



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 3

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 3

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

Deel 6 – Beleidsnota

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

Partie 6 – Note d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Deel 7 – Beleidsnota

GOB
 Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt
 BISA van perspective.brussels
 Promotie van de meertaligheid
 Bevoegdheid Werk
 Digitalisering

Deel 8 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging
 Plaatselijke Besturen
 Dierenwelzijn
 Huisvesting
 Gelijke kansen

Deel 9 – Beleidsnota

Economische transitie
 Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 10 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen
 Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel
 Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Partie 7 – Note d’orientation

SPRB
 Talent - SPR fonction publique
 IBSA de perspective.brussels
 Promotion du multilinguisme
 Compétence Emploi
 Transition numérique

Partie 8 – Note d’orientation

Simplification administrative
 Pouvoirs locaux
 Bien-Être Animal
 Logement
 Égalité des chances

Partie 9 – Note d’orientation

Transition économique
 Recherche scientifique et Innovation

Partie 10 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites
 Relations européennes et internationales & Commerce extérieur
 Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

BELEIDSNOTA

**Beheer van het bos en de natuur, meting van
de milieukwaliteit**
**Beheer van de kwaliteit van de lucht en van
het milieu, van het bos en van de natuur**

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele
doelstellingen

V.1 SD 8: Het onderzoeks- en expertisecentrum
worden op het vlak van luchtkwaliteit - gezondheid

V.1.1 OD 63: Uitbreiding van het
monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op
locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

V.1.1.1 Realisaties 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OD 040: Communicatie inzake
luchtkwaliteit

V.1.2.1 Realisaties 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OD 039: De Brusselse bevolking
bewustmaken van de gezondheids- en
leefmilieukwesties

V.1.3.1 Realisaties 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OD 035: De gegevens betreffende de
luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze
analyseren en interpreteren

V.1.4.1 Realisaties 2023

V.1.4.2 Planning 2024

V.1.5 OD 033: Het beheer van het telemetrische
meetnet verzorgen

V.1.5.1 Realisaties 2023

V.1.5.2 Planning 2024

NOTE D'ORIENTATION

**Gestion de la forêt et de la nature, mesure
de la qualité environnementale**
**Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature**

Table des matières

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 8: Devenir le centre de recherche et d'expertise
dans le domaine qualité de l'air - santé

V.1.1 OO 63: Etendre le réseau de surveillance
de la qualité de l'air dans des sites sous
influence modérée à forte du trafic

V.1.1.1 Réalisations 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OO 040: Communication en matière de
qualité de l'air

V.1.2.1 Réalisations 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OO 039: Sensibiliser la population
bruxelloise aux questions santé-environnement

V.1.3.1 Réalisations 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OO 035: Analyser et interpréter
scientifiquement les données de la qualité de
l'air

V.1.4.1 Réalisations 2023

V.1.4.2 Planning 2024

V.1.5 OO 033: Assurer la gestion du réseau
téléométrique

V.1.5.1 Réalisations 2023

V.1.5.2 Planning 2024

<p>V.1.6 OD 034: Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.6.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.6.2 Planning 2024</p> <p>V.1.7 OD 037: Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.7.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.7.2 Planning 2024</p> <p>V.1.8 OD 038: Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.8.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.8.2 Planning 2024</p> <p>V.1.9 OD 032: CELINE-AIR mee beheren</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.9.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.9.2 Planning 2024</p> <p>V.1.10 OD 036: De luchtkwaliteit modelleren</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.10.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.10.2 Planning 2024</p> <p>V.2 SD 9: De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren</p> <p style="margin-left: 20px;">V.2.1 OD 042: De toestand van het milieu beoordelen en transversale studies uitvoeren</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.1.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.1.2 Planning 2024</p> <p style="margin-left: 20px;">V.2.2 OD 046: De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.2.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.2.2 Planning 2024</p> <p>V.3 SD 22: Het bos- en natuurpatrimonium beheren</p> <p style="margin-left: 20px;">V.3.1 OD 103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.1.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.1.2 Planning 2024</p> <p style="margin-left: 20px;">V.3.2 OD 104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.2.1 Realisaties 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.2.2 Planning 2024</p>	<p>V.1.6 OO 034: Assurer la gestion du labo chimie</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.6.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.6.2 Planning 2024</p> <p>V.1.7 OO 037: Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.7.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.7.2 Planning 2024</p> <p>V.1.8 OO 038: Réaliser des études sur la thématique air-santé</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.8.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.8.2 Planning 2024</p> <p>V.1.9 OO 032: Cogérer CELINE-AIR</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.9.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.9.2 Planning 2024</p> <p>V.1.10 OO 036: Modéliser la qualité de l'air</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.10.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 20px;">V.1.10.2 Planning 2024</p> <p>V.2 OS 9: Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement</p> <p style="margin-left: 20px;">V.2.1 OO 042: Dresser l'état de l'environnement et réaliser les études transversales</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.1.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.1.2 Planning 2024</p> <p style="margin-left: 20px;">V.2.2 OO 046: Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.2.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.2.2.2 Planning 2024</p> <p>V.3 OS 22: Gestion du patrimoine forestier et naturel</p> <p style="margin-left: 20px;">V.3.1 OO 103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.1.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.1.2 Planning 2024</p> <p style="margin-left: 20px;">V.3.2 OO 104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.2.1 Réalisations 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">V.3.2.2 Planning 2024</p>
---	--

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbriefsluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dat besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en over geplande activiteiten voor 2024 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Die doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2023-2024 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd of voor 2024 zijn gepland.

De hulpmiddelen van het prestatie management binnen Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadoocumenten (beleidsbrief, operationele en themaplannen) en hun jaarlijkse weergave in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (OP) weerspiegelt de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten om hun opvolging te garanderen. De budgettaire dimensie van het POP staat eveneens centraal binnen de opgezette beheercontrole. Zij maakt het mogelijk voor samenhang te zorgen tussen de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP.

Leefmilieu Brussel zal tijdens deze laatste periode van de legislatuur verder werken aan de verbetering van haar doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties in een klantgerichte overheidssector waar de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner zijn die bijdraagt aan de uitdagingen van de transitie van het Gewest naar een koolstofarme samenleving tegen uiterlijk 2050, waarbij Leefmilieu Brussel steeds toeziet op het begrotingsevenwicht van het Gewest.

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Lucht

Een gezond leefmilieu dat ook de gezondheid veilig stelt, is van onmiskenbaar belang voor de levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwaliteit van de lucht die de Brusselaars inademen, is een van de voornaamste elementen.

De Regering wil de strijd aanbinden tegen de verontreiniging van de atmosfeer, die de belangrijkste milieufactor blijft die verband houdt met ziekten en vroegtijdige overlijdens die kunnen worden vermeden in de Europese Unie (EU). Ze heeft dan ook de intentie erop toe te zien dat:

- de momenteel vastgelegde drempels voor alle verontreinigende stoffen op elkaar worden afgestemd en convergeren naar de waarden die worden aanbevolen door de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) in overleg met de betrokken actoren;
- het netwerk van meetstations van de luchtkwaliteit renoveren en uitbreiden en een netwerk van secundaire installaties oprichten.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het nodig om:

- de luchtkwaliteit te bewaken om bij te dragen aan de uitwerking van te nemen maatregelen om de vervuiling die wordt veroorzaakt door onze activiteiten terug te dringen;
- de voortdurende en individuele blootstelling in de binnen- en buitenlucht te beoordelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen via sensibiliseringsacties;
- de activiteiten van de Groene Ambulance (RCIB) van LB voor interventies bij binnenluchtvervuiling voort te zetten en te ontwikkelen;
- de samenwerking met de Gewesten en de FOD Volksgezondheid voort te zetten in het kader van het Nationaal Actieplan voor Leefmilieu en Gezondheid.

Het doel van het departement “Laboratorium luchtkwaliteit” bestaat erin een toezicht te verzekeren van de luchtkwaliteit teneinde maatregelen in te voeren die een gezonde leefomgeving voor de bevolking waarborgen met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare bevolkingsgroepen op het vlak van gezondheid, namelijk jonge kinderen, ouderen en zieken die lijden aan hart- en ademhalingsaandoeningen.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Air

Un environnement sain et sécurisant pour la santé est évidemment essentiel pour la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale. La qualité de l’air que respirent les Bruxellois constitue un des éléments majeurs.

Le Gouvernement souhaite lutter contre la pollution atmosphérique qui demeure le principal facteur environnemental lié aux maladies et décès prématurés évitables dans l’Union européenne (UE). Il entend donc veiller à:

- Aligner et faire converger les seuils actuellement fixés pour tous les polluants vers les valeurs recommandées par l’Organisation mondiale de la santé (OMS), en concertation avec les acteurs concernés;
- Rénover et étendre le réseau de stations de mesure de la qualité de l’air, et instaurer un réseau secondaire.

Pour atteindre ces objectifs, il faut:

- Assurer la surveillance de l’air ambiant afin de contribuer à l’élaboration de mesures à mettre en œuvre pour réduire la pollution émise par nos activités;
- Évaluer l’exposition continue et individuelle en air extérieur et intérieur, afin de réduire l’exposition aux polluants à travers des actions de sensibilisation;
- Poursuivre et développer l’activité d’intervention en pollution intérieure de l’«Ambulance Verte» (CRIPI) de BE;
- Poursuivre la collaboration avec les Régions et le SPF Santé dans le cadre du Plan national d’Action Environnement et Santé.

L’objectif du département «Laboratoire qualité de l’air» est d’assurer une surveillance de la qualité de l’air en vue de mettre en place des mesures garantissant un environnement sain à la population, avec une attention particulière pour les publics les plus fragiles en matière de santé, à savoir les jeunes enfants, les personnes âgées et les malades souffrant de pathologies cardio-respiratoires.

Staat van het leefmilieu

Wij zijn er ons allemaal elke dag meer van bewust: we moeten ons leefmilieu beschermen, zowel om lokaal onze gezondheid en levenskwaliteit te waarborgen alsook om het hoofd te bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals de klimaatverandering en de uitputting van hulpbronnen.

Een van de instrumenten die de beleidsmakers kunnen helpen bij het uitwerken van het te implementeren beleid is de informatie over de staat van het leefmilieu. Die informatie moet het tevens mogelijk maken om de verschillende sociaaleconomische actoren en de burgers te sensibiliseren inzake de milieuproblemen en zo de overgang te ondersteunen naar productie- en consumptiepatronen die minder schadelijk zijn voor het leefmilieu, op lokaal of wereldniveau.

Om een Europees leefmilieu van goede kwaliteit te bereiken, moet daarom iedere lidstaat of de regio's waaruit hij bestaat een stand van zaken opmaken. In dit kader passen ook de verslagen over de staat van het Brussels leefmilieu. Ze vormen een synthese van objectieve en cijfermatige gegevens die zowel de situatie van de verschillende componenten van het Brussels leefmilieu (lucht, biodiversiteit, bodem, water enz.) beschrijven en analyseren, alsook de trends waaraan ze onderhevig zijn, de druk waaraan ze blootstaan en de gevolgen die eruit voortvloeien. Ze worden aangevuld door de Milieueffectenrapporten van de plannen en programma's die de vermoedelijke evolutie van de situatie analyseren zonder en met de uitvoering van het ontwerpplan.

De objectieve en wetenschappelijke gegevens betreffende de toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu doorgeven aan de beleidsmakers is onontbeerlijk om een duurzaam milieubeleid uit te werken en te realiseren en om de milieuplaning te ondersteunen.

Bos en Natuur

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een "groene stad" met een rijk natuurlijk erfgoed. Zijn boserfgoed is indrukwekkend: meer dan 10% van het Brusselse grondgebied wordt ingenomen door openbare bossen, waarvan het Zoniënwoud, een grensoverschrijdend en internationaal bekend bos, het meest bekend is bij de inwoners van Brussel. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft ook een rijk natuurlijk erfgoed met 14 natuureservaten en 2 bosreservaten, die respectievelijk 127 ha en 112 ha beslaan. Met uitzondering van drie ervan (Zavelenberg, Moeraske en Vogelzangbeek) zijn alle natuurgebieden en alle openbare bossen geïntegreerd in het Europese Natura 2000-netwerk. Het gaat om 2 321 ha in het Brussels Gewest, het Zoniënwoud inbegrepen. In

État de l'environnement

Chacun de nous en est chaque jour plus conscient: nous devons protéger notre environnement, tant pour assurer notre santé et notre qualité de vie localement que pour répondre à des défis mondiaux comme les changements climatiques ou l'épuisement des ressources.

L'information sur l'état de l'environnement constitue l'un des outils susceptibles d'aider les décideurs dans l'élaboration des politiques à mettre en œuvre. Cette information doit aussi permettre de sensibiliser les différents acteurs socio-économiques et les citoyens aux problématiques environnementales et d'ainsi soutenir la transition vers des modes de production et de consommation moins dommageables pour l'environnement, que ce soit au niveau local ou global.

Ainsi, pour atteindre un environnement européen de qualité, chaque État membre ou chacune des régions qui le composent, se doit de dresser des états des lieux. Les rapports sur l'état de l'environnement bruxellois s'inscrivent dans ce cadre. Ils constituent une synthèse d'informations objectives et chiffrées qui décrivent et analysent la situation des différentes composantes du milieu environnemental bruxellois (air, biodiversité, sol, eau, etc.), leurs tendances, les pressions qu'elles subissent et les impacts qui en résultent. Ils sont complétés par les Rapports sur les Incidences Environnementales des plans et programmes, qui analysent l'évolution probable de la situation sans et avec la mise en œuvre d'un projet de plan.

Transmettre aux décideurs des données objectives et scientifiques concernant l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement est indispensable afin d'élaborer et de réaliser une politique environnementale durable et de soutenir la planification environnementale.

Forêt & Nature

Tout en présentant un degré élevé d'urbanisation, la Région de Bruxelles-Capitale est une «ville verte» dotée d'un riche patrimoine naturel. Son patrimoine forestier est impressionnant: plus de 10 % de son territoire est occupé par des bois publics, dont la Forêt de Soignes, transfrontalière et de renommée internationale, est la plus connue par les Bruxellois-es. La Région de Bruxelles-Capitale compte aussi un riche patrimoine naturel avec 14 réserves naturelles et 2 réserves forestières, s'étendant respectivement sur 127 ha et 112 ha. À l'exception de trois d'entre elles (Zavelenberg, Moeraske et Vogelzangbeek), toutes les réserves naturelles, ainsi que tous les bois et forêts publics sont intégrées au réseau européen Natura 2000. Ce dernier s'étend sur 2 321 ha en Région bruxelloise, Forêt de Soignes

totaal geniet dus 14,6% van de oppervlakte van het Gewest actieve bescherming in het kader van het behoud van de natuur.

Ondanks deze niet te verwaarlozen oppervlakte staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk. De groeiende vraag naar woonruimte zorgt voor een verdichting van de woningen in hun omgeving en voor een toename van het gebruik van deze beschikbare groene ruimte door het publiek. Bovendien worden de goede werking van de Brusselse ecosystemen en hun capaciteit om de biodiversiteit te ondersteunen beperkt door de versnippering, de verschillende onderbrekingen en barrières tussen de sites en het gebrek aan corridors en verbindingssites.

De soortenrijkdom is het grootst in de periferie van het Gewest. Heel wat soorten verkeren echter in een kwetsbare situatie, voornamelijk doordat hun woongebieden zeldzamer worden of doordat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels).

De beschermingsstatus en de aanpak van de EU bij het opzetten van het Natura 2000-netwerk zijn helaas niet voldoende geweest om de achteruitgang van de biodiversiteit een halt toe te roepen. Met name de toenemende verstedelijking van de laatste stedelijke braaklanden, het verlies van de laatste open ruimten waardoor de recreatieve druk op onze bossen en halfnatuurlijke gebieden toeneemt, de aantasting van natuurlijke habitats en de aanwezigheid van invasieve exotische soorten brengen bepaalde soorten van de Brusselse fauna en flora in gevaar.

De grote uitdaging voor Leefmilieu Brussel bestaat erin om het verlies aan biodiversiteit in te perken, rekening houdend met de ecologische, sociale en economische gevolgen ervan.

Het beheer van natuurgebieden en natuurreservaten, bossen en het Zoniënwoud heeft als doel de biodiversiteit te behouden en te herstellen. Dat vereist de implementatie van geïntegreerde beheerplannen voor de natuurlijke en bosgebieden, overeenkomstig de Europese verplichtingen van de Habitatrictlijn 92/43, de andere wetgevingen met betrekking tot natuur- en erfgoedbehoud en de implementatie van het Natuurplan, die tot doel hebben de biodiversiteit in stand te houden, te herstellen en te ontwikkelen en tegelijk toe te zien op de verwelcoming van het publiek.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen. De antwoorden liggen in het versterken van de connectiviteit van het ecologische netwerk en het beheer van de natuurgebieden, terwijl de spontane ontwikkeling

comprise. Au total, ce sont donc 14,6 % de la superficie de la Région qui bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature.

Malgré cette surface non-négligeable, la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression. La demande croissante en habitations cause la densification du logement à leurs abords, ainsi qu'une utilisation accrue par le public de cette disponibilité d'espace vert. Par ailleurs, le bon fonctionnement des écosystèmes bruxellois et leur capacité d'accueil de la biodiversité sont limités par la fragmentation, les diverses interruptions et barrières entre les sites ainsi que par le manque de corridors et de sites relais.

La richesse spécifique est la plus élevée en périphérie de la Région. De nombreuses espèces se trouvent toutefois en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier).

Les statuts de protection et l'approche de l'UE en créant le réseau Natura 2000, n'ont malheureusement pas été suffisants pour arrêter l'érosion de la biodiversité. En particulier l'urbanisation croissante des dernières friches citadines, la perte de derniers espaces ouverts qui augmente la pression récréative dans nos bois et sites semi-naturels, la dégradation des habitats naturels et la présence d'espèces exotiques invasives mettent en péril certaines espèces de la faune et de la flore bruxelloises.

L'enjeu majeur pour Bruxelles Environnement est d'enrayer la perte de biodiversité compte tenu de ses répercussions environnementales, sociales et économiques.

La gestion des sites naturels et des réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes vise à conserver et restaurer la biodiversité. Cela demande la mise en œuvre des plans de gestion intégrés des sites naturels et forestiers, conformément aux obligations européennes de la directive Habitats 92/43, aux autres législations relatives à la conservation de la nature et du patrimoine, et à la mise en œuvre du plan Nature, visant à conserver, restaurer et développer la biodiversité tout en veillant à l'accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois-es à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels. Les réponses passent par le renforcement de la connectivité du réseau écologique et la gestion des espaces naturels tout en favorisant la spontanéité du développement de la végétation, la diversité

van de vegetatie en de diversiteit van de omgevingen en landschappen wordt bevorderd. Dit beheer vindt plaats in overeenstemming met de regelgeving die het gebruik van pesticiden op het hele bosgrondgebied verbiedt.

Om efficiënt te zijn, moeten deze acties gepaard gaan met de mobilisatie van de andere partners/publieke spelers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de halfnatuurlijke gebieden. Daartoe stelt Leefmilieu Brussel haar expertise tot hun beschikking.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De hoofdpdracht van het departement “Laboratorium luchtkwaliteit” is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren. Een project van groot belang voor de toekomst van het laboratorium is het implementatieproces met het oog op de accreditatie ISO-17025.

Als reactie op het vonnis binnen het kader van het ClientEarth-proces en op verzoek van de Europese autoriteiten en de burgers werd het netwerk om toezicht te houden op de luchtkwaliteit uitgebreid door het aantal meetstations op de plaatsen die het meest aan luchtverontreiniging worden blootgesteld, te verhogen, en door een secundair net te implementeren.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uit hoofde van de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen - enkel op aanvraag van een arts - en in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

Naast het project ExpAIR-scholen en de studie over de prevalentie van ademhalingsproblemen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die verband houden met allergieën, worden vijf in 2020 opgestarte projecten die gefinancierd worden door de Bloomberg Philanthropies Foundation, van nabij opgevolgd door het departement “Laboratorium luchtkwaliteit”.

In 2023 werden de recurrente activiteiten voor de wetenschappelijke monitoring, de verzameling en analyse van thematische milieugegevens voortgezet. De webpagina's van de rubriek “Het leefmilieu, een stand van zaken” worden regelmatig aangevuld en bijgewerkt zodra er gegevens beschikbaar komen, teneinde de meest recente beschikbare informatie te verstrekken.

des milieux et des paysages. Cette gestion se fait dans le respect de la réglementation interdisant l'utilisation de pesticides sur l'ensemble du territoire forestier.

Pour être efficace, ces actions doivent être couplées à la mobilisation des autres partenaires/acteurs publics responsable de la gestion de l'espace semi-naturel. Pour cela, Bruxelles Environnement s'attelle à mettre son expertise à leur disposition.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La mission principale du département «Laboratoire qualité de l'air» est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. Un projet de grande importance pour l'avenir du laboratoire est le processus mis en œuvre en vue de l'accréditation ISO-17025.

Pour répondre au jugement dans le cadre du procès ClientEarth, à la demande émanant des autorités européennes ainsi que des citoyens, le réseau de surveillance de la qualité de l'air a été étendu en accroissant le nombre de stations de mesure dans les sites les plus exposés à la pollution de l'air et en mettant en œuvre un réseau secondaire.

Une mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations - uniquement sur demande médicale- et dans les écoles maternelles et crèches.

Outre le projet ExpAIR-écoles et l'étude de la prévalence des problèmes respiratoires en région Bruxelles-Capitale en lien avec les allergies, cinq projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies dans le domaine qualité de l'air – santé initiés en 2020 sont suivis étroitement par le département «Laboratoire qualité de l'air».

En 2023, les activités récurrentes de veille scientifique, de collecte et d'analyse de données environnementales thématiques se sont poursuivies. Les pages web de la section «L'état des lieux de l'environnement» sont régulièrement alimentées et actualisées, lorsque des données sont disponibles, afin de communiquer les informations les plus récentes disponibles.

Overeenkomstig de specifieke behoeften en planningen worden diverse Milieueffectenrapporten van verschillende door Leefmilieu Brussel gecoördineerde ontwerpplannen voorbereid om de ontwerpplannen tijdens openbare raadplegingen te begeleiden.

Het in overeenstemming brengen van de gegevens met de specificaties die verband houden met de Europese INSPIRE-richtlijn werd bovendien voortgezet en het Brusselse en Belgische coördinatie- en rapporteringswerk voor de betrokken instanties van de Europese Unie werd voortgezet.

De andere acties in verband met de luchtkwaliteit worden uitgelegd en uiteengezet in de beleidsbrief 7, met de titel Energie_Lucht_Klimaat_Duurzame gebouwen

Bos en Natuur

Aan het begin van de legislatuur beschikten alleen het Zoniënwoud en het natuurreservaat van de Zavelenberg over een beheerplan (voor het laatste is het erfgoedgedeelte in 2021 aangenomen.) Onder deze legislatuur zal de afdeling voorrang geven aan het opstellen van beheerplannen voor de bossen in Ukkel (Verrewinkel, Buysdelle, Hauwaertkapel, Perck en Latour de Freins) en de natuurreservaten Vogelzangbeek en Kinsendaal-Kriekenput.

Voor het Zoniënwoud bestaat het doel erin het in 2019 goedgekeurde beheerplan uit te voeren met inachtneming van het intergewestelijk overleg (intergewestelijke structuurvisie). De ontwikkeling van partnerschappen met andere beheerders van halfnatuurlijke sites wordt voortgezet (bijv. Overeenkomst tussen een beheerder vzw en een eigenaar).

In het kader van dat overleg over het Zoniënwoud werd in 2019 de Stichting Zoniënwoud opgericht. Deze structuur staat in voor de implementatie van de doelstellingen van de Structuurvisie. Het doel voor deze legislatuur was in eerste instantie om deze structuur operationeel te maken door personeel aan te werven (juni 2020) en voldoende operationele middelen te voorzien. In een tweede fase zal, rekening houdend met de ter beschikking gestelde middelen, het doel erin bestaan de uitvoering van de Structuurvisie op te volgen in nauwe samenwerking met de andere beheerders van het massief.

In het kader van de erkenning van het bosreservaat van Grippensdelle (Zoniënwoud) als Natuurlijk Werelderfgoed door de UNESCO (juli 2017) en de invoer van het beheerplan van het Zoniënwoud zal een ecobrug over de Terhulpensesteenweg worden gebouwd om beide gedeelten van het bosreservaat met elkaar te verbinden. Dit project zal voor de afdeling een van de toonaangevende projecten zijn. De uitbreiding van het bosreservaat in combinatie

Conformément aux besoins et aux plannings spécifiques, différents Rapports sur les Incidences Environnementales de différents projets de plan coordonnés par Bruxelles Environnement ont été préparés, en vue d'accompagner les projets de plan lors des enquêtes publiques.

La mise en conformité des données aux spécifications liées à la directive européenne INSPIRE a en outre progressé, et le travail de coordination bruxellois et belge et de rapportage à destination des instances concernées de l'Union européenne a été poursuivi.

Les autres actions relatives à la qualité de l'air sont expliquées et développées dans la lettre d'orientation 7 intitulée Energie_Air_Climat_Bâtiments durables.

Forêt & Nature

En début de législature, la forêt de Soignes et la réserve naturelle du Zavelenberg disposaient d'un plan de gestion (pour cette dernière le volet patrimoine a été adopté en 2021). Sous cette législature, la priorité de la division sera mise sur la rédaction des plans de gestion multifonctionnels pour les bois de Uccle (Verrewinkel, Buysdelle, Chapelle Hauwaert, Perck et Latour de Freins) et des réserves naturelles du Vogelzangbeek et de Kinsendaal-Kriekenput.

Pour la forêt de Soignes, l'objectif est de mettre en œuvre le plan de gestion approuvé en 2019 tenant compte de la concertation interrégionale (Schéma de structure interrégional). Le développement de partenariats avec d'autres gestionnaires de sites semi-naturels est également poursuivi (ex: convention entre une ASBL gestionnaire et un propriétaire).

Dans le cadre de cette concertation sur la Forêt de Soignes, la «Fondation Forêt de Soignes» a été créée en 2019. Cette structure est chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure. L'objectif pour cette législature a été, dans un premier temps, de rendre cette structure opérationnelle par l'engagement du personnel (juin 2020) et de la doter de moyens de fonctionnement suffisants. Dans un second temps, tenant compte des moyens dégagés, l'objectif sera de suivre la mise en œuvre du Schéma de structure en partenariat étroit avec les autres gestionnaires du massif.

Dans le cadre de la reconnaissance de la réserve forestière du Grippensdelle (Forêt de Soignes) en tant que Patrimoine Mondial Naturel par l'UNESCO (juillet 2017), et de l'adoption du plan de gestion de la forêt de Soignes, un éco-pont sera construit au-dessus de la chaussée de la Hulpe pour relier les deux parties de la réserve forestière. Ce projet est un des projets phares de cette législature pour la division. L'extension de la réserve forestière en

met de bouw van een ecobrug moet een beter behoud van het boscysteem mogelijk maken in de context van de klimaatverandering en de biodiversiteitsuitwisselingen die typerend zijn voor een oud beukenbos.

De herziening van het Boswetboek is aan de gang. Ze beoogt de harmonisering van de regels voor openbaar gebruik van het bos tussen het Brusselse, Vlaamse en Waalse deel en de versterking van de bescherming van de biodiversiteit; ze beoogt ook de bevordering van het lokale gebruik van hout uit gewestelijke bossen en wouden als onderdeel van een circulaire economie.

In het kader van de terbeschikkingstelling van de expertise van Leefmilieu Brussel inzake het beheer van de biodiversiteit werd in 2019 een belangrijke kaderovereenkomst voor een partnerschap met Infrabel ondertekend. Dit met het oog op een beter beheer van de spoorwegbermen, waarmee een aanzienlijke bijdrage geleverd zal worden tot het ecologisch netwerk. Er zijn partnerschapsovereenkomsten gesloten voor specifieke sites van groot ecologisch belang, die een specifieke technische aanpak op het vlak van beheer vergen.

Zo is voor de spoorwegbermen van het Noordstation een specifiek partnerschap opgezet in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus om een exemplarische ecologische aanleg van spoorwegbermen in een stedelijke omgeving te realiseren. Na de verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning is er nu openbare aanbestedingsprocedure aan de gang om deze werken tegen eind 2023 te gunnen en ze in de loop van 2024 uit te voeren. Dit geldt ook voor meerdere spoorwegbermen van grote biologische waarde in Haren en in het Zoniënwoud, die een specifiek maaibeheer behoeven.

Parallel hiermee worden gedurende deze legislatuur de recurrente activiteiten voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud voortgezet, met experimenten met beheer door begrazing die de beheerskosten voor bepaalde sites zouden moeten verlagen.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In termen van gelijkheid van kansen lag de focus dit jaar op gendermainstreaming en meer in het bijzonder op genderbudgeting. Dit betreft de analyse van een deel van het budget van elke afdeling vanuit genderperspectief. De verschillende uitgevoerde analyses hadden betrekking op diverse onderwerpen, zoals o.a. de Brussel'Air-premie, een vorm van financiële steun voor Brusselaars die andere vervoermiddelen dan de privé-auto willen gebruiken;

combinaison avec la construction d'un éco-pont doit permettre d'assurer une meilleure conservation de l'écosystème forestier face aux effets du changement climatique ainsi qu'aux échanges de biodiversité typique d'une hêtraie ancienne.

La révision du Code forestier est en cours. Elle vise à harmoniser les règles de fréquentation par le public entre les parties bruxelloise, flamande et wallonne de la forêt, et à renforcer la protection de la biodiversité; elle vise également à favoriser la valorisation locale de bois issu des bois et forêt régionaux dans une perspective d'économie circulaire.

Dans le cadre de la mise à disposition de l'expertise de Bruxelles Environnement en matière de gestion de la biodiversité, un important accord cadre de partenariat avec Infrabel a été signé en 2019 en vue d'une meilleure gestion des bermes de voies ferrées, contribuant ainsi de manière significative au maillage écologique. Des conventions de partenariat viennent d'être conclues pour des sites spécifiques de grand intérêt écologique nécessitant une approche technique spécifique en matière de gestion.

C'est le cas par exemple des talus de la gare du Nord pour lesquels, dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint Lazare, un partenariat spécifique a été finalisé dans le but de réaliser un aménagement écologique exemplaire de talus en milieu urbain. Suite à l'obtention du permis d'urbanisme, une procédure de marché public est en cours pour attribuer les travaux pour fin 2023 et les réaliser courant 2024. C'est aussi le cas pour plusieurs talus de grande valeur biologique à Haren, ainsi qu'en forêt de Soignes, qui nécessitent une gestion de fauchage spécifique.

Parallèlement, tout au long de cette législature, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes seront poursuivies dont les expériences de gestion par pâturage qui devraient diminuer les coûts de gestion de certains sites.

CHAPITRE IV Égalité des chances

En termes d'égalité des chances, un focus a été fait cette année-ci sur le Gendermainstreaming et plus en particulier, le Genderbudgeting qui concerne une analyse d'une partie du budget de chaque division sous l'angle du genre. Les différentes analyses qui ont été effectuées concernaient plusieurs sujets comme, e.a.; la prime Bruxell'air, un soutien financier pour les Bruxelloises et Bruxellois qui souhaitent adopter d'autres modes de transport que la

Operatie Re-creatie, een projectoproep voor de vergroening van schoolpleinen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en het project Max-sur-Zenne voor de aanleg van het Maximiliaanpark. Na deze analyses zijn meerdere aanbevelingen gedaan en actieplannen uitgewerkt die inmiddels zijn toegepast of nog zullen worden toegepast. Die actieplannen zijn gericht op verbetering van de levenskwaliteit van de Brusselaars, rekening houdend met de genderimpact.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstellingen zijn de volgende:

- SD 8: Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid
- SD 9: De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
- SD 22: Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurpatrimonium waarborgen

V.1 SD 8: Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit - gezondheid

Omschrijving van de doelstelling

Het doel van Leefmilieu Brussel is toe te zien op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hiervoor beschikt LB over twee zeer gespecialiseerde wetenschappelijke diensten:

1. Het laboratorium van Leefmilieu Brussel dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Afhankelijk van de verontreinigende stoffen worden de metingen automatisch (telemetrisch netwerk) verricht of *a posteriori* geanalyseerd in het scheikundelaboratorium (niet-telemetrisch netwerk). Met de verzamelde gegevens kan voor elke meetlocatie gecontroleerd worden of de wettelijke normen (Europese richtlijnen) en de aanbevolen normen (WHO) op het gebied van luchtkwaliteit worden nageleefd. De metingen van de luchtkwaliteit en de luchtkwaliteitsindex worden in real time openbaar gemaakt op speciale websites en apps voor smartphones.
2. De Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB) die de luchtkwaliteit analyseert. Deze cel voert metingen uit van chemische

voiture personnelle; l'Opération Ré-création, un appel à projets pour la végétalisation des cours d'école en Région de Bruxelles-Capitale, le projet Max-sur-Zenne, l'aménagement du Parc Maximilien. Suite à ces analyses, plusieurs recommandations et plans d'action, qui ont entretemps été mis en œuvre ou qui seront mis en œuvre, ont été élaborés. Ces derniers visent à améliorer la qualité de vie des Bruxelloises et Bruxellois en tenant compte de l'impact du genre.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Les objectifs stratégiques sont les suivants:

- OS 8: Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé
- OS 9: Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement
- OS 22: Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

V.1 OS 8: Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air - santé

Description de l'objectif

L'objectif de Bruxelles Environnement est d'assurer la surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale. Pour cela, il dispose de deux services scientifiques hautement spécialisés:

1. Le laboratoire de Bruxelles Environnement, qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau de 11 stations de mesures enregistrant en permanence la concentration de différents polluants. Suivant les polluants, les mesures sont réalisées de façon automatique (réseau télémétrique) ou analysées *a posteriori* au laboratoire de chimie (réseau non-télémétrique). Les données collectées permettent de vérifier, pour chaque site de mesure, le respect des normes légales (directives européennes) et recommandées (OMS) en matière de qualité de l'air. Les mesures de qualité de l'air, ainsi que l'indice de qualité de l'air, sont communiqués en temps réel sur les sites internet et applications smartphone dédiés.
2. La «Cellule Régionale d'Intervention en Pollution Intérieure (CRIPI)» qui analyse la qualité de l'air intérieur. Cette dernière effectue des mesures de

en biologische verontreiniging in woningen ter ondersteuning van een medische diagnose, en ook in kinderdagverblijven en scholen.

In het kader van de intergewestelijke samenwerking neemt het laboratorium van Leefmilieu Brussel eveneens de vertegenwoordiging en deelname op zich aan de opdrachten van de Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu (IRCEL), zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 tussen het Vlaamse, Waalse en Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens. IRCEL is met name belast met het in gang zetten van gewestelijke actieplannen en informatie aan het publiek in de situatie van een verwachte of gemeten pollutiepiek.

Aangezien de bescherming van de gezondheid het doel is van het toezicht op de luchtkwaliteit, beschikt het laboratorium van Leefmilieu Brussel ook over expertise op het gebied van “lucht - gezondheid” en neemt het deel aan de bovengewestelijke onderhandelingen over luchtkwaliteit in relatie tot gezondheid. Het vertegenwoordigt Leefmilieu Brussel tevens in het Belgisch Nationaal Actieplan Leefmilieu-Gezondheid (NEHAP). Deze doelstelling past eveneens in het kader van het EU-milieubeleid om meer aandacht te besteden aan de relatie gezondheid-leefmilieu en de blootstelling aan luchtverontreiniging te verminderen. Met het oog hierop zorgt het laboratorium van Leefmilieu Brussel voor de opvolging van meerdere projecten in het domein luchtkwaliteit - gezondheid.

Het ultieme doel is bij te dragen aan de uitwerking van maatregelen die uitgevoerd dienen te worden om een goede en/of betere luchtkwaliteit te garanderen, om de gezondheid van de burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te beschermen en om de burgers van het Gewest goed te informeren over aangelegenheden op het gebied van de luchtkwaliteit en de impact ervan op de gezondheid.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD in 2023

De hoofdplicht van het laboratorium van Leefmilieu Brussel is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren. In 2023 werden de metingen verzameld met de vereiste conformiteit inzake kwaliteit en kwantiteit van de gegevens. Rekening houdend met de ouderdom van bepaalde apparaten en andere meetuitrusting, werd een plan voor de vernieuwing van het materiaal uitgevoerd om het netwerk te moderniseren.

pollution chimique et biologique dans les habitations en support à un diagnostic médical, ainsi que dans les crèches et les écoles.

Dans le cadre de la coopération interrégionale, le laboratoire de Bruxelles Environnement assure aussi la représentation et la participation aux missions de la Cellule Interrégionale de l'Environnement (CELINE), telles que définies dans l'accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données. CELINE est notamment en charge de l'activation des plans d'actions régionaux et de l'information du public en situation prévue ou observée de pic de pollution.

La finalité de la surveillance de la qualité de l'air étant la protection de la santé, le laboratoire de Bruxelles Environnement possède aussi une expertise «air-santé» et prend part aux négociations suprarégionales en matière de qualité de l'air en lien avec la santé. Il assure notamment la représentation de Bruxelles Environnement dans le Plan National d'Action Environnement Santé belge (NEHAP). Cet objectif s'inscrit aussi dans la politique environnementale de l'UE visant à renforcer la relation santé-environnement et à réduire l'exposition à la pollution de l'air. Dans ce but, le laboratoire de Bruxelles Environnement assure le suivi de plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air - santé.

L'objectif ultime est la contribution à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour améliorer et/ou garantir une bonne qualité de l'air dans un souci de protection de la santé des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale, tout en assurant une bonne information des citoyens de la Région sur les questions relatives à la qualité de l'air et à l'impact sur la santé.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS en 2023

La mission principale du laboratoire de Bruxelles Environnement est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. En 2023, les mesures ont été récoltées avec la conformité requise en termes de qualité et de quantité des données. Compte tenu de l'âge d'un certain nombre d'appareils et autres équipements de mesure, un plan de renouvellement du matériel a été mis en œuvre et a permis de moderniser le réseau.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uitgevoerd door de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen en dit uitsluitend op aanvraag van een arts.

In het kader van de coronacrisis is het departement overgegaan tot de aankoop en verspreiding onder Brusselse scholen van aangepaste sensoren voor CO₂-meetcampagnes.

In het kader van een partnerschap met de Stichting Bloomberg Philanthropies zorgt het departement voor de opvolging van meerdere projecten in het domein luchtkwaliteit - gezondheid.

V.1.1 OD 63: Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

Omschrijving van de operationele doelstelling

In 2020 telde het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 8 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken maten. Hoewel dit netwerk functioneert in overeenstemming met de Europese regelgeving op dit terrein, bleek uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit essentieel.

V.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Als aanvulling op de drie nieuwe stations die in 2021 (Ganshoren en Regent) en 2022 (Charles Buls op de Zuidlaan) in gebieden met zeer druk verkeer zijn geïnstalleerd, wordt een nieuwe locatie gezocht in een voetgangersomgeving. Het is de bedoeling om duidelijk te maken welke voordelen een voetgangersomgeving voor de luchtkwaliteit biedt in vergelijking met een station in een gebied met zeer druk verkeer.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Op zoek gaan naar een nieuwe plaats voor een luchtkwaliteitsmeetstation in een voetgangersomgeving.

Une autre mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations, et ce uniquement sur demande médicale.

Dans le cadre de la crise du Covid, le département a procédé à l'acquisition et à la distribution dans les écoles bruxelloises, de capteurs adaptés à des campagnes de mesure CO₂.

Dans le cadre d'un partenariat avec la Fondation Bloomberg Philanthropies, le département assure le suivi de plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air – santé.

V.1.1 OO 63: Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

Description de l'objectif opérationnel

En 2020, le réseau de surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale comportait 8 stations de mesure qui enregistraient en permanence la concentration de différents polluants. Malgré la conformité de ce réseau par rapport à la réglementation européenne en la matière, l'extension du réseau de surveillance de la qualité de l'air est néanmoins apparue pertinente.

V.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Pour compléter les trois nouvelles stations installées en 2021 (Ganshoren et Régent) et 2022 (Charles Buls sur le boulevard du Midi) dans des sites à trafic très dense, un nouvel emplacement est recherché sur un piétonnier. L'objectif est de mettre en évidence le gain d'une zone piétonnière sur la qualité de l'air, par comparaison avec une station située dans un site à trafic dense.

Description d'actions et de projets réalisés

Recherche d'un nouvel emplacement pour une station de mesure de la qualité de l'air dans un site piétonnier.

*V.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het gaat erom de uitbreiding van het netwerk voor het meten van de luchtkwaliteit, die in 2021 is opgestart, voort te zetten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Installatie van een nieuw luchtkwaliteitsmeetstation in een voetgangersomgeving;
- Zorgen voor het onderhoud van reeds geïnstalleerde nieuwe stations.

Partners

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.2 OD 040: Communicatie inzake luchtkwaliteit*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Naast de versterking van het netwerk voor de bewaking van de luchtkwaliteit moeten acties worden ondernomen om het publiek beter te informeren over de verontreiniging-niveaus van de buiten- en binnenlucht, en om het juiste gedrag aan te nemen om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.

*V.1.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstellingen zijn enerzijds meer informatie te verstrekken zodat de luchtkwaliteitsproblematiek beter wordt begrepen, en anderzijds het publiek bewuster te maken van de maatregelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen en dus ook de gezondheidsrisico's te verminderen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Er is specifiek gecommuniceerd in het kader van de subsidies die aan BRAL zijn toegekend aan voor

*V.1.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Il s'agit de poursuivre l'extension du réseau de mesure de la qualité de l'air entamée en 2021.

Description des actions et projets

- Installation d'une nouvelle station de mesure de la qualité de l'air dans un piétonnier;
- Assurer l'entretien des nouvelles stations déjà installées.

Partenaires

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.2 OO 040: Communication en matière de qualité de l'air*Description de l'objectif opérationnel*

En complément au renforcement du réseau de surveillance de la qualité de l'air, il convient de mettre en œuvre des actions pour mieux informer le public des niveaux de pollution dans l'air ambiant et l'air intérieur, et pour adopter les bons comportements afin de protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*V.1.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les objectifs visent à, d'une part, informer davantage pour que la problématique de la qualité de l'air soit mieux comprise et, d'autre part, à sensibiliser le public aux dispositions permettant de réduire l'exposition aux polluants et, par conséquent, les risques pour la santé.

Description d'actions et de projets réalisés

Des communications spécifiques ont été organisées dans le cadre de la subvention accordée au BRAL pour le

het ExpAIR-project. Het doel van dat project bestaat in de implementatie van een secundair netwerk voor NO₂-metingen.

V.1.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2024 zijn identiek aan die voor 2023. Op die manier zullen de sites of zones in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die geïdentificeerd zijn als potentieel problematisch in termen van het in acht nemen van de Europese jaarlijkse grenswaarde wat NO₂ betreft, gemonitord worden door middel van passieve buizen, en zullen er sensibiliseringsacties rond de resultaten van die metingen worden genomen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de bewustmaking van kwetsbare bevolkingsgroepen over luchtverontreiniging;
- Bewustmaking van het publiek inzake de meting van NO₂ in de zwaarst verontreinigde zones.

Partners

- BRAL
- Chercheurs d'Air

V.1.3 OD 039: De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en leefmilieukwesties

Omschrijving van de operationele doelstelling

Luchtkwaliteit is een groeiende bekommernis onder de bevolking. Bovendien, aangezien we over het algemeen bijna 90% van onze tijd binnenshuis doorbrengen, overheerst de binnenlucht vaak in onze dagelijkse blootstelling aan verontreinigende stoffen.

Er moeten ook acties worden ondernomen om het publiek, en in het bijzonder de risicogroepen op gezondheidsgebied, bewust te maken van de oorzaken van deze verontreiniging en het juiste gedrag om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.

projet ExpAIR. Celle-ci a pour objectif de contribuer à la mise en œuvre d'un réseau secondaire pour la mesure du NO₂.

V.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2024 sont identiques à ceux de 2023. Ainsi, les sites ou zones en région Bruxelles-Capitale, identifiés comme potentiellement problématiques en termes de respect de la valeur limite annuelle européenne sur le NO₂, feront l'objet d'un monitoring par tubes passifs, et des actions de sensibilisation sur les résultats de ces mesures seront réalisées.

Description des actions et projets

- Poursuivre la sensibilisation des populations précarisées à la pollution de l'air;
- Sensibiliser le public à la mesure du NO₂ dans les zones les plus polluées.

Partenaires

- BRAL
- Chercheurs d'Air

V.1.3 OO 039: Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

Description de l'objectif opérationnel

La qualité de l'air fait l'objet d'inquiétudes croissantes au sein de la population. Par ailleurs, dans la mesure où nous passons généralement près de 90 % de notre temps à l'intérieur, la qualité de l'air intérieur est souvent dominante dans notre exposition quotidienne aux polluants.

Il convient ainsi de mettre en œuvre des actions pour sensibiliser la population, et en particulier les groupes à risque sur le plan de la santé, à identifier les sources à l'origine de cette pollution et à adopter les bons comportements pour protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*V.1.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstellingen beogen de organisatie van opleidingen om het publiek en de medisch-sociale actoren bewust te maken van de luchtverontreiniging in de omgeving en binnenshuis (RCIB-expertise), specifiek gericht op de volgende groepen:

- het grote publiek;
- schoolartsen;
- huisartsen;
- OCMW's, sociale huisvesting, BBRoW en Fédération des services sociaux;
- “dienstencheques”-personeel.

Van de projecten die door de stichting Bloomberg Philanthropies worden gefinancierd, is het project Babel'Air gericht op kleuter-, basis- en middelbare scholen in het Brussels Gewest.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Opvolging van het Babel'Air-project (leerkrachten in alle Brusselse scholen opleiden rond luchtkwaliteit).

Er is een sensibiliseringscampagne voor de Brusselse bevolking gelanceerd met het oog op de waarborging van een goede luchtkwaliteit in alle binnenomgevingen. In huisartsenpraktijken en wachtkamers van ziekenhuizen zijn CO₂-meters en affiches verspreid om mensen bewust te maken van de noodzaak van een betere luchtkwaliteit in binnenruimten.

*V.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstellingen voor 2024 zijn identiek aan die van 2023, namelijk voorzetting van de sensibiliseringscampagne rond kwaliteit van de binnenlucht.

Omschrijving van de acties en projecten

Verder gaan met de verspreiding van CO₂-meters en sensibiliseringsaffiches in huisartsenpraktijken en wachtkamers van ziekenhuizen.

*V.1.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les objectifs visent à organiser des formations pour sensibiliser le public et les acteurs médico-sociaux à la pollution de l'air ambiant et intérieur (expertise CRIPI), en visant spécifiquement les groupes suivants:

- Grand public;
- Médecins scolaires;
- Médecins généralistes;
- CPAS, Logements sociaux, RBDH et Fédération des services sociaux;
- Personnel «titres-services».

Parmi les projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies, le projet Babel'Air s'adresse aux écoles maternelles, primaires et secondaires en Région bruxelloise.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises).

Une campagne de sensibilisation de la population bruxelloise à l'importance de garantir un air de qualité dans tout milieu intérieur a été lancée. Des capteurs CO₂ et des affiches de sensibilisation à une meilleure qualité de l'air intérieur ont été distribués aux cabinets médicaux de médecins généralistes et dans les salles d'attente des milieux hospitaliers.

*V.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Les objectifs pour 2024 sont identiques à ceux de 2023, à savoir poursuivre la campagne de sensibilisation à la qualité de l'air intérieur.

Description des actions et projets

Poursuivre la distribution des capteurs CO₂ et des affiches de sensibilisation dans les cabinets médicaux de médecins généralistes et dans les salles d'attente des milieux hospitaliers.

Partners

- Hypothèse vzw

V.1.4 OD 035: De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het toezicht op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt verzorgd door het laboratorium van Leefmilieu Brussel, dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten.

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens moeten een beter inzicht geven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit droeg bij aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen met het oog op de in de Europese richtlijnen vastgelegde luchtkwaliteitsnormen.

*V.1.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens hebben een beter inzicht gegeven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit zal blijven bijdragen aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen.

De normoverschrijdingen werden opgevolgd.

De dagelijkse luchtvervuilingsindex wordt berekend en aan het publiek meegedeeld via de website van LB.

De metingen van de luchtkwaliteit werden zoals bepaald in de opdracht doorgegeven aan IRCEL en de gemeten concentraties werden in real time ter beschikking gesteld aan het publiek via de website.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het betreft met name de volgende recurrente acties:

Partenaires

- ASBL Hypothèse

V.1.4 OO 035: Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air*Description de l'objectif opérationnel*

La surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale est assurée par le laboratoire de Bruxelles Environnement, qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont pour objectif d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci contribuent au développement de modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air, en regard des normes de qualité de l'air fixées dans les directives européennes.

*V.1.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont permis d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci continuent de contribuer au développement des modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air.

Le suivi des dépassements de normes a été assuré.

L'indice quotidien de pollution de l'air est calculé et communiqué au public via le site de BE.

La diffusion des mesures de qualité de l'air vers CELINE a eu lieu comme prévu dans la mission et les concentrations mesurées ont été mises à disposition du public en temps réel via le site internet.

Description d'actions et de projets réalisés

Il s'agit notamment des actions récurrentes:

- onafgebroken controleren van de kwaliteit van de gegevens en hun validatie garanderen;
- analyseren en interpreteren van deze luchtkwaliteitsgegevens;
- controleren of de normen voor de luchtkwaliteit die zijn vastgelegd in de Europese richtlijnen in acht worden genomen en opvolgen van de overschrijdingen;
- specifiek onderzoek doen naar de verontreinigende stoffen die niet voldoen aan de grenswaarden die in de Europese richtlijnen zijn vastgesteld;
- de concentraties van de pollutanten in kaart brengen;
- opstellen van de verslagen die de Europese reglementering vereist;
- leveren van deskundige bijstand bij het opmaken van regelgevende teksten en actieplannen.

In 2023 werd de nadruk gelegd op de goede werking van drie nieuwe stations die in 2021 en 2022 (Regent, Ganshoren en Charles Buls) en de zoektocht naar een nieuwe locatie gezocht in een voetgangersomgeving in het centrale gedeelte van het Brussels Gewest.

Deze uitbreiding vormt een antwoord op het verzoek van de Europese Commissie in de lente van 2016 na de niet-naleving van de grenswaarde voor NO₂, en de door een aantal burgers en ClientEarth gestarte actie.

V.1.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2024 zijn erop gericht:

- De opvolging verzekeren van de meetprojecten voor de hulpmiddelen voor het evalueren van de luchtkwaliteit in het kader van de inbreukprocedure wegens niet-naleving van de grenswaarde voor NO₂;
- De gegevens over de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de loop van de afgelopen 5 jaar verder te analyseren en te interpreteren.
- Ervoor zorgen dat informatie over luchtvervuiling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikbaar is voor het grote publiek, en de bevolking en de relevante actoren sensibiliseren over de belangrijkste bronnen van vervuiling en hun impact op de gezondheid.

Omschrijving van de acties en projecten

- De opstelling voortzetten van een analyse- en interpretatieverslag met betrekking tot de verontreinigende

- Contrôler en permanence la qualité des données et assurer leur validation;
- Analyser et interpréter ces données de qualité de l'air;
- Vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et d'assurer le suivi des dépassements;
- Étudier spécifiquement les polluants qui ne respectent pas les valeurs limites fixées dans les directives européennes;
- Cartographier les concentrations des polluants;
- Réaliser les reportages requis par la réglementation européenne;
- Assurer l'assistance d'expertise pour l'élaboration des textes réglementaires et de plans d'action.

En 2023, un accent a été placé sur le bon fonctionnement des trois nouvelles stations installées en 2021 et 2022 (Régent, Ganshoren, Charles Buls) et la recherche d'un site sur un piétonnier situé dans la partie centrale de la Région bruxelloise.

Cette extension vient en réponse à la requête de la Commission européenne au printemps 2016 suite au non-respect de la valeur limite sur le NO₂, et à l'action lancée par des citoyens et ClientEarth.

V.1.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2024 visent à:

- Assurer le suivi des projets de mesure des outils d'évaluation de la qualité de l'air dans le cadre de la procédure d'infraction pour non-respect de la valeur limite sur le NO₂;
- Poursuivre l'analyse et l'interprétation des données de qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale au cours des 5 dernières années.
- Assurer la disponibilité de l'information relative à la pollution de l'air en Région de Bruxelles-Capitale auprès du grand public, et assurer une sensibilisation de la population et des acteurs pertinents aux sources principales de polluants et à leurs impacts sur la santé.

Description des actions et projets

- Poursuivre la rédaction d'un rapport d'analyse et d'interprétation des polluants mesurés dans les réseaux

stoffen die in de loop van de laatste 5 jaar gemeten werden in de telemetrische en niet-telemetrische netwerken;

- Ervoor zorgen dat de resultaten van het secundaire netwerk van luchtkwaliteitsmeetpunten, geïnstalleerd in 2023, worden onderhouden en meegedeeld om de evolutie in de tijd van de concentraties op de potentieel problematische plaatsen en gebieden geïdentificeerd in het Brussels Gewest op te volgen.
- De lopende projecten opvolging en aandacht besteden aan de mogelijkheden om sensibiliseringsacties rond luchtvervuiling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voeren.
- Logisch gezien vereisen deze specifieke acties uiteraard dat de recurrente activiteiten, zoals die werden beschreven voor 2021, worden voortgezet.

Partners

- CELINE/IRCEL
- AIRPARIF
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

V.1.5 OD 033: Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

Omschrijving van de operationele doelstelling

De onafgebroken controle van de metingen, in overeenstemming met de verplichtingen tot naleving van de luchtkwaliteitsnormen die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen, vereist het permanente beheer van een netwerk van (telemetrische en niet-telemetrische) meetstations (voor NO, NO₂, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, Black Carbon, PM10, PM^{2.5} ...).

V.1.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In overeenstemming met de vereisten van de Europese richtlijnen inzake de meting van de luchtkwaliteit is het van essentieel belang om een strikt beheer van het meetnet te waarborgen. Dit impliceert:

- een permanente controle van de metingen (NO, NO₂, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, Black Carbon, PM10, PM^{2.5} ...) en de apparatuur die in telemetrische en niet-telemetrische netwerken is geïnstalleerd;
- de uitvoering van preventief onderhoud van goede kwaliteit om het risico op storingen en bijgevolg het

téléométriques et non-téléométriques au cours des 5 dernières années;

- Assurer le maintien et la communication des résultats du réseau secondaire de points de mesure de la qualité de l'air installé en 2023, afin de faire le suivi de l'évolution dans les temps des concentrations dans les sites et zones potentiellement problématiques identifiés en Région bruxelloise.
- Faire le suivi des projets en cours et rester attentifs aux possibilités de mener des actions de sensibilisation sur la pollution de l'air en Région de Bruxelles-Capitale.
- En toute logique, la réalisation de ces actions spécifiques implique la poursuite des activités récurrentes telles que celles décrites pour 2021.

Partenaires

- CELINE/ IRCEL
- AIRPARIF
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM, ...)

V.1.5 OO 033: Assurer la gestion du réseau téléométrique

Description de l'objectif opérationnel

Le contrôle en permanence des mesures, conformément aux exigences de respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes, demande d'assurer la gestion d'un réseau de stations des mesures (téléométriques et non-téléométriques) en permanence (pour NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, Black Carbon, PM10, PM^{2.5}, ...).

V.1.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Conformément aux exigences des directives européennes en matière de mesure de la qualité de l'air, il est indispensable d'assurer une gestion rigoureuse du réseau de mesure. Ceci implique:

- Un contrôle permanent des mesures (NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, Black Carbon, PM10, PM^{2.5}, etc.) et des équipements installés dans les réseaux téléométriques et non-téléométriques;
- La réalisation d'entretiens préventifs de qualité pour minimiser le risque de panne et, par conséquent, la

verlies van gegevens tot een minimum te beperken, teneinde te voldoen aan het in de Europese Richtlijn 2008/50/EG vastgestelde minimumpercentage beschikbare gegevens;

- de regelmatige kalibratie van de verschillende monitoren van de kalibratiebank, in overeenstemming met de huidige Europese normen;
- de invoering van een systeem voor kwaliteitsborging en -controle voor de accreditatie van de het laboratorium van Leefmilieu Brussel (vereist door de richtlijnen 2008/50/EG en 2015/1480/EG).

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen (fijne deeltjes ...) te kunnen meten, duurt de in 2014 ingezette vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur en de stations zelf nog steeds voort op basis van de ouderdom van de uitrusting.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium wordt onafgebroken voortgezet om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren en te zorgen voor de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL enz.
- Het investeringsplan ter renovatie van de meetstations (prioriteit rekening houdend met de ouderdom van bepaalde stations) en de monitoren/ meetapparatuur verder uitvoeren om de continuïteit van het meetnetwerk te waarborgen en tegelijk het recurrente beheer van de meetstations voort te zetten;
- Invoering van een kwaliteitsborgings- en kwaliteitscontrolesysteem;
- Accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank in 2024.

V.1.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2024 zijn in grote lijnen identiek aan die voor 2023. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het telemetrielaboratorium en de ijkbank als onderdeel van de nieuwe infrastructuur in de Massartuin.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het investeringsplan voor het materieel van het telemetrische meetnet uitvoeren: vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur volgens het plan;

perte de données, et ce afin de respecter le taux minimal de disponibilité des données fixé par la directive européenne 2008/50/CE;

- L'étalonnage régulier des différents moniteurs au banc d'étalonnage, conformément aux normes européennes en vigueur;
- La mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité en vue de l'accréditation du laboratoire de Bruxelles Environnement (requis par les directives 2008/50/CE et 2015/1480/CE).

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants (particules fines, ...), le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure, ainsi que des stations elles-mêmes, a été entamé en 2014 et se poursuit de façon continue en fonction de l'âge des équipements.

Description d'actions et de projets réalisés

- La gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique est assurée en continu afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE, ...
- Poursuite de la mise en œuvre du plan d'investissement de rénovation des stations de mesure (priorité compte tenu de la vétusté de certaines stations) et des moniteurs/appareils de mesure afin de garantir la continuité du réseau de mesure, tout en continuant la gestion récurrente des stations de mesure;
- Mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité;
- Accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage en 2024.

V.1.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2024 sont globalement identiques à ceux de 2023. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

Description des actions et projets

- Réaliser le plan d'investissement pour le matériel du réseau télémétrique: renouvellement des moniteurs et appareils de mesure selon le plan;

- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium verzekeren om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren, de monitoren van het telemetrische netwerk te ijken, de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL te beheren enz.;
- Procedures uitwerken en implementeren voor de accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank.

Partners

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.6 OD 034: Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is het beheer van de apparatuur van het scheikundelaboratorium te verzekeren om de zeer specifieke analyse van de verontreinigende stoffen te kunnen uitvoeren in overeenstemming met de Europese normen voor het meten van de luchtkwaliteit en met het oog op de toekomstige accreditatie van het scheikundelaboratorium.

De te meten monsters zijn afkomstig van niet-telemetrische meetstations (VOC, PAK, EC/OC, zware metalen), binnenverontreinigingsmetingen uitgevoerd door RCIB, luchtgezondheidsstudies en specifieke metingen uitgaande van de Inspectie.

V.1.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er worden verbeteringen aangebracht in de bestaande procedures voor het meten van de verontreinigende stoffen waarop het niet-telemetrische netwerk zich richt, om beter te voldoen aan de Europese eisen op het gebied van kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging van de uitgevoerde metingen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Om de verdere goede werking van de instrumenten voor de meting van de luchtkwaliteit te garanderen en in het kader van de installatie van het nieuwe laboratorium in

- Poursuivre la gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, étalonner les moniteurs du réseau télémétrique, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE, ...
- Développer et mettre en place des procédures en vue de l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage.

Partenaires

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.6 OO 034: Assurer la gestion du labo chimie

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif est d'assurer la gestion des équipements du laboratoire de chimie afin de pouvoir procéder à l'analyse très spécifique des polluants en respectant les normes européennes en matière de mesure de la qualité de l'air et en vue d'une future accréditation du laboratoire de chimie.

Les échantillons à mesurer proviennent des stations de mesure non-télémétrique (COV, HAP, EC/OC, métaux lourds), des mesures de pollution intérieure effectuées par CRIPI, des études air-santé, et des mesures spécifiques provenant de l'Inspectorat.

V.1.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Des améliorations sont apportées aux procédures existantes pour la mesure des polluants visés par le réseau non-télémétrique, afin de mieux répondre aux exigences européennes en matière de contrôle de qualité et d'assurance qualité des mesures effectuées.

Description d'actions et de projets réalisés

Afin d'assurer la continuation du bon fonctionnement des instruments de mesure de la qualité de l'air et dans le cadre de l'installation du nouveau laboratoire au Jardin

de Massarttuin, werd er geïnvesteerd in de vernieuwing van de verouderde monsternemers van het niet-telemetrische netwerk.

Voor de recurrente activiteiten werden de verzameling en de analyse van de monsters van het niet-telemetrisch netwerk en van de RICB, van studies en van de Inspectie voortgezet.

V.1.6.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om de continuïteit van de analyses van verontreinigende stoffen te waarborgen in overeenstemming met de Europese verplichtingen. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het scheikundelaboratorium als onderdeel van de nieuwe infrastructuur in de Massarttuin.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de analyse van de pollutanten van het niet-telemetrische net (VOS, PAK's, zwarte rook, zware metalen) in overeenstemming met de Europese normen en met het vereiste kwaliteitsniveau;
- Voorbereiding van de accreditatie van het chemielaboratorium;
- Realiseren van het investeringsplan voor de vernieuwing van de apparatuur van het scheikundelaboratorium, afhankelijk van de leeftijd van de analysatoren.

Partners

- ISSEP
- VMM

V.1.7 OD 037: Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het betreft een dienst "Groene Ambulance". Op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisluchtvervuiling, voert het team van de RCIB (bestaande uit wetenschappers, labotechnici en sociaal verpleegsters) onderzoeken uit naar de binnenluchtvervuiling in woningen en verleent adviezen aan artsen en patiënten om die vervuiling te verhelpen. Deze werkzaamheden werden verruimd naar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

Massart, les investissements pour le renouvellement des préleveurs usagés du réseau non-téléométrique ont été réalisés...

En activités récurrentes, la collecte et analyse des échantillons du réseau non-téléométrique et venant de CRIPI, d'études, et de l'Inspection se sont poursuivies.

V.1.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif est de garantir la continuité des analyses de polluants conformément aux obligations européennes. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire de chimie dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

Description des actions et projets

- Poursuivre l'analyse des échantillons de polluants du réseau non-téléométrique (COV, HAP, fumées noires, métaux lourds) conformément aux normes européennes et avec le niveau de qualité requis;
- Préparer l'accréditation du laboratoire de chimie;
- Réaliser le plan d'investissement pour le renouvellement des équipements du labo chimie, en fonction de l'âge des analyseurs.

Partenaires

- ISSEP
- VMM

V.1.7 OO 037: Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

Description de l'objectif opérationnel

Il s'agit d'un service «Ambulance verte». Sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure, l'équipe CRIPI (composée des scientifiques, des techniciens labo et des infirmières sociales) réalise des enquêtes de pollution intérieure dans les habitations et remet des avis de remédiation aux médecins et patients. Ce travail a été élargi vers des campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches.

*V.1.7.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Op basis van een analyseprotocol werden onderzoeken uitgevoerd met medisch-sociale begeleiding, in partnerschap met het FARES. In samenwerking met Sciensano werden de chemische en biologische gegevens geanalyseerd. Op basis van deze resultaten werden adviezen om de toestand van de binnenluch vervuiling te verbeteren mee gedeeld aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Voor de belangrijkste en terugkerende problemen in woningen wordt aan sensibilisering gedaan en worden aanbevelingen verstrekt via brochures en flyers en via de website.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van de RCIB: in 2022 werden ongeveer 160 woningen bezocht (aantal sterk verminderd door de Covid-19-crisis), evenals 3 kinderdagverblijven en 2 kleuterscholen;
- Afronding van de derde fase van de studie betreffende de allergieën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*V.1.7.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Op basis van het analyseprotocol de onderzoeken voortzetten, met medisch-sociale begeleiding, in partnerschap met het FARES, en analyseren van de chemische en biologische gegevens in samenwerking met het WIV. Op basis van deze resultaten adviezen formuleren om de toestand van de binnenluch vervuiling te verbeteren en deze meedelen aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Er zullen in 2024 ongeveer 160 woningen, 2 kinderdagverblijven en 3 kleuterscholen worden bezocht.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de woningonderzoeken op aanvraag van geneesheren, met aanpassing van het protocol in het kader van de Covid-19-crisis;
- Voortzetting van de acties inzake luch vervuiling in kleuterscholen en kinderdagverblijven;

*V.1.7.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Sur la base d'un protocole d'analyses, des enquêtes ont été réalisées, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES. En collaboration avec Sciensano, les données chimiques et biologiques ont été analysées. Sur la base de ces résultats, des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure ont été transmis aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

Pour les problèmes les plus importants et récurrents dans les habitations, une sensibilisation et des recommandations via des brochures et flyers et le site web sont réalisées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite des activités de la cellule CRIPI: environ 160 visites habitat (nombre réduit en raison de la crise Covid-19), 3 crèches et 2 écoles maternelles en 2022;
- Finalisation de la troisième phase de l'étude sur les allergies en région Bruxelles-Capitale.

*V.1.7.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Sur la base du protocole d'analyses, continuer les enquêtes, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES et, en collaboration avec l'ISP, analyser les données chimiques et biologiques. Sur la base de ces résultats, formuler des avis pour améliorer l'état de la pollution intérieure et les transmettre aux médecins, patients, écoles et crèches concernés.

Environ 160 visites habitat, 2 crèches et 3 écoles maternelles pourront être réalisées en 2024.

Description des actions et projets

- Continuation des enquêtes habitats à la demande des médecins, avec adaptation du protocole dans le cadre de la crise Covid-19;
- Poursuite des actions en matière de pollution de l'air dans les écoles maternelles et les crèches;

Partners

- Sciensano
- FARES
- Hypothèse vzw

V.1.8 OD 038: Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De bescherming van de volksgezondheid is het belangrijkste doel van de bewaking van de luchtkwaliteit. Het is dus van essentieel belang dat er een verband wordt gelegd tussen de niveaus van luchtverontreiniging en de gevolgen voor de menselijke gezondheid. Daarom worden verschillende wetenschappelijke studies gevoerd om een beter inzicht te verkrijgen in de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid, voorstellen te formuleren voor maatregelen die de blootstelling aan verontreinigende stoffen kunnen terugdringen en aanbevelingen voor te leggen om de volksgezondheid te beschermen.

*V.1.8.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Diverse studies werden uitgevoerd of opgestart. Die studies geven een beter inzicht in het verband tussen de kwaliteit van het leefmilieu, in het bijzonder de kwaliteit van de binnen- en buitenlucht, en de gezondheid, en moeten uiteindelijk leiden tot aanbevelingen over te nemen maatregelen.

In 2021, beoordeling van de vroege effecten van luchtverontreiniging in het BHG op de gezondheid van kinderen (biomonitoring).

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

In 2023 waren de acties gefocust op de opvolging van het project voor menselijke biomonitoring in de Brusselse scholen, uitgevoerd door de Universiteit Hasselt. Dit project is bedoeld om de vroege effecten van luchtverontreiniging in het BHG op de gezondheid van kinderen te beoordelen.

Partenaires

- Sciensano
- FARES
- ASBL Hypothèse

V.1.8 OO 038: Réaliser des études sur la thématique air-santé*Description de l'objectif opérationnel*

La protection de la santé publique est la principale raison d'être de la surveillance de la qualité de l'air. Il est donc essentiel d'établir les relations entre les niveaux de pollution de l'air et les impacts sur la santé humaine. Dans ce but, différentes études scientifiques sont menées afin de mieux comprendre l'impact de la pollution de l'air sur la santé, de définir des propositions des mesures permettant de réduire l'exposition aux polluants et de proposer des recommandations pour protéger la santé.

*V.1.8.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Diverses études ont été réalisées ou entamées. Elles permettent de mieux comprendre le lien entre la qualité de l'environnement, en particulier la qualité de l'air extérieur et intérieur, et la santé, et, *in fine*, de faire des recommandations sur des mesures à prendre.

En 2021, l'évaluation des effets précoces de la pollution de l'air en RBC sur la santé des enfants (biomonitoring).

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions se sont concentrées sur le suivi du projet de biomonitoring humain dans les écoles bruxelloises, réalisé par l'Université d'Hasselt. Ce projet a pour objectif d'évaluer les effets précoces de la pollution de l'air en RBC sur la santé des enfants.

*V.1.8.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

In 2024 zal de nadruk liggen op de voltooiing van het biomonitoringproject in de Brusselse scholen om de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid van de kinderen te evalueren, en op de verspreiding van de resultaten.

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging van het biomonitoringproject op Brusselse scholen en terbeschikkingstelling van de resultaten op de site van Leefmilieu Brussel.

Partners

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Universiteit van Hasselt
- Brugmann Ziekenhuis

V.1.9 OD 032: CELINE-AIR mee beheren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu werd in 1994 opgericht bij het “Samenwerkingsakkoord tussen het Brussels, Vlaams en Waals Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens” van 18 mei 1994. Dit akkoord werd gesloten na de regionalisering van de dienst Lucht van het voormalige Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie (IHE).

Het samenwerkingsakkoord werd vervolgens in 1996 gewijzigd, met de toevoeging van het National Focal Point (NFP) van België binnen het Europees Milieuagentschap (EMA) aan de taken die aan CELINE/IRCEL werden toevertrouwd.

Het samenwerkingsakkoord van 1994 werd in 2002 ook gewijzigd om het permanente secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie op te nemen in de taken van CELINE/IRCEL. Aangezien deze laatste wijziging echter niet in de geconsolideerde wetgeving is opgenomen, behoort deze taak *de facto* niet tot de taken van CELINE/IRCEL.

De taken van CELINE/IRCEL zijn omschreven in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994. Volgens artikel 8 van het samenwerkingsakkoord moet elke wijziging van de taken worden uitgevoerd in overleg met de

*V.1.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

En 2024, l'accent sera mis sur la finalisation du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloises afin d'évaluer l'impact de la pollution de l'air sur la santé des enfants, et sur la diffusion de ses résultats.

Description des actions et projets

Suivi du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloises et mise à disposition de ses résultats sur le site de Bruxelles Environnement.

Partenaires

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Université d'Hasselt
- Hôpital Brugmann

V.1.9 OO 032: Cogérer CELINE-AIR*Description de l'objectif opérationnel*

La Cellule Interrégionale de l'Environnement a été créée en 1994 par le biais de l'«Accord de coopération entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données» du 18 mai 1994. Cet accord a été conclu après la régionalisation du service Air de l'ancien Institut d'Hygiène et d'épidémiologie (IHE).

L'accord de coopération fut ensuite modifié en 1996, avec l'ajout du Point focal national (NFP) de la Belgique au sein de l'Agence européenne pour l'environnement (AEE) aux tâches confiées à CELINE.

L'accord de coopération de 1994 fut également modifié en 2002 afin d'intégrer le secrétariat permanent de la Commission nationale Climat aux tâches de CELINE. Cette dernière modification n'étant pas reprise dans la législation consolidée, cette tâche ne fait cependant pas partie *de facto* des tâches de CELINE.

Les tâches de CELINE sont définies à l'article 7 de l'accord de coopération de 1994. Suivant l'article 8 de l'accord de coopération, toute modification des tâches doit s'effectuer en concertation avec les Régions, éventuellement

gewesten, eventueel op voorstel van het coördinatiecomité. Het bij de artikelen 9, 10 en 11 van het akkoord opgerichte coördinatiecomité ziet toe op de correcte uitvoering van het akkoord in kwestie.

V.1.9.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vertegenwoordigen bij IRCEL en deel te nemen aan de taken die zijn vastgelegd in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994, namelijk operationele taken op het gebied van lucht, toegepast wetenschappelijk onderzoek en taken in verband met de functie van focal point.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het IRCEL-werkplan omvat de volgende taken:

- Exploitatie van een interregionale kalibratiebank
- Exploitatie van een interregionale luchtkwaliteitsdatabase
- Interregionaal Centrum voor gegevensverwerking (IDPC), met inbegrip van de follow-up van verontreinigingsincidenten
- Studies, modellen en onderzoek
- Wetenschappelijke diensten aan de gewesten
- Internationale taken (behalve focuspunt EMA)
- Nationaal focuspunt EMA en EIONET (NFP Belgium)
- Informatica.

V.1.9.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Met het oog op de Europese (richtlijnen) en interregionale (samenwerkingsovereenkomst) verplichtingen is het van essentieel belang dat de in het IRCEL-werkprogramma omschreven taken worden uitgevoerd.

Omschrijving van de acties en projecten

Idem 2023.

Partners

- ISSEP
- VMM

sur proposition du Comité de Coordination. Le Comité de Coordination, constitué en vertu des articles 9, 10 et 11 de l'accord, doit veiller à la bonne exécution de l'accord en question.

V.1.9.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'assurer la représentation de la Région bruxelloise au sein de CELINE et de prendre part aux missions définies dans l'article 7 de l'accord de coopération de 1994, à savoir des missions opérationnelles en matière d'air, des missions de recherche scientifique appliquée, et des missions relatives à la fonction de point focal.

Description d'actions et de projets réalisés

Le plan de travail de CELINE prend en charge les tâches suivantes:

- Exploitation d'un banc d'étalonnage interrégional
- Exploitation d'une base de données interrégionale de qualité de l'air
- Centre interrégional de traitement de données (IDPC), incluant le suivi des épisodes de pollution
- Études, modèles et recherche
- Services scientifiques aux Régions
- Tâches internationales (sauf point focal AEE)
- Point focal national AEE et EIONET (NFP Belgium)
- Informatique.

V.1.9.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Compte tenu des obligations européennes (directives) et interrégionales (accord de coopération), il est indispensable de poursuivre les missions définies dans le programme de travail de CELINE.

Description des actions et projets

Idem 2023.

Partenaires

- ISSEP
- VMM

V.1.10 OD 036: De luchtkwaliteit modelleren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Modellering is een ideale aanvulling op metingen van de luchtkwaliteit. Dit is bijzonder relevant voor:

- het in kaart brengen van de concentraties van verontreinigende stoffen, om het publiek te informeren, maar ook om de naleving van de luchtkwaliteitsnormen te beoordelen;
- het voorspellen van de luchtkwaliteit, met name nuttig voor de dagelijkse voorlichting van de bevolking, maar ook voor het activeren van actieplannen in geval van hoge concentraties ozon, fijn stof en/of stikstofdioxide;
- het beoordelen van het effect van emissiescenario's op de luchtkwaliteit (stadsontwikkeling, technische maatregelen voor voertuigen, enz.).

Het gebruik van modellen wordt sterk aangemoedigd door de Europese autoriteiten, die steeds meer belang hechten aan dit soort informatie bij de beoordeling van actieplannen in geval van niet-naleving van de grenswaarden.

*V.1.10.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2023 lag de nadruk op het operationeel maken van het SIRANE-model om emissiescenario's te beoordelen. Met dit instrument kan de impact worden ingeschat van maatregelen om de impact te wijzigen van ontwikkelingen die bedoeld zijn om het verkeersvolume op het niveau van de wijken of het Brussels Gewest te wijzigen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Opvolging van het modelleringsproject uitgevoerd door de KU Leuven en evaluatie van de emissiescenario's (LEZ, GoodMove).

*V.1.10.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het doel is de modellering te gebruiken om andere scenario's te beoordelen en de ontwikkelingen voort te zetten om de modellering te gebruiken om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voorspellen en de concentratie van de verontreinigende stoffen in kaart te brengen.

V.1.10 OO 036: Modéliser la qualité de l'air*Description de l'objectif opérationnel*

La modélisation constitue un complément idéal aux mesures de qualité de l'air. Elle s'avère particulièrement pertinente dans le cadre de:

- La cartographie de concentrations de polluants, dans le but d'informer le public, mais aussi d'évaluer le respect des normes de qualité de l'air;
- La prévision de la qualité de l'air, particulièrement utile pour informer quotidiennement le public, mais aussi pour activer les plans d'actions en cas de concentrations élevées en ozone, particules fines et/ou dioxyde d'azote;
- L'évaluation de l'impact de scénarios d'émissions sur la qualité de l'air (aménagement urbains, mesures techniques sur les véhicules, etc.).

Le recours à la modélisation est fortement encouragé par les instances européennes qui accordent de plus en plus d'importance à ce type d'information dans le cadre de l'évaluation des plans d'action en cas de non-respect de valeurs limites.

*V.1.10.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2023, l'accent a été mis sur l'opérationnalisation du modèle SIRANE pour évaluer des scénarios d'émissions. Cet outil permettra d'estimer l'impact de mesures visant à modifier l'impact d'aménagements destinés à modifier le volume du trafic routier à l'échelle des quartiers ou de la Région bruxelloise.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain, et évaluation de scénarios d'émissions (LEZ, GoodMove).

*V.1.10.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Il s'agit d'exploiter la modélisation mise en œuvre pour évaluer d'autres scénarios d'émission, et de poursuivre les développements de façon à utiliser la modélisation pour la prévision de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale et la cartographie des concentrations de polluants.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van het modelleringsproject uitgevoerd door de Katholieke Universiteit Leuven.
- Uitbreiding van het modelleringsproject om een cartografie op te stellen voor de concentratie van verontreinigingen en om de luchtkwaliteit te voorspellen.
- Terbeschikkingstelling van de resultaten op de website van Leefmilieu Brussel

Partners

- UCL
- AIRPARIF

V.2 SD 9: De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren*Omschrijving van de doelstelling*

Het voornaamste doel is de informatie over de kwaliteit van het leefmilieu mee te delen aan de verschillende doelgroepen van LB:

1. de politieke wereld op Brussels, bovengewestelijk en Europees niveau alsook de milieudeskundigen, om het milieubeleid en de milieuplanning te ondersteunen met objectieve gegevens;
2. het grote publiek, van alle niveaus, om de bevolking bewust te maken van het leefmilieu in de Brusselse stedelijke omgeving.

Dit proces van informatieverstrekking moet leiden tot meer transparantie en sensibilisering voor de noodzakelijke veranderingen (levensstijl, productie, consumptie, enz.).

De te realiseren en te publiceren producten zijn:

- Verslagen over de Staat van het Leefmilieu;
- Milieueffectenrapporten (MER) van de plannen en programma's die worden gecoördineerd door LB;
- een bijdrage aan het Brusselse geoportaal.

Ze zijn toegankelijk via de website van LB en het Brusselse geoportaal.

Description des actions et projets

- Suivi du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain.
- Extension du projet de modélisation pour développer la cartographie des concentrations de polluants et la prévision de la qualité de l'air.
- Mise à disposition des résultats sur le site de Bruxelles Environnement.

Partenaires

- UCL
- AIRPARIF

V.2 OS 9: Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement*Description de l'objectif*

L'objectif principal est de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE:

1. Le monde politique au niveau bruxellois, supra-régional et européen, et les professionnels de l'environnement, afin de soutenir la politique et la planification environnementale avec des données objectives;
2. Le grand public, de tout niveau, afin de les conscientiser par rapport à l'environnement en milieu urbain bruxellois.

Ce processus d'information doit contribuer à plus de transparence et à la sensibilisation aux changements nécessaires (modes de vie, production, consommation, etc.).

Les produits à réaliser et à publier sont:

- Les Rapports sur l'État d'Environnement;
- Les Rapports sur les Incidences Environnementales (RIE) des plans et programmes coordonnés par BE;
- La contribution au géoportail bruxellois.

Ceux-ci sont accessibles via le site web de BE et le géoportail bruxellois.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD in 2023

Wat milieugegevens betreft, zijn de werkzaamheden aan de gang, in combinatie met de terugkerende werkzaamheden om informatie te verzamelen en dossiers te analyseren.

Deadline voor de SD

De einddatum met betrekking tot de specifieke opdrachten waarin de werkzaamheden van 2023 kaderen, zijn:

- Publicatie van het VSL 2019-2022 in 2024.
- MER van de door LB gecoördineerde ontwerpplannen volgens de behoeften
- In overeenstemming brengen van de gegevens waarop de INSPIRE-richtlijn betrekking heeft en rapportering aan de Europese instanties (jaarlijks in december).

V.2.1 OD 042: De toestand van het milieu beoordelen en transversale studies uitvoeren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Die doelstelling beoogt:

- de verzameling van de benodigde gegevens en informatie om de diverse door het departement Reporting en milieueffecten opgestelde documenten aan te vullen;
- voldoen aan de wettelijke verplichtingen om gegevens over de toestand van het milieu in Brussel te analyseren en ad-hocverslagen opstellen: een volledig verslag om de vier jaar en een beknopte versie om de twee jaar;
- het inspelen op de wettelijke verplichtingen betreffende de beoordeling van de effecten van de plannen en programma's op het milieu. Dit heeft betrekking op de door LB gecoördineerde plannen en programma wanneer wordt geoordeeld dat die een significante impact hebben op het milieu.
- de publicatie van de documenten en informatie om te beantwoorden op de verplichtingen inzake de toegang van het publiek tot informatie over het milieu, via de rubriek "Het leefmilieu: een stand van zaken" van de website van Leefmilieu Brussel.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS en 2023

En ce qui concerne les données environnementales, le travail est continu, en lien avec un travail récurrent de collecte d'informations et d'analyse des dossiers.

Échéance de l'OS

Les échéances relatives aux missions spécifiques, dans le cadre desquelles le travail réalisé en 2023 s'inscrit, sont:

- Publication du REE 2019-2022 en 2024
- RIE des projets de Plan coordonnés par BE selon les besoins
- Mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE et rapportage auprès des instances européennes (en décembre de chaque année).

V.2.1 OO 042: Dresser l'état de l'environnement et réaliser les études transversales

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise à:

- Rassembler les données et informations nécessaires pour alimenter les différents documents élaborés par le département Reporting et incidences environnementales;
- Répondre aux obligations légales d'analyser les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois et élaborer les rapports *ad hoc*: un rapport complet tous les 4 ans et une version synthétique tous les deux ans;
- Répondre aux obligations légales d'évaluer les incidences des plans et programmes sur l'environnement. Les plans et programmes coordonnés par BE sont concernés ici, lorsqu'il est estimé qu'ils auront des impacts significatifs sur l'environnement;
- Publier les documents et informations produits, en réponse aux obligations concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement, via la section «L'environnement: état des lieux» du site web de Bruxelles Environnement notamment

*V.2.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De terugkerende werkzaamheden van informatieverzameling en gegevensanalyse zijn 2023 voortgezet om te voldoen aan de verschillende verplichtingen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De indicatoren en focussen van de sectie “Leefmilieu: stand van zaken” van de site zijn waar mogelijk bijgewerkt en aangevuld om de meest recente beschikbare informatie te verstrekken en de uitwerking voor te bereiden van het verslag over de toestand van het leefmilieu 2019-2022;
- De animatie voor het grote publiek is dienovereenkomstig bijgewerkt;
- Er zijn voorbereidende werken geweest voor verschillende MER’s.

*V.2.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

A1KPI019 – VSL - actualiseringspercentage

A1KPI020: VSL: nieuwe fiches

A1KPI021: evolutie van het totale aantal views

Omschrijving van de acties en projecten

- Het verslag over de staat van het leefmilieu 2019-2022 zal worden opgesteld en ter raadpleging voorgelegd voorafgaand aan de publicatie. Het krijgt de vorm van een samenvattend document waarin per thema kernboodschappen worden opgenomen, ondersteund en gedocumenteerd door indicatoren en focussen die beschikbaar zijn in de rubriek “Het leefmilieu: een stand van zaken” op de site. De animatie voor het grote publiek wordt bijgewerkt.
- Tegen eind 2023/2024 staan er verschillende MER’s op het programma, waaronder het MER betreffende de kaart van de gebieden die al dan niet riolering hebben en die niet van een riolering voorzien kunnen worden.
- De opdracht betreffende de opstelling van het MER zal worden hernieuwd.

*V.2.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif*

Le travail récurrent de collecte d’informations et d’analyse des données s’est poursuivi en 2023, afin de répondre aux différentes obligations.

Description d’actions et de projets réalisés

- Les indicateurs et focus disponibles dans la section «L’environnement: état des lieux» du site ont été actualisés et complétés lorsque possible, et ce afin de communiquer les informations les plus récentes disponibles et de préparer l’élaboration du Rapport sur l’état de l’environnement 2019-2022;
- L’animation destinée au grand public a été actualisée en conséquence;
- Les travaux préparatoires à différents RIE ont été menés.

*V.2.1.2 Planning 2024**Description de l’objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO*

A1KPI019 – REE: taux de mise à jour

A1KPI020: REE: nouvelles fiches

A1KPI021: évolution du nombre de vues

Description des actions et projets

- Le Rapport sur l’état de l’environnement 2019-2022 sera élaboré et soumis au processus de concertation avant publication. Il prendra la forme d’un document de synthèse reprenant des messages clés par thème, soutenu et documenté par les indicateurs et focus disponibles dans la section «L’environnement: état des lieux» du site. L’animation destinée au grand public sera actualisée.
- Différents RIE sont planifiés pour fin 2023/2024, dont celui relatif à la carte des zones égouttées, non égouttées et non égouttables.
- Le marché relatif à la rédaction des RIE sera renouvelé.

Partners

Verschillende andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, Perspectief-BSO, Perspectief-ATO, CIBG, MIVB, Brussel Mobiliteit, Brussel Huisvesting, Net Brussel, Vivaqua, EMA ...).

V.2.2 OD 046: De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie*V.2.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Die doelstelling streeft er in essentie naar om te voldoen aan de verplichtingen in verband met de INSPIRE-richtlijn. Dit houdt meer bepaald in dat de verzameling en de publicatie van de betrokken geografische gegevens en de metagegevens ervan in het gevraagde formaat worden gecoördineerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn
- Bijdragen aan het antwoord van België op de verzoeken van de EU
- Voortzetting van het in overeenstemming brengen van de door de richtlijn bedoelde gegevens

*V.2.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

A1KPI023 tot 026: publicatie van de gegevens

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de coördinatiewerkzaamheden

Voortzetting van het in overeenstemming brengen van de gegevens, in functie van de in 2022 behaalde resultaten

Partners

Andere gegevensproducerende gewestelijke en nationale instellingen (Comité GeoBru [Perspectief-BISA,

Partenaires

Diverses autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, Perspective-BDU, Perspective-ADT, CIRB, STIB, Bxl Mobilité, Bxl Logement, Bruxelles-Propreté, Vivaqua, AEE, ...)

V.2.2 OO 046: Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU*V.2.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations liées à la directive INSPIRE. Ce qui implique notamment de coordonner le rassemblement et la publication sous le format demandé des données géographiques concernées et de leurs métadonnées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Coordination de la mise en œuvre de la directive
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE
- Poursuite de la mise en conformité des données concernées par la directive

*V.2.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

A1KPI023 à 026: publication des données

Description des actions et projets

Poursuite de travail de coordination

Poursuite de la mise en conformité des données, en fonction des résultats obtenus en 2022

Partenaires

Autres institutions régionales et nationales productrices de données (Comité GeoBru [Perspective-IBSA, CIRB,

CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting, Belgisch coördinatiecomité INSPIRE, EMA ...)

Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement], Comité de coordination belge INSPIRE, AEE, ...)

V.3 SD 22: Het bos- en natuurpatrimonium beheren

V.3 OS 22: Gestion du patrimoine forestier et naturel

Omschrijving van de doelstelling

Description de l'objectif

Het doel van deze SD is om het gewestelijke bos- en natuurlijk erfgoed duurzaam te beheren, rekening houdend met de verschillende eisen van de inwoners van Brussel met betrekking tot het behoud van het landschap, het culturele en historische erfgoed, de biodiversiteit en de praktijk van de vrijetijdsbesteding.

L'objectif de cet OS est de gérer durablement le patrimoine forestier et naturel régional tenant compte des différentes demandes des Bruxellois en matière de préservation des paysages, du patrimoine culturel et historique, de la biodiversité et de la pratique d'activités de détente.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

De resultaten worden weergegeven in de 2 hieronder gepresenteerde OD:

Les résultats sont présentés dans les 2 OO présentés ci-dessous:

- OD103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud
- OD104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

- OO103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes
- OO104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

Partners

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen ...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen ...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGO3 (DNF en DEMNA)
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwoud, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwoud, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora ...)

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières, ...)
- Service de police (sécurité, tempêtes, ...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGO3 (DNF et DEMNA)
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBE, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora, ...)

V.3.1 OD 103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud

V.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud - volgens de planning.

De Stichting Zoniënwoud werd in 2019 opgericht. Deze structuur werd in 2020 operationeel gemaakt met de aanwerving van een directeur en een medewerker. Dit personeel is in juni 2020 aan de slag gegaan. Regelmatige coördinatie tussen de Stichting en LB – volgens de planning

In het kader van de intergewestelijke akkoorden over het Zoniënwoud is besloten dat de centrale zetel van de Stichting Zoniënwoud in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zou worden gevestigd. De gekozen site is de site Rood-Klooster, die een van de 7 toegangspoorten tot het Zoniënwoud vormt. Het gekozen gebouw is het Molenaarshuis. Alvorens deze functie te kunnen vervullen, moest het gebouw echter volledig in goede staat worden hersteld. De studies zijn lopende, evenals de besprekingen met URBAN (Directie Monumenten en Landschappen) in het kader van de voorbereiding van de aanvraag voor een SV. In afwachting hiervan is de centrale zetel van de Stichting ondergebracht in de Witte Villa in het Tournay-Solvaypark, dat aan het Zoniënwoud grenst. – klein verschil

De denkoefeningen voor een versie van het structuurschema 2.0 zijn begonnen. – volgens de planning

Het UNESCO-secretariaat van het project “Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe” werd geïntegreerd in de Stichting. Loopt halverwege 2024 af. Er zijn besprekingen aan de gang om het secretariaat met drie jaar te verlengen.

