région. Il rend cohérent entre elles différentes politiques et actions sectorielles pour former une vision, une stratégie territoriale globale et transversale qui constitue un cadre pour les acteurs publics et un cap pour les Bruxellois et usagers de la ville.

Ce projet de ville approuvé, il convient au cours de la présente législature de le faire vivre, de le mettre en œuvre

en te allen tijde relevant te maken. Dat is de kerntaak van *projecting.brussels*, die is onderverdeeld in drie speerpunten:

- de sociaaleconomische context in Brussel opvolgen om na te gaan hoe de parameters waarop het stadsproject is gebaseerd, veranderen;
- het overleg met de actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het stadsproject, aansturen;
- op een praktijk- en toekomstgerichte manier nadenken over de stedelijke thema's die in het GPDO aan bod komen.

Analyse van de impact op gelijke kansen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Er werden meerdere uitwisselingsmomenten georganiseerd om het thema van de wijken te verkennen, met als doel om gezamenlijk een voorbereidende inventaris op te stellen voor het themajaar Wijken 2023-2024.

In samenwerking met *PerspectiveLab* werden drie “Work in Progress”-sessies (WiP) georganiseerd om te debatteren met vertegenwoordigers (*Perspective*, secretariaat van de GOC, gewestelijke administraties en instellingen van openbaar nut, geassocieerde actoren, academici).

De volgende thema's werden besproken: “Wat is een wijk nu eigenlijk?”, “Is de wijk een ruimtelijk-temporeel concept?”, “Nabijheid of toegankelijkheid?”.

Perspective heeft een workshop over het thema “Wijken” georganiseerd, in samenwerking met de École de Mines van Parijs en met deelname van de GOC. Het doel was om een eerste verkenning uit te voeren van de milieuaspecten van de wijken.

Perspective nam deel aan de workshop “Schalen”, georganiseerd door BRAL en het Brussels Studies Institute

en garantissant à tout moment sa pertinence. C'est le cœur de la mission *projecting.brussels* qui se décline en trois axes de travail principaux:

- Réaliser une veille du contexte socioéconomique bruxellois pour évaluer de quelle manière les paramètres qui ont fondé le projet de ville évoluent;
- Piloter une concertation des acteurs relatives à la mise en œuvre du projet de ville;
- Poursuivre une réflexion pratique et prospective sur les thématiques urbaines traitées par le PRDD.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

IV.6.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

Plusieurs moments d'échange ont été organisés pour explorer la thématique des quartiers, avec un objectif d'établir de manière collective un état des lieux préparatoire pour l'année thématique Quartier 2023-2024.

Trois séances de «Work in Progress»(WiP) en collaboration avec le *PerspectiveLab* ont été organisées pour débattre avec les représentants (*Perspective*, secrétariat de la CRD, les administrations et organismes d'intérêt Public régionaux, acteurs associés, les académiques).

Les thématiques suivantes ont été abordées: «Finalement, qu'est-ce qu'un quartier?», «Le quartier, une notion spatio-temporelle?», «Proximité ou accessibilité?».

Perspective a organisé un Workshop sur la thématique de «Quartiers», en collaboration avec l'École de Mines de Paris et avec la participation de la CRD. L'objectif était de réaliser une exploration préliminaire des quartiers sur les aspects environnementaux.

Perspective a participé au Workshop «Echelles» organisé par le Bral et Brussels Studies Institute (BSI). Les

(BSI). Aspecten van het verkeer in de stedelijke omgeving stonden centraal in de debatten, met de nadruk op de schaal van de wijk.

Er werd een informele bijeenkomst met vertegenwoordigers van de vastgoedsector (CBFI) georganiseerd om de resultaten van het themajaar over dichtheid te presenteren, gevolgd door een uitwisseling over aspecten van projectplanning en -uitvoering.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

IV.6.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- In 2023-2024 zal Perspective de denkoefening over de wijk concreet vormgeven. In het bijzonder zal het een gewestelijke inventaris opmaken van de “wijk”-benadering en manieren identificeren om een coherente gewestelijke aanpak voor de ontwikkeling van de wijken te definiëren.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

aspects de la circulation dans le milieu urbain ont été au cœur de débats, avec le focus sur l'échelle de quartier.

Une rencontre informelle avec les représentants du secteur immobilier (CBFI) a été organisée pour présenter les résultats de l'année thématique sur la densité, suivie par un échange sur les aspects de la planification et de la mise en œuvre des projets.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.6.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- En 2023-2024, Perspective va concrétiser les réflexions sur le quartier. Il va notamment élaborer un état de lieux régional de l'approche «quartier» et définir des pistes afin de définir une approche régionale cohérente sur le développement des quartiers.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Termijn per actie en per project

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

Partners

Alle publieke actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het GPDO, evenals Belgische en internationale experts.

IV.6.2. OD 6.2. : Het GBP updaten

Beschrijving van de operationele doelstelling

Het GBP is het planningsdocument dat de bestemming van het grondgebied in Brussel regelt. Hoewel het in 2013 gedeeltelijk werd gewijzigd om de gevolgen van de bevolkingsexplosie op het Brusselse grondgebied beter te kunnen opvangen, dateert de laatste volledige update van het plan inmiddels al van 2001, bijna 20 jaar geleden. Sindsdien is de manier waarop de stad wordt bestuurd en bewoond echter geëvolueerd en is de verantwoordelijkheid van de grootsteden ten aanzien van sociale, economische en ecologische uitdagingen scherper gesteld.

Perspective krijgt tijdens deze regeerperiode daarom de taak om het GBP te wijzigen, om zo:

- rekening te houden met het GPDO;
- de doelstellingen van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) erin verwerken;
- het evenwicht tussen de functies in de gemengde gebieden te verduidelijken;
- De gebieden met hoge biologische waarde die specifiek bijdragen aan het groene en blauwe netwerk, beschermen;
- een kader te scheppen voor stadslandbouw;
- Onderzoeken of het juridisch haalbaar is om de te verdichten of te ontlichten zones in te voegen in het plan.

Échéance par action et projet

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

Partenaires

Tous les acteurs publics impliqués dans la mise en œuvre du PRDD ainsi que des experts belges et internationaux.

IV.6.2. OO 6.2. : Actualiser le PRAS

Description de l'objectif opérationnel

Le PRAS est le document planologique qui règlemente l'affectation du sol à Bruxelles. S'il a été modifié partiellement en 2013 afin de soutenir la capacité du territoire bruxellois à faire face au boom démographique, il a été actualisé de manière complète pour la dernière fois en 2001, il y a presque 20 ans. Or, depuis cette date, la façon de faire et de vivre la ville a évolué et la responsabilité des métropoles face à l'ampleur des défis sociaux, économiques et environnementaux s'est précisée.

Dans ce cadre, au cours de cette législature, Perspective sera chargé d'une modification du PRAS pour:

- Tenir compte du PRDD;
- Traduire les objectifs du Plan régional de mobilité (PRM);
- Clarifier les équilibres de fonctions dans les zones mixtes;
- Préserver des sites de haute valeur biologique qui concourent spécifiquement au maillage vert et bleu;
- Offrir un cadre à l'agriculture urbaine;
- Analyser la faisabilité juridique d'y insérer des zones à densifier ou à dé-densifier.

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

In 2023, na de goedkeuring door de Regering van het besluit tot inleiding van de wijziging (23 december 2021), heeft Perspective verschillende beleidswerpen geleid:

- Implementatie van instrumenten en overheidsopdrachten voor het uitvoeren van de registratie van de bestaande feitelijke toestand, waaronder met name het creëren van een registratietool, bijbehorende documenten en procedures, en de oprichting van een ondersteunend team en van een team van onderzoekers die de registratie kunnen uitvoeren.
- Start van de fase van de formele diagnose:
- opstellen van kadernota's over de belangrijkste thema's, van juli tot september;
- interactieve raadplegingen gewestelijke en gemeentelijke publieke actoren van september 2022 tot september 2023, gevolgd door een fase van synthese en collectieve intelligentie om de vaststellingen, uitdagingen en doelstellingen formeel vast te leggen;
- interactieve raadplegingen van de actoren van het maatschappelijk middenveld (vooral uit de verenigingswereld) van januari tot maart 2023, gevolgd door een fase van synthese en collectieve intelligentie om de vaststellingen, uitdagingen en doelstellingen formeel vast te leggen;
- raadplegingen en presentaties in verschillende Brusselse scholen over de ontwerpwijziging en de bijbehorende uitdagingen in mei 2023;
- bilateraal raadplegingen en kruisanalyse met de belangrijkste actoren van de wijziging: op milieugebied hebben Perspective en Leefmilieu Brussel gewerkt aan de interacties tussen de vereisten van de Europese PLEDGE- en NRL-initiatieven, en aan de voortgang van het groene netwerk 2.0 met het GBP. Op het vlak van mobiliteit en handel had Perspective een ontmoeting met Brussel Mobiliteit (samenhang het plan Good Move en de ontwikkelingen ervan) en hub.brussels. Intensievere uitwisselingen met urban.brussels brengen de interacties tussen het GBP en de GSV in kaart en de manier waarop die zich vertalen in de afgifte van vergunningen, en worden aangevuld met een gezamenlijke juridische analyse onder leiding van Perspective. Het juridische werk analyseert in het licht van de ervaring met de afgifte van de vergunningen en de beroepsprocedures die door urban.brussels zijn geregistreerd, elk schriftelijk voorschrift met het oog op de aanpassing en verbetering ervan.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

En 2023, à la suite de l'adoption par le Gouvernement de l'arrêté d'ouverture de la modification (23 décembre 2021), Perspective a conduit plusieurs chantiers:

- Mise en œuvre des outils et marchés publics en vue de la réalisation du relevé de la situation existante de fait comprenant notamment la création d'un outil de relevé, des documents et procédures annexes, de la constitution d'une équipe d'encadrement et d'une équipe d'enquêteurs à même de réaliser le relevé.
- Démarrage de la phase de diagnostic formelle:
- Elaboration des notes de cadrage de juillet à septembre sur les thématiques clés,
- Consultations interactives des acteurs publics régionaux et communaux de septembre 2022 à janvier 2023 suivies d'une phase de synthèse et d'intelligence collective formalisant les constats, enjeux et objectifs
- Consultations interactives des acteurs de la société civile (monde associatif principalement) de janvier à mars 2023 suivies d'une phase de synthèse et d'intelligence collective formalisant les constats, enjeux et objectifs
- Consultations et présentations dans plusieurs écoles bruxelloises du projet de modification et de ses enjeux en mai 23
- Consultations bilatérales et analyse croisée avec les acteurs majeurs de la modification: en matière d'environnement, Perspective et Bruxelles Environnement ont travaillé aux interactions entre les réquisits des initiatives européennes PLEDGE et NRL, aux avancements du maillage vert 2.0 avec le PRAS. En matière de mobilité et de commerce, Perspective a rencontré Bruxelles Mobilité (concordance avec le plan Good Move et ses développements) et hub.brussels. Des échanges renforcés avec urban.brussels cernent les interactions entre PRAS et RRU et leurs traductions en matière de délivrance des permis et sont complétés d'une analyse juridique conjointe pilotée par Perspective. Le travail juridique analyse à la lumière de l'expérience de délivrance des permis et des recours enregistrés par urban.brussels chaque prescription littérale en vue de son adaptation et amélioration.

- Start van de werkzaamheden voor de aanvullende studies: het DST heeft vastgesteld op welke gebieden aanvullend onderzoek nodig is om ervoor te zorgen dat de wijziging van het GBP deugdelijk is. Het gaat om een diepgaande beoordeling van de kwalitatieve, kwantitatieve, juridische en praktische delen van het GBP 2001 en 2013, en een prognose van de sociale, ecologische en economische veranderingen waarop moet worden geanticipeerd in de wijziging van het GBP.
- Ontwikkeling van een geïntegreerde communicatiestrategie: Perspective heeft “Share The City”, zijn logo en zijn huisstijl voorgesteld en gelanceerd als communicatieondersteuning voor de wijziging van het GBP. De uitwerking van een globale communicatiestrategie is van start gegaan.
- De opdracht voor het opstellen van het milieueffectenrapport over het GBP werd formeel gelanceerd in aanwezigheid van het studiebureau en Leefmilieu Brussel.

Bovendien is de wijziging van het GPB “Heizel” onderworpen aan een tweede openbaar dat is onderzoek afgesloten op 15.09.2023.

IV.6.2.1 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 zal Perspective de opdrachten die samen de ontwerp wijziging van het GBP vormen, blijven uitvoeren. Het gaat hierbij om:

- Gedeeltelijke overzichten van de bestaande feitelijke toestand opstellen met betrekking tot bepaalde specifieke gebieden of bepaalde specifieke thema's om een op bronnen gebaseerde, verifieerbare bevestiging te geven van de waargenomen trends.
- De diagnosefase voorzetten en afronden door:
 - academische werkgroepen te organiseren rond de thema's klimaatadaptatie, behoud van de stedelijke gastvrijheid, evolutie van de stedelijke economie (najaar 2023);
 - uitwisselingen en interacties te organiseren met het grote publiek tijdens meerdere gedecentraliseerde sessies (najaar 2023);
- de samenvattingen van die verschillende uitingen van collectieve intelligentie af te ronden.
- De wijzigingen van de schriftelijke voorschriften voorbereiden door interne werkzaamheden en het opstellen van een dossier.

- Démarrage des travaux d'études complémentaires: la DST a identifié les champs d'études complémentaires requises pour la pertinence de la modification du PRAS. Il s'agit d'une évaluation approfondie du PRAS de 2001 et 2013 sous ses volets qualitatif, quantitatif, juridique et pratique et d'une prospective des transformations sociales, environnementales et économiques à anticiper dans la modification du PRAS.
- Elaboration d'une stratégie de communication intégrée: Perspective a proposé et lancé «Share The City», son logo et sa charte graphique comme support communicationnel de la modification du PRAS. L'élaboration d'une stratégie de communication globale est lancée.
- Le lancement de la mission d'élaboration du Rapport sur les Incidences Environnementales du PRAS a été formellement lancée en présence du bureau d'études et de Bruxelles Environnement.

En outre, la modification du PRAS «Heysel» est en cours de seconde enquête publique qui s'est clôturée le 15/09/2023.

IV.6.2.1 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

En 2024, Perspective poursuivra les missions composant le projet de modification du PRAS. Il s'agira de:

- Réaliser des relevés partiels de la situation existante de fait sur certaines zones spécifiques ou sur certaines thématiques spécifiques permettant de confirmer de manière sourcée et vérifiable les tendances observées.
- Poursuivre et achever la phase de diagnostic en:
 - Organisant des groupes de travail académique précisant les thématiques d'adaptation climatique, de maintien de l'hospitalité urbaine, d'évolution de l'économie urbaine (automne 2023)
 - Organisant des échanges et interactions avec le grand public en plusieurs sessions décentralisées (automne 2023)
- Finaliser les synthèses de ces différentes expressions de l'intelligence collective.
- Préfigurer les modifications des prescriptions littérales par un travail interne et la réalisation d'un dossier

- Een gericht standpunt van de instelling formuleren over de wijziging van het GBP en over te nemen opdrachten, zoals klimaat en biodiversiteit, sociale inclusie en de anticipatie op de grote transformaties die komen gaan.
- De uitwisselingen met bevoorrechte partners voortzetten en de uitwisselingen verdiepen.
- Regelmatige contacten onderhouden met alle partners.
- De bovengenoemde aanvullende studies opstarten.
- Voortwerken aan het MER.
- De algemene communicatiestrategie voltooien en implementeren.

IV.6.3. OD 6.3. : De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien

Beschrijving van de operationele doelstelling

Het RPA is een gewestelijk ruimtelijke-orderingsinstrument dat ontsproten is aan de recentste hervorming van het BWRO. Het omschrijft een territoriale visie op het niveau van een strategische pool, met aandacht voor de volgende aspecten:

- programmering en bestemming;
- openbare ruimten en landschapsstructuren;
- kenmerken van de gebouwen;
- erfgoed;
- mobiliteit en parkeren.

De RPA's hebben voornamelijk een strategische invulling. De essentiële elementen ervan kunnen worden omgezet in reglementering voor de essentiële elementen ervan of voor die welke afwijken van de geldende wetgeving.

Tijdens de legislatuur moet Perspective met name die tijdens de vorige legislatuur opgestarte RPA's voltooien en beginnen met de ontwikkeling van de relevante strategische gebieden van het Gewest.

De RPA's Kazernes, Weststation, Herrmann-Debroux en Heyvaert werden tussen 2021 en 2022 definitief goedgekeurd.

Het RPA Josaphat is ter goedkeuring in tweede lezing voorgelegd aan de Regering sinds juni 2022. De RPA's Ninoofsepoort, Mediapark en Maximiliaan-Vergote en Defensie zijn in 2023 goedgekeurd in eerste lezing (voor

- Exprimer un positionnement ponctuel de l'institution sur la modification du PRAS et les priorités à intégrer dans cette mission telles que le climat et la biodiversité, l'inclusion sociale et l'anticipation des transformations majeures à venir,
- Poursuivre les échanges avec les partenaires privilégiés et approfondir les échanges,
- Entretenir des échanges réguliers avec tous les partenaires,
- Lancer les études complémentaires susmentionnées,
- Poursuivre le travail de RIE,
- Finaliser la stratégie de communication globale et la mettre en œuvre.

IV.6.3. OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).

Description de l'objectif opérationnel

Le PAD est un outil d'aménagement régional issu de la dernière réforme du CoBAT. Il définit une vision territoriale à l'échelle d'un pôle stratégique en traitant notamment des questions suivantes:

- Programmation et affectation;
- Espaces publics et structures paysagères;
- Caractéristiques des bâtiments;
- Patrimoine;
- Mobilité et stationnement.

Les PAD ont essentiellement une dimension stratégique et peuvent recevoir une traduction réglementaire pour leurs éléments essentiels ou dérogatoires au droit en vigueur.

Au cours de la législature, Perspective devra notamment faire aboutir les PAD qui ont été entamés lors de la précédente législature et initier le développement des zones stratégiques régionales pertinentes.

Les PAD Casernes, Gare de l'Ouest, Herrmann-Debroux et Heyvaert ont été approuvés définitivement entre 2021 et 2022.

Le PAD Josaphat est sur la table du Gouvernement pour une approbation en 2^e lecture depuis juin 2022. Les PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense ont été approuvés en 1^{re} lecture en 2023 (seconde

de twee eerste ging het om de tweede eerste lezing). Aansluitend daarop zijn de openbare onderzoeken georganiseerd.

Er wordt momenteel een visie opgesteld voor de gebieden Zuid, Territorium Noord en Schaarbeek-Vorming (zie IV.6.4). De visie op de Europese Wijk werd in het voorjaar van 2023 afgerond.

De aanpak voor Bordet zal worden aangepast. De uitwerking van het RPA Bordet is stopgezet. In het ontwerp van RPA Defensie zijn de relevante elementen die werden uitgewerkt voor het Bordet-gebied, opgenomen.

Analyse van de impact op de kansengelijkheid: positief

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- definitieve goedkeuring van de RPA's die tijdens de vorige legislatuur zijn opgestart.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- definitieve goedkeuring van de RPA's Kazernes, Weststation, Herrmann-Debroux en Heyvaert, goedkeuring in eerste lezing van de RPA's Mediapark, Maximiliaan, Ninoofsepoort en Defensie.

Termijn van de OD: einde van de legislatuur

Status van de OD: in uitvoering

IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Perspective heeft het volgende verwezenlijkt op het vlak van de RPA's tussen 2021 en 2022:

- RPA Kazernes: in werking getreden op 12 januari 2021;
- RPA Heyvaert: in werking getreden op 8 december 2021;
- RPA Weststation: in werking getreden op 3 december 2021;
- RPA Herrmann-Debroux: in werking getreden op 1 juni 2022;
- RPA Josaphat: in juni 2022 voorgelegd aan de Regering met het oog op de tweede lezing;

première lecture pour les deux premiers). Les enquêtes publiques ont été organisées dans la foulée.

Les zones Midi, Territoire Nord et Schaarbeek Formation font actuellement l'objet d'élaboration d'une vision (voir IV.6.4). Celle concernant le quartier européen a été finalisée au printemps 2023.

L'approche relative au territoire Bordet sera adaptée. L'élaboration du projet de PAD Bordet a été arrêté. Le projet de PAD Défense intègre les éléments pertinents travaillés pour la zone Bordet.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: positif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

- Approbation définitive des PAD entamés sous la précédente législature

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

- Approbation définitive des PAD Casernes, Gare de l'Ouest, Herrmann-Debroux et Heyvaert, Approbation en 1^{re} lecture des PAD Mediapark, Maximilien et Porte de Ninove et Défense.

Échéance de l'OO: à la fin de la législature

Statut de l'OO: en cours

IV.6.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les réalisations de Perspective dans les développements des PAD entre 2021 et 2022 ont été les suivantes:

- PAD Casernes: Entrée en vigueur le 12 janvier 2021
- PAD Heyvaert: Entrée en vigueur le 8 décembre 2021;
- PAD Gare de l'Ouest: Entrée en vigueur le 3 décembre 2021;
- PAD Herrmann-Debroux: Entrée en vigueur le 1^{er} juin 2022;
- PAD Josaphat: déposé au Gouvernement pour 2^e lecture en juin 2022;

- RPA Ninoofsepoort: op 12 januari 2023 goedgekeurd in tweede eerst lezing en voorgelegd aan het openbaar onderzoek in het voorjaar van 2023;
- RPA Mediapark: goedgekeurd in tweede eerste lezing op 30 maart 2023 en voorgelegd aan het openbaar onderzoek in de zomer van 2023;
- RPA Maximiliaan-Vergote: goedgekeurd in eerste lezing op 8 juni 2023 en voorgelegd aan het openbaar onderzoek in het najaar van 2023;
- RPA Defensie: goedgekeurd in eerste lezing in september 2023 en voorgelegd aan het openbaar onderzoek in aansluiting daarop. De Vlaamse Regering heeft het aangrenzende GRUP goedgekeurd in juli 2023;
- RPA Heizel: is in de wacht gezet zolang de wijziging van het GBP aan de gang is;
- RPA Bordet: in het ontwerp van RPA Defensie zijn de relevante elementen die werden uitgewerkt voor het Bordet-gebied, opgenomen. De uitwerking van het RPA Bordet is opgeschort.

Daarnaast is Perspective de uitvoering van de projecten in de verschillende strategische gebieden blijven volgen, meer bepaald in de perimeters van de RPA's die van kracht zijn. Concreet bestaat deze opvolging in de deelname aan projectvergaderingen, het verlenen van advies in het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning en interventies in de ad-hoccomités.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- RPA Ninoofsepoort, Mediapark, Maximiliaan-Vergote en Defensie goedgekeurd in eerste lezing door de Regering.

Impact op de kansengelijkheid: positief

IV.6.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

In 2023 zal Perspective instaan voor de follow-up van de plannen en bijbehorende projecten van de goedgekeurde RPA's die in werking zijn getreden:

- RPA Kazernes;
- RPA Weststation;
- RPA Heyvaert;
- RPA Herrmann-Debroux.

- PAD Porte de Ninove: approuvé en seconde 1^{re} lecture le 12 janvier 2023 et mis à l'enquête publique au printemps 2023
- PAD Mediapark: approuvé en 2^e première lecture le 30 mars 2023 et mis à l'enquête publique à l'été 2023
- PAD Maximilien-Vergote: approuvé en première lecture le 8 juin 2023 et mis à l'enquête publique à l'automne 2023
- PAD Défense: approuvé en première lecture en septembre 2023 et mis à l'enquête publique dans la foulée. Le Gouvernement flamand a approuvé le GRUP voisin en juillet 2023.
- PAD Heysel: a été mis en stand by le temps de la modification du PRAS.
- PAD Bordet: le projet de PAD Défense intègre les éléments pertinents travaillés pour la zone Bordet. L'élaboration du PAD Bordet a été mis à l'arrêt.

En outre, Perspective a continué à suivre la mise en œuvre des projets dans les différentes zones stratégiques, notamment dans les périmètres des PAD en vigueur. Ce suivi se matérialise par la participation aux réunions de projet, par la remise d'avis dans le cadre de demande de permis d'urbanisme et par des interventions dans les comités *ad hoc*.

Description d'actions et de projets réalisés

- PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense approuvé en première lecture par le Gouvernement

Impact égalité des chances: positif

IV.6.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2023 Perspective assurera le suivi des plans et projets associés des PAD adoptés entrés en vigueur:

- PAD Casernes;
- PAD Gare de l'Ouest;
- PAD Heyveart;
- PAD Herrmann-Debroux;

Na de organisatie van de openbare onderzoeken en de goedkeuringen in tweede en derde lezing zullen de RPA's Ninoofsepoort, Mediapark, Maximiliaan-Vergote en Defensie in werking treden.

Op basis van de werkzaamheden rond het RPA Heizel zal Perspective het PAD Heizel verder uitwerken.

Voor alle plannen in ontwikkeling wordt parallel met het planningsproces regelmatig toezicht gehouden op de projecten.

Gewenste output van de OD:

- Inwerkingtreding van de RPA's Ninoofsepoort, Mediapark, Maximiliaan-Vergote en Defensie

Termijn van de OD: einde van de legislatuur

- Beschrijving van de acties en projecten
- Gewenste output per actie en per project
- RPA Ninoofsepoort,
- RPA Mediapark,
- RPA Maximiliaan-Vergote,
- RPA Defensie.
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten
- Termijn per actie en per project
- RPA Ninoofsepoort: zomer 2024
- RPA Mediapark: zomer 2024
- RPA Maximiliaan-Vergote: zomer 2024
- RPA Defensie: zomer 2024

Slaagvoorwaarden:

- Feedback van het openbaar onderzoek
- Voldoende personeel
- Naleving van de termijnen door de partners
- Goedkeuring van de verschillende fasen door het voogdijkabinet

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 3 VTE's
- ICT-behoefte: /

Suite à l'organisation des enquêtes publiques, aux approbations en 2^e et 3^e lectures, les PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense entreront en vigueur.

En fonction du travail mené sur le PRAS Heysel, Perspective élaborera le PAD Heysel.

Pour l'ensemble des plans en cours d'élaboration, un suivi régulier des projets est assuré concomitamment au processus de planification.

Output souhaité de l'OO:

- Entrée en vigueur des PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense

Échéance de l'OO: fin de la législature

- Description des actions et projets
- Output souhaité par action et projet
- PAD Porte de Ninove,
- PAD Mediapark,
- PAD Maximilien-Vergote,
- PAD Défense.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Échéance par action et projet
- PAD Porte de Ninove: été 2024
- PAD Mediapark: été 2024
- PAD Maximilien-Vergote: été 2024
- PAD Défense: été 2024

Conditions de réussite:

- Retour de l'enquête publique
- Personnel en suffisance
- Respect par les partenaires des échéances
- Approbation par le cabinet de Tutelle des différentes phases

Moyens

- Nombre estimé ETP: 3 ETP
- Besoins ICT: /

Partners

De partners van Perspective voor de uitwerking van de stadsprojecten zijn op de eerste plaats de gewestelijke, maar ook de federale en lokale overheidsinstanties die rechtstreeks of onrechtstreeks, structureel of eenmalig een rol spelen bij de uitwerking en/of uitvoering van stadsprojecten.

Ook de privéactoren krijgen waar nodig een plaats in dat proces.

Tot slot worden ook de burgers en verenigingen zo nauw mogelijk betrokken bij de stedelijke processen.

IV.6.4. OD 6.4. : De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen

Beschrijving van de operationele doelstelling

Tijdens de hele regeerperiode definieert, verduidelijkt of begeleidt Perspective de uitvoering van territoriale strategieën die niet noodzakelijk bedoeld zijn om te worden omgezet in planningsinstrumenten zoals omschreven door het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO). Die visies zijn echter essentieel, omdat ze de overheid toelaten te oordelen over de zin van de concrete projecten die binnen de perimeter waarop zij betrekking hebben, worden ontwikkeld.

Tijdens deze regeerperiode zal Perspective werken rond:

- het Territorium Noord;
- de Europese Wijk;
- de universitaire campussen in het algemeen en de site “La Plaine”;
- Schaarbeek-Vorming;
- het Kanaalplan en in het bijzonder de uitvoering van het beeldkwaliteitsplan;
- Biestebroek;
- de site van de gevangenis van Vorst en Sint-Gillis.

De strategie voor de Zuidwijk werd aangepast om rekening te houden met de opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek zijn gemaakt. De lopende werkzaamheden zullen resulteren in een gezamenlijke visie waarvan het instrument voor de uitvoering nog moet worden bepaald.

Partenaires

Les partenaires de Perspective dans le cadre de l’élaboration des projets urbains sont en premier lieu les acteurs publics régionaux mais aussi fédéraux et locaux qui interviennent directement ou indirectement, structurellement ou ponctuellement dans l’élaboration et/ou la mise en œuvre de projets urbains.

Les acteurs privés sont également impliqués dans les processus lorsque c’est pertinent.

Enfin, les citoyens et acteurs associatifs sont impliqués le plus étroitement possible dans les processus urbains.

IV.6.4. OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques

Description de l’objectif opérationnel

Tout au long de la législature, Perspective définira, précisera ou accompagnera la mise en œuvre de stratégies territoriales qu’il n’est pas nécessairement prévu de traduire dans des outils planologiques tels que définis par le Code bruxellois de l’Aménagement du territoire (CoBAT). Ces visions sont néanmoins essentielles dans la mesure où elles constituent pour l’autorité une grille d’analyse de la pertinence des projets concrets développés au sein des périmètres qu’elles couvrent.

Pendant cette législature, Perspective travaillera notamment sur:

- Le territoire nord;
- Le quartier européen;
- Les campus universitaires en général et le site de la Plaine;
- Schaarbeek-Formation;
- Le Plan Canal et notamment la mise en œuvre du beeldkwaliteitsplan.
- Biestebroek
- Le site des prisons de Forest et Saint-Gilles

La stratégie pour le quartier Midi a été adaptée pour tenir compte des remarques de l’enquête publique. Le travail en cours donnera lieu à une vision concertée dont l’instrument de mise en œuvre reste à définir.

Analyse van de impact op de kansengelijkheid: positief

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD: strategieën uitstippelen voor de strategische perimeters

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- een visie en stedenbouwkundige aanbevelingen uitwerken voor de Europese Wijk, update van het BKP

*Termijn van de OD: einde van de legislatuur**Status van de OD: in uitvoering**IV.6.4.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

- De planning voor het Territorium Noord bestaat in de afronding van een ontwerp van territoriale visie tegen het najaar van 2023.
- Na de beslissing van de BHR in mei 2022 om af te zien van de uitwerking van het project RPA Wet, met name vanwege de veranderingen op de kantorenmarkt (telewerk), heeft de Regering in juli 2023 haar goedkeuring gehecht aan de stedenbouwkundige aanbevelingen die zijn vervat in de gedeelde visie voor de Europese wijk. Perspective heeft eveneens de vergaderingen van de administratieve Task Force EW gecoördineerd en georganiseerd.
- Voor de site van de Grande Plaine blijft Perspective de projecten van de private projectontwikkelaar opvolgen en focust het op de naleving van de aandachtspunten die naar voren zijn geschoven in de specifieke studies. Perspective fungeert ook als interface tussen de publieke actoren, met name in het kader van het project voor de volledige renovatie van het station van Etterbeek.
- De opdracht om een visie uit te stippelen voor de site Schaarbeek-Vorming werd toegekend in het voorjaar van 2023. De verschillende uitwisselingsmomenten met de actoren zijn van start gegaan in september.
- Perspective is het opvolgingscomité van het BKP (Landschapskwaliteitsplan) blijven voorzitten en is blijven zorgen voor een goed beheer van zijn opdrachtcentrale (voorbereiden, toekennen en controleren van opdrachten om het BKP uit te voeren). Het BKP is bijgewerkt.
- Er zijn nog steeds politieke besprekingen aan de gang tussen het Gewest en het federale niveau om de toekomst van de site van de gevangenissen van Sint-Gillis en Vorst te bepalen.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: positif

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO: Développer des stratégies pour les périmètres stratégiques

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

- Réalisation d'une vision et de recommandations urbanistiques pour le quartier européen, mise à jour du BKP

*Échéance de l'OO: fin de la législature**Statut de l'OO: en cours**IV.6.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Le planning pour le Territoire Nord consiste à finaliser un projet de vision territoriale pour l'automne 2023.
- Suite à la décision du GRBC en mai 2022 d'abandonner l'élaboration du projet de PAD Loi du fait notamment de l'évolution du marché du bureau (télétravail), le Gouvernement a approuvé en juillet 2023 les recommandations urbanistiques traduites de la vision partagée pour le quartier européen. Perspective a également coordonné et organisé les réunions de la Task force administrative QE.
- Sur le site de la Grande plaine, Perspective continue de suivre les projets du promoteur privé et vise le respect des enjeux mis en avant dans les études spécifiques. Perspective assure également l'interface entre les acteurs publics, notamment dans le cadre du projet de rénovation intégrale de la gare d'Etterbeek.
- La mission relative à l'élaboration d'une vision pour le site de Schaarbeek-Formation a été attribuée au printemps 2023. Les différents moments d'échange avec les acteurs ont débuté en septembre.
- Perspective a continué de présider le comité de suivi du BKP (Plan de qualité paysagère) et d'assurer la bonne gestion de sa centrale de marchés (préparer, attribuer et suivre les missions de réalisation du BKP). Le BKP a été mis à jour.
- Des discussions politiques sont toujours en cours entre la Région et le Fédéral pour définir le futur du site des prisons de Saint-Gilles et Forest.

- De eerste twee Task Forces Zuid werden in 2023 georganiseerd door Perspective.

Ten slotte volgt en begeleidt Perspective de ontwikkeling van strategische sites (T&T, Delhaize, fietsnelwegen, ...) en van de perimeters waarvoor Perspective een planmatige aanpak heeft ontwikkeld.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- Stedenbouwkundige visie en aanbevelingen voor de Europese wijk, bijwerking van het BKP
- Gunning van de opdracht voor de uitwerking van een visie op Schaarbeek-Vorming
- Organisatie van de verschillende Task Forces en overlegvergadering

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten

Impact op de kansengelijkheid: positief

IV.6.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Voor het Territorium Nood komt het erop aan de visie die is ontwikkeld voor de wijk, te laten goedkeuren door de Regering. In voorkomend geval zullen projectfiches worden opgesteld.

- Les deux premières task force Midi ont été organisées en 2023 par Perspective.

Enfin, Perspective suit et accompagne le développement de sites stratégiques (T&T, Delhaize, Cyclostrades,...) et des périmètres pour lesquels Perspective a développé une approche de planification.

Description d'actions et de projets réalisés

- Vision et recommandations urbanistiques pour le quartier européen, mise à jour du BKP
- Attribution de la mission de réalisation d'une vision sur Schaarbeek Formation
- Organisation des différentes task force et réunion de concertation

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Impact égalité des chances: positif

IV.6.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Pour le Territoire Nord, il s'agira de faire approuver par le Gouvernement la vision développée pour le quartier. Le cas échéant, des fiches de projet seront développées.

Voor de Europese Wijk moeten de werkzaamheden van de administratieve Task Force EW worden voortgezet, in samenspraak met de leden ervan. Perspective zal ook de federale werkzaamheden van het masterplan “cityforward” opvolgen.

Wat Schaarbeek-Vorming betreft, wordt de vaststelling van een visie voor het gebied voortgezet en afgerond in het voorjaar van 2024. Na de uitstippeling van de visie volgt een goedkeuring in de Regering en een openbaar onderzoek in de zomer van 2024. Deze visie zal de basis vormen voor het creëren van alle planologische tools die nodig kunnen zijn.

Perspective zal 1 of 2 opvolgingscomités organiseren om het BKP in 2024 te coördineren.

In het voorjaar van 2024 moet de visie voor de Zuidwijk afgerond zijn. Perspective zal de vergaderingen van de Task Force Zuid blijven organiseren en coördineren.

Perspective zal de ontwikkeling van alle strategische sites en de perimeters waarvoor het een planmatige aanpak heeft ontwikkeld, volgen en begeleiden.

Gewenste output van de OD

- Goedkeuring van de visies voor het Territorium Noord, Schaarbeek-Vorming en de Zuidwijk

Termijn van de OD: einde van de legislatuur

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

- Visie voor het Territorium Noord
- Visie voor Schaarbeek-Vorming
- Visie voor de Zuidwijk

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

- Visie voor het Territorium Noord: voorjaar 2024
- Visie voor Schaarbeek-Vorming: voorjaar 2024
- Visie voor de Zuidwijk: voorjaar 2024

Pour le quartier européen, il conviendra de poursuivre les travaux de la TF administrative QE en coordination avec ses membres. Perspective suivra également les travaux fédéraux du masterplan «cityforward».

Concernant Schaarbeek-Formation, la définition d'une vision pour la zone se poursuivra et sera finalisée au printemps 2024. Il s'en suivra une approbation par le Gouvernement et la mise à l'enquête publique à l'été 2024. Cette vision servira de fondement à la création de l'outil planologique éventuellement nécessaire.

Perspective organisera 1 à 2 comités de suivi pour la coordination du BKP en 2024.

La définition d'une vision pour le Quartier Midi sera finalisée pour le printemps 2024. Perspective continuera à organiser et à coordonner les réunions de la Taskforce Midi.

Perspective suivra et accompagnera le développement de tous les sites stratégiques et les périmètres pour lesquels il a développé une approche de planification.

Output souhaité de l'OO

- Approbation des Visions pour le Territoire Nord, Schaarbeek Formation et le quartier Midi

Échéance de l'OO: fin de la législature

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Vision pour le Territoire Nord,
- Vision pour Schaarbeek Formation
- Vision pour le quartier Midi

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

- Vision pour le Territoire Nord: printemps 2024
- Vision pour Schaarbeek Formation: printemps 2024
- Vision pour le quartier Midi: printemps 2024

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Naleving van de termijnen door de partners
- Goedkeuring van de verschillende fasen door het voogdijkabinet

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 5 VTE's
- ICT-behoefte: /

Partners

De partners van Perspective voor de uitwerking van de stadsprojecten zijn op de eerste plaats de gewestelijke, maar ook de federale en lokale overheidsinstanties die rechtstreeks of onrechtstreeks, structureel of eenmalig een rol spelen bij de uitwerking en/of uitvoering van stadsprojecten.

Ook de privéactoren krijgen waar nodig een plaats in dat proces.

Tot slot worden ook de burgers en verenigingen zo nauw mogelijk betrokken bij de stedelijke processen.

IV.6.5. OD 6.5. : De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken*Beschrijving van de operationele doelstelling*

Om de relevantie te waarborgen van de visies die ontwikkeld worden op de verschillende territoriale schalen die door Perspective behandeld worden, moet ook de territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's worden versterkt om bepaalde problemen beter te begrijpen en te onderzoeken onder welke voorwaarden bepaalde strategieën een hefboom kunnen vormen voor de territoriale ontwikkeling en de versterking van de sociale cohesie.

Tijdens deze legislatuur zal de regering onder meer werken rond:

- het thema van de stedelijke dichtheid, om na te gaan welk evenwicht bereikt dient te worden tussen de noodzaak te voldoen aan de huisvestingsbehoeften van de Brusselaars en de noodzaak open en doorlaatbare ruimten te behouden om de duurzaamheid van de stad te garanderen;

Conditions de réussite

- Personnel en suffisance
- Respect par les partenaires des échéances
- Approbation par le cabinet de Tutelle des différentes phases

Moyens

- Nombre estimé ETP: 5 ETP
- Besoins ICT: /

Partenaires

Les partenaires de Perspective dans le cadre de l'élaboration des projets urbains sont en premier lieu les acteurs publics régionaux mais aussi fédéraux et locaux qui interviennent directement ou indirectement, structurellement ou ponctuellement dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de projets urbains.

Les acteurs privés sont également impliqués dans les processus lorsque c'est pertinent.

Enfin, les citoyens et acteurs associatifs sont impliqués le plus étroitement possible dans les processus urbains.

IV.6.5. OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.*Description de l'objectif opérationnel*

Pour garantir la pertinence des visions développées aux différentes échelles territoriales traitées par Perspective, il convient aussi de renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines pour mieux comprendre certaines problématiques et examiner à quelles conditions certaines stratégies peuvent constituer un levier pour le développement territorial et le renforcement de la cohésion sociale.

Au cours de cette législature, le Gouvernement traitera notamment de:

- La thématique de la densité urbaine, pour examiner quel équilibre atteindre entre la nécessité de répondre aux besoins des bruxellois en logements et la nécessité de préserver des espaces ouverts et perméables pour garantir la durabilité de la ville;

- het thema van de stedelijke economie en de circulaire economie, om te analyseren welke meer duurzame en banenscheppende activiteiten kunnen worden geïntegreerd in het stedelijk weefsel van Brussel;
- de stadslandbouw en met name de wijze waarop dit soort activiteiten geïntegreerd kan worden in de territoriale visies die ontwikkeld worden.
- de reconversie van de kantoren door de Task Force Kantoren op te richten.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

IV.6.5.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Perspective heeft de behoeften en ambities van een opdracht inzake “gendermainstreaming” geïdentificeerd om die te verwerken in de ruimtelijke ordening en een opdracht te lanceren om een “genderplan” te ontwikkelen met het oog op het bepalen van de acties die verband houden met gender in alle opdrachten van de instelling.

Bovendien heeft Perspective meegewerkt aan de Task Force “Gender” van de Cities Alliance en heeft het zijn acties blijven uitvoeren en evalueren in de plannen tot bestrijding van het geweld tegen vrouwen en LGBTQIA+.

Wat de “shifting economy” betreft, heeft Perspective deelgenomen aan de workshop over productieactiviteiten en aan de planning van de productieactiviteiten op de site van de slachthuizen. Perspective nam ook deel aan de workshop over logistiek en integratie in de ruimtelijke ordening. Over thema’s productieve en logistieke activiteiten is ook nagedacht in het kader van de wijziging van het GBP.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel

- La thématique de l’économie urbaine et de l’économie circulaire, pour analyser quelles activités plus durables et créatrices d’emploi peuvent s’intégrer dans le tissu urbain bruxellois;
- L’agriculture urbaine, notamment sur la manière d’intégrer ce type d’activités dans les visions territoriales développées.
- La thématique de reconversion des bureaux par le biais de la mise en place de la Task Force Bureaux.

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

IV.6.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

Perspective a identifié les besoins et ambitions d’une mission de «gender mainstreaming» afin de l’intégrer dans la planification du territoire et à lancer une mission visant à développer un «plan genre» pour déterminer les actions liées au genre dans l’entièreté des missions de l’institution.

Par ailleurs, Perspective a participé à la task force «Gender» de la Cities Alliance et à poursuivre l’exécution et l’évaluation de ses actions dans les plans de lutte contre les violences faites aux femmes et LGBTQIA+.

En ce qui concerne la «shifting Economy, Perspective a participé au Workshop activités productives et participer à la planification des activités productives sur le site des abattoirs. Perspective a également participé au workshop sur la logistique et l’intégration dans la planification territoriale. Les thématiques de l’activités productive et logistique ont également fait l’objet de réflexion dans le cadre de la modification du PRAS.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel

- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

IV.6.5.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De opdracht voor de opstelling van het genderplan is midden 2023 gelanceerd. Deel 1 van die opdracht, het opstellen van een diagnose van de planningstools, wordt afgerond in 2023. Als onderdeel van de opstelling van dit plan wordt een reeks evenementen voor het grote publiek georganiseerd in samenhang met de dynamiek van gender-mainstreaming. Perspective zal in 2024 de genderbudgeting blijven analyseren voor het departement transversale diensten. Perspective gaat ook door met de uitvoering en evaluatie van zijn acties in de plannen tot bestrijding van het geweld tegen vrouwen en LGBTQIA+.

In 2024 blijft Perspective verder nadenken over logistiek en productieactiviteiten in het kader van het masterplan “cityforward” in de Europese Wijk. Perspective maakt deel uit van het INTERREG-project ASSET van de Europese Unie, dat zich richt op de ruimtelijke voorwaarden voor de overgang naar een circulaire economie in de bouwsector (met Leefmilieu Brussel: kandidaatstelling ingediend in juli 2023).

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel

- Frais de fonctionnement

- AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
- AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.6.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

La mission pour l'élaboration du plan genre a été lancé mi-2023. Le volet 1 de cette mission, élaboration d'un diagnostic des outils de planification sera finalisé en 2023. Dans le cadre de l'élaboration de ce plan, une série d'événements à destination du grand public en lien avec la dynamique de gender mainstreaming sera organisée. Perspective va poursuivre l'analyse Gender budgeting pour le département des services transversaux en 2024. Perspective va également poursuivre l'exécution et évaluation des actions de Perspective dans les plans de lutte contre les violences faites aux femmes et LGBTQIA+.

En 2024, Perspective va continuer la réflexion sur la logistique et activités productives dans le cadre du masterplan Cityforward dans le quartier européen. Perspective s'inscrit dans la projet INTERREG de l'Union européenne ASSET centré sur les conditions spatiales de la transition vers une économie circulaire dans le secteur de la construction (Avec Bruxelles Environnement: candidature rentrée en juillet 2023)

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel

- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

IV.6.6. OD 6.6. : Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een reglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer

Beschrijving van de operationele doelstelling

De geloofwaardigheid van de stedelijke strategieën hangt onder meer af van hun vermogen zo snel mogelijk uitgevoerd te worden en vertaald te worden in concrete veranderingen voor de bewoners en gebruikers voor wie ze bestemd zijn. Bovendien komen belangrijke sociale behoeften tot uiting bij de meer kwetsbare bevolkingsgroepen, en dit terwijl Brussel een aanzienlijk aantal leegstaande oppervlakten telt. In dit verband manifesteren tijdelijke bezetting en overgangsbeheer zich als belangrijke hefboomen die door het territoriale beleid gemobiliseerd moeten worden.

Tijdens deze legislatuur zal de regering een strategische en reglementaire visie uit moeten werken die ervoor zorgt dat de hefboom van de tijdelijke bezetting, het overgangsbeheer en de tactische stedenbouw benut kan worden.

Er dringt zich een aanpassing op van de stedenbouwkundige regelgeving om het tijdelijk gebruik op het gewestelijk grondgebied toe te kunnen passen.

Er zal een zo breed mogelijk netwerk van openbare operatoren opgenomen worden in de definitie van de gewestelijke strategie inzake tijdelijk gebruik en het opzet zal erin bestaan de strategie en het netwerk voor reflectie en actie uit te breiden tot alle particuliere en openbare actoren in het Gewest die in de materie geïnteresseerd zijn. De strategische visie zal uitgevoerd worden door Citydev en Perspective.

De regering zal het tijdelijk in gebruik nemen van openbare of particuliere eigendommen in de praktijk ondersteunen door een loket voor tijdelijke bezetting op te richten dat beheerd zal worden door Citydev en Perspective en in zal staan voor het centraliseren van de informatie, de evolutie van de regelgeving en de gegevens en het doorverwijzen van de aanvragers.

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.6.6. OO 6.6. : Participer à la définition d'une stratégie et d'un cadre réglementaire pour l'occupation temporaire et la gestion transitoire

Description de l'objectif opérationnel

La crédibilité des stratégies urbaines dépend notamment de leur capacité à être mise en œuvre le plus rapidement possible et à se traduire en changements concrets pour les habitants et usagers qui en sont les destinataires. Par ailleurs, alors qu'on compte à Bruxelles une quantité significative de surfaces inoccupées, des besoins sociaux importants s'expriment dans le chef de publics plus précarisés. Dans ce contexte, l'occupation temporaire et la gestion transitoire apparaissent comme des leviers importants à mobiliser par les politiques territoriales.

Au cours de cette législature, le Gouvernement devra élaborer une vision stratégique et réglementaire permettant de mobiliser le levier de l'occupation temporaire, de la gestion transitoire et de l'urbanisme tactique.

Une adaptation de la réglementation urbanistique est nécessaire pour permettre le déploiement des occupations temporaires sur le territoire régional.

Un réseau d'opérateurs publics le plus large possible sera intégré dans la définition de la stratégie régionale des occupations temporaires et l'objectif sera d'étendre la stratégie et le réseau de réflexion et d'action à tous les acteurs régionaux privés ou publics intéressés par la question. La vision stratégique sera menée par Citydev et Perspective.

Le Gouvernement soutiendra dans la pratique la mise en occupation temporaires de propriétés publiques ou privées par l'établissement d'un guichet des occupations temporaires géré par Citydev et Perspective, centralisant l'information, l'évolution de la réglementation et les données et aiguillant les demandeurs.

*Analyse van de impact op gelijke kansen**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**IV.6.6.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten*

In 2023 heeft Perspective in samenwerking met Citydev:

- de eerste versie van de website “temporary.brussels” online geplaatst;
- inschrijvingsformulieren ontwikkeld voor eigenaars van gebouwen of projecten die een locatie zoeken (72 projecten en 6 gebouwen);
- de visie geactualiseerd op basis van feedback uit ervaringen en uit het werkveld;
- een cartografie van de TB-projecten gepubliceerd;
- de verschillende TB-projecten begeleid. Ondersteuning voor partnerprojecten (hub.brussels, VGC, Innoviris, enz.) en internationale partners (T-factor, Métropole Lille, enz.).

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**IV.6.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2023, Perspective, en collaboration avec Citydev a

- mis en ligne la première version du site Internet «temporary.brussels»;
- développé les formulaires d'inscription pour les propriétaires de bâtiments ou de projets à la recherche d'un lieu (72 projets et 6 bâtiment);
- mis à jour la vision en fonction des retours d'expériences et du terrain;
- publié une cartographie des projets d'OT;
- accompagné différents projets d'OT. Soutien des projets de partenaires (hub.brussels, VGC, Innoviris, etc.) et des partenaires internationaux (T-factor, Métropole Lille, etc.).

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.6.6.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 zal Perspective een studie uitvoeren over de financiële en governance modellen van tijdelijke bezetting (TB) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG).

Dankzij die studie zal Perspective en het Loket Tijdelijke Bezettingen, dat Perspective samen met citydev.brussels beheert, een overzicht krijgen van die modellen, dat meer inzicht zal verschaffen.

Bovendien zal deze studie deze modellen vergelijken met de modellen die internationaal worden toegepast om de eigen specifieke kenmerken van het Gewest te identificeren en, indien nodig, inspiratie te putten uit goede praktijken die in andere stedelijke omgevingen zijn waargenomen.

In de studie zullen ook de door de modellen blootgelegde risico's en kansen worden geanalyseerd om de acties en gewestelijke overheidssubsidies van het Loket objectief te kunnen bekijken in relatie tot de reeds bestaande overheidsinstrumenten en knelpunten voor de beheerders en eigenaars van locaties.

Tot slot zal ook de evolutie van de modellen worden onderzocht om aanbevelingen te doen voor de toekomstige dynamiek van het Loket.

Er zullen territoriale en specifieke analyses worden uitgevoerd om een beter inzicht te krijgen in de dynamiek en behoeften van TB en om de ontwikkeling ervan te ondersteunen.

Perspective zal financiële instrumenten ontwikkelen om TB-projecten in het Gewest mogelijk te maken. De toolbox zal worden uitgebreid om procedures in samenwerking met de partners te vergemakkelijken, onder andere door het opzetten en raadplegen van een comité van deskundigen.

Er zal een netwerk met de actoren en partners van TB in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op internationaal niveau worden ontwikkeld om de actoren samen te brengen rond gemeenschappelijke uitdagingen.

Er zal een communicatie- en promotieplan voor TB en het Loket worden opgesteld en geïmplementeerd, in het bijzonder gericht op eigenaars en nieuwe partners.

IV.6.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaitée de l'OO

En 2024, va être réalisée une étude sur les modèles financiers et de gouvernance de l'occupation temporaire (OT) dans la Région de Bruxelles-Capitale (RBC).

Cette étude permettra à Perspective et au Guichet des occupations temporaires qu'il cogère avec citydev.brussels d'obtenir une vue d'ensemble de ces modèles afin de mieux les comprendre.

Par ailleurs, cette étude comparera ces modèles avec ceux appliqués à l'international afin de déceler les spécificités propres à la Région et éventuellement de s'inspirer des bonnes pratiques observées dans d'autres milieux urbains.

L'étude analysera aussi les risques et les opportunités que les modèles dégagent afin d'objectiver les actions et les subsides publics régionaux du Guichet au regard des outils publics déjà mis en place et des contraintes qui existent pour les gestionnaires et les propriétaires de sites.

Enfin l'évolution des modèles sera aussi analysée dans le but d'émettre des recommandations pour les dynamiques futures du Guichet.

Des analyses territoriales ainsi que des analyses spécifiques seront menées afin de mieux comprendre les dynamiques et besoins liés à l'OT et à accompagner son évolution.

Perspective va élaborer des outils financiers pour faciliter les projets OT dans la Région. La boîte à outils sera étoffée pour faciliter les procédures en collaboration avec les partenaires, y compris via la mise en place et la consultation d'un Comité d'experts.

Le réseau avec les acteurs et partenaires de l'OT dans la Région de Bruxelles-Capitale et à l'international sera développé afin de fédérer les acteurs autour d'enjeux communs.

Un plan de communication et de promotion de l'OT et du Guichet, notamment auprès des propriétaires et envers de nouveaux partenaires sera élaboré et mis en place

*Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project**Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten*

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

*Termijn per actie en per project**Slaagvoorwaarden**Budget*

- Personeelskosten
 - BA nr. 01 001 07 01 1111 Bezoldiging van het personeel
- Werkingskosten
 - BA nr. 02 002 08 01 1211 Algemene uitgaven van de Directie Territoriale Ontwikkeling
 - BA nr. 01 002 08 01 1211 Algemene werkingskosten

IV.7 SD 7 : De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen

Beschrijving van de strategische doelstelling

Op verzoek van de Regering zal Perspective het voorzitterschap van de Raad voor stedelijke aangelegenheden voorbereiden en coördineren tijdens het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie van januari tot juli 2024.

De Regering zal haar standpunten blijven verdedigen op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau. Zij benut haar deelname aan verschillende internationale netwerken (Eurocities, Metropolis, ISOCARP, ...) om de deskundigheid van het Gewest te verrijken, inspirerende voorbeelden in het buitenland te identificeren en de Europese steun voor de verwezenlijking van innovatieve Brusselse projecten te vergemakkelijken.

Perspective vertegenwoordigt het Gewest en België eveneens in de verschillende beheersorganen van het Europees programma ESPON. Het bereidt het standpunt

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge))

*Échéance par action et projet**Conditions de réussite**Budget*

- Frais de personnel
 - AB n° 01 001 07 01 1111 Rémunération du personnel
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 02 002 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Développement Territorial
 - AB n° 01 002 08 01 1211 Frais généraux de fonctionnement

IV.7 OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international

Description de l'objectif stratégique

À la demande du gouvernement, Perspective assurera la préparation et la coordination de la présidence du Conseil pour les affaires urbaines durant la présidence belge de l'Union européenne de janvier à juillet 2024.

Le Gouvernement continuera à défendre ses positions au niveau métropolitain, national, européen et international. Il mettra à profit sa participation à différents réseaux internationaux (Eurocities, Metropolis,...) pour enrichir l'expertise de la Région, identifier les exemples inspirants à l'étranger et faciliter le soutien européen à la réalisation de projets bruxellois innovants.

Perspective représente également la Région et la Belgique dans les différents organes de gestion du programme européen ESPON. Il prépare la position

van Brussel voor in aangelegenheden die verband houden met de domeinen waarvoor de instelling bevoegd is, en verdedigt ze bij die instanties.

Perspective neemt ook deel aan de organisatie van de betrekkingen met de twee andere Belgische gewesten om het Gewest te integreren in het omliggende grootstedelijke gebied en het stedelijke gebied van Noordwest-Europa (Eurodelta).

Analyse van de impact op gelijke kansen

Niet van toepassing

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De internationale invloed van het BHG op het belang van metropolen, van de stadsplanning vergroten

De Gewestelijke Verklaring legt de nadruk op de Europese ambitie en in het bijzonder op de stedelijke aandachtspunten waar Perspective naar zijn tegenhangers van het Vlaams en het Waals Gewest toe zo op hamert bij de voorbereiding van het Belgisch standpunt binnen de informele instanties van de Raad van de Europese Unie over het stedelijke, zowel in de institutionele Europese cenakels (Commissie, / EGTCUM/ Informele Raad) als in de verschillende netwerken en samenwerkingen waaraan het deelneemt (Espon, Eurocities, Metropolis, Isocarp, Samenwerking met Rijsel en Eurodelta).

De coördinatie van het Belgische voorzitterschap zal het mogelijk maken om die invloed van het BHG inzake het belang van de metropolen en de stedelijke planning op Europees niveau te versterken.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Ontwikkeling van het stedelijk programma voor het Belgische Voorzitterschap 2024 en de organisatie van diverse vergaderingen, waaronder de vergadering van de burgemeesters van de grote Europese steden en het seminar van de stedenbouwkundige bureaus.

Deelname aan de lancering van de Belgische pilotactie van de Territoriale Agenda 2030.

Termijn van de SD

Doorlopend.

bruxelloise dans les matières liées aux thématiques pour lesquelles il est compétent et les défend auprès de ces instances

Perspective prend également part à l'organisation des relations avec les deux autres régions belges afin d'intégrer la Région dans l'aire métropolitaine qui l'entoure et au sein de la Région urbaine d'Europe du Nord-Ouest (Eurodelta).

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Non applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Améliorer l'influence internationale de la RBC sur l'importance des métropoles, de la planification urbaine

La déclaration régionale met l'accent sur son ambition européenne et particulièrement sur les enjeux urbains que perspective défend tant, auprès de ses homologues des régions flamande et wallonne dans la préparation de la position belge au sein des instances informelles du Conseil de l'Union européenne sur l'urbain, que dans les cénacles européennes, institutionnels (Commission, / EGTCUM/ Conseil informel) que les différents réseaux et coopérations auxquels il participe (Espon, Eurocities, Metropolis, Isocarp, Coopération avec Lille et Eurodelta).

La coordination de la présidence belge permettra de renforcer cette influence de la RBC sur l'importance des métropoles et de la planification urbaine au niveau européen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Développement du programme urbain de la présidence belge 2024 et de l'organisation des différentes réunions dont la réunion des maires des grandes villes européennes et le séminaire des agences d'urbanisme.

Participation au lancement du pilote belge à l'Agenda Territorial 2030.

Échéance de l'OS

En continu.

Belangrijke termijn: Belgisch voorzitterschap van januari 2024 tot juli 2024

IV.7.1. OD 7.1. : De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken

Beschrijving van de operationele doelstelling

De ontwikkeling van het Gewest kan niet los worden gekoppeld van die van de Brusselse rand, omdat hun gebieden nauw met elkaar verweven zijn. De verschillende uitdagingen die aangegaan moeten worden, zijn dezelfde over de institutionele grenzen heen: bevolkingsgroei en verdichting, milieu en klimaatverandering, mobiliteit, werkgelegenheid, aantrekkingskracht, ...

Het is daarom belangrijk om de territoriale samenwerking te versterken, die zal berusten op het interministeriële akkoord voor Ruimtelijke Ordening, dat door de drie gewestelijke ministers van ruimtelijke ordening werd ondertekend in november 2012, en op het Intergewestelijk Informatieforum Ruimtelijke Ordening.

Daarnaast wordt het intergewestelijke proces “Top Noordrand” (of “Territoriaal Ontwikkelingsplan Noordrand”) voortgezet. Het gaat hierbij om een gezamenlijk project tussen de Brusselse (perspectieve en LB) en Vlaamse administraties (Omgeving en Provincie Vlaams-Brabant) in het Brussels grootstedelijk gebied. Door middel van conceptueel onderzoek op gewestelijk niveau worden problemen aan beide zijden van de gewestelijke grens in één kader samengebracht met het oog op de ontwikkeling van een op actie gericht gemeenschappelijk beleid. Het is de bedoeling dat dit proces leidt tot stadsprojecten met een grotere samenhang. Er worden intergewestelijke acties gedefinieerd in deelgebieden in de stadsrand, zoals RPA/GRUP Defensie, Leopold III-laan en Buda +.

Tot slot is het, net als in andere Europese grootsteden, belangrijk na te gaan of de grootstedelijke samenwerking ontwikkeld kan worden dankzij de Europese en internationale projecten en netwerken: de nieuwe Territoriale Agenda 2030 van de EU en de uitvoering ervan via het toekomstige Belgische proefproject rond verstedelijkingsstrategieën voor de transregionale of transnationale valleien in het licht van de klimaatverandering, de andere Europese programma's voor 2021-2027 en ten slotte een grootstedelijk onderzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Organisatie voor Economische Ontwikkeling en Samenwerking (OESO). Het is ook belangrijk om de uitwisselingen met andere steden en regio's over grootstedelijke thema's voort te zetten, met name via de EUROCITIES-werkgroepen over grootstedelijke gebieden en Eurodelta van METREX.

Échéance importante: Présidence belge de janvier 2024 à juillet 2024

IV.7.1. OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire

Description de l'objectif opérationnel

Le développement de la Région ne peut être dissocié de celui de sa périphérie car leurs territoires sont étroitement imbriqués. Les multiples défis à relever sont les mêmes à travers les limites institutionnelles: croissance démographique et densification, environnement, et changements climatiques, mobilité, emploi, attractivité..

Il importe donc de renforcer la coopération territoriale métropolitaine et interrégionale qui s'appuiera sur l'Accord interministériel en Aménagement du Territoire» signé en novembre 2012 par les trois Ministres régionaux de l'aménagement du territoire ainsi que sur le «Forum interrégional d'Information en Aménagement du Territoire».

En outre, le processus interrégional «TOP Noordrand» (ou Plan de développement territorial Périphérie nord») sera poursuivi. Il s'agit d'une coproduction entre les administrations bruxelloises (perspectieve et BE) et flamandes (Omgeving et la province de Brabant-flamand) dans l'aire métropolitaine bruxelloise. Par la recherche conceptuelle à l'échelle régionale, les problématiques de part et d'autre de la frontière régionale sont cadrées ensemble en fonction du développement d'une politique commune centrée sur l'action. L'objectif est que ce processus débouche sur des projets urbains plus cohérents. Des actions interrégionales sont définies dans des sous-zone de la périphérie, par ex. PAD/GRUP Défense, Boulevard Léopold III et Buda +.

Enfin, comme cela se fait dans d'autres métropoles européennes, il est important d'étudier la possibilité de développer la coopération métropolitaine grâce aux projets et réseaux européens et internationaux: le Nouvel Agenda Territorial 2030 de l'UE et sa mise en œuvre via le pilote belge sur les stratégies d'urbanisation pour les vallées transrégionales ou transnationales face au changement climatique, les autres programmes européens 2021-2027 et enfin un examen métropolitain de la Région de Bruxelles-Capitale fait par l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE). Il est aussi important de poursuivre des échanges avec d'autres villes et régions sur la thématique métropolitaine, notamment grâce aux Groupes de travail Aires Métropolitaines d'EUROCITIES et Eurodelta de METREX.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Niet van toepassing

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Concrete samenwerkingen opzetten met het Vlaams en het Waals Gewest, op de schaal van het Brussels grootstedelijk gebied.
- De kennis van de grootstedelijke aandachtspunten en dynamieken verbeteren.
- Deelname aan Europese projecten.
- Organisatie van een interregionaal forum voor ruimtelijke ordening 2023.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Lancering van de Belgische proefactie “verstedelingsstrategieën voor de transregionale of transnationale valleien in het licht van de klimaatverandering”.
- Een betere kennis van de grootstedelijke aandachtspunten en dynamiek dankzij de grootstedelijke doorlichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).
- OPEN Brussels en LABO XXI

Termijn van de OD

Doorlopend

*IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2023**Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten*

Interregionaal forum voor ruimtelijke ordening

Het forum wordt in oktober 2023 georganiseerd door het Brussels Gewest in samenwerking met de andere twee gewesten. Het biedt de gelegenheid om de vooruitgang te presenteren die is geboekt bij de aanpassing van het GBP en de studie “20^e-eeuwse verstedelijking in en rond Brussel”. Het forum wordt gevolgd door een workshop over de Belgische proefactie van de Territoriale Agenda 2030.

TOP Noordrand

TOP Noordrand (of territoriaal ontwikkelingsplan voor de noordelijke rand) is het intensief proces van kennisdeling

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'application

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Mettre en place des coopérations concrètes avec les régions flamande et wallonne à l'échelle de l'aire métropolitaine bruxelloise.
- Améliorer la connaissance des enjeux et dynamiques métropolitaines.
- Participation à des projets européens.
- Organisation forum interrégional en aménagement du territoire 2023.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

- Lancement du pilote belge les stratégies d'urbanisation pour les vallées transrégionales ou transnationales face au changement climatique.
- Meilleure connaissance des enjeux et dynamiques métropolitaines via l'examen métropolitain de la Région de Bruxelles-Capitale fait par l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE).
- OPEN brussels et LABO XXI

Échéance de l'OO

En continu

*IV.7.1.1 Réalisations 2023**Description d'actions et de projets réalisés*

Forum interrégional en aménagement du territoire

Le forum sera organisé en octobre 2023 par la Région bruxelloise en collaboration avec les deux autres régions. Le forum sera l'occasion de présenter les avancées sur l'adaptation du PRAS et l'étude «Urbanisation du 20^e siècle dans et autour de Bruxelles». Le forum sera suivi d'un atelier sur le pilote belge de l'Agenda Territorial 2030

T.OP Noordrand

TOP Noordrand (ou Plan de développement territorial Périphérie nord) est le processus intensif de partage

en kennisopbouw tussen Perspective, Leefmilieu Brussel, het Departement Omgeving (Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening, Vlaams Gewest) en de Provincie Vlaams-Brabant. De vier partners van TOP Noordrand werken op zes werven samen met de Brusselse en Vlaamse ministers die bevoegd zijn voor ruimtelijke ordening. Meer info: <https://topnoordrand.be/nl/werven>

OPEN Brussels

OPEN Brussels is de studie onder leiding van perspective, Leefmilieu Brussel, het Departement Omgeving, het Agentschap Natuur en Bos en OVAM, uitgevoerd door het consortium BUUR-Antea-Hesselteer. Het voorwerp van de studie is de toekomst van het netwerk van open ruimten in de twintigste eeuw in en rond Brussel.

Meer info op <https://perspective.brussels/nl/nieuws/open-brussels-een-netwerk-voor-open-ruimte-en-rond-brussel>

RPA/GRUP “Defensie”

Perspective ontwikkelt een stedelijke visie voor de site van Defensie en de omgeving ervan. Omdat het zich uitstrekt over het grondgebied van meerdere Gewesten, is het ook een proefproject voor intergewestelijke samenwerking. Er is een akkoord tussen de Gewesten bereikt om de ontwikkeling van een Brussels “Richtplan van Aanleg” en een Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) te coördineren, die een gemeenschappelijke visie voor de site en de omgeving delen.

Meer info op <https://perspective.brussels/nl/stadsprojecten/strategische-polen/defensie-site>

Mobiliteitsstudie BHG-Vlaanderen over Schaarbeek-Vorming Noordelijke Kanaalzone

De uitwerking van de mobiliteitsstudie voor de noordelijke kanaalzone is in 2023 voortgezet. Ze wordt geleid door Perspective, de provincie Vlaams-Brabant, Brussel Mobiliteit en het Departement Omgeving. Het doel van de studie is de analyse van het bestaande netwerk, gecombineerd met het toekomstige ontwikkelingsprogramma in het BHG en het VG. De studie zal de probleempunten aan het licht brengen en alternatieve scenario's moeten uitwerken die de aanleg van een netwerk en een aangepaste ruimtelijke ordening mogelijk maken. De resultaten van dit onderzoek worden in 2023 verwacht.

Studies LABO XXI

et renforcement des connaissances entre Perspective, Bruxelles Environnement, Departement Omgeving (environnement et aménagement du territoire, Région flamande) et la province du Brabant flamand. Les 4 partenaires de TOP Noordrand travaillent en collaboration avec les Ministres bruxellois et flamand responsables de l'aménagement du territoire sur 6 chantiers. Pour plus d'info: <https://topnoordrand.be/fr/chantiers>

OPEN Brussels

OPEN Brussels est l'étude pilotée par perspective, Bruxelles Environnement, Département Omgeving, Agentschap Natuur en Bos et OVAM, réalisé par l'équipe BUUR-Antea-Hesselteer. L'objet de l'étude est le futur du réseau des espaces ouverts dans la couronne du 20^e siècle dans et autour de Bruxelles.

Plus d'info sur <https://perspective.brussels/fr/actualites/open-brussels-un-reseau-des-espaces-ouverts-dans-et-autour-de-bruxelles>

PAD/GRUP «Défense»

Perspective développe une vision urbaine pour le site de la Défense et son environnement. Compte tenu de sa localisation transfrontalière, il s'agit aussi d'un projet pilote de concertation interrégionale. Un accord entre les Régions a été conclu pour coordonner l'élaboration d'un «Plan Directeur d'Aménagement» bruxellois et un Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP), partageant une vision commune pour le site et ses alentours.

Plus d'info sur <https://perspective.brussels/fr/projets/poles-strategiques/site-defense>

Etude mobilité RBC-Flandre sur Schaarbeek-Formation zone du canal Nord

L'élaboration de l'étude mobilité «zone du canal Nord» s'est poursuivie en 2023. Elle est pilotée par perspective, la province du Brabant Flamand, Bruxelles Mobilité et le Département Omgeving. L'objet de l'étude est l'analyse du réseau existant, combiné au futur programme de développement en RBC et RF. L'étude mettra en lumière les points problématiques et devra définir des scénarios alternatifs qui permettent de construire un réseau et une programmation spatiale adaptée. Les résultats de cette étude sont attendus pour 2023.

Etudes LABO XXI

De studie “Verstedelijking van het 20^e-eeuwse randgebied van en rond Brussel” wordt gezamenlijk verricht door het Vlaams Gewest en het BHG (vier partners: Perspective, Departement Omgeving, Team Vlaamse Bouwmeester, bMa) om dit gedeelte van het grondgebied beter te leren kennen en pistes aan te reiken voor een kwalitatieve verbetering van de inrichting ervan. Ze bevat drie onderdelen:

- Gegevensbank en atlas
- Onderzoek door het project over 3 sites, gekoppeld aan drie thema’s (fiets, water, dubbele korrel)
- Syntheseverslag

De eerste twee delen zijn in 2022 voltooid. Ze werden in 2023 gepubliceerd. Het syntheseverslag wordt eind 2023 opgesteld.

Studie “Verstedelijking van het 20^e-eeuwse randgebied van en rond Brussel”

De studie “Verstedelijking van het 20^e-eeuwse randgebied van en rond Brussel” wordt gezamenlijk verricht door het Vlaams Gewest en het BHG (vier partners: Perspective, Departement Omgeving, Team Vlaamse Bouwmeester, bMa) om dit gedeelte van het grondgebied beter te leren kennen en pistes aan te reiken voor een kwalitatieve verbetering van de inrichting ervan. Ze bevat drie onderdelen:

- Databank en atlas
- Onderzoek door het project over 3 sites, gekoppeld aan drie thema’s (fiets, water, dubbele korrel)
- Syntheseverslag

De eerste twee delen zijn in 2022 voltooid. Ze werden in 2023 gepubliceerd.

Belgische proefactie van de Territoriale Agenda 2030

Tijdens de workshop die werd georganiseerd door het Waals Gewest en in het kader van het intergewestelijke forum voor ruimtelijke ordening in oktober 2022, en tijdens daaropvolgende vergaderingen in maart en juni 2023, zijn de drie gewesten het eens geworden over een preciezere herdefiniëring van de proefactie. Perspective en de andere twee gewesten hebben beslist dat de proefactie zich zou richten op “verstedelijgingsstrategieën voor de transregionale of transnationale valleien in het licht van de klimaatverandering”. Deze proefactie richt zich op territoriaal waterbeheer, in het bijzonder de risico’s van overstromingen, droogte en watertekorten. De onderzochte strategieën zijn preventie en crisisbeheer.

L’étude «Urbanisation du XX^e siècle dans et autour de Bruxelles» est menée conjointement par la Région flamande et la RBC (4 partenaires: Perspective, Departement Omgeving, Team Vlaams Bouwmeester, bMa) en vue de mieux connaître cette partie du territoire et d’apporter des pistes pour une amélioration qualitative de son aménagement. Elle comporte 3 volets:

- Base de données et atlas
- Recherche par le projet sur 3 sites liés à trois thématiques (vélo, eau, double granulométrie)
- Rapport de synthèse

Les deux premiers volets ont été réalisés en 2022. Ils ont été publiés en 2023. Le rapport de synthèse sera rédigé fin 2023.

Etude «Urbanisation du XX^e siècle dans et autour de Bruxelles»

L’étude «Urbanisation du XX^e siècle dans et autour de Bruxelles» est menée conjointement par la Région flamande et la RBC (4 partenaires: Perspective, Departement Omgeving, Team Vlaams Bouwmeester, bMa) en vue de mieux connaître cette partie du territoire et d’apporter des pistes pour une amélioration qualitative de son aménagement. Elle comporte 3 volets:

- Base de données et atlas
- Recherche par le projet sur 3 sites liés à trois thématiques (vélo, eau, double granulométrie)
- Rapport de synthèse

Les deux premiers volets ont été réalisés en 2022. Ils ont été publiés en 2023.

Pilote belge de l’Agenda Territorial 2030

Lors de l’atelier organisée par la Région wallonne et dans le cadre du forum interrégional en aménagement du territoire en octobre 2022 et lors de réunions consécutives organisées en mars et juin 2023, les trois régions ont convenu d’une redéfinition plus précise de l’action pilote. Perspective et les deux autres régions ont décidé que le pilote porterait sur les «Stratégies d’urbanisation des vallées transrégionales ou transnationales face au changement climatique». Cette action pilote se concentre sur la gestion territoriale de l’eau, en particulier les risques d’inondation, de sécheresse et de pénurie d’eau. Les stratégies examinées sont la prévention et la gestion de crises.

EURODELTA

Deelname aan de SURE METREX-werkgroepen over het Eurodelta-gebied, organisatie van het Next Generation Podium 2023 met de universiteiten van de Eurodelta en indiening van een Europees project over de circulaire economie in de bouwsector naar aanleiding van de projectoproep “Interreg North-West Europe”.

Metropolitan Review van de OESO:

Dit onderzoek wordt gecoördineerd door Brussels International op niveau van het BHG. Perspective kon door de inspanningen van zijn observatoria het consortium voorzien van de onontbeerlijke gegevens voor deze studie, en beantwoordde ook een vragenlijst en nam deel aan “fact finding”-opdrachten over de thema's die onder zijn bevoegdheid vallen.

IV.7.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Concrete samenwerkingen opzetten met het Vlaams en het Waals Gewest, op de schaal van het Brussels grootstedelijk gebied. De kennis van de grootstedelijke aandachtspunten en dynamieken verbeteren, evenals de modaliteiten voor een betere samenwerking op grootstedelijk niveau.

Gewenste output van de OD

Voortzetting en afronding van de Belgische proefactie met de organisatie van een onlineworkshop in september 2023 en een workshop in Brussel in oktober 2023. Op basis van de notulen van de verschillende bijeenkomsten wordt vervolgens een gids met beste praktijken opgesteld.

Afronding door de OESO van de Metropolitan Review en verspreiding van de studie.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

EURODELTA

Participation aux groupes de travail SURE METREX sur la zone Eurodelta, organisation du Next Generation Podium 2023 avec les universités de l'Eurodelta et soumission d'un projet européen sur l'économie circulaire dans le secteur de la construction lors de l'appel à projets «Interreg North West Europe».

Métropolitain review de l'OCDE:

Cette étude est coordonnée par Brussels International au niveau de la RBC. Perspective, via le travail de ses observatoires, a pu alimenter le consortium en données indispensables pour cette étude et a également répondu à un questionnaire et participé à des fact finding missions sur les thématiques de sa compétence.

IV.7.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Mettre en place des coopérations concrètes avec les régions flamande et wallonne à l'échelle de l'aire métropolitaine bruxelloise. Améliorer la connaissance des enjeux et dynamiques métropolitaines et les modalités d'une meilleure coopération au niveau métropolitain.

Output souhaité de l'OO

Suite et fin de l'action pilote belge avec l'organisation d'un workshop en ligne en septembre 2023 et d'un atelier organisé à Bruxelles en octobre 2023. Un guide de bonnes pratiques composés des comptes-rendus des différentes réunions sera ensuite développé.

Finalisation par l'OCDE de la métropolitain review et diffusion de l'étude.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

Termijn van de OD

– Doorlopend

Échéance de l'OO

– Continu

*Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project*

Belgische proefactie:

- Organisatie van twee vergaderingen in september en oktober 2023 waarop de eerste opmerkingen van de Belgische partners worden gedeeld met Europese partners. De Europese partners zullen op hun beurt bijdragen aan de debatten door lokale terreinervaringen te presenteren.
- Vervolgens zal een gids met goede praktijken op basis van de notulen van de verschillende vergaderingen worden opgesteld.

TOP Noordrand

TOP Noordrand zal voortwerken aan Defensie, Buda+ en OPEN en zal de nieuwe werven “Pajottenland” en “Voeding” testen.

RPA/GRUP “Defensie”

- Juli 2023: goedkeuring in eerste lezing van het GRUP Defensie door de Vlaamse Regering
- September 2023: goedkeuring in eerste lezing van het RPA Defensie door de BHR
- Eind 2023: openbare onderzoeken RPA + GRUP
- Begin 2024: RPA + GRUP: goedkeuring door de BHR en de Vlaamse Regering

OPEN Brussels

De Aankoopcentrale OPEN, beheerd door LB en Perspective, is sinds 2023 operationeel voor taken inzake het operationaliseren van de Visie rond de groene corridors tussen Brussel en zijn hinterland. De stad Brussel, de gemeente Anderlecht en Perspective hebben er opdrachten gelanceerd.

In 2023-2024 wordt een studie verricht over de zuidelijke corridors in en rond Brussel door LB, Perspective, Omgeving en VLM.

Mobiliteitsstudie BHG-Vlaanderen over Schaarbeek-Vorming Noordelijke Kanaalzone

De mobiliteitsstudie “Noordelijke Kanaalzone” moet tegen eind 2022-begin 2023 rond zijn. Ze wordt aangestuurd door Perspective, de Provincie Vlaams-Brabant, Brussel Mobiliteit en het Departement Omgeving. Het voorwerp van de studie is de analyse van het bestaande net, gecombineerd

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

Pilote belge:

- Organisation de deux réunions en septembre et octobre 2023 lors desquelles les premières observations faites par les partenaires belges seront diffusées à des partenaires européens. Les partenaires européens alimenteront à leur tour les débats en présentant les expériences de terrain locales.
- Elaboration d’un guide de bonnes pratiques composés des comptes-rendus des différentes réunions sera ensuite développé.

TOP Noordrand

TOP Noordrand continuera les chantiers Défense, Buda+ et OPEN et testera les nouveaux chantiers «Pajotteland», et «Nourriture».

PAD/GRUP Défense

- Juillet 2023: approbation en première lecture du GRUP Défense par le Gouvernement flamand
- Septembre 2023: approbation en première lecture du PAD Défense par le GRBC
- Fin 2023: enquêtes publiques PAD + GRUP
- Début 2024: PAD + GRUP: approbation par les gouvernements RBC + RF

OPEN Brussels

La Centrale d’achat OPEN, gérée par BE et perspective, est opérationnelle depuis 2023 pour des missions d’opérationnalisation de la Vision des corridors verts entre Bruxelles et son hinterland. La Ville de Bruxelles, la commune d’Anderlecht et perspective y ont lancés des missions.

Une étude sur les corridors sud à et autour de Bruxelles par BE, perspective, Omgeving et VLM est mené en 2023-2024.

Etude mobilité RBC-Flandre sur Schaarbeek-Formation zone du canal Nord

L’étude mobilité «zone du canal Nord» doit être finalisée pour fin 2022-début 2023. Elle est pilotée par perspective, province du Brabant Flamand, Bruxelles Mobilité et Departement Omgeving. L’objet de l’étude est l’analyse du réseau existant, combiné au futur programme

met het toekomstig ontwikkelingsprogramma in het BHG en het VG. De studie zal de probleempunten aan het licht brengen en alternatieve scenario's moeten uitwerken die de aanleg van een netwerk en een aangepaste ruimtelijke ordening mogelijk maken.

LABO XX

De resultaten van de studie zullen ruimer worden meegedeeld en besproken met het oog op het zoeken naar oplossingen en praktische toepassingen op het intergewestelijke grondgebied.

Studie “Verstedelijking van het 20^e-eeuwse randgebied van en rond Brussel”

Het syntheseverslag wordt eind 2023 opgesteld. De resultaten van de studie zullen vervolgens ruimer worden meegedeeld en besproken met het oog op het zoeken naar oplossingen en praktische toepassingen op het intergewestelijke grondgebied.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Aantal vergaderingen, workshops, georganiseerde evenementen, officiële start van het proefproject, aantal deliverables
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

- Belgische proefactie: 1^e semester 2024 ter gelegenheid van het Belgische voorzitterschap van de EU
- Grootstedelijke studie OESO: december 2023

Slaagvoorwaarden

- Pilotproject: beschikbare human resources en meer bepaald van de lead partner, met name het Waals Gewest.
- OESO-studie: die wordt administratief gecoördineerd door Brussels International. Noodzakelijke tijd voor de OESO om de studie tot een goed einde te brengen

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- Pilotproject: enkele uren voor de coördinatie + extern consultancybureau voor de concrete verwezenlijking van de deliverables (kostprijs ten laste van het Waals Gewest)

de développement en RBC et RF. L'étude mettra en lumière les points problématiques et devra définir des scénarios alternatifs qui permettent de construire un réseau et une programmation spatiale adaptée.

LABO XX

Les résultats de l'étude seront plus largement communiqués et débattus en vue d'une recherche de solutions et d'applications pratiques sur le territoire interrégional.

Etude «Urbanisation du XX^e siècle dans et autour de Bruxelles»

Le rapport de synthèse sera rédigé fin 2023. Les résultats de l'étude seront ensuite plus largement communiqués et débattus en vue d'une recherche de solutions et d'applications pratiques sur le territoire interrégional.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Nombre de réunions, workshops événements organisés, lancement officiel du pilote, nombre de délivrables
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

- Pilote belge: 1^{er} semestre 2024 pour la présidence belge de l'UE
- Etude métropolitaine OCDE: décembre 2023

Conditions de réussite

- Pilote: ressources humaines disponibles et plus particulièrement du lead partenaire qui est la Région wallonne.
- Etude OCDE; celle-ci est coordonnée administrativement par Brussels International. Temps nécessaire à l'OCDE pour mener l'étude à bien

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Pilote: quelques heures pour la coordination + bureau de consultance externe pour réalisations concrètes des délivrables (cout pris en charge par la Région wallonne)

- OESO-studie: enkele uren
- ICT-behoefte: niet van toepassing

Partners

Waals Gewest, Vlaams Gewest, OESO, steden die lid zijn van het METREX-netwerk, Brussels International

IV.7.2. OD 7.2. : Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De Regering zal het op 20 mei 2019 ondertekende samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Europese Metropool Rijsel verder ten uitvoer leggen. Dit partnerschap steunt op drie pijlers: de aantrekkingskracht van de gebieden, duurzame ruimtelijke ordening en de Europese Unie en het internationale niveau.

De Regering zal ook actief blijven in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko. Zij zal de oprichting van hun observatorium voor territoriale dynamiek blijven steunen.

De Regering zal andere samenwerkingsverbanden met de grote steden van het polycentrische gebied van Noordwest-Europa ontwikkelen. Deze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, de expertise van potentiële partners te benutten en bij te dragen tot de internationale uitstraling van de innovatieve projecten van het BHG.

Tot slot zal de Regering de uitvoering van diverse Europese en internationale projecten voortzetten en nieuwe projecten ontwikkelen.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Niet van toepassing

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Rijsel: de uitwisselingen en de samenwerkingen tussen de verschillende actoren van de twee metropolen verder ontwikkelen
- Rabat: de oprichting van het observatorium in goede banen leiden
- Eurodelta: uitwisselingen, projecten, samenwerkingsverbanden ontwikkelen en de Eurodelta laten erkennen

- Etude OCDE: quelques heures
- Besoins ICT: non applicable

Partenaires

Région wallonne, Région flamande, OCDE, villes membres du réseau METREX, Brussels International

IV.7.2. OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le Gouvernement poursuivra la mise en œuvre de l'accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Métropole Européenne de Lille signé le 20 mai 2019. Ce partenariat s'articule autour de trois axes: l'attractivité des territoires, l'aménagement durable du territoire et l'Union européenne et l'international

Le Gouvernement continuera à être actif également dans l'accord de coopération avec la région Rabat-Salé-Kénitra au Maroc. Il poursuivra l'accompagnement dans la mise en œuvre de leur observatoire des dynamiques territoriales.

Le Gouvernement développera d'autres coopérations avec les grandes villes de l'espace polycentrique d'Europe du Nord-Ouest. Ces coopérations permettent d'encourager l'échange de bonnes pratiques, de bénéficier de l'expertise de partenaires potentiels et de participer au rayonnement international des projets innovants de la RBC.

Enfin, le Gouvernement continuera à mettre en place différents projets européens et internationaux et à en développer de nouveaux

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Néant

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Lille: développer les échanges et les coopérations entre les acteurs des deux métropoles
- Rabat: accompagner à la mise en œuvre de l'observatoire
- Eurodelta: développer des échanges, projets, coopération et faire reconnaître l'Eurodelta

- Metropolis-project: het project uitvoeren met de twee andere partnersteden (Barcelona en Montreal)

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Bilaterale overeenkomst met Rabat

In september 2022 leidde een politieke vergadering tot de ondertekening van de tweede fase van de samenwerkingsovereenkomst met de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko. In 2023 heeft Rabat geen begeleiding aangevraagd voor het Observatorium voor Territoriale Dynamiek, zelfs niet na vragen in die zin van BI en Perspective. Er zijn veel wisselingen geweest in het lokale team, wat het moeilijk lijkt te maken om de activiteiten van het Observatorium uit te voeren.

EURODELTA

Versterking van de samenwerking tussen de steden die lid zijn van Eurodelta en promotie van Eurodelta op Europees niveau

Ontwikkeling van Europese projecten (ASSET,..), uitwisselingsseminars voor ambtenaren en evenementen.

Pilootproject METROPOLIS

Verschillende onlinevergaderingen met betrekking tot het Metropolis-proefproject “Increasing the effectiveness of urban planning and impact measurement by assessing the well-being and quality of people’s living environment”, dat een internationale samenwerking met Montreal en Barcelona is.

Perspective heeft in 2022 een overheidsopdracht gelanceerd voor de uitvoering van een passantenenquête en 1 focusgroep om de leemtes op te vullen op het vlak van subjectieve gegevens of percepties, die nodig zijn om het leefkader en de levenskwaliteit in de Brusselse wijken te kunnen meten. Eerste “live” ontmoeting van de verschillende actoren van dit samenwerkingsverband in oktober 2022 en integratie van dit thema en organisatie van een rondetafel over het thema tijdens het ISOCARP-congres.

Termijn van de OD

Doorlopend

- Projet Metropolis: Mettre en œuvre le projet avec les deux autres villes partenaires (Barcelone et Montréal)

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Accord bilatéral avec Rabat

En septembre 2022, une réunion politique a permis de signer la deuxième phase de l’accord de coopération avec la région Rabat-Salé-Kénitra au Maroc. En 2023, aucune demande d’accompagnement n’a été formulée par Rabat pour l’Observatoire des dynamiques territoriales; même suite aux sollicitations de BI et de Perspective. L’équipe locale a connu de nombreux changements, ce qui semble rendre difficile la réalisation des activités de l’Observatoire.

EURODELTA

Renforcement de la coopération entre les villes membres d’Eurodelta et promotion d’Eurodelta au niveau européen

Développement de projets européens (ASSET,..), de séminaires d’échanges entre fonctionnaires et d’événements.

Projet pilote METROPOLIS

Différentes réunions en ligne du projet pilote Metropolis «Increasing the effectiveness of urban planning and impact measurement by assessing the well-being and quality of people’s living environment», une collaboration internationale avec Montréal et Barcelone.

Perspective a lancé un marché public en 2022 pour réaliser une enquête de passants et 1 focus group afin de combler les lacunes en données subjectives, ou les perceptions, nécessaires pour pouvoir mesurer le cadre de vie et la qualité de vie dans les quartiers bruxellois. Première rencontre «en live» des différents acteurs de cette collaboration en octobre 2022 et intégration de cette thématique et organisation d’une table ronde sur la thématique dans le congrès ISOCARP.

Échéance de l’OO

En Continu

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2023

Samenwerkingsakkoord met de Europese Metropool Rijsel

- Onthaal van een delegatie in Brussel voor een bezoek aan het stadsontwikkelingsproject Usquare, met uitwisselingen over het thema van de “dynamische databanken van beschikbare gronden”.

Implementatie van het samenwerkingsovereenkomst met Rabat

- Deelname aan de werkzaamheden van BI om de uitvoering van het samenwerkingsovereenkomst te beoordelen.

Voorzetting van de samenwerking binnen de Eurodelta.

- Ontwikkeling van een Europese kandidatuur voor een project (ASSET,..), deelname aan uitwisselingsseminars tussen ambtenaren, organisatie van het Next Generation Podium 2023 met de universiteiten van de Eurodelta en organisatie van een terreinbezoek in Amsterdam.

Implementatie van het Metropolis-project

- Synthese, analyse en verspreiding van de resultaten van de enquête onder voorbijgangers en de focusgroep. Integratie van deze resultaten in de diagnose van het gebied dat wordt bestreken door het toekomstige SCV 8.
- Onlinevergaderingen met Montreal en Barcelona om de acties te bepalen die in 2023 moeten worden uitgevoerd en om de resultaten van de enquête te presenteren en de ontmoeting in Montreal voor te bereiden.
- Slotbijeenkomst over het project, gekoppeld aan terreinbezoeken aan projecten voor sociale integratie en stadsvernieuwing, in Montreal in juni 2023.
- Opstelling van het projectverslag en verzending ervan naar de Metropolis-organisatie, die het project heeft gefinancierd.
- Definitieve afsluiting van het project.

Indiening van Europese projecten

- Er werden twee Europese projecten voorbereid en ingediend in 2023.
- Eén project over de Europese wijk als onderdeel van de projectoproep “New European Bauhaus” in het kader van het programma “Europees stedelijk initiatief”. Het project werd niet geselecteerd.

IV.7.2.1 Réalisations 2023

Accord de coopérations avec la Métropole Européenne de Lille

- Accueil d’une délégation à Bruxelles pour une visite du projet urbain de Usquare, échange sur la thématique des «bases dynamiques des disponibilités foncières».

Implémenter Accord de coopération avec Rabat:

- Participation aux travaux de BI pour évaluer la mise en œuvre de l’accord de coopération.

Poursuite de la coopération au sein de l’Eurodelta

- Développement d’une candidature de projet européen (ASSET,..), participation a des séminaires d’échanges entre fonctionnaires, organisation du Next Generation Podium 2023 avec les universités de l’Eurodelta et organisation d’une visite de terrain à Amsterdam.