Er werd zopas een Europese financiering gelanceerd voor het Life-project “Oude Europese bossen” – volgens de planning

In 2023 is, net als in 2022, een volledige inventarisatie (meting, bepaling en cartografie van doel-/habitatbomen) uitgevoerd op ongeveer 100 ha woud. Dit wordt voortgezet. – volgens de planning

Het uitvoeren van bosvernieuwing door middel van celbeplanting over een totale oppervlakte van ongeveer 12 ha in de in het beheerplan beschreven beheertypen: 1a (beukenkathedraal), 1b (eikenkathedraal), 3 (regeneratie van oude beukenbossen die in verval verkeren). – volgens de planning

V.3.1 OO 103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

V.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes – selon le planning

La «Fondation Forêt de Soignes» a été créée en 2019. Cette structure a été rendue opérationnelle en 2020 par l'engagement d'un directeur et d'un collaborateur. Ce personnel a débuté en juin 2020. Coordination régulière entre la Fondation et BE – selon le planning

Dans le cadre des accords interrégionaux sur la forêt de Soignes, il a été décidé que le siège central de la Fondation Forêt de Soignes serait installé en Région de Bruxelles-Capitale. Le site qui a été choisi est le site du Rouge-Cloître qui est une des 7 portes d'accueil de la forêt de Soignes. Le bâtiment retenu est la Maison du Meunier. Néanmoins avant de pouvoir remplir cette fonction, ce bâtiment nécessitait une remise en état complète. Les études sont actuellement en cours ainsi que les discussions avec URBAN (Direction des Monuments & Sites) dans le cadre de la préparation de la demande de PU. Dans l'attente, le siège central de la Fondation est hébergé dans la Villa blanche dans le parc Tournay-Solvay lui-même situé en bordure de la forêt de Soignes. – petit écart

Les réflexions pour une version du Schéma de structure 2.0. ont débutées. – selon le planning

Le secrétariat UNESCO du projet «Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe» a été intégré à la Fondation. Il se termine mi-2024. Des discussions sont en cours pour prolonger le secrétariat 3 années supplémentaires.

Un financement européen pour le projet Life «Forêts anciennes européennes» vient d'être lancé – selon le planning

En 2023, tout comme en 2022, un inventaire complet (prise de mesures, détermination et cartographie des arbres objectifs/arbres habitats) a été réalisé sur environ 100 ha de forêt et se poursuit. – selon le planning

Réalisation de la régénération de la forêt par plantations par cellules sur une surface totale d'environ 12 ha dans les types de gestion détaillés dans le plan de gestion: 1a (hêtraie cathédrale), 1b (chênaie cathédrale), 3 (régénération de vieilles hêtraies en phase d'effondrement). – selon le planning

Markeringen (per type beheer zoals uiteengezet in het beheerplan) - Deze markeringen vertegenwoordigen ongeveer 3.000 m³ hout dat bij de volgende jaarlijkse verkoop zal worden verkocht – volgens de planning.

Maaierwerkzaamheden om de staat van instandhouding van de open plekken te verbeteren (Grasdelle, bosrand langs de L161 aan de kant van de Eerste Brigade). – volgens de planning

Monitoring en inventaris - volgens de planning:

- jaarlijkse monitoring van de reeënpopulatie door IKA;
- jaarlijkse follow-up van de gezondheidstoestand van de beuken en eiken;
- bosinventarisatie op 1/8 van de permanente percelen.

V.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud.

Omschrijving van de acties en projecten

Dezelfde acties voor operationeel beheer als in 2023 werden gerealiseerd, zullen in 2024 worden voortgezet.

Oogsten van eikels van wintereiken (in regie) en productie van boszaailingen door boomkwekers op contract, om de aanvoer van wintereiken voor de toekomst te garanderen.

Opstelling van een gemengd beheerplan (natuur en erfgoed) voor de bossen die zich in de gemeente Ukkel bevinden (Verrewinkel, Buysdelle, Latour de Freins, Perck en Hauwaertkapel)

Vorbereidende studie voor de realisatie van een ecobrug boven de Terhulpensesteenweg (gefinancierd door Beliris).

Slaagvoorwaarden

Aanwijzing van wintereikpopulaties of individuele bomen in het Brusselse gedeelte van het Zoniënwoud, een goede eikelooft van wintereiken binnenhalen en een productiecontract met een boomkweker afronden.

Martelages (par types de gestion détaillés dans le plan de gestion) - Ces martelages représentent environ 3.000 m³ de bois qui seront vendu lors de la prochaine vente annuelle - selon le planning.

Réalisation des travaux de fauchage en vue d'améliorer l'état de conservation des clairières (Grasdelle, lisière le long de la L161 côté première brigade). – selon le planning

Monitoring et inventaire – selon le planning:

- Suivi annuel de la population de chevreuil par IKA;
- Suivi annuel de l'état sanitaire des hêtres et des chênes;
- Inventaire forestier sur 1/8 des placettes permanentes.

V.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes.

Description des actions et projets

Les mêmes actions de gestion opérationnelle que celles réalisées en 2023 seront poursuivies en 2024.

Récolte de glands de Chêne sessile (en régie) et production de plants forestiers par des pépiniéristes sous contrat, afin de garantir un approvisionnement en chêne sessile pour le futur.

Rédaction d'un plan de gestion mixte (nature et patrimoine) pour les bois présents sur la commune de Uccle (Verrewinkel, Buysdelle, La tour de Freins, Perck et Chapelle Hauwaert)

Etude préparatoire pour la réalisation d'un écopont au-dessus de la chaussée de la Hulpe (sur financement Beliris).

Conditions de réussite

Désignation de peuplements ou d'arbres individuels de Chêne sessile en forêt de Soignes sur la partie bruxelloise, disposer d'une bonne glandée de Chêne sessile, et finaliser un contrat de production avec un pépiniériste.

Partners

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen ...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen ...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGO3 (DNF en DEMNA)
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwoud, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwoud, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora ...)

V.3.2 OD 104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden*V.3.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Beheer van natuurgebieden en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers om de biodiversiteit te behouden en te vergroten en tegelijkertijd de veiligheid te waarborgen en het risico op overstromingen te beperken;
- Ontwikkelen en beheren van spoorwegbermen om de biodiversiteit te vergroten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden (+/- 170 ha), waterlopen en vijvers – volgens de planning
- Uitvoering van beheerovereenkomsten met Infrabel (Haren, Schaarbeek) – volgens de planning;
- Beheer van spoorwegbermen: Meerdere spoorwegbermen van hoog ecologisch belang worden door de onderafdeling beheerd om hun biodiversiteit in stand te houden. In Haren gaat het voornamelijk om open plantenformaties op zand- en kalksubstraat met ligging op het zuiden. Langs lijn 161 gaat het om kruidachtige plantenformaties op zuurdere bodems en om zones aan de rand van het Zoniënwoud langs lijn 161. Hier wordt een specifiek maaiprogramma toegepast. Voor wat de spoorwegbermen betreft die in het kader van SVC2 Brabant Noord Sint-Lazarus zijn opgenomen, wordt een voorbeeldig ecologisch beheer voorzien om voor diversiteit in de vegetatie en het landschap te zorgen, de

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières, ...)
- Service de police (sécurité, tempêtes, ...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGO3 (DNF et DEMNA)
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora, ...)

V.3.2 OO 104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels*V.3.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

- Gestion des réserves naturelles et sites semi-naturels, des cours d'eau et étangs en vue de maintenir et augmenter la biodiversité tout en assurant la sécurité et limitant les risques d'inondations;
- Aménager et gérer des talus de voies ferrées en vue d'augmenter la biodiversité.

Description d'actions et de projets réalisés

- Gestion réserves et sites semi-naturels (+/- 170 Ha), cours d'eau et étangs – selon le planning
- Mise en œuvre de conventions de gestion avec Infrabel (Haren, Schaarbeek) – selon planning;
- Gestion des talus de voies ferrées: Plusieurs talus de voies ferrées de grand intérêt écologique sont gérés par la sous-division en vue de préserver leur biodiversité. A Haren, ce sont essentiellement des formations végétales ouvertes sur des substrats sableux et calcaires exposés au sud qui sont concernés. Le long de la ligne 161, ce sont des formations herbeuses sur des sols plus acides et des zones et lisière en forêt de Soignes le long de la ligne 161. Un programme de fauchage spécifique y est mis en œuvre. En ce qui concerne les talus repris dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint-Lazare, un aménagement écologique exemplatif y est prévu en vue de diversifier la végétation et le paysage en favorisant

biodiversiteit binnen de stad te bevorderen en de plek veiliger te maken: aanplant van inheemse boomsoorten die aan het milieu zijn aangepast, nuttig zijn voor de fauna en de esthetiek verbeteren, beheer van de bomen om de risico's voor de openbare veiligheid en voor de infrastructuur van Infrabel, de MIVB en Brussel Mobiliteit te beperken. De SV voor de heraanleg van de spoorwegbermen aan de Aarschotstraat en de Vooruitgangsstraat is verkregen. De aanbesteding van de werken is aan de gang (SVC 2) – volgens planning)

- Geleidelijke opwaardering en herontwikkeling van de Zavelenberg (nieuwe omheiningen, sloop van oude gebouwen die zonder vergunning waren gebouwd om het gebied voor te bereiden op een agro-ecologisch project dat gericht is op lokale en duurzame productie) – volgens de planning

V.3.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om de halfnatuurlijke gebieden op een geïntegreerde en duurzame manier te blijven beheren om te voldoen aan de milieufuncties (bescherming van de biodiversiteit, de landschappen, de ecologische functies) en socio-recreatieve functies, en om de ecosystemendiensten te beschermen die deze gebieden aan de Brusselaars verlenen.

Met dat doel moeten er beheerplannen worden uitgewerkt en uitgevoerd (het Natura 2000-gedeelte van de beheerplannen wordt verzorgd door de Afdeling Groene Ruimten) en moeten de beheermaatregelen worden uiteengezet die de versterking van de verbindingen van het ecologische netwerk, de instandhouding van de soorten, de diversiteit van de milieus en de landschappen en herstel van de habitats en de ecosystemen bevorderen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers;
- Beheer van spoorwegbermen en expertise naar aanleiding van de overeenkomsten met Infrabel;
- Opstelling van een gemengd beheerplan (natuur en erfgoed) voor het natuureservaat Kinsendaal-Kriekenput;
- Verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de site Zavelenberg (nieuwe hoeve, aanplant van hagen en boomgaarden en aanleg van een onthaalzone voor het publiek en een nieuw pad);
- Heraanleg spoorwegbermen SVC2, realisatie van de werkzaamheden
- Diverse expertises met betrekking tot biodiversiteit

la biodiversité en milieu urbain, et en assurant une meilleure sécurisation des lieux: plantation d'espèces d'arbres indigènes adaptées au milieu, intéressantes pour la faune et améliorant l'esthétique, gestion des arbres pour limiter la dangerosité pour la sécurité publique et pour les infrastructures d'INFRABEL, de la STIB et de Bruxelles Mobilité. Le PU pour le réaménagement des talus de voies ferrées rue d'Aerschot et du Progrès a été obtenu. L'adjudication des travaux est en cours (CRU 2) – selon planning)

- Requalification et réaménagement progressif du Zavelenberg (nouvelles clôtures, démolition d'anciens bâtiments construits sans permis en vue de préparer celui-ci à l'accueil d'un projet agro écologique orienté vers une production locale et durable) – selon le planning

V.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif est de continuer à gérer de manière durable et intégrée les sites semi-naturels, afin de répondre aux fonctions environnementales (protection de la biodiversité, des paysages, des fonctions écologiques), socio-récréatives et de protéger les services écosystémiques que rendent ces sites aux Bruxellois-es.

Pour cela, des plans de gestion doivent être élaborés et mis en œuvre (le volet Natura 2000 des plans de gestion est pris en charge par la Division Espaces Verts) et détailler les mesures de gestion favorisant le renforcement de la connectivité du réseau écologique, la conservation des espèces, la diversité des milieux et des paysages et la restauration des habitats et des écosystèmes.

Description des actions et projets

- Gestion des réserves et sites semi naturels, cours d'eau et étangs;
- Gestion de talus de voies ferrées et expertise suite aux accords avec Infrabel;
- Rédaction d'un plan de gestion mixte (nature et patrimoine) pour la réserve naturelle de Kinsendaal-Kriekenput;
- Obtention du permis d'urbanisme pour le réaménagement du site du Zavelenberg (nouvelle ferme, plantations de haies et vergers et création d'une zone d'accueil du public et d'un nouveau sentier;
- Réaménagement talus CRU2, réalisation des travaux
- Expertises diverses relatives à la biodiversité

- Bijdragen aan de denkoefeningen over de uitbreiding van het bosreservaat van Grippensdelle

Slaagvoorwaarden

Partners

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen ...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen ...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGO3 (DNF en DEMNA)
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwood, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwood, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora ...)

- Delen van expertise:

- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen ...)
- Infrabel (spoorwegbermen)
- Brussel Mobiliteit (bermen)
- Ministerie van Defensie (beheer militaire terreinen)
- Woningmaatschappijen (Le Logis ...)
- KBINW, enz.

- Contribuer aux réflexions sur l'élargissement de la réserve forestière de Grippensdelle

Conditions de réussite

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières, ...)
- Service de police (sécurité, tempêtes, ...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGO3 (DNF et DEMNA)
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBE, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora, ...)

Partage expertise:

- communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières, ...)
- Infrabel (bermes de talus chemin de fer)
- Bruxelles Mobilité (bermes)
- Ministère de la Défense (gestion terrain militaires)
- Sociétés de logement (Le Logis, ...)
- IRSNB, etc...

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 8: Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

SD8.OD063: Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

SD8.OD040: Communicatie inzake luchtkwaliteit

SD8.OD039: De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en leefmilieukwesties

SD8.OD035: De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

SD8.OD033: Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

SD8.OD034: Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

SD8.OD037: Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

SD8.OD038: Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

SD8.OD032: CELINE-AIR mee beheren

SD8.OD036: De luchtkwaliteit modelleren

SD 9: De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

SD9. OD 042: De toestand van het milieu beoordelen en transversale studies uitvoeren

SD9.OD046: De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie

SD 22: Het bos- en natuurpatrimonium beheren

SD22.OD103: Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud

SD22.OD104: Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS8: Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé

OS8.OO063: Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

OS8.OO040: Communication en matière de qualité de l'air

OS8.OO039: Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

OS8.OO035: Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

OS8.OO033: Assurer la gestion du réseau télémétrique

OS8.OO034: Assurer la gestion du labo chimie

OS8.OO037: Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

OS8.OO038: Réaliser des études sur la thématique air-santé

OS8.OO032: Cogérer CELINE-AIR

OS8.OO036: Modéliser la qualité de l'air

OS9: Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

OS9. OO 042: Dresser l'état de l'environnement et réaliser les études transversales

OS9.OO046: Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

OS22: Gestion du patrimoine forestier et naturel

OS22.OO103: Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

OS22.OO104: Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Bosordonnantie
Strategische doelstelling: SD 22: Het bos- en natuurpatrimonium beheren
Operationele doelstelling(en): OO103: Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud
Huidige situatie en toekomstige planning:
Voorontwerp wordt afgerond. Eerste lezing in december 2023 (onder voorbehoud).

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Ordonnance relative à la forêt
Objectif stratégique: OS 22: Gestion du patrimoine forestier et naturel
Objectif(s) opérationnel(s): OO103: Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes
Situation actuelle et la planification future:
Avant-projet en cours de finalisation. Passage en première lecture en décembre 2023 (sous réserve).

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving BA
SD08_Expert Lucht Gezondheid	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OO033_RéseauTélémet	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OO034_LaboChimie	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OO037_Cripi	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS08_ExpertAirSanté	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air
OO033_RéseauTélémet	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air
OO034_LaboChimie	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air
OO037_Cripi	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air

OO038_EtudesAirSanté	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OO039_SensibAirSanté	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
SD09_Expert staat milieubeheer	
25.003.53.03.4525	Werkingsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OD042_Milieustud	
25.003.53.03.4525	Werkingsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD044_EvalMilieubeh	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht

OO038_EtudesAirSanté	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air
OO039_SensibAirSanté	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air
OS09_ExpertEtatGestionEnvir	
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO042_EtudesEnvir	
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
OO044_EvalGestEnvir	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

OD046_Inspire	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
SD22_Beheer van het bos- en natuurpatrimonium	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.02.4550	Inkomstenoverdrachten naar intergewestelijke entiteiten inzake het beleid op het gebied van leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD103_Beheer van de bossen en het Zoniënwoud	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.02.4550	Inkomstenoverdrachten naar intergewestelijke entiteiten inzake het beleid op het gebied van leefmilieu, klimaat en energie

OO046_Inspire	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OS22_Gestion du patrimoine forestier et naturel	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.02.4550	Transferts de revenus vers des entités interrégionales en matière de politique d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO103_Gestion des Bois et forêt de Soignes	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.02.4550	Transferts de revenus vers des entités interrégionales en matière de politique d'environnement, de climat et d'énergie

25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
OD104_Beheer van natuurreservevaten en -gebieden	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
OO104_Gestion réserves et sites naturels	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

BELEIDSNOTA

Bevoegdheid Groene Ruimten

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I
Inleiding
HOOFDSTUK II
Omgevingsanalyse
HOOFDSTUK III
Managementsamenvatting
HOOFDSTUK IV
Gelijke kansen
HOOFDSTUK V
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen
<ul style="list-style-type: none"> V.1 SD 29: Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars
<ul style="list-style-type: none"> V.1.1 OD 155: De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren
<ul style="list-style-type: none"> V.1.1.1 Realisaties 2023 V.1.1.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.2 OD 156: Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk
<ul style="list-style-type: none"> V.1.2.1 Realisaties 2023 V.1.2.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.3 OD 157: Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten
<ul style="list-style-type: none"> V.1.3.1 Realisaties 2023 V.1.3.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.4 OD 158: Specifieke infrastructuren aanleggen voor levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars
<ul style="list-style-type: none"> V.1.4.1 Realisaties 2023 V.1.4.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.5 OD 159: Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

NOTE D'ORIENTATION

Compétence Espaces Verts

Table des matières

CHAPITRE I
Introduction
CHAPITRE II
Analyse du contexte
CHAPITRE III
Synthèse managériale
CHAPITRE IV
Egalité des chances
CHAPITRE V
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels
<ul style="list-style-type: none"> V.1 OS 29: Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois
<ul style="list-style-type: none"> V.1.1 OO 155: Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel
<ul style="list-style-type: none"> V.1.1.1 Réalisations 2023 V.1.1.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.2 OO 156: Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert
<ul style="list-style-type: none"> V.1.2.1 Réalisations 2023 V.1.2.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.3 OO 157: Développer et aménager de nouveaux espaces verts
<ul style="list-style-type: none"> V.1.3.1 Réalisations 2023 V.1.3.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.4 OO 158: Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois
<ul style="list-style-type: none"> V.1.4.1 Réalisations 2023 V.1.4.2 Planning 2024
<ul style="list-style-type: none"> V.1.5 OO 159: Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

V.1.5.1 Realisaties 2023	V.1.5.1 Réalisations 2023
V.1.5.2 Planning 2024	V.1.5.2 Planning 2024
V.2 SD 30: Werken aan een kwalitatieve en grondstofvriendelijke voedselproductie	V.2 OS 30: Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources
V.2.1 OD 160: Beschikken over een referentieprogramma voor de ecologische transitie van de voedselproductie	V.2.1 OO 160: Disposer d'un programme de référence pour la transition écologique de la production alimentaire
V.2.2 OD 161: Een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en amateurtuiniers invoeren	V.2.2 OO 161: Mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimaculteurs
V.2.3 OD 162: Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen voor de stadslandbouw	V.2.3 OO 162: Développer une politique foncière ambitieuse pour le développement de l'agriculture urbaine
V.2.3.1 Realisaties 2023	V.2.3.1 Réalisations 2023
V.2.3.2 Planning 2024	V.2.3.2 Planning 2024
V.2.4 OD 163: De stadslandbouw begeleiden en promoten	V.2.4 OO 163: Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine
V.2.4.1 Realisaties 2023	V.2.4.1 Réalisations 2023
V.2.4.2 Planning 2024	V.2.4.2 Planning 2024
V.2.5 OD 164: In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden	V.2.5 OO 164: Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics
V.2.5.1 Realisaties 2023	V.2.5.1 Réalisations 2023
V.2.5.2 Planning 2024	V.2.5.2 Planning 2024
V.3 SD 31: Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen	V.3 OS 31: Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources
V.3.1 OD 165: Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten uitvoeren	V.3.1 OO 165: Réaliser l'entretien horticole et technique des espaces verts
V.3.1.1 Realisaties 2023	V.3.1.1 Réalisations 2023
V.3.1.2 Planning 2024	V.3.1.2 Planning 2024
V.3.2 OD 166: Een visie en een strategie van algemeen beheer en beheer per park ontwikkelen	V.3.2 OO 166: Développer une vision et une stratégie de gestion globale et par parc
V.3.2.1 Realisaties 2023	V.3.2.1 Réalisations 2023
V.3.2.2 Planning 2024	V.3.2.2 Planning 2024
V.3.3 OD 167: Het ecologische en rationele beheer van het bomenpatrimonium van de groene ruimten verzekeren	V.3.3 OO 167: Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts
V.3.3.1 Realisaties 2023	V.3.3.1 Réalisations 2023
V.3.3.2 Planning 2024	V.3.3.2 Planning 2024

V.4 SD 32: De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

V.4.1 OD 168: Het onthaal en de preventie in de parken, evenals het beroep van parkwachter verder doen evolueren en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

V.4.1.1 Realisaties in 2023

V.4.1.2 Planning 2024

V.4.2 OD 169: Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

V.4.2.1 Realisaties in 2023

V.4.2.2 Planning 2024

V.4.3 OD 170: Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

V.4.3.1 Realisaties in 2023

V.4.3.2 Planning 2024

V.4.4 OD 171: Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

V.4.4.1 Realisaties in 2023

V.4.4.2 Planning 2024

V.4.5 OD 172: Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

V.4.5.1 Realisaties in 2023

V.4.5.2 Planning 2024

V.5 SD 33: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

V.5.1 OD 173: Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

V.5.1.1 Realisaties 2023

V.5.1.2 Planning 2024

V.5.2 OD 174: De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

V.5.2.1 Realisaties 2023

V.5.2.2 Planning 2024

V.5.3 OD 175: Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken

OS32: Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

V.4.1 OD 168: Het onthaal en de preventie in de parken, evenals het beroep van parkwachter verder doen evolueren en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

V.4.1.1 Réalisations en 2023

V.4.1.2 Planning 2024

V.4.2 OO 169: Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

V.4.2.1 Réalisations en 2023

V.4.2.2 Planning 2024

V.4.3 OO 170: Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

V.4.3.1 Réalisations en 2023

V.4.3.2 Planning 2024

V.4.4 OO 171: Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

V.4.4.1 Réalisations en 2023

V.4.4.2 Planning 2024

V.4.5 OO 172: Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

V.4.5.1 Réalisations en 2023

V.4.5.2 Planning 2024

V.5 OS 33: Protéger et développer la nature en ville

V.5.1 OO 173: Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

V.5.1.1 Réalisations 2023

V.5.1.2 Planning 2024

V.5.2 OO 174: Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

V.5.2.1 Réalisations 2023

V.5.2.2 Planning 2024

V.5.3 OO 175: Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

V.5.3.1 Realisaties 2023

V.5.3.2 Planning 2024

V.5.4 OD 176: Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

V.5.4.1 Realisaties 2023

V.5.4.2 Planning 2024

V.5.5 OD 177: De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

V.5.5.1 Realisaties 2023

V.5.5.2 Planning 2024

V.5.6 OD 280: Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

V.5.5.2 Planning 2024

V.5.6.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

V.5.3.1 Réalisations 2023

V.5.3.2 Planning 2024

V.5.4 OO 176: Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

V.5.4.1 Réalisations 2023

V.5.4.2 Planning 2024

V.5.5 OO 177: Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

V.5.5.1 Réalisations 2023

V.5.5.2 Planning 2024

V.5.6 OO 280: Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

V.5.6.1 Réalisations 2023

V.5.6.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

LIJST MET AFKORTINGEN

DB: databank

LB: Leefmilieu Brussel

BKP: Beeldkwaliteitsplan

BSE: Brussel Stedenbouw en Erfgoed

BAF: biotoop-oppervlaktefactor

CIBG: Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

B: bestek

KCML: Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

SVC: Stadsvernieuwingscontract

DB: Databank

AGR: Afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel

DML: Directie Monumenten en Landschappen

DS: Directie Stedenbouw

VTE: Voltijds equivalent

GR: groene ruimte

KPI: kritieke prestatie-indicatoren

SD: strategische doelstelling

OD: operationele doelstelling

RPA: richtplan van aanleg

GPPR: gewestelijk programma voor pesticidenreductie

GewOP: Gewestelijk Ontwikkelingsplan

GEN: het Brussels Gewestelijk ExpresNet

GSV: Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening

SV: stedenbouwkundige vergunning

MSI: Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

SDAP: Service d'appui d'animation et prévention

BGHM: Brussels Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

IDPPW: Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

LISTE D'ABREVIATIONS

BDD: base de données

BE: Bruxelles Environnement

BKP: Beeld Kwaliteit Plan

BUP: Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

CBS: Coefficient de Biotope par Surface

CIRB: Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CSC: cahier de charges

CRMS: La Commission royale des monuments et des sites

CRU: Contrat de rénovation urbaine

DB: Base de Données

DEV: Division des Espaces Verts de Bruxelles Environnement

DMS: Direction des Monuments et Sites

DU: Direction de l'Urbanisme

ETP: Equivalent temps plein

EV: Espace Vert

ICP: Indicateurs clés de performance

OS: objectif stratégique

OO: objectif opérationnel

PAD: plan d'aménagement directeur

PRRP: programme régional de réduction des pesticides

PRD: Plan Régional de Développement

REB: Le Réseau Express Bruxellois

RRU: Le Règlement Régional d'Urbanisme

PU: Permis d'Urbanisme

SAU: Société d'Aménagement Urbain

SDAP: Service d'appui d'animation et prévention

SLRB: La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SIPPT: Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de realisaties van 2023 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2024 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2024 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust immers op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2023-2024 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op terugkerende basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd en voor 2024 zijn gepland.

De voorzieningen voor prestatie management binnen Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de bestaande programmatische documenten (oriëntatienota, operationeel plan en thematische plannen) en de jaarlijkse omzetting ervan in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) bevat de prioriteiten die in de beleidsbrief beschreven staan om de opvolging ervan te vergewissen. Het budgettaire aspect van het POP staat ook centraal bij de ingevoerde beheerscontrole en zorgt voor een samenhang tussen de budgettaire opvolging en de follow-up van het POP.

Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden, zal Leefmilieu Brussel er tijdens deze laatste periode van de legislatuur 2019-2024 blijven over waken om voortdurend te werken aan de verbetering van haar doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties in een klantgerichte overheidssector waar de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner worden die bijdraagt tot de uitdagingen van de overgang van het Gewest naar een koolstofarme samenleving tegen uiterlijk 2050, terwijl er tegelijkertijd gewaakt wordt over het budgettaire evenwicht van het Gewest.

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatisés préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is Brussel een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Meer dan de helft van de oppervlakte van het Brussels Gewest (54% of ± 8600 ha) is bedekt met vegetatie, waarvan ongeveer 1750 ha met bossen en wouden. De landbouwgrond verliest echter terrein door de uitbreiding van de bebouwing: in 2016 was er nog maar 255 ha over.

3037 ha van de 802 met vegetatie bedekte ruimten zijn volledig toegankelijk voor het publiek (in rechte en in feite). De spreiding van deze begroeide ruimten is echter zeer ongelijk:

- in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel is er een aanzienlijk tekort aan openbare en private groene ruimten, terwijl de bevolkingsdichtheid er hoog is;
- de eerste kroon van Brussel wordt gekenmerkt door een dichte bebouwing met beplante binnenterreinen van huizenblokken die vergroeningspotentieel te bieden hebben, en door de aanwezigheid van grote historische parken;
- de tweede kroon van Brussel vertoont een «poreus» bebouwd weefsel dat geïntegreerd is in een - globaal gezien - kwaliteitsvolle groene omgeving met nog tal van braakliggende terreinen, ook al neemt het aantal braakliggende terreinen sterk af door nieuwe verkavelingen of heraanleg van gronden met grote oppervlakte.

Groene ruimten zijn bijzonder belangrijke leefomgevingen en socialisatieplaatsen in de stad.

Er zijn meer dan 300 gewestelijke en gemeentelijke speelterreinen in het Brussels Gewest. De ruimtelijke spreiding van deze ruimten is ongelijk. Met name in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel zijn er zones vastgesteld waar er een tekort is. Er is ook een tekort aan geschikte speelruimten voor gezinnen, voor de allerjongsten (0-3 jaar), voor oudere kinderen (10-12 jaar) en voor kinderen met een handicap.

Jaarlijks worden er in de gewestelijke parken meer dan 500 evenementen georganiseerd. Deze evenementen volgen een charter dat nog verder dient te worden uitgewerkt met betrekking tot geluidshinder, de verplichting om afval te sorteren, de bezuiniging van de middelen en de toegankelijkheid. Er is in het Gewest een tekort aan ruimten die geschikt zijn voor grootschalige evenementen. Het gevolg is dat er evenementen worden georganiseerd op ongeschikte locaties en de buurtbewoners storende overbelasting ondervinden. De meeste evenementen vinden plaats in de periode van juni tot september.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Malgré un haut degré d'urbanisation, Bruxelles est une ville verte dotée d'un riche patrimoine naturel. Plus de la moitié de la superficie de la Région bruxelloise (54 % soit +/- 8.600 ha) est couverte par de la végétation dont environ 1.750 ha de bois et de forêt. Cependant, les surfaces agricoles diminuent en raison de l'extension du bâti: il en restait 255 ha en 2016.

3.037 ha des 802 espaces couverts de végétation sont pleinement accessibles au public (de droit et de fait). La répartition de ces espaces végétalisés est cependant très inégale;

- Dans la partie centrale et dense de Bruxelles, il existe un déficit important d'espaces verts publics et privés alors que la densité d'habitants est forte;
- La 1^{re} couronne de Bruxelles se caractérise par un bâti dense avec des intérieurs d'îlots plantés offrant un potentiel de verdoisement, et par la présence de grands parcs historiques;
- La 2^e couronne de Bruxelles présente un tissu bâti «poreux» et inscrit dans un environnement vert globalement de qualité avec encore de nombreuses friches, même si on assiste à une réduction importante de ces friches suite à des lotissements nouveaux ou à des réaménagements de propriétés de grande taille.

Les espaces verts sont des lieux de vie et de sociabilisation particulièrement importants en ville.

Il existe plus de 300 aires de jeux régionales et communales en Région bruxelloise. La répartition spatiale de ces espaces est inégale. Des zones de carence sont identifiées, notamment dans la partie centrale et dense de Bruxelles. Il manque également d'espaces de jeux adaptés pour les familles, pour les très jeunes enfants (0-3 ans), pour les plus grands (10-12 ans) et pour les enfants handicapés.

Les parcs régionaux accueillent plus de 500 événements chaque année. Ceux-ci respectent une charte qui nécessite d'être renforcée en matière de nuisances sonores, d'obligation de tri des déchets, d'économie des ressources et d'accessibilité. Il y a sur la région une carence en espaces adaptés à des événements de grande ampleur, ce qui induit localement des surcharges pénibles pour les riverains ou une inadéquation aux lieux. La période de juin à septembre est la plus chargée.

De parkwachters/animatoren spelen een belangrijke rol in het onthaal van het publiek in de groene ruimten. Tijdens sportieve en culturele activiteiten proberen ze het publiek nieuw ecologisch verantwoord gedrag bij te brengen. Ze spelen ook een sociale en preventieve rol. Het is nodig om de ontwikkeling van dit beroep onder de aandacht te brengen om jongeren warm te maken voor deze banen.

In samenhang met de dichtheid van de plantengroei is de specifieke rijkdom het grootst in de rand van het Gewest. Met het oog op de instandhouding van dit rijke natuurlijke erfgoed wordt een gebied van 2350 ha (14,6% van de oppervlakte van het Gewest) actief beschermd in het kader van natuurbehoud. Deze bescherming moet verder worden geconsolideerd, met name door de goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen.

Heel wat soorten verkeren immers nog in een kwetsbare situatie, voornamelijk omdat hun woongebieden zeldzamer worden of omdat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels, maar ook pathogenen op de bomen en struiken).

Wat betreft de institutionele en sociaal-economische context van de werking van de afdeling Groene Ruimten (AGR) is het belangrijk om te benadrukken dat de uitvoering van projecten van ruimtelijke ordening steeds complexer wordt (zeldzamer worden van terreinen en toegenomen concurrentie tussen stedelijke functies) door de vermenigvuldiging van belangen en procedures.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is vandaag een groene en blauwe stad, met een groot en gevarieerd natuurlijk erfgoed. Deze troef draagt onmiskenbaar bij tot de aantrekkelijkheid van het Gewest, zowel voor de inwoners als voor de toeristen. Deze positieve vaststelling moet evenwel worden genuanceerd en er moet worden gewezen op de sterke gewestelijke verschillen inzake beschikbaarheid en grootte van de groene ruimten naargelang de wijken. Zonder een daadkrachtig en ambitieus beleid om de groene en blauwe ruimten te behouden, uit te breiden en te valoriseren, zou de situatie bovendien radicaal kunnen veranderen en de leefomgeving van de Brusselaars sterk kunnen beïnvloeden. Samen met de bevolkingsgroei blijft de verdichting van de stad immers voortdurend druk uitoefenen op bestaande natuurlijke elementen, wat leidt tot een achteruitgang van de groene ruimten.

Le rôle des gardiens animateurs à l'égard de l'accueil du public dans les espaces verts est important. Ils encadrent des activités sportives ou culturelles en induisant de nouveaux comportements éco-responsables. Ils assurent aussi un rôle social et préventif. L'évolution de ce métier nécessite d'être mise en exergue afin de faire reconnaître ces emplois auprès des jeunes.

En corrélation avec la densité du couvert végétal, la richesse spécifique est plus élevée en périphérie de la Région. Pour assurer la préservation de ce riche patrimoine naturel, 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature. La consolidation de cette protection nécessite d'être poursuivie, notamment par l'adoption des plans de gestion Natura 2000.

De nombreuses espèces se trouvent en effet encore en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier mais aussi agents pathogènes sur les arbres et arbustes).

Pour ce qui concerne le contexte institutionnel et socioéconomique dans lequel la DEV inscrit son action, il importe de souligner qu'en raison de la multiplication des enjeux et des procédures, la réalisation des projets d'aménagement se complexifie (raréfaction des terrains et compétition accrue entre les fonctions urbaines).

CHAPITRE III Synthèse managériale

Aujourd'hui, la Région de Bruxelles-Capitale est une ville verte et bleue, dotée d'un patrimoine naturel important et diversifié. Cet atout contribue indéniablement à son attractivité, aussi bien pour la résidence que le tourisme. Ce constat positif doit tout de même être nuancé en soulignant les inégalités régionales fortes concernant la disponibilité et la taille des espaces verts selon les quartiers. De plus, sans une politique volontariste ambitieuse de préservation, d'accroissement et de mise en valeur des espaces verts et bleus, la situation pourrait bien radicalement changer et affecter significativement le cadre de vie des Bruxellois. En effet, la densification de la ville, liée à la croissance démographique, ne cesse de faire pression sur les éléments naturels existants, provoquant une dégradation des espaces verts.

De groene ruimten hebben ook af te rekenen met de gevolgen van de klimaatverandering en invasieve soorten die hun integriteit bedreigen.

Bovendien moet ook de stad zelf het hoofd bieden aan deze demografische en klimatologische uitdagingen: hittegolven, droogte, overstromingen, verontreiniging, behoefte aan ontspanningsruimte en plaats voor sociale activiteiten. We weten dat het groene netwerk de meest performante factor is om de stad weerbaar te maken tegen de klimaatverandering, meer bepaald door de gevoels-temperatuur te verlagen en de stress, veroorzaakt door de warmte in de buitenruimten, te verminderen. De inrichting van de openbare ruimte in de context van de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering is dan ook een prioritaire zaak.

De uitdaging bestaat erin om een toenemend aantal mensen en activiteiten te verwelkomen, en tegelijkertijd een aangename en aantrekkelijke leefomgeving in stand te houden binnen evenwichtige en duurzame ecosystemen.

De versterking van het groene netwerk en de ontwikkeling van de stadslandbouw vereist een verdere vergroening van de stad en in het bijzonder een uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten. Om deze strategische krachtlijnen duurzaam te maken, betreft een eerste drukmiddel de wettelijke erkenning van gronden die momenteel deel uitmaken van het groene netwerk en/of momenteel aangeplant worden, en het bevestigen van de groene zones en landbouwzones via onderhandelingen rond het GBP.

Het tweede drukmiddel heeft betrekking op de aankoop/het in beheer nemen van nieuwe gronden, een fundamenteel element, dat de komende jaren verder moet worden ontwikkeld. Er moeten gewestelijke financieringsmechanismen worden onderzocht en ingevoerd om een uitbreiding van de grond voor natuur of landbouw - en hun beheer op de lange termijn - mogelijk te maken.

De deelname van Leefmilieu Brussel aan de stedenbouwkundige programmatie en de aanleg van groene ruimten in het kader van stadsvernieuwingscontracten en de ontwikkeling van bepaalde prioritaire zones die bepaald zijn in het GPDO vormt ook een interessante gelegenheid voor de gevolde territoriale strategie.

In 2023 werd het tijdelijke gebruik van het park aan het Weststation ten uitvoer gelegd en leidde de bouwplaats van de Materialenkaai tot de opening van een eerste deel van het park. De ontwikkeling van de site van het Goudal, met doorgang van de Groene Wandeling, heeft ook geleid tot een openstelling voor het publiek.

Les espaces verts doivent également faire face aux modifications climatiques et aux espèces envahissantes qui menacent leur intégrité.

Or la ville elle-même doit également faire face à ces défis démographiques et climatiques: vagues de chaleurs, sécheresses, inondations, pollutions, besoin de lieux de détente et de sociabilisation. Sachant que le maillage vert constitue le facteur de résilience au changement climatique le plus performant, notamment en diminuant les températures ressenties et en réduisant le stress causé par la chaleur dans les espaces extérieurs, il s'agit d'une priorité en matière d'aménagement de l'espace public dans le contexte de l'adaptation de la ville aux changements climatiques.

Le défi est donc d'accueillir un nombre de plus en plus important de personnes et d'activités, tout en maintenant un cadre de vie agréable et attractif au sein d'écosystèmes équilibrés et durables.

Le renforcement du maillage vert et le développement de l'agriculture urbaine passent par une nécessaire végétalisation accrue de la ville, et en particulier une augmentation du nombre d'espaces verts et d'espaces cultivés. Afin de pérenniser ces axes stratégiques, un premier levier concerne la reconnaissance légale des terrains faisant actuellement partie du maillage vert et/ou étant actuellement cultivés, et de confirmer les zones vertes et les zones agricoles, par une négociation du PRAS.

Le second levier concerne l'acquisition/la prise en gestion de nouveaux terrains, qui est un élément fondamental à développer au cours des prochaines années. Les mécanismes de financement régionaux permettant cet accroissement des terres vouées à la nature ou l'agriculture - et leur gestion dans la durée - doivent être étudiés et mis en place.

La participation de Bruxelles Environnement dans la programmation urbanistique et la mise en œuvre d'aménagements d'espaces verts dans le cadre des contrats de rénovation urbaine et le développement de certaines zones prioritaires identifiées au PRDD constitue également une opportunité intéressante pour la stratégie territoriale poursuivie.

2023 a vu l'occupation temporaire du Parc de la Gare de l'Ouest se déployer et le chantier du Quai des Matériaux aboutir à l'ouverture d'une première partie du parc. L'aménagement du site du Val d'Or avec passage de la promenade verte a également permis une ouverture au public.

De voltooiing van de renovatie van de serres van Stuivenberg, waardoor enkele honderden vierkante meters beschikbaar komen voor kwekerij- en tuinbouwactiviteiten. Dit jaar werd ook verder gewerkt aan de Ketelhoeve. De installatie van de actoren is gepland voor 2024. De doorsteek van het Walckierspark - lange tijd gesloten voor het publiek - via de Groene Wandeling zou tegen het einde van 2023 toegankelijk moeten zijn.

Bij het beheer van het volledige groene netwerk wordt gestreefd naar behoud van de intrinsieke kwaliteiten van de zone, zowel de landschappelijke kwaliteiten als de soorten en hun habitat (ecologisch beheer). In dit beheer moet rekening worden gehouden met de druk die op deze ruimten wordt uitgeoefend, met name de steeds nadrukkelijker bedreigingen die gepaard gaan met vernielers, invasieve soorten en veranderingen in de situatie. De in de parken geplante soorten worden verder gediversifieerd om de door verschillende plagen geteisterde planten te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken, maar ook om beter te reageren op de klimaatveranderingen die plaatsvinden.

Daarnaast blijven onthaal en preventie in de parken centraal staan, dankzij het werk van onze parkwachters-animatoren, animatiediensten, evenementen en participatie. Dit deel van ons werk wordt steeds belangrijker door de toename van het aantal mensen dat de parken bezoekt en de druk die dat op de parken legt.

In dit verband is het probleem van het afval in de groene ruimte een aandachtspunt van Leefmilieu Brussel, aangezien het drastisch is toegenomen, waardoor de tuinmannen en parkwachters die het afval moeten ophalen, extra onder druk komen te staan. In 2023 heeft Leefmilieu Brussel de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten verder versterkt door het aantal sorteereilanden uit te breiden. Het publiek wordt nog steeds bewust gemaakt van het probleem via het terreinpersoneel en de tweede editie van de campagne «We are parks». Deze inspanningen zullen in 2024 worden voortgezet.

Tot slot heeft ook de afdeling Groene Ruimten tot taak de natuur in de stad te beschermen en te ontwikkelen, zowel binnen als buiten de ruimten die zij beheert. Daarom werden in 2023 het project *renature.brussels* en de Nature Academy gelanceerd om de dynamiek van de ontwikkeling en het behoud van de natuur aan te wakkeren en te bundelen. Tal van Natura 2000-beheerplannen die momenteel worden goedgekeurd, initiatieven voor het beheer van invasieve uitheemse soorten (RIPARIAS) of de vergroeningsprojecten van de operatie Re-Creatie mobiliseren tal van actoren op het hele grondgebied.

Ook dit jaar hebben de diensten van de afdeling en de Facilitator Natuur de teams van de gemeenten en OCMW's,

L'achèvement de la rénovation des serres du Stuyvenberg qui permet de remettre à disposition plusieurs centaines de m² pour des activités de pépinière et de maraîchage. Cette année a aussi vu se poursuivre le chantier de ferme du Chaudron avec une installation des acteurs prévue en 2024. La traversée du Parc Walckiers - longtemps fermé au public - via la promenade verte devrait être accessible d'ici fin 2023.

La gestion appliquée sur l'ensemble du maillage vert poursuivra un objectif de préservation des qualités intrinsèques de la zone, tant les qualités paysagères que les espèces et leurs habitats (gestion écologique). Cette gestion devra tenir compte des pressions qui s'exercent sur ces espaces, et notamment des menaces, de plus en plus pressantes, liées aux ravageurs, espèces envahissantes et modifications des conditions situationnelles. Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les végétaux atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires, mais également mieux répondre aux changements climatiques en cours.

Par ailleurs, l'accueil et la prévention dans les parcs restent centrales dans nos activités, et cela grâce au travail de nos gardiens-animateurs, de services animations, événements et participations. Cette part de notre métier prend toujours plus d'importance avec l'augmentation de la fréquentation des parcs et la pression qu'elle engendre sur ceux-ci.

À ce titre, la problématique des déchets au sein des espaces verts, fait l'objet de toute l'attention de Bruxelles Environnement, tant ils ont connu une augmentation drastique, mettant une pression supplémentaire sur les jardiniers et gardiens de parcs chargés de les ramasser. En 2023, Bruxelles Environnement a continué de renforcer le tri sélectif dans les espaces verts régionaux, en augmentant le nombre d'îlots de tri. La sensibilisation du public à cette problématique continue via le personnel de terrain et avec la deuxième édition de la campagne «We are parks». Ces efforts se poursuivront en 2024.

Enfin, la division Espaces Verts a aussi la mission de protéger et développer la nature en ville, dans et en dehors des espaces qu'elle gère. Pour ce faire en 2023, le projet *renature.brussels* et la Nature Academy ont été initiés pour alimenter et fédérer les dynamiques de développement et préservation de la nature. De nombreux plans de gestion Natura 2000 en cours d'adoption, des démarches de gestion des espèces exotiques envahissantes (RIPARIAS) ou les chantiers de végétalisation de l'opération Ré-Création, mobilisent de nombreux acteurs et actrices sur l'ensemble du territoire.

Les services de la division et le Facilitateur Nature ont accompagné cette année encore les équipes des communes

de BGHM en verschillende OVM's, CityDev, Brussel Mobiliteit, de Haven van Brussel, Infrabel, de MIVB, Bruxelles Formation en Homegrade, maar ook bedrijven en verenigingen ondersteund bij hun projecten met het oog op ontwikkeling en beheer die gunstig zijn voor de biodiversiteit. Naast deze recurrente dynamiek willen we in 2024 de ordonnantie «Invasieve uitheemse soorten» laten goedkeuren, evenals een reeks besluiten die het gebruik van pesticiden verder beperken en de basis leggen voor een ecologisch beheer van de volledige groene infrastructuur.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In het kader van de aanleg en het beheer van de groene ruimten besteedt de afdeling Groene ruimten systematisch aandacht aan toegankelijkheid en inclusie. Dit omvat onder meer de uitwerking van toekomstige design-guidelines en opleidingen voor interne en externe ontwerpers voor de aanleg van groene ruimten, onder andere met de bedoeling te zorgen voor parken die beter toegankelijk zijn voor personen met beperkte mobiliteit en die aan configuratie hebben die gunstiger is voor een verhoogde aanwezigheid van vrouwen.

Wat de infrastructuur betreft, is er momenteel een haalbaarheidsstudie aan de gang met betrekking tot de plaatsing van droogtoiletten, met proefprojecten in het Scheutbospark, Goede Herder en Koning Boudewijn Fase 1. Deze voorzieningen moeten toegankelijk zijn voor iedereen (mannen/vrouwen/kinderen... personen met een beperkte mobiliteit).

In de onmiddellijke nabijheid van de groene ruimte worden er momenteel ook drinkfonteinen geplaatst die voor alle gebruikers toegankelijk zijn.

In het kader van het Handicapplan staat er bovendien een inventarisatie op het programma inzake de toegankelijkheid van de groene ruimten beheerd door Leefmilieu Brussel.

Voor het project van het Park van Max aan de Zenne is er ook een «gender budgeting»-oefening geweest.

Wat het onthaal betreft, zal het personeel opleiding krijgen om hen bewust te maken voor de verschillende thema's (genderongelijkheid, personen met een handicap, racisme, seksuele minderheden enz.) om te zorgen voor een beter onthaal in de parken en hen in staat te stellen te reageren bij probleemsituaties.

Er wordt ook aandacht besteed aan de vervrouwelijking van de terreinberoepen.

et CPAS, de la SLRB et de plusieurs SISP, de CityDev, de Bruxelles Mobilité, du Port de Bruxelles, d'Infrabel, de la STIB, de Bruxelles Formation, de Homegrade, mais aussi des entreprises et des associations, dans leurs projets d'aménagement et de gestion favorable à la biodiversité. En 2024, outre ces dynamiques récurrentes, nous avons pour objectif de faire adopter l'ordonnance «Espèces Exotiques Envahissantes», ainsi qu'un lot d'arrêtés limitant encore plus l'usage de pesticides et posant les bases d'une gestion écologique de toute l'infrastructure verte.

CHAPITRE IV Égalité des chances

Dans le cadre de l'aménagement et la gestion des espaces verts, la division Espaces Verts porte une attention systématique sur l'accessibilité et l'inclusivité. Cela passe notamment par l'élaboration d'un futur design guidelines et de formations à destination des concepteur·rice·s internes et externes pour l'aménagement des espaces verts, entre autres dans le but de proposer des parcs plus accessibles aux personnes à mobilité réduite et présentant une configuration plus favorable à l'augmentation de la présence des femmes.

Au niveau des infrastructures, une étude de faisabilité sur l'installation de toilettes sèches est en cours, avec des projets pilotes dans le parc du Scheutbos, Bon Pasteur et Roi Baudouin Phase 1. Ce matériel se veut accessible à tou·te·s (homme/femme/enfant... PMR).

Des fontaines à boire sont également en cours d'installation à proximité immédiate des espaces verts, et accessibles à l'ensemble des usagers.

Dans le cadre du Plan Handicap, il est par ailleurs prévu de recenser l'accessibilité des espaces verts gérés par Bruxelles Environnement.

Un exercice de gender budgeting a aussi été réalisé pour le projet du Parc Max-Sur-Zenne.

Au niveau de l'accueil, des formations vont être dispensées au personnel afin de le sensibiliser à diverses thématiques (inégalités de genre, personnes en situation de handicap, racisme, minorités sexuelles etc.) pour proposer un meilleur accueil dans les parcs et leur permettre de réagir aux situations problématiques.

Une attention est aussi portée sur la féminisation des métiers de terrain.

Tot slot zijn er workshops uitgewerkt om een verscheidenheid aan activiteiten aan te bieden teneinde een gediversifieerd publiek aan te trekken. In het kader hiervan hebben er dit jaar onder meer parkour-, skate- en streetbasketworkshops plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 29: Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars

Omschrijving van de doelstelling

Het «groene netwerk» heeft tot doel de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van groene ruimten te bevorderen met het oog op een grotere gewestelijke veerkracht en, bijgevolg, een betere levenskwaliteit voor de inwoners. Door het behoud van de bestaande groene ruimten, de creatie van nieuwe ruimten en de onderlinge verbinding ervan, zorgt het groene netwerk voor een aanschakeling van groen die de Brusselaars een gevoel van welzijn en rust bezorgt en tegelijk een ecologisch netwerk versterkt. Op termijn is het de ambitie om ervoor te zorgen dat alle Brusselaars binnen een straal van 400 meter rond hun woning over een kwaliteitsvolle groene ruimte kunnen beschikken. Vanuit wetenschappelijk en functioneel oogpunt betekent dit ook dat we streven naar het optimaliseren van de ecosysteemdiensten die door groene ruimten (in de breedste zin van het woord) worden geleverd, aangezien zij een goed waterbeheer, een betere luchtkwaliteit, frissere temperaturen in de zomer, het behoud van de biodiversiteit en in sommige gevallen zelfs de voedselproductie garanderen.

Het groene netwerk is per definitie multifunctioneel (sociaal, natuur...) en omvat diverse specifiekere netwerken, zoals het sociaal-recreatieve netwerk, het netwerk voor spel en sport, het netwerk van moestuinen en landbouwproductie, alsook het blauwe en het ecologische netwerk (meer details in de vijfjarige beleidsbrief).

Voor deze strategische doelstelling zal AGR onder meer deelnemen aan discussies over de grote stedenbouwkundige vraagstukken van de stad van morgen, in samenwerking met andere instellingen: GBP, SVC, RPA, Beeldkwaliteitsplan (BKP), ontwikkeling van de prioritaire zones... Naast de genoemde reflecties moet deze samenwerking uitmonden in een actieve aanpak van de realisaties (aanleg van nieuwe groene ruimten, tot stand brengen van groene verbindingen) en op termijn het in beheer nemen van de nieuwe groene ruimten.

Enfin, des workshops ont été créés dans le but de proposer une variété d'activités pour attirer un public diversifié. C'est dans ce cadre qu'ont notamment eu lieu cette année des ateliers de parkour, roller et streetbasket.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 29: Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

Description de l'objectif

Le «maillage vert» vise à encourager le développement qualitatif et quantitatif des espaces verts pour une plus grande résilience régionale et, par-là, une meilleure qualité de vie de ses habitants. Par la préservation des espaces verts existants, la création de nouveaux et leur mise en réseau, le maillage vert permet la constitution d'une continuité verte produisant un sentiment de bien-être et d'apaisement dans le chef des Bruxellois·es tout en renforçant un réseau écologique. Sur le plan social, l'ambition est de combler les zones de carence et de mettre à disposition de chaque Bruxellois·es un espace vert de qualité, accessible dans un rayon de 400 mètres de son logement. Sur le plan scientifique et fonctionnel, il s'agit aussi d'optimiser les services écosystémiques rendus par les espaces verts (au sens large) puisque ceux-ci sont garants d'une bonne gestion de l'eau, d'une meilleure qualité de l'air, de la production de fraîcheur en été, du maintien de la biodiversité et même d'une production alimentaire dans certains cas.

Le maillage vert est par essence multifonctionnel (social, nature...) et intègre des maillages plus spécifiques tels que le maillage socio-récréatif, le maillage jeux et sports, le maillage potagers et de production agricole ainsi que le maillage bleu et le réseau écologique (plus de détails dans la note d'orientation quinquennale).

Pour cet objectif stratégique, la DEV participera entre autres aux réflexions sur les grands enjeux urbanistiques de la ville de demain, en partenariat avec d'autres institutions: PRAS, CRU, PAD, Beeldkwaliteitsplan (BKP), développement des zones prioritaires, etc. Au-delà de ces réflexions, ces partenariats déboucheront sur une prise en charge active des réalisations (aménagement de nouveaux espaces verts, établissement de liaisons et connexions vertes), ainsi qu'à terme, la prise en gestion des nouveaux espaces verts.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De evolutie van het Gewest en zijn ruimtelijke ordening vraagt om een duidelijke, communicateerbare strategie, waar de meeste mensen achter kunnen staan en zelf partner en medespeler van kunnen worden. (OD155 De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren). Het verwerven van reële rechten op de grond die nodig zijn voor de ontwikkeling van het geplande groene netwerk is de eerste stap in de concretisering (OD156 De nodige grondbeheersrechten verwerven voor de ontwikkeling van het groene netwerk).

Wat de nieuwe inrichtingen betreft (OD157 Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten) ligt het accent op:

- de zones in het Gewest met een gebrek aan groene ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek
- de stadsvernieuwingscontracten
- de prioritaire ontwikkelingszones die opgenomen zijn in het GPDO en primair vastgelegd in de GBV 2019-2024
- de ontwikkelings- of verbindingzones van het Brussels Ecologisch Netwerk (BEN)
- de laatste schakels van de groene wandeling, de aangrenzende ruimten en bepaalde radiale onderdelen (in het bijzonder de spoorwegen)

Wat specifieke inrichtingen betreft (OD158 Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars), wordt gewerkt aan:

- de aanleg van uiteenlopende speel- en sportterreinen
- de aanleg van landbouwzones en moestuinen in lijn met SD30 Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt
- de aanleg van groene fiets- en voetpaden

Voor de restauratie van historische parken (OD159 Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen) werkt Leefmilieu Brussel samen met Beliris, Urban.brussels (DCE) en de KCMi aan het behoud van het architecturaal en natuurlijk erfgoed, in overeenstemming met de huidige behoeften.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'évolution de la Région et de son aménagement territorial nécessite de disposer d'une stratégie claire, communicable et à laquelle le plus grand nombre puisse adhérer et en être partenaire et acteur (OO155 Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel). L'obtention de droits réels sur le foncier nécessaire au développement du maillage vert planifié en est le début de sa concrétisation (OO156 Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert).

En matière de nouveaux aménagements (OO157 Développer et aménager de nouveaux espaces verts) l'accent est mis sur:

- les zones de la Région en carence d'espaces verts accessibles au public
- les contrats de rénovation urbaine
- les zones de développement prioritaires telles que reprises au PRDD et prioritairement identifiées dans la DPR 2019-2024
- les zones de développement et de liaison du réseau écologique bruxellois (REB)
- les derniers maillons de la promenade verte, les espaces adjacents à cette dernière et de certaines sections radiales (en particulier les voies ferroviaires)

En matière d'aménagements spécifiques (OO158 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois), seront déclinés:

- l'aménagement de plaines de jeux et espaces pour la pratique de sports variés
- l'aménagement de zones potagères et maraichères en ligne avec l'OS30 Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois
- l'aménagement de voies vertes cyclo-piétonnes

En matière de restauration de parcs historiques (OO159 Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains), Bruxelles Environnement collabore avec Beliris, Urban.brussels (DPC) et la CRMS pour préserver le patrimoine architectural et naturel, en phase avec les besoins actuels.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Dit is een doorlopend proces, dat opgebouwd is in strategische planningsfasen en van geval tot geval wordt afgesloten met de oplevering van inrichtingen.

Brondocument van de SD

- GewOP (2018) en (herziening van het) GBP
- Natuurplan (2016-2024) en Natuurordonnantie
- OSH en de programma's van de eerste reeks stadsvernieuwingscontracten [SVC]

Deadline voor de SD

Door de diversiteit van de thema's en de acties die met deze SD verbonden zijn, is het niet mogelijk om er een exacte einddatum op te plakken.

V.1.1 OD 155: De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren

Operationele strategie voor het uitrollen van het groene netwerk, met de ruimtelijke prioriteiten en verduidelijkingen, de te zetten stappen, zowel in termen van ruimtelijke planning als grondbeheersrechten, en de bijbehorende financiële middelen en personeelsomkadering. Intragewestelijke visie waarbij ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de groene continuïteit aan de grenzen van het gewest, met name doorpartnerschappen met het Vlaamse en Waalse Gewest.

Uitdrukking geven aan het multifunctionele groene netwerk als antwoord op tal van strategische vraagstukken voor de Brusselaars, de stad, het milieu en de natuur. Tegen het einde van de legislatuur zal dit gestalte krijgen door het opstellen van een communiceerbaar en duidelijk document dat als input gebruikt kan worden voor het memorandum van de volgende legislatuur en voor de herziening van het GBP. De nieuwe kaart zal een geactualiseerde en meer gedetailleerde versie zijn van de kaart van het GewOP en zal door andere Brusselse instellingen gebruikt kunnen worden als referentie voor het opstellen van hun ruimtelijke ordeningsplannen of hun adviezen over bijvoorbeeld bouwvergunningen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Il s'agit d'un processus continu qui se construit dans des phases de planifications stratégiques et se clôture au cas par cas par la réception d'aménagements.

Document source de l'OS

- PRDD (2018) et (révision du) PRAS
- Plan Nature (2016-2024) et ordonnance Nature
- ORU et les programmes de Contrats de Renovation Urbaine [CRU]

Échéance de l'OS

La diversité des thématiques et des actions liées à cet OS ne permet pas d'y lier une échéance précise.

V.1.1 OO 155: Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

Stratégie opérationnelle de déploiement du maillage vert reprenant, avec priorités et précisions spatiales, les actions à mettre en place tant en termes de planification du territoire que de maîtrise foncière et de ressources humaines et budgétaires y étant liées. Vision intra régionale avec une attention donnée aussi aux continuités vertes à sa frontière notamment par des partenariats avec les Régions flamande et wallonne.

Faire émerger sur carte l'expression du maillage vert multifonctionnel en réponse à de nombreux enjeux stratégiques pour les Bruxellois, pour la ville, son environnement, sa nature. D'ici la fin de la législature, il s'agira de mettre en forme cela par la rédaction d'un document communicable et clair, pouvant alimenter le memorandum de la prochaine législature et nourrir les travaux de révision du PRAS. La nouvelle carte actualisera et approfondira utilement celle du PRDD pour servir de référence notamment aux autres institutions bruxelloises pour l'établissement de leurs plans d'aménagement du territoire ou de leurs avis concernant les permis d'urbanisme, par exemple.

*V.1.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Opstellen van kaarten: Selectie van groene continuïteiten die nuttig zijn voor het sociaal-recreatieve netwerk als aanvulling op de continuïteiten die nuttig zijn voor het ecologische netwerk.

Presentaties en besprekingen van de ontwerpkaart met de gewestelijke en gemeentelijke openbare belanghebbenden.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Intern werk inzake planning en advies
- Intergewestelijke studie OPEN-Brussels uitgebreid tot de Zuidrand, met betrekking tot de open ruimten in en rond Brussel in samenwerking met perspective brussels en de tegenhangers in het Vlaamse Gewest (Departement Omgeving, Agentschap Natuur en Bos en Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij). Hierin worden de groene ruimten in kaart gebracht en wordt er een samenhangende en gezamenlijke visie uitgewerkt, die uitmondt in een reeks voorstellen voor acties op het terrein.
- Sturing van de OPEN-aankoopcentrale, met het oog op de operationele concretisering van de studie (zie hiervoor).
- Lancering van de territoriale animatie voor het Land van Neerpede

*V.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Identificatie van doelstellingen en opportuniteiten voor verwerving, inbeheername, plaatsing onder beschermingsstatuut, partnerschappen... van strategische domeinen die bijdragen aan de realisatie van het groene netwerk op middelgrote en kleine niveau, en ook in de rand.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Strategie groene netwerk: begin 2024.

De OPEN-aankoopcentrale kende een groot succes; een nieuwe centrale zal de fakkel overnemen, met een looptijd van 4 jaar.

*V.1.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Travail cartographique: Sélection des continuités vertes utiles au maillage socio-récréatif en complément des continuités utiles au réseau écologique.

Présentations et discussions du projet de carte aux stakeholders publics régionaux et communaux.

Description d'actions et de projets réalisés

- Travail interne de planification et d'avis
- Etude interrégionale OPEN-Brussels élargie au Zuidrand, sur les espaces ouverts dans et autour de Bruxelles en collaboration avec perspective Brussels et les homologues en RFL (Departement Omgeving, Agentschap Natuur en Bos et Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij). Elle dresse la carte des espaces ouverts, et élabore une vision cohérente et commune, qui aboutit à une série de propositions d'actions sur le terrain.
- Pilotage de la centrale de marché OPEN, visant l'opérationnalisation de l'étude (cf. supra)
- Lancement de l'animation territoriale pour le Pays de Neerpede

*V.1.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Identification d'objectifs et opportunités d'acquisitions, prises en gestion, mise sous statut de protection, partenariats... de terrains stratégiques concourant à la réalisation du maillage vert aux niveaux méso et micro, aussi en périphérie.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Stratégie maillage vert: début 2024.

La centrale de marché OPEN a rencontré un franc succès; une nouvelle centrale prendra le relai avec une échéance de 4 ans.

De OPEN-studie over de Zuidrand zal eind 2023 worden voltooid.

Omschrijving van de acties en projecten

- Animatie van de operationele concretisering van het groene netwerk
- Advies in het kader van vergunningsprocedures en ruimtelijke ordening
- Actieve deelname aan de werkgroepen voor de herziening van het GBP
- Beheer van de OPEN-aankoopcentrale en lancering van een nieuwe OPEN 2-centrale.
- Voortzetting van de transgewestelijke TOP/OPEN-studies/dynamiek voor de zuidelijke helft van Brussel
- Activering van de territoriale animatie voor het Land van Neerpede

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Perspective
- Urban
- De gemeenten
- Vlaanderen (Departement Omgeving, Agentschap Natuur en Bos en Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij)

V.1.2 OD 156: Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

Verwerving van zakelijke rechten, overname in gewestelijk beheer, verandering van bestemming en/of plaatsing onder beschermingsstatuut, al naargelang de mogelijkheden.

V.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de ontwikkeling en bestendiging van het groene netwerk is het noodzakelijk om zakelijke grondrechten te verkrijgen. Er wordt voortdurend gewerkt aan de prospectie, onderhandeling en verkrijging van zakelijke grondrechten. De grondtechnische kwesties zijn een werk van lange adem.

L'étude OPEN sur le Zuidrand sera finalisée fin 2023.

Description des actions et projets

- Animation de l'opérationnalisation du maillage vert
- Avis dans le cadre de procédures de permis et de planification territoriale
- Participation active aux groupes de travail de révision du PRAS
- Gestion de la centrale de marché OPEN et lancement d'une nouvelle centrale OPEN 2.
- Continuité des études/dynamiques transrégionales TOP/OPEN pour la moitié Sud de Bruxelles
- Activation de l'animation territoriale pour le Pays de Neerpede

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Perspective
- Urban
- Les communes
- Flandre (Departement Omgeving, Agentschap Natuur en Bos et Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij)

V.1.2 OO 156: Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

Acquisition de droits réels, reprise en gestion régionale, changement d'affectation et/ou mise sous statut de protection, en fonction des opportunités.

V.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'obtention de droits réels fonciers est nécessaire pour le développement et la pérennisation du maillage vert. Un travail continu pour la prospection, la négociation et l'obtention de droits réels sur du foncier est réalisé. Les questions foncières relèvent d'un travail de longue haleine.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*Nu reeds opgenomen op de lijst:

- Zuun: verwerving van een deel van de site

Aan de gang en voltooiing gepland tegen het einde van het jaar:

- 3 dossiers voor het verkrijgen van zakelijke rechten bij de NMBS (Moeraske, Tournay-Solvay, Wandeling van de oude spoorweg)
- een aankoop ter ondersteuning van de evolutie van de activiteit inzake de verzorging van gewonde wilde dieren in het BHG.

*V.1.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Idem als 2023.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Oppervlakte groene ruimten in beheer

Deadline voor de OD

Er wordt op permanente wijze aan prospectie voor verwervingen gedaan.

Omschrijving van de acties en projecten

- Max aan de Zenne (termijnen SVC)
- Duivenmelkers: erfpacht
- Neerpede: Formalisering van het grondkader en eerste handelingen
- Hoogveld: erfpacht
- Vuursteendomein: nieuw zakelijk recht overeen te komen met de Koninklijke Schenking

Slaagvoorwaarden

- Voorkeursrecht: De reflectie over het recht van voorkoop van landbouwgrond (ingevoerd door het laatste BWRO) uitbreiden tot parkgebieden, groene zones en gebieden in de nabijheid van het hydrografisch netwerk. De mogelijkheid onderzoeken om voor strategische gronden onteigeningsprocedures te gebruiken.

*Description d'actions et de projets réalisés*Dès à présent actés:

- Zuun: acquisition d'une partie du site

En cours et devant aboutir d'ici fin d'année:

- 3 dossiers d'obtention de droits réels auprès de la SNCB (Moeraske, Tournay-Solvay, Promenade de l'ancien chemin de fer)
- une acquisition pour supporter l'évolution de l'activité de prise en charge des animaux sauvages blessés en RBC.

*V.1.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Identique à 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Superficie d'espaces verts en gestion

Échéance de l'OO

La prospection d'acquisitions se fait de manière permanente.

Description des actions et projets

- Max-sur-Zenne (délais CRU)
- Colombophiles: bail emphytéotique
- Neerpede: Formalisation du cadre foncier et premiers actes
- Hoogveld: baux emphytéotiques
- Site du Silex: nouveau droit réel à convenir avec la Donation Royale

Conditions de réussite

- Droit de préemption: Etendre la réflexion sur le droit de préemption des terres agricoles (prévu par le dernier CoBAT) aux zones de parc, aux zones en espaces verts et aux zones à proximité du réseau hydrographique. Examiner la possibilité d'avoir recours à des procédures d'expropriation pour des terrains stratégiques.

Partners

- Perspective
- Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De MSI
- CityDev (Schaerbeek Vorming)
- Gemeenten en andere overheden (van verschillende overheidsniveaus) die grondeigenaars zijn
- Indien van toepassing, privé-eigenaars met een gezamenlijke, positieve aanpak

V.1.3 OD 157: Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf.

*V.1.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De aanleg van nieuwe groene ruimten is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2023 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - voortgezet.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Geleverde projecten:

- Park aan het Weststation (SVC 3): Uitvoering van opdrachten voor beveiliging, schoonmaak en het paviljoen en zijn tijdelijk gebruik
- Definitieve toegangen tot Aaneengesloten groen gebied (Jubelfeestbrug & Dubrucqbrug)
- Gouddal (Woluwe)
- Ecotunnel Bergensesteenweg
- Groene Wandeling: Deel Poëzie

Werken in uitvoering:

- Materialenkaai
- Reigerbosspark

Projecten in de voorbereidende fase

- Max aan de Zenne: indiening (en normaal verkrijging) van de SV en voorbereiding van het aanbestedingsdossier

Partenaires

- Perspective
- Régie Foncière régionale
- SAU
- CityDev (Schaerbeek formation)
- Communes et autres pouvoirs publics (de différents niveaux de pouvoirs) détenteurs de foncier
- Le cas échéant, propriétaires privés s'inscrivant dans une démarche positive et collaborative

V.1.3 OO 157: Développer et aménager de nouveaux espaces verts

Développer des projets d'aménagements, de la conception au chantier en passant par la demande de permis.

*V.1.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2023, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis.

*Description d'actions et de projets réalisés*Projets livrés:

- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3): Exécution des marchés de sécurisation, de nettoyage et du pavillon et son occupation temporaire
- Accès définitifs vers Coulée Verte (pont du Jubilé & Dubrucq)
- Val d'Or (Woluwe)
- Eco-tunnel chaussée de Mons
- Promenade Verte: Tronçon Poésie

Chantiers en cours:

- Quai des matériaux
- Parc de la Héronnière

Projets en phase préparatoire

- Max-sur-Zenne: dépôt (et normalement obtention) du PU et préparation du dossier d'adjudication

- Moeras van Wiels: projectstudies
- Park van de Kleine Zenne: verkrijging van de SV en voorbereiding van het aanbestedingsdossier voor de eerste fase, studies en indiening van vergunningsaanvragen voor latere fasen
- Groene Wandeling: procedures voor SV voor verbeteringswerken op de wegen (Bike in Brussels – via Koning Boudewijnstichting)
- Kauwberg – moestuinen, ingangen,...: procedures voor de verkrijging van de SV en voorbereiding van de aanbesteding
- Duivenmelkerspark: SV verkregen
- Zuun: voortzetting van de studies

Inrichting van het park van Neerpede, bepaling van de opdracht van de projectauteur: opstelling van het programma en het bestek

V.1.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Idem als 2023.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Projecten geleverd in 2024:

- Materialenkaai
- Reigerbospark
- Groene Wandeling: Naargelang van de verschillende procedures zullen bepaalde stukken gerealiseerd worden in 2024.

Werken:

- Reigerbospark: Voltooiing van de herinrichting
- Materialenkaai
- Groene Wandeling: De fasen waarvoor de SV in orde is, en naargelang van de beschikbare budgetten.

- Marais Wiels: études de projet
- Parc de la Sennette: obtention du PU et préparation du dossier d'adjudication pour la première phase, études et dépôts de permis pour des phases ultérieures
- Promenade Verte: procédures de PU des aménagements en voirie (Bike in Brussels – via Fondation roi Baudouin)
- Kauwberg – potagers, entrées,...: procédures d'obtention du PU et préparation adjudication
- Parc des Colombophiles: PU obtenu
- Zuun: poursuite des études

Aménagement du parc de Neerpede, définition de la mission d'auteur de projet: rédaction du programme et du cahier des charges

V.1.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Identique à 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Projets livrés en 2024:

- Quai des Matériaux
- Parc de la Héronnière
- Promenade Verte: En fonction des différentes procédures, certains tronçons seront réalisés en 2024.

Chantiers:

- Parc de la Héronnière: Finalisation du réaménagement
- Quai des matériaux
- Promenade Verte: Les phases en ordre de PU, et selon les budgets disponibles.

Projecten in de voorbereidende fase

- Inrichting van het park van Neerpede: bepaling van de opdracht van de projectauteurs
- Weststation: bepaling van de opdracht van de projectauteurs van het toekomstige park.
- Renbaan Ukkel-Bosvoorde: aanleg van de bostoegangen en van een speeltuin
- Moeras van Wiels: studies aan de gang
- Park van de Kleine Zenne: verkrijging van de SV en voorbereiding van het aanbestedingsdossier voor de eerste fase
- Max aan de Zenne: verkrijging van de SV, voorbereiding van het aanbestedingsdossier, gunning van de opdracht.
- Duivenmelkerspark: verkrijging van de SV, voortzetting van de procedures

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

Geen.

V.1.4 OD 158: Specifieke infrastructuren aanleggen volevenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf; het betreft projecten voor spel, sport en actieve mobiliteit.

*V.1.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2023 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - voortgezet. Studies en conferenties voor het ruimtelijke inzicht in de nieuwe speel- en sportuitdagingen. Organisatie van aanvullende acties om gewestelijke ruimten nieuw leven in te blazen via initiaties in nieuwe stadssporten.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*Geleverde projecten:

- L28: heraanleg sportzone en speelterrein

Projets en phase préparatoire

- Aménagement du parc de Neerpede: définition de la mission des auteurs de projet
- Gare de l'Ouest: définition de la mission des auteurs de projet du futur parc.
- Hippodrome Uccle-Boitsfort: aménagement des entrées forestières et d'une aire de jeux
- Marais Wiels: études en cours
- Parc de la Sennette: obtention du PU et préparation du dossier d'adjudication pour la première phase
- MAX-sur-Zenne: obtention du PU, préparation du dossier d'adjudication, attribution du marché.
- Colombophiles: obtention du PU, poursuite des procédures

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

Néant.

V.1.4 OO 158: Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

Développer des projets d'aménagements, de la conception au chantier en passant par la demande de permis, dédiés aux jeux, sport et mobilité active.

*V.1.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2023, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis. Etudes et conférences pour la compréhension territoriale des nouveaux enjeux ludiques et sportifs. Organisation d'actions complémentaires de dynamisation des espaces régionaux par le biais d'initiations aux nouveaux sports urbains.

*Description d'actions et de projets réalisés*Projets livrés:

- L28: réaménagement zone de sport et plaine de jeux

- Scheutbos: landschapsheraanleg van de bermen van het grote speelterrein

Werken in uitvoering:

- Renovatie van de grote glijbaan van L28

Projecten in de voorbereidende fase:

- Georges Henripark: herinrichting van het speelterrein – publicatie van de opdracht voor werken Koning Boudewijnpark, fase III: heraanleg van de omgeving van het speelterrein - schets
- Goede Herderpark: herinrichting van het speelterrein – schets
- Dauwpark: aanvraag van stedenbouwkundige vergunning en publicatie van de opdracht voor werken voor de herinrichting van het park
- Park van Liedekerke: aanvraag van stedenbouwkundige vergunning met het oog op herinrichting

V.1.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Idem 2023 met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van speel- en sportmogelijkheden in de zone van Neerpede.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Werken in uitvoering:

- Liedekerkepark: volledige heraanleg
- Dauwpark: volledige heraanleg
- Georges Henripark: renovatie van het speelterrein.

Projecten in de voorbereidende fase:

- Park van Liedekerke: aanvraag van stedenbouwkundige vergunning en publicatie van de opdracht voor werken voor de herinrichting van het park

- Scheutbos: réaménagement paysager des talus de la grande plaine de jeux

Chantiers en cours:

- Rénovation du grand toboggan de la L28

Projets en phase préparatoire:

- Parc Georges Henri: réaménagement de la plaine de jeux – publication du marché de travaux Parc Roi Baudoin, phase III: réaménagement des abords de la plaine de jeux - esquisse
- Parc du Bon Pasteur: réaménagement de la plaine de jeu – esquisse
- Parc de la Rosée: demande permis d'urbanisme et publication du marché de travaux pour réaménager le parc
- Parc de Liedekerke: demande permis d'urbanisme en vue du réaménagement

V.1.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Idem 2023 avec attention spéciale au développement ludico-sportif dans la zone de Neerpede.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Chantiers en cours:

- Parc Liedekerke: réaménagement complet
- Parc de la Rosée: réaménagement complet
- Parc Georges Henri: rénovation de la plaine de jeux.

Projets en phase préparatoire:

- Parc de Liedekerke: demande permis d'urbanisme et publication du marché de travaux pour réaménager le parc

- Elisabethpark: renovatie van het sportterrein
- Koning Boudewijnpark, fase III: heraanleg van de omgeving van het speelterrein

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Perspective
- Gemeenten
- Adeps, Conseil du Sport, sportclubs en -verenigingen, scholen...
- Brussel Mobiliteit, Infrabel

V.1.5 OD 159: Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf; het betreft projecten voor het herstel van het erfgoed in de groene ruimten.

V.1.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het herstel van het erfgoed wordt doorlopend voortgezet in de groene ruimten, met evenwel in 2023 de voltooiing van het herstel van de Serres van Stuivenberg. Dit vervolledigt de reeks parken waartoe ook de Koloniale Tuin, het Sobieskipark en de Tuinen van de Bloemist behoren. Tegen 2024 zal de site van de Serres een uitbater verwelkomen die de stad een nieuwe dynamiek zal geven.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Geleverde projecten:

- Serres van Stuivenberg

Projecten in de voorbereidende fase:

- Tournay-Solvay: Opstelling van het aanbestedingsdossier
- Duden: Voltooiing van het aanbestedingsdossier en publicatie van de opdrachten (in samenwerking met Beliris)
- Sauvagèrepark: Realisatie van het voorontwerp

- Parc Elisabeth: rénovation du terrain de sport
- Parc Roi Baudoin, phase III: réaménagement des abords de la plaine de jeux

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Perspective
- Communes
- Adeps, Conseil du Sport, Clubs et Fédérations sportives, Milieu scolaire,...
- Bruxelles Mobilité, Infrabel

V.1.5 OO 159: Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

Développer des projets d'aménagements dédiés à la restauration du patrimoine dans les espaces verts, de la conception au chantier en passant par la demande de permis.

V.1.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

La restauration du patrimoine se poursuit continuellement dans les espaces verts, avec toutefois en 2023, la finalisation de la restauration des Serres du Stuyvenberg, qui vient compléter le chapelet de parc que sont le Jardin Colonial, le Sobieski, et le Jardin du Fleuriste. Le site des serres accueillera d'ici 2024 un exploitant qui insufflera une nouvelle dynamique dans la ville.

Description d'actions et de projets réalisés

Projets livrés:

- Serres du Stuyvenberg

Projets en phase préparatoire:

- Tournay Solvay: Rédaction du dossier d'adjudication.
- Duden: Finalisation du dossier d'adjudication et publication des marchés (en collaboration avec Beliris)
- Parc de la Sauvagère: Réalisation de l'avant-projet

*V.1.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Idem 2023

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

*Omschrijving van de acties en projecten*Geleverde projecten:

- Piste van de Renbaan van Bosvoorde:

Werken:

- Jubelpark (in samenwerking met Beliris): bewegwijzering, restauratie van de atletiekbaan
- Renbaan Ukkel-Bosvoorde: heraanleg van de baan
- Dudenpark (in samenwerking met Beliris): GRB en heraanleg van de paden in het noordelijke deel van het park.
- Tournay-Solvaypark (in samenwerking met Beliris): heraanleg van de paden in het hele park.

Projecten in de voorbereidende fase:

- Sauvagèrepark: Indiening van de aanvraag voor een SV.

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- Urban (Directie Stedenbouw en Directie Cultureel Erfgoed)
- KCML
- Beliris
- Regie der Gebouwen
- Koninklijke Schenking

*V.1.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Idem 2023

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

*Description des actions et projets*Projets livrés:

- Piste de l'Hippodrome de Boitsfort

Chantiers:

- Parc du Cinquenaire (en collaboration avec Beliris): signalétique, restauration de la piste d'athlétisme
- Hippodrome Uccle-Boitsfort: réaménagement de la piste
- Parc Duden (en collaboration avec Beliris): GIEP et réfection des chemins dans la partie Nord du parc.
- Parc Tournay Solvay (en collaboration avec Beliris): réfection des chemins de l'ensemble du parc.

Projets en phase préparatoire:

- Parc de la Sauvagère: Dépôt de la demande de PU.

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Urban (DU et DPC)
- CRMS
- Beliris,
- Régie des bâtiments
- Donation Royale

V.2 SD 30: Werken aan een kwalitatieve en grondstofvriendelijke voedselproductie

Omschrijving van de doelstelling

Deze strategische doelstelling, die samen met de respectieve strategische doelstellingen van de Good Food-strategie (Qualcity) en de Brusselse richtsnoernota Landbouw, Economie en Werkgelegenheid moet worden beschouwd, vormt de concretisering en versterking van het eerste onderdeel van de Good Food-strategie, namelijk het onderdeel Productie.

Naast haar ambitie met betrekking tot een gewestelijke doelstelling van voedselbestendigheid, streeft deze SD naar het maximaliseren van de diensten die de landbouw aan de stad levert via de agro-ecologie: biodiversiteit, behoud van open en doorlaatbare ruimten, waterbeheer en luchtkwaliteit, sociale en educatieve rol, recuperatie van afval van het stedelijk metabolisme...

De SD betreft de steun voor de ontwikkeling en besteding van projecten voor stadslandbouw (SL), vooral voor «volle grond», maar ook bovengronds.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De verschillende belanghebbenden op het vlak van landbouw en ruimtelijke ordening scharen zich achter een agro-ecologische visie voor het Brussels Gewest en vertalen die operationeel en praktisch via de verschillende landbouwondersteunende instrumenten.

Leefmilieu Brussel biedt een solide en langdurig ontwikkelingskader voor de producenten, met name in volle grond.

De sociale rol van de stadslandbouw wordt benadrukt via steun voor korte ketens, professionele integratie in de landbouw en moestuinen van «amateurs» in de openbare ruimte

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De operationele projecten op gewestelijke grond worden stap voor stap uitgewerkt al naargelang de mogelijkheden op de gronden die onder beheer zijn bij LB of de mogelijkheden voor nieuwe verwervingen/inbeheernames, maar ook als begeleiding van andere overheden (BGHM, CityDev, gemeenten, OCMW's...).

V.2 OS 30: Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources

Description de l'objectif

A considérer ensemble avec les objectifs stratégiques respectifs de la stratégie Good Food (Qualcity) et de la note d'orientation Agriculture de Bruxelles Économie et Emploi, cet Objectif Stratégique opérationnalisé et renforce le premier volet de la stratégie Good Food, à savoir son volet Production.

Outre son ambition vis-à-vis d'un objectif de résilience alimentaire régionale, cet OS vise à maximiser les services que l'agriculture apporte à la ville à travers l'agroécologie: biodiversité, maintien d'espaces ouverts et perméables, gestion de l'eau et qualité de l'air, rôle social et pédagogique, valorisation de déchets issus du métabolisme urbain...

L'OS concerne le soutien au développement et à la pérennisation de projets d'agricultures urbaines (AU) dans ses formes «pleine terre» principalement sans pour autant exclure le hors sol.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les différentes parties prenantes compétentes en matière d'agriculture et d'aménagement du territoire adhèrent à une vision agro écologique pour la Région bruxelloise et la traduisent de manière opérationnelle et pratique à travers les différents outils de soutien agricole.

Bruxelles Environnement offre ou contribue à offrir un cadre de développement solide et pérenne pour les producteurs, notamment en pleine terre.

Le rôle social de l'agriculture urbaine est mis en avant par le soutien aux circuits-courts, l'insertion professionnelle en agriculture et les potagers «amateurs» dans l'espace public

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les projets opérationnels sur foncier régional se construisent petit à petit en fonction des opportunités sur les terres en gestion de BE, ou d'opportunités de nouvelles acquisitions/reprises en gestion en accompagnant mais aussi en accompagnant d'autres pouvoirs publics (SLRB, Citydev, Communes, CPAS,...).

Brondocument van de SD

- Good Food 2-strategie
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2023-2027 (Krachtlijn 5)
- Evaluatie van de primaire professionele landbouwproductie in het BHG (Studie van het Laboratorium voor Agro-ecologie van de ULB - 2018)
- Kaarten van landbouwgrond en grond die mogelijk voor de landbouw kan worden gebruikt in het BHG_2018_Terre-en-vue

Deadline voor de SD

2030.

V.2.1 OD 160: Beschikken over een referentieprogramma voor de ecologische transitie van de voedselproductie

Deze doelstelling is niet meer relevant. De integratie van de agro-ecologie als kader voor de ontwikkeling van de stadslandbouw en de ecologische transitie zijn transversaal opgenomen in de Good Food 2-strategie

V.2.2 OD 161: Een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en amateurtuiniers invoeren

Na de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke besturen die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw in 2019, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de Landbouwcel van de GOB Brussel Economie en Tewerkstelling met input van Leefmilieu Brussel.

V.2.3 OD 162: Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen voor de stadslandbouw

Deze operationele doelstelling wordt gestuurd door de cel Landbouw van de GOB. De rol van Leefmilieu Brussel bestaat enerzijds uit het leveren van input voor de opbouw van dit beleid vanuit een realiteit op het terrein, en anderzijds, heel concreet, uit het zorgen voor een vlottere toegang tot grond door het ter beschikking stellen van openbare gronden (inclusief andere overheden aanmoedigen en van materiaal voorzien voor deze doelstelling).

Document source de l'OS

- Stratégie Good Food 2
- Programme régional de réduction des pesticides 2023-2027 (axe 5)
- Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en RBC (Etude du Laboratoire d'Agroécologie de l'ULB- 2018)
- Cartographie des terres agricoles et des terres potentiellement utilisables pour l'agriculture en RBC_2018_Terre en vue

Échéance de l'OS

2030.

V.2.1 OO 160: Disposer d'un programme de référence pour la transition écologique de la production alimentaire

Cet objectif n'est plus d'actualité. L'intégration de l'agro-écologie comme cadre pour le développement de l'agriculture urbaine et la transition écologique sont intégrés de manière transversale dans la stratégie Good Food 2

V.2.2 OO 161: Mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine en 2019, cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB Bruxelles Économie et Emploi avec les inputs de Bruxelles Environnement.

V.2.3 OO 162: Développer une politique foncière ambitieuse pour le développement de l'agriculture urbaine

Cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB. Le rôle de Bruxelles Environnement consiste d'une part à apporter des inputs à la construction de cette politique à partir d'une réalité de terrain, et d'autre part, très concrètement, à faciliter l'accès à la terre par la mise à disposition de foncier public (y compris encourager et outiller d'autres pouvoirs publics dans cet objectif).

*V.2.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Zie beleidsbrief van BEW.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Einde van de opdracht voor juridische bijstand gericht op conformiteit met het GBP van verschillende landbouwprojecten (groene zone, ZHVB en/of geklasseerde zones), besprekingen over de operationele vertaling van deze studie met Urban.brussels.

Opvolging van de herziening van de pachtovereenkomst, aangestuurd door BEW.

Ondersteuning van BEW bij het schrijven van de ordonnantie inzake economische steun

Stappen ondernomen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de conventionele landbouwsector

Deelname aan de WG GBP - landbouw

*V.2.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Tijdens de werkzaamheden voor de herziening van het GBP zal de nadruk worden gelegd op de verdediging van de belangen inzake voedselveerkracht.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Zie beleidsbrief van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Slaagvoorwaarden

– Integratie van de uitdagingen inzake voedselveerkracht in het kader van de herziening van het GBP.

*V.2.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Voir Lettre d'orientation de BEE.

Description d'actions et de projets réalisés

Fin de la mission d'assistance juridique orientée sur conformité au PRAS de différents projets agricoles (zone verte, ZHVB et/ou classées) discussion sur la traduction opérationnelle de cette étude avec Urban.brussels.

Suivi de la révision du bail à ferme, piloté par BEE.

Appui à BEE dans l'écriture de l'ordonnance aides économiques

Démarches entreprises pour créer une relation de confiance avec le secteur agricole conventionnel

Participation au GT PRAS - agriculture

*V.2.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

L'accent sera mis sur la défense des intérêts de résilience alimentaire lors des travaux de révision du PRAS.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Voir Lettre d'orientation de Bruxelles Economie Emploi.

Conditions de réussite

– Intégration des enjeux de résilience alimentaire dans le cadre de la révision du PRAS.

- De transitie van conventionele landbouwers begeleiden aan de hand van stimulansen.

Partners

- GOB (BEW)
- Perspective
- Urban
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitator voor Stadslandbouw
- De MSI
- Vzw Terre-en-Vue

V.2.4 OD 163: De stadslandbouw begeleiden en promoten

De DEV ondersteunt de ontwikkeling van de stadslandbouw concreet door middel van het ter beschikking stellen van gronden/infrastructuur voor projecten voor duurzame/agro-ecologische landbouw.

V.2.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Lancering en voortzetting van verschillende concrete projecten – zie hieronder.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ketelhoeve: Er is in 2022 een consortium van actoren geselecteerd om intrek te nemen in de Ketelhoeve en ze te activeren; de hoeve is een van de laatste realisaties van het project BoerenBruxselPaysans. De werken werden voortgezet in 2023. Deze site wel professionele werkmiddelen bieden door te zorgen voor een transformatie- en distributiepoo voor ondernemers die actief zijn in de sector van duurzame voeding. Het is ook een plaats van bewustmaking voor de inwoners van Brussel. De renovatiewerken zijn aan de gang en het consortium zou er tegen 2024 zijn intrek moeten kunnen nemen.
- Zavelenberg: verdere ontwikkeling van het project in overeenstemming met de status van de site (landbouw ten dienste van de natuur) en in de lijn van de dynamiek van de wijk, vergunningsprocedures.
- Duivenmelkers: voorbereiding van de inbeheername van de bestaande moestuinen en van een toekomstig programma voor een agrarische bezetting met een sterke sociale dimensie - verkrijging van de vergunning voor aanleg

- Accompagner la transition des agriculteurs conventionnels par des incitants.

Partenaires

- SPRB (BEE)
- Perspective
- Urban
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- ASBL terre en Vue

V.2.4 OO 163: Accompanyer et promouvoir l'agriculture urbaine

La DEV soutien le développement de l'agriculture urbaine de manière concrète à travers la mise à disposition de terres/infrastructures pour des projets d'agriculture durable/agro-écologique.

V.2.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Plusieurs projets concrets sont initiés et se poursuivent – cf. ci-dessous.

Description d'actions et de projets réalisés

- Ferme du Chaudron: Un consortium d'acteurs a été sélectionné en 2022 pour occuper et activer la Ferme du Chaudron, qui est une des dernières réalisations du projet BoerenBruxselPaysans. Le chantier s'est poursuivi en 2023. Le site vise à offrir un outil de travail professionnel en créant un pôle de transformation et de distribution à destination d'entrepreneurs de l'alimentation durable. Il est également un lieu de sensibilisation à l'attention des bruxellois. Les travaux de rénovation sont en cours et une occupation est prévue en 2024.
- Zavelenberg: poursuite du développement du projet en phase avec les statuts du site, (une agriculture au service de la nature) et en lien avec les dynamiques de quartier, procédures permis.
- Colombophiles: préparation de la reprise en gestion des potagers existants et d'une future programmation pour une occupation agricole avec forte dimension sociale – obtention du permis pour aménagement

- Serres van Stuivenberg: lancering van de oproep tot concessie voor een project met een voedingsgerelateerde, sociale en milieu-insteek
- Waterkersvijvers van Laken: lancering van de oproep tot concessie
- Uitvoeren van een studie over hoe natuur en landbouw hand in hand gaan in beschermde gebieden om het BHG te inspireren over de mogelijke manieren waarop een agro-ecologische landbouw hand in hand gaat met doelstellingen voor natuurbescherming in stedelijke en peri-urbane gebieden.

V.2.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Verder terbeschikkingstelling van sites voor de ontwikkeling van allerhande agro-ecologische projecten die aangepast zijn aan elke context. Zorgen voor de follow-up van de bestaande projecten.

Ontwikkeling van een methodologie om de historische landbouwers die actief zijn in het BHG te begeleiden bij de transitie/overdracht.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Zavelenberg: start van de werken en voorbereiding concessie + lancering oproep voor bezetting in het kader van hun partnerschap met wijkcontract Cité Modèle (sociaal-economisch project)

Stuivenberg: selectie concessionaris

Waterkersvijvers: selectie concessionaris

Hoogveld: definitie van het programma met alle betrokken openbare belanghebbenden; ondersteuning van tijdelijk gebruik parallel aan de ontwikkeling van het toekomstige project.

Vogelzangvallei: ontwikkeling van verschillende productieve projecten langs de Groene Wandeling.

- Serres du Stuyvenberg: lancement de l'appel à concession pour un projet à vocation nourricière, sociale et environnementale
- Cressonnière de Laeken: lancement de l'appel à concession
- Réalisation d «une étude sur la cohabitation nature/agriculture dans des zones protégées afin d'inspirer la RBC sur les possibilités de cohabitation entre l'agriculture agro-écologique et des objectifs de protection de la nature dans les zones urbaines et périurbaines.

V.2.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuivre la mise à disposition de sites pour le développement de projets agroécologiques, variés et adaptés à chaque contexte. Assurer le suivi des projets existants.

Développement d'une méthodologie pour accompagner à la transition/transmission des agriculteurs historiques actifs sur la RBC.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Zavelenberg: démarrage des travaux et préparation concession + lancement appel pour occupation dans le cadre d'un partenariat avec contrat de quartier Cité Modèle (projet socio-économique)

Stuyvenberg: sélection concessionnaire

Cressonnière: sélection concessionnaire

Hoogveld: définition du programme avec tous les stakeholders publics impliqués; accompagnement d'une occupation temporaire en parallèle au développement du projet à venir.

Vallée du Vogelzang: développement de divers projets productifs le long de la promenade verte.

Follow-up van eerder gelanceerde projecten die nu operationeel zijn.

Slaagvoorwaarden

Aangezien deze sector zich nog aan het ontwikkelen is, moet men de voorwaarden voor het ontstaan en de leefbaarheid van ondernemingsprojecten in de stedelijke landbouw analyseren en benutten, onder meer door toonaangevende, voorbeeldige projecten te begeleiden: hybride projecten met een positieve weerslag op de stad, stedelijke niche-producties in gevarieerde situaties, duurzame productie in volle grond... Zo kunnen het belang, de haalbaarheid en toegankelijkheid van dit type projecten in Brussel worden aangetoond.

Partners

- GOB (BEW)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitator voor Stadslandbouw
- De MSI
- Urban
- Perspective
- Partners met een internationaal netwerk in de stadslandbouw zoals Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

V.2.5 OD 164: In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

Wanneer de omstandigheden zich ertoe lenen en in evenwicht met de andere functies van de parken worden familiale moestuinen aangelegd en ter beschikking gesteld van Brusselse liefhebbers. Daarna verzekert Leefmilieu Brussel zich ervan dat deze ruimten goed worden beheerd en eerlijk worden verdeeld. Aangezien de toegang tot voedsel in de openbare ruimte zowel een ecologische als een sociale hefboom voor actie is, wordt de reflectie ook doorgetrokken naar de openbare ruimte buiten de parken via de kwestie van de fruitbomen en het gezamenlijke beheer ervan.

V.2.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De nadruk werd gelegd op een herziening van het moestuinbeleid en de beheerinstrumenten van LB om ervoor te zorgen dat de percelen daadwerkelijk worden gebruikt (voor voedsel) en onderhouden.

Suivi de projets initiés précédemment et à présent en activité.

Conditions de réussite

Ce secteur étant en développement, il reste nécessaire d'analyser et de capitaliser sur les conditions d'émergence et de viabilité des projets entrepreneuriaux en agriculture urbaine, entre autres par l'accompagnement de projets phares et exemplaires: projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.

Partenaires

- SPRB (BEE)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- Urban
- Perspective
- Partenariats avec réseau international sur l'agriculture urbaine tel qu'Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

V.2.5 OO 164: Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

Lorsque cela s'y prête, en équilibre avec les autres fonctions des parcs, des potagers familiaux sont aménagés et mis à disposition de Bruxellois amateurs. Bruxelles Environnement s'assure ensuite que ces espaces soient bien gérés et distribués de façon équitable. L'accès à l'alimentation dans l'espace public étant à la fois un levier d'action environnemental et social, la réflexion est également poussée dans l'espace public hors parcs via notamment la question des arbres fruitiers et leur gestion partagée.

V.2.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'accent a été mis sur une révision de la politique Potagers de BE, ainsi que de ses outils de gestion, pour veiller à ce que les parcelles soient effectivement cultivées (à vocation alimentaire) et entretenues.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Reorganisatie van de opvolging van de gewassen en de ondersteuning van de lokale dynamiek
- Werken voor de herziening van de beheerstrategie teneinde meer Brusselaars gebruik te laten maken van de moestuinen
- Project ARBRE: Experimenteren met gemeenschappelijke productieve ruimten, voornamelijk rond de boom - stedenbouwkundige vergunning van minimaal belang ingediend voor nieuwe aanplantingen in het toekomstige park van de Zuun

*V.2.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- Goedkeuring en uitproberen van nieuwe manieren om het beheer op te volgen.
- Oprichting en heraanleg van nieuwe ruimten met moestuinen en boomgaarden

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal gecreëerde plaatsen in de moestuinen

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Werken en inwijding van de moestuin Reigerbos (Watermaal-Bosvoorde)
- Stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de moestuinen van de Kauwberg (Ukkel)
- Goedkeuring en uitproberen van nieuwe manieren om het beheer op te volgen.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

Geen.

Description d'actions et de projets réalisés

- Réorganisation du suivi des cultures et de l'accompagnement des dynamiques locales
- Travail sur la révision de la stratégie de gestion, en vue de faire bénéficier les potagers à plus de Bruxellois
- Projet ARBRE: Expérimentations sur la mise en commun d'espaces productifs, principalement autour de l'arbre - permis d'urbanisme de minime importance introduit pour de nouvelles plantations au futur parc du Zuun

*V.2.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Validation et expérimentation des nouveaux modes de suivi de gestion.
- Création et réaménagement de nouveaux espaces comprenant des potagers et des vergers

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de places créées dans les potagers

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Chantier et inauguration du potager Héronnière (Watermael-Boitsfort)
- Permis d'urbanisme pour le réaménagement des potagers du Kauwberg (Uccle)
- Validation et expérimentation des nouveaux modes de suivi de gestion.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

Néant.

V.3 SD 31: Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van de groene ruimten (GR) is bijzonder belangrijk omdat zij een directe interface vormen tussen de gebruikers en de overheid. Met ontspanning, wandelen, spelen en contact met de natuur als enkele van hun belangrijkste gebruikswijzen moeten de groene ruimten voldoen aan de altijd toenemende en hogere verwachtingen van de gebruikers, die vanwege de demografische groei in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verdichting van de bewoning voortdurend talrijker worden.

De grote uitdaging van het beheer van de groene ruimten is het vinden van een evenwicht tussen de verwachtingen van de gebruikers, de demografische druk, de veiligheid en de eerbied voor de kenmerken van de soms geklasseerde parken (plantengroei, landschap), in een context van klimaatverandering en aantasting door invasieve soorten en in een streven om de verontreiniging te beperken en de hulpbronnen te vrijwaren. Het beheer van de gewestelijke groene ruimten moet bijgevolg veeleisend, efficiënt en voorbeeldig zijn, en ook zo ecologisch mogelijk.

Een kwaliteitsvol milieu- en erfgoedbeleid van de Brusselse openbare ruimten draagt sterk bij tot het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit kwaliteitsvolle beheer leidt ook tot meer respect voor de groene ruimten vanwege de gebruikers. Het positieve gevolg hiervan is minder verloedering, minder afval en meer aantrekkelijkheid en voldoening voor de gebruikers.

Een andere toenemende uitdaging voor 'groene ruimten is de impact die ze ondervinden als gevolg van de klimaatverandering. Gezien de omvang van de reeds gevoelde directe en indirecte veranderingen (extreme gebeurtenissen zoals droogte en stormen, maar ook invasieve soorten) wordt dit aspect een operationele doelstelling op zich. Dankzij een ecologisch en duurzaam beheer van de groene ruimten kan men niet alleen de huidige gebruikers en de toekomstige generaties een gezonde, kwaliteitsvolle omgeving aanbieden, maar ook het goede voorbeeld geven en een verandering teweegbrengen van de beheerpraktijken van niet-gewestelijke groene ruimten of zelfs van privétuinen.

Het behoud van oude bomen in het stedelijke landschap is even essentieel voor de leefomgeving als voor de vele ecosystemische diensten die ze leveren. De aanblik van onze groene ruimten dreigt in de volgende jaren sterk te evolueren als gevolg van de kwetsbaarheid van het gewestelijke bomenpatrimonium voor de toenemende frequentie van extreme weersfenomenen (stormen en droogte) en van

V.3 OS 31: Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

Description de l'objectif

La question de la gestion des espaces verts (EV) est particulièrement importante dans la mesure où les EV sont une interface directe entre les usagers et les pouvoirs publics. Lieux de détente, de promenade, de jeux, de connexion à la nature, parmi leurs principales utilisations, les espaces verts doivent répondre aux attentes toujours plus nombreuses et exigeantes d'usagers de plus en plus nombreux en raison de la croissance démographique en Région de Bruxelles-Capitale et de la densification de l'habitat.

Tout le défi de la gestion des espaces verts consiste à trouver l'adéquation entre les attentes des usagers, la pression démographique exercée, la sécurité, le respect des caractéristiques du parc parfois classé (végétation, paysage), dans un contexte de changement climatique, de dommages par des espèces invasives, et dans un souci de limiter les pollutions et de préserver les ressources. Ainsi, la gestion des espaces verts régionaux se doit d'être exigeante, efficace et exemplaire, tout en étant la plus écologique possible.

Une gestion écologique et patrimoniale de grande qualité des espaces publics bruxellois contribue fortement à l'image de marque de la Région de Bruxelles-Capitale. De cette gestion qualitative découle également un plus grand respect envers l'espace vert de la part des usagers, avec pour répercussions positives moins de dégradations, moins de déchets, et une plus forte attractivité et satisfaction pour les utilisateurs.

Un autre défi croissant pour les EV est celui des impacts qu'ils subissent en raison du changement climatique. Compte tenu de l'ampleur des changements directs et indirects déjà ressentis (événements extrêmes tels que sécheresses et tempêtes, mais aussi espèces invasives), cet aspect devient un objectif opérationnel à part entière. Une gestion écologique et durable des espaces verts permet d'offrir aux utilisateurs actuels et aux générations futures un environnement sain de qualité, mais permet également de montrer l'exemple et d'insuffler un changement des pratiques de gestion des espaces verts non régionaux, voire des jardins privés.

La conservation des vieux arbres dans le paysage urbain est aussi essentielle pour le cadre de vie que pour les nombreux services écosystémiques qu'ils prodiguent. En particulier, le visage de nos espaces verts risque de fortement évoluer dans les années à venir en raison de la fragilisation du patrimoine arboré régional suite à une fréquence croissante d'événements extrêmes (tempêtes et

de opkomst van nieuwe plagen en nieuwe ziekten. Het beheer van het bomenpatrimonium zal dus een bijzonder gevoelige krachtlijn voor het beheer zijn.

Er bestaat een sterk verband tussen het ontwerp van nieuwe inrichtingen, de restauratie van bestaande parken en het beheer dat eruit voortvloeit. De AGR wijdt al jarenlang een bijzondere aandacht aan de milieugevolgen van zijn aanleg en van het toekomstige onderhoud ervan, om de groene ruimten en de stad beter bestand te maken tegen de klimaatverandering.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het is de bedoeling om de hulpbronnen te vrijwaren door «beter te doen met minder»: circulaire economie in de groene ruimten, beperking van het waterverbruik voor het begieten, selectie van planten die beter tegen droge periodes bestand zijn...

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Zie realisaties van de OD.

Brondocument van de SD

- Natuurordonnantie
- Pesticidenordonnantie
- Gewestelijk Natuurplan
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie
- Plan voor de bestrijding van invasieve uitheemse soorten.
- Waterbeheerplan

Deadline voor de SD

Terugkerende doelstelling.

V.3.1 OD 165: Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten uitvoeren

Het is de bedoeling om te beschikken over kwaliteitsvolle groene ruimten die aan de principes van het ecologische beheer voldoen en volgens de vereiste regels van de kunst worden onderhouden binnen de in de plannings voorziene termijnen. Het duurzame beheer van de groene ruimten vereist een anticipatie op hun landschappelijke evolutie en

sécheresses), mais également l'émergence de nouveaux ravageurs et de nouvelles maladies. Ainsi, la gestion du patrimoine arboré sera un axe de gestion particulièrement sensible.

Il existe un lien important entre la conception des nouveaux aménagements, la restauration de parcs existants et la gestion qui en résulte. Depuis de nombreuses années, la DEV est particulièrement attentive à l'implication environnementale de ses aménagements et de leur entretien futur, afin de rendre les espaces verts et la ville, plus résilients face aux changements globaux.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'objectif poursuivi est de préserver les ressources en «faisant mieux avec moins»: économie circulaire dans les espaces verts, diminution de la consommation en eau pour les arrosages, sélection des espèces végétales plus résistantes aux épisodes de sécheresse,...

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Voir les réalisations des OO.

Document source de l'OS

- Ordonnance Nature
- Ordonnance Pesticides
- Plan Régional Nature
- Programme régional de réduction des pesticides
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes.
- Plan de gestion de l'eau

Échéance de l'OS

Objectif récurrent.

V.3.1 OO 165: Réaliser l'entretien horticole et technique des espaces verts

L'objectif visé est de disposer d'espaces verts de qualité, répondant aux principes de gestion écologique, entretenus dans les règles de l'art exigées et dans les délais prévus dans les plannings. La gestion durable des espaces verts requiert de pouvoir anticiper leur évolution paysagère et leurs fonctions sociétales tout en respectant leur histoire et

hun maatschappelijke functies, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun geschiedenis en met de filosofie van de plaats, om standaardisering te vermijden.

Het beheer dat sedert meer dan twintig jaar wordt toegepast, doet een beroep op ecologische principes, zoals het niet-gebruiken van fytofarmaceutische producten, die nu in de openbare ruimte verboden zijn, en van biociden, de beperking van het gebruik van chemische stoffen, de ontwikkeling van een beleid voor een circulaire economie (valorisatie van groen afval in de vorm van compost, strooisel of andere toepassingen), het behoud van dood hout in de bosjes, een kapverbod in zones om de biodiversiteit te bevorderen en de gevoeligere zones in stand te houden (winterrust voor de grasvelden, beperking van het verkeer pal onder bomen...), en op de toepassing van beheerwijzen zoals maaien en ecologische begrazing van de grasvelden. Deze principes worden geleidelijk generaliseerd, met name in de ruimten waarvan het beheer recent is overgenomen, en ze worden benadrukt om de gebruikers en de Brusselaars er beter over te informeren. In voorkomend geval worden de beheersplannen van de parken aangepast aan de doelstellingen en beheersplannen die zijn ontwikkeld voor de Natura 2000-sites.

Deze kwalitatieve benadering moet zich geleidelijk aan uitbreiden naar de groene ruimten die de gemeenten beheren.

V.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De kwaliteitsdoelstellingen zijn aangepast aan de soorten locaties en hun ligging. Bepaalde groene ruimten met veel bezoekers die een minutieuzer of specifiek tuinbouwonderhoud vergen en waar de beginselen van ecologische beheer en duurzame ontwikkeling worden toegepast, worden heel deskundig en met een hoge graad van technische knowhow beheerd door de tuiniers en teams van Leefmilieu Brussel (Kleine Zavel, Kruidtuin, Tuinen van de Bloemist, Tournay-Solvaypark, Rood Klooster enz.).

Andere parken worden extensiever beheerd door bedrijven, zoals het park van Laken of het Woluwepark.

In gewestelijke groene ruimten die steeds natuurlijker worden, is het dankzij een gedifferentieerd en ecologisch beleid, dat is aangepast aan de beheersplannen van Natura 2000, mogelijk om coherente kwaliteitsdoelstellingen inzake ontwikkeling en instandhouding van de lokale biodiversiteit te halen en tegelijk de toegankelijkheid voor en het onthaal van het publiek te garanderen. Bovendien is het in de huidige context van klimaatverandering zo dat hoe

la philosophie des lieux afin de ne pas les standardiser.

La gestion appliquée depuis plus de vingt ans fait appel à des principes écologiques de non utilisation de produits phytopharmaceutiques, désormais interdits dans l'espace public, et de biocides, de réduction des intrants chimiques, à l'élaboration d'une politique d'économie circulaire (valorisation des résidus verts sous forme de compost, de paillis ou toute autre utilisation possible), au maintien du bois mort dans les massifs, à la mise en défens de zones en vue de favoriser la biodiversité et la préservation de zones plus sensibles (repos hivernal des pelouses, limitation du piétinement des pieds d'arbres,...), et à l'application de modes de gestion des zones enherbées par la fauche et l'éco-pâturage. Ces principes sont progressivement généralisés, notamment aux espaces récemment repris en gestion, et mis en évidence pour mieux en informer les usagers et les Bruxellois. Le cas échéant, les plans de gestion des parcs s'adaptent aux objectifs et plans de gestion développés pour les sites Natura 2000.

Progressivement, cette approche qualitative devrait pouvoir s'étendre aux espaces verts gérés par les communes.

V.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs de qualité sont adaptés aux types de sites et à leur localisation. Certains espaces verts parfois très fréquentés nécessitant un entretien horticole plus minutieux ou spécifique, tout en y intégrant les principes de gestion écologique et de développement durable, relèvent d'une gestion de haute qualité et technicité assurée en régie par les jardiniers et équipes de Bruxelles Environnement (Petit Sablon, Jardin Botanique, Jardins du Fleuriste, parc Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, etc.).

D'autres espaces verts font l'objet d'une gestion plus extensive assurée par des entreprises, tels les parcs de Laeken ou de Woluwe.

Au sein d'espaces verts régionaux de plus en plus naturels, une gestion différenciée, écologique et adaptée aux plans de gestion Natura 2000, le cas échéant, permet d'atteindre des objectifs de qualité cohérents en matière de développement et de préservation de la biodiversité locale tout en garantissant l'accessibilité et l'accueil du public. De plus, dans le contexte actuel de changement climatique, plus le degré de naturalité d'un espace vert est élevé, plus

natuurlijker een groene ruimte is, hoe groter haar weerstand tegen extreme gebeurtenissen. Het beïnvloedt dus het hele ecosysteem.

De «We are parks»-campagne, die bedoeld is om afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten te veralgemenen en te versterken, vindt plaats in elf groene ruimten (Jubelpark, Elisabethpark, Park van Laken, Bonneviepark, Georges Henripark, Park van lijn 28, Woluwepark, Hallepoortpark, Koning Boudewijnpark en Gaucheretruimte) toont bemoedigende resultaten wat betreft de vermindering van zwerfvuil.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Versterking van de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten (zie IV.7.5 OD030: De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen)

Sinds de Covid-19-gezondheids crisis is de hoeveelheid afval in de groene ruimten drastisch toegenomen, vooral van plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen.

De campagne om mensen bewust te maken voor netheid in de parken, «We are parks», dat in mei begint en de hele zomer verloopt, speelt volgens de eerste ramingen in op de verwachte doelstellingen in termen van sensibilisering van de gebruikers en vermindering van zwerfvuil met bijna 85%.

De uitbreiding en versterking van de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten is aan de gang, onder meer door die ruimten uit te rusten met sorteereilandjes.

Diversificatie van de in de parken geplante soorten om de door verschillende plagen geteisterde struiken te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken

De rupsen van de buxusmot, die sinds 2016 worden waargenomen in het BHG, blijven schade veroorzaken op buxusaanplantingen, hoewel ze zich hebben gestabiliseerd. Leefmilieu Brussel gaat door met:

- het toezicht op schade aan buksplantages in parken van historisch belang en geklasseerde parken;
- de brainstorming over het uittrekken en vervangen van de buksplanten van minder patrimoniaal of esthetisch belang die zwaar te lijden hebben, evenwel beperkt tot niet-geklasseerde ruimten;

sa résilience face aux événements extrêmes est importante. Cela touche donc l'ensemble de l'écosystème.

La campagne «We are parks», qui vise à généraliser et renforcer le tri sélectif dans les espaces verts régionaux et qui, depuis 2021, prend place dans onze espaces verts (parc du Cinquantenaire, parc Elisabeth, parc de Laeken, Bonnevie, parc George Henri, parc de la ligne 28, parc de Woluwé, parc de la Porte de Hal, parc Roi Baudouin et espace Gaucheret), montre des résultats encourageant quant à la diminution des déchets sauvages.

Description d'actions et de projets réalisés

Renforcement du tri sélectif dans les espaces verts régionaux (voir IV.7.5 OO030: Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région)

Depuis la crise sanitaire de la Covid-19, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique: en majorité des bouteilles et emballages plastiques, des cannettes et des bouteilles en verre.

La campagne de sensibilisation à la propreté dans les parcs «We are parks» qui prend place dès le mois de mai pour toute la saison estivale, rencontre les objectifs attendus en termes de sensibilisation des usagers et de diminution des déchets sauvages de près de 85 % selon les premières estimations.

L'extension et le renforcement du tri sélectif dans les espaces verts régionaux est en cours, notamment par l'équipement de ces derniers avec des îlots de tri sélectif.

Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les arbustes atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires

Les chenilles de la pyrale du buis, repérées en RBC depuis 2016, continuent de causer des dégâts sur les plantations de buis, bien que ceux-ci tendent à se stabiliser. Bruxelles Environnement poursuit:

- le suivi des dégâts aux plantations de buis dans les parcs d'intérêt historique et classés;
- sa réflexion quant à l'arrachage et au remplacement des buis de moindre intérêt patrimonial ou esthétique subissant une attaque sévère, limitée toutefois aux espaces non classés;

- de nauwe samenwerking met het Franse netwerk Plante&Cité, een Franse nationale organisatie voor studie en experimenten, die gespecialiseerd is in groene ruimten en landschap.

Integratie van de beginselen van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4 Het ecologische en klimaatbeleid van de groene infrastructuur veralgemenen in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten)

De herziening van de technische clausules van de contracten met betrekking tot het beheer van de groene ruimten is aan de gang, parallel aan de herziening van de clausules van het TB (typebestek voor wegen in het BHG), om de integratie van de beginselen van de Referentiegids voor ecologisch beheer en de harmonisatie binnen de gewestelijke openbare ruimten te verzekeren.

Geleidelijke toepassing van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4 Het ecologische en klimaatbeleid van de groene infrastructuur veralgemenen) die momenteel worden opgesteld in het dagelijkse beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen

Voor de hierna genoemde groene ruimten werden de overheidsopdrachten voor onderhoud verlengd:

- Zone West: Sauvagèrepark, Koning Boudewijnpark-fase I, II en III, Park van Laken, Sint-Annadreef, Belvédère, Van Praet-lus, Tuin van het Chinees Paviljoen, Bospark, Marie-Josépark, Albertpark;
- Zone Oost: Reigerbospark, Oevers van de Woluwe, Bergojepark, Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, Park Bovenberg-Parmentier, NMBS-promenade, Tercoignepark.
- Zone Centrum: Jubelpark, Gaucheretruimte, Fricksquare, Daillypark, Park Ninoofsepoort, Dauwpark, Dauwpark, Bonneviemark, Liedekerkepark.
- Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (volgend op de voorgaande opdrachten):
- Zone West: Elisabethpark en Basiliek, Populierenbos Nestor Martin en Groene Wandeling Zavelenberg (toegevoegd aan het bestaande perceel 2), maaien van weiland in de groene ruimten van de zone West
- Zone Oost: Goede Herderpark, Gouddal, Renbaan.
- Zone Centrum: Stadsparken

- sa collaboration étroite avec le réseau français Plante&Cité, organisme national français d'études et d'expérimentation spécialisé dans les espaces verts et le paysage.

Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux

La révision des clauses techniques des marchés liés à la gestion des espaces verts suit son cours, parallèlement à la révision des clauses du CCT (Cahier des Charges-Type relatif aux voiries en RBC), afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique et une harmonisation au sein des espaces publics régionaux.

Application progressive des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) en cours d'élaboration dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législature précédente.

Les marchés publics d'entretien ont été reconduits pour les espaces verts suivants:

- Zone Ouest: Parc de la Sauvagère, Parc Roi Baudouin-Phases I, II et III, Parc de Laeken, Drève Sainte-Anne, Languette du Belvédère, Languette Van Praet, Square Jean de Bologne, Parc du Pavillon Chinois, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert;
- Zone Est: Parc de la Héronnière, Rives de la Woluwe, Parc du Bergoje, Parc Georges Henri, Parc des Etangs Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB, Parc Tercoigne
- Zone Centre: Parc du Cinquantenaire, Espace Gaucheret, Square Frick, Parc Dailly, Parc de la Porte de Ninove, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Parc Liedekerke.
- De nouveaux marchés publics d'entretien (faisant suite aux marchés précédents) ont été lancés pour les espaces verts suivants:
- Zone Ouest: Parc Elisabeth et Basilique, Peupleraie Nestor Martin et Promenade verte Zavelenberg (ajouté au lot 2 existant précédemment), Fauches des prés dans les Espaces verts de la zone Ouest
- Zone Est: Parc Bon Pasteur, Val d'or, Hippodrome.
- Zone Centre: Parcs Ville

- In 2023 zijn er twee nieuwe openbare onderhoudsopdrachten gelanceerd in het kader van de overname van groene ruimten: Gouddal en Renbaan.
- Verbeterd geïntegreerd beheer van overlastgevende liminaire soorten en organismen.
- Verwijdering van graffiti om de parken schoon te houden (terugkerend)

V.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het onderhoud van groene ruimten is een terugkerende activiteit. De doelstellingen voor 2024 beantwoorden aan de wens van LB om het ecologische beheer van de gewestelijke groene ruimten verder te zetten en te versterken via het werk van de tuinmannen van Leefmilieu Brussel of aannemers, geselecteerd na openbare aanbestedingen. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB.

Zoals gezegd is het afval binnen de groene ruimte drastisch toegenomen tijdens de lockdown in verband met de Covid-19-gezondheids crisis. De nadruk op deze problematiek zal worden voortgezet en versterkt. Er is reële actie nodig om deze trend om te buigen.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Kosten voor het onderhoud uitgevoerd door firma's
- VTE tuiniers
- Hoeveelheid afval verzameld in de groene ruimten
- Verdeling van het opgehaalde afval in de groene ruimten

Deadline voor de OD

- Uitbreiding van het aantal vuilnisbakken met afvalsortering in de parken: 2025
- Sensibiliseringscampagne «We are parks» tijdens de zomer: 2025
- Definiëring van een afvalbeheermethode in de groene ruimten op gewestelijke schaal: 2024
- Uitbreiding van de oppervlakte van de grasvelden met gedifferentieerd maaien met de machine en met de zeis: terugkerend

- En 2023, 2 nouveaux marchés publics d'entretien ont été lancés dans le cadre de la reprise d'espaces verts: Val d'or et Hippodrome.

- Amélioration de la gestion intégrée des espèces liminaires et organismes susceptibles d'occasionner des nuisances.

- Détagage afin de maintenir les parcs propres (récurrent)

V.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'entretien des espaces verts est une activité récurrente. Les objectifs pour 2024 rencontrent la volonté affichée de Bruxelles Environnement de poursuivre et renforcer la gestion écologique des espaces verts régionaux, via le travail des jardiniers de BE ou via des entreprises, sélectionnées suite à la passation de marchés publics. L'objectif de qualité de gestion et de satisfaction des usagers reste la priorité des services de BE.

Comme évoqué précédemment, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique lors du confinement lié à la crise sanitaire de la Covid-19. L'emphase sur cette problématique sera poursuivie et renforcée. Il existe un réel besoin d'actions pour inverser cette tendance.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Coûts d'entretiens réalisés par des entreprises
- ETP Jardiniers
- Quantité de déchets collectés dans les espaces verts
- Répartition des déchets collectés dans les espaces verts

Échéance de l'OO

- Extension de la mise en place de poubelles de tri sélectif dans les parcs: 2025
- Campagne de sensibilisation «We are parks» sur la période estivale: 2025
- Définition d'une méthodologie de gestion des déchets dans les espaces verts à l'échelle régionale: 2024
- Augmentation de la superficie des zones enherbées faisant l'objet d'une différenciation des tontes et du fauchage: récurrent

- Bepaling van een strategie van ecologische begrazing in de seminatuurlijke gewestelijke groene ruimten om de onderhoudskosten te verlagen en de biodiversiteit te bevorderen: 2025
- Diversificatie van de in de parken geplante soorten, om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken: terugkerend
- Veralgemening van de bepalingen over duurzame ontwikkeling in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten: 2024
- Integratie van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten: 2024
- Toepassing van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer in het dagelijkse beheer van de groene ruimten: terugkerend
- Kapverbod in de gevoeligste zones: terugkerend
- Stock-opdracht voor onderhoud van groene ruimten in verband met de overname van beheer van de groene ruimten en om beter te reageren op het onderhoud en de beveiliging van deze ruimten: 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gezien de voortdurende toename van de in de parken ingezamelde volumes, de soorten afval en de risico's voor de volksgezondheid, zou de geleidelijke veralgemening van de sortering in de gewestelijke groene ruimten het mogelijk moeten maken het aandeel van het zwerfvuil in deze parken te verminderen en de kwaliteit van de sortering te verhogen.

De principes van ecologisch beheer worden voortgezet en benadrukt om de stadsbewoners beter te informeren over deze beheerprincipes die hun gezondheid ten goede komen, met name via de site gardens.brussels.

Om het bewustzijn te vergroten van de uitdagingen waarmee het BHG in de context van de klimaatontregeling wordt geconfronteerd en een kader te bieden voor onderzoek voor toekomstige generaties op het gebied van natuurbehoud en plantkunde, heeft Leefmilieu Brussel de revitalisering en opwaardering voortgezet van de experimentele tuin Jean Massart, een waar juweel van de gewestelijke biodiversiteit. Deze site krijgt opnieuw het statuut van officiële botanische tuin en de activiteiten ervan worden gestimuleerd in nauwe samenwerking met de teams van de ULB, die de tuin al vele jaren mede beheren. In het bijzonder is de site gedeeltelijk opengesteld voor het publiek en zijn er tal van activiteiten georganiseerd sinds het honderdjarige bestaan van de experimentele tuin in 2022.

- Définition d'une stratégie d'éco pâturage dans les espaces verts régionaux semi-naturels pour diminuer les coûts d'entretien et favoriser la biodiversité: 2025
- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaire similaires: récurrent
- Généralisation des clauses de développement durables dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux: 2024
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux: 2024
- Application des principes du Référentiel de gestion écologique dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion: récurrente
- Mise en défens des zones les plus sensibles: récurrente
- Marché stock d'entretien des espaces verts afin de faire face aux reprises en gestion des espaces verts et assurer une meilleure réactivité de l'entretien et sécurisation desdits espaces: 2024

Description des actions et projets

Compte tenu de l'augmentation constante des volumes ramassés et collectés dans les parcs, du type de déchet et des risques liés à la salubrité publique, la généralisation progressive du tri dans les espaces verts régionaux devrait permettre de diminuer la proportion de déchets sauvages en leur sein et d'augmenter la qualité du tri.

Les principes de gestion écologique seront poursuivis et mis en évidence pour mieux informer les citoyens de ces principes de gestion favorables à leur santé, notamment via le site gardens.brussels.

Afin de sensibiliser plus encore les citoyens aux défis qui attendent la RBC dans un contexte de dérèglement climatique et offrir un cadre de recherches aux générations futures tant dans les domaines de la conservation de la nature que de la botanique, Bruxelles Environnement a poursuivi la redynamisation et la revalorisation du Jardin expérimental Jean Massart, véritable fleuron de la biodiversité régionale. Celui-ci reprend son statut de jardin botanique officiel et voit ses activités stimulées en partenariat étroit avec les équipes de l'ULB, co-gestionnaires du site depuis de nombreuses années. En particulier, l'ouverture partielle du site au public et de nombreuses activités sont organisées depuis le centenaire du Jardin expérimental en 2022.

Het principe van samenwerking met privé- en overheidsondernemingen blijft behouden om bij te dragen aan de werkgelegenheid in het domein van het beheer van de openbare ruimte. Drie groene ruimten (Gouddal, Renbaan, Groene Wandeling, Zavelenberg) worden toegevoegd aan de lijst van parken onderhouden door een aannemer.

De in de parken geplante soorten worden verder gedi-versifieerd om de door verschillende plagen geteisterde planten te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken, maar ook om beter te reageren op de klimaatveranderingen die plaatsvinden.

Gezien het toenemende gebruik van groene ruimten en de toenemende kwetsbaarheid ervan in het licht van de klimaatverandering, zal het kapverbod in de gevoeligste zones binnen groene ruimten worden voortgezet om het behoud ervan voor toekomstige generaties te waarborgen.

Slaagvoorwaarden

Voor het onderhoud in eigen beheer moet men personeel aanwerven dat zo bekwaam mogelijk is en moet men erin slagen het te mobiliseren en op te leiden in de technieken van een ecologisch, rationeel en milieuvriendelijk beheer.

Voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet een waakzaamheid met betrekking tot de bijzondere bestekken het mogelijk maken om te werken met aannemers die geëngageerd zijn voor de bestrijding van milieuhinder (elektrische machines, afvalsortering, weinig vervuilende voertuigen...) en die willen bijdragen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met «zero afval».

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban.brussels

V.3.2 OD 166: Een visie en een strategie van algemeen beheer en beheer per park ontwikkelen

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Hiervoor is het noodzakelijker dan ooit om een plan voor het beheer van de groene ruimten uit te werken. In zo'n plan worden de strategische en operationele doelstellingen voor de groene ruimten vastgelegd. Het strategische luik bepaalt de context, de uitdagingen, de belangrijkste functies van de ruimte, de verbeteringspunten en doelstellingen van het beheer van de groene ruimte ten opzichte van de stedelijke veerkracht, de aanpassing aan de klimaatveranderingen, het behoud en de ontwikkeling

Le principe de faire appel aux entreprises privées et publiques sera maintenu afin de participer aussi à la promotion des emplois de la gestion de l'espace public. Trois espaces verts (Val d'or, Hippodrome, Promenade verte, Zavelenberg) rejoignent la liste des parcs entretenus par entreprise.

Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les végétaux atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires, mais également mieux répondre aux changements climatiques en cours.

Face à une augmentation de la fréquentation des espaces verts et leur fragilisation croissante face au changement climatique, la mise en défens des zones les plus sensibles se poursuivra au sein des espaces verts afin de garantir leur maintien pour les générations futures.

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'engager le personnel le plus compétent possible, de réussir à le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologiques, raisonnées et respectueuses de l'environnement.

Pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales (machines électriques, tri sélectif des déchets, véhicules aux normes peu polluantes...) et soucieuses de participer à une démarche de chantier/d'entretien «zéro déchets».

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban.brussels

V.3.2 OO 166: Développer une vision et une stratégie de gestion globale et par parc

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, l'élaboration d'un plan de gestion des espaces verts s'avère plus que jamais nécessaire. Un tel plan établit les objectifs stratégiques et opérationnels pour les espaces verts. Le volet stratégique définit le contexte, les enjeux, les fonctions principale de l'espace, les axes d'amélioration et objectifs de la gestion de l'espace vert au regard de la résilience urbaine, de l'adaptation aux changements climatiques, de la conservation et du développement de la nature et des écosystèmes, de l'accueil du public et des

van de natuur in de ecosystemen, het onthaal van het publiek en de sociaal-recreatieve aspecten, het behoud van het landschap en het behoud van het erfgoed. Het operationele luik bepaalt concreet het activiteitenprogramma, de handelingen, werken, studies, inrichtingsprojecten en oriëntaties voor gewoon of buitengewoon onderhoud die bedoeld zijn om in te spelen op de doelstellingen die in het strategische luik van het multifunctionele plan van dezelfde site worden geformuleerd. Hierin worden de verschillende beheerseenheden van de site geïdentificeerd, evenals de soorten onderhoud die eraan worden toegewezen.

De gerichte interventies kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten. Ze hebben betrekking op de wegen, de vernieuwing van de uitrusting (meubilair, fontein, sproeisystemen, sportinfrastructuur, speelterreinen, verlichting, signalisatie) en op de bestrijding van beschadigingen en hinder. Men moet deze interventies streng programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat blijven. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

V.3.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In meerdere groene ruimten zijn gerichte onderhouds-, herstel- of aanlegwerken noodzakelijk gebleken in verschillende groene ruimten. Naar aanleiding van het steeds verder toenemende gebruik van de groene ruimten en de druk die ze ondervinden, moet er nog meer aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers, maar ook aan het behoud van de meest gevoelige zones om de biodiversiteit te beschermen.

aspects socio-récréatifs, de la préservation du paysage et de la préservation du patrimoine. Le volet opérationnel définit concrètement le programme d'activités, les actes, travaux, études, projets d'aménagement, et orientations d'entretien ordinaire ou extraordinaire qui visent à rencontrer les objectifs formulés dans le volet stratégique du plan multifonctionnel du même site. Il identifie les différentes unités de gestion du site et les classes d'entretien qui y sont affectées.

Les interventions ponctuelles peuvent être des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux. Elles portent sur les cheminements, la rénovation des équipements (mobilier, fontaines, systèmes d'arrosage, infrastructures sportives, plaines de jeu, éclairage, signalisation), ou encore la lutte contre les dégradations et les nuisances. Ces interventions suivent une programmation stricte permettant de conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

V.3.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement se sont avérées nécessaires dans plusieurs espaces verts. Suite à l'augmentation constante de la fréquentation des espaces verts et de la pression exercée sur ces derniers, une attention toute particulière doit être portée à l'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers, mais aussi à la préservation des zones les plus sensibles pour protéger la biodiversité.

Het voortbestaan van de bloemperken en de inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten en de noodzaak van een beredeneerd gebruik van de watervoorraden winnen aan belang en worden een prioriteit met het oog op de veranderingen van het waterregime die de afgelopen jaren worden waargenomen.

Omdat extreme weersomstandigheden zoals droogte en hittegolven steeds vaker voorkomen, worden er nieuwe drinkfontein en geplaatst in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de struik- en boomlaag in de gewestelijke groene ruimten

Het aantal aangekochte bomen en struiken bedraagt 15.216 eenheden (hetzij een stijging met bijna 4.000 eenheden ten opzichte van vorig jaar). De vervanging van gekapte of gevallen bomen als gevolg van extreme gebeurtenissen is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Naast de natuurlijke regeneratie is het planten van bomen een van de acties die is ingevoerd in het kader van de strijd tegen de klimaatverandering door de versterking van koelte-eilanden. Het aanplanten van struiken zorgt voor de creatie en versterking van de bosranden in de buurt van beboste gebieden, wat de onthaalcapaciteit van de biodiversiteit in de groene ruimten nog meer bevordert.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Het aandeel van de verwilderingsbollen in de plantenaankopen ligt nog altijd hoger dan dat van tuinbouwballen, terwijl het aantal aangeplante vaste planten kleiner is dan het aantal eenjarige en tweejarige planten. Deze trend is het gevolg van het voortbestaan van de perken met vaste planten in de groene ruimten vergeleken met de meer tuinbouwachtige inrichtingen bestaande uit jaarlijkse planten. Hoewel Leefmilieu Brussel kiest voor soorten die beter aangepast zijn aan de lokale omstandigheden en de klimaatverandering, die minder water nodig hebben, de perken duurzamer maken en de biodiversiteit bevorderen, wordt een geleidelijke daling van het aandeel van vaste planten en verwilderingsballen in de aankopen verwacht. Deze tendens zal omkeren wanneer ze moeten worden vervangen, afhankelijk van hun levensduur.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen: aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

La pérennisation des parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux ainsi que le besoin d'une utilisation raisonnée des ressources en eau se renforcent et deviennent une priorité au regard des modifications du régime hydrique observées ces dernières années.

Compte tenu de l'augmentation de l'occurrence d'événements climatiques extrêmes tels que les sécheresses et les canicules, de nouvelles fontaines à boire sont en cours d'installation dans et à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers.

Description d'actions et de projets réalisés

- Renforcement de la strate arbustive et arborée dans les espaces verts régionaux

Le nombre d'arbres et d'arbustes acheté est de 15.216 unités (soit une augmentation de près de 4.000 unités par rapport à l'année précédente). Le remplacement des arbres abattus ou tombés suite à des événements extrêmes est un objectif à minima de Bruxelles Environnement. Outre la régénération naturelle, la plantation d'arbres est une des actions mises en place dans le cadre de la lutte contre les changements climatiques par le renforcement d'îlots de fraîcheur. La plantation d'arbuste permet la création et le renforcement des lisières en périphérie des massifs boisés, favorisant plus encore la capacité d'accueil de la biodiversité au sein des espaces verts.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

La part des bulbes à naturaliser dans les achats de végétaux reste toujours supérieure à celle des bulbes horticoles alors que le nombre de plantes vivaces plantées est plus faible que celui des plantes annuelles et bisannuelles. Cette tendance résulte de la pérennisation des parterres de plantes vivaces dans les espaces verts par rapport aux aménagements plus horticoles composés de plantes annuelles. Bien que Bruxelles Environnement porte son choix sur des espèces mieux adaptées aux conditions locales, au changement climatique, nécessitant moins d'arrosage, pérennisant les parterres et favorisant la biodiversité, la diminution progressive de la part des plantes vivaces et bulbes à naturaliser dans les achats est attendue. Cette tendance s'inversera lorsque leur remplacement s'avèrera nécessaire selon leur longévité respective.

- Entretien des chemins et revêtements: aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Dankzij de stockopdrachten die voor verschillende soorten werken werden toegewezen, konden de noodzakelijke werken binnen de gewestelijke groene ruimten voor de wegen (met name in het Sauvagèrepark, het Woluwepark, het Dudenpark of op de NMBS-promenade in Woluwe en in Ukkel) en de bescherming van gevoelige natuurlijke zones uitgevoerd worden.

- Om de toegang van het publiek tot de parken voortdurend te verbeteren, worden de twee loopbruggen in het Koning Boudewijnpark (fase II en fase III) hersteld, net als die in het Woluwepark. Er werden ook werken uitgevoerd om de speelpleinen veiliger te maken, in het Scheutbos, waar de speeltuin gedeeltelijk werd opgeknapt, en in het Pannenhuispark, waar gewerkt wordt aan de versteviging van de funderingen en de verbetering van de toegang tot een bestaande glijbaan.
- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers:
 - plaatsing van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten: na de plaatsing in 2022 van zeven nieuwe drinkfonteinen in verschillende gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren, werd de plaatsing van drinkfonteinen in de onmiddellijke nabijheid van verschillende gewestelijke groene ruimten voortgezet in samenwerking met Brussel Mobiliteit.
 - Ontwikkeling van een strategie voor het beheer van de groene ruimte: verdere uitwerking van de structuur en de inhoud van een multifunctioneel plan voor het beheer van de groene ruimten via een opdracht voor begeleidingsdiensten van de Facilitator Natuur.
 - Proefinstallatie van een vernevelaar in het Westpark.
 - vervanging van de houten aanlegsteiger van de Mellaertsvijvers

V.3.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte onderhouds-, herstellings- of aanlegwerken vereisen. De gerichte werken kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door

Grâce aux marchés stocks passés pour divers types de travaux, les travaux nécessaires au sein d'espaces verts régionaux pour les chemins (notamment au parc de la Sauvagère, au parc de Woluwé, au parc Duden, ou sur la promenade SNCB à Woluwé et à Uccle) et la protection de zones naturelles sensibles ont pu être réalisés.

- Dans le but de toujours améliorer l'accessibilité des parcs au public, les deux passerelles du parc Roi Baudouin (phase II et phase III) sont en cours de restauration, ainsi qu'au parc de Woluwé. Des travaux ont également été réalisés pour sécuriser des plaines de jeux, au Scheutbos où une réfection partielle de la plaine de jeux a été réalisée et au parc Pannenhuis où un renforcement des fondations et du confort d'accès d'un tobogan existant est en cours.
- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers:
 - Installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux: suite à l'installation en 2022 de sept nouvelles fontaines à boire dans plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers; l'installation de fontaines à boire à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux s'est poursuivie en collaboration avec Bruxelles Mobilité.
 - Développement d'une stratégie de gestion des espaces verts: l'élaboration de la structure et du contenu d'un plan de gestion multifonctionnel des espaces verts se poursuit par le biais d'un marché de services d'accompagnement du Facilitateur Nature.
 - Installation pilote d'un brumisateur au parc Ouest.
 - remplacement de l'embarcadère en bois des Etangs Mellaerts

V.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement s'avèrent nécessaires. Les interventions ponctuelles sont des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée

middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Kosten voor de aankoop van planten
- Verbruik van leidingwater
- Verbruik van regenwater

Deadline voor de OD

- Integratie van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten: 2024
- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten: terugkerend
- Onderhoud van de wegen en verhardingen: aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten:
 - Tournay-Solvaypark: 2024
 - Dudenpark: 2024
- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers:
 - heraanleg van de Renbaan van Bosvoorde: 2024-2025;
 - reconstructie van de ingangen van de Massarttuin: aan de gang
 - installatie van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten: voortzetting in 2024
 - uitvoering van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers: 2024
- Implementatie van een strategie en systeem voor het beheer van de groene ruimten door middel van multifunctionele beheersplannen (natuur/erfgoed/sociaal/economisch): 2025

par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Coûts d'achats de plantes
- Consommation d'eau de distribution
- Consommation d'eau pluviale

Échéance de l'OO

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks: 2024
- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux: récurrent
- Entretien des chemins et revêtements: aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts:
 - Parc Tournay-Solvay: 2024
 - Parc Duden: 2024
- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers:
 - Réaménagement de l'Hippodrome de Boitsfort: 2024-2025;
 - Restitution des entrées au Jardin Massart: en cours
 - Installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux: poursuite en 2024
 - Mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts: 2024
- Mise en place d'une stratégie et d'un système de gestion des espaces verts par le biais de plans de gestions multifonctionnels (nature/patrimoine/social/économique): 2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Integratie van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten

De herziening van de technische clausules van de stockopdrachten wordt voortgezet om de integratie te waarborgen van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer die momenteel wordt opgesteld. Deze worden toegepast bij de indiening van de nieuwe stockopdrachten tussen nu en 2024, wat het mogelijk zal maken de groene ruimten te laten onderhouden, herstellen en inrichten door ecoverantwoordelijke ondernemingen die willen deelnemen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met zero afval en voor de levering van duurzame materialen aan het bestuur.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Om dat doel te bereiken, zal een nieuwe raamovereenkomst voor de aankoop van planten voor Leefmilieu Brussel worden opgesteld, waarin de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer zijn opgenomen. Dankzij deze actie wordt het mogelijk om de bloemperken en inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten nog duurzamer te maken.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen: aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Naast buitengewone ingrepen op paden en trottoirs die met name de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers waarborgen, zijn er nog een aantal andere, grotere renovatieprojecten gepland:

- heraanleg van de paden van het Tournay-Solvaypark in Watermaal-Bosvoorde;
- herstel en verbetering van de paden van het Dudenpark in Vorst in samenwerking met Beliris.

- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers

In 2024 worden verschillende renovatie- en verbeteringsprojecten voor de ontvangst van de gebruikers in de parken uitgevoerd:

- verdere restauratie van het Walckierspark met het oog op de openstelling ervan voor het publiek;
- heraanleg en restauratie van de Renbaan van Bosvoorde;
- aanvraag van SV voor de tenuitvoerlegging van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers;

Description des actions et projets

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks

La révision des clauses techniques des marchés stocks se poursuit afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique en cours d'élaboration. Ces dernières seront appliquées lors de la soumission des nouveaux marchés stocks à l'horizon 2024, ce qui permettra d'entretenir, de réparer et d'aménager les espaces verts par le biais d'entreprises écoresponsables, soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien «zéro déchets» et de mise à disposition de l'administration de matériaux durables.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

Afin de répondre à cet objectif, un nouvel accord-cadre relatif à l'achat des plantes pour Bruxelles Environnement sera rédigé et intégrera les principes du Référentiel de gestion écologique. Cette action permettra de pérenniser plus encore les parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux.

- Entretien des chemins et revêtements: aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Parallèlement aux interventions extraordinaires sur les chemins et revêtements assurant, notamment, l'accessibilité des espaces vert à tous les usagers, plusieurs projets de rénovation plus conséquents sont prévus:

- Rénovation et restauration des cheminements du Parc Tournay-Solvay à Watermael-Boitsfort;
- Restauration et amélioration des cheminements du Parc Duden à Forest en partenariat avec Beliris.

- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers

Plusieurs projets de rénovation et d'amélioration de l'accueil des usagers dans les parcs prendront place en 2024:

- Poursuite de la restauration du parc Walckiers en vue de son ouverture au public;
- réaménagement et restauration de l'Hippodrome de Boitsfort;
- Demande de PU pour la mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts;

- voortzetting en voltooiing van de reconstructie van de ingangen van de Massarttuin;
- verdere installatie van drinkfonteinen en inwerkingstelling in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten in samenwerking met Brussel Mobiliteit;

Slaagvoorwaarden

Men moet het buitengewone onderhoud goed programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn zo goed mogelijk blijven functioneren. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

Aandacht wordt besteed aan de keuze en de herkomst van de planten («de juiste plant op de juiste plaats»). Ze moeten gediversifieerd zijn, aangepast aan het microklimaat van de stad, geselecteerd voor hun vermogen om zich aan te passen aan de klimaatverandering, zoveel mogelijk afkomstig zijn uit de lokale en biologische tuinbouw, zoveel mogelijk winterhard zijn (geen eenjarige of bolplanten), en in de mate van het mogelijke bestand zijn tegen ziekten en plagen.

Partners

V.3.3 OD 167: Het ecologische en rationele beheer van het bomenpatrimonium van de groene ruimten verzekeren

Het is de bedoeling het bomenpatrimonium ecologisch en duurzaam te beheren, rekening houdend met de klimatologische en biologische uitdagingen, door middel van rationeel snoeien, het kappen van zieke of gevaarlijke bomen (geharmoniseerd fytosanitair beheer), het behoud en de bescherming van oude en/of opmerkelijke bomen, het verplanten van bomen in de beste omstandigheden om hun toekomst te verzekeren, of de spontane verjonging van heesters en de diversificatie van de gekozen soorten (aanpassing).

Het beheer van het bomenpatrimonium draagt in het bijzonder bij tot het beschikbaar stellen aan alle gebruikers van steeds gezelligere groene ruimten en in de beste veiligheidsomstandigheden. Dit kan op termijn worden gestructureerd rond een gewestelijke strategie voor «stedelijke bomen» (zie OD 5.3 Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken) en wordt nu al verzekerd door een inventarisatie van de bomen en hun gezondheidstoestand, de beperking van de risico's door het kappen en snoeien van gevaarlijke bomen en door een kapverbod in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek. Elke ingreep op het bomenpatrimonium is gebaseerd op het principe

- Poursuite et fin de la restitution des entrées au Jardin Massart;
- Poursuite d'installation de fontaines à boire et mise en fonction à proximité immédiate des espaces verts régionaux en partenariat avec Bruxelles Mobilité;

Conditions de réussite

Les entretiens extraordinaires doivent être bien programmés pour conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

Une attention est portée au choix et à l'origine des végétaux («la bonne plante au bon endroit») qui seront diversifiés, adaptés aux conditions pédologiques locales, adaptés aux conditions micro-climatiques urbaines, sélectionnés pour leur capacité adaptative aux changements climatiques, issus autant que possible de filières horticoles locales et biologiques, au maximum pérennes (éviter les plantes annuelles et bulbes horticoles) et, dans la mesure du possible, résistants aux maladies et ravageurs.

Partenaires

V.3.3 OO 167: Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

L'objectif est de gérer le patrimoine arboré de manière écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages raisonnés, de l'abattage de sujets malades ou dangereux (gestion phytosanitaire harmonisée), du maintien et de la protection des arbres vétérans et/ou remarquables, des replantations dans les meilleures conditions assurant un avenir aux arbres ou de la régénération spontanée de massifs arbustifs et de la diversification des essences choisies (adaptation).

En particulier, la gestion du patrimoine arboré participe à mettre à disposition, pour l'ensemble des usagers, des espaces verts toujours plus accueillants, dans les meilleures conditions, notamment de sécurité. Cette dernière, pouvant à terme s'articuler autour d'une stratégie régionale «arbres urbains» (voir OO 5.3 Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur), est d'ores et déjà assurée par l'inventorisation des arbres et de leur état sanitaire, par la diminution des risques via les opérations d'abattage et d'élagage des arbres dangereux, et par la mise en défens de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public. Toute intervention sur le patrimoine arboré se base sur le

van de goede praktijken om de verspreiding van ziekten of de besmetting van gezonde bomen door gereedschap te vermijden. Aan de hand van een beleid voor een circulaire economie in de groene ruimten worden de vermalen resten van het kappen ter beschikking van de burgers gesteld voor compostering in de wijk, of worden ze gebruikt als strooisel voor beplantingen.

V.3.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het beheer van het bomenpatrimonium van de groene ruimten betreft voornamelijk terugkerende acties zoals de fytosanitaire opvolging van bomen, de indiening van aanvragen voor SV, de organisatie en uitvoering van kap-, snoei- en boomverzorgingswerken, de uitvoering van regeneratieplannen voor beboste gebieden, de ondersteuning bij de aanplant van bomen en de valorisatie van de natuurlijke regeneratie van de populaties enz. Deze werken worden uitgevoerd in regie, met ondersteuning van een studiebureau en via een aannemer die gespecialiseerd is in boomkwekerij. Naast de noodinterventies en de individuele opvolging van de bomen wordt momenteel een beheer op lange termijn van de belangrijkste boomgroepen van de parken uitgewerkt en uitgevoerd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Periodieke fytosanitaire inventaris van het bomenpatrimonium

De sanitaire follow-up van het door LB beheerde gewestelijke bomenpatrimonium omvat meer dan 60.000 bomen, verdeeld over 106 parken en seminatuurlijke sites.

Een database met sanitaire gegevens «Arbres» (DBA) bevat de parameters van 43.700 bomen waarvan periodiek een diagnose wordt gesteld.

Een nieuwe opdracht voor diensten met referentie 2022J0045, die eind 2022 wordt toegewezen voor een duur van drie jaar (1 jaar ontwikkeling en twee jaar onderhoud) is bedoeld om (1) een module uit te werken voor het geïnformateerde beheer van het bomenpatrimonium in overeenstemming met de DBA, (2) een reportingmodule uit te werken die statistische gegevens met betrekking tot de DBA verstrekt, en (3) een module uit te werken voor de verspreiding van boomgegevens bij het grote publiek. Men denkt erover om op het einde van de opdracht de door LB ontwikkelde modules aan te bieden aan andere publieke beheerders, voor zover die modules performant blijken. Geodata, het cartografische platform van LB, is sinds 2023 toegankelijk voor het grote publiek en verleent toegang tot 43.000 bomen die zich in de groene ruimten van LB bevinden en geïdentificeerd zijn.

principe des bonnes pratiques pour éviter la propagation des maladies ou la contamination d'arbres sains via les outils. Suivant une politique d'économie circulaire au sein des espaces verts, les résidus des abattages transformés en broyats sont, notamment, mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier ou utilisés pour le paillage des massifs.

V.3.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des espaces verts concerne principalement des actions récurrentes telles que le suivi phytosanitaire des arbres, l'introduction de demandes de permis d'urbanisme, l'organisation et la mise en œuvre des chantiers d'abattage, d'élagage et de soins aux arbres, la mise en œuvre de plans de régénération de massifs boisés, l'appui à la réalisation de plantation d'arbres et à la valorisation de la régénération naturelle des peuplements etc. Ces opérations sont réalisées en régie, avec l'appui d'un bureau d'études et via une entreprise spécialisée en arboristerie. Au-delà des interventions d'urgence et du suivi individuel des arbres, une gestion à long terme des principaux massifs boisés de parcs est en cours d'élaboration et de mise en œuvre.

Description d'actions et de projets réalisés

- Inventaire phytosanitaire périodique du patrimoine arboré

Le suivi sanitaire du patrimoine arboré régional géré par BE porte sur plus de 60.000 arbres répartis dans 106 parcs et sites semi-naturels.

Une base de données sanitaires «Arbres» (BDA) intègre les paramètres de 43.700 arbres diagnostiqués périodiquement.

Un nouveau marché de service référencé 2022J0045, attribué en fin d'année 2022 pour une durée de 3 ans (1 an de développement et 2 ans de maintenance), vise à (1) créer un module de gestion informatisé du patrimoine arboré en lien avec la BDA, (2) créer un module de reporting fournissant des données statistiques relatives à la BDA, et (3) créer un module de diffusion de données «Arbres» auprès du grand public. Il est envisagé en fin de marché de proposer à d'autres gestionnaires publics les modules développés par BE pour autant qu'ils se révèlent performants. La plateforme cartographique Geodata de BE est accessible au grand public depuis 2023 et permet un accès à 43.000 arbres localisés et identifiés dans les espaces verts de BE.

- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen

Veel bomen hebben de laatste jaren te lijden onder herhaalde droogte, waardoor ze vatbaarder zijn voor plagen en ziekten. De spinnenbastkever of de roetschors op de esdoorn hebben deze soorten in het Gewest getroffen. Hetzelfde geldt voor de schimmel die verantwoordelijk is voor de chalarose bij de es. Wortelrot profiteert ook van de verzwakking van de bomen om ze te koloniseren.

De dagelijkse opvolging van de toestand van de bomen gebeurt door het team van LB dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium. Dankzij het werk van dit team kunnen de bomen worden verzorgd en kunnen gevaarlijke of zieke bomen worden behandeld (met name door ze te vellen) op basis van stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd door Urban.brussels.

De interventies aan de bomen worden uitgevoerd door een team van zes klimmers-snoeiers van LB en door een gespecialiseerde onderaannemer die aangeworven is via opdracht 2019G0191 «Raamovereenkomst voor het onderhoud en de kap van bomen».

Het kappen is het laatste redmiddel om een gebied dat door een boom wordt bedreigd, veilig te stellen. Leefmilieu Brussel gebruikt de technieken voor de evaluatie van de bomen (VTA, tomografie, trekproeven enz.) als besluitvormingsinstrument om de bomen zo goed mogelijk te beschermen en de meest geschikte behandeling toe te passen zodat de bomen zo lang mogelijk behouden kunnen blijven.

- Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek

De instandhoudingsmaatregelen die worden toegepast op de bomen zijn des te geavanceerder wanneer deze bomen bijzondere kenmerken vertonen (leeftijd, draagkracht, afmetingen, zeldzaamheid van de soort, locatie, geschiedenis enz.).

Afscherming is een eenvoudige techniek om een boom of groep bomen van groot belang te isoleren van bezoek door het publiek, om de wortelintegriteit van de bomen in stand te houden en te voorkomen dat de gebruikers zichzelf in gevaar brengen. Bomen die op deze manier geïsoleerd worden, kunnen hun levenscyclus in alle veiligheid voltooien en tegelijkertijd hun vele diensten aan de samenleving aanbieden. LB past deze isolatietechniek regelmatig toe.

- Kapresten een tweede leven geven;

- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres

De nombreux arbres souffrent des sécheresses à répétition de ces dernières années, ce qui les rend plus sensibles aux ravageurs et maladies. Le scolyte de l'épicéa ou encore la suie de l'érable ont impacté ces espèces au sein de la Région. Il en est de même du champignon responsable de la chalarose du frêne. L'armillaire profite également de l'affaiblissement des arbres pour les coloniser.

Le suivi au quotidien de l'état des arbres est réalisé par l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional. Le travail de cette équipe permet d'assurer les soins aux arbres et de traiter (notamment par abattage) les arbres dangereux ou malades sur la base de permis d'urbanisme délivrés par Urban.brussels.

Les interventions sur les arbres sont mises en œuvre par une équipe des 6 grimpeurs-élagueurs de BE ainsi que par une entreprise spécialisée sous-traitante contractée via le marché 2019G0191 «Accord-cadre d'entretien et d'abattage des arbres».

L'abattage constitue le dernier recours visant à sécuriser un lieu menacé par un arbre. Les techniques d'évaluation de l'arboristerie (VTA, tomographie, tests de traction, etc.) sont utilisées par BE comme outil d'aide à la décision visant à préserver au mieux les arbres et à leur appliquer le traitement le plus adéquat en vue de leur maintien le plus longtemps possible.

- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public

Les interventions de préservation appliquées aux arbres sont d'autant plus poussées que ces derniers présentent des caractéristiques remarquables (âge, port, dimensions, rareté de l'espèce, lieu, histoire, etc.).

La mise en défens est une technique simple permettant d'isoler un arbre ou un groupe d'arbres de grand intérêt de la fréquentation du public, afin de préserver l'intégrité racinaire des arbres et d'éviter que les usagers ne se mettent en danger. Les arbres ainsi isolés peuvent accomplir leur cycle de vie en toute sécurité, tout en offrant à la société leurs multiples services. BE recourt régulièrement à cette technique d'isolement.

- Donner une seconde vie aux résidus d'abattage

Het onderhoud van de bomen en de veiligheidsoperaties genereren grote hoeveelheden kapproducten die zo goed mogelijk moeten worden benut. LB waakt erover dat er voldoende dood hout op de grond blijft liggen of staan en dat het gelijkmatig verdeeld is over haar parken. Dit dood hout draagt bij aan het behoud van de vruchtbaarheid van de bodem en vormt een noodzakelijke omgeving voor het opvangen van een groot aantal levende organismen die weinig aanwezig zijn in stedelijke gebieden. De aanvaarding door het grote publiek van dode bomen waarvan de kop is verwijderd (kaarsen) en dood hout op de grond wordt gehouden, verbetert elk jaar, net als het publieke bewustzijn van het belang van dood hout voor het milieu.

Leefmilieu Brussel transformeert bepaalde kapresten van klein formaat in versnipperd materiaal voor het mulchen van sierplanten, maar ook om ter beschikking van de burgers te stellen voor de buurtcompost.

In 2023 heeft het team dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium deelgenomen aan een aantal microprojecten voor lokaal gebruik van groot hout in het kader van «natuurlijke» parkontwikkelingsprojecten. Dit groot hout, het resultaat van houtkap, wordt of zal worden gebruikt in de Kauwberg, het nieuwe park van het Weststation en het George-Henripark, als zitplaatsen voor de gebruikers (banken, krukjes enz.), speelstructuren of structuren om de toegang voor auto's te verhinderen.

Om de restproducten van de houtkap optimaal te benutten, volgt LB de uitkomsten van het project Sonian Wood Cooperative, dat wordt gesteund door de ULB, en van het project Koolstof, gesteund door Innoviris. Dit laatste project experimenteert met de technieken voor recirculatie van groene afvalstromen in verschillende gemeente- en gewestelijke besturen van het Brussels Gewest.

- Hernieuwing van het bomenbestand door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering

Het behoud van het bestaande bomenpatrimonium is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Een gevelde landschapsboom wordt in de meeste gevallen op korte termijn vervangen door een andere boom met een hoge stam en een gelijkwaardige landschapswaarde. Een gekapte boom in een groep bomen maakt ruimte vrij voor een of meer bestaande bomen in de buurt en kan worden vervangen door een aanplanting als wat er bestaat (met inbegrip van natuurlijke regeneratie) onvoldoende en/of onbevredigend is (soorten die niet geschikt zijn voor de aangekondigde klimaatveranderingen en/of plaatselijke omstandigheden, invasieve uitheemse soorten, noodzaak om het aanwezige aanbod van soorten te diversifiëren om de veerkracht van de bomen groep ten opzichte van de aangekondigde klimaatveranderingen te vergroten enz.).

Les interventions d'entretien et de sécurisation des arbres génèrent de gros volumes de produits de coupe qu'il convient de valoriser au mieux. BE veille à maintenir un volume de bois mort au sol et sur pied suffisant et régulièrement réparti au sein de ses parcs. Ce bois mort participe au maintien de la fertilité des sols et constitue un milieu d'accueil nécessaire pour un grand nombre d'organismes vivants trop peu présents en zone urbaine. L'acceptation paysagère par le grand public des arbres morts étêtés (chandelles) et du bois mort au sol évolue positivement d'année en année au même titre que le niveau de prise de conscience de l'importance que revêt le bois mort pour l'environnement.

Certains résidus d'abattages de petits calibres sont transformés par BE en broyats pour être utilisés pour le paillage de la végétation ornementale, mais aussi mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier.

En 2023, l'équipe en charge de la gestion du patrimoine arboré régional a participé à quelques micro-projets de valorisation locale de gros bois dans le cadre de projets d'aménagement «Nature» de parcs. Ces gros bois, produits de coupe, sont ou seront notamment utilisés au Kauwberg, au nouveau parc de la gare de l'Ouest ou encore au parc George-Henri, comme assises pour les usagers (bancs, tabourets, etc.), structures ludiques ou encore structures anti-franchissement pour les voitures.

En vue de valoriser au mieux les produits de coupe résiduels, BE suit les réalisations du projet «Sonian Wood Coopérative» soutenue par l'ULB, ainsi que du projet «Carbone», soutenu par Innoviris. Ce dernier expérimente les techniques de recircularisation des flux de déchets verts au sein de plusieurs administrations communales et régionale de la Région bruxelloise.

- Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours

Le maintien du patrimoine arboré existant constitue un objectif a minima de BE. Un arbre à vocation paysagère abattu est dans la plupart des cas remplacé à court terme par un autre arbre à haute tige et à valeur paysagère équivalente. Un arbre abattu de massif boisé libère quant à lui de l'espace pour un ou plusieurs arbres voisins existants, et peut être remplacé par une plantation, si l'existant (dont la régénération naturelle) est insuffisant et/ou peu satisfaisant (espèce inadaptée aux changements climatiques annoncés et/ou aux conditions stationnelles, espèce exotique envahissante, nécessité de diversifier le panel des espèces présentes en vue d'augmenter la résilience des massifs par rapport aux changements climatiques annoncés, etc.).

V.3.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van het bomenpatrimonium houdt hoofdzakelijk herhaaldelijke activiteiten in. De doelstellingen in 2024 zijn het voortzetten van de periodieke sanitaire inventaris van het bomenpatrimonium, het veiligheidsbeheer in de gewestelijke parken, de verzorging van de bomen, de verbetering van de oude/opvallende bomen en de voortdurende vernieuwing van de boomlaag van het Gewest. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer van het bomenpatrimonium en de veiligheid van de gebruikers blijft een prioriteit van LB.

Het project voor de ontwikkeling van het informati-capplatform voor het beheer van het bomenpatrimonium in overeenstemming met de DBA wordt voortgezet, terwijl nieuwe proefprojecten voor de lokale opwaardering van groot kaphout zullen worden gelanceerd.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen

Deadline voor de OD

- Fytsanitaire inventaris van het bomenpatrimonium en follow-up van de plagen in de sites beheerd door LB: 2020-25
- Andere acties en projecten: permanent
- Kappen en herbepanten in de doorsneden 4, 5 en 6 van het Woluwepark: 2021-2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Fytsanitaire inventaris van het gewestelijke bomenpatrimonium
 - fytsanitaire inventarissen van de bomen van bepaalde gewestelijke parken die nog niet zijn geëvalueerd (waaronder het Georges Henripark in Sint-Lambrechts-Woluwe) en hernieuwde evaluatie - na 3 tot 6 jaar - van de sanitaire toestand van 10.000 bomen van parken;
 - terbeschikkingstelling aan het grote publiek van een deel van de DBA via het Brugis-platform dat wordt beheerd door Paradigm.brussels;
 - ontwikkeling van het informaticaplatform voor het beheer van het bomenpatrimonium in overeenstemming met de DBA.

V.3.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des parcs concerne principalement des actions récurrentes. Les objectifs en 2024 viseront la poursuite de l'inventaire sanitaire périodique du patrimoine arboré, de la gestion de la sécurité dans les parcs régionaux, des soins aux arbres, de la valorisation des arbres vétérans/remarkables et du renouvellement continu de la strate arborée régionale. L'objectif de qualité de gestion du patrimoine arboré et de sécurité des usagers reste une priorité de BE.

Le projet de développement de la plateforme informatisée de gestion du patrimoine arboré en lien avec la BDA sera poursuivi tandis que de nouvelles expériences pilotes de valorisation locale des gros bois d'abattage seront lancées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant

Échéance de l'OO

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs dans les sites gérés par BE: 2020-25
- Autres actions et projets: permanent
- Abattages et replantations dans les coupes 4, 5 et 6 du parc de Woluwe: 2021-2024

Description des actions et projets

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré régional
 - Inventaires phytosanitaires des arbres de certains parcs régionaux non encore évalués (dont le parc Georges Henri à Woluwe-St-Lambert) et réévaluation sanitaire – après 3 à 6 ans - de 10.000 arbres de parcs;
 - Mise à disposition du grand public d'une partie de la BDA via la plateforme Brugis gérée par Paradigm.brussels;
 - Développement de la plateforme informatisée de gestion du patrimoine arboré en lien avec la BDA.

- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen
 - sanitair toezicht houden op bomen in gewestelijke parken, beheer van veiligheid, ziekten en plagen, en preventie;
 - het vel- en snoeicontract hernieuwen;
 - onderhoud van de bomen.
 - Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek
 - gedifferentieerd onderhoud voorzien voor oude en/of opmerkelijke bomen;
 - kapverbod opleggen voor individuele of groepen van oude en/of opmerkelijke bomen afhankelijk van de gelegenheden
 - Kapresten een tweede leven geven;
 - deelnemen aan de identificatie van het potentieel en de processen voor de levering door LB van houtvolumes uit gewestelijke parken aan structuren zoals de door de ULB gesteunde Sonian Wood Cooperative;
 - dood hout op de grond laten liggen of staan om de biodiversiteit te bevorderen;
 - versnipperd materiaal leveren voor het mulchen van sierplanten en buurtcompost;
 - lancering van een proef met het verzagen van boomstammen uit de parken (met behulp van een mobiele zaag) in samenwerking met het departement Bos en de timmerwerkplaats van LB;
 - deelname aan het project «Operatie Re-creatie»: het team dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium zal erop toezien dat op de projectlocaties de kapproducten worden geïdentificeerd die de beheerders van dit project tevreden kunnen stellen, en dat de logistiek wordt vergemakkelijkt;
 - deelname aan elk ander project voor de opwaardering van groot kaphout.
 - Het bomenpatrimonium hernieuwen door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van geïndividueerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering
- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres
 - Suivi sanitaire des arbres des parcs régionaux, gestion de la sécurité, des maladies et ravageurs, et prévention;
 - Renouvellement du marché d'abattage/élagage;
 - Entretien des arbres.
 - Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public
 - Entretien différencié des arbres vétérans et/ou remarquables;
 - Mises en défens individuelles ou groupées d'arbres vétérans et/ou remarquables selon les opportunités qui se présentent
 - Donner une seconde vie aux résidus d'abattage
 - Participation à l'identification des potentialités et des processus de mise à disposition par BE de volume de bois en provenance des parcs régionaux à l'attention de structures telles que la «Sonian Wood Coopérative» soutenue par l'ULB;
 - Maintien de bois mort au sol et sur pied à des fins de biodiversité;
 - Mise à disposition de broyats à des fins de paillage de la végétation ornementale, et des composts de quartier.
 - Lancement d'un essai de sciage de grumes issues des parcs (via scie mobile) en collaboration avec le département Forêt et l'atelier de menuiserie de BE;
 - Participation au projet «Opération Ré-création»: l'équipe en charge de la gestion du patrimoine arboré régional veillera à identifier dans ses chantiers les produits de coupe pouvant satisfaire les gestionnaires de ce projet, et à faciliter la logistique;
 - Participation à tout autre projet de valorisation des gros bois de coupe.
 - Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours

- Aanplant en/of valorisatie van de natuurlijke houtachtige regeneratie na kapwerken.

Slaagvoorwaarden

Om de veiligheid in de gewestelijke parken te beheren, is het volgende nodig:

- voor onderhoud in regie moet het personeel worden opgeleid in technieken voor ecologisch en duurzaam beheer, afgestemd op de klimaat- en biologische uitdagingen, door middel van beredeneerde snoei en kap.
- voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet er in de bijzondere bestekken op worden gelet dat het mogelijk is om te werken met aannemers die zich inzetten voor de bestrijding van milieuhinder en die de werken en het onderhoud vanuit een zero-afvalaanpak uitvoeren.

De verjonging van het bomenpatrimonium voor de volgende generaties moet gebaseerd zijn op soorten die aan de aangekondigde nieuwe klimaatomstandigheden aangepast zijn en moet dankzij een rationeel beheer zo weinig mogelijk interventies nodig maken. Elk beheer moet evenwel de veiligheid van de gebruikers eerbiedigen.

Het beheer van het bomenpatrimonium, waar regelmatig gekapt moet worden, is een bijzonder delicaat onderwerp voor de Brusselaars. Een goede voorbereiding van de dossiers en een duidelijke, gedetailleerde documentatie van de beheeroperaties moeten de mogelijkheid bieden om onbegrip omtrent dit gevoelige onderwerp te vermijden, en zo de duurzaamheid van het bomenpatrimonium te verzekeren.

Partners

- Bestuurlijke instanties en overheden (gemeenten, Urban.Brussels, Brussel Mobiliteit, KCML)
- Leerstoel circulaire economie en stedelijk metabolisme aan de Vrije Universiteit Brussel, Sonian Wood Coop/ Actoren van het project «Koolstof».
- Particuliere bedrijven die gespecialiseerd zijn in fytosanitaire monitoring, boomkwekerij, bosbeheer, ontwikkeling van geografische databasetools

- Plantations et/ou valorisations de la régénération naturelle ligneuse après chantiers de coupe.

Conditions de réussite

De manière à gérer la sécurité dans les parcs régionaux,

- Pour les entretiens en régie, il est nécessaire de former le personnel aux techniques de gestion écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages et d'abattage raisonnés.
- Pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales et soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien «zéro déchets».

Le renouvellement du patrimoine arboré pour les générations futures doit se faire sur la base d'essences adaptées aux nouvelles conditions climatiques annoncées et induire le moins d'interventions possibles via une gestion raisonnée. Toute gestion doit toutefois être menée en respectant la sécurité des usagers.

La question de la gestion du patrimoine arboré, qui nécessite régulièrement des abattages, est un sujet particulièrement délicat auprès des Bruxellois-es. Une bonne préparation des dossiers et une information claire et détaillée des opérations de gestion doit permettre d'éviter les incompréhensions autour de ce sujet sensible, et ainsi assurer la pérennité du patrimoine arboré.

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, Urban.brussels, Bruxelles Mobilité, CRMS)
- Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles, Sonian Wood Coop/ Acteurs du projet «Carbone».
- Entreprises privées spécialisées en suivi phytosanitaire, en arboristerie, en gestion des massifs boisés, en développement d'outils de base de données géographiques

V.4 SD 32: De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

Omschrijving van de doelstelling

In een stedelijke en dichtbevolkte omgeving spelen gewestelijke groene ruimten een waardevolle rol op het gebied van sociale cohesie, met name door de verbinding met de natuur en de rustgevende werking ervan. De groene ruimten bieden een bevoorrechte omgeving om frisse lucht te ademen, te ontsnappen aan de stedelijke stress, deel te nemen aan verschillende sportieve, ludieke en ontspannende activiteiten, elkaar te ontmoeten en te ontspannen, het zijn plaatsen om de waarden te delen die door het Gewest worden gepromoot, in het bijzonder de sociale en milieuwaarden. Ze moeten dus openstaan voor iedereen, aantrekkelijk en aangenaam om te bezoeken zijn en een gezellige sfeer bieden, waar ook de nodige aandacht is voor risicopreventie.

Het onthaal en de preventietaken met betrekking tot de verschillende doelgroepen worden toevertrouwd aan parkwachters en netheidsmedewerkers die elke dag van het jaar op het terrein aanwezig zijn, met 190 in de winter en 245 in de zomer, dankzij de ondersteuning van seizoensmedewerkers.

Ze letten op de vele aspecten van het leven in de groene ruimte en spelen een preventieve sociale en ecologische rol. Ze waken over de veiligheid van de parken door toezicht en toegangscontrole en kunnen basis-EHBO verlenen. Ze staan ook in voor de netheid van de lokalen en de overdracht van de milieuwaarden van Leefmilieu Brussel. Omdat ze dicht bij het publiek staan, krijgen zij ook opmerkingen en voorstellen van het publiek.

Ze staan voor veel en uiteenlopende uitdagingen en hebben contact met een publiek van alle leeftijden, in soms zeer specifieke lokale omstandigheden: frustraties van de gebruiker, weigering om te luisteren, pogingen om de ruimte in bezit te nemen, conflicten tussen gebruikers, verbaal geweld, fysieke agressie, aanwezigheid van personen met diverse verslavingen... maar ook noodzaak om te voldoen aan nieuwe verwachtingen, met name wat betreft de ontwikkeling van animaties, terwijl er tegelijkertijd over gewaakt wordt dat het vreedzame karakter van de locatie behouden blijft.

Dankzij hun verankering in de wijkdynamiek dragen de groene ruimten bij aan de strategische uitdagingen van de ecologische en maatschappelijke transitie, en van de diversiteit.

V.4 OS 32: Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

Description de l'objectif

Dans un environnement citadin et densément peuplé, les espaces verts régionaux jouent un rôle précieux sur le plan de la cohésion sociale, notamment à travers la connexion à la nature et l'apaisement qu'elle procure. Offrant un cadre privilégié pour s'oxygéner, se soustraire aux stress urbains, s'adonner à diverses activités sportives, ludiques et ressourçantes, se rencontrer et se détendre, ils représentent des lieux de partage des valeurs portées par la Région, en particulier sociales et environnementales. Ils se doivent donc d'être ouverts à tous, attractifs, agréables à fréquenter, dans un esprit de convivialité et de prévention des risques.

La mission d'accueil et de prévention vis-à-vis des différents publics est confiée à des gardiens de parc et agents propreté présents sur le terrain tous les jours de l'année, au nombre de 190 en hiver et de 245 en été, grâce au renfort des agents saisonniers.

Attentifs aux multiples aspects de la vie des espaces verts et exerçant un rôle de prévention sociale et environnementale, ils veillent à la sécurité des parcs par la surveillance, le contrôle des accès, la capacité à poser des actes élémentaires d'assistance et de premier secours, autant qu'à la propreté des lieux et la transmission des valeurs environnementales de Bruxelles Environnement. Par leur proximité avec le public, ils reçoivent également les observations et les propositions qui en émanent.

Les défis rencontrés sont nombreux et variés, impliquant toutes les générations, dans des conditions locales parfois très spécifiques: frustrations des usagers, refus d'écoute, tentatives de mainmise sur l'espace, conflits entre usagers, violences verbales, agressions physiques, présence de personnes souffrant d'assuétudes diverses... mais aussi nécessité de répondre aux attentes nouvelles, notamment en termes de développement d'animations tout en veillant à préserver le caractère paisible des lieux.

Grâce à leur ancrage au sein des dynamiques des quartiers, les espaces verts participent aux défis stratégiques de la transition écologique et sociale et de la diversité.

Het gaat erom de parkwachters in staat te stellen de verschillende facetten van hun werk te beheersen door middel van gedragsvaardigheden en kennis die het voor hen ontworpen opleidingsprogramma beoogt te ontwikkelen: het benaderen van verschillende doelgroepen, het delen van waarden op het gebied van wederzijds respect en milieuwaarden die ook kunnen worden gedeeld met de doelgroepen van de groene ruimten door hen een kwalitatief en verrijkend onthaal te bieden.

Naast de opleidingsmiddelen die moeten worden ingevoerd is het belangrijk om partnerschappen met gemeentelijke diensten en politiezones te creëren en te versterken, vooral door platformen op te zetten waar de verschillende belanghebbende partijen bij worden betrokken. De kennis van de gesprekspartners moet worden uitgebreid, de regelmatige contacten en de samenwerkingsverbanden moeten worden gevoed, met inachtneming van de respectieve bevoegdheden.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Versterking van het gevoel van veiligheid door de aanwezigheid van parkwachters, de ontwikkeling van activiteiten voor sensibilisering, van animaties met preventief karakter
- Beter samenleven door de naleving van het parkreglement en de ontwikkeling van animaties.
- Bewustwording van de gebruikers over het belang om de groene ruimten te respecteren en de rol van het publiek in de netheid van deze ruimten dankzij sensibiliseringsacties en -campagnes
- Behoud van de veiligheid en netheid in de ruimten door onze middelen aan te passen aan de behoeften
- Formalisering van de samenwerking met preventie- en veiligheidsdiensten (politie, stadswachten...)

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De optimalisering van de bewaking heeft mooie vooruitgang geboekt dankzij proefprojecten die bedoeld zijn om te zorgen voor een beter evenwicht in het personeel tussen de zomer en de winter en tussen de weekends en wekdagen, en ook dankzij de invoering van de onboarding-opleiding die de nieuwkomers systematisch krijgen en de opleidingen die bedoeld zijn om de kennis van de biodiversiteit van de parken te ontwikkelen. De positieve evaluatie van deze proefprojecten leidde tot de beslissing om de nieuwe zomer-/winterorganisatie permanent te maken.

Il s'agit de permettre aux gardiens de maîtriser les diverses facettes de leur métier au travers des compétences comportementales et des connaissances que le programme de formation conçu à leur intention vise à développer: approche des différents publics, partage des valeurs de respect mutuel et des valeurs environnementales qui peuvent ainsi être diffusées au sein du public des espaces verts, en lui offrant un accueil qualitatif et enrichissant.

Outre les outils de formation à mettre en place, il est important de créer et de renforcer les partenariats avec les services communaux et les zones de police, en créant notamment des plateformes où les différentes parties prenantes sont impliquées. La connaissance des interlocuteurs doit être étendue, les contacts réguliers et les collaborations nourries, dans le respect des compétences respectives.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Renforcement du sentiment de sécurité par la présence des gardiens de parc, le développement d'activités de sensibilisation, d'animations à caractère préventif
- Meilleur vivre-ensemble par le respect du règlement de parc et le développement d'animations.
- Prise de conscience par les usagers de l'importance de respecter les espaces verts et du rôle du public dans la propreté de ces espaces grâce à des actions et campagnes de sensibilisation
- Maintien de la sécurité et de la propreté dans les espaces par l'adaptation de nos ressources en fonction des nécessités
- Formalisation des collaborations avec les services de prévention et de sécurité (police, gardiens de la paix...)

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

L'optimisation du gardiennage a connu de nettes avancées au travers des projets-pilotes destinés à assurer un meilleur équilibre des effectifs entre l'été et l'hiver et entre les week-ends et les semaines ainsi qu'au travers de la mise en place de la formation onboarding dispensée systématiquement à tous les nouveaux entrants et formations destinées à développer la connaissance de la biodiversité des parcs. L'évaluation positive de ces projets-pilotes a abouti à la décision de pérennisation de la nouvelle organisation été/hiver.

Brondocument van de SD

Geen

Deadline voor de SD

Doorlopende doelstelling.

V.4.1 OD 168: Het onthaal en de preventie in de parken, evenals het beroep van parkwachter verder doen evolueren en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

De doelstelling van optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken bestaat uit twee onderdelen:

- Een kwantitatief deel om een beter evenwicht van het personeel te garanderen, afhankelijk van het seizoen en de aanwezigheid van het publiek, via proefprojecten gericht op een versterking van het personeel in de zomer en vooral in de weekends en op een betere verdeling van het personeel in de winter, wanneer de groene ruimten minder worden bezocht.
- Een meer kwalitatief deel: naast de verbetering van de veiligheid door middel van doorlopende preventieve maatregelen, zullen de parkwachters het sensibiliseringspotentieel van het publiek ontwikkelen om de milieuwaarden die het Gewest uitdraagt op grote schaal onder de gebruikers te verspreiden, met name door middel van preventiemaatregelen en animatie.

De parkwachters, die worden opgeleid en toegewezen afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sites, de dichtheid en het type van de bevolking, dragen bij aan de opbouw van de sociale cohesie en de sensibilisering voor de milieuwaarden door hun aanwezigheid en hun nabijheid tot het publiek.

*V.4.1.1 Realisaties in 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een nieuw aspect waarmee rekening moet worden gehouden bij de optimalisering van de onderafdeling Onthaal & Preventie is de aanzienlijke toename van het bezoek aan de parken, die gepaard gaat met nieuwe gewoonten die het publiek heeft aangenomen sinds de lockdowns van 2020:

- frequenter gebruik van de groene ruimten voor sociale contacten met familie en vrienden

Document source de l'OS

Néant

Échéance de l'OS

Objectif continu.

V.4.1 OO 168: Poursuivre l'évolution de l'accueil et prévention dans les parcs, du métier de gardien à mettre au diapason des réalités sociétales

L'objectif de l'optimalisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs comporte deux volets:

- Un volet quantitatif consistant à assurer un meilleur équilibre des effectifs en fonction de la saison et de la présence du public, via des projets-pilotes visant à renforcer les effectifs en été et durant les week-ends en particulier et à mieux répartir les effectifs en hiver, saison de moindre fréquentation des espaces verts.
- Un volet plus qualitatif à côté du renforcement de la sécurité par une action préventive continue, le potentiel de sensibilisation du public sera développé par les gardiens, de sorte à diffuser largement auprès des usagers les valeurs environnementales portées par la Région, notamment au moyen des outils de prévention et d'animation.

Les gardiens de parc formés et affectés en fonction de la spécificité des sites, de la densité et du type de population, participent à la construction de la cohésion sociale et à la sensibilisation aux valeurs environnementales par leur présence et leur proximité avec le public.

*V.4.1.1 Réalisations en 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Un nouvel aspect à prendre en compte dans l'optimalisation de la Sous-Division Accueil & Prévention est l'accroissement notable de la fréquentation des parcs, accompagné de nouvelles habitudes prises par le public depuis les confinements de 2020:

- usage plus fréquent des espaces verts pour se retrouver en famille et entre amis

- consumptie van oververpakte voedingsmiddelen en dranken van buurtwinkels, met een tendens tot «uberisering» van de restauratie in de open lucht via levering rechtstreeks in het park.

Dit heeft gevolgen in termen van het delen van de ruimte tussen verschillende bevolkingsgroepen en in termen van netheid. Het tonnage ingezamelde witte zakken is gestegen van 249,85 ton in 2013 tot 406,75 ton in 2019, 382,25 ton in 2020, 499,9 ton in 2021 en 462,7 ton in 2022.

Deze verschillende aspecten omvatten:

- Een aanpassing van de uurroosters van de parkwachters op basis van de seizoensgebonden behoeften
- De aanwerving van seizoensparkwachters voor de zomerperiode
- Een toename van het aantal medewerkers voor de Netheid door de aanwerving van seizoensschoonmakers voor de zomerperiode.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het opleidingsplan afgestemd op de doelstelling actualiseren en verrijken, te weten een specifiek opleidingsprogramma op maat van de nieuwe uitdagingen die de evolutie van het beroep van parkwachter stelt, in het bijzonder de sensibilisering van het publiek voor de milieuwaarden.
- Alle nieuw aangeworven parkwachters en schoonmakers hebben het anderhalve dag durende opleidingsprogramma gevolgd dat op maat is gemaakt voor elke sessie en hen een «toolbox» aanreikt om te voldoen aan de veranderende en diverse aard van hun taken.
- Invoering van opleidingen om de kennis omtrent de biodiversiteit van de parken te ontwikkelen
- Voortzetting van de opleidingen rond afvalsortering en -beheer voor de parkwachters die actief zijn in parken die onlangs zijn uitgerust met sorteereilanden
- Lancering van een project «Samenstelling van een team verbaliserende medewerkers» - verkennende fase - haalbaarheidsstudie
- Optimalisering van de middelen voor de bewaking in de parken door middel van een betere spreiding van de personele middelen afhankelijk van het seizoen. Er werden proefprojecten uitgevoerd en vervolgens geëvalueerd, met als doel deze nieuwe organisatie een permanent karakter te geven.
- Organisatie van de winter (1 oktober 2022 - 31 maart 2023):

- consommation de nourritures et boissons suremballées issues des commerces de proximité avec une tendance à une «ubérisation» de la restauration en extérieur via la livraison directement dans le parc

Ceci a des implications en termes de partage de l'espace entre les différents publics et en termes de propreté. Le tonnage de sacs blancs collectés est passé de 249,85 t en 2013 à 406,75 t en 2019, 382,25 t en 2020, 499,9 t en 2021 et 462,7 t en 2022.