Implémenter le projet Metropolis

- Synthèse, analyse et dissémination des résultats de l’enquête de passants et du Focus group. Intégration de ces résultats dans le diagnostic de la zone concernée par le futur CRU-8
- Réunions en ligne avec Montréal et Barcelone pour déterminer les actions à réaliser en 2023 et la présentation des résultats de l’enquête et la préparation de la rencontre à Montréal;
- Rencontre finale du projet, couplée à des visites de terrain de projets d’intégration sociale et de rénovation urbaine, à Montréal en juin 2023
- Rédaction du rapport de projet et envoi de celui-ci à l’organisation Metropolis, qui a financé le projet
- Clôture finale du projet

Soumission de projets européens

- 2 projets européens ont été préparé et soumis en 2023.
- 1 projet sur le quartier européen dans le cadre de l’appel à projets New european Bauhaus du programme initiative urbaine européenne. Le projet n’a pas été retenu

- Eén project over de circulaire economie in de bouwsector (ASSET) in het kader van de projectoproep Interreg North-West Europe.

IV.7.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Voortzetting van de samenwerkingsakkoorden met de Europese metropool Rijsel.
- Samenwerking met Rabat: de regio Rabat Salé Kénitra heeft geen enkel verzoek ingediend bij Perspectief voor 2024.
- Implementatie van het ASSET-project indien het wordt geselecteerd door de Europese Unie.

Gewenste output van de OD

Het samenwerkingsakkoord met Rabat uitvoeren: begeleiding bieden bij de oprichting van het Observatorium voor territoriale dynamiek.

Termijn van de OD

Doorlopend

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en per project

- Het samenwerkingsakkoord met Rijsel uitvoeren: de uitwisselingen over onderwerpen van gemeenschappelijk belang in goede banen leiden.
- Het samenwerkingsakkoord met Rabat uitvoeren: begeleiding bieden bij de oprichting van het Observatorium voor territoriale dynamiek.
- Het proefproject Metropolis uitvoeren: het project binnen de gestelde termijnen succesvol afronden.
- Deelnemen aan nieuwe Europese projecten: nieuwe kandidatuur dossiers indienen.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten

- Overeenkomst met de metropool Rijsel: aantal vergaderingen van het opvolgingscomité van de overeenkomst, de WG Duurzame Ruimtelijke Ordening en technische seminars
- Rabat: aantal vergaderingen, aantal becommentarieerde documenten

- 1 projet sur l'économie circulaire dans le secteur de la construction (ASSET) dans le cadre de l'appel à projets Interreg Europe du nord ouest

IV.7.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Poursuite des accords de coopération avec la Métropole Européenne de Lille
- Coopération avec Rabat: Aucune demande de la part de la Région Rabat Salé Kénitra n'a été faite à Perspective pour 2024
- Implémentation du projet ASSET si retenu par l'Union européenne.

Output souhaité de l'OO

Implémenter l'accord de coopération avec Rabat: Accompagnement dans la mise en œuvre de l'observatoire des dynamiques territoriales

Échéance de l'OO

En continu

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Implémenter l'accord de coopération avec Lille: mener à bien des échanges sur des sujets d'intérêt communs
- Implémenter l'accord de coopération avec Rabat: Accompagnement dans la mise en œuvre de l'observatoire des dynamiques territoriales
- Mettre en œuvre le projet pilote Metropolis: mener à bien le projet dans les temps prévus
- Participer a de nouveaux projets européens: soumettre de nouveaux dossier de candidature

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Accord avec la métropole de Lille: Nombre de réunions du comité de suivi de l'accord, du GT Aménagement durable du territoire et de séminaires techniques
- Rabat: nombre de réunions, nombre de documents commentés

- Metropolis-project: aantal vergaderingen, aantal deliverables
- Europese en internationale projecten: aantal projectvergaderingen, aantal deliverables
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

Partners

Rijsel, Rabat, Brussels International, steden van de Eurodelta, Metropolis, Barcelona en Montreal

IV.7.3. OD 7.3. : Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken

Beschrijving van de operationele doelstelling

Van januari 2023 tot december 2023 zullen de Regering en Perspective België vertegenwoordigen in de Informele Raad voor stedelijke aangelegenheden.

Van januari tot juli 2024 zal de Regering en Perspective het voorzitterschap voor de stedelijke aangelegenheden waarnemen tijdens het Belgisch Voorzitterschap 2024. Het Brussels Gewest zal het Belgische standpunt coördineren, de Europese vergaderingen voorzitten, optreden als een neutrale “honest broker” om compromissen te vinden tussen de verschillende lidstaten en de Belgische boodschappen/prioriteiten naar voren te brengen. Het Brussels Gewest speelt ook een coördinerende/organiserende/logistieke rol bij de intergouvernementele vergaderingen die in Brussel worden georganiseerd in partnerschap met het Waals Gewest, dat het voorzitterschap voor territoriale aangelegenheden waarneemt.

In het kader van het Belgische voorzitterschap zullen het Brussels Gewest en Perspective ook twee eigen evenementen organiseren:

- Op 24 januari 2024 organiseert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een bijeenkomst op hoog niveau in Brussel, waarbij de burgemeesters van Europese steden worden uitgenodigd om de toekomst van het Europees stedelijk beleid en de stedelijke en grootstedelijke dimensie van het volgende Europese beleidsprogramma te bespreken.
- Op 29 en 30 mei 2024 organiseert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een seminar met lokale

- Projet Metropolis: nombre de réunions, nombre de livrables
- Projet européens et internationaux: nombre de réunions de projets, nombre de livrables
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

Partenaires

Lille, Rabat, Brussels International, les villes de l’Eurodelta, Metropolis, Barcelone et Montréal

IV.7.3. OO 7.3. : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux

Description de l’objectif opérationnel

De janvier 2023 jusqu’à décembre 2023, le Gouvernement et Perspective assurent la représentation de la Belgique au sein du Conseil informel pour les affaires urbaines.

De Janvier à juillet 2024, le Gouvernement et perspective assurent la présidence pour les affaires urbaines pendant la présidence belge 2024. la Région bruxelloise coordonne la position belge, préside les réunions européennes, agit comme «honest broker» neutre pour trouver les compromis entre les différents État-membres et met en avant les messages/priorités belges. La Région bruxelloise assure aussi un rôle de coordination/organisation/logistique pour les réunions intergouvernementales organisées à Bruxelles en partenariat avec la Région wallonne qui assure la présidence pour les affaires territoriales.

Dans le cadre de la présidence belge, la Région bruxelloise et Perspective organiseront également deux évènements propres:

- Le 24 janvier 2024, la Région de Bruxelles-Capitale organise une réunions de haut niveau à Bruxelles, invitant les maires des villes européennes à discuter de l’avenir de la politique urbaine européenne et de la dimension urbaine et métropolitaine de la prochaine programmation politique européenne.
- Les 29 et 30 mai 2024, la Région de Bruxelles-Capitale organise un séminaire avec les agences locales de

agentschappen voor stadsontwikkeling en de administraties in de Europese steden over het thema van stedelijke wildgroei en kwaliteitsvolle dichtheid.

De Regering zal zo via Perspective haar deelname aan de Europese werkgroepen van deskundigen en directeurs inzake territoriale cohesie en stedelijke ontwikkeling voortzetten om de belangen van het Gewest in deze materies rechtstreeks bij de Raad van Ministers en de Europese Commissie te behartigen en tegelijk de aanwezigheid en de zichtbaarheid van het Gewest in deze Europese instellingen te waarborgen. Ze zal er meer bepaald voor zorgen dat de Brusselse standpunten in aanmerking worden genomen bij de besprekingen over de toekomst van de Stedelijke Agenda voor de Europese Unie en de nieuwe Europese stedelijke programma's en initiatieven. Dit impliceert een goede coördinatie van de betrokken Brusselse actoren, waaronder Brussels International, de permanente vertegenwoordiging, het EFRO-directoraat,.. Dit vereist ook coördinatie met andere Brusselse administraties en met het Waalse en Vlaamse Gewest.

Perspective zal ook het Brussels Gewest blijven vertegenwoordigen in het Beheerscomité en de Algemene Vergadering van het ESPON-programma.

Perspective zal de samenwerking met Brussels International en de andere Brusselse besturen in de WG Europese projecten voortzetten om een geschikt kader te creëren dat het voor de Brusselse actoren mogelijk maakt om beter gebruik te maken van de Europese financiering.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Geen

Termijn van de OD

- Voorzitterschap: van januari tot juli 2024
- Doorlopend

Status van de OD: in uitvoering

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

- Verbetering van de internationale invloed van het BHG op de stedelijke uitdagingen
- Verbetering van het internationale imago van het BHG
- Verbetering van de zichtbaarheid van Brusselse stadsprojecten

développement urbain et les administrations dans les villes européennes sur la thématique de l'étalement urbain et la densité qualitative

Le Gouvernement poursuivra ainsi via Perspective, sa participation aux groupes de travail européen d'experts et des directeurs pour la cohésion territoriale et le développement urbain afin de défendre les intérêts de la Région dans ces matières directement auprès du Conseil des ministres et de la Commission européenne, tout en assurant la présence et la visibilité de la Région dans ces instances européennes. Plus spécifiquement, il s'assurera que les positions bruxelloises soient prises en compte dans les discussions sur le futur de l'Agenda Urbain pour l'Union européenne, et les nouveaux programmes et initiatives urbains européens Ceci implique une grande coordination des acteurs bruxellois concernés dont Brussels International, la représentation permanente, la Direction FEDER... Cela implique également une coordination avec d'autres administrations bruxelloises et avec les Régions wallonne et flamande.

Perspective continuera également à représenter la Région bruxelloise dans le Comité de Management et l'Assemblée Générale du programme ESPON.

Perspective continuera la collaboration avec Brussels International et les autres administrations bruxelloises au GT projets européens pour créer un cadre adéquat permettant aux acteurs bruxellois de mieux bénéficier des financements européens.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Néant.

Échéance de l'OO

- Présidence: janvier à juillet 2024
- En continu

Statut de l'OO: En cours

IV.7.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Amélioration de l'influence internationale de la RBC sur les enjeux urbains
- Amélioration de l'image internationale de la RBC
- Amélioration de la visibilité des projets urbains bruxellois

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

Brussels Urban Summit

Perspective heeft een actieve rol gespeeld in de organisatie van de Brussels Urban Summit, die plaatsvond in Brussel van 12 tot 15 juni 2023. Perspective heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het stuurcomité en organiseert een nevenevenement ter voorbereiding van het Belgische voorzitterschap over stedelijke aangelegenheden, en meer bepaald de verklaring van de steden die zal worden ondertekend tijdens de vergadering van burgemeesters die op 24 januari 2024 in Brussel plaatsvindt. Perspective heeft ook een aantal workshops en evenementen georganiseerd of helpen organiseren, waaronder een bezoek aan de Europese wijk, twee geleide bezoeken per boot door het kanaalgebied en twee verkennende stadslopen.

Vertegenwoordiging in de Europese instellingen:

Sinds juli 2021 staat Perspective in voor de vertegenwoordiging van het Gewest, de voorbereiding en coördinatie van het Belgische standpunt en de vertegenwoordiging van België in deskundigengroepen en directeursvergaderingen inzake stedelijke aangelegenheden (UDG en DGUM).

Op het niveau van het ESPON-programma: Perspective heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het Monitoring committee, aan de werkgroep ter voorbereiding van het toekomstige programma en aan de Algemene Vergadering van de EGTS (Europese groepering voor territoriale samenwerking) om er de standpunten van het Gewest te verdedigen.

Acties 2023:

- 2 intra-Belgische voorbereidende vergaderingen Urban Development Group en National Territorial Cohesion Contact Point (UDG en NTCCP)
- 3 vergaderingen Urban Agenda Technical Preparatory Group (UATPG)
- 2 vergaderingen Urban Development Group (UDG)
- 2 vergaderingen Director General for Urban Matters (DGUM)
- 2 vergaderingen EGTCUM
- 3 vergaderingen Monitoring Committee ESPON
- 3 vergaderingen European Grouping of Territorial Cooperation (EGTC) ESPON
- Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de VN

Description d'actions et de projets réalisés

Brussels Urban Summit

Perspective a participé activement à l'organisation du Brussels Urban Summit qui s'est déroulé à Bruxelles du 12 au 15 juin 2023. Perspective a participé aux réunions du COPIL, organise un side event pour préparer la présidence belge sur l'urbain et plus particulièrement la déclaration de villes qui sera signée lors de la réunion des maires qui aura lieu à Bruxelles le 24 janvier 2024. Perspective a également organisé ou participé à l'organisation de différents workshops et événements: visite du quartier européen, 2 visites guidées en bateau dans le territoire du canal, 2 runs de découverte de la ville.

Représentation dans les Institutions européennes:

Depuis juillet 2021 perspective assure la représentation de la Région, la préparation et coordination de la position belge et la représentation de la Belgique dans les groupes d'experts et réunions de Directeurs pour les affaires urbaines (UDG et DGUM)

Au niveau du programme ESPON: Perspective a participé et défendu les positions de la Région aux réunions du Monitoring committee, au groupe de travail préparant le futur programme et à l'Assemblée générale du GECT (Groupement européen de coopération territoriale) du programme.

Actions 2023:

- 2 réunions préparatoires intrabelges Urban Development Group et National Territorial Cohesion Contact Point (UDG et NTCCP)
- 3 réunion Urban Agenda Technical preparatory group (UATPG)
- 2 réunion Urban development Group (UDG)
- 2 réunions Director General for Urban Matters. (DGUM)
- 2 Réunion EGTCUM
- 3 réunions Monitoring Committee ESPON
- 3 réunions European Grouping of Territorial Cooperation (EGTC) ESPON
- Objectifs Développement Durable (ODD) de l'ONU

- Afronding van het nationale vrijwillige verslag van België en communicatieacties van België met het oog op de presentatie ervan aan de High Level Group in New York in juli 2023

Europese en internationale netwerken

Perspective heeft actief deelgenomen aan de volgende netwerken:

- EUROCITIES: Perspective heeft deelgenomen aan de activiteiten van relevante werkgroepen: grootstedelijke gebieden, cohesiebeleid, Stedelijke Agenda, participatie, SDG's
- METREX: deelname aan de expertengroep SURE Eurodelta (Strategic Urban Region Eurodelta)
- Deelname aan de activiteiten van de netwerken METROPOLIS, FNAU, OESO
- METROPOLIS: deelname aan het proefproject over de leefomgeving en de vergelijkende studie over de grootstedelijke openbare ruimten, organisatie van een workshop tijdens het Icocarp-congres in oktober 2022

IV.7.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Het Gewest en België blijven vertegenwoordigen in de verschillende Europese instanties die zich bezighouden met stedelijke aangelegenheden en het Belgische voorzitterschap van de EU voor stedelijke aangelegenheden bekleden.
- Blijven deelnemen aan de relevante Europese en internationale netwerken, in het bijzonder in het kader van het Belgische voorzitterschap van 2024.

Gewenste output van de OD

Het burgemeestersevenement dat het Brussels Gewest tijdens het Belgische voorzitterschap organiseert, zal uitmonden in de ondertekening van een verklaring door de grote Europese steden. Het evenement en de verklaring hebben een driedelig doel: ervoor zorgen dat de stedelijke dimensie een prioriteit blijft op de Europese politieke agenda; zorgen voor een voortdurende dialoog tussen de Europese steden en de Europese instellingen en ervoor zorgen dat steden invloed kunnen uitoefenen op het Europese besluitvormingsproces; de aandacht vestigen op de Europese lokale antwoorden op en ervaringen met de huidige uitdagingen in verband met veerkracht en stedelijke transitie.

- Finalisation du rapport volontaire national de la Belgique et actions de communication en vue de la présentation au high Level group à New York en juillet 2023

Réseaux européens et internationaux

Perspective a participé activement aux réseaux:

- EUROCITIES: Perspective participé aux activités des groupes de travail pertinents: aires métropolitaines, Politique de Cohésion, Agenda Urbain, participation, ODD
- METREX: Participation au groupe d'experts SURE Eurodelta (Strategic Urban Region Eurodelta).
- Participation aux activités des réseaux METROPOLIS,, FNAU, OCDE,
- METROPOLIS: participation au projet pilote sur le cadre de vie et à l'étude comparative sur les espaces publics métropolitains, organisation d'un workshops durant le congrès Isocarp en octobre 2022

IV.7.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Continuer la représentation de la région et de la Belgique aux différentes instances européennes pour les affaires urbaines, assurer la présidence belge de l'Union EU pour les affaires urbaines.
- Continuer à participer aux réseaux européens et internationaux pertinents, notamment dans le cadre de la présidence belge 2024.

Output souhaité de l'OO

L'évènement des Maires organisé par la Région bruxelloise durant la présidence belge aura pour résultat la signature d'une déclaration de grandes villes européennes. L'évènement et la déclaration auront pour triple objectif de: veiller à ce que la dimension urbaine reste une priorité de l'agenda politique européen; assurer un dialogue continu entre les villes européennes et les institutions européennes et assurer que les villes puissent avoir un impact sur le processus décisionnel européen; mettre en évidence les réponses et les expériences locales européennes aux défis actuels liés à la résilience et aux transitions urbaines.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	KPI AE KPI UA
AE				
UA				

<p><i>Termijn van de OD</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Doorlopend <p><i>Beschrijving van de acties en projecten</i></p> <p><i>Gewenste output per actie en per project</i></p> <p>Vertegenwoordiging bij de Europese instellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het standpunt van Brussel voorbereiden en de deelname van het Brussels Gewest tijdens de volgende vergaderingen verzekeren: Raad (NTCCP, UDG, DGCT en DGUM), Commissie (EGCTUM) – België vertegenwoordigen in de experten- en stuurgroepen van de informele raad voor stadsontwikkeling – Het voorzitterschap waarnemen en de voorbereidende werkzaamheden voor de intergouvernementele vergaderingen voor de stedelijke aangelegenheden coördineren tijdens het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024. – Organisatie van evenementen in Brussel tijdens het Belgische voorzitterschap voor stedelijke aangelegenheden, namelijk een politieke bijeenkomst voor de burgemeesters van de grote Europese steden en een technisch seminar voor de stedenbouwkundige agent-schappen van grote Europese steden over dichtheid en stedelijke wildgroei. – De vergaderingen van de ESPON-instellingen (beheers-comité en algemene vergadering van de EGTC) voorbereiden, coördineren en bijwonen – Selectie en benoeming van een nieuw Espon-contactpunt: vervolg en afronding – Instaan voor de communicatie op Brussels en Belgisch niveau in samenwerking met het Waals Gewest en het Vlaams Gewest en de nationale contactpunten van het nieuwe ESPON-programma 2021-2027 – Erop toezien dat het Gewest deelneemt aan de activiteiten van het nieuwe ESPON-programma – Opstellen van wijzigingsvoorstellen en opmerkingen bij de opinies, ontwerpadviezen en gedachtewisselingen 	<p><i>Échéance de l'OO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – En continu <p><i>Description des actions et projets</i></p> <p><i>Output souhaité par action et projet</i></p> <p>Représentation dans les Institutions européennes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Assurer la préparation de la position bruxelloise et la présence de la Région bruxelloise dans les différentes réunions suivantes: Conseil (NTCCP, UDG, DGCT et DGUM), Commission (EGCTUM) – Assurer la représentation de la Belgique au sein des groupes d'experts et de directeurs du conseil informel sur le développement urbain – Assurer la présidence et la coordination du travail de préparation des réunions intergouvernementales pour les affaires urbaines durant la PBUE2024 – Organisation d'évènements bruxellois durant la présidence belge pour l'urbain, à savoir une réunion politique destinée aux maires des grandes villes européennes et un séminaire technique destinés aux agences d'urbanismes de grandes villes européennes sur la thématique de la densité et de l'étalement urbain. – Préparer, coordonner et participer aux réunions des instances ESPON (Comité de gestion et Assemblée générale EGTC) – Sélection et nomination d'un nouveau point de contact Espon: suite et fin – Assurer la communication au niveau bruxellois et belge en collaboration avec les régions wallonne et flamande et les points de contacts nationaux du nouveau programme Espon 2021-2027 – Assurer la participation de la région aux activités du nouveau programme d'ESPON – Rédiger des propositions d'amendements et commentaires aux opinions, projets d'avis et échanges de vues
---	---

die werden besproken tijdens de vergaderingen van de Commissie voor Territoriaal Cohesiebeleid en EU-begroting (COTER) van het Comité van de Regio's.

Europese en internationale netwerken

- EUROCITIES: deelname aan de activiteiten van relevante werkgroepen (grootstedelijke gebieden, stedelijke herwaardering, participatie, SDG's, cohesiebeleid, Stedelijke Agenda, schoolmoeheid, jongeren en kinderen,..)
- METREX/Eurodelta: voorbereiding en deelname aan de vergaderingen van de Sure Eurodelta-expertgroep, van de Eurodelta-schaal een relevante territoriale samenwerkingsschaal voor de ontwikkeling van het BHG maken, het structureren van de samenwerking met de andere metropolen en regio's van de Eurodelta en het bekendmaken en erkennen van de Eurodelta-macroregio
- Deelnemen aan de voornaamste internationale en Europese conferenties: Cities Forum, WUF, Forum EMA, European Weeks of Regions and Cities, ...

Europees beleid 2021-2027

- Instaan voor de opvolging van de uitvoering en de promotie van het nieuwe Charter van Leipzig en de nieuwe Stedelijke Agenda
- De Territoriale Agenda 2030 uitvoeren via een proefproject dat in samenwerking met Wallonië en Vlaanderen tot stand wordt gebracht rond het thema “functionele stedelijke gebieden”
- Een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van het Europese stadsinitiatief

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

- Belgisch voorzitterschap: juli 2024 + trio december 2024

Slaagvoorwaarden

- Nodige human resources voor de uitvoering van de VNR en de organisatie van het Belgische voorzitterschap 2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

discutées lors des réunions de la commission de la politique de cohésion territoriale et du budget de l'UE (COTER) du comité des régions.

Réseaux européens et internationaux

- EUROCITIES: participation aux activités des groupes de travail pertinents (aires métropolitaine, régénération urbaine, participation, ODD, Politique de Cohésion, Agenda Urbain, décrochage scolaire, jeunesses et enfance...).
- METREX/Eurodelta: préparation et participation aux réunions du groupe d'experts Sure Eurodelta, faire de l'échelle Eurodelta une échelle territoriale de coopération pertinente pour le développement de la RBC, structurer la coopération avec les autres métropoles et régions de l'Eurodelta et faire connaître et reconnaître la macroregion Eurodelta
- Participations aux grandes conférences internationales et européennes pertinentes: Cities Forum, WUF, Forum EMA, European Weeks of Regions and Cities...

Politiques européennes 2021-2027

- Assurer le suivi de la mise en œuvre et la promotion de la nouvelle charte de Leipzig, du nouvel 'Agenda urbain
- Assurer la mise en œuvre de l'agenda territorial 2030 via un projet pilote mis en œuvre en coopération avec la Wallonie et la Flandre sur la thématique des aires fonctionnelles urbaines
- Participer activement à la mise en œuvre de l'initiative urbaine européenne

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

- Présidence belge: juillet 2024 + trio décembre 2024

Conditions de réussite

- Moyens humains nécessaires pour la réalisation de l'ENV et l'organisation de la présidence belge 2024

Moyens

- Nombre estimé ETP

- Belgisch voorzitterschap van de EU: 4,5

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

- BHG: Brussels International, (permanente vertegenwoordiging...), urban.brussels, Leefmilieu Brussel, gemeenten
- Vlaanderen: Omgeving, Vlaamse Permanente Vertegenwoordiging, Agentschap Binnenlands Bestuur
- Wallonië: SPW Territoire, Waalse Permanente Vertegenwoordiging
- EU: Europese Commissie, Raad, Comité van de Regio's, Europees Parlement, andere Europese landen, ESPON, EUROCIITIES, METREX, EMA
- Internationaal: UN-Habitat, OESO, METROPOLIS

IV.8 SD 8 : Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen

IV.8.1. OD 8.1. : Be.Connected, het nieuwe gebouw als hefboom voor de modernisering van de GOB

De vestigingen van de GOB-diensten rationaliseren om het personeel van het CCN en het City Center samen te brengen, behalve voor enkele specifieke technische diensten, zodat ze worden ondergebracht in gebouwen die geschikt zijn voor de verschillende activiteiten, en met het oog op een modernisering van de werking van het bestuur (effectiviteit/efficiëntie en dienstverlening aan burgers).

- Présidence belge de l'UE: 4,5

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

- RBC: Brussels International, (représentation permanente...), Urban.Brussels, Bruxelles Environnement, Communes
- Flandre: Omgeving, représentation permanente Flamande, Agentschap Binnenlands Bestuur
- Wallonie: SPW Territoire, représentation permanente wallonne
- UE: Commission européenne, Conseil, Comité des Régions, Parlement européen, autres pays européens, ESPON, EUROCIITIES, METREX, EMA
- International: UN-Habitat, OCDE, METROPOLIS

IV.8 OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse

IV.8.1. OO 8.1. : Be.Connected le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du sprb

Rationaliser les implantations des services du SPRB afin de réunir le personnel du CCN et du City Center, à l'exception de certains services techniques spécifiques, afin qu'ils soient relogés dans des bâtiments adaptés aux différents métiers, et en vue de moderniser le fonctionnement de l'Administration (Efficacité/efficience et Service aux citoyens).

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2023

De centralisatie binnen de Iris Tower is uitgevoerd, net als alle gerelateerde deelprojecten (een veertigtal). De mogelijkheden (met name qua centralisatie) om een optimaal beheer te bekomen van de gewestelijke kantoorruimtes zijn onderzocht en Facilities heeft de opdracht gekregen om deze oefening te coördineren en uit te voeren. Concreet zijn de bezetting (bezettingsgraad en behoeften van de vakgebieden) en de looptijd van de huurovereenkomsten geanalyseerd, en zijn er voorstellen voor normen en samenvoegingen gedaan.

Het “vervolg” van Be Connected is dus geëvolueerd naar de rationalisering van het gewestelijke pandenbestand in termen van bezetting en huur van kantoorruimte via het Optiris-programma en de omzetting ervan inzake vastgoed via:

- Goedgekeurde nota betreffende de bezettingsnorm voor alle gewestelijke administratieve diensten
- Goedgekeurde nota betreffende het terugbrengen van gewestelijke diensten om de effectieve bezetting van de Iris Tower te vergroten: onderbrenging van Talent en Paradigm in het gebouw.
- Goedgekeurde nota betreffende de operationalisering van dit project Iris 2.0.

IV.8.1.2 Planning 2024

Het is de ambitie van de directie Facilities om te kunnen voorzien in de leveringen en dienstverlening voor alle diensten van de Regering, met name als gewestelijke aankoopcentrale. Er zijn ook SLA's overeen te komen met drie andere gewestelijke overheidsdiensten (Talent, Urban en Brussel Fiscaliteit), net als met Paradigm dat eind 2024 in de Iristoren zal intrekken. De volgende stap bestaat uit het analyseren van de huurovereenkomsten die aflopen vanaf 2025 (met name het algemene vraagstuk van de (her)lokalisering(en) van kabinetten – uiterste deadline eind 2029) en het specifieke geval van Net Brussel waarvoor nog geen duurzame oplossing is goedgekeurd door de Regering terwijl de huurovereenkomst afloopt op 30 juni 2024. Gelijktijdig hiermee moet het project Iris 2.0 worden uitgevoerd. In dit kader is geen uitstel mogelijk gelet op de onvermijdelijke verhuizing van Paradigm eind 2024.

Een andere doelstelling zal zijn om de behoeften op het vlak van opslag en technische gebouwen van de verschillende diensten van de Regering samen te brengen op één locatie.

Centralisatie van alle gehuurde vastgoedoppervlakten van alle gewestinstellingen voor een betere coördinatie.

IV.8.1.1 Réalisations 2023

La centralisation au sein de l'Iris Tower a été réalisée, de même que l'ensemble de la quarantaine de sous-projets liés. Les possibilités (notamment en terme de centralisation) afin de viser une gestion optimale des espaces de bureaux régionaux ont été analysés et Facilities a été mandaté pour coordonner et réaliser cet exercice. Concrètement, les occupations (taux et besoins métiers) et durées de baux ont été analysées, les propositions de normes et de regroupements ont été faites.

La «suite» du Be Connected s'est donc muée en rationalisation du parc immobilier régional en termes d'occupation et de location d'espaces bureaux via le programme Optiris et sa déclinaison Immo via:

- Note validée concernant la norme d'occupation pour l'ensemble des services administratifs régionaux
- Note validée concernant le rapatriement de services régionaux afin d'augmenter l'occupation effective de l'Iris Tower: intégration de Talent et de Paradigm au sein du bâtiment.
- Note validée concernant l'opérationnalisation de ce projet Iris 2.0.

IV.8.1.2 Planning 2024

L'ambition de la Direction Facilities est de pouvoir délivrer les fournitures et services à l'ensemble des services du Gouvernement, notamment en tant que centrale d'achats régionale. Des SLA sont d'ailleurs à passer avec les 3 autres services publics régionaux (Talent, Urban et Bruxelles Fiscalité), de même qu'avec Paradigm qui va emménager au sein de la tour Iris fin 2024. La prochaine étape consiste en l'analyse des baux se terminant à partir de 2025 (notamment sur la question globale de la/des (re) localisation(s) des cabinets – fin 2029 comme échéance maximale) et du cas spécifique de Bruxelles-Propreté pour laquelle aucune solution pérenne n'a encore été validée par le Gouvernement alors que leur bail se termine le 30/06/24. En parallèle, le projet Iris 2.0 doit être opérationnalisé, sans retard possible vu le déménagement inéluctable de Paradigm fin 2024.

Un autre objectif sera de regrouper les besoins en entreposage et bâtiments techniques des différents services du Gouvernement sur un seul site.

Centralisation de toutes les prises en location immobilières de tous les organismes régionaux pour une

Voor de GOB worden alle huurovereenkomsten onderhandeld en beheerd door Brussel Facilities (technische, financiële en juridische aspecten).

IV.8.2. OD 8.2. : Beheer van de gebouwen en inrichting

De administratieve gebouwen en gewestelijk erfgoed als voorzichtig en redelijk persoon beheren (effectiviteit/efficiëntieverhouding) door de integratie en de verbetering van de noties van klantgerichtheid (diensten aan de gebruikers van de gebouwen en de bewoners), investeringen (state-of-the-art technieken, innovatie, respect voor het milieu).

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2023

- Uitwerking van de inventaris van het gewestelijk onroerend erfgoed.
- Professionalisering van de directie Administratieve Gebouwen van de dienst Facilities het beheer van de gewestelijke administratieve gebouwen over te nemen.
- De verantwoordelijkheid nemen over de nieuwe sites, zoals: de gewestelijke archieven in de Haven van Brussel, de werkplaats van de directie Communicatie in Lusambo, Belgolaise en Belliard.
- Voorbereiding van het project Rogier en het project Ronde in het Botanic Building.
- Energiebesparingsproject over het hele pandenbestand.

IV.8.2.2 Planning 2024

Centralisatie binnen Facilities van de inventaris van sites en om alle grondbewegingen van alle gewestelijke openbare instellingen in Brussel te centraliseren (“Centraal punt”).

Versterking en invoering van een gecentraliseerd beheer dat het mogelijk maakt om de onroerende goederen die eigendom zijn van het Gewest op een meer coherente manier te herverdelen, in overeenstemming met het overheidsbeleid of ieders opdrachten en zal de synergieën van de niet-gebruikte activa identificeren met het oog op een optimaal beheer van het erfgoed.

Centralisatie van alle overdrachten van onroerende goederen van alle gewestinstellingen.

meilleure coordination. Pour le SPRB, toutes les locations sont négociées et gérées par Bruxelles Facilities (aspects techniques, financiers et juridiques).

IV.8.2. OO 8.2. : Gestion des bâtiments et aménagement

Assurer la gestion des bâtiments, tant administratifs que patrimoine régional, en personne normalement prudente et diligente (rapport efficacité/efficience) en intégrant et améliorant les notions d’orientation client (services aux occupants) et d’investissements (techniques à la pointe, innovation, respect environnemental).

IV.8.2.1 Réalisations 2023

- Réalisation de l’inventaire du patrimoine immobilier régional.
- Professionnalisation de la direction Bâtiments administratifs du Service Facilities afin de reprendre en main la gestion des bâtiments administratifs régionaux.
- Prise en main de nouveaux sites tels que: Archives régionales au Port de Bruxelles, atelier de la direction Communication à Lusambo, Belgolaise et Belliard.
- Préparation du projet Rogier et du projet Ronde au Botanic Building.
- Projet de sobriété énergétique sur l’ensemble du parc.

IV.8.2.2 Planning 2024

Centralisation au sein de Facilities de l’inventaire des sites et afin de centraliser l’ensemble des mouvements fonciers de toutes les institutions publiques régionales bruxelloises («Point central»).

Renforcement et mise en place d’une gestion centralisée permettant une redistribution plus cohérente des biens immobiliers que la Région détient, en fonction de la politique gouvernementale ou des missions de chacun, et d’identifier les synergies des biens hors emploi en vue d’une gestion optimale du patrimoine régional.

Centralisation de toutes les mutations immobilières des tous les organismes régionaux.

IV.8.3. OD 8.3. : Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2023

Opnemen van milieubepalingen in de overheidsopdrachten.

Norm ISO 14.001 voor de Iris Tower.

GOB gecertificeerd als Ecodynamische Onderneming en plan voor duurzame aankopen.

Ontwikkeling en versterking van de cel Energie binnen de gewestelijke directie Facilities.

In 2023, zijn een honderdtal meters geïnstalleerd.

Vermindering van het verbruik van de Iristoren, opstelling van een PLAGE-project.

Oprichting van een partnerschap met RenoClick.

IV.8.3.2 Planning 2024

Opvolging en naleving van de planning van het PLAGE-project: uitvoering van de acties om de energieprestaties van de Iris Tower te verbeteren, de studies (zelfs start van de werkzaamheden) voor de Delta-site (Regie der Wegen), de studies voor de Brucefo-site (laboratorium voor analyses – Brussel Economie en Werkgelegenheid) en de studies (tot zelfs werkzaamheden) voor de Lusambo-site (atelier gewestelijke communicatie).

IV.8.3. OO 8.3. : Vers une organisation exemplaire en matière environnementale

IV.8.3.1 Réalisations 2023

Insertion de clauses environnementales dans les marchés publics.

Norme ISO 14.001 pour l'Iris Tower.

SPRB certifié comme Entreprise Eco-dynamique et Plan d'achats durables

Développement et renforcement de la cellule Energie au sein de la direction Facilities régionale.

En 2023, une centaine de compteurs de relevés ont été installés

Diminution des consommations de la tour Iris, rédaction d'un projet de PLAGE

Mise en place d'un partenariat avec Réno-click

IV.8.3.2 Planning 2024

Suivi et respect de planning du PLAGE: mise en œuvre des actions d'amélioration de la performance énergétique pour l'Iris Tower, les études (voire début des travaux) pour le site Delta (Régie des routes), les études pour le site Brucefo (laboratoire d'analyses – Bruxelles Economie Emploi), et les études (voire travaux) pour le site Lusambo (atelier Communication régional).

	2023		2024		2025		2026	
	Semestre 01	Semestre 02	Semestre 01	Semestre 02	Semestre 01	Semestre 02	Semestre 01	Semestre 02
Iris-Tower		Mise en œuvre des AAPE	Mise en œuvre des AAPE	Mise en œuvre des AAPE				
Delta		Etudes	Etudes	Etudes	Etudes	Etudes		
			Travaux	Travaux	Travaux	Travaux		
Brucefo			Etudes	Etudes	Etudes	Etudes	Etudes	
					Travaux	Travaux	Travaux	
Lusambo	Etudes	Etudes	Etudes	Etudes	Etudes			
			Travaux	Travaux	Travaux			

IV.9 SD 9 : Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (ABV, p. 3)

Beschrijving van de strategische doelstelling

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. Daarom heeft de Regering de Task Force Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het vaststellen en/of bijwerken van meetbare of gekwantificeerde hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld.

Analyse van de impact op gelijke kansen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Termijn van de SD

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- Perspective heeft zijn actie inzake de opvolging van het stadsproject van het GPDO “projecting.brussels” voortgezet. Na het themajaar over de voorwaarden van stedelijke dichtheid, in het bijzonder de impact ervan op het milieu, ligt de focus van projecting.brussels op de buurtstad en de potentiële impact ervan qua energiebesparing en sociale en milieu-integratie. Deze focus wordt duidelijker.
- De diagnostische fase van de wijziging van het GBP is begonnen (zie 6.2) en omvat samenvattingen van de verschillende categorieën belanghebbenden. Zowel de actoren uit het maatschappelijk middenveld als de administraties besteden bijzondere aandacht aan klimaatvereisten, zowel op het vlak van mitigatie als van aanpassing. Naast de wijzigingen op initiatief van de Regering is de wijziging van het GBP vooral gericht

IV.9 OS 9 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s’approcher de l’objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

Description de l’objectif stratégique

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l’ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d’accompagner la fixation et/ou l’actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Échéance de l’OS

IV.9.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

- Perspective a poursuivi son action de suivi du projet de ville énoncée par le PRDD «projecting.brussels». À la suite de l’année thématiques traitant des conditions de la densité urbaine, notamment son impact sur l’environnement, le focus de projecting.brussels est portée sur la ville de proximité et ses impacts potentiels en matière d’économies d’énergie, d’intégration sociale et environnementale. Ce focus se précise;
- La phase diagnostic de la modification du PRAS a démarrée (cf. 6.2) et se décline en synthèses des différentes catégories de parties prenantes. Une attention toute particulière, des acteurs de la société civile comme des administrations, est portée aux exigences en matière climatique, qu’elles soient sur le volet atténuation ou adaptation. Outre les modifications portées par le Gouvernement, la modification du PRAS

- op het vinden van een nieuw evenwicht tussen de natuurlijke en de stedelijke functies. De diagnostische fase wordt aangevuld door sterkere interacties met Leefmilieu Brussel (en met urban, Brussel Mobiliteit en HUB): de klimaateis is een kernpunt van de uitwisselingen.
- Perspective is het milieu- en mobiliteitsbeleid dat wordt bepleit in de verschillende Brusselse plannen van Leefmilieu Brussel en Brussel Mobiliteit (Good Move, Quiet.brussels, Natuurplan, gebieden met een tekort aan groene ruimten, overstromingsgebieden,..) blijven integreren in de diagnosefase van de prioritaire zones of de SVC's: aanbevelingen over deze thema's worden al bedaan in de voorafgaande planningsfasen.
 - De RPA's die zich momenteel in de fase van uitvoering of goedkeuring bevinden of die zijn goedgekeurd, belichamen consequent de gewestelijke principes rond de verwezenlijking van beplante openbare ruimten die het stedelijke hitte-eilandeffect helpen te verminderen, mobiliteit die het individueel gemotoriseerd vervoer beperkt, een functionele en sociale mix die de behoefte aan verplaatsingen vermindert, en zuinig energieverbruik. Perspective maakt zoveel mogelijk gebruik van de tools en interventies die worden voorgesteld in het kader van be.sustainable.
 - De stadsvernieuwingscontracten die momenteel opgesteld worden (SVC 6 tot 8) maken ook het voorwerp uit van een belangrijke milieuaandacht, zowel bij de programmering van de revitalisering als bij de analyse van de impact ervan via de MER's. In de bestekken worden de milieumambities duidelijk verwoord in de volgende termen: "De doelstelling van ecologische transitie (lokale veerkracht, circulaire economie en vermindering van de CO₂-uitstoot) moet in de toekomstige SVC's veel meer tot haar recht komen om op een geïntegreerde manier in te kunnen spelen op de uitdagingen die zich stellen op het vlak van klimaat, demografie, levenskwaliteit en gezondheid. Vandaag de dag zijn de operaties ter verbetering van de milieukwaliteit in de SVC's gericht op de herinrichting van de openbare ruimte (waterbeheer, biodiversiteit, bodemsanering, ecologische vermazing, enz.) of op de energieprestaties van alle gebouwen. De SVC's vormen een essentiële hefboom voor de operationalisering van deze kwesties; dit zal expliciet vermeld worden in hun openbare opdrachten, bijvoorbeeld door hergebruik aan te moedigen."
 - Perspective heeft een aantal studies en samenwerkingsverbanden met betrekking tot klimaatkwesties opgevolgd (en afgesloten). In 2023 heeft zich dit vertaald in
 - de opvolging van het beeldkwaliteitsplan, dat in maart 2019 door de regering is goedgekeurd en dat eveneens de doelstellingen van het GPDO inzake openbare ruimten uitvoert;
- s'orienter notamment sur un nouvel équilibre à trouver entre les fonctions naturelles et urbaines. La phase de diagnostic se complète d'interactions renforcées avec Bruxelles Environnement (ainsi qu'urban, Bruxelles Mobilité et hub): l'impératif climatique est un point clé des échanges.
- Perspective a continué d'intégrer dans ses diagnostics des zones prioritaires ou des CRU, les politiques environnementales et de mobilité défendues dans les différents Plan de Bruxelles Environnement et de Bruxelles Mobilité (Good Move, Quiet.brussels, Plan Nature, Zones de carences en espaces verts, zones d'inondations...): des recommandations dans ces thématiques interviennent dès les phases préalables de planification.
 - De manière constante, les PAD en cours d'élaboration, en procédure d'approbation ou approuvés concrétisent les principes régionaux de réalisation d'espaces publics végétalisés contribuant à réduire l'effet d'îlot de chaleur urbain, de mobilité limitant les transports motorisés individuels, la mixité fonctionnelle et sociale réduisant les déplacements, la maîtrise énergétique. Perspective recourt tant que possible aux outils et interventions proposées dans le cadre de be.sustainable;
 - Les Contrats de rénovation urbaine en cours d'élaboration (CRU 6 à 8) sont l'objet d'une attention environnementale importante, tant dans le travail de programmation de revitalisation que dans l'analyse de son impact via leurs RIE. Les cahiers des charges identifient clairement l'enjeu environnementale dans ces termes: «L'objectif de transition écologique (résilience locale, économie circulaire et réduction des émissions CO₂) devrait être affirmé beaucoup plus dans les futurs CRU pour répondre aux enjeux climatiques, démographiques et de qualité de vie / de santé de façon intégrée. Aujourd'hui les opérations visant à améliorer la qualité environnementale dans les CRU se concentrent sur le réaménagement de l'espace public (gestion de l'eau, biodiversité, assainissement du sol, maillage écologique, etc.) ou la performance énergétique de tous les bâtiments. Les CRU sont un levier essentiel dans l'opérationnalisation de ces enjeux, leurs marchés publics en feront la mention explicite, par exemple par l'encouragement de réemploi.»
 - Perspective a suivi (et cloturé) certaines études et collaborations traitant des questions climatiques. En 2023, cela s'est concrétisé par
 - le suivi du BeeldKwaliteitsPlan, approuvé par le Gouvernement en mars 2019 qui met également en œuvre les objectifs du PRDD relatifs aux espaces publics;

- de voortzetting van de studies over de open ruimten (OPEN) en de verstedelijking van de tweede kroon (LABO ruimte XX) in en rond de stad;
 - de afronding van de pilootstudie over de evaluatie van de gevolgen voor de gezondheid (piloot-gezondheidseffectenbeoordeling) over onderdelen van het programma SVC 7 Zuid vanuit de optiek “one planet, one health”, zoals bepleit door de Verenigde Naties;
 - de identificatie van de uitdagingen, obstakels en drijvende krachten voor het bereiken van een evenwicht tussen de stad en de natuur door het organiseren van een WiP “Natuur in de stad”, waarbij verschillende actoren bijeen werden gebracht en het thema werd afgetast aan de hand van het donutconcept;
 - opvolging van het intergewestelijke proefproject voor de valleien van de Vesder en de Molenbeek;
 - de opvolging van het Metropolis-project “Hoe kwalitatief hoogwaardige, duurzame en veerkrachtige stedelijke openbare ruimten tot stand brengen”, om belangrijke indicatoren voor het creëren van dergelijke openbare ruimten vast te stellen;
 - de opvolging van het Metropolis-project “De levenskwaliteit op grootstedelijk niveau meten”, dat tot doel heeft zowel de objectieve als de subjectieve aspecten van het thema te bestuderen.
- Naast specifieke studies en samenwerkingsverbanden streeft Perspective ernaar:
- zijn expertise op klimaatgebied te consolideren door van gedachten te wisselen (met name in het kader van het GBP, RPA's en SVC's) met andere besturen, in het bijzonder Leefmilieu Brussel;
 - aanwezig te zijn en een relevante bijdrage te leveren aan instanties (Raad voor het Leefmilieu);
 - een interne milieu- en klimaatexpertise te structureren door een intern deskundig aanspreekpunt aan te stellen om kennis te verzamelen, gewestelijke werkzaamheden samen te vatten en relevante elementen te verspreiden;
 - bij te dragen aan het ontstaan van een evenwichtige collectieve actie door deel te nemen aan opleidingen, conferenties en de Burgerraad voor het Klimaat (voorjaar 2023);
 - betrokken te blijven bij be.sustainable;
 - een permanent kader te creëren voor het milieutoezicht op zijn plannen en programma's via een overheidsstockopdracht voor de milieubeoordelingen, die een aanvullende verduidelijking kan bieden naast de verplichte verslagen (MER, PEB);
- la poursuite des études sur les espaces ouverts (OPEN) et l'urbanisation de la 2^{de} couronne (LABO ruimte XX) dans et autour de la ville;
 - la clôture de l'étude pilote d'évaluation des impacts sur la santé (EIS-pilote) portant sur des éléments du programme du CRU 7 Midi dans l'optique one planet, one health porté par les Nations unies;
 - l'identification des enjeux, freins et moteurs de l'équilibre entre ville et nature par l'organisation d'un WiP «Nature en ville» réunissant divers acteurs et balayant la thématique selon le concept du donut,
 - le suivi de l'action pilote interrégionale portant sur les vallées de la Vesdre et du Molenbeek,
 - le suivi du projet Metropolis «Comment créer des espaces publics métropolitains de qualité, durable et résilient» pour identifier des indicateurs importants pour créer de tels espaces publics;
 - le suivi du projet Metropolis «Mesurer la qualité de vie à l'échelle métropolitaine» qui vise à étudier les aspects tant objectifs que subjectifs de la thématique.
- Hors de études et collaborations spécifiques, Perspective veille à:
- consolider son expertise en matière de climat en échangeant (notamment dans le cadre du PRAS, des PAD et CRU) avec d'autres administrations et principalement Bruxelles Environnement,
 - assurer une présence et une contribution pertinente auprès des instances (Conseil de l'Environnement),
 - structurer une expertise environnementale et climatique interne par la mobilisation d'un référent expert interne chargé de la récolte des connaissances, de synthèse des travaux régionaux et de diffusion des éléments pertinents,
 - contribuer à l'émergence d'une action collective équilibrée par la participation à des formations, conférences ainsi qu'à l'Assemblée Citoyenne Climat (printemps 2023);
 - maintenir son implication dans be.sustainable,
 - créer le cadre permanent du suivi environnemental de ses plans et programmes via un marché public stock relatif aux évaluations environnementales permettant un éclairage complémentaire aux rapports obligatoires (RIE, EAI).

- bij te dragen aan de interacties in België en in het buitenland op het gebied van milieu/ruimtelijke ordening.

Daarnaast werkt Perspective sinds 2019 via het BISA aan een betere integratie van klimaatkwesties in activiteiten op het vlak van analyse en statistieken. In 2023 heeft zich dit vertaald in:

- de verspreiding van de statistieken over het klimaat in Brussel (langere en meer gedetailleerde tijdreeksen over temperatuur en neerslag);
- de uitvoering van een verkennende studie over de kwetsbaarheid van de Brussels grondgebieden (statistische sectoren en wijken) ten opzichte van de klimaatverandering, met de nadruk op twee aspecten: de kwetsbaarheid van de bevolking voor overstromingen en de kwetsbaarheid van de bevolking voor hitte;
- de deelname aan projecten voor de ontwikkeling van indicatoren waarin klimaatkwesties direct of indirect aan bod komen: Donut.brussels, indicatoren voor duurzame ontwikkeling, indicatoren voor circulariteit van de economie, indicatoren voor de kwaliteit van de leefomgeving;
- de deelname aan de co-constructie van de opdrachten en doelstellingen van het Coördinatiecentrum voor de analyse van complexe risico's in de context van de klimaatverandering (CCCRA-CC), een federaal orgaan dat begin 2023 werd opgericht;
- de deelname aan het begeleidingscomité dat toeziet op de voorbereiding van de nieuwe kaart over de ondoordringbaarheid van de bodems in het BHG en de analyse van de wijzigingen in de ondoordringbare oppervlakken tussen 2006 en 2022 (met Leefmilieu Brussel);
- uitwisselingen met Leefmilieu Brussel om nieuwe gegevensbronnen te identificeren die kunnen worden opgenomen in de Brusselse Energiebalans en die de berekening van het energieverbruik en de uitstoot van broeikasgassen kunnen verbeteren (bijvoorbeeld identificatie van gegevensbronnen om de berekening van het verbruik in de tertiaire sector te verbeteren);
- de uitnodiging van F. Duchesne, wetenschappelijk expert bij het KMI, om de nieuwe kennis over het toekomstige klimaat in Brussel te presenteren aan het Gewestelijk Technisch Comité voor Statistiek en Analyse;
- de uitvoering van interactieve workshops over de plaats van de natuur in de stad en haar rol in het kader van de territoriale ontwikkeling, in samenwerking met de andere directies van Perspective. Deze denkoefening gaat in op de rol van de natuur bij de afzwakking van en vooral de aanpassing aan de klimaatverandering.

- Contribuer aux interactions en Belgique et à l'étranger traitant des thématiques environnemental / aménagement du territoire.

Par ailleurs, depuis 2019, Perspective, via l'IBSA, s'efforce d'améliorer l'intégration des questions climatiques dans ses activités d'analyse et de statistiques. En 2023, cela s'est concrétisé par:

- la diffusion de statistiques sur le climat bruxellois (séries temporelles sur les températures et précipitations);
- la réalisation d'une étude exploratoire sur la vulnérabilité des territoires bruxellois (secteurs statistiques et quartiers) aux changements climatiques, avec un focus sur deux aspects: la vulnérabilité de la population aux inondations et la vulnérabilité de la population à la chaleur;
- la participation à des projets de développement d'indicateurs, dans lesquels les questions climatiques sont abordées de manière directe ou indirecte: Donut.brussels, indicateurs de développement durable, indicateurs de circularité de l'économie, indicateurs de la qualité du cadre de vie;
- la participation à la co-construction des missions et objectifs du Centre de coordination pour l'analyse des risques complexes dans le contexte du changement climatique (CCCRA-CC), un organisme fédéral mis en place début 2023.
- la participation au comité d'accompagnement supervisant l'élaboration de la nouvelle carte relative à l'imperméabilisation des sols en RBC et l'analyse de l'évolution des surfaces imperméabilisées entre 2006 et 2022 (avec Bruxelles Environnement);
- des échanges avec Bruxelles Environnement pour identifier de nouvelles sources de données pouvant être intégrées dans le Bilan énergétique bruxellois et pouvant améliorer le calcul des consommations énergétiques et des émissions de gaz à effet de serre (ex. identification de sources de données permettant d'améliorer le calcul des consommations du secteur tertiaire);
- l'invitation de F. Duchesne, expert scientifique à l'IRM, à présenter les connaissances émergentes sur le climat futur à Bruxelles au Comité Technique Régional pour la Statistique et l'Analyse;
- la réalisation d'ateliers interactifs sur la place de la nature en ville et son rôle dans le développement territorial, en collaboration avec les autres directions de Perspective et Bruxelles Environnement. Cette réflexion aborde le rôle de la nature dans l'atténuation et, surtout, l'adaptation au changement climatique.

- De uitwerking van een bibliografische studie over de evolutie van het stadsklimaat in het algemeen en in Brussel in het bijzonder, en het delen van deze studie met de andere directies van Perspective.

IV.9.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Op het gebied van analyse en statistieken zal Perspective in 2024 via het BISA het proces voortzetten dat in 2019 is gestart:

- voortzetting van de contacten met het KMI en Leefmilieu Brussel om het statistisch aanbod van het BISA over het Brusselse klimaat en de oorzaken en gevolgen van de klimaatverandering te verbeteren;
- voortzetting van de uitwisselingen met Leefmilieu Brussel over de analyse van hun behoeften aan statistieken en indicatoren die nuttig zijn voor het klimaatbeleid (bijvoorbeeld voor een betere karakterisering van de verschillende activiteitensectoren die zijn opgenomen in de Brusselse Energiebalans);
- voortzetting van de studie over de kwetsbaarheid van de Brusselse grondgebieden (statistische sectoren en wijken) voor klimaatverandering, met de bedoeling een cahier van het BISA te publiceren waarin de uitgevoerde analyses in detail worden beschreven;
- voortzetting van de denkoefening over de indicatoren voor de circulariteit van de economie en indicatoren voor duurzame ontwikkeling (met name door de convergenties en divergenties tussen de Donut-indicatoren en indicatoren voor duurzame ontwikkeling te bestuderen);
- voortzetting van deelname aan projecten voor de ontwikkeling van indicatoren waarin klimaatkwesties direct of indirect aan bod komen.

Perspective zal ook het proces van reflectie over de plaats van de natuur in de stad en haar rol op het gebied van territoriale ontwikkeling voortzetten, door middel van workshops en workshops “Work in Progress (WiP) Nature”. De rol van de natuur bij het mitigeren en vooral aanpassen aan klimaatverandering zal aan bod komen.

In 2024 zal Perspective de klimaat- en milieueisen in de breedste zin van het woord blijven integreren in zijn opdrachten. Het gaat met name om:

- de voortzetting van de studies, denkoefeningen en evaluaties over het milieu in het kader van projecting.brussels;

- l'élaboration d'une veille bibliographique sur l'évolution du climat urbain en général, et bruxellois en particulier, et le partage de celle-ci avec les autres directions de Perspective.

IV.9.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Au niveau analyse et statistiques, en 2024, Perspective, via l'IBSA, poursuivra le processus initié depuis 2019:

- Poursuite des contacts avec l'IRM et Bruxelles Environnement concernant l'amélioration de l'offre statistique de l'IBSA sur le climat bruxellois et sur les causes et conséquences du changement climatique;
- Poursuite des échanges avec Bruxelles Environnement sur l'analyse de leurs besoins en statistiques et indicateurs utiles pour les politiques climatiques (p.ex; pour une meilleure caractérisation des différents secteurs d'activités repris dans le Bilan énergétique bruxellois);
- Poursuite de l'étude sur la vulnérabilité des territoires bruxellois (secteurs statistiques et quartiers) aux changements climatiques, avec l'intention de publier un cahier de l'IBSA détaillant les analyses réalisées;
- Poursuite de la réflexion sur les indicateurs de circularité de l'économie et les indicateurs de développement durable (notamment en étudiant les convergences et divergences entre les indicateurs du Donut et les indicateurs de développement durable);
- Poursuite de la participation à des projets de développement d'indicateurs dans lesquels les questions climatiques sont abordées de manière directe ou indirecte,

Perspective continuera également le processus de réflexion sur la place de la nature en ville et son rôle dans le développement territorial, par le biais de workshops et d'ateliers «Work in Progress (WIP) Nature». Le rôle de la nature dans l'atténuation et l'adaptation au changement climatique sera abordé.

En 2024, Perspective poursuivra l'intégration des impératifs climatiques et environnementaux au sens large dans ses missions. Il s'agira notamment de:

- Poursuivre les études, réflexions et évaluations environnementales dans le cadre de projecting.brussels,

- verrijking en verdieping van de werkzaamheden inzake evaluaties, studies, om te komen tot aanbevelingen en werkpistes in het kader van de wijziging van het GBP;
- het leveren van een bijdrage, door de aanpassing van de RPA's, SVC's en visies die momenteel worden opgesteld, aan de concrete uitwerking van de duurzaamheidsvoorwaarden;
- met dat doel voor ogen, en in het algemeen, zal Perspective werken aan de versterking van zijn interacties met Leefmilieu Brussel in het bijzonder, zowel op het vlak van klimaat, als op het vlak van het evenwicht tussen menselijke activiteiten en natuurlijke netwerken in het kader van de Europese normatieve verplichtingen (PLEDGE, NRL) en op lokaal niveau (opdrachten Leefmilieu Brussel of gezamenlijke opdrachten);
- afronding van de structurering van de interne milieudeskundigheid, in het bijzonder:
- identificatie van de hefboomen waarover de ruimtelijke ordening beschikt om de Brusselse milieuproblemen te helpen oplossen;
- de bestaande interne en externe gegevens bundelen en de lacunes vaststellen;
- een denkoefening over de voor te stellen gewestelijke dynamieken op gang brengen;
- nieuwe impulsen geven aan een dynamiek van interne werkzaamheden rond prioritair geachte milieuthema's;
- zich blijven inzetten voor de maatregelen, de studies en de projecten *ad hoc* in Brussel, met de Belgische en buitenlandse partners (WiP Natuur, intergewestelijke proefactie);
- een specifieke expertise over volksgezondheid en ruimtelijke ordening ontwikkelen.

Gewenste output per actie en per project

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en de projecten

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Termijn per actie en per project

IV.9.1.3 Verwezenlijkingen 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

- De instelling streeft er naar, mede dankzij Optiris, om op een continue wijze haar Facilitaire diensten te rationaliseren en optimaliseren met bijzondere aandacht voor duurzaamheid

- Alimenter et approfondir les travaux d'évaluations, les études afin de parvenir à des recommandations et pistes de travail dans le cadre de la modification du PRAS,
- Contribuer, par l'adoption des PAD, CRU et visions en phase d'élaboration, à la concrétisation des conditions de la durabilité,
- Pour ce faire et de manière générale, Perspective travaillera à renforcer ses interactions notamment avec Bruxelles Environnement tant en matière de climat (et LO climat), que d'équilibre entre activités humaines et maillages naturels au titre des impératifs normatifs européens (PLEDGE, NRL) qu'au niveau local (missions Bruxelles Environnement ou missions conjointes),
- Finaliser la structuration de l'expertise environnementale interne et notamment:
- Identifier les leviers que présente l'aménagement territorial dans la résolution de problématique environnementale bruxelloise,
- Compiler les données préexistantes internes et externes et identifier les carences,
- Initier une réflexion sur les dynamiques régionales à proposer,
- Relancer une dynamique de travail interne sur les thématiques environnementales jugées prioritaires,
- Maintenir son engagement dans les dispositifs, études et projets ponctuels à Bruxelles, avec les partenaires belges et étrangers (WIP nature, action pilote interrégionale),
- Développer une expertise spécifique Santé publique et aménagement du territoire,

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Échéance par action et projet

IV.9.1.3 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- L'institution entend continuellement rationaliser et optimiser ses services facilitaires, en mettant l'accent sur la durabilité et en partie grâce à Optiris.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en de gerealiseerde projecten

- Het wagenpark werd afgebouwd van 2 naar 1 wagen en in plaats van brandstofmotors werd gekozen voor een plug in hybride motor.
- Op regelmatige basis wordt het personeel er aan herinnerd dat er dienstfietsen ter beschikking zijn.
- De beschikbare fietsparking werd vernieuwd en uitgebreid.
- Een stand van zaken voor de opmaak van een bedrijfsleveringsplan werd opgemaakt.
- De hoeveelheid afvalproductie wordt gemonitord.
- De milieueisen in het vernieuwde schoonmaakcontract werden opgeschaald.

De milieueisen in het vernieuwde cateringcontract werden opgeschaald. Zo werden onder andere de nieuwe maatregelen die zijn voorgeschreven door Brudalex hierin opgenomen en werd het aantal toegekende punten bij de gunningscriteria verhoogd.

Er werden meerdere maatregelen genomen om het energieverbruik te doen dalen zoals het afzetten van de ventilatie tijdens het weekend, de richttemperatuur van de verwarming die verlaagd werd naar 19° C, enz

IV.9.1.4 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- De instelling streeft er naar, mede dankzij Optiris, om op een continue wijze haar Facilitaire diensten te rationaliseren en optimaliseren met bijzondere aandacht voor duurzaamheid

Beschrijving van de acties en projecten

- Een analyse voor het behalen van een tweede ster voor het label ecodynamisch ondernemen zal worden opgestart
- Sensibiliseringscampagne voor het spaarzaam omgaan met energie zal worden gelanceerd
- Een analyse van de stand van zaken van het bedrijfsleveringsplan zal uitgevoerd worden op basis van de huidige leveringen
- De evolutie van de afvalproductie analyseren en waar mogelijk verbeteringen aanbrengen
- Er zal een dag georganiseerd worden waarop werknemers met hun fiets bij een fietsmaker kunnen

Description d'actions et de projets réalisés

- Le parc automobile a été réduit de 2 à 1 voiture, équipée d'un moteur hybride rechargeable et non plus d'un moteur à combustion classique.
- Il est régulièrement rappelé au personnel que des vélos de service sont à leur disposition.
- Le parking à vélos a été transformé et agrandi.
- Un état d'avancement de la préparation d'un plan de livraison d'entreprise a été élaboré.
- La quantité de déchets produits fait l'objet d'un suivi.
- Les exigences environnementales prévues dans le nouveau contrat de nettoyage ont été renforcées.

Il en va de même pour les exigences environnementales du nouveau contrat de restauration. On y retrouve désormais notamment les nouvelles mesures prescrites par Brudalex, et le nombre de points attribués dans les critères d'attribution a été revu à la hausse.

Plusieurs mesures ont été prises pour réduire la consommation d'énergie, telles que l'arrêt de la ventilation pendant le week-end, l'abaissement de la consigne de température du chauffage à 19° C, etc.

IV.9.1.4 Planning 2024

Description de l'objectif

- L'institution entend continuellement rationaliser et optimiser ses services facilitaires, en mettant l'accent sur la durabilité et en partie grâce à Optiris.

Description des actions et projets

- Une analyse en vue de l'obtention d'une deuxième étoile pour le Label Entreprise écodynamique sera commandée
- Une campagne de sensibilisation à la gestion parcimonieuse de l'énergie sera lancée
- Une analyse de l'état d'avancement du plan de livraison d'entreprise sera effectuée sur la base des livraisons actuelles
- L'évolution de la production de déchets va elle aussi être analysée, en vue d'apporter toute amélioration possible
- Une journée sera organisée au cours de laquelle les travailleurs pourront apporter leur vélo à un atelier de réparation spécialisé pour un entretien, afin

komen voor een onderhoud om op deze manier het gebruik van de fiets voor het woon-werkverkeer aan te moedigen

d'encourager l'utilisation du vélo pour se rendre au travail

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving

OD 1.1.: 15 Duurzame Wijkcontracten realiseren

OD 1.2.: De uitvoeringsfase van de Stadsvernieuwingscontracten (SVC's) 1 tot 7 opvolgen en SVC 8 afronden

OD 1.3.: Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen

OD 1.4.: De as- en huizenblokcontracten (AHC) conceptualiseren, opstarten en uitvoeren

OD 1.5.: lokale coöperaties oprichten

OD 1.6.: de subsidiëring van het stadsbeleid door de ruimtelijke ordening (sb1) voortzetten en meer bekendheid geven

OD 1.7.: De stadsherwaarderingsordonnantie herzien

OD 1.8.: De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen

OD 1.9.: De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken

OD 1.10.: Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting

OD 1.11.: De zone voor stedelijke herwaarderings actualiseren

OD 1.12.: De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten

OD 1.13.: De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing

SD 2: Brussels programma voor onderwijs

OD 2.1.: De school openstellen naar de wijk - het 'schoolcontract': de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken

OD 2.2.: Dienst Scholen en Studentenleven: gewestelijk kenniscentrum en aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School

OD 2.3.: Het gebruik van ICTO's bevorderen: ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie

OD 2.4.: De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de monitoring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen

OD 2.5.: De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen

OD 2.6.: De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of rooveren van scholen/kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning

SD 3: Territoriale en socio-economische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren

OD 3.1.: De thematische overzichten van input voorzien en beheren

OD 3.2.: Territoriale diagnoses opstellen

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables

OO 1.2. : Suivre la phase d'exécution des Contrats de rénovation urbaine (CRU) 1 à 7 et finaliser le CRU 8

OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville

OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'ilots (CACI)

OO 1.5. : Créer les coopératives locales

OO 1.6. : Poursuivre et mieux faire connaître le subventionnement de la politique de la ville par l'aménagement du territoire (pdv1)

OO 1.7. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine

OO 1.8. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation

OO 1.9. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional

OO 1.10. : Une politique de revitalisation urbaine par le logement

OO 1.11. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine

OO 1.12. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation

OO 1.13. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine

OS 2 : Programme bruxellois pour l'enseignement

OO 2.1. : Ouvrir l'école sur son quartier – le «contrat école » : école connectée à la ville - ville enfants admis

OO 2.2.: Service École et Vie Etudiante : centre d'expertise et point d'information régional en matière de qualité des constructions/renovations des équipements scolaires- toolbox École

OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE : élaboration d'une stratégie d'intervention régionale

OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance

OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre le décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs

OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/de crèches - soutien individuel

OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques

OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques

OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux

OD 3.3.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster

OD 3.4.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)

OD 3.5.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - C. - Het kadaster van beschikbare gronden

OD 3.6.: Tools voor ruimtelijke ordening definiëren - d - het kadaster van studieruimten, de monitoring van studentenhuisvesting en de monitoring van het aanbod van het hoger onderwijs

OD 3.7.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiegebieden

SD 4: Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten

OD 4.1.: Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren

OD 4.2.: Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren

SD 5: Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen

SD 6: De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten

OD 6.1.: De opdracht van projecting.brussels ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, bijwerken en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren

OD 6.2.: Het GBP updaten

OD 6.3.: De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien

OD 6.4.: De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen

OD 6.5.: De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken

OD 6.6.: Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een reglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer

SD 7: De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen

OD 7.1.: De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken

OD 7.2.: Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten

OD 7.3.: Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken

SD 8: Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen

OD 8.1. Be.Connected, het nieuwe gebouw als hefboom voor de modernisering van de GOB

OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport

OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)

OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible

OO 3.6: Définir des outils de planification territoriale – d- le cadastre des espaces d'études, le monitoring du logement étudiant et le monitoring de l'offre dans l'enseignement supérieur

OO 3.7. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d'intervention

OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales

OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société

OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public

OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire

OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.

OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission projecting.brussels pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective

OO 6.2. : Actualiser le PRAS

OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).

OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques

OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.

OO 6.6. : Participer à la définition d'une stratégie et d'un cadre réglementaire pour l'occupation temporaire et la gestion transitoire

OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international

OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire

OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions

OO 7.3 : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux

OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse

OO 8.1. Be.Connected le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du sprb

OD 8.2 Beheer van de gebouwen en inrichting

OD 8.3. Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu

SD 9: Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (ABV, p. 3)

OO 8.2. Gestion des bâtiments et aménagement

OO 8.3. Vers une organisation exemplaire en matière environnementale

OS 9 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

Bijlage 2: Agenda van regelgeving

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
urban.brussels – Zie de omschrijvingen van de SD en SD in de hoofdtekst.
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Huidige situatie en toekomstige planning:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
RPA Ninoofsepoort, Mediapark, Maximiliaan-Vergote en Defensie
<p>Het RPA is een gewestelijk ruimtelijke-orderingsinstrument dat ontsproten is aan de recentste hervorming van het BWRO. Het omschrijft een territoriale visie op het niveau van een strategische pool, met aandacht voor de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programmering en bestemming; – openbare ruimten en landschapsstructuren; – kenmerken van de gebouwen; – erfgoed; – mobiliteit en parkeren. <p>De RPA's hebben voornamelijk een strategische invulling. De essentiële elementen ervan kunnen worden omgezet in reglementering voor de essentiële elementen ervan of voor die welke afwijken van de geldende wetgeving.</p>
Strategische doelstelling: SD 6: De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten.
Operationele doelstelling(en): OD 6.3.: De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien.

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
urban.brussels – Voir descriptions des OS et OS dans le corps du texte.
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
PAD Porte de Ninove, Mediapark, Maximilien-Vergote et Défense
<p>Le PAD est un outil d'aménagement régional issu de la dernière réforme du CoBAT. Il définit une vision territoriale à l'échelle d'un pôle stratégique en traitant notamment des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programmation et affectation; – Espaces publics et structures paysagères; – Caractéristiques des bâtiments; – Patrimoine; – Mobilité et stationnement. <p>Les PAD ont essentiellement une dimension stratégique et peuvent recevoir une traduction réglementaire pour leurs éléments essentiels ou dérogatoires au droit en vigueur.</p>
Objectif stratégique : OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.
Objectif(s) opérationnel(s): OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).

Huidige situatie en toekomstige planning:
Huidig: GSV en GBP
Toekomstige situatie: De verordenende bepalingen van het richtplan van aanleg heffen, binnen de perimeter(s) waar ze van toepassing zijn, de bepalingen op van het gewestelijk bestemmingsplan, het bijzonder bestemmingsplan en de stedenbouwkundige verordening, evenals de verordenende bepalingen van de gewestelijke en gemeentelijke mobiliteitsplannen en van de verkavelingsvergunningen, die ermee in tegenspraak zijn

[...]

Inhoud (titel, beknopte omschrijving, aanleiding en doel):
RENOLUTION-premies
Strategische doelstelling: SD 1: Op een proactieve manier bijdragen tot de harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van het leefkader
Operationele doelstelling(en): OD 1.8: De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen
Huidige situatie en toekomstige planning:
Zie de beschrijving in het hoofddeel van de beleidsbrief.

Administratieve vereenvoudiging – Effectenbeoordeling regelgeving
Grote lijnen uitzetten

Situation actuelle et la planification future:
Actuel: RRU et PRAS
Situation future: Les dispositions réglementaires du plan d'aménagement directeur abrogent, dans le ou les périmètre(s) où elles sont applicables, les dispositions du plan régional d'affectation du sol, du plan particulier d'affectation du sol et du règlement d'urbanisme, ainsi que les dispositions réglementaires des plans régional et communaux de mobilité et des permis de lotir, qui y sont contraires

[...]

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Primes RENOLUTION
Objectif stratégique : OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie
Objectif(s) opérationnel(s): OO 1.8: Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation
Situation actuelle et la planification future:
Voir description dans le corps du texte de la lettre d'orientation.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire		
Cadrage		

Welke types gebruikers zullen hiervan de gevolgen ondervinden?		
<input checked="" type="checkbox"/> Burger <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO,..) <input checked="" type="checkbox"/> Vzw <input type="checkbox"/> Publieke organisatie <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen de gevolgen ondervinden op jaarbasis?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Neen
Houdt de regelgeving een initiatief, een mededeling (van of aan de gebruiker) of een administratieve formaliteit in?	X	
Vereist de regelgeving dat bepaalde informatie wordt opgevraagd bij een of meer overheidsdiensten?	X	
Houdt de regelgeving in dat bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		X
Vereist de regelgeving dat er nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen worden ontwikkeld?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving bepaalde procedures voor subsidies aan natuurlijke personen of rechtspersonen (subsidies, premies, toelagen, enz.)?	X	

Quelles types d'usagers seront impactés?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d'usagers seront impactés annuellement?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations?	X	
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT?	X	
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.)?	X	

Houdt de regelgeving in dat bepaalde administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten worden ontwikkeld of gewijzigd? Houdt de regelgeving bepaalde organisatorische of institutionele wijzigingen in?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Inhoud (titel, beknopte omschrijving, aanleiding en doel):
Veralgemeend voorkooprecht
Strategische doelstelling: SD 1: Op een proactieve manier bijdragen tot de harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van het leefkader
Operationele doelstelling(en): OD 1.9.: De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken
Huidige situatie en toekomstige planning:
Zie de beschrijving in het hoofdgedeelte van de beleidsbrief.

Administratieve vereenvoudiging – Effectenbeoordeling regelgeving
Grote lijnen uitzetten

Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement?	X	

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Préemption généralisée
Objectif stratégique : OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 1.9. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional
Situation actuelle et la planification future:
Voir description dans le corps du texte de la lettre d'orientation.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage

<p>Welke types gebruikers zullen hiervan de gevolgen ondervinden? Alle eigenaars van een gebouw</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Burger <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> Vzw <input type="checkbox"/> Publieke organisatie <input type="checkbox"/> Andere: notarissen <input type="checkbox"/> Niet van toepassing 		
<p>Hoeveel gebruikers zullen de gevolgen ondervinden op jaarbasis?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing 		
<p>Checklist</p>		
	Ja	Neen
Houdt de regelgeving een initiatief, een mededeling (van of aan de gebruiker) of een administratieve formaliteit in?	X	
Vereist de regelgeving dat bepaalde informatie wordt opgevraagd bij een of meer overheidsdiensten?		X
Houdt de regelgeving in dat bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		X
Vereist de regelgeving dat er nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen worden ontwikkeld?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving bepaalde procedures voor subsidies aan natuurlijke personen of rechtspersonen (subsidies, premies, toelagen, enz.)?		X

<p>Quelles types d'usagers seront impactés? Tout propriétaire d'immeuble</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres: notaires <input type="checkbox"/> Non applicable 		
<p>Combien d'usagers seront impactés annuellement?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable 		
<p>Checklist</p>		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT?	X	
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.)?		X

Houdt de regelgeving in dat bepaalde administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten worden ontwikkeld of gewijzigd? Houdt de regelgeving bepaalde organisatorische of institutionele wijzigingen in?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement?	X	

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

<i>Referentie Rekenhof (rapporten / documenten):</i>
urban.brussels - «Controle van de premies voor de renovatie van het woonmilieu en de verfraaiing van gevels» (referentie: A8-3.722.519-L3)
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Aanbevelingen betreffende de uitvoering van de reglementering inzake premies vóór de hervorming (RENOLUTION) , meer bepaald:
<ol style="list-style-type: none"> 1. het IT-systeem: implementering van een performante software om de opdrachten effectief en efficiënt te beheren; 2. het begrotingsbeheer: implementering van een performante software die de vlotte extractie van beheerinformatie mogelijk maakt; 3. de wettelijke en regelgevende normen: vereenvoudiging van de berekening van de premies; 4. de homogeniteit van de uitvoering van de subsidie: voortzetting van de verbetering van de interne controle (o.a. de opstelling van procedures die dienen als leidraad voor de uitvoering van het werk door de personeelsleden, die gemakkelijk toegankelijk zijn en up-to-date worden gehouden); 5. de afwezigheid van controlerapporten: de ontwikkeling van controlerapporten op basis waarvan inzicht kan worden verworven in de berekening van de subsidies en de uitvoering van een effectieve en efficiënte controle; 6. de controles op de werven: organisatie van werfcontroles op basis van een risicoanalyse, een werfcontrolerapport dat een interne en externe controle mogelijk maakt, de regelmatige beoordeling van de risicoanalysemethode; 7. de juistheid van de subsidie: afstemming tussen de regelgeving en de rekensoftware in afwachting van de wijziging van de regelgeving; 8. meervoudige subsidies: risicoanalyse om te bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om verboden subsidiëring (met inbegrip van dubbele subsidiëring) te voorkomen, harmonisatie van de regelgeving en verplichting voor de begunstigde om soortgelijke (ontvangen of te ontvangen) subsidies aan te geven, ontwikkeling van de handel tussen de betrokken diensten (naar een goederen- en subsidiekadaster);

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
urban.brussels – «Contrôle des primes à la rénovation de l’habitat et à l’embellissement des façades» (référence: A8-3.722.519-L3)
Recommandations de la Cour des comptes:
Recommandations portant sur la mise en œuvre de la réglementation relative aux primes avant leur réforme (RENOLUTION) , spécifiquement:
<ol style="list-style-type: none"> 1. l’outil informatique: mise en œuvre d’un logiciel performant permettant de gérer les missions avec efficacité et efficience; 2. la gestion budgétaire: mise en œuvre d’un logiciel performant permettant l’extraction aisée d’informations de gestion; 3. les normes légales et réglementaires: simplification du mode de calcul des primes; 4. l’homogénéité de la mise en œuvre du subventionnement: poursuite de l’amélioration du contrôle interne (e.a. rédaction de procédures servant de balises au travail des agents, facilement accessibles et tenues à jour); 5. l’absence des rapports de contrôle: le développement de rapports de contrôle permettant de comprendre les calculs de subventionnement et l’exercice d’un contrôle interne efficace et efficient; 6. les contrôles sur chantiers: organisation de contrôles de chantiers sur la base d’une analyse de risques, rapport de contrôle de chantiers permettant le contrôle interne et externe, évaluation régulière de la méthode d’analyse de risques; 7. l’exactitude du subventionnement: mise en concordance entre la réglementation et le logiciel de calcul en l’attente de la modification de la réglementation; 8. les subventions multiples: analyse de risque visant à déterminer les mesures à prendre pour éviter tout subventionnement interdit (en ce compris le double subventionnement), harmonisation des réglementations et obligation pour le bénéficiaire de déclarer les subventionnements similaires (reçus ou à recevoir), développement des échanges entre les services concernés (vers un cadastre des biens et des subventions);

9. de invordering van subsidies: formalisering van en toezicht op de procedure, versterking van de middelen;
10. de tijd die nodig is om dossiers te behandelen: ontwikkeling van een tool en mobilisatie van middelen om dossiers proactief op te volgen, implementatie van een procedure om vertragingen bij de verwerking te voorkomen.

Uitvoering van de aanbevelingen:

Eenzijds is de nieuwe reglementering inzake premies (RENOLUTION), die in maart 2022 in werking is getreden en vergezeld ging van de ontwikkeling van een specifieke IT-tool, *de facto* ingegaan op de aanbevelingen met betrekking tot:

- de vereenvoudiging van de berekening van de premies (3);
- de talrijke subsidies (8);
- de uitvoering van een performante software (1 en 2);
- de juistheid van de subsidiëring (7);
- de opvolging van de dossiers (10), via de specificaties van de nieuwe software.

Anderzijds worden in het kader van de tenuitvoerlegging van de nieuwe reglementering geleidelijk acties met betrekking tot werkprocedures (4 en 9) en controleprocedures (5 en 6) uitgevoerd en gecontroleerd.

9. le recouvrement des subsides: formalisation et supervision de la procédure, renfort des ressources;
10. les délais de parcours des dossiers: développement d'un outil et mobilisation des moyens pour effectuer un suivi proactif des dossiers, mise en place d'une procédure pour éviter les retards de traitement.

Application des recommandations:

D'une part, la nouvelle réglementation relative aux primes (RENOLUTION), qui est entrée en vigueur en 03/2022 et qui a été accompagnée du développement d'un outil informatique spécifique, a *de facto* répondu aux recommandations relatives à:

- la simplification du calcul des primes (3);
- les subventions multiples (8);
- la mise en œuvre d'un logiciel performant (1 et 2);
- l'exactitude du subventionnement (7);
- le suivi des dossiers (10), via les spécifications du nouveau logiciel.

D'autre part, dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle réglementation, les actions relatives aux procédures de travail (4 et 9) et de contrôle (5 et 6) sont progressivement mises en œuvre et suivies.

BELEIDSNOTA

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Algemene samenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doestellingen

IV.1 SD 1 : CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing

IV.1.1. OD 1.1. : De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing

IV.1.2. OD 1.2. : Nachtleven

IV.2 SD 2 : TOERISME

IV.2.1. OD 2.1. : Recreatief toerisme

IV.2.1.1 : Brussels Card

IV.2.1.2 : Ontwikkeling van “City Life”-producten en -ervaringen

IV.2.1.3 : Ontwikkeling van culturele producten en ervaringen

IV.2.1.4 : Partnerschappen met vervoersmaatschappijen

IV.2.1.5 : Toeristische informatietools

IV.2.1.6 : Informatietools Travel Trade

IV.2.1.7 : Culturele bewegwijzering

IV.2.1.8 : Toeristisch infokantoor

IV.2.1.9 : BIP Experience Center

IV.2.1.10 : Nationale en internationale communicatie

IV.2.1.11 : Onthaal en begeleiding van de buitenlandse pers

NOTE D'ORIENTATION

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Table des matières

CHAPITRE I^{er}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : CITY MARKETING – Développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du city marketing

IV.1.1. OO 1.1. : Coordonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de City Marketing intégrée

IV.1.2. OO 1.2. : IV.1.2 OO 1.2.: Vie nocturne

IV.2 OS 2 : TOURISME

IV.2.1. OO 2.1. : Tourisme de loisirs

IV.2.1.1 : Brussels Card

IV.2.1.2 : Développement de produits et expérience «City Life»

IV.2.1.3 : Développement de produit et expérience culture

IV.2.1.4 : Partenariats transporteurs

IV.2.1.5 : Outils d'information touristique

IV.2.1.6 : Outils d'information Travel Trade

IV.2.1.7 : Signalisation culturelle

IV.2.1.8 : Bureaux d'information touristique

IV.2.1.9 : BIP Experience Centre

IV.2.1.10 : Communication nationale et internationale

IV.2.1.11 : Accueil et accompagnement de presse internationale

IV.2.1.12 : Relaties met de binnenlandse en buitenlandse pers	IV.2.1.12 : Relation presse nationale et internationale
IV.2.1.13 : Monitoring, persknipsels en abonnementen	IV.2.1.13 : Monitoring, Press Clipping et Abonnements
IV.2.1.14 : Copywriting en vertalingen	IV.2.1.14 : Copywriting et traductions
IV.2.1.15 : Promotie gericht op nichesegmenten (LGBTQIA+)	IV.2.1.15 : Promotion vers segments de niche (LGBTQIA+)
IV.2.2. OD 2.2. : Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten	IV.2.2. OO 2.2. : Tourisme professionnel et Activités MICE
IV.2.2.1 : Verdediging van kandidaturen voor congressen en handelsbeurzen	IV.2.2.1 : Défenses de candidature congrès et salons
IV.2.2.2 : Ondersteuningsprogramma	IV.2.2.2 : Support programme
IV.2.2.3 : Partneractiviteiten zakelijk toerisme	IV.2.2.3 : Activités partenaires tourisme d'affaire
IV.2.2.4 : Ambassadeursprogramma	IV.2.2.4 : Programme ambassadeurs
IV.2.2.5 : Informatietools B2B/MICE	IV.2.2.5 : Outils d'information B2B/MICE
IV.2.3. OD 2.3. : Digitale transformatie	IV.2.3. OO 2.3. : Transformation Digitale
IV.2.3.1 : Digitaal ecosysteem en digitale diensten	IV.2.3.1 : Ecosystem digital et services digitaux
IV.2.3.2 : Sociale netwerken en influencers	IV.2.3.2 : Réseaux sociaux et influenceurs
IV.2.3.3 : Sociale netwerken content (fototheek)	IV.2.3.3 : Réseaux sociaux contenu (photothèque)
IV.2.3.4 : CRM	IV.2.3.4 : CRM
IV.2.3.5 : Studies, monitoring en kennis	IV.2.3.5 : Etude, veille et connaissance
IV.2.3.6 : Advisory Board	IV.2.3.6 : Advisory Board
IV.2.3.7 : Marketingstrategie	IV.2.3.7 : Stratégie Marketing
IV.2.4. OD 2.4. : Gemeenten en wijken	IV.2.4. OO 2.4. : Communes et quartiers
IV.2.5. OD 2.5. : B2C-evenementen	IV.2.5. OO 2.5. : Evénements B2C
IV.2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light	IV.2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light
IV.2.5.2 : Eindejaarsverlichting	IV.2.5.2 : Illuminations de fin d'année
IV.2.5.3 : Irisfeest	IV.2.5.3 : Fête de l'Iris
IV.2.5.4 : Brussels Pride	IV.2.5.4 : Brussels Pride
IV.2.5.5 : BD Comic Strip Festival	IV.2.5.5 : BD Comic Strip Festival
IV.2.5.6 : Eat Festival	IV.2.5.6 : EAT FESTIVAL
IV.2.5.7 : I Love Science Festival	IV.2.5.7 : I Love Science Festival
IV.2.5.8 : Digitale Lente	IV.2.5.8 : Printemps Numérique
IV.2.5.9 : Resto National	IV.2.5.9 : Resto National
IV.2.5.10 : MIPIM	IV.2.5.10 : MIPIM

IV.2.5.11 : MAPIC	IV.2.5.11 : MAPIC
IV.2.5.12 : Batibouw	IV.2.5.12 : Batibouw
IV.2.5.13 : Boekenbeurs	IV.2.5.13 : Foire du Livre
IV.2.5.14 : Externe evenementen	IV.2.5.14 : Event extérieur
IV.2.6. OD 2.6. : Internationale promotie van het toerisme	IV.2.6. OO 2.6. : Promotion touristique à l'international
IV.2.6.1 : Brussels Day	IV.2.6.1 : Brussels Days
IV.2.6.2 : Evenementen voor de partners	IV.2.6.2 : Événements partenaires
IV.2.6.3 : Staatsbezoeken, prinselijke missies en handelsmissies	IV.2.6.3 : Missions d'État, princières et économiques
IV.2.6.4 : Commerciële acties, MICE en vrije tijd	IV.2.6.4 : Actions commerciales, MICE et Loisirs
IV.2.6.5 : Internationale beurzen	IV.2.6.5 : Salons internationaux
IV.2.6.6 : B2B-Communicatie (MICE/ Travel Trade)	IV.2.6.6 : Communication B2B (MICE/ Travel Trade)
IV.2.6.7 : Europese markten (Frankrijk, Duitsland, Nederland, VK, Spanje en Italië)	IV.2.6.7 : Marché européens (France, Allemagne, Pays-Bas, UK, Espagne et Italie)
IV.2.6.8 : Verenigde Staten	IV.2.6.8 : États-Unis
IV.2.6.9 : Verre markten	IV.2.6.9 : Marchés lointains
IV.2.6.10 : Brussels House	IV.2.6.10 : Brussels House
IV.2.7. OD 2.7. : Synergieën tot stand brengen en de partners verenigen	IV.2.7. OO 2.7. : Synergies et fédération des partenaires
IV.2.8. OD 2.8. : Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagenschappen	IV.2.8. OO 2.8. : Continuer à encadrer l'activité d'hébergement touristique et l'activité d'agence de voyages
IV.2.8.1 : Herziening van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies en analyse van de arresten van de Raad van State als gevolg van de beroepen ingediend tegen geweigerde registraties als toeristisch logies.	IV.2.8.1 : Révision de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique et analyse des arrêts rendus par le Conseil d'État suite aux recours introduits contre des refus d'enregistrement en tant qu'hébergement touristique.
IV.2.8.2 : Uitvoering van de ordonnantie betreffende de classificatie van de toeristische logiesverstreckende inrichtingen per comfortniveau.	IV.2.8.2 : Mise en œuvre de l'ordonnance relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort.
IV.2.8.3 : De registraties en controles van toeristische logiesverstreckende inrichtingen voortzetten	IV.2.8.3 : Continuer les enregistrements et les contrôles des établissements d'hébergement touristique
IV.2.8.4 – Brandveiligheidscommissie	IV.2.8.4 – Commission de sécurité incendie
IV.2.8.5 – Economische inspectie	IV.2.8.5 – Inspection économique
IV.2.8.6 – Administratieve boetes	IV.2.8.6 – Amendes administratives
IV.2.8.7 : Het beheer van de vergunningen	IV.2.8.7 : Continuer la gestion des

en de controles van de reisagentschappen voortzetten.

IV.3 SD 3 : CULTUUR

- IV.3.1. OD 3.1. : Uitstraling door erfgoed
- IV.3.2. OD 3.2. : Ontwikkeling van culturele ervaringen
- IV.3.3. OD 3.3. : Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie
- IV.3.4. OD 3.4. : Ticketverkoop “last minute”
- IV.3.5. OD 3.5. : Ticketing
- IV.3.6. OD 3.6. : Promotie van cultuur
- IV.3.7. OD 3.7. : Brussel 2030
- IV.3.8. OD 3.8. : Bicultureel - Urban and Pop Culture
- IV.3.9. OD 3.9. : Begeleiding van opnames
- IV.3.10. OD 3.10. : De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel ondersteunen via screen.brussels
- IV.3.11. OD 3.11. : Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen
- IV.3.12. OD 3.12. : Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen
- IV.3.13. OD 3.13. : KANAL omvormen tot “cultuurstad”, een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone
- IV.3.14. OD 3.14. : Ondersteuning van de ontwikkeling van het culturele aanbod van het CIVA en integratie van het CIVA in de geplande “cultuurstad” in Kanal-Centre Pompidou

IV.4 SD 4 : HOOFDSTAD VAN EUROPA

- IV.4.1. OD 4.1. : Europe Direct
- IV.4.2. OD 4.2. : Persclub
- IV.4.3. OD 4.3. : European Association Summit
- IV.4.4. OD 4.4. : Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen
- IV.4.5. OD 4.5. : The Association place
- IV.4.6. OD 4.6. : De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten

autorisations et les contrôles des agences de voyage.

IV.3 OS 3 : CULTURE

- IV.3.1. OO 3.1. : Rayonnement par le patrimoine
- IV.3.2. OO 3.2. : Développement d’expériences culturelles
- IV.3.3. OO 3.3. : Stratégie de communication culturelle commune
- IV.3.4. OO 3.4. : Billetterie «Last Minute»
- IV.3.5. OO 3.5. : Ticketing
- IV.3.6. OO 3.6. : Promotion culturelle
- IV.3.7. OO 3.7. : Bruxelles 2030
- IV.3.8. OO 3.8. : Bi culturelle – Urban and pop culture
- IV.3.9. OO 3.9. : Accompagnements des tournages
- IV.3.10. OO 3.10. : Soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l’économie et à l’image de Bruxelles via screen.brussels
- IV.3.11. OO 3.11. : Promotion de l’image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs
- IV.3.12. OO 3.12. : Soutien aux évènements touristiques et culturels
- IV.3.13. OO 3.13. : Transformer KANAL en «ville culturelle», institution biculturelle d’intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal
- IV.3.14. OO 3.14. : Soutien au développement de l’offre culturelle du CIVA et intégration du CIVA dans le projet de «Ville culturelle» à Kanal-Centre Pompidou

IV.4 OS 4 : CAPITALE DE L’EUROPE

- IV.4.1. OO 4.1. : Europe Direct
- IV.4.2. OO 4.2. : Club de la Presse
- IV.4.3. OO 4.3. : European Association Summit
- IV.4.4. OO 4.4. : Partenariats associatifs locaux et internationaux
- IV.4.5. OO 4.5. : The Association place
- IV.4.6. OO 4.6. : Augmenter l’attractivité du quartier européen

IV.4.7. OD 4.7. : Expats

IV.4.8. OD 4.8. : Middelen, tools en bevordering van het zakelijk toerisme

IV.4.9. OD 4.9. : Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie

IV.4.10. OD 4.10. : Jaarlijkse BXL-EU Gastronomy Night

IV.5 SD 5 : DUURZAAMHEID, TOEGANKELIJKHEID EN GELIJKE KANSEN

IV.5.1. OD 5.1. : Duurzaam toerisme

IV.5.2. OD 5.2. : Toegankelijk toerisme

IV.6 SD 6 : ADMINISTRATIE

IV.6.1. OD 6.1. : Opleiding van het personeel

IV.6.2. OD 6.2. : Partnerschappen en sponsors

IV.6.3. OD 6.3. : Verhuren van het BIP

IV.6.4. OD 6.4. : Tram Experience

IV.6.5. OD 6.5. : Verkoop van mediaruimte

IV.7 SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050 (*GBV*, p. 3)

IV.7.1. OD 7.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

IV.7.2. OD 7.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)"

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.4.7. OO 4.7. : Expats

IV.4.8. OO 4.8. : Ressources, outils et promotion tourisme d'affaire

IV.4.9. OO 4.9. : Présidence belge de l'Union européenne

IV.4.10. OO 4.10. : Annual BXL UE Gastronomy Night

IV.5 OS 5 : DURABILITE, ACCESSIBILITE ET EGALITE DES CHANCES

IV.5.1. OO 5.1. : Tourisme durable

IV.5.2. OO 5.2. : Tourisme accessible

IV.6 OS 6 : ADMINISTRATION

IV.6.1. OO 6.1. : Formation du personnel

IV.6.2. OO 6.2. : Partenariats & sponsors

IV.6.3. OO 6.3. : Location du BIP

IV.6.4. OO 6.4. : Tram Experience

IV.6.5. OO 6.5. : Vente d'espace média

IV.7 OS 7 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.7.1. OO 7.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.7.2. OO 7.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Bijlage 4: Samenvatting van de middelen per strategische en operationele doelstelling

Annexe 4: Récapitulatif des moyens par objectifs stratégiques et opérationnels

LIJST VAN AFKORTINGEN

AFCI: Association of Film Commissioners International

IVZW: internationale vereniging zonder winstoogmerk

API: Promotie van het gebruik van de gegevens van de culturele agenda (API)

AW: Association World

AWEX: Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements Etrangers (Waals Agentschap voor Export en Buitenlandse Investerings).

b2b: Business to Business

b2c: Business to Consumers

BAR: Brexit Adjustment Reserve

BIP: Brussels Info place

BKO: Brussels Kunstenoverleg

BRIFF: Brussels International Film Festival

BSFF: Brussels Short Film Festival

BNR: Brusselse Nachtraad

CEIO: Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties

COCOF: Commission communautaire Française (Franse Gemeenschapscommissie)

CPC: Cost per Click

CRM: Customer Relationship Management.

CTR: Click Through Rate

DMC: Destination Management Companies

DMO: Destination Management Organisation

EAS: European Association Summit

EUFCN: European Film Commission Network

VTE: Voltijds equivalent

LISTE D'ABREVIATIONS

AFCI: Association of Film Commissioners International-AFCI

AISBL: associations internationales sans but lucratif (AISBL)

API: Promotion de l'utilisation des données de l'agenda culturel (API)

AW: Association World

AWEX: Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements Etrangers

B2B: Business to Business

B2C: Business to Consumers

BAR: Brexit Adjustment Reserve

BIP: Brussels Info Place

BKO: Brussels Kunstenoverleg

BRIFF: Brussels International Film Festival

BSFF: Brussels Short Festival

CBN : Conseil Bruxellois de la nuit

CEOI : Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales

COCOF: Commission Communautaire Française

CPC: Coût par Clic

CRM : Customer Relationship Management

CTR : Click Through Rate

DMC : Destination Management Companies

DMO : Destination Management Organisation

EAS : European Association Summit

EUFCN: European Film Commission Network

ETP: Equivalent temps plein

ESAE: European Society of Association Executives

FAIB: Federation of European and International Associations Established in Belgium

EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

GDS: Global Destination Sustainability Index

ICT: Information & Communication Technologies

ISTO: International Social Tourism Organisation

KPI: Key Performance Indicator

LUCI: Lighting Urban Community International

LGBTQI+: Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender, Queer, Intersex, +

MAPIC: Marché International Professionnel de l'Implantation Commerciale et de la Distribution (internationale beurs voor winkelvastgoed)

MICE: Meetings, Incentives, Congresses & Events

MIPIM: Marché International des Professionnels de l'Immobilier (internationale vastgoedbeurs)

MPI: Meeting Professional International

NECSTouR: Network of European Regions for a Competitive and Sustainable Tourism

SDG: Sustainable Development Goals (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen)

ION: Instelling van openbaar nut

SD: Strategische doelstelling

OTA: Online Travel Agencies

PCO: Professional Conference Organisers

PBM: Personen met beperkte mobiliteit (2.6.6)

GPCE: Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie

RAB: Réseau des Arts à Bruxelles

RECA: Restaurants en cafés

ESAE: European Society of Association Executives

FAIB: Federation of European and International Associations Established in Belgium

FEDER: Fonds Européen de Développement Régional

GDS: Global Destination Sustainability Index

ICT : Information & Communication Technologies

ISTO : Organisation Internationale du Tourisme Social

KPI : Key Performance Indicator ou Indicateur clé de performance

LUCI : Lighting Urban Community International

LGBTQI+: Lesbienne, Gay, Bi, Trans, Queer, Intersexe, tous les autres

MAPIC: Marché International Professionnel de l'Implantation Commerciale et de la Distribution

MICE : Meetings, Incentives, Congresses & Events (meetings, incentives, congresses & events)

MIPIM: Marché International des Professionnels de l'Immobilier

MPI : Meeting Professional International

NECSTouR: Network of European Regions for a Competitive and Sustainable Tourism

ODD: Objectifs de Développement durable

OIP: Organisme d'Intérêt Public

OS: Objectif Stratégique

OTA : Online Travel Agencies

PCO: Professional Conference Organisers

PMR: Personnes à Mobilité Réduite (2.6.6)

PREC: Programme Régional en Economie Circulaire

RAB: Réseau des Arts à Bruxelles

RECA: Restaurants et Cafés

ROI: Return On Investment

RTBF: Radio Télévision Belge Francophone

BHG: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

SEO: Search Engine Optimisation

MIVB: Maatschappij voor intercommunaal vervoer Brussel

TO: Touroperatoren

EU: Europese Unie

UIA: Union of International Associations

VK: Verenigd Koninkrijk

UNESCO: Organisatie der Verenigde Naties voor Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie

ROI: Return On Investment

RTBF: Radio Télévision Belge Francophone

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

SEO: Search Engine Optimisation

STIB: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

TO: Tours opérateurs

UE: Union Européenne

UIA: Union des Associations Internationales

UK: United Kingdom

UNESCO: Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture

VGC: Vlaamse Gemeenschap Commissie

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief is de eerste die past binnen het kader van de nieuwe beheersovereenkomst van de organisatie. Hierin wordt een kader vastgesteld en een duidelijk doel dat moet worden bereikt tegen 2028, die aansluiten bij een initiatief dat een aantal jaren geleden is gestart en in sterke mate werd beïnvloed door de grote veranderingen die zich in de toeristische sector plaatsvonden.

De toeristische sector is sinds enkele jaren immers in een nieuw paradigma terechtgekomen en er wordt gesproken over de ontwikkeling van een “**visitor economy**” eerder dan over toerisme. De “visitor economy” is een veel ruimer begrip dan toerisme, omdat het de volledige omgeving analyseert waarbinnen bezoekers en hun bestemming elkaar beïnvloeden en de verschillende rechtstreekse of onrechtstreekse positieve effecten die dit kan genereren, op economisch, cultureel, sociaal of milieugebied. Tot slot dekt de term “bezoeker” ook een breder begrip dan de gebruikelijke definitie van een toerist: een bezoeker kan een deelnemer aan een congres of een professioneel evenement zijn, een recreatieve bezoeker die Brussel aandoet voor een weekendje weg, maar ook een Belg of Brusselaar die deelneemt aan een cultureel evenement of een dag in Brussel doorbrengt om te wandelen, te winkelen of een museum te bezoeken. De term omvat ook buitenlandse studenten en expats die voor een beperkte periode naar Brussel komen, of hun familie die hen komt bezoeken.

In dit verband werden **drie hoofddoelstellingen** vooropgesteld voor 2028:

- Ten eerste wil visit.brussels bijdragen aan het opbouwen van een **sterke identiteit voor Brussel** door “citymarketing” toe te passen op internationaal vlak in het kader van haar eigen opdrachten, alsook aan het versterken van de klantenervaring
- Ten tweede spant de organisatie zich in om een “**visitor economy**” met een **positieve impact** te bevorderen, door te streven naar gezonde en duurzame economische groei, door bij te dragen aan de verrijking van het culturele leven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door bijzondere aandacht te besteden aan sociale en ecologische gevolgen.
- Ten derde voert visit.brussels een proactieve strategie uit voor een **decentralisatie van het toerisme** in ruimte en tijd om de negatieve effecten van toeristische overconsumptie (of “overtourisme”) te ondervangen

Door in te zetten op deze drie doelstellingen sluit visit.brussels zich aan bij de strategie voor economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk

CHAPITRE I^{er}

Introduction

Cette lettre d’orientation est la première à s’inscrire dans le cadre du nouveau contrat de gestion de l’organisation. Celui-ci fixe un cadre et un cap clair à atteindre à l’horizon 2028 qui s’inscrivent dans une démarche initiée il y a plusieurs années et fortement impactée par des changements majeurs dans l’industrie touristique.

Le tourisme est en effet entré dans un nouveau paradigme depuis plusieurs années, on parle maintenant du développement d’une «**visitor economy**» plutôt que du tourisme. La «visitor economy» est un concept beaucoup plus large que celui du tourisme car il analyse l’environnement global au sein duquel les visiteurs et la destination interagissent ainsi que les différents impacts positifs directs ou indirects que cela peut générer tant au niveau économique que culturel, social et environnemental. Enfin le terme visiteur englobe une réalité plus large également que la définition habituelle du touriste, le visiteur peut être un participant à un congrès ou événement professionnel, un visiteur de loisirs visitant Bruxelles pour le week-end mais également un citoyen belge ou bruxellois qui participe à un événement culturel ou passe la journée à Bruxelles pour se promener, faire du shopping ou visiter un musée. Le terme englobe également l’étudiant étranger et l’expatrié qui viennent à Bruxelles pour une durée limitée ou encore leurs familles qui viennent leur rendre visite.

Dans ce cadre, **trois objectifs principaux** ont été fixés à l’horizon 2028:

- Premièrement, visit.brussels entend contribuer à la construction d’une **identité forte pour Bruxelles** au travers de l’application du «Citymarketing» à l’international dans le cadre de ses missions propres ainsi que du renforcement de l’expérience client
- Deuxièmement, l’organisation s’engage dans la promotion d’une **visitor economy à impact positif** en recherchant une croissance économique saine et durable, en contribuant à l’enrichissement de la vie culturelle en Région de Bruxelles-Capitale ainsi qu’en accordant une attention toute particulière aux impacts sociaux et écologiques
- Troisièmement, visit.brussels met en œuvre une stratégie proactive de **décentralisation du tourisme** spatial et temporel qui vise à éviter les effets négatifs liés à la surconsommation touristique (ou «overtourism»)

En poursuivant ces trois objectifs visit.brussels s’inscrit dans la stratégie de transition économique de la Région de Bruxelles-Capitale, c’est-à-dire la «Shifting Economy» qui

“Shifting Economy”, die de Brusselse economie beoogt te transformeren zodat ze “koolstofvrij, regeneratief, circulair, sociaal, democratisch en digitaal” is.

Om die drie doelstellingen waar te maken, blijft *visit.brussels* in een dynamiek van coconstructie met **alle actoren uit de visitor economy**, evenals met andere gewestelijke instellingen van openbaar nut. Het **standpunt van de plaatselijke bewoners** wordt in aanmerking genomen bij de uitvoering van deze acties. Tot slot wordt een **duidelijke marketingstrategie** opgesteld om keuzes te maken over de doelgroepen en markten. De analyse van de resultaten zal helpen om keuzes te maken en projecten en acties aan te passen. Deze strategie werpt een heel nieuw licht op toerisme en het effect dat het heeft op de bestemming, maar richt zich ook op praktijken met betrekking tot duurzame ontwikkeling en streeft naar een evenwicht tussen de behoeften van de bewoners en van wie Brussel bezoekt.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Vanuit internationaal oogpunt staat het licht op groen voor het herstel van het toerisme. De Wereldorganisatie voor Toerisme verwacht namelijk dat het internationale toerisme tegen eind 2023 weer 80% tot 95% van het niveau vóór de pandemie zal behalen. We zijn het jaar 2023 vol optimisme ingegaan en 2024 zou het jaar moeten zijn waarin opnieuw het niveau van voor de pandemie wordt bereikt.

Wat Brussel betreft, worden momenteel talrijke groot-schalige structureringsprojecten ontwikkeld, zoals het project “KANAL” of de komende opening van Belgian Beer World, die deze optimistische visie voor het toerisme en de cultuur in Brussel ondersteunen. De invoering van nachttreinen en duurzamere vervoermiddelen en consumptiepatronen opent ook nieuwe perspectieven voor Brussel. Uitdagingen zoals het democratisch maken van de treintarieven zijn van essentieel belang in dit verband.

We mogen onze ogen niet sluiten voor de uitdagingen die ons te wachten staan, want we blijven evolueren in een context die op verschillende vlakken onzeker is: de nieuwe reisgewoonten en consumptiepatronen hebben de MICE-sector (die zich moeilijker herstelt en die we dus in het bijzonder moeten ondersteunen) sterk door elkaar geschud, een nog onzeker geopolitiek en economisch klimaat en tot slot de ecologische uitdagingen die ons dwingen de transitie naar een duurzamere sector te versnellen.

visie à la transformation de l'économie bruxelloise pour qu'elle soit: décarbonée, régénérative, circulaire, sociale, démocratique et digitale.

Pour atteindre ces trois objectifs, *visit.brussels* continuera à travailler dans une dynamique de co-construction avec **l'ensemble des acteurs de la visitor economy**, ainsi qu'avec les organismes d'intérêt public régionaux. Le **point de vue des résidents locaux** sera pris en compte dans la mise en œuvre de ses actions. Enfin une **stratégie marketing claire** est mise en place pour opérer des choix concernant les audiences et les marchés. L'analyse des résultats guidera les choix en termes d'adaptation des projets et actions. Cette stratégie repense complètement le tourisme et son effet sur la destination, tout en ciblant des pratiques de développement durable et en équilibrant les besoins des résidents et du séjournant.

CHAPITRE II Analyse du contexte

D'un point de vue international, les signaux sont au vert pour la reprise du tourisme. L'Organisation Mondiale du Tourisme envisage effectivement que le tourisme international pourrait retrouver d'ici la fin de l'année 2023, 80 % à 95 % de son niveau d'avant la pandémie. L'année 2023 est abordée avec optimisme et 2024 devrait être l'année de retour au niveau prépandémique.

Au niveau Bruxellois, plusieurs grands projets structurants sont en cours de développement, à l'instar, notamment, du projet «KANAL» ou de l'ouverture prochaine du Belgian Beer World et soutiennent cette vision optimiste pour le tourisme et la culture à Bruxelles. Le développement des trains de nuit et de modes de transport et consommation plus durables ouvre également de nouvelles perspectives pour Bruxelles. Des enjeux tels que la démocratisation des prix du train auront une importance primordiale dans ce domaine.

Nous devons toutefois rester lucide face aux défis qui nous attendent car nous continuons à évoluer dans un contexte incertain sur plusieurs aspects: les nouvelles habitudes de voyage et de consommation qui ont notamment fortement secoué le secteur du MICE plus lent à la reprise et que nous devons donc particulièrement soutenir, un climat géopolitique et économique encore incertain et enfin les enjeux écologiques qui nous forcent à accélérer la transition vers un secteur plus durable.

HOOFDSTUK III Algemene samenvatting

Vanaf 2024 zal visit.brussels erop toezien dat alle opdrachten passen binnen een ruimer perspectief van “Visitor Economy” door bijzondere aandacht te besteden aan het in acht nemen van de waarden “inclusie” en “duurzaamheid”. Daarnaast zal visit.brussels zich ook toespitsen op een ander aspect, dat integraal deel uitmaakt van de nieuwe beheersovereenkomst, namelijk de decentralisatie van de toeristische activiteiten. Deze decentralisatie bestaat onder meer uit het verminderen van de druk op het hypercentrum door de activiteiten gelijkmatiger te spreiden over een groot deel van onze hoofdstad en haar 19 gemeenten, gedurende het hele jaar.

Vanuit dat perspectief zal visit.brussels zich inspannen om alle acties in te passen in een kader van inclusie en duurzaamheid, waarden die behoren tot het DNA van de vereniging. visit.brussels verleent namelijk steun voor duurzamere beheerswijzen tijdens B2B- en B2C-evenementen. Op die manier komt die bijzondere aandacht voor het concept duurzaamheid op transversale wijze tot uiting in al onze acties (opwaardering van groene ruimten, bevordering van zachte vervoermiddelen, gunning van overheidsopdrachten). visit.brussels ziet er in alle omstandigheden op toe dat deze acties verlopen binnen een context die inclusie bevordert, dat wil zeggen door elke vorm van discriminatie te voorkomen.

In de lijn van de acties die de afgelopen jaren zijn ondernomen, zal visit.brussels zich in 2024 bovendien verder toeleggen op een van zijn belangrijkste opdrachten, vastgesteld in de nieuwe beheersovereenkomst, namelijk de ontwikkeling van een krachtige merkidentiteit voor Brussel door middel van zijn zogenaamde citymarketing-opdracht.

Citymarketing (SD1) is een promotiestrategie met als doel het imago van de stad te versterken en de economische ontwikkeling te stimuleren. Deze strategie gaat gepaard met een brede waaier aan tools (opwaardering van het historisch, cultureel, gastronomische en ecologisch erfgoed) waarmee de aantrekkingskracht van onze hoofdstad kan worden versterkt. Citymarketing is, onder de talrijke opdrachten die aan visit.brussels zijn toevertrouwd, bijgevolg een belangrijke troef om het imago van onze hoofdstad te versterken en de economische ontwikkeling ervan te stimuleren.

Tot slot zal het jaar 2024 uiteraard worden getekend door het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie (januari 2024 tot en met juni 2024). Dit evenement is een unieke gelegenheid voor visit.brussels om zijn knowhow met betrekking tot de citymarketing-campagne onder de aandacht te brengen, maar ook met betrekking tot het onthaal van internationale congressen en conferenties of de integratie van de Europese dimensie in reeds geplande acties.

CHAPITRE III Synthèse managériale

À partir de 2024, visit.brussels veillera à ce que l'ensemble de ses missions s'inscrivent dans une perspective plus large de «Visitor Economy» en accordant une attention toute particulière au respect des valeurs d'inclusion et de durabilité. Par ailleurs, visit.brussels focalisera son attention sur un autre aspect, faisant désormais partie intégrante du nouveau contrat de gestion, à savoir la décentralisation des activités touristiques. Cette décentralisation consistera, par exemple, en l'atténuation de la pression pesant sur l'hypercentre par l'homogénéisation de la répartition de ses activités sur une large partie de notre capitale et de ses 19 communes et ce tout au long de l'année.

Dans cette perspective, visit.brussels œuvrera afin d'inscrire l'ensemble de ses actions dans un cadre d'inclusion et de durabilité, valeurs faisant partie de l'ADN de l'association. visit.brussels promeut, en effet, des modes de gestion plus durables lors des événements B2B et B2C. De la sorte, cette attention toute particulière portée à la notion de durabilité se manifeste, de manière transversale, dans l'ensemble de nos actions (mise en valeur des espaces verts, promotion des moyens de mobilité douce, passation de marchés publics). visit.brussels veille, en tout état de cause, à ce que l'ensemble de ses actions se déroule dans un cadre favorisant l'inclusion, c'est-à-dire en évitant toute forme de discrimination.

De plus, dans la continuité des actions menées ces dernières années, En 2024, visit.brussels poursuivra, en 2024, la réalisation d'une de ses plus importantes missions, définie dans son nouveau contrat de gestion, consistant en la création d'une identité de marque forte pour Bruxelles à travers la réalisation de la mission dite de City Marketing.

Le Citymarketing (OS1) est une stratégie de promotion visant à renforcer l'image d'une ville et à stimuler son développement économique. Cette stratégie offre un large panel d'outils (valorisation du patrimoine historique, culturel, gastronomique et écologique) permettant, notamment, de renforcer l'attractivité de notre capitale. Le Citymarketing constitue, par conséquent, un atout majeur, parmi les nombreuses missions conférées à visit.brussels, pour le renforcement de l'image de notre capitale ainsi que pour la stimulation de son développement économique.

Enfin, l'année 2024 sera inévitablement marquée par la présidence belge du Conseil de l'Union européenne (janvier 2024 à juin 2024). Cet événement constituera une occasion unique pour visit.brussels de mettre en lumière son savoir-faire à travers des campagnes de Citymarketing mais également l'accueil de congrès et conférences internationales ou encore l'intégration de la dimension européenne au sein d'actions déjà programmées.

Voornaamste prestatie-indicatoren:

- De algemene tevredenheid van de bezoekers over de bestemming handhaven op 8/10 (gemiddelde van de Europese bestemmingen volgens TCI Research).
- Bijdragen aan de doelstelling inzake citymarketing om tegen 2028 de 5^e plaats op het vlak van imago te bereiken ten opzichte van de concurrerende bestemmingen.
- Ernaar streven een meer “SMART” bestemming te worden en tegen 2027 benoemd te worden als European Capital of Smart Tourism.
- Tegen 2030 12 miljoen overnachtingen bereiken.
- De gemiddelde verblijfsduur van internationale bezoekers verlengen tot 2 dagen.
- Een strategie ontwikkelen om loyaliteit op te bouwen in naburige markten.
- Een toename van 5 naar 7 miljoen bezoekers aan musea en attracties.
- 50 voorzieningen met het “Bike Friendly”-label, 70 voorzieningen met het toegankelijkheidslabel en een milieucertificeringspercentage van 50% voor de toeristische actoren bereiken.
- Tegen 2028 de top 10 van de Global Destination Sustainability Index (GDS-index) bereiken door te streven naar een constante verbetering van de score van Brussel.
- Ontwikkelen van een specifieke strategie om de overnachtingen gelijkmatiger over alle maanden van het jaar te spreiden.
- Ontwikkeling van een strategie voor territoriale decentralisatie van het toerisme en een methodologie voor de analyse van de toeristenstromen in het Gewest.
- Tevredenheid van de Brusselaars: Een Resident Index Sentiment-score handhaven die boven het Europese gemiddelde ligt (gemiddelde Europese score 52, Index opgemaakt door TCI Research om de houding en steun van inwoners ten aanzien van de ontwikkeling van het toerisme in hun stad te beoordelen).

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doestellingen**IV.1 SD 1 : CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing***Beschrijving van de doelstelling*

In 2012 heeft de regering een transversale territoriale marketingstrategie gelanceerd die een impact had op alle gewestelijke actoren, in het bijzonder met de ontwikkeling

Indicateurs de performance principaux:

- Maintenir un taux de satisfaction global des visiteurs de 8/10 envers la destination (taux moyen des destinations européennes selon TCI Research).
- Contribuer à l’objectif du city marketing d’arriver à la 5^e place en termes d’image par rapport aux destinations concurrentes d’ici 2028.
- Tendre à devenir une destination plus SMART et être désignée European Capital of Smart Tourism d’ici 2027.
- Atteindre 12 millions de nuitées d’ici 2030.
- Prolonger la durée du séjour moyen des visiteurs internationaux pour atteindre 2 jours.
- Développer une stratégie de fidélisation des marchés limitrophes.
- Passer de 5 à 7 millions de visiteurs dans les musées et attractions.
- Atteindre 50 infrastructures labélisées Bike Friendly, 70 infrastructures labélisées accessibilité et un taux de certification environnemental de 50 % des acteurs touristiques.
- Atteindre le top 10 du classement du Global Destination Sustainability Index (GDS Index) à l’horizon 2028 en visant une amélioration constante du score de Bruxelles.
- Développement d’une stratégie spécifique pour répartir les nuitées de façon plus uniforme sur l’ensemble des mois de l’année.
- Développement d’une stratégie de décentralisation territoriale du tourisme et d’une méthodologie d’analyse des flux touristiques dans la Région.
- Satisfaction des Bruxellois: Maintenir un Resident Index Sentiment score supérieur à la moyenne européenne. (score européen moyen 52, Indice réalisé par TCI Research pour évaluer l’attitude et le soutien des résidents à l’égard du développement du tourisme dans leur ville).

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels**IV.1 OS 1 : CITY MARKETING – Développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du city marketing***Description de l’objectif*

Le gouvernement a entamé en 2012 une stratégie transversale de marketing territorial qui a impacté l’ensemble des opérateurs régionaux, avec notamment l’évolution

van de Brusselse iris, maar ook met de strategische bijdrage van „brussels” aan alle partners. Die strategie werd sindsdien voortgezet en draagt ontegensprekelijk bij aan de opbouw van een sterk en aantrekkelijk imago van het gewest. Het is belangrijk om deze strategie voort te zetten, uit te breiden en te verspreiden, zowel bij Brusselaars als bij Belgische en internationale bezoekers. Dit geïntegreerde beleid voor de uitstraling van het Brussels Gewest omvat de inzet van citymarketing en heeft visit.brussels als uitgangspunt. Het steunt daarbij op de essentiële pijlers van toeristische marketing, culturele communicatie en imago-beleid.

Het imago van Brussel moet stroken met de identiteit van de hoofdstad en haar troeven uitspelen: haar economische en commerciële dynamiek, cultuur- en evenementenaanbod, erfgoed, toegankelijkheid, gastronomie, logiesaanbod, haar kosmopolitische diversiteit, haar groenruimtes enz. Dat imago moet zorgen voor een sterke en geïntegreerde positionering. Daarvoor is coördinatie met de verschillende actoren van essentieel belang, met name met de toeristische sector, maar ook met de sectoren cultuur, onderwijs, jeugd en nachtleven.

In 2023 heeft de regering beslist een sterk en geïntegreerd citymarketing-beleid te blijven voeren door ervoor te zorgen dat visit.brussels een katalysatorrol kan blijven spelen bij het samenbrengen van publieke en private belanghebbenden bij de ontwikkeling van een storytelling en een merkidentiteit. visit.brussels zal aan citymarketing doen in het kader van haar opdrachten met betrekking tot de visitor economy en de cultuursector, met als doel de positionering en de identiteit van Brussel internationaal te versterken en haar aantrekkelijkheid als een topbestemming te verhogen dankzij gerichte communicatieacties. Op die manier kan de klantervaring worden verbeterd door de digitale trajecten te versterken en door bezoekers en klanten tot echte ambassadeurs te maken van de bestemming.

Performantie-indicatoren van de SD

- De algemene tevredenheid van de bezoekers over de bestemming handhaven op 8/10 (gemiddelde van de Europese bestemmingen volgens TCI Research).
- Bijdragen aan de doelstelling inzake citymarketing om de 5^e plaats op het vlak van imago te bereiken ten opzichte van de concurrerende bestemmingen.
- Ernaar streven een meer “SMART” bestemming te worden en tegen 2027 benoemd te worden als European Capital of Smart Tourism.

de l’emblème bruxellois de l’iris mais aussi l’apport stratégique du «brussels» à l’ensemble des partenaires. Cette stratégie se poursuit depuis lors et concourt indéniablement à construire une image forte et attractive de la Région. Il importe de continuer, d’amplifier et de diffuser cette stratégie, tant auprès des bruxellois que des visiteurs belges et internationaux. Cette politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise passe par le déploiement du City Marketing à partir de visit.brussels en s’appuyant sur les piliers essentiels que sont le marketing touristique, la communication culturelle et les politiques d’image.

L’image de Bruxelles doit être en adéquation avec son identité et refléter ses atouts: son dynamisme économique et commercial, son offre culturelle et événementielle, son patrimoine, son accessibilité, sa gastronomie, sa sélection d’hébergements, sa diversité cosmopolite, ses espaces verts etc. Elle doit garantir un positionnement fort et intégré. Pour ce faire, une coordination avec les différents acteurs est indispensable, notamment avec le secteur du tourisme mais aussi de la culture, de l’enseignement, de la jeunesse ou encore de la vie nocturne.

En 2023, le Gouvernement a décidé de poursuivre la mise en œuvre d’une politique de Citymarketing forte et intégrée en permettant à visit.brussels de continuer à jouer un rôle de catalyseur, c’est-à-dire en fédérant les parties prenantes, publiques et privées, dans le déploiement d’un storytelling et d’une identité de marque. Visit.brussels appliquera le Citymarketing dans le cadre de ses missions vis-à-vis des secteurs de la visitor economy et de la culture, afin de renforcer le positionnement et l’identité de Bruxelles à l’international et d’augmenter son attractivité comme destination incontournable grâce à des actions de communication ciblées. Cela permettra également d’améliorer l’expérience client par le biais d’un renforcement des parcours digitaux et de faire des visiteurs et des citoyens de réels ambassadeurs de la destination.

Indicateurs de performance de l’OS

- Maintenir un taux de satisfaction global des visiteurs de 8/10 envers la destination (taux moyen des destinations européennes selon TCI Research)
- Contribuer à l’objectif du City Marketing d’arriver à la 5^e place en termes d’image par rapport aux destinations concurrentes
- Tendre à devenir une destination plus SMART et être désignée European Capital of Smart Tourism d’ici 2027

IV.1.1. OD 1.1. : De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing

Beschrijving van de doelstelling

De staatshervorming heeft Brussel versterkt als een volwaardig gewest. Doorheen de jaren en nu het gewest al 30 jaar bestaat, is er een sterke Brusselse identiteit gegroeid. Brussel heeft nood aan een geïntegreerd en internationaal imago, waarvan het eerste voordeel erin zal bestaan de positieve impact van alle gewestelijke beleidsdomeinen te optimaliseren. De opdracht verloopt in drie fasen tussen 2021 en 2024. Na de strategische fase die in 2021 van start is gegaan en waarvan het eindverslag in juni 2022 werd ingediend, bestaat de tweede fase uit de verwezenlijking van verschillende posten in 2022, 2023 en 2024: In 2024 zal visit.brussels, samen met het beleidscomité en de werkgroep van het project, zorgen voor:

- de voortzetting van het programma voor mobilisering en begeleiding van de verschillende openbare en private belanghebbenden teneinde de ervaringsprincipes van het nieuwe internationale merk van citymarketing te implementeren
- de verdere activering van het merk bestaande uit het ontplooiën van de externe communicatie van het merk
- de voorbereiding van het vervolg van het project voor de periode 2025-2029 (Brussels Brand Agency)

Gewenste output van de OD

- Over een sterk merk beschikken, dat als “moedermerk” dient voor alle openbare en private actoren die bijdragen tot de internationale uitstraling van het gewest.
- De gewestelijke overheidsactoren (hub.brussels, visit.brussels, brussels.international enz.) en private spelers de kans geven gebruik te maken van een merkidentiteit, storytelling en een gemeenschappelijke toolbox
- De verschillende Brusselse actoren in staat stellen met één stem over Brussel te spreken, om een uniform beeld van het gewest op internationaal niveau te versterken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheid van de bestemming
- Voorkeur voor de bestemming
- Tevredenheidsenquête bij publieke en private gewestelijke actoren
- Meer samenwerking en wisselwerking tussen de verschillende instellingen (in vergelijking met het referentiejaar 2022)

IV.1.1. OO 1.1. : Coördonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de City Marketing intégrée

Description de l'objectif

La Réforme de l'État a renforcé Bruxelles en tant que Région à part entière. Au fil du temps et de ses 30 années d'existence, une identité bruxelloise forte s'est construite. Bruxelles a besoin d'une image internationale et intégrée dont le premier bénéficiaire sera d'optimiser l'impact positif de l'ensemble des politiques régionales. La mission se déroule en 3 phases de 2021 à 2024. Après la phase stratégique initiée en 2021 et dont le rapport final a été restitué en juin 2022, la seconde phase consiste en plusieurs postes à réaliser en 2022, 2023 et 2024: En 2024 visit.brussels assurera la coordination, en collaboration avec le comité politique et le groupe de travail, du projet:

- la continuation du programme de mobilisation et accompagnement des différentes parties prenantes publiques et privées afin de mettre en place les principes d'expériences de la nouvelle marque de city marketing internationale
- la continuation de l'activation de marque consistant à déployer la communication externe de la marque
- la préparation de la suite du projet pour la période 2025-2029 (Brussels Brand Agency)

Output souhaité de l'OO

- Disposer d'une identité de marque forte, qui sert de «marque mère» pour tous les acteurs publics et privés qui contribuent au rayonnement international de la Région.
- Permettre aux acteurs régionaux publics (hub.brussels, visit.brussels, brussels.international...) et privés de recourir à une identité de marque, un storytelling et une boîte à outils commune
- Permettre aux différents acteurs bruxellois de parler d'une même voix sur Bruxelles ceci pour renforcer une image uniforme de la région à l'international

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Notoriété de la destination
- Favorabilité de la destination
- Enquête de satisfaction des acteurs régionaux publics et privés
- Augmentation de la collaboration et des synergies entre les différentes institutions (vis-à-vis de l'année de référence 2022)

Doelpubliek

- Alle Brusselse gewestelijke besturen en openbare instellingen
- Culturele instellingen en federaties
- Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Actoren uit de verschillende betrokken private sectoren

Omschrijving van de acties en projecten

De gemeenschappelijke citymarketingstrategie benadrukt de belangrijkste troeven van Brussel en vestigt op internationaal niveau de aandacht op de kenmerken die Brussel uniek maken. Met meer dan 182 nationaliteiten is Brussel een van de meest diverse en kosmopolitische steden van Europa. Het is een Europees knooppunt, een toeristische en diplomatieke bestemming en een culturele en creatieve hotspot, maar ook een plaats van verblijf, handel en economie, een toegangspoort tot de interne markt. In 2024 blijft het project zoveel mogelijk openbare en private actoren informeren, samenbrengen en stimuleren rond de ontwikkelde identiteit en storytelling.

visit.brussels blijft de behoeften van de actoren in kaart brengen en hierover terugkoppelen, met name via bijeenkomsten. Er wordt ook een onlinetoolbox met marketingtools (een gids met normen, video's, foto's, voorbeelden van toepassingen van het merk) ter beschikking gesteld, die wordt aangevuld in functie van de projecten en de kaart gebrachte behoeften.

Dit om alle actoren in staat te stellen met één stem over Brussel te spreken op internationaal niveau. In 2024 moeten de voorbereidende werkzaamheden om de voortzetting van het project te waarborgen tussen 2025 en 2029 ook plaatsvinden.

IV.1.2. OD 1.2. : Nachtleven*Beschrijving van de doelstelling*

Het Brusselse nachtleven is essentieel voor de aantrekkingskracht en de dynamiek van een opkomend cultuur-aanbod en de integratie van een jong publiek (18-35 jaar) in het leven van het Gewest. Het doel is van Brussel een bestemming te maken die zowel een aantrekkelijk als een veilig nachtleven biedt. Deze ontwikkeling moet plaatsvinden in overleg met de bewoners: het samenleven blijft een van de belangrijkste punten.

visit.brussels voorziet ook in een specifieke strategie om het uitgaansaanbod onder de aandacht te brengen (campagnes op sociale netwerken, aankoop mediaruimte, persreizen, steun aan organisatoren).

Cibles

- Ensemble des administrations et organismes publics régionaux bruxellois
- Institutions et fédérations culturelles
- Communes de la Région de Bruxelles-Capitale
- Acteurs des différents secteurs privés concernés

Description des actions et projets

La stratégie de citymarketing commune souligne les atouts principaux de Bruxelles et met en avant, au niveau international, les caractéristiques qui la rendent unique. Avec plus de 182 nationalités, Bruxelles est l'une des villes les plus diverses et cosmopolites d'Europe. Elle est à la fois un nœud européen, une destination touristique et diplomatique, un hotspot culturel et créatif ainsi qu'un lieu de résidence, de commerce et d'économie, porte d'entrée du marché unique. En 2024 le projet continue à informer, fédérer et activer un maximum d'acteurs privés et publics autour de l'identité et le storytelling développé.

visit.brussels continuera à identifier et remonter les besoins des acteurs via notamment des rencontres et une toolbox en ligne d'outils marketing (guide de normes, vidéos, photos, exemples de mise en application de la marque) est mise à disposition et sera enrichie au fur et à mesure des projets et besoins identifiés.

Ceci afin de permettre à tous les acteurs de parler d'une même voix de Bruxelles à l'international. En 2024 le travail préparatif pour assurer la continuité du projet de 2025 à 2029 devrait aussi avoir lieu.

IV.1.2. OO 1.2. : IV.1.2 OO 1.2.: Vie nocturne*Description de l'objectif*

La vie nocturne bruxelloise est essentielle pour l'attractivité et le dynamisme d'une offre culturelle émergente et l'intégration d'un public jeune (18-35 ans) dans la vie de la Région. L'objectif est de faire de Bruxelles une destination qui offre une vie nocturne à la fois attractive et sécurisée. Ce développement doit se faire en harmonie avec les habitants: le vivre-ensemble restant un des points clefs.

Aussi visit.brussels met en place une stratégie spécifique pour la mise en avant de l'offre nocturne (campagnes sur les réseaux sociaux, achats media, voyages de presse, soutien aux organisateurs).

De Brusselse Nachtraad (BNR), opgericht en gecoördineerd door visit.brussels, heeft als doel de dialoog met de overheid (gemeenten, politie, DBDMH enz.) de actoren van het nachtleven vlotter te laten verlopen en een echt beleid rond het nachtleven uit te tekenen. Als forum voor overleg doet de raad aanbevelingen aan de Brussels Hoofdstedelijke Regering op het vlak van investeringsprioriteiten en steun aan de sector. De raad is een klankbord voor het beleid om de uitvoering van gerichte acties te vergemakkelijken, de noden onder de aandacht te brengen en oplossingen voor te stellen.

Gewenste output van de OD

- Het uitgaansaanbod als geheel ondersteunen
- De synergieën tussen de verschillende actoren van het nachtleven en de overheid versterken via de Brusselse Nachtraad
- Gecoördineerde acties voorstellen om het nachtleven veiliger en aangenamer te maken, met name op het gebied van seksuele intimidatie en geweld, discriminatie, voorkomen van risicogedrag, nachtelijke mobiliteit, duurzaamheid van de sector, zonder het samenleven te vergeten ...
- Met de tijd meegaan en Brussel als hoofdstad van Europa mee laten evolueren met de uitdagingen van een moderne en intelligente samenleving, zoals in andere grootsteden

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal tickets voor een avondactiviteit verkocht aan buitenlandse bezoekers en aan Belgen van buiten Brussel
- Hotelbezettingsgraad gekoppeld aan specifieke evenementen of weekends
- Een gezamenlijke diagnose van het Brusselse nachtleven stellen en actiefiches voorstellen om aan de gezamenlijk vastgestelde noden te voldoen
- Enquête bij de bevolking en partners uit de nachtsector over het uitgaansaanbod, maar ook over het aantal gevallen van overlast
- Voor de raad, aantal aanbevelingen en aantal projecten in overleg en via coconstructie

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale bezoekers
- Internationale bezoekers
- Organisatoren van avondvoorstellingen en festivals, uitbaters van uitgaansgelegenheden

Le Conseil Bruxellois de la Nuit (CBN) mis en place et coordonné par visit.brussels à pour objectif de faciliter le dialogue avec les pouvoirs publics (communes, police, SIAMU...) et les acteurs de la vie nocturne avec pour objectif de mettre en place une vraie politique de la vie nocturne. Lieu de concertation, le Conseil émet des recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en termes de priorités d'investissements et de soutien au secteur. Il sert de relais politique pour faciliter la mise en œuvre d'actions spécifiques, fait remonter les besoins et propose des solutions.

Output souhaité de l'OO

- Soutenir l'offre nocturne dans son ensemble
- Renforcer les synergies entre les différents acteurs du secteur de la nuit et pouvoirs publics au travers du Conseil Bruxellois de la Nuit
- Proposer des actions coordonnées pour rendre la vie nocturne plus sécurisée et bienveillante, notamment sur les questions de harcèlement et violences sexuelles, de discriminations, de prévention des comportements à risques, de mobilité nocturne, de durabilité du secteur, sans oublier le vivre-ensemble...
- S'inscrire dans l'air du temps et rallier Bruxelles, capitale d'Europe, aux enjeux d'une société moderne et intelligente au rang des autres métropoles

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de tickets vendus pour les soirées à des visiteurs étrangers et belges non bruxellois
- Taux d'occupation hôtelier lié à des événements spécifiques ou week-ends spécifiques
- Réalisation d'un diagnostic partagé de la vie nocturne bruxelloise et proposition de fiches d'actions répondant aux besoins identifiés collectivement
- Sondage de la population et des partenaires du secteur de la nuit en matière d'offre nocturne mais aussi d'incidences des nuisances
- Pour le Conseil, nombre de recommandations et de projets en concertation et co-construction

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Visiteurs nationaux
- Visiteurs internationaux
- Organisateurs de soirées et festivals, exploitants de lieux de vie nocturne

Omschrijving van de acties en projecten

- Opzetten van promotieacties met de gespecialiseerde media op verschillende momenten tijdens het jaar, afhankelijk van het aanbod, met het oog op een sterke uitstraling van Brussel en een maximaal aantal bezoekers en verblijven in Brussel
- Promoten van de Volume Pass (een initiatief van Play vzw) die gedurende 48 uur toegang geeft tot alle clubs, en waarvan de verkoop ook verloopt via de ticketingservice van visit.brussels
- Samenwerken met touroperators en Trade om het Night Life-aanbod te verkopen (Volume Pass + festivals)
- Bedrijfscommunicatie ontwikkelen met de beschikbare tools (met het Convention Bureau) om het uitgaansaanbod te bevorderen en zakelijke bezoekers aan te moedigen hun verblijf te verlengen
- Organiseren en opvolgen van de vergaderingen van de Brusselse Nachtraad
- Werkgroepen organiseren met de leden van de raad en eventueel met andere partners, over de belangrijkste aandachtspunten van het Brusselse nachtleven (strijd tegen seksuele intimidatie en geweld, strijd tegen discriminatie aan de ingang en in de etablissementen, volksgezondheid en veiligheid, nachtwerk, probleem van geluidsoverlast, openbare rust, mobiliteit, duurzaamheid, stadsplanning, toerisme, governance)
- De sector in kaart brengen om een objectief beeld te krijgen van het nachtleven in Brussel (statistische gegevens over de economische, sociale, culturele, ecologische en gezondheidsimpact van het nachtleven in de stad)
- Enquêtes en peilingen uitvoeren voor de sector en zijn gebruikers om een beter zicht te krijgen op het nachtleven
- De evoluerende behoeften van de doelgroepen met betrekking tot het uitgaansaanbod analyseren, om het gericht bij te sturen

IV.2 SD 2 : TOERISME*Beschrijving van de doelstelling*

Het toerisme is een essentiële economische hefboom voor het gewest, omdat het in heel wat sectoren (handelszaken, cultuur, horeca enz.) leidt tot banen die niet kunnen worden verplaatst. Bovendien heeft toerisme niet enkel een economische, maar ook een maatschappelijke impact. 8 op de 10 Brusselaars zeggen fier te zijn toeristen te kunnen ontvangen in hun stad. Ook heeft het toerisme volgens 7 op

Description des actions et projets

- Mise en place d'actions de promotion avec les médias spécialisés sur les différentes périodes de l'année en fonction de l'offre pour maximiser le rayonnement de Bruxelles et maximiser le nombre de visiteurs et de séjours à Bruxelles
- Promotion du Volume pass (mise en place par Play ASBL) qui permet d'accéder à tous les clubs pendant 48 h, et dont la vente est également réalisée par le service de billetterie de visit.brussels
- Mise en place de collaboration avec des Tour Operators et le Trade pour vendre l'offre Night life (Volume pass + festivals)
- Développer une communication Corporate avec les outils à disposition (avec le Convention Bureau) pour promouvoir l'offre nocturne et pousser les visiteurs business à allonger leur séjour
- Organisation et suivi des réunions du Conseil Bruxellois de la Nuit.
- Organisation de groupes de travail avec les membres du conseil, éventuellement d'autres partenaires, autour des thématiques essentielles de la vie nocturne Bruxelloise (lutte contre le harcèlement et les violences sexuelles, lutte contre les discriminations à l'entrée et au sein d'établissements, santé publique et sécurité, travail de nuit, problématiques des nuisances sonores, tranquillité publique, mobilité, durabilité, urbanisme, tourisme, gouvernance)
- Développer la cartographie du secteur afin d'objectiver la situation de la vie nocturne à Bruxelles (données statistiques sur l'impact économique, social, culturel, environnemental, santé, de la ville la nuit)
- Mettre en place des enquêtes et des sondages à destination du secteur et de ses utilisateurs afin de mieux connaître la vie nocturne
- Analyser de l'évolution des besoins des cibles par rapport à l'offre de vie nocturne, afin de pouvoir adapter celle-ci

IV.2 OS 2 : TOURISME*Description de l'objectif*

Le tourisme représente un levier économique essentiel pour la Région car il est pourvoyeur d'emplois qui ne peuvent être délocalisés, et ce dans de nombreuses filières (commerce, culture, horeca,...). De plus, l'impact du tourisme n'est pas qu'économique mais également sociétal. En effet, 8 bruxellois sur 10 se disent fiers de recevoir des touristes dans leur ville. Aussi, pour 7 bruxellois sur 10,

de 10 Brusselaars een positieve invloed op het behoud van het erfgoed, het culturele en vrijetijdsaanbod, de sfeer in de stad en de plaatselijke economie.

Via de nieuwe beheersovereenkomst wil visit.brussels een model worden voor de visitor economy met positieve impact die waarde creëert. Op die manier wil visit.brussels ten volle bijdragen aan het stimuleren van de lokale economie, het verrijken van het culturele en vrijetijdsaanbod, het opwaarderen van het behoud van erfgoed, natuur en biodiversiteit, het betrekken van inwoners en het besteden van bijzondere aandacht aan inclusie en diversiteit. Zo toont visit.brussels ook haar ambitie om bij te dragen aan een betere spreiding van de bezoekers in tijd en ruimte om te zorgen voor omstandigheden die een evenwicht bevorderen tussen bezoekersaantallen en woonbaarheid.

Performantie-indicatoren van de SD

- Tegen 2030 12 miljoen overnachtingen bereiken
- De gemiddelde verblijfsduur van internationale bezoekers verlengen tot 2 dagen
- Een strategie ontwikkelen om loyaliteit op te bouwen in naburige markten
- Zorgen voor een toename van 5 naar 7 miljoen bezoekers aan musea en attracties
- Ontwikkelen van een specifieke strategie om de overnachtingen gelijkmatiger over alle maanden van het jaar te spreiden en prestatieanalyse
- Ontwikkelen van een strategie voor decentralisatie van het toerisme en een methodologie voor de analyse van de toeristenstromen in het Gewest
- Tevredenheid van de Brusselaars: Een Resident Index Sentiment-score handhaven die boven het Europese gemiddelde ligt (gemiddelde Europese score 52, Index opgemaakt door TCI Research om de houding en steun van inwoners ten aanzien van de ontwikkeling van het toerisme in hun stad te beoordelen).

IV.2.1. OD 2.1. : Recreatief toerisme

IV.2.1.1 : Brussels Card

Beschrijving van de doelstelling

De Brussels Card, een product van de vzw Brussels Museum, wordt aan particulieren verkocht op haar website, die geïntegreerd is in het webportaal van visit.brussels, en in de onthaalkantoren. De Brussels Card is verkrijgbaar in verschillende formules, die elk overeenstemmen met een verschillende periode, hetzij 24/48, hetzij 72 uur, en die de houder naast onbeperkte toegang tot het openbaarvervoersnet van de MIVB ook toegang bieden tot het monument

le tourisme a une influence positive sur la préservation du patrimoine, l'offre culturelle et de loisirs, l'ambiance dans la ville et l'économie locale.

À la faveur du nouveau contrat de gestion, visit.brussels souhaite tendre vers modèle de visitor's economy à impact positif et créateur de valeur. Ce faisant, visit.brussels souhaite participer pleinement à la stimulation de l'économie locale, enrichir son offre culturelle et de loisirs, valoriser la préservation du patrimoine, de la nature et de la biodiversité, intégrer ses habitants et accorder une attention particulière à l'inclusion et à la diversité. Ce faisant, visit.brussels affiche également l'ambition de participer à une meilleure répartition des visiteurs dans le temps et dans l'espace afin de créer des conditions propices à l'adéquation entre fréquentation et habitabilité.

Indicateurs de performance de l'OS

- Atteindre 12 millions de nuitées d'ici 2030
- Prolonger la durée du séjour moyen des visiteurs internationaux pour atteindre 2 jours
- Développer une stratégie de fidélisation des marchés limitrophes
- Passer de 5 à 7 millions de visiteurs dans les musées et attractions
- Développement d'une stratégie spécifique pour répartir les nuitées de façon plus uniforme sur tous les mois de l'année et analyse de performance
- Développement d'une stratégie de décentralisation du tourisme et d'une méthodologie d'analyse des flux touristiques dans la Région
- Satisfaction des Bruxellois: Maintenir un Resident Index Sentiment score supérieur à la moyenne européenne (Score européen moyen 52, Indice réalisé par TCI Research pour évaluer l'attitude et le soutien des résidents à l'égard du développement du tourisme dans leur ville)

IV.2.1. OO 2.1. : Tourisme de loisirs

IV.2.1.1 : Brussels Card

Description de l'objectif

La Brussels Card, produit de Brussels Museum ASBL, est vendue aux particuliers sur son site internet, intégré dans le portail web de visit.brussels, ainsi que dans les bureaux d'accueil. La Brussels Card se décline en différentes formules correspondant chacune à une durée de temps, soit 24/48 ou 72 heures et offrant, par ailleurs, outre l'accès illimité au réseau de transports en commun STIB, un accès au monument de l'Atomium à son détenteur. Des

Atomium. Er worden ook extra diensten aangeboden via de Art Nouveau Pass (mogelijkheid voor de houder om drie art-nouveaumusea, al dan niet met het Hotel Solvay, te bezoeken en voordeeltarieven te genieten). visit.brussels promoot de kaart via sociale netwerken, postercampagnes, marketingacties via Google Ads, Facebookadvertenties enz.

Gewenste output van de OD

- Bezoekers een kwaliteitsvolle ervaring bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming - Kwaliteitsvolle informatie bieden over het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Een gemakkelijke en volledige ontdekking van het aanbod inzake Brusselse musea en attracties mogelijk maken
- Een financieel aantrekkelijke formule aanbieden
- Een breed publiek aantrekken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal verkochte kaarten (per type kaart, per markt, per periode)

Doelpubliek

- Nationale doelgroep
- Cultuurliefhebbers
- Internationale doelgroep Cultuurliefhebbers, het grote publiek

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van regelmatig overleg met de vzw “Brussels Museum”
- Denkoefening over de ontwikkeling van nieuwe kaarten voor specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld lokale toeristen, liefhebbers van art nouveau of art deco enz.)
- Opzetten van een promotiecampagne
- Verbetering nodig voor de backoffice

IV.2.1.2 : Ontwikkeling van “City Life”-producten en -ervaringen

Beschrijving van de doelstelling

Brussel heeft een grote rijkdom en diversiteit, zowel toeristisch als cultureel. Bovendien onderscheidt de stad zich vooral door haar creativiteit en haar stadsleven. Om

prestations complémentaires sont, en outre, offertes via le Art Nouveau Pass (opportunité offerte à son acquéreur de visiter trois musées Art Nouveau avec ou sans l’Hôtel Solvay, le tout en bénéficiant de tarifs préférentiels). visit.brussels en assure la promotion via les réseaux sociaux, campagnes d’affichage, actions marketing Google Ads, publicités Facebook, etc.

Output souhaité de l’OO

- Offrir aux visiteurs une expérience de qualité en matière d’accueil, pouvant conduire à une fidélisation de la destination - Offrir une information de qualité sur l’offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale
- Permettre la découverte facile et complète de l’offre muséale et des attractions à Bruxelles
- Offrir une formule financièrement attractive
- Attirer un public large

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de cartes vendues (par type de carte, par marché, par période)

Cibles

- Cible nationale
- Amateurs de culture
- Cible internationale Amateurs de culture grand public

Description des actions et projets

- Mise en place de concertations régulières avec l’ASBL «Brussels Museum»
- Réflexion sur le développement de nouvelles cartes en fonction de publics cibles spécifiques (comme par exemple les touristes locaux, les amateurs d’Art nouveau ou d’Art déco, etc.)
- Mise en place d’une campagne de promotion
- Amélioration nécessaire pour le back office

IV.2.1.2 : Développement de produits et expérience «City Life»

Description de l’objectif

Bruxelles possède une grande richesse et une grande diversité, à la fois touristique et culturelle. En outre, elle se distingue tout particulièrement par sa créativité et sa vie

het gewest internationaal te promoten, voert visit.brussels een communicatiestrategie uit die aangepast is aan deze Brusselse realiteit en die beantwoordt aan de behoeften van zijn actoren. Bovendien zijn de toeristische gewoonten de laatste jaren ingrijpend veranderd. Steeds vaker willen bezoekers authentieke ervaringen beleven, advies krijgen en de lokale bevolking ontmoeten om “te leven als een Brusselaar”. Daartoe ontwikkelt visit.brussels een specifieke strategie om deze nieuwe bezoekers unieke producten en ervaringen aan te bieden die beantwoorden aan hun behoeften. Tot slot vereist de bezoekerservaring ook een kwaliteitsvol, omvattend onthaal, aangepast aan hun verwachtingen. Daarom werkt visit.brussels nauw samen met partners die deze bezoekers ontvangen, met name in de logiesector, de musea en de attracties.

Gewenste output van de OD

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een levendige toeristische en culturele bestemming met een waaier aan culturele activiteiten en een toereikend cultuur- en “lifestyle”-aanbod voor de verschillende doelgroepen
- Bezoekers een kwaliteitsvolle ervaring bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming
- Kwaliteitsvolle informatie verstrekken over het toeristische en culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Verkeer op het webportaal (specifieke pagina’s en artikelen)
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels in verband met de redactionele “posts”
- Aantal aankomsten en overnachtingen van recreatieve bezoekers
- Tevredenheid van de bezoekers over de inhoud van het toerisme (TravelSat en onthaalbureaus)
- Aantal thematische bezoeken, aantal betrokken gemeenten en aantal deelnemers

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

urbaine. Pour faire rayonner la Région à l’international, visit.brussels met en œuvre une stratégie de communication adaptée à cette réalité bruxelloise et répondant aux besoins de ses acteurs. Par ailleurs, les habitudes touristiques ont profondément évolué ces dernières années. Le visiteur recherche de plus en plus des expériences authentiques, des conseils et des contacts avec des locaux pour «vivre comme un Bruxellois». À cette fin, visit.brussels élabore une stratégie spécifique, afin de proposer à ces nouveaux visiteurs des produits et expériences uniques, à la rencontre de leurs besoins. Enfin, l’expérience des visiteurs passe aussi par un accueil qualitatif, complet et adapté à leurs attentes. C’est pourquoi visit.brussels collabore étroitement avec les partenaires qui reçoivent ces visiteurs, notamment dans les secteurs de l’hébergement, des musées et des attractions.

Output souhaitée de l’OO

- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme une destination touristique et culturelle vibrante, offrant une palette de possibilités d’activités culturelles, ainsi qu’une offre «lifestyle» satisfaisante pour les différents publics cibles
- Offrir aux visiteurs une expérience de qualité en matière d’accueil, pouvant conduire à une fidélisation de la destination
- Offrir une information de qualité sur l’offre touristique et culturelle en Région de Bruxelles-Capitale

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Trafic sur le portail web (pages et articles dédiés)
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels lié aux «posts» éditoriaux
- Nombre d’arrivées et de nuitées de visiteurs de loisirs
- Satisfaction des visiteurs par rapport au contenu touristique (TravelSat et bureaux d’accueil)
- Nombre de visites thématiques, de communes concernées et de participants

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

*Omschrijving van de acties en projecten***Algemene acties:**

- Samenwerken met de actoren uit het werkveld en stimulering van de sectoren (rondetafelgesprekken, “speedmeetings”): monitoring en benchmarking, denkoefening over de behoeften van de sectoren, uitwisseling van nieuws en goede praktijken, denkoefening over de bestaande communicatietools (talen, media enz.)
- Actoren samenbrengen om exclusieve ervaringen in Brussel te creëren (stimuleren van de sector, actualiseren van ervaringen, promoten van het aanbod bij agentschappen)
- Gebruiken van de online communicatiekanalen van visit.brussels om het aanbod onder de aandacht te brengen (sociale netwerken, artikelen, hoogtepunten enz.)
- Promoten van de bestemming op internationale beurzen en festivals
- Versterken van de digitalisering van het Brusselse aanbod, en met name van de mogelijke verbindingen tussen de Online Travel Agencies (OTA) en de Brusselse actoren
- De samenwerking met andere ION’s versterken om het idee van “made in”, de Brusselse knowhow of authenticiteit in de verschillende sectoren (gastronomie, cultuur, creatie, lifestyle) in de verf te zetten via communicatie of een label (zoals Brusselicious)
- Het culturele en evenementenaanbod ondersteunen door wedstrijden voor organisatoren van evenementen in deze sectoren te ondersteunen
- Het aanbod van de wijken en gemeenten versterken en onder de aandacht brengen

Ondersteunen van het shopping- en lifestyleaanbod:

- Regelmatig redactionele inhoud delen over nieuwe trends, must-sees of unieke ervaringen
- Promotieacties met Brusselse en internationale influencers
- Ontwerpen en invoeren van onthaaltools die zijn aangepast aan de behoeften van de bezoekers en aan de wensen van de partners
- Monitoren en identificeren van Brusselse partners die duurzame en originele producten aanbieden
Ondersteunen van de gastronomische verscheidenheid
- Brussel aantrekkelijker maken door te werken aan zijn vlaggenschipproducten (Belgische keuken, chocolade, frieten enz.)
- promoten van de Brusselse gastronomische labels (Brusselicious, Good Food enz.)

*Description des actions et projets***Actions générales:**

- Collaboration avec les acteurs de terrain et animation des secteurs (tables rondes, «speed meetings»,...): veille et benchmarking, réflexion sur les besoins des secteurs, partage d’actualités et de bonnes pratiques, réflexion sur les outils de communications existants (langues, supports,...)
- Mise en relation des acteurs pour la création d’expériences exclusives à Bruxelles (animation du secteur, mise à jour des expériences, promotion de l’offre aux agences)
- Utilisation des canaux de communication en ligne de visit.brussels pour la mise en valeur de l’offre (réseaux sociaux, articles, highlights...)
- Promotion de la destination dans le cadre de foires et festivals internationaux
- Renforcement de la digitalisation de l’offre bruxelloise, et notamment les connexions possibles entre les Online Travel Agencies (OTA) et les acteurs bruxellois
- Renforcer la collaboration avec d’autres OIP bruxellois pour mettre plus en avant le «made in», savoir-faire ou authentique bruxellois des différents secteurs (gastronomie, culture, création, lifestyle) par le biais de la communication ou d’un label (tel que Brusselicious)
- Soutien à l’offre culturelle et événementielle par le soutien au concours à destination des organisateurs d’événements dans ces secteurs
- Renforcement et mise en avant de l’offre des quartiers et communes

Soutien de l’offre shopping et «lifestyle»:

- Partage de contenu éditorial régulier sur les nouvelles tendances, les lieux incontournables ou les expériences à vivre
- Actions de promotion avec des influenceurs bruxellois et internationaux
- Conception et mise en œuvre d’outils d’accueil adaptés aux besoins des visiteurs et répondant aux desideratas des partenaires
- Veille et identification des partenaires bruxellois proposant des produits durables et originaux
Soutien de la diversité gastronomique
- Renforcement de l’attractivité bruxelloise en travaillant sur ses produits phare (cuisine belge, chocolat, frites...)
- Promotion de labels gastronomiques bruxellois (Brusselicious, Good Food,...)

- Organiseren van gastronomische wedstrijden
- Deelnemen aan het internationale netwerk van gastronomische steden Délice, dat de expertise bundelt van steden die bekend staan om hun gastronomie en het gebruik daarvan als een belangrijk instrument voor de ontwikkeling en promotie van hun grondgebied
- Ondersteunen van actoren die een jong en vernieuwend beeld van de gewestelijke gastronomie uitdragen, door organisatoren van evenementen en professionals uit de sector te sensibiliseren, door deze actoren regelmatig in te zetten voor gastronomische evenementen van visit.brussels en, tot slot, door gerichte campagnes en acties op sociale netwerken te voeren ter ondersteuning van specifieke evenementen
- Monitoren, identificeren en ondersteunen van Brusselse partners met een (animatie-, horeca-, cultureel of toeristisch) aanbod dat is afgestemd op “gezinnen” en “scholen”
- Voor gezinnen: delen van redactionele inhoud voor de website en sociale netwerken, nationale en internationale promotieacties (advertenties, samenwerking met influencers enz.), ontwikkelen van communicatiemiddelen (agenda met activiteiten tijdens de schoolvakanties enz.), opzetten van acties om het kindvriendelijke en gezinsvriendelijke karakter van Brussel te versterken (“baby and kids corner”, tips en aanbevelingen enz.)
- Voor scholen: verwijzen naar het socioculturele, toeristische en animatieaanbod voor schoolgroepen (specifieke rubriek op het webportaal), nationale en internationale promotieacties (advertenties, nieuwsbrief, deelname aan beurzen enz.)
- Onderzoek verrichten naar de behoeften van de schoolreissector (motieven, obstakels, ontwikkeling van nieuwe tools of activiteiten) en promotie van een aangepast aanbod voor nationale en internationale schoolreizen

Steun voor rondleidingen:

- Samenwerken met de sector om content, een aanbod aan rondleidingen en ervaringen te creëren
- Onder de aandacht brengen van de door visit.brussels ontwikkelde producten: een reeks buurtwandelingen en autonome bezoeken aan kunst in de openbare ruimte
- De promotie van wandelingen naar/in de gemeenten en wijken versterken
- Samenwerken met het Brussels Greeters-netwerk (vrijwillige gidsen die hun favoriete plekjes en hun wijk laten zien) en de ontwikkeling van hun activiteiten ondersteunen

- Organisation de concours gastronomiques
- Participation au réseau international des villes gourmandes Délice, qui met en commun l’expertise de villes reconnues pour leur gastronomie, et l’utilisation de celle-ci comme outil majeur pour le développement et la promotion de leur territoire
- Soutien aux acteurs qui véhiculent une image jeune et novatrice de la gastronomie régionale, en sensibilisant les organisateurs d’événements et les professionnels du secteur, en recourant régulièrement à ces acteurs lors des événements gastronomiques de visit.brussels et, enfin, par des campagnes et actions ciblées sur les réseaux sociaux en vue de soutenir des événements ponctuels
- Veille et identification et soutien aux partenaires bruxellois proposant une offre adaptée pour les publics «familles» et «écoles», que ce soit une offre culturelle, touristique, d’animation ou horeca
- Pour les familles: partage de contenu éditorial pour le web et les réseaux sociaux, actions de promotion nationale et internationale (insertions publicitaires, collaboration avec des influenceurs...), développement d’outils de communication (agenda d’activités pour les périodes de vacances scolaires...), mise en place d’actions pour renforcer le caractère «Kids friendly» et «Family friendly» de Bruxelles (Baby and Kids Corner, conseils et recommandations,...)
- Pour les écoles: référencement de l’offre socio-culturelle, touristique et d’animation pour le public scolaire (section dans portail web dédié), actions de promotion nationale et internationale (insertions publicitaires, newsletter, participation à des foires et salons...)
- Enquête sur les besoins du secteur des voyages scolaires (motivations, freins, développement de nouveaux outils ou d’activités) et promotion d’une offre adaptée pour les voyages scolaires nationaux et internationaux

Soutien des visites guidées:

- Collaborations avec le secteur pour la création de contenus, d’offres de visites guidées et d’expériences
- Mise en avant des produits mis en place par visit.brussels: série de promenades de quartiers ainsi que des visites Art Public autonomes
- Renforcer la mise en avant des circuits vers/dans les communes, quartiers
- Collaboration avec le réseau des Greeters bruxellois (guides bénévoles qui partagent leurs coups de cœur et leur quartier) et soutien au développement de leurs activités

IV.2.1.3 : Ontwikkeling van culturele producten en ervaringen

Beschrijving van de doelstelling

Brussel heeft een unieke culturele diversiteit en onderscheidt zich in het bijzonder door zijn creativiteit en zijn hedendaagse scène. *visit.brussels* zorgt voor zoveel mogelijk weerklank om het gewest internationaal te promoten. De vereniging heeft ook tot taak het culturele aanbod te promoten bij de verschillende Brusselse doelgroepen en het Belgische publiek. Daartoe zet de vereniging zich in voor de uitvoering van een communicatiestrategie die is aangepast aan de Brusselse realiteit en die beantwoordt aan de behoeften van de culturele sector. De jongste jaren zijn de gewoonten ingrijpend veranderd. De digitale communicatie heeft zich sterk ontwikkeld en de lokale bevolking is op zoek naar gepersonaliseerde content. Bezoekers willen steeds vaker authentieke ervaringen beleven, advies krijgen en de lokale bevolking ontmoeten om te leven “als een Brusselaar”. Daartoe ontwikkelt *visit.brussels* een strategie op basis van de behoeften van de inwoners en de bezoekers om hen originele en gevarieerde culturele ervaringen aan te bieden.

Gewenste output van de OD

- Gerichte, gevarieerde en kwaliteitsvolle informatie bieden over het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Imago en naamsbekendheid: het imago van Brussel als culturele hoofdstad internationaal verder ontwikkelen
- Belgische en internationale bezoekers aantrekken
- Ideeën voorstellen om kennis te maken met culturele activiteiten in het gewest (verschillende wijken en gemeenten, en diverse benaderingen)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de bezoekers over de culturele inhoud (TravelSat en onthaalbureaus)
- Verkeer op het webportaal van *visit.brussels*
- Engagement op de sociale netwerken van *visit.brussels*

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep (voornamelijk Europa)

IV.2.1.3 : Développement de produit et expérience culture

Description de l'objectif

Bruxelles présente une diversité culturelle unique et se distingue tout particulièrement par sa créativité et sa scène contemporaine. *visit.brussels* assure un retentissement maximum afin de faire rayonner la Région à l'international. L'association a également pour mission de mettre en avant l'offre culturelle auprès des différents publics bruxellois et du public belge. Pour ce faire, l'association œuvre à la mise en place d'une stratégie de communication adaptée à la réalité bruxelloise et répondant aux besoins des secteurs culturels. Ces dernières années, les habitudes se sont profondément transformées. La communication digitale s'est développée et le local recherche du contenu personnalisé. Le visiteur veut de plus en plus vivre des expériences authentiques, recevoir des conseils et rencontrer des locaux pour vivre «comme un Bruxellois». À cette fin, *visit.brussels* élabore une stratégie basée sur les besoins de ses habitants et de ses visiteurs afin de leur proposer des expériences culturelles originales et variées.

Output souhaité de l'OO

- Offrir une information ciblée, variée et de qualité sur l'offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale
- Image et notoriété: approfondir le développement de l'image de Bruxelles-Capitale culturelle, notamment sur la scène internationale
- Attirer les visiteurs belges et internationaux
- Proposer des idées d'activités culturelles à découvrir dans la Région (différents quartiers, communes et approches diverses)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des visiteurs par rapport au contenu culturel (TravelSat et bureaux d'accueil)
- Trafic sur le portail web de *visit.brussels*
- Engagement sur les réseaux sociaux de *visit.brussels*

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale (Europe principalement)

Omschrijving van de acties en projecten

- Samenwerken met de actoren uit het werkveld en stimuleren van de sectoren (rondetafelgesprekken): denkoefening over de behoeften van de sectoren, uitwisselen van nieuws en goede praktijken, denkoefening over de bestaande communicatietools (talen, media, duurzaamheid enz.)
- Actoren samenbrengen om cocreatie van ervaringen in Brussel aan te moedigen (actualiseren van ervaringen, samenwerking voor het promoten van het aanbod bij agentschappen, samenwerking met de vakpers)
- Optimaliseren van de online communicatiekanalen van visit.brussels om het culturele aanbod onder de aandacht te brengen (webportaal, sociale netwerken, artikelen, hoogtepunten enz.)
- Permanent begeleiden van toonaangevende partners en “newcomers”
- Promoten van de bestemming op internationale beurzen en festivals, creëren van B2B-evenementen op maat, deelnemen aan persreizen
- Globaal monitoren van de sectoren van hedendaagse kunst, podiumkunsten, strips, muziek en design in Brussel

*IV.2.1.4 : Partnerschappen met vervoersmaatschappijen**Beschrijving van de doelstelling*

Een van de sterke punten van Brussel is zijn centrale geografische ligging in Europa, in combinatie met zijn gemakkelijke bereikbaarheid via de weg, het spoor en de lucht. In dit verband worden verschillende strategische partnerschappen aangegaan met aanbieders van openbaar vervoer, zoals de NMBS, en met de gewestelijke stations en luchthavens.

Gewenste output van de OD

- Het bereik van de acties van visit.brussels vergroten via win-win-partnerschappen met vervoersmaatschappijen, stations en luchthavens
- De positionering van Brussel als spoorwegknooppunt in het hartje van Europa versterken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal gesloten partnerschappen

Doelpubliek

- Spoorwegmaatschappijen, luchtvaartmaatschappijen

Description des actions et projets

- Collaboration avec les acteurs de terrain et animation des secteurs (tables rondes): réflexion sur les besoins des secteurs, partage d’actualités et de bonnes pratiques, réflexion sur les outils de communications existants (langues, supports, durabilité...)
- Mise en relation des acteurs afin d’encourager la co-création d’expériences à Bruxelles (mise à jour des expériences, collaboration pour la promotion de l’offre aux agences, collaboration avec la presse spécialisée)
- Optimisation des canaux de communication en ligne de visit.brussels pour la mise en valeur de l’offre culturelle (portail web, réseaux sociaux, articles, highlights...)
- Accompagnement permanent des partenaires incontournables ainsi que des «newcomers»
- Promotion de la destination dans le cadre de foires et festivals internationaux, création d’événements B2B sur mesure, participation à des voyages de presse
- Veille globale sur les secteurs de l’art contemporain, des arts de la scène, de la BD, de la Musique et le design à Bruxelles

*IV.2.1.4 : Partenariats transporteurs**Description de l’objectif*

L’un des atouts de Bruxelles est sa position géographique centrale en Europe, couplée à une grande accessibilité tant par la route que par voie ferrée ou aérienne. Dans ce cadre, divers partenariats stratégiques sont mis en place avec des transporteurs publics, comme par exemple la SNCB, ainsi qu’avec les gares et aéroports régionaux.

Output souhaitée de l’OO

- Renforcer la portée des actions de visit.brussels grâce à des accords de partenariats win-win avec les transporteurs, gares et aéroports
- Renforcer le positionnement de Bruxelles comme hub ferroviaire au cœur de l’Europe

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de partenariats conclus

Cibles

- Transporteurs ferroviaires, aériens

- Internationale openbare vervoersmaatschappijen
- Stations en luchthavens

Omschrijving van de acties en projecten

- Opzetten van co-marketing- en promotionele acties voor de bestemming, met voorrang voor de duurzaamste vervoersmaatschappijen (TGV, Eurostar enz.)
- Samenwerken met een aantal vervoersactoren die actief zijn op de bestemming Brussel, met inbegrip van steun aan Brussels Airlines bij promotie-acties of via comarketingacties
- Brussels Airport en de treinstations steunen bij het opnieuw lanceren van de bestemming - Ontwikkelen van partnerschappen met vervoersmaatschappijen om de zichtbaarheid van Brussel in andere grote stations en luchthavens in België en in het buitenland te garanderen
- Versterken van de partnerschappen met vervoerders in het kader van de commerciële acties van visit.brussels
Integreren van vervoersmaatschappijen in het programma voor de commerciële actie (bijvoorbeeld: activiteit op de weg naar/van de plaats van het evenement enz.)

IV.2.1.5 : Toeristische informatietools

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels stelt een aantal tools ter beschikking van het brede publiek waarmee de bezoekers hun Brusselse ervaring maximaal kunnen beleven. Deze fysieke en digitale tools worden beschikbaar gesteld tijdens het hele klanttraject (customer journey).

Gewenste output van de OD

- De bezoekers informeren en inspireren
- Vergroten van de zichtbaarheid en geloofwaardigheid van visit.brussels als bron van inspiratie en leverancier van kwalitatieve informatie over de bestemming

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de bezoekers van de infokantoren
- Aantal verkochte en verspreide publicaties
- Aantal verkoop/verdeelpunten van publicaties van visit.brussels

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep

- Transports publics internationaux
- Gares et aéroports

Description des actions et projets

- Mise en place d'actions de co-marketing et de promotion de la destination, avec une priorité accordée aux transporteurs les plus durables (TGV, Eurostar, etc.)
- Collaboration avec une série d'acteurs du transport actifs sur la destination bruxelloise, dont un soutien à Brussels Airlines dans sa promotion ou par le biais d'actions de co-marketing
- Soutien à Brussels Airport ainsi qu'aux gares ferroviaires en vue de relancer la destination - Développement de partenariats avec des transporteurs pour assurer la visibilité de Bruxelles dans d'autres grandes gares et aéroports, en Belgique et à l'étranger
- Renforcement des partenariats avec les transporteurs dans le cadre des actions commerciales de visit.brussels. Intégration de transporteurs dans le programme de l'action commerciale (ex.: Activité lors du trajet vers/ depuis le lieu de l'évènement,...)

IV.2.1.5 : Outils d'information touristique

Description de l'objectif

visit.brussels met à la disposition du grand public une série d'outils permettant aux visiteurs de profiter au maximum de leur expérience bruxelloise. Ces outils physiques et digitaux sont rendus disponibles sur l'ensemble du parcours client (customer journey).

Output souhaité de l'OO

- Informer et inspirer les visiteurs
- Assoir la visibilité et la crédibilité de visit.brussels en tant que fournisseur d'inspiration et d'informations qualitatives sur la destination

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des visiteurs dans les bureaux d'information
- Nombre de publications vendues et distribuées
- Nombre de points de vente/distribution des publications de visit.brussels

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale

- Internationale doelgroep

Omschrijving van de acties en projecten

- Zorgen voor een bijgewerkte versie van het aanbod aan publicaties (Official City Guide, Official City Map, stripgids, toeristische fietskaart, toeristische gids van de Groene Wandeling)
- Een gids uitbrengen over de Brusselse architectuur en panorama's met wandelingen
- Opzetten van een retailnetwerk van de publicaties van visit.brussels
- Om te beantwoorden aan de vraag van de hotelsector publiceert visit.brussels een stadsplan in onderleggerformaat. Deze gratis kaart toont de vijf Brusselse wijken met de hoogste hoteldichtheid en de belangrijkste toeristische bezienswaardigheden, meet promotie voor de diensten die visit.brussels ter beschikking stelt van het grote publiek
- De aandacht van toeristen trekken zodra zij aankomen in Brussels Airport of het Zuidstation, en hen toegang bieden tot een eenvoudige en gratis tool voor informatie en inspiratie
- visit.brussels verhoogt de zichtbaarheid van het toeristisch en cultureel aanbod op 60 plekken (hotels, evenementenlocaties en musea) dankzij digitale mediaruimten op touchscreenterminals

IV.2.1.6 : Informatietools Travel Trade

Beschrijving van de doelstelling

- De dienst International Development Travel Trade van visit.brussels heeft als opdracht de uitstraling van de bestemming Brussel internationaal te versterken via prospectie en de actieve verkoop van de bestemming bij professionals uit de sector Travel Trade (touroperators, reisagentschappen, DMC enz.) en door deze professionals te begeleiden bij het uitwerken van reisprogramma's in Brussel. In dit verband moeten promotiemateriaal en -tools over de bestemming worden ontwikkeld om de prospectie en de verkoop te ondersteunen, zichtbaarheid te geven aan de bestemming en de professionele diensten die door het "Travel Trade"-team van visit.brussels worden aangeboden te bevorderen.

Gewenste output van de OD

- Professionals uit de sector Travel Trade kwaliteitsvolle informatie bieden over het toeristische aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Beschikken over informatie- en verkoopmateriaal dat is afgestemd op de doelgroep Travel Trade

- Cible internationale

Description des actions et projets

- Produire une version mise à jour de notre gamme de publications (Official City Guide, Official City Map, Guide BD, plan cyclotouristique, Guide Touristique sur la Promenade Verte)
- Editer un guide sur l'architecture et les panoramas bruxellois assorti d'itinéraires de promenade
- Développer le réseau de retail des publications de visit.brussels
- Pour répondre à la demande du secteur hôtelier, visit.brussels édite un plan de la ville en format «sous-main». Ce plan gratuit met en exergue les cinq quartiers bruxellois ayant la plus forte densité hôtelière et les principaux points d'intérêt touristique, tout en promouvant les services que visit.brussels met à disposition du grand public
- Capter l'attention des touristes dès leur arrivée à Brussels Airport et à la gare du Midi, et leur donner accès à un outil d'information et d'inspiration simple et gratuit
- visit.brussels renforce la visibilité de l'offre touristique et culturelle dans 60 lieux (hôtels, venues et musées) par l'intermédiaire d'espaces médias numériques sur bornes tactiles

IV.2.1.6 : Outils d'information Travel Trade

Description de l'objectif

- Le service International Development Travel Trade de visit.brussels a pour mission de faire rayonner la destination bruxelloise à l'International via la prospection et la vente active de la destination auprès de professionnels du secteur Travel Trade (Tour Opérateurs, agences de voyage, DMC, ...) et par l'accompagnement de ces professionnels dans l'élaboration de programmes de voyages à Bruxelles. Dans ce contexte, des outils et supports de promotion de la destination doivent être développés afin de soutenir la prospection et la vente, donner de la visibilité à la destination et promouvoir les services professionnels offerts par l'équipe Travel Trade de visit.brussels.

Output souhaité de l'OO

- Offrir aux professionnels du Travel Trade une information de qualité sur l'offre touristique en Région de Bruxelles-Capitale
- Disposer de supports d'information et supports de vente adaptés à la cible Travel Trade

- Zoveel mogelijk Trade-aanvragen voor de bestemming Brussel omzetten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Verkeer op de Trade-pagina op het webportaal van visit.brussels
- Aantal contacten die het aanbod aan tools en materiaal hebben ontvangen of er toegang toe hebben gekregen
- Aantal keer dat de digitale tools (digitale brochures, nieuwsbrief) werden geopend
- Tevredenheid van de professionals met betrekking tot de inhoud van de tools en het materiaal

Doelpubliek

- Professionals uit de sector Travel Trade op onze prioritaire markten:
- Touroperators, reisagentschappen
- Online Travel Agencies (OTA)
- Destination Management Companies (DMC)

Omschrijving van de acties en projecten

- Bijwerken van de inhoud van de Trade-tools en -materialen: Trade-pagina op het webportaal en de Experience Finder / Brochure Experience / Brochure Sustainability / promotionele postkaarten / ppt-presentatie Trade
- Opzetten van promotiecampagnes rond de Trade-tools en -materialen
- Verspreiden en verdelen van de tools en materialen via commerciële Trade-acties
- Verzenden van de Trade-nieuwsbrief naar onze prioritaire markten
- Acties opzetten ten aanzien van de Trade-doelgroep voor begeleiding bij de transitie en advies met betrekking tot de specifieke tools en materialen over toerisme met een positieve impact / regeneratief toerisme

IV.2.1.7 : Culturele bewegwijzering

Beschrijving van de doelstelling

Op het gewestelijk grondgebied is er een netwerk van 46 bannermasten. Deze masten worden onderhouden (en indien nodig gerepareerd) door een dienstverlener die sinds 2017 door een overeenkomst met visit.brussels is verbonden.

- Convertir un maximum de demandes Trade pour la destination bruxelloise

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Trafic sur la page Trade du portail web de visit.brussels
- Nombre de contacts ayant reçu ou eu accès aux différents outils et supports
- Taux d'ouverture des outils digitaux (brochures digitales, newsletter)
- Satisfaction des professionnels par rapport au contenu des outils et supports

Cibles

- Professionnels du Travel Trade sur nos marchés prioritaires:
- Tour-opérateurs, agences de voyage
- Online Travel Agencies (OTA)
- Destination Management Companies (DMC)

Description des actions et projets

- Mise à jour du contenu des outils et supports Trade: page Trade du portail web et son expérience Finder / brochure experience/ brochure sustainability / cartes postales promotionnelles / présentations PPT Trade
- Création de campagnes de promotion des outils et supports Trade
- Distribution et diffusion des outils et supports via les actions commerciales Trade
- Envoi de Newsletter Trade sur nos marchés prioritaires
- Actions d'accompagnement à la transition et de conseils auprès de la cible Trade concernant les outils et supports spécifiques liés au tourisme à impact positif/régénératif

IV.2.1.7 : Signalisation culturelle

Description de l'objectif

Un réseau de 46 mâts calicots est présent sur le territoire régional. Ces mâts sont entretenus et réparés le cas échéant - par un prestataire lié à visit.brussels par contrat depuis 2017.

Gewenste output van de OD

- Dit netwerk onderhouden en het defecte materiaal vervangen om een optimaal gebruik te garanderen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de culturele partners
- Jaarlijks aantal onderhouden masten en vervangen zeilen

Doelpubliek

- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

Omschrijving van de acties en projecten

- Inventarisatie van de bestaande masten en vaststelling van de onderhouds- en reparatiebehoeften
- Onderhoud en reparatie van de bestaande masten
- Productie van dekzeilen en zo nodig vervanging
- Evaluatie van de tevredenheid van de partners

*IV.2.1.8 : Toeristisch infokantoor**Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels waarborgt gratis toegang tot kwaliteitsvolle informatie over het toeristische, culturele en evenementenaanbod met betrekking tot de bestemming voor het grote publiek. Om zijn naamsbekendheid en geloofwaardigheid te versterken, wil visit.brussels zichtbaar zijn op zoveel mogelijk strategische touchpoints van het klanttraject, door de bezoeker inspiratie en betrouwbare, bijgewerkte en authentieke informatie aan te bieden, waar hij of zij zich ook bevindt.

Gewenste output van de OD

- Optimaliseren van de tools die door de infobureaus worden gebruikt om het comfort en de beleving van de bezoekers te verhogen
- De klant een zo positief mogelijke ervaring bieden bij de verschillende interacties met visit.brussels (e-mails, chat, telefoon, onthaal, bewegwijzering enz.)
- Vereenvoudigen en verbeteren van de reactiesnelheid

Output souhaité de l'OO

- Entretien ce réseau et remplacer le matériel défectueux pour en assurer un usage optimal

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des partenaires culturels
- Nombre annuel de mâts entretenus et des bâches remplacées.

Cibles

- Cible nationale
- Cible internationale

Description des actions et projets

- État des lieux des mâts existants, et identification des besoins d'entretien et de maintenance
- Entretien et maintenance des mâts existants
- Production des bâches et remplacement si nécessaire
- Évaluation de la satisfaction des partenaires

*IV.2.1.8 : Bureaux d'information touristique**Description de l'objectif*

visit.brussels garantit au grand public l'accès gratuit à une information de qualité sur l'offre touristique, culturelle et événementielle de la destination. Pour asseoir sa notoriété et sa crédibilité, visit.brussels veut être visible sur un maximum de touchpoints stratégiques de la customer journey, en permettant au visiteur d'obtenir de l'inspiration et des informations fiables, à jour et authentiques partout où il se trouve.

Output souhaité de l'OO

- Optimiser les outils utilisés par les bureaux d'information pour accroître le confort et l'expérience des visiteurs
- Offrir au client une expérience la plus positive possible au travers de ses différentes interactions avec visit.brussels (e-mails, chat, téléphone, accueil, signalétique...)
- Simplifier et améliorer la rapidité de réponse

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal fysieke en digitale interacties met de bezoekers
- Inkomsten (verkoop van gidsen en stadsplannen)
- Klantentevredenheid
- Tevredenheid van de partners die betrokken zijn bij de decentralisatie van de toeristische informatie

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het toerisme
- Organisatoren van verblijven en reizen in Brussel op zoek naar informatie of een hulpmiddel

Omschrijving van de acties en projecten

- Beheren van de twee infokantoren op het Koningsplein en de Grote Markt
- Decentraliseren van de toeristische informatie door samen te werken met de toeristische partners teneinde de informatie die aan de bezoekers wordt verstrekt over het gehele klanttraject te verbeteren (customer journey)
- Samenwerken met coucou.brussels voor het onthaal van bezoekers buiten de gebruikelijke infokantoren, gedurende de maanden juli en augustus
- Optimaliseren van tools en processen voor contact op afstand met bezoekers (telefoon, e-mail, chat) teneinde de benodigde tijd en de kwaliteit van de antwoorden te verbeteren
- Door de displays (wandrekken, uitstalkasten, verkoopstandaarden) in onze kantoren te herwerken de klant een zo positief mogelijke ervaring aanbieden en ons te koop aangeboden productgamma opwaarderen.

IV.2.1.9 : BIP Experience Center

Beschrijving van de doelstelling

In 2023 werd een concept bedacht voor de eerste verdieping van het BIP (Brussels Info Point), om deze ruimte nieuw leven in te blazen, om deze om te vormen tot een ervaringscentrum voor de beleving van Brussel, gericht op het grote publiek. In 2024 zal visit.brussels het opgestelde actieplan uitvoeren.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'interactions physiques et digitales avec les visiteurs
- Recettes (vente de guides et plans)
- Satisfaction des clients
- Satisfaction des partenaires impliqués dans la décentralisation de l'information touristique

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Professionnels du tourisme
- Organismes de séjours et voyages à Bruxelles recherchant une information ou une ressource

Description des actions et projets

- Gestion des deux bureaux d'information situés sur la place Royale et la Grand-Place
- Décentraliser l'information touristique en collaborant avec des partenaires touristiques pour améliorer l'information fournie aux visiteurs sur l'ensemble de leur parcours client (customer journey)
- Collaboration avec coucou.brussels pour l'accueil des visiteurs en dehors des bureaux d'information habituels, durant les mois de juillet et août
- Optimisation des outils et processus de contact à distance avec les visiteurs (téléphone, mail, «chat») en vue d'améliorer les délais et la qualité des réponses
- Par une refonte des displays (étagères, vitrines, présentoirs) présents dans nos bureaux, offrir au client une expérience la plus positive possible et valoriser notre assortiment de produits en vente.

IV.2.1.9 : BIP Experience Centre

Description de l'objectif

En 2023, le premier étage du BIP (Brussels Info Point), a fait l'objet d'une conceptualisation afin d'insuffler une nouvelle vie à cet espace, que nous voulons transformer en un centre d'expérience sur Bruxelles à destination du grand public. En 2024, visit.brussels mettra en œuvre le plan d'action réalisé.

Gewenste output van de OD

- Brussel promoten via originele ervaringen
- Interesse wekken bij het grote publiek om de bestemming grondiger te ontdekken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekerstevredenheid
- Bezoekersaantallen aan het ervaringscentrum

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep (voornamelijk buurlanden)

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolgen van de strategie die in de loop van 2023 werd vastgesteld
- De toegang tot de expositie zichtbaarder en makkelijker maken in het kader van de herinrichting van de benedenverdieping van het BIP

*IV.2.1.10 : Nationale en internationale communicatie**Beschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling om in aansluiting op 2023 de B2C-doelgroepen aan te moedigen om naar Brussel (terug) te komen en gebruik te maken van de mogelijkheden en activiteiten die de bestemming biedt. De communicatieacties en -campagnes streven dit doel na.

Gewenste output van de OD

- Nationale en internationale bezoekers aantrekken
- De consumptie van vrije tijd en cultuur ondersteunen
- Het aanbod van de partners promoten en hun zichtbaarheid vergroten
- Het aantal overnachtingen verhogen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Verkeer en engagement op het webportaal van [visit.brussels](https://www.visit.brussels)

Output souhaité de l'OO

- Promouvoir Bruxelles via une expérience originale
- Susciter l'intérêt du grand public pour découvrir la destination plus en profondeur

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des visiteurs
- Fréquentation du centre d'expérience

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale (principalement limitrophe)

Description des actions et projets

- Suivre la stratégie qui aura été définie dans le courant de l'année 2023.
- Dans le cadre du réaménagement de rez-de-chaussée du BIP, rendre l'accès à l'exposition plus visible et aisé.

*IV.2.1.10 : Communication nationale et internationale**Description de l'objectif*

Dans la continuité de l'année 2023, l'objectif est d'inciter les cibles B2C à (re)venir à Bruxelles et profiter des opportunités & activités que la destination propose. Les actions et campagnes de communication poursuivent cet objectif.

Output souhaité de l'OO

- Attirer des visiteurs nationaux et internationaux
- Soutenir la consommation des loisirs et de la culture
- Promouvoir l'offre des partenaires et amplifier leur visibilité
- Augmenter le nombre de nuitées

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Trafic et engagement sur le portail web de [visit.brussels](https://www.visit.brussels)

- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

Omschrijving van de acties en projecten

- Promoten van een krachtige, aantrekkelijke en coherente toeristische merkidentiteit voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Jaarlijks communicatieplan opstellen, gericht op de doelgroep van Belgische en buitenlandse toeristen, gebaseerd op de analyse van die doelgroepen (behoeften, impactmomenten, gewenste ervaringen) en op het Brusselse aanbod
- Opstellen, ontwikkelen en verspreiden van reclamemateriaal (advertenties, affiches, banners enz.)
- De pareltjes en de hoogtepunten van het Brusselse aanbod in de schijnwerpers plaatsen
- De bezoeker inspireren dankzij het rijke Brusselse aanbod en de “Brusselse flair” benadrukken

IV.2.1.11 : Onthaal en begeleiding van de buitenlandse pers

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels staat in voor de mediarelaties met de internationale pers en voor de algemene en institutionele toeristische communicatie. Deze aanpak omvat de ontvangst van buitenlandse journalisten en bloggers en de organisatie van persreizen.

Gewenste output van de OD

- Het imago en de aantrekkingskracht van Brussel in de internationale pers bevorderen, met name in Europa
- Zo veel mogelijk toeristen zin doen krijgen om de bestemming te ontdekken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal grote persreizen (streefcijfer: 20 reizen)
- Aantal individuele persreizen (streefcijfer: 100 reizen)

- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

Description des actions et projets

- Promotion d’une identité de marque touristique forte, attractive et cohérente pour la Région de Bruxelles-Capitale
- Plan de communication annuel vers les cibles de touristes belges et étrangers, basé sur l’analyse de ces cibles (besoins, moments d’impact, expériences recherchées) et sur l’offre bruxelloise
- Création, développement et diffusion de matériel publicitaire (annonces, affiches, bannières, etc.)
- Mise en avant des pépites et highlights de l’offre bruxelloise
- Inspirer le visiteur grâce à la richesse de l’offre bruxelloise et mise en avant de l’«esprit bruxellois»

IV.2.1.11 : Accueil et accompagnement de presse internationale

Description de l’objectif

visit.brussels assure les actions médiatiques auprès de la presse internationale, et élabore les communications touristiques générales et institutionnelles. Cette approche inclut l’accueil des journalistes et blogueurs étrangers et l’organisation des voyages de presse.

Output souhaité de l’OO

- Faire rayonner l’image et l’attractivité de Bruxelles via la presse internationale, particulièrement européenne.
- Donner envie à un maximum de touristes de découvrir la destination.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de grands voyages de presse (Objectif de 20 voyages)
- Nombre de voyages de presse individuels (Objectif de 100 voyages)

- Return On Investment (ROI) van persreizen (advertentiewaarde van persaadacht), uitgevoerd met een monitoring/analysetool (bijvoorbeeld Landau).

Doelpubliek

- Internationale bloggers
- Internationale journalisten

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van ongeveer 20 grote persreizen en 100 kleine persreizen, op maat gemaakt voor Europese journalisten
- Volledige organisatie: programma, vervoer, hotel, gids, welcome pack met Brussels Cards, follow-up en begeleiding indien nodig
- Analyse van de ROI van deze persreizen (vergelijking van de investering voor de hosting - vervoer, hotel, catering enz. - en de advertentiewaarde van het betrokken artikel)

IV.2.1.12 : Relaties met de binnenlandse en buitenlandse pers

Beschrijving van de doelstelling

Om zijn relaties met de pers en bloggers tot stand te brengen en te onderhouden, voert visit.brussels een reeks acties uit: meertalige persberichten en persmappen opstellen en verspreiden, persconferenties en interviews organiseren, regelmatige contacten met een portfolio van nationale journalisten en internationale correspondenten enz. visit.brussels treedt ook op als facilitator van persacties (onder meer in het kader van redactionele partnerschappen met diverse media).