Ces différents aspects impliquent:

- Une adaptation des horaires des gardiens en fonction des nécessités saisonnières
- Un engagement de saisonniers gardiens de parc pour la période estivale
- Un renforcement des effectifs dédiés à la Propreté via l'engagement d'agents saisonniers propreté pour la période estivale.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation et enrichissement du plan de formation répondant à l'objectif, soit un programme de formation spécifique répondant aux nouveaux enjeux liés à l'évolution du métier de gardien de parc, en particulier la sensibilisation du public aux valeurs environnementales.
- Tous les agents gardiens de parc et propreté nouvellement engagés ont bénéficié du programme de formation d'une journée et demie, adapté à chaque session et leur fournissant une «boîte à outils» répondant à l'évolution et à la diversité des missions.
- Mise en place de formations à la connaissance de la biodiversité des parcs
- Poursuite des formations au tri et à la gestion des déchets à destination des gardiens affectés à des parcs nouvellement équipés d'îlots de tri
- Lancement d'un projet de «Constitution d'une équipe d'agents verbalisateurs» - phase de cadrage – étude de faisabilité
- Optimalisation des ressources du gardiennage au travers d'un meilleur équilibrage des ressources en personnel au fil des saisons. Des projets-pilotes ont été menés, puis évalués avec pour objectif de pérenniser désormais cette nouvelle organisation.
- Organisation de l'hiver (1^{er} octobre 2022-31 mars 2023):

- uniek uurrooster in sommige diensten (waardoor overlapping van twee diensten in een verkorte openingsperiode van het park wordt vermeden)
- prestatie van drie op vier weekends op vrijwillige basis gedurende zes maanden (18% vrijwillige medewerkers).
- Organisatie van het personeel voor de zomer van 2023 (1 april 2023 - 30 september 2023):
 - aanwerving van 35 seizoenmedewerkers 6 maanden VTE parkwachters die 3 weekends/maand werken
 - aanwerving van 12 seizoenmedewerkers 6 maanden weekend parkwachters (21 u/week)
 - aanwerving van 8 seizoenmedewerkers 6 maanden VTE netheidsagenten
 - prestatie van drie op vier weekends op vrijwillige basis gedurende zes maanden (9% vrijwillige medewerkers).

Op basis van de beoordeling van de proefprojecten, de adviezen en voorstellen van het sociale overleg zal dit worden verlengd.

- Alle medewerkers uitrusten met een smartphone, zodat ze toegang hebben tot hun individuele mailbox en tot een aantal snelkoppelingen op het web en applicaties die nuttig zijn voor hun werk (hr-platform, nuttige contacten in geval van precaire situaties, hulpdiensten, hulp bij het sorteren van afval, het identificeren van soorten (flora en fauna)...
- Voortzetting van de samenwerking met safe.brussels.
- Implementatie van maatregelen om het publiek bewust te maken van het parkreglement met betrekking tot de verplichting om honden aan te lijnen.
- Bewustmaking van het publiek omtrent de netheid van de parken en het afvalbeheer door:
 - De deelname, via het doorgeven van de bewustmakingsboodschap van de campagne en via animaties, aan de nieuwe editie van de Campagne Reinheid in de parken: We are park.brussels
 - Bewustmaking van het publiek door de parkwachters (doorgeven van de boodschap en animaties) voor afvalsortering in de parken waar sorteereilandjes zijn geplaatst.
 - De cijfers met betrekking tot de inzameling van blauwe zakken kennen een positieve evolutie:
 - 2019: 76 m³
 - 2020: 182 m³
 - 2021: 127 m³

- horaire unique dans certaines équipes (évitant le chevauchement de deux shifts à une période d'ouverture des parcs plus réduite)
- prestations de 3 week-ends sur 4 sur base volontaire durant 6 mois (18 % d'agents volontaires)
- Organisation effectif été 2023 (1^{er} avril 2023-30 septembre 2023):
 - engagement de 35 saisonniers 6 mois ETP gardiens de parc prestant 3 week-ends/mois
 - engagement de 12 saisonniers 6 mois week-end gardiens de parc (21 h/semaine)
 - engagement de 8 saisonniers 6 mois ETP agents Propreté
 - prestations de 3 week-ends sur 4 sur base volontaire durant 6 mois (9 % d'agents volontaires).

Sur la base de l'évaluation des projets pilotes, des avis et propositions de la concertation sociale, l'expérience sera pérennisée

- Equipement d'un smartphone pour l'ensemble des agents, leur donnant accès à leur boîte mail individuelle ainsi qu'à un certain nombre de raccourcis web et applications utiles à leur métier (plateforme RH, contacts utiles face à la précarité, services d'urgence, aide au tri des déchets, à l'identification d'espèces (faune et flore)...
- Poursuite de la collaboration avec Safe Bruxelles.
- Mise en œuvre de mesures de sensibilisation au règlement de parc concernant l'obligation du port de la laisse pour les chiens.
- Sensibilisation du public à la thématique de la propreté des parcs et de la gestion des déchets par le biais de:
 - La participation, par le relais du message de sensibilisation de la campagne et à travers des animations, à la réédition de la Campagne Propreté dans les parcs: We are park.brussels
 - La sensibilisation du public par les gardiens de parc (relais du message et animations) au tri des déchets dans les parcs où des îlots de tri ont été installés.
 - Les chiffres de collecte des sacs bleus connaissent une évolution positive:
 - 2019: 76 m³
 - 2020: 182 m³
 - 2021: 127 m³

- 2022: 225 m³
- 2023: 222 m³ (in juli)
- Ontwikkeling van platformen die partnerschappen met de gemeentelijke diensten en politiezones bevorderen, en ook de samenwerkingen met de verenigingssector.
- Voortzetting van de werksessies voor afdelings-, team- en departementshoofden om hen beter van middelen te voorzien voor het beheer van de teams en met het oog op de geleidelijke uitwerking van een pedagogische managementtool
- Diversiteit: de diversiteit onder het personeel en de hiërarchie bevorderen en de medewerkers opleiden om de diversiteit van de parkbezoekers te verwelkomen.

V.4.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting, aanpassing en bestendiging van de overtuigende doelstellingen van 2023 en uitwerking van nieuwe doelstellingen op basis van de evaluaties van de projecten van 2023.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Afhankelijk van de evaluatie, de voortzetting en de bestendiging van de doelstellingen van 2023

Slaagvoorwaarden

- Voortdurende actualisering van het opleidingsplan voor de parkwachters
- Kwalificatieniveau van de parkwachters
- Capaciteit om de diversiteit binnen de teams te bevorderen
- Realisatie van samenwerkingen met de externe partners
- Gedeelde doelstellingen met de sociale partners

- 2022: 225 m³
- 2023: 222 m³ (en juillet)

- Développement de plateformes facilitant les partenariats avec les services communaux et zones de police, et aussi les collaborations avec le secteur associatif.
- Poursuite des séances de travail, à destination des chefs de secteur, d'équipe et de département, afin de mieux les outiller sur le plan du management des équipes et en vue de l'élaboration progressive d'un outil pédagogique de management
- Diversité: promotion de la diversité parmi le personnel et sa hiérarchie ainsi que formation des agents à l'accueil de la diversité du public des parcs

V.4.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuite, adaptation et pérennisation des objectifs probants de 2023 et création de nouveaux objectifs en fonction des évaluations des projets 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

En fonction de l'évaluation, de la poursuite et de la pérennisation des objectifs 2023

Conditions de réussite

- Actualisation continue du plan de formation des gardiens
- Niveau de qualification des gardiens
- Capacité à favoriser la diversité au sein des équipes
- Concrétisation des collaborations avec les Partenaires extérieurs
- Objectifs partagés avec les Partenaires sociaux

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals safe.brussels,...
- Gemeentebesturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, scholen...
- Gebruikers.
- Sociale partners

V.4.2 OD 169: Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

De groene ruimten worden geïntegreerd in uiteenlopende stedelijke contexten, waarmee ze voortdurend in wisselwerking staan.

Zowel bij ontwikkelingsprojecten als bij het beheer van het bestaande patrimonium helpen situationele diagnoses, participatieve benaderingen waarbij het publiek in al zijn diversiteit wordt betrokken en tijdelijk gebruik van de locaties om de lokale sterke en zwakke punten te identificeren, de behoeften te definiëren waarin moet worden voorzien, in het bijzonder om bij te dragen aan de sociale cohesie, de kansen te grijpen die in de aangetroffen contexten worden geïdentificeerd en zo de evoluties te integreren en ten volle deel te nemen aan de dynamiek van de wijken en de stad.

*V.4.2.1 Realisaties in 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

We hebben participatieve processen ten uitvoer gelegd, en daarbij zijn we veel verder gegaan dan het delen van informatie en het overleg waartoe deze processen zich soms beperken. Door het publiek en de potentiële gebruikers van de parken bij de stadsontwikkelingsprojecten te betrekken, kan beter worden voldaan aan de verwachtingen en is een betere aansluiting mogelijk op de acties die Leefmilieu Brussel leidt of promoot.

De kennis van de lokale realiteiten in de gewestelijke context en de verwijzing naar een diagnose van alle fenomenen, met een betrouwbare antropologische benadering, zijn noodzakelijk om te begrijpen welke krachten aan het werk zijn en om sterke dossiers samen te stellen.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels que Safe Brussels,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention.
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, écoles,...
- Usagers.
- Partenaires sociaux

V.4.2 OO 169: Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

Les espaces verts sont intégrés dans des contextes urbains variés avec lesquels ils sont en interaction continue.

Tant au niveau des projets d'aménagement que de la gestion du patrimoine existant, les diagnostics situationnels, les approches participatives incluant les publics dans leur diversité et les occupations temporaires des lieux permettent d'identifier les atouts et les faiblesses locales, de définir les besoins auxquels répondre notamment pour participer à la cohésion sociale, de saisir les opportunités décelées dans les contextes rencontrés et ainsi d'intégrer les évolutions et de participer pleinement à la dynamique des quartiers et de la ville.

*V.4.2.1 Réalisations en 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Nous avons mis en place des processus participatifs, bien au-delà du partage de l'information et de la concertation auxquels ils sont parfois cantonnés. Faire participer le public et les usagers potentiels des parcs aux projets d'aménagements urbains permet d'apporter une meilleure réponse aux attentes ainsi qu'une meilleure adhésion aux actions menées ou portées par Bruxelles Environnement

Pour comprendre les ressorts à l'œuvre et construire des dossiers solides, la connaissance des réalités locales dans le contexte régional et la référence à un diagnostic de l'ensemble des phénomènes, intégrant une approche anthropologique fiable, sont nécessaires.

Naast de constructie van een project dat openstaat voor bijdragen, stelt deze aanpak ons in staat om te steunen op de geïdentificeerde middelen en op samenwerkingen die zijn ontwikkeld om de uitwisselingen verder voort te zetten, de samenwerking vast te houden en bijvoorbeeld op de hoogte te worden gehouden en bewust te worden gemaakt van de ontwikkelingen die worden ervaren door de gesprekspartners die dagelijks op het terrein aanwezig zijn.

Naast de inzet van het bewakingspersoneel en de interventies van het personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer, bestaat een van de middelen om bij de start van de ontwikkeling van aanlegprojecten contact te krijgen met het publiek, banden aan te knopen en vast te houden, uit een fysieke aanwezigheid ter plekke, in de vorm van een tijdelijk gebruik, met name door een programma van gevarieerde activiteiten aan te bieden dat geschikt is om het publiek in al zijn diversiteit te binden.

Deze aanwezigheid en deze sterke betrokkenheid zullen het geleidelijk mogelijk maken om de middelen en bevoegdheden te beoordelen die nodig zijn om de site te beheren.

Deze betrokkenheid van de publieke dienst draagt er ook toe bij dat het personeel van Leefmilieu Brussel geleidelijk en tijds vertrouwd raakt met de lokale context, zodat het in staat is om zijn opdrachten uit te voeren met een goede kennis van de lokale omstandigheden.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De medewerkers die belast zijn met het ontwikkelen van deze analyses, het starten en begeleiden van de participatieprocessen en het tijdelijke gebruik, ondersteunen en dragen bij aan de bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van de projecten voor (her)aanleg en ook wanneer hun expertise kan bijdragen aan het beantwoorden van vragen gesteld in een groene ruimte, waarbij ze mogelijk een bemiddelende rol kunnen spelen.

Dit betekent dat lokale en regionale sociale realiteiten geleidelijk kunnen worden geïntegreerd in het dagelijkse werk van de teams.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging en einde van het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai/Opeenvolgende openstelling voor het publiek van de twee fasen van het project voor de aanleg van de nieuwe groene ruimte Materialenkaai door BELIRIS
- Uitvoering en opvolging van het tijdelijke gebruik en start van het participatieve proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3)

Cette approche permet, en plus de la construction d'un projet ouverte aux apports, de nous appuyer sur les ressources identifiées et dans les collaborations développées pour poursuivre les échanges au-delà, maintenir la coopération et par exemple être alors tenus au courant et conscientisés des évolutions vécues par les interlocuteurs présents et impliqués au quotidien sur terrain.

À côté de l'affectation du personnel de gardiennage et des interventions du personnel assurant la gestion, un des moyens qui permet d'entrer en contact avec le public au départ de la construction des projets d'aménagement, de nouer et de maintenir les liens, est d'assurer une présence physique sur place, sous la forme d'une occupation temporaire, notamment en proposant un programme d'activités variées à même d'impliquer le public dans sa diversité.

Cette présence et cette forte implication permettent progressivement d'évaluer les ressources et ressorts nécessaires qui permettront la gestion des lieux.

Cette implication de service public permet aussi et suffisamment tôt de familiariser progressivement le personnel de Bruxelles Environnement au contexte local rencontré et donc de lui permettre d'exécuter ses missions avec une bonne connaissance des conditions locales.

Description d'actions et de projets réalisés

Les agents chargés de développer ces analyses, de lancer et d'accompagner les processus de participation et les occupations temporaires, assistent et contribuent aux réunions organisées dans le cadre des projets de (ré)aménagements et aussi lorsque leur expertise peut soutenir la réponse à un questionnaire survenu dans un espace vert, assurant potentiellement un rôle de médiation.

Cela permet d'intégrer progressivement la thématique des réalités sociales locales et régionales dans le travail des équipes au quotidien.

Description des actions et projets

- Suivi et fin de l'occupation temporaire Allée du Kaai/Ouverture successive au public des deux phases du chantier d'aménagement du nouvel espace vert Quai des Matériaux par BELIRIS
- Déploiement et suivi de l'occupation temporaire et amorce du processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3)

- Lancering van de sociologische studie omtrent het gebruik in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Afsluiting van het participatieve proces in de ontwerpfase van het project voor de herdynamisering van het Dauwpark (procedure van de stedenbouwkundige vergunning) en verdere activering van het Park van de Ninoofsepoort (uitbating van het horeca-paviljoen, activiteitenprogramma).
- Tenuitvoerlegging van een participatief proces om de evolutie van het Goede Herderpark te ondersteunen.
- Bemiddeling, participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park van de Kleine Zenne (SVC5) en van het project Grondels-Cickx-Leonidas.
- Bemiddeling, participatief proces en deelname aan de activiteiten in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Bemiddeling met de lokale actoren en deelname aan de activiteiten in het park van Lijn 28, dat zich uitstrekt tot het Bockstaelplein
- Bemiddeling met de lokale actoren en deelname aan de activiteiten in het Zennepark.
- Bemiddeling met de lokale actoren om de evolutie te definiëren van de functies en van de beheerwijzen voor de site van het Moeras van Wiels
- Ondersteuning van het thema van personen in zeer kwetsbare situaties (personen zonder vaste verblijfplaats, migranten, verslaafden)
- Opvolging van de subsidies in verband met de participatieve benadering (Parckfarm, Sk8teboarders)

V.4.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De participatie- en aansluitingsprocessen blijven inzetten op basis van dialoog, waarbij het publiek wordt betrokken en aansluiting wordt gezocht bij burger- en verenigingsinitiatieven, door het opstellen van situationele diagnoses van de parken op basis van een sociologische lectuur.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Doorlopend.

- Lancement de l'étude sociologique des usages dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Clôture du processus participatif dans la phase de conception du projet de redynamisation du parc de la Rosée (procédure de permis d'urbanisme) et poursuite des actions d'activation du parc de la Porte de Ninove (exploitation du pavillon horeca, programme d'activités).
- Déploiement d'un processus participatif pour accompagner l'évolution du parc Bon Pasteur.
- Médiation, processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5) et du projet Goujons-Cickx-Léonidas.
- Médiation, processus participatif et participation aux activités dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Médiation avec les acteurs locaux et participation aux activités dans le parc de la Ligne 28 étendu jusqu'à la place Bockstael
- Médiation avec les acteurs locaux et participation aux activités du parc de la Senne.
- Médiation avec les acteurs locaux pour définir l'évolution des fonctions et des modes de gestion du site du Marais Wiels
- Accompagnement de la thématique de la grande précarité (personnes sans domicile, migrants, assuétudés)
- Suivi des subsides en lien avec l'approche participative (Parckfarm, Sk8teboarders)

V.4.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuivre le déploiement de processus de participation et d'adhésion fondés sur le dialogue, impliquant le public et faisant lien avec les initiatives citoyennes et associatives, en établissant des diagnostics situationnels des parcs en s'appuyant sur une lecture sociologique.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Omschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van de opening van de nieuwe groene ruimte aan de Materialenkaai voor het publiek
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3) en tijdelijk gebruik tot de start van de werken (SVC3)
- Opvolging van de sociologische studie omtrent het gebruik in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Medewerking aan de beoordeling van de relevantie van het tijdelijke gebruik van een ruimte binnen de perimeter die zal worden herontwikkeld in het toekomstige park van Neerpede
- Verdere activeringsacties in het park aan de Ninoofsepoort.
- Participatief proces om de evolutie van het Goede Herderpark te ondersteunen.
- Bemiddeling, participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park van de Kleine Zenne (SVC5) en het project Grondels-Cickx-Leonidas.
- Bemiddeling, participatief proces en deelname aan de activiteiten in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Bemiddeling met de lokale actoren en deelname aan de activiteiten in het park van Lijn 28, dat zich uitstrekt tot het Bockstaelplein
- Bemiddeling met de lokale actoren en deelname aan de activiteiten in het Zennepark
- Bemiddeling met de lokale actoren om de evolutie te definiëren van de functies en van de beheerwijzen voor de site van het Moeras van Wiels
- Ondersteuning van het thema van personen in zeer kwetsbare situaties (personen zonder vaste verblijfplaats, migranten, verslaafden)
- Opvolging van de subsidies in verband met de participatieve benadering (Parckfarm, Sk8teboadrers)
- De concepten, de doelstellingen, grenzen en nodige middelen bepalen voor de participatieve aanpak en het tijdelijke gebruik in de context van de afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel

Slaagvoorwaarden

- Voldoende tijd voor de participatieve fasen van de projecten (een band opbouwen met het publiek)
- Betrokkenheid van de interne partners en de institutionele actoren die zich mengen in de processen

Description des actions et projets

- Accompagnement de l'ouverture du nouvel espace vert quai des Matériaux au public
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3) et occupation temporaire jusqu'au démarrage du chantier (CRU3)
- Suivi de l'étude sociologique des usages dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Participation à l'évaluation de la pertinence d'occuper temporairement un espace au sein du périmètre destiné à être réaménagé dans le futur parc de Neerpede
- Poursuite des actions d'activation du parc de la Porte de Ninove.
- Processus participatif pour accompagner l'évolution du parc Bon Pasteur.
- Médiation, processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5) et du projet Goujons-Cickx-Léonidas
- Médiation, processus participatif et participation aux activités dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Médiation avec les acteurs locaux et participation aux activités dans le parc de la Ligne 28 étendu jusqu'à la place Bockstaël
- Médiation avec les acteurs locaux et participation aux activités du parc de la Senne
- Médiation avec les acteurs locaux pour définir l'évolution des fonctions et des modes de gestion du site du Marais Wiels
- Accompagnement de la thématique de la grande précarité (personnes sans domicile, migrants, assuétudés)
- Suivi des subsidies en lien avec l'approche participative (Parckfarm, Sk8teboadrers)
- Définir les concepts, les objectifs, limites et moyens nécessaires de l'approche participative et de l'occupation temporaire dans le contexte de la Division Espaces verts de Bruxelles Environnement

Conditions de réussite

- Délais suffisants pour les phases participatives des projets (construction des liens avec les publics)
- Adhésion des Partenaires internes et des acteurs institutionnels intervenant dans les processus

- Een evenwichtig project en een besluitvormingsproces dat gemeenschappelijke doelstellingen vooropstelt

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Perspective, MSI, Beliris...
- Gemeentebesturen, waaronder hoofdzakelijk de diensten voor Stedenbouw en Preventie
- Politiediensten, actoren die gespecialiseerd zijn in het ondersteunen van mensen in precaire situaties.
- Verenigingssector.
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Omwonenden, gebruikers.
- Economische actoren, handelaren...

V.4.3 OD 170: Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

Het gaat erom regelmatig en continu plaats te nemen tussen alle actoren die aan de veiligheid en de gezelligheid van de groene ruimten werken, om over alle elementen te beschikken die zij in handen hebben en ze te integreren.

Het is ook belangrijk om de samenwerkingen met de verenigingen en met de spelers op het terrein te versterken om een zeer ruime waaier aan activiteiten te ontwikkelen: sportbeoefening, culturele activiteiten, natuurobservatie, afval en sortering...

De uitwerking van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven is bedoeld om een evenwicht te vinden tussen recreatie en de milieubescherming, maar ook om de stadsbewoners te mobiliseren en te sensibiliseren voor het belang van de groene ruimten.

V.4.3.1 Realisaties in 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Door het opzetten van samenwerkingsverbanden met verenigingen en actoren op het gebied van preventie en veiligheid wordt enerzijds beoogd uitwisselingen en partnerschappen te vergemakkelijken die nuttig zijn voor het behoud van een kwaliteitsvol en veilig onthaal van de bezoekers van het park in al hun diversiteit en anderzijds het aanbod aan activiteiten voor deze verschillende doelgroepen te verruimen, wat bijdraagt tot gezelligheid,

- Projet équilibré et prise de décision intégrant avant tout les objectifs communs

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels que Perspective, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services d'Urbanisme et de Prévention
- Services de police, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Riverains, usagers.
- Acteurs économiques, commerçants...

V.4.3 OO 170: Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

Il s'agit de prendre place parmi l'ensemble des acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts, de manière régulière et continue, pour pouvoir disposer de tous les éléments qu'ils détiennent et les intégrer.

Il importe également de renforcer les collaborations avec les associations et avec les acteurs de terrain pour promouvoir le plus large éventail d'activités: pratique du sport, activités culturelles, observation de la nature, déchets et tri,...

Le développement de projets communs avec le monde associatif vise à trouver un équilibre entre récréation et protection de l'environnement, ainsi qu'à mobiliser les citoyens en les sensibilisant à l'importance des espaces verts.

V.4.3.1 Réalisations en 2023

Description de la réalisation de l'objectif

À travers la mise en place de collaborations avec des associations et acteurs de la prévention et de la sécurité, il s'agit d'une part, de faciliter les échanges et les partenariats utiles au maintien d'un accueil qualitatif et en toute sécurité des publics des parcs dans toute leur diversité et, d'autre part, d'élargir la palette d'activités proposées à ces différents publics, contribuant à la convivialité, à l'enrichissement d'un point de vue culturel et à une meilleure

culturele verrijking en een beter begrip van de milieuproblematiek, met name wat betreft hun specifieke kenmerken in verband met een stedelijke omgeving.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de samenwerking met Bruss'Help, met name in het kader van de inventarisatie
- Samenwerking binnen het begeleidingscomité van het Geïntegreerd centrum voor kwetsbare druggebruikers
- Samenwerkingsverbanden met partners die actief zijn op het gebied van sociale kwetsbaarheid
- Samenwerkingsverbanden ontwikkelen met de politiezones
- Samenwerking met nabijheidsverenigingen in het Dauwpark, het Gaucheretpark, het Zennepark, het Bonneviepark enz.
- Ontwikkeling van partnerschappen met de expertisedomeinen binnen Leefmilieu Brussel

V.4.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van partnerschappen voortzetten om de opvang in de parken te optimaliseren, in termen van preventie en veiligheid, maar ook in termen van het delen van sport- en culturele ervaringen en een beter begrip van de milieuproblematiek in stedelijke gebieden, met name op het gebied van de biodiversiteit en het klimaat.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het zoeken naar en identificeren van potentiële partners systematiseren
- Partnerschappen vormen om de doelstelling te halen
- Het repertorium van de verschillende partners actualiseren.

appréhension des enjeux environnementaux, notamment dans leurs spécificités par rapport à un milieu urbain.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de la collaboration avec Bruss'Help, notamment dans le cadre de l'opération de dénombrement
- Collaboration au comité d'accompagnement du Centre intégré pour usagers de drogues en grande précarité
- Collaborations avec des Partenaires actifs sur le terrain de la précarité sociale
- Développement de collaborations avec les zones de police
- Collaboration avec des associations de proximité des parcs Rosée, Gaucheret, Senne, Bonnevie, etc.
- Développement des partenariats avec les expertises au sein de Bruxelles Environnement

V.4.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuivre le développement de partenariats afin d'optimiser les conditions d'accueil dans les parcs, sur le plan de la prévention et de la sécurité, mais aussi du partage d'expériences sportives, culturelles et d'une meilleure connaissance des enjeux environnementaux en milieu urbain, en particulier sur le plan de la biodiversité et du climat.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Systématiser la recherche et l'identification de partenariats potentiels.
- Nouer les partenariats qui permettront d'atteindre l'objectif.
- Actualiser le répertoire des différents partenaires.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals safe.brussels...
- Gemeentelijke besturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector
- Gespecialiseerde actoren (biodiversiteit...).
- Lokale actoren, culturele centra, scholen...
- Interne actoren

V.4.4 OD 171: Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

Groene ruimten zijn in de eerste plaats rustige en gezellige ruimten die voor iedereen openstaan, soms te midden van een agressievere stedelijke dynamiek. De uitdaging bestaat er dus in het «juiste evenement op de juiste plaats op het juiste tijdstip» te laten plaatsvinden. Het evenement moet plaatsvinden «in het park» en niet meer «in de ruimte», rekening houdend met zijn bijdrage aan de sociale cohesie en met nadruk op de lokale verankering en het scheppen van banden door ook gebruik te maken van kenmerken als wandelen, buurtrecreatie, rust en herbronning.

Het is nodig om een strategie te ontwikkelen voor het onthaal van evenementen in de groene ruimten, in overeenstemming met de binnen Leefmilieu Brussel gedeelde waarden, met respect voor de sfeer en de mogelijkheden van elke site, met de volledige reglementering (zoals de voorwaarden voor beschermde sites, de geluidsnormen, de bepalingen van Natura 2000, het verbod op wegwerpobjecten...) en in overleg met de gemeentelijke en gewestelijke autoriteiten.

*V.4.4.1 Realisaties in 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De programmering van de door de organisatoren voorgestelde evenementen is weer dynamisch geworden nadat deze tot begin 2022 zwaar werd getroffen door de Covid-19-pandemie en de opgelegde gezondheidsmaatregelen.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels que Safe Brussels,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs spécialisés (biodiversité,...).
- Acteurs locaux, centres culturels, écoles,...
- Acteurs internes

V.4.4 OO 171: Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

Les espaces verts sont avant tout des espaces de calme et de convivialité, ouverts à tous, parfois au milieu de dynamiques urbaines plus agressives. L'enjeu est donc d'accueillir le «bon événement au bon endroit et au bon moment». L'évènement doit prendre place «dans le parc» et non plus «sur l'espace», en considérant sa contribution à la cohésion sociale, en soulignant son ancrage local, vecteur de liens, en valorisant aussi les dimensions de promenade, de récréation de proximité, de repos, de ressourcement.

Il convient de développer une stratégie d'accueil des événements dans les espaces verts, en concordance avec les valeurs partagées au sein de Bruxelles Environnement, dans le respect des atmosphères et des capacités propres à chacun des différents sites, de l'ensemble des réglementations (dont les conditions liées aux sites classés, les normes relatives au bruit, les dispositions Natura 2000, l'interdiction des objets à usage unique,...) et en concertation avec les autorités communales et régionales.

*V.4.4.1 Réalisations en 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La programmation des événements proposés par les organisateurs a retrouvé son dynamisme après avoir été lourdement impactée jusqu'au début de l'année 2022 par la pandémie Covid-19 et les dispositions sanitaires imposées.

Een analyse van de soorten aanvragen bevestigt een terugkeer van de recreatieve en culturele activiteiten die regelmatig een aanzienlijk aantal deelnemers samenbrengen, terwijl de vorige periode werd gekenmerkt door de organisatie van kleine lokale evenementen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Geleidelijke ontwikkeling en toepassing van de onthaalstrategie voor evenementen in de parken: naast de formalisering van de vergunningsvoorwaarden in het hele spectrum van regelgevingselementen en de bevordering van milieuwaarden in de brede zin van het woord, geleidelijke invoering van een interne strategie voor de ontwikkeling van geselecteerde activiteiten die de weg vrijmaakt voor projectoproepen, naast de verzoeken van externe organisatoren.
- De evenementenindicator is functioneel en stelt ons in staat om de activiteiten die in de parken worden georganiseerd correct te evalueren en om de evoluties ervan op te sporen.
- Zeven parkbars konden worden ingericht en uitgebaut in de gewestelijke parken (Terkamerenabdij – fietskiosk, Goede Herder, Jubelpark, Dudenpark, Georges Henripark, Laken, Koning Boudewijn), in een sfeer passend bij de locatie, waarbij het aanbod erg aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe, soms in ongunstige weersomstandigheden.
- Voortzetting van de bootverhuur en de kleinschalige horeca-uitbating aan de Mellaertsvijvers.
- Opstart van de horeca-uitbating in het paviljoen van het park aan de Ninoofsepoort, met geleidelijke ontwikkeling en diversificatie van de aanverwante activiteiten.

V.4.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Voltooiing en toepassing van de strategie voor het onthaal bij evenementen in de parken, met inbegrip van een hoofdstuk over de mogelijkheid om de activiteiten te bepalen waarvan de ontwikkeling in de geselecteerde parken gewenst is, wat vervolgens kan leiden tot projectoproepen die opstaan voor alle betrokken partijen.
- Subsidiabiliteitscriteria voor evenementen voorstellen zodat ze voldoen aan de milieuverplichtingen inzake bijvoorbeeld geluid, zero afval, zero plastic en droogtoiletten.
- Analyse van de mogelijkheden en voorwaarden die specifiek zijn voor elke groene ruimte om het potentieel voor onthaalactiviteiten te bepalen (profiel per park).

L'analyse de la typologie des demandes permet de confirmer un retour des activités récréatives et culturelles regroupant régulièrement un nombre considérable de participants, la période précédente ayant été caractérisée par l'organisation de petits événements locaux.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement et mise en application progressive de la stratégie d'accueil des événements dans les parcs: à côté de la formalisation des conditions d'autorisation dans tout le spectre des éléments réglementaires et dans la promotion des valeurs environnementales au sens large, insertion progressive d'une stratégie interne de développement d'activités choisies ouvrant la voie à des appels à projets aux côtés des demandes émanant des organisateurs extérieurs.
- L'indicateur Evénements est fonctionnel et il nous permet d'évaluer correctement les activités organisées dans les parcs et d'en déceler les évolutions.
- Sept guinguettes saisonnières ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux (Abbaye de la Cambre – vélo-kiosque -, Bon Pasteur, Cinquantenaire, Duden, Georges Henri, Laeken, Roi Baudouin), dans les atmosphères correspondant aux lieux, l'offre restant très attractive vu le niveau confirmé de fréquentation rencontré jusqu'ici, parfois dans des conditions météorologiques défavorables.
- Poursuite de la location de barques et petite exploitation horeca aux Etangs Mellaerts.
- Démarrage de l'exploitation horeca du pavillon du parc de la Porte de Ninove, avec développement progressif et diversification des activités connexes.

V.4.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Finalisation et mise en application de la stratégie sur l'accueil des événements dans les parcs, intégrant un chapitre sur la possibilité de déterminer les activités dont le développement est souhaité dans les parcs sélectionnés pouvant alors déboucher sur des appels à projet ouverts à l'ensemble des acteurs concernés.
- Proposer des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que bruit, zéro déchet, zéro plastique, toilettes sèches.
- Analyse des possibilités et des conditions propres à chaque espace vert afin de déterminer le potentiel d'accueil d'activités (profil par parc).

- Gebruik van de kwantitatieve indicator voor het aantal evenementen, en ontwikkeling van de kwalitatieve dimensie, met name via de strategische doelstelling van sociale cohesie.
- Jaarlijkse inrichting van parkbars.
- Voortzetting van de bootverhuur en de kleinschalige horeca aan de Mellaertsvijvers
- Voortzetting van de horeca-uitbating en de organisatie van voor het publiek toegankelijke activiteiten door de concessionaris van het paviljoen van het park aan de Ninoofsepoort
- Opvolging van de gebruiksovereenkomst voor het gebied rond het door Kanal gebruikte gebouw aan de Materialenkaai

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Afronding van de strategienota over het onthaal van evenementen in de groene ruimten en toepassing van deze strategie
- Bijwerking van het handvest voor milieuvriendelijke evenementen
- Elk kwartaal de evenementenindicator analyseren.
- Opdracht en overeenkomsten voor de uitbating van de zeven kiosken voor het zomerseizoen 2024 en daarna.

Slaagvoorwaarden

Deze doelstelling vraagt om een goede samenhang van het onthaal en van de verwerking van door externe organisatoren ingediende aanvragen voor evenementen, door middel van een gezonde samenwerking tussen de interne diensten van de afdeling Groene Ruimten (Evenementen, Beheer, Bewaking, Biodiversiteit) en van Leefmilieu Brussel (Erfgoed, Vergunningen, Inspectie), de gewestelijke administraties, de gemeenten en de politiediensten.

Partners

- Andere diensten van de afdeling Groene Ruimten (Beheer, Bewaking, Biodiversiteit, Natura 2000)

- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.

- Déploiement annuel des guinguettes.

- Poursuite de la location de barques et petite exploitation horeca aux Etangs Mellaerts

- Poursuite l'exploitation horeca et de l'organisation d'activités ouvertes au public par le concessionnaire du pavillon du parc de la Porte de Ninove

- Suivi de la convention d'usage des abords du bâtiment occupé par Kanal sur le quai des Matériaux

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Finalisation de la rédaction de la note stratégique pour l'accueil des événements dans les espaces verts et application de cette politique
- Actualisation de la charte pour des événements respectueux du cadre environnemental
- Analyse chaque quadrimestre de l'indicateur Événements.
- Marché et conventions d'exploitation des sept kiosques pour la saison estivale 2024 et au-delà.

Conditions de réussite

Cet objectif appelle une bonne cohérence au niveau de l'accueil et du traitement des demandes d'événements introduites par les organisateurs extérieurs, par une saine collaboration entre les services internes de la division des Espaces verts (Événements, Gestion, Gardiennage, Biodiversité) et de Bruxelles Environnement (Patrimoine, Autorisations, Inspection), les administrations régionales, les communes et les services de police.

Partenaires

- Autres services de la Division des Espaces verts (Gestion, Gardiennage, Biodiversité, Natura 2000)

- Andere afdelingen en diensten van Leefmilieu Brussel (Geluid, Erfgoed, Water, Vergunningen, Inspectie)
- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals de Regie der Gebouwen, de Directie Stedenbouw, de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen.
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politiediensten (openbare veiligheid en rust)
- Organisatoren van evenementen
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra, recreatiecentra.
- Omwonenden, gebruikers.
- Uitbater van de parkbars en andere concessionarissen.

V.4.5 OD 172: Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

De uitwerking van gevarieerde animaties, als preventiemiddel, maar ook als ludiek aanbod voor de verschillende publieksgroepen, geeft de parkwachter de kans om een actieve rol te spelen als duurzame vector voor de ontwikkeling van het leven, de sociale cohesie en de gezelligheid in de wijken, waarbij ook een dimensie van burgerzin wordt ontwikkeld. De animaties kunnen basiselementen bevatten die vallen onder de taken voor milieuonderwijs (beperking en sortering van afval, biodiversiteit) en zo de parkwachters in staat stellen om in de buurt aan hun verspreiding onder het publiek bij te dragen, midden in de groene ruimten (zie OD168 De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit).

V.4.5.1 Realisaties in 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetting van de uitwisselingen in het kader van het opstellen van de strategienota over de animaties in de parken.

De programmering van de animaties door de teams van parkwachters is weer dynamisch geworden nadat deze tot begin 2022 zwaar werd getroffen door de Covid-19-pandemie en de opgelegde gezondheidsmaatregelen.

- Autres divisions et services au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Patrimoine, Eau, Autorisations, Inspection)
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels la Régie des bâtiments, la Direction de l'Urbanisme, la Commission royale des monuments et des sites.
- Administrations communales, dont particulièrement les services assurant la gestion des événements.
- Services de police (sécurité et tranquillité publiques)
- Organismes des événements.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels, récréatifs.
- Riverains, usagers.
- Exploitant des guinguettes et autres concessionnaires.

V.4.5 OO 172: Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

Le développement d'animations variées comme outils de prévention, intégrant potentiellement une offre ludique destinée aux divers publics, permet aux gardiens d'assurer un rôle actif comme vecteurs durables de développement de la vie des quartiers, de cohésion sociale et de convivialité, en y déployant aussi une dimension citoyenne. Les animations peuvent intégrer des éléments de base relevant des missions d'éducation à l'environnement (limitation et tri des déchets, biodiversité) et ainsi permettre aux gardiens de participer dans la proximité à leur diffusion parmi les publics au cœur des espaces verts (cf. OO168 Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales).

V.4.5.1 Réalisations en 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuite des échanges dans le cadre de la rédaction de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

La programmation des animations par les équipes de gardiens a retrouvé son dynamisme après avoir été lourdement impactée jusqu'au début de l'année 2022 par la pandémie Covid-19 et les dispositions sanitaires imposées.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning bij de ontwikkeling van de animaties die door de teams van parkwachters worden voorgesteld.

De aanwezigheid van extra medewerkers tijdens het zomerseizoen (van april tot september) verbreedt het spectrum van de beheerste materies en de persoonlijke interesses, waardoor nieuwe activiteiten worden voorgesteld die bijdragen tot de diversificatie ervan en de verbreding van het geïnteresseerde en betrokken publiek.

- Regelmatig contact met de dienst Algemene Aankopen heeft geleid tot de lancering van de vereiste overheidsopdrachten om de materialen te verkrijgen die nodig zijn om de animaties te ondersteunen en een voldoende voorraad te garanderen.

*V.4.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- Productie van de strategienota over de animaties in de parken.
- Ondersteuning van de ontwikkeling van de animaties die de parkwachters voorstellen, door hun diversificatie te integreren (recreatie, milieuwaarden, cultuur) en te mikken op een bredere geografische spreiding

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Een strategie ontwikkelen voor de diversificatie en de organisatie van animaties op basis van de realiteiten van het terrein en de nagestreefde doelen.
- Voortzetting van de coachingwerkzaamheden en de evaluatie van de behoeften voor de reorganisatie van het team dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning van de voorgestelde en door de parkwachters-animatoren uitgevoerde activiteiten.
- Ingebruikname van de tool voor het beheer van de voorraad ter ondersteuning van de animaties
- Blijvende aandacht voor de instandhouding van de aankoopmogelijkheden om de beschikbaarheid van de materialen en de uitrusting voor de animaties te garanderen.

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement dans la construction des animations proposées par les équipes de gardiens.

La présence d'agents complémentaires en saison estivale (d'avril à septembre) élargit le spectre des matières maîtrisées et des intérêts personnels, qui se traduit par des propositions d'activités nouvelles, participant à leur diversification et élargissant les publics intéressés et mobilisés.

- Les contacts réguliers avec le service des Achats généraux ont permis que soient lancés les marchés publics nécessaires à l'obtention des matériels nécessaires pour soutenir les animations et garantir un niveau de stock suffisant.

*V.4.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.
- Soutien au développement des animations proposées par les gardiens, en intégrant leur diversification (récréation, valeurs environnementales, culture) et en misant sur une plus grande répartition géographique.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Développer une stratégie de diversification et de déploiement des animations sur la base des réalités de terrain et selon les objectifs visés.
- Poursuivre le travail d'accompagnement et l'évaluation des besoins de réorganisation de l'équipe chargée de soutenir les activités proposées et menées par les gardiens animateurs.
- Mise en service de l'outil de gestion du stock des matériels supports aux animations
- Attention soutenue au maintien des possibilités d'achats pour assurer la disponibilité des matériels et équipements pour le déploiement des animations.

- Diversificatie van het materiaal dat ter beschikking kan worden gesteld

Slaagvoorwaarden

- De waardering bevorderen van de vaardigheden van elk teamlid dat instaat voor de ondersteuning van de uitwerking van animaties.
- De parkwachters integreren, hen betrekken, hun weerstand vaststellen en hen aan boord krijgen door geschikte werkmethoden aan te nemen
- Animaties ten dienste stellen van algemene doelstellingen zoals het creëren van een band tussen gebruikers en parkwachters, of zelfs het herstel van rust en orde door middel van sociaal-culturele animaties, of het bevorderen van milieuwaarden door middel van animatie in het teken van de natuur.

Partners

- Gespecialiseerde diensten binnen de afdeling Groene Ruimten (Biodiversiteit) en binnen Leefmilieu Brussel (Geluid, Afval).
- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals safe.brussels,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de activiteiten.
- Actoren die met name gespecialiseerd zijn in de begeleiding van personen in kwetsbare situaties.
- Verenigingssector, culturele centra, bibliotheken.
- Scholen.
- Gebruikers.

V.5 SD 33: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Gewest beschikt al over een Natuurplan (2016-2025) en een Programma voor pesticidenreductie (2023-2027), die de kwaliteit van het leven in de stad dankzij de toegang van de burgers tot ongerepte natuur verzoenen met de actieve bescherming van de natuurlijke habitats en de soorten die hier deel van uitmaken.

Als ruggengraat van het gewestelijke «natuurbeleid» bepaalt het gewestelijke Natuurplan (2016-2025) de belangrijkste visies tot 2050 (p. 4): een Gewest dat groen is tot in de kern, een Gewest met een hartelijke uitstraling waar het aangenaam leven is. Een Gewest waar de natuur toegankelijk is voor alle bewoners, met inbegrip van

- Diversification des matériels pouvant être mis à disposition

Conditions de réussite

- Favoriser la valorisation des compétences de chaque membre de l'équipe chargée de soutenir le développement des animations.
- Intégrer les gardiens de parc, les impliquer, identifier leurs résistances et susciter leur adhésion, en veillant à adopter les méthodes de travail adaptées
- Mettre les animations au service de buts généraux comme la création du lien entre les usagers et les gardiens, voire la pacification au travers des animations socio-culturelles, ou la promotion des valeurs environnementales par le biais d'animations «nature».

Partenaires

- Services spécialisés au sein de la division des Espaces verts (Biodiversité) et au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Déchets).
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Safe Brussels,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des activités.
- Acteurs spécialisés notamment dans l'accompagnement des personnes dans la précarité.
- Secteur associatif, centres culturels, bibliothèques.
- Milieux scolaires.
- Usagers.

V.5 OS 33: Protéger et développer la nature en ville

Description de l'objectif

La Région bruxelloise dispose déjà d'un Plan Nature (2016-2025) et d'un Programme de réduction des pesticides (2023- 2027) qui veillent à concilier d'une part le bien vivre en ville par l'accessibilité des citoyens à une nature préservée et d'autre part la conservation active des habitats naturels et espèces qui la constituent.

Colonne vertébrale de la politique «nature» régionale, le Plan régional Nature (2016-2025) établit les visions principales à l'horizon 2050 (p.4): une région verte jusque dans son cœur, où la nature est accessible à tous ses habitants, où toutes les formes de nature ont leur place et où les habitants respectent le patrimoine naturel, lequel est

de inwoners van de dichtst bebouwde centrale wijken. Een Gewest waarin alle vormen van de natuur hun plek hebben, van de meest spontane tot de meer beheerste, en waar de bewoners zich bewust zijn van de waarde van hun natuurlijk erfgoed en dit ook respecteren. Investeerders en overheid beschouwen de natuur als een troef voor de aantrekkelijkheid en de duurzame ontwikkeling van de stad.

Sinds de goedkeuring van het Natuurplan heeft de klimaatcontext de noodzaak aangetoond om deze visie aan te vullen met de bijdrage aan de klimaatinspanning om de veerkracht van de stad te vergroten. Deze aanpak is versterkt in het Lucht-Klimaat-Energieplan (2023), pijler 5 (hefbomen C en E), beschouwd als de belangrijkste pijler van het gewestelijke aanpassingsbeleid. De GBV 2019-2024 had deze ambitie. De gezondheids crisis van 2020-2021 en de bijzonder hete en droge zomers van 2020 en 2022 hebben des te meer aangetoond dat het noodzakelijk is om de stad te vergroenen, en daarom heeft de regering besloten om vanaf 2021 een nieuw budget toe te kennen om enerzijds een vergroeningsstrategie te ontwikkelen en anderzijds concrete projecten voor de vergroening van schoolpleinen of wegen te realiseren. De gezondheids crisis heeft daarnaast nogmaals duidelijk gemaakt dat het noodzakelijk is om de bezoekersstromen in de beschermde sites te controleren, terwijl de afwisseling van zeer droge zomers (2020, 2022) en zeer natte zomers (2021, 2023) aantoont dat bepaalde praktijken voor het beheer van groene ruimten hun grenzen kennen.

Deze SD wil dus de met de Natuurordonnantie en de Pesticidenordonnantie – dus het Natuurplan en het Programma voor pesticidenreductie – begonnen dynamiek toepassen en versterken, met het oog op de maximalisering van de ecosystemische diensten die de groene infrastructuur (tuinen, parken, bermen, natuurlijke zones) kan leveren, met name in termen van de aanpassing aan en de veerkracht tegenover de klimaatverandering.

Dit omvat wetgevende en programmatische instrumenten (OD 173), maatregelen voor de bescherming van habitats en soorten (OD 174), acties om het ecologische netwerk te versterken (OD 175) en de grootschalige toepassing van methodes voor ecologisch beheer (OD 176), terwijl de partnerschappen en de innoverende projecten zoveel mogelijk worden ondersteund, met name door middel van een aangepaste communicatiestrategie voor de openbare en de privé-sector, de burgers en de ondernemingen. Dit zal de zichtbaarheid van het Gewest op internationale schaal vergroten (OD 177).

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- De natuurlijke habitats worden beschermd, de indicatorsoorten of de opmerkelijke soorten zijn het voorwerp van een dwingende beschermingsdoelstelling en een

considéré par les acteurs politiques et économiques comme un atout pour l'attractivité et le développement de la région.

Depuis l'adoption du Plan nature, le contexte climatique a mis en évidence la nécessité d'ajouter à sa vision la contribution à l'effort climatique en augmentant la résilience de la ville. Cette approche est renforcée dans le Plan air-climat-énergie (2023), pilier 5 (leviers C et E), considéré comme l'axe principal de la politique d'adaptation régionale. La DPR 2019-2024 avait cette ambition. *A fortiori*, la crise sanitaire de 2020-2021 et les étés 2020 et 2022 particulièrement chauds et secs ont encore enfoncé le clou sur la nécessité de végétaliser la ville, si bien que le gouvernement a décidé dès 2021 d'allouer un nouveau budget pour d'une part réaliser une stratégie de végétalisation et d'autre part réaliser des projets concrets de végétalisation de cours d'écoles ou de voiries. La crise sanitaire a également remis en évidence la nécessité de la gestion des flux du public dans les sites protégés, tandis que l'alternance d'étés très secs (2020, 2022) et d'étés très humides (2021, 2023) montre les limites de certaines pratiques de gestion des espaces verts.

Le présent OS vise donc à appliquer et renforcer les dynamiques amorcées par l'ordonnance Nature et l'ordonnance pesticides, c'est-à-dire le Plan nature et le Programme de réduction des pesticides, dans le sens de la maximisation des services écosystémiques pouvant être fournis par l'infrastructure verte (jardins, parcs, bernes, zones naturelles...), notamment en termes d'adaptation et de résilience aux changements climatiques.

Cela comporte des outils législatifs et programmatiques (OO 173), des mesures de conservation des habitats et espèces (OO 174), des actions de renforcement du réseau écologique (OO 175) et l'adoption à large échelle de méthodes de gestion écologique (OO 176), tout cela en soutenant autant que possible les partenariats et les projets innovants, favorisés notamment par une stratégie de communication adaptée visant les secteurs publics et privés, citoyens et entreprises, et permettant d'accroître la visibilité de la Région à l'échelle internationale (OO 177).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Les habitats naturels sont préservés, les espèces indicatrices ou remarquables font l'objet d'un objectif de conservation contraignant et d'un monitoring adapté,

aangepaste monitoring, nieuwe groene (en blauwe) infrastructuur worden aangelegd om het historische verlies van habitats te compenseren en de koelcorridors te versterken.

- Er bestaat een echte professionele en burgerdynamiek rond de veerkrachtige natuurstad. Elke groene ruimte (in de brede zin van het woord: tuinen, bloemperken...), maar ook de voetpaden, de gevels en de daken van de stad zijn aangelegd om biodiversiteit te verwelkomen en te stimuleren, en tegelijkertijd ook het goede beheer van regenwater, airconditioning en luchtkwaliteit te bevorderen.
- Het Natuurplan wordt naar behoren gekoppeld aan het Programma voor pesticidenreductie en de maatregelen voor aanpassing aan de klimaatveranderingen die zijn opgenomen in het Lucht-Klimaat-Energieplan, het Waterbeheersplan en het Bodemplan. Het zal ook landbouwkundige overwegingen omvatten om de overgang van de landbouw naar een agro-ecologische vorm te ondersteunen die coherent zijn met de richtsnoeren van de Good Food-strategie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Er zijn verschillende Brusselse en Europese projecten voltooid (LIFE Urban Greening Plan, afgerond in 2023), bijna voltooid (H2020 Clearing House dat in februari 2024 afloopt, Life RIPARIAS dat in 2026 afloopt) of van start gegaan (LIFE Riparias, gelanceerd in 2021 voor 6 jaar, en LIFE B4B, gelanceerd in 2023 voor 9 jaar) voor de ontwikkeling van kennis en/of om operationele projecten op te starten voor de bescherming van soorten (met name op onrechtstreekse wijze door te strijden tegen bepaalde invasieve uitheemse soorten) en de vergroening van de stad. Dankzij partnerschappen tussen publieke, maar ook private actoren kunnen er geleidelijk aan doelstellingen worden ingevoerd voor het opvangen van fauna en behoren.

Brondocument van de SD

- GPDO
- Rapport over de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2012 & 2022)
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud («Natuurordonnantie»)
- Gewestelijk Natuurplan (2016-2025)
- Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidengebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling («Pesticidenordonnantie»)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (2023-2027)
- Good Food 2-strategie (voor de productieaspecten, krachtlijn 1)

de nouvelles infrastructures vertes (et bleues) sont aménagées pour compenser des pertes historiques d'habitats et renforcer les corridors de fraîcheur.

- Il existe une véritable dynamique citoyenne et professionnelle autour de la ville-nature résiliente. Chaque espace vert (au sens large: jardins, parterres...), mais aussi les trottoirs, les façades et les toitures de la ville sont aménagés pour accueillir et stimuler la biodiversité tout en favorisant la bonne gestion des eaux de pluie et le rafraîchissement et la qualité de l'air.
- Le Plan Nature s'articule adéquatement au Programme de réduction des pesticides et aux mesures d'adaptation aux changements climatiques prévues par le nouveau Plan Air-Climat-Énergie, le nouveau Plan de gestion de l'eau et le (futur) Plan sol. Il inclura également des considérations agricoles pour favoriser la transition de l'agriculture vers une forme agro-écologique, cohérentes avec les orientations de la Stratégie Good Food 2.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Divers projets, bruxellois ou européens, se sont achevés (LIFE Urban Greening Plan, clôturé en 2023), touchent à leur fin (H2020 Clearing House qui se terminera en février 2024, Life RIPARIAS qui se terminera en 2026) ou ont démarré (LIFE Riparias initié en 2021 pour 6 ans et LIFE B4B initié en 2023 pour 9 ans) pour développer les connaissances et/ou entamer des projets opérationnels de protection des espèces (notamment de manière indirecte en luttant contre certaines espèces exotiques envahissantes) et de végétalisation de la ville. Des partenariats entre acteurs publics mais aussi privés permettent également de mettre en œuvre progressivement les objectifs d'accueil de la faune et de la flore en ville.

Document source de l'OS

- PRDD
- Rapport sur l'état de la Nature en Région de Bruxelles-Capitale (2012 & 2022)
- Ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature («Ordonnance nature»)
- Plan régional Nature (2016-2025)
- Ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable («Ordonnance pesticides»)
- Programme régional de réduction des pesticides (2023-2027)
- Stratégie Good Food 2 (pour les aspects production, axe 1)

- Strategie voor bestuivers en hulporganismen 2023-2030
- Lucht-Klimaat-Energieplan, pijler 5 Aanpassing (2023).

Deadline voor de SD

Geen.

V.5.1 OD 173: Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

Verschillende juridische en planologische werkzaamheden aan de gang ten gunste van de actieve of passieve bescherming van de biodiversiteit.

V.5.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verschillende juridische werkzaamheden zijn aan de gang.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Programma voor Pesticidenreductie 2023-2027: eind 2022 goedgekeurd.
- Tenuitvoerlegging van Verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten: Voortzetting van de werkzaamheden voor de organisatie van de toepassing van de verordening.
- LIFE Riparias: opstelling van een intergewestelijke beheerstrategie voor uitheemse aquatische soorten in de stroomgebieden van de Mark, de Zenne en de Dijle
- Gewestelijke strategie voor bestuivers en hulporganismen 2023-2030 (indicatieve waarde), eind 2022 goedgekeurd.
- Onderzoeken voor gewestelijke verbintenissen voor het PLEDGE-programma van de Europese Unie inzake beschermde gebieden, gericht op de bescherming van 30% van het grondgebied in termen van ecologie (Habitatrichtlijn).
- Opstelling van ontwerpbesluiten van de Regering ter versterking van de pesticidenreductie, ter uitvoering van de pesticidenordonnantie (en in afwachting van een ordonnantie betreffende ecologisch beheer)

- Stratégie pour les insectes pollinisateurs et auxiliaires 2023-2030
- Plan Air-Climat-Energie, pilier 5 Adaptation (2023).

Échéance de l'OS

Néant.

V.5.1 OO 173: Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

Divers chantiers juridiques et planologiques en cours en faveur de la protection active ou passive de la biodiversité.

V.5.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Divers travaux juridiques sont en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Programme de Réduction des Pesticides 2023-2027: adopté fin 2022.
- Mise en œuvre du Règlement (UE) N° 1143/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre 2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes: Poursuite des travaux d'organisation de la mise en œuvre du règlement.
- LIFE Riparias: rédaction d'une stratégie de gestion interrégionale des espèces exotiques aquatiques pour les bassins de la Marcq, de la Senne et de la Dyle
- Stratégie régionale en faveur des pollinisateurs et auxiliaires 2023-2030 (valeur indicative), adoptée fin 2022.
- Investigations pour engagements régionaux pour le «PLEDGE» de l'Union européenne sur les aires protégées, visant à protéger 30 % du territoire en matière d'écologie (Directive Habitats).
- Rédactions de projet d'arrêtés du Gouvernement visant à renforcer la réduction des pesticides, en exécution de l'ordonnance pesticides (et en attente d'une ordonnance relative à la gestion écologique)

*V.5.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van onder andere de juridische en planologische werkzaamheden die door de Europese Unie worden verwacht met en het ecologische beheer van de publieke en private groene ruimten die bedoeld zijn om de biodiversiteit en veerkracht in de stad te versterken.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Goedkeuring van de ordonnantie «invasieve uitheemse soorten».
- Goedkeuring van de besluiten die de vermindering van pesticiden voor particulieren, landschapsbedrijven en landbouwproducenten versterken: gecontroleerde verkoop van pesticiden, verbod op andere pesticiden dan die met een laag risico, verplichte geïntegreerde bestrijding voor professionals.
- Goedkeuring van een besluit over duurzame bijenteelt, waardoor een gewestelijk kadaster kan worden ingevoerd en het welzijn van de bijen wordt verbeterd.

Slaagvoorwaarden

Politieke erkenning van het belang van de functionele ecosystemen en de groene infrastructuur in de veerkracht van de stad, verder dan alleen de esthetische aspecten.

Partners

- Gewestelijke instellingen: Brussel Mobiliteit, Urban, CityDev, BGHM, MIVB, Sibelga...
- Lokale overheden: gemeenten, OCMW's
- federale overheid en deelstaten (met name in de werkgroepen ICL/CCIM)
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Verenigingen voor natuurbehoud en milieueducatie

*V.5.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuite des travaux juridiques et planologiques entre autres attendus par l'Union européenne avec et la gestion écologique des espaces verts publics et privés visant à renforcer la biodiversité et la résilience urbaine.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Adoption de l'ordonnance «Espèces Exotiques Envahissantes».
- Adoption des arrêtés renforçant la réduction des pesticides pour les particuliers, les entreprises du paysage et les producteurs agricoles: vente encadrée des pesticides, interdiction des pesticides autres que ceux à faible risque, lutte intégrée obligatoire pour les professionnels.
- Adoption d'un arrêté relatif à l'apiculture durable, permettant la mise en place d'un cadastre régional et renforçant le bien-être des abeilles.

Conditions de réussite

Reconnaissance politique de l'importance des écosystèmes fonctionnels et de l'infrastructure verte dans la résilience de la ville, au-delà des seuls aspects esthétiques.

Partenaires

- Institutions régionales: Bruxelles Mobilité, Urban, CityDev, SLRB, STIB, Sibelga...
- Pouvoirs locaux: communes, CPAS
- Autorité fédérale et entités fédérées (au sein des groupes de travail CIE/CCPIE notamment)
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Associations de protection de la nature et d'éducation relative à l'environnement

V.5.2 OD 174: De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

De vogel ecologisch belang identificeren, het beheer ervan aanpassen en de aanwezige soorten van belang monitoren, met name in het netwerk Natura 2000 en de Brusselse natuurreservaten, met het oog op het bereiken van een gunstige staat van behoud van de habitats. De stedenbouwkundige waakzaamheid in en rond deze gebieden vergroten.

V.5.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Dankzij de budgetten die in 2021 zijn vrijgemaakt, kon in 2022 een persoon worden aangeworven om de goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen van het gewest te versnellen, de hoekstenen voor het behalen van de behoudsdoelstellingen die zijn vastgelegd door de Europese Unie. Deze dynamiek kwam in 2023 goed op gang.

2023 was ook een jaar van intense besprekingen en werkzaamheden voor de herziening van het gewestelijk stedenbouwkundig reglement en het in aanmerking nemen van biodiversiteit daarin. De werkzaamheden voor de goedkeuring van het nieuwe GSV - onder voogdij van de staatssecretaris belast met Stedenbouw - zijn nog steeds aan de gang.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In 2023, goedkeuring in 2^e lezing en publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de beheersplannen voor de volgende sites:
 - Poelbos;
 - Moeras van Jette-Ganshoren;
 - Laarbeekbos;
 - Dielegembos;
 - Koning Boudewijnpark, Fase 1, 2 en 3;
 - Fond’Roypark;
 - Engelandplateau;
 - Sauvagèrepark;
 - Kauwberg.
 - Bermen Drie Linden
 - Vijver Floréal
 - Tournay-Solvaypark

V.5.2 OO 174: Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

Identifier les zones d’intérêt écologique, adapter leur gestion et monitorer les espèces d’intérêt en présence, notamment dans le réseau Natura 2000 et les réserves naturelles bruxelloises, en vue d’atteindre un état de conservation favorable des habitats. Accroître la veille urbanistique dans et autour de ces zones.

V.5.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Grâce aux budgets dégagés en 2021, une personne a pu être engagée en 2022 pour accélérer l’adoption des plans de gestion Natura 2000 de la région, pierres angulaires dans l’atteinte des objectifs de conservation fixés par l’Union européenne. Cette dynamique est largement entamée en 2023.

2023 a également été l’année de discussions et travaux intenses en matière de révision du règlement régional d’urbanisme et la prise en compte de la biodiversité dans celui-ci. Les travaux d’adoption du nouveau RRU – sous la tutelle de la Secrétaire d’État à l’Urbanisme – sont toujours en cours.

Description d’actions et de projets réalisés

- Adoption en 2^e lecture et publication au *Moniteur Belge* en 2023 des plans de gestions pour les sites suivants:
 - Bois de Poelbos;
 - Marais de Jette-Ganshoren;
 - Bois du Laerbeek;
 - Bois de Dielegem;
 - Parc Roi Baudouin Phase 1, 2 et 3;
 - Parc Fond’Roy;
 - Plateau Engeland;
 - Parc de la Sauvagère;
 - Kauwberg.
 - Talus des 3 Tilleuls
 - Etang Floréal
 - Parc Tournay-Solvay

- Vijver van Bosvoorde (Molenvijver), Oever met talud Internationale School, Vuursteendomein
- Etang de Boitsfort (Etang du Moulin), Berge École Internationale, Domaine Silex
- Goedkeuring in 1^e lezing in 2023 en in onderzoek:
 - Massarttuin:
 - Bergojepark
 - Ten Reukenpark en Senypark
 - Mellaertsvijvers
 - Woluwepark
 - Parmentierpark
- Adoption en 1^{re} lecture en 2023 et en cours d'instruction:
 - Jardin Massart:
 - Parc Bergoje
 - Parc Ten Reuken et Parc Seny
 - Etangs Mellaerts
 - Parc de Woluwe
 - Parc Parmentier
- Gunning van de lancering van de Atlas van de Flora (laatste versie daterend van 2005) in overeenstemming met de vereisten van het besluit van 28 oktober 2018 betreffende een toezichtsschema voor de monitoring van de staat van de natuur (onder voorbehoud: offertes in onderhandeling op datum van dit schrijven).
- Attribution de lancement de l'Atlas de la flore (dernière version datant de 2005) conformément aux prescrits de l'arrêté du 28 octobre 2018 relatif à un schéma de surveillance pour le monitoring de l'état de la nature (sous réserve: offres en négociation à date de rédaction).
- Herziening van het Gewestelijk stedenbouwkundig reglement (Good Living): inbreng in verband met het in aanmerking nemen van de biodiversiteit met onder meer de opstelling van een gebruikersgids van de herziene BOF+ en het besluit (onder voorbehoud van goedkeuring).
- Révision du Règlement régional d'urbanisme (Good Living): apports liés à la prise en compte de la biodiversité avec notamment la rédaction d'un guide utilisateur du CBS+ révisé et son arrêté (sous réserve d'adoption).
- Beheer van de dreigingen:
 - Deelname aan het Belgische comité Invasive Alien Species
 - Project LIFE RiparIAS - follow-up
 - Lancering van het project LIFE B4B (om de implementatie van Natura 2000 te verbeteren)
 - Follow-up zoönosen: gunning en follow-up analyses bestek, interne strategie voor het beheer van exotische muggen die ziekten kunnen overbrengen.
- Gestion des menaces:
 - Participation du comité belge Invasive Alien Species
 - Projet LIFE RiparIAS - suivi
 - Lancement du projet LIFE B4B (pour améliorer l'implémentation Natura 2000)
 - Suivi zoonoses: attribution et suivi CSC analyses, stratégie interne pour la gestion des moustiques exotiques potentiellement porteurs de maladies.

V.5.2.2 Planning 2024

V.5.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Description de l'objectif

Goedkeuring tijdens het kader van een nieuwe reeks beheersplannen met prioriteit voor de speciale beschermingszones I en II (lancering in opeenvolgende golven).

Adoption dans l'année, d'une nouvelle série de plans de gestion avec priorité pour les zones spéciales de conservation I et II (lancements par vagues successives).

Uitvoering van de acties in het kader van het LIFE B4B-project ter verbetering van de implementatie van Natura 2000 (invoering van hulpmiddelen voor beheerders, branding van Natura 2000, zwart netwerk, beheer van effluenten in het Zoniënwoud).

Mise en place des actions du projet LIFE B4B pour l'amélioration de l'implémentation Natura 2000 (mise en place d'outils d'aide aux gestionnaires, branding Natura 2000, maillage noir, gestion des effluents en Forêt de Soignes).

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal aangenomen beheersplannen

Goedkeuring van de strategie voor fauna in gebouwen

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de goedkeuringen van de Natura 2000-beheersplannen: Raadpleging van belanghebbenden, openbare onderzoeken, gesprekken met de regering.

Lancering van een raamovereenkomst voor structurele entomologische versterking om de gewestelijke strategie voor bestuivers en hulporganismen te coördineren, inclusief de lancering van de atlassen gewijd aan de groepen van bestuivers (in het bijzonder een vlinderatlas die in 2025 wordt gelanceerd, de laatste atlas dateert van 2007).

WG GBP

Slaagvoorwaarden

- Versterking van de controlecapaciteit (Inspectie) en van de capaciteit om preventieve acties te ondernemen (vóór de uitvoering van de projecten)
- Beschikbaarheid van beheersplannen voor de groene ruimten (SD31)
- Zorgen voor de formele en bindende integratie van de BOF+ in de aanleg- en planningtools aan de hand van de herziening van het GSR.

Partners

- Universiteiten
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Gewestelijke instellingen en lokale overheden
- Burgers (participerende wetenschappen)

V.5.3 OD 175: Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltcorridors versterken

Naast het cartografische werk om een stramien aan te wijzen dat de ruggengraat vormt van het Brussels ecologische netwerk («groen netwerk») waarop de inspanningen moeten worden toegespitst, is OD175 bedoeld om

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de plans de gestion adoptés

Adoption de la stratégie pour la faune du bâti

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Poursuite des adoptions des plans de gestion Natura 2000: Consultations des parties prenantes, enquêtes publiques, passages au gouvernement.

Lancement d'un accord-cadre pour un renfort structurel entomologiste pour la coordination de la stratégie régionale pour les insectes pollinisateurs et auxiliaires, dont le lancement des atlas dédiés aux groupes de pollinisateurs (en particulier, Atlas papillons à lancer en 2025, dernier Atlas datant de 2007).

GT PRAS

Conditions de réussite

- Renforcement de la capacité de contrôles (Inspectorat) et de ses capacités d'action préventives (avant chantiers)
- Disponibilité de plans de gestion pour les espaces verts (OS 31)
- Assurer l'intégration formelle et contraignante du CBS+ dans les outils d'aménagement et de planification, via la révision du RRU.

Partenaires

- Universités
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Institutions régionales et pouvoirs locaux
- Citoyens (sciences participatives)

V.5.3 OO 175: Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

Au-delà du travail cartographique d'identification d'une trame constituant la colonne vertébrale du réseau écologique bruxellois («maillage vert») sur laquelle focaliser les efforts, l'OO 175 vise à réaliser des projets

specifieke ontwikkelingsprojecten en -instrumenten te realiseren die nuttig zijn voor deze laatste om de verbinding van de groene ruimten te consolideren ten voordele van een grote verscheidenheid aan soorten en om koelte-eilanden te ontwikkelen.

De OD beoogt onder meer de tenuitvoerlegging van projecten rond de vergroening van de stad door steun te verlenen aan gemeenten of andere overheidsinstellingen en scholen.

V.5.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten van deze OD vloeien voor een groot deel voort uit een enveloppe die verband houdt met het herstelplan 2021 en zijn aan de gang.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Publicatie van de bijgewerkte kaart van het ecologische netwerk/groene netwerk, waarin de ecologisch functionele component (BEN) wordt gecombineerd met een sociaal-recreatieve component (groene netwerk). Nieuwe toekomstgerichte cartografie, met name op basis van de biologische beoordelingskaart 2022 en de vegetatiekaarten 2020.
- Definitie van de strategische dominante landschapselementen die versterkt moeten worden: de bosstad, de plattelandstad, de dense stad en de waterstad.
- Voortzetting van het project Operatie Re-Creatie voor de vergroening van 19 speelplaatsen dat in 2021 van start ging: voltooiing van de bestekken voor werken, lancering van de eerste opdrachten en van de eerste bouwplaatsen.
- URBAN EUROPE/ERA NET COOLSCHOOLS – Lancering van het Europees project voor de ontwikkeling en meting van ecosysteem is ze diensten die op het niveau van het perceel worden geleverd door de projecten voor de vergroening van de speelplaatsen.
- Strategie inzake bomen, boomkruinen en boomfauna:
 - Begin van een proces van strategische formalisering van de boomplantdoelstellingen en de structurele middelen die nodig zijn voor een goed beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium, met het oog op klimaatadaptatie, veerkracht (incl. strategie ter bevordering van fruitbomen die voortvloeit uit het ARBRE-project gefinancierd door Innoviris), landschapsbehoud (incl. open landschappen met weinig of geen bomen) en de ontwikkeling van de boomfauna;

d'aménagements ponctuels et des outils utiles à ces derniers pour consolider la connectivité des espaces verts au profit d'une grande variété d'espèces ainsi que pour développer les îlots de fraîcheur.

L'OO vise notamment la mise en œuvre de projets liés à la végétalisation de la ville via un appui aux communes ou autres instances publiques et aux écoles.

V.5.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Déoulant pour bonne partie d'une enveloppe liée au plan de relance 2021, les actions et projets de cet OO sont à l'état de travail en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Publication de la carte actualisée du réseau écologique/maillage vert, associant la composante écologiquement fonctionnelle (REB) à une composante socio-récréative (maillage vert). Nouvelle cartographie prospective basée notamment sur la carte d'évaluation biologique 2022 et les cartes de végétation 2020.
- Définition des dominantes paysagères stratégiques à renforcer: la Ville Forêt, la Ville Campagne, la Ville Dense et la Ville d'Eau.
- Poursuite du projet Opération Ré-Création pour la végétalisation de 19 cours d'écoles entamé en 2021: finalisation des cahiers des charges pour travaux, lancement des premiers marchés et des premiers chantiers.
- URBAN EUROPE/ERA NET COOLSCHOOLS – Lancement du projet européen permettant de développer et mesurer les services écosystémiques rendus à l'échelle de la parcelle par les projets de végétalisation des cours d'école.
- Stratégie Arbres, canopée et faune arboricole:
 - Début d'une réflexion de formalisation stratégique des objectifs d'arborisation et des moyens structurels nécessaires à la bonne gestion du patrimoine arboré régional, dans une perspective d'adaptation climatique, de résilience (incl. Stratégie en faveur des arbres fruitiers issue du projet ARBRE financé par Innoviris), de préservation des paysages (incl. Paysages ouverts non/peu arborés) et de développement de la faune arboricole;

- Lancering van de opleidingen «boombeheer» van de Nature Academy;
- Lancering van de opdracht voor de ontwikkeling van de LB-tool die op termijn zal worden uitgebreid naar andere doelgroepen afhankelijk van de wensen en de haalbaarheid (uitgesteld in 2022 als gevolg van nieuwe onderhandelingen over de opdracht).
- LIFE Urban Greening Plans (UGP) – voltooiing en afsluiting van het project.
 - Opstelling van het technisch-juridisch onderzoeksrapport over de compatibiliteit tussen de regimes voor de bescherming van het patrimonium en van de natuur in de context van de klimaatverandering en de vergroeningsstrategieën.
 - Opstelling van het technisch-juridisch onderzoeksrapport over de bescherming van de bomen en de ontwikkeling van de boomkruinen.
 - Afronding van het juridisch onderzoek naar de nutsleidingen en het verband met de vergroening.
 - Herhaalde follow-up van de living labs in samenwerking met Brussel Mobiliteit (Parklaan, Guldenvlieslaan, Poincarélaan, Neerstalsesteenweg) en Perspective (Defensiewijk, Europese wijk).
- Klimaatactie: voortzetting van de gemeentelijke projecten en financiering van nieuwe projecten in het thema «Natuurstad» gewijd aan aanpassing op basis van de ecosystemen.
- Renature.brussels:
 - Online brengen van het platform Renature, met de eerste actiefiches over biotoopontwikkeling en ecologisch beheer
 - Vademecum voor de opstelling van gemeentelijke Natuurplannen met vergroeningsdoelstellingen en doelstellingen voor de versterking van het groene netwerk.

V.5.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 zullen lopende projecten worden voortgezet en zullen bepaalde acties worden geconcretiseerd die tijdens deze legislatuur zijn gelanceerd, met name in het kader van het project «Renature» dat in 2023 van start is gegaan.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

- Lancement des formations «Gestion des arbres» de la Nature Academy;
- Lancement du marché de développement de l’outil BE destiné à être à terme étendu à d’autres publics selon volontés et faisabilité (report de 2022 suite à renégociation du marché).
- LIFE Urban Greening Plans (UGP) – finalisation et clôture du projet.
 - Rédaction du rapport d’étude technico-juridique sur la compatibilité entre les régimes de protection du patrimoine et de la nature dans le contexte du changement climatique et des stratégies de végétalisation.
 - Rédaction du rapport d’étude technico-juridique sur la protection des arbres et le développement de la canopée.
 - Finalisation de la recherche juridique sur les impétrants et leurs liens avec la végétalisation.
 - Suivi récurrent des living labs en partenariat avec Bruxelles Mobilité (Avenue du Parc, Avenue de la Toison d’Or, Bv Poincaré, Chée de Neerstalle) et Perspective (Quartier Défense, quartier européen).
- Action climat: poursuite des projets communaux et financement de nouveaux projets dans la thématique «Ville-Nature» dédiée à l’adaptation fondée sur les écosystèmes.
- Renature.brussels:
 - Mise en ligne de la plateforme Renature, contenant les premières fiches action sur le développement des biotopes et la gestion écologique
 - Vademecum pour la rédaction de Plans Nature communaux intégrant des objectifs de végétalisation et de renforcement du maillage vert.

V.5.3.2 Planning 2024

Description de l’objectif

2024 verra la continuité de projets initiés et la concrétisation de certaines actions initiées sous cette législature, notamment dans le cadre de la coupole «Renature» lancée en 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Néant.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het project Operatie Re-Creatie en lancering van de projecten. In het geval van EFRO-financiering zal de aanpak worden versterkt en uitgebreid tot nieuwe scholen.
- Vervolg van de eerste Re-creatie-projecten (onder voorbehoud)
- Verder online plaatsen van het portaal Renature:
 - Verhoging van het aantal actie- en soortfiches
 - Publicatie van fiches van «Voorbeeldprojecten»
 - Lancering van de «Gids van professionals»
- Projecten ter versterking van het ecologische netwerk (uitgesteld sinds 2022): 3 heraangelegde sites
- Kerngebieden van het ecologische netwerk verder herverbinden, ook op grensoverschrijdend niveau, en de doeltreffendheid van de oversteekplaatsen voor in het wild levende dieren en andere compenserende maatregelen evalueren.

Slaagvoorwaarden

Versterking van hr voor de opvolging van de Re-Creatie-projecten en de interne technische expertise.

Partners

- Brussel Mobiliteit
- Gemeentelijke overheden
- Perspective
- Urban

V.5.4 OD 176: Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

Ervoor zorgen dat alle groene ruimten of vergroende open ruimten, ook die bovengronds of in de landbouw, zodanig worden beheerd dat er wordt bezuinigd op hulpbronnen (water, bodem, energie) en deze in stand worden gehouden, dat er komaf wordt gemaakt met het gebruik van productiemiddelen en pesticiden, dat de gevolgen van de klimaatverandering worden opgevangen of zelfs bestreden, en dat uiteraard de biodiversiteit een plaats krijgt.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Poursuite du projet Opération Ré-Création et lancement des chantiers. Dans l'éventualité d'un financement FEDER, la démarche sera renforcée et étendue à de nouvelles écoles.
- Finalisation de premiers chantiers Ré-création (sous réserve)
- Poursuite de la mise en ligne du portail Renature:
 - Augmentation du nombre de fiches action et fiches espèces
 - Publication de fiches «Projets exemplaires»
 - Lancement du «Bottin des professionnels»
- Chantiers de renforcement du réseau écologique (report de 2022): 3 sites réaménagés
- Poursuite de la reconnexion des zones centrales du réseau écologique, y compris au niveau transfrontalier et évaluation de l'efficacité des passages à faune existants.

Conditions de réussite

Renforcement des RH pour le suivi des chantiers Ré-Création et l'expertise technique interne.

Partenaires

- Bruxelles Mobilité
- Pouvoirs communaux
- Perspective
- Urban

V.5.4 OO 176: Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

Parvenir à ce que tous les espaces verts ou espaces ouverts végétalisés, y compris en hors sol ou en agriculture, soient gérés de manière à économiser et préserver les ressources (eau, sols, énergie), à supprimer l'usage d'intrants et de pesticides, à s'adapter voire à lutter contre les effets des changements climatiques et, bien entendu, à accueillir la biodiversité.

Hiervoor beoogt OD176 de sensibilisering, vorming en verandering van de praktijken van de professionals in de tuinbouwsector en de sector van de mobiliteit/openbare voorzieningen.

V.5.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

2023 stond in het teken van de (re)creatie van transversale middelen met het oog op de uitrol ervan in 2024.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Referentiegids voor ecologisch beheer: werk in uitvoering over de beheermethodologie en -doelstellingen.
- Publicatie van actiefiches rond aanleg en ecologisch beheer op het Renature-portaal.
- Voortzetting van de «Nature Academy», het Competentiecentrum voor ecologisch beheer van Leefmilieu Brussel; organisatie van seminars en opleidingen:
- Verbetering van de werkmiddelen via het pedagogische platform MOODLE.
- Realisatie van opleidingen, seminars en workshops.
- Lancering van een MOOC (online opleiding op basis van filmpjes) «Partners Stad-Natuur» voor professionals (verkopers in tuincentra) en semiprofessionele amateurs (ex-'meester-tuiniers» voorzien in het GPPR 2018-2022)
- Herontwerp van de opleidingsprogramma's om specifieke gebieden te ontwikkelen, waaronder een in het najaar van 2023 gelanceerd programma dat gericht is op het beheer van het bomenpatrimonium.
- Deelnemen aan de BM-werkgroep voor de herziening van het typebestel, in het bijzonder voor de herziening van hoofdstuk K - Aanplantingen.
- Opstelling van een technisch bestek voor de onderhoudswerken in de groene ruimten van de BGHM.
- Uitvoering en afronding van een marktonderzoek en raadpleging van landschapsbedrijven (parken en tuinen), distributeurs van pesticiden en professionals die betrokken zijn bij de bestrijding van organismen die hinder kunnen veroorzaken.

Pour cela, l'OO 176 vise à sensibiliser, former et changer les pratiques des professionnels des secteurs horticoles et de la mobilité/aménagement public.

V.5.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'année 2023 s'est centrée sur la (re)création d'outils transversaux en vue de leur déploiement en 2024.

Description d'actions et de projets réalisés

- Référentiel de gestion écologique: travail en cours sur la méthodologie et les objectifs de gestion.
- Publication de fiches action sur les aménagements et la gestion écologique sur le portail Renature.
- Poursuite de la «Nature Academy», le centre de compétences en gestion écologique de Bruxelles Environnement organisation séminaires et formations:
- Amélioration des outils via une plateforme pédagogique MOODLE.
- Réalisation de formations, séminaires et workshops.
- Lancement d'un MOOC (formation en ligne basée sur des vidéos) «Partenaires Ville-Nature» destiné aux professionnels (vendeurs en jardinerie) et amateurs semi-professionnels (ex-«Maitres Jardiniers» prévu par le PRRP 2018-2022)
- Refonte des programmes de formations pour développer des axes spécifiques, dont un centré sur la gestion du patrimoine arboré initié à l'automne 2023.
- Participation aux groupes de travail de BM pour la révision du Cahier de charges type (CCT), en particulier pour la révision du chapitre K Plantations.
- Réalisation d'un CCT pour les travaux d'entretien des espaces verts de la SLRB.
- Réalisation et finalisation d'une étude de marché et consultation des entreprises du paysage (parcs et jardins), des distributeurs de pesticides et des professionnels de la lutte contre les organismes susceptibles d'occasionner des nuisances.

*V.5.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Met de geleidelijke aanneming van een juridisch kader voor ecologisch beheer zal de verdere ontwikkeling en toepassing van begeleidende tools (opleiding, codes van goede praktijk enz.) in 2024 aan kracht winnen.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Aanpassing van de online inhoud van Renature
- Voortzetting van de opleidingen van de Nature Academy (waaronder de MOOC)
- Invoering van de verplichte registratie van professionals (onder voorbehoud) en invoering van de Renature-gids (bedrijven die zich inzetten voor de ecologische transitie van hun praktijken).
- Voortzetting van de publicatie van de actiefiches en codes van goede praktijk voor ecologisch beheer.
- Opstelling van een gemeenschappelijke structuur voor Plannen voor ecologisch beheer voor de groene ruimten met de bedoeling de principes en procedures van verschillende publieke en private beheerders te uniformiseren.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Professionele sectoren («Groene sectoren»).
- Gemeenschappen: COCOF/FWB, VGC voor secundair technisch en beroepsonderwijs, hoger onderwijs, deeltijdse opleidingen en sociale promotie.
- BECI

*V.5.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Avec l'adoption progressive d'un cadre juridique lié à la gestion écologique, la création continue et le déploiement des outils d'accompagnement (formation, codes de bonnes pratiques...) prendra de l'élan en 2024.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Adaptation des contenus en ligne Renature
- Poursuite des formations de la Nature Academy (dont le MOOC)
- Mise en place de l'enregistrement obligatoire des professionnels (sous réserve) et mise en place du Bottin Renature (entreprises engagées dans la transition écologique de leurs pratiques)
- Poursuite de la publication des fiches Action et des codes de bonnes pratiques de gestion écologique.
- Rédaction d'une structure commune de Plans de gestion écologique (PGEco) pour les espaces verts visant à uniformiser les principes et procédés des différents gestionnaires publics et privés.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Secteurs professionnels («Secteurs verts»).
- Communautés: COCOF/FWB, VGC pour l'enseignement secondaire technique et professionnel, l'enseignement supérieur, la formation en alternance et de promotion sociale.
- BECI

V.5.5 OD 177: De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

Het Natuurplan kan niet worden uitgevoerd zonder het optreden van alle Brusselse institutionele actoren. De Natuurfacilitator wil (semi-)professionals begeleiden, ondersteunen en toerusten via begeleiding en opvolging van afspraken («natuurakkoorden») tussen overheden.

V.5.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2023 had de begeleiding betrekking op een reeks projecten waarvan het merendeel in 2020 werd opgestart.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van verschillende Natuurovereenkomsten (Haven, CityDev, BGHM, Office national de l'enfance/ONE)
- Werking van de Natuurfacilitator: Voorbegeleiding van scholen in het project Operatie Re-Creatie (participatieve workshops met kinderen, ouders, schoolpersoneel).
- Voorbegeleiding van gemeenten en OCMW's voor klimaatactie.
- Bespreking van een nieuwe overeenkomst met INFRABEL voor de ontwikkeling van de biodiversiteit.
- Begeleiding van projecten, waaronder:
 - bedrijven en instellingen (bijv. Interbéton, Bruxelles Formation, Homegrade..) in partnerschap of als aanvulling op het Natuurnetwerk Ondernemingen van Natagora,
 - ecologisch beheer van de OVM-omgeving (overeenkomst BGHM)
 - stadsvernieuwings- of ontwikkelingsprojecten (overeenkomsten CityDev)
 - vergroeningsprojecten (overeenkomst met de Haven van Brussel).
- Projectoproep Klimaatactie, luik Stad-Natuur: follow-up van eerdere, nog lopende projecten (> 45 projecten) en lancering van de oproep voor 2023.
- Projectoproep Vooruit met de wijk, luik Biodiversiteit.
- Volttooiing van een gids voor de gemeenten voor het uitwerken van Renature-actieplannen op de schaal van hun grondgebied (diagnose, wenselijke acties, standaardprojectfiches enz.).

V.5.5 OO 177: Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

Le Plan Nature ne peut se mettre en œuvre sans l'action de tous les acteurs institutionnels bruxellois. Le Facilitateur Nature vise à accompagner, soutenir et outiller les (semi-) professionnels via des guidances et le suivi de conventions («conventions nature») entre pouvoirs publics.

V.5.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

En 2023, les accompagnements se sont portés sur une série de projets pour la plupart initiés en 2020.

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi des diverses conventions Nature (Port, CityDev, SLRB, Office national de l'enfance/ONE)
- Fonctionnement du Facilitateur Nature: Pré-accompagnement des écoles du projet Opération Ré-Création (ateliers participatifs avec enfants, parents, personnel scolaire).
- Pré-accompagnement des communes et CPAS pour Action Climat.
- Discussion d'une nouvelle convention avec INFRABEL pour le développement de la biodiversité.
- Accompagnement de projets, parmi lesquels:
 - d'entreprises et institutions (p.ex. Interbéton, Bruxelles Formation, Homegrade...) en partenariat ou complément avec le Réseau Nature Entreprises de Natagora,
 - de gestion écologique d'abords de SISP (convention SLRB)
 - de projets de rénovation urbaine ou de développement (conventions CityDev)
 - de projets de végétalisation (convention Port de Bruxelles).
- Appel à projet Action Climat, volet Ville-Nature: suivi des projets antérieurs toujours en cours (> 45 projets) et lancement de l'appel 2023.
- Appel à projet Inspirons le Quartier, volet Biodiversité.
- Finalisation d'un guide à l'attention des communes pour l'établissement de plans d'action Renature à l'échelle de leur territoire (diagnostics, actions souhaitables, fiches projet type, etc).

*V.5.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Opvolging en verlengingen

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal begeleide scholen en opgeleverde werken

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Begeleiding van projecten van ondernemingen en instellingen via de Natuurfacilitator.
- Voorstel voor een Memorandum of Understanding (MOU) met URBAN, in het bijzonder de directie Erfgoed, om de manier te verbeteren waarop bij beschermde monumenten en landschappen rekening wordt gehouden met doelstellingen op het gebied van klimaatadaptatie en behoud van de biodiversiteit.

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- Gewestelijke instellingen en lokale overheden, Brulocalis
- Andere publieke actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Infrabel, federale Regie der Gebouwen...)
- Bedrijven
- Verenigingsleven

V.5.6 OD 280: Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

Zoals de naam het aangeeft, is deze doelstelling bedoeld om de subsidies die verband houden met de bescherming van de natuur in de stad te beheren.

*V.5.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Suivi et reconductions

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'écoles accompagnées et chantiers réceptionnés

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Accompagnement de projets d'entreprises et institutions via le Facilitateur Nature.
- Proposition d'un Memorandum of understanding (MOU) avec URBAN, en particulier la direction du patrimoine, afin d'améliorer la prise en compte des objectifs d'adaptation climatique et de préservation de la biodiversité dans les monuments et sites classés.

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Institution régionales et pouvoirs locaux, Brulocalis
- Autres acteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale (Infrabel, Régie des bâtiments fédérale...)
- Entreprises
- Milieu associatif

V.5.6 OO 280: Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

Comme son nom l'indique, cet objectif vise à gérer les subventions en lien avec la protection de la nature en ville.

*V.5.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten*

- Follow-up van de jaarlijkse subsidies (Stichting CIVA voor Garden Tales, Natagora voor acties in verband met amfibieën, Natuurpunt, ARAU) of nieuwe subsidies (Less Beton, Mussen & Biodiversiteit).
- Opvolging van de erkenningen (Apis Bruoc Sella, steunpunt voor overheidsbeheerders) en behandeling van meerjarige subsidies (Natagora voor haar Natuurnetwerk en haar Natuurrelais).
- Opvolging en behandeling van subsidies aan plaatselijke overheden (gemeenten en OCMW's) via de projectoproep Klimaatactie.

*V.5.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Idem 2023

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de OD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van de jaarlijkse subsidies
- Opvolging van de erkenningen en behandeling van meerjarensubsidies
- Opvolging en behandeling van subsidies aan plaatselijke overheden (gemeenten en OCMW's) via de projectoproep Klimaatactie.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Verenigingen
- Gemeenten en OCMW's

*V.5.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif**Description d'actions et de projets réalisés*

- Suivi des subventions annuelles (fondation CIVA pour Garden Tales, Natagora pour les actions liées aux Batraciens, Natuurpunt, ARAU) ou nouvelles (Less Béton, Moineaux & Biodiversité)
- Suivi des agréments (Apis Bruoc Sella, cellule d'appui aux gestionnaires publics) et instruction de subventions pluriannuelles (Natagora pour son réseau Nature et son relais Nature).
- Suivi et instructions des subventions aux pouvoirs locaux (communes et CPAS) via l'appel à projets Action Climat.