Gewenste output van de OD

- Het imago en de aantrekkingskracht van Brussel in de nationale en de internationale pers bevorderen via het versturen van persberichten.
- Nationale journalisten binden aan de evenementen van visit.brussels

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal behandelde verzoeken om interviews
- Aantal artikelen/interviews/enz. over toerisme, cultuur en vrije tijd in Brussel die in de nationale pers zijn verschenen, publiek en advertentiewaarde

- Return On Investment (ROI) des voyages de presse (valorisation publicitaire des retombées presse), effectué avec un outil de monitoring/analyse (exemple Landau).

Cibles

- Blogueurs internationaux
- Journalistes internationaux

Description des actions et projets

- Organisation d'une vingtaine de grands voyages de presse et d'une centaine de voyages de presse restreints, développés sur mesure pour les journalistes européens
- Prise en charge complète de l'organisation: programme, transport, hôtel, guide, welcome pack avec Brussels Cards, suivi et accompagnement si nécessaire
- Analyse du ROI de ces voyages de presse (comparaison de l'investissement consenti pour le hosting - transport, hôtel, restauration et de la valeur publicitaire de l'article concerné)

IV.2.1.12 : Relation presse nationale et internationale

Description de l'objectif

Pour créer et entretenir ses relations avec la presse et les blogueurs, visit.brussels met en place une série d'actions: rédaction, et diffusion, de communiqués et de dossiers de presse multilingues, organisation de conférences de presse et d'interviews, contacts réguliers avec un portefeuille de journalistes nationaux et correspondants internationaux, etc. visit.brussels agit également en facilitateur d'actions presse (notamment dans le cadre de partenariats rédactionnels avec divers médias).

Output souhaité de l'OO

- Faire rayonner l'image et l'attractivité de Bruxelles dans la presse nationale et internationale via l'envoi de communiqués de presse.
- Fidéliser les journalistes nationaux aux événements de visit.brussels.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de demandes d'interviews traitées
- Nombre d'articles/interviews/etc. sur des thématiques touristiques, culturelles et de loisirs à Bruxelles publiés dans la presse nationale, audience et valeur publicitaire

- Aantal artikelen/interviews/enz. over B2B-evenementen van visit.brussels die in de nationale pers zijn verschenen, publiek en advertentiewaarde
- Feedback in de pers qua mediawaarde

Doelpubliek

- Nationale pers
- Internationale pers (via de persberichten)
- Plaatselijke correspondenten van de internationale pers
- Nationale bloggers

Omschrijving van de acties en projecten

- Verspreiden en opvolgen van persberichten naar aanleiding van missies, campagnes en belangrijke evenementen van visit.brussels, en het creëren van interviewmogelijkheden
- Beheren van verzoeken van redacties om specifieke inhoud voor artikelen en speciale edities over culturele, gastronomische, toeristische enz. thema's
- Monitoren van de nationale pers en verslaggeving over evenementen van visit.brussels (aantal artikelen, radio-/tv-interviews, publieksgrootte, advertentiewaarde enz.)
- Organiseren van perspunten voor de evenementen van visit.brussels en voor de partnerschappen met de ION's en andere instanties.

IV.2.1.13 : Monitoring, persknipsels en abonnementen

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels houdt de nationale en internationale media (online en offline) permanent in de gaten.

Gewenste output van de OD

- Meten en evalueren van de media-aandacht voor Brussel en het Brusselse aanbod op het gebied van toerisme, cultuur, vrije tijd, congressen (Meetings, Incentives, Congresses & Events) enz.
- Op de hoogte blijven van het media-aanbod
- De toekomstige strategie en acties inzake de relaties met de pers bepalen op basis van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal artikelen en vermeldingen over Brussel in de online en offline pers

- Nombre d'articles/interviews/etc. consacrés à des événements B2B de visit.brussels publiés dans la presse nationale, audience et valeur publicitaire
- Retours presse en valeur média

Cibles

- Presse nationale
- Presse internationale (via les communiqués)
- Correspondants locaux de la presse internationale
- Blogueurs nationaux

Description des actions et projets

- Diffusion et suivi de communiqués de presse suivant les missions, campagnes et les événements-clés de visit.brussels, et création d'opportunités d'interviews
- Gestion des demandes des rédactions à la recherche de contenus spécifiques pour des articles et éditions spéciales sur des thématiques culturelles, gastronomiques, touristiques, etc.
- Monitoring de la presse nationale et rapport sur les événements de visit.brussels (nombre d'articles, d'interviews radio/TV, audience totale, valeur publicitaire)
- Organisation de points presse pour les événements visit.brussels et pour les partenariats avec les OIP et autres.

IV.2.1.13 : Monitoring, Press Clipping et Abonnements

Description de l'objectif

visit.brussels assure une veille permanente des médias nationaux et internationaux (en ligne et hors ligne).

Output souhaité de l'OO

- Mesurer et évaluer l'attention médiatique consacrée à Bruxelles et à son offre touristique, culturelle, de loisirs, de congrès (Meetings, Incentives, Congresses & Events), etc.
- Rester informés de l'offre médiatique
- Définir la stratégie et les actions de relations presse futures sur la base de données qualitatives et quantitatives

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'articles et de mentions sur Bruxelles dans la presse en ligne et hors ligne

- Aantal mediabronnen
- Kwalitatieve analyse van de persaandacht (positief, negatief, neutraal “sentiment”)

Doelpubliek

- Interne diensten van visit.brussels: Communication, Editorial, Marketing Strategy enz.
- Brusselse toeristische en culturele partners

Omschrijving van de acties en projecten

- Gebruiken van de tools om de aanwezigheid van de bestemming in de Belgische en buitenlandse media te maximaliseren, evenals de naamsbekendheid en de “top of mind awareness” bij de verschillende doelgroepen

IV.2.1.14 : Copywriting en vertalingen

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels schrijft en vertaalt content voor verschillende media, bestemd voor zijn doelgroepen. De redacteurs en vertalers zorgen voor teksten op basis van een briefing en in overeenstemming met de toon en merkidentiteit van visit.brussels, waarbij zij ervoor zorgen dat de teksten aantrekkelijk zijn voor de betrokken doelgroepen.

Gewenste output van de OD

- Gebruiksvriendelijke inhoud creëren en publiceren voor de verschillende media, aangepast aan elke doelgroep en/of taal
- Alle op het webportaal van visit.brussels gepubliceerde inhoud beschikbaar stellen in de drie hoofdtalen (Frans, Nederlands en Engels), met bovendien bepaalde B2C-basisinhoud in het Duits, Spaans en Italiaans.
- Bijdragen aan de SEO-prestaties (Search Engine Optimisation) van de inhoud

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- SEO-prestaties van webartikelen en webcontent
- Prestaties van het webportaal van visit.brussels per taal (aantal pagina's, gemiddelde leestijd, aantal bezoekers)
- Prestaties van de sociale netwerken (engagement, reach)
- Prestaties van de e-mailings en nieuwsbrieven (opening rate, clicks)

- Nombre de sources médiatiques
- Analyse qualitative de l'attention de la presse («sentiment» positif, négatif, neutre)

Cibles

- Services internes de visit.brussels: Communication, Éditorial, Marketing Strategy, etc.
- Partenaires bruxellois du tourisme et de la culture

Description des actions et projets

- Utilisation d'outils en vue de maximiser la présence de la destination dans les médias belges et étrangers ainsi que sa notoriété et «top of mind awareness» auprès des différentes audiences

IV.2.1.14 : Copywriting et traductions

Description de l'objectif

visit.brussels rédige et traduit des contenus pour divers supports destinés à ses cibles. Les rédacteurs et les traducteurs fournissent des textes sur la base d'un briefing et conformément au ton et à l'identité de marque, en veillant à l'attractivité pour les cibles concernées.

Output souhaité de l'OO

- Créer et publier, pour les différents supports, des contenus inspirants, conviviaux et adaptés à chaque groupe cible et/ou linguistique
- Mettre à disposition l'ensemble des contenus publiés sur le portail web de visit.brussels dans les 3 langues principales- français, néerlandais et anglais - ainsi que les contenus de base B2C en allemand, espagnol et italien.
- Contribuer à la performance SEO (Search Engine Optimisation ou référencement naturel) des contenus

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Performance SEO des articles et contenus web
- Performance du portail web de visit.brussels par langue (nombre de pages, temps de lecture, nombre de visiteurs)
- Performance des réseaux sociaux (engagement, reach)
- Performance des e-mailings et newsletters (opening rate, clicks)

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme

Omschrijving van de acties en projecten

- inhoud ontwikkelen en publiceren die is aangepast aan de taal, de cultuur en de behoeften van de doelgroepen, en aan de behoeften van de toeristische en culturele partners
- Aantrekkelijke en geactualiseerde inhoud aanbieden, om burgers en potentiële bezoekers aan te moedigen gebruik te maken van het toeristische, culturele en vrijetijdsaanbod
- Aanbevelingen en tips van Brusselaars, lokale inwoners en Belgen doorgeven
- De overzichtelijkheid van het culturele aanbod versterken (de culturele hoogtepunten personaliseren)

*IV.2.1.15 : Promotie gericht op nichesegmenten (LGBTQIA+)**Beschrijving van de doelstelling*

Steun voor de bevordering van de LGBTQIA+-markt blijft een prioriteit. Het doel is Brussel te positioneren als dé LGBTQIA+-hoofdstad van Europa, door alle facetten van deze gemeenschap en haar initiatieven te ondersteunen en te belichten.

Gewenste output van de OD

- Brussel tot Europese LGBTQIA+-hoofdstad maken, op alle niveaus
- De promotie en zichtbaarheid van het culturele, toeristische en festiviteitsaanbod voor deze gemeenschap in Brussel versterken (dankzij de culturele agenda, extranet en het webportaal van visit.brussels)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal deelnemers aan LGBTQIA+-evenementen
- Aantal deelnemers aan de Pride
- Persaandacht voor dit thema

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Professionnels du tourisme de loisirs
- Professionnels du tourisme MICE

Description des actions et projets

- Création et publication de contenus adaptés à la langue, à la culture et aux besoins des cibles, et en réponse aux besoins des partenaires touristiques et culturels
- Offrir de contenus attractifs et mis à jour, afin d'encourager les citoyens et visiteurs potentiels à consommer l'offre touristique, culturelle et de loisirs
- Communiquer les recommandations et conseils par les Bruxellois, les locaux et les belges.
- Faciliter la lisibilité de l'offre culturelle (personnaliser les highlights culturels)

*IV.2.1.15 : Promotion vers segments de niche (LGBTQIA+)**Description de l'objectif*

Le soutien à la promotion du marché LGBTQIA+ reste une priorité. L'objectif est de positionner Bruxelles comme la capitale LGBTQIA+ européenne, en soutenant et mettant l'accent sur l'ensemble des facettes de cette communauté et de ses initiatives

Output souhaité de l'OO

- Faire de Bruxelles la capitale LGBTQIA+ européenne à tous les niveaux
- Renforcer la promotion et la visibilité de l'offre bruxelloise culturelle, touristique et festive pour cette communauté (grâce à l'agenda culturel, l'extranet et le portail web de visit.brussels)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombres de participants aux événements LGBTQIA+
- Nombre de participants à la Pride
- Retombées presse sur cette thématique

- Bezettingsgraad van de hotels in verband met de evenementen (Demence, Pride, Bear Pride)

Doelpubliek

- Hedonisten, dol op citytrips, cultuur en uitgaan
- Koppels op zoek naar een romantisch weekend
- Internationale queer en gay clubbers
- B2B: Organisatoren van evenementen en activiteiten in Brussel

Omschrijving van de acties en projecten

- Brussel in de verf zetten als Europese LGBTQIA+-hoofdstad op internationaal niveau: Deelnemen aan een aantal toerismebeurzen (FITUR, ITB, WTM) of internationale conferenties
- Brussel, LGBTQIA+-hoofdstad, nationaal en internationaal promoten via het webportaal van visit.brussels, de speciale netwerken, de pers en gerichte communicatieacties (Brussels Pride, Bear Pride, Démence Anniversary, Pink Screens enz.)
- Steun verlenen aan actoren van de LGBTQIA+-sector en aan de diversiteit van de initiatieven zodat ze inclusiever worden, via de verschillende communicatiekanalen (website, sociale netwerken, toeristische onthaalbureaus, pers, attachés in het buitenland enz.)
- Ondersteunen van de toeristische en culturele sector bij het onthaal van het LGBT-publiek: aanmoedigen om opleiding te volgen, opvolgen van de opleiding voor het onthaal van het LGBT-publiek die met EQUAL Brussels wordt georganiseerd
- Steun verlenen aan vzw's voor inclusieprojecten op cultureel gebied
- Organiseren van een kwalitatieve enquête over de perceptie van Brussel voor de LGBTQIA+-bezoekers

IV.2.2. OD 2.2. : Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten

IV.2.2.1 : Verdediging van kandidaturen voor congressen en handelsbeurzen

Beschrijving van de doelstelling

Het Convention Bureau van visit.brussels prospecteert en verdedigt kandidaturen voor het organiseren van grote professionele evenementen (Meetings, Incentives, Congresses & Events - MICE) in Brussel. Het staat plaatselijke leden van Europese of internationale verenigingen bij in de kandidaatstellingsprocedure voor congressen, beurzen en tentoonstellingen: voorbereiding van dossiers,

- Taux d'occupation hôtelier liés aux événements (Démence, Pride, Bear Pride)

Cibles

- Hédonistes friands de citytrip, de culture et de sorties
- Couples en recherche de week-ends romantiques
- Clubbers queer et gay internationaux
- B2B: Organismes d'événements et d'activités à Bruxelles

Description des actions et projets

- Mise en avant de Bruxelles comme capitale LGBTQIA+ Européenne au niveau international: Participation à une sélection de foires touristiques (FITUR, ITB, WTM) ou conférences internationales
- Promotion nationale et internationale de Bruxelles, capitale LGBTQIA+ via le portail web de visit.brussels, les réseaux sociaux, la presse et des actions de communication ciblées (Brussels Pride, Bear Pride, Démence anniversary, Pink Screens...)
- Soutien aux acteurs du secteur LGBTQIA+ et à la diversité des initiatives pour qu'elles soient plus inclusives via ses différents canaux de communications (web, réseaux sociaux, bureaux d'accueil touristique, presse, attachés à l'étranger,...)
- Soutien des secteurs touristiques et culturels à l'accueil du public LGBT: incitation au suivi de la formation, suivi de la formation à l'accueil du public LGBT mise en place avec EQUAL Brussels
- Soutien à des ASBL sur des projets d'inclusion en matière culturelle
- Organisation d'une enquête qualitative sur la perception de Bruxelles pour les visiteurs LGBTQIA+

IV.2.2. OO 2.2. : Tourisme professionnel et Activités MICE

IV.2.2.1 : Défenses de candidature congrès et salons

Description de l'objectif

Le Convention Bureau de visit.brussels prospecte et défend des candidatures pour accueillir de grandes manifestations professionnelles (Meetings, Incentives, Congresses & Events – MICE) à Bruxelles. Il accompagne des membres locaux des associations européennes ou internationales dans le processus de candidature des congrès, foires et salons: préparation des dossiers, organisation de

organisatie van technische bezoeken en inspecties ter plaatse, presentatie en verdediging van de kandidaturen in België en in het buitenland.

Gewenste output van de OD

- Een maximaal aantal professionele evenementen naar Brussel lokken
- Organisatoren van evenementen ervan overtuigen om hun congressen, beurzen en tentoonstellingen in Brussel te houden
- Brussel positioneren als gaststad voor belangrijke thema's zoals duurzaamheid, medische wetenschappen, creatieve industrie enz.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal vastgelegde congressen
- Tevredenheidsgraad van de klanten na een inspectie ter plaatse

Doelpubliek

- Internationale verenigingen
- Internationale instellingen
- Corporate doelgroepen
- Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

Omschrijving van de acties en projecten

- Zoeken naar en identificeren van internationale congressen die kunnen worden aangetrokken naar Brussel, binnen onze expertisecentra (Life Sciences, Clean Tech & Sustainability, ICT, Business Services, Creative Industries), en van organisatoren die gevoelig zijn voor de rol van Brussel als Europese hoofdstad
- De relaties met organisatoren van evenementen binnen de internationale instellingen die aanwezig zijn in Brussel, versterken
- Specifieke commerciële acties organiseren in bestemmingen op minder dan 4 uur met de trein (MICE & leisure)
- Benaderen van potentiële lokale ambassadeurs om hen aan te moedigen kandidaturen te verdedigen
- Opvolgen van kandidatuurdoSSIERS tot aan de bevestiging
- Organiseren van plaatsbezoeken in het kader van lopende kandidaturen

visites techniques et d'inspections des sites, présentation et défense des candidatures en Belgique et à l'étranger.

Output souhaitée de l'OO

- Attirer un maximum de manifestations professionnelles à Bruxelles
- Convaincre les organisateurs d'événements d'organiser leurs congrès, foires et salons à Bruxelles
- Positionner Bruxelles comme ville hôte dans des thématiques phares telles que la durabilité, les sciences médicales, l'industrie créative etc.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de congrès convertis
- Taux de satisfaction des clients suite à une inspection de site

Cibles

- Associations internationales
- Institutions internationales
- Cibles corporate
- Agences spécialisées en voyages professionnels

Description des actions et projets

- Recherche et identification de congrès internationaux à attirer à Bruxelles au sein de nos centres d'excellence (Life Sciences, Clean tech & Sustainability, ICT, Business Services, Creative Industries) et des organisateurs sensible au rôle de Bruxelles en tant que capitale européenne
- Intensifier les relations avec les organisateurs d'événements au sein des institutions internationales présentes à Bruxelles
- Organiser des actions commerciales spécifiques dans des destinations à moins de 4 h de train (mice & leisure)
- Approche d'ambassadeurs locaux potentiels pour les encourager à défendre des candidatures
- Suivi des dossiers de candidature jusqu'à la confirmation
- Organisation de visites de sites dans le cadre de candidature en cours

- Nauwer samenwerken met hub.brussels en andere gewestelijke instanties om B2B-ontmoetingen in de hand te werken

IV.2.2.2 : *Ondersteuningsprogramma*

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels verleent steun – in de vorm van ter beschikking gestelde diensten – aan organisatoren van evenementen (congressen, beurzen, tentoonstellingen) om een maximaal aantal aanvragen om te zetten in overeenkomsten. Het ondersteuningsprogramma werd herwerkt zodat het beter beantwoordt aan de nieuwe verwachtingen van klanten en aan de behoeften van de bestemming.

Gewenste output van de OD

- Zoveel mogelijk B2B-evenementen in Brussel omzetten en organiseren
- Ondersteunen en begeleiden van de organisatoren, met diensten en acties om hun evenementen op internationaal en lokaal niveau te promoten, het aantal deelnemers, partners en actoren te vergroten, en de ervaring van de deelnemers, zowel vóór als tijdens het evenement, te verbeteren
- Klanten (MICE-organisatoren) aan zich binden, in het bijzonder diegene die in Brussel gevestigd zijn
- Een beleving van Brussel centraal stellen die aanmoedigt om het verblijf en het evenement zelf te verlengen
- Duurzame en inclusieve praktijken bij de organisatie van evenementen ondersteunen
- Inspelen op de seizoensgebondenheid (de organisatie van evenementen tijdens de kalmere seizoenen aanmoedigen)
- Het programma met aan de klanten aangeboden diensten vereenvoudigen en verduidelijken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Conversiepercentage voor congressen die deelnemen aan de competitie
- Jaarlijks aantal MICE-evenementen die steun uit het ondersteuningsprogramma ontvangen
- Tevredenheidsenquête bij klanten na de ontvangen diensten

Doelpubliek

- Internationale verenigingen

- Collaboration plus étroite avec hub.brussels et les autres organismes régionaux pour faciliter des rencontres B2B

IV.2.2.2 : *Support programme*

Description de l'objectif

visit.brussels apporte un soutien sous forme de services mis à disposition des organisateurs d'événements (congrès, foires, salons) afin de convertir un maximum de demandes. Le support programme a été repensé pour mieux répondre aux nouvelles attentes des clients et aux besoins de la destination.

Output souhaitée de l'OO

- Convertir et organiser un maximum d'événements B2B à Bruxelles
- Soutenir et accompagner les organisateurs, avec des services et actions dédiés à la promotion de leurs événements au niveau international et local, à l'augmentation du nombre de participants, partenaires et acteurs, et à l'amélioration de l'expérience des participants, avant et pendant l'événement
- La fidélisation des clients (organisateurs MICE), spécifiquement ceux basés à Bruxelles
- La mise en avant d'une expérience Bruxelloise qui encourage à prolonger le séjour et l'événement en lui-même
- Le soutien de pratiques durables et inclusives dans l'organisation d'événements
- La saisonnalité (remplir les saisons plus creuses)
- La simplification et la clarification du programme de services proposés pour les clients

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Taux de conversion pour les congrès en compétition
- Nombre annuel d'événements MICE bénéficiant du Support Programme
- Enquête de satisfaction du client suite aux services reçus

Cibles

- Associations internationales

- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme, organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector
- Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkelen van een dienstenprogramma op maat om Brussel te onderscheiden van andere bestemmingen
- Aanpassen van de aangeboden diensten aan de nieuwe verwachtingen van deze sector in volle ontwikkeling (duurzaamheid, seizoensgebonden karakter enz.)
- Invoeren van het getrouwheidsprogramma voor terugkerende evenementen op de bestemming om ze aan Brussel te binden en het dienstenaanbod te harmoniseren
- Bepalen van een duidelijke tegenprestatie voor de begunstigde organisatoren: verbintenis van de organisator om Brussel in de kijker te zetten (via een specifieke pagina over Brussel op de website van het evenement en ten minste één nieuwsbrief voorafgaand aan het evenement (inhoud: Tell your delegate, Why Brussels enz.)), onderhouden van contacten met de exposanten voor prospectie van nieuwe evenementen, aanmoedigen van duurzame en lokale praktijken door organisatoren van evenementen.

IV.2.2.3 : Partneractiviteiten zakelijk toerisme

Beschrijving van de doelstelling

Als Brussel een aantrekkelijke bestemming voor het zakentoeerisme wil blijven, is het belangrijk om te blijven innoveren, door nieuwe producten en ervaringen te creëren die beantwoorden aan de behoeften van deze doelgroep. Deze werkzaamheden worden overwogen in coconstructie met de actoren uit de sector.

Gewenste output van de OD

- De behoeften van partners uit de verenigingssector en MICE in kaart brengen en doorgeven
- De gemeenschappelijke belangen van visit.brussels en de partners uit de verenigingswereld en MICE benutten
- Aanbevelingen formuleren voor de creatie van producten en ervaringen die voldoen aan de behoeften van klanten uit de verenigingswereld en MICE

- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE, Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur
- Agences spécialisées en voyages professionnels

Description des actions et projets

- Développement d'un programme de services sur mesure afin de différencier Bruxelles des autres destinations
- Adaptation des services proposés en fonction des nouvelles attentes de ce secteur en pleine évolution (durabilité, saisonnalité, etc.)
- Mise en place du Loyalty Programme pour les événements récurrents sur la destination afin de les fidéliser sur Bruxelles & d'harmoniser l'offre de services
- Définition de contrepartie claire pour les organisateurs bénéficiaires: engagement de l'organisateur de mettre en avant Bruxelles (via une page dédiée sur le site de l'évènement et minimum une newsletter préalable à l'évènement (contenu Tell your delegate, Why Brussels,...)), facilitation des contacts avec les exposants pour la prospection de nouvelles manifestations, encouragement des pratiques durables et locales par les organisateurs d'évènements

IV.2.2.3 : Activités partenaires tourisme d'affaire

Description de l'objectif

Si Bruxelles souhaite rester une destination attractive pour le tourisme d'affaires, il est important de continuer à innover, en créant de nouveaux produits et expériences qui répondent aux besoins de cette cible. Ce travail est envisagé en co-construction avec les acteurs du secteur.

Output souhaité de l'OO

- Identifier et faire remonter les besoins des partenaires des secteurs associatifs et du MICE
- Valorisation des intérêts communs de visit.brussels et des partenaires associatifs et du MICE
- Recommandations liées à la création de produits et expériences répondant aux besoins de la clientèle associative et MICE

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal ontmoetingen met partners
- Aantal bij de ontmoetingen aanwezige partners
- Opzetten van nieuwe acties

Doelpubliek

- Partners uit het verenigingsleven
- Strategische partners MICE

Omschrijving van de acties en projecten

- De reeds bestaande acties voor onze partners optimaliseren, met de nadruk op de verenigingswereld en de MICE-sector
- Organiseren van rondetafelgesprekken met strategische partners uit de verenigingswereld en de MICE-sector
- Eventueel oprichten van een Association Advisory Board (integratie van The Association place)
- Denkoefening over de mogelijkheden voor synergieën tussen de culturele sector en de zakenwereld
- (Nieuwe) acties identificeren waarvan die partners en die sector gebruik kunnen maken dankzij de nieuwe ruimte van visit.brussels in de Europese wijk (The Association place)

IV.2.2.4 : Ambassadeursprogramma

Beschrijving van de doelstelling

Het Ambassadeursprogramma heeft tot doel een netwerk van deskundigen samen te brengen en hen aan te moedigen steun te verlenen aan de kandidatuur van Brussel om deze grote internationale evenementen te organiseren. Dit programma belicht ook het werk van deze deskundigen en de expertisecentra van het gewest. Het versterkt tevens de internationale reputatie van onze bestemming.

Gewenste output van de OD

- Bron van inspiratie zijn door ontmoetingen en netwerkactiviteiten te organiseren
- Banden creëren tussen het ambassadeursprogramma, de key industries in Brussel en de European Association Summit
- Het ambassadeursnetwerk diversifiëren

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de rencontres avec des partenaires
- Nombre de partenaires présents dans le cadre des rencontres
- Mise en place de nouvelles actions

Cibles

- Partenaires associatifs
- Partenaires stratégiques MICE

Description des actions et projets

- Optimiser les actions déjà en place pour nos partenaires, en mettant le focus sur le secteur associatif et MICE
- Organisation de tables rondes avec les partenaires stratégiques associatifs et MICE
- Création éventuelle d'un Association Advisory Board (intégration de The Association place)
- Réflexion sur les opportunités de synergies entre le secteur culturel et celui des affaires
- Identifier les (nouvelles) actions pouvant bénéficier à ces partenaires et ce secteur grâce au nouvel espace de visit.brussels dans le quartier européen (The Association place)

IV.2.2.4 : Programme ambassadeurs

Description de l'objectif

Le programme Ambassadeurs vise à fédérer un réseau d'experts et à les encourager à poser la candidature de Bruxelles en vue d'accueillir de grandes manifestations professionnelles internationales. Ce programme permet également de mettre en valeur le travail effectué par ces experts ainsi que les centres d'excellence de la Région. Il aide aussi à renforcer la réputation internationale de la destination.

Output souhaité de l'OO

- Créer de l'inspiration en organisant des activités de rencontre et de networking
- Créer des liens entre le programme ambassadeurs, les key industries de Bruxelles et le European Association Summit
- Diversifier le réseau des ambassadeurs

- Het aantal door ambassadeurs verdedigde kandidaturen verhogen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal ambassadeurs per concurrerende sector
- Jaarlijks aantal georganiseerde activiteiten
- Tevredenheid over de deelname aan de “ambassadors’ night”
- Aantal opgestarte kandidaturen
- Aantal op de website zichtbare ambassadeurs

Doelpubliek

- Huidige en toekomstige ambassadeurs
- Andere actoren die verbonden zijn aan de huidige of toekomstige ambassadeurs of aan de sectoren die in de studie over het “intellectuele kapitaal” zijn geïdentificeerd: verenigingen/bedrijfsleven/universiteiten

Omschrijving van de acties en projecten

- Een prijsuitreiking organiseren waarbij de ambassadeurs die het jaar voordien een congres hebben georganiseerd in Brussel in de kijker worden gezet.
- Een cyclus (minstens één) van sectorale bijeenkomsten met betrekking tot de geïdentificeerde key industries organiseren om nieuwe ambassadeurs aan te moedigen kandidaturen te steunen, de sectoren samen te brengen, inspiratie en networking te creëren, en tegelijkertijd de nieuwe ruimte van visit.brussels in de Europese wijk (The Association place) te benutten
- De ambassadeurs regelmatig inlichten (nieuwsbrieven)
- Het ambassadeursprogramma opwaarderen door de webpagina van de ambassadeurs te verbeteren

IV.2.2.5 : Informatietools B2B/MICE

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels ontwerpt en verspreidt infotools bestemd voor organisatoren van professionele evenementen, zoals “Let’s Meet in Brussels”. Er worden ook infopakketten ontwikkeld over de organisatie van virtuele vergaderingen (beschikbare dienstverleners, infrastructuur enz.) of andere, naargelang van de vastgestelde behoeften van de klanten

Gewenste output van de OD

- MICE-klanten kwaliteitsvolle tools bieden om de organisatie van hun evenementen te vergemakkelijken

- Augmenter le nombre de candidatures défendues grâce aux ambassadeurs

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre d’ambassadeurs par secteurs de compétitivité
- Nombre annuel d’activités organisées
- Satisfaction sur la participation à l’«ambassadors’ night»
- Nombre de candidatures initiées
- Nombre d’ambassadeurs visibles sur la page web

Cibles

- Ambassadeurs actuels et prospects
- Autres acteurs liées aux ambassadeurs, aux ambassadeurs prospects ou aux secteurs identifiés par le biais de l’étude «capital intellectuel»: associations/corporate/universités

Description des actions et projets

- Organisation d’une cérémonie d’awards mettant à l’honneur les ambassadeurs qui ont organisé un congrès à Bruxelles l’année qui a précédé.
- Démarrer un cycle de rencontres (minimum 1) sectorielles liées aux key industries identifiés afin d’encourager de nouveaux ambassadeurs à porter des candidatures, fédérer les secteurs, créer de l’inspiration et du networking, et en même temps bénéficier du nouvel espace de visit.brussels dans le quartier européen (The Association place)
- Informer fréquemment les ambassadeurs (newsletters)
- Valoriser le programme ambassadeurs via l’amélioration de la page web des ambassadeurs

IV.2.2.5 : Outils d’information B2B/MICE

Description de l’objectif

visit.brussels conçoit et diffuse des outils d’information dédiés aux organisateurs d’événements professionnels, tels que «Let’s Meet in Brussels». Des kits d’information sont également développés sur l’organisation de réunions virtuelles (prestataires disponibles, infrastructures, etc.), ou autre en fonction des besoins clients identifiés.

Output souhaité de l’OO

- Offrir à la clientèle MICE des outils de qualité facilitant l’organisation de leurs événements

- Zich onderscheiden van de concurrentie dankzij tools die zijn aangepast aan de behoeften van deze doelgroep

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Verkeer op het onderdeel Convention Bureau van het webportaal
- Gebruikerstevredenheid

Doelpubliek

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme, organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector van de agentschappen die gespecialiseerd zijn in zakenreizen

Omschrijving van de acties en projecten

- Nieuwe digitale instrumenten ontwikkelen die zijn afgestemd op de behoeften van de verschillende doelgroepen
- Een volledig overzicht verstrekken van het Brusselse aanbod om het werk van de organisatoren te vergemakkelijken
- Thematische pakketten ontwerpen op basis van de nieuwe vastgestelde behoeften
- Het culturele aanbod, de festivals en het nightlife promoten bij het B2B-publiek MICE en verenigingen via de nieuwsbrief “Tell Your Delegates” en de Meeting Calendar

IV.2.3. OD 2.3. : Digitale transformatie

IV.2.3.1 : Digitaal ecosysteem en digitale diensten

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de digitale transformatie en de opkomst van “smart cities” integreert visit.brussels open data in het Brussels Gewest. Het agentschap werpt zich hierbij op als een volwaardige verstreker van content, zowel op toeristisch als op cultureel vlak. Ontwikkelaars en alle Brusselse actoren krijgen toegang tot deze gegevens. Het ontwikkelt nieuwe digitale marketingtools zoals: contentmarketing, automationmarketing, tracking, gerichte retargeting, verzameling van specifieke gegevens, vlotte integratie van de sociale netwerken. Het werkt aan de zoekmachineoptimalisatie van de onderwerpen in verband met

- Se différencier de la concurrence grâce à des outils adaptés aux besoins de cette cible

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Trafic sur la partie convention bureau du portail web
- Satisfaction utilisateur

Cibles

- Associations internationales
- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur Agences spécialisées en voyages professionnels

Description des actions et projets

- Développement de nouveaux outils digitaux adaptés aux besoins des différentes cibles
- Fourniture d’une vue complète de l’offre bruxelloise pour faciliter le travail des organisateurs
- Conception de kits thématiques en fonction de nouveaux besoins identifiés
- Mise en avant de l’offre culturelle et des festivals et nightlife auprès du public B2B MICE & Association via la newsletter «Tell Your Delegates» et le Meeting Calendar

IV.2.3. OO 2.3. : Transformation Digitale

IV.2.3.1 : Ecosystem digital et services digitaux

Description de l’objectif

Pour relever le défi de la transformation numérique, visit.brussels assure l’émergence de «l’open data» en Région bruxelloise dans le cadre des «smart cities». Elle se positionne face à ce nouveau défi en tant que véritable fournisseur de contenu touristique et culturel. Elle permet aux développeurs et à l’ensemble des acteurs bruxellois d’accéder à ces données. Elle développe de nouveaux outils de marketing numérique tels que le «content marketing», «l’automation marketing», le «tracking», le «retargeting» ciblé, la récolte des données ciblées et l’intégration fluide des réseaux sociaux. Elle améliore le référencement

zijn opdrachten en verhoogt het verkeer dat zij genereren.

Gewenste output van de OD

- Een digitale gebruikerservaring aanbieden op één enkel IT-platform dat de komende jaren doeltreffend is
- De doeltreffendheid en stabiliteit van de structurele diensten van ons digitale ecosysteem garanderen dankzij verscheidene webdiensten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal unieke en terugkerende bezoekers
- Aantal pageviews
- Engagement rate (interacties, delen enz.)
- Conversiepercentage (downloaden, inschrijvingen enz.)
- Tijd besteed aan de webpagina's

Doelpubliek

- Brusselaars, Belgen en internationale B2C-bezoekers
- Touroperators
- Professional Conference Organisers (PCO)
- Verenigingen
- Partners uit de B2B- en B2C-sectoren
- Instellingen
- Pers

Omschrijving van de acties en projecten

- De promotie van het aanbod en de klantgerichtheid ("customer centricity") voortdurend optimaliseren
- Opstarten van een verleidelijke belevenis
- Verrijken van de inspirerende belevenis
- De aan de B2B-sector en de pers aangeboden inhoud professionaliseren
- Verrijken van de relationele belevenis
- De toegevoegde waarde van de functie "MyVisitBrussels" voor de B2B- en/of B2C-gebruikers evalueren en/of ontwikkelen
- De digitale processen van RFP (Request for Tender) voor de B2B-sector evalueren en/of ontwikkelen
- De beïnvloeding door de Brusselaars ontwikkelen
- Integreeren van het CRM voor de komende jaren

des sujets liées à sa mission et augmente le trafic qu'ils génèrent.

Output souhaitée de l'OO

- Proposer une expérience utilisateur digitale, sur une plateforme informatique unique performante pour les prochaines années
- Assurer la performance et la stabilité des services structurels de notre écosystème digital grâce à divers services web

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs uniques et récurrents
- Nombre de pages vues
- Taux d'engagement (interactions, partages,...)
- Taux de conversion (téléchargement, inscriptions,...)
- Temps sur les pages

Cibles

- Bruxellois, Belges et visiteurs internationaux B2C
- Tour-opérateurs
- Professional Conference Organisers (PCO)
- Associations
- Partenaires des secteurs B2C et B2B
- Institutions
- Presse

Description des actions et projets

- Optimisation continue de la mise en avant de l'offre et de l'orientation consommateur («customer centricity»)
- Initiation d'une expérience de séduction
- Enrichissement de l'expérience d'inspiration
- Professionnalisation du contenu proposé pour le B2B & la presse
- Enrichissement de l'expérience relationnelle
- Évaluation et/ou développement de la valeur ajoutée de la fonctionnalité «MyVisitBrussels» pour les utilisateurs B2B et/ou B2C
- Evaluation et/ou développement de process digitaux de RFP (Request for Tender) pour le B2B
- Développement de la prescription par les Bruxellois
- Intégration du CRM pour les années à venir

IV.2.3.2 : Sociale netwerken en influencers

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels is aanwezig op de sociale netwerken. Om aan de verwachtingen van de Brusselaars, de nationale en internationale bezoekers te voldoen, bouwt het agentschap zijn zichtbaarheid en actieve aanwezigheid op deze netwerken verder uit via betalende campagnes en betalende samenwerkingen met influencers.

Gewenste output van de OD

- Nationale en internationale bezoekers aantrekken en aan zich binden
- De consumptie van vrije tijd en cultuur in het Brussels Gewest ondersteunen
- Het aanbod van de partners promoten en hun zichtbaarheid vergroten
- Het aantal overnachtingen verhogen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheidscampagne: engagement rate (clicks op de link, delen, deelname aan het evenement)
- Publiek (reach)
- Doorklikratio (Click Through Rate of CTR)
- Kostprijs per click (Cost Per Click of CPC)
- Conversiecampagne: aankoop, toevoegen aan winkelwagentje (add to cart), aantal downloads, deelname aan het evenement

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep (Vlaanderen en Wallonië)
- Internationale doelgroep (afhankelijk van de briefings van de afdeling Strategie)

Omschrijving van de acties en projecten

- De aantrekkelijkheid van Brussel promoten op de sociale netwerken (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, TikTok). De gevoerde campagnes beogen het volgende te promoten:
 - Cultureel aanbod (musea, attracties, evenementen, cultuur, gastronomie enz.)
 - Zakelijk aanbod

IV.2.3.2 : Réseaux sociaux et influenceurs

Description de l'objectif

visit.brussels est présente sur les réseaux sociaux. Pour répondre aux attentes des bruxellois, de visiteurs nationaux et internationaux, elle développe sa visibilité et sa présence active sur ces réseaux via des campagnes payantes et des collaborations payantes d'influenceurs.

Output souhaité de l'OO

- Attirer et engager les visiteurs, nationaux et internationaux
- Soutenir la consommation des loisirs et de la culture de la Région bruxelloise
- Promouvoir l'offre des partenaires et amplifier leur visibilité
- Augmenter le nombre les nuitées

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Campagne de notoriété: taux d'engagement (clics vers le lien, partage, participation à l'événement)
- Audience (reach)
- Taux de clics (Click Through Rate ou CTR)
- Coût par clic (CPC)
- Campagne de conversion: achat, ajout au panier (add to cart), nombre de téléchargements, participation à l'événement

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale (Flandre et Wallonie)
- Cible internationale (dépendant des briefings du département stratégie)

Description des actions et projets

- Mise en avant de l'attractivité de Bruxelles via les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, TikTok). Les campagnes mises en place ont pour objectifs de promouvoir:
 - Offre culturelle (musées, attractions, événements, culture, gastronomie, etc.)
 - Offre business

- De zichtbaarheid van visit.brussels op de sociale netwerken en op het internet vergroten op basis van de analyses van de afdeling Strategie (doelstelling/doelgroep) en worden versterkt door de influencermarketingacties (Instagram, YouTube en TikTok).

IV.2.3.3 : Sociale netwerken content (fototheek)

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels creëert video- en fototools om een zo volledig mogelijke video-/fototheek tot stand te brengen. visit.brussels ontwikkelt ook creatief materiaal (bijvoorbeeld voor grote evenementen zoals het EAT Festival, Bright Festival, BD Comic Strip Festival, Irisfeest enz.

- Sinds 2023 beheert en ontwikkelt visit.brussels de inhoud voor het TikTok-account van de organisatie.

Gewenste output van de OD

- Beschikken over een maximum aan actuele video's en foto's, om te kunnen voldoen aan de interne en externe verzoeken
- Creatief materiaal met impact maken voor de promotie van de acties en evenementen van visit.brussels
- Videoclips maken (filmen, monteren en retoucheren) die in de fototheek worden opgeslagen en die worden gebruikt om TikTok-video's te maken. Voor deze media is het belangrijk dat het team de trendgidsen van het platform volgt om de zichtbaarheid te maximaliseren en tegelijkertijd de bestemming in de kijker te zetten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal uploads in de video-/fototheek
- Aantal downloads/gebruik van de video-/fototheek
- Aantal op de sociale netwerken geüploade video's

Doelpubliek

- Publiek en professionals op lokaal, nationaal en internationaal niveau
- Nationale en internationale toeristen

Omschrijving van de acties en projecten

- Leemten in de video-/fototheek vaststellen

- Elargir la visibilité de visit.brussels sur les réseaux sociaux et sur internet, basée sur les analyses du département stratégie (objectif / ciblage), elles sont renforcées par des actions de marketing d'influence (Instagram, YouTube et TikTok).

IV.2.3.3 : Réseaux sociaux contenu (photothèque)

Description de l'objectif

visit.brussels produit des outils vidéo et photo en vue de constituer une vidéothèque/photothèque la plus complète possible. visit.brussels produit également des supports créatifs (par exemple pour les grands événements tels que EAT Festival, Bright Festival, le BD Comic Strip Festival, la Fête de l'Iris, etc.

Visit.brussels gère et produit depuis 2023 les contenus destinés au compte TikTok de l'organisation.

Output souhaité de l'OO

- Disposer d'un maximum de vidéos et photos actuelles, pour répondre aux demandes internes et externes
- Réaliser des supports créatifs impactant pour la promotion des actions et événements de visit.brussels
- Réaliser (filmer, monter et retoucher) des capsules vidéos qui sont stockées sur la photothèque et qui servent lors de créations de vidéos TIKTOK. Dans le cadre de ce média, il est important que l'équipe suive les guides des tendances de la plateforme afin d'assurer une visibilité maximum tout en mettant en avant la destination.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'uploads dans la vidéothèque/photothèque
- Nombre de downloads/usages dans la vidéothèque/photothèque
- Nombre de vidéos uploadées sur les réseaux sociaux

Cibles

- Public et professionnels aux niveaux local, national et international
- Touristes nationaux et internationaux

Description des actions et projets

- Identification des manques de la vidéothèque / photothèque

- Nieuwe video's en foto's produceren
- Inhoud produceren die beantwoordt aan de verwachtingen van de internetgebruikers en de "social media trends"

IV.2.3.4 : CRM

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels ontwikkelt en onderhoudt databanken van b2b-klanten en partners. Deze databanken zijn bedoeld om kwaliteitsvolle contacten met de doelgroepen mogelijk te maken, of het nu gaat om commerciële follow-up, het versturen van relevante informatie of de follow-up van interacties met de klanten en partners. visit.brussels verrijkt zijn B2C-databank ook om communicatie mogelijk te maken in overeenstemming met de uitgevoerde segmentering van de doelgroepen. Er wordt bovendien gewerkt aan gegevens met betrekking tot de media om ervoor te zorgen dat relevante mededelingen aan de belangstellende journalisten worden toegezonden.

Gewenste output van de OD

- Zorgen voor een 360°-beeld van de beoogde contacten
- Zich vergewissen van de kwaliteit van de B2B- en B2C-gegevens
- De klanten van MICE, Leisure en Associations coherente communicatie aanbieden over de mogelijkheden die Brussel te bieden heeft

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal actieve gebruikers
- Georganiseerde interne opleidingen
- Kwaliteit van de contacten in de database (gemeten op basis van het bouncepercentage)

Doelpubliek

- B2B-klanten MICE, Leisure en Associations
- Lokale bezoekers
- Nationale bezoekers
- Internationale bezoekers

Omschrijving van de acties en projecten

In 2024 zal de nadruk liggen op de klanten:

- Production de nouvelles vidéos et photos
- Production de contenu répondant à l'attente des internautes et aux «social media trends»

IV.2.3.4 : CRM

Description de l'objectif

visit.brussels développe et entretient des bases de données clients B2B et partenaires. Ces bases de données sont qualifiées afin de permettre des contacts de qualité avec les publics cibles, qu'il s'agisse du suivi commercial, de l'envoi d'informations pertinentes ou du suivi des interactions avec les clients et partenaires. visit.brussels enrichit également sa base de données B2C afin de permettre des communications en adéquation avec la segmentation des cibles mise en place. Elle travaille en outre sur les données relatives aux médias pour assurer un envoi pertinent de communications aux journalistes intéressés.

Output souhaité de l'OO

- Assurer une vue 360° des contacts cibles
- S'assurer de la qualité des données B2B et B2C
- Apporter aux clients MICE, Leisure et Association une communication cohérente sur les opportunités qu'offre Bruxelles

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'utilisateurs actifs
- Formations internes organisées
- Qualité des contacts dans la database (mesuré sur la base des rebonds)

Cibles

- Clients B2B MICE, loisirs et associations
- Visiteurs locaux
- Visiteurs nationaux
- Visiteurs internationaux

Description des actions et projets

En 2024, l'accent sera mis sur les clients:

- Kwalificatie van de persoonsgegevens van de contactpersonen van de klanten (voornamelijk taal, titel en functie)
- Relevante en samenhangende communicatie naar klanten, op basis van hun profiel en interesses

Op het vlak van B2C:

- Identificeren van klantenprofielen (lokale, nationale en internationale klanten) voor de meeste van onze contacten
- Samen met de DPO de documenten opstellen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de taken

IV.2.3.5 : Studies, monitoring en kennis

Beschrijving van de doelstelling

Studies, monitoring en analyse zijn meer dan ooit noodzakelijk, zowel intern als voor onze partners, om input te leveren aan de strategie van visit.brussels en die van de toeristische spelers. Er zullen studies en analyses worden uitgevoerd om belangrijke informatie over het toerisme en de cultuur in Brussel te verkrijgen, maar ook om de prestaties van de acties van visit.brussels te analyseren. Het doel is nieuwe initiatieven op te starten of acties bij te sturen en te optimaliseren.

Gewenste output van de OD

- De partners en medewerkers en medewerksters van visit.brussels zo goed mogelijk informeren over het toerisme in Brussel en de belangrijkste tendensen.
- De klant centraal plaatsen bij onze denkprocessen
- Een “data centric” strategie ontwikkelen zodat we onze acties kunnen analyseren en aanpassen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Verkeer op de specifieke webpagina op het webportaal van visit.brussels
- Aantal intern en extern tot stand gebrachte nieuwe innovatieve projecten en synergieën

Doelpubliek

- Doelgroepen waarop de acties van visit.brussels mikken (lokale, nationale en internationale bevolking, professionals, partners enz.)
- Personeelsleden van de onderneming

- Qualification des données personnelles des contacts chez les clients (langue, titre et rôle principalement)
- Communication pertinente et cohérente pour les clients, sur la base de leurs profils et de leurs intérêts

En termes de B2C:

- Identification des profils clients (locaux, nationaux et internationaux) pour l’essentiel de nos contacts
- Elaboration avec la DPO de documents nécessaires à la bonne exécution des tâches

IV.2.3.5 : Etude, veille et connaissance

Description de l’objectif

Les études, la veille et l’analyse sont plus que jamais essentielles, tant en interne que pour nos partenaires, afin de nourrir la stratégie de visit.brussels et celle des acteurs du tourisme. Des études et analyses seront menées pour obtenir des informations clés sur le tourisme et la culture à Bruxelles, mais également pour analyser la performance des actions de visit.brussels. L’objectif est de lancer de nouvelles initiatives, ou de corriger et optimiser les actions.

Output souhaité de l’OO

- Fournir un maximum d’informations aux partenaires ainsi qu’aux collaborateurs et collaboratrices de visit.brussels en matière de tourisme à Bruxelles et de grandes tendances.
- Placer le client au centre de nos réflexions
- Développer une stratégie «data centric» qui nous permet d’analyser et réajuster nos actions

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Trafic sur la page dédiée du portail web de visit.brussels
- Nombre de nouveaux projets innovants et de synergies créés en interne et externe

Cibles

- Les cibles visées par les actions de visit.brussels (locaux, nationaux, internationaux, professionnels, partenaires,...)
- Personnels de l’entreprise

Omschrijving van de acties en projecten

- Studies over de doelmarkten en hun seizoensgebonden karakter
- Kwantitatieve studies over de behoeften en verwachtingen van de doelgroepen
- Analyses van de deugdelijkheid en doeltreffendheid van de uitgevoerde acties
- Ontwikkeling van een nieuwsbrief met informatie voor de partners
- Toeristische barometers

*IV.2.3.6 : Advisory Board**Beschrijving van de doelstelling*

De Client Advisory Board Meetings zijn samengesteld uit internationale specialisten uit de congressector (Professional Conference Organisers, verenigingen enz.). Tijdens de vergaderingen van deze groep worden suggesties gedaan om het concurrentievermogen van Brussel te versterken en het aandeel op de internationale MICE-markt te vergroten. visit.brussels volgt de relaties met deze Advisory Board op.

Gewenste output van de OD

- De kennis over de doelgroepen vergroten en luisteren naar de behoeften van de klanten
- De strategische keuzes kritisch bekijken en onze klanten centraal stellen in die denkoefening
- Producten/diensten aanbieden die inspelen op de behoeften van de klanten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de leden

Doelpubliek

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector

Description des actions et projets

- Etudes sur les marchés cibles et leur saisonnalité
- Etudes quantitatives sur les besoins et attentes des cibles
- Analyse de la pertinence et de l'efficacité des actions mises en œuvre
- Développement d'une newsletter d'information à l'attention des partenaires
- Baromètres touristiques

*IV.2.3.6 : Advisory Board**Description de l'objectif*

Le Client Advisory Board Meetings est composé de spécialistes internationaux du secteur des congrès (Professional Conference Organisers, associations, etc.). Lors des rencontres de ce groupe, des suggestions sont faites pour renforcer la compétitivité de Bruxelles et accroître sa part sur le marché international du tourisme MICE. visit.brussels assure le suivi des relations avec cet Advisory Board.

Output souhaité de l'OO

- Améliorer la connaissance des cibles et être à l'écoute des besoins clients
- Challenger les choix stratégiques en mettant nos clients au centre de la réflexion
- Proposer des produits/services qui répondent aux besoins clients

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des membres

Cibles

- Associations internationales
- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur

Omschrijving van de acties en projecten

- Een jaarlijkse fysieke vergadering organiseren met de Advisory Board MICE
- Virtuele ad-hocvergaderingen organiseren

*IV.2.3.7 : Marketingstrategie**Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels moet een doeltreffende en concrete marketingstrategie voor de bestemming ontwikkelen, om Brussel op nationaal en internationaal niveau te doen schitteren. Met dat doel voor ogen moet visit.brussels in staat zijn de segmenten te activeren (doelstellingen, prioriteiten, analyse van de behoeften van de doelgroepen), een B2C- en B2B-marketingplan op te stellen en een strategie voor de klantenervaring uit te stippelen op basis van de analyse van de “customer journeys” (klantentrajecten).

Gewenste output van de OD

- Een marketingplan voor de bestemming opstellen, zowel B2C als B2B, waarin de belangrijkste beleidskeuzes en de manier van expressie van Brussel worden bepaald, in overeenstemming met de positionering die in het kader van het citymarketingproject is bepaald
- De kennis van visit.brussels over zijn klantensegmenten ontwikkelen
- De marketingkeuzes zo goed mogelijk objectiveren (doelgroepen, prioriteiten enz.)
- De diensten aanpassen aan de behoeften en voorkeuren van de potentiële bezoekers

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheid van alle producten, diensten en evenementen van visit.brussels
- Een B2B- en een B2C-marketingplan voor de bestemming indienen

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale en internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme en het MICE-toerisme
- Partners uit de toeristische sector
- De teams van visit.brussels

Description des actions et projets

- Organisation d’une réunion annuelle en présentiel avec l’Advisory Board MICE
- Organisation de réunions virtuelles ponctuelles

*IV.2.3.7 : Stratégie Marketing**Description de l’objectif*

visit.brussels doit développer une stratégie marketing efficace et concrète pour la destination afin de faire rayonner Bruxelles au niveau national et international. Pour cela, il faudra actionner les segments (objectifs, priorités, analyse des besoins des cibles), construire un plan marketing B2C et B2B et construire une stratégie d’expérience client, basée sur l’analyse des «customer journeys» (parcours client).

Output souhaité de l’OO

- Construire un plan marketing pour la destination à la fois B2C et B2B qui déterminera les grandes orientations et le territoire d’expression de Bruxelles, en accord avec le positionnement défini dans le cadre du projet de citymarketing
- Développer la connaissance de visit.brussels sur ses segments de clients
- Objectiver au mieux les choix marketing (ciblage, priorités, etc.)
- Adapter les services aux besoins et préférences des visiteurs potentiels

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Notoriété de l’ensemble des produits, services, événements de visit.brussels
- Dépôt d’un plan marketing BtoB et BtoC pour la destination

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale et internationale
- Professionnels du tourisme de loisirs et du tourisme MICE
- Partenaires du secteur touristique
- Les équipes de visit.brussels

Omschrijving van de acties en projecten

- De implementatie van het in 2021 ontwikkelde digitale ecosysteem strategisch begeleiden
- Een marketing-toolkit ontwikkelen om strategische keuzes intern en voor de partners te vergemakkelijken
- De concurrentie in de gaten houden en trends delen met de collega's bij visit.brussels en de partners
- De partners op de hoogte houden van de ontwikkelde marketingtools

IV.2.4. OD 2.4. : Gemeenten en wijken*Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels moet garanderen dat de bezoekersaantallen niet ten koste gaan van de leefbaarheid. Het toeristische en evenementenaanbod moet in goede verstandhouding met de Brusselaars worden ontwikkeld. Daartoe wil visit.brussels het toeristische aanbod van de negentien gemeenten van het gewest inzetten ter versterking van de samenwerking met de verschillende actoren. Die inzet sluit ook aan bij het voornemen van Brussel om duurzaam en kwaliteitsvol toerisme te promoten. De spreiding van bezoekers over het hele gewestelijke grondgebied zal dan ook worden aangemoedigd. Het is de bedoeling om enerzijds de Brusselse wijken, de gemeenten in het algemeen en de diversiteit van hun aanbod (cultuur, shopping, horeca enz.) in de verf te zetten en anderzijds de druk op het hypercentrum te verminderen. Tot slot kan, door de extra aandacht voor de verschillende gemeenten en wijken in de hoofdstad, het toeristische aanbod worden uitgebreid. Daardoor stijgt de kans dat bezoekers langer in het gewest verblijven en positieve feedback geven.

Gewenste output van de OD

- De gemeenten voortdurend begeleiden om deze decentralisatie te waarborgen door hen op strategisch gebied te ondersteunen, de zichtbaarheid van hun wijken en hun culturele en toeristische activiteiten te versterken, en hen samen te brengen in cocreatiebijeenkomsten om rond deze initiatieven samen te werken
- Het toeristische aanbod in Brussel diversifiëren en een authentieke ervaring voor de bezoekers ontwikkelen in de wijken waar de lokale bevolking vertoeft
- De verplaatsing van evenementen aanmoedigen ten gunste van de geïnteresseerde gemeenten
- Het aantal bezoekers en overnachtingen in de gemeenten (of minstens in een selectie van prioritaire gemeenten en wijken) verhogen

Description des actions et projets

- Accompagnement stratégique dans la mise en œuvre de l'écosystème digital développé en 2021
- Développement d'une boîte à outil marketing afin de faciliter les choix stratégiques en interne et pour les partenaires
- Maintenir une veille concurrentielle et partager les tendances avec les collègues chez visit.brussels et les partenaires
- Tenir les partenaires au courant des outils marketing développés

IV.2.4. OO 2.4. : Communes et quartiers*Description de l'objectif*

visit.brussels entend garantir l'adéquation entre fréquentation et habitabilité. L'offre touristique et événementielle doit être développée en bonne intelligence avec les citoyens bruxellois. À cette fin, visit.brussels vise le déploiement de l'offre touristique des 19 communes de la Région, en vue de renforcer la collaboration avec les différents acteurs. Ce déploiement s'inscrit également dans la volonté de Bruxelles de promouvoir un tourisme durable et de qualité, en encourageant la répartition des visiteurs sur tout le territoire régional. Il s'agit, d'une part, de mettre en avant les quartiers bruxellois, les communes en général et la diversité de leurs offres (culture, shopping, horeca, etc.) et, d'autre part, d'atténuer la pression sur l'hypercentre. Enfin, la mise en valeur des différentes communes et des quartiers de la capitale permettra d'élargir l'offre touristique et, par conséquent, d'augmenter la durée des séjours et le retour positif des visiteurs.

Output souhaitée de l'OO

- Offrir un accompagnement permanent aux communes pour assurer cette décentralisation en les soutenant en matière de stratégie, en renforçant de la visibilité de leurs quartiers et leurs activités culturelles et touristiques, en les regroupant en sessions de co-création en vue de collaborer sur des initiatives
- Diversifier l'offre touristique à Bruxelles et développer une expérience authentique pour les visiteurs dans les quartiers fréquentés par les locaux
- Encourager la délocalisation d'événements au profit des communes intéressées
- Augmenter le nombre de visiteurs et les nuitées dans les communes (du moins auprès d'une sélection de communes et de quartiers prioritaires)

- Bepaalde wijken promoten en hierover communiceren als instrumenten voor de decentralisatie van het toerisme

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Participatiegraad aan rondetafelgesprekken (politici), gemeentelijke workshops (ambtenaren) en individuele vergaderingen
- Tevredenheidsenquêtes bij bezoekers, Brusselaars en belanghebbenden
- Aantal toeristische bezoekers in de gemeenten (via de barometer en de analyses)
- Opvolging van de evolutie van het aanbod in de gemeenten (nieuwigheden, verbeteringen enz.)
- Aantal bezoekers op het webportaal van visit.brussels en prestaties van de pagina's en artikels over de wijken, en van de socialenewerkcampagnes

Doelpubliek

- Lokale, nationale en internationale bezoekers
- Gemeenten: Gemeentelijke mandatarissen en gemeentebestuurders
- Partners uit de sectoren die onder de dienst Industry Coordination vallen (cultuur, horeca, toeristische attracties enz.)
- Andere teams van visit.brussels (B2B Events, B2C Events, Visitors Services)

Omschrijving van de acties en projecten

- Bedoeling is om in 2024 een actieplan uit te rollen op basis van een aantal thematische of geografische clusters. Die clusters zijn gemeenschappelijke thema's of geografische gebieden die voor verschillende gemeenten zijn vastgesteld om hen aan te moedigen samen te werken aan gemeenschappelijke toeristische of culturele acties of evenementen. Het is erop gericht doorlopend concrete projecten te ondernemen om de gemeenten gemotiveerd te houden. Daarnaast worden de tien prioritaire toerismewijken (Marollen, Flagey, Sint-Gillis, Europese Wijk, Kanaal, Heizel, Baljuw-Kastelein, Dansaert, Louiza-Bovenstad, Matonge-St Bonifas) en de culturele en toeristische activiteiten van de Brusselse gemeenten nog steeds gericht gepromoot en in de kijker gezet.

Het volgende is onder meer gepland:

- Communicatie- en promotieactieplannen uitvoeren met betrekking tot (prioritaire) wijken

- Promouvoir et communiquer au sujet de certains quartiers comme instruments de décentralisation du tourisme

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Taux de participation aux tables rondes (politiques), workshops municipaux (fonctionnaires) et réunions individuelles
- Enquêtes de satisfaction auprès des visiteurs, des Bruxellois et des parties prenantes
- Taux de fréquentation touristique dans les communes (via le baromètre et les analyses)
- Suivi de l'évolution de l'offre dans les communes (nouveau, améliorations, etc.)
- Fréquentation sur le portail web de visit.brussels et performance des pages et articles dédiés aux Quartiers ainsi que des campagnes sur les réseaux sociaux

Cibles

- Visiteurs locaux, nationaux et internationaux
- Communes: Mandataires communaux et Administrateurs communaux
- Partenaires des secteurs couverts par le Service Industry Coordination (Culture, horeca, attractions touristiques, etc.)
- Autres équipes de visit.brussels (events B2B, events B2C, visitors services)

Description des actions et projets

L'objectif poursuivi en 2024 est de mettre en œuvre un plan d'action basé sur un certain nombre de clusters thématiques ou géographiques. Ces clusters étant des thèmes communs ou des zones géographiques identifiées en commun pour plusieurs communes en vue de les inciter à collaborer sur des actions ou des événements touristiques ou culturelles communs. Il vise la mise en place, de manière continue, de projets concrets afin de maintenir la motivation des communes. En parallèle, les dix quartiers prioritaires identifiés pour la cible touristique (Marolles, Flagey, Saint-Gilles, quartier européen, Canal, Heysel, Bailly-Châtelain, Dansaert, Louise-Haut de la Ville, Matongé- St Boniface) ainsi que les activités culturelles et touristiques des communes bruxelloises continueront à faire l'objet d'une promotion et d'une mise en avant spécifique.

Il est prévu, en outre de:

- Mettre en œuvre des plan d'actions de communication et de promotion par rapport aux quartiers (prioritaires)

- De teams van visit.brussels begeleiden bij analyses, opleiding, coördinatie en presentatie van goede praktijken zodat zij het belang van decentralisatie in hun projecten integreren
 - Bijeenkomsten organiseren in de vorm van rondetafelgesprekken (politieke validering), workshops (brainstorming en analyses met de ambtenaren) en individuele ontmoetingen met de gemeenten
 - Concrete samenwerkingsverbanden en proefprojecten vaststellen
 - Meetinstrumenten voor kritieke prestatie-indicatoren (barometers en enquêtes) ontwikkelen of actualiseren
 - In samenwerking met de gemeenten nieuwe prioritaire wijken (lokale doelgroep) aanduiden en die samen promoten en daarnaast het aanbod inhoudelijk uitbreiden en actualiseren Het luik communicatie en promotie omvat ook bewustmakings- en inspiratiecampagnes voor de verschillende wijken, inhaken op de hoogtepunten van de wijken en promotie van de activiteiten over alle grondgebieden heen. In 2024 wordt beoogd dat de verschillende actoren in elke wijk een netwerk vormen om de samenwerking te bevorderen en hun imago te versterken.
- Accompagner des équipes de visit.brussels pour l'analyse, la formation, la coordination, la présentation de bonnes pratiques dans l'optique qu'elles intègrent l'importance de la décentralisation au sein de leurs projets
 - Organiser des rencontres sous forme de tables rondes (validation politique), de workshops (brainstorming et analyses avec les fonctionnaires) et de rencontres individuelles avec les communes
 - Définir des collaborations et de projets pilotes concrets
 - Créer ou actualiser des instruments de mesure des indicateurs clés de performance (baromètres et enquêtes)
 - Identifier des nouveaux quartiers prioritaires (cible locale) en collaboration avec les communes et en faire la promotion concertée, ainsi qu'étoffer et mettre à jour le contenu de l'offre. Le volet communication et promotion inclut, en outre, des campagnes de sensibilisation et d'inspiration pour les différents quartiers, la capitalisation sur des éléments phares des quartiers et la mise en avant des activités sur l'ensemble des territoires. La mise en réseau des différents acteurs dans chaque quartier sera poursuivie en 2024 pour inciter la collaboration et renforcer leur image.

IV.2.5. OD 2.5. : B2C-evenementen

IV.2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light

Beschrijving van de doelstelling

- Bright Brussels, gecreëerd in 2017, is het lichtfestival van het Brussels Gewest.
- Bright Festival, gecreëerd in 2017, is het lichtfestival van het Brussels Gewest. Het enthousiasme van het publiek neemt jaar na jaar toe en zowel nationale als internationale bezoekers zijn talrijk aanwezig. De toeristische dienst wil verschillende wijken van de positieve impact op het imago en de economische voordelen laten profiteren. Na Elsene en de Europese wijk kon ook Schaarbeek in 2023 deelnemen aan het evenement. De editie van 2024 vindt plaats onder de vlag van het Belgisch Europees voorzitterschap. visit.brussels wil de nationale en internationale naamsbekendheid van het Bright Festival verder vergroten om het aantal toeristen in Brussel tijdens de kalmere periodes te verhogen. Sinds 2021 berekent en compenseert het festival jaarlijks de koolstofvoetafdruk.

IV.2.5. OO 2.5. : Evénements B2C

IV.2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light

Description de l'objectif

- Créé en 2017, Bright Brussels est le festival des lumières de la Région bruxelloise.
- Créé en 2017, Bright Festival est le festival des lumières de la Région bruxelloise. Chaque année, l'engouement du public se fait plus fort et les visiteurs nationaux et internationaux répondent présent en masse. L'office du tourisme entend faire profiter plusieurs quartiers des retombées en image et économiques. Après Ixelles et le quartier européen, 2023 a permis à Schaarbeek de rejoindre l'événement. L'édition 2024 est placée sous la bannière de la présidence européenne de la Belgique. visit.brussels entend encore amplifier la notoriété du Bright Festival sur la scène nationale et internationale, afin de doper la fréquentation touristique durant une période creuse pour le tourisme bruxellois. Depuis 2021, le festival calcule et compense chaque année son empreinte carbone.

Gewenste output van de OD

- Brussel internationaal positioneren door het evenement te integreren in een netwerk van lichtfestivals en door een B2B-component te ontwikkelen
- Een zo groot mogelijk aantal sectoren (winkels, horeca, cultuur, verenigingen enz.) in Brussel bij het evenement betrekken, zodat zij kunnen profiteren van de exponentieel toenemende bezoekersaantallen van het evenement
- De inspanningen bestendigen en het Brussels Lichtplan promoten
- Op termijn van het Bright Brussels Festival of Light een verantwoord en koolstofneutraal evenement maken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal binnenlandse en buitenlandse bezoekers
- Aantal views/bereikte personen op de sociale netwerken (Facebook, Instagram, YouTube)
- Aantal persartikelen (in de nationale en internationale pers) en media-aandacht
- Bezoekerstevredenheid

Doelpubliek

- B2B: touroperators en reisbureaus, Online Travel Agencies (OTA), kunstenaars en kunstscholen, professionals uit de verlichtings- en digitale sector, Brusselse partners
- B2C: bezoekers uit Brussel, uit binnen- en buitenland, “hedonists”

Omschrijving van de acties en projecten

- Nieuwe wijken exploiteren, met aandacht voor het emblematische erfgoed van Brussel, maar ook voor minder bekende plaatsen
- De positionering van het Bright Brussels Festival of Light in het LUCI-netwerk (Lighting Urban Community International) ontwikkelen en een B2B-markt ontwikkelen voor digitale kunst (werkgroep met de Brusselse kunstenaarsvereniging die gespecialiseerd is in lichtkunstwerken)
- Samenwerkingsverbanden opzetten met wijkverenigingen en -comités, alsook met Brusselse culturele instellingen en kunstscholen, ontwikkelen van speciale aanbiedingen met winkels en horecazaken enz. om het grote economische potentieel van de bezoekersaantallen op het evenement te benutten
- Audit en toegankelijkheid van het evenement, maatregelen om het evenement toegankelijker te maken en verkrijgen van het Access-i-certificaat

Output souhaité de l'OO

- Positionner Bruxelles sur le plan international, en intégrant l'événement dans un réseau des festivals de lumières et en développant un volet B2B
- Associer un maximum de secteurs (commerces, horeca, culture, associatif...) bruxellois pour les faire profiter de la fréquentation exponentielle de l'événement
- Pérenniser les œuvres et mettre en avant le Plan Lumière de Bruxelles
- À terme, faire du Bright Brussels Festival of Light un événement responsable et neutre en carbone.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs nationaux et étrangers
- Nombre de vues / personnes atteintes sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube)
- Nombre d'articles de presse (nationaux et internationaux) et couverture médiatique
- Satisfaction des visiteurs

Cibles

- B2B: tour-opérateurs et agences touristiques, Online Travel Agencies (OTA), artistes et écoles d'art, professionnels des secteurs de la lumière et du numérique, partenaires bruxellois
- B2C: visiteurs bruxellois, nationaux et étrangers, «hedonists»

Description des actions et projets

- Exploitation de nouveaux quartiers, mise en lumière du patrimoine emblématique de Bruxelles mais aussi de lieux moins connus
- Développement du positionnement du Bright Brussels Festival of Light dans le réseau LUCI (Lighting Urban Community International) et développement d'un marché B2B de l'art numérique (groupe de travail avec l'association des artistes bruxellois spécialisés en œuvres lumineuses)
- Collaborations avec les associations et comités de quartier ainsi qu'avec les institutions culturelles et les écoles d'art à Bruxelles, développement d'offres spéciales avec les commerces et établissements horeca, etc. afin d'utiliser le haut potentiel économique de la fréquentation de l'événement
- Audit en accessibilité de l'évènement, mesures pour rendre l'évènement plus accessible et obtention de la certification Access-i

- Verantwoorde en geëngageerde maatregelen ontwikkelen om de koolstofvoetafdruk van het evenement zoveel mogelijk te verminderen via talrijke acties en via de financiering van een project met een positieve ecologische impact
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie Bright een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel: wie zijn ze? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze? ...

IV.2.5.2 : Eindejaarsverlichting

Beschrijving van de doelstelling

In december wordt de Brusselse bovenstad verlicht tijdens de periode van de eindejaarsfeesten. Wanneer het daglicht plaats ruimt voor de lange winteravonden, maakt een aantal wijken van de hoofdstad een feeërieke en bijzondere indruk. De Gulden-Vlieslaan, de Waterloolaan, het begin van de Louizalaan en de “goulet Louise”, het begin van de Charleroiesteenweg, de Jourdanstraat, de Jean Stasstraat, de Dejonckerstraat en de Groteherstraat zijn versierd en verwelkomen de bezoekers in een feestelijke sfeer.

Gewenste output van de OD

- Bijdragen tot de verfraaiing van de stad
- Mensen aanmoedigen om Brusselaars te ontmoeten en de wijken rond de Kleine Ring te herontdekken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de handelaren
- Bezoekersaantallen en toeloop van klanten voor de handelaren

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

Omschrijving van de acties en projecten

- In de verlichte wijken (bovenstad) ondersteunt visit.brussels, in samenwerking met hub.brussels, de handelaren

- Développement de mesures responsables et engagées pour réduire au maximum l'emprunte carbone de l'évènement via des actions multiples et le financement d'un projet à impact écologique positif

- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels Bright pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles: qui sont-ils? Comment les atteindre et les convaincre?...

IV.2.5.2 : Illuminations de fin d'année

Description de l'objectif

En décembre, le quartier du Haut de la Ville est illuminé à l'occasion des fêtes de fin d'année. Alors que la lumière du jour laisse place aux longues soirées d'hiver, une atmosphère féérique et insolite s'empare de plusieurs quartiers de la capitale. L'avenue de la Toison d'Or, le boulevard de Waterloo, le début de l'avenue et le goulet Louise, le début de la chaussée de Charleroi, la rue Jourdan, la rue Jean Stas, la rue Dejoncker et la rue du Grand Cerf sont décorées et accueillent les visiteurs dans une ambiance de fête.

Output souhaité de l'OO

- Contribuer à l'embellissement de la ville
- Inciter à la rencontre des Bruxellois et à la redécouverte des quartiers entourant la Petite Ceinture

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des commerçants
- Chiffres de fréquentation et de chalandise pour les commerçants

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

Description des actions et projets

- Dans les quartiers qui sont concernés par ces illuminations (haut de la ville); visit.brussels soutient les commerçants en collaboration avec hub.brussels

IV.2.5.3 : Irisfeest

Beschrijving van de doelstelling

Tijdens het Irisfeest wordt ieder jaar de verjaardag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevierd. Het weekend van 4 en 5 mei 2024 brengt dit grootse evenement alle Brusselaars samen in hun Gewest en nodigt bezoekers uit om gratis mee in de feestvreugde te delen. Op zaterdag organiseren bepaalde gemeenten verschillende activiteiten om minder bekende plekken te ontdekken. De dag wordt afgesloten met Electro Night, met dj-sets aan het Paleizenplein, in het hartje van de hoofdstad. Zondagnamiddag worden de Brusselaars verwacht in het Park van Brussel en omgeving om hun gewest in een gezellige sfeer in de bloemetjes te zetten, end e waaier aan activiteiten te ontdekken die een gewest als Brussel-Hoofdstad te bieden heeft. Er zijn straattheater, stands van Brusselse verenigingen, sportactiviteiten en activiteiten voor kinderen te ontdekken tijdens deze dag in het teken van feest en gezelligheid. Dit evenement trekt gedurende het hele weekend gemiddeld 100.000 bezoekers.

Gewenste output van de OD

- Van het Irisfeest hét feestelijke evenement van de lente maken en Brussel een weekend lang in de schijnwerpers zetten
- Zoveel mogelijk Brusselse actoren (culturele en toeristische actoren, gemeenten, organisaties van algemeen belang) betrekken bij een gezamenlijke beweging om Brussel tot leven te brengen
- De Brusselse initiatieven en ambachtslui in de kijker plaatsen
- Het evenement toegankelijker maken voor personen met een handicap (PBM)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen
- Inhoud van het evenement (aantal partners, oppervlakte, kwaliteit van het programma)
- Feedback in de media (pers, sociale netwerken enz.)

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Gezinnen met kinderen

IV.2.5.3 : Fête de l'Iris

Description de l'objectif

La Fête de l'Iris célèbre chaque année la Région de Bruxelles-Capitale. Le weekend des 4 et 5 mai 2024, cette grande manifestation populaire rassemblera tous les Bruxellois au sein de leur Région et invitera les visiteurs à venir faire la fête ensemble, gratuitement. Le samedi, certaines communes bruxelloises organiseront différentes activités pour partir à la découverte de lieux méconnus. Cette journée se clôturera par l'Electro Night, avec des dj sets qui se dérouleront place des Palais, en plein cœur de la capitale. Le dimanche en après-midi, les Bruxellois seront invités à se rassembler dans le Parc de Bruxelles et aux alentours pour célébrer leur Région dans une ambiance chaleureuse, en découvrant un panorama des activités que peut offrir une région comme Bruxelles-Capitale. Art de rue, stands d'associations bruxelloises, activités sportives et activités pour enfants seront au rendez-vous de cette journée placée sous le signe de la Fête et de la convivialité. Cet événement attire en moyenne 100.000 visiteurs tout au long du weekend.

Output souhaité de l'OO

- Faire de la Fête de l'Iris LE rendez-vous festif du printemps, qui met Bruxelles à l'honneur le temps d'un week-end
- Impliquer un maximum d'intervenants bruxellois (acteurs culturels et touristiques, communes, organismes d'intérêt public) dans un mouvement d'ensemble destiné à faire vivre Bruxelles
- Mettre en valeur les initiatives et les artisans bruxellois
- Rendre l'événement plus accessible aux personnes en situation de handicap (PMR)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation
- Contenu de l'événement (nombre de partenaires, superficie, qualité de la programmation)
- Retour dans les médias (presse, réseaux sociaux, etc.)

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Familles avec enfants

- Liefhebbers van erfgoed
- Expats

Omschrijving van de acties en projecten

- Versterken van de samenwerking met een maximum aan Brusselse belanghebbenden
- Audit en toegankelijkheid van het evenement, maatregelen om het evenement toegankelijker te maken en verkrijgen van het Access-i-certificaat

IV.2.5.4 : Brussels Pride

Beschrijving van de doelstelling

Dit kleurrijk evenement vindt sinds 1996 plaats in Brussel. Het wordt sinds 2012 georganiseerd in samenwerking met *visit.brussels* en werd in 2023 volledig door het agentschap georganiseerd. Onder voorbehoud van bevestiging door de bevoegde autoriteiten, wordt de editie van 2024 ook geheel gecoördineerd door de openbare vzw, met de hulp van een specifiek voor het evenement opgericht comité, bestaande uit de Brusselse, Vlaamse en Waalse LGBTQIA+-koepels, de handelaarsvereniging en de vertegenwoordiging van de buurtbewoners. Dit comité blijft verantwoordelijk voor de activistische aspecten en de politieke boodschappen. Sinds 2023 draagt het evenement de naam “Brussels Pride – The Belgian & European Pride”. Deze naam benadrukt het kosmopolitische en internationale karakter van Brussel als hoofdstad van België en Europa en getuigt ook van de roeping en de ambitie van het evenement om op termijn een vooraanstaand en verbindend evenement op Europees en internationaal niveau te worden. Brussel is het als Europese hoofdstad en internationale metropool immers aan zichzelf verplicht een voorbeeld te zijn van openheid, diversiteit en inclusie: het zit in het DNA van de stad om evenementen aan te bieden die mensen samenbrengen en diversiteit uitdragen. In dit geval wil *visit.brussels* samen met de Brusselse culturele partners een echt festival van inclusie ontwikkelen dat de LGBTQIA+-gemeenschap vertegenwoordigt.

Gewenste output van de OD

- Het publiek in optimale veiligheidsomstandigheden verwelkomen
- Het imago van Brussel als open en inclusieve stad versterken
- Meer naamsbekendheid geven aan het evenement, het jaarthema en de acties die tijdens de Pride Week worden georganiseerd
- De internationale naamsbekendheid van het evenement versterken en zo het aantal overnachtingen tijdens deze periode doen toenemen

- Amateurs de patrimoine
- Expats

Description des actions et projets

- Renforcement des collaborations avec un maximum d'intervenants bruxellois
- Audit en accessibilité de l'évènement, mesures pour rendre l'évènement plus accessible et obtention de la certification Access-i

IV.2.5.4 : Brussels Pride

Description de l'objectif

Cet événement riche en couleurs existe à Bruxelles depuis 1996. Il est coproduit par *visit.brussels* depuis 2012 et a été produit intégralement en 2023. Sous réserve de confirmation des autorités compétentes, l'édition 2024 sera également totalement coordonnée par l'ASBL publique avec l'aide d'un comité spécifiquement créé pour l'évènement composé des couples LGBTQIA+ bruxelloise, flamande et wallonne, l'association des commerçants et la représentation des riverains. Ce comité restera en charge des aspects militants et des messages politiques. L'évènement porte depuis 2023 le nom de «Brussels Pride - The Belgian & European Pride». Le choix de cette dénomination particulière a pour but d'appuyer la nature cosmopolite et internationale de Bruxelles, capitale de la Belgique et de l'Europe mais aussi d'assumer pleinement la vocation et l'ambition de l'évènement à devenir, à terme, un évènement fédérateur et prépondérant sur le plan européen et international. En effet, en tant que capitale européenne et ville internationale, Bruxelles se doit de donner l'exemple de l'ouverture, de la diversité et de l'inclusion: son ADN est de proposer des événements rassembleurs et riches des diversités actuelles. En l'espèce, *visit.brussels* souhaite développer un véritable festival de l'inclusion et représentatif de la communauté LGBTQIA+ avec l'ensemble des partenaires culturels bruxellois.

Output souhaité de l'OO

- Accueillir le public dans des conditions de sécurité optimales
- Renforcer l'image de Bruxelles comme ville ouverte et inclusive
- Renforcer la notoriété de l'évènement, du thème de l'année et des actions organisées durant la Pride Week
- Renforcer la notoriété internationale de l'évènement et augmenter ainsi le nombre de nuitées durant cette période

- Het evenement toegankelijker maken voor personen met een handicap (PBM)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen
- Eigen inkomsten
- Bezettingsgraad in de hotels naar aanleiding van het evenement

Doelpubliek

- Vooriedereenen in het bijzonder het LGBTQIA+-publiek
- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder het LGBTQIA+-publiek
- Nationale doelgroep en in het bijzonder het LGBTQIA+-publiek
- Internationale doelgroep LGBTQIA+

Omschrijving van de acties en projecten

- Analyse en ontwikkeling van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met het Pride-comité
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie Brussels Pride een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel: wie zijn ze? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze? ...
- Audit en toegankelijkheid van het evenement, maatregelen om het evenement toegankelijker te maken en verkrijgen van het Access-i-certificaat

IV.2.5.5 : BD Comic Strip Festival

Beschrijving van de doelstelling

Het BD Comic Strip Festival is de belangrijkste afspraak voor de negende kunst in Brussel, zowel voor professionals als voor de vele stripliefhebbers. In de klassieke formule (buiten de coronaperiode), brengt het evenement meer dan 100 stands, met uitgevers, galeriehouders, handelaars en auteurs samen. En natuurlijk de activiteiten en animaties (conferenties, projecties, tentoonstellingen, reuzenballonnen enz.). Het rijkgevlude programma trekt tienduizenden bezoekers gedurende drie dagen.

Gewenste output van de OD

- De actoren van de stripsector samenbrengen en hun zichtbaarheid vergroten
- De bezoekers een echte festivalervaring bieden

- Rendre l'événement plus accessible aux personnes en situation de handicap (PMR)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation
- Recettes propres
- Taux d'occupation hôtelier lié à l'évènement

Cibles

- Tous publics et en particulier le public LGBTQIA+
- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale et en particulier le public LGBTQIA+
- Cible nationale et en particulier le public LGBTQIA+
- Cible internationale LGBTQIA+

Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec le comité Pride
- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels la Brussels Pride pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles: qui sont-ils? Comment les atteindre et les convaincre?...
- Audit en accessibilité de l'évènement, mesures pour rendre l'évènement plus accessible et obtention de la certification Access-i

IV.2.5.5 : BD Comic Strip Festival

Description de l'objectif

Le BD Comic Strip Festival est le rendez-vous majeur du 9^e Art à Bruxelles, tant pour les professionnels que pour les très nombreux amateurs de bande dessinée. Dans sa formule classique (hors période covid), l'événement réunit plus de 100 stands, avec des éditeurs, galeristes, marchands, auteurs et autrices. Sans oublier les activités et les animations (des conférences, des projections, des expositions, des ballons géants, ...). La richesse de sa programmation attire plusieurs dizaines de milliers de visiteurs sur trois jours.

Output souhaité de l'OO

- Fédérer les acteurs du secteur de la bande dessinée et renforcer leur visibilité
- Proposer aux visiteurs une réelle expérience de festival

- Het begrip “feest” ontwikkelen, gezinnen aantrekken
- Het gratis karakter behouden en de toegang voor alle doelgroepen vergemakkelijken

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Eigen inkomsten (die aanvullende financieringen mogelijk maken)
- Analyse van de bezoekersaantallen en de aanwezige doelgroepen op het evenement
- Content en publiek op de sociale netwerken en in de pers
- Tevredenheidsonderzoek

Doelpubliek

- Het brede publiek
- Gezinnen
- Geconnecteerde doelgroepen
- Het popcultuurpubliek
- Het schoolpubliek
- Internationale bezoekers

Omschrijving van de acties en projecten

- De programmering en de partnerschappen ontwikkelen om van het BD Comic Strip Festival een referentie te maken op het gebied van klassieke strips, alternatieve strips, comics & manga
- De legitimiteit van het BD Comic Strip Festival versterken dankzij de Atomiumprijzen
- De Balloon Parade omvormen van een evenement van een paar uur tot een reeks themadorpen (Smurfendorp, Indianendorp, Star Wars-dorp enz.) gedurende het hele weekend
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie het BD Comic Strip Festival een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel: wie zijn ze? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze? ...
- De onlineaanwezigheid ontwikkelen en verfijnen, om het evenement internationale uitstraling te verlenen
- Tijdens deze nieuwe editie 2024 zal het BD Comic Strip Festival een nieuwe ballon van een bekende strip-held(in) maken, volgens de mogelijkheden die zich op dat moment aandienen (verjaardag, verschijnen van een album enz.) zodat de nieuwe ballon de naamsbekendheid van het BD Comic Strip Festival kan vergroten.

- Développer la notion de fête, attirer un public familial
- Maintenir la gratuité et faciliter l'accès à tous les publics

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Recettes propres (permettant des financements supplémentaires)
- Analyse de la fréquentation et des publics présents sur l'événement
- Contenus et audiences sur les réseaux sociaux et dans la presse
- Enquête de satisfaction

Cibles

- Le grand public
- Les familles
- Les publics connectés
- Les publics pop culture
- Les publics scolaires
- Les visiteurs internationaux

Description des actions et projets

- Développer la programmation et les partenariats pour faire du Bd Comic Strip Festival une référence en BD classique, BD alternative, Comics & Mangas
- Renforcer la légitimité du BD Comic Strip Festival grâce aux Prix Atomium
- Transformer la Balloon Parade, événement de quelques heures, en une série de villages thématiques (village des Schtroumpfs, village des Indiens, village Star Wars...) durant tout le week-end
- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels la Fête de la BD pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles: qui sont-ils? Comment les atteindre et les convaincre?...
- Développer et affiner la présence en ligne, afin de faire rayonner l'événement au niveau international
- Lors de cette nouvelle édition 2024, le BD COMIC STRIP FESTIVAL produira un nouveau ballon d'un/e célèbre héros/héroïne bd en fonction des opportunités du moment (anniversaire, sortie d'album,...) de sorte que ce nouveau ballon accroisse la notoriété du BD COMIC STRIP FESTIVAL.

*IV.2.5.6 : Eat Festival**Beschrijving van de doelstelling*

Het EAT Festival is een feestelijke en onvergetelijke ervaring die de uitstraling van de gastronomie in Brussel vergroot. Het festival van de Brusselse gastronomie bestaat sinds 2012 en is geëvolueerd door een steeds groter aantal Brusselse actoren uit de culinaire sector voor het voetlicht te plaatsen. Vandaag vind je er naast chef-koks ook banketbakkers, kaasmakers, brouwers en ambachtslui. Ons USP (Unique Selling Proposition): het enige Brusselse evenement dat een programma met 100% Brusselse voeding biedt.

Gewenste output van de OD

- Van Brussel doen proeven in al zijn vormen.
- De bezoekers warm maken om het evenement te bezoeken en van Brussel te proeven als moment om te ontdekken wat er in Brussel te eten en te drinken valt: een Brussels uitstalraam voor de gastronomie in Brussel.
- De kwaliteit van de ervaring en van de dienstverlening aan de klant moet voortreffelijk zijn.
- Naamsbekendheid creëren/vergroten voor alle actoren op het programma
- Het imago van het festival als een niet te missen evenement versterken, evenals het imago van de gastronomie in Brussel als dynamisch, rijk en iets waar men niet omheen kan.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen
- Klantentevredenheid
- Tevredenheid van de partners (actoren uit de sector van restaurants en cafés)
- Naamsbekendheid

Doelpubliek

- Brusselse doelgroepen
- Nationale doelgroepen
- Partners uit de sector
- B2B-klanten

*IV.2.5.6 : EAT FESTIVAL**Description de l'objectif*

Le EAT FESTIVAL est l'expérience festive et mémorable qui fait rayonner la gastronomie à Bruxelles. Existant depuis 2012, le festival de la gastronomie à Bruxelles a évolué en mettant à l'honneur un nombre toujours plus grand d'acteurs bruxellois issus des différents secteurs des métiers de bouche. Aujourd'hui, en dehors des chefs, on retrouve pâtisseries, fromagers, brasseurs et artisans. Notre USP (Unique Selling Proposition): seul event bruxellois à proposer une programmation food 100 % bruxelloise.

Output souhaité de l'OO

- Faire goûter Bruxelles sous toutes ses formes
- Donner envie aux visiteurs de venir à l'événement et de goûter Bruxelles afin de créer un moment de découverte de tout ce qui se mange et se boit à Bruxelles: être une vitrine bruxelloise de la gastronomie à Bruxelles.
- La qualité de l'expérience et du service client doit être excellente
- Générer/Augmenter la notoriété de tous les acteurs de la programmation
- Renforcer l'image du festival comme étant un incontournable et renforcer l'image de la gastronomie à Bruxelles comme dynamique, riche et incontournable.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation
- Satisfaction Clients
- Satisfaction Partenaires (acteurs du secteur RECA),
- Notoriété

Cibles

- Cibles bruxelloises
- Cibles nationales
- Partenaires du secteur
- Clients B2B

Omschrijving van de acties en projecten

- Focussen op de lokale gastronomie en al haar sectoren, met inbegrip van de lokale ambachten
- De zichtbaarheid van het evenement vergroten via een doeltreffend, dynamisch communicatieplan en het hele jaar door verlevendigd door een gastronomische tram die de merkidentiteit van het festival weerspiegelt.
- Ontwikkelen van een duidelijk en doeltreffend merkimage, waardoor bezoekers de waarden en het concept van het evenement kunnen begrijpen.

*IV.2.5.7 : I Love Science Festival**Beschrijving van de doelstelling*

Sinds 2018 heeft het gewest, in het kader van zijn bevoegdheid voor wetenschappelijk onderzoek, aan visit.brussels en Innoviris het concept en de organisatie van een overkoepelend evenement gewijd aan de promotie van wetenschappen toevertrouwd. Het I Love Science Festival brengt een groot aantal actoren op het vlak van wetenschapsbewustzijn samen en biedt het publiek animaties, shows, tentoonstellingen, workshops, open labs enz. Het festival heeft ook een festival met nationale en internationale “science trucks” verwelkomd, waarmee het zich aansloot bij de beweging rond “food trucks”. In de “science trucks” werden wetenschappelijke experimenten aangeboden.

Gewenste output van de OD

- Een showcase bieden van de professionele mogelijkheden op wetenschappelijk gebied om deze domeinen te promoten bij jongeren, studenten, gezinnen enz.
- Op middellange termijn de B2B-betrekkingen tussen de verschillende belanghebbenden, exposanten, bedrijven enz. bevorderen en accentueren
- Op lange termijn van het I Love Science Festival een niet te missen evenement maken voor alle Belgen die geïnteresseerd zijn in wetenschap en voor bezoekers uit de buurlanden

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Analyse van de bezoekersaantallen en het doelpubliek van het evenement
- Aantal exposanten, inhoud van het evenement, oppervlakte enz.
- Analyse van de content en het publiek op de sociale netwerken, op het webportaal en in de pers

Description des actions et projets

- Mise en avant de la gastronomie locale et de tous ses secteurs en ce compris l’artisanat local
- Renforcement de la visibilité de l’événement via un Plan de Communication efficace, dynamique et agrémenté toute l’année par une trame éditoriale gastronomique annuelle faisant notamment écho à l’image de marque du festival
- Développement d’une image de marque claire et efficace, permettant notamment la bonne compréhension des valeurs et du concept de l’événement par les visiteurs

*IV.2.5.7 : I Love Science Festival**Description de l’objectif*

Depuis 2018, dans le cadre de sa compétence en matière de recherche scientifique, la Région a confié à visit.brussels et à Innoviris la conception et l’organisation d’un événement fédérateur pour la promotion des sciences. I Love Science Festival rassemble un grand nombre d’acteurs de la sensibilisation aux sciences et propose au public des animations, spectacles, expositions, ateliers, laboratoires ouverts, etc. Le festival a également accueilli un festival des «science trucks» nationaux et internationaux, s’inscrivant ainsi dans la mouvance des «food trucks» et proposant en leur sein des expériences scientifiques.

Output souhaité de l’OO

- Offrir une vitrine des possibilités professionnelles dans le domaine scientifique afin de promouvoir ces filières auprès des jeunes, des étudiants, des familles, etc.
- À moyen terme, favoriser et accentuer les relations B2B entre les différents intervenants, exposants, entreprises, etc.
- À long terme, faire du I Love Science Festival un incontournable à ne pas manquer pour tous les Belges intéressés par les sciences ainsi que pour les visiteurs des pays limitrophes

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Analyse de la fréquentation et des publics cibles de l’événement
- Nombre d’exposants, contenu de l’événement, superficie, etc.
- Analyse des contenus et des audiences sur les réseaux sociaux, sur le portail web et dans la presse

- Tevredenheidsenquête bij exposanten, scholen, het publiek enz.

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep buurlanden
- Scholen

Omschrijving van de acties en projecten

- Analyseren en ontwikkelen van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met Innoviris
- Ontwikkelen van het evenement als belangrijkste promotor van wetenschap en technologie in Brussel

IV.2.5.8 : Digitale Lente

Beschrijving van de doelstelling

De Digitale Lente van Brussel zet alle digitale initiatieven van het gewest in de kijker met behulp van showcases van startups, workshops, laboratoria, tentoonstellingen, rondetafels, conferenties enz. Er is van bij het ontstaan van het evenement ook een strategisch partnerschap met de Digitale Lente van Montreal opgezet.

Gewenste output van de OD

- Digitale initiatieven zoveel mogelijk promoten bij de sector, enthousiastelingen, ondernemingen, instellingen, scholen, gezinnen enz.
- De Brusselse talenten naar waarde schatten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen tijdens het evenement
- Aantal bezoekers op het webportaal
- Aantal artikelen in de pers
- Publiek op de sociale netwerken
- Tevredenheidsenquête bij scholen, exposanten en het publiek

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Enquête de satisfaction auprès des exposants, des écoles et du public etc.

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale limitrophe
- Écoles

Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec Innoviris
- Développement de l'événement comme principal promoteur des sciences et des technologies à Bruxelles.

IV.2.5.8 : Printemps Numérique

Description de l'objectif

Le Printemps Numérique de Bruxelles met en avant de toutes les initiatives numériques de la Région au travers de vitrines de startups, d'ateliers, de laboratoires, d'expositions, de tables rondes, de conférences, etc. Un partenariat stratégique avec le Printemps numérique de Montréal a également été mis en place depuis la naissance de l'événement.

Output souhaité de l'OO

- Favoriser au maximum les initiatives numériques auprès du secteur, des passionnés, des entreprises, des institutions, des établissements scolaires, des familles, etc.
- Mettre en valeur les talents bruxellois

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation lors de l'événement
- Nombre de visiteurs sur le portail web
- Nombre d'articles de presse
- Audience sur les réseaux sociaux
- Enquête de satisfaction auprès des écoles, des exposants et du public

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale

- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Buurlanden

Omschrijving van de acties en projecten

- Analyseren en ontwikkelen van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met Paradigm en de sponsor van het evenement, de Digitale Lente van Montreal
- Voorstel doen om een stad of gewest uit te nodigen om alle aspecten van de digitalisering van die stad/gewest te tonen en te bespreken, en zo de legitimiteit van het evenement en de B2B-betrekkingen tussen de verschillende belanghebbenden, exposanten, ondernemingen enz. te versterken.

IV.2.5.9 : Resto National

Beschrijving van de doelstelling

Het Bal National en het Resto National zijn twee evenementen die ter gelegenheid van de Belgische Nationale Dag op het Vossenplein worden georganiseerd. Op 20 juli organiseert de vzw Bal National een reeks concerten met een typisch Belgisch programma. De volgende dag worden honderden porties mosselen met friet aangeboden tegen een democratische prijs. visit.brussels steunt dit project al vele jaren op communicatiegebied, via de aankoop van mediaruimte in de campagne van het evenement.

Gewenste output van de OD

- Een blijvend karakter verlenen aan dit evenement, dat de Brusselse identiteit uitdraagt
- Expertise van visit.brussels op het gebied van catering inbrengen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal bezoekers
- Aantal verkochte gerechten
- Uitstraling en naamsbekendheid van Brussel

Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep

- Cible nationale
- Cible internationale
- Limitrophe

Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et des objectifs, en étroite collaboration avec Paradigm et le parrain de l'événement, le Printemps numérique de Montréal
- Proposition d'inviter une Ville ou Région pour programmer, débattre de tous les aspects de la numérisation, et renforcer ainsi la légitimité de l'événement et les relations B2B entre les différents intervenants, exposants, entreprises, etc.

IV.2.5.9 : Resto National

Description de l'objectif

Organisés sur la place du Jeu de Balle, le Bal National et le Resto National sont deux événements qui célèbrent la Fête nationale belge. Le 20 juillet, l'ASBL Bal National organise une série de concerts, autour d'une programmation typiquement belge. Le lendemain, des centaines de «moules-frites» sont proposées à un prix démocratique. visit.brussels soutient ce projet depuis de nombreuses années au niveau communication, via l'achat d'espace média dans la campagne de l'événement.

Output souhaité de l'OO

- Pérenniser cet événement porteur d'identité bruxelloise
- Apporter l'expertise de visit.brussels en termes de catering

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs
- Nombre de plats vendus
- Rayonnement et notoriété de Bruxelles

Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale

Omschrijving van de acties en projecten

- Analyseren en ontwikkelen van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met de vzw Bal National

*IV.2.5.10 : MIPIM**Beschrijving van de doelstelling*

MIPIM, de grootste internationale vastgoedmarkt, brengt elk jaar in maart in Cannes de meest invloedrijke spelers uit alle sectoren van het professionele vastgoed samen: kantoren, woningen, winkels, gezondheidszorg, sport of logistiek. Deze beurs biedt ongeëvenaarde toegang tot de grootste vastgoedontwikkelingsprojecten en kapitaalbronnen op het internationale toneel.

Gewenste output van de OD

- Evenementen ontwikkelen die passen in het beleid rond het imago van Brussel.
- Wijzen op de voordelen van investeren in Brussel.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen tijdens het evenement en de conferenties
- Aantal bezoekers van het Belgisch paviljoen
- Aantal bezoekers op het webportaal
- Aantal artikelen in de pers

Doelpubliek

- Buitenlandse investeerders
- Belgische en buitenlandse promotoren
- Internationale besluitvormers

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkelen van een dynamiek om het Belgisch paviljoen te bestendigen, in samenwerking met AWEX en, indien mogelijk, een vertegenwoordiger van Vlaanderen.
- De aanwezigheid en het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn prioriteiten inzake ruimtelijke ordening en zijn knowhow op het vlak van vastgoedprojecten versterken.

Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec l'ASBL Bal National

*IV.2.5.10 : MIPIM**Description de l'objectif*

MIPIM, le plus grand marché international de l'immobilier, réunit chaque année au mois de mars, à Cannes, les acteurs majeurs de tous les secteurs de l'immobilier professionnel - bureaux, résidentiel, commerces, santé, sport ou logistique. Il offre ainsi un accès inégalé aux plus grands projets de développement immobilier et aux sources de capitaux sur la scène internationale.

Output souhaité de l'OO

- Développer des événements qui s'inscrivent dans les politiques d'image de Bruxelles
- Montrer les avantages d'investir à Bruxelles.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation lors de l'événement et des conférences
- Nombre de visiteurs dans le pavillon belge
- Nombre de visiteurs sur le portail web
- Nombre d'articles de presse

Cibles

- Investisseurs étrangers
- Promoteurs belges et étrangers
- Décideurs internationaux

Description des actions et projets

- Développement d'une dynamique de pérennisation du pavillon belge, en collaboration avec l'AWEX et, si possible, un représentant de la Flandre
- Renforcement de la présence et de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale, de ses priorités en termes d'aménagement et de son savoir-faire en matière de projets immobiliers

*IV.2.5.11 : MAPIC**Beschrijving van de doelstelling*

De internationale beurs voor commercieel vastgoed MAPIC, de tegenhanger voor retail van het MIPIM en georganiseerd door dezelfde operator, RX France, ontvangt 8.400 belangrijke spelers uit de sector. De deelnemers komen uit 78 landen en tellen meer dan 2.100 retailers, 2.500 ontwikkelaars en 1.000 investeerders. Bij die gelegenheid wordt een honderdtal conferenties en pitching-sessies onder leiding van meer dan 200 experts aan de bezoekers aangeboden.

Gewenste output van de OD

- Het aanbod aan commercieel vastgoed in Brussel promoten
- Wijzen op de voordelen van investeren in Brussel
- Buitenlandse investeringen in commercieel vastgoed in Brussel aanmoedigen
- Duurzame en verantwoorde evenementen organiseren/steunen
- Opwaarderen van de lokale knowhow en de lokale ambachten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal partners
- Aantal afspraken
- Bezoekersaantallen aan de beurs

Doelpubliek

- Spelers uit de sector van het commercieel vastgoed: winkelketens, investeerders enz.

Omschrijving van de acties en projecten

- Aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkelen via een stand waar projecten en opportuniteiten worden belicht
- Animatie van de stand verzorgen in samenwerking met de betrokken organisaties van algemeen belang
- De betrokken organisaties van openbaar belang van tevoren wijzen op het belang om op voorhand afspraken vast te leggen

*IV.2.5.11 : MAPIC**Description de l'objectif*

Pendant retail du MIPIM et organisé par le même opérateur, RX France, le marché international de l'immobilier commercial MAPIC accueille 8.400 acteurs majeurs du secteur venus de 78 pays, dont plus de 2.100 détaillants, 2.500 développeurs, et 1.000 investisseurs. À cette occasion, une centaine de conférences et de séances de pitching, menées par plus de 200 experts, sont proposées aux visiteurs.

Output souhaité de l'OO

- Mettre en avant l'offre bruxelloise en matière d'immobilier commercial
- Montrer les avantages d'investir à Bruxelles
- Encourager les investissements étrangers à Bruxelles en matière d'immobilier commercial
- Organiser/Soutenir des événements durables et responsables
- Valorisation du savoir-faire local et de l'artisanat

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de partenaires
- Nombre de rendez-vous
- Fréquentation du salon

Cibles

- Acteurs de l'immobilier commercial: enseignes, investisseurs, etc.

Description des actions et projets

- Développement d'une présence de la Région de Bruxelles-Capitale par le biais d'un stand mettant en avant des projets et opportunités
- Animation du stand en collaboration avec les organismes d'intérêt public concernés
- Sensibilisation des organismes d'intérêt public concernés à organiser des rendez-vous au préalable

*IV.2.5.12 : Batibouw**Beschrijving van de doelstelling*

Batibouw is de grootste Belgische beurs voor bouw, renovatie en inrichting, bestemd voor zowel vakmensen als particulieren. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest neemt al vele jaren deel aan de beurs. Het presenteert er de gewestelijke oplossingen voor eigenaars en huurders: premies, leningen, geconventioneerde aankopen, openbare projecten enz.

Gewenste output van de OD

- Zorgen voor de aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij alle partners en organisaties van openbaar belang
- Advies verlenen aan de (toekomstige) inwoners en huurders van het gewest
- Het publiek informeren, onder meer over mogelijke premies

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal bezoekers aan de beurs
- Tevredenheid van de partners
- Aantal ingediende aanvragen
- Tevredenheidsenquête bij de klanten en de partners

Doelpubliek

- Belgische huurders en eigenaars
- Professionals uit de bouwsector
- Belgische burgers in het algemeen

Omschrijving van de acties en projecten

- Zes partners samenbrengen onder eenzelfde gewestelijke identiteit om kwaliteitsadvies aan het publiek te verlenen
- Adviseurs van Homegrade, het advies- en steunpunt voor huisvesting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ter beschikking stellen om alle bezoekers zo goed mogelijk te informeren

*IV.2.5.12 : Batibouw**Description de l'objectif*

Batibouw est le plus grand salon belge de la construction, de la rénovation et de la maison, destiné aux professionnels et aux particuliers. La Région de Bruxelles-Capitale y participe depuis de nombreuses années. Elle y présente les solutions régionales dédiées aux propriétaires et locataires: primes, prêts, achats conventionnés, projets publics, etc.

Output souhaité de l'OO

- Assurer la présence de la Région de Bruxelles-Capitale avec l'ensemble des partenaires et organismes d'intérêt public
- Conseiller les (futurs) habitants et locataires de la Région
- Informer le public sur les possibilités de primes et autres

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs lors du salon
- Satisfaction des partenaires
- Nombre de demandes initiées
- Enquête de satisfaction clients et partenaires

Cibles

- Locataires et propriétaires belges
- Professionnels du secteur de la construction
- Citoyens belges en général

Description des actions et projets

- Réunir six partenaires sous une même identité régionale pour proposer un conseil de qualité au public
- Mise à disposition des conseillers de Homegrade, le centre de conseil et d'accompagnement sur le logement en Région de Bruxelles-Capitale, pour informer au mieux l'ensemble des visiteurs

*IV.2.5.13 : Boekenbeurs**Beschrijving van de doelstelling*

De Brusselse “Foire du Livre”, een gigantische boekhandel in het hart van Europa, bestaat al veertig jaar en is uitgegroeid tot een belangrijk cultureel evenement. Deze beurs, die plaatsvindt op de historische site van Tour & Taxis, brengt alle spelers uit de boekenwereld samen.

Gewenste output van de OD

- De aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op dit grote culturele evenement verzekeren, in nauwe samenwerking met urban.brussels
- De publicaties van het Brussels Gewest promoten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de partner urban.brussels
- Aantal bezoekers aan de Foire du Livre

Doelpubliek

- Bezoekers van de Foire du Livre, uit België en het buitenland
- Schoolpubliek (volgens de programmering op de stand)
- Publiek van het BD Comic Strip Festival

Omschrijving van de acties en projecten

- De aanwezigheid van het Brussels Gewest verzekeren via een stand
- De diverse publicaties en thema's eigen aan Brussel promoten

*IV.2.5.14 : Externe evenementen**Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels behoudt zich het recht voor om in te gaan op aanvragen voor de organisatie van specifieke evenementen in het kader van zijn beheerscontract

Gewenste output van de OD

- Steun voor de sector
- Mogelijkheden tot samenwerking met Brusselse partners

*IV.2.5.13 : Foire du Livre**Description de l'objectif*

Gigantesque librairie au cœur de l'Europe, la Foire du Livre de Bruxelles est devenue en 40 ans d'existence un événement culturel majeur. Avec pour écrin le site historique de Tour & Taxis, elle réunit tous les acteurs du monde du livre.

Output souhaité de l'OO

- Assurer la présence de la Région Bruxelles-Capitale à cet événement culturel majeur, en étroite collaboration avec urban.brussels
- Promouvoir les publications de la Région bruxelloise

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction du partenaire urban.brussels
- Nombre de visiteurs lors de la Foire du Livre

Cibles

- Visiteurs de la Foire du Livre, belges et étrangers
- Publics scolaires (selon la programmation sur le stand)
- Public du comic strip bd festival

Description des actions et projets

- Présence de la Région bruxelloise via un stand
- Promotion de diverses publications et thématiques propres à Bruxelles

*IV.2.5.14 : Event extérieur**Description de l'objectif*

visit.brussels se réserve le droit de répondre à des sollicitations d'organisation d'événements ponctuels de son contrat de gestion

Output souhaité de l'OO

- Soutien au secteur
- Opportunités de collaboration avec des partenaires bruxellois

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen van de evenementen
- Tevredenheid van de partners

Doelpubliek

- Alle doelgroepen samen

Omschrijving van de acties en projecten

- Dankzij dit zelfvoorzienende project kan visit.brussels op een wendbare manier reageren op eventuele aanvragen voor operaties in het kader van evenementen.

IV.2.6. OD 2.6. : Internationale promotie van het toerisme

IV.2.6.1 : Brussels Day

Beschrijving van de doelstelling

Ieder jaar geniet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest internationale zichtbaarheid in het kader van de Brussels Days. De bestelling van de Brussels Days 2024 is Marokko (Rabat + Tanger). Dit is opnieuw een uitgelezen kans om de troeven van het gewest (economische dynamiek, knowhow, culturele schatten, gastronomie, toeristisch potentieel enz.) te promoten buiten de landsgrenzen. Op het programma: B2B-workshops (vrijtijdstoerisme en/of MICE), seminars en netwerkactiviteiten, in samenwerking met hub.brussels en Brussels International.

Gewenste output van de OD

- De positie van Brussel op het internationale toneel versterken
- De naamsbekendheid en het imago van evenementpartners ontwikkelen
- Het culturele, gastronomische, ... erfgoed van Brussel, in de schijnwerpers zetten op het internationale toneel
- De Brusselse knowhow, de Brusselse ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Deelname aan evenementen georganiseerd door visit.brussels in het kader van de Brussels Days
- Aantal artikelen in de pers

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation des évènements
- Satisfaction des partenaires

Cibles

- Ensemble des cibles

Description des actions et projets

- Ce projet à budget autosuffisant permet à visit.brussels de répondre de manière agile à d'éventuelles demandes d'opérations événementielles.

IV.2.6. OO 2.6. : Promotion touristique à l'international

IV.2.6.1 : Brussels Days

Description de l'objectif

Chaque année, la Région de Bruxelles-Capitale s'offre une vitrine internationale dans le cadre des Brussels Days. La destination des Brussels Days 2024 sera le Maroc (Rabat + Tanger). Il s'agira d'une nouvelle occasion de promouvoir les atouts de la Région (dynamisme économique, savoir-faire, trésors culturels, gastronomie, potentiel touristique, etc.) au-delà des frontières nationales. Au programme: des workshops B2B (tourisme de loisirs et/ou MICE), des séminaires et des activités de networking, en collaboration avec hub.brussels et brussels.international.

Output souhaité de l'OO

- Renforcer le positionnement de Bruxelles sur la scène internationale
- Développer la notoriété et l'image des partenaires des événements
- Faire rayonner le patrimoine bruxellois culturel, gastronomique, etc. sur la scène internationale
- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat bruxellois et les initiatives en économie circulaire.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation lors des événements organisés par visit.brussels dans le cadre des Brussels Days
- Nombre d'articles de presse

- Aantal evenementen georganiseerd door visit.brussels

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het internationale toerisme
- Brusselse partners

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van evenementen en ontmoetingen om de Brusselse knowhow in de kijker te zetten

IV.2.6.2 : Evenementen voor de partners

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels werkt samen met een groot aantal partners met verschillende doelstellingen. De partnerevenementen die elk jaar door visit.brussels worden georganiseerd, hebben tot doel om de informatie zo goed mogelijk over te brengen naar elk van die partners. Door de coronacrisis zijn de virtuele evenementen verveelvoudigd, tot en met maandelijkse bijeenkomsten. In 2022 konden wij dankzij een enquête bij de partners hun behoeften aan ontmoetingen beter inschatten en een jaarschema voorstellen met een combinatie van fysieke, hybride of virtuele vergaderingen.

Sinds 2023 hebben wij een planning opgesteld en gepresenteerd, waarin 4 soorten bijeenkomsten per jaar zijn opgenomen:

- Maart: Activation Day: Dit evenement volgt op “Cocreation Day” van de maand december van het vorige jaar en heeft als doel de verbintenissen van visit.brussels voor het lopende jaar te presenteren en te laten zien op welke manier de cocreatie van de maand december werd omgezet in acties in de beleidsbrief.
- Juni: Meet Day: professioneel netwerkevenement ondersteund door begeleidingstechnieken. Het achterliggende idee is om de krachten en competenties te bundelen om te kunnen groeien.
- September: Open Day - met presentatie van de verschillende diensten van visit.brussels en het commerciële plan van het komende jaar
- December: Co-creation Day - denkoefening en cocreatie met betrekking tot te ondernemen acties voor het komende jaar.

Gewenste output van de OD

- Verzamelen van feedback van partners
- Partners inspireren en als klankbord fungeren

- Nombre d'événements organisés par visit.brussels

Cibles

- Professionnels du tourisme internationaux
- Partenaires bruxellois

Description des actions et projets

- Organisation d'événements et de rencontres mettant en avant le savoir-faire bruxellois

IV.2.6.2 : Événements partenaires

Description de l'objectif

visit.brussels collabore avec une très large variété de partenaires, aux objectifs différents. Le rôle des événements partenaires organisés chaque année par visit.brussels est de véhiculer l'information la plus pertinente possible pour chacun de ces partenaires. Avec la crise de la Covid-19, les événements virtuels se sont multipliés, allant jusqu'à des réunions mensuelles. En 2022, une enquête auprès des partenaires a permis de mieux sonder leurs besoins en terme de rencontres et de pouvoir proposer une planning annuel alliant réunions en présentiel, hybride ou virtuel.

Depuis 2023, nous avons mis en place et présenté un planning regroupant 4 types de rencontres par an:

- Mars: Activation Day: Cet événement donne suite à la «Cocreation Day» du mois de décembre de fin de l'année précédente et a pour but de présenter les engagements de visit.brussels pour l'année en cours et de montrer comment les imputs de la cocréation de décembre sont mis en action dans le lettre d'orientation.
- Juin: le Meet day: événement professionnel de réseautage soutenu par des techniques d'animation. L'idée sous-jacente étant de mutualiser les forces et les compétences pour parvenir à se développer.
- Septembre: Open day - avec présentation des divers services de visit.brussels et du plan commercial de l'année suivante
- Décembre: Co-creation Day - réflexion et co-création des actions à entreprendre pour l'année suivante.

Output souhaité de l'OO

- Recueillir les feedbacks des partenaires
- Inspirer les partenaires et servir de «caisse de résonance»

- De strategie van het Brusselse toerisme samen vormgeven
- Partners op de voorgrond plaatsen
- Opwaarderen van de lokale knowhow en de lokale ambachten
- Duurzame en verantwoorde evenementen organiseren/steunen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Totaal aantal deelnemers
- Diversiteit van de deelnemers per sector
- Tevredenheid van de deelnemers

Doelpubliek

- Actoren van de «Visitor's Economy»

Omschrijving van de acties en projecten

- Creatie van verschillende evenementen om de doelstellingen te bereiken en het contact met de sector te onderhouden (visit.brussels Awards, visit.brussels Days enz.)

IV.2.6.3 : Staatsbezoeken, prinselijke missies en handelsmissies

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels neemt deel aan staatsbezoeken, prinselijke missies en handelsmissies volgens het programma van hub.brussels en van de federale regering, op basis van zijn prioritaire markten.

Gewenste output van de OD

- Werken aan de uitstraling van Brussel als toeristische bestemming
- Bezoekers van prioritaire markten aantrekken
- Zorgen voor effecten op de economie of op het imago van het gewest
- Bevordering van de terugkeer van zakentoeeristen naar Brussel in een privésetting
- De Brusselse knowhow, de Brusselse ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten

- Co-construire la stratégie du tourisme bruxellois
- Mettre les partenaires en avant
- Valorisation du savoir-faire local et de l'artisanat
- Organiser/Soutenir des événements durables et responsables

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre total de participants
- Diversité des participants par secteur
- Satisfaction des participants

Cibles

- Acteurs de la «Visitor's Economy»

Description des actions et projets

- Création de divers événements pour répondre aux objectifs et maintenir un contact avec le secteur (visit.brussels Awards, visit.brussels Days...)

IV.2.6.3 : Missions d'État, princières et économiques

Description de l'objectif

visit.brussels participe aux visites d'État, missions princières et missions économiques selon le programme de hub.brussels et du Gouvernement fédéral, en fonction de ses marchés prioritaires.

Output souhaité de l'OO

- Faire rayonner Bruxelles comme destination touristique
- Attirer les visiteurs issus des marchés prioritaires
- Assurer des retombées économiques ou d'image pour la Région
- Favoriser le retour des touristes professionnels à Bruxelles dans un cadre privé
- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat bruxellois et les initiatives en économie circulaire.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheid van de bestemming
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijtijdstoerisme/MICE)

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies (OTA) enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate enz.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het Brussels Gewest via workshops en ontmoetingen rond toerisme en cultuur, in het kader van handels- en prinselijke missies en staatsbezoeken, in de kijker zetten

IV.2.6.4 : Commerciële acties, MICE en vrije tijd

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels is een organisatie die werkt op basis van drievoudige prestaties: “people, planet, profit”. In zijn strategische richtlijnen verbindt het agentschap zich ertoe ervoor te zorgen dat zijn acties op lange termijn ten goede komen aan elk van deze drie dimensies.

Voor 2024 mikt visit.brussels op uiteenlopende nieuwe benaderingen om zijn doelgroepen te bereiken, met meer gerichte en gekwalificeerde acties, die gepaard gaan met nieuwe initiatieven.

Gewenste output van de OD

- Met nieuwe en originele formules gekwalificeerde doelgroepen voor vrijetijds- en MICE-toerisme te bereiken in de naburige markten (Frankrijk, Duitsland, Nederland, Italië, Spanje, het Verenigd Koninkrijk) en ver daarbuiten (Brazilië, India, de Verenigde Staten, de Verenigde Arabische Emiraten, Japan).
- Nieuwe originele formules creëren die nog beter zijn afgestemd op de behoeften van de doelsectoren.
- De bestemming op gepersonaliseerde wijze presenteren.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Notoriété de la destination
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies (OTA), etc.
- Professionnels du tourisme MICE: organisateurs de congrès, associations internationales, corporate, etc

Description des actions et projets

- Mise en avant de la Région bruxelloise via des workshops et des rencontres orientés tourisme et culture, dans le cadre des missions économiques et princières ainsi que des visites d'État

IV.2.6.4 : Actions commerciales, MICE et Loisirs

Description de l'objectif

visit.brussels est une organisation qui travaille sur la base d'une triple performance: people, planet, profit. Dans ses grandes lignes stratégiques, elle s'engage à ce que ses actions soient bénéfiques, à long terme, à chacune de ces trois dimensions.

Pour 2024, visit.brussels mise sur la diversité de nouvelles approches pour aller à la rencontre de ses publics cibles, avec davantage d'actions ciblées et qualifiées, accompagnées de nouvelles initiatives.

Output souhaité de l'OO

- Aller à la rencontre de cibles qualifiées du tourisme loisirs et du tourisme MICE, sur les marchés limitrophes (France, Allemagne, Pays-Bas, Italie, Espagne, Royaume-Uni) comme lointains (Brésil, Inde, États-Unis, Émirats Arabes Unis, Japon)
- Créer de nouvelles formules originales encore plus adaptées aux besoins des secteurs ciblés.
- Présenter la destination de façon personnalisée

- De producten en diensten van onze partners opwaarderen.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal commerciële activiteiten
- Aantal ingeschreven partners
- Aantal nieuwe contacten
- Aantal gegenereerde leads

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate doelgroepen, agentschappen enz.

Omschrijving van de acties en projecten

- Mobiliseren van alle actoren voor een gemeenschappelijk doel
- Nauw samenwerken met de verschillende partners

IV.2.6.5 : Internationale beurzen

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels zorgt voor de aanwezigheid van het Brussels Gewest en zijn partners (hotels, evenementenlocaties, organisatoren van evenementen, Professional Conference Organisers, restaurants, incentives, musea, attracties, Destination Management Companies enz.) op een reeks internationale beurzen, om zo een sterk en positief merkimage van de bestemming te promoten.

Gewenste output van de OD

- Het imago van de bestemming en het merk visit.brussels bij de partners en de klanten bestendigen, door een Brusselse ervaring te bieden die de kennis en tevredenheid van de bestemming versterkt
- Zichtbaarheid: Een flexibele en praktische oplossing voorstellen om de zichtbaarheid van de bestemming en de aanwezige partners te maximaliseren
- De juiste partners vinden qua kwaliteit en aantal (selectie/beperving via afstemming op de doelgroepen)
- Zoveel mogelijk afspraken realiseren (vooraf of ter plaatse, zowel voor de bestemming als voor de partners) en de contactpersonen overtuigen om Brussel als een relevant product te beschouwen voor hun klanten

- Valoriser les produits et services de nos partenaires.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'activités commerciales
- Nombre de partenaires inscrits
- Nombres de nouveaux contacts
- Nombre de leads générés

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Professionnels du tourisme MICE: organisateurs de congrès, associations internationales, cibles corporate, agencies, etc.

Description des actions et projets

- Mobilisation de l'ensemble des acteurs en faveur d'un objectif commun
- Collaboration étroite avec les différents partenaires

IV.2.6.5 : Salons internationaux

Description de l'objectif

visit.brussels assure la présence de la Région bruxelloise et de ses partenaires (hôtels, venues, organisateurs d'événements, Professional Conference Organisers, restaurants, incentives, musées, attractions, Destination Management Companies, etc.) dans une série de salons à l'international, afin de promouvoir une image de marque forte et positive de la destination.

Output souhaité de l'OO

- Pérenniser l'image de la destination et de la marque visit.brussels auprès des partenaires et des clients, tout en offrant une expérience bruxelloise qui renforcera la connaissance et la satisfaction de la destination
- Visibilité: Proposer une solution flexible et pratique pour maximiser la visibilité de la destination et des partenaires présents
- Trouver les bons partenaires en qualité et en nombre (sélection/ limitation via l'adéquation avec les cibles)
- Générer un maximum de rendez-vous (au préalable ou sur place pour la destination comme pour les partenaires) et convaincre les contacts de considérer Bruxelles comme un produit pertinent pour leurs clients

- De door visit.brussels voor de klanten en partners voorgestelde diensten in de kijker zetten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM
- Aantal bezoekers/klanten aan de stand
- Aantal afspraken (inclusief partners)
- Aantal leads
- Tevredenheidsgraad bij klanten en partners

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: TO, reisbureaus, OTA's enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate enz.

Omschrijving van de acties en projecten

- Nauw samenwerken met de diensten Communicatie en Strategie om het imago en de boodschap te ontwikkelen
- Nieuw standconcept met een duidelijk(e) en transversa(a)l(e) imago/boodschap (aangepast aan MICE en Vrije Tijd) om de aandacht en de belangstelling van de kopers te trekken
- Feedback krijgen van Brusselse partners over de handelsbeurzen, om een duidelijk beeld te krijgen van hun behoeften op internationaal niveau
- Vóór de beurs aan prospectie doen en na de beurs aan klantenopvolging
- Het aanbod en de zichtbaarheid verbeteren en ervoor zorgen dat de “Brusselse iconen” op de beurzen aanwezig zijn Mogelijk partnerschap met de beroepsfederaties
- Een voorbeeld zijn op het gebied van de evenementen (mobiliteit, afval, duurzame voeding, koolstofcompensatie, in eerste instantie locaties en hotels met een keurmerk aanbieden), nog verder gaan op het gebied van duurzaamheid
- De Brusselse knowhow, de lokale ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten met het oog op meer samenhang

- Mise en avant des services proposés par visit.brussels pour les clients et pour les partenaires

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM
- Nombre de visiteurs/clients sur le stand
- Nombre de rendez-vous (partenaires inclus)
- Nombre de lead
- Taux de satisfaction des clients et partenaires

Cibles

- Professionnels du tourisme loisir: TO, agences de voyage, OTA, etc.
- Professionnels du MICE: organisateurs de congrès, associations internationales, corporate, etc.

Description des actions et projets

- Travailler en étroite collaboration avec la communication et la stratégie pour développer l'image et le message
- Nouveau concept du stand afin d'avoir une image/un message clair et transversal (adapté au MICE & Loisirs) et ceci afin d'attirer l'attention et l'intérêt des buyers
- Avoir le feedback des partenaires bruxellois sur les salons afin d'avoir une vue claire sur leurs besoins au niveau international
- Faire au préalable un travail de prospection et le suivi client après salon
- Améliorer l'offre et la visibilité et s'assurer que les «icones bruxelloises» soient bien présentes sur les salons. Partenariat possible avec les fédérations professionnelles
- Être exemplaire au niveau des événements (mobilité, déchet, alimentation durable, compensation carbone, proposer d'abord les venues et hôtels labellisés), aller encore plus loin dans la durabilité
- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat local, les initiatives en économie circulaire en vue de plus de cohérence

*IV.2.6.6 : B2B-Communicatie (MICE/Travel Trade)**Beschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling om in aansluiting op 2023 de B2B-doelgroepen aan te moedigen om (terug) naar Brussel te komen en/of gebruik te maken van de mogelijkheden die de bestemming biedt.

- Sterke punten en troeven van Brussel voor de B2B-doelgroepen (MICE / TRAVEL TRADE):
- Brussel, het geografische centrum van Europa, vlot bereikbaar
- Brussel, in het hart van de Europese instellingen, een invloedrijke business-stad
- Brussel, een kosmopolitische stad vol creativiteit, talent, ambachtlieden en innovatie
- Milieu, duurzame ontwikkeling, circulaire economie en positieve impact in het middelpunt van de Brusselse acties
- Brussel als veilige stad dankzij het Health Safety Label, specifiek voor de MICE-doelgroep
- Brussel, als culturele en historische stad

Gewenste output van de OD

- Het imago en de aanwezigheid bij professionals en partners onderhouden en versterken
- Voor B2B MICE: De in Brussel gevestigde internationale, Europese, Belgische of Brusselse organisaties aan zich binden door hen ertoe aan te zetten om er te blijven voor de organisatie van hun evenementen
- Voor B2B TRAVEL TRADE: Verantwoord toerisme aanmoedigen/ontwikkelen door opportuniteiten op naburige markten te bevestigen en toerisme met positieve impact te blijven ontwikkelen
- Lokale doelgroepen aantrekken en stimuleren: internationale verenigingen, partners, Belgen, Brusselaars en expats die in Brussel wonen, of ze nu vrijetijdstoerist of zakenreiziger zijn
- Actief aanwezig blijven op de verre markten, om wendbaar en snel te kunnen reageren op de veranderende situatie in de wereld

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheidsenquête bij onze partners
- De investering en impact van de communicatieacties bij partners meten
- Tevredenheidsenquête bij de eindklanten

*IV.2.6.6 : Communication B2B (MICE/Travel Trade)**Description de l'objectif*

Dans la continuité de l'année 2023, l'objectif est d'inciter les cibles B2B à (re)venir à Bruxelles et/ou à profiter des opportunités que la destination propose.

- Forces et atouts de Bruxelles pour les cibles B2B (MICE / TRAVEL TRADE):
- Bruxelles, centre géographique européen et facile d'accès
- Bruxelles, au cœur des Institutions européennes, ville d'influence et de business
- Bruxelles, ville cosmopolite, de créativité, de talents, d'artisans et d'innovation
- L'environnement, le développement durable, l'économie circulaire et l'impact positif au cœur des actions de Bruxelles
- Bruxelles-Ville safe grâce à son Health Safety Label Propre à la cible MICE
- Bruxelles-Ville de culture et d'histoire

Output souhaité de l'OO

- Maintenir et intensifier l'image et la présence auprès des professionnels et des partenaires
- Pour le B2B MICE: Fidéliser les organisations établies à Bruxelles, qu'elles soient internationales, européennes, belges ou bruxelloises, en les incitant à y rester pour l'organisation de leurs événements
- Pour le B2B TRAVEL TRADE: Inciter / développer le tourisme responsable en confirmant les opportunités dans les marchés limitrophes et continuer de développer un tourisme à impact positif
- Attirer et dynamiser les publics locaux: associations internationales, partenaires, Belges, Bruxellois et expatriés vivant à Bruxelles, qu'ils soient visiteurs de loisirs ou d'affaires
- Maintenir une présence sur les marchés lointains, de manière à réagir de manière agile et rapide en fonction de l'évolution de la situation mondiale

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Enquête de satisfaction auprès des partenaires
- Mesurer l'investissement et l'impact des actions de communication auprès des partenaires
- Enquête de satisfaction auprès des clients finaux

- Verkeer en gegevens van het webportaal
- Reikwijdte, engagement rate en conversiepercentage van de digitale campagnes en de campagnes op de sociale netwerken

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: TO, reisbureaus, OTA's enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate enz.

Omschrijving van de acties en projecten

- De impact van de in 2023 uitgevoerde acties analyseren
- Nauw samenwerken met de teams IC, ID en B2B Events
- Betrokkenheid en trouw van de doelgroepen (MICE en TRAVEL TRADE)
- De diensten van visit.brussels in de kijker zetten, evenals de ondersteuning die wordt geboden aan de klanten (MICE en TRAVEL TRADE)
- Brussel, zijn troeven en mogelijkheden in de kijker zetten, zodat het gewest een absolute must wordt voor de doelgroepen (MICE en TRAVEL TRADE)
- De doelgroep aan zich binden en de ontwikkeling van een gevoel van verbondenheid
- Versterken van de banden met wie op de bestemming woont en/of die vertegenwoordigt (dienstverleners en consumenten van de bestemming)
- Het Brussels Health Safety Label: de wil is er om er een argument voor de sector van te maken
- Het culturele en evenementenaanbod, met name festivals, meer promoten bij het B2B-publiek MICE en Association
- Het aanbod voor ecologisch verantwoord toerisme blijven promoten bij de klanten B2B TRAVEL TRADE

IV.2.6.7 : Europese markten (Frankrijk, Duitsland, Nederland, VK, Spanje en Italië)

Beschrijving van de doelstelling

In de huidige internationale context is het nog steeds een must om de proactieve werving van naburige markten te versterken, zowel in het vrijetijdstoerisme (Trade) als MICE. Er zal een aanpak van globale werving worden gehanteerd om toerisme met een positieve impact te creëren. De nadruk ligt op het aansporen van toeristen om hun verblijf te verlengen, culturele consumptie, en

- Trafic & data du portail web
- Portée, taux d'engagement et taux de conversion des campagnes digitales et sur les réseaux sociaux

Cibles

- Professionnels du tourisme loisir: TO, agences de voyage, OTA, etc.
- Professionnels du MICE: organisateurs de congrès, associations internationales, corporate, etc.

Description des actions et projets

- Analyser l'impact des actions réalisées en 2023
- Travailler étroitement entre équipes IC, ID & Events B2B
- Adhésion et fidélisation des cibles (MICE & TRAVEL TRADE)
- Mise en avant des services de visit.brussels ainsi que de l'accompagnement proposé aux clients (MICE & TRAVEL TRADE)
- Mise en avant de Bruxelles, de ses atouts et opportunités, afin d'en faire un incontournable pour les cibles (MICE & TRAVEL TRADE)
- Fidélisation de la cible et développement du sentiment d'appartenance à une communauté
- Renforcement des liens avec celles et ceux qui vivent et /ou représentent la destination (prestataires et consommateurs de la destination)
- Le Brussels Health Safety Label: il y a une volonté d'en faire un argument pour le secteur
- Mettre plus en avant l'offre culture et événementielle notamment des festivals auprès du public B2B MICE & Association
- Continuer de mettre en avant l'offre tourisme écoresponsable auprès des clients B2B TRAVEL TRADE

IV.2.6.7 : Marché européens (France, Allemagne, Pays-Bas, UK, Espagne et Italie)

Description de l'objectif

Dans le contexte international actuel, il reste indispensable de renforcer le démarchage proactif des marchés limitrophes, tant dans le tourisme de loisirs (Trade) que le MICE. Une approche de démarchage globale sera adoptée afin de créer du tourisme à impact positif. L'accent sera mis sur l'incitation à allonger le séjour des touristes, la consommation culturelle, et sur la connectivité ferroviaire

de bereikbaarheid per spoor die zal worden versterkt voor de Duitse, Franse, Nederlandse en Engelse markten. Duurzame initiatieven worden in het bijzonder gepromoot. De resultaten van elke actie zullen ook worden geïnventariseerd, op basis van vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren. Om daartoe bij te dragen, beschikt *visit.brussels* over een toeristische attaché in Duitsland, Frankrijk, Spanje en Italië en werkt het samen met kantoren voor de andere markten. *visit.brussels* onderhoudt er dus actieve contacten met bestaande klanten en blijft prospecteren, terwijl het de trends op deze markt in het oog houdt.

Gewenste output van de OD

- Bijdragen aan de bevordering van een dynamisch en sterk imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn waarden, Brussel doen schitteren
- Op lange termijn Brussel positioneren als een bestemming die in het oog moet worden gehouden door professionals uit de MICE- en de vrijetijdstoerismesector
- Het programma in Brussel handhaven en uitbreiden, bij professionals op het gebied van vrijetijdstoerisme
- Activiteiten in verband met het MICE-toerisme bij professionals uit deze doelgroep handhaven en verder ontwikkelen
- *visit.brussels* positioneren als een bevoorrechte gesprekspartner voor de bestemming, bij professionals uit de MICE- en de vrijetijdstoerismesector

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Klanttevredenheidspercentage
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijetijdstoerisme/MICE)
- Conversiepercentage van de gekwalificeerde contacten in concrete opportuniteiten

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

qui sera renforcée pour les marchés allemand, français, des Pays-Bas et le UK. Des initiatives durables seront particulièrement mises en avant. Il s'agira également de recenser les résultats de chaque action menée et ce, sur la base d'indicateurs de performance prédéfinis. Pour y contribuer, *visit.brussels* dispose d'un attaché touristique en Allemagne, France, Espagne et Italie et travaille avec des agences pour les autres marchés. *visit.brussels* y maintient donc un contact actif avec les clients existants et continue la prospection tout en restant à l'écoute des tendances sur ce marché.

Output souhaitée de l'OO

- Contribuer à la promotion d'une image dynamique et forte de la Région de Bruxelles- Capitale et de ses valeurs, faire rayonner Bruxelles
- Positionner, à long terme, Bruxelles comme une destination à retenir, auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs
- Maintenir et augmenter la programmation de Bruxelles, auprès des professionnels du tourisme de loisirs
- Maintenir et développer les activités liées au tourisme MICE auprès des professionnels de cette cible
- Positionner *visit.brussels* comme interlocuteur privilégié pour la destination, auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Taux de satisfaction des clients
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)
- Taux de conversion des contacts qualifiés en opportunités concrètes

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE: Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

Omschrijving van de acties en projecten

visit.brussels mikt op uiteenlopende nieuwe benaderingen om de doelgroepen te bereiken, met meer gerichte en gekwalificeerde acties, die gepaard gaan met nieuwe initiatieven. Die initiatieven, dichterbij huis, zullen het mogelijk maken het herstel sneller op gang te brengen, onder meer door de volgende evenementen te organiseren:

- Een reeks netwerkevenementen en avonden met partners, gericht op gekwalificeerde en geïdentificeerde doelgroepen in de MICE- en vrijetijdssector in elk van de prioritaire landen
- Intensivering, voor al deze markten, van prospectie, sales calls en acties gericht op gekwalificeerde doelgroepen
- Een aantal kennismakingsreizen en speeddates met partners in Brussel, gericht op gekwalificeerde en geïdentificeerde doelgroepen uit de MICE- en Trade-sector in elk van de prioritaire landen
- Deelname aan toonaangevende acties (= vakbeurs) met partners
- Specifieke commerciële acties in de kijker zetten in bestemmingen op minder dan 4 uur met de trein (MICE- en vrijetijdssector)
- Opvolging van de Brussels Houses in Italië (Milaan) en Spanje (Barcelona), in partnerschap met hub.brussels. De Brusselse spelers op de internationale scène samenbrengen en een showcase ontwikkelen die de aantrekkingskracht van Brussel in de kijker zet

*IV.2.6.8 : Verenigde Staten**Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels beschikt over toeristische attachés of externe vertegenwoordigingsbureaus binnen zijn prioritaire markten. Zij zijn verantwoordelijk voor de commercialisering en promotie van Brussel als bestemming op hun respectieve markten, waaronder de Amerikaanse markt.

Deze markt blijft van cruciaal belang voor het herstel van het zakentoeerisme en voor Travel Trade. visit.brussels onderhoudt er daarom actieve contacten met bestaande klanten en blijft prospecteren, terwijl het de trends op deze markt in het oog houdt. Er zal een aanpak van globale werving worden gehanteerd om toerisme met een positieve impact te creëren, zowel voor nabije als voor verre markten. De nadruk ligt op het aansporen van toeristen om hun verblijf te verlengen en op culturele consumptie. De resultaten van elke actie zullen ook worden geïnventariseerd, op basis van vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren. Om hiertoe bij te dragen, beschikt visit.brussels over een extern vertegenwoordigingsagentschap in de Verenigde

Description des actions et projets

Visit mise sur la diversité de nouvelles approches pour aller à la rencontre des cibles, avec davantage d'actions qualifiées accompagnées de nouvelles initiatives. Ces initiatives, plus proches, permettront d'initier la relance plus rapidement, notamment via la mise en place des événements suivants:

- Série d'événements de networking et de soirées avec les partenaires, visant des cibles qualifiées et identifiées des secteurs MICE et Loisirs dans chacun des pays prioritaires
- Intensification, pour tous ces marchés, des démarches de prospection, sales call et d'actions auprès de cibles qualifiées
- Série de voyages de familiarisation et de «speed datings» à Bruxelles avec les partenaires, à l'attention de cibles qualifiées et identifiées du secteur MICE et Trade dans chacun des pays prioritaires
- Participation à des actions phares (=salon professionnel) avec partenaires
- Accentuer les actions commerciales dans des destinations à moins de 4 h de train (mice & leisure)
- Suivi des Brussels Houses en Italie (Milano) et en Espagne (Barcelona), en partenariat avec hub.brussels. Regroupement des acteurs bruxellois à l'international et développement d'une vitrine illustrant l'attractivité de Bruxelles

*IV.2.6.8 : États-Unis**Description de l'objectif*

visit.brussels dispose d'attachés touristiques ou d'agences externes au sein de ses marchés prioritaires. Ceux-ci sont responsables de la commercialisation et de la promotion de la destination de Bruxelles sur leurs marchés respectifs, notamment le marché des États-Unis.

Ce marché reste crucial pour la reprise du tourisme d'affaires et pour le Travel Trade. visit.brussels y maintient donc un contact actif avec les clients existants et continue la prospection tout en restant à l'écoute des tendances sur ce marché. Une approche de démarchage globale sera adoptée afin de soutenir un tourisme à impact positif, tant pour les marchés proches que lointains. L'accent sera mis sur l'incitation à allonger le séjour des touristes et la consommation culturelle. Il s'agira également de recenser les résultats de chaque action menée et ce, sur la base d'indicateurs de performance prédéfinis. Pour y contribuer, visit.brussels dispose d'une agence externe de représentation pour les États-Unis.

Staten.

Gewenste output van de OD

- Bijdragen aan de bevordering van een dynamisch en sterk imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn waarden, Brussel doen schitteren
- Op lange termijn Brussel positioneren als een bestemming die in het oog moet worden gehouden door professionals uit de MICE- en de vrijetijdsector
- De programmering in Brussel handhaven en uitbreiden, bij professionals op het gebied van vrijetijdstoerisme
- Activiteiten in verband met het MICE-toerisme bij professionals uit deze doelgroep handhaven en verder ontwikkelen
- visit.brussels positioneren als een bevoorrechte gesprekspartner voor de bestemming, bij professionals uit de MICE- en de vrijetijdsector

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Klanttevredenheidspercentage
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijetijdstoerisme/MICE)
- Conversiepercentage van de gekwalificeerde contacten in concrete opportuniteiten

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

Omschrijving van de acties en projecten

- Opstellen van een commercieel actieplan met de hulp van het externe plaatselijke vertegenwoordigingsbureau
- Ontwikkelen van Travel Trade door zich te richten op nichedoelgroepen in overeenstemming met de strategie voor een positieve impact.

Output souhaité de l'OO

- Contribuer à la promotion d'une image dynamique et forte de la Région de Bruxelles- Capitale et de ses valeurs, faire rayonner Bruxelles
- Positionner, à long terme, Bruxelles comme une destination à retenir auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs
- Maintenir et augmenter la programmation de Bruxelles auprès des professionnels du tourisme de loisirs
- Maintenir et développer les activités liées au tourisme MICE auprès des professionnels de cette cible
- Positionner visit.brussels comme interlocuteur privilégié pour la destination auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Taux de satisfaction des clients
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)
- Taux de conversion des contacts qualifiés en opportunités concrètes

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE: Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

Description des actions et projets

- Établissement d'un plan d'action commercial avec l'aide de l'agence externe de représentation sur place
- Développement du Travel Trade en visant des publics de niche en lien avec la stratégie d'impact positif.

*IV.2.6.9 : Verre markten**Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels beschikt over toeristische attachés of externe vertegenwoordigingsbureaus binnen zijn prioritaire markten. Zij zijn verantwoordelijk voor de commercialisering en promotie van Brussel als bestemming op hun respectieve markten, met name in India, Brazilië en Japan. Er wordt ingezet op de doelgroep Travel Trade.

visit.brussels onderhoudt er daarom actieve contacten met bestaande klanten en blijft prospecteren, terwijl het de trends op deze markt in het oog houdt. Er zal een aanpak van globale werving worden gehanteerd om toerisme met een positieve impact te ondersteunen. De nadruk ligt op het aansporen van toeristen om hun verblijf te verlengen en op culturele consumptie. De resultaten van elke actie zullen ook worden geïnventariseerd, op basis van vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren. Om hiertoe bij te dragen, beschikt visit.brussels over externe vertegenwoordigingsagentschappen.

Gewenste output van de OD

- De proactieve marketing van de vrijetijdssector (als prioriteit) optimaliseren op de verre markten (India, Brazilië, Azië, UAE).
- Een krachtige, aantrekkelijke en coherente toeristische merkidentiteit voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkelen binnen deze markten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal kansen/leads in de vrijetijdssector die worden gegenereerd als gevolg van een commerciële actie
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM
- Aantal commerciële activiteiten (tentoonstellingen, beurzen, fora, workshops, famtrips, roadshows en missies)
- Tevredenheidspercentage van de deelnemers aan de famtrips
- Aantal en tevredenheidsgraad van de partners in het kader van de commerciële acties

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.

*IV.2.6.9 : Marchés lointains**Description de l'objectif*

visit.brussels dispose d'attachés touristiques ou d'agences externes au sein de ses marchés prioritaires. Ceux-ci sont responsables de la commercialisation et de la promotion de la destination de Bruxelles sur leurs marchés respectifs, notamment en Inde, au Brésil et au Japon. C'est la cible Travel Trade qui y est travaillée.

visit.brussels y maintient donc un contact actif avec les clients existants et continue la prospection tout en restant à l'écoute des tendances sur ce marché. Une approche de démarchage globale sera adoptée afin de soutenir un tourisme à impact positif. L'accent sera mis sur l'incitation à allonger le séjour des touristes et la consommation culturelle. Il s'agira également de recenser les résultats de chaque action menée et ce, sur la base d'indicateurs de performance prédéfinis. Pour y contribuer, visit.brussels dispose d'agences externe de représentation.

Output souhaité de l'OO

- Optimaliser le démarchage commercial proactif du secteur Loisirs (en priorité) sur les marchés lointains (Inde, Brésil, Asie, UAE)
- Développer dans ces marchés une identité de marque touristique forte, attractive et cohérente pour la Région de Bruxelles-Capitale

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'opportunités / pistes dans le secteur Loisirs générées suite à une action commerciale
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, famtrips, roadshows et missions)
- Taux de satisfaction des participants aux famtrips
- Nombre et taux de satisfaction des partenaires dans le cadre des actions commerciales

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.

Omschrijving van de acties en projecten

- Actief aanwezig blijven op de verre markten, om wendbaar en snel te kunnen reageren op de veranderende situatie in de wereld, met voorrang voor acties gericht op de professionals van het vrijetijdstoerisme in de door visit.brussels geïdentificeerde verre markten die een bijdrage leveren aan de strategie voor een positieve impact.

*IV.2.6.10 : Brussels House**Beschrijving van de doelstelling*

Een “Brussels House” is een locatie, die op een aantal plekken ter wereld werd geopend, en waar Brusselse actoren die ter plaatse aanwezig zijn worden samengebracht. Dit betekent onder meer het creëren van een economische, toeristische, creatieve, culturele en academische springplank voor het gewest, waar Brusselse organisaties netwerkevenementen, ontbijtvergaderingen, toeristische en economische opleidingen, workshops om de Brusselse knowhow te promoten, tentoonstellingen (fysieke of met virtual reality-technieken) kunnen organiseren, en vanuit een “spiegeleffect” kunnen nadenken over de troeven van Brussel. Deze activiteiten zijn gericht op synergieën met lokale partners en klanten ter plaatse. Zo zijn de Brussels Houses kleine stukjes Brussel die elders worden heropgebouwd en waar genodigden en bezoekers zich kunnen onderdompelen in Brussel.

Gewenste output van de OD

- Een harmonieus en coherent beeld van het Brussels Gewest ontwikkelen en versterken in het buitenland om de aantrekkelijkheid ervan als open gewest, rijk aan innovatie en cultuur, te vergroten
- De samenwerking tussen de Brusselse actoren in het buitenland intensiveren, en nieuwe synergieën, samenwerkingen en partnerschappen tot stand brengen
- Internationale acties bundelen, waardoor de reikwijdte van deze acties kan toenemen en schaalvoordelen kunnen worden gegenereerd

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- media-aandacht: aantal artikels en promotie van de bestemming en het Brussels House
- aantal uitgenodigde contacten voor evenementen die in het Brussels House zijn georganiseerd

Description des actions et projets

- Maintien d’une présence sur les marchés lointains, de manière à réagir de manière agile et rapide en fonction de l’évolution de la situation mondiale; avec une priorité aux actions dédiées aux professionnels du tourisme de loisirs dans les marchés lointains identifiés par visit.brussels et contribuant à la stratégie d’impact positif.

*IV.2.6.10 : Brussels House**Description de l’objectif*

Une «Brussels House» est un lieu, ouvert dans certaines villes dans le monde, qui regroupe les acteurs bruxellois présents sur place. Elle impliquera, entre autres, la création d’un tremplin économique, touristique, créatif, culturel et académique pour la Région, dans laquelle les organismes bruxellois peuvent organiser des événements de networking, des petits-déjeuners de travail, des formations touristiques et économiques, des ateliers de promotion du savoir-faire bruxellois, des expositions (physiques ou avec des techniques de réalité virtuelle), reflétant en effet «miroir» les atouts Bruxelles. Ces activités seront tournées vers les synergies avec des partenaires et des clients locaux sur place. Les Brussels Houses seront ainsi des petits morceaux de Bruxelles recréés ailleurs et où les invités et visiteurs se sentiraient immergés dans Bruxelles.

Output souhaité de l’OO

- Développer et renforcer une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise à l’étranger afin d’augmenter son attractivité comme une région ouverte et riche en innovation et en culture
- Intensifier la collaboration entre les acteurs bruxellois à l’étranger, développer des nouvelles synergies, des coopérations et des partenariats
- Mettre en commun les actions internationales, ce qui permettra d’augmenter la portée de ces actions et de générer des économies d’échelles

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- le nombre de retombées médiatiques: nombre d’article et mise en avant de la destination et de la Brussels House
- le nombre de contacts invités aux événements organisés au sein de la Brussels House

Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme: touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme: organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

Omschrijving van de acties en projecten

- De activiteiten binnen de Brussels Houses van Milaan en Barcelona bestendigen
- Internationale citymarketing promoten via de Brussels Houses
- Een actieplan en een gemeenschappelijke kalender van hub.brussels en visit.brussels optellen om de Brussels Houses in te schakelen

IV.2.7. OD 2.7. : Synergieën tot stand brengen en de partners verenigen*Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels zet via zijn dienst Industry Coordination verschillende ontmoetingscycli op met zijn partners, de actoren van het MICE-toerisme, het vrijetijds- en cultuurtoerisme. Deze ontmoetingen hebben elk eigen doelstellingen. Het kan gaan om het creëren van een ruimte voor luisteren, opleiding, cocreatie, samen beter worden, netwerken, presentaties, het delen van kennis/knowhow, inspiratie of zelfs het faciliteren van workshops, brainstorming, collectieve intelligentie enz.

Gewenste output van de OD

- visit.brussels, de federaties en alle partners (alle sectoren) samenbrengen in een in een geest van samenwerking, en de interactie en cocreatie tussen de actoren van het Brusselse toerisme bevorderen
- Een actieplan opstellen op basis van het beginsel van collectieve intelligentie
- De partners verenigen rond projecten en acties van visit.brussels
- De kwaliteit van het toeristische aanbod en de tevredenheid van de bezoekers verbeteren
- Bezoekers geruststellen over de kwaliteits-, gezondheids- en veiligheidsmaatregelen die in Brussel van kracht zijn

Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs: tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE: Organismes de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

Description des actions et projets

- Pérennisation des activités au sein des Brussels House de Milan et Barcelone
- Mise en avant du citymarketing international au travers des Brussels Houses
- Mise en place d'un plan d'action et d'un calendrier commun hub.brussels & visit.brussels pour activer les Brussels Houses

IV.2.7. OO 2.7. : Synergies et fédération des partenaires*Description de l'objectif*

visit.brussels, par l'intermédiaire de son service Industry Coordination, met en place des cycles de rencontres diverses avec ses partenaires, les acteurs du tourisme MICE, leisure et culturel. Ces rencontres ont chacune des objectifs propres. Il peut s'agir de la mise en place d'un espace d'écoute, de formation, de co-création, de co-élévation, de networking, des présentations, du partage de savoir/savoir-faire, d'inspiration ou encore de facilitation de workshop, de brainstorming, d'intelligence collective etc.

Output souhaité de l'OO

- Engager visit.brussels, les fédérations et l'ensemble des partenaires (tous secteurs confondus) dans un esprit de collaboration et faciliter l'interaction et la co-création entre les acteurs du tourisme bruxellois
- Construire un plan d'action basé sur le principe de l'intelligence collective
- Fédérer les partenaires autour des projets et actions de visit.brussels
- Augmenter la qualité de l'offre touristique et culturelle ainsi que la satisfaction des visiteurs
- Rassurer les visiteurs sur les mesures de qualité, d'hygiène et de sécurité mises en place à Bruxelles

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Resultaten van de vastgestelde KPI's per type evenement
- Tevredenheidsenquête bij de partners
- Aantal deelnemers aan evenementen (bezoekersaantallen)

Doelpubliek

- Alle Brusselse professionals en partners van visit.brussels die te maken hebben met toeristen
- (vrije tijd, cultuur en MICE)

Omschrijving van de acties en projecten

- Een jaarkalender van evenementen, ontmoetingen en opleidingen opzetten volgens een vooraf bepaalde strategie
- Doelstellingen, profilering en KPI's vaststellen voor alle evenementen/ontmoetingen/opleidingen
- Een doeltreffende, samenhangende en gecoördineerde communicatiestrategie invoeren ten aanzien van de partners
- Voortdurend zoeken naar verbetering inzake de structuur van de kalender, het opstellen van de beleidsbrief, kritische benadering en herpositionering op basis van de toeristische context
- Een evolutief en flexibel opleidingsprogramma uitvoeren, overeenkomstig het actieplan en de projecten van visit.brussels en volgens de behoeften van de partners
- Cocreatie en co-organisatie van evenementen met verschillende ION's
- Een jaarkalender ontwikkelen en onderhouden die met de hele sector wordt gedeeld
- Zorgen voor de continuïteit en de ontwikkeling van het "Brussels Health Safety Label"

IV.2.8. OD 2.8. : Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagentschappen

Beschrijving van de doelstelling

Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) is verantwoordelijk voor het beheer van de soevereine bevoegdheden inzake toerisme. Momenteel beheert BEW de aanvragen tot registratie van toeristische logiesverstrekende inrichtingen, de vergunningen voor de activiteiten van reisagentschappen en de classificatie van de toeristische logiesverstrekende inrichtingen per comfortniveau.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Résultats des KPI's définis par type d'événement
- Enquêtes de satisfaction auprès des partenaires
- Nombre de participants aux événements (fréquentation)

Cibles

- Tout professionnel bruxellois et partenaire de visit.brussels traitant avec les touristes
- (Leisure, culture & MICE)

Description des actions et projets

- Mise en place d'un calendrier annuel d'événements, de rencontres et de formations selon une stratégie prédéfinie
- Définition des objectifs, du profilage et des KPI's pour chaque événements/rencontres/formations
- Mise en place d'une stratégie de communication vers les partenaires, efficace, cohérente et coordonnée
- Recherche continue pour améliorer la structure du calendrier, la préparation de la Lettre d'Orientation, remises en question et repositionnement selon le contexte touristique
- Mise en œuvre d'un programme de formations évolutif et flexible, selon le Plan d'Actions et les Projets de visit.brussels et selon les besoins des partenaires
- Cocréation et co-organisation d'événements avec diverses OIP
- Développement et maintien d'un calendrier annuel partagé avec l'ensemble du secteur
- Assurer la continuité et le développement du «Brussels Health Safety Label

IV.2.8. OO 2.8. : Continuer à encadrer l'activité d'hébergement touristique et l'activité d'agence de voyages

Description de l'objectif

Bruxelles Économie et Emploi (BEE) est en charge de la gestion des compétences régaliennes en matière de tourisme. Actuellement, BEE gère les demandes d'enregistrements des établissements d'hébergement touristique, les autorisations pour l'activité d'agence de voyages et le classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort. En outre, BEE gère également la

Daarnaast beheert BEW ook de schorsing en intrekking van registratienummers en zorgt het voor het toezicht op geregistreerde vestigingen, het opleggen van administratieve boetes in geval van inbreuken op de regelgeving met betrekking tot het toeristische verblijf, het beheer van beroepen met betrekking tot het toeristische verblijf, zowel voor de minister-president, die bevoegd is voor toerisme als voor de hoven en rechtbanken. Ten slotte worden ook de beroepen m.b.t. brandveiligheid behandeld door BEW.

In haar algemene beleidsverklaring van 18 juli 2019 herinnert de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aan haar voornemen de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies te evalueren om haar strijd tegen de concurrentie tussen toeristische accommodaties en de woonmarkt op te voeren.

Middelen

VTE's: 16

Werkingskosten

- 12.017.08.01.1211 Werkingskosten, studies en juridische uitgaven betreffende de economische aspecten van toerisme.
- 12.017.08.02.1211 Verplaatsingsvergoedingen en presentiegelden voor de leden van het Technische comité van de reisagentschappen en de Brandveiligheidscommissie.
- 12.017.07.01.1112 Verplaatsingsvergoedingen en presentiegelden uitgekeerd aan de leden van het Technisch comité van de reisagentschappen en de Brandveiligheidscommissie (aan de experts die tot de overheidssector behoren).
- 12.017.08.03.1211 Juridische uitgaven.
- 02.203.03.01.3810 Administratieve boetes geïnd bij privéondernemingen in het kader van het beheer van de toeristische logiezen met inbegrip van bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies)
- 02.203.03.02.3840 Administratieve boetes geïnd bij vzw's in het kader van het beheer van de toeristische logiezen met inbegrip van bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies)
- 02.203.03.03.3850 Administratieve boetes geïnd bij natuurlijke personen in het kader van het beheer van de toeristische logiezen met inbegrip van bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies)

suspension et le retrait des numéros d'enregistrement et assure aussi, le contrôle des établissements enregistrés, l'imposition d'amendes administratives en cas d'infraction à la réglementation relative à l'hébergement touristique, la gestion des recours relatifs à l'hébergement touristique tant devant le Ministre-Président ayant le Tourisme dans ses attributions que devant les cours et tribunaux. Enfin, les recours en matière de sécurité incendie sont aussi traités par BEE.

Dans sa déclaration de politique générale du 18 juillet 2019, le Gouvernement a rappelé son intention d'évaluer l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique afin de renforcer son dispositif de lutte contre la concurrence entre ce secteur et le secteur du logement.

Moyens

ETP: 16

Frais de fonctionnement

- 12.017.08.01.1211 Frais de fonctionnement, études et dépenses juridiques relatifs aux aspects économiques du tourisme.
- 12.017.08.02.1211 Indemnités de déplacement et jetons de présence alloués aux membres du Comité technique des Agences de voyages et la Commission de Sécurité incendie.
- 12.017.07.01.1112 Indemnités de déplacement et jetons de présence alloués aux membres du Comité technique des Agences de voyages et la Commission de Sécurité incendie (aux experts qui font partie du secteur public).
- 12.017.08.03.1211 Dépenses juridiques.
- 02.203.03.01.3810 Amendes administratives perçues d'entreprises privées dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)
- 02.203.03.02.3840 Amendes administratives perçues d'ASBL dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)
- 02.203.03.03.3850 Amendes administratives perçues de personnes physiques dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)

IV.2.8.1 : Herziening van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies en analyse van de arresten van de Raad van State als gevolg van de beroepen ingediend tegen geweigerde registraties als toeristisch logies.

Verwezenlijkingen 2023: volgens de planning

Status van de OD

Op basis van meerdere consultaties van en overleg met externen heeft BEW een project opgezet om de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies te analyseren en te evalueren. Dat heeft geleid tot voorstellen om de wetgeving aan te passen. Zodoende werden er vergaderingen georganiseerd met vertegenwoordigers van de sector van toeristische accommodaties en met de gemeenten. Er zijn voorstellen opgesteld om de ordonnantie van 8 mei 2014 te herzien. Uit de hervorming van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies is een voorontwerp van ordonnantie betreffende het toeristische verblijf voortgevloeid.

In juni 2022 werd het voorontwerp van ordonnantie voorgesteld aan de gemeenten en vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. In september 2022 werd het voorontwerp van ordonnantie in eerste lezing goedgekeurd. De derde en laatste lezing van het voorontwerp van ordonnantie staat gepland voor september 2023.

Tegelijkertijd wordt het uitvoeringsbesluit voorbereid.

De nieuwe ordonnantie zal de ordonnantie van 8 mei 2014 vervangen. De uitvoeringsbesluiten van deze nieuwe ordonnantie zullen de bestaande besluiten vervangen.

In de loop van 2021 heeft de Raad van State de verwachte arresten uitgesproken en geoordeeld dat het ontbreken van een brandveiligheidsattest of van het vereenvoudigde controleattest volstaat om de onvolledigheid van het dossier inzake de voorafgaande aangifte vast te stellen en de betwiste handeling rechtmatig te verklaren, waardoor het beroep niet-ontvankelijk is. Aangezien het gewest onmogelijk een registratie kan toekennen als dit document ontbreekt, heeft het geen enkele manoeuvreerruimte om de afwezigheid van dit document in het dossier te negeren.

Bovendien gaat de Raad van State verder dan de auditeur door bepaalde aspecten aan te kaarten met betrekking tot de naleving van de Europese wetgeving door het systeem. Enerzijds citeert de raad immers uit het advies van de afdeling Wetgeving en anderzijds uit het arrest van het HvJEU van 22 september 2020 om erop te wijzen dat het Brusselse systeem van voorafgaande vergunning door deze instanties conform het Europese recht is bevonden.

IV.2.8.1 : Révision de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique et analyse des arrêts rendus par le Conseil d'État suite aux recours introduits contre des refus d'enregistrement en tant qu'hébergement touristique.

Réalisations 2023: suivant le planning

Statut de l'OO

Sur la base de différentes consultations et concertations externes, BEE a mis en place un projet d'analyse et d'évaluation de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique, qui a mené à des propositions d'adaptations à apporter à la législation. Des réunions avec les représentants du secteur de l'hébergement touristique ainsi qu'avec les communes ont ainsi été organisées. Les propositions de révision de l'ordonnance du 8 mai 2014 ont été formulées. La réforme de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique a donné lieu à un avant-projet d'ordonnance relative à l'hébergement touristique.

L'avant-projet d'ordonnance a été présenté aux communes et aux représentants des secteurs en juin 2022. La première lecture de l'avant-projet d'ordonnance a eu lieu en septembre 2022. Le passage en troisième et dernière lecture de l'avant-projet d'ordonnance est planifié pour septembre 2023.

L'arrêté d'exécution est préparé en parallèle.

La nouvelle ordonnance remplacera l'ordonnance du 8 mai 2014. Les arrêtés d'exécution de cette nouvelle ordonnance remplaceront également les arrêtés existants.

Dans le courant de l'année 2021, le Conseil d'État a rendu les arrêts attendus et a constaté que l'absence d'attestation de sécurité incendie ou de contrôle simplifié suffit à constater l'incomplétude du dossier de déclaration préalable et à fonder l'acte attaqué, impliquant par-là l'irrecevabilité du recours. La Région étant dans l'impossibilité d'accorder l'enregistrement en l'absence de ce document, elle ne dispose d'aucune marge de manoeuvre pour faire fi de l'absence de ce document au dossier.

En outre, le Conseil d'État va plus loin que l'Auditorat en abordant certains aspects relatifs à la conformité du régime au droit européen. En effet, il reprend des extraits, d'une part, de l'avis rendu par la Section de législation et, d'autre part, de l'arrêt prononcé par la CJUE le 22 septembre 2020 pour souligner que la conformité au droit européen du régime bruxellois d'autorisation préalable a été validée par ces instances.

Inzake beroepen die zowel een geweigerde registratie als een geweigerd stedenbouwkundig conformiteitsattest betroffen, was de Raad van State van mening dat hij niet bevoegd was om recht te spreken over het beroep tegen het geweigerde gemeentelijke attest, omdat het werkelijke voorwerp van dit beroep bestond in de erkenning van een subjectief recht, waarvoor de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde bevoegd zijn. Als gevolg van deze nieuwe interpretatie hebben veel exploitanten van toeristische accommodaties bij rechtbanken van de rechterlijke orde beroep aangetekend tegen de gemeentelijke beslissingen en gevraagd dat de gemeenten worden veroordeeld om hen het gevraagde attest te verlenen. Voor al deze nieuwe beroepen (momenteel een twintigtal) heeft het gewest ervoor gekozen tussen te komen in het geding. Daardoor zijn de advocatenkosten toegenomen.

Wel moet erop worden gewezen dat deze beroepen een potentiële financiële impact hadden, aangezien BEW alle beroepsprocedures heeft gewonnen (op één zaak na, die momenteel in beroep is), zodat het de verschuldigde rechtsplegingsvergoeding heeft ontvangen (ter herinnering: het basisbedrag van de rechtsplegingsvergoeding bedraagt 700 euro).

Planning 2024

Na de goedkeuring in derde lezing van het voorontwerp van ordonnantie zou het ontwerp tegen eind 2023 aan het Bureau van het Parlement worden voorgelegd. Met de wettelijke stappen om het besluit aan te nemen zal worden begonnen na de stemming van de ordonnantie.

IV.2.8.2 : Uitvoering van de ordonnantie betreffende de classificatie van de toeristische logiesverstrekken inrichtingen per comfortniveau.

Verwezenlijkingen 2023

Status van de OD: Volgens de planning

In het kader van de uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de classificatie van de toeristische logiesverstrekken inrichtingen per comfortniveau heeft de regering prioriteit gegeven aan de invoering van een classificatie voor de toeristische logiesverstrekken inrichtingen die geregistreerd zijn in de categorie "Hotel".

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt ongeveer 200 hotelinrichtingen. Momenteel zijn 176 van die inrichtingen geregistreerd overeenkomstig de ordonnantie van 8 mei 2014.

De classificatieprocedure van de toeristische logiesverstrekken inrichtingen per comfortniveau is vrijwillig en

Lorsque les recours visaient à la fois le refus d'enregistrement et le refus d'attestation de conformité urbanistique, le Conseil d'État a considéré qu'il n'était pas compétent pour statuer sur le recours contre l'attestation communale car ce recours a pour objet véritable la reconnaissance d'un droit subjectif, ce qui implique la compétence des Cours et Tribunaux de l'ordre judiciaire. Cette nouvelle interprétation a eu pour conséquence que de nombreux exploitants d'hébergements touristiques ont porté leur recours devant les juridictions de l'ordre judiciaire contre les décisions communales, en demandant de condamner la commune à leur accorder l'attestation sollicitée. Pour la totalité de ces nouveaux recours (une vingtaine actuellement), la Région a fait le choix de se porter partie intervenante à la cause ce qui a pour effet une augmentation des dépenses en frais d'avocats).

À noter que ces recours ont eu une potentielle incidence financière dans la mesure où BEE a gagné la totalité des procédures de recours (à l'exception d'un seul dossier qui est actuellement en degré d'appel) de sorte qu'elle a reçu l'indemnité de procédure due (pour mémoire, le montant de base de l'indemnité de procédure est de 700 euros).

Planning 2024

Suite au passage en troisième lecture de l'avant-projet d'ordonnance, le projet devra être déposé au Bureau du Parlement pour la fin de l'année 2023. Le parcours législatif de l'arrêté débutera dès l'adoption de l'ordonnance.

IV.2.8.2 : Mise en œuvre de l'ordonnance relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Dans le cadre de l'exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort, le Gouvernement a marqué une priorité pour la mise en place d'un classement pour les établissements d'hébergement touristique enregistrés sous la catégorie «Hôtel».

La Région de Bruxelles-Capitale compte quelques 200 établissements hôteliers. Actuellement, 176 de ces établissements sont enregistrés conformément à l'ordonnance du 8 mai 2014.

La procédure de classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux confort s'exerce sur

gebeurt op initiatief van de exploitant. De eerste aanvragen voor classificatie zijn begin 2020 bij het bestuur ingediend. De procedure om een classificatie toe te wijzen legt een controle op - audit genoemd - die door het bestuur bij de hotelinrichting wordt uitgevoerd. De veiligheidsmaatregelen inzake afstand houden in de strijd tegen de Covid-19-pandemie hebben de behandeling van deze aanvragen vertraagd.

Met inachtneming van de veiligheidsmaatregelen op gezondheidsvlak konden in maart 2021 de eerste audits worden uitgevoerd. De eerste hotelinrichtingen hebben hun sterren ontvangen.

Momenteel zijn er 52 geclassificeerde inrichtingen:

- 5 sterren superior: 2
- 5 sterren: 3
- 4 superior: 1
- 4 sterren: 29
- 3 sterren superior: 3
- 3 sterren: 12
- 2 sterren: 2

Aantal aanvragen tot classificatie, ingetrokken op vraag van de exploitant: 12

Aantal geweigerde aanvragen tot classificatie: 1

Aantal lopende aanvragen: 37

Planning 2024

De toekenning van comfortniveauclassificaties aan hotels voortzetten op basis van ingediende aanvragen.

IV.2.8.3 : De registraties en controles van toeristische logiesverstrekende inrichtingen voortzetten

De registratie van toeristische logiesverstrekende inrichtingen omvat ook het schorsen van dergelijke registraties, het controleren van de geregistreerde inrichtingen, het opleggen van administratieve boetes en het beheren van beroepen met betrekking tot brandveiligheid.

base volontaire à l'initiative des exploitants, les premières demandes de classement sont entrées à l'administration en début d'année 2020. La procédure d'attribution de classement impose une vérification - appelée audit - effectuée par l'administration au sein de l'établissement hôtelier. Les mesures de sécurité de distanciation sociales prises pour lutter contre la pandémie du COVID19 ont retardé le traitement de ces demandes.

Les premiers audits ont pu être réalisés à partir de mars 2021 dans le respect de mesures de sécurité sanitaires. Les premiers établissements hôteliers ont reçu leurs étoiles en avril 2021.

Actuellement il y a 52 établissements classés:

- 5 étoiles supérieur: 2
- 5 étoiles: 3
- 4 supérieur: 1
- 4 étoiles: 29
- 3 étoiles supérieur: 3
- 3 étoiles: 12
- 2 étoiles: 2

Nombre de demandes de classement retirées à la demande de l'exploitant: 12

Nombre de refus de demande de classement: 1

Nombre de demandes en cours: 37

Planning 2024

Continuer à décerner, sur la base des demandes introduites, les classements par niveaux de confort aux établissements hôteliers.

IV.2.8.3 : Continuer les enregistrements et les contrôles des établissements d'hébergement touristique

L'enregistrement des établissements d'hébergement touristique concerne également la suspension desdits enregistrements, le contrôle des établissements enregistrés, l'imposition d'amendes administratives et la gestion des recours en matière de sécurité incendie.

*Verwezenlijkingen 2023**Status van de OD volgens de planning**IV.2.8.3.1 – Registraties*

Tussen 1 september 2022 en 19 juni 2023 werden 31 toeristische logiesverstrekken inrichtingen geregistreerd. Van die geregistreeerde inrichtingen zijn er 11 hotels, 2 aparthotels, 4 toerismeverblijven, 13 logies bij de bewoner en 1 kampeerterrein.

Er waren daarnaast 2 weigeringen, alsook 31 beslissingen die uiteindelijk niet-ontvankelijk werden bevonden.

Sinds 1 september 2022 zijn/waren er:

- 4 opgestarte schorsingsprocedures.
- 3 dossiers waarvoor de procedure voor het intrekken van het registratienummer moest worden opgestart wegens stopgezette activiteiten (vastgestelde stopzetting van de activiteiten, faillissement, bedrijfsovername, enz.).
- 5 dossiers ter vrijwillige schorsing van het registratienummer (voor maximaal een jaar).

IV.2.8.4 – Brandveiligheidscommissie

Tussen 1 september 2022 en 1 september 2023 heeft de Brandveiligheidscommissie 53 adviezen uitgebracht in de uitoefening van haar adviesopdracht in geval van beroep bij de minister tegen de weigering van de burgemeester een brandveiligheidsattest toe te kennen. In diezelfde periode heeft de commissie 18 keer vergaderd.

In haar adviezen heeft de Brandveiligheidscommissie zich ook uitgesproken over verzoeken om de termijnen te verlengen met het oog op het zich in orde te stellen, wegens de impact van de gezondheidscrisis op de sector van het toeristische verblijf. Door deze verlengingsverzoeken is de werklust van de commissie aanzienlijk toegenomen.

IV.2.8.5 – Economische inspectie

Van 1 januari 2023 tot 30 juni 2023 heeft de Economische inspectie de volgende acties verricht inzake toeristische accommodaties:

- Er werden 108 dossiers aangelegd (7 controledossiers vóór de registratie / 4 controledossiers na de registratie / 97 dossiers wegens niet-geregistreeerde toeristische accommodaties);
- 46 dossiers werden gesloten;

*Réalisations 2023**Statut de l'OO Selon le planning**IV.2.8.3.1 – Enregistrements*

Du 1^{er} septembre 2022 au 19 juin 2023, 31 enregistrements d'établissement d'hébergement touristique ont été réalisés. Parmi les établissements enregistrés: 11 hôtels, 2 appart-hôtels, 4 résidences de tourisme, 13 hébergements chez l'habitant, 1 terrain de camping.

Il y a également eu 2 refus et 31 décisions s'étant clôturées par une décision d'irrecevabilité.

Depuis le 1^{er} septembre 2022, il y eu:

- 4 procédures de suspension initiées.
- 3 dossiers pour lesquels une procédure de retrait du numéro d'enregistrement a dû être enclenchée sur un arrêt d'activité (arrêt constaté d'activités, faillite, absorption d'entreprise,...)
- 5 dossiers de suspension volontaire du numéro d'enregistrement (pour une durée maximale d'un an).

IV.2.8.4 – Commission de sécurité incendie

Du 1^{er} septembre 2022 au 1^{er} septembre 2023, dans l'exercice de sa mission d'avis en cas de recours auprès du Ministre contre une décision du bourgmestre de refus d'octroi d'une attestation de sécurité d'incendie, la Commission de sécurité d'incendie a rendu 53 avis. Durant la même période, la Commission s'est réunie à 18 reprises.

La Commission de sécurité incendie s'est également prononcée dans des avis au sujet de demandes de prolongation des délais de mise en conformité suite aux conséquences de la crise sanitaire sur le secteur de l'hébergement touristique. Ces demandes de prolongation ont sensiblement accru le travail de la Commission.

IV.2.8.5 – Inspection économique

Du 1^{er} janvier 2023 au 30 juin 2023, les actions de l'Inspection économique en matière d'hébergement touristique ont été les suivantes:

- 108 dossiers ont été ouverts (7 dossiers de contrôle pré-enregistrement / 4 dossiers de contrôle post-enregistrement / 97 dossiers pour HT non-enregistrés);
- 46 dossiers ont été clôturés;

- 118 bezoeken ter plaatse;
- 64 hoorzittingen;
- 104 processen-verbaal werden opgesteld, waarvan 18 met een OCI.
- Twee OCI's werden niet nageleefd, waardoor er zegels moesten worden aangebracht om de beëindiging van de illegale exploitatie te bewerkstelligen.

Momenteel volgen vijf inspecteurs voltijds en twee inspecteurs deeltijds de sector van de toeristische accommodaties op.

IV.2.8.6 – Administratieve boetes

Wegens de gezondheidscrisis zijn aanzienlijke vertragingen opgetreden in de verwerking van dossiers inzake administratieve boetes in het algemeen, en van dossiers inzake boetes betreffende toeristische accommodaties in het bijzonder. Het trechtereffect, dus de tijd die verstrijkt tussen de vaststelling van een inbreuk en de bestraffing ervan, dat werd waargenomen in 2020-2021, nam af in 2022 en 2023.

Bovendien werd voor het werk van de cel Administratieve Boetes een grootschalig informatiseringsproject opgestart in het tweede semester van 2022, wat de beschikbare tijd van de betrokken medewerkers volledig heeft opgeslorpt en nog steeds opsloort, zowel in termen van het voorbereiden van de functionele analyse, het analyseren van de offertes van de inschrijvers en het deelnemen aan workshops. In het tweede semester van 2023 zal de cel gemobiliseerd worden om de functionele en productietests voor het project uit te voeren, dat eind 2023 moet zijn afgerond. Deze investering was tijdrovend en leidde tot nog meer vertragingen in de verwerking van de dossiers.

Op instructie van het toezichthoudende kabinet en gelet op het ontoereikende personeel heeft de cel AAG dan ook prioriteiten gelegd bij de behandeling van de dossiers.

In 2022 en 2023 werden 216 dossiers inzake administratieve boetes geopend; er werd 31 keer beslist een administratieve boete op te leggen, alles samen goed voor bijna 107.000 euro aan vastgestelde rechten m.b.t. toeristische accommodaties.

In 2022 en 2023 werd reeds 42.000 euro opgehaald (zonder onderscheid wat het jaar betreft waarin het recht werd vastgesteld).

- 118 visites sur place ont eu lieu;
- 64 auditions ont eu lieu;
- 104 PV ont été établis, dont 18 PV de remise d'un OCI.
- 2 OCI n'ayant pas été respectés, il a fallu procéder à l'apposition de scellés pour tenter de mettre fin à la poursuite illégale de l'exploitation.

Actuellement 5 inspecteurs.trices, travaillent à temps plein sur l'hébergement touristique et 2 agents à temps partiel.

IV.2.8.6 – Amendes administratives

La crise sanitaire a engendré un important retard dans le traitement des dossiers d'amendes administratives en général, et dans la matière des hébergements touristiques en particulier. L'effet d'entonnoir, qui a pour incidence qu'il existe un certain laps de temps qui s'écoule entre le constat d'une infraction et sa sanction, constaté courant des années 2020-2021 s'est amoindri en 2022 et 2023.

Par ailleurs, un important projet d'informatisation du travail de la Cellule des Amendes Administratives a été lancé au cours du 2^e semestre 2022 lequel a requis et requiert encore l'investissement total du métier, que ce soit pour l'élaboration de l'analyse fonctionnelle, l'analyse des offres des soumissionnaires, les ateliers de travail. Au cours du 2^e semestre 2023 la Cellule sera mobilisée pour effectuer les tests de fonctionnement et de mise en production du projet qui devrait être finalisé fin 2023. Cet investissement a été chronophage et a engendré un nouvel important retard dans le traitement des dossiers.

Actuellement, sur la base des instructions du cabinet de tutelle et en raison de ressources humaines insuffisantes, la Cellule AAG a donc adopté une priorisation dans le traitement des dossiers.

En 2022 et 2023, 216 dossiers d'amendes administratives ont été ouverts; 31 décisions d'imposition d'amende administrative ont été rendues, ce qui représente un montant de près de 107.000 euros en droits constatés en matière d'hébergement touristique.

Près de 42.000 euros ont déjà été récupérés en 2022 et 2023 (indépendamment de l'année du Droit constaté).

Planning 2024

BEE zal zijn kerntaak voortzetten inzake het registreren van toeristische logiesverstreckende inrichtingen, waaronder ook het beheer van de schorsingen van registraties en van de beroepen in verband met brandveiligheid vallen.

De controles zullen nog meer focussen op niet-geregistreerde toeristische logiesverstreckende inrichtingen die hun activiteiten niet staken, met als doel het bestrijden van oneerlijke concurrentie en van de aderlating van de woonmarkt door het inlijven van panden.

Het opleggen van administratieve boetes met betrekking tot vastgestelde inbreuken zal worden voortgezet, rekening houdend met de reeds vermelde aandachtspunten.

IV.2.8.7 : Het beheer van de vergunningen en de controles van de reisagentschappen voortzetten.

Momenteel zijn er 196 reisagentschappen met een vergunning op basis van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen. Het beheer van de dossiers voor het vergunnen van deze activiteit en de opvolging ervan gebeurt door een personeelslid bij de dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het Technisch comité geeft een advies af voor de aanvragen, de opschortingen en de intrekkingen van vergunningen alsook voor elk ontwerp van nieuwe reglementering betreffende reisagentschappen.

De controle op het naleven van de voorwaarden van de ordonnantie en het besluit wordt uitgevoerd door beëdigde personeelsleden van de directie Economische Inspectie. De ordonnantie voorziet in sancties. Die kunnen de vorm aannemen van een administratieve boete of de onmiddellijke stopzetting van de activiteit.

Verwezenlijkingen 2023

Status van de OD volgens de planning

Van 1 september 2022 tot 24 juli 2023:

- Aantal vergunningsaanvragen: 8
- Aantal intrekkingen van vergunningen: 0
- Aantal gekende faillissementen: 2
- Aantal gekende beëindigingen van activiteiten: 4

Gedurende deze periode heeft het Technisch comité van de reisagentschappen viermaal vergaderd.

Planning 2024

BEE poursuivra sa mission de base en matière d'enregistrement des hébergements touristiques, ce qui inclut également la gestion des suspensions de ceux-ci et des recours en matière de sécurité incendie.

Les inspections se focaliseront davantage sur les établissements d'hébergement touristique non enregistrés qui poursuivent leurs activités et ce dans l'objectif de lutter contre la concurrence déloyale et le détournement de biens immobiliers relevant du secteur du Logement.

L'imposition des amendes administratives par rapport aux infractions constatées se poursuivra, tenant compte des points d'attention déjà mentionnés.

IV.2.8.7 : Continuer la gestion des autorisations et les contrôles des agences de voyage.

Il y a actuellement 196 agences de voyage autorisées sur la base de l'ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage. La gestion des dossiers d'autorisation d'activité et leur suivi est assuré par un agent au sein du Service Economie de Bruxelles Économie et Emploi. Le Comité technique remet un avis pour les demandes, les suspensions et les retraits d'autorisation ainsi que sur tout projet de nouvelle réglementation en matière d'agence de voyage.

Le contrôle du respect des conditions de l'ordonnance et de l'arrêté est effectué par les agents assermentés de la Direction de l'Inspection économique. Des sanctions sont prévues dans l'ordonnance. Elles peuvent notamment prendre la forme d'une amende administrative ou d'une cessation immédiate de l'activité.

Réalisations 2023

Statut de l'OO Selon le planning

Du 1^{er} septembre 2022 au 24 juillet 2023:

- Nombre de demandes d'autorisation: 8
- Nombre de retraits d'autorisation: 0
- Nombre de faillites connues: 2
- Nombre de cessations d'activités connues: 4

Pendant cette période, le Comité technique des agences de voyage s'est réuni à 4 reprises.

Planning 2024

Het beheer van de vergunningen en de controles van de reisagentschappen voortzetten.

IV.3 SD 3 : CULTUUR*Beschrijving van de doelstelling*

Cultuur is een motor van individuele en collectieve emancipatie, die in staat is de sociale ruimte te democratiseren en de socio-economische ongelijkheden te verminderen.

Om deze doelstellingen te bereiken, wil de gewestregering steun verlenen aan de identiteit en de constructie van het Brusselse culturele project, dat emancipeert en toegankelijk is, drager is van de diversiteit van het aanbod, de instellingen en het publiek.

visit.brussels vervult in dat verband een rol als coördinator en organisator van culturele activiteiten op gewestelijk niveau. De strategie die daarbij wordt gevolgd, werd gezamenlijk met het Réseau des Arts à Bruxelles (RAB), het Brussels Kunstenoverleg (BKO) en de vzw Brussels Museum uitgewerkt, in nauwe samenwerking met een groot aantal culturele Brusselse actoren.

Via de doelstellingen die in de nieuwe beheersovereenkomst zijn vastgesteld, zal visit.brussels zich enerzijds inspannen om het overleg tussen de actoren op het vlak van culturele communicatie in het Brussels Gewest te structureren en de samenwerking te intensifiëren. Anderzijds beoogt visit.brussels de database “agenda” te versterken als uniek kanaal om gegevens in te voeren. Tot slot zal visit.brussels erop toezien “agenda by visit.brussels” te ontwikkelen als een herkenbaar, gemeenschappelijk en meertalig cultureel merk van Brussel.

Performantie-indicatoren van de SD

- Zorgen voor een toename van 5 naar 7 miljoen bezoekers aan musea en attracties
- De algemene tevredenheid van de bezoekers over de bestemming handhaven op 8/10 (gemiddelde van de Europese bestemmingen volgens TCI Research)
- Bijdragen aan de doelstelling inzake citymarketing om de 5^e plaats op het vlak van imago te bereiken ten opzichte van de concurrerende bestemmingen

Planning 2024

Continuer la gestion des autorisations et les contrôles des agences de voyage.

IV.3 OS 3 : CULTURE*Description de l'objectif*

La culture est un vecteur d'émancipation individuelle et collective susceptible de démocratiser l'espace social et de réduire les inégalités socio-économiques.

Pour atteindre ces objectifs, le Gouvernement régional soutient l'identité et la construction du projet culturel bruxellois, émancipateur et accessible, porteur de diversité de l'offre, des institutions et des publics.

Dans ce cadre, visit.brussels poursuit un rôle de coordination et de régie culturelle à l'échelle régionale. Cette stratégie est élaborée conjointement avec le Réseau des Arts à Bruxelles (RAB), le Brussels Kunstenoverleg (BKO) et l'ASBL Brussels Museum en étroite collaboration avec un grand nombre d'opérateurs culturels bruxellois.

À la faveur des objectifs définis dans son nouveau contrat de gestion, visit.brussels œuvrera afin, d'une part, de structurer la concertation et intensifier les collaborations entre les opérateurs de la communication culturelle en Région bruxelloise. D'autre part, visit.brussels visera à renforcer la database agenda comme canal unique d'introduction des données. Enfin, visit.brussels veillera à développer «agenda by visit.brussels» comme marque culturelle bruxelloise reconnaissable, commune, multilingue.

Indicateurs de performance de l'OS

- Passer de 5 à 7 millions de visiteurs dans les musées et attractions
- Maintenir un taux de satisfaction global des visiteurs de 8/10 envers la destination (taux moyen des destinations européennes selon TCI Research)
- Contribuer à l'objectif du City Marketing d'arriver à la 5^e place en termes d'image par rapport aux destinations concurrentes

IV.3.1. OD 3.1. : Uitstraling door erfgoed

Beschrijving van de doelstelling

Het Brusselse erfgoed is rijk en verscheiden, zowel vanuit archeologisch en architecturaal oogpunt als vanuit historisch, cultureel, folkloristisch of ecologisch oogpunt. Het is een belangrijk oriëntatiepunt voor inwoners en bezoekers en draagt bij aan de gezelligheid en aantrekkelijkheid van het gewest. Na de focus op art nouveau in 2023 wordt nog bijzondere aandacht besteed aan de nieuwe openingen zoals het Maison Hannon, Hotel Van Eetvelde - Lab. Tijdens het Irisfeest is een programma gepland in de gemeenten om het erfgoed in de kijker te plaatsen. *visit.brussels* wil de diversiteit van de architectuurstijlen in Brussel promoten, evenals de elementen van het Brusselse erfgoed die zijn opgenomen in de Werelderfgoedlijst van de UNESCO. Sinds enkele jaren brengt *visit.brussels* ook een aantal partners samen rond het thema van de renaissance, met het Brussels Renaissance Festival.