*V.5.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Idem 2023

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Suivi des subventions annuelles
- Suivi des agréments et instruction de subventions pluriannuelles
- Suivi et instructions des subventions aux pouvoirs locaux (communes et CPAS) via l'appel à projets Action Climat.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Associations
- Communes et CPAS

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD29: Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD29.OD155: Versterking en actualisering van de groenenetwerkstrategie, evenals de programmering van de ruimtelijke en operationele uitvoering ervan

SD29.OD156: Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

SD29.OD157: Ontwikkeling en aanleg van nieuwe groene ruimten

SD29.OD158: Aanleg van specifieke infrastructuren voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

SD29.OD159: Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

SD30: Een kwalitatieve voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

SD30.OD160: Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)

SD30.OD161: Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

SD30.OD162: Bijdragen aan de ontwikkeling van een ambitieus grondbeleid

SD30.OD163: De stadslandbouw begeleiden en promoten

SD30.OD164: In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

SD31: Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

SD31.OD165: Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS29: Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS29.OO155: Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

OS29.OO156: Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

OS29.OO157: Développer et aménager de nouveaux espaces verts

OS29.OO158: Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

OS29.OO159: Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

OS30: Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

OS30OO160: Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

OS30OO161: Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimaculteurs en Région bruxelloise

OS30OO162: Contribuer au développement une politique foncière ambitieuse

OS30OO163: Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

OS30OO164: Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

OS31: Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

OS31OO165: Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

OS31OO166: Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

SD31.OD166: Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

SD31.OD167: Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

SD32: De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

SD32.OD168: De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

SD32.OD169: Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving en relaties opbouwen met de gebruikers en de potentiële actoren van de locaties

SD32.OD170: Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspannen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

SD32.OD171: Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

SD32. OD172: Programma's voor buurtactiviteiten diversifiëren en territoriaal ontwikkelen, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

SD33: De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

SD33.OD173: Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

SD33.OD174: De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

SD33.OD175: Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorsidors versterken

SD33.OD176: Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

SD33.OD177: De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

SD33.OD280: Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

OS3100167: Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

OS32: Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

OS32.OO168: Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales

OS32.OO169: Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement et créer les liens avec les usagers et avec les acteurs potentiels des lieux

OS32.OO170: Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

OS32.OO171: Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

OS32. OO172: Diversifier et développer territorialement les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

OS33: Protéger et développer la nature en ville

OS33.OO173: Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

OS33.OO174: Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

OS33.OO175: Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

OS33.OO176: Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

OS33.OO177: Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

OS33.OO280: Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
1 ^e lezing in 2023

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IA3 Tournay-Solvay en IA4 Vijver van Bosvoorde (Molenvijver), Oever met talud van de Internationale School, Vuursteendomein.
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
Tweede lezing in 2023

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
1 ^{re} lecture en 2023.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA3 Tournay-Solvay et IA4 Etang de Boitsfort (Etang du Moulin), Berge avec Talus de l'École Internationale, Domaine des Silex
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
Deuxième lecture en 2023

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IA9 Massarttuin, IA10 Bergojepark en IB2 Ten Reukenpark en Senypark.</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
Het openbaar onderzoek is gestart op 4 september 2023. Tweede lezing voorzien eind 2023.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IB6 Mellaertsvijvers, IB7 Woluwepark, IB8 Parmentierpark en IB12 Domein Kasteeltje van Anjou</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
Eerste lezing in 2023.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IB6 Mellaertsvijvers, IB7 Woluwepark, IB8 Parmentierpark en IB12 Domein Kasteeltje van Anjou</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
tweede lezing begin 2024

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA9 Jardin Massart, IA10 Parc Bergoje et IB2 Parc Ten Reuken et Parc Seny</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
Enquête publique a commencé le 4 septembre 2023. Deuxième lecture prévue pour fin 2023.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IB6 Etangs Mellaerts, IB7 Parc de Woluwe, IB8 Parc Parmentier et IB12 Domaine Manoir d'Anjou</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
Passage en première lecture en 2023.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IB6 Etangs Mellaerts, IB7 Parc de Woluwe, IB8 Parc Parmentier et IB12 Domaine Manoir d'Anjou</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
deuxième lecture début 2024

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IB9 Ter Bronnenpark met talud van het wandelpad langs de spoorlijn, IB10 Maloupark, IB11 Hof-Ter-Musschen, IB13 opengelegde Woluwe en IB14 Braakland Woluwe</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Raadpleging van de eigenaars in september 2023.</p> <p>Eerste lezing november/december 2023</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IA6 Domein Charle-Albertkasteel, IA8 Voormalig domein Huart, IA12 Domein Wittouck, IA13 Domein d'Ursel, IA14 Stations aan de rand van de Vorstlaan en IB1 Domein «Royale Belge»</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Raadpleging van de eigenaars in oktober/november 2023.</p> <p>Eerste lezing in 2024</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations IA7 Kasteel «Solitude'-domein en omgeving, IB4 Kasteel «Sint-Anna'-domein, IB5 Hertoginnedal, II.12 «BIWM'-domein en II.15 «Papenkasteel'-domein</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Raadpleging van de eigenaars in november 2023.</p> <p>Eerste lezing in 2024</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IB9 Parc des Sources avec talus Promenade du chemin de fer, IB10 Parc Malou, IB11 Hof-Ter-Musschen, IB13 Woluwe remis à ciel ouvert et IB14 Friches Woluwe</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
<p>Concertation des propriétaires en septembre 2023.</p> <p>Première lecture novembre/décembre 2023</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA6 Domaine Château Charles Albert, IA8 Ancien Domaine Huart, IA12 Domaine Wittouck, IA13 Domaine d'Ursel, IA14 Stations en bordure du boulevard du Souverain et IB1 Domaine Royale Belge</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Concertation des propriétaires en octobre/novembre 2023.
Première lecture en 2024

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations IA7 Domaines Château Solitude et alentours, IB4 Domaine Château Sainte-Anne, IB5 Domaine Val Duchesse, II.12 Domaine de la CIBE et II.15 Domaine Papenkasteel</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
<p>Concertation des propriétaires en novembre 2023.</p> <p>Première lecture en 2024</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations II.6 Buysdellevallei, II.8 Moensbergmoeras en IA5 Vorserijplateau</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Raadpleging van de eigenaars eind 2023.</p> <p>Eerste lezing in 2024</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen voor de stations II.1 Verwinkelbos, II.2 Kinsendaal, II.3 Kriekenput, II.4 Herdies-domein, II.5 Buysdellebos, II.7 «La Tour de Frein»-domein en II.13 Hauwaert-kapel</p>
Strategische doelstelling: SD
Operationele doelstelling(en): OD, OD
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Raadpleging van de eigenaars in maart 2023.</p> <p>Eerste lezing in 2024</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het ecologische beheer van de groene infrastructuur en van de open ruimten, met inbegrip door van het geïntegreerde beheer van bestuivende, ondersteunende of hinderlijke organismen</p>
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Voorontwerp opgesteld. Juridisch onderzoek loopt nog. In stand-by gezet naar aanleiding van Europese ontwikkelingen (in afwachting van besprekingen over de toekomstige pesticidenverordening en de toekomstige verordening inzake natuurherstel). Uitgesteld tot de volgende legislatuur.</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant les plans de gestion Natura 2000 pour les stations II.6 Vallée du Buysdelle, II.8 Marais du Moensberg et IA5 Plateau de la Foresterie</p>
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
<p>Concertation des propriétaires fin 2023.</p> <p>Première lecture en 2024</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Objectif stratégique: OS
Objectif(s) opérationnel(s): OO, OO
Situation actuelle et la planification future:
<p>Concertation des propriétaires en mars 2023.</p> <p>Première lecture en 2024</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion écologique de l'infrastructure verte et des espaces ouverts, en ce compris par la gestion intégrée des organismes pollinisateurs, auxiliaires ou susceptibles d'occasionner des nuisances</p>
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
<p>Avant-projet rédigé. Etude juridique toujours en cours. Mise en stand-by suite aux évolutions européennes (discussions pendantes sur le futur règlement pesticides et le futur règlement sur la restauration de la nature). Report à la prochaine législature.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit tot wijziging van de besluiten tot uitvoering van de ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een gebruik van pesticiden verenigbaar met duurzame ontwikkeling.</p>
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
Uitgesteld tot de volgende legislatuur.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Regering betreffende het behoud, het beheer en de ontwikkeling van biotopen en elementen van het stedelijke landschap</p>
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173 tot 175
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorontwerp opgesteld en voorgelegd aan het kabinet. Een aanvulling op de wijziging van het GSR.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp «Gecontroleerde verkoop»</p> <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende reglementering van de verkoop van gewasbeschermingsmiddelen en tot vaststelling van de voorwaarden voor het gebruik van de speciale voorraden, tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse IB, IC, ID, II en III met toepassing van artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van het besluit van 16 juli 2015 betreffende de opslag en hantering van gewasbeschermingsmiddelen alsook het beheer van hun afval door professionele gebruikers</p>
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorstel van uitvoeringsbesluit van de pesticidenordonnantie van 20 juni 2013. 1 ^e lezing in oktober 2023 (onder voorbehoud). Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté modificatif des arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable</p>
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
Reporté à la prochaine législature.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement relatif au maintien, à la gestion et au développement des biotopes et éléments du paysage urbain</p>
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173 à 175
Situation actuelle et la planification future:
Avant-projet rédigé et soumis au cabinet. Complémentaire à la modification du RRU.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet «Vente encadrée»</p> <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale encadrant la vente des produits phytopharmaceutiques et fixant les conditions d'exploitation des stocks dédiés, modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, IC, ID, II, et III en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, et modifiant l'arrêté du 16 juillet 2015 relatif au stockage et à la manipulation des produits phytopharmaceutiques ainsi qu'à la gestion de leurs déchets par les utilisateurs professionnels</p>
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
Proposition d'arrêté d'exécution de l'ordonnance pesticides du 20 juin 2013. Passage en 1 ^{re} lecture en octobre 2023 (sous réserve). Adoption avant la fin de législature.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp «Geringe risico's» Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende een verbod op het gebruik van andere gewasbeschermingsmiddelen dan producten met een laag risico, waarbij gebruiksvoorwaarden worden toegevoegd aan de afwijkingen bedoeld in artikel 9 van de ordonnantie van 20 juni 2013, en tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015 betreffende de opslag en hantering van gewasbeschermingsmiddelen alsook het beheer van hun afval door professionele gebruikers
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorstel van uitvoeringsbesluit van de pesticidenordonnantie van 20 juni 2013. 1 ^e lezing in oktober 2023 (onder voorbehoud). Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp «Geïntegreerde bescherming» Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de toepassing van de algemene beginselen van geïntegreerde gewasbescherming, tot wijziging van het besluit van 16 juli 2015 betreffende de opslag en hantering van gewasbeschermingsmiddelen alsook het beheer van hun afval door professionele gebruikers, en tot intrekking van het besluit van 10 november 2016 betreffende het toepassingsplan van pesticiden in openbare ruimten
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorstel van uitvoeringsbesluit van de pesticidenordonnantie van 20 juni 2013. 1 ^e lezing in oktober 2023 (onder voorbehoud). Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp «Duurzame bijenteelt» Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de plaatsing en exploitatie van bijenkasten en tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, IC, ID, II en III in uitvoering van artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen
Strategische doelstelling: SD 33
Operationele doelstelling(en): OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorstel van uitvoeringsbesluit van de pesticidenordonnantie van 20 juni 2013. 1 ^e lezing in oktober 2023 (onder voorbehoud). Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet «Faibles risques» Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale interdisant l'utilisation de produits phytopharmaceutiques autres que ceux à faible risques, ajoutant des conditions d'utilisation aux dérogations visées à l'article 9 de l'ordonnance du 20 juin 2013, et modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 2015 relatif au stockage et à la manipulation des produits phytopharmaceutiques ainsi qu'à la gestion de leurs déchets par les utilisateurs professionnels
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
Proposition d'arrêté d'exécution de l'ordonnance pesticides du 20 juin 2013. Passage en 1 ^{re} lecture en octobre 2023 (sous réserve). Adoption avant la fin de législature.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet «Lutte intégrée» Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'application des principes généraux en matière de lutte intégrée contre les ennemis des cultures, modifiant l'arrêté du 16 juillet 2015 relatif au stockage et à la manipulation des produits phytopharmaceutiques ainsi qu'à la gestion de leurs déchets par les utilisateurs professionnels et abrogeant l'arrêté du 10 novembre 2016 relatif au plan d'application des pesticides dans les espaces publics
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
Projet de décret d'application de l'ordonnance sur les pesticides du 20 juin 2013. 1 ^{ère} lecture en octobre 2023 (sous réserve). Adoption avant la fin de la législature.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Projet «Apiculture durable» Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'installation et l'exploitation de ruches d'abeilles mellifères et modifiant l'arrêté du 4 mars 1999 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la liste des installations de classe IB, IC, ID, II et III en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement
Objectif stratégique: OS 33
Objectif(s) opérationnel(s): OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future:
Proposition d'arrêté d'exécution de l'ordonnance pesticides du 20 juin 2013. Passage en 1 ^{re} lecture en octobre 2023 (sous réserve). Adoption avant la fin de législature.

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving BA
SD29_Het groene netwerk ontwikkelen en bestendigen	
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.01.7111	Verwerving van gronden binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
27.003.11.03.7112	Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten
OD155_Groen netwerk	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD156_Bodembeheersing	
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.01.7111	Verwerving van gronden binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
27.003.11.03.7112	Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS29_Développer et pérenniser le maillage vert	
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.01.7111	Acquisition de terrains au sein du secteur des administrations publiques
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments
27.003.11.03.7112	Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
OO155_Maillage vert	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO156_Maîtrise foncière	
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.01.7111	Acquisition de terrains au sein du secteur des administrations publiques
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments
27.003.11.03.7112	Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques

OD157_Nieuwe GR aanleggen	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
OD158_Specifieke infrastructuur aanleggen (J&S, PV)	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD159_Projecten voor de restauratie van GR	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
SD30_Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD160_Brussels agro-ecologisch programma	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

OO157_Aménager de nouveaux EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments
OO158_Aménager des infrastructures spécifiques (J&S, PV)	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO159_Projets de restauration des EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS30_Développer une production alimentaire qualitative	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO160_Programme agroécologique bruxellois	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

OD162_Beleid voor de landbouwgrond	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD163_Begeleiding stadslandbouw	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD164_Voedselproductie met sociale insteek	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
SD31_Kwalitatief beheer van de groene ruimten	
25.003.15.02.4170	Werkingssubsidies voor gewesene telijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

OO162_Politique foncière agricole	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO163_Accompagnement agriculture urbaine	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO164_Production alimentaire à vocation sociale	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS31_Gestion qualitative des Espaces Verts	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

OD165_Zorgen voor het tuinbouw- en technisch onderhoud van de GR	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studietoelagen en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD166_Strategisch beheer van de GR	
25.003.15.02.4170	Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studietoelagen en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD167_Beheer van het bomenpatrimonium van de GR	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studietoelagen en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
SD32_Sociale cohesie	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studietoelagen en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

OO165_Entretien horticole et technique des EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO166_Gestion stratégique des EV	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO167_Gestion du patrimoine arboré des EV	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS32_Cohésion Sociale	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

OD169_Diagnose van de situatie in de parken	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD171_ Evenementen	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
OD172_Animaties	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
SD33_De natuur in de stad beschermen	
25.003.15.02.4170	Werkingsubsidies voor gewesene telijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.27.01.4322	Werkingsubsidies aan de gemeenten
25.003.27.03.4352	Werkingsubsidies aan de OCMW's
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies aan de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.54.03.6410	Investeringsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs

OO169_Diagnostique situationnel des parcs	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO171_ Evènements	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
OO172_Animations	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS33_Protéger la nature en ville	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.54.03.6410	Subvention d'investissement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés

25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD173_De wetgeving, plannen en programma's goedkeuren	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO173_Adopter les législations, plans et programmes	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

OD174_De instandhouding van de beschermde soorten en habitats verzekeren	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD175_Het Brusselse ecologische netwerk versterken	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD176_Ecologisch beheer van de groene infrastructuur	
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.54.03.6410	Investeringsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studien dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD177_De actoren stimuleren, de projecten bundelen	
25.003.15.02.4170	Werkingsubsidies voor gewesene telijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.27.01.4322	Werkingsubsidies aan de gemeenten
25.003.27.03.4352	Werkingsubsidies aan de OCMW's
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies aan de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer

OO174_Gérer la conservation des espèces et habitats	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO175_Renforcer le réseau écologique bruxellois	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO176_Gestion écologique des infrastructures vertes	
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.54.03.6410	Subvention d'investissement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO177_Stimuler les acteurs, fédérer les projets	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

BELEIDSNOTA**Personeels- en patrimoniumbeheer van
Leefmilieu Brussel****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 16: Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

V.1.1 OD 088: Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

V.1.1.1 Realisaties 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.2 SD 17: Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

V.2.1 OD 091: De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

V.2.1.1 Realisaties 2023

V.2.1.2 Planning 2024

V.3 SD 18: Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

V.3.1 OD 092: De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

V.3.1.1 Realisaties 2023

V.3.1.2 Planning 2024

V.3.2 OD 096: Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners.

NOTE D'ORIENTATION**Gestion des ressources humaines et
patrimoniales de Bruxelles Environnement****Table des matières****CHAPITRE I**

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 16: Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

V.1.1 OO 088: Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

V.1.1.1 Réalisation 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.2 OS 17: Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

V.2.1 OO 091: Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

V.2.1.1 Réalisation 2023

V.2.1.2 Planning 2024

V.3 OS 18: Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

V.3.1 OO 092: Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

V.3.1.1 Réalisation 2023

V.3.1.2 Planning 2024

V.3.2 OO 096: Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais aussi avec les partenaires régionaux

V.3.2.1 Realisaties 2023	V.3.2.1 Réalisation 2023
V.3.1.2 Planning 2024	V.3.2.2 Planning 2024
V.4 SD 38: Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd	V.4 OS 38: Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE
V.4.1 OD 271: De ICT afstemmen op de governance van LB	V.4.1 OO 271: Aligner l'ICT à la gouvernance de B
V.4.1.1 Realisaties 2023	V.4.1.1 Réalisation 2023
V.4.1.2 Planning 2024	V.4.1.2 Planning 2024
V.4.2 OD 273: De IT-operaties beheren	V.4.2 OO 273: Gérer les opérations informatiques
V.4.2.1 Realisaties 2023	V.4.2.1 Réalisation 2023
V.4.2.2 Planning 2024	V.4.2.2 Planning 2024
V.4.3 OD 272: Informaticaoplossingen ter beschikking stellen	V.4.3 OO 272: Mettre à disposition des solutions informatiques
V.4.3.1 Realisaties 2023	V.4.3.1 Réalisation 2023
V.4.3.2 Planning 2024	V.4.3.2 Planning 2024
V.5 SD 20: Werkingskosten meubilair	V.5 OS 20: Frais de fonctionnement mobilier
V.5.1 OD 098: De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden	V.5.1 OO 098: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés
V.5.2 OD 099: De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden	V.5.2 OO 099: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés
V.5.3 OD 100: De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden	V.5.3 OO 100: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines
V.6 SD 21: Het vastgoedpatrimonium van LB beheren	V.6 V.6 OS 21: Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE
V.6.1 OD 101: Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen	V.6.1 OO 101: Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier
V.6.2 OD 102: Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen	V.6.2 OO 102: Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier
V.6.2.1 Realisaties 2023	V.6.2.1 Réalisations 2023
V.6.2.2 Planning 2024	V.6.2.2 Planning 2024
V.7 SD 23: Stimulering van het milieubeheersysteem van LB	V.7 OS 23: Stimulation du système de management environnemental de BE
V.7.1 OD 105: Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen	V.7.1 OO 105: Développer une stratégie mobilité active
V.7.1.1 Realisaties 2023	V.7.1.1 Réalisations 2023
V.7.1.2 Planning 2024	V.7.1.2 Planning 2024
V.7.2 OD 106: De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen	V.7.2 OO 106: Réduire l'empreinte carbone de BE
V.7.2.1 Realisaties 2023	V.7.2.1 Réalisations 2023
V.7.1.2 Planning 2024	V.7.2.2 Planning 2024

V.7.3 OD 107: Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen	V.7.3 OO 107: Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental
V.7.3.1 Realisaties 2023	V.7.3.1 Réalisations 2023
V.7.3.2 Planning 2024	V.7.3.2 Planning 2024
V.8 SD 36: De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren	V.8 OS 36: Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE
V.8.1 OD 184: De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren	V.8.1 OO 184: Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace
V.8.1.1 Realisaties 2023	V.8.1.1 Réalisation 2023
V.8.1.2 Planning 2024	V.8.1.2 Planning 2024
V.8.2 OD185: Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap	V.8.2 OO 185: Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape
V.8.2.1 Realisaties 2023	V.8.2.1 Réalisation 2023
V.8.2.2 Planning 2024	V.8.2.2 Planning 2024
V.8.3 OD 186: LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen	V.8.3 OO 186: Positionner BE en tant qu'exemple et acteur clé en matière d'achats circulaires
V.8.3.1 Realisaties 2023	V.8.3.1 Réalisation 2023
V.8.3.2 Planning 2024	V.8.3.2 Planning 2024
V.9 SD 37: Efficiënte ondersteunende diensten verzekeren voor het T&T-gebouw zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd	V.9 OS 37: Assurer de façon performante les services de support du bâtiment T&T permettant la réalisation des missions de BE
V.9.1 OD 189: Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren	V.9.1 OO 189: Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T
V.9.2 OD 190: Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren	V.9.2 OO 190: Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE
V.10 SD 40: De financiële middelen worden gecontroleerd beheerd en geoptimaliseerd om ze efficiënt in te zetten voor de strategie van LB	V.10 OS 40: Les ressources financières sont gérées de manière contrôlée et optimisée afin de les allouer de manière efficiente en support de la stratégie de BE
V.10.1 OD 196: De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren	V.10.1 OD 196: De inkomsten- en V.10.1 OO 196: Gérer le budget des recettes et des dépenses
V.10.1.1 Realisaties 2023	V.10.1.1 Réalisations 2023
V.10.1.2 Planning 2024	V.10.1.2 Planning 2024
V.10.2 OD 197: Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten	V.10.2 OO 197: Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes
V.10.2.1 Realisaties 2023	V.10.2.1 Réalisations 2023
V.10.2.2 Planning 2024	V.10.2.2 Planning 2024
V.10.3 OD 198: De kasmiddelen beheren	V.10.3 OO 198: Assurer la gestion de trésorerie
V.10.3.1 Realisaties 2023	V.10.3.1 Réalisations 2023
V.10.3.2 Planning 2024	V.10.3.2 Planning 2024

V.10.4 OD 199: De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren	V.10.4 OO 199: Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions
V.10.4.1 Realisaties 2023	V.10.4.1 Réalisations 2023
V.10.4.2 Planning 2024	V.10.4.2 Planning 2024
V.10.5 OD 200: De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren	V.10.5 OO 200: Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics
V.10.5.1 Realisaties 2023	V.10.5.1 Réalisations 2023
V.10.5.2 Planning 2024	V.10.5.2 Planning 2024
V.10.6 OD 201: De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren	V.10.6 OO 201: Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance
V.10.6.1 Realisaties 2023	V.10.6.1 Réalisations 2023
V.10.6.2 Planning 2024	V.10.6.2 Planning 2024
V.10.7 OD 202: De interne controle verzekeren	V.10.7 OO 202: Assurer le contrôle interne
V.10.7.1 Realisaties 2023	V.10.7.1 Réalisations 2023
V.10.7.2 Planning 2024	V.10.7.2 Planning 2024
V.10.8 OD 203: Het performancemanagement ontwikkelen	V.10.8 OO 203: Développer le management de la performance
V.10.8.1 Realisaties 2023	V.10.8.1 Réalisations 2023
V.10.8.2 Planning 2024	V.10.8.2 Planning 2024
V.11 SD 42: Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid	V.11 OS 42: Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité
V.11.1 OD 291: Het welzijn op het werk bevorderen	V.11.1 OO 291: Favoriser le bien-être au travail
V.11.1.1 Realisaties 2023	V.11.1.1 Réalisation 2023
V.11.1.2 Planning 2024	V.11.1.2 Planning 2024
V.11.2 OD 210: Inclusie waarborgen en de samenhang bevorderen	V.11.2 OO 210: Garantir l'inclusion et favoriser la cohésion
V.11.2.1 Realisaties 2023	V.11.2.1 Réalisation 2023
V.11.2.2 Planning 2024	V.11.2.2 Planning 2024
V.11.3 OD 209: Ons talent aantrekken en ontwikkelen	V.11.3 OO 209: Attirer et développer nos talents
V.11.3.1 Realisaties 2023	V.11.3.1 Réalisation 2023
V.11.3.2 Planning 2024	V.11.3.2 Planning 2024
V.11.4 OD 212: HR-processen aansturen en verbeteren	V.11.4 OO 212: Piloter et améliorer les processus RH
V.11.4.2 Planning 2024	V.11.4.1 Réalisation 2023
V.11.4.2 Planning 2024	V.11.4.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dat besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en over geplande activiteiten voor 2024 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2023-2024 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd of voor 2024 zijn gepland.

De voorzieningen voor prestatiebeheer binnen Leefmilieu Brussel hechten bijzonder veel belang aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen) en de vertaling ervan in de jaarlijkse beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) geeft de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten weer om hun opvolging te verzekeren. De budgettaire dimensie van het POP staat ook centraal in de ingevoerde beheercontrole en maakt het mogelijk de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP te waarborgen.

Om deze uitdagingen te kunnen aangaan, zal Leefmilieu Brussel er tijdens deze laatste periode van de legislatuur 2019-2024 blijven op toezien haar doeltreffendheid, haar efficiëntie en haar prestaties continu te verbeteren, binnen een publieke sector die klantgericht is en waarin de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een regionale partner zijn die een bijdrage levert aan de uitdagingen van de overgang van het Gewest naar een koolstofvrije samenleving tegen uiterlijk 2050, terwijl gewaakt wordt over het begrotingsevenwicht van het Gewest.

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Leefmilieu Brussel blijft zich inspannen om een modernere organisatie te worden die zich meer tot de burger richt, door zijn kerntaken zo doeltreffend mogelijk uit te voeren, met een optimaal gebruik van de toegekende middelen en binnen concrete termijnen.

In 2024 zullen de acties van 2023 worden voortgezet om passend te antwoorden op de prioriteit van de regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen enz.) centraal te plaatsen.

Enkele voorbeelden:

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigten centraal staat;
- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en het verbeteren van haar toegankelijkheid voor de burger;
- het bevorderen van de betrokkenheid van het personeel bij de verschillende veranderingsprocessen en van hun aanvaarding ervan;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de beampten op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen;
- proactieve deelname aan de gewestelijke inspanningen op het vlak van de administratieve vereenvoudiging;
- de ontwikkeling van een open, toegankelijk, innoverend en gebruikersgericht bestuur via eenvoudige, onmiddellijke en “standaard digitale” diensten.
- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen:

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan;

CHAPITRE II Analyse du contexte

Bruxelles Environnement poursuit ses efforts pour devenir une organisation plus moderne et davantage orientée vers le citoyen en exécutant ses missions-clés de la manière la plus efficace possible, avec une utilisation optimale des moyens qui lui ont été octroyés et ce, dans des délais concrets.

Pour 2024, il s’agit de poursuivre les actions de 2023 afin d’offrir une réponse adéquate à la priorité du gouvernement de placer l’usager des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales, ...) au centre des préoccupations.

À titre d’exemple, citons:

- Le développement d’une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires;
- Le développement d’une image cohérente et positive de l’administration et l’augmentation de son accessibilité pour le citoyen;
- L’implication et l’adhésion du personnel aux différents processus de changement;
- L’encouragement vers une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre;
- La participation proactive aux démarches régionales en matière de simplification administrative;
- Le développement d’une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et “digitaux par défaut”.
- La réduction de l’impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement doit, aujourd’hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles, ...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs:

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine;

- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Flexibiliteit

Rekening houdend met de omvang van de milieu- en klimaatuitdagingen wil LB, om het hoofd te bieden aan de toenemende complexiteit van het stedelijke ecosysteem en de onzekerheden die eruit voortvloeien, zijn werkingsprincipes doen evolueren om de flexibiliteit binnen de diensten te ontwikkelen en zo in staat te zijn om sneller beter aangepaste antwoorden te bieden op de behoeften van de Brusselaars.

Flexibel betekent tegelijk wendbaar en transformeerbaar. Flexibiliteit vervangt hiërarchische relaties door horizontale interacties tussen partners rond een gemeenschappelijk project. Op die manier wordt transversaliteit en onderlinge verbondenheid tussen de verschillende werkingsniveaus aangemoedigd om alle nodige competenties te mobiliseren teneinde belangrijke projecten tot een goed einde te brengen en ervoor te zorgen dat de oplossingen coherent zijn. Ze is gebaseerd op de ontwikkeling van de dynamiek van het projectbeheer en de versterking van de transversale coördinatie zodat de instelling voor een bepaald project alle nodige competenties en menselijke middelen kan inzetten ongeacht hun plaats in het organogram.

Om deze transformaties te bevorderen, legt LB een hr-strategie ten uitvoer waarvan de ambitie als volgt kan worden samengevat: het welzijn en de prestatie van de medewerkers bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid. Deze strategie die werd opgesteld in samenwerking met de volledige managementgemeenschap en de naam “People in action” kreeg, is van toepassing op het volledige personeel van LB. De implementatie ervan draagt bij aan de invoering van een werkmethode van LB die meer in overeenstemming is met de werkelijkheid en die zal helpen om een antwoord te bieden op de verwachtingen van niet alleen de medewerkers van LB, maar ook van de Brusselaars.

Digitale transformatie

De opkomst van “nieuwe” informatie- en communicatietechnologieën heeft onze gewoonten en manieren van interactie met de wereld om ons heen radicaal veranderd. De gewoonten van de burgers zijn snel veranderd, waardoor nieuwe eisen zijn ontstaan op het gebied van de toegang tot gegevens, de intensiteit en de snelheid van de interacties.

- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères;
- déployer une politique d’inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

L’agilité

Face à l’ampleur des défis environnementaux et climatiques, pour faire face à la complexité croissante de l’écosystème urbain et aux incertitudes qui en résultent, BE souhaite faire évoluer ses principes de fonctionnement pour développer l’agilité au sein des services afin d’être en position d’apporter plus rapidement des réponses mieux adaptées aux besoins des bruxellois.es.

Agile signifie à la fois flexible et transformable. L’agilité remplace les relations hiërarchiques par des interactions horizontales entre partenaires autour d’un projet commun. Elle encourage la transversalité et les interconnexions entre les différentes échelles de fonctionnement afin de mobiliser l’ensemble des compétences nécessaires pour mener à bien des projets importants et assurer la cohérence des solutions. Elle s’appuie sur le développement de la dynamique de la gestion de projets et le renforcement des coordinations transversales pour permettre à l’institution d’affecter à un projet donné, toutes les compétences et les ressources humaines nécessaires quelques soient leur positionnement dans l’organigramme.

C’est pour faciliter ces transformations que BE met en œuvre sa stratégie RH dont l’ambition se résume comme suit: favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l’autonomie et la responsabilité. Rédigée en collaboration avec l’ensemble de la communauté managériale et appelée “People in action”, cette stratégie implique l’entièreté du personnel de BE. Son déploiement contribue à la mise en place d’un mode de fonctionnement de BE plus en phase avec la réalité et qui sera à même de répondre aux attentes non seulement des collaborateurs de BE mais aussi des bruxellois.es.

La transformation digitale

L’apparition des “nouvelles” technologies de l’information et de la communication a radicalement bouleversé nos habitudes et nos modes d’interaction avec le monde qui nous entoure. Les habitudes des citoyens ont rapidement évolué, créant de nouvelles exigences en termes d’accès aux données, d’intensité et de rapidité des interactions.

In die context is LB van start gegaan met zijn digitale transformatie die het de komende jaren zal voortzetten. Doel: een open, toegankelijk, innovierend en gebruikersgericht bestuur zijn via eenvoudige, onmiddellijke en “standaard digitale” diensten. En dit zowel ten opzichte van de gebruikers van de diensten als ten opzichte van de medewerkers in hun onderlinge relaties en hun relatie met hun werkgever.

Maar om ervoor te zorgen dat de digitale transformatie haar vruchten afwerpt, moet ze gepaard gaan met een transformatie van de organisatie, een aantal gewoontes en werkmethodes, managementpraktijken en zelfs de bedrijfscultuur. Deze evolutie heeft betrekking op alle beroepen, zonder enige uitzondering: HR, financiën, projectbeheer, planning van het overheidsbeleid, de follow-up ervan enz.

In 2021 is de aanzet gegeven tot een gewestelijke ICT-governance, waar al vele jaren werd op gewacht. Vanaf 2022 werd deze ten uitvoer gebracht. Dit zal het huidige IT-beheer in de instellingen grondig veranderen en belooft opportuniteiten om de digitale transformatie van de Brusselse publieke sector te ondersteunen. Leefmilieu Brussel moet hier alle mogelijke energie in steken en een proactieve speler zijn die ervoor zorgt dat zijn vakspecifieke knowhow en waarden worden gedeeld bij de bepaling van de gewestelijke aanpak van morgen.

Inclusie

Gelet op de dringendheid van de milieukwestie, is het altijd belangrijk geweest om milieuvriendelijke gedragingen en consumptiewijzen te bevorderen. Deze gedragingen en consumptiewijzen hangen echter onder meer af van de bestaande ongelijkheden.

Steunend op deze vaststelling heeft LB de voorbije jaren dus bijgedragen aan de promotie van de gelijkheid van kansen en de strijd tegen discriminatie zowel in de administratie (aanwerving van een diversiteitsmanager, aanpassing van de hr-processen enz.) als in zijn externe projecten (verbetering van de toegankelijkheid tot de groene ruimten, webtoegankelijkheid enz.).

LB wil zijn inspanningen voortzetten zodat het gevoerde milieubeleid inclusief zal zijn, zowel wat de uitvoeringsprocessen als de gevolgen betreft; de gelijkekansentest zal worden vervuld, in overeenstemming met de ordonnantie van 4 oktober 2018.

Menselijke middelen en financiën

In haar gewestelijke beleidsverklaring pleit de regering voor een sterke gewestelijke overheidsfunctie.

C'est dans ce contexte que BE a commencé sa transformation digitale qu'elle poursuivra dans les prochaines années. Objectif: être une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et “digitaux par défaut”. Cela tant vis-à-vis des usagers des services que vis-à-vis des collaborateurs dans leurs relations entre eux et avec leur employeur.

Mais pour que la transformation digitale porte ses fruits, elle doit s'accompagner d'une transformation de l'organisation, de certaines de ses habitudes et de ses modes de fonctionnement, des pratiques managériales et même de sa culture d'entreprise. Cette évolution touche tous les métiers, sans exception: les RH, la finance, la gestion de projet, la planification des politiques publiques, leur suivi, etc.

Attendu depuis de nombreuse année, une gouvernance ICT régionale a été initiée en 2021 et déployée à partir de 2022. Elle bouleverse la gestion actuelle de l'IT dans les institutions et promet des opportunités de soutien à la transformation digitale du secteur public bruxellois. Bruxelles Environnement doit y mettre toute l'énergie disponible, y être un acteur proactif qui veille au partage de son savoir-faire métier et de ses valeurs dans la définition des approches régionales de demain.

L'inclusion

Face à l'urgence environnementale, il s'est toujours agit de stimuler l'émergence de comportements et de modes de consommation plus respectueux de l'environnement. Cependant, ces comportements et modes de consommation sont dépendants, entre autres, des inégalités existantes.

Forte de ce constat, BE a donc favorisé, durant ces dernières années, la promotion de l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations aussi bien au sein de l'administration (engagement d'un manager diversité, adaptation des processus RH, etc.) qu'au niveau de ses projets externes (amélioration de l'accessibilité aux espaces verts, accessibilité web, etc.).

BE entend poursuivre ses efforts afin que la politique environnementale menée soit inclusive aussi bien dans son processus d'élaboration que dans ses effets; le test égalité des chances sera complété conformément à l'ordonnance du 4 octobre 2018.

Les ressources humaines et les finances

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement souhaite une fonction publique régionale forte.

De regering wil dat de openbare instellingen en de hervormingen van de regering worden geleid door uitmuntendheid, modernisering en innovatie ten dienste van de gebruikers van het Gewest. De regering moedigt een administratie aan die luistert en zich reactief opstelt. Ze wil het beleid inzake personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen moderniseren. Daarvoor wil ze meer verantwoordelijkheden en autonomie geven aan de publieke beheerders.

LB heeft voor haar human resources een langetermijnstrategie ontwikkeld, *People in action*, die volledig in deze visie kadert. Deze strategie omvat een sterke ambitie die is opgesplitst in vier krachtlijnen met als doel de uitdagingen die LB wil aangaan, te ondersteunen.

LB wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan opdrachten die op verschillende groepen burgers gericht zijn. De processen waarvan LB gebruikmaakt, moeten beantwoorden aan de verwachtingen van de bevolking, moeten eenvoudig en begrijpelijk zijn, des te meer omdat deze processen vaak onderling met elkaar verbonden zijn.

Zo werd, gezien de complexiteit van het budgetbeheer en het werkprogramma, een standaardtool geïmplementeerd voor de planning en de follow-up ervan bij LB. Met deze tool is het onder andere mogelijk te zorgen voor nauwkeurige controles en toe te zien op de kwaliteit van de prognoses, maar is het ook mogelijk om met een klantgerichte geest te streven naar een zekere flexibiliteit en vereenvoudiging van de procedures die vaak heel complex zijn.

Met betrekking tot het beheer van de overheidsopdrachten en de subsidies, waarvan de wettelijke grondslagen vrij complex zijn om dagelijks ten uitvoer te brengen, en met het oog op flexibiliteit en administratieve vereenvoudiging, werden bovendien templates ontwikkeld die nog zullen worden verbeterd om nog meer rekening te houden met de duurzame en circulaire aspecten en de integratie van de sociale clausules. Tot slot zal LB, dat al gemeenschappelijke bestekken voor verschillende besturen heeft opgesteld en gebruikmaakt van de bestekken van andere, dit aspect nog verder ontwikkelen om deel te nemen aan een eventuele gewestelijke aankoopcentrale.

Administratieve vereenvoudiging

Om de verschillende benaderingen van de administratieve vereenvoudiging verder te implementeren, werkt Leefmilieu Brussel nauw samen met EasyBrussels voor de operationalisering van verschillende door EasyBrussels gedragen projecten, met name in het kader van het strategisch plan 2020-2025 voor administratieve vereenvoudiging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo zal er meer gebruik worden gemaakt van elektronische facturering, wordt er actief deelgenomen aan de invoering

Le Gouvernement souhaite que l'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région guident les institutions publiques et les réformes menées par le Gouvernement. Le Gouvernement promeut une administration à l'écoute et réactive. Il entend moderniser la politique de gestion du personnel des services et organismes régionaux. Pour ce faire, il souhaite donner plus de responsabilités et d'autonomie aux gestionnaires publics.

BE a développé une stratégie à long terme pour ses ressources humaines, *People in action*, qui s'inscrit pleinement dans cette vision. Cette stratégie comprend une ambition forte, déclinée en 4 axes, avec pour objectif de soutenir les défis que BE souhaite relever.

BE se caractérise par une grande variété de missions touchant divers groupes de citoyens. Les processus utilisés par BE doivent correspondre aux attentes de la population, se doivent d'être simples et compréhensibles, ce d'autant que ces processus sont souvent interconnectés entre eux.

C'est ainsi qu'au vu de la complexité de la gestion budgétaire et du programme de travail, un outil standard a été implémenté pour sa planification et son suivi à BE. Cet outil permet entre autres d'assurer la rigueur des contrôles et notamment de la qualité des prévisions mais aussi, avec un esprit orienté client, permettra une certaine agilité et une simplification des procédures lesquelles sont parfois fort complexes.

Par ailleurs, et concernant la gestion des marchés publics et des subventions, dont les bases légales sont assez complexes à mettre en œuvre au quotidien, et dans un souci d'agilité et de simplification administrative, des templates ont été développés, et seront améliorés pour prendre mieux encore en compte des aspects durables, circulaires, et de l'intégration des clauses sociales. Enfin BE ayant déjà mis en place des cahiers des charges communs à plusieurs administrations, et utilisant des cahiers des charges produits par d'autres, développera cet aspect et ce, pour participer à une possible centrale régionale d'achats.

La simplification administrative

Pour implémenter plus avant différentes démarches de simplification administrative, Bruxelles Environnement collabore étroitement à l'opérationnalisation des divers projets portés par EasyBrussels notamment dans le cadre du plan stratégique 2020-2025 de simplification administrative pour la Région de Bruxelles-Capitale. Il s'agit notamment d'aller dans le sens d'un recours plus généralisé à la facture électronique, de participer activement au déploiement d'un catalogue des démarches et du SDG

van een catalogus van procedures en de SDG (Single Digital Gateway), wordt er rigoreus geïnvesteerd in de vereenvoudiging van administratieve formulieren (voor de aanvraag van energiesubsidies en nog uitgebreider voor milieuvergunningen via het DigiPermit-project), en niet te vergeten de ontwerpverordening Once Only en de herziening van de FIDUS-verordening, en ten slotte het ontwerp voor de regionale gids voor elektronische handtekeningen.

Patrimoniumbeheer

Leefmilieu Brussel moet het patrimonium en de technische uitrusting voorbeeldig beheren. De administratie moet een continue werking garanderen en investeren in een vastgoedpatrimonium dat de nieuwe uitdagingen van de ecologische en sociale transitie aankan, in een context die gekenmerkt wordt door ingrijpende veranderingen en onzekerheden (technologische, pandemische en economische crisissen, klimaatverandering enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen:

- zijn vastgoedpatrimonium ontwikkelen via een meerjarenstrategie;
- zijn koolstofvrije strategie uitbreiden;
- de uitdaging van de mobiliteit van onze teams aangaan en de modal shift verder stimuleren.

Aankoopbeheer

De strategische doelstellingen 36 en 37 zijn gericht op aankopen die voldoen aan materiële behoeften voor de interne werking van LB.

In 2022 waren de belangrijkste realisaties enerzijds de aankoop van elektrische bedrijfsvoertuigen en fietsen om opdrachten op het terrein uit te voeren en tegelijk de atmosferische uitstoot te verminderen, en zo de doelstellingen van de Low Emission Zone in Brussel te bereiken.

Daarnaast voerde LB overheidsopdrachten uit voor de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en schoenen. Deze werden voorbereid in samenwerking met verschillende betrokken interne diensten, met bijzondere aandacht voor de veiligheidsnormen, maar ook voor het comfort van de gebruikers, aangezien deze uitrusting hun dagelijkse werkinstrument is.

In 2023 zal milieuvriendelijke mobiliteit binnen LB verder worden ontwikkeld door onder meer de operationele leasing van 100% elektrische voertuigen, zowel stadswagens als bedrijfswagens. Deze opdracht zal beschikbaar zijn voor de Brusselse administraties via

(Single digital gateway), de s'investir rigoureusement dans le processus de simplification des formulaires administratifs (pour la demande des primes énergie et de façon plus approfondie encore pour les permis d'environnement au travers du projet DigiPermit), sans oublier l'avant-projet d'ordonnance Once Only ainsi que la révision de l'ordonnance FIDUS et enfin le projet de guide régional relatif à la signature électronique.

Gestion du patrimoine

Bruxelles Environnement doit être exemplaire dans sa gestion du patrimoine et des équipements techniques. L'Administration doit garantir un fonctionnement continu et investir dans un patrimoine immobilier répondant aux nouveaux défis transition écologiques et sociales, dans un contexte marqué par de profonds changements et incertitudes (technologiques, crises pandémiques et économiques, changements climatiques, ...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs:

- développer son patrimoine immobilier via une stratégie pluriannuelle;
- élargir sa stratégie de zéro carbone;
- relever le défi de la mobilité de nos équipes et pousser d'avantage le modal shift.

La gestion des achats

Les objectifs stratégiques 36 et 37 visent à réaliser des achats qui répondent à des besoins matériels pour le fonctionnement interne de BE.

En 2022, les réalisations principales furent, d'une part, l'acquisition de véhicules utilitaires électriques et vélos afin de mener les missions sur le terrain tout en réduisant les émissions atmosphériques, et ainsi atteindre les objectifs de la Low Emission Zone à Bruxelles.

D'autre part, BE a réalisé des marchés publics pour l'achat d'équipements de protection individuelle et de chaussures. Ceux-ci ont été préparés en collaboration avec plusieurs services internes concernés avec une attention particulière aux normes de sécurité mais également au confort des utilisateurs puisque ces équipements sont leurs outils de travail quotidiens.

En 2023, la mobilité respectueuse de l'environnement continuera d'être développée au sein de BE via, notamment, le leasing opérationnel de véhicules 100% électriques, tant des voitures citadines que des utilitaires. Ce marché sera disponible aux administrations bruxelloises par la mise en

de oprichting van een aankoopcentrale. Daarnaast zal het fietsenpark blijven groeien met vouwfietsen, elektrische fietsen, mountainbikes, bakfietsen enz.

Wat de werkkledij betreft, zal een nieuwe opdracht worden gelanceerd om bepaalde delen van het uniform van de parkwachters van LB te vervangen. De nieuwe kledij zal op een duurzame manier worden ontworpen en de oude kledij zal opgenomen worden in een circulair proces.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

Op het gebied van gelijke kansen coördineert de dienst diversiteit, die deel uitmaakt van de Onderafdeling HR, de acties van de verschillende gewestplannen op het vlak van gelijke kansen. De dienst diversiteit heeft bijvoorbeeld bewustmakingssessies georganiseerd voor BE-parkwachters om de veiligheid van LGBTQIA+-personen in Brusselse parken te verbeteren, zoals voorzien in het Brusselse Plan voor de inclusie van LGBTQIA+-personen 2022-2025. In dat kader hebben bijna 180 parkwachters deze bewustmakingssessies bijgewoond.

De dienst diversiteit ondersteunt de afdelingen van LB vooral op het vlak van gelijke kansen in het kader van hun opdrachten. Hij helpt de afdelingen bij het invullen van gelijkekansen tests, leidt personeelsleden op in de principes en de toepassing van Genderbudgeting in het kader van hun opdrachten en stelt zijn expertise op het vlak van gelijke kansen ter beschikking van de projectmanagers van de verschillende afdelingen van LB bij het ontwerp en de ontwikkeling van hun projecten.

In 2023 werden bijvoorbeeld 4 opleidingssessies rond Genderbudgeting georganiseerd door de dienst diversiteit bij Leefmilieu Brussel waarin 16 personen werden opgeleid rond dit onderwerp en waarna ze door de dienst diversiteit werden begeleid om hun project vanuit genderperspectief te analyseren en indien mogelijk aan te passen.

place d'une centrale d'achat. De plus, la flotte des vélos va continuer de s'accroître avec des vélos pliants, électriques, VTT, vélo-cargo, ...

Au niveau des vêtements de travail, un nouveau marché sera lancé pour remplacer certaines pièces de l'uniforme de gardiens de parcs de BE. Les nouveaux vêtements seront conçus de façon durable et les anciens vêtements récupérés rentreront dans un processus circulaire.

CHAPITRE IV Égalité des chances

En matière d'égalité des chances, le service diversité, dépendant de la Sous-division RH, coordonne les actions des différents plans régionaux en termes d'égalité des chances. À titre d'exemple, le service diversité a organisé des sessions de sensibilisation destinées aux gardien·ne·s de parc de BE en vue d'améliorer la sécurité des personnes LGBTQIA+ dans les parcs bruxellois comme envisagé dans le cadre du Plan bruxellois d'inclusion des personnes LGBTQIA+ 2022-2025. Dans ce cadre-ci, presque 180 gardien·ne·s de parc ont assisté à ces sessions de sensibilisation.

D'ailleurs, le service diversité soutient essentiellement les divisions de BE concernant l'égalité des chances dans le cadre de leurs missions. Il accompagne les divisions dans la complétion des tests égalité des chances, il forme des membres de personnel aux principes et à l'application du Genderbudgeting dans le cadre de leur missions et il apporte son expertise en termes d'égalité des chances aux chefs de projets de différentes divisions de BE dans la conception et le développement de leurs projets.

à titre d'exemple, en 2023, 4 séances de formation sur le Genderbudgeting ont été organisées par le service diversité à Bruxelles Environnement lors desquelles 16 personnes ont été formées sur ce sujet et après lesquelles elles ont été accompagnées par le service diversité à analyser et, si possible adapter leur projet d'un point de vue genre.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 16: Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

Omschrijving van de doelstelling

Welzijn op het werk wordt door de wetgeving gedefinieerd als alle factoren die verband houden met de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd. Het bestrijkt met name de domeinen veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk, psychosociale aspecten van het werk, ergonomie enz.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) worden elk jaar jaarlijkse actieplannen opgesteld. Het gewenste resultaat is de realisatie van dit plan.

LB werkt aan een ambitieus project voor de implementatie van de strategische veiligheidsvisie van LB via de ontwikkeling van een veiligheidsmanagementsysteem en een gedegen preventiecultuur voor de werknemers en het publiek. In 2023 heeft LB de voltooiing van de “master” voorzien (een matrixoverzicht van de alle risicotaken onder de risicofuncties), een onmisbare basis voor de eerste fase van het globale project safety 2.0. Tegelijkertijd werkt LB rond thema's zoals asbest, gevaarlijke producten, veiligheid in het luchtkwaliteitslaboratorium en het opstellen van machine-instructiefiches. Het veiligheids gedeelte van de resultaten die voor die thema's zijn verkregen, zal worden geïmplementeerd in het project safety.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In 2023 zijn acties van het jaarplan voltooid en zijn de acties die niet konden worden voltooid, opgenomen in het jaarplan 2024.

In 2023 zal LB de voltooiing van de “master” voorzien, een onmisbare basis voor de eerste fase van het globale project safety 2.0.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 16: Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

Description de l'objectif

Le bien-être au travail est défini par la législation comme l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions dans lesquelles le travail est exécuté. Il recouvre notamment les domaines de la sécurité au travail, la protection de la santé du travailleur au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie, ...

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), des plans annuels d'actions sont élaborés chaque année. Le résultat souhaité est la réalisation de ce plan.

BE travaille sur un projet ambitieux de mise en œuvre d'une vision stratégique de la sécurité à BE par le développement d'un système de management de la sécurité et d'une véritable culture de la prévention pour les travailleurs et le public. En 2023, BE a prévu de finaliser le “master” (vue matricielle sur l'ensemble des tâches à risque parmi les fonctions à risque), base indispensable de la première phase du projet global safety 2.0. En parallèle, BE travaille sur des thématiques comme l'amiante, les produits dangereux, la sécurité dans le laboratoire qualité de l'air, la rédaction de fiches d'instruction machines. La partie sécurité des résultats obtenus pour ces thématiques sera implémentée dans le projet safety.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

En 2023, des actions du plan annuel ont été réalisées et les actions qui n'ont pu être menées sont intégrées dans le plan annuel 2024.

En 2023, BE aura fini d'établir le “master”, base indispensable de la première phase du projet global safety 2.0.

Deadline van de SD

Dit is een continu proces dat wordt gevoed door verschillende projecten.

V.1.1 OD 088: Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

*V.1.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het jaarlijkse actieplan 2023 ter bevordering van het welzijn op het werk voor het jaar 2023 is opgesteld en bepaalt:

- De prioritaire doelstellingen in het kader van het preventiebeleid;
- De middelen en methodes om deze doelstellingen te bereiken;
- De opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) worden elk jaar jaarlijkse actieplannen opgesteld. Ook is een globaal preventieplan (2023-2027) opgesteld.

Het project Safety 2.0 werd voortgezet op basis van de methodologie die is vastgesteld om te kunnen beschikken over een risicobeheersysteem.

De basis van de “master” met de identificatie van de activiteiten, opdrachten en taken die risico’s inhouden wordt afgerond voor heel LB met de bepaling van prioriteiten voor de voortzetting van het globale project..

*V.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De prioriteiten, middelen en taken ter bevordering van het welzijn op het werk zullen in het jaarplan 2024 worden

Echéance de l’OS

C’est un processus continu alimenté par plusieurs projets.

V.1.1 OO 088: Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs*Description de l’objectif opérationnel*

Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

*V.1.1.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l’objectif*

Le plan d’action annuel 2023 visant à promouvoir le bien-être au travail pour l’exercice de l’année 2023 a été établi et détermine:

- Les objectifs prioritaires dans le cadre de la politique de prévention;
- Les moyens et méthodes pour atteindre ces objectifs;
- Les missions, obligations et moyens de toutes les personnes concernées.

Description d’actions et de projets réalisés

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), des plans annuels d’actions sont élaborés chaque année. Un plan global de prévention (2023-2027) a également été élaboré.

Le projet safety 2.0 a été poursuivi sur la base de la méthodologie établie pour pouvoir disposer d’un système de management de gestion des risques.

La base du “master” avec l’identification des métiers, missions et tâches à risques est en cours de finalisation pour l’ensemble de BE avec déterminations des priorités pour la poursuite du projet global ...

*V.1.1.2 Planning 2024**Description de l’objectif*

Les priorités, moyens et missions visant à promouvoir le bien-être au travail seront fixés dans le plan annuel 2024.

vastgelegd. De prioritaire domeinen die in het jaarplan 2024 zijn vastgelegd, zijn veiligheid via onder andere het project safety 2.0, brandpreventie voor externe sites en hygiëne met de invoering van een systeem voor het beheer van gevaarlijke producten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het safety 2.0-project bijstellen op basis van de gedane vaststellingen
- De uitvoering van het globale project Safety 2.0 voortzetten
- Invoering van een systeem voor het beheer van gevaarlijke producten
- Ontwikkeling van brandpreventiedossiers voor externe sites
- Update van het globale actieplan 2024-2028 en opstelling van het jaarplan 2024

Partners

- Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk).

V.2 SD 17: Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen:

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Les domaines prioritaires fixés dans le plan annuel 2024 sont la sécurité au travers notamment du projet safety 2.0, la prévention incendie pour les sites extérieurs et l'hygiène avec la mise en place d'un système de gestion des produits dangereux.

Description des actions et projets

- Ajuster le projet safety 2.0 tenant compte des constats réalisés
- Poursuivre la réalisation du projet global safety 2.0
- Mise en place d'un système de gestion des produits dangereux
- Développement de dossiers de prévention incendie de sites extérieurs
- Mise à jour du plan global d'actions 2024-2028 et établissement du plan annuel 2024

Partenaires

- Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail).

V.2 OS 17: Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles, ...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs:

- Devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine;
- Réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères;
- Déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

V.2.1 OD 091: De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

Omschrijving van de operationele doelstelling

De Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een bindende verordening van de Europese Unie die alle minimumregels bepaalt die moeten worden nageleefd op het vlak van bescherming van persoonsgegevens op het hele grondgebied van de Europese Unie. Ze versterkt en verenigt de gegevensbescherming voor personen binnen de Europese Unie. Leefmilieu Brussel verwerkt een groot aantal gegevens met betrekking tot haar personeel, maar ook met betrekking tot de Brusselse burgers in het kader van haar taken. LB moet de gegevensbescherming in alle gevallen garanderen en dit kunnen aantonen.

V.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel ziet toe op de toepassing van de verordening inzake gegevensbescherming. De gevoerde acties omvatten het volgende:

- De organisatie sensibiliseren voor de AVG;
- Het AVG-verwerkingsregister bijhouden.
- De risico's in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer analyseren;
- De bescherming van de persoonlijke levenssfeer integreren in de activiteiten van de projecten van de organisatie;
- De verzoeken aan de DPO (Data Protection Officer) opvolgen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De DPO stelt het verwerkingsregister op. Leefmilieu Brussel beschikt momenteel over een register van 170 verwerkingen en gestructureerde AVG-documentatie. De organisatie is gesensibiliseerd voor de naleving van de AVG.

V.2.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling wordt voortgezet in 2024.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

V.2.1 OO 091: Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

Description de l'objectif opérationnel

Le règlement sur la protection des données (RGPD), est un règlement contraignant de l'Union européenne qui fixe l'ensemble des règles minimales à respecter en matière de protection des données à caractère personnel sur l'ensemble du territoire de l'Union européenne. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne. Bruxelles Environnement opère nombre de traitements de données relatifs à son personnel, mais aussi aux citoyens bruxellois dans le cadre de ses missions. Dans tous les cas, BE doit garantir la protection des données et d'être en mesure de le démontrer.

V.2.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement veille à l'application du règlement sur la protection des données. Les actions menées consistent à:

- Sensibiliser l'organisation au RGPD;
- Maintenir le registre de traitement RGPD;
- Analyser les risques liés à la protection de la vie privée;
- Intégrer la protection de la vie privée dans les activités des projets menées par l'organisation;
- Suivre les demandes DPO (Data Protection Officer).

Description d'actions et de projets réalisés

Le DPO met en place le registre de traitement. Actuellement, Bruxelles Environnement dispose d'un registre de 170 traitements et d'une documentation RGPD structurée. L'organisation est sensibilisée au respect du RGPD.

V.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif se poursuivra en 2024.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Omschrijving van de acties en projecten

De digitale projecten van Leefmilieu Brussel zijn gebaseerd op de naleving van de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens. Leefmilieu Brussel zal zijn bewustmakings-, advies- en controleactiviteiten op dit gebied voortzetten.

Slaagvoorwaarden

De uitvoering van de gewestelijke strategie inzake gegevensbeheer versterkt de door Leefmilieu Brussel ondernomen actie.

Partners

– CIBG

V.3 SD 18: Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Omschrijving van de doelstelling

Dit betreft de bevordering van de ontwikkeling en de tenuitvoerlegging van een strategie voor digitale transformatie met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel moet over de basiscapaciteiten en -competenties beschikken om de digitale transformatie van zijn diensten te ondersteunen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Er is een kenniscentrum voor 6 digitale kernthema's opgericht. Het heeft tot doel deskundigheid te ontwikkelen, de digitale cultuur te verspreiden, de interne en regionale coördinatie te vergemakkelijken en steun te verlenen aan de digitale projecten van de organisatie. De 6 gekozen thema's zijn data governance, digitale soberheid, digitale inclusie, activiteitenanalyse, digitaal projectbeheer, digitale strategie en oplossing.

Deadline van de SD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet. De ontwikkelde thema's zullen echter evolueren naargelang van de behoeften.

Description des actions et projets

Les projets digitaux de Bruxelles Environnement s'appuient sur le respect des règles en matière de protections des données personnelles. Bruxelles Environnement va poursuivre les activités de sensibilisation, de conseil et de contrôle en la matière.

Conditions de réussite

La mise en œuvre de la stratégie régionale en matière de gouvernance des données renforce l'action menée par Bruxelles Environnement.

Partenaires

– CIRB

V.3 OS 18: Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description de l'objectif

Il s'agit de la facilitation du développement et de la mise en œuvre d'une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Bruxelles Environnement doit posséder les capacités et les compétences de bases pour soutenir la transformation digitale de ses services.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Un centre d'excellence sur 6 thématiques digitales clés a été créé. Il vise à développer de l'expertise, à diffuser la culture digitale, à faciliter les coordinations internes et régionales et d'offrir un accompagnement aux projets digitaux de l'organisation. Les 6 thématiques choisies sont la Gouvernance de données, la Sobriété numérique, l'inclusion numérique, l'analyse métier, la gestion de projet digital, la stratégie et solution numérique.

Échéance de l'OS

Cet objectif n'a pas de limite de temps. Toutefois les thématiques développées évolueront en fonction des besoins.

V.3.1 OD 092: De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling beoogt in de eerste plaats de oprichting van de onderdelen van het kenniscentrum rond de thema's om digitale projecten te kunnen ondersteunen. De 6 gekozen thema's zijn data governance, digitale soberheid, digitale inclusie, activiteitenanalyse, digitaal projectbeheer, digitale strategie en oplossing. Geleidelijk aan zullen de ondersteuning van en de deelname aan bepaalde transversale digitale projecten worden uitgebreid.

V.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel vertrouwt op dit nieuwe kenniscentrum voor zijn digitale projecten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

LB is een belangrijke speler in ons Gewest op het gebied van digitale soberheid. In nauwe samenwerking met Paradigm voert ze als eerste stap een bewustmakingsprogramma uit. Op het gebied van digitale inclusie is het project opgestart. Op het gebied van digitale strategieën en oplossingen is LB lid van het regionale Steerco voor digitale transformatie en tevens van het architectuurcomité. LB neemt deel aan gewestelijke projecten zoals het gewestelijke CRM en reageert op gewestelijke verzoeken (Paradigm, Easy Brussels ...). De ontwikkeling van een digitale bedrijfsarchitectuur is noodzakelijk, en er is beslist dit te realiseren door een sterkere band met Paradigm te smeden. Het is van essentieel belang de behoeften van de activiteiten te convergeren om gemeenschappelijke digitale componenten te vinden die kunnen worden gefinancierd en die stroken met de gewestelijke strategie. Op het gebied van businessanalyse wordt een plan opgesteld om praktijken in te voeren.

Terwijl voorrang wordt gegeven aan het bouwen van de fundamenteën van het excellentiecentrum, is er al ondersteuning voor digitale projecten door de oprichting van een "Adviesraad voor digitale projecten".

V.3.1 OO 092: Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise dans un premier temps à créer les composantes du centre d'excellence sur les thématiques dans l'optique d'être en mesure d'accompagner les projets digitaux. Les 6 thématiques choisies sont la Gouvernance de données, la Sobriété numérique, l'inclusion numérique, l'analyse métier, la gestion de projet digital, la stratégie et solution numérique. Progressivement, l'accompagnement et la participation à certains projets digitaux transversaux s'amplifiera.

V.3.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement s'appuie sur ce nouveau centre d'excellence dans le cadre de ses projets digitaux.

Description d'actions et de projets réalisés

En matière de Sobriété Numérique, BE est acteur clef de notre Région. En étroite collaboration avec le Paradigm, il mène un programme de conscientisation dans un premier temps. En matière d'Inclusion numérique, le chantier est démarré. En matière de Stratégies et solution numérique, BE est au Steerco régional en matière de transformation digitale, il est également au comité architectural. BE participe à des projets régionaux tel que le CRM régional et répond aux sollicitations régionaux (Paradigm, Easy Bruxelles ...). Le développement d'une architecture digitale d'entreprise s'avère nécessaire, il est décidé de réaliser cela en tissant un lien plus fort avec Paradigm. Il est essentiel de faire converger les besoins des métiers pour trouver des composants digitaux communs finançables et cohérent avec la stratégie régionale. En matière de Business analyse, un plan d'instauration des pratiques est en cours d'élaboration.

Si la priorité est la construction des bases du centre d'excellence, l'accompagnement des projets digitaux et déjà en cours par l'instauration d'une instance de "Conseils aux Projets Digitaux".

*V.3.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling impliceert basisactiviteiten die meerdere jaren zullen duren.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De doelstelling wordt voortgezet in 2024.

Slaagvoorwaarden

Leefmilieu Brussel moet betrokken blijven bij de gewestelijke IT- en vakspecifieke organisaties.

Partners

– CIBG

V.3.2 OD 096: Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners.

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is de capaciteit te hebben om de door de activiteiten van de organisatie gecreëerde en verwerkte gegevens te beheren, te transformeren en te valoriseren.

*V.3.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De realisatie van de doelstelling wil van meet af aan dicht bij de activiteiten staan en de vaardigheden rond het gegeven decentraliseren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Data governance richt zich in deze fase op 2 hoofdgebieden.

*V.3.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Cet objectif implique des activités de fonds qui seront maintenues sur plusieurs années.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

L'objectif se poursuivra en 2024.

Conditions de réussite

Bruxelles Environnement doit poursuivre son implication dans les instances régionales IT et métier.

Partenaires

– CIRB

V.3.2 OO 096: Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais aussi avec les partenaires régionaux

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise une capacité de gestion, de transformation et de valorisation des données créées et manipulées par les métiers de l'organisation.

*V.3.2.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La réalisation de l'objectif vise à se placer dès le départ proche des métiers et décentralisant les compétences autour de la donnée.

Description d'actions et de projets réalisés

La Gouvernance des données est dans cette phase sur 2 domaines principaux.

De ondersteuning van digitale projecten (creatie van inhoud voor de uitvoering van de Projectraad, Vooruit met de wijk, Governance 365, Super Nova voor de afdeling Vergunningen, Subsidies, Fidus Online enz.).

Naast dit eerste gebied bereiden wij onze toekomstige capaciteiten voor door gemeenschappelijke referentiesystemen te ontwikkelen (tool voor het beheer van cartografische metadata, inventaris van het IT-informatiesysteem, analyse van het gewestelijke DWH, gegevenswoordenboek en ontwikkeling van een catalogus van metadata).

V.3.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling wordt voortgezet in 2024.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

Op gewestelijk niveau is het gebruik van de gewestelijke datahub een revolutie voor Leefmilieu Brussel. Er zullen nieuwe capaciteiten beschikbaar worden, die moeten worden beheerst om ze ten dienste te stellen van de activiteiten.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden.

De gegevens moeten niet langer geïsoleerd per activiteit worden gezien, maar als een transversale hulpbron voor de hele organisatie.

Partners

– Paradigm

V.4 SD 38: Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling ondersteunt de organisatie door de IT-governance af te stemmen op die van de organisatie en beoogt enerzijds het beheer van de IT-activiteiten en de evolutie ervan in het kader van de technologische

L'accompagnement des projets digitaux (Création de contenu pour réaliser le Conseil Projet, Inspirons le quartier, Gouvernance 365, Super Nova pour la division Autorisation, Subvention, Fidus Online ...)

À ce premier domaine, s'ajoute la préparation de nos capacités de demain via le développement de référentiels communs (Outil de gestion des métadonnées cartographiques, état des lieux du système d'information IT, analyse du DWH régional, dictionnaire des données, et développement d'un catalogue des métadonnées)

V.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif se poursuivra en 2024.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Sur le plan régional, l'usage du Data hub régional est une révolution pour Bruxelles Environnement. De nouvelles capacités seront disponibles, il faudra les maîtriser pour les mettre au service des métiers.

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional.

Les données ne doivent plus être vues de manière isolées par métier mais comme des ressources transversales à toute l'organisation.

Partenaires

– Paradigm

V.4 OS 38: Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Tout en soutenant l'organisation via un alignement de la gouvernance de l'informatique à celle de l'organisation, cet objectif vise d'une part à gérer les opérations informatiques et leurs évolutions liées aux modifications technologiques

veranderingen en de bedrijfsbehoeften, en anderzijds de terbeschikkingstelling van transversale IT-oplossingen aan de organisatie.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel moet over de basiscapaciteiten en -competenties beschikken om de digitale transformatie van zijn diensten te ondersteunen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De activiteiten kunnen vanaf nu rekenen op de onderafdeling ICT om hen te ondersteunen. De ondersteuning neemt geleidelijk toe in een context waarin de beheersing van de gewestelijke uitdagingen essentieel is.

Deadline van de SD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

V.4.1 OD 271: De ICT afstemmen op de governance van LB

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling heeft tot doel het IRISteam-personeel binnen LB te beheren op basis van de behoeften van de organisatie, de IT-prestaties te sturen en technische vaardigheden te ontwikkelen om de evolutie te ondersteunen.

V.4.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling is gebaseerd op verschillende activiteiten: het beheersen van de personeelskosten van het IRISteam, het ontwikkelen van de competenties van het personeel en het onderhouden van een open communicatie met de andere eenheden van de organisatie.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Op basis van de in 2022 geboekte vooruitgang wordt in 2023 aan de doelstelling gewerkt volgens de volgende meetpunten:

- a) Verdere beheersing van de uitgaven voor personeelskosten.

et sollicitations des métiers, et d'autre part à mettre à disposition de l'organisation des solutions informatiques transversales.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Bruxelles Environnement doit posséder les capacités et les compétences de bases pour soutenir la transformation digitale de ses services.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les métiers peuvent compter dès à présent sur la sous-division ICT pour les épauler. Graduellement, le niveau de support augmente dans un contexte où la maîtrise des enjeux régionaux est incontournable.

Échéance de l'OS

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

V.4.1 OO 271: Aligner l'ICT à la gouvernance de BE

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise à assurer la gestion de l'effectif IRISteam intégré à BE sur la base des besoins de l'organisation, piloter la performance informatique et développer les compétences techniques pour soutenir l'évolution.

V.4.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif s'articule sur plusieurs activités: le cadrage des dépenses liées aux frais de personnel IRISteam, l'évolution des compétences des agents, le maintien de communication ouverte vers les autres unités de l'organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

En se basant sur les progrès obtenus en 2022, l'objectif est travaillé en 2023 selon les points de mesure suivant:

- a) Poursuivre le cadrage des dépenses liées aux frais de personnels.

- b) Ontwikkelen van groeps- en individuele competenties binnen de onderafdeling.
- c) Intensivering van de uitwisselingsdynamiek met de andere eenheden van LB.
- d) De ICT-governance van LB koppelen aan de gewestelijke governance.
- e) De activiteiten van de diensten TD, IT en E-PMO met elkaar verbinden.
- f) De activiteiten in het kader van de informatiebeveiliging en de IT convergeren.

V.4.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De in 2022 gestarte activiteiten zullen gedurende meerdere jaren worden voortgezet.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De 6 meetpunten van 2023 blijven behouden in 2024.

Slaagvoorwaarden

Leefmilieu Brussel moet betrokken blijven bij de gewestelijke IT- en vakspecifieke organisaties.

Partners

– CIBG

V.4.2 OD 273: De IT-operaties beheren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is de operationele behoeften van de gebruikers te ondersteunen en de infrastructuurbehoeften voor de gebouwen en voor de digitale tools te ondersteunen.

- b) Développer les compétences de groupe et individuelles au sein de la sous-division.
- c) Intensifier la dynamique d'échanges avec les autres unités de BE.
- d) Articuler la gouvernance ICT BE avec la gouvernance régionale.
- e) Articuler les activités du service TD, IT et E-PMO
- f) Faire converger les activités réalisées dans le cadre de la sécurité de l'information et l'IT.

V.4.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Les activités initiées en 2022 seront maintenues sur plusieurs années.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les 6 points de mesure de 2023 seront maintenus en 2024.

Conditions de réussite

Bruxelles Environnement doit poursuivre son implication dans les instances régionales IT et métier.

Partenaires

– CIRB

V.4.2 OO 273: Gérer les opérations informatiques

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à supporter les besoins opérationnels des utilisateurs et à supporter les besoins d'infrastructure pour les bâtiments comme pour les outils numériques.

*V.4.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het doel is de operationele behoeften van de gebruikers te ondersteunen en de infrastructuurbehoeften voor de gebouwen en voor de digitale tools te ondersteunen.

Dit omvat met name het beheer van de gebruikersverzoeken, het beheer van de IT-apparatuur, het IT- en telecombeheer van alle sites van LB en het beheer van de telecom- en serverinfrastructuur. Naast deze gebieden is ook het beheer van de IT-beveiliging van de transversale eenheden van LB opgenomen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Op basis van de in 2022 geboekte vooruitgang wordt in 2023 aan de doelstelling gewerkt volgens de volgende meetpunten:

- a) Gebruikersondersteuning van hoge kwaliteit blijven bieden.
- b) Zich aanpassen aan de in 2022 geïmplementeerde ISM-oplossing.
- c) Alle technologische evoluties van de ondersteunende en operationele beheertools centraliseren op de structuur van het 365-ecosysteem.
- d) De component “digitale soberheid” integreren in onze activiteiten.

*V.4.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling wordt voortgezet in 2024.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De kernactiviteiten van 2023 blijven behouden. Op gewestelijk niveau zullen de omkadering van het Managed Workspace-project en de aanpassing aan de nieuwe gewestelijke technologische capaciteiten grote uitdagingen vormen.

*V.4.2.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif vise à supporter les besoins opérationnels des utilisateurs et à supporter les besoins d'infrastructure pour les bâtiments comme pour les outils numériques.

Il s'agit notamment de la gestion des demandes des utilisateurs, de la gestion du parc d'équipements informatiques, de la gestion sur le plan informatique et télécom de l'ensemble des sites de BE, et de la gestion de l'infrastructure télécom et serveurs. À ces domaines, il s'ajoute la gestion de la sécurité informatiques des unités transversales de BE.

Description d'actions et de projets réalisés

En se basant sur les progrès obtenus en 2022, l'objectif est travaillé en 2023 selon les points de mesure suivant:

- a) Poursuivre un support utilisateur de qualité.
- b) S'adapter à la solution ISM implémentée en 2022.
- c) Centrer l'ensemble des évolutions de technologique des outils du support et de gestion. Opérationnelle sur la structure de l'écosystème 365.
- d) Inclure dans nos activités la composante sobriété numérique.

*V.4.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

L'objectif se poursuivra en 2024.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les activités principales de 2023 seront maintenues. Sur le plan régional, le cadrage du projet Managed Workspace et l'adaptation aux nouvelles capacités technologiques régionales seront des défis majeurs.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden.

Partners

– Paradigm

V.4.3 OD 272: Informaticaoplossingen ter beschikking stellen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De doelstelling beoogt ten eerste de continuïteit van de huidige IT-diensten te waarborgen, ten tweede de technologische projecten uit te voeren die nodig zijn voor alle aangeboden diensten, en ten derde de bedrijfsprojecten en -aanvragen te begeleiden in de fase van de ontwikkeling van IT-tools.

*V.4.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstelling beoogt de continuïteit van de huidige diensten te waarborgen en de nodige capaciteiten te ontwikkelen om de digitale transformatie van de organisatie te ondersteunen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De werkzaamheden in het kader van 00272 “Informaticaoplossingen ter beschikking stellen” zijn aanzienlijk en spreiden zich over meerdere jaren. Op basis van de in 2021 geboekte zeer bevredigende vooruitgang wordt de doelstelling in 2023 behouden met de volgende meetpunten:

1. De diensten in stand houden
 - a) Zorgen voor een operationele dienstencatalogus, de kritische diensten identificeren, ze documenteren en de te verlenen ondersteuning definiëren.
 - b) Het dienstenbeheer kaderen en de rol van productverantwoordelijke in de afdelingen helpen ontwikkelen om beter in te spelen op de levenscyclus van de diensten en te zorgen voor het beheer van de technische en vakspecifieke kennis rond de diensten.
 - c) Beheersing van alle parameters (communicatie, budget, levenscyclus, inspanning, ondersteuning ...).

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional.

Partenaires

– Paradigm

V.4.3 OO 272: Mettre à disposition des solutions informatiques*Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif vise premièrement d'assurer la continuité des services IT actuel, deuxièmement de mener les projets technologiques nécessaires pour l'ensemble des services proposés et troisièmement d'accompagner les projets et demandes métiers dans la phase de développement d'outils informatiques.

*V.4.3.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif vise à assurer la continuité des services actuels et à développer les capacités nécessaires pour soutenir la transformation digitale de le l'organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

Les chantiers de l'00272 Mettre à disposition de solutions informatiques sont considérables et s'étalent sur plusieurs années. En se basant sur les progrès très satisfaisants obtenus en 2021, l'objectif est en maintenu en 2023 avec les points de mesure suivant:

1. Maintenir les services
 - a) Obtenir un service catalogue opérable, identifier les services critiques, les documenter et définir le support à apporter.
 - b) Cadrer le service management et aider à développer le rôle de responsable de produit dans les Divisions afin de mieux agir sur le cycle de vie des services et assurer la gestion de la connaissance techniques et métiers autour des services.
 - c) Maîtrise de l'ensemble des paramètres (communication, budgétaire, cycle de vie, effort, support ...).

- d) Aan de directie kunnen verantwoordelijkheden worden toegekend welke middelen nodig zijn om elke te behouden dienst in stand te houden en te ontwikkelen.
2. Nieuwe technologieprojecten uitvoeren.
- a) De gebruikte technologieën blijven verbeteren door de architectuur van het 365-ecosysteem en de gewestelijke diensten te integreren in de technologiebasis van 2023.
- b) De afdelingen ondersteunen bij de analyse van de architectuur van hun toepassingsystemen.
3. Het Microsoft 365 ecosysteem voor samenwerking invoeren.
4. De vakspecifieke projecten en verzoeken begeleiden.
- a) De gevraagde IT-oplossingen ontwikkelen en de afdelingen ondersteunen bij het begrijpen, gebruiken en ontwikkelen van de tools.
- b) De beginselen van digitale inclusie en soberheid opnemen in het ontwerp van nieuwe tools.
- c) De begeleiding van de activiteiten voortzetten in samenwerking met E-PMO, TD en DPO

V.4.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling wordt voortgezet in 2024.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De kernactiviteiten van 2023 blijven behouden. Op gewestelijk niveau zullen het Managed Workspace-project en de aanpassing aan de nieuwe gewestelijke technologische capaciteiten grote uitdagingen vormen.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden

Partners

– Paradigm

- d) Être en mesure de justifier auprès de la direction les moyens nécessaires pour maintenir et faire évoluer chaque service à conserver.

2. Conduire de nouveaux projets technologiques

- a) Poursuivre la mise à niveau des technologies employées en incorporant dans le socle technologique 2023 l'architecture de l'écosystème 365 et des services régionaux.
- b) Soutenir les Divisions à des travaux d'analyse sur l'architecture de leurs systèmes applicatifs.

3. Adopter l'écosystème collaboratif Microsoft 365

4. Accompagner les projets et demandes métiers

- a) Développer les solutions informatiques demandées et accompagner les divisions dans la compréhension, l'utilisation et l'évolution des outils
- b) Incorporer dans les conceptions de nouveaux outils les principes d'inclusion et sobriété numérique
- c) Poursuivre l'accompagnement des métiers en association avec E-PMO, TD et DPO

V.4.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'objectif se poursuivra en 2024.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les activités principales de 2023 seront maintenues. Sur le plan régional, le projet Managed workspace et l'adaptation aux nouvelles capacités technologiques régionales seront des défis majeurs.

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional

Partenaires

– Paradigm

V.5 SD 20: Werkingskosten meubilair*Omschrijving van de doelstelling*

Terugkerende activiteiten: onderhoud en instandhouding van aangesloten (fonteinen, verlichting) en niet-aangesloten uitrustingen (banken, speeltuinen en sportterreinen enz.) binnen de groene ruimten, evenals onderhoud van mobiele uitrustingen en machines

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Terugkerende activiteiten

V.5.1 OD 098: De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

V.5.2 OD 099: De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

V.5.3 OD 100: De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

V.6 SD 21: Het vastgoedpatrimonium van LB beheren*Omschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Deze gebouwen houden direct of indirect verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen. Het betreft voor het merendeel nuts- en technische gebouwen en dienstwoningen, maar ook diverse decoratieve monumentale structuren of ook zomerkiosken. Aangezien veel panden deel uitmaken van beschermde sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen erop van toepassing.

Leefmilieu Brussel zet de modernisering van dit beheer voort en blijft duurzame oplossingen toepassen bij elk bouw- en renovatieproject.

Projecten in verband met het stimuleren van thema's zoals stadslandbouw of de circulaire economie omvatten ook een architecturale component.

V.5 OS 20: Frais de fonctionnement mobilier*Description de l'objectif*

Activités récurrentes: entretien et maintenance des équipements raccordés (fontaines, éclairages) et non-raccordés (bancs, aires de jeux et de sport, ...) dans les espaces verts, ainsi que l'entretien des équipements mobiles et machines

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes

V.5.1 OO 098: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

V.5.2 OO 099: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

V.5.3 OO 100: Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

V.6 V.6 OS 21: Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts. Il s'agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services, mais également de diverses structures monumentales décoratives ou encore de kiosques estivaux. De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

Bruxelles Environnement continue la modernisation de cette gestion et continue d'adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation.