Gewenste output van de OD

- Bezoekers bewust maken van de grote diversiteit van het erfgoed in de verschillende wijken van Brussel en hun kennis ervan vergroten
- Nationale en internationale bezoekers aantrekken door de diversiteit van het Brusselse erfgoed in de verf te zetten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Verkeer op de specifieke pagina's van het webportaal, aantal clicks voor onlinecampagnes en offlinedoelgroepen
- Aantal gemeenten dat deelneemt aan de evenementen buiten het hypercentrum
- Aantal bezoekers van evenementen van partners van *visit.brussels*
- Media-aandacht

Doelpubliek

- Organisatoren van culturele en erfgoedevenementen in Brussel
- Brusselaars en expats
- Belgische bezoekers
- Buitenlandse bezoekers

IV.3.1. OO 3.1. : Rayonnement par le patrimoine

Description de l'objectif

Le patrimoine bruxellois est riche et diversifié, tant du point de vue archéologique et architectural qu'historique, culturel, folklorique ou environnemental. Il constitue autant de repères importants pour les habitants et les visiteurs, et contribue à la convivialité et à l'attractivité de la Région. Suite au focus de l'Art nouveau 2023, une attention particulière sera encore portée sur les nouvelles ouvertures telle que maison Hannon, Hôtel Van Eetvelde - Lab. Lors de la fête de l'Iris, une programmation dans les communes sera prévue pour la mise en avant du patrimoine. *visit.brussels* vise à promouvoir la diversité des styles architecturaux présents à Bruxelles, ainsi que des éléments du patrimoine bruxellois inscrits au Patrimoine mondial de l'UNESCO. Depuis plusieurs années, *visit.brussels* fédère également certains partenaires autour de la période de la Renaissance, avec le Brussels Renaissance Festival.

Output souhaité de l'OO

- Sensibiliser les visiteurs à la grande diversité du patrimoine présent dans les différents quartiers bruxellois et étoffer leur connaissances sur celui-ci
- Attirer les visiteurs nationaux et internationaux en mettant en avant la diversité du patrimoine bruxellois

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Trafic sur les pages dédiées du portail web, nombre de clics pour les campagnes en ligne et audiences hors ligne
- Nombre de communes prenant part aux événements et situées en dehors de l'hypercentre
- Nombre de visiteurs lors des événements de partenaires de *visit.brussels*
- Couverture médiatique

Cibles

- Organisateurs d'événements culturels et patrimoniaux à Bruxelles
- Bruxellois & expats
- Visiteurs belges
- Visiteurs étrangers

Omschrijving van de acties en projecten

- Partners sensibiliseren en samenbrengen rond thema's (art nouveau, architectuur, renaissance, UNESCO, musea enz.)
- Investeren in de communicatie van de culturele instellingen om de topstukken van de collecties in de schijnwerpers te plaatsen, bijvoorbeeld de unieke nationale en internationale collecties (KBR, Cinematek enz.)
- Communiceren rond erfgoed, met specifieke doelgroepen en aandacht voor de talen van de doelgroepen
- De promotie van erfgoedactiviteiten en -evenementen bij het Brusselse, Belgische en internationale publiek versterken
- Producten creëren om musea toegankelijker te maken voor het grote publiek (zoals de "Pass Art Nouveau", "Pass Iris" enz.)

IV.3.2. OD 3.2. : Ontwikkeling van culturele ervaringen*Beschrijving van de doelstelling*

Het culturele aanbod is een belangrijke basis van het imago, vooral in Brussel, en vormt een essentieel element van het imago van het gewest. Het geeft vorm aan een "Brusselse verbeelding" die duidelijk herkenbaar moet zijn voor zowel bezoekers, toeristen, als professionals en de Brusselaars zelf. De concerten en voorstellingen in kleine zalen zijn dan wel talrijk en van hoge kwaliteit, maar ze worden vaak over het hoofd gezien. De organisatie van een festival maakt het mogelijk het belangrijke aanbod dat in Brussel in deze sector bestaat, in de verf te zetten en moedigt het publiek ertoe aan ook minder bekende locaties, verspreid over het hele gewest, aan te doen. Steeds meer doelgroepen zijn op zoek naar nabijheid en menselijk contact, en het intieme karakter van een concert of voorstelling in een theatercafé beantwoordt vaak aan die behoefte.

Gewenste output van de OD

- Ontwikkelen van een lokale culturele ervaring: Bruxelles sur scènes, het theatercaféfestival

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal bezoekers op het webportaal
- Aantal verkochte passen voor het festival
- Gemiddeld aantal gebruikte coupons in de passen

Description des actions et projets

- Sensibiliser et rassembler des partenaires autour de thématiques en vue de créer des synergies (Art nouveau, architecture, Renaissance, UNESCO, musées...)
- Investir dans la communication des institutions culturelles pour mettre en avant les trésors dans les collections. Ex les collections nationales et internationales uniques (KBR, Cinematek, ...)
- Communiquer autour du patrimoine, avec un ciblage spécifique et une attention portée aux langues des publics cibles
- Renforcer la promotion des activités et événements patrimoniaux, auprès du public bruxellois, belge et international
- Créer des produits favorisant l'accessibilité des musées pour le grand public (tels que «Pass Art nouveau», «Pass Iris», etc.)

IV.3.2. OO 3.2. : Développement d'expériences culturelles*Description de l'objectif*

L'offre culturelle constitue un fondement majeur de l'image, en particulier à Bruxelles, et représente un élément clé de l'image de la Région. Elle façonne un «imaginaire bruxellois» qui doit être clairement identifiable par les visiteurs, touristes comme professionnels, ainsi que par les Bruxellois eux-mêmes. Bien que nombreux et de qualité, les concerts et spectacles dans des petites salles sont souvent méconnus. L'organisation d'un festival permet de mettre en lumière l'importante offre qui existe à Bruxelles dans ce secteur et incite le public à franchir les portes de lieux moins connus, répartis sur l'ensemble du territoire de la Région. De plus en plus de publics sont à la recherche de proximité et d'humain, le caractère intimiste d'un concert ou d'un spectacle dans un café-théâtre répond bien souvent adéquatement à ce besoin.

Output souhaité de l'OO

- Développement d'une expérience culturelle de proximité: Bruxelles sur Scènes, le festival des cafés-théâtres

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs sur le portail web
- Nombre de pass vendus pour le festival
- Nombre moyen de coupons utilisés dans les pass

- Engagement rate op de sociale netwerken wat de posts over het festival betreft

Doelpubliek

- Brusselaars en hun verschillende segmenten
- Belgische bezoekers en hun verschillende segmenten
- Expats
- Franstalige buitenlandse bezoekers en hun verschillende segmenten

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkelen van een lokale culturele ervaring
- Organiseren van een jaarlijks festival rond theatercafés en culturele locaties in de buurt
- Invoeren van één enkele pas die toegang geeft tot verschillende zalen en die volgens de formule “1 show/1 plaats” aanzet tot nieuwe ontdekkingen en het publiek op de verschillende locaties en in de verschillende wijken in beweging brengt.

IV.3.3. OD 3.3. : Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie

Beschrijving van de doelstelling

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Federatie Wallonië-Brussel, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschapscommissie (Commission communautaire française, COCOF), de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en visit.brussels intensiveren hun samenwerking om het culturele aanbod in het Brussels Gewest te promoten. Om dit te bereiken, ontwikkelen deze instellingen een gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie. Deze opdracht werd bij besluit van de interministeriële conferentie over cultuur in april 2018 toevertrouwd aan visit.brussels. Deze gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt ontwikkeld in samenwerking met het Réseau des Arts de Bruxelles (RAB), het Brussels Kunstenoverleg (BKO) en een groot aantal Brusselse culturele actoren.

Het doel is de promotie en de zichtbaarheid van het Brusselse culturele aanbod te coördineren. In het gewest vinden jaarlijks ongeveer 23.000 culturele evenementen plaats, die op het extranet van visit.brussels worden aangekondigd.

- Taux d’engagement sur les réseaux sociaux, sur les posts liés au festival

Cibles

- Bruxellois et leurs différents segments
- Visiteurs belges et leurs différents segments
- Expats
- Visiteurs étrangers francophones et leurs différents segments

Description des actions et projets

- Développement d’une expérience culturelle de proximité
- Organisation d’un festival annuel consacré aux cafés-théâtres et lieux culturels de proximité
- Création d’un pass unique donnant accès à différentes salles, qui par la formule «1 spectacle/1 lieu», favorise la découverte et fait circuler les publics dans les différents lieux et les différents quartiers de la Région

IV.3.3. OO 3.3. : Stratégie de communication culturelle commune

Description de l’objectif

La Région de Bruxelles-Capitale, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Communauté flamande, la Commission communautaire française (COCOF), la Vlaamse GemeenschapsCommissie (VGC) et visit.brussels intensifient leurs collaborations afin de promouvoir l’offre culturelle en Région bruxelloise. Pour y parvenir, ces institutions mettent en place une stratégie de communication culturelle commune. Cette mission a été assignée à visit.brussels en vertu d’une décision de la Conférence interministérielle Culture en avril 2018. Cette stratégie de communication culturelle commune pour la Région de Bruxelles-Capitale est élaborée conjointement avec le Réseau des Arts de Bruxelles (RAB), le Brussels Kunstenoverleg (BKO) et un grand nombre d’opérateurs culturels bruxellois.

L’objectif étant de coordonner la promotion et la visibilité de l’offre culturelle bruxelloise. La Région accueille chaque année quelque 23.000 événements culturels repris dans l’extranet de visit.brussels.

Gewenste output van de OD

- Het overleg structureren en de samenwerking tussen de actoren op het veld van culturele communicatie in het Brussels Gewest intensiveren
- De promotie en de zichtbaarheid van het Brusselse culturele aanbod versterken dankzij de culturele agenda en het extranet van *visit.brussels* als een herkenbaar, gemeenschappelijk en meertalig instrument
- Het extranet van *visit.brussels* uitbouwen om er één enkel kanaal voor het ingeven van het hele Brusselse cultuuraanbod van te maken (in samenwerking met de culturele actoren en de 19 gemeenten van het gewest)
- De uitwisseling van gegevens tussen *visit.brussels* en de Franstalige en Nederlandstalige actoren op het vlak van de culturele communicatie, de Gemeenschappen, de Gemeenschapscommissies en de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen/optimaliseren.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- B2B: Aantal partners die hun evenementen op de culturele agenda van *visit.brussels* publiceren
- B2B: Aantal evenementen die zijn opgenomen in de databank van de culturele agenda van *visit.brussels*
- B2B: Aantal partners die een culturele agenda verspreiden via de databank van de culturele agenda van *visit.brussels*
- B2C: Bezoekersaantallen met betrekking tot de culturele agenda (website en sociale media)

Doelpubliek

- Organisatoren van evenementen in Brussel
- Brusselaars
- Belgen
- Buitenlandse toeristen

Omschrijving van de acties en projecten

- Het Brusselse culturele aanbod promoten / Brussel promoten als culturele hoofdstad
- Het gebruik van gegevens van de culturele agenda (API) door derden bevorderen om het delen en verspreiden van content te maximaliseren: samenwerking met de 19 gemeenten en met publieke en private actoren die actief zijn op het gebied van culturele communicatie, promotie van de databank die gratis beschikbaar is als “open data”

Output souhaité de l'OO

- Structurer la concertation et intensifier les collaborations entre les opérateurs de la communication culturelle en Région bruxelloise
- Renforcer la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise grâce à l'agenda culturel et l'extranet de *visit.brussels* comme outil reconnaissable, commun et multilingue
- Développer l'extranet de *visit.brussels* pour en faire un canal d'encodage unique pour l'ensemble de l'offre culturelle bruxelloise (en collaboration avec les opérateurs culturels et les 19 communes de la Région)
- Promouvoir/optimiser l'échange de données entre *visit.brussels* et les acteurs francophones et néerlandophones en matière de communication culturelle, les Communautés, les Commissions communautaires et les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- B2B: Nombre de partenaires publiant leurs événements dans l'agenda culturel de *visit.brussels*
- B2B: Nombre d'événements introduits dans la base de données de l'agenda culturel de *visit.brussels*
- B2B: Nombre de partenaires diffusant un agenda culturel à partir de la base de données agenda culturel de *visit.brussels*
- B2C: Chiffres de fréquentation de l'agenda culturel (web et RS)

Cibles

- Organisateurs d'événements à Bruxelles
- Bruxellois
- Belges
- Touristes étrangers

Description des actions et projets

- Promouvoir l'offre culturelle bruxelloise / promouvoir Bruxelles en tant que capitale culturelle
- Promotion de l'utilisation des données de l'agenda culturel (API) par des tiers afin de maximiser la mutualisation et la diffusion de contenus: collaboration avec les 19 communes ainsi qu'avec les opérateurs publics et privés actifs en communication culturelle, promotion de la base de données disponible gratuitement en «open data»

- Interactieve functies ontwikkelen en de culturele agenda redactioneel verrijken om mensen ertoe aan te zetten op ontdekking te gaan en te participeren
- Gestructureerd overleg opzetten en de samenwerking tussen de verschillende actoren die actief zijn op het gebied van culturele communicatie versterken, door middel van sectorale en transversale bijeenkomsten (rondtafelgesprekken, netwerk van Press Officers for Culture, B2B-netwerkevenement, Youth For Culture)
- Ontwikkelen van een communicatiestrategie rond cultuur, gericht op jongeren, Youth for culture - een cocreatieproces tussen de culturele sector en de jongeren

IV.3.4. OD 3.4. : Ticketverkoop “last minute”

Beschrijving van de doelstelling

De “last minute”-ticketverkoopdienst maakt het voor iedereen mogelijk om voor een democratische prijs toegang te hebben tot cultuur. visit.brussels promoot deze dienst op grote schaal bij Brusselaars van alle leeftijden, maar ook bij toeristen.

Gewenste output van de OD

- Handhaven van de 45.000 verkochte tickets per jaar
- Versterken van de bestaande partnerschappen (promotie en zichtbaarheid)
- Nieuwe partnerschappen met culturele locaties ontwikkelen om het aanbod te verbreden en te diversifiëren
- Optimaliseren van de gebruikerservaring op het platform, met duidelijke en interactieve content in het Nederlands, Frans en Engels

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal evenementen waarvoor tickets werden verkocht: 1.744 in 2022
- Aantal verkochte tickets: 35.000 tickets in 2022
- Aantal culturele actoren dat plaatsen beschikbaar stelt op het platform: 148 partners in 2022

Doelpubliek

- Brusselse toeristen
- Buitenlandse toeristen

- Développement des fonctionnalités interactives et enrichissement rédactionnel de l’agenda culturel afin de stimuler la découverte et d’encourager la participation
- Concertation structurée et renforcement des collaborations entre les différents acteurs actifs en communication culturelle, par le biais de rencontres sectorielles et transversales (tables rondes, Réseau des Press Officers for Culture, événement de networking B2B, Youth For Culture)
- Développement d’une stratégie de communication culturelle destiné aux jeunes, Youth for culture - un processus de co-création entre le secteur culturel et les jeunes

IV.3.4. OO 3.4. : Billetterie «Last Minute»

Description de l’objectif

Le service de billetterie «last minute» offre à toutes et tous un accès démocratique à la culture. visit.brussels lui fait bénéficier d’une large promotion auprès des citoyens bruxellois de tout âge mais aussi auprès des touristes.

Output souhaité de l’OO

- Maintenir le cap des 45.000 tickets vendus par an
- Renforcer les partenariats existants (mise en valeur et visibilité)
- Développer de nouveaux partenariats avec des lieux culturels afin d’élargir et de diversifier l’offre
- Optimiser l’expérience de l’utilisateur sur la plateforme, avec un contenu clair et interactif en français, néerlandais et anglais

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre d’événements mis en vente: 1.744 en 2022
- Nombre de billets vendus: 35.000 billets en 2022
- Nombre d’opérateurs culturels mettant des places à disposition sur la plateforme: 148 partenaires en 2022

Cibles

- touristes bruxellois
- touristes étrangers

Omschrijving van de acties en projecten

- Optimale informatie aan de onthaalmedewerkers verstrekken over de evenementen die op het platform te koop zijn, zodat zij de bezoekers het best mogelijke advies kunnen geven
- Maximale promotie voeren over het bestaan van het platform, zodat meer bezoekers op de hoogte worden gebracht van evenementen
- Ontwikkelen van het museumaanbod (tentoonstellingen, musea, kunstcentra enz.)
- Ontwikkelen van partnerschappen met belangrijke culturele instellingen zoals BOZAR of De Munt
- Samenwerken met de Vlaamse theaters in Brussel
- Samenwerken met de Brusselse culturele centra
- Een promotietool ontwikkelen/actualiseren om de prospectie te begeleiden en het “last minute”-platform van visit.brussels aan te bieden
- Door middel van een studie bepalen welke doelgroepen bij voorrang moeten worden gesensibiliseerd - Behouden van bestaande partnerschappen en samenwerkingen opzetten tussen de actoren van de sector voor de ontwikkeling van het platform, met name via ontmoetingen tussen partners (ontbijt, VB Days, rondetafelgesprek van de gemeenten enz.)
- Aan prospectie doen om meer partnerschappen tot stand te brengen
- Intern presenteren van de tool (briefing en terbeschikkingstelling van een tool die de “last minute”-ticketverkoop voorstelt aan de ambassadeurs van visit.brussels), met name tijdens de affichecampagnes op de zuilen die door visit.brussels worden aangeboden en in ruil waarvoor de partners plaatsen ter beschikking stellen op het platform
- Ontwikkelen van de naamsbekendheid en promoten van het platform door middel van reclamecampagnes bij diverse doelgroepen + sociale netwerken

IV.3.5. OD 3.5. : Ticketing*Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels wil de reservering van toegangskarten voor de eigen evenementen en die van de Brusselse culturele actoren vereenvoudigen. Zo kan een breed publiek via het webportaal van visit.brussels toegang krijgen tot de evenementen.

Description des actions et projets

- Information optimale des agents d’accueil quant aux événements en vente sur la plateforme afin qu’ils puissent conseiller au mieux les visiteurs
- Promotion maximale de l’existence de la plateforme afin qu’un plus grand nombre de visiteurs soient informés des événements
- Développement de l’offre muséale (expositions, musées, centres d’art...)
- Développement de partenariats avec les grandes institutions culturelles telles que BOZAR ou La Monnaie
- Collaboration avec les théâtres flamands de Bruxelles
- Collaboration avec les Centres Culturels bruxellois
- Création/mise à jour d’un outil promotionnel qui accompagne la prospection et présente la plateforme last minute de visit.brussels
- Définition, par le biais d’une étude, des cibles à sensibiliser prioritairement - Fidélisation des partenariats existants et développement de la collaboration entre les acteurs du secteur liés au développement de la plateforme, notamment via des rencontres entre partenaires (petits déjeuners, VB days, table ronde des communes,...)
- Prospection en vue d’accroître les partenariats
- Représentation de l’outil en interne (briefing et mise à disposition d’un outil qui présente la billetterie «last minute»), notamment lors des campagnes d’affichage sur les candélabres offertes par visit.brussels et en échange desquelles les partenaires mettent des places à disposition sur la plateforme
- Développement de la notoriété et promotion de la plateforme par le biais de campagnes publicitaires auprès de divers publics cibles + Réseaux sociaux

IV.3.5. OO 3.5. : Ticketing*Description de l’objectif*

visit.brussels entend faciliter la réservation de billets d’accès à ses événements ainsi qu’à ceux des opérateurs culturels bruxellois. Un large public peut ainsi accéder aux événements à partir du portail web de visit.brussels.

Gewenste output van de OD

- Een ultramoderne ticketingdienst aanbieden die een snelle, efficiënte en zeer competitieve verkoop mogelijk maakt
- Het aanbod voor de onthaalkantoren van het Brussels Info place (BIP) en de Grote Markt uitbreiden, en een uitgebreide onlineproductencatalogus aanbieden via het nieuwe ecosysteem van visit.brussels
- Zorgen voor naamsbekendheid en zichtbaarheid van het ticketaanbod op het nieuwe ecosysteem
- De partners uit de cultuursector begeleiden in hun zoektocht naar nieuwe doelgroepen en het reserveren van tickets voor hun evenementen/voorstellingen mogelijk maken.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal partners op het platform
- Aantal nieuwe partners op het platform
- Aantal verkochte tickets
- Tevredenheidsgraad bij klanten en partners

Doelpubliek

- Culturele partners (theaters, festivals, concertzalen, musea, tentoonstellingen, rondleidingen, nachtleven enz.)
- Organisatoren van evenementen
- Brusselaars
- Belgische toeristen
- Buitenlandse toeristen

Omschrijving van de acties en projecten

- De ticketingdienst zet zijn strategie voort om nieuwe partnerschappen aan te gaan met culturele locaties, attracties en musea om zo zijn aanbod uit te breiden. De dienst werkt nauw samen met de onthaalkantoren om zo te zorgen voor een zo goed mogelijk aanbod van producten en diensten aan de bezoekers.
- Samen met het digitale team en het communicatieteam een strategie ontwikkelen om ons ticketingaanbod via de onlinekanalen door te spelen aan het doelpubliek.

Output souhaité de l'OO

- Proposer un service de billetterie de pointe permettant une mise en vente rapide, efficace et très concurrentielle
- Étoffer l'offre pour les bureaux d'accueil du Brussels Info place (BIP) et de la Grand-Place, et proposer un vaste catalogue de produits en ligne via le nouvel écosystème de visit.brussels
- Assurer la notoriété et la visibilité de l'offre tickets sur le nouvel éco-système
- Accompagner les partenaires culturels dans leur recherche de nouveaux publics et permettre la réservation des tickets pour leurs événements/spectacles.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de partenaires présents sur la plateforme
- Nombre de nouveaux partenaires présents sur la plateforme
- Nombre de billets vendus
- Taux de satisfaction des clients partenaires

Cibles

- Partenaires culturels (théâtres, festivals, salles de concerts, musées, expositions, visites guidées, monde de la nuit,...)
- Organisateurs d'événements
- Bruxellois
- Touristes belges
- Touristes étrangers

Description des actions et projets

- Le service billetterie poursuit sa stratégie qui consiste à nouer de nouveaux partenariats avec des lieux culturels, attractions et musées afin d'élargir son offre. Il travaille en étroite collaboration avec les bureaux d'accueil pour y garantir la meilleure offre de produits et services aux visiteurs
- Elaborer avec l'équipe digitale et communication une stratégie pour relayer nos offres ticketing vers les publics cibles via les canaux online

IV.3.6. OD 3.6. : Promotie van cultuur*Beschrijving van de doelstelling*

Het is van essentieel belang dat het culturele aanbod zorgvuldig wordt gecommuniceerd door de boodschappen aan te passen aan de verschillende doelgroepen.

Gewenste output van de OD

- Zorgen voor zichtbaarheid voor de partners en/of de culturele evenementen via online en offline communicatie
- Content creëren om culturele partners zichtbaarheid te verlenen
- Opzetten van specifieke campagnes om het culturele aanbod van het gewest te promoten

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Prestaties van de culturele pagina's op het webportaal (verkeer, aantal pageviews, leestijd)
- Prestaties van de culturele pagina's op de sociale netwerken (reach, engagement)
- Conversie/bezoekersaantallen bij de culturele actoren
- Uitgeven van de Brusselse Cultuurgids

Doelpubliek

- Organisatoren van culturele evenementen in Brussel
- Brusselaars
- Belgen
- Buitenlandse bezoekers

Omschrijving van de acties en projecten

- Culturele communicatiecampagnes en -acties - De promotie van het aanbod van de Brusselse culturele actoren versterken

IV.3.7. OD 3.7. : Brussel 2030*Beschrijving van de doelstelling*

De gewestregering zal de kandidatuur van Brussel als culturele hoofdstad van Europa 2030 formaliseren, in samenwerking met de betrokken belanghebbenden. Deze kandidatuur moet creatieve energie mobiliseren en zal

IV.3.6. OO 3.6. : Promotion culturelle*Description de l'objectif*

Il est primordial d'accorder un soin particulier à la communication autour de l'offre culturelle en adaptant les messages aux différents publics cibles.

Output souhaitée de l'OO

- Offrir de la visibilité aux partenaires et/ou aux événements culturels via la communication en ligne et hors ligne
- Créer du contenu afin de donner de la visibilité aux partenaires culturels
- Mettre en place des campagnes ponctuelles afin de promouvoir l'offre culturelle de la Région

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Performance des pages culturelles du portail web (trafic, nombre de pages vues, temps de lecture)
- Performance des contenus culturels sur les réseaux sociaux (reach, engagement)
- Conversion/fréquentation chez les opérateurs culturels
- Edition du Guide Culturel de Bruxelles

Cibles

- Organisateurs d'événements culturels à Bruxelles
- Bruxellois
- Belges
- Visiteurs étrangers

Description des actions et projets

- Actions et campagnes de communication culturelle - Renforcement de la promotion de l'offre des opérateurs culturels bruxellois

IV.3.7. OO 3.7. : Bruxelles 2030*Description de l'objectif*

Le Gouvernement régional formalisera la candidature de Bruxelles comme capitale européenne de la culture 2030, en partenariat avec les différents acteurs concernés. Cette candidature doit mobiliser des énergies créatives et

een gelegenheid zijn om een nationale ambitie voor de hoofdstad te verdedigen. De cultuursector zal in ruime mate bij dit initiatief betrokken worden.

In dit kader is aan *visit.brussels* gevraagd om samen te werken met een steun te verlenen aan *vzw brussels2030* in haar werkzaamheden.

Gewenste output van de OD

Samenwerken met de door de Regering gekozen projectverantwoordelijken en de *vzw* die is opgericht om de kandidatuur voor Brussel 2030 voor te bereiden. De gewenste output hiervan is als volgt:

- De kandidatuur van Brussel als culturele hoofdstad van Europa 2030 voorbereiden
- De uit te voeren procedures voor het indienen van een kandidatuur bepalen en de juridische, administratieve en financiële gevolgen analyseren, met het oog op de uitwerking van een toolkit voor de realisatie van het bidbook en de kandidatuurverdediging
- Beheerwijzen voorstellen voor de kandidatuur van Brussel als Europese cultuurhoofdstad 2030 (ten minste structuren voorstellen voor governance en administratief/financieel/artistiek/cultureel/burgerlijk beheer, voorstellen de ruimten voor beslissingen en overleg met de publieke partnerentiteiten te definiëren)
- Het project aan de Brusselse gemeenten voorstellen en hun verwachtingen en potentiële investeringen in het project analyseren
- Een verkennende opdracht uitvoeren voor een potentiële institutionele partner in Vlaanderen en Wallonië op basis van een benchmark
- Een financieringsplan voor de kandidatuur en het project tot 2032 voorstellen, met instemming van de potentiële publieke en privépartners, en de beheerwijzen met betrekking tot dit plan voorstellen
- De mogelijke outputs en feedback over investeringen voor de kunst- en cultuurgemeenschap analyseren, alsook voor de Brusselse samenleving in het algemeen (als de kandidatuur weerhouden zou worden én als de kandidatuur geweigerd zou worden)
- Volgens de benchmark werken om lessen te kunnen trekken uit goede en slechte ervaringen betreffende Europese culturele hoofdsteden
- In de opbouw van deze kandidatuur de conclusies verwerken die voortvloeien uit de raadpleging van de sectoren (RAB-BKO, La Concertation, Brusselse Museumraad enz.) over het benadrukken van drie principes: duurzaamheid, nieuwe technologieën en een samenwerkingscultuur

sera l'occasion de défendre une ambition nationale pour la capitale. Le secteur culturel sera largement associé à cette initiative.

Dans ce cadre, il a été demandé à *visit.brussels* de collaborer et soutenir l'ASBL *Brussels2030* dans son travail.

Output souhaité de l'OO

Collaborer avec les chargés de projet choisis par le Gouvernement et l'ASBL constituée pour préparer la candidature de Bruxelles 2030 dont les outputs souhaités sont:

- Préparer la candidature du Bruxelles en tant que Capitale européenne de la Culture en 2030
- Préciser les procédures à mettre en œuvre en vue du dépôt d'une candidature et analyser les implications juridiques, administratives et financières afin d'établir un toolkit pour la réalisation du bidbook et la défense de la candidature
- Proposer des modes de gestion de la candidature de Bruxelles, capitale européenne de la Culture en 2030 (à tout le moins proposer des structures de gouvernance, de pilotage administratif, financier, artistique, culturel et citoyen, proposer de définir les espaces de décision et les espace de concertation avec les entités publiques partenaires)
- Présenter le projet aux communes bruxelloises et analyser leurs attentes et leur investissement potentiel dans le projet
- Mener une mission exploratoire pour un partenaire institutionnel potentiel en Flandre et en Wallonie sur la base d'un benchmark
- Proposer un projet de plan de financement de la candidature et du projet jusqu'en 2032 concerté avec les partenaires publics et privés potentiels et proposer des modes de gestion y afférent
- Analyser les outputs potentiels et retours sur investissement pour la communauté artistique et culturelle ainsi que pour la société bruxelloise en général (en cas d'obtention de la candidature comme en cas de refus de la candidature)
- Travailler dans une logique de benchmark afin de pouvoir tirer les enseignements des bonnes et mauvaises expériences en matière de capitales européennes de la culture
- Inclure dans la construction de cette candidature les conclusions issues de la Consultation des secteurs (RAB-BKO, La Concertation, Le Conseil bruxellois des Musées, etc.) concernant la mise en avant de trois principes: la durabilité, les nouvelles technologies et une culture de la collaboration

- Modaliteiten voorstellen voor de samenstelling, werking en opdrachten van een ruim en representatief “wetenschappelijk comité” dat de kandidatuur begeleidt, alsook dit comité bijstaan nadat het is opgericht
- Een raadpleging/deelname voorstellen en uitvoeren waarbij zowel de Brusselse kunst- en cultuurgemeenschap als het maatschappelijk middenveld betrokken zijn, om ideeën en visies over het project in te winnen in het kader van de kandidatuur
- Overeenkomen wat de partijen mogelijk aan het project kunnen bijdragen:
 - Brusselse lokale en gewestelijke instellingen (gemeenten, gewestelijke besturen, ION’s, relevante parageemeentelijke en paragewestelijke actoren enz.),
 - federale, gemeentelijke en supranationale instellingen die in Brussel aanwezig zijn,
 - de Brusselse culturele en artistieke gemeenschap,
 - het Brusselse maatschappelijk middenveld,
 - alle andere pertinente belanghebbenden,
- Een publiek, burgerlijk, institutioneel, lokaal, gewestelijk, nationaal en Europees pleidooi opstellen dat de kandidatuur en het project promoot
- Lobbyen voor de kandidatuur en het project
- Cultuur- en kunstprojecten voorafgaand aan de kandidatuur en het project begeleiden
- De kandidaatsakte (bidbook) en verdediging voorbereiden en opstellen
- Optreden als facilitator en contacten leggen met de rondetafelgroep “Gemeenschappelijke culturele communicatie” en het netwerk van de Press Officers Culture
- Input leveren voor de denkoefening over de toeristische dimensie van het project

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Organiseren van een bijeenkomst met de rondetafelgroep “Gemeenschappelijke culturele communicatie”
- Organiseren van een bijeenkomst met het netwerk van de Press Officers Culture - Contacten met het Réseau des Arts à Bruxelles (RAB)/Brussels Kunstenoverleg (BKO) en de culturele sector
- Ondersteunen van de kandidatuur (2024)

Doelpubliek

In fase 1 (stadium van de kandidatuur, 2021 tot 2024):

- Proposer les modalités de composition, de fonctionnement et les missions d’un «comité scientifique» élargi et représentatif chargé d’accompagner la candidature et accompagner ce comité une fois mis en place
- Proposer et mettre en œuvre une consultation/participation impliquant d’une part la communauté artistique et culturelle bruxelloise et, d’autre part, la société civile pour dégager des idées et visions du projet dans le cadre de la candidature;
- Concerner sur leur apport potentiel au projet:
 - les institutions locales et régionales bruxelloises (communes, administrations régionales, OIP, opérateurs paracommunaux et pararégionaux pertinents...),
 - les institutions fédérales, communautaires et supranationales présentes à Bruxelles,
 - les communauté culturelle et artistique bruxelloise,
 - la société civile bruxelloise,
 - toute autre partie prenante pertinente;
- Développer un plaidoyer public, citoyen, institutionnel, local, régional, national et européen en faveur de la candidature et du projet
- Mener le lobbying en faveur de la candidature et du projet
- Accompagner des projets culturels et artistiques précurseurs de la candidature et du projet
- Préparer et réaliser l’acte de candidature (bidbook) et sa défense
- Jouer un rôle de facilitateur et créer des liens avec la table ronde «Communication culturelle commune» ainsi qu’avec le réseau des Press Officers Culture
- Nourrir la réflexion sur la dimension touristique du projet

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Organisation d’une réunion avec la table ronde «Communication culturelle commune»
- Organisation d’une réunion avec le réseau des Press Officers Culture - Contacts avec le Réseau des Arts à Bruxelles (RAB)/Brussels Kunstenoverleg (BKO) et le secteur culturel
- Soutien de la candidature (2024)

Cibles

En phase 1 (stade de de candidature, 2021 à 2024):

- Brusselse culturele actoren
- Brusselse culturele en artistieke gemeenschap
- Betrokken overheidsinstellingen (op gemeentelijk, gemeenschaps- en gewestelijk niveau)

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van bijeenkomsten met de rondetafelgroep “Gemeenschappelijke culturele communicatie”
- Organiseren van bijeenkomsten met het netwerk van de Press Officers Culture
- De algemene coördinatie verzorgen van de acties waarvoor visit.brussels verantwoordelijk is
- Als aanspreekpunt optreden in het kader van dit project

IV.3.8. OD 3.8. : Bicultureel - Urban and Pop Culture

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de ontwikkeling van het imago van Brussel steunt de gewestregering bicommunautaire culturele initiatieven en blijft ze nadenken over de uitbouw van een tweetalig centraal aanspreekpunt voor Brusselse culturele actoren en kunstenaars. Ze ontwerpt ook systemen van mutualisering tussen culturele Brusselse actoren. De regering overweegt in Brussel een centrum voor stedelijke culturen op te richten (dans, muziek, podiumkunsten, plastische kunsten) en bevordert omkeerbare kunstvormen in de stad, zoals straatkunst.

Op haar niveau zet visit.brussels verschillende acties op touw om de brusselse stedelijke cultuur in de kijker te zetten op zowel lokaal als internationaal niveau.

Gewenste output van de OD

De stedelijke Brusselse cultuur op de lokale en internationale scène in de verf zetten door bezoekers:

- een kwaliteitsvolle ervaring te bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming
- gerichte, gevarieerde en kwaliteitsvolle informatie te verstrekken over het stedelijke aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheid van de bestemming vanuit cultureel oogpunt

- Opérateurs culturels bruxellois
- Communauté culturelle et artistique bruxelloise
- Institutions publiques concernées (aux niveaux communal, communautaire et régional)

Description des actions et projets

- Organisation de réunions avec la table ronde «Communication culturelle commune»
- Organisation de réunions avec le réseau des Press Officers Culture
- Coordination générale des actions à charge de visit.brussels
- Contact privilégié dans le cadre de ce projet

IV.3.8. OO 3.8. : Bi culturelle – Urban and pop culture

Description de l’objectif

Dans le cadre du développement de l’image de Bruxelles, le Gouvernement régional soutient les initiatives culturelles bicommunautaires et poursuit sa réflexion sur la construction d’un guichet unique bilingue, pour les acteurs de la culture bruxelloise et les artistes. De même, il conçoit des systèmes de mutualisation entre acteurs culturels bruxellois. Le Gouvernement mène une réflexion sur la mise sur pied d’un pôle des cultures urbaines à Bruxelles (danse, musique, arts dramatiques, arts plastiques) et promeut les formes artistiques réversibles en ville, comme le Street Art.

À sa niveau, visit.brussels met en place différentes actions pour mettre en avant la culture urbaine bruxelloise sur la scène locale et internationale.

Output souhaité de l’OO

Mettre en avant la culture urbaine bruxelloise sur la scène locale et internationale en offrant aux visiteurs:

- une expérience d’accueil qualitative, pouvant conduire à une fidélisation de la destination
- une information ciblée, variée et de qualité sur l’offre urbaine en Région de Bruxelles-Capitale

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Notoriété de la destination d’un point de vue culturel

- Ondersteunde evenementen en impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in termen van zichtbaarheid dankzij deze evenementen
- Verkeer op het webportaal van visit.brussels en op de specifieke webpagina's
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels

Doelpubliek

- Brusselaars
- Belgische toeristen
- Internationale toeristen
- Organisatoren van evenementen en initiatieven

Omschrijving van de acties en projecten

Street Art & Pop Culture:

- Inventariseren van het bestaande aanbod in het Brussels Gewest
- Harmoniseren van dit aanbod voordat het aan de bezoekers wordt meegedeeld
- Ondersteuning bieden op het vlak van communicatie, meermaals per jaar, waarbij de thematische hoogtepunten worden belicht: campagnes op de sociale media, redactionele content, tussenkomst van influencers enz.
- Steun verlenen voor nieuwe projecten die door de partners worden ontwikkeld, in overeenstemming met de dynamiek van de versterking van het culturele en toeristische aanbod van de wijken en de verschillende Pop Culture-gemeenschappen
- Communiceren over het permanente aanbod en het aanbod in het kader van evenementen op het vlak van Pop Culture in Brussel
- Strategie uitwerken om het aanbod meerdere keren per jaar samen te brengen, om sleutelmomenten te creëren die de bezoekers een zo breed mogelijk scala aan ervaringen bieden, en de promotieacties van de partners en de promotie door wijken/gemeenschappen versterken
- Het culturele en evenementenaanbod ondersteunen door wedstrijden voor organisatoren van popevenementen te ondersteunen

IV.3.9. OD 3.9. : Begeleiding van opnames

Beschrijving van de doelstelling

Het Brussels Gewest is een uitgelezen locatie voor nationale en internationale producties, dankzij de kwaliteit

- Événements soutenus et retombées pour la Région de Bruxelles-Capitale en matière de visibilité au travers de ces événements
- Trafic sur le portail web de visit.brussels et les pages dédiées
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels

Cibles

- Bruxellois
- Touristes belges
- Touristes internationaux
- Organismes d'événements et d'initiatives

Description des actions et projets

Street Art & Pop Culture:

- Inventaire de l'ensemble de l'offre existante en Région bruxelloise
- Harmonisation de cette offre avant de la communiquer aux visiteurs
- Soutien communicationnel, plusieurs fois au cours de l'année, mettant en lumière les highlights de la thématique: campagnes sur les réseaux sociaux, contenu éditorial, intervention d'influenceurs, etc
- Soutien aux nouveaux projets développés par des partenaires, en adéquation avec la dynamique de mise en valeur de l'offre culturelle et touristique des quartiers et différentes communes Pop Culture
- Communication sur l'offre pérenne et événementielle en matière de Pop Culture à Bruxelles
- Stratégie de rassemblement de l'offre plusieurs fois au cours de l'année, afin de créer des moments-clés qui offrent le plus large panel d'expériences aux visiteurs et renforcent les actions de promotion des partenaires et de promotion part quartiers/communes
- Soutien à l'offre culturelle et événementielle par le biais du concours à destination des organisateurs d'événements pop

IV.3.9. OO 3.9. : Accompagnements des tournages

Description de l'objectif

La Région bruxelloise constitue un lieu de choix pour les productions nationales et internationales, grâce à la qualité

van het onthaal van de producties, de diversiteit van de decors en hun contrasten, maar ook de levenskunst, het hotelaanbod en de gastronomie. Er zijn steeds meer producties, in alle vormen, met nationale en internationale distributie die Brussel in beeld brengen en die een zeer belangrijk economisch potentieel vertegenwoordigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De indirecte effecten van filmproducties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn dan ook niet te onderschatten, zowel voor de horeca en diverse goederen en diensten, als op het vlak van de territoriale marketing. Als schakel tussen de aanvragen voor producties, de 19 gemeenten en de andere bevoegde gewestelijke autoriteiten is de Filmcommissie het meertalige (Frans, Nederlands, Engels) centrale aanspreekpunt dat producties uit alle landen verwelkomt. Ze begeleidt alle soorten projecten, bevordert de duurzaamheid en ondersteunt meer in het algemeen de audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tijdens evenementen of bij de programmering.

De Filmcommissie maakt deel uit van screen.brussels, de begeleidingsstructuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze structuur bestaat uit vier diensten die nauw samenwerken om de audiovisuele industrie te ondersteunen: Fund /screen.brussels Fund (in 2021 gefusioneerd met het merk screen.brussels), de cluster Play (hub.brussels), Business (Finance & Invest.brussels) en de Filmcommissie van visit.brussels. Deze partnerentiteiten onderhouden een regelmatige dialoog, bevorderen het scheppen van banen en geven nationale en internationale zichtbaarheid aan de Brusselse ondernemingen van de audiovisuele sector en aan de filmopnames die in het gewest plaatsvinden.

Gewenste output van de OD

- Filmopnames in Brussel gemakkelijker maken dankzij kwalitatieve dienstverlening en opvolging van de aanvragen
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een van de toonaangevende regio's voor de productie van mediacontent in Europa
- De zichtbaarheid van het BHG tijdens de filmopnames die er plaatsvinden verbeteren
- De film- en audiovisuele sector in Brussel ondersteunen en de filmopnames die er plaatsvinden in de kijker zetten
- Bewustzijn creëren rond duurzame praktijken (ecologische filmopnames)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal filmopnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest begeleid door de Filmcommissie

de l'accueil réservé aux productions, à la diversité des décors et leurs contrastes, mais aussi son art de vivre, son offre hôtelière et sa gastronomie. Les productions de tous types bénéficiant d'une distribution nationale et internationale qui mettent Bruxelles à l'image sont de plus en plus nombreuses et elles représentent un potentiel économique très important en Région de Bruxelles-Capitale. Les retombées indirectes générées par les tournages en Région de Bruxelles-Capitale sont également considérables, tant pour l'horeca et les biens et services divers mais aussi en termes de marketing territorial. Jouant le rôle d'interface entre les demandes de productions, les 19 communes et les autres autorités régionales compétentes, la Film Commission est le guichet multilingue unique (français, néerlandais, anglais) qui accueille les productions de tous pays. Elle accompagne tous types de projets, promeut la durabilité et soutient plus largement le secteur audiovisuel en Région de Bruxelles-Capitale lors d'événements, ou sa programmation.

La Film Commission fait partie de screen.brussels, la structure d'accompagnement de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette structure se compose de quatre services qui travaillent en synergie pour soutenir l'industrie audiovisuelle: Le fund /screen.brussels Fund (qui a fusionné avec la marque screen.brussels en 2021), le cluster play (hub.brussels), Business (Finance & Invest.brussels) et la visit.brussels Film Commission. Ces entités partenaires maintiennent un dialogue régulier, favorisent la création d'emplois et donnent de la visibilité nationale et internationale aux entreprises bruxelloises du secteur de l'audiovisuel et aux tournages qui se déroulent dans la région.

Output souhaité de l'OO

- Faciliter les tournages à Bruxelles grâce à un service et un suivi qualitatif des demandes
- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme l'une des régions phares dans la production de contenus médiatiques en Europe
- Améliorer la visibilité de la RBC au cours des tournages qui s'y déroulent
- Soutenir le secteur du cinéma et audiovisuel à Bruxelles, et mettre en avant les tournages qui s'y déroulent
- Conscientiser sur les pratiques durables (éco-tournages)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de tournages en Région de Bruxelles-Capitale accompagnés par la Film Commission

- Diversiteit en lengte van de filmopnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Media-aandacht
- Bezoekersaantallen op het specifieke gedeelte gewijd aan de Filmcommissie op het webportaal van visit.brussels
- Aantal filmsets in de databank van de website screen.brussels

Doelpubliek

- Internationaal, Belgisch en gewestelijk grote publiek
- Belgische en internationale professionals uit de sector: producties, filmploegen, locatiescouts, regisseurs
- Organisatoren van filmfestivals, avant-premières en (onafhankelijke) bioscopen
- Gewestelijke en gemeentelijke partnerorganen

Omschrijving van de acties en projecten

Het onthaalbureau voor opnames heeft als taak te zorgen voor het onthaal en de facilitering van alle soorten filmopnames, goede praktijken te bevorderen, zodat deze opnames worden onthaald in een goede verstandhouding en in perfecte coördinatie met het Brusselse weefsel (door alle betrokken instanties en gemeenten).

Deze acties zijn de volgende:

- Administratieve steun voor producties (vergunningen enz.) en opvolging van hun aanvragen - Consolidatie van de samenwerking met de regisseurs
- Promotie van unieke sets en scoutings in het gewest
- Communicatie over de filmopnames die in het gewest plaatsvinden
- Consolidatie van de samenwerking met de 19 gemeenten en de gewestelijke instanties
- Promotie van de bestemming als aantrekkelijke locatie voor nationale en internationale producties via gerichte communicatie over evenementen in de sector: filmfestivals in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brussels International Film Festival-BRIFF, Brussels Short Film Festival-BSFF, BIFFF, Festival cinéma méditerranéen de Bruxelles-Cinemamed, Elles Tournent-Dames Draaien, International TV Series Festival-Are You Series?), nationale en internationale evenementen van de sector in Brussel (screen.brussels night) en avant-premières van films die hoofdzakelijk in Brussel worden gedraaid
- Verwijzing naar beroemde opnamelocaties en promotie op de website

- Diversité et longueur des tournages en Région de Bruxelles-Capitale
- Couverture médiatique
- Fréquentation sur la section dédiée à la Film Commission sur le portail web visit.brussels
- Nombre de décors figurant dans la base de données du site web screen.brussels

Cibles

- Grand public régional, belge et international
- Professionnels belges et internationaux du secteur: productions, équipes de tournage, repéreurs et régisseurs
- Organismes de festivals cinématographiques, avant-premières, cinémas indépendants et cinémas
- Instances régionales et communales partenaires

Description des actions et projets

Le bureau d'accueil des tournages a pour rôle d'accueillir et faciliter les tournages de tous types, promouvoir les bonnes pratiques et faire en sorte que ces tournages soient accueillis en bonne entente et parfaite coordination dans le tissu bruxellois (par toutes les institutions et communes concernées).

Ses actions sont les suivantes:

- Soutien administratif aux productions (autorisations, etc.) et suivi de leurs demandes - Consolidation de la collaboration avec les régisseurs
- Promotion des décors et repérages uniques en Région
- Communication au sujet des tournages qui se déroulent en Région
- Consolidation de la collaboration avec les 19 communes et les instances régionales
- Promotion de la destination comme lieu attractif pour les productions nationales et internationales, via de la communication ciblée au sujet des événements du secteur: Festivals cinématographiques en Région de Bruxelles-Capitale (Brussels International Film Festival-BRIFF, Brussels Short Film Festival-BSFF, BIFFF, Festival cinéma méditerranéen de Bruxelles-Cinemamed, Elles Tournent-Dames Draaien, Festival international de séries télévisées-Are You Series?), événements nationaux et internationaux du secteur à Bruxelles (screen.brussels night) et avant-premières de films tournés majoritairement à Bruxelles
- Référencement des lieux de tournages célèbres et mise en avant sur le siteweb

- Samen met de partners van de koepel screen.brussels bijdragen aan de zichtbaarheid tijdens grote internationale filmfestivals (Cannes, Berlijn)
- Lidmaatschap van de belangrijkste nationale en internationale netwerken van de sector (Ensors, Les Magritte du Cinéma, Association of Film Commissioners International-AFCI, European Film Commission Network-EUFCN)
- Partnerschap met de Brusselse festivals en lokale actoren (bioscopen, onafhankelijke bioscopen, culturele centra) om het culturele aanbod bekend te maken bij het grote publiek

IV.3.10. OD 3.10. : De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel ondersteunen via screen.brussels

Beschrijving van de doelstelling

screen.brussels is de ondersteunende structuur voor de film- en audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Cf. supra 3.9. a.).

Door te investeren in projecten, tot 3 miljoen euro per jaar, financiert screen.brussels producties die hun audiovisuele uitgaven volledig of gedeeltelijk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest doen. Het doel is om een structurerend effect te genereren op de gewestelijke audiovisuele sector. Zo wil screen.brussels de concurrentiekracht van de sector vergroten en de werkgelegenheid bestendigen en verder ontwikkelen.

Bijdrage aan de economie

De audiovisuele en filmbranche vormt een uitermate belangrijk economisch gewicht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze vertegenwoordigt 2.800 bedrijven, goed voor bijna 13.000 directe jobs en een netto toegevoegde waarde van 507 miljoen euro aan het Brusselse BBP! Als we de mediasector in de breedste zin van het woord bekijken (film, audiovisueel, pers, reclame, marketing, enz.), dan tellen we 13.000 bedrijven, 41.400 jobs en een netto toegevoegde waarde van 1,5 miljard euro⁽¹⁾.

De lancering in 2016 van het programma screen.brussels voor de financiering van content heeft de Brusselse audiovisuele sector ingrijpend veranderd door grote nationale en internationale producties naar ons grondgebied aan te trekken en er tegelijkertijd mee voor te zorgen dat op dit moment al meer dan 180 audiovisuele bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn opgericht.

(1) Bron: <https://analytics.brussels#!/library/product-details/575> cijfers 2020

- Contribuer, avec les partenaires de l'ombrelle screen.brussels, à la visibilité lors des festivals internationaux majeurs (Cannes, Berlin)
- Adhésion aux principaux réseaux nationaux et internationaux du secteur (Ensors, Les Magritte du Cinéma, Association of Film Commissioners International-AFCI, European Film Commission Network-EUFCN)
- Partenariat avec les festivals bruxellois et les acteurs locaux (cinémas, cinémas indépendants, centres culturels) afin de faire connaître l'offre culturelle auprès du grand public

IV.3.10. OO 3.10. : Soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via screen.brussels

Description de l'objectif

screen.brussels est la structure d'accompagnement de l'industrie cinématographique et audiovisuelle en Région de Bruxelles-Capitale. Cf. supra 3.9. a).

En investissant dans des projets, à hauteur de 3 millions d'euros par an, screen.brussels finance des productions qui effectuent tout ou une partie de leurs dépenses audiovisuelles en Région de Bruxelles-Capitale. L'objectif est de générer un effet structurant sur l'industrie audiovisuelle régionale. Ce faisant, screen.brussels vise à augmenter la compétitivité du secteur ainsi que maintenir et développer l'emploi.

Contribution à l'économie

La filière cinéma et audiovisuelle représente un poids économique très important en Région de Bruxelles-Capitale. Elle représente 2.800 entreprises, génère près de 13.000 emplois directs et une valeur ajoutée nette de 507 millions euros dans le PIB bruxellois! Si l'on considère la filière média au sens large (cinéma, audiovisuel, presse, publicité, marketing, etc.), on y dénombre 13.000 entreprises, 41.400 emplois et une valeur ajoutée nette de 1,5 milliard euros.⁽¹⁾

La mise en place du dispositif de financement des contenus de screen.brussels 2016 a profondément modifié la filière audiovisuelle bruxelloise en attirant sur notre territoire de grosses productions nationales et internationales tout en contribuant à créer, à ce jour, plus de 180 entreprises audiovisuelles en Région de Bruxelles-Capitale.

(1) Source: <https://analytics.brussels#!/library/product-details/575> chiffres 2020

Van mei 2016 tot juli 2023 heeft screen.brussels 24 miljoen euro geïnvesteerd in 258 projecten (106 langspeelfilms, 53 documentaires, 46 televisieseries, 26 animatieprojecten, 17 digitale series, 3 kortfilmverzamelingen, 6 speciale formats en 1 podcast) die meer dan 221 miljoen euro aan directe audiovisuele uitgaven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben gegenereerd: bezoldiging van artiesten, scenarioschrijvers, acteurs, producenten, geluids-, beeld- en lichttechnici, computergrafici gespecialiseerd in special effects en animatie, regisseurs, decorbouwers, stilisten, make-upartiesten, kappers, verhuurders van technisch materiaal enz.

In die eerste 8 jaar van de werking heeft elke door het Gewest geïnvesteerde euro 9,2 euro aan directe audiovisuele uitgaven in de gewestelijke economie gegenereerd (salarissen en orderportefeuilles van de bedrijven) en werden er minstens 180 audiovisuele bedrijven opgericht in of verhuisd naar het Gewest.

Aangezien Brussel kan bogen op de aanwezigheid van een groot aantal universiteiten, hogescholen en opleidingsvoorzieningen met een artistieke of technologische insteek moet Brussel ook kunnen uitpakken met opleidingen in deze nieuwe technologieën (om te kunnen werken met de gebruikte software, met name Unreal en Unity). Voor de inzet van deze technologieën moet een beroep worden gedaan op andere IT-specialisten (programmeurs, ontwikkelaars...). De beschikbaarheid van gekwalificeerde werknemers is een cruciale factor voor het behoud, de ontwikkeling en het aantrekken van innoverende bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze profielen zijn onvoldoende aanwezig op de arbeidsmarkt.

Ook steun voor investeringen in R&D om bedrijven aan te moedigen deze technologie in hun activiteiten uit te rollen, moet worden gestimuleerd. Naast de directe toepassingen in de audiovisuele sector worden deze technologieën ook steeds vaker gebruikt in andere creatieve en culturele sectoren (digitale kunsten, architectuur, evenementen, museologie...) en in andere meer traditionele sectoren (engineering, bouw, vervoer...). Er zijn ook tal van overlappingen met het domein van de artificiële intelligentie, een andere toonaangevende sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bijdrage aan het imago

Naast de directe voordelen voor de Brusselse film- en audiovisuele sector zijn er de indirecte effecten die de opnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genereren, met name op het vlak van horeca, diverse goederen en diensten maar ook territoriale marketing. Steeds meer producties gaan internationaal en zetten Brussel in de kijker, waardoor ze bijdragen tot het ontstaan van een Brusselse "soft power". De projecten die steun kregen van screen.brussels zijn ook contractueel verplicht om

De mai 2016 à juillet 2023, screen.brussels a investi 24 millions euros dans 258 projets (106 longs métrages, 53 documentaires, 46 séries télévisées, 26 projets d'animations, 17 séries digitales, 3 collections de courts-métrages, 6 formats spéciaux et 1 podcast) qui ont généré plus de 221 millions euros de dépenses audiovisuelles directes en Région de Bruxelles-Capitale: rémunérations d'artistes, scénaristes, comédiens, réalisateurs, techniciens son, image et lumière, infographistes spécialisés en effets spéciaux et en animation, régisseurs, décorateurs, habillage, maquillage, coiffure, location de moyens techniques etc.

En 8 années de fonctionnement, chaque euro investi par la Région a généré 9,2 euros de dépenses audiovisuelles directes dans l'économie régionale (salaires et carnets de commande des entreprises) et au moins 180 entreprises audiovisuelles s'y sont créées ou relocalisées.

Fort de la présence d'un grand nombre d'universités, d'écoles supérieures et de structures de formations à la fois artistiques et technologiques, Bruxelles doit aussi pouvoir jouer la carte des formations à ces nouvelles technologies (maîtrise des logiciels utilisés que sont Unreal et Unity notamment). Le déploiement de ces technologies nécessite la mobilisation d'autres expertises IT (codeurs, développeurs etc.). La disponibilité de personnels qualifiés est facteur clé pour conserver, développer et attirer des entreprises innovantes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Le marché de l'emploi est en pénurie sur ces profils.

Le soutien à des investissements en R&D pour inciter les entreprises à déployer cette technologie dans leurs activités devrait également être favorisé. Outre les applications directes dans l'industrie audiovisuelle, ces technologies sont de plus en plus utilisées dans d'autres industries créatives et culturelles (arts numériques, architecture, événementiel, muséologie etc.) tout comme dans d'autres industries plus traditionnelles (ingénierie, construction, transport etc.). Il y a également de nombreuses convergences avec le domaine de l'intelligence artificielle, autre secteur de pointe en Région de Bruxelles-Capitale.

Contribution à l'image

Aux retours directs dans la filière cinéma et audiovisuelle bruxelloise, il convient d'ajouter les retombées indirectes générées par les tournages en Région de Bruxelles-Capitale, notamment en matière d'horeca, de biens et services divers mais aussi de marketing territorial. De plus en plus nombreuses sont les productions bénéficiant d'une distribution internationale qui mettent Bruxelles à l'image contribuant de ce fait à l'émergence d'un «soft power» bruxellois. Les projets soutenus par screen.brussels

“Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest” te vermelden in hun begin- en eindgeneriek.

Gewenste output van de OD

Bijdrage aan de economie

- een structurerende impact genereren op de audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op een zodanige manier dat dit de hele filmindustrie en alle audiovisuele mediaproducties in Europa ten goede komt. De voorkeur gaat uit naar structurerende producties in de vorm van hoofdzakelijk langspeelfilms en fictieseries, documentaires, animatieprojecten (speelfilms, series en webseries), projecten met virtual of augmented reality, videospelletjes en audio-content, zoals podcasts en audioboeken;
- het concurrentievermogen van de Brusselse film- en audiovisuele sector vergroten en de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behouden en verder ontwikkelen;
- een gunstig klimaat creëren voor de ontwikkeling en de verankering van Belgische audiovisuele “kampioenen” op het grondgebied van het Gewest;
- de ondernemingen uit de sector aanmoedigen om op een duurzame manier te produceren.

Bijdrage aan het imago

- acties blijven ondernemen om Brussel te positioneren als een van de toonaangevende regio's voor de productie van media-content in Europa;
- in samenwerking met visit.brussels film commission de promotie van opnames in Brussel en de internationale coproducties met Brusselse producenten waarborgen;
- een gunstig klimaat creëren voor de creatie van content waarin Brussel deel uitmaakt van het scenario zodat de stad in meer film- en audiovisuele producties in beeld wordt gebracht.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Bijdrage aan de economie

- het bedrag van de directe uitgaven die in de film- en audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gegenereerd;
- de evolutie van het aantal in Brussel gevestigde audiovisuele bedrijven;

ont par ailleurs l'obligation contractuelle de mentionner «Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale» dans leurs génériques de début et de fin.

Output souhaité de l'OO

Contribution à l'économie

- générer des effets structurants sur l'industrie de l'audiovisuel en Région de Bruxelles-Capitale et ce au bénéfice de l'ensemble des cinématographies et des productions médiatiques audiovisuelles européennes. Les productions structurantes recherchées sont essentiellement constituées par les longs métrages et les séries de fiction, les documentaires, les projets d'animation (long métrages, séries et websérie), les projets en réalité virtuelle ou augmentée, les jeux vidéo ainsi que les contenus de type audio comme les podcasts ou les livres audio;
- augmenter la compétitivité du secteur cinématographique et audiovisuel bruxellois ainsi que maintenir et développer l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale;
- créer un contexte favorable à l'émergence et à la consolidation de «champions» audiovisuels nationaux sur le territoire de la Région;
- encourager les entreprises de la filière à produire de manière durable.

Contribution à l'image

- poursuivre les actions qui contribuent à assoir Bruxelles comme une des régions leaders dans la production de contenus médiatiques en Europe;
- en collaboration avec visit.brussels film commission, assurer la promotion des tournages à Bruxelles ainsi que les coproductions internationales avec des producteurs bruxellois;
- créer un contexte favorable à la création de contenus dans lesquels Bruxelles fait partie du scénario et, partant, voir Bruxelles apparaître à l'image dans plus de productions cinématographiques et audiovisuelles.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Contribution à l'économie

- montant des dépenses directes générées dans la filière cinéma et audiovisuelle de la Région de Bruxelles-Capitale;
- évolution du nombre de sociétés audiovisuelles implantées à Bruxelles;

- het aantal projecten dat wordt geproduceerd en gefilmd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- het aantal productiehuisen dat stappen heeft gezet om het label Ecodynamische Onderneming te krijgen.

Bijdrage aan het imago

- aantal draaidagen;
- aantal producties waarin Brussel in beeld wordt gebracht.
- aantal producties dat steun kreeg van screen.brussels en internationaal wordt uitgezonden.

Doelpubliek

- de Belgische en buitenlandse producenten van audiovisuele content;
- de content creators: scenarioschrijvers, auteurs, producenten, kunstenaars, acteurs, technici ... en dienstverleners (bedrijven en natuurlijke personen) die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of zich daar willen vestigen;
- de Brusselse, Belgische en buitenlandse content creators (scenarioschrijvers, auteurs, producenten, kunstenaars ...) die inhoud willen maken waarin Brussel in beeld komt;
- de andere betrokkenen van de audiovisuele waardeketen in Brussel, België en het buitenland (distributeurs, verkopers, verdelers ...).

Omschrijving van de acties en projecten

Bijdrage aan de economie

- 3 investeringssessies organiseren;
- zorgen voor een actieve aanwezigheid op de belangrijkste coproductiebeurzen in België en het buitenland;
- de evolutie van de investeringen meten en de sociaaleconomische impact van de investeringen op de sector evalueren door statistieken op te stellen betreffende de behandelde projecten (aanvaardingspercentage, verdeling per soort project, begunstigde productiehuisen, pas opgerichte bedrijven, coproductielanden, genderstatistieken voor de regie- en productiefuncties ...);
- invoering evalueren van eco-bonuspunten: sinds de sessie van juni 2022 zijn 2 bonuspunten toegevoegd aan het evaluatieschema voor te ondersteunen projecten:
 - 1 punt als het productiehuis de aanwezigheid en de werking kan bewijzen van een eco-adviseur die het project begeleidt;

- nombre de projets produits et tournés en Région de Bruxelles-Capitale;
- nombre de sociétés de production ayant entamé une démarche d'obtention du label Entreprise écodynamique.

Contribution à l'image

- nombre de jours de tournages;
- nombre de productions dans lesquelles Bruxelles apparaît à l'image;
- nombre de productions soutenues par screen.brussels diffusées à l'international.

Cibles

- les producteurs de contenus audiovisuels en Belgique et à l'étranger;
- les créateurs de contenus: scénaristes, auteurs, réalisateurs, artistes, comédiens, techniciens... et prestataires de services (entreprises et personnes physiques) établis en Région de Bruxelles-Capitale ou désireux de s'y installer;
- les créateurs de contenus (scénaristes, auteurs, réalisateurs, artistes...) bruxellois, belges et étrangers désireux de créer des contenus mettant en scène Bruxelles;
- les autres parties prenantes de la chaîne de valeurs audiovisuelles à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger (distributeurs, agents de ventes, diffuseurs.)

Description des actions et projets

Contribution à l'économie

- organiser 3 sessions d'investissement
- assurer une présence active sur les principaux marchés de coproductions tant en Belgique qu'à l'étranger;
- mesurer l'évolution des investissements et évaluation de l'impact socio-économique des investissements sur la filière via l'élaboration de statistiques relatives aux projets traités (taux d'acceptation, répartition par type de projets, sociétés de production bénéficiaires, entreprises nouvellement créées, pays de coproduction ainsi que des statistiques genrées pour les postes réalisation et production...);
- évaluer la mise en place des points éco-bonus: depuis la session de juin 2022, 2 points bonus ont été ajoutés à la grille d'évaluation des projets à soutenir:
 - 1 point si la société de production peut attester de la présence et l'action d'un.e éco-conseiller.ère pour accompagner le projet;

- 1 punt als het productiehuis beschikt over het label Ecodynamische Onderneming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of, voor productiehuisen gevestigd in Wallonië of Vlaanderen, over een ander gelijkwaardig label.
- door de uitzonderlijk snelle technologische en artistieke ontwikkelingen in deze sector is het belangrijk om aandacht te blijven hebben voor alle kansen om een rol te spelen in de professionele productie van content die een structurerende impact kan hebben op de audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name op het vlak van virtuele productie en videospelletjes;
- De ontwikkelde “coöpetitie”-strategie verderzetten met de 2 gemeenschappen, de 2 andere gewesten en alle betrokken partijen die ons kunnen helpen bij het behalen van onze doelstellingen.

Bijdrage aan het imago

- de acties in het kader van deze doelstelling gebeuren in nauwe samenwerking met de gespecialiseerde cel van visit.brussels (visit.brussels film commission), zie 3.9 Begeleiding van de opnames;
- de concrete uitvoering van de communicatie van het merk verzorgen, met name via de portaalsite www.screen.brussels, waarvan de structuur vooraf door alle afdelingen van het merk [screen.brussels](http://www.screen.brussels) is goedgekeurd. Deze website biedt onder meer toegang tot de verschillende steunmechanismen, tot de reglementen en tot een online platform voor het indienen van aanvragen. Het portaal biedt ook toegang tot gecentraliseerde databases met daarin de bedrijven en dienstverleners van de volledige audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de opnamelocaties, de ondersteunde projecten met vermelding van de toegekende bedragen met het oog op transparantie, evenals alle diensten en acties die worden uitgevoerd door de afdelingen van het merk [screen.brussels](http://www.screen.brussels);
- de internationale communicatiecampagne Tell Your Story in Brussels verderzetten.
- op het vlak van bestuur, voortzetting van de organisatie van de reflectiecommissies tussen de directies van de 4 partnerentiteiten van [screen.brussels](http://www.screen.brussels);
- voortzetting van de tweewekelijkse coördinatievergaderingen tussen de operationele teams van de 4 entiteiten (acties, budgetten, communicatie, opgevolgde, ondersteunde en gefinancierde klanten ...)

- 1 point si la société de production bénéficie du label Eco dynamique de la Région de Bruxelles-Capitale ou d’un autre label équivalent pour celles situées en Wallonie ou en Flandre.

- les évolutions technologiques et artistiques étant extrêmement rapides dans ce secteur, il s’agit de rester ouverte à toutes les opportunités d’intervenir dans la production professionnelle de contenus susceptibles de générer des effets structurants sur la filière audiovisuelle en Région de Bruxelles-Capitale, notamment dans la production virtuelle et le jeu vidéo;
- Poursuivre la stratégie de «coopetition» développée avec les 2 Communautés, les 2 autres Régions et toutes parties prenantes pouvant nous aider à atteindre nos objectifs.

Contribution à l’image

- les actions liées à cet objectif sont menées en étroite collaboration avec la cellule spécialisée de visit.brussels (visit.brussels film commission) cf.3.9. Accompagnement des tournages;
- prise en charge de l’opérationnalisation de la communication de la marque notamment via le site portail www.screen.brussels dont la structure est approuvée préalablement par l’ensemble des composants de [screen.brussels](http://www.screen.brussels). Ce site donne en outre accès aux différents mécanismes d’accompagnement, aux règlements, à une plateforme de dépôts de dossiers en ligne. Il donne également accès à des bases de données centralisées reprenant les entreprises et les prestataires de l’ensemble de la filière audiovisuelle en Région de Bruxelles-Capitale, les lieux de tournages, les projets soutenus avec mention des montants accordés par souci de transparence ainsi que tous les services et les actions menées par les composants de la marque [screen.brussels](http://www.screen.brussels);
- poursuite de la campagne de communication internationale intitulée Tell Your Story in Brussels;
- en matière de gouvernance, poursuite de l’organisation des comités de réflexion entre les directions des 4 entités partenaires de [screen.brussels](http://www.screen.brussels);
- poursuite des réunions de coordination bimensuelles entre les équipes opérationnelles des 4 entités (actions, budgets, communication, clients suivis, accompagnés et financés...)

IV.3.11. OD 3.11. : Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen

Beschrijving van de doelstelling

De sportdynamiek ontwikkelen boost ontegenzeggelijk de interne en externe uitstraling van een gewest en een bestemming. Uit investeringen in sport blijkt daarenboven een directe bezorgdheid voor het welzijn van de bevolking. Via de interne expertise van de DirCom voert de GOB een sportstrategie om het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten in België en in het buitenland. En dit in samenwerking met de betrokken publieke en private organisatoren en spelers. Deze denkoefening zal altijd samenhangen met een van de strategische doelstellingen van de GOB, namelijk werken aan het merkimago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de naambekendheid ervan vergroten. Het gaat er dus om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beter te promoten bij de Brusselaars, maar ook bij alle Belgen en het internationale publiek, door een dynamisch en jong imago uit te dragen en engagement te tonen voor het opkrikken van ieders welzijn, en tegelijk de Brusselse economische spelers en de economie van het gewest te ondersteunen.

Gewenste output van de OD

- Sport gebruiken als een instrument om het Brussels Gewest in België en internationaal te promoten
- Grootschalige sportevenementen organiseren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zo de betrokken Brusselse partners een bewezen economisch rendement garanderen
- Zorgen voor de band tussen de federaties, de organisatoren van grote sportevenementen en het Brussels Gewest
- De bevolking in al haar verscheidenheid samenbrengen rond grote sportevenementen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Omvang van het Belgische publiek / aantal deelnemers
- Omvang van het internationale publiek (en mogelijk het aantal overnachtingen)
- Reacties in de pers en de media (zichtbaarheid van Brussel door de gepromote en/of ondersteunde evenementen)
- Aantal kandidaturen
- Spreiding van de evenementen over de 19 gemeenten

IV.3.11. OO 3.11. : Promotion de l’image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs

Description de l’objectif

Développer la dynamique du sport soutient indéniablement le rayonnement interne et externe d’une Région et d’une destination. Investir dans le sport traduit qui plus est une préoccupation directe pour le bien-être de la population. Le SPRB, via l’expertise interne à la DirCom, est actif en matière de stratégie sportive destinée à promouvoir l’image de la Région de Bruxelles-Capitale en Belgique et à l’étranger. Et ce, en collaboration avec les organisateurs et acteurs - publics et privés - concernés. Cette réflexion est et doit demeurer en cohérence avec l’un des objectifs stratégiques du SPRB, à savoir «Construire l’image de marque et améliorer la notoriété de la Région de Bruxelles-Capitale». Il s’agit donc de renforcer la promotion de la Région de Bruxelles-Capitale auprès des Bruxellois, mais aussi de tous les Belges et du public international en véhiculant une image dynamique, jeune et engagée pour le «mieux être» de tous en toutes, en soutenant par la même occasion les acteurs économiques bruxellois et l’économie de la Région.

Output souhaité de l’OO

- Utiliser le sport comme vecteur de promotion de la Région bruxelloise, en Belgique et sur la scène internationale
- Accueillir des événements sportifs d’envergure sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et garantir ainsi des retours économiques avérés pour les partenaires bruxellois concernés
- Assurer le lien entre les fédérations, les organisateurs de grands événements sportifs et la Région bruxelloise
- Fédérer la population dans toute sa diversité autour d’événements sportifs d’envergure

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Taille des publics belges/nombre de participants
- Taille des publics internationaux (et potentiellement le nombre de nuitées)
- Retours presse et médias (visibilité de Bruxelles au travers des événements encouragés et/ou soutenus)
- Nombre de candidatures
- Répartition des événements dans les 19 communes

Doelpubliek

- Belgen
- Brusselaars
- Internationaal publiek
- Sportfederaties
- Organisatoren van evenementen
- Federale, nationale, gewestelijke en gemeenschapsbesturen

Omschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van organisatoren en partners die in Brussel actief zijn, op het gebied van organisatie, communicatie en activering
- Uitvoering van transversale acties op het terrein, acties rond communicatie en rond evenementen
- Versterking van de interne deskundigheid op sportgebied
- Schakel tussen de verschillende besturen om samen denken en samenwerken te bevorderen, met name op het vlak van internationale relaties via sport
- Tussenkomsst bij de gewestregering als legitieme deskundige op het gebied van sport
- Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij grote sportevenementen
- Positionering van het merk Brussel bij grote sportevenementen
- Ontwikkeling van het imago van het Gewest tijdens en door middel van sportevenementen of investeringen in sport

Resultaten 2023

- Steun voor het onthaal van de World Padel Tour in Thurn & Taxis en voor het opzetten van een permanente indoor padelclub in Thurn & Taxis.
 - Internationaal publiek van duizenden mensen (+45.000) tijdens het toernooi.
 - Op evenementsvlak: internationale media-aandacht, onthaal buitenlandse deelnemers, bewezen rendement voor Brusselse partners en gewestelijke input ter bevordering van ieders welzijn.
 - Samenhang tussen het internationale imago en de actie “met en voor” de Brusselaars.
 - Partnerschap met Brusselse hotels en samenwerking met Visit Brussels, de stad Brussel, de padelfederatie, de Haven van Brussel, Nextensa Thurn & Taxis, Rossel, RTL, vzw’s en scholen uit de buurt, enz.

Cibles

- Belges
- Bruxellois
- Public international
- Fédérations sportives
- Organismes d’événements
- Administrations fédérales, nationales, régionales et communautaires

Description des actions et projets

- Soutien aux organisateurs et partenaires actifs à Bruxelles, en matière d’organisation, de communication et d’activation
- Mise en place d’actions transversales de terrain, communicationnelles et événementielles
- Affirmation de l’expertise interne en matière de sport
- Relais entre les différentes administrations afin de favoriser une réflexion et un travail commun, notamment en matière de relations internationales via le domaine sportif
- Intervention auprès du Gouvernement régional en tant qu’expert légitime de la thématique du sport
- Représentation de la Région de Bruxelles-Capitale lors de rendez-vous sportifs importants
- Positionnement de la marque Bruxelles lors de grands événements sportifs
- Développement de l’image de la Région lors de et via les événements ou investissements sportifs

Résultats 2023

- Soutien à l’accueil du World Padel Tour à Tour & Taxis et à la mise en place du club de Padel Indoor permanent à Tour & Taxis.
 - Public international de plusieurs milliers de personnes (+45.000) pendant le tournoi.
 - Champs évènementiel: couverture internationale médiatique, accueil participants étrangers, retours avérés vers partenaires bruxellois et input régional pour le mieux être de tous.
 - Cohérence entre Image à l’international et action «vers et pour» les Bruxellois.
 - Partenariat avec hôtels bruxellois et collaboration avec visit brussels, Ville de Bruxelles, Fédération de Padel, Port de Bruxelles, Nextensa Tour&taxis, Rossel, RTL, ASBL et écoles voisines,...

- Aanzienlijk rendement op het vlak van merkimago en economie voor Brussel met de organisatie van een van de mooiste indoor padeltoernooien ter wereld volgens de professionals, merken, coaches en bezoekers.
- Steun voor het onthaal en de organisatie van de Brussels Urban Sessions (Josaphatpark in Schaarbeek).
 - Olympisch kwalificatietoernooi en wereldbeker BMX Freestyle met gratis toegang
 - Internationaal publiek van duizenden mensen (+/- 40.000).
 - Op evenementsvlak: onthaal van buitenlandse deelnemers, aanzienlijke internationale media-aandacht die Brussel in de kijker zet (uitgezonden op tv in 133 landen, sociale media van de sporters, die tot de beste atleten ter wereld behoren), Brussel komt over als ambitieus en extreem en officieel verbonden aan de Olympische Spelen (met name via Parijs 2024) = hetzelfde effect als een communicatiecampagne van honderdduizenden euro's.
 - Samenhang tussen het internationale imago en de actie “met en voor” Brusselse jongeren dankzij de demo's en de infrastructuur die op bepaalde tijdstippen open is.
 - Rendement voor Brussel: het gewest staat nu op de kaart als een niet te missen halte op de wereldwijde kalender van de stadssporten.
- Hulp bij het opstellen van het Bid Book voor de kandidatuur van Brussel om de wereldbeker vrouwenvoetbal te organiseren in 2027. Analyse van het bestek en zoektocht naar geschikte locaties voor de trekking. Contacten bevorderen.
- Samenwerking met Brussels International en strategische input voor de projectoproep “Dynamic Brussels”. Analyse, structuur, oriëntatie.
- Steun voor het onthaal en de organisatie van Euro Volley 2023: contacten bevorderen en het imago van Brussel optimaliseren via verschillende acties
 - Internationaal publiek van duizenden mensen wordt verwacht (meer dan 56 landen en +/- 40.000 mensen)
 - Samenwerking met de Brusselse hotels, meerdere partners (Atomium, Visit Brussels, Paleis 12, Leonidas, Dandoy) en de nationale en plaatselijke media
 - Groot rendement op het vlak van merkimago en economie voor Brussel: beelden uitgezonden in 60 landen en tweedaags congres met 160 grote namen
- Memorial Van Damme 2023: onthaal in naam van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van alle jonge atleten
- Retours importants en termes d'image de marque et d'économie pour Bruxelles avec l'organisation d'un des plus beaux tournois indoor de Padel au monde d'après les professionnels, les marques, les coachs et les visiteurs.
- Soutien à l'accueil et à l'organisation des Brussels Urban Sessions (Parc Josaphat Schaerbeek).
 - Tournoi qualificatif olympique et coupe du Monde de BMX Freestyle avec entrée gratuite
 - Public international de plusieurs milliers de personnes (+/-40.000).
 - Champs événementiel: accueil participants étrangers, couverture promotionnelle médiatique internationale considérable (diffusion télé dans 133 pays, réseaux sociaux des sportifs parmi les meilleurs athlètes au monde), Bruxelles «perçue» comme ambitieuse et extrême et associée officiellement aux JO (via Paris 2024 notamment)= équivaut à une campagne de communication d'une valeur de plusieurs centaines de milliers d'euros.
 - Cohérence entre Image à l'international et action «vers et pour» les jeunes bruxellois grâce aux démos et aux infrastructures ouvertes à certains moments.
 - Retours pour Bruxelles: la Région désormais positionnée comme une étape incontournable du calendrier mondial des sports urbains.
- Collaboration à l'élaboration du Bid Book pour la candidature de Bruxelles à l'organisation de la Coupe du Monde de football féminine de 2027. Analyse du cahier des charges et recherche de lieux pouvant accueillir le tirage au sort. Mise en contact.
- Collaboration avec Brussels International et input stratégique sur l'appel à projets «Dynamic Brussels». Analyse, structure, orientation.
- Soutien à l'accueil et à l'organisation de l'Euro Volley 2023: mise en contact et optimalisation de l'Image de Bruxelles via différentes actions
 - Public international de plusieurs milliers de personnes attendus (+ de 56 pays et +/-40.000 personnes)
 - Collaboration avec les hôtels bruxellois, plusieurs partenaires (Atomium, Visit Brussels, le Palais 12, Leonidas, Dandoy, et les médias nationaux et locaux
 - Retours importants en termes d'image de marque et d'économie pour Bruxelles: images diffusées dans 60 pays et Congrès de 2 jours avec 160 personnalités
- Memorial Van Damme 2023: accueil au nom de la Région bruxelloise de l'ensemble des jeunes athlètes

(jonger dan 18) die aangesloten zijn bij een Brusselse atletiekclub. Het event tot leven brengen voor onze toekomstige sterren, iedereen in staat stellen het bij te wonen.

- Meer dan 2.000 jongeren uitgenodigd.
- Ondersteuning van het event, met name voor het onthaal van de internationale atleten
- Rendement voor Brussel: promotie van het imago van Brussel ter plekke, via verschillende media en tijdens de meeting, die wordt uitgezonden in meer dan 50 landen. De Memorial Van Damme zet Brussel elk jaar op de wereldkaart van de atletiek.
- City Challenge 2023 Glasgow: de deelname van onze jonge Brusselse atleten aan de European City Challenge blijven ondersteunen na de editie van 2022 en na de overeenkomst die gesloten werd met Brussels International
- 20 geselecteerde Brusselse atleten, van wie sommigen een handicap hebben, ontmoeten andere Europese jongeren tijdens atletiekproeven.
- Erin slagen voort te bouwen op deze sportieve dynamiek, die bilaterale betrekkingen combineert met sport.
- Doel: op onze beurt de City Challenge organiseren in Brussel tussen 2025 en 2029, sport en jeugd goed inzetten om een imago te promoten dat resoluut dynamisch en toekomstgericht is, en daarbij onze goede relaties met bepaalde Europese steden versterken, Brussel openstellen voor “nieuwe” bezoekers door de sportieve kaart te trekken en het imago van internationale smeltkroes van de bestemming versterken, met name voor jongeren.

In 2024:

- De fundamenten leggen voor de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de City Challenge 2023 in Glasgow
- De Brussels Urban Sessions ontwikkelen met het oog op de Olympische Spelen van 2024 (mogelijk onthaal van Olympische atleten in voorbereiding)
- Nieuwe editie van de World Padel Tour
- De haalbaarheid analyseren om toekomstige grote internationale events binnen te halen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

(-18) affiliés à un club d’athlétisme bruxellois. Faire vivre l’évènement à nos futures «stars» de demain, permettre à tous de s’y rendre.

- Plus de 2.000 jeunes invités.
- Soutien de l’évènement, notamment à l’accueil des athlètes internationaux
- Retours pour Bruxelles: promotion de l’Image de Bruxelles on site, via différents médias et pendant le meeting diffusé dans plus de 50 pays. Le Mémorial Van Damme place chaque année Bruxelles sur la carte de l’athlétisme mondial.
- City Challenge 2023 Glasgow: poursuivre le soutien à la participation de nos jeunes athlètes bruxellois au European City Challenge suite à l’édification 2022 et à l’accord conclu avec Brussels International
- Rencontre de 20 athlètes bruxellois dont certains moins valides sélectionnés avec d’autres jeunes européens lors d’épreuves d’athlétisme.
- Pouvoir capitaliser sur cette dynamique sportive alliant relations bilatérales et sport.
- Objectif: accueillir à notre tour le City Challenge à Bruxelles entre 2025 et 2029, utiliser à bon escient sport et jeunesse afin de promouvoir une image résolument dynamique et tournée vers le futur, tout en confortant nos bonnes relations avec certaines villes européennes, ouvrir Bruxelles à de «nouveaux» visiteurs via la carte sportive et renforcer l’image de convivialité internationale de la destination, notamment pour les jeunes.

En 2024:

- Assoir la participation de la Région bruxelloise au City Challenge 2023 de Glasgow
- Développer le Brussels Urban Sessions dans une visée J.O. 2024 (possible accueil d’athlètes olympiques en préparation)
- Nouvelle édition du World Padel Tour
- Analyser les possibilités réalisables d’accueil de prochains grands rendez-vous internationaux en Région bruxelloise

IV.3.12. OD 3.12. : Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen

Beschrijving van de doelstelling

Elk jaar geven zo'n 23.000 culturele en toeristische evenementen vorm aan het Brusselse stadsleven en zetten ze de hoofdstad zowel nationaal als internationaal op de kaart. Dit rijke en gediversifieerde aanbod is fundamenteel voor het gewest, voor de Brusselaars en voor de bezoekers van hier en elders. De organisatoren van culturele en toeristische evenementen in de sectoren van strips, popcultuur en streetart, erfgoed, art nouveau, art deco, muziek en jazz, hedendaagse kunst en design, podiumkunsten, urban arts, live art, cinema, sport, folklore, gastronomie en stadsleven maken deel uit van dit Brusselse DNA. visit.brussels organiseert jaarlijks meerdere wedstrijden om de zichtbaarheid en de promotie van hun evenementen te ondersteunen.

Gewenste output van de OD

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een levendige toeristische en culturele bestemming met een waaier aan culturele evenementen en een toereikend cultuur- en “lifestyle”-aanbod voor de verschillende doelgroepen en dit op een gedecentraliseerde manier (zowel vanuit het oogpunt van ruimte als tijd)
- De verschillende culturele sectoren bereiken (hedendaagse kunst, design, popcultuur, streetart, stripverhalen, podiumkunsten, cinema, filmfestivals, muziek, erfgoed, art nouveau, art deco, folklore, gastronomie, citylife enz.) door de troeven van Brussel voor deze sectoren in de verf te zetten.
- Het hele jaar lang steun bieden aan culturele en toeristische operatoren en/of organisatoren van evenementen om hen in staat te stellen gratis te profiteren van een communicatiecampagne (verlichtingspalen, digitale aankondigingen in de stad of een communicatiecampagne in de media)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal ontvankelijke kandidaatstellingen voor deze wedstrijden
- Aantal winnaars: evenementen en organisatoren die steun genieten via deze wedstrijden en die de meeste punten hebben gekregen op basis van de evaluatiecriteria
- Tevredenheid van de laureaten
- Zichtbaarheid van de door visit.brussels verzorgde communicatie rond dit evenementenaanbod.

IV.3.12. OO 3.12. : Soutien aux événements touristiques et culturels

Description de l'objectif

Chaque année, quelque 23.000 événements culturels et touristiques façonnent «l'imaginaire bruxellois» et font rayonner la capitale sur le plan national et international. Cette offre riche et diversifiée joue un rôle fondamental pour la Région, pour les Bruxellois mais aussi pour les visiteurs venus d'ici et d'ailleurs. Les organisateurs d'événements culturels et touristiques dans les secteurs de la bande dessinée, pop culture et street art, patrimoine, art nouveau, art déco, musique et jazz, art contemporain et design, arts de la scène, arts urbains, art vivants, cinéma, sports, folklore, gastronomie et city life font partie de cet ADN bruxellois. visit.brussels organise plusieurs concours par an pour soutenir la visibilité et la promotion de leurs événements.

Output souhaité de l'OO

- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme une destination touristique et culturelle vibrante, offrant une palette d'événements culturels, ainsi qu'une offre «lifestyle» satisfaisante pour les différents publics cibles et ce de manière décentralisée (aussi bien d'un point de vue géographique que temporel)
- Toucher les différents secteurs culturels (art contemporain, design, pop culture, street art, bande dessinée, arts de la scène, cinéma, festivals de cinéma, musique, patrimoine, art nouveau, art déco, folklore, gastronomie, citylife,...) en mettant en avant les atouts de Bruxelles pour ces secteurs
- Soutenir tout au long de l'année les opérateurs culturels, touristiques et/ou des organisateurs d'événements afin de leur permettre de bénéficier gratuitement d'une campagne de communication (candélabres, d'affichage urbain digital ou encore d'une campagne de communication dans un média)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombres de candidatures recevables reçues pour ces concours
- Nombres de lauréats: événements et organisateurs soutenus par le biais de ces concours et ayant obtenu le plus de points aux critères d'évaluation
- Satisfaction des lauréats
- Visibilité de la communication assurée par visit.brussels autour de cette offre événementielle.

Doelpubliek

- Organisatoren van evenementen in Brussel
- Brusselaars
- Belgische bezoekers
- Internationale toeristen

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van minstens twee wedstrijden per jaar om het culturele en evenementenaanbod in 2024 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten (50 tot 70 laureaten/jaar)
- De Key Sectors Advisors verenigen om ervoor te zorgen dat de partners die de betrokken thema's vertegenwoordigen, op de hoogte worden gebracht van de mogelijkheid om aan deze wedstrijden deel te nemen: stripverhalen, popcultuur en streetart, erfgoed, art nouveau, art deco, muziek en jazz, hedendaagse kunst en design, podiumkunsten, stadskunst, levende kunst, film, folklore, gastronomie
- Organiseren van minstens één informatiebijeenkomst per jaar voor de actoren uit het werkkterrein, voor de communicatie en promotie van deze wedstrijden
- Opzetten en organiseren van de wedstrijden: opmaak van het reglement, bijwerking van de toelatingscriteria, bepaling van de verplichte tegenprestaties (bijvoorbeeld vermelding van het logo van visit.brussels, oproep tot actie op het webportaal van visit.brussels “wat te doen in de omgeving/bezienswaardigheden”, terbeschikkingstelling van tickets via onze ticketingsystemen enz.), creatie van een deelnameformulier, verzameling van informatie voor de bezoekers (individuele toeristen of groepen), publicatie van de wedstrijden, inachtneming van de indieningstermijnen, inzameling en voorbereiding van de kandidaturen, organisatie van de jury, toekenning, informatie over de winnaars en follow-up van de campagnes
- Organiseren, coördineren en bestellen van communicatiecampagnes die aan de winnaars worden aangeboden, om te zorgen voor een goede zichtbaarheid van het culturele, toeristische en evenementenaanbod in het BHG

IV.3.13. OD 3.13. : KANAL omvormen tot “cultuurstad”, een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone

Beschrijving van de doelstelling

De regering zet het project voort voor de oprichting van een “Cultuurstad” in de voormalige Citroëngarage op het

Cibles

- Organisateurs d'événements à Bruxelles
- Citoyens bruxellois
- Visiteurs belges
- Touristes internationaux

Description des actions et projets

- Organisation de minimum deux concours par an destinés à promouvoir l'offre culturelle et événementielle en 2024 en Région de Bruxelles-Capitale (50 à 70 lauréats/an)
- Fédérer les Key Sectors Advisors en vue de s'assurer que les partenaires représentatifs des thématiques concernées sont informés de l'opportunité de participer à ces concours: bande dessinée, pop culture et street art, patrimoine, art nouveau, art déco, musique et jazz, art contemporain et design, arts de la scène, arts urbains, art vivants, cinéma, folklore, gastronomie
- Organisation d'au minimum une session d'information / an destinée aux acteurs de terrain, pour la communication et promotion de ces concours
- Création et organisation des concours: rédaction du règlement, mise à jour des critères d'éligibilité, définir les contreparties obligatoires (par ex. mention logo VB, call to action vers le portail web de visit.brussels «que faire dans les alentours/points d'intérêts», mise à disposition de tickets sur nos billetteries,...), création d'un formulaire de participation (collecte d'information pour les visiteurs (qu'ils soient touristes individuels ou de groupes), publication des concours, respect des délais de soumission, collecte et préparation des candidatures, organisation du jury, attribution, information des lauréats et suivis des campagnes
- Organisation, coordination et commande des campagnes de communication offertes aux lauréats en vue d'assurer une bonne visibilité de l'offre culturelle, touristique et événementielle en RBC

IV.3.13. OO 3.13. : Transformer KANAL en «ville culturelle», institution biculturelle d'intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal

Description de l'objectif et indicateurs de performances

Le Gouvernement poursuivra le projet de création d'une «Ville culturelle» dans l'ancien Garage Citroën de

IJzerplein, dat werd toevertrouwd aan de Stichting Kanal, en verbindt zich ertoe het beheerscontract 2019-2024 tussen de regering en de Stichting uit te voeren.

Op 20 juli 2023 keurde de Brusselse Regering een nieuw beheerscontract 2024-2028 met de Stichting Kanal goed.

Als gevolg daarvan zijn er nieuwe missies en doelstellingen vastgesteld, samen met financiële toezeggingen.

De samenwerking tussen de Stichting Kanal en de verschillende Brusselse overheidsdiensten zal worden versterkt om de voltooiing van het project en de openheid ervan voor de buurt en de Brusselse kunstenaars te garanderen. Het beheerscontract van het CIVA zal worden voortgezet met het oog op de integratie ervan in het project.

Het nieuwe beheerscontract 2024-2028 definieert een aantal missies:

- De ontplooiing van een nieuwe pijler van het Brussels Gewestelijk cultuurbeleid en de invloed ervan, met als doel de culturele en toeristische aantrekkingskracht van de hoofdstad te versterken, in het bijzonder door de integratie van Kanal in een netwerk van belangrijke actoren en door de samenwerking en het overleg van de Stichting met de hele Franstalige en Nederlandstalige culturele, evenementen- en toeristische wereld die in Brussel actief is;
- Een kwaliteitsvol onthaalbeleid en de geleidelijke ontwikkeling van de identiteit van Kanal als een ontmoetingsplaats, een plaats van emancipatie, opleiding en kennis;
- Het ontwerp, de bouw en de ontwikkeling van het Cultureel Centrum, geïntegreerd in een postindustriële stedelijke omgeving die volop aan het veranderen is en veel nieuwe toepassingen vereist;

Raadpleeg het managementcontract voor details over de strategische doelstellingen en prestatie-indicatoren die de implementatie van deze missies ondersteunen en weerspiegelen.

Het architectuurproject is in volle gang. De bouwplaats voor het museumcentrum heeft een nieuwe wending genomen sinds de bouwvergunning werd verleend en de bieder voor het hoofdperceel met de ruwbouw en de afwerking voor de transformatie van de garage in een 21^e-eeuws museum werd geselecteerd.

Tegelijkertijd zal Kanal, na een reeks eerste experimenten met activiteiten *in situ*, zijn werk voortzetten op andere plaatsen in Brussel, met een gloednieuw programma “buiten de muren”. De planning van het werk en het

la place de l’Yser, confié à la Fondation Kanal et s’engage à exécuter le contrat de gestion 2019-2024 conclu entre le Gouvernement et la Fondation.

Le 20 juillet 2023 le Gouvernement bruxellois a approuvé un nouveau contrat de gestion 2024-2028 à conclure avec la Fondation Kanal.

En découlent la fixation de nouvelles missions et objectifs de même que des engagements financiers.

Les collaborations initiées entre la Fondation Kanal et les différents services publics bruxellois seront renforcées en vue de garantir la réalisation du projet, et son ouverture sur le quartier et les artistes bruxellois. L’exécution du contrat de gestion du CIVA sera poursuivie en vue de son intégration dans le projet.

À travers ce nouveau contrat de gestion 2024-2028 des missions ont été définies:

- Le déploiement d’un nouveau pilier de politique culturelle régionale bruxelloise et son rayonnement, destiné à renforcer l’attractivité culturelle et touristique de la Capitale, notamment par l’intégration de Kanal dans un réseau d’acteurs clés, la collaboration et la concertation de la Fondation avec l’ensemble du monde culturel, événementiel et touristique francophone et néerlandophone actif à Bruxelles;
- Une politique d’accueil de qualité et l’approfondissement progressif de l’identité de Kanal comme lieu de rencontre, d’émancipation, de formation et de savoir;
- La conception, la construction et le développement du Pôle culturel, intégré dans un environnement urbain post-industriel en pleine mutation et appelant le déploiement de nombreuses affectations nouvelles;

Il est renvoyé au contrat de gestion pour le détail des objectifs stratégiques et indicateurs de performances qui soutiennent et traduisent la mise en œuvre de ces missions.

Le projet architectural est en cours de réalisation. Le chantier de construction du pôle muséal a pris une autre tournure depuis l’octroi du permis d’urbanisme et la désignation du soumissionnaire du lot principal contenant le gros œuvre et les parachèvements de la transformation du garage en musée du 21^e siècle.

En parallèle, Kanal poursuivra après une série de premières expérimentations d’activités *in situ*, dans d’autres lieux bruxellois à travers une programmation «hors les murs» inédite. La planification des travaux et

beheer van de bijbehorende budgetten worden momenteel besproken met de regering, gezien de dubbele impact van de gezondheidscrisis en de prijsstijgingen als gevolg van de oorlog in Oekraïne.

Omschrijving van de acties en projecten

Voor elke missie worden algemene doelstellingen en indicatoren vastgesteld. Jaarlijks moet een operationeel plan worden ingediend bij en goedgekeurd door de bevoegde minister. Voor de specifieke indicatoren die jaarlijks worden vastgesteld, wordt verwezen naar dit actieplan.

1. “De ontplooiing van een nieuwe pijler van het Brussels Gewestelijk cultuurbeleid en de invloed ervan, met als doel de culturele en toeristische aantrekkingskracht van de hoofdstad te vergroten, met name door de integratie van Kanal in een netwerk van belangrijke actoren en door de samenwerking en het overleg van de Stichting met de hele Franstalige en Nederlandstalige culturele, evenementen- en toeristische wereld die in Brussel actief is”.
2. De ambities van het toekomstige culturele centrum bevestigen tijdens de experimentele periode tussen 2018 en 2024 (het jaar waarin de werken zullen worden voltooid). Aan het einde van het eerste tentoonstellingsseizoen, dat begon in mei 2018 en eindigde in juni 2019, gevolgd door een tentoonstelling gewijd aan een carte blanche voor kunstenaar John Armleder van september 2020 tot april 2021 (met 6 maanden uitgesteld wegens de gezondheidscrisis), heeft Kanal ervoor gezorgd om de voortzetting van de activiteiten voor de jaren 2020 tot 2024 te programmeren. Kanal is sindsdien begonnen aan een tweeledige interventie:
 - In de buitenwijken en met de sociale en culturele sectoren in de buurt van het toekomstige centrum, via verschillende acties rond het programma “Kanal Collectif”, deelname aan Open Streets, coproducties met het Kunstenfestivaldesarts, enz.
 - In een nieuwe tentoonstellingsruimte, gelegen tegenover het gebouw van het toekomstige Centrum, die Kanal in bezit heeft genomen door middel van een huurcontract met koopoptie: K1. De ruimte is open voor het publiek en biedt sinds september 2022 onderdak aan tentoonstellingen en evenementen.
3. In 2024 presenteert Stichting Kanal:
 - Tijdens de seizoenen 2023 tot 2025 minstens één tijdelijke tentoonstelling en culturele activiteiten openstellen voor het publiek.
 - Kanal zal verantwoordelijk zijn voor ten minste drie coproducties per jaar op het gebied van de podiumkunsten.

la gestion des budgets y relatifs est en cours de discussion avec le Gouvernement, étant tributaire u double impact de la crise sanitaire et de la hausse des prix résultants de la guerre en Ukraine.

Description des actions et projets

Pour chaque mission sont déterminés des objectifs et indicateurs généraux. Un plan opérationnel annuel doit être présenté au Ministre en charge et validé par lui. Il est renvoyé à ce POA pour les indicateurs spécifiques déterminés annuellement.

1. «Le déploiement d’un nouveau pilier de politique culturelle régionale bruxelloise et son rayonnement, destiné à renforcer l’attractivité culturelle et touristique de la Capitale, notamment par l’intégration de Kanal dans un réseau d’acteurs clés, la collaboration et la concertation de la Fondation avec l’ensemble du monde culturel, événementiel et touristique francophone et néerlandophone actif à Bruxelles»
2. Affirmer les ambitions du futur Pôle culturel dès la période d’expérimentation entre 2018 et 2024 (année de fin de travaux). Au terme de la première saison d’expositions initiée en mai 2018 et qui s’est achevée en juin 2019, puis d’une exposition dédiée à une carte blanche à l’artiste John Armleder de septembre 2020 à avril 2021 (reportée de 6 mois en raison de la crise sanitaire) Kanal a veillé à programmer la poursuite d’activités pour les années 2020 à 2024. Kanal a depuis lors engagé une double intervention:
 - Dans les quartiers périphériques et avec les secteurs sociaux et culturels voisins du futur Pôle, à travers diverses actions regroupées autour du programme «Kanal Collectif», la participation à Open Streets, des coproductions avec le Kunstenfestivaldesarts,...
 - Dans un nouveau lieu d’exposition, situé en face du bâtiment du futur Pôle, dont Kanal a pris possession à travers une location avec option d’achat: K1. Ce lieu est oluvert est accueille expositions et évènements depuis septembre 2022.
3. La Fondation Kanal présentera en 2024:
 - Durant les saisons 2023 à 2025, au moins une exposition temporaire ainsi que des activités à caractère culturel d’ouverture aux publics.
 - Kanal assurera annuellement au moins trois coproductions dans le domaine des arts vivants.

KPI voor de output van de OD

- Aantal geprogrammeerde tentoonstellingen en kritische ontvangst;
- Aantal coproducties en culturele verenigingen;
- Aantal samenwerkingen met andere culturele en sociale spelers;
- Lokale, regionale, nationale en internationale erkenning van de naam “Kanal” en aantrekkingskracht op het Belgische en buitenlandse publiek.

4. Culturele programmering van hoge kwaliteit:

- Het doel van Kanal is en blijft om actief verder te werken aan de creatie, ontwikkeling en uitvoering - bij voorkeur op de site van de voormalige Citroëngarage, maar ook daarbuiten - van een multidisciplinair en geïntegreerd cultureel programma dat bijdraagt tot de Europese en internationale uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Europese Gemeenschappen;
- Kanal exploiteert haar infrastructuur door regelmatig en gelijktijdig - alleen of in samenwerking met andere instellingen, verenigingen of organisaties - verschillende kunst disciplines aan te bieden zoals beeldende kunst, performance, fotografie, muziek, film, dans, theater, architectuur, lezingen, debatten, symposia, beeldende kunst en geluid, virtuele kunst en videogames, enz. en stimuleert multidisciplinaire samenwerking;
- Kanal zal streven naar coproducties in samenwerking met bedrijven, organisaties en instellingen met vergelijkbare maatschappelijke doelstellingen;
- Kanal stelt zich beschikbaar voor het gebruik en de huur van zalen en infrastructuur in het gebouw waarvoor het verantwoordelijk is, aan instellingen, organisaties en verenigingen die een eigen culturele programmering nastreven, op voorwaarde dat dit niet in strijd is met de projecten van Kanal of met het eigen cultuur- en tentoonstellingsbeleid;
- Kanal wil een cultureel, artistiek, professioneel en technisch ijkpunt zijn;
- Kanal zorgt voor consistentie in de culturele programmering en dat alle gepresenteerde activiteiten de geest van deze programmering respecteren.

KPI voor de output van de OD

Kanal stuurt de regering jaarlijks een overzicht van de programmering voor het komende jaar (seizoen). Als onderdeel van zijn activiteitenverslag zal Kanal een inventaris opmaken van alle ondernomen samenwerkingen en coproducties.

Indicateur clés de performances (ICP)

- Nombre d'expositions programmées et accueil critique;
- Nombre de coproductions et associations culturelles;
- Nombre de collaborations avec d'autres acteurs culturels et sociaux;
- Reconnaissance locale, régionale, nationale et internationale du nom «Kanal» et attrait du public belge et étranger.

4. Programmation culturelle de qualité:

- Kanal a pour but et poursuivra activement la réalisation, l'élaboration et la mise en œuvre, de préférence sur le site de l'ancien Garage Citroën, mais aussi en dehors- pour permettre l'organisation complète et cohérente de son activité- d'une programmation culturelle pluridisciplinaire et intégrée, qui contribue au rayonnement européen et international de la Région de Bruxelles-Capitale et des Communautés;
- Kanal exploite son infrastructure en proposant régulièrement et simultanément – seule ou en collaboration avec d'autres institutions, associations ou organismes – plusieurs disciplines artistiques telles que les arts plastiques, la performance, la photographie, la musique, le cinéma, la danse, le théâtre, l'architecture, les lectures, débats, symposiums, des arts visuels et sonores, virtuels et vidéoludiques,... et encourage la coopération pluridisciplinaire;
- Kanal poursuivra des coproductions en collaboration avec les sociétés, organismes et institutions ayant des objets sociaux similaires;
- Kanal se rendra disponible à la mise à disposition et à la location de salles et d'infrastructures du bâtiment dont elle a la charge à des institutions, organismes et associations poursuivant une programmation culturelle propre, pour autant que celle-ci n'entre en contradiction avec les projets de Kanal ou sa propre politique culturelle et d'exposition;
- Kanal s'engage à être une référence en matière culturelle, artistique, professionnelle et technique;
- Kanal assure une cohérence dans la programmation culturelle et fait en sorte que l'ensemble des activités présentées respecte l'esprit de cette programmation.

Indicateur clés de performance (ICP)

Kanal adressera chaque année au Gouvernement une synthèse des programmations de l'année (saison) à venir. À l'occasion de son rapport d'activités, Kanal dressera l'inventaire de l'ensemble des collaborations et coproductions entreprises.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd:

- Tentoonstelling bijwonen;
- Type verkochte tickets;
- Herkomst bezoekers;
- Aantal persreizen/persconferenties/bezoeken door journalisten
- Aantal bezoeken aan sociale netwerken en internet;
- Aantal commerciële activiteiten en privatiseringen;
- Aantal intra/extra muros tentoonstellingen
- Aantal gepresenteerde werken
- Aantal live shows
- Aantal kunstenaarsresidenties
- Aantal partnerschappen, producties en culturele voorzieningen;
- Publicaties.

5. Een collectie en een verhaal opbouwen:

- Het opzetten van een academisch en wetenschappelijk netwerk ter bevordering van het intellectuele werk dat is verricht om een verhaal te creëren voor een nieuw museum, culturele en sociaal-culturele instelling voor de 21^e eeuw in de Hoofdstad van Europa;
- Door het oprichten van een acquisitiecomité aangesteld door de raad van bestuur van Kanal (met een mandaat van drie jaar), om procedures voor het selecteren en verwerven van:
 - Besturingselementen
 - Donaties en legaten

6. Het vertrouwen winnen van Belgische en Brusselse museuminstellingen en verzamelaars door het ontwikkelen van vaardigheden en expertise, met name op het gebied van conservering, referencering en archivering van hedendaagse kunstwerken (digitalisering, tentoonstellingen, wetenschappelijk onderzoek, enz.).

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks nuttige informatie om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd:

- Aantal door de comités onderzochte voorstellen;

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels:

- Fréquentation des expositions;
- Typologie des billets vendus;
- Provenance des visiteurs;
- Nombre de voyages de presse/conférences de presse/visites de journalistes
- Nombre de visites sur les réseaux sociaux et internet;
- Nombre d'activités commerciales et privatisations;
- Nombre d'expositions intra/extra muros
- Nombre d'œuvres présentées
- Nombre de spectacles vivants
- Nombre de résidences d'artistes
- Nombre de partenariat/coproductions et mises à dispositions culturelles;
- Publications

5. Constitution d'une collection et d'un narratif:

- Mise en place d'un réseau académique et scientifique en vue d'approfondir le travail intellectuel entrepris quant à la constitution du narratif d'une nouvelle institution muséale, culturelle et socio-culturelle au XXI^{ème} siècle dans la Capitale de l'Europe;
- Au travers la mise en place d'un comité d'acquisition désigné par la conseil d'administration de Kanal (dont le mandat est de trois ans), se doter et mettre en œuvre les procédures de sélection et d'acquisition des:
 - Commandes
 - Dons et Legs

6. Gagner la confiance des institutions muséales et collectionneurs belges et bruxellois à travers le développement de compétences et d'expertises notamment dans le domaine de la conservation, du référencement et de l'archive relative aux œuvres d'art contemporain (digitalisation, expositions, recherches scientifiques, etc.).

Indicateurs clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels:

- Nombre de propositions examinées par les Comités;

- Aantal jaarlijkse bestellingen (in 2024 op basis van een budget van minstens 250.000 euro);
 - Aantal leningaanvragen;
 - Aantal tentoongestelde werken;
 - Aantal werken in reserve;
 - Aantal begunstigers, vrienden en de Foundation en Sponsors die specifiek het aankoop- en collectiebeleid promoten.
7. De relatie tussen de Kanal Foundation en het Centre National d'Art Contemporain Georges Pompidou voortzetten, en in het bijzonder:
- een coherent en kwalitatief hoogstaand cultuur- en tentoonstellingsbeleid ontwikkelen, geïnspireerd door het werk van het Centrum en profiterend van zijn expertise en rijke collecties;
 - streven naar de overdracht van kennis en vaardigheden met betrekking tot alle beroepen en systemen die geïntegreerd moeten worden in een multidisciplinaire culturele en museale structuur;
 - gebruik maken van de netwerken en samenwerkingsverbanden die door het centrum zijn opgezet om het eigen netwerk van Kanal snel te ontwikkelen en de eigen reputatie te waarborgen.
8. Initiatieven nemen om samenwerking te ontwikkelen met andere instellingen - in het bijzonder instellingen die regelmatig gebruik maken van het Cultureel Centrum - op het gebied van muziek, architectuur, beeldende kunst, film en podiumkunsten. Kanal streeft naar:
- De positie van Kanal bepalen in de Belgische en Brusselse culturele kunstsector, van expressieplaatsen tot onderwijs, onderzoek en opleiding, in partnerschap met culturele, sociale en academische instellingen.
 - Ontwikkelen van samenwerkingsverbanden en synergieën met Brusselse en federale wetenschappelijke instellingen en instellingen die afhankelijk zijn van de Gemeenschappen;
 - Waar nodig, duurzame institutionele en structurele samenwerkingsverbanden aangaan met culturele, sociale en academische instellingen in Brussel.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die kunnen worden gebruikt om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

- Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd:

- Nombre de commandes annuelles (en 2024 sur la base d'un budget d'au moins 250.000 euros);
- Nombre de demandes de prêts;
- Nombre d'œuvres exposées;
- Nombre d'œuvres en réserve;
- Nombre de mécènes, amis et la Fondation et Sponsors promouvant spécifiquement les politiques d'acquisition et de collection.

7. Poursuivre les relations instituées entre la Fondation Kanal et le Centre National d'Art Contemporain Georges Pompidou et notamment:

- développer une politique culturelle et d'exposition cohérente et de qualité inspirée du travail mené par le Centre et bénéficiant de son expertise et de ses riches collections;
- poursuivre un transfert des savoirs et compétences quant à l'ensemble des métiers et dispositifs à intégrer au sein d'une structure culturelle pluridisciplinaire et muséale;
- s'appuyer sur les réseaux et collaborations noués par le Centre afin de développer rapidement le propre réseau de Kanal et assurer sa propre notoriété.

8. Prendre des initiatives afin de développer la collaboration avec d'autres institutions – en particulier avec celles qui sont les utilisateurs réguliers du Pôle culturel – en ce qui concerne la musique, l'architecture, les arts plastiques, le cinéma et les arts scéniques. Kanal veille à:

- Identifier la position de Kanal dans le secteur culturel belge et bruxellois de l'art, depuis les lieux d'expression jusqu'à l'enseignement, la recherche et la formation et ce en partenariat avec les institutions culturelles, sociales et académiques.
- Développer des collaborations et des synergies avec les établissements scientifiques bruxellois, fédéraux et les institutions dépendant des Communautés;
- Le cas échéant, mettre en œuvre des collaborations institutionnelles et structurelles durables avec les institutions culturelles, sociales et académiques basées à Bruxelles.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

- Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels:

- Resultaten van de follow-up van de overeenkomst met het Centre Pompidou;
 - Aantal samenwerkingsovereenkomsten voor coproductie of uitzending ondertekend tijdens het jaar;
 - Aantal opgezette niet-conventionele of indirecte partnerschappen
9. Het faciliteren van artistieke productie, onderwijs en onderzoek, en bijdragen aan de opkomst van kunstenaars en expertisegebieden gerelateerd aan de hedendaagse kunstsector.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die kunnen worden gebruikt om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

10. De mogelijkheden en behoeften identificeren voor structurele en ad-hocsamenwerking in netwerken en platforms met de culturele sector die actief is in Brussel en België.
- Het implementeren van structurele en *ad hoc* samenwerking met deze instellingen in de vorm van (associatie met) netwerken en platforms.
 - Beoordeling van de potentiële rol en positionering van Kanal in professionele verenigingen en netwerken die relevant zijn voor de activiteiten van Kanal (ICAM, ICOM, ICOMOS, Réseau des Musées de Bruxelles, RAB/BKO, enz.).
 - Bij het nastreven van deze missie zal de Kanal Foundation regelmatig voorrang geven aan de doelstelling om andere instellingen in Brussel waarvan de activiteiten gelijkaardig zijn aan deze waarin ze investeert, aan te vullen en te ondersteunen. Kanal zal voortdurend aandacht hebben voor deze doelstelling van complementariteit en respect tussen instellingen.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die kunnen worden gebruikt om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

- Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd:
- Acties ondernomen door Kanal als onderdeel van deze netwerken;
- Aantal tickets verkocht via platforms afkomstig van deze netwerken

- Résultats du suivi de la convention établie avec le Centre Pompidou;
- Nombre de conventions de coproductions ou de partenariats de diffusion adoptées au cours de l'année;
- Nombre de partenariats non-conventionnés ou indirects établis

9. Faciliter la production artistique, l'enseignement et la recherche et contribuer à l'émergence d'artistes et de domaines d'expertises en lien avec le secteur de l'art contemporain

Indicateur clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

10. Identifier le potentiel et les besoins de coopération, structurels et ponctuels en réseaux et plateformes avec le secteur culturel actif à Bruxelles et en Belgique.
- Mettre en œuvre des collaborations, structurelles et ponctuelles, avec ces institutions sous la forme de (d'association aux) réseaux et de plateformes.
 - Evaluation du rôle potentiel et du positionnement de Kanal dans les associations et réseaux professionnels pertinentes pour les activités de Kanal (ICAM, ICOM, ICOMOS, Réseau des Musées de Bruxelles, RAB/BKO,...)
 - Dans la poursuite de cette mission, la Fondation Kanal veillera régulièrement à privilégier un objectif de complémentarité et de soutien aux autres institutions présentes à Bruxelles et dont les activités à celles qu'elle investit. Kanal sera en permanence attentif à cet objectif de complémentarité et de respect entre institution.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

- Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels:
- Actions menées par Kanal dans le cadre de ces réseaux;
- Nombre de billets vendus à travers les plateformes issues de ces réseaux

11. Kanal zal zich inspannen om de doelstellingen van het Brussels Gewest op het vlak van aantrekkelijkheid en toename van het aantal verblijven en overnachtingen in de hoofdstad te ondersteunen en zal regelmatig zichtbaarheid en promotionele partnerschappen ontwikkelen met de Brusselse hotelsector, in het bijzonder via visit.brussels. Bovendien zal Kanal zich regelmatig beschikbaar stellen om deel te nemen aan thematische promoties die door het Gewest en zijn instanties worden ontwikkeld om de zichtbaarheid van Brussel te verhogen.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die kunnen worden gebruikt om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd:

- Aantal overnachtingen in Brussel per jaar
- Aantal buitenlandse bezoekers aan Kanal
- Aantal verkochte tickets door samenwerking met de hotelsector

12. Taalgebruik:

- Kanal zal zich inspannen om culturele producties te ontwikkelen die niet uitsluitend gericht zijn op deze of gene gemeenschap;
- Contact met het publiek, in welke vorm dan ook, gebeurt ten minste in het Frans en Nederlands, en indien mogelijk in het Engels. Personeelsleden die in contact staan met het publiek staan ter beschikking om hen in deze drie talen te verwelkomen en te informeren (loket, mondelinge communicatie, telefoon, internet, enz.).

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken die gebruikt kunnen worden om te controleren of aan deze doelstelling wordt voldaan.

13. «Een hoogwaardig gastvrijheidsbeleid en de geleidelijke ontwikkeling van de identiteit van Kanal als een ontmoetingsplaats, een plaats van emancipatie, opleiding en kennis.

- De ambities van het toekomstige culturele centrum uit de experimentele periode (2018-2024) bevestigen. Kanal zal zorg dragen voor de programmering van de voortzetting van de activiteiten voor 2024:

11. Kanal veillera à soutenir les objectifs de la Région de Bruxelles en termes d'attractivité et d'augmentation de séjours et nuitées dans la capitale et développera régulièrement des partenariats de visibilité et de promotion avec les secteurs hôteliers bruxellois, notamment par l'intermédiaire de visit.brussels. En outre, Kanal se rendra régulièrement disponible à participer aux promotions thématiques développée par la Région et ses organes afin d'assurer le rayonnement de Bruxelles.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels:

- Nombre de nuitées annuelles à Bruxelles
- Nombre de visiteurs étrangers à Kanal
- Nombre de billets vendus à travers des collaborations avec le secteur hôtelier

12. Emploi des langues:

- Kanal s'attachera au développement de productions culturelles qui ne s'adressent pas exclusivement à l'une ou à l'autre Communauté;
- Sous quelque forme que ce soit, les contacts avec le public sont assurés au moins en français et néerlandais, ainsi, si possible, qu'en anglais. Le personnel en contact avec le public est disponible à accueillir et informer ce dernier dans ces trois langues (billetterie, communications orales, téléphonique, internet, etc.).

Indicateur clés de performance (ICP)

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

13. «Une politique d'accueil de qualité et l'approfondissement progressif de l'identité de Kanal comme lieu de rencontre, d'émancipation, de formation et de savoir;»

- Affirmer les ambitions du futur Pôle culturel dès la période d'expérimentation (2018- 2024). Kanal veillera à programmer la poursuite d'activités pour 2024:

- Tijdens de werkzaamheden zal de Kanal Foundation ervoor zorgen dat het tentoonstellingsbeleid gehandhaafd blijft en het publiek welkom heet via gedecentraliseerde locaties die de link met de ambities van het toekomstige project behouden;
- Tijdens deze experimentele fase voorafgaand aan de opening zal de Kanal Foundation ervoor zorgen dat de gebouwen van het toekomstige culturele centrum worden gebruikt op een manier die overeenkomt met de ambitie van de verwachte herbesteding door middel van een beleid van tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, enz. en het organiseren van evenementen van culturele en sociale aard;
- Kanal zal ervoor zorgen dat alle partnerschappen en netwerken die tijdens deze experimentele periode zijn ontwikkeld met de sociale en culturele spelers die bij het project betrokken zijn, actief en productief blijven.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om te controleren of deze doelstelling wordt gehaald, waaronder:

- Het aantal ondertekende partnerschappen;
- Het aantal bezoekers uit omliggende gebieden;
- Het aantal gebeurtenissen dat overeenkomt met de doelstelling.

14. Partnerschappen ontwikkelen met de Brusselse culturele en sociale actoren:

- Verenigingen en groepen die actief zijn in de omliggende wijken krijgen voorrang;
- Door actief deel te nemen aan regionale, nationale en internationale acties en evenementen, maar ook aan lokale (themajaren, erfgoeddagen, contact met een kansarm of afgelegen publiek, enz.)

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om te controleren of deze doelstelling wordt gehaald, waaronder:

- Het aantal ondertekende partnerschappen;
- Het aantal bezoekers uit omliggende gebieden;
- Het aantal gebeurtenissen dat overeenkomt met de doelstelling.

- Pendant les travaux, la Fondation Kanal veillera à maintenir une politique d'expositions et un accueil du public à travers des déconcentrations qui maintiennent le lien avec les ambitions du futur projet;
- La Fondation Kanal veillera, dès cette phase d'expérimentation avant ouverture, à donner aux lieux du futur Pôle culturel une affectation qui corresponde à l'ambition du redéploiement attendu à travers une politique d'expositions, de spectacles, de performances... et d'accueil de manifestations à caractère culturel et social;
- Kanal veillera à maintenir actif et productif l'ensemble des partenariats et réseaux déployés au cours de cette période d'expérimentation avec les acteurs sociaux et culturels associés au projet.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment:

- Le nombre de partenariats conclus;
- Le nombre de visiteurs issus des localités environnantes;
- Le nombre de manifestations correspondants à l'objectif.

14. Nouer des partenariats avec les acteurs culturels et sociaux bruxellois:

- En priorité avec les associations et groupements actifs dans les quartiers environnants;
- En participant activement aux actions et manifestations régionales, nationales et internationales, mais également locales (années thématiques, journées du patrimoine, ouvertures aux publics défavorisés ou éloignés...)

Indicateur clés de performance (ICP)

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment:

- Le nombre de partenariats conclus;
- Le nombre de visiteurs issus des localités environnantes;
- Le nombre de manifestations correspondants à l'objectif.

15. Zorgen voor een breed en open onthaalbeleid:

- Kanal is verantwoordelijk voor de programmering en het opzetten van specifieke instrumenten zoals scenografie, labels, digitale ondersteuning, rondleidingen, schriftelijk materiaal, ondersteunende programmeringsactiviteiten en participatieactiviteiten. Voor de periode 2018-2024 zijn de door Stichting Kanal ontwikkelde doelstellingen:
 - Creëer een band met het publiek om de instelling te identificeren en eigenaar te worden van het Cultureel Centrum en zijn rol als “podium voor Brussel”;
 - De impact van de activiteiten op verschillende doelgroepen maximaliseren en de reputatie van Kanal vestigen als een plek voor sociale en culturele emancipatie;
 - Diversifieer het publiek en bereik mensen met alle sociale achtergronden, onderwijs- en ervaringsniveaus en die de culturele diversiteit van de hoofdstad vertegenwoordigen.
- Kanal wil ervoor zorgen dat haar faciliteiten en activiteiten toegankelijk blijven voor mensen uit de omliggende wijken, in nauwe samenwerking met de publieke actoren en burgers die als partners zijn geïdentificeerd;
- Met uitzondering van de experimenteerperiode, waarvoor speciale beperkingen gelden, en de onderhoudsperiodes van de voorstellingen- en tentoonstellingszalen, en tijdens de productie- en repetitieperiodes van de tentoonstellingen, is Kanal het hele kalenderjaar operationeel. In de zomer of aan het einde van het jaar kan het echter op bepaalde dagen gesloten zijn;
- Kanal besteedt bijzondere aandacht aan de meningen, verzoeken en informatiebehoeften van het publiek, dat het zowel via zijn onlinepublicaties als in zijn bedrijf ontmoet;
- Kanal organiseert een online ticketsysteem en ook in het Cultureel Centrum;
- Kanal zal ervoor zorgen dat het open en toegankelijk blijft voor alle inwoners van de omliggende wijken en van de hoofdstad, en zal het verkeer van en naar zijn site bevorderen met de hulp van regionale vervoersmaatschappijen;
- Met uitzondering van de proefperiode, waarvoor speciale beperkingen gelden, zal het publiek kunnen genieten van gezellige ruimtes met een cafetaria/bar en cateringfaciliteiten;
- Terwijl het zich ontwikkelt, zal Kanal ervoor zorgen dat het de tentoonstelling, voorstelling, behandeling,

15. Assurer une politique d'accueil étendue et ouverte:

- Kanal assure une programmation et la mise en place d'instruments spécifiques tels que scénographie, cartels, appuis numériques, visites guidées, matériaux écrits, activités d'accompagnement de la programmation, activités de participation. Pour la période 2018-2024, les objectifs développés par la Fondation Kanal seront:
 - Créer un lien avec le public d'identification de l'institution et d'appropriation du Pôle culturel et de son rôle de «scène pour Bruxelles»;
 - Maximiser l'impact des activités sur les différents publics et l'institution d'une réputation de Kanal en sa qualité de lieu d'émancipation sociale et culturelle;
 - Diversifier les publics et atteindre des personnes issues de tous les horizons sociaux, de tous niveaux d'éducation, d'expérience et représentant la diversité culturelle de la Capitale.
- Kanal veille à maintenir en permanence une accessibilité de ses installations et activités aux publics issus des quartiers environnants, en lien étroit avec les acteurs publics et citoyens identifiés comme partenaires;
- À l'exception de la période d'expérimentation soumise à des contraintes particulières, des périodes d'entretien des salles de spectacles et d'expositions ainsi qu'à l'occasion des périodes de productions d'expositions et de répétitions, Kanal est opérationnel pendant toute la durée de l'année civile. Des jours de fermeture peuvent néanmoins être fixés pendant les périodes estivales ou de fin d'année;
- Kanal accorde une attention particulière aux avis et aux demandes et besoin d'informations du public, qu'elle rencontre tant à travers ses publications en ligne que sur son lieu d'activités;
- Kanal organise un système de billetterie en ligne comme sur les lieux d'accueil du Pôle culturel;
- Kanal veillera à demeurer ouverte et accessible à l'ensemble des habitants des quartiers environnants et de la Capitale et valorisera à cet égard la circulation vers et depuis son site avec l'aide des opérateurs régionaux de transport;
- À l'exception de la période d'expérimentation, soumise à des contraintes particulières, le public bénéficiera d'espace accueillants pourvus d'une cafetaria/bar ainsi que d'espaces de restauration;
- Kanal veillera au fur et à mesure de son développement à se doter des équipements d'expositions et de

culturele bemiddeling en communicatiefaciliteiten heeft die het best voldoen aan de moderne kwaliteitsnormen;

- Kanal zal op een onberispelijke manier de wettelijke en reglementaire normen naleven met betrekking tot de veiligheid van het publiek, het personeel, de kunstenaars en de kunstwerken. Ze verbindt er zich ook toe alle nodige verzekeringen af te sluiten.

Kanal zorgt voor een regelmatige en passende follow-up van ontvangen klachten.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om te controleren of deze doelstelling wordt gehaald, waaronder:

- Het totale aantal openingsuren en de bijbehorende bezoekersratio;
- De diversiteit van de herkomst van bezoekers;
- Resultaten van tevredenheidsenquêtes onder bezoekers;

16. Gelijke toegang:

- In overeenstemming met het bedrijfsdoel is Kanal toegankelijk voor alle socio-professionele categorieën van de bevolking en biedt het met name aanzienlijke prijsverminderingen voor de volgende categorieën: werklozen, mensen met een uitkering en jongeren.
- Kanal ontwikkelt en implementeert een interdisciplinair bemiddelings- en educatieprogramma dat de verschillende onderdelen van zijn programmering integreert en gericht is op doelgroepen (kinderen, jongeren, scholen, studenten, amateurs, frequente bezoekers, mensen met een handicap, mensen met een kansarme achtergrond, mensen met een migrantenachtergrond, enz.) In dit opzicht is Kanal:
 - zal er voortdurend naar streven haar publiek te verbreden en iedereen gelijke toegang tot haar programma's te bieden;
 - bijdragen aan levenslang leren;
 - de rol van artistieke creatie en cultuur als drijvende kracht voor sociale cohesie te versterken;
- Kanal mag in geen geval zijn lokalen ter beschikking stellen van natuurlijke of rechtspersonen of van een groepering, van welke aard ook, die zich manifest of notoir vijandig opstelt tegenover de rechten en vrijheden gewaarborgd door het Verdrag tot Bescherming van de

spectacle, de manutention, de médiation culturelle et de communication qui répondent le mieux aux standards modernes de qualité;

- Kanal veillera à se conformer de manière irréprochable aux normes légales et réglementaires relatives à la sécurité du public, du personnel, des artistes et des œuvres. En outre, elle s'oblige à souscrire à toutes les assurances utiles.

Kanal assurera un suivi régulier et approprié des plaintes qui lui sont adressées.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment:

- Le nombre total d'heures d'ouverture et le ratio de visiteurs correspondant;
- La diversité des origines des visiteurs;
- Les résultats d'enquêtes de satisfaction des visiteurs;

16. Egalité d'accès:

- En conformité avec son objet social, Kanal est accessible à toutes les catégories socio professionnelles de la population et pratique notamment des réductions significatives de prix pour les catégories de personnes suivantes: les chômeurs, les personnes bénéficiant de prestations d'aide sociale, les jeunes.
- Kanal développe et met en œuvre un programme de médiation et d'éducation transversal, intégrant les différents axes de sa programmation, et destiné à des groupes de public cibles (enfants, jeunes, écoles, étudiants, amateurs, les visiteurs fréquents personnes handicapées, personnes de milieux défavorisés, personnes issues de migrations...). À cet égard, Kanal:
 - veillera sans cesse à élargir son public et à assurer l'égalité d'accès des programmations à tous;
 - contribuera à l'éducation tout au long de la vie;
 - renforcera le rôle de moteur de cohésion sociale joué par la création artistique et la culture;
- Kanal ne peut en aucun cas mettre ses locaux à la disposition de personnes physiques, morales ou d'un groupement de quelque nature que ce soit qui montrent de manière manifeste ou notoire son hostilité envers les droits et libertés garantis par la Convention de

Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden van 4 november 1950 en door de in België van kracht zijnde aanvullende protocollen bij dit Verdrag.

- Kanal kan weigeren om zijn infrastructuur ter beschikking te stellen van derden indien dit risico zijn reputatie bedreigt of de veiligheid van het publiek, het personeel, de kunstenaars of de werken in gevaar brengt.

KPI voor de output van de OD

de Raad van Bestuur van Kanal stelt jaarlijks het prijsbeleid vast. De tarieventabellen worden naar de minister van het Gewest gestuurd. Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks nuttige statistieken om na te gaan of deze doelstelling wordt gehaald.

17. Partnerschappen aangaan met de Brusselse actoren op het gebied van economie, werkgelegenheid en opleiding, om te profiteren van alle hefboomen die het cultuurbeleid biedt om activiteiten te ontwikkelen en banen te creëren:

- Er zal prioriteit worden gegeven aan het werken met werkgelegenheids- en opleidingsorganisaties in Brussel;
- Actief deelnemen aan het tewerkstellings-, werkervarings- en opleidingsbeleid in Brussel
- Door deel te nemen aan sectorale ontwikkelingsinitiatieven en discussies onder leiding van de Brusselse Regering en haar partners.

18. Tijdens de werken zal Kanal ervoor zorgen dat het publiek op de hoogte wordt gehouden en, indien mogelijk, toegang krijgt tot de site, zodat het publiek betrokken kan blijven bij de ontwikkeling van het project en de transformatie van de site.

KPI voor de output van de OD

Jaarlijks verslag over het operationele onderhoud en de instandhouding van de eigendommen.

19. Dagelijks beheer, onderhoud en instandhouding van het voormalige Garage Citroën-complex:

- De site beveiligen;
- Onderhoud van de site en de functionele en opmerkelijke uitrusting;
- Inventaris van architectuur en erfgoed;
- Het gebouw en de omgeving schoon en netjes houden.

sauvegarde des droits de l’homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950, et par les protocoles additionnels à cette convention en vigueur en Belgique.

- Kanal peut refuser de mettre son infrastructure à disposition de tiers lorsque ce risque menace sa réputation ou met en péril la sécurité du public, du personnel, des artistes ou des œuvres.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le conseil d’administration de Kanal établit annuellement la politique de prix pratiquée. Les grilles tarifaires sont adressées au Ministre de tutelle de la Région. Le rapport d’activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

17. Nouer des partenariats avec les acteurs économiques et d’emploi et de formation bruxellois, en vue d’investir les leviers éventuels de la politique culturelle pour le développement d’activités et la création d’emploi:

- En priorité avec les organismes d’emploi et de formation actifs à Bruxelles;
- En participant activement aux politiques d’emploi, de stage et de formation menées à Bruxelles
- En participants aux actions et réflexions de développement sectorielles portées par le Gouvernement bruxellois et ses partenaires.

18. Pendant la période des travaux, Kanal veillera à maintenir une information et si possible un accès du chantier au public afin de poursuivre l’intégration de celui-ci dans l’évolution du projet et la transformation du site.

Indicateur clés de performance (ICP)

Rapport annuel sur le maintien opérationnel et l’entretien du patrimoine immobilier.

19. Gestion quotidienne, entretien et préservation de l’ensemble immobilier constitutif de l’ancien Garage Citroën:

- Sécurisation du site;
- Maintenance du site et de ses équipements fonctionnels et remarquables;
- Inventaire architectural et patrimonial;
- Maintien et propreté du bâtiment et de ses abords.

KPI voor de output van de OD

Jaarlijks verslag over het operationele onderhoud en de instandhouding van de eigendommen.

20. Studie en uitvoering van de transformatie van de gebouwen in een groot cultureel centrum:

- De studies van het geselecteerde ontwerpteam monitoren en aansturen;
- Ontwerp, uitvoering en controle van voorbereidende werkzaamheden voor gebouwen (sanering, asbestverwijdering, enz.);
- Het indienen en opvolgen van aanvragen voor de nodige vergunningen (PU, PE, SIAMU, enz.)
- Opstellen en opvolgen van contracten voor werken;
- Locatiebewaking.

KPI voor de output van de OD

Presentatie van een back schedule dat aan het einde van elke periode van zes maanden wordt bijgewerkt en controle van de werkzaamheden met behulp van een LEAN-bouwmethodologie.

21. Bij de ontwikkeling van het project rekening houden met elementen die de architecturale kwaliteit, de sociale en publieke roeping en het behoud van erfgoeddoelstellingen garanderen:

- Behoud van het industriële en historische karakter van de locatie en het gebouw in relatie tot het toekomstige gebruik ervan
- Integratie van ambitieuze milieunormen in het architectonisch ontwerp.
- Onderzoek naar geïntegreerde “secure by design” beveiliging en niet-invasieve sociale controlesystemen.

22. Regelmatige deelname van de Stichting Kanal aan overleg over de locatie en de directe omgeving over de ontwikkeling van nieuwe stedelijke functies, zoals de herontwikkeling van de kades als promenade, een openbare tuin, nieuwe woongebieden, enz.

KPI voor de output van de OD

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken die kunnen worden gebruikt om te controleren of deze doelstelling wordt gehaald.

Indicateur clés de performance (ICP)

Rapport annuel sur le maintien opérationnel et l'entretien du patrimoine immobilier.

20. Etude et mise en œuvre de la transformation des bâtiments en pôle culturel majeur:

- Suivi et pilotage des études de l'équipe de conception sélectionnée;
- Elaboration, mise en œuvre et suivi des opérations préparatoires aux bâtiments (dépollution, désamiantage, etc.);
- Introduction et suivi des demandes d'autorisations nécessaires (PU, PE, SIAMU, etc.)
- Elaboration et suivi des marchés de travaux;
- Suivi des chantiers.

Indicateur clés de performance (ICP)

Présentation d'un rétroplanning mis à jour à l'échéance de chaque semestre et suivi des travaux selon une méthodologie LEAN construction.

21. Prise en considération dans le développement du projet d'éléments visant à en garantir la qualité architecturale, la vocation sociale et publique du projet et la préservation d'objectifs de nature patrimoniale:

- Préservation du caractère industriel et historique du site et du bâtiment dans une relation avec son affectation future
- Intégration dans le projet architectural de normes ambitieuses en terme environnemental.
- Investigation de dispositifs intégrés de sécurité «secure by design» et de contrôle social non invasif.

22. Participation régulière de la Fondation Kanal aux concertations organisées sur le site et ses environs immédiats quant au développement d'affectations urbaines nouvelles telles qu'un réaménagement des quais en promenade, un jardin public, de nouvelles zones de logement, etc.

Indicateur clés de performance (ICP)

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

23. Voorspelbaarheid van de begroting: De Kanal Foundation, in haar hoedanigheid van projecteigenaar, zal de regering regelmatig op de hoogte houden van wijzigingen in de budgetten die zijn toegewezen aan dit project en de verschillende onderdelen van de vastgoedontwikkeling die hieronder vallen.

KPI voor de output van de OD

Indiening van het gunningsdossier voor het contract voor werken bij de overheid. Gunningswaarde van het contract voor werken en raming van de werken in verhouding tot de door de overheid bepaalde enveloppen.

Doelpubliek

- Brusselaars en lokale bevolking;
- Buitenlandse bezoekers, Europees en wereldwijd cultureel toerisme;
- Organisatoren
- Alle Brusselse overheidsdiensten (waaronder Visit Brussels, de Haven van Brussel, Urban. Brussels, CIRB, enz.);
- De CIVA;
- De hele Brusselse culturele sector;
- De hele Brusselse vrijwilligerssector;
- De Schooldienst is geïntegreerd in perspective.brussels;
- Brusselse actoren op het gebied van werkgelegenheid en opleiding (Actiris, VDAB, Bruxelles Formation, Syntra, OCMW, enz.)

Middelen

Het Beheerscontract van Stichting Kanal bevat een bijlage met het budget en een bijlage met het groeiende organigram van de structuur. Raadpleeg deze bijlagen voor meer informatie.

- Geschat aantal FTE's in 2024: Groei van 65 werknemers (31 dec 2023) naar 90 werknemers (31 dec 2024) in 2024.
- ICT-vereisten: Raadpleeg de richtlijnen voor Missie 07 van de regionale begroting en de specifieke regionale steun voor het project.
- Budget
 - Personeelskosten
AB 01.001.07.01.1111 Betaalde brutolonen / AB 01.001.07.02.1120 Werkgeversbijdragen aan de RSZ / AB 01.001.07.03.1112 Overige beloningscomponenten / AB 01.001.07.04.1140 Lonen in natura

23. Prévisibilité budgétaire: La Fondation Kanal, en sa qualité de maître d'ouvrage veillera à informer régulièrement le Gouvernement quant à l'évolution des enveloppes budgétaires dévolues à ce projet et des différentes composantes de développement immobilier qu'elles couvrent.

Indicateur clés de performance (ICP)

Présentation au Gouvernement du dossier d'attribution du marché de travaux. Valeur d'attribution du marché de travaux et estimation des travaux en regard des enveloppes déterminées par le Gouvernement.

Cibles

- Bruxellois et population locale;
- Visiteurs étrangers, tourisme culturel européen et global;
- Organismes
- Ensemble des services publics bruxellois (et notamment Visit Brussels, le Port de Bruxelles, Urban. Brussels, le CIRB,...);
- Le CIVA;
- L'ensemble du Secteur culturel bruxellois;
- L'ensemble du Secteur associatif bruxellois;
- Le Service école intégré à perspective.brussels;
- Les acteurs de l'emploi et de la Formation à Bruxelles (Actiris, VDAB, Bruxelles Formation, Syntra, CPAS,...)

Moyens

Le Contrat de gestion de la Fondation Kanal comporte une annexe budgétaire et une annexe présentant l'organigramme croissant de la structure. Il est renvoyé à ces annexes pour plus de détails.

- Nombre estimé ETP en 2024: Croissance de 65 employés (31 déc 2023) à 90 employés (31 déc 2024) au cours de l'année 2024.
- Besoins ICT: Il est renvoyé à la note d'orientation définie pour la Mission 07 du Budget régional et au soutien régional spécifique apporté au projet.
- Budget
 - Frais de personnel
AB 01.001.07.01.1111 Rémunérations brutes payées / AB 01.001.07.02.1120 Charges patronales payées à l'ONSS / AB 01.001.07.03.1112 Autres éléments de la rémunération / AB 01.001.07.04.1140 Salaires en nature

- Bedrijfskosten
AB 01.002.08.08 (B-kredieten = C-kredieten)
- Bedrijfskosten

Het Beheerscontract 2024-2028 bevat een begrotings-
traject dat als volgt kan worden samengevat:

- Frais de fonctionnement
AB 01.002.08.08 (crédits B = crédits C) – Frais de
fonctionnement

Le Contrat 2024-2028 de gestion comporte une
trajectoire budgétaire qui peut être synthétisée comme suit:

RECETTES SUBSIDIEES	2024	2025	2026	2027	2028
SUBSIDES DE FONCTIONNEMENT POLE	15.250.000 €	22.600.000 €	23.000.000 €	21.600.000 €	22.100.000 €
Dotation annuelle de Fonctionnement RBC	13.500.000 €	18.600.000 €	19.000.000 €	19.600.000 €	20.100.000 €
<i>dont subsides Collection RBC</i>	250.000 €	500.000 €	500.000 €	500.000 €	500.000 €
Subside Partenariat Pompidou RBC	1.750.000 €	2.000.000 €	2.000.000 €	2.000.000 €	2.000.000 €
Subside exceptionnel ouverture		2.000.000 €	2.000.000 €	0 €	
Subside relatif au paiement de l'emphytéose RBC (CDG19-23)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subsides autres entités	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
SUBSIDES D'INVEST IMMO	9.500.000 €	17.500.000 €	10.000.000 €	4.500.000 €	4.500.000 €
Subside Projet Immo RBC (150M ⁹)	5.000.000 €	5.000.000 €	5.000.000 €	0 €	0 €
Indexations	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subsides TVA construction (montants prévisionnels) 50% récup	0 €	4.500.000 €	4.500.000 €	4.500.000 €	4.500.000 €
Subsides relatifs aux Investissements opérationnels	4.500.000 €	8.000.000 €	500.000 €	0 €	0 €
<i>Dont :</i>					
<i>Aménagements et outillages (i)</i>	3.500.000 €	8.000.000 €	500.000 €		
<i>K1 (ii)</i>	1.000.000 €	0 €	0 €		
SUBSIDES DE FONCTIONNEMENT IMMO	3.200.000 €	5.065.043 €	13.000.000 €	13.000.000 €	13.000.000 €
Subsides relatifs à la Gestion immobilière	3.200.000 €	5.065.043 €	13.000.000 €	13.000.000 €	13.000.000 €
TOTAL SUBSIDES POLE (FONCTIONNEMENT)	15.250.000 €	22.600.000 €	23.000.000 €	21.600.000 €	22.100.000 €
TOTAL SUBSIDES IMMO (FONCTIONNEMENT ET INVEST)	12.700.000 €	22.565.043 €	23.000.000 €	17.500.000 €	17.500.000 €
GRAND TOTAL HORS PARADIGM	27.950.000 €	45.165.043 €	46.000.000 €	39.100.000 €	39.600.000 €

In juli en december 2017 werd door middel van twee opeenvolgende besluiten een totaalbudget van 150 miljoen euro vastgesteld en gereserveerd door de regionale regering met het oog op de uitvoering van de verbouwingswerkzaamheden aan de Citroën-garage.

Dit bedrag werd vastgesteld na een haalbaarheidsstudie en kan als volgt worden uitgesplitst:

- 25 miljoen voor de betaling van studies en honoraria aan architecten- en ingenieursbureaus
- 125 miljoen voor de werken zelf.

En juillet et décembre 2017, par deux décisions successives, une enveloppe globale de 150 millions d'euros a été identifiée et consacrée par le Gouvernement régional en vue de procéder à la réalisation des travaux de conversion du garage Citroën.

Ce montant a été établi au terme d'une étude de faisabilité et se répartissait comme suit:

- 25 millions relatifs au règlement des études et honoraires des architectes et bureaux d'ingénierie
- 125 millions relatifs à l'exécution des travaux proprement dits.

Ter herinnering, deze raming werd opgesteld en voorgelegd aan de regering op 19 juli 2017 en omvat:

- In “prijzen van 2017” (exclusief indexering);
- Exclusief belasting over de toegevoegde waarde;
- Volledig investeringsprogramma tot oplevering van het gebouw, exclusief apparatuur en meubilair.

Daarnaast heeft de regering de Stichting Kanal uitgenodigd om zogenaamde “property management” uitgaven ten laste van deze subsidie te brengen, dat wil zeggen uitgaven die “noodzakelijk zijn voor het beheer, onderhoud en behoud van het gebouwencomplex waarvoor de Stichting Kanal verantwoordelijk is en die zijn opgenomen in de voorlopige begroting [...in bijlage ...] van het beheerscontract” (Beheerscontract 2019-2023).

Op 30 juni 2023 waren deze budgetten als volgt opgebruikt:

	2017 EERSTE SCHATTINGE 2017 ESTIMATIONS INITIALES	2021 NA AWARDS 2021 APRES ATTRIBUTIONS)	2022 (SEPTEMBER) OPHOGING EN HEKWERK IN GEVAAR 2022 (SEPTEMBRE) INFLATION ET CLOTURE TRAVAUX A RISQUE	2023 (JUNI) INDEXATIES 2023 (JUIN) INDEXATIONS
Studies / Etudes	18.000.000	17.0600.000	18.200.000	18.200.000
Sanitatie / Assainissements	5.000.000	3.200.000	3.900.000	3.900.000
Werk / Travaux	110.000.000	110.3000.000	131.300.000	135.300.000
Aanzet en beheer / Impétrants et régies	4.000.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000
Voorzieningen / Provisions	13.000.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000
Totaal / Total	150.000.000	149.900.000	171.800.000 (+14,6 %)	175.200.000 (+16 %)
<i>Prijsindexen 2017 / Indexations prix 2017</i>	150.000.000	166.100.000	188.500.000	194.800.000
		- 11 %	- 10 %	- 10 %

Hierdoor ligt het huidige project nog steeds 10% onder het budget.

Risicobeheer

- a) Indexering van arbeidskosten.

Ten eerste, zoals hierboven uiteengezet, had het besluit van de regering betrekking op een verbintenis in “2017-prijzen” voor de werkzaamheden. De prijzen moeten daarom worden aangepast aan de huidige index voor de bouwsector⁽²⁾:

(2) <https://statbel.fgov.be/en/themes/indicators/prices/construction-output-price-index#figures>

Pour rappel, cette estimation a été établie et présentée au Gouvernement en date du 19 juillet 2017 et s’entend:

- En «prix 2017» (hors indexations);
- Hors Taxe sur la valeur ajoutée;
- Programme d’investissement complet jusqu’à réception de l’immeuble et hors équipements et mobilier.

En outre, le Gouvernement a invité la Fondation Kanal à imputer à ce subside des dépenses dites de «gestion immobilière», soit donc celles qui sont «nécessaires à la gestion, à l’entretien et à la préservation de l’ensemble d’immeuble dont la Fondation Kanal à la charge et qui figurent dans le budget prévisionnel» [...en annexe...] du contrat de gestion» (Contrat de gestion 2019-2023).

Au 30 juin 2023, le bilan de consommation de ces enveloppes a été arrêté comme suit:

Le projet en cours présente donc toujours un estimatif 10 % en dessous du prévisionnel.

Gestion des risques

- a) Indexations des coûts de travaux.

Tout d’abord, ainsi qu’il est établi ci-dessus, la décision du Gouvernement portait sur un engagement en «prix 2017» des travaux. L’actualisation des prix à l’index courant du secteur de la construction⁽²⁾ devrait dès lors être la suivante:

(2) <https://statbel.fgov.be/en/themes/indicators/prices/construction-output-price-index#figures>

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
125 miljoen / millions	128,15 miljoen / millions	131,31 miljoen / millions	133,5 miljoen / millions	141,15 miljoen / millions	160,59 miljoen / millionsn	169,8 miljoen / millions
Index =100	Index =102,9	Index =105,5	Index =108,1	Index =114,9	Index =128,3	Index 135,8

Het bleek dat de biedingen, opgesteld tegen prijzen van 2021, nog steeds binnen de envelop vielen, ondanks de aanzienlijke indexeringen die erop hadden moeten worden toegepast.

De regering heeft ingestemd met een uitzonderlijke inhaalslag in 2022 om de op 30/09/2022 vastgestelde indexeringen te dekken, op dat moment geschat op euros22 miljoen.

Er worden regelmatig nieuwe risicodekkingsschattingen gemaakt voor:

- Nieuwe, nog ernstigere indexaties.
- Aanvullingen in verband met onvoorziene gebeurtenissen die de getroffen voorziening overschrijden;
- Over de investeringskosten voor de faciliteiten en uitrusting van Kanal, waarover nog geen besluit is genomen en waarover de vorige CDG verwees naar de bespreking van 24-28, is nog geen besluit genomen.
- Supplementen die verband houden met materialen die niet beschikbaar zijn op de markt en waarvoor we andere benodigdheden zouden moeten gebruiken;
- De impact van de btw, geschat in het 24-28 beheerscontract, die uiteraard exponentieel is afhankelijk van de indexering.

b) Behandeling van belasting over de toegevoegde waarde.

Daarnaast zijn de geraamde potentiële btw-impact (uitgaande van een gedeeltelijke terugvordering) als volgt:

Il en ressort que les soumissions, établies en prix 2021 présentaient toujours un respect de l'enveloppe, en dépit des indexations importantes qu'aurait dû subir celle-ci.

Le Gouvernement a acté et octroyé en 2022 un rattrapage exceptionnel couvrant les indexations identifiées au 30/09/2022 estimées à ce moment à 22 millions d'euros.

De nouvelles estimations sont régulièrement produites relatives à la couverture des risques quant à:

- De nouvelles indexations plus graves encore.
- Des suppléments liés à des imprévus qui excéderaient la provision constituée;
- Les coûts d'investissements non-encore actés pour les aménagements et équipements de Kanal et que le précédent CDG renvoyait à la discussion 24-28
- Des suppléments liés à des matériaux indisponibles sur les marchés et auquel nous devrions substituer d'autres fournitures;
- L'impact de la TVA estimé dans le cadre du Contrat de gestion 24-28 mais qui évidemment est exponentiel en fonction des indexations.

b) Traitement de la Taxe sur la valeur ajoutée.

En outre, l'estimation de l'impact TVA potentiel (dans une hypothèse de récupérabilité partielle) est la suivante:

	BTW op vastgelegde bedragen TVA s/Montants engagés	BTW op geïdentificeerde supplementen TVA s/suppléments identifiés	BTW op voorzieningen TVA s/ Provisions
TE FINANCIEREN BTW * TVA A FINANCER *	13.177.466 euro(s)	2.282.511 euro(s)	1.210.650 euro(s)
TOTAAL INCL. BTW TOTAL TVAC TOTAL TVAC	171.844.252 euro(s) (EXCL. BTW / HTVA)+ 16.670.000 euro(s) =188.514.879 euro(s) (BTW/ TVAC) **		

De btw-kwestie is nog steeds hangende. Sinds 2020 heeft Kanal talrijke gesprekken gevoerd met de belastingdienst, die een eerste akkoord heeft afgegeven voor de activiteiten van Kanal Brut en een gedeeltelijke belastingschuld die een gedeeltelijke terugvordering mogelijk maakt.

La question de la TVA est toujours en suspens. Kanal a organisé depuis 2020 de très nombreux échanges avec l'administration des finances qui a émis un premier accord pour les activités de Kanal Brut et un assujettissement partiel permettant une récupération partielle.

Aangezien de administratie had gevraagd om de zaak door te verwijzen naar de Advance Rulings Service, werd een verslag ingediend bij deze laatste om een uitspraak te verkrijgen die het lot van de btw zou verduidelijken.

Helaas is er een zaak doorverwezen naar de Federal Anticipatory Rulings Service om te bepalen welk type belastingverplichting (en btw-afschrijving) uiteindelijk zal worden opgelegd aan de Stichting.

Helaas verklaarde de Dienst zichzelf op 3 juni 2021 op zijn beurt incompetent, waardoor de Stichting in een nogal ongemakkelijke staat van onzekerheid terecht kwam.

IV.3.14. OD 3.14. : Ondersteuning van de ontwikkeling van het culturele aanbod van het CIVA en integratie van het CIVA in de geplande “cultuurstad” in Kanal-Centre Pompidou

Omschrijving van de doelstelling

Het Gewest heeft het CIVA vanuit zijn biculturele bevoegdheden van gewestelijk belang voor de schone kunsten, het cultureel erfgoed, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen een aantal opdrachten toegewezen die verband houden met erfgoed, architectuur, landschappen, stedenbouw en het stedelijke ecosysteem met als doel om de kennis daarover, met aandacht voor het verleden en het heden, te vergroten en aan te zetten tot kritisch denken.

In de nieuwe beheersovereenkomst tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de stichting CIVA voor de periode 2024-2028 zijn de bakens voor de komende vier jaar uitgezet. In het jaar 2024 is het vooral de bedoeling dat het CIVA zijn geprogrammeerde culturele aanbod uitbreidt en dat het verder de nodige voorbereidingen treft om de collecties, als alles naar plan verloopt in het najaar van 2025, te verhuizen naar het nieuwe gebouw van Kanal-Centre Pompidou.

Op die manier zet de regering haar plannen om de voormalige Citroëngarage aan het IJzerplein om te vormen tot een “cultuurstad” voort. De stichting Kanal en de verschillende Brusselse openbare diensten zullen nog nauwer met elkaar samenwerken om het project uit te voeren en er een opening mee te creëren naar de wijk en de Brusselse kunstenaars. Bij de uitvoering van de beheersovereenkomst van het CIVA zal het nodige worden gedaan om deze instelling een plaats te geven in het project.

L’administration ayant requis un passage devant le Service des Décisions Anticipées, un rapport fut introduit auprès de celui-ci afin d’obtenir un ruling clarifiant le sort de la TVA.

Malheureusement le Service des Décisions Anticipées fédéral, qui a été saisi d’un dossier en pour déterminer quel type d’assujettissement (et «amortissement» TVA) sera finalement imposé à la Fondation.

Hélas, saisi en date du 3 juin 2021, le Service s’est à son tour déclaré incompétent, ce qui plonge la Fondation dans une forme d’incertitude relativement inconfortable.

IV.3.14. OO 3.14. : Soutien au développement de l’offre culturelle du CIVA et intégration du CIVA dans le projet de «Ville culturelle» à Kanal-Centre Pompidou

Description de l’objectif

Dans le cadre de ses compétences biculturelles d’intérêt régional en ce qui concerne les beaux-arts, le patrimoine culturel, les musées et autres institutions scientifiques culturelles, la Région a confié au CIVA une série de missions liées au patrimoine, à l’architecture, au paysage, à l’urbanisme et l’écosystème urbain en vue de contribuer à la connaissance historique et contemporaine et à la réflexion critique dans ces domaines.

À la suite de l’adoption du nouveau contrat de gestion 2024-2028 entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la Fondation CIVA, l’horizon est désormais balisé pour les 4 années à venir et consistera principalement, pour l’année 2024, non seulement à ce que le CIVA développe l’offre culturelle au sein de sa programmation, mais également que celui-ci poursuive sa préparation en vue du déménagement des collections vers le nouveau bâtiment Kanal-Centre Pompidou prévu à l’automne 2025.

Le Gouvernement poursuivra ainsi le projet de création d’une «Ville culturelle» dans l’ancien Garage Citroën de la place de l’Yser. Les collaborations initiées entre la Fondation Kanal et les différents services publics bruxellois seront renforcées en vue de garantir la réalisation du projet, et son ouverture sur le quartier et les artistes bruxellois. L’exécution du contrat de gestion du CIVA sera poursuivie en vue de son intégration dans le projet.

Gewenste output van de OD

In de beheersovereenkomst tussen de regering en de stichting CIVA zijn opdrachten bepaald, die gedurende de vijfjarige looptijd van de overeenkomst (2024-2028) in de praktijk zullen worden gebracht:

1. Collecties: De collecties (archieven, documentatie, boeken en museumcollecties) bewaren, verzamelen, toegankelijk maken en in de kijker plaatsen. Duiding, documentatie, informatie en stof tot nadenken geven over het Brusselse grondgebied en de veranderingen die het met een blik op de wereld heeft ondergaan
2. Samenstelling van het wetenschappelijke en culturele programma: De aandacht vestigen op de architectuur, de stedenbouw, het erfgoed, de tuinen en landschappen, de stedelijke ecosystemen en de cultuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het publiek daarvan bewustmaken. Duiding, documentatie, informatie en stof tot nadenken geven over het Brusselse grondgebied en de veranderingen die het met een blik op de wereld heeft ondergaan
3. Kanal-Centre Pompidou (voor de verhuizing): Deelnemen aan het aanloopprogramma van KANAL-Centre Pompidou; de samenstelling van het wetenschappelijke en culturele programma van het CIVA in KANAL-Centre Pompidou evenals het beheersplan (communicatie, bestuur) bepalen; het architecturale project van KANAL-Centre Pompidou mee invullen en implementeren. De strategie voor het verhuizen van de collecties, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams naar KANAL-Centre Pompidou opstellen en ten uitvoer brengen. De samenwerkingsovereenkomst tussen het CIVA en de stichting KANAL opstellen en ten uitvoer brengen.
4. Communicatie en bestuur: Een algemene strategie en een vernieuwend en ambitieus communicatieplan uitwerken en uitvoeren. Het doelgroeponderzoek van het CIVA uitstippelen. Een evenwichtig human resourcesbeleid dat aansluit bij de organisatie van het CIVA voor en na de verhuizing, uitwerken en uitvoeren. Een kwaliteitsvolle infrastructuur ten dienste stellen van het publiek, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams. Zorgen voor een voorbeeldig administratief, budgettair, boekhoudkundig en financieel beheer. Projecten en activiteiten ontwikkelen, rekening houdend met de sociale en ecologische uitdagingen van vandaag.

Voor meer informatie over de strategische doelstellingen en de prestatie-indicatoren waarop de uitvoering van de opdrachten steunt en die duidelijk maken hoe zij worden ingevuld, wordt verwezen naar de beheersovereenkomst.

Output souhaitée de l'OO

À travers le contrat de gestion conclu entre le Gouvernement et la Fondation CIVA, des missions ont été définies, qui seront mises en place durant les 5 années du contrat (2024-2028):

1. Collections: Conserver, collecter, rendre accessible et valoriser les collections (archives, documentation, livres et collections muséales). Instruire, documenter, informer et amener à penser le territoire bruxellois et ses transformations dans un contexte mondial
2. Programmation scientifique et culturelle: Valoriser et sensibiliser le public à l'architecture, à l'urbanisme, au patrimoine, aux jardins et paysage, aux écosystèmes urbains et à la culture en Région de Bruxelles-Capitale. Instruire, documenter, informer et amener à penser le territoire bruxellois et ses transformations dans un contexte mondial
3. Kanal-Centre Pompidou (avant le déménagement): Participer à la programmation de préfiguration de KANAL-Centre Pompidou; Définir la programmation scientifique et culturelle du CIVA à KANAL-Centre Pompidou, ainsi que le plan de gestion (communication, administration); Accompagner la définition et la mise en œuvre du projet architectural de KANAL-Centre Pompidou. Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de déménagement des collections, du programme scientifique et culturel et des équipes vers KANAL-Centre Pompidou. Élaborer et mettre en œuvre la convention de partenariat entre le CIVA et la Fondation KANAL.
4. Communication et administration: Développer et mettre en œuvre une stratégie globale et un plan de communication innovant et ambitieux. Développer l'analyse des publics du CIVA. Développer et mettre en œuvre une politique de ressources humaines harmonieuse et compatible avec l'organisation du CIVA avant et après le déménagement. Mettre au service du public, du programme scientifique et culturel et des équipes une infrastructure de qualité. Garantir une gestion administrative, budgétaire, comptable et financière exemplaire. Développer les projets et activités en tenant compte des défis sociaux et environnementaux actuels.

Il est renvoyé au contrat de gestion pour le détail des objectifs stratégiques et indicateurs de performances qui soutiennent et traduisent la mise en œuvre de ces missions.

Beschrijving van de acties en projecten

Voor iedere opdracht zijn algemene doelstellingen en indicatoren bepaald. Ieder jaar moet de stichting CIVA een operationeel plan voorleggen aan de bevoegde minister, die dat vervolgens moet goedkeuren. Om meer te weten over de jaarlijks bepaalde specifieke indicatoren wordt verwezen naar dat plan.

- De collecties (archieven, documentatie, boeken en museumcollecties) bewaren, verzamelen, toegankelijk maken en in de kijker plaatsen. Duiding, documentatie, informatie en stof tot nadenken geven over het Brusselse grondgebied en de veranderingen die het met een blik op de wereld heeft ondergaan.
- Het CIVA neemt de collecties (archieven, documentatie, boeken en museumcollecties) over van zes verenigingen waarvan de activiteiten en het vermogen zijn samengevoegd

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd activiteitenrapport
- Strategische en operationele nota over het beheer van de opslagplaatsen

Het CIVA ontwerpt en implementeert een algemene strategie met betrekking tot het beleid voor de aankoop van de collecties (archieven, documentatie, boeken en museumcollecties)

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd activiteitenrapport
- Strategische en operationele nota over het aankoopbeleid

Het CIVA streeft ernaar de collecties op een eigentijdse manier en in overeenstemming met de internationale normen te beheren (archieven, documentatie, boeken en museumcollecties)

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd activiteitenrapport

Het CIVA maakt de collecties maximaal toegankelijk voor doeleinden die verband houden met onderzoek en opleiding, het behoud en de restauratie van het erfgoed en voor het publiek

Description des actions et projets

Pour chaque mission sont déterminés des objectifs et indicateurs généraux. Un plan opérationnel annuel doit être présenté au Ministre en charge par la Fondation CIVA et validé par lui. Il est renvoyé à ce POA pour les indicateurs spécifiques déterminés annuellement.

- Conserver, collecter, rendre accessible et valoriser les collections (archives, documentation, livres et collections muséales). Instruire, documenter, informer et amener à penser le territoire bruxellois et ses transformations dans un contexte mondial.
- Le CIVA procède à l'intégration des collections (archives, documentation, livres et collections muséales) suite au regroupement des activités et du patrimoine de six associations

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé
- Note stratégique et opérationnelle sur la gestion des lieux de dépôt

Le CIVA élabore et met en œuvre une stratégie globale relative à la politique d'acquisition des collections (archives, documentation, livres, collections muséales)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé
- Note stratégique et opérationnelle sur la politique d'acquisition

Le CIVA vise une gestion des collections en phase avec son temps et conforme aux normes internationales (archives, documentation, livres et collections muséales)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé

Le CIVA maximise l'accès aux collections pour la recherche, la formation, la conservation et la restauration du patrimoine et pour le public

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd activiteitenrapport

Het CIVA gaat lokale, gewestelijke, nationale en internationale samenwerkingen aan

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd activiteitenrapport
- De aandacht vestigen op de architectuur, de stedenbouw, het erfgoed, de tuinen en landschappen, de stedelijke ecosystemen en de cultuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het publiek daarvan bewustmaken. Duiding, documentatie, informatie en stof tot nadenken geven over het Brusselse grondgebied en de veranderingen die het met een blik op de wereld heeft ondergaan
- Het CIVA stelt een programma samen voor tentoonstellingen (in de hoofdvestiging en extra-muros) en zet in samenwerking met andere Brusselse, Belgische en internationale instellingen die zich bezighouden met architectuur, stedenbouw, erfgoed, tuinen en landschappen en stedelijke ecosystemen, tentoonstellingen op

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoerig verslag uitbrengen over de grote tentoonstellingen in het activiteitenrapport
- Verslag uitbrengen over de rondreis van de collecties in het activiteitenrapport
- Verslag uitbrengen over “De kinderstad” in het activiteitenrapport
- Verslag uitbrengen over de tournee van de tentoonstellingen in het activiteitenrapport
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de aanloopactiviteiten in het activiteitenrapport
- Het CIVA werkt een pedagogisch programma rond architectuur, stedenbouw, erfgoed, tuinen en landschappen en stedelijke ecosystemen uit voor gezinnen, scholen, verenigingen en het grote publiek

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Nauwkeurige omschrijving van het pedagogisch programma in het operationeel plan

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé

Le CIVA élabore des partenariats au niveau local, régional, national et international

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé
- Valoriser et sensibiliser le public à l'architecture, à l'urbanisme, au patrimoine, aux jardins et paysage, aux écosystèmes urbains et à la culture en Région de Bruxelles-Capitale. Instruire, documenter, informer et amener à penser le territoire bruxellois et ses transformations dans un contexte mondial
- Le CIVA développe un programme d'expositions (au siège social et hors les murs), et collabore au développement d'expositions en partenariat avec d'autres institutions bruxelloises, belges et internationales, en lien avec l'architecture, l'urbanisme, le patrimoine, les jardins et le paysage, les écosystèmes urbains

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport d'activité détaillé relatif aux grandes expositions au sein du rapport d'activité
- Rapport relatif à la circulation des collections au sein du rapport d'activité
- Rapport relatif à «La cité des enfants» au sein du rapport d'activité
- Rapport relatif à la circulation des expositions au sein du rapport d'activité
- Rapport détaillé relatif aux activités de préfiguration au sein du rapport d'activité

- Le CIVA développe un programme pédagogique varié destiné aux familles, aux écoles, aux associations et au grand public, en lien avec l'architecture, l'urbanisme, le patrimoine, les jardins et le paysage, les écosystèmes urbains

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Identification précise du programme pédagogique au sein du plan opérationnel

- Uitvoerig verslag uitbrengen over het pedagogisch programma in het activiteitenrapport
- Nauwkeurige omschrijving van het aanbod van pedagogische bezoeken en workshops in het operationeel plan
- Uitvoerig verslag uitbrengen over het aanbod van pedagogische bezoeken en workshops in het activiteitenrapport
- Nauwkeurige omschrijving van het activiteitenaanbod voor kinderen in het operationeel plan
- Uitvoerig verslag uitbrengen over het activiteitenaanbod voor kinderen in het activiteitenrapport
- Nauwkeurige omschrijving van het aanbod van rondleidingen in het operationeel plan
- Verslag uitbrengen over het aanbod van rondleidingen in het activiteitenrapport
- Nauwkeurige omschrijving van het aanbod van rondleidingen in het operationeel plan
- Verslag uitbrengen over het aanbod van rondleidingen in het activiteitenrapport
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de aanloopactiviteiten in het activiteitenrapport
- Het CIVA werkt een editoriaal programma uit om via gedrukte, online, audio- en videopublicaties die het zelf of in samenwerking met derden uitbrengt, de schijnwerpers te richten op zijn collecties en op de samenstelling van zijn culturele en wetenschappelijke programma

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Nauwkeurige omschrijving van de publicaties in het operationeel plan
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de publicaties in het activiteitenrapport
- Verslag uitbrengen over het editoriale beleid in het activiteitenrapport
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de aanloopactiviteiten in het activiteitenrapport
- Het CIVA werkt een programma van evenementen (lezingen, debatten, studiedagen, boekvoorstellingen, vertoningen, enzovoort) rond architectuur, stedenbouw, erfgoed, tuinen en landschappen en stedelijke ecosystemen uit.

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoerig verslag uitbrengen over de lezingen en debatten (of “talks”) in het activiteitenrapport

- Rapport détaillé relatif au programme pédagogique au sein du rapport d’activité
- Identification précise de l’offre de visites et ateliers pédagogiques au sein du plan opérationnel
- Rapport détaillé relatif à l’offre de visites et d’ateliers pédagogiques au sein du rapport d’activité
- Identification précise de l’offre d’activités pour enfants au sein du plan opérationnel
- Rapport détaillé relatif à l’offre d’activités pour enfants au sein du rapport d’activité
- Identification précise de l’offre de visites guidées au sein du plan opérationnel
- Rapport relatif à l’offre de visites guidées au sein du rapport d’activité
- Identification précise de l’offre de visites guidées au sein du plan opérationnel
- Rapport relatif à l’offre de visites guidées au sein du rapport d’activité
- Rapport détaillé relatif aux activités de préfiguration au sein du rapport d’activité
- Le CIVA développe un programme éditorial (print, online, audio et vidéo) qui valorise ses collections et sa programmation culturelle et scientifique, au sein de publications éditées en son nom ou en partenariat avec des tiers

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Identification précises des publications au sein du plan opérationnel
- Rapport détaillé relatif aux publications au sein du rapport d’activité
- Rapport relatif à la politique éditoriale au sein du rapport d’activité
- Rapport détaillé relatif aux activités de préfiguration au sein du rapport d’activité
- Le CIVA développe un programme d’événements (conférences, débats, journées d’études, présentations de livres, projections, etc.) en lien avec l’architecture, l’urbanisme, le patrimoine, les jardins et le paysage, les écosystèmes urbains

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatifs aux conférences et débats (ou «talks») au sein du rapport d’activité

- Uitvoerig verslag uitbrengen over de boek- en tijdschriftvoorstellingen (of “book launches”) in het activiteitenrapport
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de aanloopactiviteiten in het activiteitenrapport
- Deelnemen aan het aanloopprogramma van KANAL-Centre Pompidou, de samenstelling van het wetenschappelijke en culturele programma van het CIVA in KANAL-Centre Pompidou evenals het beheersplan (communicatie, bestuur) bepalen, het architecturale project van KANAL-Centre Pompidou mee invullen en implementeren, de strategie voor het verhuizen van de collecties, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams naar KANAL-Centre Pompidou opstellen en ten uitvoer brengen, de samenwerkingsovereenkomst tussen het CIVA en de stichting KANAL opstellen en ten uitvoer brengen.
- Het CIVA neemt deel aan het aanloopprogramma van KANAL-Centre Pompidou, het werkt mee aan het ontwerp en de uitvoering ervan en het geeft daarin vorm aan een deel van zijn wetenschappelijke en culturele programma.

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd verslag uitbrengen over de samenstelling van het programma van het CIVA in KANAL-Centre Pompidou in het activiteitenrapport
- Het CIVA werkt een wetenschappelijk en cultureel project en een beheersplan uit om de samenstelling van zijn programma en zijn werking binnen KANAL-Centre Pompidou voor te bereiden

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd verslag uitbrengen over de vordering van het wetenschappelijk en cultureel project in het activiteitenrapport
- Gedetailleerd verslag uitbrengen over de vordering van het beheersplan in het activiteitenrapport
- Beheersplan (te voltooien een jaar voor de verhuizing)
- Wetenschappelijk en cultureel project (te voltooien een jaar voor de verhuizing)
- Het CIVA draagt actief zijn steentje bij om de behoeften die met het architecturale project van KANAL-Centre Pompidou gepaard gaan, te bepalen en helpt met de functionele programmering ervan

- Rapport détaillé relatif aux présentations de livres et périodiques (ou «book launches») au sein du rapport d’activité
- Rapport détaillé relatif aux activités de préfiguration au sein du rapport d’activité
- Participer à la programmation de préfiguration de KANAL-Centre Pompidou, définir la programmation scientifique et culturelle du CIVA à KANAL-Centre Pompidou, ainsi que le plan de gestion (communication, administration), accompagner la définition et la mise en œuvre du projet architectural de KANAL-Centre Pompidou, élaborer et mettre en œuvre la stratégie de déménagement des collections, du programme scientifique et culturel et des équipes vers KANAL-Centre Pompidou, élaborer et mettre en œuvre la convention de partenariat entre le CIVA et la Fondation KANAL.
- Le CIVA participe à la programmation de préfiguration de KANAL-Centre Pompidou, à sa conception et sa mise en œuvre et y déploie une partie de sa programmation scientifique et culturelle

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatif à la programmation du CIVA à KANAL-Centre Pompidou au sein du rapport d’activité
- Le CIVA prépare un projet scientifique et culturel ainsi qu’un plan de gestion en vue de préparer sa programmation et son fonctionnement à KANAL-Centre Pompidou

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatif à l’état d’avancement du projet scientifique et culturel au sein du rapport d’activité
- Rapport détaillé relatif à l’état d’avancement du plan de gestion au sein du rapport d’activité
- Plan de gestion (finalisation un an avant le déménagement)
- Projet scientifique et culturel (finalisation un an avant le déménagement)
- Le CIVA participe activement à l’identification des besoins et à la programmation fonctionnelle du projet architectural KANAL-Centre Pompidou

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd verslag uitbrengen over de samenstelling van het programma van het CIVA in KANAL-Centre Pompidou in het activiteitenrapport
- Het CIVA bereidt de verhuizing van de collecties, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams naar KANAL-Centre Pompidou voor

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Gedetailleerd verslag uitbrengen over de voorbereidingen van de verhuizing van het CIVA naar KANAL-Centre Pompidou in het activiteitenrapport
- Plan voor de verhuizing van de collecties (te voltooiën een jaar voor de verhuizing)
- Het CIVA en de stichting KANAL stellen een raamovereenkomst op en ondertekenen die

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Raamovereenkomst tussen het CIVA en de stichting KANAL (te ondertekenen een jaar voor de verhuizing)
- Een algemene strategie en een vernieuwend en ambitieus communicatieplan uitwerken en uitvoeren. Het doelgroeponderzoek van het CIVA uitstippelen. Een evenwichtig human resourcesbeleid dat aansluit bij de organisatie van het CIVA voor en na de verhuizing, uitwerken en uitvoeren. Een kwaliteitsvolle infrastructuur ten dienste stellen van het publiek, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams. Zorgen voor een voorbeeldig administratief, budgettair, boekhoudkundig en financieel beheer. Projecten en activiteiten ontwikkelen, rekening houdend met de sociale en ecologische uitdagingen van vandaag.
- Het CIVA ontwikkelt en implementeert een algemene communicatiestrategie die permanent wordt geëvalueerd

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Een jaarlijks bijgewerkt communicatieplan
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de communicatie in het activiteitenrapport

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatif à la programmation du CIVA à KANAL-Centre Pompidou au sein du rapport d'activité
- Le CIVA prépare le déménagement des collections, de la programmation scientifique et culturelle et des équipes à KANAL-Centre Pompidou

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatif aux préparations de déménagement du CIVA à KANAL-Centre Pompidou au sein du rapport d'activité
- Plan de déménagement des collections (finalisation un an avant le déménagement)
- Le CIVA et la Fondation KANAL procèdent à l'élaboration et à la signature d'une convention-cadre

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Convention-cadre entre le CIVA et la Fondation KANAL (signature un an avant le déménagement)
- Développer et mettre en œuvre une stratégie globale et un plan de communication innovant et ambitieux. Développer l'analyse des publics du CIVA. Développer et mettre en œuvre une politique de ressources humaines harmonieuse et compatible avec l'organisation du CIVA avant et après le déménagement. Mettre au service du public, du programme scientifique et culturel et des équipes une infrastructure de qualité. Garantir une gestion administrative, budgétaire, comptable et financière exemplaire. Développer les projets et activités en tenant compte des défis sociaux et environnementaux actuels.
- Le CIVA développe et met en œuvre une stratégie de communication globale, évaluée de façon continue

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Plan de communication, mis à jour annuellement
- Rapport détaillé relatif à la communication au sein du rapport d'activité

- Het CIVA ontwikkelt en implementeert instrumenten om aan doelgroeponderzoek te doen en zet de resultaten daarvan om in gerichte communicatie-acties

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Een jaarlijks bijgewerkt communicatieplan
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de doelgroepen in het activiteitenrapport
- Het CIVA ontwikkelt en implementeert een evenwichtig human resourcesbeleid dat aansluit bij de organisatie van het CIVA vóór en na de verhuizing

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Een jaarlijks bijgewerkt organigram
- Jaarlijks bijgewerkte functiebeschrijvingen
- Uitvoerig verslag uitbrengen over het human resourcesbeleid in het activiteitenrapport
- Het CIVA houdt permanent bij welke behoeften zich aandienen op het vlak van infrastructuur, uitrustingen en IT om een kwaliteitsvolle infrastructuur voor het publiek, het wetenschappelijke en culturele programma en de teams te kunnen bieden.
 - De prioritaire ingrepen die vóór de verhuizing in de hoofdzetel zijn gepland, zijn erop gericht te zorgen voor gezellige en functionele openbare ruimten, de uitrustingen zo goed mogelijk af te stemmen op de normen voor het bewaren van de collecties en de werkruimten van het personeel aan te passen aan de kenbaar gemaakte behoeften.

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoerig verslag uitbrengen over de infrastructuur, de uitrustingen en de IT in het activiteitenrapport
- Het CIVA zorgt voor een voorbeeldig administratief, budgettair, boekhoudkundig en financieel beheer
 - Met de hulp van een externe accountant en juridische deskundigen houdt het CIVA zijn beheersinstrumenten voortdurend tegen het licht. Er worden een analytisch boekhoudplan, een begroting en een cashflowplan opgesteld, die voortdurend worden bijgewerkt. Het CIVA

- Le CIVA développe et met en œuvre des outils d'analyse des publics et traduit les résultats par des actions de communication ciblées

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Plan de communication, mis à jour annuellement
- Rapport détaillé relatif aux publics au sein du rapport d'activité
- Le CIVA développe et met en œuvre une politique de ressource humaines harmonieuse et compatible avec l'organisation du CIVA avant et après le déménagement

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Organigramme, mis à jour annuellement
- Descriptions de fonctions, mises à jour annuellement
- Rapport détaillé relatif à la politique de ressources humaines au sein du rapport d'activité
- Le CIVA identifie de manière permanente les besoins en matière d'infrastructure, d'équipements et d'IT en vue de mettre à disposition du public, du programme scientifique et culturel et des équipes une infrastructure de qualité
 - Les interventions prioritaires prévues au sein du siège social avant le déménagement concernent des espaces publics accueillants et fonctionnels, des équipements adaptés au mieux aux normes de conservation des collections, et des adaptations des espaces de travail du personnel selon les besoins identifiés par ces derniers.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relatif à l'infrastructure, aux équipements et à l'IT au sein du rapport d'activité
- Le CIVA assure une gestion administrative, budgétaire, comptable et financière exemplaire
 - Assisté d'un expert-comptable externe et d'experts juridiques, le CIVA analyse de manière permanente ses outils de gestions. Un plan analytique comptable, un budget et un plan de trésorerie sont élaborés et mis à jour de manière permanente. Le CIVA évalue ses processus de

évalueert voortdurend zijn werkings- en productieprocessen en stelt maatregelen voor om deze te verbeteren.

- Het CIVA ontwikkelt en implementeert een strategie om te voorzien in een financiering buiten de basisdotatie om (eenmalige subsidies, sponsoring, mecenaat, zaalverhuur, allerlei vormen van dienstverlening, bookshop, enz.).

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Balans en resultatenrekening
- Analytisch boekhoudplan
- Meerjarige begroting van de personeelskosten
- Jaarbegroting van de werkings- en programmeringskosten
- Cashflowplan
- Boekhoudkundige evaluatieregels
- Uitvoerig verslag uitbrengen over de balans en de jaarrekening in het activiteitenrapport
- Strategische en operationele nota over de externe financieringsstrategie, die jaarlijks wordt bijgewerkt
- Het CIVA ontwikkelt projecten en activiteiten met aandacht voor de huidige uitdagingen op maatschappelijk vlak (gelijke kansen, diversiteit, evenwicht tussen mannen en vrouwen) en op milieuvlak (duurzame ontwikkeling, circulariteit, mobiliteit, rationeel gebruik van hulpbronnen en stromen).

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoerig verslag uitbrengen over het maatschappelijk verantwoord ondernemen in het activiteitenrapport

Middelen

Bij de beheersovereenkomst van de stichting CIVA is een begrotingsbijlage gevoegd. Voor meer details wordt naar die bijlage verwezen.

Partners

Het CIVA werkt nauw samen met de Brusselse, Belgische en internationale culturele sector in het algemeen en met instanties die actief zijn op het vlak van architectuur, stedenbouw, erfgoed, tuinen en landschappen en stedelijke ecosystemen in het bijzonder.

fonctionnement et de production de manière permanente et propose des mesures pour les améliorer.

- Le CIVA élabore et met en œuvre une stratégie de financement externe à la dotation de base (subventions ponctuelles, sponsoring, mécènes, locations de salles, prestations de services divers, bookshop, etc.).

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Bilan et comptes de résultat
- Plan analytique comptable
- Budget pluriannuel des frais de personnel
- Budget annuel des frais de fonctionnement et de programmation
- Plan de trésorerie
- Règles d'évaluation comptable
- Rapport détaillé relatif au bilan et aux comptes annuels au sein du rapport d'activité
- Note stratégique et opérationnelle relative à la stratégie de financement externe, mise à jour annuellement
- Le CIVA développe projets et activités en tenant compte des défis sociaux (égalité des chances, diversité, équilibre des genres) et environnementaux (développement durable, circularité, mobilité, utilisation rationnelle des ressources et flux) actuels

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Rapport détaillé relative à la RSE (responsabilité sociale de l'entreprise) au sein du rapport d'activité

Moyens

Le Contrat de gestion de la Fondation CIVA comporte une annexe budgétaire. Il est renvoyé à cette annexe pour plus de détails.

Partenaires

Le CIVA développe des collaborations étroites avec le secteur culturel bruxellois, belge et international de manière générale et avec les acteurs des domaines de l'architecture, de l'urbanisme, du patrimoine, des jardins et du paysage, et des écosystèmes urbains en particulier.

Het CIVA neemt initiatieven om samenwerkingsverbanden met andere instellingen te ontwikkelen. Het CIVA gaat in dat verband samenwerkingen en synergieën aan met de openbare instanties van de deelstaten en de federale overheid, de gemeenten van het Gewest, Europese en internationale instellingen en met privéspelers.

IV.4 SD 4 : HOOFDSTAD VAN EUROPA

Beschrijving van de doelstelling

Als hoofdstad van Europa heeft Brussel van nature een internationale roeping.

Als zetel van vele Europese en internationale instellingen moet het gewest een referentiebestemming worden. De internationale aanwezigheid is een aanzienlijke troef voor de economische aantrekkelijkheid van Brussel.

De organisatie van het onthaal houdt in dat er moet worden ingezet op het potentieel van Brussel zodat de burgers en professionals die naar Brussel komen, ambassadeurs van het Brusselse grondgebied worden.

In een ruimer perspectief bestaat het doel erin de kwaliteit van de internationale relaties te versterken, een positief beeld van het gewest uit te dragen, Brussel te positioneren als een stad met een internationale roeping om zo het hoofd te bieden aan de internationale concurrentie.

In samenwerking met de Commissioner for Europe and International Organisations (CEOI) en visit.brussels zal de gewestregering de banden met de actoren in de Europese wijk aanhalen om de toeristische aantrekkingskracht van de wijk te vergroten en te zorgen voor een mix van functies.

Performantie-indicatoren van de SD

- Bijdragen aan de doelstelling inzake citymarketing om de 5^e plaats op het vlak van imago te bereiken ten opzichte van de concurrerende bestemmingen
- De gemiddelde verblijfsduur van internationale bezoekers verlengen tot 2 dagen
- Een strategie ontwikkelen om loyaliteit op te bouwen in naburige markten

Le CIVA prend des initiatives afin de développer des collaborations avec d'autres institutions. Dans ce cadre, le CIVA veille à développer des collaborations et des synergies avec les acteurs publics des entités fédérées et de l'État fédéral, des communes de la Région, d'institutions européennes et internationales ainsi qu'avec des acteurs privés.

IV.4 OS 4 : CAPITALE DE L'EUROPE

Description de l'objectif

En tant que capitale de l'Europe, Bruxelles possède une vocation internationale naturelle

Siège de nombreuses institutions européennes et internationales, la Région doit devenir une destination de référence. La présence internationale constitue un atout considérable pour l'attractivité économique bruxelloise.

Organiser son accueil signifie miser sur son potentiel pour que les citoyens et les professionnels accueillis deviennent des ambassadeurs du territoire bruxellois.

Dans une perspective plus large, l'objectif est de renforcer la qualité des relations internationales, de renvoyer une image positive de la Région et de positionner Bruxelles dans sa vocation internationale face à la concurrence internationale.

En collaboration avec le Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales (CEOI) et visit.brussels, le Gouvernement régional renforcera les liens avec les acteurs du quartier européen afin d'amplifier son attraction touristique et d'assurer une mixité des fonctions.

Indicateurs de performance de l'OS

- Contribuer à l'objectif du City Marketing d'arriver à la 5^e place en termes d'image par rapport aux destinations concurrentes
- Prolonger la durée du séjour moyen des visiteurs internationaux pour atteindre 2 jours
- Développer une stratégie de fidélisation des marchés limitrophes

IV.4.1. OD 4.1. : Europe Direct*Beschrijving van de doelstelling*

De gewestregering bevordert met succes de zichtbaarheid van talrijke Europese en internationale instellingen en de toenemende internationalisering van het Brusselse grondgebied via verschillende projecten. In deze context heeft visit.brussels nog tot 30 december 2025 het mandaat over Europe Direct Brussels, het lokale informatiecentrum over de Europese Unie.

Gewenste output van de OD

- Jongeren, het schoolpubliek, burgers en het grote publiek informeren over de Europese Unie
- Vragen van burgers beantwoorden over de Europese Unie, hoe zij werkt, wat zij doet, hoe zij wordt gefinancierd enz.
- Begeleiden van geïnformeerde bezoekers

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal evenementen, infosessies, animaties
- Aantal deelnemers aan de verschillende activiteiten
- Aantal bezoekers op de pagina's van het webportaal en op de Facebookpagina van Europe Direct Brussels
- Aantal keer dat de nieuwsbrieven worden geopend
- Aantal bezoekers in de Europese wijk (bezoekersaantallen aan musea en attracties in de wijk)

Doelpubliek

- Brusselaars en plaatselijke bevolking

Omschrijving van de acties en projecten

In een meerjarige programmaovereenkomst (mandaat), ondertekend door visit.brussels en de Europese Commissie, worden de hoofdlijnen van de te ondernemen acties uiteengezet. De acties (organisatie van en deelname aan evenementen, activiteiten op scholen, infosessies enz.) worden vervolgens in een jaarlijks actieplan nader toegelicht.

Het mandaat vereist de uitvoering van 5 taken:

- Informatieverstrekking en dialoog met de burger
- Relatie met de media en de lokale opiniemakers

IV.4.1. OO 4.1. : Europe Direct*Description de l'objectif*

Le Gouvernement régional mène à bien la visibilité de nombreuses institutions européennes et internationales ainsi que l'internationalisation croissante du territoire bruxellois, par le biais de plusieurs projets. Dans ce contexte, visit.brussels exerce, jusqu'au 30 décembre 2025, le mandat de Europe Direct Brussels, centre d'information local sur l'Union européenne.