Les projets liés à la stimulation des thématiques comme l'agriculture urbaine ou l'économie circulaire intègrent également un volet architectural.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Terugkerende activiteiten en voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Aantal werven of studies in uitvoering ten opzichte van het aantal geplande werven of studies in het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Activités récurrentes et continuation du plan quinquennal d'investissement Patrimoine

Indicateurs de réalisation et de performance

Nombre de chantiers ou d'études en cours d'exécution sur nombre de chantiers ou d'études prévus dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine

	WERVEN IN UITVOERING (werken) 2023 CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2023	GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN 2019-2024 CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL 2019-2024
1.	5 gevels (Dudenpark restauratie van 3 gebouwen) werven in uitvoering 5 Façades (Parc Duden restauration de 3 bat.) chantiers en cours	Duden nutsleidingen voor zomerbar (indien inplanting zomerbar) Duden impétrants pour guinguette (si implantation guinguette)
2.	Restauratie Brug Woluwepark (werf in uitvoering - eind 2023) Restauration Pont parc de Woluwé (chantier en cours – fin 2023)	Zomerbars exploitatie 2024 (7 sites): montage/demontage/onderhoud/opslag Guinguettes exploitation 2024 (7 sites): montage/démontage/entretien/stockage
3.	Zomerbars 2023 – 6 exploitaties in uitvoering + montage/demontage/onderhoud/opslag + nieuwe inplanting in het Goede Herderpark Guinguettes 2023 – 6 exploitations en cours + montage/démontage/entretien/stockage + nouvelle implantation au parc Bon Pasteur	RKL - Restauratie huis van de molenaar (werf) RCL-Restauration maison du Meunier (chantier)
4.	Hippodroom - boswachterswoning: binneninrichting, werf Hippodrome - maison forestière: travaux d'aménagement d'intérieur, chantier	De Zenne (contract samen met CLTB) - (werf) La Senne (marché conjoint CLTB) (chantier)
5.	Ketelhoeve - Pedehoeve - werf in uitvoering Chaudron - Ferme de la Pède - chantier en cours	Restauratie muur Bospark Anderlecht (werf) Restauration mur parc Forestier Anderlecht (chantier)
6.	Materialenkaai - Ackermans: start werf Quai des Matériaux - Ackermans: démarrage chantier	Elisabethpark – restauratie muziekkiosk (werf) Parc Elisabeth – restauration Kiosque musique (chantier)
7.	De Zenne (contract samen met CLTB) - (werf) La Senne (marché conjoint CLTB) – démarrage chantier	Elisabethpark – uitbreiding Vanaudenhovepav. – contract samen met gemeente Koekelberg (werf) Parc Elisabeth – extension Pav.Vanaudenhove – marché conjoint commune Koekelberg (chantier)
8.		6 gevels - restauratie van 3 gebouwen Tournay-Solvaypark (werven) 6 façades - restauration de 3 bâtiments parc Tournay-Solvay (chantiers)
9.		Massart dak gebouw B - PLAGE-project Massart toiture bâtiment B – projet PLAGE

10.		Massart – conciërgerie geb. G: renovatiewerken binnen (werf) Massart – conciërgerie bat. G: travaux rénovation intérieure (chantier)
11.		Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw met dienstwoning (werf) Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole avec un logement de service (chantier)
12.		Paviljoen Parmentierpark afbraak paviljoen (werf) Pavillon parc Parmentier démolition pavillon (chantier)
13.		Loopbruggen Tervuren en Stokkel: stabiliteitsstudies in uitvoering (SV/werf) Passerelles Tervuren et Stockel: études stabilité en cours (PU / chantier)
14.		Loopbrug Bovenberg: stabiliteitsstudies in uitvoering (SV, werf) Passerelle Bovenberg: études stabilité en cours (PU / chantier)
15.		Afdak beton Marie-Josépark: stabiliteitsstudies in uitvoering (SV, werf) Auvent béton parc Marie-José: études stabilité en cours (PU/chantier)
16.		Calvariënkruis – studies restauratie stabiliteit in uitvoering - (werf) Croix du Calvaire – études restauration stabilité en cours - (chantier)
17.		Modulair paviljoen Senypark: SV / plaatsing tuinierspaviljoen Pavillon modulaire parc Seny: PU / pose pavillon des jardiniers
18.		Voetgangersbrug Tournay-Solvaypark, restauratie (werf) Passerelle piétonne parc Tournay-Solvay, restauration (chantier)
VOLTOOIDE WERVEN - 2023 CHANTIERS TERMINES - 2023		
1.	Terkamerenabdij – SV regularisatie chalet tuiniers Abbaye de la Cambre – PU régularisation chalet jardiniers	
2.	Liedekerke - nieuwbouw parkwachterslokaal Liedekerke - construction nouveau local gardien	
3.	Bouw van een nieuwe kiosk Ninoofsepoort Construction d'un nouveau kiosque Porte de Ninove	
4.	Terkamerenabdij – renovatie tuinierslokaal - werken binneninrichting Abbaye de la Cambre – local jardiniers rénovation – travaux aménagement. Intérieurs	
5.	Westpark SVC3: bouw van tijdelijke lokalen Parc de l'Ouest CRU3: construction de locaux temporaires	

6.	Duden-Croix du Mystère: restauratie monument afgerond Duden-Croix du Mystère: restauration monument terminée	
7.	Kruidtuin – Definitieve oplevering dak aanvaard Botanique – Réception définitive toiture acceptée	
8.	- Brigade 1 – werken DNV afgerond Brigade 1 – travaux SAV terminés	
	TOTAAL: TOTAL:	
	15 werven in uitvoering of voltooid 15 chantiers en cours ou terminés	18 werven te voorzien in het vijfjarenplan 2024 18 chantiers à prévoir en quinquennal 2024
	OPDRACHTEN VOOR DIENSTEN EN STUDIES IN UITVOERING 2023: MARCHES DE SERVICES ET ETUDES EN COURS 2023	OPDRACHTEN VOOR DIENSTEN EN STUDIES TE VOORZIEN IN HET VIJFJARENPLAN 2019-24: MARCHES DE SERVICES ET ETUDES A PREVOIR AU PLAN QUINQUENNAL 2019-24
1.	Materialenkaai gebouw Ackermans – architectuuropdracht + technische opdrachten Quai des matériaux bâtiment Ackermans – mission d’architecture + missions techniques	Raamovereenkomst opdracht voor architectuurdiensten (opstelling bestek nieuwe raamovereenkomst voor diensten) Accord cadre marché de services architecture (rédaction CSC nouvel accord cadre services)
2.	Rood Klooster, ringmuur – opstelling bestek studies Rouge-Cloître, mur d’enceinte – rédaction CSC études	Raamovereenkomst werken algemene aannemingen (aanbesteding) Accord cadre travaux entreprises générales (appel d’offres)
3.	Brigade 2: m. Diensten architecturale studies (in uitvoering): projectstudies + SV Brigade 2: m. Services études architecturales (en, cours): études projet + PU	Sauvagèrepark renovatie conciërgerie (opstelling opdracht voor diensten en studies) Parc de la Sauvagère rénovation conciergerie (rédaction marché services études)
4.	De Zenne parkwachterslokaal (gezamenlijke opdracht met CLTB): opdracht voor aanneming van werken (gunning 2024) La Senne local gardiens (m. conjoint CLTB): marché de travaux (attribution 2024)	Brigade 2 - in uitvoering (opdracht voor diensten - studies ontwerp-SV) Brigade 2 – en cours (marché de services- études projet-PU)
5.	6 gevels en daken - 3 gebouwen Tournay-Solvaypark (aanbestedingen werken) 6 façades et toitures - 3 bâtiments parc Tournay Solvay (appels d’offres travaux)	Zomerbars 2024-28: opstelling bestek nieuwe opdracht Guinguettes 2024-28: rédaction CSC nouveau marché
6.	Elisabethpark - Muziekkiosk (aanbesteding werken) Parc Elisabeth - Kiosque musique (appel d’offres travaux)	Nijverheidskaai (gezamenlijke opdracht met SLRB), binneninrichting parkwachterslokaal + animaties) – volgens voortgang SLRB Quai de l’Industrie (m. conjoint SLRB), aménagement int local gardiens +animations) – selon avancement SLRB
7.	Elisabethpark - Vanaudenhovepav. (aanbesteding voor werken) Parc Elisabeth - Pav.Vanaudenhove (appel d’offres travaux)	Massart D renovatie gebouw conciërgerie: opstelling studieopdracht Massart D rénovation bâtiment conciergerie: rédaction marché d’études
8.	Brigade 1 (voorlopige oplevering. 2018) – Def. opl. geweigerd - geschil aan de gang Brigade 1 (réception provisoire. 2018) – R.Def refusée - litige en cours	Massart D, renovatie dak: studies, SV (Project STRAND) Massart B, rénovation toiture: études, PU (Projet PLAGE)

9.	ST Woluwe - opstelling bestek archi studies cyclus 1 ST Woluwé - rédaction CSC études archi cycle 1	ST Woluwe – cyclus 1: dienstenopdracht - SV ST Woluwé – cycle 1: marché de services - PU
10.	Modulair Modulair-SENY-park — studies project tuinierslokaal Pav. Modulaires-parc SENY — études projet local jardiniers	Modulaire paviljoenen: 2 ^{de} site Seny (SV) – 3 ^{de} Kawberg (studies) Pavillons Modulaires: 2e site Seny (PU) – 3e Chenaie (études)
11.	RKL - Restauratie huis van de molenaar (aanbesteding voor werken) RCL-Restauration maison du Meunier – (appel d’offres travaux)	Goede Herder bouw parkwachterslokaal (gezamenlijke opdracht met gemeente Evere), studies SV Bon Pasteur construction local gardiens (marché conjoint commune Evere) – études, PU,
12.	Hippodroom – Woudhuis (stillegging) Hippodrome-Maison de la Forêt (statage)	Hippodroom – Woudhuis (stillegging) Hippodrome-Maison de la Forêt (statage)
13.	Restauratie muur Bosspark Anderlecht – opstelling bestek werken aan de gang, aanbesteding werken Restauration mur parc Forestier Anderlecht – CSC travaux en cours de rédaction, appel d’offres travaux	Hippodroom Schuur – renovatie ruwbouw door de MSI (studies, SV, werken) + studies binneninrichting Hippodrome Grange – rénovation gros-œuvre par SAU (études, PU, travaux) + études aménagement int
14.	Zavelenberg, 2 Hoeve Dendermonde/ Farmcity (gezamenlijke opdracht met Citydev): samenwerkingsovereenkomst in uitvoering Zavelenberg, 2 Ferme Termonde/Farmcity (m. conjoint Citydev): convention de collaboration en cours	Zavelenberg, 2 Hoeve Dendermonde /Farmcity (gezamenlijke opdracht met Citydev): opdracht voor studies Zavelenberg, 2 Ferme Termonde/Farmcity (m. conjoint Citydev): marché d’études
15.	Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw met een woning: studies, SV ingediend Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole avec un logement: études, PU déposé	Georges-Henri: project voor totaalrenovatie, nieuwe bestemming, opstelling opdracht voor studies Georges-Henri: projet transformation complète, nouvelle affectation, rédaction marché d’études
16.	Aakaai - sluiswachtershuis: opstelling bestek opdracht studies in uitvoering Quai d’AA - maisons des éclusiers: rédaction CSC marché d’études en cours	Aakaai - sluiswachtershuis: studies, ontwerp, SV Quai d’AA-maisons des éclusiers: études, projet, PU
17.	Bospaviljoen Welriekende Dreef: opstelling opdracht voor studies Pavillon forestier dr. Bonne Odeur: rédaction marché d’études	Bospaviljoen Welriekende: SV, werf Pavillon forestier Bonne Odeur: PU, chantier
18.	Parmentier afbraak paviljoen: opstelling opdracht werken Parmentier démolition pavillon: rédaction marché travaux	Zomerbars 2028: opstelling bestek nieuw concept zomerbars + nieuwe sites, na analyse van het huidige zomerbarproject Guinguettes 2028: rédaction CSC nouveau concept de guinguettes + nouveaux sites, après analyse du projet guinguettes actuel
19.	Loopbruggen Tervuren en Stokkel: stabiliteitsstudies in uitvoering Passerelles Tervuren et Stockel: études stabilité en cours	Raamovereenkomst: nieuwe opdracht voor stabiliteitsdiensten Accord cadre: nouveau marché de services de stabilité
20.	Loopbrug Bovenberg: stabiliteitsstudies in uitvoering Passerelle Bovenberg: études stabilité en cours	
21.	Afdak beton Marie-Josépark: stabiliteitsstudies in uitvoering Auvent béton parc Marie-José: études stabilité en cours	

22.	Calvariënkruis – studies restauratie stabiliteit, opstelling bestek stabiliteit - SV in uitvoering Croix du Calvaire – études restauration stabilité, rédaction CSC stabilité - PU en cours	
23.	Raamovereenkomst werken algemene aannemingen: opstelling bestek Accord cadre travaux entreprises générales: rédaction CSC	
24.	Goede herder bouw petanque- en parkwachterslokaal LB (gezamenlijke opdracht met de gemeente Evere): opstelling bestek opdracht archi studies – gunning 2023 Bon Pasteur construction local pétanque et gardiens BE (marché conjoint commune Evere): rédaction CSC marché d'études archi – attribution 2023	
25.	- Massart gebouw G: binnenrenovatie van de conciërgerie (projectstudies) Massart bâtiment G: rénovation intérieure de la conciergerie (études projet)	
26.	Raamovereenkomst coördinatie veiligheid gezondheid werf Accord cadre coordination sécurité santé chantier	
27.	Raamovereenkomst stabiliteitsdienst Accord cadre service de stabilité	
28.	Raamovereenkomst onderhoud van de planten op de vestiging Tour&Taxis Accord cadre entretien des plantes du siège de Tour&Taxis	
	TOTAAL:	
	TOTAL:	
	28 studies in uitvoering 28 études en cours	19 studies te voorzien 19 études à prévoir

Partners

- bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

V.6.1 OD 101: Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen

V.6.2 OD 102: Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen

V.6.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Partenaires

- bMa, Beliris, Fonds du Logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

V.6.1 OO 101: Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier

V.6.2 OO 102: Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier

V.6.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Enkele van de belangrijkste acties die werden uitgevoerd in 2023:

- Pede - Verbouwing van de Ketelhoeve (project Boerenbruxelpaysan / EFRO): inrichting van de landbouwgrond en bouw van een ecologisch agroevoedingscentrum, een hal, een serre - bouw in uitvoering - volgens planning
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark: voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen ...), SV ontvangen, begeleiding door FCRBE en WTCB voor kwesties van hergebruik, circulariteit ... – bestek voor werken wordt momenteel opgesteld
- Muziekkiosk, Elisabethpark: restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, SV ontvangen met voorwaarden - studies van de voorwaarden aan de gang - bestek voor werken wordt momenteel opgesteld
- Zomerbars: Plaatsing van 6 zomer kiosken (zogenaamde “zomerbars”) voor het seizoen 2023 en demontage – SV voor vier jaar voor vijf zomerbars – 1 SV geweigerd – uitgevoerd en in uitbating – toevoeging van een nieuwe site 2023: Goede Herderpark
- Vijf gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen: Voor de drie gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, parkwachterslokaal, voormalige smederij), 3 werven in uitvoering - eind 2023
- Zes gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van zes gebouwen:
 - huis Sint-Hubertus 17, realisatie van SV aan de gang,
 - 3 gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV ontvangen, aanbesteding werken in uitvoering
- Paviljoen Ninoofsepoort: bouw van een nieuw wachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort: werf afgerond - exploitatie in uitvoering
- Zenne: gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, SV ontvangen – ateliers Archilab participatief proces + consortium met ROTOR – aanbesteding voor werken in gunning, in overeenstemming met de planning
- Liedekerkepark: bouwwerken voor een nieuw parkwachterslokaal in het kader van de herinrichting van het park, werf afgerond – definitieve oplevering in uitvoering

Description d'actions et de projets réalisés

Parmi les actions les plus importantes menées en 2023, on peut citer:

- La Pède - Transformation de la ferme du Chaudron (projet Boerenbruxelpaysan / Feder): aménagement des terrains de culture et construction d'un centre agroalimentaire écologique, d'une halle, d'une serre - chantier en cours- selon planning
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth: poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable, ...), PU reçu, accompagnement du FCRBE et CSTC en termes de réemploi, circularité, ... - CSC travaux en cours d'appel d'offres
- Kiosque à musique, parc Elisabeth: restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, PU reçu avec conditions – études des conditions en cours – CSC travaux en cours d'appel d'offres
- Guinguettes: Placement de 6 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2023 et démontage – PU pour 4 ans pour 5 guinguettes – 1 PU refusé – réalisé et en cours d'exploitation – ajout d'un nouveau site 2023: parc Bon Pasteur
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments. Pour les 3 bâtiments du parc Duden (concièrgerie, local des gardiens, ancienne forge), 3 chantiers en cours–fin 2023
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments:
 - Maison saint-Hubert 17, PU en cours de réalisation,
 - 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU et reçu, appel d'offres travaux en cours
- Pavillon porte de Ninove: construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove: chantier terminé - exploitation en cours
- Senne: marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, PU reçu – ateliers Archilab processus participatif + consortium avec ROTOR – appel d'offres travaux en cours d'attribution, conforme au planning
- Parc de Liedekerke: travaux de construction d'un nouveau local des gardiens de parc dans le cadre du réaménagement du parc, chantier terminé – réception définitive en cours

- Woluwebrug: Restauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het Woluwpark (gemeente Oudergem): werf in uitvoering - einde gepland eind 2023
- Rood Klooster, huis van de molenaar: Restauratie van het “huis van de molenaar” om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen; aanbesteding werken in uitvoering – klein verschil
- Rood Klooster restauratie ringmuur: volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opstelling van het bestek voor de architectuuropdracht op basis van de voorstudies - opstelling in uitvoering
- Parc de l’Ouest /Westpark: werf afgerond – gebouw in exploitatie
- Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw: architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, gunning ontwerpteam, juridische studie lopende voor kwestie van landbouwproject in natuurgebied, SV ingediend, werkzaamheden aan de gebouwen gepland voor 2024
- Zavelenberg 2, hoeve Dendermondestraat/Farmcity: Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling TRAMO, tijdelijke bezetting aan de gang, opstellen van gezamenlijke opdrachtvereenkomst met Citydev, samenwerkingsovereenkomst in uitvoering, lancering van architectuuropdracht
- Hippodroom – Boswachterswoning: totaalrenovatie van de boswachterswoning – ruwbouwwerken uitgevoerd door de MSI, werken binnen door Leefmilieu Brussel – aanbesteding voor werken en werf eind 2023
- Hippodroom – Schuur: studies, SV en ruwbouwwerken uit te voeren door de MSI, binneninrichtingswerken te voorzien door LB volgens te definiëren programma
- Technische site van Woluwe: volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, opstelling van het programma – cyclus 1: studie op verschillende gebouwen waaronder het Legermuseum, opstelling van het bestek voor een opdracht voor architectuurdiensten in uitvoering
- Brigade 2: realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, 1 – opdracht toegewezen – studies in uitvoering – volgens planning
- Ackermans: in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal,
- Pont de Woluwé: Restauration d’un ouvrage d’art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d’Auderghem): chantier en cours - fin prévue pour fin 2023
- Rouge-Cloître, maison du Meunier: Restauration de la “maison du meunier” en vue d’y installer la Fondation pour la forêt de Soignes: appel d’offres travaux en cours– petit écart
- Rouge-Cloître restauration du mur d’enceinte: mission complète d’architecture pour la restauration patrimoniale du mur d’enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC mission d’architecture sur la base des résultats des études préalables - rédaction en cours
- Parc de l’Ouest /Westpark: chantier terminé – bâtiment en exploitation
- Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole: marché de mission d’architecture et de paysage, attribution équipe maîtrise d’œuvre, étude juridique en cours pour question d’un projet agricole en zone naturelle, PU déposé, travaux sur les bâtiments prévus en 2024
- Zavelenberg 2, ferme rue de Termonde/Farmcity: Citydev en collaboration avec BE, création d’un centre Good Food avec la division TRAMO, occupation temporaire en cours, rédaction convention marché conjoint avec Citydev, convention de collaboration en cours, lancement du marché mission d’architecture
- Hippodrome – Maison forestière: rénovation complète de la maison forestière – travaux de gros-œuvre réalisés par la SAU, travaux intérieurs par Bruxelles Environnement – en cours d’appel d’offres travaux et chantier fin 2023
- Hippodrome – Grange: études, PU et travaux de gros-œuvre à réaliser par la SAU, travaux d’aménagement intérieur par BE à prévoir selon programme à définir
- Site Technique de Woluwé: mission d’architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l’étude du masterplan, élaboration du programme – cycle 1: étude sur plusieurs bâtiments dont la maison de l’armée, rédaction du CSC marché de services architecture en cours de rédaction
- Brigade 2: réalisation d’un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, 1 – marché attribué - études en cours – conforme au planning
- Ackermans: dans le cadre de la création d’un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit “Ackermans” en local de gardiens, local animation,

- animatierruimte, kleine horeca en technische lokalen - gunning van de opdracht voor werken in uitvoering - start van de werf oktober 2023
- Bosmuur in Anderlecht: restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, opstelling van de opdracht voor werken in uitvoering, werf 2023 - 2024 – volgens de planning
 - Parmentierpark: afbraak van het paviljoen van het Parmentierpark, overname van het dossier na herevaluatie van het project - aanbesteding werken in uitvoering
 - Modulaire paviljoenen: bouw van modulaire paviljoenen op diverse sites: Senypark (project in uitvoering), Eikenboslaan/Sauvagèrepark – programmering wordt bestudeerd
 - Loopbruggen Tervuren en Stokkel en loopbruggen van de Groene Wandeling: herstel van de stabiliteitssteunen, bestek voor diensten van stabiliteitsingenieur, gunning van de opdracht, studies aan de gang, opstelling van het bestek voor de werken

V.6.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

- Massart gebouw B: renovatie van het dak en de binneninrichting, opstelling van de SV, redactie van de opdracht voor werken (zie ook SD De koolstofvoetafdruk verkleinen – PLAGÉ-project)
- Ketelhoeve, Pedepark (project Boerenbruxelpaysan - EFRO): einde werf en overplaatsing van de bewoners
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark: doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen ..., werf in uitvoering
- Muziekkiosk, Elisabethpark: restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, begin van de werken
- Zomerbars: Plaatsing van 6 zomerkiosken (bekend als zomerbars) voor het seizoen 2024 en demontage/onderhoud/opslag + rioleringswerkzaamheden in het Dudenpark indien de site behouden blijft
- Vijf gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen: Drie gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, vroegere stallen/wachterslokaal, voormalige smederij), werven voltooid

petit horeca et locaux techniques - attribution du marché de travaux en cours - démarrage chantier octobre 2023

- Mur forestier à Anderlecht: restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, rédaction du marché de travaux en cours, chantier 2023 - 2024 – conforme au planning
- Parc Parmentier: démolition du pavillon du parc Parmentier, reprise du dossier après réévaluation du projet - appel d'offres travaux en cours
- Pavillons modulaires: construction de pavillons modulaires sur divers sites: parc Seny (projet en cours), av de la Chenaie/parc de la Sauvagère – programmation à l'étude
- Passerelles Tervuren et Stockel et passerelles de la Promenade verte: réfection des appuis de stabilité, CSC services ingénieur en stabilité, attribution de la mission, études en cours, rédaction CSC travaux

V.6.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

- Massart bâtiment B: rénovation de la toiture et aménagement intérieur, établissement du PU, rédaction marché de travaux (voir également OS Réduire empreinte carbone – projet PLAGÉ)
- Ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder): fin de chantier et transfert aux occupants
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth: objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable, ..., chantier en cours
- Kiosque à musique, parc Elisabeth: restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, démarrage du chantier
- Guinguettes: Placement de 6 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2024 et démontage/entretien/stockage + chantier travaux d'égouttage au parc Duden si le site est maintenu
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments: 3 bâtiments du parc Duden (concièrgerie, anciennes écuries/local des gardiens, ancienne forge), chantiers terminés

- Zes gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van zes gebouwen: woning Sint-Hubertusdreef 17, indiening van SV, drie gebouwen in het Tournay-Solvaypark, werf in uitvoering
- Zenne: gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, werf in uitvoering
- Georges-Henri: renovatie en verbouwing van de conciërgewoning tot een wachterslokaal: programmastudie, redactie van het bestek voor de volledige architectuuropdracht
- Rood Klooster, huis van de molenaar: Restauratie van het “huis van de molenaar” om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen: werf in uitvoering
- Rood Klooster, restauratie ringmuur: volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opmaak van het bestek op basis van de voorafgaande studies, werf in uitvoering
- Volledige architectuuropdracht voor een loopbrug aan het Westpark – SVC3-project (Citydev)
- Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw: architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, werf in uitvoering
- Zavelenberg 2, hoeve Dendermondestraat/Farmcity: Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Tramo, gunning architectuuropdracht door Citydev, ontwerp, SV
- Hippodroom – Woudhuis: project stilgelegd – wachten op eindbeslissing om de opdracht af te sluiten
- Hippodroom – Boswachterswoning: overname van het beheer van de boswachterswoning om er de parkwachters in onder te brengen, binneninrichtingswerken afgerond
- Hippodroom – Schuur: onthaalprogramma van het Woud, renovatie van ruwbouw door de MSI, binneninrichting door LB – werf
- Technische site van Woluwe cyclus 1 - Legermuseum: volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, gunning architectuuropdracht voor de 1^e cyclus, project SV
- Brigade 2: realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, indiening van SV
- Ackermans: in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatieruimte, kleine horeca en technische lokalen, einde werf
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments: maison drève Saint-Hubert 17, dépôt de PU, 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, chantier en cours
- Senne: marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, chantier en cours
- Georges-Henri: rénovation et transformation de la conciergerie en local de gardiens: étude du programme, rédaction CSC mission complète d'architecture
- Rouge-Cloître, maison du Meunier: Restauration de la “maison du meunier” en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes: chantier en cours
- Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte: mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC sur la base des études préalables, chantier en cours
- Mission complète d'architecture pour une Passerelle parc de l'Ouest - projet CRU3 (Citydev)
- Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole: mission d'architecture et de paysage, chantier en cours
- Zavelenberg 2, ferme rue de Termonde/Farmcity: Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Tramo, attribution mission d'architecture par Citydev, projet, PU
- Hippodrome - Maison de la Forêt: projet mis en statage – attente décision finale pour clôturer la mission
- Hippodrome – Maison forestière: reprise en gestion de la maison forestière en vue d'y installer les gardiens de parc, travaux d'aménagement d'intérieur terminés
- Hippodrome – Grange: programme d'accueil de la Forêt, rénovation gros-œuvre par la SAU, aménagement d'intérieur par BE – chantier
- Site Technique de Woluwé cycle 1- Maison de l'armée: mission d'architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l'étude du masterplan, attribution mission d'architecture pour le 1^{er} cycle, projet PU
- Brigade 2: réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, dépôt de PU
- Ackermans: dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit “Ackermans” en local de gardiens, local animation, petit horeca et locaux techniques, fin du chantier.

- Bosmuur in Anderlecht: restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, werf in uitvoering
- Conciërgewoning Sauvagèrepark: volledige renovatie van de conciërgewoning tot tuinierslokaal, redactie bestek architectuuroopdracht
- Parmentier: sloop van het Parmentierparkpaviljoen – werf
- Modulaire paviljoenen: bouw van modulaire paviljoenen op diverse sites: site Seny (indiening SV, werf) + Eikenbos/Sauvagère, studies naargelang planning
- Calvariënkruis Dielegem: architectuuroopdracht voor de restauratie van het Calvariënkruis in Dielegem, opstelling van het project op basis van de resultaten van de graafwerken en voorstel voor restauratie aan DCE, werf afgerond
- Loopbruggen Tervuren en Stokkel en loopbruggen Groene Wandeling: opvolging en herstelling van de stabiliteitssteunen, stabiliteitsstudies lopende, werven

Partners:

- bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

V.7 SD 23: Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel waakt voortdurend over het voorkomen van vervuiling en de bescherming en verbetering van het leefmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de leefkwaliteit van zijn inwoners te vrijwaren. LB voert gediversifieerde opdrachten uit op het vlak van de strijd tegen milieuoverlast, duurzaam bouwen, afvalbeheer, bescherming van de groene ruimten en energieprestaties. Bewust van het feit dat er coherentie moet bestaan tussen het beheer van Leefmilieu Brussel en de nagestreefde doelstellingen in het kader van zijn opdrachten, voert LB een milieubeheerbeleid dat van toepassing is op alle plaatsen waar zijn personeel actief is; dit beleid zal met het oog op continue verbetering en voorbeeldfunctie verder worden ontwikkeld.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In de milieuverklaring van Leefmilieu Brussel worden de milieuprestaties en de milieudoelstellingen die Leefmilieu Brussel zich heeft gesteld en in een bepaald jaar heeft bereikt in detail beschreven. Analyses van de cijfers geven een volledig beeld van de resultaten van het

- Mur forestier à Anderlecht: restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, chantier en cours
- Conciergerie parc de la Sauvagère: rénovation complète de la conciergerie en local de jardiniers, rédaction CSC mission d'architecture
- Parmentier: démolition du pavillon du parc Parmentier – en chantier
- Pavillons modulaires: construction de pavillons modulaires sur divers sites: site Seny (dépôt de PU, chantier) + chênaie/Sauvagère, études en fonction programmation
- Croix du Calvaire de Dielegem: mission d'architecture pour la restauration du calvaire de la croix de Dielegem, établissement du projet sur la base des résultats des fouilles et des propositions de restauration à la DPC, chantier terminé
- Passerelles Tervuren et Stockel et passerelles promenade verte: suivi et réfection des appuis de stabilité, études de stabilité en cours, chantiers

Partenaires:

- bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

V.7 OS 23: Stimulation du système de management environnemental de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement veille continuellement à prévenir les pollutions, protéger et améliorer l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, pour préserver la qualité de vie de ses habitants. Elle assure des missions diversifiées dans le domaine de la lutte contre les nuisances environnementales, de la construction durable, de la gestion des déchets, des espaces verts ou encore de la performance énergétique. Soucieux de garantir une cohérence entre la gestion de Bruxelles Environnement et les objectifs menés dans le cadre de ses missions, une politique de gestion environnementale applicable sur les sites occupés par son personnel a été adoptée et sera dans un objectif d'amélioration continue et d'exemplarité développée d'avantage.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La déclaration environnementale de Bruxelles Environnement, détaille les performances environnementales et les objectifs environnementaux que Bruxelles Environnement s'est fixés et a atteint pendant une année définie. Les analyses des données chiffrées offrent une

milieubeheer in het afgelopen jaar. Deze milieuverklaring, die jaarlijks wordt bijgewerkt en gecontroleerd door een in het kader van de EMAS-registratie geaccrediteerde controle instantie, wordt op onze website gepubliceerd.

<https://leefmilieu.brussels/leefmilieu-brussel/wie-zijn-wij/emas-registratie-voor-leefmilieu-brussel>

V.7.1 OD 105: Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

V.7.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De nieuwe mobiliteitsstrategie wordt steeds meer uitgewerkt in de Administratie om de nieuwe wetswijzigingen voor te bereiden, maar ook om de voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel te benadrukken. In onze strategie blijven de volgende grote pijlers doorslaggevend:

1. De elektrificatie van het wagenpark, als gevolg van de beslissing van de Europese Unie (gevolgd door de Brusselse Regering) om in 2035 af te stappen van thermische voertuigen in Brussel. Dit blijft een belangrijke pijler, die echter moeilijk te verwezenlijken is omdat we afhankelijk zijn van de bereidheid van de fabrikanten om 100% elektrische voertuigmodellen aan te bieden. Bovendien blijft dit voor bedrijfsvoertuigen (de meerderheid bij Leefmilieu Brussel) een uitdaging, aangezien de vervoerde massa een belangrijke variabele blijft. In dit segment is het moeilijk om een vernieuwing correct te plannen omdat het aanbod van de economische actoren ofwel onbestaand is ofwel technisch ontoereikend is ten aanzien van de behoeften van de gebruikers.
2. Het gebruik van het openbaar vervoer en met name de studie voor het gebruik van het intragewestelijke net van S-treinen voor beroepsverplaatsingen.
3. Het gebruik van de fiets (al dan niet elektrisch) voor beroepsmatige verplaatsingen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Dit jaar staat in het teken van de vernieuwing van onze autoleasecentrale. Daarin zal sprake zijn van de vervanging van alle leasingvoertuigen door 100% elektrische voertuigen. Er zijn twaalf elektrische voertuigmodellen beschikbaar. Op die manier kunnen we onze eerste strategische krachtlijn voor de elektrificatie van de vloot verbeteren.

photographie complète des résultats du management environnemental de l'année écoulée. Cette déclaration environnementale, actualisée chaque année et vérifiée par un organisme de contrôle agréé dans le cadre de l'enregistrement EMAS, est publiée sur notre site web

<https://environnement.brussels/Bruxelles/Environnement/qui-sommes-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles/Environnement>

V.7.1 OO 105: Développer une stratégie mobilité active

V.7.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif 2022

La stratégie de mobilité se construit de plus en plus dans l'Administration afin de pouvoir se préparer aux nouveaux changements législatifs mais également afin d'accentuer le rôle d'exemplarité de Bruxelles Environnement. Les axes majeurs suivants restent prédominant dans notre stratégie:

1. L'électrification de la flotte, suite à la décision de l'Union européenne (suivi du gouvernement Bruxellois) de sortir du thermique pour les véhicules circulant à Bruxelles en 2035. Cet axe reste un objectif important mais difficile à réaliser car nous dépendons de la volonté des constructeurs à proposer des modèles de véhicule 100% électrique. De plus, pour ce qui est des véhicules utilitaires (majoritaire à Bruxelles Environnement) cela reste un challenge étant donné que la masse transportée reste une variable importante. Dans ce segment il est difficile de planifier correctement un renouvellement car l'offre des acteurs économiques est soit inexistante soit techniquement insuffisante vis-à-vis des besoins des utilisateurs.
2. L'utilisation des transports en commun et notamment l'étude de l'utilisation du réseau des trains S intra régional pour les déplacements professionnels.
3. L'utilisation du vélo (en version électrique ou non) pour les déplacements professionnels.

Description d'actions et de projets réalisés

Cette année marque le renouvellement de notre central de leasing de véhicule. Dans celle-ci il sera question du renouvellement de l'ensemble des véhicules en leasing par des véhicules 100% électriques. 12 modèles de véhicules électriques sont disponibles. Ceci nous permettra d'améliorer notre premier axe stratégique d'électrification de la flotte.

Dit jaar zijn er ook de eerste leveringen (2) van het contract dat meer dan een jaar geleden werd gelanceerd, om onze voertuigen te vernieuwen voor de LEZ.

Er zullen ook twee voertuigen van het merk Addax MT15n (100% elektrisch) worden geleverd.

Als gevolg van de toename van het aantal elektrische voertuigen is ook het project voor de installatie van laadpalen goed gevorderd. Op de site van T&T zijn momenteel 15 parkeerplaatsen uitgerust met een semisnelle laadpaal.

V.7.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Uitwerking en uitvoering van acties en projecten na goedkeuring van de nieuwe mobiliteitsstrategie

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de meerjarenplanning voor de installatie van laadpunten op de externe sites.
- De vernieuwing van de vloot van Leefmilieu Brussel voortzetten, met als doel het aandeel van de 100% elektrische voertuigen in ons wagenpark te verhogen.
- Verder nadenken over de modal shift en fietsmodellen voorstellen die beter aangepast zijn aan de verschillende vakgebieden binnen Leefmilieu Brussel.
- Verder nadenken over het gebruik van het netwerk van S-treinen voor onze medewerkers (en het gebruik van de S-trein in Brussel combineren met het gebruik van vouwfietsen).
- De telematicagegevens van de toestellen in de voertuigen van Leefmilieu Brussel analyseren om het gebruik en de vernieuwing van het wagenpark te optimaliseren.

V.7.2 OD 106: De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

V.7.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Handelen voor het klimaat betekent de broeikasgassen die wij dagelijks uitstoten en waarop wij aan de bron kunnen ingrijpen eerst identificeren en vervolgens verminderen. Om onze koolstofafdruk efficiënt te verminderen, moeten

Cette année marque aussi les premières livraisons (2) de marché lancé il y a plus d'un an afin de renouveler nos véhicules vis-à-vis de la LEZ.

Deux véhicules de marques Addax MT15n (100% électriques) seront également livrés

Suite à l'augmentation des véhicules électriques, le projet d'installation de bornes à lui aussi bien avancé. Sur le site de T&T c'est 15 places de parking qui sont désormais équipé de borne de recharge semi-rapide.

V.7.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Elaboration et mise en œuvre des actions et projets suite approbation de la nouvelle stratégie Mobilité

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du planning pluriannuel de placement de bornes de recharge sur les sites externes
- Continuer le travail de renouvellement de la flotte de Bruxelles Environnement, avec l'objectif d'augmenter la part de véhicule 100% électrique au sein de notre flotte
- Continuer le travail de réflexion sur le modal shift et de proposer des modèles de vélos mieux adaptés aux différents corps de métier que présente Bruxelles Environnement.
- Approfondir la réflexion sur l'usage du réseau de train S pour nos agents (et coupler l'usage du train S inter bruxellois avec l'usage de vélos pliants).
- Analyser les données de télématicques des boîtiers des véhicules de Bruxelles Environnement, afin d'optimiser, l'usage mais également le renouvellement de la flotte de véhicule.

V.7.2 OO 106: Réduire l'empreinte carbone de BE

V.7.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Agir pour le climat, c'est d'abord identifier puis réduire les émissions de gaz à effet de serre que nous émettons au quotidien et sur lesquelles nous pouvons agir à la source. Pour réduire efficacement notre empreinte carbone, il est

we een jaarlijkse balans opmaken van onze uitstoot en de evolutie daarvan kennen. De acties die werden vastgesteld na de eerste “koolstofbalansen” zullen worden voortgezet.

- Voor de doelstelling van het Gewest om zijn CO₂-uitstoot met 47% te verminderen tegen 2030 (ten opzichte van 2005) en koolstofvrij te worden in 2050 moet Leefmilieu Brussel het voorbeeld geven en zelf zijn strategie Koolstofarm 2050 voorbereiden.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Elk jaar de koolstofbalans opmaken van de activiteiten van Leefmilieu Brussel en de uitwerking van de Koolstofarme Strategie: Analyses met een externe consultant voor de verbetering van de methodologie voor de uitvoering van de koolstofbalansen van LB en voor het groen licht met het DC voor de uitwerking van de Koolstofarme strategie. De werkgroepen hebben samengewerkt om een koolstofarme strategie op te stellen, die ter validering aan het DC werd voorgelegd. in september 2023 - 5 programmafiches (Mobiliteit, Afval, Digitale Soberheid, Erfgoed, Aankopen) - volgens planning
- Acties voor de meest verbruikende gebouwen in het kader van het PLAGÉ-project.

De tweede fase - programmering van de acties - vond plaats in 2022 en loopt momenteel nog verder tot in september 2023. Na deze programmeringsfase zullen acties worden gekozen die in de komende drie jaar 2024-2026 zullen worden uitgewerkt. Elf gebouwen werden onderworpen aan een energie-audit; de resultaten werden geanalyseerd en ingevoerd in het platform PLAGÉ.

- Voor 16 gebouwen werden EPB-certificaten opgesteld om te voldoen aan de nieuwe EPB-verplichtingen – volgens planning
- Voor de opdracht van de Hoogspanningscabine op de technische site van Woluwe, die in 2022 werd gelanceerd, hebben we geen offerte gekregen voor de werken. Daardoor moest het project volledig worden herzien. De plaats van de hoogspanningscabine werd gewijzigd. Voor die aanpassing werd een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd

nécessaire de faire un bilan annuel de nos émissions et connaître leurs évolutions. Les actions identifiées suite aux premiers “bilan carbone” seront poursuivies.

- Dans l’objectif de la Région de réduire ses émissions de CO₂ de 47% pour 2030 (par rapport à 2005) et d’approcher le Bas Carbone en 2050, Bruxelles Environnement se doit être exemplaire et préparer elle-même sa stratégie Bas Carbon 2050

Description d’actions et de projets réalisés

- Élaborer annuellement le bilan carbone des activités de Bruxelles Environnement et la mise en œuvre de la Stratégie Bas Carbone: Travail d’analyse avec un consultant externe pour améliorer la méthodologie de réalisation du bilan carbone de BE et mise au vert avec le CD pour l’élaboration de la stratégie Bas carbone. Les groupes de travail ont collaboré à une élaboration de stratégie bas carbone, qui a été proposée au CD pour validation. En septembre 2023 - 5 fiches programme (Mobiliteit, Déchets, Sobriété numérique, Patrimoine, Achats) - selon planning
- Actions dans le cadre du projet PLAGÉ sur les bâtiments les plus consommateurs.

La seconde phase - programmation des actions - s’est déroulée durant l’année 2022 et se prolonge encore actuellement jusqu’en septembre 2023. À la suite de cette phase de programmation, des actions seront choisies pour être mis en œuvre dans les trois années à venir 2024-2026. 11 bâtiments ont fait l’objet d’un audit énergétique; les résultats ont été analysés et encodés dans la plateforme PLAGÉ.

- 16 bâtiments ont fait l’objet de certificats PEB pour satisfaire aux nouvelles obligations de la PEB – selon planning
- Pour le marché de la Cabine Haute Tension au niveau du site technique de Woluwé, lancé en 2022, nous n’avons pas reçu d’offre pour les travaux. Ceci a nécessité de revoir complètement le projet. L’emplacement de la cabine haute tension a été modifié. La demande d’un permis d’urbanisme pour cette adaptation a été lancée

*V.7.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Omschrijving van de acties en projecten*

- Verdere implementatie van de strategie Koolstofarm 2050 van Leefmilieu Brussel door middel van vijf programma-fiches (Mobiliteit, Afval, Digitale soberheid, Erfgoed, Aankopen)
- De strategie inzake duurzame overheidsaankopen voortzetten: Communicatie en toepassing van de goed-gekeurde strategie
- Het PLAGE-project voor de 11 meest verbruikende gebouwen voortzetten en de noodzakelijke investeringen doen opnemen in het vijfjarenplan voor patrimoniuminvesteringen. In het kader van de implementatie van de PLAGE-acties, werd via het platform EPB DESK een doelstelling berekend, en hebben we een deel van de acties uit de audits gekozen, die ons in staat zullen stellen om het doel van de eerste cyclus van PLAGE te bereiken.
- Voor de externe sites en T&T zal een nieuwe opdracht voor de EPB-certificering worden gelanceerd.
- De verlenging van de opdracht voor het onderhoud van de externe sites is gepland tot eind 2023 en een nieuwe opdracht zal worden gegund in 2024.
- Herlancering van de opdracht ter vervanging van de hoogspanningscabine op de technische site van Woluwe na ontvangst van de SV
- Een inventaris om meer regenwater te recupereren voor het verbruik van de gebouwen en het besproeien van de parken en om overtollig water te laten insijpelen en te voorkomen dat regenwater in de openbare riolering terecht komt.

V.7.3 OD 107: Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen*V.7.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het milieumanagement beschrijft de beheer- en organisatie methodes van een onderneming om op systematische wijze rekening te houden met de impact van de bedrijfsactiviteiten op het milieu, om deze impact te evalueren en hem te verminderen.

Een milieumanagementproces kan in verschillende stadia worden doorgevoerd, tot aan de erkenning van een gecertificeerd en geverifieerd milieumanagementsysteem

*V.7.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Description des actions et projets*

- Continuer la mise en œuvre de la stratégie Bas carbone 2050 de Bruxelles Environnement au moyen des 5 fiches programme (Mobilité, Déchets, Sobriété numérique, Patrimoine, Achats)
- Continuer la stratégie achats publics durables: Communication et mise en œuvre de la stratégie adoptée
- Continuer le projet PLAGE sur les 11 bâtiments les plus consommateurs et faire intégrer l'investissement nécessaire dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine. Dans le cadre de la mise œuvre des actions du PLAGE, un objectif a été calculé via la plateforme EPB DESK, et nous avons choisi une partie des actions définies par les audits; celles-ci nous permettront d'atteindre l'objectif du premier cycle du PLAGE.
- Un nouveau marché pour la certification PEB sera lancé pour les sites externes et T&T.
- La reconduction du marché de maintenance des sites externes est prévue jusqu'en fin d'année 2023 et un nouveau marché sera attribué en 2024.
- Relancement du marché de remplacement de la cabine haute tension sur le site technique de Woluwé après réception du PU
- Élaborer un inventaire afin de récupérer d'avantage les eaux de pluie pour l'alimentation des bâtiments et l'arrosage dans les parcs et pour infiltrer les eaux excédentaires et empêcher l'apport d'eaux pluviales dans le réseau d'égouttage public

V.7.3 OO 107: Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental*V.7.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Le management environnemental décrit les méthodes de gestion et d'organisation de l'entreprise visant à prendre en compte de façon systématique l'impact des activités de l'entreprise sur l'environnement, à évaluer cet impact et à le réduire.

Une démarche de management environnemental peut être poussée à différents stades, jusqu'à la reconnaissance d'un système de management environnemental

(MMS), met een gevalideerd openbaar document waarin de behaalde resultaten zijn voorgesteld. Het Europees Milieumanagement- en Audit Schema (EMAS) is een milieubeheer- en auditsysteem van de Europese Unie voor ondernemingen en andere organisaties. Het Label Ecodynamische Onderneming beloont en moedigt Brusselse ondernemingen, verenigingen en instellingen aan die stappen ondernemen om de impact van hun activiteiten op het leefmilieu te verkleinen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Jaarlijkse opvolgingsaudit EMAS in februari 2023 en voorbereiding van de vernieuwing van de registratie voor de opening van de nieuwe cyclus (3^{de}) 2024-2026 (resultaten 2023-2025). Vervaldatum van de huidige registratie: 22/10/2024 – Jaarlijkse update van cyclus II: verkregen op 15 mei 2023.
- Het dossier voor de toekenning van het label voor de technische site van Brigade 1 is afgerond. Het werd ingediend in juni 2023. Het label zou eind 2023 beschikbaar moeten zijn.

V.7.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

idem

Omschrijving van de acties en projecten

- Jaarlijkse tussentijdse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden.
- Het eerste werkingsjaar (2023) van de derde EMAS-cyclus (2024-2026) zal worden gebruikt om de hernieuwing van de registratie voor te bereiden en de herziening van de milieumanagementverklaring van Leefmilieu Brussel te definiëren.
- Indiening van het dossier voor het verkrijgen van het label “Ecodynamische onderneming” voor Brigade 2 voorzien eind 2023 – begin 2024. Het label zou in de tweede helft van 2024 beschikbaar moeten zijn.

V.8 SD 36: De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van Algemene aankopen binnen LB heeft een tweeledige doelstelling: enerzijds het verwerven van het materiaal dat nodig is voor LB's opdrachten in

(SME) certifié et vérifié, avec un document public validé présentant les résultats obtenus. Le Système européen de management environnemental et d'audit (EMAS) est un système d'audit et de management environnemental de l'Union européenne destiné aux entreprises et à d'autres organisations. Le Label Entreprise écodynamique valorise et encourage les entreprises, associations et institutions bruxelloises qui agissent pour réduire l'impact de leurs activités sur l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Audit de suivi EMAS annuel en février 2023 et préparation du renouvellement de l'enregistrement pour l'ouverture du nouveau cycle (3^e) 2024-2026 (résultats 2023-2025). Échéance de l'enregistrement en cours: 22/10/2024 – Mise à jour annuelle du cycle II: obtenue le 15 mai 2023.
- Le dossier pour la labélisation du site technique de la Brigade 1 est finalisé. Il a été soumis en juin 2023. Le label devrait être obtenu fin 2023

V.7.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

idem

Description des actions et projets

- Audit intermédiaire annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T
- La première année de fonctionnement (2023) du 3^e cycle EMAS (2024-2026) sera mise à profit pour préparer le renouvellement de l'enregistrement et définir la révision de la déclaration de management environnemental de Bruxelles Environnement.
- Soumission du dossier pour l'obtention du label “Entreprise écodynamique” pour la Brigade 2 prévue pour fin 2023 – début 2024. Le label devrait être obtenu lors du second semestre 2024.

V.8 OS 36: Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

La gestion des Achats généraux au sein de BE a un objectif double: d'une part, acquérir le matériel nécessaire aux missions de BE selon la réglementation sur les marchés

overeenstemming met de regels inzake overheidsopdrachten en met de regels inzake overheidsboekhouding, en anderzijds het beschikken over een voorraad van een aantal van deze artikelen en deze snel aan het personeel leveren om de continuïteit van de openbare dienstverlening te garanderen.

In 2023 heeft LB een groot aantal overheidsopdrachten afgerond en vernieuwd, met aankopen op het gebied van kleding, machines, kantoorbenodigdheden, hygiëneproducten, meubilair, gereedschap, voeding enz. om aan de verschillende behoeften van de administratie te voldoen. Andere eenmalige contracten zijn uitgevoerd voor meer specifieke behoeften, bijvoorbeeld, elektrische huishoudapparatuur, zware en lichte bedrijfsvoertuigen.

Deadline van de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen deadline)

V.8.1 OD 184: De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren

V.8.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verwezenlijking van de huidige jaarlijkse doelstelling: momenteel wordt de identificatie en het beheer van de vraag uitgevoerd via thematische bijeenkomsten met de betrokken gebruikersdiensten, maar ook via IT-middelen, zoals de database (Ultimo) of een ticketsysteem (GLPI). Er werd een project gestart om deze module voor het beheer van tickets voor vragen van klanten rechtstreeks te integreren in de Ultimo-database.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Er werden verschillende managementactiviteiten uitgevoerd, met name het opstellen van een workflow voor de aankoopprocessen, de herziening van de bedrijfsprocedures voor aankopen en de toe-eigening van de processen door het personeel van het departement.

V.8.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het jaar 2024 zal worden gewijd aan de verdere uitvoering van de nieuwe aankoopstrategie op basis van drie pijlers, namelijk:

publics et dans le respect des règles de comptabilité publique; et d'autres part, disposer d'un stock de certains de ces articles et de les livrer rapidement aux collaborateurs afin d'assurer la continuité de service public.

En 2023 BE a réalisé et reconduit de nombreux marchés publics, en achats dans les domaines des vêtements, machines, fournitures de bureau, produits d'hygiène, mobilier, outils, alimentation ... afin de couvrir les différents besoins de l'administration. D'autres marchés ponctuels ont été mis en œuvre pour des besoins plus spécifiques, par exemple, des électroménagers, des véhicules utilitaires lourds et légers.

Echéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

V.8.1 OO 184: Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace

V.8.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Réalisation de l'objectif annuel en cours: actuellement, l'identification et la gestion de la demande est réalisée par des réunions thématiques avec les services utilisateurs concernés, ainsi que par des moyens informatiques, tels que la base de données (Ultimo) ou un système de ticketing (GLPI). Un projet a été lancé afin d'intégrer ce module de gestion de tickets de demande des clients directement dans la base de données Ultimo.

Description d'actions et de projets réalisés

Plusieurs activités de management ont été mises en œuvre, notamment, la réalisation d'un workflow des processus des Achats, la révision des procédures métiers achats et l'appropriation des processus par le personnel du département.

V.8.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'année 2024 sera consacrée à continuer à exécuter la stratégie des achats basée sur 3 piliers qui sont:

- De efficiëntie van het departement,
- De prestaties in alle fasen van de aankoopcyclus,
- De exemplariteit van de aankopen, hun duurzaamheid, hun circulariteit.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal terugkerende artikelen die onder de voorraadcontracten vallen
- Aantal artikelen in voorraad met een orderdrempel berekend op basis van de verbruiksfrequentie van het artikel en de levertijd
- Andere prestatie-indicatoren worden ontwikkeld in de loop van 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Partners

- De belangrijkste partners van het departement Aankopen zijn de bedrijfsafdelingen die de aangekochte goederen gebruiken, evenals bepaalde diensten die advies en begeleiding bieden bij de aankoop, met name de IDPBW.

V.8.2 OD185: Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap

V.8.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is de leveringen die noodzakelijk zijn voor LB's activiteiten te verwerven en tegelijkertijd de beginselen van duurzaamheid en circulariteit toe te passen in zijn aankopen. De bestekken worden dan ook in die zin opgesteld (gunning, specificaties, uitvoering) door zo efficiënt mogelijke overheidsopdrachten op te stellen waarin globaal alle diensten worden opgenomen die nodig zijn tijdens de levensduur van de levering (onderhoud, reserveonderdelen, verbruiksartikelen ...).

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Wat de investeringen in voertuigen betreft:

- 2023 was een belangrijk jaar wat betreft de vernieuwing van het bedrijfswagenpark.

- L'Efficacité du département,
- La Performance dans toutes les étapes du cycle des achats,
- L'Exemplarité dans les achats, leur durabilité, leur circularité.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'articles récurrents couverts par des marchés-stock.
- Nombre d'articles en stock dotés d'un seuil de commande calculé sur la base de la fréquence de consommation de l'article et de son délai de livraison
- D'autres indicateurs de performance sont en développement dans le courant 2023

Description des actions et projets

Partenaires

- Les partenaires principaux du Département Achats sont les Divisions métiers utilisatrices des fournitures acquises ainsi que certains services qui apportent des conseils et avis sur les achats, notamment le SIPPT.

V.8.2 OO 185: Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape

V.8.2.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'acquérir les fournitures nécessaires au fonctionnement de BE tout en appliquant les principes de durabilité et de circularité dans ses acquisitions. Les cahiers des charges sont dès lors établis dans ce sens (attribution, spécifications, exécution) par la réalisation de marchés publics les plus efficaces possibles en y intégrant de façon globale les services nécessaires pendant la durée de vie de la fourniture (entretien, pièce de remplacement, consommables, ...)

Description d'actions et de projets réalisés

En ce qui concerne les investissements en véhicules:

- L'année 2023 a été important au niveau du renouvellement de la flotte de véhicules utilitaires.

Er werden twee 100% elektrische bedrijfsvoertuigen geleverd, evenals twee bedrijfsvoertuigen met dubbele cabine en kiepbak van het merk Volkswagen Crafter

- Tot in 2025 zijn er investeringen geprogrammeerd, zodat de vernieuwing van het wagenpark de komende jaren in de richting van elektrische aandrijvingen kan gaan.

Wat de investeringen in machines betreft:

- Gezien de technische en milieuprestaties van elektrisch aangedreven machines voor tuinbouw- en bosbouwwerkzaamheden, werd geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van het machinepark met elektrische batterij. De investeringen houden ook rekening met de aankoop van bepaalde machines met verbrandingsmotoren voor specifieke activiteiten die meer motorvermogen vereisen. De prospectie wordt echter op een recurrente basis voortgezet om de prestaties van de onderhoudswerkzaamheden in parken en bossen koolstofvrij te maken. Het doel op lange termijn is zoveel mogelijk thermische machines te vervangen door machines op batterijen.

V.8.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De beginselen van performantie blijven integreren in de overheidsopdrachten van Aankopen.

Omschrijving van de acties en projecten

In 2024 zal een nieuwe meerjarige aankoopstrategie worden uitgewerkt, op basis van de begrotingsplanning, overeenkomstig de periode die algemeen wordt aanvaard voor overheidsopdrachten op lange termijn. Optimalisering staat centraal in deze strategie.

Wat betreft de investeringen in voertuigen in 2024 verwacht LB de levering van

- 6 terreinvoertuigen met enkele of dubbele cabine uitgerust met kiepbak
- 2 gesloten vrachtwagens voor het snoeiteam en de werkplaatsen

Voor 2024 staan meerdere circulaire aankoopprojecten op het programma. In dit stadium is een innovatief project in uitvoering: de voorbereiding van een overheidsopdracht voor de recyclage van alle gebruikte kledij die in het kader van de vernieuwing van het uniform wordt ingezameld. LB onderzoekt meerdere andere circulaire mogelijkheden

Deux véhicules utilitaires 100% électriques de marque Addax ont été réceptionnés; ainsi que deux véhicules utilitaires double cabine avec benne basculante, de marque Volkswagen Crafter

- Des investissements ont été programmés jusqu'en 2025 afin que le renouvellement de la flotte dans les années à venir puisse se faire dans le sens de la motorisation électrique.

En ce qui concerne les investissements en machines:

- Compte tenu des performances techniques et environnementales des machines à moteur électrique pour les travaux horticoles et forestiers, les investissements ont été réalisés pour continuer à développer le parc de machines avec batterie électrique. Les investissements prennent également en compte l'achat de certaines machines à moteur thermique pour des activités spécifiques nécessitant plus de puissance motrice. Toutefois, les prospections continuent de façon récurrente afin de décarboner l'exécution des travaux d'entretien dans les parcs et les forêts. L'objectif à long terme est de remplacer le maximum de machines thermiques par des machines sur batterie.

V.8.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Continuer à intégrer des principes de performance dans les marchés publics des Achats.

Description des actions et projets

Une nouvelle stratégie d'achat pluriannuelle sera travaillée en 2024, sur la base de la planification budgétaire, conformément à la période généralement acceptée pour les marchés publics à long terme. L'optimisation est au cœur de cette stratégie.

En ce qui concerne les investissements en véhicules en 2024, BE attend la livraison de

- 6 véhicules de terrain simple ou doubles cabine équipés de bennes basculantes
- 2 fourgons fermés pour l'équipe d'élagage et les ateliers

Plusieurs projets d'achats circulaires sont prévus en 2024. À ce stade, un projet innovant est en cours: celui relatif à la préparation d'un marché public pour recycler tous les vêtements usagés récoltés pour donner suite au renouvellement de l'uniforme. BE recherche plusieurs autres pistes circulaires comme: des usines capables de

zoals: fabrieken die in staat zijn elke stof “los te werken”, de mogelijkheid om bestaande logo’s te verwijderen of te bedekken, de recyclage van kleding in accessoires of goodies (boodschappentassen ...).

Slaagvoorwaarden

Om het project te laten slagen, is het noodzakelijk om de eindgebruikers aan boord te krijgen, door middel van duidelijke en regelmatige communicatie met de terreinmedewerkers, evenals steun van de vakbonden om het project positief te presenteren aan hun leden.

Partners

- De vertegenwoordigers van de afdelingen, de IDPBW, de vakbondsorganisaties, Aankopen, de thema-expertdiensten (mobiliteit, afval, good food, intern ecobeheer ...)

V.8.3 OD 186: LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen

V.8.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

In 2023 werden de eerste analyses uitgevoerd om de hoeveelheid kledij die door circulaire-economiebedrijven zullen worden gerecupereerd, in te schatten. Het doel van het project is om het proces van hergebruik van kledij maximaal te bevorderen of zelfs aan upcycling te doen, het transformeren van bepaalde afgedankte kledingstukken in andere nuttige voorwerpen.

Twee aankoopcentrales voor artikelen kaderen in de geest van duurzaamheid en circulariteit. Die centrales zijn toegewezen aan Brusselse overheidsbesturen en -organisaties. Die centrales hebben enerzijds betrekking op ecologische kantoorbodigheden en papier afkomstig uit de circulaire economie. Ze zullen een niet te miskennen impact hebben op de milieu-impact van de openbare aankopen in de aangesloten organisaties. Bovendien kunnen de begunstigde organisaties door de oprichting van een centrale door één enkel bestuur aanzienlijke operationele winsten maken, aangezien ze dan niet langer hun eigen overheidsopdrachten hoeven te lanceren. Er zijn ook financiële winsten, aangezien het grote volume van de aankopen door de centrale het mogelijk maakt om de kosten te verlagen door schaalvoordelen.

“détricoter” chaque matière, la possibilité d’effacer ou de couvrir les logos existants, recycler les vêtements en accessoires ou goodies (sac de courses ...)

Conditions de réussite

Pour que le projet soit une réussite, il est nécessaire d’aboutir à l’adhésion d’utilisateurs finaux, via une communication claire et régulière vers les agents de terrain, ainsi qu’un support des organisations syndicales pour présenter favorablement ce projet à leurs membres.

Partenaires

- Les représentants des divisions, le SIPPT, les organisations syndicales, les Achats, les services experts en thématique (mobilité, déchets, good food, écogestion interne, ...)

V.8.3 OO 186: Positionner BE en tant qu’exemple et acteur clé en matière d’achats circulaires

V.8.3.1 Réalisation 2023

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, des premières analyses ont été réalisées pour estimer l’importance du volume de vêtements qui seront à récupérer par des entreprises d’économie circulaire. L’objectif du projet est de favoriser au maximum la filière de la réutilisation des vêtements ou même en faire de l’upcycling, notamment la transformation de certains vêtements déclassés en d’autres objets utiles.

Deux centrales d’achats d’articles rentrent dans l’esprit de la durabilité et de la circularité. Ces centrales ont été attribuées au bénéfice des administrations et organisations publiques bruxelloises. Ces centrales concernent d’une part, les fournitures écologiques de bureau et le papier issu de l’économie circulaire. Elles auront une incidence certaines sur l’impact environnemental des achats publics dans les organisations adhérentes. De plus, la mise en place d’une centrale par une seule administration permet de faire des gains opérationnels considérables dans les organisations bénéficiaires qui dès lors ne doivent plus lancer leurs propres marchés publics. Les gains sont également financiers puisque le volume important d’achat de la centrale permet de réduire les coûts par une économie d’échelle.

*V.8.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Analyse van de mogelijkheden van andere aankoopcentrales georganiseerd door LB, in het kader van het gewestelijke aankoopbeleid Optiris

Omschrijving van de acties en projecten

Bij de lancering van de opdrachten door Aankopen van LB zal een analyse worden gedaan om te bekijken of het opportuun is om er een Brusselse aankoopcentrale van te maken, met name met betrekking tot de middelen aangewend voor de realisatie van de opdrachten.

Slaagvoorwaarden

Om ervoor te zorgen dat de centrale opdrachten een succes worden, is het belangrijk dat de begunstigde besturen effectieve bestellingen doen om de producenten ertoe aan te zetten om minder milieubelastende producten aan te bieden.

V.9 SD 37: Efficiënte ondersteunende diensten verzekeren voor het T&T-gebouw zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Omschrijving van de doelstelling

Naast de uitdagingen van efficiëntie en beschikbaarheid voor de interne en externe klanten van de instelling, het integreren van de dimensie van transversale klantgerichtheid in al onze acties en het efficiënter aangaan van deze uitdagingen, werkt het departement actief aan de ontplooiing van bewezen veelzijdigheid tussen de verschillende diensten die er deel van uitmaken. Die veelzijdigheid, gekoppeld aan de autonomie van zijn diensten, zou het departement in staat moeten stellen te streven naar een optimale werking ten dienste van de bedrijfsafdelingen en externe partners van LB, zonder te vergeten dat zoveel mogelijk gebruik moet worden gemaakt van zachte mobiliteit voor die verplaatsingen waarbij dat mogelijk is.

Deze strategische doelstelling omvat 3 OD's met terugkerende ondersteunende activiteiten zoals het onthaal van de bezoekers in T&T, de verwerking van de inkomende en uitgaande post en het beheer van de drukkerij.

*V.8.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Analyse des possibilités d'autres centrales d'achats organisées par BE dans le cadre la politique régionale d'achats Optiris

Description des actions et projets

Lors du lancement des marchés par les Achats de BE, une analyse sera menée afin de déterminer l'opportunité d'en faire une centrale d'achats bruxelloises, au regard notamment des moyens affectés à la réalisation des marchés.

Conditions de réussite

Afin que les marchés en centrales soient une réussite, il est important que les administrations bénéficiaires passent des commandes effectives afin de favoriser les producteurs à proposer des produits moins impactant sur l'environnement

V.9 OS 37: Assurer de façon performante les services de support du bâtiment T&T permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Outre les enjeux d'efficacité et de disponibilité à l'attention des clients internes et externes de l'institution intégrant la dimension de l'orientation client transversale à toutes nos actions, et pour parvenir de façon plus performante à la réalisation de ces enjeux, le département travaille activement au déploiement d'une polyvalence avérée entre les différents services qui le constituent. La polyvalence couplée à l'autonomie de ses services devrait permettre au département de tendre vers un fonctionnement optimal au service des divisions métiers et partenaires extérieurs à BE, sans oublier la nécessité de recourir autant que faire se peut à la mobilité douce dans les déplacements pour lesquels cela peut s'envisager.

Cet objectif stratégique comprend 3 OO qui fixent des activités récurrentes de support telles que l'accueil des visiteurs à T&T, le traitement du courrier entrant et sortant, la gestion de l'imprimerie.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het doel is ex-post de menselijke en financiële gevolgen van de uitbesteding van de afstempeling van de post te meten, en geleidelijk de systemen voor digitalisering van de briefwisseling te ontwikkelen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Tot medio 2022 werd de afstempeling van de uitgaande post uitgevoerd door de interne diensten. De postzegels werden tegen een hoge prijs aangekocht bij de historische dienstverlener. Sinds 2022, bij de herlancering van de opdracht voor de aankoop van postzegels, besteedt Leefmilieu Brussel de afstempelingsdienst uit. Een particuliere dienstverlener haalde de opdracht binnen, waardoor de eenheidskost voor de aankoop van de postzegel daalde. Bovendien wordt de handmatige afstempelingstaak nu door dit bedrijf uitgevoerd. Hierdoor kunnen de interne medewerkers die aan deze taak waren toegewezen, meer tijd besteden aan andere projecten die verband houden met de postverwerking, zoals de vermindering van het afdrukken op papier en de digitalisering van de post en de workflows.

V.9.1 OD 189: Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

De hoofdtak van Onthaal bestaat er uiteraard in de bezoekers, bedrijven en LB-ambtenaren te onthalen in het gebouw van Tour en Taxis. Het onthaal doet ook meer technische taken die verband houden met de faciliteiten van de vestiging van LB, zoals het beheer van de toegangsbadges, het beheer van de reservatie van parkeerplaatsen en dienstvoertuigen en -fietsen, de toegang tot de ondergrondse parkeergarage ...

V.9.2 OD 190: Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren

De inkomende en uitgaande post van LB volgt een proces van registratie (stempels met nummer en datum of barcodelabel + datumstempel), codering en scanning (voor de brieven die worden gedigitaliseerd) om de stromen naar LB-entiteiten of externe ontvangers te voltooien. De fysieke verdeling van de post tussen de secretariaten van de afdelingen van LB en de postbeheerdienst gebeurt vervolgens door ambtenaren, deurwaarders genoemd, die ook verantwoordelijk zijn voor het leveren en ontvangen van brieven op het kabinet van de voogdijminister, in bepaalde gemeenten of andere gewestelijke besturen.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'objectif sera de mesurer ex-post les effets humains et financiers de l'externalisation de l'oblitération, ainsi que développer progressivement les systèmes de digitalisation du courrier.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Jusqu'à la mi-2022, l'oblitération du courrier sortant était effectuée par les services internes d'indicatage. Les timbres étaient achetés au prestataire historique à prix fort. Depuis 2022, lors de la relance du marché d'achat de timbres, Bruxelles Environnement externalise sa mission d'oblitération. Un prestataire privé a remporté le marché, réduisant ainsi le coût unitaire d'achat du timbre. De plus, la tâche manuelle de timbrage est maintenant réalisée par cette entreprise. Ceci permet aux ressources internes qui y étaient affectées de consacrer plus de temps à d'autres projets en lien avec le traitement du courrier, notamment la réduction d'impressions sur papier et la digitalisation des courriers et des workflows.

V.9.1 OO 189: Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

La mission principale de l'Accueil est bien entendu d'accueillir dans le bâtiment de Tour et Taxis les visiteurs, les entreprises et les agents de BE. L'accueil réalise aussi des tâches plus techniques en lien avec les facilités du siège de BE, comme la gestion des badges d'accès, la gestion des réservations des places de parking et des véhicules et vélos de service, l'accès au parking souterrain ...

V.9.2 OO 190: Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE

Les courriers entrants à et sortants de BE suivent un processus d'indicatage (cachets avec numéro et date ou étiquette code-barre + cachet dateur), d'encodage et de scanning (pour les courriers soumis à digitalisation) afin de réaliser les flux vers les entités de BE ou vers les destinataires extérieurs. La distribution physique du courrier entre les secrétariats des divisions de BE et le service de gestion du courrier est effectuée ensuite par des agents, appelés huissiers, également chargés de livrer et réceptionner des courriers au cabinet du Ministre de tutelle, dans certaines communes ou autres administrations régionales.

V.10 SD 40: De financiële middelen worden gecontroleerd beheerd en geoptimaliseerd om ze efficiënt in te zetten voor de strategie van LB

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle financiële processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen. De voornaamste taak voor 2023 was dan ook het verder verbeteren van het begrotings- en strategische beheer, zowel op het niveau van de interne processen als van de geïntegreerde beheerssoftware (Anaplan). Het gaat er ook om de uitvoeringsgraad van de in het operationele programma (POP) vastgestelde en gebudgetteerde prioriteiten te verhogen en het percentage gunstige adviezen van de Inspectie van Financiën over overheidsopdrachten en subsidies te verhogen - deze doelstelling zal in 2024 worden voortgezet.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2020-2024

Er is geïntegreerde software voor programmatische en financiële planning (Anaplan) ingevoerd. Deze IT-tool, die gemeenschappelijk is voor alle betrokken medewerkers, maakt het mogelijk alle financiële en programmatische informatie (POP) in één tool te centraliseren, om de werking van Leefmilieu Brussel te vereenvoudigen en met name:

- de praktijken van alle belanghebbenden - door hun aansluiting - te harmoniseren,
- het aantal tools in het proces voor de planning en de opvolging van de uitvoering te verminderen,

en tegelijkertijd de wettelijke verplichtingen op een meer efficiënte en kwalitatieve manier na te komen, met name wat betreft de rapportering.

De maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van de gegevens dragen bij tot de uitvoering van alle begrotingscontroles die tot de opstelling van begrotingsvoorstellen leiden, maar ook tot de monitoring ervan in realtime.

Zo hebben alle operationele afdelingen te allen tijde zicht op hun uitvoeringspercentage en hun begrotingstraject. Deze beschikbaarheid maakt het mogelijk acties vast te stellen ter verbetering van het uitvoeringspercentage van de begroting, zowel specifiek binnen de afdelingen als transversaal door de ondersteunende diensten.

V.10 OS 40: Les ressources financières sont gérées de manière contrôlée et optimisée afin de les allouer de manière efficiente en support de la stratégie de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus financiers pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement pour 2023 de poursuivre l'amélioration du pilotage budgétaire et stratégique tant au niveau des processus internes que du logiciel informatique intégré de gestion (Anaplan). Il s'agit également d'augmenter le taux d'exécution des priorités budgétées et identifiées dans le programme opérationnel (POP) ainsi que d'augmenter le taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions – cet objectif sera poursuivi en 2024.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2020-2024

Un logiciel intégré de planification programmatique et financière (Anaplan) a été mis en place. Cet outil informatique, commun à tous les agents concernés, permet de centraliser toute l'information financière et programmatique (POP) en un seul outil, de simplifier le fonctionnement de Bruxelles Environnement et notamment:

- D'harmoniser – par adhésion – les pratiques de l'ensemble des parties prenantes;
- De réduire le nombre d'outils dans le processus de planification et de suivi d'exécution,

Tout en lui permettant de répondre à ses obligations légales de manière plus efficiente et qualitative, particulièrement en termes de reporting.

Les démarches effectuées pour améliorer la qualité des données contribuent à mener à bien l'ensemble des suivis budgétaires qui débouchent sur l'élaboration de propositions de budgets, mais également à en effectuer le monitoring en temps réel.

C'est ainsi que l'ensemble des divisions opérationnelles disposent à tout moment d'une vision sur leur taux d'exécution et sur leur trajectoire budgétaire. Cette disponibilité permet d'identifier les actions visant à améliorer le taux d'exécution du budget que ce soit, de manière spécifique au sein des divisions, que de manière transversale par les services support.

Daarnaast worden begrotingsopleidingen aangeboden die aan de verschillende doelgroepen zijn aangepast en regelmatig worden herzien om de inhoud en de vorm te verbeteren. Er is een planningskalender voor de aanbestedingen opgesteld om de behoeften inzake budget en in te zetten personeel voor het tijdig opstellen van de bestekken beter in kaart te brengen. Deze acties werden onder andere vergemakkelijkt door de invoering binnen de algemene diensten van centrale diensten die zich bezighouden met de controle van overheidsopdrachten en subsidies. Wat meer bepaald het beheer van de overheidsopdrachten betreft, werd niet alleen gezorgd voor verwerving van expertise, maar werden er ook opleidingen gegeven voor de medewerkers om ervoor te zorgen dat de regels ter zake beter worden nageleefd. Dat geldt ook voor de subsidies, waar de toekenning ervan onderworpen is aan onderzoek, inclusief de financiële betrouwbaarheid van de begunstigden.

Deadline van de SD

Recurrente opdracht

V.10.1 OD 196: De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren

In het kader van de totstandbrenging van een organisatie voor een goed bestuur en financieel beheer moeten de begrotingskredieten voor milieu-, energie- en dierenwelzijnsbeleid worden gebruikt overeenkomstig “SED”, namelijk de volgende 3 begrotingsbeginselen:

- a) Beginsel van spaarzaamheid: Leefmilieu Brussel zorgt ervoor dat de voor de realisatie van zijn activiteiten gebruikte middelen tijdig, in passende hoeveelheden en kwaliteiten en tegen de beste prijs beschikbaar worden gesteld;
- b) Beginsel van efficiëntie: Leefmilieu Brussel streeft naar de beste verhouding tussen de gebruikte middelen en de behaalde resultaten;
- c) Beginsel van doeltreffendheid: Leefmilieu Brussel streeft ernaar de vooropgestelde specifieke doelstellingen en de verwachte resultaten te bereiken.

V.10.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Par ailleurs, des formations budgétaires adaptées aux divers groupes cibles sont offertes et régulièrement repensées pour en améliorer le fond et la forme. Un calendrier de planification des marchés publics a été conçu, et ce, de manière à mieux circonscrire les besoins en matière de budget, et de planification des ressources humaines à affecter à la rédaction des cahiers des charges dans les délais. Ces actions ont été, entre autres, largement facilitées par la mise en place, au sein des services généraux, de services centraux liés au contrôle des marchés publics et des subventions. Concernant plus particulièrement la gestion des marchés publics, au-delà de l’acquisition d’une expertise, des formations au bénéfice des agents ont été dispensées en vue de mieux assurer le respect des règles en la matière. Il en va de même pour les subventions, où l’octroi de celles-ci sont soumises à examen, en ce compris la fiabilité financière des bénéficiaires.

Échéance de l’OS

Mission récurrente

V.10.1 OO 196: Gérer le budget des recettes et des dépenses

Dans le cadre de la mise en place d’une organisation visant la bonne gouvernance et la bonne gestion financière, il s’agit d’utiliser les crédits budgétaires affectés aux politiques environnementales, énergétiques et en matière de bien-être animal conformément aux “3E”, à savoir les 3 principes budgétaires suivants:

- a) Le principe d’économie: Bruxelles Environnement s’applique à ce que les moyens mis en œuvre en vue de la réalisation de ses activités soient rendus disponibles en temps utile, dans les quantités et qualités appropriées et au meilleur prix;
- b) Le principe d’efficacité: Bruxelles Environnement recherche le meilleur rapport entre les moyens mis en œuvre et les résultats obtenus;
- c) Le principe d’efficacité: Bruxelles Environnement vise l’atteinte des objectifs spécifiques fixés et l’obtention des résultats escomptés.

V.10.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l’objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l’intérieur des marges convenues).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Verdere optimalisering van het interne proces van begrotingsopstelling en -controle, met bijzondere aandacht voor een versterkte monitoring via ruimere en meer verfijnde parameters, gepopulariseerde communicatie, uitwisseling van goede praktijken en verbetering van de begrotingsplanningstool Anaplan.
- Meer innoverende ondersteuning van de operationele teams bij hun begrotingsbeheer en in dossiers met belangrijke budgettaire en strategische uitdagingen.
- Lancering van het “EasyUse”-project dat enerzijds bedoeld is om de navigatie in Anaplan volledig te herzien: herziening van de startpagina van de managers en de volledige onderliggende filosofie achter de informatievoorziening voor de managers en anderzijds om alle nieuwe navigatieschema’s te migreren naar de nieuwe interface.
- Versterking van de specifieke opleidingscyclus voor de leidinggevenden.
- Voorbereiding van een opleidingscyclus voor de leden van de operationele afdelingen waarvan de activiteiten worden gebudgetteerd.
- Voortzetting van de ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen – links tussen begroting en Operationeel Programma (POP) en met de boekhoudkundige verrichtingen.
- Versterking van de Gemeenschap van verantwoordelijken voor het operationele programma (POP) en de begroting, met een meer transversale dynamiek.
- Verdere integratie in de operationele teams van het POP-/Begrotingsbeheer, in overeenstemming met de prioriteiten van Leefmilieu Brussel.

*V.10.1.2 Planning 2024**Prestatie-indicatoren (KPI's)*

Uitvoeringspercentage in vereffeningen van de in het operationele programma (POP) vastgestelde prioriteiten.

Deadline van de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Streven naar een maximale overeenstemming tussen enerzijds het gebruik van de begrotingskredieten en anderzijds de “SED”-begrotingsbeginselen.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de l’optimisation du processus interne d’élaboration et de monitoring du budget en portant, notamment, une attention sur un monitoring renforcé via des paramètres élargis et affinés, une communication vulgarisée, des échanges de bonnes pratiques et l’amélioration de l’outil de planification budgétaire Anaplan.
- Accompagnement renforcé et innovant des équipes opérationnelles dans leur gestion budgétaire et dans des dossiers à hauts enjeux budgétaires et stratégiques.
- Lancement du projet “EasyUse” visant d’une part, à la refonte complète de la navigation dans Anaplan: révision de la page d’accueil des managers et de l’ensemble de la philosophie sous-jacente à la disposition de l’information disponible aux managers et d’autre part, à la migration de l’ensemble des nouveaux schémas de navigation sous la nouvelle interface.
- Renforcement du cycle de formations spécifiques à l’attention de la Communauté managériale.
- Préparation d’un cycle de formations à l’attention des membres des divisions opérationnelles dont les activités sont budgétées.
- Poursuite du développement de rapports standardisés - liens entre budget et Programme Opérationnel (POP) ainsi qu’avec les opérations comptables.
- Renforcement de la Communauté des responsables du programme opérationnel (POP) et du budget, en y insufflant davantage de dynamique transversale.
- Poursuite de l’intégration au sein des équipes opérationnelles de la gouvernance POP/Budget, en lien avec les priorités de Bruxelles Environnement.

*V.10.1.2 Planning 2024**Indicateurs de performance ICP*

Taux d’exécution en liquidation des priorités identifiées dans le programme opérationnel (POP)

Échéance de l’OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Tendre vers une adéquation maximale entre d’une part, l’utilisation des crédits budgétaires et d’autre part, les principes budgétaires “3E”.

- Verdere optimalisering van het interne proces voor de opstelling en monitoring van de begroting en van de geïntegreerde IT-software.
- De operationele teams blijven ondersteunen bij hun begrotingsbeheer, met name door middel van meer gepopulariseerde mededelingen en rapporten die zowel relevant als aantrekkelijk zijn, alsook in dossiers met grote begrotingsuitdagingen.
- Het project “EasyUse” afronden, daarin begrepen de uitwerking van het plan voor veranderingsmanagement.
- De deskundigheid en de collectieve dynamiek van de gemeenschap van verantwoordelijken voor het operationele programma (POP) en de begroting versterken.
- De meer verfijnde financiële analyses van de begrotingstrajecten voortzetten en de aandachtspunten meedelen aan het Directiecomité.
- Bijdragen tot de versterking van de coherentie tussen de verschillende tools en praktijken met het oog op een beter budgetbeheer, in samenwerking met de teams beheerscontrole & projectbeheer (PMO).
- Deelnemen aan de implementatie van de nieuwe OOBCC (Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) binnen Leefmilieu Brussel.
- In voorkomend geval, voorbereiding van de begroting 2025 op basis van de regels van de nieuwe OOBCC, met inbegrip van de nieuwe filosofie wat betreft opdracht 15 in verband met de energieproblematiek.

Slaagvoorwaarden

- Adequate opleiding van de belanghebbenden om ervoor te zorgen dat zij zich de tools voor begrotingsbeheer eigen maken.
- Betrokkenheid van alle belanghebbenden bij de verbetering van het begrotingsbeheer.
- Effectieve sturing van de organisatie op basis van de financiële rapportering.

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

- Continuer les démarches d’optimisation du processus interne d’élaboration et de monitoring du budget ainsi que du logiciel informatique intégré.
- Poursuivre l’accompagnement des équipes opérationnelles dans leur gestion budgétaire, notamment au moyen de communications plus vulgarisées et de reportings aussi pertinents qu’attractifs, ainsi que dans des dossiers à hauts enjeux budgétaires.
- Finaliser le projet “EasyUse”, en ce compris la mise en œuvre du plan de change management.
- Renforcer l’expertise et la dynamique collective de la Communauté des responsables du programme opérationnel (POP) et du budget.
- Poursuivre les analyses financières plus affinées des trajectoires budgétaires et communiquer les points d’attention au Comité de Direction.
- Contribuer au renforcement de la cohérence entre les différents outils et pratiques en vue d’une meilleure gestion budgétaire, en collaboration avec les équipes contrôle de gestion & gestion de projets (PMO).
- Participer à l’implémentation de la nouvelle OOBCC (Code des Finances Publiques de la Région de Bruxelles-Capitale) au sein de Bruxelles Environnement.
- Le cas échéant, préparation du budget 2025 sur la base des règles de la nouvelle OOBCC, en y incluant la nouvelle philosophie en ce qui concerne la Mission 15 liée aux problématiques de l’Énergie.

Conditions de réussite

- Formation adéquate des parties prenantes en vue d’une appropriation pertinente des outils qui interviennent dans la gestion budgétaire.
- Adhésion de toutes les parties prenantes à l’amélioration de la gestion budgétaire.
- Pilotage effectif de l’organisation sur la base des reportings financiers.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.2 OD 197: Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

In het kader van de invoering van een organisatie die gericht is op goed bestuur, gaat het erom de boekhoudsystemen te definiëren en te valideren en de inkomsten, uitgaven en diverse verrichtingen op een efficiënte manier te centraliseren, waarbij de naleving van de wettelijke voorschriften, een scheiding van functies (financiële actoren) en een goede interne en boekhoudkundige controle worden gewaarborgd, rekening houdend met nieuwe technologieën zoals elektronische facturering.

Het gaat ook om de opstelling en presentatie van de jaarrekening, de medewerking aan de boekhoudkundige consolidatie met de andere gewestelijke entiteiten, en het optreden als centrale contactpunt voor de verschillende financiële audits (toezichtsorgaan van de GOB, bedrijfsrevisoren, Rekenhof).

V.10.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien, en de continuïteit ervan in 2023 om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De nieuwe gebruikers van de boekhoudsoftware zijn opgeleid.
- De boekhoudafdeling neemt altijd actief deel aan de migratie en de update van de boekhoudsoftware die nodig is voor de goede werking van de boekhoudapplicatieomgeving (servermigratie, versie-update, update van de software voor documentbeheer en M365-software).
- De begrotingshiërarchie is opgeleid en geïnformeerd over de belangrijke feiten en ondersteund bij de te ondernemen stappen in het kader van de boekhoudkundige afsluiting.
- De boekhoudkundige afsluiting is uitgevoerd binnen de voorgeschreven termijnen en in goede samenwerking met de betrokken interne en externe partijen.

V.10.2 OO 197: Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit de définir et de valider les systèmes comptables et d'y centraliser de manière efficace les recettes, les dépenses et les opérations diverses tout en garantissant une conformité aux prescrits légaux, une séparation des fonctions (acteurs financiers) et un bon contrôle interne et comptable et cela en tenant compte des nouvelles technologies telles que la facturation électronique.

Il s'agit également de la rédaction et de la présentation des comptes annuels, de participer à la consolidation comptable avec les autres entités régionales et d'être le point de contact central des divers audits financiers (organe de surveillance du SPRB, réviseurs d'entreprises, Cour des comptes).

V.10.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2022, ainsi que leur continuité en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Les nouveaux utilisateurs du logiciel comptable ont été formés.
- La comptabilité participe toujours activement à la migration et à la mise à jour de logiciels indispensables au bon fonctionnement de l'environnement applicatif comptable (migration serveur, mise à jour versions, mise à jour logiciel de gestion documentaire et logiciel M365).
- La hiérarchie budgétaire a été formée et informée des faits importants, accompagnée dans les démarches à entreprendre dans le cadre de la clôture comptable.
- La clôture comptable a été réalisée dans les délais prescrits et en bonne collaboration avec les parties internes et externes concernées.

*V.10.2.2 Planning 2024**Prestatie-indicatoren (KPI's)*

Behandelingstermijn van de aankoopfacturen in dagen

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de boekhoudprocedures
- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten en evaluatie van alternatieve oplossingen.
- Verbetering en automatisering van de elektronische facturatieprocessen (Mercurius) en, daarvoor, update van de software EPM door een recentere versie die de integratie met Mercurius mogelijk maakt.
- Herziening van de documentatie van de interne processen als gevolg van de implementatie van de elektronische factuur. Invoering van een beroepsondersteunend systeem, inclusief een opleidingsplan.
- In voorkomend geval, implementatie van de hervorming van de OOBBC (Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) binnen Leefmilieu Brussel en het BBHR. De boekhoudprocedure moet worden bijgewerkt en er moet een opleidingsplan worden opgesteld voor de ambtenaren.

Slaagvoorwaarden

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Bedrijfsrevisoren

*V.10.2.2 Planning 2024**Indicateurs de performance ICP*

Délai de traitement des factures d'achat en jours

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures comptables
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels, et évaluation des solutions alternatives.
- Amélioration et automatisation des processus de facturation électronique (Mercurius) et, pour ce faire, mise à jour du logiciel EPM par une version plus récente permettant l'intégration avec Mercurius.
- Revue de la documentation des processus internes suite à l'implémentation de la facture électronique. Mise en place d'un accompagnement métiers y incluant un plan de formation.
- Le cas échéant, implémentation de la réforme de l'OOBBC (Code des Finances Publiques de la Région Bruxelles-Capitale) au sein de Bruxelles Environnement et de l'AGRBC. Une mise à jour de la procédure comptable devra avoir lieu ainsi qu'un plan de formation dédié aux agents.

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Réviseurs d'entreprises

– Rekenhof

V.10.3 OD 198: De kasmiddelen beheren

In het kader van de uitbouw van een op goed bestuur gerichte organisatie gaat het vooral om de opstelling van de thesaurieplanningen, de betaling van de uitgaven, de invordering, inning en teruggave van vastgestelde rechten, de terugbetaling van ten onrechte geïnde ontvangsten en de jaarlijkse opstelling van de beheerrekening.

V.10.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De financiële afsluiting is uitgevoerd binnen de voorgeschreven termijnen en in goede samenwerking met de betrokken interne en externe partijen.

De jaarrekening en de kwartaalrekeningen werden ingediend binnen de voorgeschreven termijnen.

De wekelijkse kasstroomplanningen werden het hele jaar correct doorgegeven, waarbij systematisch een zo nauwkeurig mogelijke prognose werd opgesteld, zodat de dotatie voor een gezond financieel beheer kon worden gemaximaliseerd.

V.10.3.2 Planning 2024

Prestatie-indicatoren (KPI's)

- De kwartaalverslagen over de kwaliteit van de kasstroomplanningen verstrekt door de cel CCFB van de GOB.
- De feedback van het toezichtsorgaan over de controle (jaarrekening/kwartaalrekeningen).

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

– Cour des comptes

V.10.3 OO 198: Assurer la gestion de trésorerie

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit principalement de la rédaction des plannings de trésorerie, du paiement des dépenses, du recouvrement, de la perception et de la restitution des droits constatés, du remboursement des recettes perçues indûment et de la rédaction annuelle du compte de gestion.

V.10.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

La clôture financière a été réalisée dans les délais prescrits et en bonne collaboration avec les parties internes et externes concernées.

Le compte de gestion annuel et les comptes de gestion trimestriels ont été rentrés dans les délais prescrits.

Les plannings de trésorerie hebdomadaires ont été transmis correctement tout au long de l'année et ce en mettant systématiquement une prévision la plus précise possible, permettant ainsi de maximiser la dotation pour bonne gestion financière.

V.10.3.2 Planning 2024

Indicateurs de performance ICP

- Les rapports trimestriels sur la qualité de lissage des plannings de trésorerie fournis par la cellule CCFB du SPRB.
- Le feedback de l'organe de surveillance sur le contrôle (compte de gestion annuel / comptes trimestriels).

Échéance de l'OO

OO récurrent

Omschrijving van de acties en projecten

- De acties voortzetten om de kwaliteit van de thesaurieplanningen te optimaliseren.
- De acties voor een goed financieel beheer voortzetten
- Zich de door het toezichtsorgaan voorgestelde nieuwe communicatiemethoden (bijv. sharepoint) eigen maken.
- De feedback van het toezichtsorgaan analyseren in een geest van permanente positieve evolutie.

Slaagvoorwaarden

- Een goede samenwerking met de vakspecifieke diensten zoals de dienst bezoldigingen en de boekhouding.
- Een goede samenwerking met het toezichtsorgaan van de GOB en goede feedback ervan.

Partners

- Toezichtsorgaan van de GOB
- De cel CCFB van de GOB
- Rekenhof

V.10.4 OD 199: De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de follow-up en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Hij is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

*V.10.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Description des actions et projets

- Poursuivre les actions pour maximiser la qualité des plannings de trésorerie.
- Poursuivre les actions permettant une bonne gestion financière.
- S'approprier les nouvelles méthodes de communication proposées par l'organe de surveillance (e.g. sharepoint)
- Analyser le feedback de l'organe de surveillance dans un esprit d'évolution permanente positive.

Conditions de réussite

- Une bonne collaboration avec les services métiers tels que le service rémunérations et la comptabilité
- Une bonne collaboration avec l'organe de surveillance du SPRB et un bon feedback de ces derniers.

Partenaires

- Organe de Surveillance du SPRB
- La cellule CCFB du SPRB
- Cour des comptes

V.10.4 OO 199: Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

*V.10.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Opstelling van een maandverslag over de toekenning van de “Renolution & RenoClick”-energiepremies aan de inwoners van Brussel.
- Animatie van een “User Club” voor de uniformering van de kennis inzake subsidies en het scheppen van een dialoog die oplossingen aanreikt voor algemene of zeer specifieke punten in dossierbeheer. De User Club moet de discussie ook voeden om de ontwikkeling van gemeenschappelijke tools voor beheer van de subsidies te verbeteren.
- Deelnemen aan de ontwikkelingen van Alfresco – tool voor documentbeheer in verband met de Subsidies.
- Voortzetting van een plan voor de optimalisering van de subsidieprocessen en een herziening van de taken en verantwoordelijkheden.
- Implementatie van een tijdelijke oplossing door de dienst Subsidie voor het beheer van gegroepeerde dossiers.
- Verbetering van de gecentraliseerde gegevensbank met het oog op het operationeel beheer van de dossiers.
- Analyse van de bedrijfsbehoeften in samenwerking met Paradigm met het oog op de implementatie van een langetermijnoplossing voor het beheer van de subsidies (bijv. Customer Relation Management Tool).

V.10.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de subsidies.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies.
- Jaarlijkse planning van de subsidies.

Slaagvoorwaarden

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Prestatie-indicatoren (KPI's)

- Bedrag en aantal Renolution-premies
- Subsidiebedrag, aantal dossiers per type.

Description d'actions et de projets réalisés

- d'un rapport mensuel sur la dispense des primes “énergie - Renolution & RenoClick” aux citoyens bruxellois.
- Animation du “User Club” devant permettre une uniformisation des connaissances en matière de subventions et assurer des phases de dialogue permettant de dégager des solutions d'ordre général ou sur des points précis rencontrés dans la gestion de dossier. Le User Club doit également alimenter la discussion en vue d'améliorer le développement des outils communs de gestion des subventions.
- Participer aux développements d'Alfresco – outil de gestion documentaire en lien avec les Subventions.
- Poursuite du plan d'optimisation des processus subventions ainsi qu'une revue des rôles et responsabilités.
- Implémentation d'une solution temporaire par le service Subvention pour la gestion des dossiers groupés.
- Amélioration de la base de données centralisée permettant la gestion opérationnelle des dossiers.
- Mission d'analyse des besoins métiers réalisée en collaboration avec Paradigm en vue d'une implémentation d'une solution long terme pour la gestion des Subventions (e.g Customer Relation Management Tool). Planning 2024

V.10.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des subventions.
- Développement de l'expertise du service subventions.
- Planification annuelle des subsides.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Indicateurs de performance ICP

- Montant et nombre de primes Renolution
- Subvention montant, nombre de dossiers par type.

Deadline van de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Operationeel beheer van de subsidies: controle, coördinatie en opleiding
- Financieel beheer van de energiepremies (Renolution & Renoclick) en maandverslag
- in voorkomend geval implementatie van de hervorming van OOBCC (Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) binnen Leefmilieu Brussel en het BBHR. De procedure Subsidies moet worden bijgewerkt en er moet een opleidingsplan worden opgesteld voor de ambtenaren die de subsidies beheren (bijwerking procedure, opleiding)
- In voorkomend geval, implementatie van het nieuwe verzoek van de Inspecteur van Financiën.
- Deelnemen aan de Bedrijfsarchitectuur met het oog op een beslissing over de uitwerking van een langetermijnoplossing voor het beheren van de subsidies (bijv. Customer Relation Management Tool)

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof
- vzw's

V.10.5 OD 200: De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technische beheerders van bij het ontstaan van de opdracht tot de toewijzing ervan. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Gestion opérationnelle des subventions: contrôle, coordination et formation
- Gestion financière des primes énergie (Renolution & Renoclick) et rapport mensuel.
- Le cas échéant, implémentation de la réforme de l'OOBCC (Code des Finances Publiques de la Région de Bruxelles-Capitale) au sein de Bruxelles Environnement et de l'AGRBC. Une mise à jour de la procédure Subventions devra avoir lieu ainsi qu'un plan de formation dédié aux agents gérant les Subventions liés (mise à jour procédure, formation)
- Le cas échéant, implémentation de la nouvelle saisine demandée par l'inspecteur des Finances
- Participer à l'Architecture d'Entreprise en vue d'une décision en ce qui concerne la mise en place d'une solution long terme pour la gestion des Subventions (e.g. Customer Relation Management Tool)

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des Finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes
- ASBL

V.10.5 OO 200: Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les marchés publics passés par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de marchés publics pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu'à son attribution. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

*V.10.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Opvolging van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten;
- Evaluatie van de Service Level Agreement die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beampten
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken

*V.10.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Operationeel beheer van de overheidsopdrachten; advies, controle en opleiding
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten
- De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beampten-klienten
- Het rapporteringsproces voor overheidsopdrachten en de doeltreffendheid van de software voor overheidsopdrachten herzien
- In voorkomend geval, implementatie van het nieuwe verzoek van de Inspecteur van Financiën.
- In voorkomend geval implementatie van de hervorming van OOBCC (Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) binnen Leefmilieu Brussel
- Effectief gebruik van het nieuwe Public Procurement-platform
- Herziening van het proces van overheidsopdrachten bij Leefmilieu Brussel en de rollen en verantwoordelijkheden van de beroepen en de Dienst Overheidsopdrachten

Prestatie-indicatoren (KPI's)

Bedrag van de overheidsopdrachten per type en per procedure

Evolutie van het aantal percelen

*V.10.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics;
- Evaluation du Service Level Agreement existant entre le service marchés publics et les agents internes
- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.

*V.10.5.2 Planning 2024**Description des actions et projets*

- Gestion Opérationnelle des Marchés Publics; conseil, contrôle et formation
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.
- Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.
- Revoir le processus de reporting des Marchés Publics ainsi que l'efficacité des logiciels marchés publics
- Le cas échéant, implémentation de la nouvelle saisine demandée par l'inspecteur des Finances
- Le cas échéant, implémentation de la réforme de l'OOBCC (Code des Finances Publiques de la Région de Bruxelles-Capitale) au sein de Bruxelles Environnement
- Utilisation effective de la nouvelle Plateforme Public Procurement
- Revoir le processus des marchés publics au sein de Bruxelles Environnement ainsi que les rôles et responsabilités des métiers et du Service Marchés Publics

Indicateurs de performance ICP

Montant des marchés publics par type et par procédure

Evolution du nombre de lots

Evolutie van de verhouding percelen als resultaat van raamovereenkomsten

Evolution de la proportion de lots issus d'accords-cadres

Deadline voor de OD

Échéance de l'OO

Terugkerende OD

OO récurrent

Slaagvoorwaarden

Conditions de réussite

– Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

– Personnel conseillé et formé.

Partners

Partenaires

– Toezichhoudend(e) kabinet(ten)

– Cabinet(s) de tutelle

– Inspectie van Financiën

– Inspection des Finances

– Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB

– Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB

– Rekenhof

– Cour des comptes

V.10.6 OD 201: De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren

V.10.6 OO 201: Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance

De onderafdeling wordt transversaal bestuurd om de samenhang en de integratie van de prestaties van alle financiële diensten (departement begroting, dienst subsidies, dienst overheidsopdrachten, departement boekhouding en een dienst beheerscontrole en transformatie) te waarborgen.

La sous-division fait l'objet d'un pilotage transversal en vue d'assurer une cohérence et une intégration des prestations de l'ensemble des services financiers (département budget, service subventions, service marchés publics, département comptabilité ainsi que d'un service contrôle de gestion et transformation).

De onderafdeling Financiën neemt actief deel aan de transversale initiatieven voor digitale en organisatorische transformatie. De optimalisering van de processen en de verbetering van de betrouwbaarheid van de financiële gegevens en verslaglegging staan centraal in de strategie van de onderafdeling.

La sous-division Finances participe activement aux initiatives transversales de transformation digitale et organisationnelle. L'optimisation des processus et l'amélioration de la fiabilité des données financières et des reportings est au cœur de la stratégie de la sous-division.

De onderafdeling zet ook een strategie van financiële partners in om de verschillende afdelingen te ondersteunen en te adviseren bij hun financieel beheer. Een geoptimaliseerd en gecontroleerd beheer van de overheidsfinanciën wordt bereikt door de financiële kennis van de medewerkers van Leefmilieu Brussel te versterken. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de opleiding van de vakspecifieke teams en de oprichting van een netwerk van financiële deskundigen binnen de afdelingen.

La sous-division déploie également une stratégie de partenaires financiers afin de soutenir et conseiller les divisions métiers dans leur gestion financière. Une gestion optimisée et contrôlée des finances publiques passe par un renforcement des connaissances financières des agents de Bruxelles Environnement. Une attention particulière est portée à la formation des équipes métiers et à la création d'un réseau d'expert(s) financier(s) au sein des divisions.

*V.10.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Verdere ontwikkeling en integratie van de software voor begrotings- en programmabeheer (Anaplan) met de andere toepassingsystemen van de onderafdeling Financiën.
- Organisatie van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van didactisch ondersteuningsmateriaal
- Ondersteuning van de afdelingen bij dossiers met een belangrijke impact op de budgetten van Leefmilieu Brussel.
- Administratieve vereenvoudiging (workflows, elektronische facturering)
- Opvolging van een dashboard voor projectbeheer om de initiatieven van de onderafdeling Financiën te prioriteren.

*V.10.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Versterking van de opleidingscyclus van de Financeprocessen voor de gemeenschap van de managers.
- Bijwerking en terbeschikkingstelling van didactische en gepopulariseerde financiële inhoud: praktische fiches enz.
- Bijdragen aan projecten die door Leefmilieu Brussel worden gelanceerd in het kader van het digitaliseringsbeleid.
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers.
- Haalbaarheidsanalyse van historische budget/POP-rapportering en optimalisatie van de Anaplan-interface.
- Evolutie van de financiële rapportering ter ondersteuning van de financiële analyse en de beheerscontrole.
- Deelnemen aan de implementatie van de nieuwe OOBCC (Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) binnen Leefmilieu Brussel.

*V.10.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du développement et de l'intégration du logiciel de gestion budgétaire et programmatique (Anaplan) avec les autres systèmes applicatifs de la sous-division Finances
- Organisation de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports didactiques
- Support des divisions métiers sur les dossiers ayant un impact significatif sur les budgets de Bruxelles Environnement
- Simplification administrative (workflows, facturation électronique)
- Suivi d'un dashboard de gestion de projets afin de prioriser les initiatives de la sous-division Finances

*V.10.6.2 Planning 2024**Description des actions et projets*

- Renforcement du cycle de formations des processus Finances à l'attention de la Communauté managériale.
- Actualisation et mise à disposition de contenus financiers didactiques et vulgarisés: fiches pratiques, ...
- Contribuer aux projets initiés par Bruxelles Environnement dans le cadre de la politique de digitalisation.
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Analyse de faisabilité de reporting budgétaire/POP historique, et optimisation de l'interface Anaplan
- Evolution des reporting financiers supportant l'analyse financière et le contrôle de gestion
- Participer à l'implémentation de la nouvelle OOBCC (Code des Finances Publiques de la Région de Bruxelles-Capitale) au sein de Bruxelles Environnement.

Slaagvoorwaarden

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.7 OD 202: De interne controle verzekeren

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het kader waarbinnen de activiteiten van Leefmilieu Brussel worden ontplooid te verbeteren, om het beheer daarvan maximale transparantie te verlenen en de financiële risico's optimaal te beheersen. Het gaat er ook om dat de taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren worden ingevoerd.

*V.10.7.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2023 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Naleving van de governance-regels
- Naleving van de onafhankelijkheid van de functies voor de interne controle
- Uitwerking van een nieuwe interne governance voor de controle van vastleggingen en vereffeningen

*V.10.7.2 Planning 2024**Slaagvoorwaarden*

- Consolidatie van de ingevoerde governance

Omschrijving van de acties en projecten

- Een analyse doen van het risicobeheer.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des Finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.7 OO 202: Assurer le contrôle interne

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue le cadre dans lequel se déploie les activités de Bruxelles Environnement afin de garantir une transparence dans la gestion des deniers publics ainsi qu'une maîtrise optimale des risques financiers. Il s'agit également de mettre en place les rôles et responsabilités tels que défini dans l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers.

*V.10.7.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2023 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Respect des règles de gouvernance
- Respect de l'indépendance des rôles du contrôle interne
- Mise en place d'une nouvelle gouvernance interne au niveau du contrôle des engagements et des liquidations

*V.10.7.2 Planning 2024**Conditions de réussite*

- Consolidation de la gouvernance mise en place

Description des actions et projets

- Réaliser une analyse de gestion des risques.

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.8 OD 203: Het performancemanagement ontwikkelen

Het performancemanagement binnen Leefmilieu Brussel ontwikkelen om zin te geven aan het optreden van de medewerkers in volledige transparantie tegenover de burgers en politici. Een doeltreffende en efficiënte beheerscontrole instellen om het gebruik van de middelen te optimaliseren teneinde de strategische en operationele doelstellingen van Leefmilieu Brussel te verwezenlijken. De opvolging van de verplichtingen van de beheerscontrole verzekeren zoals gedefinieerd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. De afdelingen begeleiden bij de productie van prestatie-indicatoren en dashboards om de succesvolle verwezenlijking van de doelstellingen te controleren en eventuele corrigerende maatregelen te nemen.