Output souhaité de l'OO

- Informer les jeunes, le public scolaire, les citoyens et le grand public sur l'Union européenne
- Répondre aux questions des citoyens sur l'Union européenne, son fonctionnement, ses actions, ses financements, etc
- Accompagner les visiteurs avertis

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'événements, de sessions d'informations, d'animations
- Nombre de participants aux différentes activités
- Nombre de visiteurs sur les pages du portail web et sur la page Facebook de Europe Direct Brussels
- Taux d'ouverture des newsletters
- Nombre de visiteurs dans le quartier européen (fréquentation des musées et attractions dans le quartier)

Cibles

- Bruxellois et population locale

Description des actions et projets

Un contrat-programme pluriannuel (mandat), signé entre visit.brussels et la Commission européenne fixe les grandes lignes des actions à mener. Les actions (organisation et participation à des événements, animations pour les écoles, sessions d'information, etc.) sont ensuite détaillées dans un plan d'action annuel.

Le mandat exige la réalisation de 5 tâches:

- Information et dialogue avec le citoyen
- Relation avec les médias et les relais d'opinion locaux

- Bewustmaking rond gevoelige onderwerpen van de EU op lokaal niveau
- De EU in de onderwijsinstellingen
- Promotie van een gewestelijk net van netwerken: de Brusselse organisaties die belast zijn met Europese programma's (bijvoorbeeld AEF Europe, Jint, het BIJ enz.)

De strategie van visit.brussels om deze 5 taken uit te voeren kan de volgende projecten omvatten:

- Vragen van burgers beantwoorden over de Europese Unie, haar werking, acties en financieringen, via de telefoon of per e-mail
- Plaatsen van informatie op en bijwerken van de rubriek Europe Direct Brussels van het webportaal en de Facebookpagina Europe Direct Brussels
- Ter beschikking stellen van brochures voor het grote publiek
- Organiseren van informatiebijeenkomsten of uitwisselingsmomenten over diverse onderwerpen in verband met de Europese beleidslijnen, indien nodig in samenwerking met andere Brusselse organisaties die belast zijn met Europese programma's
- Bewust maken van het grote publiek door een stand op te zetten tijdens evenementen zoals het Irisfeest of het Festival van het Leefmilieu
- Organiseren van opleidings- of informatiemomenten voor leerkrachten (presentatie van educatief materiaal over de Europese Unie, informatie over de mogelijkheden om de instellingen te bezoeken, bezoeken aan de Europese wijk enz.)
- Verspreiden van het educatieve aanbod onder de scholen door middel van informatieve e-mailings

IV.4.2. OD 4.2. : Persclub

Beschrijving van de doelstelling

De Persclub is een ontmoetingsplaats voor professionele journalisten, of ze nu in Brussel gevestigd zijn of Brussel bezoeken. De Persclub dient als platform voor persconferenties, openbare debatten tussen de media, vertegenwoordigers van de Europese instellingen, organisaties uit het middenveld, de economie, de wetenschap en het culturele leven.

Gewenste output van de OD

- Het imago van Brussel als hoofdstad van de Europese Unie ontwikkelen en in de kijker zetten

- Sensibilisation aux sujets sensibles de l'UE au niveau local
- L'UE dans les établissements scolaires
- Promotion d'un réseau régional de réseaux: les organismes bruxellois en charge de programmes européens (ex. AEF Europe, Jint, le BIJ,...)

La stratégie de visit.brussels pour réaliser ces 5 tâches peut inclure les projets suivants:

- Réponses aux questions des citoyens sur l'UE, son fonctionnement, ses actions, ses financements, par téléphone ou par email
- Alimentation et mise à jour de la section Europe Direct Brussels du portail web et de la page Facebook Europe Direct Brussels
- Mise à disposition de brochures pour le tout public
- Organisation de séances d'informations ou de moments d'échanges sur divers thèmes liés aux politiques européennes, si nécessaire en collaboration avec d'autres organismes bruxellois en charge de programmes européens
- Sensibilisation du grand public par la présence d'un stand lors d'événements régionaux tels que la Fête de l'Iris ou le Festival de l'Environnement
- Organisation de moments de formation ou d'information à l'attention des enseignants (présentation des ressources pédagogiques sur l'Union européenne, informations sur les possibilités de visites dans les Institutions, visites dans le quartier européen...)
- Diffusion de l'offre pédagogique auprès des écoles par le biais d'e-mailings d'information

IV.4.2. OO 4.2. : Club de la Presse

Description de l'objectif

Le Club de la Presse est un lieu de rencontre pour les journalistes professionnels, basés à Bruxelles ou en visite. Il sert de plateforme pour les conférences de presse ainsi que pour les débats publics entre les médias, les représentants des Institutions européennes, les organisations de la société civile, l'économie, la science et la vie culturelle.

Output souhaité de l'OO

- Développer et faire rayonner l'image de Bruxelles comme capitale de l'Union européenne

- Het onthaal verzorgen van buitenlandse journalisten in Brussel
- Buitenlandse correspondenten met standplaats in Brussel informeren over actuele gebeurtenissen in het Brussels Gewest, met inbegrip van belangrijke culturele evenementen
- Brussel presenteren als Europa's belangrijkste communicatiehub

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal evenementen en ontmoetingen in de Persclub met deelname van visit.brussels
- Aantal abonnementen op de persberichten van visit.brussels
- Aantal views van de rubriek "Discover Brussels" van de website van de Persclub (met link naar het webportaal van visit.brussels)

Doelpubliek

- Journalisten en buitenlandse correspondenten met standplaats in Brussel
- Internationale journalisten op bezoek in Brussel

Omschrijving van de acties en projecten

- Het toeristische en culturele aanbod van Brussel en de diensten die aan expats worden aangeboden door visit.brussels en door de Brussels Commissioner for Europe and International Organisations in de kijker zetten
- Organiseren en samenwerken aan evenementen en bijeenkomsten in de Persclub
- Aandacht schenken aan de Persclub in de rubriek Europa van het webportaal van visit.brussels

IV.4.3. OD 4.3. : European Association Summit

Beschrijving van de doelstelling

De European Association Summit is een jaarlijkse bijeenkomst van internationale verenigingen, met twee dagen van conferenties, netwerkvorming en uitwisselingen van goede praktijken. visit.brussels communiceert over deze ontmoeting op internationaal niveau om de reikwijdte ervan te versterken en er een must van te maken in de kalender van internationale verenigingen. Er worden promotieacties georganiseerd in belangrijke hoofdsteden waar internationale verenigingen zijn gevestigd, zoals Washington DC, Genève, Londen of Parijs. Het is ook de

- Assurer l'accueil des journalistes étrangers à Bruxelles
- Informer les correspondants étrangers basés à Bruxelles sur l'actualité de la Région bruxelloise, en ce compris les événements culturels majeurs
- Présenter Bruxelles comme le premier «hub» de communication en Europe

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'événements et rencontres au Club de la Presse auxquels visit.brussels a participé
- Nombre d'inscriptions aux communiqués de presse de visit.brussels
- Nombre de vues de la section «Discover Brussels» du site internet du Club de la Presse (avec lien vers le portail web de visit.brussels)

Cibles

- Journalistes et correspondants étrangers basés à Bruxelles
- Journalistes internationaux en visite à Bruxelles

Description des actions et projets

- Mise en avant de l'offre touristique et culturelle bruxelloise ainsi que des services offerts aux expatriés par visit.brussels et par le Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales
- Organisation et collaboration à des événements et rencontres au Club de la Presse
- Mise en valeur du Club de la Presse dans la section Europe du portail web de visit.brussels

IV.4.3. OO 4.3. : European Association Summit

Description de l'objectif

L'European Association Summit est une rencontre annuelle des associations internationales, proposant deux jours de conférences, de réseautage et d'échanges de bonnes pratiques. visit.brussels communique sur cette rencontre au niveau international, afin de renforcer la portée de l'événement et d'en faire un incontournable dans le calendrier des associations internationales. Des actions promotionnelles sont organisées dans les grandes capitales accueillant des associations internationales, telles que Washington DC, Genève, Londres ou Paris. L'objectif est

bedoeling de inhoud van het evenement aan te passen om de internationale verenigingen te helpen de uitdagingen van de huidige context aan te gaan.

Gewenste output van de OD

- Brussel promoten als de “hotspot” voor de internationale verenigingen zonder winstoogmerk (ivzw).
- De toegevoegde waarde van een zetel in Brussel voor de internationale verenigingen versterken.
- Meer lokale ivzw’s bereiken.
- De rol van visit.brussels in de verenigingswereld versterken.
- Een evenement aanbieden dat antwoorden en tools biedt om het hoofd te bieden aan de uitdagingen inzake beheer, animatie en evolutie waarmee de verenigingen worden geconfronteerd.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Totaal aantal deelnemers
- Aantal nieuwe verenigingen
- Budgettair evenwicht, waarde van de sponsoring
- Tevredenheid van de deelnemers

Doelpubliek

- Internationale verenigingen gevestigd in Brussel
- Focus op Europese instellingen
- Drie deelnemersprofielen: Managers, Event Planners en Communication Officers
- Vierde hieraan toe te voegen profiel: Public Affairs (met drie niveaus: Juniors, Middle Management en Top Management)

Omschrijving van de acties en projecten

- Programma opstellen op maat van de behoeften van de sector
- Keuze maken uit professionele sprekers uit diverse sectoren
- Optimaliseren van de bestemming
- Uitbreiden van het communicatieplan (in het bijzonder met betrekking tot corporate doelgroepen)

Partners van visit.brussels als klankbord betrekken

également d’adapter le contenu de l’événement pour aider les associations internationales face aux défis du contexte actuel.

Output souhaitée de l’OO

- Valoriser Bruxelles comme étant le «hot spot» pour les associations internationales sans but lucratif (AISBL).
- Renforcer la valeur ajoutée d’un siège à Bruxelles pour les associations internationales.
- Toucher un plus grand nombre d’AISBL locales.
- Renforcer le rôle de visit.brussels dans le monde associatif
- Proposer un événement offrant des réponses et outils pour faire face aux challenges de gestion, d’animation et d’évolution que rencontrent les associations.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre total de participants
- Nombre de nouvelles associations
- Équilibre budgétaire, valeur du sponsoring
- Satisfaction des participants

Cibles

- Associations internationales basées à Bruxelles
- Focus sur les Institutions européennes
- Trois profils de participants: Managers, Event Planners et Communication Officers
- 4^e profil à ajouter: Public Affairs (avec trois niveaux: Juniors, Middle Management et Top Management)

Description des actions et projets

- Programme adapté répondant aux besoins du secteur
- Choix d’orateurs professionnels issus de secteurs multiples
- Optimisation de la destination
- Plan de communication élargi (notamment vers les cibles corporate)

Partenaires de visit.brussels en tant que «caisse de résonance»

- Verantwoorde en geëngageerde maatregelen ontwikkelen om de koolstofvoetafdruk van het evenement zoveel mogelijk te verminderen via talrijke acties en via de financiering van een project met een positieve ecologische impact

IV.4.4. OD 4.4. : Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen

Beschrijving van de doelstelling

Om de activiteiten van internationale verenigingen en MICE in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te moedigen en Brussel in het buitenland te promoten met het oog op deze activiteiten, gaat visit.brussels langdurige partnerschappen aan met lokale of internationale organisaties die actief zijn in deze sectoren. Deze partnerschappen mikken op projecten of evenementen die overeenstemmen met de opdrachten van visit.brussels en bijdragen tot de ontwikkeling van de MICE-sector en de gemeenschap van verenigingen in Brussel.

Gewenste output van de OD

- Bestaande samenwerkingsverbanden met lokale partners uit het verenigingsleven versterken
- Internationale en lokale partnerschappen ontwikkelen
- Brussel meer naamsbekendheid geven als internationale hub voor verenigingen als MICE-bestemming

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal ondertekende partnerschappen
- Aantal nieuwe ondertekende partnerschappen
- Positieve feedback van deze partnerschappen voor het gewest wat de zichtbaarheid en uitwisselingen betreft

Doelpubliek

- Strategische partners uit het verenigingsleven (ESAE, FAIB, UIA, AW, MPI, MAI, GAHP enz.)
- Strategische partners uit de MICE-sector (Febelux, BSV, Event Confederation enz.)

Omschrijving van de acties en projecten

- Herzien en aanpassen van de bestaande overeenkomsten met partners uit het verenigingsleven en uit de MICE-sector op langere termijn (en integratie in de strategie van The Association place)

- Développement de mesures responsables et engagées pour réduire au maximum l'emprunte carbone de l'évènement via des actions multiples et le financement d'un projet à impact écologique positif

IV.4.4. OO 4.4. : Partenariats associatifs locaux et internationaux

Description de l'objectif

Pour favoriser les activités associatives internationales et MICE sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et promouvoir Bruxelles à l'étranger pour ces activités, visit.brussels s'engage dans des partenariats à long terme avec des organisations locales ou internationales actives dans ces secteurs. Ces partenariats sont axés sur des projets ou des événements qui correspondent aux missions de visit.brussels et contribuent au développement du secteur MICE et de la communauté associative à Bruxelles.

Output souhaité de l'OO

- Renforcer les collaborations existantes avec les partenaires associatifs et MICE
- Développer des partenariats internationaux et locaux
- Augmenter la notoriété de Bruxelles comme «hub» associatif et destination MICE

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de partenariats signés
- Nombre de nouveaux partenariats signés
- Retours positifs de ces partenariats pour la Région en matière de visibilité et d'échanges

Cibles

- Partenaires stratégiques associatifs (ESAE, FAIB, UIA, AW, MPI, MAI, GAHP,...)
- Partenaires stratégiques MICE (Febelux, BSV, Event Confederation,...)

Description des actions et projets

- Révision et ajustement des accords existants avec les partenaires associatifs et MICE sur du plus long terme (et intégration dans la stratégie de The Association place)

- In kaart brengen van mogelijke samenwerkingen in The Association place met partners uit het verenigingsleven en uit de MICE-sector
- Uitvoeren en opvolgen van de verbintenissen van de partners uit het verenigingsleven en uit de MICE-sector

IV.4.5. OD 4.5. : The Association place

Beschrijving van de doelstelling

In het hart van de Europese wijk is recent een nieuwe ontmoetings- en uitwisselingsplaats voor internationale verenigingen, The Association place, gecreëerd. Deze ruimte is bedoeld als een hechte, exclusieve en professionele Europese omgeving.

Gewenste output van de OD

Bevorderen van de ontwikkeling en de groei van Europese of internationale activiteiten die gericht zijn op het uitvoeren van impact op het toerisme voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op het vergroten van de aantrekkingskracht van het gewest

- Eenmalig: zoals conferenties, evenementen, expansie van het zakencijfer
- Of permanent: vestiging van kantoren, hoofdkwartieren, ontwikkeling van economische activiteiten
- De toegang tot de hoofdactoren van de Europese wijk vergemakkelijken om een passend antwoord te bieden op hun behoeften, hen te steunen en bij te dragen tot hun ontwikkeling en aantrekkelijkheid (een soort toegangspoort worden)
- De ontwikkeling van betrekkingen met of tussen Europese en internationale doelorganisaties intensiveren
- Een rol spelen in de reputatie van de bestemming, niet alleen met betrekking tot de expertise en mogelijke netwerkvorming voor dit ecosysteem, maar ook in termen van de digitale transformatie van de bestemming, haar concurrentievermogen, haar duurzaamheid en haar veerkracht

Het doel van de activiteiten die op deze plaats zullen plaatsvinden, moet ten dienste staan van de bestemming, haar partners en haar doelgroepen. En zo Brussel doen uitstijgen boven zijn concurrenten op het gebied van deze thema's (Wenen, Barcelona, Parijs, Dubai, Washington enz.)

- Identification des possibilités de collaborations à The Association place avec les partenaires du MICE et les partenaires associatifs
- Implémentation et suivi des engagements des partenaires associatifs et MICE

IV.4.5. OO 4.5. : The Association place

Description de l'objectif

Un nouveau lieu d'échanges et de rencontres pour les associations internationales, The Association place, vient d'être créé au cœur du quartier européen. Cet espace se veut un environnement européen de proximité, exclusif et professionnel.

Output souhaité de l'OO

- Favoriser le développement et la croissance d'activités européennes ou internationales qui visent des retombées touristiques pour la Région de Bruxelles-Capitale et impacte son attractivité:
 - Ponctuelles: tels que congrès, événement, développement d'affaires
 - Ou permanentes: installations de bureaux, de quartiers généraux, développement d'activités économiques
- Faciliter l'accès aux acteurs clés du quartier européen en vue d'efficacement répondre à leurs besoins, les soutenir et contribuer à leur développement et leur attractivité (devenir une porte d'entrée en quelques sortes)
- Intensifier le développement des relations avec ou entre les organisations européennes et internationales ciblées
- Jouer un rôle sur la réputation de la destination, non seulement en matière d'expertise et de réseautage possible pour cet écosystème mais aussi en matière de transformation numérique de la destination, de sa compétitivité, de sa durabilité et de sa résilience.

La finalité des activités qui se dérouleront sur ce site devront servir la destination, ses partenaires et ses cibles. Et, ainsi, placer Bruxelles au-dessus de ses concurrentes sur ces thématiques (Vienne, Barcelone, Paris, Dubaï, Washington,...)

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal en hoedanigheid van de bezoekers per maand, per jaar
- Omvang en kwalificatie van de databank
- Aantal gegenereerde leads
- Tevredenheid van de doelgroepen
- Inkomsten, en in overeenstemming met het financieel plan

Doelpubliek

- Europese of internationale verenigingen
- Klanten en doelgroepen van visit.brussels (toekomstgericht)
- Netwerk van partners van visit.brussels (FAIB, ESAE, UIA, AssociationWorld, hub.brussels)
- (Huidige en toekomstige) ambassadeurs van visit.brussels

Omschrijving van de acties en projecten

- Samenwerken met een bureau dat de positionering en het financieel model van het plan heeft vastgesteld
- Zorgen voor het beheer van de site door hetzelfde bureau (operationeel, marketing enz.)
- Communicatie en promotie van deze nieuwe ruimte

IV.4.6. OD 4.6. : De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten

Beschrijving van de doelstelling

De internationale aanwezigheid in het hart van Brussel heeft een onmiskenbare weerslag op de dynamiek van het grondgebied, zowel wat betreft stadsontwikkeling, architecturaal erfgoed, leefmilieu, mobiliteit, toeristische toestroom en het beheer van de openbare ruimte (wat de beveiliging en de gezelligheid betreft). Om het lokale evenwicht te bevorderen en de inwoners een kwaliteitsvolle leefomgeving te bieden, begeleidt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deze internationale aanwezigheid. visit.brussels is belast met de culturele en toeristische communicatie die voortkomt uit deze internationale aanwezigheid in Brussel.

Gewenste output van de OD

- De betrekkingen met de Europese Unie en haar aanbod handhaven en versterken

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre et qualification des visiteurs par mois, par an
- Taille et qualification de la database
- Nombre de leads générés
- Satisfaction des cibles
- Revenus, et en lien avec le schéma financier

Cibles

- Associations européennes ou internationales
- Clients et publics cibles de visit.brussels (en démarche prospective)
- Réseau de partenaires de visit.brussels (FAIB, ESAE, UIA, AssociationWorld, hub.brussels)
- Ambassadeurs (actuels et futurs) de visit.brussels

Description des actions et projets

- Collaboration avec une agence qui a défini le positionnement et le modèle financier du projet
- Gestion du site par cette même agence (opérationnel, commercialisation,...)
- Communication et promotion de ce nouvel espace

IV.4.6. OO 4.6. : Augmenter l'attractivité du quartier européen

Description de l'objectif

La présence internationale au cœur de Bruxelles a des répercussions sur les dynamiques du territoire: développement urbain, patrimoine architectural, environnement, mobilité, flux touristique et gestion des espaces publics (tant leur sécurisation que leur convivialité). Soucieuse de favoriser l'équilibre local et de garantir un cadre de vie de qualité pour ses habitants, la Région de Bruxelles-Capitale accompagne cette présence internationale. visit.brussels prend en charge la communication culturelle et touristique qui émane de cette présence internationale à Bruxelles.

Output souhaité de l'OO

- Entretien et renforcer les relations avec l'Union européenne ainsi que son offre

- Het imago en de perceptie van de Europese wijk verbeteren
- Het aanbod en de diversiteit van de Europese wijk en de partners die er aanwezig zijn ontwikkelen
- Het aantal Brusselse, gewestelijke, nationale en internationale bezoekers aan de Europese wijk verhogen
- De internationale aanwezigheid begeleiden om het lokale evenwicht te bevorderen en een kwaliteitsvolle leefomgeving te bieden aan de inwoners

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal workshops en vergaderingen die visit.brussels organiseert of waaraan visit.brussels deelneemt
- Aantal deelnemers aan deze workshops en vergaderingen
- Aantal bezoekers (uit Brussel, nationaal en internationaal) aan de Europese wijk en met name aan de attracties, de musea en de andere partners in deze wijk

Doelpubliek

De Europese wijk heeft een breed aanbod en kan daarom een breed scala aan doelgroepen onthalen:

- Inwoners
- Winkels, culturele actoren en attracties in de wijk
- Partners van visit.brussels
- Brusselaars

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoeren van de nieuwe strategienota voor de Europese wijk (aanpassing aan de realiteit van het postcoronatijdperk):
 - Het merk van de Europese wijk tot leven brengen via specifieke communicatieacties, met name tentoonstellingen, evenementen, een communicatie-toolkit en de uitwerking van een governance

In 2024 zijn al deze acties afgestemd op het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie

- Meewerken aan de governance
- Het actieplan op het vlak van de territoriale marketing van de Europese wijk uitvoeren
- Promoten en ontwikkelen van het in de Europese wijk voorgestelde aanbod, al dan niet gekoppeld aan het

- Améliorer l’image et la perception du quartier européen
- Développer l’offre et la diversité du quartier européen et des partenaires qui s’y trouvent
- Augmenter le nombre de visiteurs bruxellois, régionaux, nationaux et internationaux dans le quartier européen
- Accompagner la présence internationale en vue de favoriser l’équilibre local et de garantir un cadre de vie de qualité pour ses habitants

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de workshops et réunions organisé par visit.brussels et/ou auxquels visit.brussels participent
- Nombre de participants à ces workshops et réunions
- Nombre de visiteurs (bruxellois, nationaux et internationaux) du quartier européen et particulièrement pour les attractions, les musées et les autres partenaires de ce quartier

Cibles

Le quartier européen possède une offre large et peut donc accueillir une large sélection de groupes cibles:

- Riverains
- Commerces, opérateurs culturels et attractions du quartier
- Partenaires de visit.brussels
- Bruxellois

Description des actions et projets

- Exécution de la nouvelle note stratégique pour le quartier européen (adaptation à la réalité post-Covid-19):
 - Mettre en œuvre la marque du quartier européen via des actions de communications spécifiques, notamment des expos, des événements, un toolkit de communication et la création d’une gouvernance

En 2024 toutes ces actions se cadreront dans la Présidence de l’Union européenne par la Belgique

- Participer à la gouvernance
- Exécuter le plan d’action au niveau du marketing territorial du quartier européen
- Promotion et développement de l’offre proposée dans le quartier européen, liée ou non à la «marque

- “Europese merk”, met name via een specifieke communicatiestrategie en -acties (offline campagnes, sociale netwerken, website, storytelling, grafisch universum enz.)
- Het unieke Europese karakter van Brussel integreren in de globale communicatie (mix via ervaringen als “Drink een glaasje met een Italiaan, een Ier ...”).
 - Organiseren van een specifieke vergadering met de Europese Unie en uitvoering van specifieke inspanningen ter versterking van het overleg bij de ontwikkeling van de wijk
 - Ervoor zorgen dat alle promotieacties van de Europese wijk de door *visit.brussels* opgezette promotieacties aanvullen en (wederzijds) versterken, op basis van een (betalende) promotieovereenkomst afgesloten met het Europees Parlement
 - Permanente contacten en samenwerking inzake gemeenschappelijke dossiers en projecten (werkgroepen, netwerkvergaderingen) met *hub.brussels*, de Commissioner for Europe and International Organisations (CEOI), *perspective.brussels*, *urban.brussels* en alle belanghebbenden in de Europese wijk, om de functionele mix te bevorderen, het commerciële aanbod te diversifiëren, meer evenementen te organiseren, te zorgen voor een vlottere mobiliteit en de perceptie van de wijk te verbeteren op basis van de beleidsnota en de gedeelde visie over de ontwikkeling van de Europese wijk
 - Steun aan specifieke evenementen

IV.4.7. OD 4.7. : Expats

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels heeft knowhow ontwikkeld op het vlak van het onthaal van de internationale gemeenschap in de ruimste zin van het woord: nieuwe Brusselaars, tijdelijke bewoners, partners en familieleden, professionals of bezoekers voor een kort of langer verblijf, gedetacheerde werknemers, journalisten, diplomatiek personeel, kunstenaars in residentie, stagiairs, studenten en onderzoekers enz.

Het doel van *visit.brussels* is deze internationale gemeenschap een kwalitatief en gepersonaliseerd onthaal te bieden. Zijn acties beogen ervoor te zorgen dat deze expats de grote culturele diversiteit en de verscheidenheid aan vrijetijdsactiviteiten ontdekken en omarmen, in combinatie met de alomtegenwoordigheid van de natuur en de stedelijke dynamiek van Brussel.

européenne», notamment via une stratégie et des actions de communication spécifiques (campagnes hors ligne, réseaux sociaux, site web, storytelling, univers graphique...)

- Intégrer dans les communications globales le caractère unique Européen de Bruxelles (mixité via expériences «prenez un verre avec un Italien, un Irlandais...»)
- Organisation d’une réunion spécifique avec l’Union européenne et mise en œuvre d’un effort spécifique afin de renforcer la concertation dans le développement du quartier
- Faire en sorte que toutes les actions de promotion du quartier européen soient complémentaires avec et renforcent (réciproquement) les actions de promotion que *visit.brussels* met en place, ceci suite à une convention de promotion (payant) conclue avec le Parlement européen
- Contact permanent, et coopération sur des dossiers et projets communs (groupes de travail, réunions de réseautage) avec *hub.brussels*, le Commissariat à l’Europe et aux organisations internationales (CEOI), *perspective.brussels*, *urban.brussels* et toutes les parties prenantes du quartier européen, afin de favoriser la mixité fonctionnelle, de diversifier l’offre commerciale, d’organiser davantage d’événements, de fluidifier la mobilité et d’améliorer la perception du quartier à base de note stratégique et la vision partagé sur le développement du quartier européen.
- Soutien à des événements spécifiques

IV.4.7. OO 4.7. : Expats

Description de l’objectif

visit.brussels développe un savoir-faire dans l’accueil de la communauté internationale au sens le plus large: nouveaux bruxellois, résidents temporaires, conjoints et membres de la famille, professionnels ou visiteurs en court ou plus long séjour, employés en détachement, journalistes, personnel diplomatique, artistes en résidence, stagiaires, étudiants et chercheurs, etc.

L’objectif de *visit.brussels* est d’offrir à cette communauté internationale un accueil qualitatif et personnalisé. Ses actions est de faire en sorte que ces expatriés découvrent et adoptent la grande diversité culturelle et de loisirs, combinés à l’omniprésence de la nature et du dynamisme urbain bruxellois.

Gewenste output van de OD

- De internationale gemeenschap een warm welkom heten, onder meer met informatie over hoe te leven en zich te ontspannen in Brussel
- Loyauteit opbouwen bij deze doelgroep door mogelijkheden voor ontspanning en culturele en toeristische ontdekkingen aan te bieden
- Expats tot ambassadeurs van Brussel maken in hun thuisland en hun gezinnen ervan overtuigen naar Brussel te komen
- Hen informeren over de instellingen en organisaties die hen op administratief vlak kunnen bijstaan (advies en bijstand bij vestiging in Brussel in soms complexe administratieve situaties, bevordering van een gestandaardiseerde dienstverlening door de 19 gemeenten dankzij opleidingen en geharmoniseerde procedures).

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Participatiegraad van expats (en hun gezinnen) aan Brusselse activiteiten, bij de partners enz.
- Aantal verdeelde “Welcome Packs” en onthaalgeschenken in verband met cultuur
- Aantal georganiseerde presentatiesessies en aanwezigheid op deze sessies (aantal deelnemers)
- Artikels of diverse publicaties in de vorm van getuigenissen van expats

Doelpubliek

- Brusselaars
- Expats in Brussel (inclusief nieuwkomers of toekomstige expats)
- De gezinnen en vrienden van expats

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van info- en welkomstsessies (in duo met een greeter)
- Creëren van digitale “Welcome Packs” voor nieuwkomers
- Inlassen van informatie over Brussel in specifieke media
- Regelmatig communiceren via nieuwsbrieven
- Regelmatig contact onderhouden met ambassades, Europese instellingen en de organisaties waarvoor deze expats werken

Output souhaité de l’OO

- Accueillir la communauté internationale chaleureusement, notamment avec de l’information pour vivre et se divertir à Bruxelles
- Fidéliser ce public en lui offrant des opportunités de divertissement et de découvertes culturelles et touristiques
- Faire des expatriés des ambassadeurs de Bruxelles auprès de leur destination d’origine et convaincre leurs familles de venir à Bruxelles
- Les informer au sujet des institutions et organisations qui vont les aider au point de vue administratif (conseils et assistance pour l’établissement à Bruxelles dans le cas de situations administratives parfois complexes, promotion d’une prestation de services uniformisée par les 19 communes grâce à des formations et des procédures harmonisées)

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Taux de participation des expatriés (et de leurs familles) aux activités bruxelloises, auprès des partenaires etc.
- Nombre de «Welcome Packs» et de cadeaux d’accueils liées à la culture distribués
- Nombre de sessions de présentation organisées, et présence à ces sessions (en nombre de participants)
- Articles ou parutions diverses sous forme de témoignages d’expatriés

Cibles

- Bruxellois
- Les expatriés à Bruxelles (incluant les newcomers ou les futurs expatriés)
- Les familles et amis des expatriés

Description des actions et projets

- Organisation de sessions d’information et de bienvenue (en binôme avec un greeter)
- Création de «Welcome Packs» digitaux pour les nouveaux arrivants
- Insertion d’information sur Bruxelles dans des médias ciblés
- Communication régulière via des newsletters
- Maintien d’un contact régulier avec les ambassades, les Institutions européennes et les organisations pour lesquelles ces expatriés travaillent

- Voortdurend aanpassen van de strategie op basis van de studie van de dienst Marketing Strategy (onthaal van nieuwe expats, reeds aanwezige expats, aantrekken van hun naaste omgeving) en met de dienst Communication

IV.4.8. OD 4.8. : Middelen, tools en bevordering van het zakelijk toerisme

Beschrijving van de doelstelling

Na de herwerking van het digitale ecosysteem van visit.brussels is het belangrijk de hulpmiddelen op de specifieke webpagina's voor zakelijk toerisme bij te werken, de kennis van de sector en de tools te verbeteren, en de activiteiten met betrekking tot de sector te promoten.

Gewenste output van de OD

- De positionering van Brussel als knooppunt van kennis en als topbestemming voor het zakelijk toerisme (work and meet) te intensiveren
- Informatiemateriaal ontwikkelen en ter beschikking stellen en het klanttraject en de klantervaring op het webportaal van visit.brussels verbeteren
- De toegang tot de hulpmiddelen bevorderen en de zichtbaarheid ervan verbeteren (op de sociale netwerken en in de media)
- De behoeften van verenigingen begrijpen met het oog op een eventuele aanpassing van de bestaande middelen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen van de specifieke pagina's voor het zakelijk toerisme en het openen van links op het webportaal visit.brussels
- Aantal zakelijke aanbieders die zijn geregistreerd bij de "association listing providers"
- Aantal deelnames aan professionele evenementen van concurrenten of partners
- Aantal nieuwe inschrijvingen voor de nieuwsbrieven MICE en Associations

Doelpubliek

- Internationale vereniging met standplaats in Brussel (prioriteit)
- Internationale verenigingen gevestigd in het buitenland (mogelijke zetel in Brussel)
- Event planners die hun evenement in Brussel willen organiseren

- Ajustement constant de la stratégie en fonction de l'étude du Service Marketing Strategy (accueil des nouveaux expats, expats présents, attraction des proches) et avec le Service Communication

IV.4.8. OO 4.8. : Ressources, outils et promotion tourisme d'affaire

Description de l'objectif

Suite à la refonte de l'écosystème digital de visit.brussels, il est important de mettre à jour les ressources sur les pages web dédiées au tourisme d'affaire, améliorer les connaissances du secteur, les outils ainsi que la promotion des activités liées à ce secteur.

Output souhaité de l'OO

- Intensifier le positionnement de Bruxelles comme «hub» de connaissances et destination de premier choix pour le tourisme d'affaire (work and meet)
- Création et mise à disposition de supports informatifs et amélioration du parcours et de l'expérience client sur le portail web de visit.brussels
- Promouvoir l'accès aux ressources et améliorer leur visibilité (sur les réseaux sociaux et dans les médias)
- Comprendre les besoins des associations en vue d'adapter éventuellement les ressources existantes

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Fréquentation des pages dédiées au tourisme d'affaire et ouverture de liens sur le portail web de visit.brussels
- Nombre de business providers inscrits au «association listing providers»
- Nombre de participation à des événements professionnels concurrents ou partenaires
- Nombre de nouvelles inscriptions aux Newsletters MICE et Associations

Cibles

- Associations internationales basées à Bruxelles (priorité)
- Associations internationales basées à l'étranger (siège potentiel à Bruxelles)
- Events planners souhaitant organiser leur événement à Bruxelles

Omschrijving van de acties en projecten

- Promoten van communicatiedragers in verband met key industries
- Promoten van de gids “How to set up your association in Brussels”, en integratie van “The Association place”
- Deelnemen aan professionele evenementen met als doel: knowledge, benchmark en networking

IV.4.9. OD 4.9. : Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie*Beschrijving van de doelstelling*

Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie komt tussen 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2024 in Belgische handen. Dit voorzitterschap zal in een bijzondere periode plaatsvinden, aangezien in dit halfjaar Europese, federale en regionale verkiezingen worden gehouden. Een federale taskforce coördineert het voorbereidende werk voor het voorzitterschap. Er is ook een Brusselse taskforce opgericht om deze belangrijke gebeurtenis voor te bereiden. De gewesten en gemeenschappen hebben de verdeling bepaald van de domeinen waarvoor ze verantwoordelijk zullen zijn. En de Brusselse taskforce zelf heeft de verantwoordelijkheden, taken en plichten van de verschillende betrokken Brusselse actoren verdeeld. In dit verband heeft visit.brussels de opdracht gekregen om 5 grote projecten uit te voeren.

Gewenste output van de OD

- Deze unieke kans grijpen om:
- Promotie te maken over Brussel
- Zich te positioneren als hoofdzetelstad met een internationale roeping, locatie voor congressen en andere professionele evenementen
- Zich te positioneren als toeristische en culturele stad waar men niet omheen kan

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Resultaten van de verschillende naamsbekendheids- en communicatiecampagnes (reach van de campagnes, bezoekersaantallen op specifieke pagina's van het webportaal - met betrekking tot de 5 projecten enz.)
- Resultaten van de verschillende door het project gegenereerde acties (bijvoorbeeld succes en bezoekersaantallen van evenementen)
- B2B MICE: Aantal door het congresfonds gesteunde congressen

Description des actions et projets

- Promotion des supports communicationnels liés aux key industries
- Promotion du guide «How to set up your association in Brussels», et intégration de «The Association place»
- Participation à des événements professionnels à des fins de knowledge, benchmark et networking

IV.4.9. OO 4.9. : Présidence belge de l'Union européenne*Description de l'objectif*

La Présidence du Conseil de l'UE sera exercée par la Belgique du 1^{er} janvier au 30 juin 2024. Cette présidence se déroulera à une période particulière vu que des élections européennes, fédérales et régionales auront lieu durant ce semestre. Une task force fédérale coordonne le travail préparatoire à cette présidence. Une task force bruxelloise a également été créée pour préparer au mieux ce moment fort. Les Régions et Communautés ont défini la répartition des filières pour lesquelles elles seront compétentes. Et la task force bruxelloise a elle-même réparti en son sein les responsabilités, missions et charges des différents acteurs bruxellois impliqués. visit.brussels a dans ce contexte reçu la mission de réalisation de 5 grands projets.

Output souhaité de l'OO

- Saisir cette occasion unique:
- De faire la promotion de Bruxelles
- De se positionner comme ville-siège à vocation internationale, lieu de congrès et autres événements professionnels
- Se positionner comme ville touristique et culturelle incontournable

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Résultats des différentes campagnes de communication et de notoriété (reach des campagnes, chiffres de fréquentation sur les pages dédiées du portail web - lié aux 5 projets, etc)
- Résultats des différentes actions générées par le projet (exemple: succès et chiffre de fréquentation sur les événements)
- B2B MICE: Nombre de congrès soutenus par le fonds congrès

Doelpubliek

- Brusselaars
- Nationaal en internationaal publiek
- Partners van de 5 projecten:

Omschrijving van de acties en projecten

Een projectleider wijdt een deel van zijn/haar activiteiten aan het voorzitterschap, en een tijdelijk versterking (een VTE gedurende 24 maanden) zorgt voor de coördinatie en het goede verloop van de volgende vijf grote transversale projecten:

- Campagnes “Waarden” en Citymarketing (communicatie over de positieve waarden die Europa verdedigt)
- Brusselse citymarketing en promotie van de Europese wijk
- Fonds Congres: initiatieven stimuleren die aan de bestaande kalender worden toegevoegd en/of reeds geplande evenementen aanmoedigen om de thema’s in verband met het Belgische voorzitterschap in hun programma op te nemen
- Europe Direct: de acties van Europe Direct op het terrein intensiveren om de zichtbaarheid en de perceptie van de Europese Unie en haar acties te vergroten
- Zorgen voor een thematische programmering op bestaande evenementen: de Brusselse kalender staat vol met hoogwaardige culturele, feestelijke, sportieve en andere evenementen voor een breed publiek. Het thema van het voorzitterschap wordt opgenomen in bepaalde evenementen (waaronder Bright en de Brussels Pride 2024)

IV.4.10. OD 4.10. : Jaarlijkse BXL-EU Gastronomy Night*Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels en Brussels International organiseren samen een evenement voor het Brusselse en Europese beleidspubliek. Het doel van dit evenement is de positie van Brussel als hoofdstad van de EU te versterken. Die status wordt namelijk nooit definitief verworven. Tal van steden trekken namelijk een aantal van deze prestigieuze instellingen aan op hun grondgebied. Er hangt een specifieke dreiging rond de aanwezigheid van het Europees Parlement in Brussel. Naast de gebruikelijke concurrentie en intense lobbying van Straatsburg en Frankrijk, kan de dreiging de komende jaar sterker aanwezig zijn met het nog onvoltooide project voor de grondige renovatie of verbouwing van het Spaak-gebouw van het Parlement in Brussel, waar onder meer de zaal van de plenaire zittingen

Cibles

- Bruxellois
- Public national et international
- Partenaires des 5 projets

Description des actions et projets

Un chef de projet consacre une partie de son activité à la présidence et un renfort ponctuel (un ETP durant 24 mois) assure la coordination et le bon développement des cinq grands projets transversaux suivants:

- Campagne valeurs et Citymarketing (communication sur les valeurs positives défendues par l’Europe)
- Citymarketing bruxellois et mise en valeur du quartier européen
- Fonds Congrès: stimuler les initiatives qui viendraient s’ajouter au calendrier existant et/ou inciter les événements déjà planifiés à intégrer les thématiques en rapport avec la présidence belge à leur programme
- Europe Direct: intensifier des actions Europe Direct sur le terrain pour augmenter la visibilité et la perception de l’Union européenne et de ses actions
- Assurer une programmation thématique sur événements existants: le calendrier bruxellois regorge d’événements culturels, festifs, sportifs et autres de grande qualité et touchant des publics très variés. La thématique de la présidence sera introduite dans certains événements (dont Bright et la Brussels Pride 2024)

IV.4.10. OO 4.10. : Annual BXL UE Gastronomy Night*Description de l’objectif*

visit.brussels et Brussels International co-organisent un événement à destination du public politique européen et bruxellois. Le but de cet événement est de conforter la position de Bruxelles comme capitale de l’UE. En effet ce statut n’est jamais définitivement acquis. De nombreuses villes se verraient bien attirer certaines de ces prestigieuses institutions sur leur territoire. Une menace particulière pèse sur la présence du Parlement européen à Bruxelles. Outre la concurrence et le lobbying intense habituels de Strasbourg et de la France, la menace pourrait être plus pressante dans les années à venir avec le projet, non encore abouti, de rénovation lourde ou reconstruction du bâtiment Spaak du Parlement à Bruxelles qui abrite entre autres la salle des plénières et de nombreuses salles de commissions.

en tal van commissieleden zijn ondergebracht. Door de meer algemene invoering van het telewerk na de coronacrisis houdt dit scenario nog een groter risico in voor Brussel.

Gewenste output van de OD

- De status van Brussel als hoofdstad van Europa versterken
- Ervoor zorgen dat de Europese instellingen, ambtenaren en functionarissen zich thuis voelen in Brussel en bijgevolg kunnen optreden als de beste ambassadeurs om onze rol van Europese hoofdstad te handhaven en versterken.

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekersaantallen van Europarlementariërs en Europese vertegenwoordigers

Doelpubliek

- Europarlementariërs, instellingen
- Europese ambtenaren en functionarissen
- Brusselse en nationale verantwoordelijken

Omschrijving van de acties en projecten

Bij het beoogde evenementenconcept is het aspect van belangrijke en hoogwaardige netwerking tussen Europese vertegenwoordigers en drijvende krachten in Brussel in een originele en/of prestigieuze plek van cruciaal belang, bij voorkeur buiten de Europese wijk, op een symbolisch moment, op uitnodiging van de minister-president, de staatssecretaris van Europese en internationale betrekkingen en de regeringscommissaris voor de relaties met de Europese instellingen, in naam van de regering, en van de voorzitter van het Brussels Parlement. Aangezien het Europees Parlement onze voornaamste doelgroep is, die de meeste genodigden oplevert, moet rekening worden gehouden met de agenda van het Europees Parlement en moeten de weken van plenaire vergaderingen in Straatsburg en Brussel worden vermeden, evenals de weken waarin de Europarlementariërs zich in hun districten bevinden. Ideaal zijn de weken van de parlementscommissies, waarin de politieke groeperingen bijeenkomen, die zijn mogelijk geschikt. In dat verband vormt de terugkeer na de zomermaanden een interessante gelegenheid.

La généralisation du télétravail élargi suite à la crise du coronavirus rend le scénario encore plus risqué pour Bruxelles.

Output souhaitée de l'OO

- Conforter le statut de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe
- Faire en sorte que les institutions, responsables et fonctionnaires européens se sentent chez eux à Bruxelles et en soient dès lors les meilleurs ambassadeurs pour maintenir et conforter notre rôle de capitale européenne.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Taux de fréquentation des Eurodéputés et représentants européens

Cibles

- Eurodéputés, institutions
- Responsables et fonctionnaires européens
- Responsables bruxellois et nationaux

Description des actions et projets

Le concept événementiel recherché doit revêtir un aspect networking très important et de haut niveau entre représentants européens et forces vives bruxelloises dans un endroit original et/ou prestigieux, avec une préférence hors du quartier européen, à un moment symbolique, à l'invitation du Ministre-Président, de la Secrétaire d'état aux relations européennes et internationales et du commissaire du Gouvernement aux relations avec les institutions européennes, au nom du Gouvernement, ainsi que du Président du Parlement bruxellois. Le Parlement européen étant notre principale cible et le plus grand fournisseur d'invités, il y a lieu de tenir compte du calendrier de ce dernier et d'éviter les semaines de plénières à Strasbourg mais aussi à Bruxelles, ainsi que celles où les Députés européens vont dans leurs circonscriptions, l'idéal étant les semaines de Commissions parlementaires, celles où les groupes politiques se réunissent pouvant éventuellement convenir. À ce titre, la rentrée, après les vacances d'été, représente une option intéressante.

IV.5 SD 5 : DUURZAAMHEID, TOEGANKELIJKHEID EN GELIJKE KANSEN

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels is een organisatie die werkt op basis van drievoudige prestaties: “people, planet, profit”, waaraan het begrip participatie wordt toegevoegd (particuliere actoren, politici, burgers, toeristen enz.). In zijn strategische richtlijnen verbindt het agentschap zich ertoe ervoor te zorgen dat zijn acties op lange termijn ten goede komen aan elk van deze dimensies van duurzame ontwikkeling.

Deze noodzakelijke transversale duurzaamheid is de hoeksteen van alle projecten en partnerschappen die door visit.brussels worden gesteund.

Het is bijgevolg van belang de heropleving van een duurzaam en kwaliteitsvol toerisme te bevorderen, door garant te staan voor een gezonde, geleidelijke en geplande groei, rekening houdend met de diversiteit van de Brusselse bevolking.

Zo kadert visit.brussels zijn acties binnen een paradigma van “visitor economy”, waarbij het de volledige omgeving analyseert waarbinnen bezoekers en hun bestemming elkaar beïnvloeden en de verschillende rechtstreekse of onrechtstreekse positieve effecten die dit kan genereren, op economisch, cultureel, sociaal of milieugebied.

Op het gebied van inclusie streeft visit.brussels ernaar een toegankelijk toerisme te ontwikkelen en promoten, en bezoekers met een handicap aan te moedigen ten volle deel te nemen aan de Brusselse “visitor economy”.

Performantie-indicatoren van de SD

- 50 voorzieningen met het “Bike Friendly”-label, 70 voorzieningen met het toegankelijkheidslabel en een milieucertificeringspercentage van 50% voor de toeristische actoren bereiken.
- Tegen 2028 de top 10 van de Global Destination Sustainability Index (GDS-index) bereiken door te streven naar een constante verbetering van de score van Brussel.

IV.5.1. OD 5.1. : Duurzaam toerisme

Beschrijving van de doelstelling

Brussel is een van de Europese hoofdsteden met de meeste groene ruimte per inwoner. Het Gewest is ongetwijfeld een leider op het gebied van circulaire economie en milieubeleid. Het stelt ook alles in het werk om zachte

IV.5 OS 5 : DURABILITE, ACCESSIBILITE ET EGALITE DES CHANCES

Description de l’objectif

visit.brussels est une organisation qui travaille sur la base d’une triple performance: «people, planet, profit» auquel s’ajoute la notion de participation (partenaires, politiques, citoyens, visiteurs,...) Dans ses grandes lignes stratégiques, elle s’engage à ce que ses actions soient bénéfiques, à long terme, à chacune de ces dimensions du développement durable.

Transversale, cette nécessaire durabilité forme la clé de voûte de tous les projets et partenariats portés par visit.brussels.

Il importe, par conséquent, de favoriser l’essor d’un tourisme durable et de qualité, tout en assurant une croissance saine, progressive et planifiée, tenant compte de l’impact pour la population bruxelloise.

Ce faisant, visit.brussels inscrit ses actions dans un paradigme de «visitor economy», analysant l’environnement global au sein duquel les visiteurs et la destination interagissent, ainsi que les différents impacts positifs directs ou indirects que cela peut générer tant au niveau économique que culturel, social ou environnemental.

En matière d’inclusion, visit.brussels entend développer et promouvoir un tourisme accessible et encourager les visiteurs en situation de handicap à participer pleinement à la «visitor economy» bruxelloise.

Indicateurs de performance de l’OS

- Atteindre 50 infrastructures labélisées Bike friendly, 70 infrastructures labélisées accessibilité et un taux de certification environnementale de 50 % des acteurs touristiques.
- Atteindre le top 10 du classement du Global Destination Sustainability Index (GDS Index) d’ici 2028 en visant une amélioration constante du score de Bruxelles

IV.5.1. OO 5.1. : Tourisme durable

Description de l’objectif

Bruxelles est l’une des capitales d’Europe qui compte le plus d’espaces verts par habitant. La Région est incontestablement leader en matière d’économie circulaire et de politiques environnementales. Elle met également tout en

en actieve mobiliteit te bevorderen op zijn grondgebied. Daarom is visit.brussels actief betrokken bij gewestelijke initiatieven om de toepassing van deze duurzame praktijken door bezoekers en haar partners aan te moedigen. We moeten deze troeven dus uitspelen om van Brussel een van de meest duurzame hoofdsteden ter wereld te maken. Tegelijkertijd voert visit.brussels interne acties uit om zijn prestaties op het vlak van ecobeheer te verbeteren.

Gewenste output van de OD

- De ontwikkeling van een duurzaam toeristisch aanbod bevorderen
- De sector sensibiliseren om duurzamere praktijken toe te passen
- De duurzame initiatieven van de sector tot hun recht laten komen.
- Brussel positioneren en bevorderen als een duurzame bestemming op lokaal, nationaal en internationaal niveau
- Onze kennis van het gedrag en de verwachtingen van klanten met betrekking tot duurzaamheidscriteria verbeteren via studies

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal duurzame partners (voorzieningen met het label “Green Key”, “Ecodynamische Onderneming” en “Bike-friendly”)
- Prestaties van Brussel in de rangschikking van de GDS-Index (Global Destination Sustainability Index)
- Aantal evenementen van visit.brussels die aan een milieuaudit werden onderworpen
- Aantal collega’s die opleidingen over duurzaamheid hebben gevolgd (bijvoorbeeld duurzame aankopen en overheidsopdrachten)

Doelpubliek

- Brusselaars
- Nationaal en internationaal publiek
- Partners
- Personeelsleden van visit.brussels

Omschrijving van de acties en projecten

- Een actieplan over duurzaamheid opstellen als onderdeel van de duurzame engagementen van visit.brussels op basis van zijn prestaties inzake de GDS-Index en de Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG’s)

œuvre pour favoriser une mobilité douce et active sur son territoire. De ce fait, visit.brussels participe activement aux initiatives régionales visant à encourager l’adoption de ces pratiques durables par les visiteurs et ses partenaires. Il faut donc miser sur ces atouts afin de profiler Bruxelles parmi les capitales les plus durables au monde. Parallèlement à ceci, visit.brussels mène des actions en interne pour améliorer ses performances en Eco-management.

Output souhaité de l’OO

- Encourager le développement d’une offre touristique durable
- Sensibiliser le secteur à adopter des pratiques plus durables
- Valoriser les initiatives durables du secteur
- Positionner et promouvoir Bruxelles comme destination durable au niveau local, national et international
- Améliorer nos connaissances, au moyen d’études, sur les comportements et attentes de la clientèle à l’égard des critères de durabilité

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de sustainable partners (infrastructures labellisées Green Key, entreprise écodynamique, etc.) & «bike-friendly»
- Performance de Bruxelles dans le classement du GDS-Index (Global Destination Sustainability Index)
- Nombre d’événements de visit.brussels ayant fait l’objet d’un audit environnemental
- Nombre de collègues ayant suivi des formations sur la durabilité (ex: achats et marchés publics durable)

Cibles

- Bruxellois
- Public national et international
- Partenaires
- Personnel de visit.brussels

Description des actions et projets

- Développement d’un plan d’action durabilité dans le cadre des engagements durables de visit.brussels sur la base de sa performance au GDS-Index et des Objectifs de développement durable (ODD)

- Samenwerken met de ION's, de gemeenten, de federaties en beroepsverenigingen over het thema "duurzaamheid"
- De strategie voor economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Shifting Economy) ondersteunen: Good Food, Good Move, GPCE enz. en communicatie naar de sector
- Initiatieven opzetten voor een duurzamer beheer van de door visit.brussels georganiseerde, gecoproduceerde of ondersteunde B2B- en B2C-evenementen
- Een strategie voor duurzame overheidsopdrachten en opleiding van interne teams uitrollen
- De betrokkenheid van de inwoners bij de toeristische strategie (DMOcracy) activeren
- Het "Green Key"-label promoten en ontwikkelen en het label verwerven voor het BIP Meeting Center
- Het roadbook over de Groene Wandeling, dat op duurzame ontwikkeling is gebaseerd, promoten
- Het aanbod voor fietstoerisme bevorderen (knooppunten, fietsvriendelijke accommodaties enz.)
- De toeristische sector bewust maken over de troeven van een groen en duurzaam beleid door middel van webinars, workshops en rondetafelgesprekken
- Zorgen voor netwerking en toeristische monitoring: GDS-Index, City DNA, NECSTouR, Stedelijke Agenda enz.
- Opvolgen van de kandidaatstelling van visit.brussels voor het label "Ecodynamische onderneming"

IV.5.2. OD 5.2. : Toegankelijk toerisme

Beschrijving van de doelstelling

Een toeristische bestemming toegankelijk maken betekent niet alleen de veiligheid en het comfort van iedereen waarborgen, maar ook werken aan de autonomie en de integratie van personen met een handicap (PBM). Het betekent ook dat meer mensen in staat moeten worden gesteld deel te nemen aan het sociale en culturele leven in hun gewest, ondanks de bestaande verschillen en ongelijkheden op het vlak van financiële draagkracht en mogelijkheden om een bijdrage te leveren. Tot slot betekent het dat moet worden geanticipeerd op de demografische uitdagingen waarmee onze vergrijzende samenleving in de toekomst zal worden geconfronteerd.

Gewenste output van de OD

- Alle vormen van discriminatie, ongelijkheid en overlast bestrijden

- Collaboration avec les OIP's, les communes, les fédérations et associations professionnelles sur le thème de la durabilité
- Soutien à la stratégie de transition économique de la Région de Bruxelles-Capitale (Shifting Economy): Good Food, Good Move, PREC, etc. et communication vers le secteur
- Mise en place d'initiatives pour une gestion plus durable des événements B2B et B2C organisés, coproduits ou soutenus par visit.brussels
- Mise en place d'une stratégie en marchés publics durables et formation des équipes internes
- Activation de l'implication des habitants dans la stratégie touristique (DMOcracy)
- Promotion et développement du label Green Key et obtention du label pour le BIP meeting center
- Promotion du roadbook sur la Promenade Verte, axé sur le développement durable
- Valorisation de l'offre en vélotourisme (les points-nœuds, les hébergements Bike friendly...)
- Sensibilisation du secteur touristique aux atouts d'une politique verte et durable au travers de webinaires, workshops et tables rondes
- Réseautage et veille touristique: GDS-Index, City DNA, NECSTouR, Agenda Urbain...
- Suivi de la candidature de visit.brussels au Label Entreprise écodynamique.

IV.5.2. OO 5.2. : Tourisme accessible

Description de l'objectif

Rendre accessible une destination touristique, c'est non seulement garantir la sécurité et le confort de tous, mais aussi œuvrer à l'autonomie et à l'insertion des personnes en situation de handicap (PMR). C'est également permettre à davantage d'individus de s'insérer dans la vie sociale et culturelle de leur Région malgré les différences et les disparités existantes en termes de capacités financières et contributives. Enfin, c'est anticiper les défis démographiques à venir de notre société vieillissante.

Output souhaité de l'OO

- Lutter contre toutes les formes de discriminations, les inégalités et les incivilités

- Een toegankelijk en inclusief toerisme dat perfect verenigbaar is met het respect voor het milieu, de stad en haar inwoners, ontwikkelen en promoten
- Bezoekers met een handicap aanmoedigen ten volle deel te nemen aan de Brusselse “visitor economy”

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal toeristische voorzieningen en evenementen met een Access-i-certificering
- Aantal toegankelijke evenementen vermeld op agenda. brussels
- Trends in het aantal bezoekers met beperkte mobiliteit (PBM) aan musea en toeristische attracties, accommodaties, evenementen en rondleidingen enz.

Doelpubliek

- Personen met een handicap (PBM) en hun begeleiders
- Brusselaars
- Nationaal en internationaal publiek
- Brusselse partners uit de toerimesector
- Personeelsleden van visit.brussels

Omschrijving van de acties en projecten

- Een strategie voor diversiteit, gelijkheid en inclusie (DGI) ontwikkelen
- Een toegankelijk cultureel en toeristisch aanbod ondersteunen, promoten en ontwikkelen
- De Access-i-certificering bij de toeristische voorzieningen en evenementen van visit.brussels promoten en uitrollen
- De publicaties “Sleutels tot toegankelijke evenementen” en “Toegankelijke musea en attracties” bijwerken en promoten
- Interne en externe opleidingen over toegankelijkheid organiseren
- Een studie maken van het profiel en de motieven van PBM-toeristen en hun begeleiders
- Netwerken: visit.brussels is lid van de ISTO (International Social Tourism Organisation)

- Développer et promouvoir un tourisme accessible et inclusif parfaitement compatible avec le respect de l’environnement, de la ville et de ses habitants
- Encourager les visiteurs en situation de handicap à participer pleinement à la visitor economy bruxelloise

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre d’infrastructures touristiques et d’événements certifiés Access-i
- Nombre d’événements accessibles répertoriés sur agenda. Brussels
- Evolution de la fréquentation des personnes à mobilité réduite (PMR) dans les musées et attractions touristiques, les hébergements, lors des événements et visites guidées, etc

Cibles

- Personnes en situation de handicap (PMR) et leurs accompagnateurs
- Bruxellois
- Public national et international
- Partenaires bruxellois du tourisme
- Personnel de visit.brussels

Description des actions et projets

- Développement d’une stratégie Diversité Equité & Inclusion (DEI)
- Soutien, promotion et développement de l’offre culturelle et touristique accessible
- Promotion et déploiement de la certification Access-i au niveau des infrastructures touristiques et des événements de visit.brussels
- Mise à jour et promotion des publications «Les clés de l’accessibilité événementielle» et «Musées et attractions touristiques accessibles»
- Organisation de formations internes et externes sur l’accessibilité
- Étude du profil et des motivations des touristes PMR et de leurs accompagnateurs
- Réseautage: visit.brussels est membre de l’ISTO (Organisation Internationale du Tourisme Social).

IV.6 SD 6 : ADMINISTRATIE

Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels brengt alle medewerkers en medewerkers die verantwoordelijk zijn voor governance, budget, aankoop, boekhouding en IT samen binnen de afdeling Internal Services.

Het team Internal Services wil zijn doelstellingen nastreven in het verlengde van de verwezenlijkingen van 2023 en in de filosofie van transversaliteit die eigen is aan visit.brussels.

Bovendien is het vastberaden om zijn dynamiek van centralisatie van de informatie voort te zetten. Daarin wordt vooral gestreefd naar de naleving van de best practices, het behoud van de doelstellingen inzake kwaliteit van de dienstverlening en de aanpak gericht op het aanreiken van efficiënte oplossingen in het belang van de klant. Die verschillende aspecten vormen transversale doelstellingen waarop visit.brussels in zijn geheel grotendeels gebaseerd is.

De cel Aankoop stelt zich in 2024 tot doel om zijn sleutelrol als gecentraliseerde dienst binnen visit.brussels te behouden en te versterken en om zijn activiteiten in overeenstemming te brengen met de transversale aanpak die eigen is aan de organisatie.

In 2024 zal de dienst Human Resources zijn inspanningen voortzetten om zijn structuur geleidelijk te digitaliseren.

Het is van het grootste belang dat deze veranderingen worden ontwikkeld met het welzijn van het personeel voor ogen en met het doel het dagelijkse werk te vereenvoudigen. Er zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de begeleiding van het personeel tijdens dit hele proces. De integratie van de tools in de Microsoft Office 365-omgeving moet ook de opleiding en de toe-eigening van deze digitalisering vergemakkelijken.

Ten slotte zal ook bijzondere nadruk worden gelegd op de samenwerking met de andere organisaties en besturen van openbaar nut in het kader van projecten die op het niveau van de digitalisering worden opgezet. Meer in het algemeen zal visit.brussels zich, samen met de andere organisaties, inzetten voor de transversale projecten op het gebied van gelijke kansen, duurzaamheid en gender.

Performantie-indicatoren van de SD

- Totaal aantal evenementen dat jaarlijks plaatsvindt via het huren van het BIP

IV.6 OS 6 : ADMINISTRATION

Description de l'objectif

Visit.brussels regroupe au sein de son département Internal Services l'ensemble des collaborateurs et collaboratrices en charge de la gouvernance, du budget, des achats, de la comptabilité et de l'informatique.

L'équipe d'Internal Services entend poursuivre ses objectifs dans la continuité des réalisations de 2023 ainsi que dans la philosophie de transversalité propre à visit.brussels.

Par ailleurs, elle affiche résolument l'ambition de maintenir sa dynamique de centralisation des informations. Celle-ci vise notamment le respect des bonnes pratiques, le maintien des objectifs de qualité du service ainsi qu'une démarche orientée vers l'apport de solutions efficaces dans l'intérêt du client. Ces différents aspects constituent des objectifs transversaux sur lesquels, dans une large mesure, l'ensemble de visit.brussels.

Quant à la cellule Achats, elle aura pour objectif, en 2024, de maintenir et renforcer son rôle clé de service centralisé au sein de visit.brussels ainsi que d'articuler ses activités pour s'inscrire dans la logique de transversalité propre à l'organisation.

Le service des ressources humaines poursuivra en 2024 ses efforts relatifs à la digitalisation graduelle de sa structure.

Il est impératif que ces évolutions soient développées en tenant compte du bien-être du personnel et en visant une simplification du travail au quotidien. Aussi, une attention toute particulière sera portée à l'accompagnement du personnel dans l'ensemble de ce processus. L'intégration des outils dans l'environnement Microsoft Office 365 doit, par ailleurs, faciliter la formation et l'appropriation de cette digitalisation.

Enfin, un accent particulier sera également mis sur la collaboration avec les autres organismes d'intérêt public et administrations dans le cadre des projets initiés au niveau de la digitalisation. De manière plus globale, visit.brussels s'impliquera avec les autres organismes dans les projets transversaux en matière d'égalité des chances, de durabilité et de genre.

Indicateurs de performance de l'OS

- Nombre annuel total d'événements tenus via la location du BIP

- Minimaal aantal opleidingsdagen per werknemer
- Welzijnsonderzoeken voor het personeel
- Klanttevredenheid (het grote publiek en corporate) over de “Tram Experience”, gemeten aan de hand van een specifieke vragenlijst
- Aantal geboekte en gereserveerde rondleidingen

IV.6.1. OD 6.1. : Opleiding van het personeel

Beschrijving van de doelstelling

Om zijn opdrachten zo goed mogelijk te vervullen, is visit.brussels van plan om in 2024 de opleiding en ondersteuning van de teams in de richting van collaboratief en transversaal werk voort te zetten, alsook de ontwikkeling van de nodige technische vaardigheden en kennis.

Gewenste output van de OD

- Een jaarlijks opleidingsplan uitwerken en toepassen
- Ervoor zorgen dat de medewerkers op de hoogte zijn van het feit dat opleidingen worden aangeboden
- De medewerkers die dit wensen toestaan om 5 dagen opleiding per jaar te volgen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal opleidingsdagen op globaal niveau

Doelpubliek

- Alle medewerkers en medewerksters van visit.brussels

Omschrijving van de acties en projecten

- Een interactieve en transversale analyse van de behoeften maken (in het algemeen, per dienst, individueel via de functioneringsgesprekken), voorafgaand aan de implementatie van de opleidingen
- Een globaal opleidingsplan ontwikkelen (met inbegrip van transversale en algemene opleidingen)
- De ad-hocbehoeften in de loop van het jaar analyseren
- Drie soorten opleidingen organiseren: “bedrijfstakken”, “filosofie van de onderneming” (waarden, samenwerking enz.) en “soft skills” (tijdsmanagement, stressbeheer enz.)
- De opleidingen en in de mate van het mogelijke het effect ervan evalueren

- Nombre de jours de formation minimum par employé
- Enquêtes bien-être pour le personnel
- Satisfaction des clients (grand public et corporate) dans le cadre du tram experience, mesurée grâce à un questionnaire *ad hoc*
- Nombre de visites guidées et réservées

IV.6.1. OO 6.1. : Formation du personnel

Description de l'objectif

Pour remplir au mieux ses missions, visit.brussels entend poursuivre, en 2024, la formation et l'accompagnement des équipes vers un travail collaboratif et transversal, ainsi que le développement des compétences et connaissances techniques nécessaires.

Output souhaitée de l'OO

- Elaborer et implémenter un plan de formation annuel
- S'assurer que tous les collaborateurs soient informés de l'existence des formations disponibles
- Permettre aux collaborateurs qui le souhaitent de suivre 5 jours de formation sur l'année

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de jours de formation au niveau global

Cibles

- L'ensemble des collaborateurs et collaboratrices de visit.brussels

Description des actions et projets

- Analyse des besoins (globaux, par services, individuels via les entretiens de fonctionnement), de façon interactive et transversale, en amont de l'implémentation des formations
- Elaboration d'un plan global de formation (reprenant les formations transversales et globales)
- Analyse des besoins *ad hoc* au cours de l'année
- Mise en place de trois types de formations: «métiers», «philosophie entreprise» (valeurs, collaboration, etc.) et «soft skills» (gestion du temps, du stress, etc.)
- Evaluation des formations et de leur impact dans la mesure du possible

IV.6.2. OD 6.2. : Partnerschappen en sponsors*Beschrijving van de doelstelling*

visit.brussels is van plan de langdurige sponsoring van de belangrijke intern georganiseerde evenementen voort te zetten: Tram Experience, Bright Brussels Festival of Light, Stripfeest, Eat! BRUSSELS, drink! BORDEAUX, Irisfeest, I love Science Festival, Digitale Lente en de Welcome Packs Expats.

Gewenste output van de OD

- De bestaande overeenkomsten nakomen, de contacten versterken en loyaliteit opbouwen bij de bestaande sponsors
- Nieuwe sponsors benaderen op basis van de behoeften
- Ontwikkelen van sponsorovereenkomsten in de vorm van ruil (van goederen of diensten) of van een financiële bijdrage

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bedrag van de sponsoring in de vorm van een financiële bijdrage of ruil

Doelpubliek

- Ondernemingen
- Specifieke doelgroepen voor elk evenement, geselecteerd op basis van het bezoekersprofiel

Omschrijving van de acties en projecten

- Vergaderen met de b2c-teams van visit.brussels om hun behoeften aan sponsoring te bestuderen
- Een studie maken van het potentieel van visit.brussels in termen van het aanbod (met name communicatie) aan de sponsors
- De projecten, met cijfers, presenteren in een tweetalig commercieel instrument dat alle sponsormogelijkheden omvat
- Potentiële sponsors in de betrokken sectoren selecteren

IV.6.2. OO 6.2. : Partenariats & sponsors*Description de l'objectif*

visit.brussels entend poursuivre le sponsoring à long terme des événements phares organisés en interne: Tram Experience, Bright Brussels Festival of Light, Fête de la BD, eat! BRUSSELS, drink! BORDEAUX, Fête de l'Iris, I love Science Festival, Printemps Numérique et Welcome Packs Expats.

Output souhaitée de l'OO

- Honorer les conventions existantes, renforcer les contacts et fidéliser les sponsors existants
- Démarcher de nouveaux sponsors en fonction des besoins
- Développer des accords de sponsoring sous forme d'échange (de biens ou services) ou d'apport financier

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Montant du sponsoring en apport financier ou en échange

Cibles

- Entreprises
- Cibles spécifiques à chaque événement, sélectionnées selon le profil des visiteurs

Description des actions et projets

- Réunions avec les équipes B2C de visit.brussels afin d'étudier leurs besoins en termes de sponsoring
- Étude du potentiel de visit.brussels en termes d'offre (notamment communication) aux sponsors
- Présentation des projets, avec données chiffrées, dans un outil commercial bilingue qui reprend toutes les possibilités de sponsoring
- Sélection des sponsors potentiels dans les secteurs concernés

IV.6.3. OD 6.3. : Verhuren van het BIP*Beschrijving van de doelstelling*

In 2024 hoopt visit.brussels op een volledige hervatting van de evenementen en de activiteiten van het BIP Meeting Center. Om ons financieel streefdoel te bereiken, zullen we ons toespitsen op de corporate doelgroep en er regelmatig mee communiceren. Bijna alle zalen zijn uitgerust met efficiënte videoconferentiesystemen om hybride vergaderingen mogelijk te maken en wij hebben een raamovereenkomst voor cateringbestellingen. Het meeting center is dus klaar om in 2024 volledig operationeel te zijn.

Gewenste output van de OD

- Voortzetten van de prospectie, met name door nog meer communicatie te richten aan corporate doelgroepen en internationale verenigingen
- Het aantal reserveringen van onze zalen verhogen
- De zalen meer naamsbekendheid geven als locatie of filmlocatie buiten de piekperiodes, onder meer via gerichte communicatiecampagnes

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Totaal aantal evenementen per jaar
- Omzet van de verhuringen
- Klantentevredenheid gemeten via een specifieke vragenlijst
- Percentage gehuurde zalen en hun verdeling, inclusief de verhouding tussen de particuliere en de zakelijke sector

Doelpubliek

- Ondernemingen
- Plaatselijke verenigingen
- Internationale verenigingen

Omschrijving van de acties en projecten

- Versterken van de vermelding van het BIP op geschikte locatiewebsites, zowel in België als in het buitenland
- Ontwikkelen van de aanwezigheid op de sociale netwerken, meer bepaald op LinkedIn
- Samenwerken met de diensten Events, International Development en Visitor Services

IV.6.3. OO 6.3. : Location du BIP*Description de l'objectif*

En 2024, visit.brussels espère une reprise totale pour l'événementiel et les activités du BIP Meeting Center. Pour parvenir à notre objectif financier, nous allons nous concentrer sur la cible corporate et communiquer régulièrement vers eux. Presque toutes les salles sont équipées de systèmes de vidéoconférence performants pour permettre les réunions hybrides et nous avons un contrat-cadre pour les commandes de catering. Le meeting center est donc prêt à tourner à plein régime en 2024.

Output souhaité de l'OO

- Poursuivre le travail de prospection, notamment en communiquant encore davantage vers cibles corporate et les associations internationales
- Augmenter le nombre de réservations de nos salles
- Améliorer la notoriété des salles en tant que venue ou lieu de tournage en périodes creuses notamment via des campagnes de communication ciblées

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre annuel total d'événements
- Chiffre d'affaires des locations
- Satisfaction des clients mesurée via un questionnaire d'évaluation
- Pourcentage de salles louées et leur répartition, notamment le ratio du secteur privé/corporate

Cibles

- Entreprises
- Associations locales
- Associations internationales

Description des actions et projets

- Renforcement du référencement du BIP sur les sites de venues adéquats, tant en Belgique qu'à l'étranger
- Développement de la présence sur les réseaux sociaux et plus particulièrement sur LinkedIn
- Collaboration avec les Services Events, International Development et Visitor Services

IV.6.4. OD 6.4. : Tram Experience*Beschrijving van de doelstelling*

Sinds 2012 beheert visit.brussels de exploitatie van een promotool om de gastronomie in Brussel te doen opleven: de Tram Experience, een rit met een tram die is omgebouwd tot een gastronomisch designrestaurant. In 2024 kunnen we deze doelstelling blijven nastreven en deze unieke gastronomische beleving blijven promoten, zowel in Brussel als op het internationale toneel, met name door buitenlandse chefs in het programma op te nemen.

Gewenste output van de OD

- De Tram Experience op de markt brengen
- De zichtbaarheid en de uitstraling van de Tram Experience en het gastronomische leven in het algemeen waarborgen

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezettingsgraad van elke publieke rit
- Jaarlijks aantal bedrijfsuitjes
- Klantentevredenheid (het grote publiek en corporate), gemeten via een specifieke vragenlijst
- Aantal bezoekers op het specifieke luik van het webportaal en conversiepercentage
- Aanwezigheid in de media en op de sociale netwerken enz.

Doelpubliek

- Het grote publiek (lokaal en nationaal)
- Corporate klanten (lokaal, nationaal en internationaal)

Omschrijving van de acties en projecten

- Het nieuwe ticketingplatform invoeren met het oog op een geoptimaliseerde frontoffice en een verbeterde klantenervaring
- Zichtbaarheid en naamsbekendheid ontwikkelen door middel van gerichte online- en offline promotiecampagnes
- Loyauteit opbouwen bij klanten en partners
- Gastronomische samenwerkingen opzetten met de chef-koks (programmering van de seizoenen en de menu's)
- Zorgen voor prospectie en klantenwerving, zowel bij corporate klanten als voor sponsoring

IV.6.4. OO 6.4. : Tram Experience*Description de l'objectif*

visit.brussels gère, depuis 2012, l'exploitation d'un outil promotionnel permettant de faire vivre la gastronomie à Bruxelles: le Tram Experience, un voyage à bord d'un tram aménagé en restaurant gastronomique design. L'année 2024 nous permettra de poursuivre cet objectif et de faire rayonner cette expérience gastronomique unique, tant à Bruxelles que sur la scène internationale., notamment par le biais de la programmation de chefs étrangers.

Output souhaitée de l'OO

- Commercialiser le Tram Experience
- Garantir la visibilité et le rayonnement du Tram Experience et de la scène gastronomique dans son ensemble

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Taux de remplissage pour chaque sortie publique
- Nombre annuel de sorties corporate
- Satisfaction des clients (grand public et corporate), mesurée grâce à un questionnaire dédié
- Nombre de visiteurs sur la section dédiée du portail web dédié et taux de conversion
- Couverture médiatique et sur les réseaux sociaux, etc.

Cibles

- Grand public (local et national)
- Clients corporate (aux niveaux local, national et international)

Description des actions et projets

- Mettre en place la nouvelle plateforme de billetterie pour un front office optimisé et une expérience client améliorée
- Développement de la visibilité et de la notoriété, via des campagnes de promotions ciblées en ligne et hors ligne
- Fidélisation des clients et partenaires
- Collaboration gastronomique avec les chefs (programmation des saisons et des menus)
- Prospection et démarchage, auprès de clients corporate et pour le sponsoring

IV.6.5. OD 6.5. : Verkoop van mediaruimte*Beschrijving van de doelstelling*

Ontwikkelen van de verkoop van mediaruimte. In dit verband zullen verschillende acties in 2024 worden voortgezet:

- Wij hopen de brochure “Let’s Meet” opnieuw in te voeren, in overeenstemming met de mogelijkheden die het nieuwe webportaal biedt (bijvoorbeeld algoritme, inspiratie in de carrousel van de event planners onder de rubriek, Brusselse parels, stickers op de individuele fiches enz.)
- De aandacht vestigen op de verplichtingen van visit.brussels die voortvloeien uit partnerschappen/sponsoring voor ons webportaal, zodat het kan worden aangepast aan dit toekomstige ecosysteem
- Het bestaande partnerschap met het Europees Parlement versterken
- Nadenken over andere mogelijke partnerschappen

Gewenste output van de OD

- De Let’s Meet 2023-2024 op de markt brengen
- De voorwaarden van de partnerschapovereenkomst met het Europees Parlement en de toepassing ervan binnen de verschillende diensten van visit.brussels beheren
- Samen met de verschillende interne diensten van visit.brussels de mogelijkheden voor commercialisering bepalen
- Een denkoefening opzetten over een toekomstige Market place binnen ons toekomstige digitale ecosysteem of op andere interne tools

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Let’s Meet: euros 70.000 aan inkomsten, en het feit dat er prospectie is verricht bij alle sectoren, die dan ook een plaats krijgen in het aanbod (hotels, locaties, incentive, diensten, restaurant)
- Partnerschap Europees Parlement: euros 100.000 aan inkomsten + zorgen voor een tevredenheidsgraad van 80% van onze klant/partner Europees Parlement via een evaluatievragenlijst

Doelpubliek

- B2B voor de Let’s Meet:
- Internationale verenigingen
- Belgische en internationale bedrijven

IV.6.5. OO 6.5. : Vente d’espace média*Description de l’objectif*

Développement de la vente d’espaces média. Dans ce cadre plusieurs actions seront continuées en 2024:

- Nous espérons remettre à la vente la brochure Let’s Meet en fonction des possibilités qui seraient offertes par le portail web (exemple: algorithme, inspirationnel dans les carrousels de l’event planners sous l’intitulé, perles de Bruxelles, macaron sur les fiches individuelles,...)
- Mettre en avant les obligations de visit.brussels issues des partenariats/sponsoring pour notre portail web afin qu’il y ait une adaptation dans ce écosystème à venir.
- Consolider le partenariat existant avec le Parlement européen.
- Réflexion sur d’autres partenariats possibles

Output souhaité de l’OO

- Commercialiser le Let’s meet 2023-2024
- Gérer les termes du contrat du partenariat avec le Parlement européen et son application au sein des différents services de visit.brussels.
- Identifier avec les différents services internes à visit.brussels les opportunités de commercialisation.
- Assurer une réflexion sur une future Market place au sein de notre futur écosystème digital ou sur d’autres outils internes

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Lets Meet: 70.000 euros de recettes et que l’ensemble des secteurs soit prospecté et représenté dans les offres. (hôtels, venues, incentive, services, restaurant)
- Partenariat Parlement européen: 100.000 euros de recettes + assurer un taux de satisfaction de notre client/partenaire Parlement européen de 80 % via un questionnaire d’évaluation.

Cibles

- B2B pour le Let’s Meet:
- Associations internationales
- Corporate belges et internationaux

- DMC
- PCO

Omschrijving van de acties en projecten

Gebruikmaken van onze verschillende communicatie-tools door te vertrouwen op de knowhow en de naamsbekendheid van visit.brussels

IV.7 SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050 (GBV, p. 3)

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van alle openbare instellingen aan de klimaatprioriteiten worden omgezet in hefboomen die beantwoorden aan adequate en haalbare doelstellingen. De Taskforce Klimaat verenigt alle overheden onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel. De regering draagt haar daarom op de vaststelling en/of actualisering van de meetbare of becijferde hefboomen en doelstellingen te ondersteunen, die in het kader van de begroting voor 2021 aan het Parlement zullen worden meegeedeeld.

Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

IV.7.1. OD 7.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

IV.7.2. OD 7.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

- DMC
- PCO

Description des actions et projets

Utiliser nos différents outils de communication en s'appuyant sur le savoir-faire et la notoriété de visit.brussels

IV.7 OS 7 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. La Task force Climat rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement. Le Gouvernement la charge dès lors d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

IV.7.1. OO 7.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

IV.7.2. OO 7.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1: CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing

SD1.OD1.1.: De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing

SD1.OD1.2.: Nachtleven

SD2: TOERISME

SD2.OD2.1.: Recreatief toerisme

SD2.OD2.2.: Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten

SD2.OD2.3.: Digitale transformatie

SD2.OD2.4.: Gemeenten en wijken

SD2.OD2.5.: B2c-evenementen

SD2.OD2.6.: Internationale promotie van het toerisme

SD2.OD2.7.: Synergie tot stand brengen en de partners verenigen

SD2.OD2.8.: Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagentschappen

SD3: CULTUUR

SD3.OD3.1.: Uitstraling door erfgoed

SD3.OD3.2.: Ontwikkeling van culturele ervaringen

SD3.OD3.3.: Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie

SD3.OD3.4.: Ticketverkoop “Last Minute”

SD3.OD3.5.: Ticketing

SD3.OD3.6.: Promotie van cultuur

SD3.OD3.7.: Bruxelles 2030

SD3.OD3.8.: Bicultureel - Urban and pop culture

SD3.OD3.9.: Begeleiding van opnames

SD3.OD3.10.: De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel ondersteunen via screen.brussels

SD3.OD3.11.: Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen

SD3.OD3.12.: Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen

SD3.OD3.13.: KANAL omvormen tot “cultuurstad”, een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone

SD4: HOOFDSTAD VAN EUROPA

SD4.OD4.1.: Europe Direct

SD4.OD4.2.: Persclub

SD4.OD4.3.: European Association Summit

SD4.OD4.4.: Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1: CITY MARKETING: développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du City Marketing

OS1.OO1.1.: Coordonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de city marketing intégré

OS1.OO1.2.: Vie nocturne

OS2: TOURISME

OS2.OO2.1.: Tourisme de loisirs

OS2.OO2.2.: Tourisme professionnel et activités MICE

OS2.OO2.3.: Transformation digitale

OS2.OO2.4.: Communes et quartiers

OS2.OO2.5.: Événements B2C

OS2.OO2.6.: Promotion touristique à l'international

OS2.OO2.7.: Synergies et fédération des partenaires

OS2.OO2.8.: Continuer à encadrer l'activité d'hébergement touristique et l'activité d'agence de voyages

OS3: CULTURE

OS3.OO3.1.: Rayonnement par le patrimoine

OS3.OO3.2.: Développement d'expériences culturelles

OS3.OO3.3.: Stratégie de communication culturelle commune

OS3.OO3.4.: Billetterie «Last Minute»

OS3.OO3.5.: Ticketing

OS3.OO3.6.: Promotion culturelle

OS3.OO3.7.: Bruxelles 2030

OS3.OO3.8.: Bi culturelle - Urban and Pop Culture

OS3.OO3.9.: Accompagnement des tournages

OS3.OO3.10.: Soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via screen.brussels

OS3.OO3.11.: Promotion de l'image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs

OS3.OO3.12.: Soutien aux événements culturels et touristiques

OS3.OO3.13.: Transformer KANAL en «ville culturelle», institution biculturelle d'intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal

OS4: CAPITALE DE L'EUROPE

OS4.OO4.1.: Europe Direct

OS4.OO4.2.: Club de la presse

OS4.OO4.3.: European Association Summit

OS4.OO4.4.: Partenariats associatifs locaux et internationaux

SD4.OD4.5.: The Association place

SD4.OD4.6.: De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten

SD4.OD4.7.: Expats

SD4.OD4.8.: Middelen, tools en bevordering van het zakelijk toerisme

SD4.OD4.9.: Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie

SD4.OD4.10.: Jaarlijkse BXL-EU Gastronomy Night

SD5: DUURZAAMHEID, TOEGANKELIJKHEID EN GELIJKE KANSEN

SD5.OD5.1.: Duurzaam toerisme

SD5.OD5.2. Toegankelijk toerisme

SD6: ADMINISTRATIE

SD6.OD6.1.: Opleiding van het personeel

SD6.OD6.2.: Partnerschappen en sponsors

SD6.OD6.3.: Verhuren van het BIP

SD6.OD6.4.: Tram Experience

SD6.OD6.5.: Verkoop van mediaruimte

SD7: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40% te verminderen, en de Europese doelstelling inzake koolstofneutraliteit in 2050 te benaderen (ABV, p. 3)

SD7.OD7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

SD7.OD7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

OS4.OO4.5.: The Association place

OS4.OO4.6.: Augmenter l'attractivité du quartier européen

OS4.OO4.7.: Expats

OS4.OO4.8.: Ressources, outils et promotion d'affaire

OS4.OO4.9.: Présidence belge de l'Union européenne

OS4.OO4.10.: Annual BXL UE Gastronomy Night

OS5: DURABILITE, ACCESSIBILITE ET EGALITE DES CHANCES

OS5.OO5.1.: Tourisme durable

OS5.OO5.2. Tourisme accessible

OS6: ADMINISTRATION

OS6.OO6.1.: Formation du personnel

OS6.OO6.2.: Partenariats & sponsors

OS6.OO6.3.: Location du BIP

OS6.OO6.4.: Tram expérience

OS6.OO6.5.: Vente d'espace média

OS7: Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

OS7.OO7.1.: Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OS7.OO7.2.: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Stand van zaken en verdere planning:

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact?
<input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis?
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire
Cadrage
Quelles types d'utilisateurs seront impactés?
<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement?
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable

Checklist
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?

Checklist
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative?
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations?
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes?
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT?
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.)?
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles?
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement?

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Référence à la Cour des comptes (Rapports/documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (Rapports/documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

[...]

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (Rapports/documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

[...]

**Bijlage 4: Samenvatting van de middelen per strategie-
schematische en operationele doelstelling**

**Annexe 4: Récapitulatif des moyens par objectifs
stratégiques et opérationnels**

OI	Ordres	OO	Cible Mice/Loi	Cible Nat/Internat
200817	200817 Bureau d'accueil - investissem	105.000	0	
200397	200397 City Marketing Région			international
200810	200810 City Mark. Région-étude/Analys	500.000		international
200695	200695 Promotion de Bruxelles via RWB	120.000		Les 2
200131	200131 Vie nocturne			Loisir
200065	200065 Com. touristique Nationale et	540.000		Loisir
200069	200069 Monitoring, Press Clipping & A	40.000		Les 2
200086	200086 Brussels Card	550.000		Loisir
200089	200089 Outils d'Info B2B-loisir/sales	10.000		Loisir
200092	200092 Outils d'informations touristi	165.000		Loisir
200105	200105 Dév. produits - Expérience Cit	198.000		Loisir
200108	200108 Développement produit/expérien	132.000		Loisir
200132	200132 Promotion LGBTQIA+	40.000		international
200251	200251 Bureaux d'accueil touristiques	250.000		Les 2
200264	200264 Expo: Expérience Brussels	50.000		Loisir
200325	200325 Partenariats Transporteurs	75.000		Les 2
200440	200440 Action presse et blogueurs int	160.000		international
200447	200447 Action presse et blogueurs nat	60.000		Les 2
200451	200451 Copywriting	85.000		Les 2
200676	200676 Signalisation culturelle	45.000		Loisir
200024	200024 Outils d'information B2B meetings	25.000		Mice
200178	200178 Défense de candidatures congrè	40.000		Mice
200180	200180 Programme Ambassadeurs	86.000		Mice
200189	200189 Support programme subvention p	75.000		Mice
200190	200190 Soutien/service aux clients me			Mice
200194	200194 Support programme	200.000		Les 2
200455	200455 Dévelop. produits/expériences	30.000		Les 2
200039	200039 Réseaux sociaux contenu (photo	21.000		Les 2
200055	200055 Services digitaux	25.000		Les 2
200066	200066 Réseaux sociaux	250.000		Loisir
200074	200074 Etudes, veilles et connaissanc	80.000		Les 2
200079	200079 Stratégie Marketing	75.000		Les 2
200082	200082 CRM	40.000		Les 2
200354	200354 Advisory board	40.000		international
200170	200170 Promotions des quartiers	40.000		Loisir
200015	200015 Resto National	10.000		National

200188	200188 Evénement partenaires	110.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200205	200205 Salon des Vacances	14.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200279	200279 Fête de l'IRIS	710.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200291	200291 The Belgian Pride	200.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200311	200311 Fête de la BD	660.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200321	200321 Bright Brussels Festival of li	1.030.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200331	200331 Eat Brussels	650.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200369	200369 WIPIM	235.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200422	200422 Illuminations de fin d'année	80.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200436	200436 Brussels Days	210.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200437	200437 REALTY	30.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200438	200438 MAPIC	25.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200592	200592 Batibouw	70.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200593	200593 Foire du Livre	30.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200643	200643 Bright Brussels Festival prépa	OO 2.5. :	Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200672	200672 Festival des sciences	300.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200674	200674 Evient extérieur	100.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200693	200693 Printemps Numérique	170.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200750	200750 Fête BD - Acquisition de matériel	16.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200041	200041 Missions d'état, princière & é	35.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200185	200185 Communication B2B MICE	746.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Mice	International
200214	200214 Salons internationaux	110.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	Les 2
200217	200217 Allemagne	49.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200225	200225 Marchés lointains	110.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200231	200231 Etats-Unis	110.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200429	200429 Communication B2B loisirs	5.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Loisir	Les 2
200548	200548 Actions commerciales Mice et I	560.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200554	200554 France	70.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200561	200561 Royaume-Uni	40.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200567	200567 Espagne	50.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200573	200573 Pays-Bas	80.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200577	200577 Halle	31.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200080	200080 Sensibilisation des acteurs	100.000	OO 2.8. : Assurer au niveau régional la collaboration avec les différents acteurs de l'hébergement afin de garantir les besoins des visiteurs	Les 2	Les 2
200110	200110 Rayonnement par le patrimoine	91.000	OO 3.1. : Renforcer le rayonnement culturel de Bruxelles via son patrimoine	Loisir	Les 2
200155	200155 Accompagnement des tournages	72.000	OO 3.10. : Développer et soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via Screen.brussels	Loisir	Les 2
200159	200159 Outils digitaux culturels	62.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2

200159	200159	Outils digitaux culturels	62.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200161	200161	Promotion culturelle	100.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200423	200423	Développement d'expérience cul	45.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200019	200019	Arsène 50	220.000	OO 3.4. : Billeterie "Last Minute"	Les 2	Les 2
200126	200126	Bi culturel: Urban & Pop Cultu	21.000	OO 3.4. : Soutenir et développer des institutions biculturelles d'intérêt régional et soutenir les artistes bruxellois	Loisir	Les 2
200018	200018	Box Office	1.500.000	OO 3.5. : Boxoffice	Les 2	Les 2
200156	200156	Promo de l'image de Bxl par l'		OO 3.6. : Développer et soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via Screen.brussels	Loisir	Les 2
200901	200901	Bruxelles 2030		OO 3.7. : Préparer la candidature de Bruxelles comme Capitale européenne de la Culture en 2030	Loisir	Les 2
200136	200136	Rayonnement des événements spo	10.000	OO 3.7. : Soutenir le développement et le rayonnement des événements culturels et sportifs bruxellois	Loisir	Les 2
200857	200857	Actions REACT EU Invest	600.000	OO 3.13. REACT EU	Loisir	Les 2
200100	200100	Europe Direct	30.000	OO 4.1. : Renforcer la vocation de Bruxelles comme capitale de l'Union Européenne	Loisir	National
200255	200255	Clubo de la presse	50.000	OO 4.1. : Renforcer la vocation de Bruxelles comme capitale de l'Union Européenne	Les 2	International
200173	200173	European Association Summit Br	60.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	MICE	International
200174	200174	Plateforme virtuelle/One Stop	10.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	MICE	International
200175	200175	Alliance et partenariats Inter	50.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	MICE	International
200456	200456	Dépenses fct OS4	50.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	MICE	International
200097	200097	Aug. l'attractivité du quartie	65.000	OO 4.4. : Développer l'attractivité du quartier européen de Bruxelles	Les 2	Les 2
200099	200099	Expats	25.000	OO 4.5. : Développer une politique d'accueil et informer les expats résidant à Bruxelles	Loisir	Les 2
200856	200856	Actions BAR (Brevit Adjustement Reserve)	485.000	OO 4.9 BAR	MICE	International
200120	200120	Tourisme durable	70.000	OO 5.1. : Encourager et développer des pratiques durables dans les secteurs du tourisme, de la culture et de l'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200135	200135	Tourisme pour tous	60.000	OO 5.2. : Assurer l'égalité des chances dans les différents domaines de cette note d'orientation et appliquer le test Égalité des chances	Les 2	Les 2
200530	200530	Formations du personnel	150.000	OO 6.1. Formation du personnel		
200021	200021	Partenariats et sponsors	10.000	OO 6.2. : Partenariats et sponsors	Les 2	Les 2
200355	200355	Location du bip	130.000	OO 6.3. Location du BIP	MICE	Les 2
200016	200016	Tram Expérience	790.000	OO 6.4. : Tram expérience	Les 2	Les 2
200167	200167	Tram expérience : Conduite du	200.000	OO 6.4. : Tram expérience	Les 2	Les 2
200145	200145	Visites guidées	42.000	OO 6.5. : Visites guidées	Les 2	Les 2

Totalen**Totaux**

SUBTOTALEN SOUS-TOTAUX	MICE	VRIJTIJDSBESTEDING LOISIRS	BEIDE LES DEUX	NATIONAAL NATIONAL	INTERNATIONAAL INTERNATIONAL	BEIDE LES DEUX
	euros 1.129.000	euros 4.663.000	euros 9.881.000	euros 1.020.000	euros 2.221.000	euros 12.432.000
TOTAAL	euros 6.069.500	euros 9.603.500		euros 7.236.000	euros 8.437.000	