*V.10.8.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De verslagen en andere documenten in verband met de op gewestelijk niveau vereiste beheerscontrole werden tijdig en volgens de verwachtingen geleverd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De governance van het POP-programma blijft uitgevoerd worden met het voogdijkabinet om de nodige middelen toe te wijzen aan de prioritaire activiteiten.
- Er zijn richtlijnen opgesteld voor elk programma-element van het POP en die worden momenteel toegepast om het POP te harmoniseren en de strategie van LB te vertalen in een coherente, duidelijke en volledige programmavisie. Het POP van LB wordt momenteel herzien.
- Presentatie van het POP Budgetmodel aan het Gewest (Begroting GOB) om de toegevoegde waarde van onze geïntegreerd model van beheers- en begrotingscontrole te verdedigen.

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.8 OO 203: Développer le management de la performance

Développer le management de la performance au sein de Bruxelles Environnement afin de donner du sens à l'action des agents en toute transparence envers les citoyens et le politique. Mise en place d'un contrôle de gestion efficace et efficient afin d'optimiser l'utilisation des ressources au bénéfice de l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de Bruxelles Environnement. Assurer le suivi des obligations du contrôle de gestion tel que défini par les arrêtés du gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale. Accompagner les divisions dans la production d'indicateurs de performance et de tableaux de bord en vue de suivre la bonne réalisation des objectifs et de prendre les éventuelles mesures correctrices à mettre en œuvre.

*V.10.8.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les rapports et autres documents relatifs au contrôle de gestion requis au niveau régional ont été délivrés selon les délais et les attentes.

Description d'actions et de projets réalisés

- La gouvernance programmatique "POP" continue à être mise en œuvre avec le cabinet de tutelle afin d'allouer les ressources aux activités prioritaires.
- Des guidelines sur chaque élément programmatique du POP ont été établies et sont déployées afin d'harmoniser le POP pour traduire la stratégie de BE en vue programmatique cohérente, claire et exhaustive. Le POP de BE est en cours de refonte.
- Présentation du modèle POP Budget à la Région (Budget SPRB) pour défendre la valeur ajoutée notre modèle intégré de contrôle de gestion et budget.

*V.10.8.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De uitvoering voortzetten van acties zoals omschreven in de strategie voor performancemanagement.

Op basis van de goedkeuring van de nieuwe codex van openbare financiën door het Parlement, de processen en reporting met betrekking tot de beheerscontrole bijwerken.

De nadruk zal liggen op de invoering van

- een efficiënte beheerscontrole door een meer doorgedreven analyse van de activiteiten
- nieuwe prestatie-indicatoren om de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen te beoordelen.

Prestatie-indicatoren (KPI's)

Termijnen van de Beleidsbrieven, het beheersverslag en het POP nageleefd.

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Slaagvoorwaarden

Goed geïnformeerd en opgeleid personeel

Omschrijving van de acties en projecten

- Op organisatorisch niveau de tijdens het project voor de herziening van de POP-richtsnoeren bepaalde POP-richtsnoeren invoeren.
- De strategie voor de invoering van een doeltreffende beheerscontrole ten uitvoer leggen.
- Migratie van de prestatie-indicatoren na buitengebruikstelling van de gegevensbank
- Apparo

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB

*V.10.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Continuer la mise en place des actions telles que définies dans la stratégie du management de la performance.

En fonction de l'approbation du nouveau code des finances publiques par le Parlement, mettre à jour les processus et reporting relatif au contrôle de gestion.

Le focus sera mis sur la mise en place:

- D'un contrôle de gestion efficace via une analyse plus poussée des activités
- De nouveaux indicateurs de performance pour évaluer l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels.

Indicateurs de performance ICP

Délais des Lettres d'orientation, du rapport de gestion et du POP respectés.

Échéance de l'OO

OO récurrent

Conditions de réussite

Personnel conseillé et formé

Description des actions et projets

- Mettre en place au niveau de l'organisation les guidelines POP établies lors du projet de refonte des guidelines POP ...
- Déployer la stratégie de mise en place d'un contrôle de gestion efficient
- Migration des indicateurs de performance suite au décommissionnement de la base de données
- Apparo

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB

V.11 SD 42: Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

Omschrijving van de doelstelling

Ter ondersteuning van de strategische uitdagingen van LB (de ecologische en sociale transitie verwezenlijken, wendbaar worden, slagen in de digitale transformatie en een diversiteitsbeleid voeren) definieert de hr-strategie People in action een langetermijnvisie op de te volgen koers en de veranderingen die vanaf nu moeten worden doorgevoerd.

Aan de hand van de huidige problemen en de verschillen tussen de huidige en de gewenste situatie konden werkpijlers of operationele doelstellingen worden vastgesteld. Deze worden ten uitvoer gelegd via projecten die voortvloeien uit een actieplan met prioriteiten. Dit actieplan werd in 2023, in overleg met het personeel, aanzienlijk bijgewerkt na de gezondheidscrisis, die tot grote organisatorische en culturele veranderingen heeft geleid. Het actieplan HR 2023-2025 beantwoordt tegelijk aan de huidige maatschappelijke uitdagingen als aan de behoeften van de organisatie en haar medewerkers.

Alle activiteiten en projecten die voortvloeien uit dit actieplan hebben als leidraad de ambitie van de hr-strategie: “Het welzijn en de prestaties bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid”. Deze door de hr-afdeling gecoördineerde projecten worden meestal uitgevoerd in co-constructie met de interne begunstigen om ervoor te zorgen dat de toegepaste oplossingen beantwoorden aan de verwachtingen van de medewerkers en aan de behoeften van de organisatie.

De HR-strategie stelt LB in staat om de toegewezen taken efficiënt en effectief uit te voeren door het welzijn op het werk te bevorderen, inclusie te garanderen en cohesie te ontwikkelen, talent aan te trekken en te ontwikkelen en HR-processen en -tools te beheren en te verbeteren.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Anticiperen op de evolutie van de beroepen en de vaardigheden van de medewerkers ontwikkelen om zich daarvoor te bereiden.

LB positioneren als een aantrekkelijke werkgever om het tekort aan talent aan te pakken.

De flexibiliteit op het werk verbeteren om privé- en beroepsleven beter te combineren.

V.11 OS 42: Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

Description de l'objectif

En soutien aux défis stratégiques de BE (réaliser la transition écologique et sociale, devenir agile, réussir la transformation digitale, et déployer une politique de diversité), la Stratégie RH People in action définit une vision à long terme des orientations à adopter ainsi que les changements à mettre en œuvre dès maintenant.

Les problématiques présentes et les écarts entre l'actuel et le souhaité ont permis d'identifier des axes de travail ou objectifs opérationnels. Ces derniers sont déployés via des projets issus d'un plan d'actions priorisées. Ce plan d'actions a fait l'objet d'une importante mise à jour en 2023, en concertation avec le personnel, suite notamment à la crise sanitaire ayant entraîné des changements organisationnels et culturels importants. Le plan d'actions RH 2023-2025 répond à la fois aux enjeux sociétaux actuels et aux besoins de l'organisation et de ses collaborateurs.

Toute activité, tout projet issu de ce plan d'actions a comme ligne directrice l'ambition de la Stratégie RH: “Favoriser le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité”. Ces projets coordonnés par la RH sont majoritairement menés en co-constructie avec les bénéficiaires internes afin que les solutions mises en place soient le reflet des attentes des collaborateurs et des besoins de l'organisation.

La Stratégie RH permet à BE d'assurer avec qualité et efficacité les missions qui lui sont confiées en favorisant le bien-être au travail, en garantissant l'inclusion et en développant la cohésion, en attirant et en développant les talents, et en pilotant et améliorant les processus et outils RH.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Anticiper l'évolution des métiers et développer les compétences des collaborateurs pour s'y préparer.

Positionner BE comme un employeur attractif pour faire face à la pénurie des talents.

Améliorer la flexibilité au travail pour une meilleure conciliation entre la vie privée et la vie professionnelle.

De hr-procedures vereenvoudigen en digitaliseren om tijd te kunnen besteden aan activiteiten met een grote toegevoegde waarde.

Een managementcultuur bijbrengen die de managers van morgen in staat stelt de toekomstige uitdagingen aan te gaan.

Talent ontwikkelen via opleiding, carrièrepaden, interne mobiliteit en gemeenschappen.

Een diversiteits- en gelijkekansenbeleid voeren om onze administratie zowel in haar personeelsbeheer als in haar dienstverlening aan de bevolking tot een voorbeeld te maken.

Het personeel informeren, verbinden en ondersteunen om de invoering van veranderingen te vergemakkelijken.

Het administratieve beheer verzekeren met inachtneming van de geldende voorschriften.

Een beleid definiëren en invoeren voor de preventie en het beheer van het absentisme.

De organisatorische cultuur ontwikkelen ter bevordering van de sociale cohesie en het gevoel van erbij te horen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Invoering van strategisch toezicht binnen de hr-afdeling.

De visibiliteit van LB als aantrekkelijke werkgever versterken.

Evolutie van ons telewerkbeleid.

Implementatie van een nieuw hr-platform en vereenvoudiging van de hr-procedures.

Verbetering van de toegankelijkheid van de informatie voor het terreinpersoneel.

Toelichting van de rol van manager bij LB en ontwikkeling van managementvaardigheden.

Aanbieding van ontwikkelingstrajecten voor vakspecifieke functies.

Uitvoering van het Diversiteitsactieplan voor de periode 2022-2023.

Simplifier et digitaliser les procédures RH pour consacrer du temps à des activités à forte valeur ajoutée.

Insuffler une culture managériale permettant aux managers de demain de relever les futurs défis.

Développer les talents par le biais de formations, trajets, mobilités internes, et communautés.

Déployer une politique de diversité et d'égalité des chances pour rendre notre administration exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu à la population.

Informier, connecter et accompagner le personnel pour une adoption plus aisée des changements.

Assurer la gestion administrative en respectant les réglementations en vigueur.

Définir et mettre en œuvre une politique de prévention et de gestion de l'absentisme.

Développer la culture organisationnelle favorisant la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Mise en place d'une veille stratégique au sein de la RH.

Renforcement de la visibilité de BE comme employeur attractif.

Evolution de notre politique de télétravail.

Implémentation d'une nouvelle plateforme RH et simplification de procédures RH.

Amélioration de l'accessibilité à l'information pour le personnel de terrain.

Clarification du rôle de manager à BE et développement des compétences managériales.

Mise à disposition de trajets de développement pour des fonctions métiers.

Mise en œuvre du Plan d'actions diversité pour la période 2022-2023.

Begeleiding van het personeel.

Administratief beheer van het personeel.

Deadline van de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen termijn)

V.11.1 OD 291: Het welzijn op het werk bevorderen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het welzijn van de medewerkers bevorderen, is een onderdeel van de ambitie van People in action. Als aanvulling op de acties van de IDPBW en EDPBW omvat deze strategische krachtlijn de acties die worden opgezet door HR om ervoor te zorgen dat de medewerkers zich goed voelen in hun werkomgeving.

V.11.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een beleid definiëren en invoeren voor de preventie en het beheer van het absentisme, in overleg met de IDPBW, om de risico's en de eventuele collectieve en organisatorische gevolgen ervan te verminderen. Door de omvang van het project is het een meerjarenproject, onderverdeeld in verschillende delen. Het project begint met het definiëren van een globaal absentismebeleid dat aspecten omvat van preventie, begeleiding tijdens langdurige afwezigheid en re-integratie op de werkplek na een lange periode van afwezigheid wegens ziekte. Het project gaat dan verder met de implementatie van acties die moeten worden geprioriteerd en gefaseerd in de tijd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Analyse van de absentismegegevens bij LB en van de resultaten uit de enquête “Welzijnsindex” gevoerd door Securex en de IDPB.

Aanwerving van een projectleider, omkadering en lancering bedoeld om een beleid te definiëren en in te voeren voor de preventie en het beheer van het absentisme.

Deelname aan de gewestelijke werkgroep betreffende het afmeldingsrecht met het oog op de bepaling van de praktische modaliteiten die bij de medewerkers moeten worden bevorderd.

Accompagnement du personnel.

Gestion administrative du personnel.

Echéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

V.11.1 OO 291: Favoriser le bien-être au travail

Description de l'objectif opérationnel

Favoriser le bien-être des collaborateurs fait partie de l'ambition de People in action. Complémentaire aux actions menées par le SIPPT et le SEPPT, cet axe stratégique englobe les actions menées par la RH ayant pour objectif que les collaborateurs se sentent bien dans leur environnement de travail.

V.11.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Définir et mettre en œuvre une politique de prévention et de gestion de l'absentisme, en concertation avec le SIPPT, afin de diminuer les risques et leurs impacts individuels, collectifs et organisationnels. Le projet étant conséquent, il est pluriannuel et découpé en plusieurs parties. Le projet commence par définir une politique d'absentisme globale incluant les aspects de prévention, d'accompagnement pendant une absence de longue durée, et de réintégration au travail après une longue absence pour cause de maladie. Le projet se poursuivra ensuite avec la mise en œuvre d'actions à prioriser et phaser dans le temps.

Description d'actions et de projets réalisés

Analyse des données relatives à l'absentisme à BE et des résultats issus de l'enquête “Indice Bien-Etre” menée par Securex et le SIPPT.

Recrutement d'un chef de projet, cadrage et démarrage visant à définir et mettre en œuvre une politique de prévention et de gestion de l'absentisme.

Participation au groupe de travail régional portant sur le droit à la déconnexion en vue de définir les modalités pratiques à promouvoir auprès des collaborateurs.

*V.11.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Een beleid definiëren en invoeren ter preventie van absentieïsme, met een actieplan.

Deadline van de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Het preventiebeleid definiëren op basis van de behoeften en aanbevelingen.

De HR-procedures herzien volgens dit nieuwe beleid.

Het volledige personeel bewust maken en hen de best practices meedelen.

Het opleidingsplan ontwikkelen.

De individuele begeleiding bij de betrokken medewerkers en managers versterken.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– IDPBW, IT, Talent.brussels

V.11.2 OD 210: Inclusie waarborgen en de samenhang bevorderen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

– Met deze tweede strategische krachtlijn willen we ervoor zorgen dat alle medewerkers zich gerespecteerd en geïntegreerd voelen en trots zijn dat ze voor onze administratie werken. Het doel is een beleid te voeren rond diversiteit en gelijke kansen: we willen een weerspiegeling zijn van de samenleving en ervoor zorgen dat onze acties iedereen op gelijke wijze ten goede komen. Daarnaast willen we acties opzetten die voor verbondenheid en betekenis zorgen, en tegelijkertijd de sociale samenhang en het samenhorigheidsgevoel bevorderen.

*V.11.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Définir et mettre en œuvre une politique de prévention de l'absentéisme, avec un plan d'actions.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Définir la politique de prévention sur la base des besoins et de recommandations.

Revoir les procédures RH selon cette nouvelle politique.

Sensibiliser l'ensemble du personnel et leur communiquer les bonnes pratiques.

Développer le plan de formation.

Renforcer l'accompagnement individuel auprès des collaborateurs et managers concernés.

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– SIPPT, IT, Talent.brussels

V.11.2 OO 210: Garantir l'inclusion et favoriser la cohésion*Description de l'objectif opérationnel*

– Ce second axe stratégique vise à garantir que tous les collaborateurs soient respectés et intégrés, et se sentent fiers de travailler pour notre administration. Il s'agit de mener une politique de diversité et d'égalité des chances: être le reflet de la société et s'assurer que nos actions bénéficient à toutes et tous de manière égalitaire. Il s'agit également de déployer des actions créant du lien et du sens, favorisant la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance.

*V.11.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het diversiteitsactieplan 2022-2023 dat bij LB is vastgelegd, uitvoeren zodat onze administratie een voorbeeldfunctie krijgt, zowel in haar personeelsbeheer als in de dienstverlening aan de burgers.

De voor LB geplande acties uitvoeren die kaderen in de verschillende gewestelijke plannen, met als doel de gelijke kansen te bevorderen.

Het personeel van Leefmilieu Brussel informeren, verbinden en ondersteunen bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Coördinatie van het beleid van LB en de implementatie ervan inzake Handistreaming, Gendermainstreaming en Genderbudgeting.

Coördinatie van het project Vrouwen in het park dat betrekking heeft op de aanleg van gendergevoelige parken en groene ruimten.

Bijdrage aan een betere integratie van vrouwen in de teams van LB die actief zijn op het terrein, via sensibilisatie en adviesverlening.

Het project van educatieve werkervaring uitvoeren.

Een beleid voeren voor de aanwerving van mensen met een handicap.

Voortzetting van het project om een actieplan te ontwikkelen ter ondersteuning van de medewerkers bij de aanpak van de digitale kloof en/of analfabetisme.

Voortzetting van het project ter bevordering van het gebruik van de twee gewestelijke talen door het personeel van LB.

Bewustmaking van grensoverschrijdend gedrag en intimidatie met de steun van de IDPBW en Securex.

De managers van LB begeleiden bij het beheer van de diversiteit.

*V.11.2.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Mettre en œuvre le plan d'actions diversité 2022-2023 défini à BE afin que notre administration soit exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu aux citoyens.

Mettre en œuvre les actions prévues pour BE faisant partie des différents plans régionaux ayant pour but la promotion de l'égalité des chances.

Informier, connecter et accompagner le personnel de Bruxelles Environnement dans son quotidien.

Description d'actions et de projets réalisés

Coordination de la politique de BE et sa mise en œuvre en matière de Handistreaming, de Gendermainstreaming, de Genderbudgeting.

Coordination du projet Femmes au parc portant sur la construction de parcs et d'espaces verts sensibles au genre.

Contribution à l'amélioration de l'intégration de femmes dans les équipes de terrain de BE par le biais de la sensibilisation et de conseils.

Mise en œuvre du projet d'expérience d'emploi formatrice.

Mise en œuvre une politique d'engagement des personnes en situation de handicap.

Poursuite du projet visant à élaborer un plan d'action ayant pour but d'accompagner les collaborateurs dans le cadre de la fracture numérique et/ou l'analphabétisme.

Poursuite du projet visant à favoriser l'utilisation des deux langues régionales par le personnel de BE.

Sensibilisation aux comportements transgressifs et harcèlements en soutien au SIPPT et à Securex.

Accompagnement des managers dans la gestion de la diversité.

De afdelingen ondersteunen bij de implementatie van inclusie.

Organisatie van communicatieacties, campagnes en interne evenementen die mensen samenbrengen.

Begeleiding van de afdelingen, managers en werknemers in de hoedanigheid van eerste aanspreekpunt en facilitator.

Omkadering en lancering van het project bedoeld om een jaarlijkse redactionele en evenementenkalender op te stellen.

V.11.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het diversiteitsactieplan voor 2024-2025 definiëren en uitvoeren zodat onze administratie een voorbeeldfunctie krijgt, zowel in haar personeelsbeheer als in de dienstverlening aan de burgers.

De voor LB geplande acties uitvoeren die kaderen in de verschillende gewestelijke plannen, met als doel de gelijke kansen te bevorderen.

Het personeel van Leefmilieu Brussel informeren, verbinden en ondersteunen bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Deadline van de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Nieuwe projecten afkomstig van het nieuwe diversiteitsplan 2024-2025, identificeren, omkaderen en lanceren.

Het beleid van LB en de implementatie ervan inzake Handistreaming, Gendermainstreaming en Genderbudgeting verder coördineren.

Het project Vrouwen in het park dat betrekking heeft op de aanleg van gendergevoelige parken en groene ruimten verder coördineren.

De verbetering voortzetten van de integratie van vrouwen in de teams die actief zijn op het terrein.

Accompagnement des divisions dans la mise en œuvre de l'inclusion.

Organisation d'actions de communication, campagnes et événements internes fédérateurs.

Accompagnement des divisions, managers et travailleurs en qualité d'acteur de première ligne et de facilitateur.

Cadrage et démarrage du projet visant à élaborer un calendrier éditorial et événementiel annuel.

V.11.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Définir et mettre en œuvre un nouveau plan d'actions diversité pour 2024-2025 afin que notre administration soit exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu aux citoyens.

Mettre en œuvre les actions prévues pour BE faisant partie des différents plans régionaux ayant pour but la promotion de l'égalité des chances.

Informier, connecter et accompagner le personnel de Bruxelles Environnement dans son quotidien.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Identifier, cadrer et lancer de nouveaux projets provenant du nouveau plan diversité 2024-2025.

Continuer à coordonner la politique de BE et sa mise en œuvre en matière de Handistreaming, de Gendermainstreaming, de Genderbudgeting.

Continuer à coordonner le projet Femmes au parc portant sur la construction de parcs et d'espaces verts sensibles au genre.

Continuer l'amélioration de l'intégration de femmes dans les équipes de terrain.

Het project van educatieve werkervaring verder uitvoeren.

Een beleid blijven voeren voor de aanwerving van mensen met een handicap.

Het actieplan uitvoeren dat tot doel heeft de medewerkers te ondersteunen bij de aanpak van de digitale kloof en/of analfabetisme.

Het project afronden dat bedoeld is om het gebruik van de twee gewestelijke talen door het personeel van LB te bevorderen door aan het volledige personeel leeractiviteiten en andere middelen aan te bieden om het leren en het gebruiken van Nederlands of Frans te vergemakkelijken

De bewustmaking voortzetten van grensoverschrijdend gedrag en intimidatie met de steun van de IDPBW en Securex.

De managers van LB begeleiden bij het beheer van de diversiteit.

De afdelingen ondersteunen bij de implementatie van inclusie.

Communicatieacties, campagnes en interne evenementen organiseren die mensen samenbrengen.

Ten aanzien van de afdelingen, managers en werknemers optreden in de hoedanigheid van eerste aanspreekpunt en facilitator.

Interne evenementen aanpassen en/of er nieuwe uitwerken met het oog op de ontwikkeling van de sociale cohesie en het gevoel erbij te horen.

Slaagvoorwaarden

Aanwerving van een nieuwe Manager Diversiteit (procedure aan de gang).

Partners

– Actiris; Diversicom; Equal.brussels; Garance; Lire & Ecrire

Continuer à mettre en œuvre le projet d'expérience d'emploi formatrice.

Continuer à mettre en œuvre une politique d'engagement des personnes en situation de handicap.

Mettre en œuvre le plan d'actions ayant pour but d'accompagner les collaborateurs dans le cadre de la fracture numérique et/ou l'analphabétisme.

Clôturer le projet visant à favoriser l'utilisation des deux langues régionales par le personnel de BE en proposant à l'ensemble du personnel des activités d'apprentissage et autres moyens facilitant l'apprentissage et l'utilisation du français ou néerlandais.

Continuer la sensibilisation aux comportements transgressifs et harcèlements en soutien au SIPPT et à Securex.

Accompagner les managers dans la gestion de la diversité.

Accompagner les divisions dans la mise en œuvre de l'inclusion.

Organiser des actions de communication, campagnes et événements internes fédérateurs.

Agir auprès des divisions, managers et travailleurs en qualité d'acteur de première ligne et de facilitateur.

Adapter et/ou mettre en place de nouveaux événements internes visant à développer la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance.

Conditions de réussite

Engagement d'un nouveau Manager Diversité (procédure en cours).

Partenaires

– Actiris; Diversicom; Equal.brussels; Garance; Lire & Ecrire

V.11.3 OD 209: Ons talent aantrekken en ontwikkelen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Ons talent aantrekken, ontwikkelen en versterken zodat LB haar missie kan vervullen en haar uitdagingen kan aangaan. Niet alleen de aanwerving van nieuw talent in een context van talentenoorlog is cruciaal, maar ook het behoud van de medewerkers die in dienst zijn. Het is bovendien essentieel om medewerkers te begeleiden en hen nieuwe vaardigheden te laten verwerven in een wereld die voortdurend in beweging is.

*V.11.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een geïntegreerd beleid definiëren en invoeren voor talent- en competentiebeheer.

Talenten aantrekken dankzij een positief merkimage van de werkgever.

Talent ontwikkelen via opleidingen, beroepstrajecten, interne mobiliteit en gemeenschappen.

LB de managementcultuur bijbrengen die de organisatie nodig heeft om haar uitdagingen aan te gaan.

De uitwerking en de terbeschikkingstelling van ontwikkelingstrajecten voortzetten die de leeractiviteiten definiëren en voorstellen die nodig zijn om een functie uit te oefenen, en de medewerkers die de functie bekleden aldus in staat stellen om zich in hun leertraject te situeren en sleutelcompetenties te ontwikkelen of te versterken.

Deelnemen aan de digitale transformatie van LB en al onze medewerkers ondersteunen bij het verwerven van nieuwe digitale vaardigheden en het gebruik van nieuwe tools.

De medewerkers waarderen door middel van evaluaties, mobiliteit, promotie en doorgroei.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Aanwerving van een projectleider, omkadering en lancering van het project bedoeld om een geïntegreerd beleid van competentiebeheer in te voeren, opleidingen gegeven aan de HR-beheerders.

V.11.3 OO 209: Attirer et développer nos talents*Description de l'objectif opérationnel*

Attirer, développer, valoriser nos talents pour que BE puisse réaliser sa mission et relever ses défis. Si le recrutement de nouveaux talents dans un contexte de guerre des talents est crucial, la rétention des collaborateurs en fonction l'est tout autant. Il est également essentiel d'accompagner et faire monter en compétences les collaborateurs dans un monde en perpétuel mouvement.

*V.11.3.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Définir et mettre en place une politique intégrée de gestion de talents et de compétences.

Attirer les talents grâce à une image de marque d'employeur positive.

Développer les talents par le biais de formations, trajets métier, mobilités internes, et communautés.

Insuffler à BE la culture managériale nécessaire pour permettre à l'organisation de relever ses défis.

Poursuivre la création et la mise à disposition de trajets de développement qui définissent et proposent les activités d'apprentissage nécessaires pour exercer une fonction et permettent ainsi aux collaborateurs titulaires de la fonction de se situer dans leur parcours d'apprentissage et de développer ou renforcer des compétences clés pour mener à bien leurs missions.

Participer à la transformation digitale de BE en accompagnant l'ensemble des collaborateurs dans l'acquisition de nouvelles compétences numériques et l'utilisation de nouveaux outils.

Valoriser les collaborateurs par le biais d'évaluation, mobilité, promotion, et accession.

Description d'actions et de projets réalisés

Recrutement d'un chef de projet, cadrage et démarrage du projet visant à mettre en place une politique intégrée de gestion des compétences, formations données aux gestionnaires RH.

Voortzetting van de ontwikkeling van een aantrekkelijk merkimago als werkgever.

Professionalisering en intensivering van de publicaties op LinkedIn.

Recurrente opvolging inzake aanwervingen, opleidingen, evaluaties, promoties, doorgroeien.

Verspreiding van communicatie, terbeschikkingstelling van leeractiviteiten bestemd voor de gemeenschap van managers en evaluatie van de vorige acties die bedoeld waren om een managementcultuur te ontwikkelen die is gericht op Samenwerking, Soepelheid, Verantwoordelijkheid, Voorbeeldigheid en Feedback (+) (CARE+). Na de interne implementatie van de competentie Feedback zal de competentie Samenwerking naar voren worden geschoven door het verspreiden, delen en toe-eigenen van goede managementpraktijken.

Gedeeltelijke integratie van het CARE+-managementmodel in het proces voor de bepaling en beoordeling van de doelstellingen en competenties van de managers.

Omkadering en lancering van het project bedoeld om een ontwikkelingstraject uit te werken voor de managers in overeenstemming met en ter ondersteuning van het CARE+-model.

Deelname aan de gewestelijke werkgroep met betrekking tot de digitale competenties en integratie van de nieuwe competenties bepaald in het bij LB gebruikte woordenboek.

V.11.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Een geïntegreerd beleid definiëren en invoeren voor talent- en competentiebeheer.
- Het imago versterken van een aantrekkelijke werkgever waar men een interessante functie kan uitoefenen en zijn loopbaan kan ontwikkelen door acties op het gebied van employer branding.
- De ontwikkeling van talenten voortzetten via opleidingen, beroepstrajecten, evaluaties/feedback, interne mobiliteit en gemeenschappen.

De gewenste culturele verandering tot stand blijven brengen door ontwikkeling van de 5 competenties van het CARE+-model bij de gemeenschap van managers.

Poursuite du développement d'une image de marque d'employeur attractif.

Professionnalisation et intensification des publications sur LinkedIn.

Suivi récurrent en matière de recrutements, formations, évaluations, promotions, accessions.

Diffusion de communications, mise à disposition d'activités d'apprentissages destinées à la communauté managériale et évaluation des précédentes actions mises en place dans le but d'insuffler une culture managériale axée sur la Collaboration, l'Agilité, la Responsabilité, l'Exemplarité et le Feedback (+) (CARE+). Après avoir déployé en interne la compétence Feedback, la compétence Collaboration sera mise en avant via la diffusion, le partage et l'appropriation de bonnes pratiques managériales.

Intégration partielle du modèle managérial CARE+ dans le processus de fixation et d'évaluation des objectifs et compétences des managers.

Cadrage et démarrage du projet visant à construire un trajet de développement pour les managers en cohérence avec et en soutien au modèle CARE+.

Participation au groupe de travail régional portant sur les compétences numériques et intégration des nouvelles compétences identifiées dans le dictionnaire utilisé à BE.

V.11.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Définir et mettre en place une politique intégrée de gestion de talents et de compétences.
- Renforcer l'image de marque d'employeur attractif auprès duquel il est intéressant d'être engagé et de développer sa carrière en poursuivant des actions d'employer branding.
- Poursuivre le développement des talents par le biais de formations, trajets métier, évaluations/feedbacks, mobilités internes, et communautés.

Continuer à insuffler le changement culturel souhaité en développant les 5 compétences du modèle CARE+ auprès de la communauté managériale.

Het ontwikkelingstraject dat bestemd is voor alle managers, verspreiden en ter beschikking stellen.

De ontwikkeling van de digitale competenties van de medewerkers voortzetten.

De medewerkers blijven waarderen door middel van evaluatie, mobiliteit, promotie en doorgroeien.

Deadline van de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Het gedefinieerde beleid voor competentie-management implementeren; opleidingen, tools en ondersteuning aanbieden zodat managers de competenties van hun teamleden kunnen beoordelen en ontwikkelen, en de basis leggen voor talentmanagement.

De tenuitvoerlegging van de acties inzake employer branding voortzetten; bijvoorbeeld video's maken en verspreiden met de hulp van de medewerkers en de afdeling Voorlichting.

De actieve aanwezigheid op LinkedIn versterken.

De samenwerking met Talent.brussels en Actiris voortzetten.

Zorgen voor de recurrente opvolging inzake aanwervingen, opleidingen, evaluaties, promoties, doorgroeien.

Zorgen voor de nodige ondersteuning voor de ontwikkeling van elke manager in het licht van de 5 kerncompetenties (via communicatie, opleiding, intervisies en acties). Na ondersteuning van de managers in de ontwikkeling van de competenties Feedback en Samenwerking zal de competentie Soepelheid intern worden ontwikkeld via het verspreiden, delen en toe-eigenen van goede managementpraktijken.

Ter beschikking stellen van het ontwikkelingstraject voor de managers, het concreet maken door leeractiviteiten te organiseren, er bekendheid aan geven en de managers zin geven om het te volgen.

Het volledige CARE+-model integreren in de HR-processen in verband met het beheer van de managers (aanwerving, onthaal, opleiding, evaluatie, mobiliteit, promotie enz.).

Diffuser et mettre à disposition le trajet de développement destiné à l'ensemble des managers.

Renforcer le développement des compétences numériques des collaborateurs.

Continuer à valoriser les collaborateurs par le biais d'évaluation, mobilité, promotion, et accession.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Mettre en place la politique de gestion des compétences définie, offrir une formation, des outils et un accompagnement pour que les managers puissent évaluer et faire développer les compétences des membres de leurs équipes, et construire les fondations de la gestion des talents.

Poursuivre la mise en œuvre d'actions d'employer branding; par exemple, créer et diffuser des vidéos avec la collaboration de collaborateurs et de la Sous-division Information.

Renforcer la présence active sur LinkedIn.

Poursuivre la coopération avec Talent.brussels et Actiris.

Assurer le suivi récurrent en matière de recrutements, formations, évaluations, promotions, accessions.

Assurer l'accompagnement nécessaire au développement de chaque manager à la lumière des 5 compétences clés (via notamment des communications, formations, intervisions et actions). Après avoir soutenu les managers dans le développement des compétences Feedback et Collaboration, la compétence Agilité sera déployée en interne via la diffusion, le partage et l'appropriation de bonnes pratiques managériales.

Mettre à disposition le trajet de développement pour les managers, le concrétiser en organisant les activités d'apprentissage, le faire connaître et donner envie aux managers de le suivre.

Intégrer l'ensemble du modèle CARE+ dans les processus RH relatifs à la gestion des managers (recrutement, accueil, formation, évaluation, mobilité, promotion,)

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Onderafdeling Informatie, IT, Talent.brussels, Actiris, consultancybedrijven en opleidingsinstellingen geselecteerd in het kader van overheidsopdrachten zoals Wake Up-HR en Teampower.

V.11.4 OD 212: HR-processen aansturen en verbeteren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze actielijn heeft betrekking op de verbetering van de werking van “HR”, zowel binnen de HR-afdeling als binnen de divisies van de verschillende vakgebieden. De bedoeling is nieuwe beleidslijnen te ontwikkelen en in te voeren, procedures te vereenvoudigen en te digitaliseren, de bestaande tools te verbeteren en nieuwe tools in te voeren. Duidelijke en eenvoudige beleidslijnen, procedures en tools om het de medewerkers gemakkelijker te maken.

*V.11.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het administratieve beheer verzekeren van het personeel, met inachtneming van de geldende voorschriften. Instaan voor alle administratieve en juridische taken in verband met het personeelsbeheer (verwerking van de personeelsplanning, arbeidsovereenkomsten/besluiten, afwezigheden, lonen enz.), met name in overeenstemming met de geldende reglementering (arbeidsrecht, statuut, arbeidsreglement enz.).

De opvolging en het onderhoud van de informaticatool Arno HR en de interface ARNO netlink verzekeren.

Het onderhoud en de implementatie voortzetten van het HR-platform, mpleo, dat sinds begin 2021 werd ingevoerd bij LB en de administratieve vereenvoudigingen voortzetten, een dynamiek die werd gelanceerd vóór de implementatie van mpleo, om de processen te stroomlijnen, de administratieve procedures te vereenvoudigen, de administratieve last voor de beheerders te verminderen, hun tijd vrij te maken om te besteden aan activiteiten met een toegevoegde waarde voor de afdelingen, en van de medewerkers van LB actoren maken van hun gegevens en de diensten die ze nodig hebben.

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

- Sous-division Information, IT, Talent.brussels, Actiris, les sociétés de consultance et organismes de formation sélectionnés dans le cadre de marchés publics tels que Wake Up-HR et Teampower.

V.11.4 OO 212: Piloter et améliorer les processus RH*Description de l'objectif opérationnel*

Cet axe concerne l'amélioration du fonctionnement “RH”, que ce soit au sein de la RH ou au sein des divisions métiers. Il s'agit de faire évoluer et mettre en place de nouvelles politiques, de simplifier et digitaliser des procédures, d'améliorer les outils existants et mettre en place de nouveaux. Des politiques, procédures et outils clairs et simples pour offrir plus de facilité aux collaborateurs.

*V.11.4.1 Réalisation 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer la gestion administrative du personnel en respectant les réglementations en vigueur. Prendre en charge l'ensemble des tâches administratives et légales liées à la gestion des ressources humaines (traitements liés à la planification du personnel, aux contrats de travail/arrêtés, aux absences, aux salaires, etc.) dans le respect notamment des réglementations en vigueur (Droit du travail, Statut, Règlement du travail, etc.).

Assurer le suivi et la maintenance de l'outil informatique Arno HR et l'interface ARNO netlink.

Poursuivre la maintenance et l'implémentation de la plateforme RH, mpleo, mise en place à BE depuis début 2021 et poursuivre les simplifications administratives, dynamique lancée en amont de l'implémentation de mpleo, pour fluidifier les processus, simplifier les démarches administratives, diminuer la charge administrative des gestionnaires, leur libérer du temps pour en consacrer à des activités à valeur ajoutée pour les divisions métier, et rendre les collaborateurs de BE acteurs de leurs données et des services dont ils ont besoin.

Onze intranetsite laten ontwikkelen zodat hij overal, op elk moment en met elk toestel op een veilige manier kan worden geraadpleegd.

De kwalitatieve en kwantitatieve HR-indicatoren ontwikkelen, op basis van de gegevens die beschikbaar zijn in de HR-gegevensbanken om onze prestatie te monitoren, de impact van onze acties te meten en aanpassingen aan te brengen aan onze beleidslijnen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Uitwerking, uitvoering en opvolging van het jaarlijkse personeelsplan en budget.

Administratie van de bezoldigingen, premies en toelagen van het personeel.

Bepaling en opvolging van de anciënniteit van de personeelsleden.

Planning van de uurroosters voor de parkbewakers.

Beheer van de afwezigheden en aanstelling van een instantie voor medische controle.

Afsluiting van een arbeidsongevallenverzekering.

Beheer van tuchtdossiers en opvolging van de beëindiging van de arbeidsrelaties.

Administratief beheer van het telewerkbeleid en herziening ervan zodat het afgestemd is op het gewestelijke beleid - als gevolg van hervorming van het besluit dat wijzigingen aanbrengt op het vlak van werkplek, arbeidstijd, individueel recht op afmelding en terugbetaling van kosten - en begeleiding van het personeel.

Voortzetting van de medewerking aan het project onder leiding van de AGR voor de reorganisatie van werk van de parkwachters en de tuiniers.

Opvolging en onderhoud van de informaticatool Arno HR en de interface ARNO netlink.

Voortzetting van de implementatie van twee nieuwe mpleo-modules die enerzijds betrekking hebben op de aanwerving en de interne mobiliteit en anderzijds de planning van de werkuren van de parkwachters, boswachters en bosopzichters, van wie de prestaties een maandelijkse op basis van regels vastgestelde planning volgen.

Faire évoluer notre site Intranet afin qu'il devienne un site consultable de manière sécurisée partout, tout le temps et sur tous les supports.

Développer les indicateurs RH, qualitatifs et quantitatifs, sur la base des données disponibles dans les bases de données RH en vue de monitorer notre performance, mesurer l'impact de nos actions et apporter des ajustements à nos politiques.

Description d'actions et de projets réalisés

Elaboration, exécution et monitoring du plan de personnel annuel et du budget annuel.

Administration des rémunérations, primes et allocations du personnel.

Définition et suivi des anciennetés des membres du personnel.

Planification des horaires pour le gardiennage de parc.

Gestion des absences et désignation d'un organisme de contrôle médical.

Fourniture d'une couverture en assurance accident du travail.

Gestion des dossiers disciplinaires et suivi des fins de relation de travail.

Gestion administrative de la politique du télétravail et révision de celle-ci pour qu'elle soit alignée avec la politique régionale - suite à la réforme de l'arrêté qui apporte des changements en termes de lieu de travail, temps de travail, droit individuel à la déconnexion et remboursement de frais - et accompagnement du personnel.

Poursuite de la participation au projet mené par la DEV de réorganisation du gardiennage et du jardinage.

Suivi et maintenance de l'outil informatique Arno HR et l'interface ARNO netlink.

Poursuite de l'implémentation de deux nouveaux modules mpleo ayant trait, d'une part, au recrutement et à la mobilité interne, et, d'autre part, à la planification des horaires de travail des gardiens de parc, gardes forestiers et surveillants forestiers dont les prestations suivent un planning défini mensuellement sur la base de règles.

Voortzetting van de vereenvoudiging van HR-procedures volgens een vooraf gedefinieerde methodologie. Concreet zijn er minder in te vullen velden, minder valideerders, minder papieren documenten enz. met het oog op meer tijd, meer reactiviteit en meer werkvreugde voor iedereen.

Herziening van het beleid, de procedures en tools met betrekking tot het vertrek van de medewerkers: verduidelijking van de huidige procedures die momenteel niet bekend zijn, herziening van de vertrekgesprekken, invoering van een pensioenbeleid ...

Afronding van het project Intranet voor iedereen in partnerschap met het consultancybedrijf NSI waardoor het terreinpersoneel voortaan toegang heeft tot de interne informatie zoals de rest van het personeel.

V.11.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het administratieve beheer verzekeren van het personeel, met inachtneming van de geldende voorschriften.

Het arbeidsreglement bijwerken.

De opvolging en het onderhoud van de informaticatool Arno HR en de interface ARNO netlink blijven verzekeren.

Het onderhoud, de implementatie van het HR-platform, mpleo, blijven voortzetten en de gebruikers begeleiden.

Nieuwe administratieve vereenvoudigingen in gang zetten.

De informatietools/-kanalen blijven beheren en continu ontwikkelen.

Ontwikkeling van de kwalitatieve en kwantitatieve HR-indicatoren.

Deadline van de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Alle administratieve en juridische taken op zich nemen in verband met het beheer van human resources in naleving van de geldende reglementering.

Poursuite de la simplification de procédures RH selon une méthodologie définie en amont. Concrètement il y a moins de champs à remplir, moins de valideurs, moins de documents papiers ... pour plus de temps, plus de réactivité et plus de satisfaction pour tous.

Révision de la politique, des procédures et outils relatifs au départ des collaborateurs: clarification des procédures actuelles méconnues, révision des entretiens de départ, mise en place d'une politique pension, ...

Clôture du projet Intranet pour toutes et tous en partenariat avec la société de consultance NSI permettant désormais au personnel de terrain d'avoir accès à l'information interne comme le reste du personnel.

V.11.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer la gestion administrative du personnel en respectant les réglementations en vigueur.

Mettre à jour le règlement de travail.

Continuer à assurer le suivi et la maintenance de l'outil informatique Arno HR et l'interface ARNO netlink.

Poursuivre la maintenance, l'implémentation de la plateforme RH, mpleo, et accompagner les utilisateurs.

Entamer de nouvelles simplifications administratives.

Continuer à assurer la gestion et le développement continu des outils/canaux d'information.

Développement des indicateurs RH qualitatifs et quantitatifs.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Prendre en charge l'ensemble des tâches administratives et légales liées à la gestion des ressources humaines dans le respect notamment des réglementations en vigueur.

Het arbeidsreglement bijwerken in overleg met de verschillende betrokken partijen.

Een jaarlijks personeelsplan en jaarlijks budget uitwerken, uitvoeren en opvolgen.

De bezoldigingen, premies en toelagen van het personeel beheren

De anciënniteit van de personeelsleden bepalen en de opvolging ervan verzekeren.

Zorgen voor de planning van de dienstregeling van de parkwachters.

Afwezigheden beheren en een instantie voor medische controle aanstellen.

Een arbeidsongevallenverzekering afsluiten.

Tuchtdossiers beheren en de beëindiging van de arbeidsrelaties opvolgen.

Instaan voor het administratieve beheer van het thuiswerkbeleid.

De opvolging en het onderhoud van de informaticatool Arno HR en de interface ARNO netlink blijven verzekeren. De implementatie afronden van de twee modules die momenteel worden uitgewerkt met betrekking tot de aanwerving en de planning van de uurroosters, waarbij een sterke ondersteuning van de gebruikers en belangrijke technische tests nodig zijn om ervoor te zorgen dat de betaling correct wordt beheerd.

Het administratieve vereenvoudigingsproces voortzetten; andere procedures zullen worden herzien afhankelijk van de behoeften van de medewerkers en de hr-initiatieven.

De ontwikkelingen op ons intranet evalueren en aanpassen, en andere implementeren volgens de vastgestelde prioriteitsvolgorde.

Omkadering van het project bedoeld voor de ontwikkeling van de HR-indicatoren en -reportings met de definitie van een methodologie, de betrokken partijen en indicatoren die nodig zijn om de organisatie te sturen.

Evaluatieverslagen opstellen (tool om feedback te vragen aan nieuwe medewerkers) om, als aanvulling op de HR-indicatoren en de informatie die wordt verzameld

Mettre à jour le règlement de travail en concertation avec les différentes parties prenantes.

Elaborer, exécuter et monitorer le plan de personnel annuel et le budget annuel.

Administrer les rémunérations, primes et allocations du personnel.

Déterminer et assurer le suivi des anciennetés des membres du personnel.

Assurer la planification des horaires pour le gardiennage de parc.

Gérer les absences et désigner un organisme de contrôle médical.

Fournir une couverture en assurance accident du travail.

Gérer les dossiers disciplinaires et assurer le suivi des fins de relation de travail.

Assurer la gestion administrative de la politique du télétravail

Continuer à assurer le suivi et la maintenance de l'outil informatique Arno HR et l'interface ARNO netlink. Finaliser l'implémentation des deux modules en cours d'implémentation portant sur le recrutement et la planification des horaires de travail, ceci imposant un accompagnement fort des utilisateurs et d'importants tests techniques pour s'assurer que la paie soit correctement administrée.

Continuer la démarche de simplifications administratives; d'autres procédures seront revues selon les besoins des collaborateurs et les initiatives de la RH.

Evaluer et ajuster les développements réalisés sur notre Intranet et en déployer d'autres selon l'ordre de priorité défini.

Cadrage du projet visant à développer les indicateurs et reportings RH avec la définition d'une méthodologie, des parties prenantes, et des indicateurs indispensables pour piloter l'organisation.

Mettre en place des rapports d'étonnement (outil pour prendre du feedback auprès des nouveaux collaborateurs) pour, en complément aux indicateurs RH et aux informations

in het kader van de vertrekgesprekken, de interne werking permanent te verbeteren op basis van de ervaringen van de medewerkers.

Slaagvoorwaarden

De instandhouding van de HR-platformen Arno HR en mpleo als informatiesystemen voor HR en lonen.

Partners

- Acerta (leverancier van de software Arno HR); HRweb (leverancier van het platform mpleo); IT; Talent.brussels; advocatenkantoor; Actiris; Ethias; Certimed; Onderafdeling Financiën

récoltées dans le cadre des entretiens de départ, améliorer le fonctionnement interne de manière continue en se basant sur l'expérience des collaborateurs.

Conditions de réussite

- Le maintien des plateformes RH, Arno HR et mpleo, comme systèmes d'information des ressources humaines et de la paie.

Partenaires

- Acerta (fournisseur du logiciel de paie, Arno HR); HRweb (fournisseur de la plateforme mpleo); IT; Talent.brussels; bureau d'avocats; Actiris; Ethias; Certimed; Sous-division Finances

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 16: Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

OD 088 Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

SD 17: Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

OD 091 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

SD 18: Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

OD 092 De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken

OD 096 Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

SD 38: Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 271.: De ICT afstemmen op de governance van LB

OD 273.: De IT-operaties beheren

OD 272.: Informaticaoplossingen ter beschikking stellen

SD 20: Werkingskosten meubilair

OD 098 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 099 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 100 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

SD 21: Het vastgoedpatrimonium van LB beheren

OD 101 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen

OD 102 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 16: Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

OO 088 Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

OS 17: Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

OO 091 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

OS 18: Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

OO 092 Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

OO 096 Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

OS 38: Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

OO 271.: Aligner l'ICT à la gouvernance de BE

OO 273.: Gérer les opérations informatiques

OO 272.: Mettre à disposition des solutions informatiques

OS 20: Frais de fonctionnement mobilier

OO 098 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

OO 099 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

OO 100 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

OS 21: Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE

OO 101 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier

OO 102 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier

SD 23: Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

OD 105 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

OD 106 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

OD 107 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen

SD 36: De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

OD 184 De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren

OD 185 De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren

OD 186 De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren

SD 37: Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 189 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

OD 190 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren

SD 40: De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB

OD 196.: De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren

OD 197: Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

OD 198: De kasmiddelen beheren

OD 199: De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

OD 200: De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

OD 201: De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren

OD 202: De interne controle verzekeren

OD 203: Het performancemanagement ontwikkelen

SD 42: Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

OS 23: Stimulation du système de management environnemental de BE

OO 105 Développer une stratégie mobilité active

OO 106 Réduire l'empreinte carbone de BE

OO 107 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental

OS 36: Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

OO 184 Identifier et gérer les demandes de matériel durable

OO 185 Assurer l'achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur

OO 186 Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus

OS 37: Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

OO 189 Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

OO 190 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE

OS 40: Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE

OO 196.: Gérer le budget des recettes et des dépenses

OO 197: Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

OO 198: Assurer la gestion de trésorerie

OO 199: Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

OO 200: Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics

OO 201: Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance

OO 202: Assurer le contrôle interne

OO 203: Développer le management de la performance

OS 42: Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

OD 291: Het welzijn op het werk bevorderen

OD 210: Inclusie waarborgen en de samenhang bevorderen

OD 209: Ons talent aantrekken en ontwikkelen

OD 212: HR-processen aansturen en verbeteren

OO 291: Favoriser le bien-être au travail

OO 210: Garantir l'inclusion et favoriser la cohésion

OO 209: Attirer et développer nos talents

OO 212: Piloter et améliorer les processus RH

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Huidige situatie en toekomstige planning:

[...]

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s):
Situation actuelle et la planification future:

[...]

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2014
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het geschil tussen Actiris en LB beëindigen en de bijbehorende budgettaire en boekhoudkundige correcties uitvoeren.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Ongewijzigd (in oktober 2019 deed de rechtbank van eerste aanleg van Brussel een uitspraak, maar Actiris ging hiertegen in beroep. Beroepsprocedure lopend). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021. Deze waarneming is een van de waarnemingen die in het ontwerpverslag 2021 van het Rekenhof zijn opgelost.

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2015
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De buitengebruikstellingsfiches correct en systematisch opstellen en hierop de eindbestemming van de activa vermelden
Uitvoering van de aanbevelingen:
Situatie ongewijzigd eind 2020 (LB voert momenteel een informatietoepassing in voor het hele proces van de fysieke inventaris, met inbegrip van het luik buitengebruikstellingen). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021 Deze waarneming is een van de waarnemingen die in het ontwerpverslag 2021 van het Rekenhof zijn opgelost.

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2014
Recommandations de la Cour des comptes:
Mettre fin au différend qui oppose Actiris et BE et effectuer les corrections comptables et budgétaires <i>ad hoc</i> .
Application des recommandations:
Aucun changement (en octobre 2019, le tribunal de première instance de Bruxelles a rendu un jugement, mais Actiris a décidé d'aller en appel contre cette décision. Procédure d'appel en cours). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021. Cette observation fait partie des observations résolues dans le projet de rapport 2021 de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2015
Recommandations de la Cour des comptes:
Etablir correctement et de manière systématique les fiches de déclassement et y mentionner la destination finale des biens
Application des recommandations:
Aucun changement fin 2020 (BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique, y compris le volet de déclassements). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021 Cette observation fait partie des observations résolues dans le projet de rapport 2021 de la Cour des comptes

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2015
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Budgettaire specialiteit: verkeerdelijk gebruik van de economische code 12.11 voor het inboeken van de ontvangsten voor bodemattesten. Deze ontvangsten inboeken onder economische code 16 “Verkoop van niet duurzame goederen en diensten”
Uitvoering van de aanbevelingen:
Ongewijzigd Ongewijzigd – Controle van de jaarrekening 2020 en Rekenhof, september 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2013
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Schuld voor het vakantiegeld - de vastgestelde rechten inboeken zoals voorzien in artikel 36 van OOBBC
Uitvoering van de aanbevelingen:
In 2016 nam LB contact op met de GOB omtrent de manier van inboeken van het vakantiegeld. Hieruit blijkt dat de manier van inboeken toegepast door LB identiek is aan deze toegepast door de GOB. Ze is tevens conform met de beslissing van de regering van 18 oktober 2016 (punt 56). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2015
Recommandations de la Cour des comptes:
Spécialité budgétaire: utilisation erronée du code économique 12.11 pour l’enregistrement des recettes perçues pour les attestations de sols. Enregistrer ces recettes en code économique 16 “Ventes de biens non durables et de services”
Application des recommandations:
Aucun changement Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 et Cour des comptes, septembre 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2013
Recommandations de la Cour des comptes:
Dette pour le pécule de vacances - enregistrer les droits constatés tel que prévu par l’article 36 de l’OOBCC
Application des recommandations:
En 2016, BE a pris contact avec le SPRB au sujet du mode d’imputation de la dette de pécule de vacances. Il en ressort que le mode d’imputation mis en place par BE est identique à celui appliqué par le SPRB. Il est également conforme à celui qui a été décidé par le gouvernement le 18 octobre 2016 (point 56). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2014
Aanbevelingen van het Rekenhof:
LB boekt de vooringeboekte vastgestelde rechten op het einde van het boekjaar niet budgettair in. De rechten vaststellen zodra de voorwaarden hiertoe voldaan zijn.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Ongewijzigd. LB werkt conform de omzendbrief omtrent de richtlijnen voor de budgettaire en boekhoudkundige afsluiting van de verrichtingen van de minister van Begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de regionale entiteit, die echter artikel 36 van de OOBBC niet respecteert. Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2017
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Maatregelen van interne controle invoeren die garanderen dat elke boekhoudkundige vastlegging voorafgaat aan de juridische vastlegging.
Uitvoering van de aanbevelingen:
LB was zich bewust van het probleem en heeft meerdere stappen ondernomen bij zijn leveranciers om de informatie te bekomen die nodig is voor de voorafgaandelijke vastlegging. Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2014
Recommandations de la Cour des comptes:
BE n'impute pas budgétairement, à la fin de l'exercice, les droits constatés préenregistrés. Constater les droits dès que les conditions sont réunies.
Application des recommandations:
Aucun changement. BE se conforme à la circulaire du ministre du Budget de la Région de Bruxelles-Capitale portant directives en matière de clôture des opérations budgétaires et comptables pour l'entité régionale, qui ne respecte toutefois pas l'article 36 de l'OOBCC. Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2017
Recommandations de la Cour des comptes:
Mettre en place les mesures de contrôle interne qui garantissent que tout engagement comptable soit préalable à l'engagement juridique
Application des recommandations:
Conscient du problème, BE a entrepris plusieurs démarches auprès des fournisseurs pour obtenir au préalable les informations nécessaires à l'engagement Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2018
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De interne controle voor de opvolging van het brandstofverbruik per voertuig verbeteren om het risico op fraude te verkleinen
Uitvoering van de aanbevelingen:
LB heeft in 2019 en 2020 een aantal acties ondernomen om de interne controle op het brandstofverbruik te verbeteren. Zo zijn voor elke tankkaart limieten vastgesteld met betrekking tot het volume en de frequentie van het brandstofgebruik. Bovendien moet voor tankbeurten vóór 7 uur en na 18 uur een rechtvaardiging worden gevraagd aan de betrokken medewerkers. Er moeten echter nog andere acties worden uitgevoerd en de reeds ondernomen acties moeten verder worden gesystematiseerd; de mogelijkheden voor verbetering worden bestudeerd.

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De interne controle van de cyclus van de vaste activa verbeteren, met name door een onderscheid te maken tussen de functies besluitvorming, registratie, bewaring en toezicht.
Uitvoering van de aanbevelingen:
LB implementeert momenteel een IT-toepassing voor het hele proces van de fysieke inventarisatie; daarbij wordt rekening gehouden met de scheiding van de functies. In 2021 heeft LB het fysieke inventarisatieproces aanzienlijk versterkt. De software voor activabeheer werd gebruikt door de verantwoordelijken voor de fysieke inventaris. Bovendien werden deze medewerkers ondersteund en opgeleid door de dienst inventarisbeheer. Voor 2022 stelt de dienst voor inventarisbeheer, overeenkomstig het beginsel van scheiding van functies, voor om steekproefsgewijs controles uit te voeren. De voor de inventarisatie verantwoordelijke dienst zal een proces definiëren

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2018
Recommandations de la Cour des comptes:
Améliorer le contrôle interne du suivi des consommations de carburant par véhicule afin de limiter le risque de fraude
Application des recommandations:
BE a entrepris certaines actions en 2019 et 2020 afin d'améliorer son contrôle interne lié aux consommations de carburant. Ainsi, des limites ont été fixées pour chaque carte carburant, en termes de volume et de fréquence de prise de carburant. De plus, les prises de carburant avant 7 h et après 18 h font l'objet d'une demande de justification après des agents concernés. D'autres actions doivent cependant encore être réalisées et les actions déjà entreprises encore plus systématisées; des pistes d'amélioration sont à l'étude.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020
Recommandations de la Cour des comptes:
Améliorer le contrôle interne du cycle des immobilisés, notamment en distinguant les fonctions de décision, d'enregistrement, de conservation et de surveillance.
Application des recommandations:
BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique; la séparation des fonctions est prise en compte dans celle-ci. En 2021, BE a significativement renforcé le processus d'inventaire physique. Le logiciel de gestion des actifs a été utilisé par les responsables de l'inventaire physique. Par ailleurs, un support et une formation de ces agents a eu lieu par le service gestionnaire de l'inventaire. Pour 2022, en ligne avec le principe de séparation de fonctions, le service gestionnaire de l'inventaire propose de faire des contrôles par échantillonnage. Un processus sera défini par le service responsable de l'inventaire

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving AB
SD16_Preventie & bescherming	
OD088_Welzijn en veiligheid organiseren en bevorderen	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)
SD17_Leefmilieu Brussel als wendbare, digitale en inclusieve administratie	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD091_Transversale Algemene diensten	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD18_Strategie digitale transformatie	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS16_Prévention & protection / Preventie & bescherming	
OO088_Organiser et promouvoir bien-être et sécurité	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)
OS17_BE-LB admin Agile, Digitale, Inclusive	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO091_Services généraux transversaux	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS18_Strategie transformation digitale transformatie	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD092_De diensten verbeteren door middel van digitalisering	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD096_Zorgen voor een beheer van de informatie	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD38_Beheer ICT	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.08.03.1221	Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD271_De ICT afstemmen op de governance van LB	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.08.03.1221	Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
OD272_Informaticaoplossingen ter beschikking stellen	

25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO092_Améliorer les services au moyen de la numérisation	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO096_Assurer gouvernance information	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS38_Gestion TIC / Beheer ICT	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.08.03.1221	Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO271_Aligner l'ICT à la gouvernance de BE	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.08.03.1221	Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
OO272_Mettre à disposition de solutions informatiques	

25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD273_De IT-operaties beheren	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
SD20_Werkingskosten roerend patrimonium	
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
OD098_Aangesloten uitrustingen	
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD099_Niet aangesloten uitrustingen	
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD100_Mobile uitrustingen en machines	

25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO273_Gérer les opérations informatiques	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OS20_Frais de fonctionnement mobilier	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OO098_Equipements raccordés	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO099_Equipements non raccordés	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO100_Equipements mobiles et machines	

27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
SD21_Beheer van het OP	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.004.08.02.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
27.001.12.01.1212	Huur en huurlasten
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.001.12.03.1222	Huurgelden en huurlasten binnen de sector van de overheidsdiensten
29.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD101_Beheer van het VP	

27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OS21_Gestion du PI	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
27.001.12.01.1212	Loyers et charges locatives
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.001.12.03.1222	Loyers et charges locatives à l'intérieur du secteur des administrations publiques
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de bien-être animal
OO101_Gestion du PI	

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
27.001.12.01.1212	Huur en huurlasten
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.001.12.03.1222	Huurgelden en huurlasten binnen de sector van de overheidsdiensten
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
OD102_Ontwikkeling van het VP	
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
SD23_Milieubeheer LB	

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
27.001.12.01.1212	Loyers et charges locatives
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.001.12.03.1222	Loyers et charges locatives à l'intérieur du secteur des administrations publiques
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de bien-être animal
OO102_Développement du PI	
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OS23_Management environnemental BE	

25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD105_Actieve mobiliteit	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD107_Milieubeheer	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
SD36_Materiële middelen LB	
OD185_Een efficiënte aankoopcyclus garanderen	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.01.7410	Aankoop van rollend materieel en bouwplaatsmachines.
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
SD37_Ondersteunende diensten T&T	
OD190_Inkomende en uitgaande post verwerken en afleveren	

25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO105_Mobilité active	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO107_Management environnemental	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OS36_Ressources matérielles BE / matériële middelen LB	
OO185_Assurer un cycle des achats performant	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.01.7410	Achat de matériel roulant et engins de chantier
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OS37_Services support / Ondersteunende diensten T&T	
OO190_Traiter et distribuer courrier entrant et sortant	

25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD40_De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.05.1140	Werkingssubsidie aan de vzw Sociale Dienst van Leefmilieu Brussel
25.001.08.02.1211	Reis-, representatie-, ontvangst- en ceremoniekosten
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.002.08.01.1211	Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.002.55.01.4610	Terugbetaling aan de GOB van ongebruikte Werkingsubsidies
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD196_Het begrotingsbeheer verzekeren	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.002.55.01.4610	Terugbetaling aan de GOB van ongebruikte Werkingsubsidies

25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS40_Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.001.07.05.1140	Subvention de fonctionnement à l'ASBL Service Social de Bruxelles Environnement
25.001.08.02.1211	Frais de voyage, de représentation, de réception et de cérémonie
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.002.55.01.4610	Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO196_Assurer la gestion budgétaire	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.002.55.01.4610	Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées

25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD197_Het boekhoudkundige beheer verzekeren	
25.001.08.02.1211	Reis-, representatie-, ontvangst- en ceremoniekosten
25.002.08.01.1211	Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
OD199_Het subsidieproces coördineren	
25.001.07.05.1140	Werkingssubsidie aan de vzw Sociale Dienst van Leefmilieu Brussel
OD200_Het proces van de overheidsopdrachten coördineren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD201_De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD202_Zorgen voor interne controle	

25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO197_Assurer la gestion comptable	
25.001.08.02.1211	Frais de voyage, de représentation, de réception et de cérémonie
25.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
OO199_Coordonner le processus des subventions	
25.001.07.05.1140	Subvention de fonctionnement à l'ASBL Service Social de Bruxelles Environnement
OO200_Coordonner le processus des marchés publics	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO201_Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO202_Assurer le contrôle interne	

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD203_Het performancemanagement ontwikkelen	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
SD42_Welzijn & prestaties bevorderen	
25.001.07.01.1111	Bezoldigingen van het personeel
25.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen ...)
25.001.07.03.1120	Sociale zekerheidsbijdragen en personeelspensioenen
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.06.1111	Bezoldigingen van het naar ministeriële kabinetten in het BHG gedetacheerde personeel
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.001.08.05.1221	Uitgaven in verband met het verdrag met de Economische en Sociale Raad (ESC)
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO203_Développer le management de la performance	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OS42_Favoriser le bien-être & la performance	
25.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel
25.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes, ...)
25.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.001.07.06.1111	Rémunérations du personnel détaché dans les cabinets ministériels de la RBC
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.001.08.05.1221	Dépenses liées à la convention avec le Conseil Economique et Social (CES)
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
29.001.07.01.1111	Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies, ...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.03.1120	Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.04.1140	Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
OD204_De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD205_LB openstellen voor de buitenwereld	

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
29.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes, ...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de bien-être animal
OO204_Anticiper et accompagner évol. métiers	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO205_Ouvrir BE au monde extérieur	

25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
OD206_Het hr-management vereenvoudigen en digitaliseren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD208_De ontwikkeling van de managers ondersteunen	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD209_Talenten & gemeenschappen ontwikkelen	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)

25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OO206_Simplifier et digitaliser la gestion RH	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO208_Soutenir le dvplt des Managers	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO209_Développer les Talents&Communautés	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD210_Diversiteits- & gelijkheidsbeleid uitvoeren	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
OD211_Het personeel informeren, verbinden & begeleiden	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD212_Het administratieve beheer verzekeren	
25.001.07.01.1111	Bezoldigingen van het personeel
25.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen ...)
25.001.07.03.1120	Sociale zekerheidsbijdragen en personeelspensioenen
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.06.1111	Bezoldigingen van het naar ministeriële kabinetten in het BHG gedetacheerde personeel
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM ...)

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO210_Déployer polit. diversité&égalité chances	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
OO211_Informer,connecter&accomp. personnel	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO212_Assurer la gestion administrative	
25.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel
25.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes, ...)
25.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
25.001.07.06.1111	Rémunérations du personnel détaché dans les cabinets ministériels de la RBC
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE, ...)

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.001.08.05.1221	Uitgaven in verband met het verdrag met de Economische en Sociale Raad (ESC)
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
29.001.07.01.1111	Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies, ...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.03.1120	Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.04.1140	Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.001.08.05.1221	Dépenses liées à la convention avec le Conseil Economique et Social (CES)
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
29.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes, ...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de bien-être animal

BELEIDSNOTA**Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer****Inhoudstafel**

CHAPITRE Ier
Inleiding

CHAPITRE II
Omgevingsanalyse

CHAPITRE III
Managementsamenvatting

CHAPITRE IV
Gelijke kansen

CHAPITRE V
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 43: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

V.1.1 OD 213: De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethode verfijnen

V.1.1.1 Realisaties 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OD 214: De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

V.1.2.1 Realisaties 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OD 281: «Inspectie via een representatief panel»: Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

V.1.3.1 Realisaties 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OD 215: Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

V.1.4.1 Realisaties 2023

V.1.4.2 Planning 2024

V.1.5 OD 216: Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

NOTE D'ORIENTATION**Inspection et gestion intégrée des sols****Table des matières**

CHAPITRE Ier
Introduction

CHAPITRE II
Analyse du contexte

CHAPITRE III
Synthèse managériale

CHAPITRE IV
Égalité des chances

CHAPITRE V
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 43: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

V.1.1 OO 213: Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

V.1.1.1 Réalisations 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OO 214: Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

V.1.2.1 Réalisations 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OO 281: «Inspection par panel représentatif»: Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

V.1.3.1 Réalisations 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OO 215: Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

V.1.4.1 Réalisations 2023

V.1.4.2 Planning 2024

V.1.5 OO 216: Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

V.1.5.1 Realisaties 2023	V.1.5.1 Réalisations 2023
V.1.5.2 Planning 2024	V.1.5.2 Planning 2024
V.1.6 OD 217: Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie	V.1.6 OO 217: Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection
V.1.6.1 Realisaties 2023	V.1.6.1 Réalisations 2023
V.1.6.2 Planning 2024	V.1.6.2 Planning 2024
V.1.7 OD 218: Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie	V.1.7 OO 218: Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection
V.1.7.1 Realisaties 2023	V.1.7.1 Réalisations 2023
V.1.7.8 Planning 2024	V.1.7.2 Planning 2024
V.2 SD 44: De levende bodem beschermen en de Brusselse bodems duurzaam beheren met het oog op een koolstofarm gewest tegen 2050	V.2 OS 44: Préserver les sols vivants et gérer durablement les sols bruxellois en vue d'une région bas carbone d'ici 2050
V.2.1 OD 224: De kennis op vlak van geïntegreerd bodembeheer versterken en verzamelen	V.2.1 O O224: Renforcer et collecter les connaissances en matière de gestion intégrée des sols
V.2.1.1 Realisaties 2023	V.2.1.1 Réalisations 2023
V.2.1.2 Planning 2024	V.2.1.2 Planning 2024
V.2.2 OD 221: De technische en juridische instrumenten inzake geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren	V. 2.2 OO 221: Développer et améliorer les instruments techniques et juridiques en matière de gestion intégrée des sols
V.2.2.1 Realisaties 2023	V.2.2.1 Réalisations 2023
V.2.2.2 Planning 2024	V.2.2.2 Planning 2024
V.2.3 OD 222: De stakeholders informeren, sensibiliseren en aanmoedigen rond het geïntegreerd bodembeheer	V. 2. 2 OO 222: Informer, sensibiliser et inciter les parties prenantes à la gestion intégrée des sols
V.2.3.1 Realisaties 2023	V.2.3.1 Réalisations 2023
V.2.3.2 Planning 2024	V.2.3.2 Planning 2024
V.2.4 OD 293: Het geïntegreerd bodembeheer implementeren in de ontwikkeling van het gewestelijk grondgebied	V.2.4 OO 293: Implémenter la gestion intégrée du sol dans le développement territorial de la Région
V.2.4.1 Realisaties 2023	V.2.4.1 Réalisations 2023
V.2.4.2 Planning 2024	V.2.4.2 Planning 2024
V.2.5 OD 223: Duurzame bodembeheerpraktijken implementeren binnen het gewest	V. 2. 5 OO 223: Implémenter les pratiques de gestion durables des sols au sein de la Région
V.2.5.1 Realisaties 2023	V.2.5.1 Réalisations 2023
V.2.5.2 Planning 2024	V.2.5.2 Planning 2024
V.2.6 OD 225: De partnerschappen met betrekking tot het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en versterken	V.2.6 OO 225: Développer et renforcer les partenariats en matière de gestion intégrée des sols.

V.2.6.1 Realisaties 2023

V.2.6.2 Planning 2024

V.2.7 OD 292: De financiering van het geïntegreerd bodembeheer verzekeren

V.2.7.1 Realisaties 2023

V.2.7.2 Realisaties 2023

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

V.2.6.1 Réalisations 2023

V.2.6.2 Planning 2024

V.2.7 OO 292: Assurer le financement de la gestion intégrée des sols.

V.2.7.1 Réalisations 2023

V.2.7.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24 oktober 2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en over geplande activiteiten voor 2024 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2023 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering richt zich immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2023-2024 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd of voor 2024 zijn gepland.

De hulpmiddelen van het prestatie management binnen Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsbrief, operationele en themaplannen) en hun jaarlijkse vertaling ervan in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) weerspiegelt de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten om hun opvolging te garanderen. De budgettaire dimensie van het POP staat eveneens centraal binnen de opgezette beheerscontrole. Zij maakt het mogelijk voor samenhang te zorgen tussen de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP.

Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden, zal Leefmilieu Brussel erop blijven toezien om tijdens deze laatste periode van de legislatuur voortdurend te werken aan de verbetering van haar doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties in een klantgerichte overheidssector waar de burger een centrale plaats inneemt. Op deze manier wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner zijn die bijdraagt aan de uitdagingen die gepaard gaan met de transitie van het gewest naar een koolstofvrije samenleving tegen ten laatste 2050 terwijl men over het gewestelijke budgettaire evenwicht waakt.

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Deze brief sluit aan op de continuïteit van de beleidsnota en de eerdere brieven. Deze brief zal de laatste zijn van de legislatuur 2019-2024. We voelen de effecten van de klimaatverandering, iets wat in de komende decennia niet zal veranderen en zal leiden tot potentieel schadelijke economische, sociale en ecologische gevolgen.

We bevinden ons op een belangrijk keerpunt. Zonder onmiddellijke actie zal het nog veel moeilijker en duurder worden om zich aan de toekomstige gevolgen van klimaatverandering aan te passen. Rekening houdend met de omvang van de nodige transformaties en de dringendheid waarmee ze moeten worden uitgevoerd om de klimaatuitdagingen aan te gaan, wil LB de facilitator zijn van deze gewestelijke transitie.

Het komt erop aan om op korte termijn een echte gestructureerde verschuiving van het paradigma tot stand te brengen, in het kader van een gewestelijke koolstofarme strategie om de verbintenissen inzake de bestrijding van de klimaatverandering na te komen en de levenskwaliteit van de Brusselaars te beschermen.

Bovenop de problematiek van de klimaatverandering is ook de sociaal-economische context in beweging. Ook in 2023 hebben we te maken met een hoge inflatie wat zorgt voor extra druk op de begroting en de acties van LB, en dus ook op de acties van de inspectiedienst. Voor ons is dit reden om nog verder te gaan in de verbetering van onze efficiëntie. De verdichting van het stedelijk weefsel en de hogere verwachtingen van de burgers aangaande een leefomgeving van kwaliteit maken hier eveneens deel van uit.

Op haar eigen niveau wil de inspectie daarom haar rol spelen binnen deze context door haar steentje bij te dragen. Als essentiële speler voor de verwezenlijking van het milieubeleid moet ze zich ontwikkelen en aanpassen aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de samenleving zich gesteld ziet, zonder de terugkerende acties in het kader van de bestaande verplichtingen uit het oog te verliezen.

Met dit in gedachten is in 2020 het inspectieplan voor 2020 - 2024 uitgewerkt. Gelet op de vastgelegde prioriteiten op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen, zal de inspectiedienst zich voorbereiden op een wijziging van zijn taken en zijn strategieën voor de komende jaren herzien, onder meer rekening houdend met een verschuiving van zijn opdrachten naar andere doelgroepen en een toename van het aantal entiteiten dat moet worden gecontroleerd.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cette lettre s'inscrit dans la continuité de la note d'orientation et des lettres précédentes et en est la dernière de la législature 2019-2024. Nous percevons les effets des dérèglements climatiques et cela continuera au cours des prochaines décennies, menant à des conséquences économiques, sociales et environnementales potentiellement dommageables.

Nous sommes à un moment décisif. Sans action immédiate, il sera beaucoup plus difficile et coûteux de s'adapter aux conséquences futures des changements climatiques. Face à l'ampleur des transformations nécessaires et à l'urgence de les mettre en œuvre pour répondre aux défis climatiques, BE se veut être le facilitateur de cette transition régionale.

Il s'agit de mettre en place, à brève échéance, un véritable changement de paradigme structuré au sein d'une stratégie bas-carbone régionale pour respecter les engagements en matière de lutte contre le changement climatique et préserver la qualité de vie des bruxellois.

En surplus de la question des changements climatiques, le contexte socio-économique est lui aussi en mouvement. En 2023 l'inflation reste élevée et engendre une pression supplémentaire sur le budget et les actions de BE et donc sur les actions de l'inspectorat. Cela nous pousse à aller encore plus loin dans l'amélioration de notre efficacité. La densification du tissu urbain et les aspirations accrues des citoyens pour un environnement de qualité en font également partie.

À sa niveau l'inspectorat veut donc continuer à jouer son rôle dans ce contexte et apporter sa pierre à l'édifice. Etant un acteur essentiel dans l'accomplissement de toute politique environnementale, il se doit d'évoluer et de s'adapter à ces nouveaux défis qui attendent la société, sans oublier les actions récurrentes dans le cadre des obligations existantes.

C'est en ce sens que le plan d'inspection 2020 - 2024 a été élaboré en 2020. Au regard des priorités identifiées en matière de climat, d'énergie, d'air et de construction durable, l'inspectorat se préparera à un changement de ses tâches et à revoir ses stratégies dans les années à venir en tenant compte, entre autres, d'un glissement de ses missions vers d'autres publics cibles et d'une augmentation des entités à contrôler.

Om de afdeling voor te bereiden, is een uitgebreide as-is-analyse uitgevoerd. Op basis van deze analyse en in samenspraak met alle leidinggevende kaderleden van de afdeling de zijn 8 richtsnoeren vastgelegd om de werking van de afdeling te sturen en haar in staat te stellen zich voor te bereiden op de toekomst. Deze 8 richtsnoer vormen een nieuw beleid en een nieuwe richting voor de inspectieafdeling in haar geheel. Dit krijgt concreet gestalte in een geleidelijke aanpak, gedefinieerd binnen een implementatieplan.

De basisopdrachten van de inspectiedienst blijven evenwel gelijkaardig: Toezien op de naleving van de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door preventieve controles te plannen die ertoe bijdragen om overtredingen, hinder, gevaar voor de volksgezondheid en schade voor het leefmilieu te voorkomen. Naast haar eigen initiatieven reageert de inspectie ook wanneer burgers haar gevaren, hinder of vervuiling signaleren en probeert ze die te verhelpen, te beperken of te verminderen.

Om haar opdracht te vervullen, maakt de inspectie gebruik van de wettelijke actiemiddelen waarover ze beschikt. Daarbij neemt ze het evenredigheidsbeginsel in acht en maakt ze gebruik van dialoog, sensibilisering en repressie. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan klantgerichtheid en administratieve vereenvoudiging.

Bij een herhaalde inbreuk of een risico op milieuschade kan ze eveneens de verantwoordelijke verplichten om de nodige maatregelen te treffen om elk gevaar voor de volksgezondheid en voor het milieu te verhelpen. De inspectie kan in specifieke gevallen ook een proces-verbaal opstellen wanneer dialoog en sensibilisering mislukken of wanneer de vastgestelde inbreuken een gevaar kunnen vormen voor het milieu en de volksgezondheid.

De inspectie deelt deze opdracht voor de preventie van milieu-inbreuken en voor de controle van de naleving van de volledige milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de ambtenaren van de negentien gemeenten van het Gewest en de zes politiezones en met de ambtenaren van Net Brussel voor sommige bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen. De gemeenteambtenaren en de politie doen overigens zeer regelmatig een beroep op de inspectie om gebruik te kunnen maken van haar expertise.

Naast de preventie- en controleactiviteiten onderzoekt de inspectie, wanneer de situatie dat vereist, het dossier en stelt zij een proces-verbaal op. Dit proces-verbaal wordt naar de Procureur des Konings gestuurd, die de betrokkene strafrechtelijk kan vervolgen. Bij ontstentenis van strafrechtelijke vervolging kan de leidende ambtenaar van Leefmilieu Brussel (LB) een alternatieve administratieve geldboete opleggen nadat hij de betrokkene in de gelegenheid heeft

Afin de préparer la division, une vaste analyse AS-IS a été menée. Sur la base de cette analyse et en concertation avec l'ensemble du cadre dirigeant de la division, 8 lignes directrices ont été définies pour orienter le fonctionnement de la division afin qu'elle puisse se préparer à l'avenir. Ces 8 lignes directrices constituent une nouvelle politique, une nouvelle direction pour l'ensemble de la division Inspectorat. Cela s'est concrétisé dans une approche progressive, définie dans un plan de mise en œuvre.

Les missions de base de l'inspectorat restent cependant similaires: Veiller au respect de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale en planifiant des contrôles préventifs afin de prévenir les infractions, les nuisances, les dangers pour la santé publique et les dommages à l'environnement. En dehors de ses propres initiatives, l'inspectorat réagit également lorsque des citoyens lui signalent des dangers, des nuisances ou encore des pollutions en vue de les supprimer, les limiter ou les réduire.

Pour remplir sa mission, l'inspectorat s'applique à utiliser les moyens d'action légaux dont il dispose, dans le respect du principe de proportionnalité, le dialogue, la sensibilisation ainsi que la répression. Une attention particulière est portée sur l'orientation client et la simplification administrative.

En cas d'infraction persistante ou de risque de dommage environnemental, il peut également ordonner au responsable de prendre les mesures nécessaires pour remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement. De même, dans des cas particuliers, lorsque le dialogue et la sensibilisation échouent ou lorsque les infractions constatées sont susceptibles de présenter un danger pour l'environnement et la santé humaine, il convient également de dresser procès-verbal.

L'inspectorat partage cette mission de prévention des infractions environnementales et de contrôle du respect de l'ensemble de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale tant avec les agents des dix-neuf communes de la région et des six zones de police qu'avec les agents de Bruxelles-Propreté pour certaines dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. Par ailleurs, les agents communaux et de police sollicitent très fréquemment l'intervention de l'inspectorat pour pouvoir bénéficier de son expertise.

Au-delà de ses actions en matière de prévention et de contrôle, l'inspectorat instruit, lorsque la situation le nécessite, le dossier et dresse un procès-verbal d'infraction. Ce procès-verbal est envoyé au procureur du Roi qui peut poursuivre pénalement la personne visée. En cas d'absence de poursuites pénales, le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (BE) peut infliger une amende administrative alternative après avoir mis la

gesteld zich te verdedigen. De beslissingen om te beboeten, die in voorkomend geval kunnen samengaan met een bevel om de inbreuk te staken op straffe van een dwangsom, zijn bedoeld om inbreuken die het milieu en de volksgezondheid in gevaar brengen te sanctioneren en te doen stoppen. Vanaf 2023 zullen de inspecteurs bovendien gebruik kunnen maken van een nieuw hulpmiddel: de transactie. Met de transactie kan er sneller en effectiever op kleine inbreuken worden gereageerd.

Het beheer van bodemverontreiniging alleen laat niet toe de bodem in stand te houden en nog minder om bij te dragen aan het aangaan van de klimaatuitdagingen van het gewest. Het is omwille van deze reden dat de onderafdeling Bodems evolueert naar een geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, aangezien de bodembesmetting niet de enige schade is die de bodems lijden en dat ook andere vormen van schade moeten worden beheerd, zoals erosie, verdichting, verlies van vruchtbaarheid en verharding.

Hiertoe is op de Wereld Bodem Dag, 5 december 2019, de strategische reflectie GOOD SOIL gestart. Het basisprincipe van deze strategische reflectie is de evolutie naar een intelligent en duurzaam bodembeheer, met de overgang van een visie die enkel gebaseerd is op chemische aspecten (verontreiniging) naar een globale visie die ook de fysische (verdichting en afdichting) en biologische (vruchtbaarheid) aspecten van de bodem integreert. Het doel is de bodems te beschouwen als een niet-hernieuwbare hulpbron op menselijke schaal die niet enkel gebruikt worden als drager voor huisvesting en economische activiteiten, maar tal van andere functies vervullen die onontbeerlijk zijn voor de mensheid, zoals landbouw, klimaatregeling, infiltratie van regenwater en aanvullen van de grondwaterlagen, ontwikkeling van de natuur, circulaire economie, enz. Het ontwikkelingsbeleid van het gewest heeft multifunctionele bodems nodig om het gewest in staat te stellen zijn sociaal-economische en vooral ecologische uitdagingen het hoofd te bieden. Meer concreet betekent dit dat het feit dat de bodems van de beste kwaliteit voor de natuur, de landbouw en de infiltratie van regenwater worden geïdentificeerd, hersteld en bewaard de opslag van koolstof en de koelte-eilanden bevordert. In een sterk verstedelijkt gebied zoals het onze moeten sommige verzegelde bodems doorlaatbaar worden gemaakt om deze aan de natuur terug te geven en er een duurzaam waterbeheer mogelijk te maken. Ook kunnen dankzij het hergebruik van uitgegraven grond op lokale schaal grote verplaatsingen en het verbruik van hulpbronnen worden vermeden. Tot besluit kunnen we stellen dat het aangaan van de klimaatuitdagingen in Brussel gepaard moet gaan met een duurzaam beheer van de bodems.

personne concernée en mesure de présenter ses moyens de défense. Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements infractionnels qui mettent en danger l'environnement et la santé humaine. À partir de 2023, les inspecteurs pourront également utiliser un nouvel outil, la transaction administrative. La transaction administrative permettra de réagir plus rapidement et efficacement à certaines infractions mineures.

La gestion des pollutions des sols à elle seule ne permet pas de préserver les sols et encore moins de contribuer à relever les défis climatiques de la Région. C'est pour cette raison que la sous-division Sols a évolué vers une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, à savoir que les contaminations des sols ne sont pas l'unique dégât que les sols subissent et qu'il faut aussi gérer les autres dégâts que sont l'érosion, la compaction, la perte de fertilité et l'imperméabilisation.

Pour ce faire, la réflexion stratégique GOOD SOIL a été lancée à l'occasion de la Journée mondiale des Sols du 5 décembre 2019. Le principe de base de cette réflexion stratégique est d'évoluer vers une gestion intelligente et durable des sols en passant d'une vision basée uniquement sur les aspects chimiques (contaminations) vers une vision globale intégrant également les aspects physiques (compaction et imperméabilisation) et biologiques (fertilité) des sols. L'objectif est de considérer les sols comme une ressource non renouvelable à l'échelle humaine qui ne servent pas uniquement comme support au logement et aux activités économiques mais remplissent de nombreuses autres fonctions indispensables à l'humanité telles que l'agriculture, la régulation climatique, l'infiltration des eaux pluviales et la recharge des nappes, le développement de la nature, l'économie circulaire, etc. La politique de développement de la Région a besoin de sols multifonctionnels pour lui permettre de relever ses défis socio-économiques et surtout écologiques. Plus concrètement, le fait d'identifier, restaurer et réserver les sols de meilleure qualité à la nature, l'agriculture et à l'infiltration des eaux pluviales favorise le stockage du carbone et les îlots de fraîcheurs. Dans une région fortement urbanisée telle que la nôtre, il y a lieu de désimpermeabiliser certains sols scellés afin de les rendre à la nature et d'y permettre une gestion durable de l'eau. De même, la réutilisation des terres excavées à l'échelle locale permet d'éviter de grands déplacements et d'éviter de consommer des ressources. En conclusion, la gestion des défis climatiques à Bruxelles passe obligatoirement par une gestion durable des sols.

In 2023 werd de Good Soil-strategie voorgesteld aan het kabinet van de bevoegde minister waarna er gestart werd met een uitgebreide raadpleging van de stakeholders met als doel de goedkeuring van de regering tegen eind 2023.

De opdrachten van de onderafdeling Bodems volgen 4 krachtlijnen:

- De particulieren en de ondernemingen informeren over de kwaliteit van de Brusselse bodem.

Er is een inventaris van de bodemtoestand opgesteld die dagelijks wordt bijgewerkt. Een interactieve kaart van de Brusselse bodem is bereikbaar via de website van Leefmilieu Brussel.

- Technische adviezen geven over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems.

In dit kader organiseert men een begeleiding van terreinwerken en een follow-up van de kwaliteit van de prestaties die de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers leveren.

- De studies en werken voor de behandeling van bodems met weesverontreiniging financieren door middel van premies en van het Brusselse mechanisme van publieke behandeling.
- In het perspectief van de Good Soil-strategie werken aan de bewustmaking van professionals en het grote publiek met betrekking tot de noodzaak om de bodem duurzaam te beheren en hen bij hun projecten begeleiden.

Om haar opdrachten tot een goed einde te brengen, is een werkmethode opgesteld die gefocust is op de klantbenadering en op administratieve vereenvoudiging. Hiertoe werden tal van instrumenten ingevoerd om particulieren, verenigingen en ondernemingen te helpen bij het vervullen van hun wettelijke verplichtingen. Het gaat om:

- Informatie tools die de indiening van verzoeken en de ontvangst van beslissingen en andere administratieve documenten vergemakkelijken (het platform BRUSOIL).
- Communicatie tools die de aanvragers begeleiden en helpen om hun soms zeer technische verplichtingen te begrijpen.
- Technische en administratieve instrumenten die de deskundigen en aannemers bijstaan in hun studie- en saneringsopdrachten en die de aanvragers helpen om efficiënt en goedkoper aan hun verplichtingen te voldoen.

En 2023, la stratégie Good Soil a été présentée au cabinet du Ministre de tutelle, suite à quoi une large consultation des parties prenantes a été lancée dans le but d'arriver à une approbation par le Gouvernement pour fin 2023.

Les missions de la sous division Sols sont résumées en 4 axes:

- Informer les particuliers et les entreprises sur la qualité du sol bruxellois.

Un inventaire de l'état du sol a été dressé et est mis à jour quotidiennement. Une carte interactive de l'état du sol bruxellois est accessible via le site web de Bruxelles Environnement.

- Remettre des avis techniques sur les études et les travaux de traitement des sols pollués.

Dans ce cadre, un accompagnement des travaux de terrains ainsi qu'un suivi de la qualité des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs en assainissement du sol sont organisés.

- Financer les études et les travaux de traitement des sols touchés par des pollutions orphelines à l'aide des primes mais aussi grâce au mécanisme bruxellois de traitement public.
- Dans la perspective GOOD SOIL, sensibiliser les professionnels et le grand public à la nécessité de gérer durablement les sols et les accompagner dans leurs projets.

Pour mener à bien ses missions, une méthode de travail axée sur l'approche clients et la simplification administrative a été mise en place. Pour ce faire, de nombreux instruments ont été mis en place afin d'aider les particuliers, les associations, et les entreprises à remplir leurs obligations légales. Il s'agit:

- D'instruments informatiques pour faciliter l'introduction des demandes et la réception des décisions et autres documents administratifs (la plateforme BRUSOIL).
- D'outils de communication pour accompagner et aider les demandeurs à comprendre leurs obligations qui sont parfois fort techniques.
- D'instruments technico-administratifs pour guider les experts et les entrepreneurs dans leurs missions d'étude et de traitement mais aussi pour aider les demandeurs à réaliser leurs obligations de façon efficace et moins coûteuse.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Inspectie:

De inspectie speelt een belangrijke rol spelen bij in de realisatie van de belangrijkste doelstellingen die in de beleidsnota zijn vastgelegd (vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, direct of indirect, en paraatheid voor de gevolgen van de klimaatverandering). Het vijfjarig inspectieplan 2020 - 2024 houdt rekening met deze nieuwe doelstellingen en wijst op het belang van de voorbereiding hierop.

Dit jaar is het inspectieprogramma gerealiseerd zoals voorzien en we kunnen zeggen dat de meerderheid van de doelstellingen behaald zullen worden. Bovendien wordt de uitvoering van het actieplan (Inspectie) voortgezet. Dat plan leidde tot een nieuwe visie, met als centrale doelstelling de impact van de inspectie te versterken. Om dit voor elkaar te krijgen, worden meerdere invalshoeken voorgesteld. De toekomstige jaarlijkse inspectieprogramma's zullen worden verfijnd op basis van dit actieplan om nog beter te kaderen binnen het vijfjarige inspectieplan.

De 8 krachtlijnen versterken elkaar onderling en luiden als volgt:

1. Te werk gaan in functie van de risico's:

Dit omvat met name:

- a) Opfrissing van de inspectiedatabase om aan te sluiten op de nieuwe technologieën.
 - b) Het project «Datamine enterprise», dat gericht is op betere kennis van de ondernemingen en hun kenmerken en activiteiten, maar ook op koppeling van de gegevens om de activiteiten van de ondernemingen en de eraan verbonden risico's beter in kaart te brengen
2. Compliance promotion ofwel bevordering van de naleving:
 - a) De afvalmonitoren (voorheen Explorers genoemd) hebben hun werk voortgezet en hebben de winkeliers als afvalproducenten bezocht. Het doelcijfer van 5.000 ontmoetingen komt dichterbij en de actie zal in 2024 worden herhaald.
 - b) Het vademecum zal in 2023 worden herzien en het doelpubliek hierover informeren.
 - c) In de koelsector is een pilootstudie gestart om de naleving van de wetgeving binnen de sector te analyseren.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Inspection:

L'inspectorat joue un rôle important dans la réalisation des objectifs principaux définis dans la note d'orientation (la réduction de l'émission des gaz à effets de serre, de façon directe ou indirecte, et la préparation aux conséquences du changement climatique). Le plan d'inspection quinquennal 2020-2024 tient compte de ces nouveaux objectifs et attire l'attention sur l'importance de s'y préparer.

Cette année le programme d'inspection s'exécute comme prévu et nous pouvons dire que les objectifs seront majoritairement atteints. De plus, la mise en œuvre du plan d'action (Inspectations) se poursuit. Celui-ci a donné lieu à une nouvelle vision dont l'objectif central est de vouloir augmenter l'impact de l'inspection. Pour y arriver différents axes de travail sont proposés. Les futurs programmes d'inspection annuels seront affinés suite à ce plan d'action afin de s'inscrire davantage dans le plan d'inspection quinquennal.

Les 8 axes sont les suivantes et se renforcent les uns les autres:

1. Travailler en fonction des risques:

Cette piste comprend notamment:

- a) Le renouvellement de la base de données inspection pour être en phase avec les nouvelles technologies.
 - b) Le projet «Datamine entreprise» qui vise un meilleur recensement des entreprises avec toutes leurs caractéristiques et activités, mais aussi un couplage des données pour mieux identifier les activités des entreprises et les risques connexes
2. Compliance promotion ou promotion de la conformité:
 - a) Les moniteurs de déchets (appelés précédemment «Explorers») ont continué leur travail et sont allés à la rencontre des commerçants, producteurs de déchets. L'objectif de 5.000 rencontres est en bonne voie de réalisation et leur mission sera reconduite en 2024.
 - b) Le vademécum sera révisé en 2023 et sera communiqué au public cible.
 - c) Une étude pilote a été initiée dans le secteur du froid afin d'y analyser la conformité à la législation.

3. Een inventieve aanpak:

- a) De invoering van het systeem van de administratieve transactie opgenomen in het Inspectiewetboek in 2023 zal in 2024 voortgezet worden.
- b) Het gevolg dat gegeven moet worden aan de studie betreffende de analyse van alternatieve maatregelen voor administratieve boetes om de naleving van de milieuvoorschriften te verbeteren (alternatieve straffen) zal geëvalueerd moeten worden.
- c) Simplify: Er zullen analyses plaatsvinden om onze werking op het terrein te optimaliseren door onze procedures, de wetteksten en onze samenwerking te vereenvoudigen/verbeteren.

4. De partnerschappen versterken:

- a) Om dit te doen, mikken we op uitwisselingen met de gemeenten om meer inzicht te verkrijgen in eventuele obstakels.
- b) Ook het project Datamine Enterprise zal bijdragen aan deze versterking.

5. De zichtbaarheid verbeteren:

- a) In 2023 werd een communicatiecampagne gerealiseerd.

6. Slim uitbesteden:

- a) De afvalmonitoren zijn hier een voorbeeld van
- b) Dit gebeurt ook via de versterking van ons projectbeheer

7. Integraal beleid:

- a) Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.

8. Organisatorische optimalisatie:

- a) In dit kader is een denkoefening gaande over 24/24 7/7 beschikbaar
- b) De inspectie heeft haar kwaliteitsmanagementaanpak voortgezet en zal dat in 2024 blijven doen.

Parallel hieraan neemt het aantal te behandelen dossiers, met name klachten, onophoudelijk toe en wordt hun beheer zo efficiënt mogelijk voortgezet. We stellen echter een significante daling vast van klachten met betrekking tot geluidshinder. Dankzij deze daling en diverse maatregelen betreffende informatie en optimalisatie/prioritering voor

3. Une approche inventive:

- a) La mise en œuvre du système de transaction administrative inséré dans le Code de l'inspection en 2023 continuera en 2024.
- b) La suite à donner à l'étude relative à l'analyse de mesures alternatives aux amendes administratives pour améliorer le respect de la réglementation en matière d'environnement devra être évaluée.
- c) Simplify: Des analyses seront menées afin d'optimiser notre fonctionnement sur le terrain en simplifiant/améliorant nos procédures, les textes législatifs ainsi que nos collaborations.

4. Renforcer les partenariats:

- a) Pour ce faire nous visons des échanges avec les communes afin de mieux comprendre les éventuels obstacles.
- b) Le projet Datamine Enterprise contribuera également à ce renfort.

5. Améliorer la visibilité:

- a) Une campagne de communication a été réalisé en 2023.

6. Sous-traiter intelligemment:

- a) Les moniteurs de déchets sont un des exemples qui illustrent ce point
- b) Cela passe aussi par le renforcement de notre gestion de projet

7. Politique intégrale:

- a) Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.

8. Optimisation organisationnelle:

- a) Dans ce cadre une réflexion sur une accessibilité 24/24 7/7 est en cours
- b) L'inspectorat a continué sa démarche de management de qualité et la continuera en 2024.

En parallèle, le nombre de dossiers à traiter, en particulier les plaintes, est en constante augmentation et leur gestion s'est poursuivie le plus efficacement possible. Toutefois, au niveau des nuisances sonores, nous constatons une diminution significative des plaintes. Grâce à cette diminution et à diverses mesures d'informations et

deze klachten werd de interventietermijn hiervoor in het algemeen gedeeld door twee. Deze termijn blijft evenwel nog steeds aanzienlijk (ongeveer 3 maanden).

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de jurisprudentie, en om onze impact op het terrein te versterken

Ook andere maatregelen worden ingevoerd om ervoor te zorgen dat de boetes niet alleen maar een repressief instrument zijn, maar eerder een preventie-instrument vormen dat moet toelaten sneller een einde te maken aan de inbreuken en toekomstige inbreuken te voorkomen. Het opleggen van effectievere, evenredigere en meer afschrikkende boetes is bedoeld om het publiek bewust te maken van het belang van het voorkomen van toekomstige inbreuken en het verbeteren van ons leefmilieu.

Tot slot blijft de inspectie zich inzetten in projecten voor permanente aanpassing en verbetering van haar controle- en communicatiemiddelen. Zo worden webpagina's gecreëerd waarin veel aandacht wordt besteed aan visuele schema's en video's om burgers en professionals bewust te maken van het sanctieproces in het Brusselse Gewest en zo toekomstige inbreuken te helpen voorkomen.

Bodem:

Door de studie- en behandelingswerkzaamheden van bodemverontreiniging verder te zetten, is het bodembeheer globaler geworden aangezien met alle schade rekening wordt gehouden via de Good Soil-benadering. Er zijn strategische studies gerealiseerd en een ontwerp van de strategie voor geïntegreerd bodembeheer (Good Soil) werd overgedragen aan het kabinet van onze bevoegde minister, in vervolg op de driejaarlijkse evaluatie van de implementatie van de bestaande bodemwetgeving.

Concreet betekent dit dat er meerdere projecten werden opgezet of lopen. Zo kunnen we de verkennende studie van de Brussels bodems aanhalen die tot doel heeft een stand van zaken op te maken van alle schade en functies van de Brusselse bodems. In 2021, 2022 en 2023 vonden meerdere analysecampagnes inzake de kwaliteit van de Brusselse bodems plaats en tot 2030 zullen nog campagnes volgen om een kadaster van de bodemkwaliteit op te stellen in overeenstemming met de beslissing van de Regering van 24 februari 2022.

Er werden verschillende gidsen uitgewerkt om professionals (planners, architecten, stedenbouwkundigen, experts...) en het grote publiek te helpen de bodems duurzaam te beheren. Zo werd de gids die gewijd is aan de

d'optimisation/priorisation, le délai d'intervention pour ces plaintes, a été divisé globalement par deux. Ce délai reste néanmoins encore important (environ 3 mois).

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence et augmenter notre impact sur le terrain

D'autres mesures continuent également à être instaurées pour que les amendes ne soient pas qu'un simple outil répressif mais constituent davantage un outil de prévention permettant de mettre fin plus rapidement aux infractions et de prévenir de futures infractions. Tout en garantissant une position impartiale vis-à-vis des différents intervenants, l'infliction d'amendes effectives, proportionnées et dissuasives vise à une meilleure sensibilisation des citoyens pour prévenir de futures infractions et améliorer notre cadre de vie.

Enfin, l'inspectorat continue à s'investir dans des projets d'adaptation et d'amélioration continue de ses outils de contrôle et de ses moyens de communication. Ainsi, des pages web faisant la part belle aux schémas visuels et des vidéos, voient le jour pour sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels sur le processus de sanction en Région bruxelloise et par là, contribuer à prévenir de futures infractions.

Sols:

Tout en poursuivant les travaux d'étude et de traitement des pollutions du sol, la gestion des sols est devenue plus globale dans la mesure où tous les dégâts sont pris en compte via l'approche «Good Soil». Des études stratégiques ont été réalisées et un projet de stratégie de gestion intégrée des sols («Good Soil») a été transmis au cabinet de notre Ministre de tutelle, suite à l'évaluation triennale de la mise en œuvre de la législation sol existante.

Concrètement, plusieurs projets ont été mis en place ou sont en cours, on peut citer l'étude exploratoire des sols bruxellois qui a pour but de dresser un état des lieux de l'ensemble des dégâts et des fonctions des sols bruxellois. Plusieurs campagnes d'analyse de la qualité des sols bruxellois ont eu lieu en 2021, 2022 et 2023, d'autres campagnes se poursuivront jusque 2030 afin de dresser un cadastre de la qualité des sols conformément à la décision du Gouvernement du 24 février 2022.

Différents guides ont été développés pour aider les professionnels (aménagistes, architectes, urbanistes, experts...) et le grand public à gérer durablement les sols. Ainsi le guide consacré à l'indice de qualité des sols

index voor de bodemkwaliteit in Brussel (IBKB) ingevoerd om de kwaliteitsbodems te identificeren en deze voor te behouden voor landbouw, natuur en de opslag van koolstof en om enkel te bouwen op bodems van minder goede kwaliteit.

Er werd voor het grote publiek een versie van deze IBKB ontwikkeld om particulieren in staat te stellen de bodem in hun tuin beter te beheren. Een tweede gids met betrekking tot de gezondheid van de bodems biedt advies en ecologische praktijkinformatie aan tuinbouwers, of het nu professionals of particulieren zijn, om zo gemakkelijk de meest geschikte bodem voor teelten te identificeren, om deze correct te onderhouden naargelang de seizoenen en zo betere rendementen te bekomen. Er is nu ook een derde gids over duurzaam bodembeheer op bouwerven (beheer van bouwverkeer om bodemverdichting te vermijden, selectief beheer van uitgegraven grond om de levende bodem ter plaatse te hergebruiken enz.). Deze drie gidsen zijn bedoeld om de ontwikkeling van de biodiversiteit in de stad te bevorderen en bij te dragen aan de regulering van het klimaat.

Binnen de logica van de ecosystemendiensten die door de bodem worden verstrekt, is een tool ontwikkeld die de bodemkwaliteit combineert met het infiltratievermogen voor regenwater op het niveau van het perceel om projectdragers te helpen het regenwaterbeheer in hun projecten op te nemen. Ook de circulaire economie is een dienst die door de bodem wordt verstrekt. In dit kader is een ontwerp van besluit opgesteld ter organisatie van het beheer en de traceerbaarheid van uitgegraven grond en op basis van bouwafval geproduceerde granulaten.

We zullen bijzondere aandacht blijven besteden aan de problematiek van opkomende verontreinigende stoffen, te beginnen met PFAS en PFOS. In Brussel zijn al 3 analysecampagnes gehouden. Ook het programma voor behandeling van weesverontreiniging door de overheid is voortgezet. Hierdoor konden in 2023 10 sites worden gedeblokkeerd.

De onderafdeling bodems heeft haar inspanningen inzake administratieve vereenvoudiging voortgezet en heeft het BRUSOIL-platform laten evolueren om de studierapporten te standaardiseren en zo niet alleen het werk van de experts te vergemakkelijken, maar ook de behandeling van de dossiers en de toegang tot de informatie te versnellen door het mogelijk te maken dossiers rechtstreeks vanuit het BRUSOIL-platform te uploaden.

Er werden tal van communicaties en enquêtes uitgevoerd bij verschillende stakeholders en de activiteiten van de dienst Facilitator werden uitgebreid om een antwoord te bieden op de steeds talrijkere vragen over de Good Soil-visie.

bruxellois (IQSB) a été mis en place pour identifier les sols de qualité et les réserver à de l'agriculture, la nature et le stockage de carbone et ne construire que sur des sols de moins bonne qualité.

Une version de cet IQSB a été développée pour le grand public pour lui permettre de mieux gérer le sol de son jardin. Un second guide relatif à la santé des sols donne des conseils et des éco-pratiques aux maraichers qu'ils soient professionnels ou particuliers afin d'identifier plus facilement le sol le plus apte aux cultures, l'entretenir correctement au fil des saisons et d'avoir ainsi de meilleurs rendements. Un 3^e guide a vu le jour et porte sur la gestion durable des sols sur les chantiers de construction (encadrement des passages des engins pour éviter la compaction des sols, tri sélectif des sols excavés afin de réutiliser sur place les sols vivants,...). Ces trois guides ont pour but de favoriser le développement de la biodiversité en ville et de contribuer à la régulation du climat.

Dans la logique de services écosystémiques rendus par les sols, un outil combinant la qualité du sol et la capacité d'infiltration des eaux pluviales à l'échelle de la parcelle a été développé afin d'aider les porteurs de projets à intégrer la gestion des eaux pluviales dans leurs projets. L'économie circulaire est aussi un service rendu par les sols. Dans ce cadre, un projet d'arrêté organisant la gestion et la traçabilité des terres excavées et des granulats produits à base des déchets de construction a été rédigé.

On continuera à porter une attention particulière à la problématique des polluants émergents en commençant par les PFAS et les PFOS. Ainsi 3 campagnes d'analyses ont déjà été menées à Bruxelles. De même le programme de traitement public des pollutions orphelines s'est poursuivi et a permis de débloquer 10 sites en 2023.

La sous division sols a poursuivi ses efforts en matière de simplification administrative et a fait évoluer la plateforme Brusoil en vue de standardiser les rapports d'étude afin de non seulement faciliter le travail des experts mais aussi pour accélérer le traitement des dossiers et l'accès à l'information en téléchargeant instantanément les dossiers depuis la plateforme Brusoil.

De nombreuses communications et enquêtes ont été réalisées auprès des différentes parties prenantes et les activités du service Facilitateur ont été élargies afin de répondre aux demandes de plus en plus nombreuses concernant la vision Good Soil.

Via al hun acties dragen de teams van de inspectiedienst en de afdeling Bodems actief bij aan het behoud van de levenskwaliteit, de menselijke gezondheid en het milieu. Ze dragen rechtstreeks bij aan het nastreven van de klimaatdoelstellingen en de doelstellingen voor sociaal-economische transitie van de Regering.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In termen van gelijke kansen is dit jaar de nadruk gelegd op Gendermainstreaming, en meer in het bijzonder op Genderbudgeting, wat inhoudt dat een deel van het budget van de afdeling wordt geanalyseerd vanuit de invalshoek van gender. De uitgevoerde analyse had betrekking op de publieke behandeling van verontreinigde bodems en het bevorderen van de overeenstemming op vlak van afvalbeheer voor het niet-huishoudelijk afval (Monitoren voor afvalbeheer). In dit kader staat Leefmilieu Brussel in voor de bodemstudies in de plaats van de private of publieke verplichtinghouders. De betrokken terreinen zijn getroffen door weesverontreiniging, wat betekent dat de interventie volledig wordt betaald door een gewestelijk budget. De in het kader van dit project geanalyseerde sites bevonden zich in voormalige industriewijken. In die wijken stellen we naast de genderimpact vast dat de bevolking van een relatief laag sociaal-economisch niveau is. Op basis van de analyses worden meerdere actiemogelijkheden verkend. Deze acties zijn gebaseerd op de genderimpact en kunnen een positief effect hebben op andere kwetsbare bevolkingsgroepen.

De monitoren voor afvalbeheer bezoeken producenten van niet-huishoudelijk afval (voornamelijk in de handel) en informeren hen over hun verplichtingen inzake het sorteren van hun afval en eventueel over het ter beschikking stellen voor hun klanten van plastic zakjes voor eenmalig gebruik. Deze monitoren spreken meerdere vreemde talen en kunnen zo communiceren in de moedertaal van personen die een andere culturele afkomst hebben of ten minste in een taal die deze personen beter beheersen dan een andere. Uit de analyse blijkt er geen enkele negatieve impact te zijn ten opzichte van gelijke kansen aangezien deze opdracht er juist op gericht is om taal- culturele en sociologische barrières te overschrijden om een goed begrip van de reglementaire verplichtingen mogelijk te maken.

Par l'ensemble de leurs actions, les équipes de l'Inspection et des Sols contribuent activement à la préservation de la qualité de vie, de la santé humaine et de l'environnement. Elles concourent directement à la poursuite des objectifs climatiques et de transition socio-économique du Gouvernement.

CHAPITRE IV Égalité des chances

En termes d'égalité des chances, un focus a été fait cette année-ci sur «Gender mainstreaming» et plus en particulier le «Gender budgeting», une analyse d'une partie du budget de la division sous l'angle du genre. L'analyse qui a été effectuée concerne le mécanisme de traitement public des sols pollués et la promotion de la conformité en matière de gestion des déchets autres que ménagers (Moniteurs de la gestion des déchets). En effet, Bruxelles Environnement prend à sa charge des études de sol en lieu et place des obligataires privés ou publics. Les sites concernés sont touchés par des pollutions orphelines et par conséquent l'intervention est totalement prise en charge par un budget régional. Les sites analysés dans le cadre du projet étaient situés dans des quartiers anciennement industriels. Dans ces quartiers, on constate, au-delà de l'impact de genre, une population au niveau socio-économique relativement faible. Sur la base de ces analyses, plusieurs pistes d'actions sont en cours d'exploration. Ces actions, basées sur l'impact de genre, pourront avoir un effet positif pour les autres publics précarisés.

Les moniteurs de la gestion de déchets vont à la rencontre des producteurs de déchets autres que ménagers (essentiellement de commerce) et les informent de leurs obligations en matière de gestion de leurs déchets et éventuellement en matière de mise à disposition de leur client de sacs plastiques à usage unique. Ces moniteurs parlent plusieurs langues étrangères, permettant ainsi de communiquer dans la langue maternelle des personnes issues d'origines culturelles différentes rencontrées ou au moins dans une langue que ces personnes maîtrisent mieux que d'autres. L'analyse ne montre aucun impact négatif sur l'égalité des chances puisque cette mission vise juste à dépasser les barrières linguistiques, culturelles, sociologiques pour la bonne compréhension des obligations réglementaires.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 43: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Omschrijving van de doelstelling

De inspectie moet waken over het in acht nemen van de wetgeving op het gebied van klimaat, energie, lucht, circulaire energie en duurzaam bouwen. Het doel is ook voor eerlijke behandeling te zorgen van degenen die zich spontaan aan de wetgeving houden en degenen die dat niet doen.

Brondocument van de SD

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Deadline voor de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen termijn)

V.1.1 OD 213: De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

De inspectie zal haar kwaliteitsbeheersysteem verder laten evolueren in het kader van een continue verbeteringsaanpak. Vanuit deze geestesgesteldheid wordt het vijfjarig inspectieplan jaarlijks verfijnd en toegepast. Dit geldt ook voor het jaarlijks inspectieplan.

Om haar controle-instrumenten en werkmethoden te verfijnen, blijft de inspectie de onderzoeksmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de met het toezicht belaste ambtenaren en hun toepassing in de praktijk verder actualiseren en perfectioneren, rekening houdend met de contextevoluties.

Tot slot zal een actieve deelname aan het uitwerken van wetgevende en regelgevende teksten worden behouden.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 43: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

Description de l'objectif

L'inspection doit être le garant du respect de la législation dans les domaines du climat, de l'énergie, de l'air, de l'économie circulaire et de la construction durable. Le but est aussi d'assurer une équité entre ceux qui se conforment spontanément à la législation et ceux qui ne le font pas.

Document source de l'OS

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

Échéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

V.1.1 OO 213.: Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

L'inspecteurat continue à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue. C'est dans cet état d'esprit que le plan d'inspection quinquennal est affiné et mis en œuvre chaque année. Cela vaut aussi pour le programme annuel d'inspection.

Soucieux d'affiner ses outils de contrôle et ses méthodes de travail, l'inspecteurat continue à actualiser et parfaire les moyens d'investigation mis à disposition des agents chargés de la surveillance et leur mise en pratique en tenant compte des évolutions de contexte.

Enfin, une participation active dans l'élaboration de textes législatifs et réglementaires sera maintenue.

*V.1.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2023 heeft de inspectie een actieplan opgesteld om zich voor te bereiden op de doelstellingen van het vijfjarig inspectieplan 2020 – 2024.

Er wordt een nieuwe visie voorgesteld met als voornaamste vertrekpunt de wens om de impact van de inspectie op het milieu te versterken. Er worden 8 invalshoeken voorgesteld om te werk te gaan, met voor elke invalshoek een of meerdere projecten met verschillende operationele doelstellingen.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Opstellen en laten goedkeuren van het inspectieprogramma 2023
- Verder gaan met de denkoefening inzake gegevensuitwisseling met onze partners (datamine enterprise) op basis van een IT-oplossing
- Het aanduiden van een business analyst die verantwoordelijk is voor het identificeren van de toekomstige noden van een modernere It-oplossing voor het beheer van de inspectie- en boetedossiers. Dit moet leiden tot optimalere functionaliteiten, een gebruik op het terrein en het delen van informatie met onze partners.
- De ontwikkeling van ons kwaliteitsmanagementsysteem voortzetten, met een grotere focus op documentenbeheer.
- Juridische bijstand/Wijziging van het Inspectiewetboek/ Invoer van het mechanisme voor de administratieve transactie
- Een proactieve communicatiestrategie voorbereiden en toepassen met hulp van een externe consultant
- In samenwerking met Easy.brussels verschillende inspectieprocessen en hun wettelijk kader analyseren en aanbevelingen formuleren voor optimalisatie (van procedures, wetgeving, samenwerking...) op basis van met name de goede praktijken die door andere diensten en administraties worden toegepast (Simplify 2).
- Een compliance promotion-mechanisme opzetten via een nieuw pilootproject: voortzetten van de voorafgaande studie door een kosten-batenanalyse voor de koelsector.
- Doorgaan met de denkoefening over uitbesteding en de KPI en de aanbevelingen toepassen
- Doorgaan met de individuele ontmoetingen tussen afvalbeheermonitoren en 5000 niet-huishoudelijke afvalproducenten om te werken aan de verbetering van

*V.1.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2023 l'inspection a mis en œuvre le plan d'actions permettant de se préparer aux objectifs repris dans le plan d'inspection quinquennal 2020 – 2024.

Une nouvelle vision a été proposée avec comme point de départ principal la volonté d'augmenter l'impact de l'inspection sur l'environnement. 8 axes de travail sont proposés avec pour chaque axe un ou plusieurs projets qui sont repris dans les différents objectifs opérationnels.

Description d'actions et de projets réalisés

- Elaborer et faire approuver le programme d'inspection 2023
- Poursuivre les réflexions pour échanger des données avec nos partenaires (datamine entreprise) sur la base d'une solution informatique
- Désignation d'un business analyste chargé d'identifier les besoins futurs d'une solution informatique plus moderne pour la gestion des dossiers «inspection» et «sanction», permettant notamment des fonctionnalités plus optimales, une utilisation sur le terrain, le partage d'information avec nos partenaires.
- Poursuivre l'élaboration du système de management de qualité, cette fois plus axé sur la gestion documentaire.
- Appui juridique/Modification du Code de l'inspection/ Insertion du mécanisme de transaction administrative
- Préparer une stratégie de communication proactive avec l'aide d'un consultant externe
- En collaboration avec Easy.brussels, analyser divers processus d'inspection et leur cadre légal et formuler des recommandations d'optimisation (procédurales, législatives, collaborations,...) basées notamment sur les bonnes pratiques appliquées par d'autres services et administrations (Simplify 2).
- Mettre en œuvre le mécanisme du compliance promotion via un nouveau projet pilote: poursuite de l'étude préliminaire par une analyse coûts-bénéfices pour le secteur du froid
- Poursuivre les réflexions sur la sous-traitance, les KPI et mettre en œuvre les recommandations
- Poursuivre les rencontres individuelles entre les moniteurs de déchets et 5000 producteurs de déchets autres que ménagers afin d'augmenter leur connaissance,

- hun kennis, inzicht en naleving van hun verplichtingen op het vlak van afvalscheiding en -beheer en het verbod op het gebruik van plastic zakjes voor eenmalig gebruik.
- Verder gaan met de versterking van het projectbeheer binnen de afdeling
 - De prioriteitsbepaling van de te realiseren inspecties voortzetten op basis van een analyse van de risico's van niet-naleving van de milieuwetgeving, een risicoanalyse van de milieu-impact en de beleidsprioriteiten.
 - De implementatie van de rapportagetools en de back-office van Brudalex is voortgezet.
 - De werken voor het omzetten van de Richtlijn drinkwater verderzetten: een ordonnantie en een ontwerpbesluit werden voorgesteld en zullen eind 2023/begin 2024 worden aangenomen.
 - Een denkoefening starten over de actualisering van de KPI van de inspectie op basis van de nieuwe visie om op termijn een dynamischer dashboard te creëren en zo een beter overzicht te krijgen van de effectiviteit van onze acties

V.1.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het gebruik van middelen door de afdeling optimaliseren om de impact van onze acties te versterken en de interne organisatie optimaliseren om onze coördinatie-, communicatie-, projectbeheer- en gegevensanalysevaardigheden te versterken.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Omschrijving van de acties en projecten

- Een nieuw vijfjarig inspectieplan opstellen
- Het moderniseren van de inspectiedatabase op basis van de voorafgaande studie van 2021 verderzetten, de analyse van toekomstige noden en de analyse van de bedrijfsarchitectuur en de mogelijkheden tot synergie binnen LB. Deze evolutie naar meer performante en doeltreffende tools is een noodzaak om de conclusies van de in 2020 uitgevoerde studie betreffende de uitwisseling van gegevens met onze partners te integreren, om te beantwoorden aan de verwachtingen van de inspecteurs en onze stakeholders. Ook zal ze het

compréhension et adhésion aux obligations en matière de tri et de gestion de leurs déchets et à l'interdiction d'emploi de sacs en plastique à usage unique.

- Poursuivre le renforcement de la gestion de projet au sein de la division
- Poursuivre la priorisation des inspections basée sur une analyse des risques de non-respect de la législation environnementale, une analyse des risques d'impact sur l'environnement et des priorités politiques.
- La mise en œuvre des outils de rapportage et le back-office du Brudalex a été poursuivie.
- Poursuivre les travaux de transposition de la directive eau potable: une ordonnance et un projet d'arrêté ont été proposés et seront adoptés fin 2023/début 2024.
- Lancer une réflexion sur l'actualisation des KPI de l'inspection sur la base de la nouvelle vision afin de créer à terme un dashboard plus dynamique et ainsi d'avoir une meilleure vue sur l'efficacité de nos actions.

V.1.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Optimiser l'emploi des ressources de la division afin d'accroître l'impact de nos actions et optimiser l'organisation interne afin de renforcer nos compétences de coordination, de communication, de gestion de projet et d'analyse de données.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application

Description des actions et projets

- Elaborer un nouveau plan d'inspection quinquennal
- Poursuivre la modernisation de la base de données inspection sur la base de l'étude préalable de 2021, l'analyse des besoins futurs et l'analyse de l'architecture d'entreprise et des synergies possibles au sein de BE. Cette évolution vers des outils plus performants et efficaces est une nécessité pour intégrer les conclusions de l'étude réalisée en 2020 relative à l'échange des données avec nos partenaires, pour répondre aux attentes des inspecteurs et nos stakeholders et permettra de mettre en œuvre des nouvelles approches

- | | |
|--|--|
| <p>mogelijk maken nieuwe inspectie- en bestraffingsbenaderingen te implementeren door toepassing van het transactiemechanisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het moderniseren van onze It-tools verderzetten, met name voor de behandeling van de PRTR-verklaringen, de rapporten met betrekking tot afval van Brudaweb en het introduceren van digitale traceerbaarheidsdocumenten voor afval. – De code van goede praktijken voor de bemonstering van afvalwater bijwerken. – Opstellen en laten goedkeuren van het inspectieprogramma 2024 – De uitwerking van ons kwaliteitsmanagementsysteem voortzetten. – Een compliance promotion-mechanisme opzetten via een nieuw pilotproject en/of voortzetten van de acties ten opzichte van de koelsector – Het nieuwe besluit toepassen na omzetting van de Drinkwaterrichtlijn en een besluit/systeem voorbereiden voor het toezicht van privé-installaties (voornamelijk voor legionella) – Doorgaan met de denkoefening over uitbesteding en de KPI en de aanbevelingen toepassen – Verder gaan met de versterking van het projectbeheer binnen de afdeling | <p>d'inspection et de sanction en appliquant le mécanisme de transaction.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poursuivre la modernisation des outils informatiques, notamment pour traiter les déclarations «PRTR», les rapports relatifs aux déchets de «Brudaweb» et introduire les documents numériques de traçabilité pour les déchets. – Actualiser le code de bonnes pratiques pour l'échantillonnage des eaux usées. – Elaborer et faire approuver le programme d'inspection 2024 – Poursuivre l'élaboration du système de management de qualité. – Mettre en œuvre le mécanisme du compliance promotion via un nouveau projet pilote et/ou poursuite des actions envers le secteur du froid – Mettre en œuvre le nouvel arrêté suite à la transposition de la directive eau potable et préparer un arrêté/système pour la surveillance des installations privées (principalement la légionelle) – Poursuivre les réflexions sur la sous-traitance, les KPI et mettre en œuvre les recommandations – Poursuivre le renforcement de la gestion de projet au sein de la division |
|--|--|

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Conditions de réussite

Pas d'application

Partners

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB
- Brulocalis

Partenaires

- Les communes
- Le parquet
- L'État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB
- Brulocalis

V.1.2 OD 214: De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

De preventieve controles uitvoeren waarin het jaarlijks inspectieprogramma voorziet.

V.1.2 OO 214: Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection annuel.

*V.1.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstellingen van het inspectieprogramma 2023 zijn over het algemeen behaald.

Bovenop de voorziene acties in het inspectieprogramma, werden er controles uitgevoerd op vlak van de verspreiding van versterkt geluid op enkele grote festivals en de Zuidfoor.

*V.1.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De preventieve controles uitvoeren waarin het Inspectieprogramma 2024 voorziet.

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD
- Aantal behandelde preventieve controledossiers
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- De gemeenten
- De federale administraties

V.1.3 OD 281: «Inspectie via een representatief panel»: Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

Terugkerende doelstelling met het oog op de controle van de toepassing van een wetgeving met een breed doelpubliek, waarvoor een uitgebreide controle binnen een relatief korte periode zonder aanzienlijke menselijke middelen niet mogelijk is.

*V.1.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Globalement, les objectifs du programme d'inspection 2023 ont été atteints.

En plus des actions prévues par le programme d'inspection, des contrôles relatifs au respect des prescriptions en matière de diffusion de son amplifié ont été réalisés pour quelques grands festivals et pour la Foire du midi.

*V.1.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection 2024.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
- Nombre de dossiers de contrôle préventif traités
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue
- Degré de complétion du programme d'inspection

Échéance de l'OO

Pas d'application

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Les communes
- Les administrations fédérales

V.1.3 OO 281: «Inspection par panel représentatif»: Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

Objectif récurrent qui a pour but de contrôler la mise en œuvre d'une législation concernant un large public cible, pour lequel un contrôle exhaustif sur une période relativement courte sans disposer d'importantes ressources humaines n'est pas possible.

*V.1.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De in 2023 uitgevoerde acties voortzetten om een inspectiecampagne met een grotere impact op alle actoren op het terrein te realiseren. Onze focus lag op:

- Het toepassen van de wetgeving naar aanleiding van het bezoek van de monitoren
- De opzet van een proactieve communicatiecampagne
- Het invoeren van de administratieve transactie en het voortzetten van de opdracht van de afvalmonitoren zou toelaten om dichter in de richting van de vastgelegde doelstellingen te evolueren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Monitoren voor afvalbeheer: De monitoren hebben de producenten van niet-huishoudelijk afval (voornamelijk handelaars) geïnformeerd over de van kracht zijnde wettelijke bepalingen, de risico's die worden gelopen in geval van niet-naleving en de bestaande oplossingen om deze bepalingen na te leven. Ze hebben ook geïdentificeerd wat het naleven van de wetgeving hindert.
- Realisatie van een proactieve communicatiecampagne over de acties van de inspectie van LB inzake het beheer en sorteren van niet-huishoudelijk afval.

*V.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Terugkerende doelstelling met het oog op de controle van de toepassing van een wetgeving met een breed doelpubliek, waarvoor een uitgebreide controle binnen een relatief korte periode zonder aanzienlijke menselijke middelen niet mogelijk is.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal instellingen dat bezocht werd door de monitoren(1)
- % instellingen die de wetgeving naleven na het bezoek van de monitoren(2)
- % instellingen die de wetgeving naleven na de proactieve communicatie(3)

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

*V.1.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Poursuivre les actions menées en 2023 afin de réaliser une campagne d'inspection avec plus d'impact sur tous les acteurs de terrain. Nous nous sommes focalisé sur:

- L'application de la législation suite au passage des moniteurs
- La mise en place d'une campagne de communication proactive
- La mise en place de la transaction administrative et la poursuite de la mission des moniteurs des déchets pourrait permettre de se rapprocher des objectifs fixés.

Description d'actions et de projets réalisés

- Moniteurs de la gestion des déchets: Les moniteurs ont informé les producteurs de déchets non ménagers (principalement des commerçants) des dispositions légales en vigueur, des risques encourus en cas de non-respect et des solutions existantes pour respecter ces dispositions. Ils ont également identifié des freins au respect de la législation.
- Réalisation d'une campagne de communication proactive sur les actions de l'inspecteurat de BE en matière de gestion et tri des déchets autres que ménagers

*V.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Objectif récurrent qui a pour but de contrôler la mise en œuvre d'une législation concernant un large public cible, pour lequel un contrôle exhaustif sur une période relativement courte sans disposer d'importantes ressources humaines n'est pas possible.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'établissements visités par les moniteurs s(1)
- % d'établissements respectant la législation après le passage des moniteurs(2)
- % d'établissements respectant la législation après les communications proactives(3)

Échéance de l'OO

Pas d'application

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetten van de opdracht van de afvalmonitoren in 2024
- Afronden van de denkoefening over de versterking van de controles onder de inzamelaars om ervoor te zorgen dat de doelstellingen voor verplichte afvalsortering en afvalbeheer worden behaald, in navolging van wat in het Vlaams Gewest wordt gedaan.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket

V.1.4 OD 215: Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

Zorgen voor het beheer van niet-geplande controles om op meldingen van burgers te reageren.

*V.1.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het aantal dossiers neemt onophoudelijk toe en het beheer wordt voortgezet. Toch blijft de interventietermijn voor met name het beheer van geluidshinder steeds langer worden als gevolg van die toename. Wel worden maatregelen genomen (prioriteitsbepaling, uitbesteding, vereenvoudiging enz.) om te trachten deze stroom te beheersen, maar de toepassing ervan neemt tijd in beslag en heeft nog niet al haar vruchten afgeworpen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Komaf maken met de geluidshinder, deze verminderen en beperken: Op vlak van geluidsoverlast die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, hebben we de uitvoering van geluidsmetingen vereenvoudigd om het grote aantal dossiers het hoofd te bieden. Indien een overschrijding van de normen werd vastgesteld, werden de meetresultaten gecommuniceerd aan de

Description des actions et projets

- Continuation de la mission des moniteurs de déchets en 2024
- Finaliser la réflexion sur le renforcement des contrôles auprès des collecteurs afin d'assurer l'atteinte des objectifs de l'obligation de tri et de gestion des déchets à l'instar de ce qui se fait en Région flamande.

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet

V.1.4 OO 215: Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

Assurer la gestion des contrôles non planifiés afin de répondre aux signalements du citoyen.

*V.1.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Le nombre de dossiers est en augmentation continue et la gestion se poursuit. Toutefois, le délai d'intervention, principalement, pour la gestion des nuisances sonores ne cesse de s'allonger à cause de cette augmentation. Des mesures (priorisation, externalisation, simplification,...) sont néanmoins prises pour tenter de gérer ce flux mais leur mise en œuvre prend du temps et n'a pas encore porté tous ses fruits.

Description d'actions et de projets réalisés

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores: En matière de nuisances sonores liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal de leurs occupants, nous avons facilité la réalisation de mesures de bruit afin de faire face au nombre important de dossiers. En cas de dépassement des normes constatés, les résultats de mesures ont été communiqués aux parties afin qu'elles trouvent un arrangement si

betrokken partijen zodat ze tot een overeenkomst konden komen, indien nodig door beroep te doen op een bemiddelaar of de vrederechter.

- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken en een tiental metingen van elektromagnetische vervuiling uitbesteden
- Komaf maken met atmosferische verontreiniging en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren
- De voorbereiding over de invoering van een permanentiedienst voor het beheer van dringende incidenten voortzetten
- Een nieuwe procedure voor curatieve inspectie toepassen

V.1.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Zorgen voor het beheer van niet-geplande controles om op meldingen van burgers te reageren, binnen termijnen die gemiddeld 10 % korter zijn dan die in 2022.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Interventietermijn van de inspecteurs van LB, van de expert

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- De voorbereiding van een permanentiedienst voor het beheer van dringende incidenten afronden

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie

nécessaire en faisant appel à un médiateur ou au juge de paix.

- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes et externaliser une dizaine de mesure de pollutions électromagnétiques
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien
- Poursuivre la réflexion sur la mise en place d'un service de permanence pour la Gestion des incidents urgents
- Appliquer la nouvelle procédure d'inspection curative

V.1.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer la gestion des contrôles non planifiés afin de répondre aux signalements du citoyen dans des délais en moyenne 10 % inférieur à ceux de 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Délai d'intervention des inspecteurs de BE, de l'expert

Échéance de l'OO

Pas d'application sur cet objectif

Description des actions et projets

- Finaliser la réflexion sur la mise en place d'un service de permanence pour la Gestion des incidents urgents

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale

- Parket
- DBDMH
- Vivaqua
- Hydria
- Safe.brussels

V.1.5 OD 216: Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

De inspecteurs (van Leefmilieu Brussel en de gemeenten) voeren hun opdrachten uit op basis van het Wetboek van Inspectie om gedragingen te bevorderen die in overeenstemming zijn met de milieuwetgeving. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebeurt het bestraffen van inbreuken inzake het milieu hoofdzakelijk via de alternatieve administratieve boeteprocedure.

De boetes die de leidende ambtenaar van LB oplegt, ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om gedragingen aan te moedigen die meer in overeenstemming zijn met de wetgeving, wat een van de hoofddoelstellingen is van Leefmilieu Brussel, en in het bijzonder onze afdeling Inspectie en Verontreinigde bodems.

V.1.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de jurisprudentie, en om onze impact op het terrein te versterken

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten.

- Voortzetten van de ondernomen maatregelen inzake administratieve vereenvoudiging
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes opleggen gekoppeld aan dwangsommen en/of met uitstel.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.
- De uitwerking van een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie/onmiddellijke inning in het Inspectiewetboek werd afgerond

- Parquet
- Siamu
- Vivaqua
- Hydria
- Safe.Brussels

V.1.5 OO 216: Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

Les inspecteurs (de Bruxelles Environnement et des communes) réalisent leurs missions sur la base du Code de l'inspection pour promouvoir des comportements conformes à la législation environnementale. En Région de Bruxelles-Capitale, la sanction des infractions en matière d'environnement s'effectue essentiellement par le biais de la procédure d'amende administrative alternative.

Les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de BE soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation, ce qui constitue un des objectifs prioritaires de Bruxelles Environnement, en particulier de notre division Inspectorat et sols pollués.

V.1.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence et augmenter notre impact sur le terrain

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes et/ou avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- L'élaboration de l'arrêté insérant un système de transaction administrative/perception immédiate dans le Code de l'inspection a été finalisé

- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren
- Herevaluatie van de bedragen en richtlijnen voor boetes voor bepaalde thema's (om de 3 jaar)
- Het werk met betrekking tot de toekomstige richtlijn strafrecht opvolgen met de ondersteuning van een externe consultant.
- Een beroep doen op een externe dienstverlener voor de voorbereiding van AAG-beslissingen voor bepaalde dossiers om het groeiende aantal dossiers het hoofd te kunnen bieden.

V.1.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De opvolging verzorgen van de alternatieve administratieve geldboetes en dwangsommen.

Bepaalde taken uitbesteden die op efficiëntere en deskundigere wijze kunnen worden uitgevoerd.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal administratieve boetes
- Percentage beslissingen over administratieve geldboetes waartegen geen beroep wordt ingesteld
- Percentage van bevestigde beslissingen over administratieve geldboetes
- Bedrag aan administratieve boetes
- Behandelingsduur van de dossiers van administratieve geldboetes (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type «vliegtuig» en «niet-vliegtuig».

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetten van de ondernomen maatregelen inzake administratieve vereenvoudiging
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes opleggen gekoppeld aan dwangsommen en/of met uitstel.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.

- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative
- Réévaluation des montants et lignes directrices de sanction pour certaines thématiques (tous les 3 ans)
- Suivre les travaux relatifs à la future directive droit pénal avec l'aide d'un consultant externe
- Externaliser la préparation des décisions AAA pour certains types de dossiers afin de faire face à l'augmentation des dossiers

V.1.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer le suivi des amendes administratives alternatives ainsi que des astreintes.

Externaliser certaines tâches pouvant être assurée de manière plus efficiente et compétente.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'amendes administratives
- Taux de décisions d'amende administrative ne faisant pas l'objet d'un recours
- Pourcentage de décisions d'amende administrative confirmées
- Montant des amendes administratives
- Durée de traitement des dossiers d'amendes administratives (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossiers de type «avion» et «non-avion»

Échéance de l'OO

Pas d'application sur l'objectif

Description des actions et projets

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes et/ou avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.

- Een beroep doen op een externe dienstverlener voor de voorbereiding van AAG-beslissingen voor bepaalde dossiers om het groeiende aantal dossiers het hoofd te kunnen bieden.
- Voortzetten van de juridische opvolging van het werk met betrekking tot de toekomstige richtlijn strafrecht

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

V.1.6 OD 217: Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

Voortzetten en versterken van de samenwerking met de gemeenten op het vlak van inspectie, teneinde de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren. De samenwerkingsakkoorden met de gemeenten uitvoeren

De samenwerking met het parket van Brussel, Brussel Fiscaliteit, de bedrijfsfederaties en het informeel Europees netwerk IMPEL voortzetten en versterken.

V.1.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetten en versterken van de samenwerking inzake inspectie met onze belangrijkste stakeholders om de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opleiden van medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het gemeentelijk toezicht op de administratieve transactie
- Opleiden van medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het gemeentelijk toezicht rond de EPB
- Organisatie van ontmoetingen met de gemeenten (Inspectomeet), onder andere om hun behoeften aan uit te wisselen informatie te verduidelijken, evenals hun wens om vrijwillige samenwerkingsakkoorden aan te gaan.

- Externaliser la préparation des décisions AAA pour certains types de dossiers afin de faire face à l'augmentation des dossiers
- Continuer le suivi juridique des travaux relatifs à la future directive droit pénal

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

V.1.6 OO 217: Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec les communes afin de renforcer la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois. Mettre en œuvre les accords de coopération signés avec les communes

Poursuivre et amplifier les collaborations avec le parquet de Bruxelles, Bruxelles Fiscalité, les fédérations des entreprises et le réseau européen informel IMPEL.

V.1.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec nos stakeholders principaux afin d'augmenter la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois.

Description d'actions et de projets réalisés

- Formation des agents chargés de la surveillance communaux pour la transaction administrative
- Formation des agents chargés de la surveillance communaux pour la thématique PEB
- Organisation de rencontres avec les communes (Inspectomeet) entre autre pour préciser leurs besoins en matière d'informations à échanger, leur désir de rejoindre les accords volontaires de coopération.

- Deelnemen aan het netwerk van de EU (IMPEL) en de interregionale info/expertise delen
- De samenwerking met de diverse Brusselse instellingen waarborgen en versterken
- De samenwerking verzekeren met de IVC voor de afvaldoorvoervergunningen
- Zorgen voor de samenwerking met verschillende autoriteiten (zie samenwerkingsakkoorden) en deelnemen aan diverse werkgroepen, zie CCIM
- Een nauwe samenwerking met het Parket handhaven

V.1.6.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De samenwerking met onze partners versterken op basis van een win-winmodel, met het oog op meer informatie-uitwisseling met respect voor de AVG en op basis van het Once Only-principe, verbetering van de kwaliteit van de milieuwetgeving als het gaat om toepasbaarheid en effectiviteit, en versterking van de impact van onze acties.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de begeleiding van de gemeenten (beroepscoördinator) bij de uitwerking van hun digitale hulpmiddel voor het beheer van inspectiedossiers
- Organisatie van ontmoetingen met de gemeenten (Inspectomeet), onder andere om hun behoeften aan uit te wisselen informatie te verduidelijken, evenals hun wens om vrijwillige samenwerkingsakkoorden aan te gaan.
- Deelnemen aan het netwerk van de EU (IMPEL) en de interregionale info/expertise delen
- De samenwerking met de diverse Brusselse instellingen waarborgen en versterken
- De samenwerking verzekeren met de IVC voor de afvaldoorvoervergunningen
- Zorgen voor de samenwerking met verschillende autoriteiten (zie samenwerkingsakkoorden) en deelnemen aan diverse werkgroepen, zie CCIM en in het bijzonder de opvolging van politieke dossiers betreffende de

- Participer au réseau de l'UE (IMPEL) et partager de l'info/expertise interrégionale
- Assurer et renforcer la coopération avec les différentes institutions bruxelloises
- Assurer la collaboration avec la CIE pour les autorisations de transit de déchets
- Assurer la collaboration avec diverses autorités cf. les accords de collaboration et participer à divers groupes de travail cf. CCPIE
- Maintenir une collaboration étroite avec le parquet

V.1.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Renforcer la collaboration avec nos partenaires, sur la base d'un modèle win-win, en vue d'échanger davantage d'informations dans le respect du RGPD et sur la base du principe Once Only, d'augmenter la qualité des législations environnementales en matière d'applicabilité et d'efficacité et d'augmenter l'impact de nos actions.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application dur l'objectif

Description des actions et projets

- Poursuite de l'accompagnement des communes (coordinateur-métier) pour l'élaboration de leur outil digital de gestion des dossiers inspections
- Organisation de rencontres avec les communes (Inspectomeet) entre autre pour préciser leurs besoins en matière d'informations à échanger, leur désir de rejoindre les accords volontaires de coopération.
- Participer au réseau de l'UE (IMPEL) et partager de l'info/expertise interrégionale
- Assurer et renforcer la coopération avec les différentes institutions bruxelloises
- Assurer la collaboration avec la CIE pour les autorisations de transit de déchets
- Assurer la collaboration avec diverses autorités cf. les accords de collaboration et participer à divers groupes de travail cf. CCPIE et en particulier suivre les dossiers politiques concernant les transferts transfrontaliers de

grensoverschrijdende overbrenging van afval, naar aanleiding van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie.

- Een nauwe samenwerking met het Parket handhaven

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Brulocalis
- Gemeenten
- Parket
- Brussel Fiscaliteit
- Interregionale Verpakkingscommissie

V.1.7 OD 218: Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

Verder uitdiepen van de interne kennis en expertise, met het oog op het delen ervan, met de externe partners van de inspectie en de burgers en professionals. Verbeteren van de communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, daarbij een beroep doende op vernieuwende kanalen die aangepast zijn aan de evolutie van de samenleving.

V.1.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetten en versterken van de samenwerking inzake inspectie met onze belangrijkste stakeholders om de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten.

- Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.
- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar blijven maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- Het vademecum herzien

déchets, suite à la présidence belge du conseil de l'EU.

- Maintenir une collaboration étroite avec le parquet

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Brulocalis
- Communes
- Parquet
- Bruxelles-Fiscalité
- Commission Interrégionale d'Emballage

V.1.7 OO 218: Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

Continuer à approfondir les connaissances et l'expertise internes, en vue de les partager tant avec les partenaires externes de l'inspecteurat que les citoyens et les professionnels. Améliorer sa communication, notamment via le site web de BE, en s'appuyant sur des canaux novateurs et adaptés à l'évolution de la société.

V.1.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec nos stakeholders principaux afin d'augmenter la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois.

Description d'actions et de projets réalisés

- Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.
- Continuer à rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.
- Réviser le vademécum

- Een externe communicatiestrategie opmaken die gericht is op onze verschillende doelpublieken
- Een informatieblad maken over de administratieve transactie met de producenten van niet-huishoudelijk afval als doelpubliek

V.1.7.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Versterken van de bewustmaking, de kennis en het begrip m.b.t. de verplichtingen inzake milieurecht om uit te komen op vrijwillige en correcte naleving van de milieuwetgeving.

De kennis en ervaring van de inspectie delen om de toepasbaarheid van het beoogde beleid te verbeteren.

De zichtbaarheid van de door de inspectie uitgevoerde opdrachten verbeteren

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Omschrijving van de acties en projecten

- Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.
- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar blijven maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- De externe communicatiestrategie gericht op onze verschillende doelpublieken uitrollen
- Het vademecum herzien
- Het respecteren van de regels rond de «verspreiding van versterkt geluid» bij organisatoren van openluchtevenementen (festivals, kermissen,...) bevorderen

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

- Etablir une stratégie de communication externe visant nos différents publics cibles
- Réalisation d'un dépliant sur la transaction administrative avec public cible producteurs de déchets non-ménagers

V.1.7.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Accroître la sensibilisation, la connaissance et la compréhension des obligations en matière de droit environnemental afin d'arriver à un respect volontaire et correct de la législation environnementale.

Partager les connaissances et l'expérience de l'inspection afin d'augmenter l'applicabilité des politiques envisagées.

Accroître la visibilité des missions réalisées par l'inspectorat

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application

Description des actions et projets

- Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.
- Continuer à rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.
- Mettre en œuvre la stratégie de communication externe envers nos différents publics cibles
- Réviser le vademécum
- Promouvoir la conformité des règles «diffusion de sons amplifiés «auprès des organisateurs d'événements en plein air (Festival, Foire,...)

Conditions de réussite

Pas d'application

Partners

- Parket
- Gemeenten
- Gewestelijke en federale inspectieorganen

V.2 SD 44: De levende bodem beschermen en de Brusselse bodems duurzaam beheren met het oog op een koolstofarm gewest tegen 2050

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt:

Deze SD evolueert naar een globaler en meer geïntegreerd beheer om ook andere bedreigingen en schade aan de Brusselse bodem aan te pakken (erosie, verdichting, verharding, verlies van organische materie en biodiversiteit...) en de Brusselse bodems een maximum aan ecosysteemdiensten te laten ontwikkelen (stadslandbouw, infiltratie van regenwater, koolstofopslag, circulaire economie, klimaatregeling enz.). De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt:

1. De van kracht zijnde wetgeving over de bodems wijzigen door er het geïntegreerd bodembeheer aan toe te voegen;
2. Voorkomen en beheren van uiteenlopende vormen van achteruitgang van de bodem en gepaste maatregelen nemen rond gebruik en beheer van de bodems om ze multifunctioneel te maken;
3. Verbeteren van de bestaande kennis rond bewerking en bescherming van bodems, met het oog op de ontwikkeling van ecosysteemdiensten;
4. Het brede publiek bewuster maken van de noodzaak om bodems te behandelen en te beschermen tegen elke vorm van achteruitgang;
5. De bodemgebruikers aanbevelingen en instrumenten aanreiken om een duurzaam beheer ervan te ontwikkelen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De strategie voor geïntegreerd bodembeheer (Good Soil) aannemen

Integratie van de notie bodemkwaliteit in de GSV, het GBP, het BBP, de SVC's en de RPA.

Partenaires

- Parquet
- Communes
- Organes d'inspection régionaux et fédéraux

V.2 OS 44: Préserver les sols vivants et gérer durablement les sols bruxellois en vue d'une région bas carbone d'ici 2050

Description de l'objectif

Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit:

L'OS évolue vers une gestion plus globale et intégrée pour traiter également les autres menaces et les dommages du sol bruxellois (érosion, compaction, imperméabilisation, pertes de matière organique et de biodiversité,...) et développer un maximum de services écosystémiques que peuvent rendre les sols bruxellois (agriculture urbaine, infiltration des eaux de pluie, stockage du carbone, économie circulaire, régulation climatique, etc.). Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit:

1. Modifier la législation en vigueur sur les sols pour y ajouter la gestion intégrée des sols;
2. Prévenir et gérer les différentes dégradations du sol et prendre les mesures adéquates en matière de modes d'utilisation et de gestion des sols pour les rendre multifonctionnels;
3. Améliorer les connaissances actuelles dans le domaine du traitement et de la protection des sols en vue de développer les services écosystémiques du sol;
4. Accroître la sensibilisation du public quant à la nécessité de traiter et de protéger les sols contre toute forme de dégradation;
5. Fournir des recommandations et des outils aux usagers des sols pour développer une gestion durable de cette ressource.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Adoption de la stratégie de gestion intégrée des sols (Good Soil)

Intégration de la notion de qualité du sol dans le RRU, le PRAS, les PPAS, les CRU et les PAD.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Een ontwerp van de Good Soil-strategie werd overgemaakt aan de stakeholders.

Er is rekening gehouden met de notie bodemkwaliteit in het ontwerp van de nieuwe GSV en in sommige RPA's.

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (BS 10/03/2009), gewijzigd door de ordonnantie van 23 juni 2017 (BS 13/07/2017) en haar uitvoeringsbesluiten.

Deadline voor de SD

Van onbeperkte duur

V.2.1 OD 224: De kennis op vlak van geïntegreerd bodembeheer versterken en verzamelen

Identificatie en opvolging van de bodemkwaliteit; ontwikkeling van IT-tools voor de verzameling, de behandeling en het in kaart brengen van gegevens over de bodem..

V.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Identificatie en opvolging van de bodemkwaliteit; ontwikkeling van IT-tools voor de verzameling, de behandeling en het in kaart brengen van gegevens over de bodem.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. Het Brusoil-platform werd aangepast (Brusoil 10) om de niet-technische samenvattingen van bodemonderzoeken te standaardiseren en er de aspecten met betrekking tot de bodemkwaliteit toe te voegen (Good Soil);
2. Het in kaart brengen van de bodems werd voortgezet en meerdere kaarten werden intussen samengesteld waaronder die betreffende het onthardingspotentieel van de bodem;
3. De bodeminventaris werd bijgewerkt naar aanleiding van talrijke afgeleverde vergunningen, studies en uitgevoerde werken en gemelde incidenten om een kwalitatieve informatieverschaffing te waarborgen bij vastgoedtransacties;

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Un projet de stratégie Good Soil a été transmis aux parties prenantes.

La notion de qualité du sol a été prise en compte dans le projet de nouveau RRU et dans certains PAD.

Document source de l'OS

Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués (MB. 10/03/2009), modifiée par l'ordonnance du 23 juin 2017 (MB. 13/07/2017), et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

A durée indéterminée

V.2.1 OO 224.: Renforcer et collecter les connaissances en matière de gestion intégrée des sols

Identification et suivi de la qualité des sols; élaboration des outils informatiques de collecte, traitement et cartographie des données sol.

V.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Identification et suivi de la qualité des sols; élaboration des outils informatiques de collecte, traitement et cartographie des données sol.

Description d'actions et de projets réalisés

1. La plateforme Brusoil a été adaptée (Brusoil 10) en vue de standardiser les résumés non techniques des études de sol et d'y ajouter les aspects liés à la qualité du sol (Good Soil);
2. La cartographie des sols a été poursuivie et plusieurs cartes ont vu le jour dont notamment celle concernant le potentiel de dés-imperméabilisation des sols;
3. L'inventaire de l'état du sol a été mis à jour suite aux nombreux permis délivrés, études et travaux réalisés et incidents signalés pour garantir une information de qualité lors des transactions immobilières;

4. Een derde analysecampagne van opkomende verontreinigende stoffen (PFAS) werd op bepaalde terreinen op basis van de resultaten van de geactualiseerde studie van de industriële procedés en de resultaten van de eerste twee analysecampagnes uitgevoerd en de eigenaars werden over de resultaten geïnformeerd;
5. Er werden 2 campagnes uitgevoerd (Good Soil-campagnes) om de kenmerken van de bodemkwaliteit te bepalen, zowel op openbare als op privé-sites.

V.2.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Identificatie en opvolging van de bodemkwaliteit; ontwikkeling van IT-tools voor de verzameling, de behandeling en het in kaart brengen van gegevens over de bodem.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

- Dematerialisatie van de documenten
- Aantal onderzochte sites in het kader van de Good Soil-campagnes
- Aantal geactualiseerde sites in de bodeminventaris

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het Brusoil-platform aanpassen met het oog op de automatische downloads van milieuvergunningen, het bieden van directe toegang tot de onderzoeksscores voor experts, het opstellen van een monitoring- en archiveringssysteem van onderzoeken en voor het opnemen van de taak om versie 13 van het systeem te updaten voor de import van gegevens van het labo-SIKB (Brusoil 11);
2. De business-analyse uitvoeren voor het systeem van gegevensuitwisseling met de sectoren in het kader van de toepassing van het besluit Gronden en Granulaten en de bijhorende opdracht hiervoor lanceren;
3. Doorgaan met het in kaart brengen van de bodems om de burgers en professionals beter te informeren, met name inzake de bodemkwaliteit;
4. De dagelijkse update van de inventaris van de bodemtoestand voortzetten op basis van uitgevoerde onderzoeken en werken, gemelde incidenten en afgeleverde/overgedragen/beëindigde vergunningen;
5. Voortzetten van de PFAS-analyses op verdachte terreinen volgens de modaliteiten opgenomen in de Bodemordonnantie;

4. Une 3^e campagne d'analyse de polluants émergents (PFAS) sur certains terrains, sur la base des résultats de l'étude des procédés industriels actualisée et des résultats des deux premières campagnes d'analyse, a été réalisée et les propriétaires concernés ont été informés des résultats;
5. 2 campagnes de caractérisation de la qualité des sols (campagnes Good Soil) ont été réalisées tant sur des sites publics que privés.

V.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Identification et suivi de la qualité des sols; élaboration des outils informatiques de collecte, traitement et cartographie des données sol.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Dématérialisation des documents
- Nombre de sites étudiés dans le cadre des campagnes Good Soil
- Nombre de sites mis à jour à l'inventaire de l'état du sol

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

1. Adapter la plateforme Brusoil en vue d'automatiser le téléchargement des permis d'environnement, de permettre l'accès direct aux scores des études pour les experts, de mettre en place un système de monitoring et d'archivage des études et de prendre en charge la mise à jour de la version 13 du système d'import de données da labo-SIKB (Brusoil 11);
2. Réaliser l'analyse business pour le système d'échange de données avec les secteurs dans le cadre de la mise en œuvre de l'arrêté Terres et Granulats et lancer le marché y afférant;
3. Poursuivre la cartographie des sols pour mieux informer les citoyens et les professionnels, notamment en matière de qualité des sols;
4. Poursuivre la mise à jour quotidienne de l'inventaire de l'état du sol sur la base des études et travaux réalisés, des accidents signalés et des permis délivrés/cédés/cessés;
5. Poursuivre l'analyse des PFAS sur les terrains suspects selon les modalités reprises dans l'ordonnance Sol;

6. Een transversale werkgroep oprichten over PFAS en een actieplan opstellen tegen 2030;
7. 2 nieuwe campagnes uitvoeren om de kenmerken van de bodemkwaliteit en hun ecosysteemdiensten te bepalen.

Slaagvoorwaarden

Bewustwording van de stakeholders inzake hun rol en het belang van levende bodems

Partners

- Notarissen
- Vastgoedmakelaars
- Overheidsinstanties
- Bedrijven
- Beheerders van de openbare ruimte
- Deskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Gewest en gemeenten
- Burgers

V.2.2 OO 221: De technische en juridische instrumenten inzake geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren

V.2.2.1 Realisaties 2023

Status van de OD

Realisatie volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Evalueren en uitwerken van de wetgeving; bodemkwaliteit integreren in de andere strategische en operationele reglementaire instrumenten.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. De nieuwe opdrachtcentrale «Saneringswerken» werd opgericht om overheidsorganen te helpen hun verplichtingen na te komen;
2. De werken voor de wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan om er de bescherming van levende bodems in op te nemen werden opgestart en de gesprekken met Perspective zijn lopende;

6. Mettre en place un groupe de travail transversal concernant les PFAS et élaborer un plan d'action à l'horizon 2030;
7. Réaliser 2 nouvelles campagnes de caractérisation de la qualité des sols (campagnes Good Soil) et de leurs services écosystémiques.

Conditions de réussite

Prise de conscience des parties prenantes quant au rôle et l'importance des sols vivants

Partenaires

- Notaires
- Agents immobiliers
- Opérateurs publics
- Entreprises
- Gestionnaires de l'espace public
- Experts et entrepreneurs en assainissement du sol
- Région et communes
- Citoyens

V.2.2 OO 221: Développer et améliorer les instruments techniques et juridiques en matière de gestion intégrée des sols

V.2.2.1 Réalisations 2023

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Evaluation et élaboration de la législation; intégration de la qualité des sols dans les autres outils réglementaires stratégiques et opérationnels.

Description d'actions et de projets réalisés

1. La nouvelle centrale de marchés «Travaux de dépollution» a été mise en place pour aider les organismes publics à remplir leurs obligations;
2. Les travaux de modification du PRAS en vue d'y intégrer la protection des sols vivants ont été entamés et les discussions avec Perspective sont en cours;

3. Een ontwerpbesluit dat de normen voor PFAS in de bodem en het grondwater vastlegt werd opgesteld;
4. Het ontwerpbesluit betreffende het beheer van aanvulgronden en granulaten werd afgewerkt en aangenomen door de regering;
5. De strategie voor het geïntegreerd bodembeheer (genaamd de Good Soil-strategie) werd ter raadpleging voorgelegd aan de stakeholders en zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de regering eind 2023;
6. De ontwikkelingen van de software S-Risk werden voortgezet voor de evaluatie van de impact van bodemverontreiniging op de volksgezondheid.

Begroting

- Werkingskosten

26.003.08.01.1211: Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

V.2.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Evalueren en uitwerken van de wetgeving; bodemkwaliteit integreren in de andere strategische en operationele reglementaire instrumenten.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Nieuwe verontreinigde sites analyseren, of zelfs behandelen, in het kader van de publieke behandeling;
2. Toezicht houden op budgettaire opvolging en deze verzekeren alsook de werking van de opdrachtcentrales «Studies en Werken»;
3. De werken voor de wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan om er de bescherming van levende bodems in op te nemen voortzetten;
4. De Good Soil-strategie implementeren in concrete projecten op gemeentelijke en gewestelijke schaal;
5. Het proces om het besluit «PFAS-normen» aan te nemen voortzetten en dit uitvoeren;
6. Het beheer en het toezicht op de tool voor risicoanalyse S-Risk voortzetten;
7. De werken om het besluit «Aanvulgronden en granulaten» aan te nemen voltooien en dit uitvoeren.

Begroting

- Werkingskosten

3. Un projet d'arrêté fixant les normes pour les PFAS dans les sols et les eaux souterraines a été rédigé;
4. Le projet d'arrêté relatif à la gestion des terres de remblai et des granulats a été finalisé et adopté par le Gouvernement;
5. La stratégie de gestion intégrée de gestion des sols (dite stratégie Good Soil) a été soumise à la consultation auprès des parties prenantes et va être soumise à l'approbation du Gouvernement fin 2023;
6. Les développements informatiques du logiciel S-Risk se sont poursuivis pour l'évaluation de l'impact des pollutions du sol sur la santé publique.

Budget

- Frais de fonctionnement

26.003.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

V.2.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Evaluation et élaboration de la législation; intégration de la qualité des sols dans les autres outils réglementaires stratégiques et opérationnels.

Description des actions et projets

1. Etudier, voire traiter de nouveaux sites pollués dans le cadre du traitement public;
2. Superviser, assurer le suivi budgétaire et améliorer le fonctionnement des centrales de marchés «Etudes et Travaux»;
3. Poursuivre les travaux de modification du PRAS en vue d'y intégrer la protection des sols vivants;
4. Implémenter la stratégie Good Soil dans des projets concrets à l'échelle communale et régionale;
5. Poursuivre le processus d'adoption de l'arrêté «Normes PFAS» et le mettre en œuvre;
6. Poursuivre la gestion et supervision de l'outil d'évaluation des risques S-Risk;
7. Finaliser les travaux d'adoption de l'arrêté «Terres de remblai et granulats» et le mettre en œuvre.

Budget

- Frais de fonctionnement

26.003.08.01.1211: Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

Partners:

- Bodemverontreinigingsdeskundigen
- Ondernemers in bodemsanering
- Gewest en gemeenten
- Sectorale federaties
- Notarissen
- BVS en BIV
- Verenigingen
- Universiteiten
- Groentetelers, landschapsarchitecten en tuiniers
- Beheerders van de openbare ruimten

V.2.3 OO 222: De stakeholders informeren, sensibiliseren en aanmoedigen rond het geïntegreerd bodembeheer

De stakeholders informeren, opleiden en financieren in het kader van het geïntegreerd bodembeheer.

V.2.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De stakeholders informeren, opleiden en financieren in het kader van het geïntegreerd bodembeheer.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De bodemattesten werden afgeleverd om kopers van vastgoed te informeren over de bodemkwaliteit op hun terrein.
- Er werden twee opleidingsdagen georganiseerd ter attentie van bodemdeskundigen en gemeenten;
- Er werden premies gegeven om eigenaars en bedrijven te helpen met de financiering voor de analyse en de saneringswerken van bodems;
- De websitepagina's over de bodem werden herschreven en er werd uitgebreid gecommuniceerd over Good Soil (met name over het begraven en opgraven van een onderbroek en de sensibilisering rond de bodemkwaliteitstest) op de socialemediakanalen.

26.003.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

Partenaires:

- Experts en pollution du sol
- Entrepreneurs en assainissement du sol
- Région et communes
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- UPSI et IPI
- Associations
- Universités
- Maraichers, architectes paysagistes et jardiniers
- Gestionnaires des espaces publics

V.2.3 OO 222: Informer, sensibiliser et inciter les parties prenantes à la gestion intégrée des sols

Information, formation et financement des parties prenantes dans le cadre de la gestion intégrée des sols.

V.2.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Information, formation et financement des parties prenantes dans le cadre de la gestion intégrée des sols.

Description d'actions et de projets réalisés

- Les attestations du sol ont été délivrées pour informer les acheteurs de biens immobiliers sur la qualité du sol de leur terrain.
- Deux journées de formation ont été organisées au profit des experts sol et des communes;
- Des primes ont été délivrés pour aider les propriétaires et les entreprises à financer les études et les travaux de pollutions du sol;
- Les pages sol du site web ont été réécrites et de nombreuses communications sur le Good Soil (dont notamment l'opération d'enterrement et déterrement du slip ainsi que la sensibilisation au Test de Qualité du sol) ont été publiées sur les réseaux sociaux;

*V.2.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De stakeholders informeren, opleiden en financieren in het kader van het geïntegreerd bodembeheer.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

- Naleving van de wettelijke deadlines
- Naleving van de termijnen voor de ontwikkelingen
- aantal en budget van de toegekende premies
- naleving van de deadlines en aantal afgeleverde attesten

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Het afleveren van bodemattesten voortzetten door er bijkomende informatie aan toe te voegen over de bodemkwaliteit (aanwezigheid van aanvulgrond en invasieve planten);
- Twee opleidingsdagen organiseren voor experts en gemeenten in het kader van de implementatie van de Good Soil-strategie;
- Verdergaan met het geven van premies voor de analyse en de saneringswerken van bodems;
- De kwaliteit van de informatie die op de website gepubliceerd wordt blijven verbeteren;
- Video's en artikels publiceren op de socialemediakanalen om het publiek te sensibiliseren rond de Good Soil-strategie;

Slaagvoorwaarden

- Met de actieve deelname van notarissen
- Samenwerking met de experts, de gemeenten en met de eigenaars van de onderzochte terreinen

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet

*V.2.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Information, formation et financement des parties prenantes dans le cadre de la gestion intégrée des sols.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- respect des délais légaux
- respect des délais pour les développements
- nombre et budget des primes octroyées
- respect des délais et nombre d'attestations délivrées

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Poursuivre la délivrance des attestations du sol en y insérant des informations supplémentaires concernant la qualité du sol (présence de terres de remblai et de plantes invasives);
- Organiser deux journées de formations pour les experts et les communes dans le cadre de l'implémentation de la stratégie Good Soil;
- Poursuivre la délivrance des primes pour les études et les travaux de dépollution du sol;
- Poursuivre l'amélioration de la qualité des informations publiées sur le site web;
- Publier des vidéos et des articles de sensibilisation sur les réseaux sociaux concernant la stratégie Good Soil;

Conditions de réussite

- La participation active des notaires
- Collaboration avec les experts, les communes et les propriétaires des terrains étudiés

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet

V.2.4 OO 293: Het geïntegreerd bodembeheer implementeren in de ontwikkeling van het gewestelijk grondgebied

De uitdagingen van het geïntegreerd bodembeheer integreren in het beleid over ruimtelijke ordening en een traject uitstippelen om het nettoruimtebeslag tegen 2050 tot nul terug te dringen.

V.2.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het geïntegreerd bodembeheer integreren in de ontwikkeling van het gewestelijk grondgebied en een traject uitstippelen om het nettoruimtebeslag tegen 2050 tot nul terug te dringen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De saneringswerken in het kader van het project voor scholen Operatie Re-creatie werden voorbereid en zullen binnenkort opgestart worden;
- Er werd een werkgroep met betrekking tot het terugdringen van het nettoruimtebeslag tot nul opgericht en de gewestelijke doelstellingen om in gesprek te gaan met de andere Brusselse gewestelijke administraties werden gedefinieerd;
- Er werden bodemkwaliteitsonderzoeken uitgevoerd in het kader van verschillende Richtplannen van Aanleg (RPA) om de levende bodem van gebouwen te beschermen.

V.2.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het geïntegreerd bodembeheer implementeren in de ontwikkeling van het gewestelijk grondgebied en een traject uitstippelen om het nettoruimtebeslag tegen 2050 tot nul terug te dringen.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

- Aantal gesaneerde scholen
- Aantal uitgevoerde bodemkwaliteitsonderzoeken

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

V.2.4 OO 293. Implémenter la gestion intégrée du sol dans le développement territorial de la Région

Intégration des enjeux de la gestion intégrée des sols dans la politique d'aménagement du territoire et mettre en place une trajectoire de zéro artificialisation nette d'ici 2050.

V.2.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Implémenter la gestion intégrée du sol dans le développement territorial de la Région et mettre en place une trajectoire de zéro artificialisation nette d'ici 2050.

Description d'actions et de projets réalisés

- Les opérations de dépollution des cours d'écoles dans le cadre du projet Récré Écoles ont été préparées en vue d'être lancées prochainement;
- Un groupe de travail a été créé concernant le zéro artificialisation nette et les objectifs régionaux à discuter avec les autres administrations régionales bruxelloises ont été définis;
- Des études de qualité du sol ont été réalisées dans le cadre de plusieurs plans d'aménagement directeur (PAD) afin de préserver les sols vivants des constructions.

V.2.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Implémenter la gestion intégrée du sol dans le développement territorial de la Région et mettre en place une trajectoire de zéro artificialisation nette d'ici 2050.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'écoles dépolluées
- Nombre d'études de qualité du sol réalisées

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Omschrijving van de acties en projecten

- De uitvoering van bodemkwaliteitsonderzoeken voortzetten in de Richtplannen van Aanleg (RPA) om zoveel mogelijke levende bodems te behouden;
- Een gewestelijk traject bepalen betreffende het terugdringen van het nettoruimtebeslag tot nul;
- De saneringswerken van schoolspeelplaatsen opstarten om ze groener te maken en de bodeminfiltratie te verbeteren.

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project
- Samenwerking met de experts, de aannemers en de notarissen, kwaliteit van de geleverde prestaties

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Bodemsaneringsbedrijven
- Scholen
- De eigenaars van de onderzochte terreinen
- De overheidsdiensten
- Landbouwers, landschapsarchitecten en beheerders van groene ruimten
- Verenigingen
- Universiteiten

V.2.5 OO 223: Duurzame bodembeheerpraktijken implementeren binnen het gewest

Uitgave van technische adviezen, opstellen van codes van goede praktijken en infofiches, innovatie stimuleren en de circulaire economie versterken.

*V.2.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Uitgave van technische adviezen, opstellen van codes van goede praktijken en infofiches, innovatie stimuleren en de circulaire economie versterken.

Description des actions et projets

- Poursuivre la réalisation des études de qualité du sol dans les plans d'aménagement directeur (PAD) afin de préserver un maximum de sols vivants;
- Définir une trajectoire régionale concernant le zéro artificialisation nette (ZAN);
- Lancer les opérations de dépollution des cours de récréation d'écoles afin de les végétaliser et d'y améliorer l'infiltration des eaux pluviales.

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet
- Collaboration avec les experts, les entrepreneurs et les notaires, qualité des prestations fournies

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Entreprises de traitement des terres polluées
- Les écoles
- Les propriétaires des terrains étudiés
- Les administrations publiques
- Les agriculteurs, paysagistes et gestionnaires d'espaces verts
- Les associations
- Les Universités

V.2.5 OO 223: Implémenter les pratiques de gestion durables des sols au sein de la Région

Emission d'avis techniques, rédaction de codes de bonnes pratiques et d'info-fiches, stimulation de l'innovation et renforcement de l'économie circulaire.

*V.2.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Emission d'avis techniques, rédaction de codes de bonnes pratiques et d'info-fiches, stimulation de l'innovation et renforcement de l'économie circulaire.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Er werden verschillende codes van goede praktijken (integratie van Good Soil-elementen in het beheer van bodemverontreinigingen, bodembeheer tegen andere vormen dan verontreiniging van aantasting van de bodem, behandeling van andere vormen dan verontreiniging van aantasting van de bodem, invasieve planten, hergebruik van gronden en granulaten) opgesteld;
- Er werd een groot aantal technische adviezen overgedragen over onderzoeken en andere technische documenten over bodemverontreinigingen maar ook over de bodemkwaliteit;
- Er werden technische voorschriften betreffende het behoud van levende bodems geïntegreerd in het handboek van de openbare ruimten en in het bestek van de openbare werken (BW 2020)
- Er werden technische voorschriften betreffende het behoud van levende bodems geïntegreerd in het Lucht-, Klimaat- en Energieplan (LKEP) alsook in de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

V.2.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Uitgave van technische adviezen, opstellen van codes van goede praktijken en infofiches, innovatie stimuleren en de circulaire economie versterken.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

- Aantal ingediende technische adviezen
- Naleving van de wettelijke deadlines voor technische adviezen
- Aantal opgestelde of aangepaste codes van goede praktijken

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Een nieuwe code van goede praktijken opstellen inzake het beheer van gronden en granulaten om de uitvoering van het besluit «Gronden en Granulaten» toe te laten
- Een code van goede praktijken of een infofiche opstellen over aangevoerde grond of Technosols

Description d'actions et de projets réalisés

- Plusieurs codes de bonnes pratiques (intégration des aspects Good Soil dans la gestion des pollutions du sol, gestion des sols contre les dégradations autres que les pollutions, traitement des dégradations autres que les pollutions plantes invasives, réutilisation des terres et des granulats) ont été rédigés;
- De nombreux avis techniques ont été remis sur les études et autres documents techniques concernant non seulement les pollutions du sol mais aussi la qualité du sol;
- Des prescriptions techniques concernant la préservation des sols vivants ont été intégrées dans le manuel de l'espace public et dans le cahier des charges des travaux publics (CCT 2020);
- Des prescriptions techniques relatives à la préservation des sols vivants ont été intégrées dans le Plan Air, Climat et Energie (PACE) ainsi que dans le Règlement Régional de l'Urbanisme (RRU) Planning 2024

V.2.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Emission d'avis techniques, rédaction de codes de bonnes pratiques et d'info-fiches, stimulation de l'innovation et renforcement de l'économie circulaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'avis techniques rendus
- Respect des délais légaux pour les avis techniques
- Nombre de codes de bonnes pratiques rédigés ou adaptés

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Rédiger le nouveau code de bonnes pratiques relatives à la gestion des terres et des granulats pour permettre la mise en œuvre de l'arrêté «Terres et Granulats»
- Rédiger le code de bonnes pratiques ou l'info-fiche «Sols reconstitués ou Technosols»

- De kwaliteit van de compost die door burgers geproduceerd wordt analyseren om ze te hergebruiken op de Brusselse bodems en deze zo te verrijken op vlak van organische stoffen en voedingsstoffen;
- De kwaliteit van de codes van goede praktijken «Beheer en behandeling van aantastingen van de bodem»

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Universiteiten
- Burgers
- Verenigingen
- Media

V.2.6 OD 225: De partnerschappen met betrekking tot het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en versterken.

Nieuwe partnerschappen sluiten en bestaande partnerschappen versterken op het gebied van geïntegreerd bodembeheer.

V.2.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Nieuwe partnerschappen sluiten en bestaande partnerschappen versterken op het gebied van geïntegreerd bodembeheer.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De samenwerking met verschillende gewestelijke projecten (Super Terram, Archi Sols en Cidésol) die gedragen worden door verenigingen en universiteiten waren actief en succesvol;
- De scoring van de bodemsaneerders werd geëvalueerd en aangepast;
- De scoring van de bodemexperts werd ingevoerd en sommigen experten werden gevraagd om hun prestaties te verbeteren;

- Analyser la qualité des composts produits par les citoyens afin de les réutiliser sur les sols bruxellois et ainsi les enrichir en matière organique et en nutriments;
- Améliorer la qualité des codes de bonnes pratiques «Gestion et Traitement des dégradations des sols.

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Universités
- Citoyens
- Associations
- Médias

V.2.6 OO 225: Développer et renforcer les partenariats en matière de gestion intégrée des sols.

Mise en place de nouveaux partenariats et renforcement des partenariats existants dans le domaine la gestion intégrée du sol.

V.2.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place de nouveaux partenariats et renforcement des partenariats existants dans le domaine la gestion intégrée du sol.

Description d'actions et de projets réalisés

- La collaboration à différents projets régionaux (Super Terram, Archi Sols et Cidésol) portés par des associations et des universités ont été actives et fructueuses;
- Le scoring visant les assainisseurs du sol a été évalué et adapté;
- Le scoring visant les experts sol a été mis en œuvre et des demandes de correction ont été faites auprès de certains experts pour améliorer leurs prestations;

- De opvolgcommissie van de prestaties van de bodemexperts en -aannemers heeft zijn activiteiten voortgezet en heeft tweemaal vergaderd;
- De werking van de bodemfacilitator werd geëvalueerd en zijn opdracht werd uitgebreid om de Good Soil-strategie hierin op te nemen.

V.2.6.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Nieuwe partnerschappen sluiten en bestaande partnerschappen versterken op het gebied van geïntegreerd bodembeheer.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- De scoring bedoeld voor de bodemsaneerders evalueren en aanpassen;
- De scoring bedoeld voor de bodemexperts evalueren en aanpassen om kwalitatieve prestaties aan te moedigen;
- Het beheer van de bodemcommissie verderzetten en er klacht bij neerleggen wanneer de door de experts en de bodemaannemers geleverde prestaties niet kwalitatief zijn;
- De diensten van de Bodemfacilitator evolueren en laten evolueren om zich steeds meer te richten op de ecosysteemdiensten van de bodem (landbouw, infiltratie van regenwater, natuur, circulaire economie en veerkracht)

Slaagvoorwaarden

Actieve deelname van de partners van het project

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Notarissen
- Banken en verzekeringen

- La commission de contrôle des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs sol a poursuivi ses activités et s'est réunie 2 fois;
- Le fonctionnement du facilitateur sol a été évalué et ses missions ont été élargies pour y incorporer la stratégie Good Soil.

V.2.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Mise en place de nouveaux partenariats et renforcement des partenariats existants dans le domaine la gestion intégrée du sol.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Evaluer et adapter le scoring visant les assainisseurs du sol;
- Evaluer le scoring visant les experts sol et l'adapter pour encourager les prestations de qualité;
- Poursuivre la gestion de la commission sol et y déposer plainte lorsque les prestations fournies par les experts et les entrepreneurs sol ne sont pas de qualité;
- Evaluer et faire évoluer le service Facilitateur du sol pour l'orienter de plus en plus vers les services écosystémiques des sols (agriculture, infiltration des eaux pluviales, nature, économie circulaire et résilience)

Conditions de réussite

La participation active des partenaires du projet

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- Banques et assurances

- Bodemsaneringsbedrijven
- het grote publiek
- Tuinbouwers
- Verenigingen
- Media

V.2.7 OO 292: De financiering van het geïntegreerd bodembeheer verzekeren

De financieringsinstrumenten voor het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren.

V.2.7.1 1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De financieringsinstrumenten voor het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De bodemverontreinigingsonderzoeken werden voortgezet op 2 pilotsites (Essegghem en Biestebroek) en de onderzoeken werden uitgevoerd op een derde site in het kader van het publieke behandelingsmechanisme;
- De operationaliseringsprocedures van het sectoraal fonds voor het saneren van verontreiniging veroorzaakt door mazouttanks (Promaz-fonds) werden afgerond en Promaz is met zijn activiteiten gestart onder het voorzitterschap van Leefmilieu Brussel;
- Het sectoraal fonds voor het saneren van verontreiniging veroorzaakt door tankstations (Bofas) heeft zijn activiteiten voortgezet onder het voorzitterschap van Leefmilieu Brussel.

V.2.7.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De financieringsinstrumenten voor het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren.

Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD

- aantal onderzochte sites
- aantal dossiers dat ontvankelijk werd verklaard door Promaz

- Entreprises de traitement des terres polluées
- Grand public
- Maraichers
- Associations
- Médias

V.2.7 OO 292: Assurer le financement de la gestion intégrée des sols.

Développement et renforcement des instruments de financement de la gestion intégrée des sols.

V.2.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Développement et renforcement des instruments de financement de la gestion intégrée des sols.

Description d'actions et de projets réalisés

- Les études de la pollution du sol ont été poursuivies sur 2 sites pilotes (Essegghem et Biestebroek) et les études ont été réalisées sur un 3^e site dans le cadre du mécanisme de traitement public;
- Les procédures d'opérationnalisation du fonds sectoriel d'assainissement des pollutions causées par les citernes (fonds Promaz ont été finalisées et Promaz a démarré ses activités sous la présidence de Bruxelles Environnement;
- Le fonds sectoriel d'assainissement des pollutions causées par les stations-service (Bofas) a poursuivi ses activités sous la présidence de Bruxelles Environnement.

V.2.7.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Développement et renforcement des instruments de financement de la gestion intégrée des sols.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- nombre de sites étudiés
- nombre de dossiers déclarés recevables par Promaz

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Onderzoeken uitvoeren naar en in voorkomend geval bodemverontreiniging behandelen in het kader van het publieke behandelingsmechanisme op minstens twee nieuwe sites om ze beschikbaar te maken voor een nieuwe bestemming;
- De beheerswerken en het toezicht op de saneringsfondsen Promaz en Bofas voortzetten;
- Studies van de Europese financiering zullen uitgevoerd worden met de ondersteuning van hub.brussels in het kader van met name het Europese subsidieprogramma «Horizon Europe».

Slaagvoorwaarden

Actieve deelname van de partners van het project

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Houders van verplichtingen
- Promaz

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Réaliser des études et le cas échéant des traitements des pollutions du sol dans le cadre du mécanisme de traitement public sur au moins deux nouveaux sites afin de les rendre disponibles pour de nouvelles affectations;
- Poursuivre les travaux de gestion et supervision des fonds d'assainissement Promaz et Bofas;
- Des recherches de financements européens seront menées avec l'aide de hub.brussels dans le cadre notamment du programme de soutien financier européen «Horizon Europe».

Conditions de réussite

La participation active des partenaires du projet

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Détenteurs d'obligations
- Promaz

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 43: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

SD43.OD213: De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethode verfijnen

SD43.OD214: De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

SD43.OD28: «Inspectie via een representatief panel»: Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven door de controle van een representatief panel van het doelpubliek

SD43.OD215: Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

SD43.OD216: Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

SD43.OD217: Synergieën realiseren binnen en buiten het instituut inzake de inspectie

SD43.OD218: Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspecties

SD 44: De levende bodem beschermen en de Brusselse bodems duurzaam beheren met het oog op een koolstofarm gewest tegen 2050

SD44.OD221: De technische en juridische instrumenten inzake geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en verbeteren

SD44.OD222: De stakeholders informeren, sensibiliseren en aanmoedigen rond het geïntegreerd bodembeheer

SD44.OD223: Duurzame bodembeheerpraktijken implementeren binnen het gewest

SD44.OD224: De kennis op vlak van geïntegreerd bodembeheer versterken en verzamelen

SD44.OO.225: De partnerschappen met betrekking tot het geïntegreerd bodembeheer ontwikkelen en versterken.

SD44.OD292: De financiering van het geïntegreerd bodembeheer verzekeren

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS43: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

OS43.OO213: Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

OS43.OO214: Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

OS43.OO281: «Inspection par panel représentatif»: Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

OS43.OO215: Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

OS43.OO216: Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS43.OO217: Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

OS43.OO218: Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière d'inspection

OS44: Préserver les sols vivants et gérer durablement les sols bruxellois en vue d'une région bas carbone d'ici 2050

OS44.OO221: Développer et améliorer les instruments techniques et juridiques en matière de gestion intégrée des sols

OS44.OO222: Informer, sensibiliser et inciter les parties prenantes à la gestion intégrée des sols

OS44.OO223: Implémenter les pratiques de gestion durables des sols au sein de la Région

OS44.OO224: Renforcer et collecter les connaissances en matière de gestion intégrée des sols

OS44.OO.225: Développer et renforcer les partenariats en matière de gestion intégrée des sols.

OS44.OO292: Assurer le financement de la gestion intégrée des sols.

SD44.OD293: Het geïntegreerd bodembeheer implementeren in de ontwikkeling van het gewestelijk grondgebied

OS44.OO293: Implémenter la gestion intégrée du sol dans le développement territorial de la Région.

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de «transactieordonnantie»
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken en verdere planning: Het besluit werd aangenomen op 20 april 2023 en in het <i>Belgisch Staatsblad</i> gepubliceerd.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de kwaliteit van het leidingwater
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken en verdere planning: publicatie van het besluit november 2023
Dit ontwerpbesluit voldoet aan Europese verplichtingen. Het beoogt immers de omzetting van de Richtlijn (EU) 2020/2184 van het Europees Parlement en van de Raad van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (herwerkt) die op 23 december 2020 is gepubliceerd.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken en verdere planning: publicatie in oktober 2023
Dit voorontwerp van ordonnantie voorziet een wettelijke basis voor het voornoemde besluit en beantwoordt aan de Europese verplichtingen. Het beoogt immers de omzetting van de Richtlijn (EU) 2020/2184 van het Europees Parlement en van de Raad van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (herwerkt) die op 23 december 2020 is gepubliceerd. Er worden kleine wijzigingen aangebracht aan de kaderordonnantie water.

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance «transaction»
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et planification future: L'arrêté a été adopté le 20 avril 2023 et publié au MB.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future: publication de l'arrêté novembre 2023
Ce projet d'arrêté répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la directive Directive (UE) 2020/2184 du Parlement Européen et du Conseil du 16 décembre 2020 relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte) publiée le 23 décembre 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 20/10/2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future: publication en octobre 2023
Cet avant-projet d'ordonnance prévoit une base légale pour l'arrêté susmentionné et répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la directive Directive (UE) 2020/2184 du Parlement Européen et du Conseil du 16 décembre 2020 relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte) publiée le 23 décembre 2020. Il s'agit de modifications mineures à apporter dans l'ordonnance cadre eau.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Wijziging van het Besluit van de Regering met betrekking tot de toekenning van premies voor studies en behandelingen gericht op alle soorten bodemachteruitgang
Strategische doelstelling: De levende bodem beschermen en de Brusselse bodems duurzaam beheren met het oog op een koolstofarm gewest tegen 2050
Stand van zaken en verdere planning: in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Wijziging van het Besluit van de Regering tot vaststelling van de normen voor sanering en interventie
Strategische doelstelling: De levende bodem beschermen en de Brusselse bodems duurzaam beheren met het oog op een koolstofarm gewest tegen 2050
Stand van zaken en verdere planning: in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Modification de l'Arrêté du Gouvernement relatif à l'octroi des primes à la réalisation des études et des travaux visant l'ensemble des dégradations des sols
Objectif stratégique: Préserver les sols vivants et gérer durablement les sols bruxellois en vue d'une région bas carbone d'ici 2050
Situation actuelle et la planification future: en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant les normes d'assainissement et d'intervention
Objectif stratégique: Préserver les sols vivants et gérer durablement les sols bruxellois en vue d'une région bas carbone d'ici 2050
Situation actuelle et la planification future: en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving AB
SD43_Bevordering naleving wetgeving	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OO213_Déf Prior_INSP&Aff_ouils_CTRL_meth_trav	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OO215_Réhabilitation_nuisances	
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS43_Promotion_respect_législation	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO213_Déf Prior_INSP&Aff_ouils_CTRL_meth_trav	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO215_Réhabilitation_nuisances	
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

OO216_Suivi_alternatif_infractions	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OO218_Centre_expertise_info_INSP	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OS44_GestionIntégréeSols	
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
26.003.32.01.5310	Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies

OO216_Suivi_alternatif_infractions	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO218_Centre_expertise_info_INSP	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OS44_GestionIntégréeSols	
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
26.003.32.01.5310	Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols

26.003.39.01.5112	Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies
OD221_Kennis bodem	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
OD222_Wetgeving en instrumenten_Bodems	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO223_Communicatio_Sols	
26.003.32.01.5310	Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies
26.003.39.01.5112	Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies
OD225_Praktijken geïntegreerd beheer_Bodems	
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
OO227_Financement_Sols	
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

26.003.39.01.5112	Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols
OO221_Connaissances sol	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
OO222_Législation et outils_Sols	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO223_Communicatio_Sols	
26.003.32.01.5310	Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols
26.003.39.01.5112	Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols
OO225_Pratiques gestion intégrée_Sols	
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
OO227_Financement_Sols	
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols