



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 5

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 5

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

Deel 6 – Beleidsnota

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

Partie 6 – Note d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Deel 7 – Beleidsnota

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Promotie van de meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering

Deel 8 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging

Plaatselijke Besturen

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 9 – Beleidsnota

Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 10 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Partie 7 – Note d’orientation

SPRB

Talent - SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique

Partie 8 – Note d’orientation

Simplification administrative

Pouvoirs locaux

Bien-Être Animal

Logement

Égalité des chances

Partie 9 – Note d’orientation

Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 10 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

BELEIDSNOTA

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I
Inleiding

HOOFDSTUK II
Analyse van de context

HOOFDSTUK III
Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV
Gelijke kansen

HOOFDSTUK V
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

 V.1 SD 01: De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een koolstofarme en circulaire economie

 V.1.1 OD 001: De Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (Shifting Economy) plannen en coördineren

 V.1.1.1 Realisaties 2023

 V.1.1.2 Planning 2024

 V.1.2 OD 002: De “Shifting Economy”-maatregelen implementeren

 V.1.2.1 Realisaties 2023

 V.1.2.2 Planning 2024

 V.1.3 OD 003: Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

 V.1.3.1 Realisaties 2023

 V.1.3.2 Planning 2024

 V.2 SD 02: De milieuprestaties van de scholen verbeteren

 V.2.1 OD 006: De bereidwillige leerkrachten van middelen en netwerken voorzien

 V.2.1.1 Realisaties 2023

 V.2.1.2 Planning 2024

 V.2.2 OD 064: De begeleiding van thematische projecten coördineren

 V.2.2.1 Realisaties 2023

 V.2.2.2 Planning 2024

NOTE D’ORIENTATION

Promotion du développement durable

Table des matières

CHAPITRE I
Introduction

CHAPITRE II
Analyse du contexte

CHAPITRE III
Synthèse managériale

CHAPITRE IV
Egalité des chances

CHAPITRE V
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

 V.1 OS 01: Encourager la transition de l’économie vers pldurabilité dans une logique d’économie décarbonée et circulaire

 V.1.1 OO 001: Planifier et coordonner la Stratégie Régionale de Transition Economique (Shifting Economy)

 V.1.1.1 Réalisations 2023

 V.1.1.2 Planning 2024

 V.1.2 OO 002: Planifier et coordonner la stratégie régionale de transition économique

 V.1.2.1 Réalisations 2023

 V.1.2.2 Planning 2024

 V.1.3 OO 003: Mettre en œuvre d’autres actions de transition de l’économie

 V.1.3.1 Réalisations 2023

 V.1.3.2 Planning 2024

 V.2 OS 02: Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d’intégration dans les cours, d’éco-gestion et de qualité des infrastructures

 V.2.1 OO 006: Développer des projets au sein du système scolaire

 V.2.1.1 Réalisations 2023

 V.2.1.2 Planning 2024

 V.2.2 OO 064: Coordonner l’accompagnement des projets d’écoles

 V.2.2.1 Réalisations 2023

 V.2.2.2 Planning 2024

V.2.3 OD 267: Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeeldigheid

V.2.3.1 Realisaties 2023

V.2.3.2 Planning 2024

V.2.4 OD 268: De vertegenwoordiging van LB inzake NME verzekeren

V.2.4.1 Realisaties 2023

V.2.4.2 Planning 2024

V.3 SD 03: Jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren voor de natuur en het klimaat

V.3.1 OD 1.1.: Jongeren slagvaardig maken ten gunste van het leefmilieu en het klimaat à via concrete projecten

V.3.1.1 Realisaties 2023

V.3.1.2 Planning 2024

V.3.2 OD 052: Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument voor de opleiding van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

V.3.2.1 Realisaties 2023

V.3.2.2 Planning 2024

V.3.3 OD 008: Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

V.3.3.1 Realisaties 2023

V.3.3.2 Planning 2024

V.3.4 OD 269: De sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen

V.3.4.1 Realisaties 2023

V.3.4.2 Planning 2024

V.4 SD 04: Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

V.4.1 OD 011: Ondersteuning van lokale acties voor de transitie bij de lokale overheden

V.4.1.1 Realisaties 2023

V.4.1.2 Planning 2024

V.4.2 OD 012: Ondersteuning van lokale veerkrachtacties bij de burgercollectieven

V.4.2.1 Realisaties 2023

V.4.2.2 Planning 2024

V.2.3 OO 267: Développer des projets innovants visant l'éco-exemplarité

V.2.3.1 Réalisations 2023

V.2.3.2 Planning 2024

V.2.4 OO 268: Assurer la représentation de Bruxelles Environnement en matière d'Ere

V.2.4.1 Réalisations 2023

V.2.4.2 Planning 2024

V.3 OS 03: Sensibiliser et mobiliser la jeunesse en faveur de la nature et du climat, dans une perspective de transition

V.3.1 OO 1.1: Développer la capacité d'agir des jeunes, en faveur de l'environnement et du climat à travers des projets concrets

V.3.1.1 Réalisations 2023

V.3.1.2 Planning 2024

V.3.2 OO 052 Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

V.3.2.1 Réalisations 2023

V.3.2.2 Planning 2024

V.3.3 OO 008: Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

V.3.3.1 Réalisations 2023

V.3.3.2 Planning 2024

V.3.4 OO 269: Soutenir les fermes d'animation et la sensibilisation à la biodiversité

V.3.4.1 Réalisations 2023

V.3.4.2 Planning 2024

V.4 OS 04: Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire

V.4.1 OO 011: Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

V.4.1.1 Réalisations 2023

V.4.1.2 Planning 2024

V.4.2 OO 012: Soutenir des actions locales de transition auprès des collectifs de citoyens

V.4.2.1 Réalisations 2023

V.4.2.2 Planning 2024

V.5 SD 05: Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

V.5.1 OD 013: Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten

V.5.1.1 Realisaties 2023

V.5.1.2 Planning 2024

V.5.2 OD 014: Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen

V.5.2.1 Realisaties 2023

V.5.2.2 Planning 2024

V.6 SD 06: De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen

V.6.1 OD 055: Good Food: Versterking van de strategie, evaluatie, participatie

V.6.1.1 Realisaties 2023

V.6.1.2 Planning 2024

V.6.2 OD 016: Financiële steun bieden aan de strategiepartners

V.6.2.1 Realisaties 2023

V.6.2.2 Planning 2024

V.6.3 OD 018: Good Food: Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen en overheden

V.6.3.1 Realisaties 2023

V.6.3.2 Planning 2024

V.6.4 OD 019: De transitie van het voedselaanbod organiseren

V.6.4.1 Realisaties 2023

V.6.4.2 Planning 2024

V.6.5 OD 020: Good Food: Begeleiding van de transitie van de burgers

V.6.5.1 Realisaties 2023

V.6.5.2 Planning 2024

V.6.6 OD 021: Good Food: Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel

V.6.6.1 Realisaties 2023

V.6.6.2 Planning 2024

V.6.7 OD 056: Good Food: Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen

V.5 OS 05: Stimuleren les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

V.5.1 OO 013: Promouvoir la consommation / les comportements durables

V.5.1.1 Réalisations 2023

V.5.1.2 Planning 2024

V.5.2 OO 014: Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables

V.5.2.1 Réalisations 2023

V.5.2.2 Planning 2024

V.6 OS 06: Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine

V.6.1 OO 055: GoodFood: Renforcement de la stratégie, évaluation, participation

V.6.1.1 Réalisations 2023

V.6.1.2 Planning 2024

V.6.2 OO 016: Soutenir financièrement les Partenaires de la Stratégie

V.6.2.1 Réalisations 2023

V.6.2.2 Planning 2024

V.6.3 OO 018: Good Food: Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics

V.6.3.1 Réalisations 2023

V.6.3.2 Planning 2024

V.6.4 OO 019: Organiser la transition de l'offre alimentaire

V.6.4.1 Réalisations 2023

V.6.4.2 Planning 2024

V.6.5 OO 020: Good Food: Accompagner la transition des Citoyens

V.6.5.1 Réalisations 2023

V.6.5.2 Planning 2024

V.6.6 OO 021: Good Food: Réduction du gaspillage alimentaire et invendus

V.6.6.1 Réalisations 2023

V.6.6.2 Planning 2024

V.6.7 OO 056: Good Food: Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire

V.6.7.1 Realisaties 2023

V.6.7.2 Planning 2024

V.6.8 OD 054: Good Food: Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen

V.6.8.1 Realisaties 2023

V.6.8.2 Planning 2024

V.6.9 OD 015: Good Food: Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten

V.6.9.1 Realisaties 2023

V.6.9.2 Planning 2024

V.7 SD 07: De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie

V.7.1 OD 025: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

V.7.1.1 Realisaties 2023

V.7.1.2 Planning 2024

V.7.2 OD 026: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

V.7.2.1 Realisaties 2023

V.7.2.2 Planning 2024

V.7.3 OD 027: De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie

V.7.3.1 Realisaties 2023

V.7.3.2 Planning 2024

V.7.4 OD 029: De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen

V.7.4.1 Realisaties 2023

V.7.4.2 Planning 2024

V.7.5 OD 030: De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen

V.7.5.1 Realisaties 2023

V.7.5.2 Planning 2024

V.8 SD 11: Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

V.8.1 OD 059: Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze

V.6.7.1 Réalisations 2023

V.6.7.2 Planning 2024

V.6.8 OO 054: GoodFood: Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires

V.6.8.1 Réalisations 2023

V.6.8.2 Planning 2024

V.6.9 OO 015: Good Food: Assurer les actions d'information et de communication

V.6.9.1 Réalisations 2023

V.6.9.2 Planning 2024

V.7 OS 07: Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

V.7.1 OO 025: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

V.7.1.1 Réalisations 2023

V.7.1.2 Planning 2024

V.7.2 OO 026: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

V.7.2.1 Réalisations 2023

V.7.2.2 Planning 2024

V.7.3 OO 027: Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers le Zéro Déchet

V.7.3.1 Réalisations 2023

V.7.3.2 Planning 2024

V.7.4 OO 029: Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources

V.7.4.1 Réalisations 2023

V.7.4.2 Planning 2024

V.7.5 OO 030: Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région

V.7.5.1 Réalisations 2023

V.7.5.2 Planning 2024

V.8 OS 11: Faciliter la réalisation de projets d'aménagements urbains durables

V.8.1 OO 059: Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse

cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken

V.8.1.1 Realisaties 2023

V.8.1.2 Planning 2024

V.9 SD 35: De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

V.9.1 OD 274: Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

V.9.1.1 Realisaties 2023

V.9.1.2 Planning 2024

V.9.2 OD 276: Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

V.9.2.1 Realisaties 2023

V.9.2.2 Planning 2024

V.9.3 OD 278: Communiceren op het web en op de fysieke media

V.9.3.1 Realisaties 2023

V.9.3.2 Planning 2024

V.9.4 OD 181: Het project BEL ontwikkelen

V.9.4.1 Realisaties 2023

V.9.4.2 Planning 2024

V.9.5 OD 275: Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen

V.9.5.1 Realisaties 2023

V.9.5.2 Planning 2024

V.10 SD 14 - Een consistente, kwaliteitsvolle juridische productie verzekeren

V.10.1 OD 078: De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten, onroerend erfgoed) beheren

V.10.2 OD 079: Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

V.10.2.1 Realisaties 2023

V.10.2.2 Planning 2024

d'aménagement et de revitalisation des quartiers durables

V.8.1.1 Réalisations 2023

V.8.1.2 Planning 2024

V.9 OS 35: Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

V.9.1 OO 274: Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

V.9.1.1 Réalisations 2023

V.9.1.2 Planning 2024

V.9.2 OO 276: Développer une politique de communication externe claire et proactive

V.9.2.1 Réalisations 2023

V.9.2.2 Planning 2024

V.9.3 OO 278: Développer une communication sur le web et sur les supports physiques

V.9.3.1 Réalisations 2023

V.9.3.2 Planning 2024

V.9.4 OO 181: Développer le projet du BEL

V.9.4.1 Réalisations 2023

V.9.4.2 Planning 2024

V.9.5 OO 275: Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie

V.9.5.1 Réalisations 2023

V.9.5.2 Planning 2024

V.10 OS 14: Assurer une production juridique cohérente et de qualité

V.10.1 OO 078: Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts, patrimoine immobilier)

V.10.2 OO 079: Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

V.10.2.1 Réalisation 2023

V.10.2.2 Planning 2024

V.10.3 OD 080: De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

V.10.4 OD 081: Het proces “Better regulation” uitvoeren

V.10.5 OD 08:2 Het beheer van de juridische informatie coördineren

V.10.6 OD 083: Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

V.10.6.1 Realisaties 2023

V.10.6.2 Planning 2024

V.11 SD 15: De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

V.11.1 OD 084: De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

V.11.1.1 Realisaties 2023

V.11.1.2 Planning 2024

V.11.2 OD 085: De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

V.11.3 OD 086: De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

V.11.4 OD 087: Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

V.11.4.1 Realisaties 2023

V.11.4.2 Planning 2024

V.11.5 OD 270: Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

V.11.5.1 Realisaties 2023

V.11.5.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

V.10.3 OO 080: Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l’application du droit international et du droit européen

V.10.4 OO 081: Mettre en œuvre le processus “Better Regulation”

V.10.5 OO 082: Coordonner la gestion de l’information juridique

V.10.6 OO 083: Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats

V.10.6.1 Réalisation 2023

V.10.6.2 Planning 2024

V.11 OS 15: Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

V.11.1 OO 084: Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d’environnement et dans les matières non environnementales

V.11.1.1 Réalisation 2023

V.11.1.2 Planning 2024

V.11.2 OO 085: Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

V.11.3 OO 086: Coordonner l’accès aux instruments financiers européens

V.11.4 OO 087: Coordonner la gestion de l’information suprarégionale

V.11.4.1 Réalisation 2023

V.11.4.2 Planning 2024

V.11.5 OO 270: Organiser la Présidence du Conseil de l’Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

V.11.5.1 Réalisation 2023

V.11.5.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

AFKORTINGENLIJST**SE:** Shifting Economy**LISTE D'ABREVIATIONS****SE :** Shifting Economy

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbriefsluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dat besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en over geplande activiteiten voor 2024 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Die doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2023-2024 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd of voor 2024 zijn gepland.

De voorzieningen voor prestatiebeheer binnen Leefmilieu Brussel hechten bijzonder veel belang aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, operationeel plan en themaplannen) en de jaarlijkse omzetting ervan in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) bevat de prioriteiten die in de beleidsbrief beschreven staan om de opvolging ervan te vergewissen. Het budgettaire aspect van het POP staat ook centraal bij de ingevoerde beheercontrole en zorgt voor een samenhang tussen de budgettaire opvolging en de follow-up van het POP.

Leefmilieu Brussel zal tijdens deze laatste periode van de legislatuur verder werken aan de verbetering van haar doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties in een klantgerichte overheidssector waar de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner zijn die bijdraagt aan de uitdagingen van de transitie van het Gewest naar een koolstofarme samenleving tegen uiterlijk 2050, waarbij Leefmilieu Brussel steeds toeziet op het begrotingsevenwicht van het Gewest.

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

De Regering verbindt zich ertoe om te ijveren voor een duurzame ontwikkeling van het Gewest. De Regering uit de wil om het welzijn van alle Brusselaars te verzekeren met een sterke combinatie van economische ontwikkeling, sociale en menselijke welvaart en respect voor het milieu, binnen een logica van duurzame ontwikkeling.

In deze context vervult Leefmilieu Brussel met name de volgende rol:

- Burgers, jongeren, bedrijven, ... sensibiliseren en informeren omtrent de grote milieu-uitdagingen en meewerken aan de ambitieuze klimaatdoelstellingen gedefinieerd door het Gewest. Dit door middel van campagnes, websites en mobiele apps, publicaties, de dienst Info-Leefmilieu, aanwezigheid bij evenementen, én ontwikkeling van het BEL.
- Acties uitwerken om de economische activiteiten en het consumptiegedrag te doen evolueren naar meer duurzaamheid en veerkracht en de dynamieken van lokale duurzame ontwikkeling en aanpassing aan de klimaatverandering ondersteunen. Meewerken aan de creatie van een langetermijnvisie op de duurzaamheid van de stad.
- De monitoring van de prioritaire Europese dossiers verzekeren en deelnemen aan de stadsnetwerken om de bekommernissen en het specifieke karakter van het stadsmilieu te kunnen verdedigen in de Europese en internationale dossiers betreffende milieu en klimaat.

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

Economie in transitie ("Shifting Economy")

Om een economische transitie teweeg te brengen, moeten onze instrumenten evolueren om ervoor te zorgen dat alle ondernemingen kunnen meedoen, ongeacht de mate waarin ze zich mobiliseren voor de milieu-uitdagingen. Wij moeten dus onze begeleidingsinstrumenten aanpassen; een belangrijk onderdeel daarbij is de begeleiding van de ondernemingen naar ecobeheer en hun erkenning met het label "ecodynamische onderneming" om ze toegankelijk te maken voor een publiek dat tot nu toe niet werd bereikt. Het is essentieel om ze af te stemmen op de andere transitie-instrumenten van het Gewest en dit wordt mogelijk gemaakt door het beheer van de Shifting Economy-strategie (SE), die samenwerking stimuleert.

Het onderdeel Duurzame/Innovatieve/KMO-vriendelijke overheidsopdrachten is een belangrijke

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Le Gouvernement s'engage à œuvrer en faveur d'un développement durable de la Région. Il entend assurer le bien-être de tous les Bruxellois en alliant développement économique, progrès social et humain et respect de l'environnement, dans une logique de développement durable.

Dans ce contexte, c'est le rôle de Bruxelles Environnement de notamment:

- Sensibiliser et informer les citoyens, les jeunes, les entreprises, ... des grands défis environnementaux et de participer aux ambitieux objectifs Climat définis par la Région. Ceci à travers des campagnes, des sites Web et les applications mobiles, des publications, le service Info-Environnement ou la présence lors des événements mais aussi à travers le développement du BEL.
- Développer des actions afin de faire évoluer les activités économiques et les comportements des consommateurs vers plus de durabilité et de résilience et de soutenir les dynamiques de développement durable local et d'adaptation aux changements climatiques. Collaborer au développement d'une vision à long terme sur la durabilité de la ville.
- Assurer le suivi des dossiers européens prioritaires et participer aux réseaux des villes afin de pouvoir défendre les préoccupations et la spécificité du milieu urbain dans les dossiers européens et internationaux en matière d'environnement et de climat.

CHAPITRE III

Synthèse managériale

Economie en transition ("Shifting Economy")

Pour induire une transition économique il est indispensable de faire évoluer nos outils pour garantir l'inclusion de l'ensemble des entreprises quel que soit leur degré de mobilisation pour les enjeux environnementaux. Il s'agit d'adapter nos outils d'accompagnement, un volet important est l'accompagnement et la reconnaissance d'entreprises vers l'éco-gestion avec le label "Entreprise éco-dynamique" pour les rendre accessibles à un public non engagé jusqu'ici. L'articulation avec les autres instruments de transition de la Région est essentielle et elle est facilitée par la gouvernance de la stratégie Shifting Economy (SE) qui stimule les collaborations.

Le volet Marchés Publics Durables/Innovants/pro-PME est un levier de taille pour stimuler la transition

hefboom om de transitie van de economie te stimuleren. De acties die zijn opgenomen in SE-strategie hebben tot doel de openbare aankopers te begeleiden en de middelen te geven om de opname van duurzame clausules in de Brusselse bestekken te bevorderen en tegelijkertijd de zko's/KMO's en duurzame ondernemingen in Brussel te begeleiden om hen te helpen in te spelen op de vraag.

Milieueducatie: de milieuprestaties van de scholen verbeteren en jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen

De strategie van de milieueducatie van Leefmilieu Brussel volgt drie krachtlijnen: het contact met de natuur ontwikkelen, de onderwijsinstellingen ecovoorbeeldig maken en de jeugd rond het thema “milieu” mobiliseren.

Het programma voor de vergroening van schoolpleinen, “Operatie Re-creatie”, is een illustratie van deze krachtlijnen. Het doel is om ongeveer twintig speelplaatsen - gelegen in de dichtstbevolkte gebieden en met een tekort aan groene ruimten - om te vormen tot schooltuinen, koele zones en leerplekken voor leerlingen, die ontstaan voor de buurt. In 2022 hebben de geselecteerde scholen (onderwijzend personeel, leerlingen, ouders, enz.) hun project opgesteld in het kader van een breed participatief proces waarbij de inrichtende machten, het onderwijzend personeel, de leerlingen en de ouders betrokken waren. In 2023 zijn voor een tiental scholen overheidsopdrachten voor de werkzaamheden gelanceerd en zijn er 3 bouwplaatsen opgestart. In 2024 zullen de andere scholen volgen en zullen alle onderwijsteams het toekomstige onderhoud van de speelplaats organiseren en opleidingen volgen rond lesgeven in de natuur.

Voortbouwend op het succes van Operatie Re-creatie is er voor 2023 een vergelijkbaar programma gelanceerd om afval te verminderen en afvalsortering en netheid in ongeveer 70 basisscholen te verbeteren.

Naast deze ambitieuze programma's voeren de Brusselse scholen elk jaar meer dan 100 themaprojecten, van lawaai tot voeding, energie, het aanleggen van moestuinen, het organiseren van repaircafés of van debatten rond de uitdagingen van de transitie.

BELEXPO, de interactieve tentoonstelling in de zetel van Leefmilieu Brussel, draagt bij tot de verspreiding van een mobiliserend en inclusief verhaal rond de klimaatproblematiek met het nieuwe concept “Wanted: klimaathelden”.

de l'économie. Les actions prévues dans la stratégie SE ont pour objectif d'accompagner et d'outiller les acheteurs publics afin de favoriser l'intégration de clauses durables dans les cahiers des charges bruxellois et dans le même temps accompagner les TPE/PME et entreprises durables bruxelloises pour les aider à répondre à la demande.

Education à l'Environnement: augmenter la performance environnementale des écoles et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition

La stratégie d'éducation à l'environnement menée par Bruxelles Environnement s'articule selon trois axes: développer le contact avec la nature, renforcer l'éco-exemplarité des lieux d'éducation et mobiliser la jeunesse sur le thème de l'environnement.

Le programme de végétalisation des cours de récréation, “Opération Re-création”, constitue une illustration de ces trois axes. Il s'agit de transformer une vingtaine de cours – situées dans les zones les plus denses et en carence d'espaces verts - en jardins d'écoles, îlots de fraîcheur, lieux d'apprentissage pour les élèves, ouverts au quartier. En 2022, les écoles sélectionnées (corps enseignants, élèves, parents ...) ont élaboré leur projet dans le cadre d'un large processus participatif impliquant pouvoirs organisateurs, corps enseignants, élèves et parents d'élèves. En 2023, des marchés publics en vue de la réalisation des travaux ont été lancés pour une dizaine d'écoles et 3 chantiers ont démarré. En 2024, les autres écoles suivront et l'ensemble des équipes éducatives organisera l'entretien futur de la cour et se formera aux pratiques d'enseignement dans la nature.

Fort du succès de l'Opération Re-création, un programme similaire a été initié en 2023 visant la réduction des déchets, l'amélioration du tri et de la propreté dans environ 70 écoles fondamentales.

Outre ces programmes ambitieux, plus de 100 projets thématiques sont menés annuellement dans des écoles bruxelloises, du bruit à l'alimentation, en passant par, l'énergie, la création de potagers, l'implémentation de repair-café ou la pratique du débat sur des enjeux de la transition.

Belexpo, l'exposition interactive hébergée au siège de Bruxelles Environnement, contribue à la diffusion d'un récit mobilisateur et inclusif face aux dérèglements climatiques, grâce à son nouveau fil conducteur “Wanted, héros climatiques”.

In 2020 werd de herontwikkeling van de site van de renbaan van Bosvoorde gestart, met een dubbele doelstelling: boseducatie en bosbehoud.

Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

De gemeenten en de OCMW's zijn essentiële partners voor de uitvoering van het milieubeleid en duurzame ontwikkeling op lokaal niveau.

Via de projectoproep “Klimaatactie” biedt Leefmilieu Brussel een methodologische en financiële ondersteuning aan lokale overheden die willen deelnemen aan een ambitieus klimaattransitieproces en een strategie voor hun grondgebied willen ontwikkelen, terwijl ze participatieprocessen invoeren.

Ondersteuning van de lokale acties van burgercollectieven

De projectoproep “Vooruit met de wijk” is in 2023 aangepast, vooral om zijn impact op de vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten, meer partnerschappen en vormen van synergie met de lokale overheden te ontwikkelen en de beoogde doelgroepen uit te breiden. Met het oog op de administratieve vereenvoudiging is de project vanaf nu een steunmiddel dat steeds beschikbaar is voor de burger.

De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen (“Good Food”)

De Good Food 2-strategie streeft ernaar alle Brusselaars toegang te geven tot Good Food voedsel dat aangepast is aan hun behoeften, waarbij de producenten een eerlijke prijs ontvangen. Om deze doelstellingen te bereiken, doet het Brussels Gewest een beroep op de actoren van de sociale en de gezondheidssector en kiest het voor een voedingsaanpak “per wijk”, zo dicht mogelijk bij de burgers. Wat de professionals betreft, wil het Gewest de volledige bevoorradingsketen zien evolueren om duurzaamheid, economische dynamiek en kwalitatieve werkgelegenheid met elkaar te verzoenen. Alle actoren krijgen steun bij deze overgang via aangepaste instrumenten, die lokale, hoofdzakelijk Belgische kanalen en innoverende distributiemodellen bevorderen. Naast het sociale aspect wil het gewest deze strategie ook een economische wending geven.

Versterken van de stedelijke veerkracht en vergemakkelijken van de uitvoering van de duurzame stadsinrichtingsprojecten.

Terwijl de klimaatcrisis versnelt maar ook in de context van de gezondheidscrisis, de sociale crisis en die van de biodiversiteit, worden de actoren van de territoriale

Depuis 2020 se met en route le redéploiement du site de l'hippodrome de Boitsfort, dont la double visée consiste en l'éducation à la forêt et en la préservation de celle-ci.

Soutiens aux actions locales de transition écologique et solidaire

Les communes et CPAS sont des Partenaires essentiels pour la mise en œuvre des politiques environnementales et de développement durable à l'échelle locale.

Via l'appel à projets “Action Climat”, Bruxelles Environnement propose un soutien méthodologique et financier aux pouvoirs locaux qui souhaitent s'inscrire dans une dynamique de transition climatique ambitieuse et développer une stratégie à l'échelle de leur territoire tout en déployant des processus de participation.

Soutien aux actions locales des collectifs citoyens

L'appel à projets “Inspirons le quartier” a été adapté en 2023 notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂, développer plus de partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux et élargir les publics touchés. Dans une optique de simplification administrative, c'est désormais un dispositif de soutien aux citoyens disponible en continu.

Développer la stratégie Alimentation durable et agriculture urbaine – (“Good Food”)

La stratégie Good Food 2 ambitionne que tous les Bruxellois aient accès à des aliments Good Food adaptés à leurs besoins, dans le respect d'un prix juste pour les producteurs. Afin d'atteindre ces objectifs, la Région bruxelloise a impliqué les acteurs du secteur social et de la santé et a adopté une approche de l'alimentation “par quartier”, au plus proche des citoyens. Du côté des professionnels, c'est toute la chaîne d'approvisionnement que la Région souhaite voir évoluer pour concilier durabilité, dynamisme économique et emploi de qualité. Tous les acteurs auront accès à un accompagnement dans cette transition au travers d'outils adaptés, qui favoriseront les filières locales, majoritairement belges et les modèles innovants de distribution. À côté du tournant social, c'est aussi un tournant économique que la Région souhaite donner à cette stratégie.

Renforcer la résilience urbaine et faciliter la réalisation des projets d'aménagement urbains durables

Dans un contexte d'accélération de la crise climatique, mais aussi sanitaire, sociale, ou encore de la biodiversité, les acteurs du développement territorial sont interpellés

ontwikkeling opgeroepen om hun praktijk aan te passen en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. De tool “Be Sustainable” is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze actoren netwerken te laten vormen. Het is de bedoeling om begeleidingen, opleidingen, ronde tafels en bezoeken te combineren om een groeiend publiek te mobiliseren voor deze uitdagingen en de transversale duurzaamheidsbenadering op te nemen in de territoriale ontwikkelingsprojecten.

Hulpbronnen en afvalstoffen

Het Gewestelijk Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP) is het plan dat het gewestelijk afvalbeleid wettelijk implementeert. In de loop der jaren is het bevoegdheidsdomein van het traditionele afvalbeleid almaar groter, systematischer en transversaler geworden met de opname in de Europese en Brusselse teksten van de ladder van Lansink en het aspect “preventie” enerzijds en “circulaire economie” anderzijds. Het afvalbeleid behandelt vandaag de kwestie van een sobere en verantwoordelijke consumptie stroomopwaarts, evenals het klassieke beheer van afvalstoffen stroomafwaarts, inclusief nieuwe praktijken voor een circulaire economie. Het HABP loopt af in 2023 en 2024 zal in het teken staan van de uitwerking van het volgende plan.

Een gecoördineerde proactieve externe communicatie, op één lijn met de uitdagingen van de digitale transformatie

De communicatiestrategie van LB is bedoeld om de burgers te informeren, te raadplegen, te sensibiliseren en te steunen, en om LB te promoten. In de context van het milieubewustzijn, van de ambitieuze klimaatdoelstellingen van het Gewest en van de digitale transformatie, is de externe communicatiestrategie van LB gericht op een meer proactieve aanpak en een versterking van haar digitale communicatiestrategie. Leefmilieu Brussel heeft in dit kader haar website aangepast aan de webstrategie van het Gewest; het heeft informatie- en bewustmakingscampagnes gevoerd; en na een onderbreking van twee jaar wegens COVID kon het Milieufestival opnieuw doorgaan. In 2023 zal LB campagnes en evenementen blijven organiseren rond de strategische projecten en zal het haar eigen tools perfectioneren met het oog op steeds meer toegankelijkheid, inclusiviteit en digitale soberheid.

Supragewestelijke en juridische uitdagingen

In het eerste semester van 2024 zal België het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie waarnemen. De Brusselse minister van Leefmilieu zal België vertegenwoordigen in de Raad Milieu van de Europese Unie van 1 juli 2023 tot 31 december 2024. Hij zal dus de Raad voorzitten tijdens het Belgische voorzitterschap (van 1 januari 2024 tot 30 juni 2024).

afin de faire évoluer leur pratique pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. L’outil “Be sustainable” est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs. L’objectif est de combiner guidances, formations, tables rondes ou encore visites pour mobiliser un public toujours plus large sur ces enjeux et cette démarche transversale de durabilité à intégrer aux projets de développement territorial.

Ressources et déchets

Le Plan Régional de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD) est le plan qui met légalement en œuvre la politique régionale des déchets. Au cours des années, la politique traditionnelle des déchets a vu son champ de compétences s’élargir et devenir de plus en plus systémique et transversale, avec l’inscription dans les textes européens et bruxellois de l’échelle de Lansink et de son échelon “prévention” d’une part et de l’économie circulaire d’autre part. Aujourd’hui, la politique des ressources-déchets s’attache tant à la question de la consommation sobre et responsable en amont, qu’à la gestion classique des déchets en aval, en passant par les nouvelles pratiques d’économie circulaire. Le PGRD arrive à terme en 2023 et l’année 2024 sera consacrée à l’élaboration du prochain plan.

Une communication externe coordonnée, proactive, en phase avec les enjeux de la transformation digitale

La stratégie de communication de BE a pour objectifs d’informer et consulter les citoyens, de les sensibiliser, de les soutenir et de promouvoir BE. Dans un contexte de sensibilité à l’environnement, d’objectifs climatiques ambitieux fixés par la Région et de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE est orientée vers plus de coordination, proactivité et vers un renforcement de sa stratégie de communication digitale. Dans ce cadre, Bruxelles Environnement a repensé son site web, en lien avec la Stratégie Web Régionale; a mené des campagnes d’information et de sensibilisation; et la Fête de l’environnement a pu être relancée après 2 ans de pause “Covid”. En 2023, BE continuera à réaliser des campagnes et événements en lien avec les projets stratégiques et perfectionnera ses outils propres pour toujours plus d’accessibilité, d’inclusivité et de sobriété numérique.

Les enjeux suprarégionaux et juridiques

La Belgique assurera, durant le premier semestre 2024, la présidence du Conseil de l’Union européenne. Le ministre bruxellois en charge de l’environnement représentera la Belgique au Conseil “Environnement” de l’Union européenne du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2024. Il présidera donc ce Conseil lors de la présidence belge (du 1^{er} janvier 2024 au 30 juin 2024).

Het jaar 2024 zal daarom voornamelijk worden gewijd aan dit voorzitterschap en in het bijzonder aan het organiseren van de Informele Raad (januari 2024), het medevoorzitterschap van de ad-hocgroep van het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCPI) en het voorbereiden van de goedkeuring van conclusies over aanpassing en veerkracht.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

De milieuprestatie van de scholen verbeteren en jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen

Rekening houden met de sociaal-culturele diversiteit en de genderdiversiteit bij het zoeken naar en verspreiden van inhoud: Bubble-netwerk, pedagogische tools, iconografie.

Specificiteit van het onderwijs: het vrouwelijke personeel is er sterk in de meerderheid. In de opleidingen rekening houden met de Bubble-capsules. Bovendien controleert het wetenschappelijk en pedagogisch comité van het Samenwerkingsakkoord van de Franse Gemeenschap de instrumenten aan de hand van vragen rond gelijke kansen, via de inspecteurs van de Franse Gemeenschap.

De projecten staan open voor alle Brusselse scholen die zelf openstaan voor en zich aanpassen aan de sociaal-culturele diversiteit die eigen is aan het Gewest. Geleidelijk wordt bijzondere aandacht besteed aan aangepaste projecten in technische en beroepsscholen die een populatie hebben die verder van de schoolcultuur en de kennis van het milieu af staat en meestal uit kansarme en kwetsbare middens afkomstig is.

“Operatie Re-creatie” werd aan een genderbudgeting-analyse onderworpen. Dit project is bedoeld voor scholen gelegen in ZSH en in zones met een tekort aan groene ruimte. Een groot deel ervan vangt kinderen op met een lage sociaal-economische index. Het centrale gedeelte van veel speelplaatsen wordt ingenomen door balsporten, geleid door jongens, de meisjes worden vaak naar de kant verbannen, waar het soms onveilig is. De herinrichting van de speelplaatsen zal waarschijnlijk ook leiden tot een denkoefening en een verschuiving van het gebruik naargelang het geslacht.

Er wordt rekening gehouden met de diversiteit van de Brusselse jeugd, door:

- Een geografische verdeling over het volledige grondgebied

L’année 2024 sera, en conséquence, consacrée prioritairement à cette présidence et, en particulier, à l’organisation du Conseil informel (janvier 2024), à la coprésidence du Groupe *ad hoc* du Comité de coordination de la politique internationale de l’environnement (CCPIE) ainsi qu’à la préparation de l’adoption de conclusions sur l’Adaptation et la Résilience.

CHAPITRE IV Egalité des chances

Augmenter la performance environnementale des écoles et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition

Prise en compte de la diversité socio-culturelle et du genre dans la recherche et la diffusion de contenus: réseau Bubble, outils pédagogiques, iconographie.

Spécificité de l’enseignement: le personnel féminin y est fort majoritaire. Prise en compte dans les formations, les capsules Bubble. En outre, le comité scientifique et pédagogique de l’Accord de Coopération relit les outils au filtre des questions d’égalité des chances, via les inspecteurs de la CFWB.

Les projets sont ouverts à toutes les écoles bruxelloises, qui, elles-mêmes, accueillent et s’adaptent à la diversité socio-culturelle propre à la Région. Une attention particulière est progressivement apportée aux projets adaptés dans les écoles techniques et professionnelles qui accueillent une population majoritairement plus éloignée de la culture scolaire et des savoirs environnementaux, majoritairement issue de populations défavorisées et précaires.

“Opération Recréation” a fait l’objet d’une analyse gender budgeting. Le programme s’adresse aux écoles situées en ZRU et en zone de carence d’espaces verts. Une large part d’entre elles accueille des élèves à indice socio-économique faible. Le centre de nombreuses cours est occupé par les sports de ballon, géré par les garçons, les filles se trouvant reléguées dans des espaces périphériques dont certains sont parfois insécurisés. Le réaménagement des cours de récréation est donc susceptible d’entraîner une réflexion et un basculement de l’occupation en termes de genre.

La diversité de la jeunesse bruxelloise est prise en compte, par:

- Une répartition géographique sur tout le territoire

Een bijzonder aandacht om ze te laten weerspiegelen door de begeleidende en omkaderende teams (legitimité van de interveniënten)

- Diverse benaderingen: concrete projecten op lange termijn, twistgeprekken en debatten, onderzoek en creatie enz.
- Door de diversiteit van de onthaalstructuren die meewerken: buurthuizen, jeugdbeweging, jeugdhuis, cultureel centrum, vzw's voor integratie enz.

De inhoud en de iconografie van BELEXPO houden rekening met de kwestie rond gendergelijkheid en etnische origine, bijvoorbeeld via genderneutrale beroepen en de controle op de aanwezigheid van stereotypen.

Het hele parcours is toegankelijk voor mensen met een beperking en er worden aanpassingen in die zin voorgesteld.

De nieuwe interactieve inhoud van de tentoonstelling wordt systematisch getest bij jongeren van verschillende sociale en culturele afkomst, om de geschiktheid en het begrip af te toetsen.

De ervaring van het bezoek aan de renbaan wordt geanalyseerd door een bureau dat gespecialiseerd is in de toegankelijkheid voor mensen met een beperking en hun inclusie.

De geografische spreiding van de animatieboerderijen over het grondgebied antwoordt op de uitdaging van de nabijheid voor de meeste scholen en gezinnen. De boerderijen focussen bovendien op prioriteiten naargelang van hun eigen pedagogische project. Ze sensibiliseren de bezoekers voor:

- de integratie van mensen met een beperking (Nos Pilifs, Paard en Bos)
- de culturele toegankelijkheid van de activiteiten voor kinderen uit kansarme milieus (Happy Farm, Jette)
- de ontwikkeling van technieken en knowhow;
- de uitwisseling van diensten en kennis in plaats van de monetisering van een dienst (animatie of opleiding): Hoeve van Ukkel

De gewestelijke steun bevordert de financiële toegankelijkheid van de activiteiten.

Hulpbronnen en afvalstoffen

De diversiteit wordt voornamelijk benaderd in het kader van de begeleiding van de gezinnen naar nieuwe verbruikspraktijken en afvalbeheer. In het kader van het

Une attention particulière à ce que les équipes d'accompagnement et d'encadrement la reflètent (légitimité des intervenants)

- Une diversité d'approches: projets concrets et de court terme, joutes et débats, enquête et création, etc.
- Par la diversité des structures d'accueil partenaires: maisons de quartier, mouvement de jeunesse, Maison de Jeunes, centre culturel, ASBL d'insertion, etc.

Les contenus et l'iconographie de BELEXPO prennent en compte la question de l'égalité de genre et origines ethniques, par exemple à travers les métiers non genrés et la vérification de présence de stéréotypes.

L'ensemble du parcours est accessible aux personnes porteuses de handicap et des aménagements sont proposés en ce sens.

Les nouveaux contenus interactifs de l'exposition sont systématiquement testés auprès de jeunes d'origine sociales et culturelles diversifiées, afin d'en vérifier l'adéquation et la compréhension.

L'expérience de visite à l'hippodrome est analysée par un bureau spécialisé dans l'accessibilité des personnes porteuses de handicap et leur inclusion.

La répartition géographique des Fermes d'animation sur le territoire permet de répondre à l'enjeu de la proximité pour la majorité des écoles et des familles. De plus, les fermes se focalisent sur des priorités selon leur propre projet pédagogique, et sensibilisent les visiteurs à:

- L'intégration des personnes porteuses de handicap (Nos Pilifs, Cheval et Forêt)
- L'accessibilité culturelle des activités aux enfants issus de milieux précarisés (Happy Farm, Jette)
- Le développement de techniques et savoir-faire
- L'échange de services et de savoirs plutôt que la monétisation d'un service (animation ou formation): Ferme d'Uccle

Le soutien régional favorise l'accessibilité financière des activités.

Ressources et déchets

La diversité est principalement abordée dans le cadre de l'accompagnement des ménages vers de nouvelles pratiques de consommation et de gestion de leurs déchets. Dans le

project voor actief onderzoek “Citizen Waste” gaat een bijzondere aandacht uit naar de verticale habitat en de sociale huisvestingsdiensten.

Een project van opleidingen voor verbindingsactoren uit de sociale/gezondheidssector is onder de loep genomen in het kader van de “genderbudgeting” (analyse van de Good Food-opleiding voor de verbindingsactoren en begeleiding bij het opzetten van projecten in 2023 in het kader van genderbudgeting), als eerste aanpak van deze kwestie in de Good Food-strategie. Hoewel krachtlijn 4 van de strategie specifiek betrekking heeft op de verbetering van de toegankelijkheid van Good Food voor iedereen en dat er in dat kader een aantal maatregelen zijn voorzien om de doelstellingen van inclusie van alle doelgroepen te bereiken, zou de Good Food-strategie als geheel geanalyseerd kunnen worden vanuit een genderperspectief, om vast te stellen hoe ze genderongelijkheden en hiërarchische verhoudingen versterkt of juist helpt bij emancipatie. Op 13 juni 2023 (de eerste verjaardag van de Good Food-strategie) werd een eerste discussiegroep rond gender georganiseerd met actoren van de strategie. Het nadenken hierover is begonnen en kan het onderwerp zijn van toekomstige analyses.

Communicatie

- In 2023 heeft Leefmilieu Brussel zich verder ingezet om al haar websites toegankelijk te maken en de denkoefening om diversiteit beter te integreren in de externe communicatieacties verlengd. Daarnaast is er een genderbudgeting-fiche gemaakt om precies te analyseren hoe het budget voor de LEZ-campagne, die liep van 18 april tot 31 mei 2023, is toegewezen op basis van het geslacht van de burger. Deze oefening heeft gezorgd voor een groter bewustzijn rond de verdeling van het budget volgens geslacht die als onderdeel van deze campagne is uitgevoerd, en heeft een kritische analyse mogelijk gemaakt.

HOOFDSTUK V **Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen**

V.1 SD 1: De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een koolstofarme en circulaire economie

Omschrijving van de doelstelling

De Regering heeft een gewestelijke strategie ontwikkeld voor de transitie van de Brusselse economie tegen 2030, “Shifting Economy” (SE). De strategie organiseert de decarbonisatie van alle sectoren en versterkt de steun aan de sectoren van de circulaire economie.

cadre du projet de recherche active “Citizen Waste”, une attention particulière est portée sur l’habitat vertical et les agences immobilières sociales.

Un projet de formations à destination des acteurs relais du monde social/santé a été analysé sous l’aspect “gender budgeting” (Analyse de la formation Good Food des acteurs relais et accompagnement au montage de projets en 2023 sous l’angle du gender budgeting), comme première approche de cette question dans la stratégie Good Food. Si l’axe 4 de la stratégie porte spécifiquement sur l’amélioration de l’accessibilité de la Good Food pour tous et toutes, et que dans ce cadre, une série de mesures est prévue pour atteindre des objectifs d’inclusion de tous les publics, c’est la stratégie dans son ensemble qui pourrait être soumise à l’analyse du point de vue du genre, identifier en quoi elle renforce les inégalités et les rapports hiérarchiques liés au genre, ou au contraire, là où elle permet de s’en émanciper. Un 1^{er} groupe d’échange entre acteur·ice·s de la stratégie au sujet du genre a eu lieu le 13 juin 2023 (journée du premier anniversaire de la stratégie Good Food). La réflexion est entamée et pourra faire l’objet d’analyses futures.

Communication

- En 2023, Bruxelles Environnement a continué à rendre l’ensemble de ses sites web accessibles et a prolongé sa réflexion pour une meilleure intégration de la diversité dans les actions de communication externes. Par ailleurs, une fiche “gender budgeting” a été réalisée de manière à pouvoir analyser précisément comment le budget de la campagne LEZ, diffusée du 18 avril au 31 mai 2023 a été allouée en fonction du genre du citoyen. Cet exercice a permis de conscientiser la répartition budgétaire par genre réalisée dans le cadre de cette campagne et une analyse critique a pu être menée.

CHAPITRE V **Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels**

V.1 OS 1: Encourager la transition de l’économie vers pldurabilité dans une logique d’économie décarbonée et circulaire

Description de l’objectif

Le Gouvernement a développé une stratégie régionale de transition de l’économie bruxelloise, “Shifting Economy”, à l’horizon 2030, qui organise la décarbonation de l’ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l’économie circulaire.

Het is niet alleen de bedoeling om te voldoen aan de eisen op het gebied van milieu- en hulpbronnenbeheer, maar ook om de mogelijkheden te vergroten voor nieuwe sectoren die niet-delokaliseerbare banen creëren. Deze evolutie vereist de aanvaarding van een coherente visie en strategie voor de versterking van de duurzame economische modellen en hun integratie in alle gewestelijke beleidslijnen (economie, O&I, milieu, afvalbeheer, enz.), door het bevorderen van synergie en het coördineren van de verschillende actoren en initiatieven op dit gebied.

De Shifting Economy-strategie, die op 31 maart 2022 werd goedgekeurd, bestrijkt met haar 224 maatregelen de doelstellingen van het GPCE en verruimt de actieradius.

Met dit in het achterhoofd zal het Gewest de economische transitie centraal stellen in zijn strategie en zal het geleidelijk en prioritair zijn middelen richten op bedrijven waarvan de activiteiten deel uitmaken van een ecologisch en sociaal verantwoorde aanpak. De uitgesproken ambitie is om Brussel een voortrekkersrol te laten spelen in zowel de ecologische als de solidaire transitie - door de lokale verankering van de economische activiteit, de ontwikkeling van kwaliteitsvolle, niet-gedelokaliseerde banen en het aanbod van kwaliteitsvolle en lokale goederen en diensten.

De doelstelling van de regering is dat tegen 2030 alleen de economische modellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied nog steeds gewestelijke publieke steun zullen krijgen.

Vanwege de ecologische noodsituatie en haar rol als leider en coördinator van de Allianties Werkgelegenheid-Leefmilieu (van 2011 tot 2015) van het "Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie" (GPCE 2016-2021) en vandaag ook van "Shifting Economy" is Leefmilieu Brussel een noodzakelijke speler die de sterke duurzaamheid garandeert die deel moet uitmaken van de opdrachten van de besturen die belast zijn met de economische, financiële, onderzoeks- en grondproblematiek.

"Shifting Economy" steunt sectorale milieuplanen zoals Renolution, Good Food, Good Move en het Afvalbeheerplan, want ze maakt het mogelijk om de economische instrumenten te activeren waarover het Gewest beschikt om bij te dragen aan de doelstellingen van die plannen, en om zo hun impact te vergroten.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Een van de doelstellingen van die strategie is de geleidelijke heroriëntatie tegen 2030 van de gewestelijke steun (subsidies, leningen, opleiding, onderdak, begeleiding ...) naar de ondernemingen die zich inzetten voor een sociale

L'ambition est non seulement de répondre à des exigences environnementales et de gestion des ressources, mais également de valoriser les opportunités de nouvelles filières créatrices d'emplois non-délocalisables. Cette évolution nécessite l'adoption d'une vision et d'une stratégie cohérente du renforcement des modèles économiques durables et de leur intégration dans l'ensemble des politiques régionales (économie, R&I, environnement, gestion des déchets, etc.), en favorisant les synergies et en coordonnant les divers acteurs et initiatives en la matière.

Avec ses 224 mesures, "Shifting Economy", adoptée le 31 mars 2022, absorbe les objectifs du PREC et élargit le périmètre d'actions.

La Région mettra, dans cette perspective, la transition économique au centre de sa stratégie et orientera progressivement et prioritairement ses moyens vers les entreprises inscrivant leurs activités dans une démarche environnementalement et socialement responsable. L'ambition affichée est de mettre Bruxelles à la pointe, tant de la transition écologique et solidaire - par l'ancrage local de son activité économique, le développement d'emplois de qualité, non-délocalisables et l'offre de biens et services de qualité et locaux.

L'objectif du Gouvernement est qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

De par l'urgence environnementale, et de par son rôle de pilote et coordinateur des Alliances Emploi Environnement (de 2011 à 2015), du "Programme Régional en Economie circulaire" (PREC 2016-2021) et aujourd'hui de "Shifting Economy", Bruxelles Environnement est un acteur incontournable pour être garant de la durabilité forte qui doit être intégrée aux missions des administrations en charge des questions économiques, de financement, de recherche et de foncier.

"Shifting Economy" vient en appui aux plans environnementaux sectoriels comme Renolution, Good Food, Good Move, et le Plan de Gestion des Ressources et Déchets car elle permet d'activer les instruments économiques dont dispose la Région pour participer aux objectifs définis dans ces plans et ainsi amplifier leur impact.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'un des objectifs de cette stratégie est de réorienter d'ici 2030 les aides régionales (subsidies, prêts, formation, hébergement, accompagnement, ...) progressivement vers les entreprises qui s'engagent dans une transition sociale

en/of ecologische transitie. Als tussentijdse doelstelling wil het Gewest de bestaande steun vanaf begin 2024 verhogen (de volledige hervorming van de steun voor economische expansie moet tegen het einde van het eerste kwartaal van 2024 zijn afgerond). Leefmilieu Brussel zal dan als expertisecentrum optreden om de ecovoorbeeldigheid te definiëren.

Bovendien moeten ook de middelen (begeleiding, steun ...) evolueren, om zoveel mogelijk ondernemingen te bereiken.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel zet de uitvoering verder van de acties van de “Shifting Economy”, hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Verschillende maatregelen zijn bijvoorbeeld opgestart of versterkt: de projectoproep “transitie”, de projectoproep BeCircular, die bedoeld is om innoverende projecten inzake circulaire economie in Brussel te ondersteunen, de uitbreiding van het label ecodynamische ondernemingen, de goedkeuring van het nieuwe agile werkprogramma - (voorheen CiReDe, een publiek-private voorziening om belemmeringen voor de circulaire economie weg te halen) of de implementatie van de strategie ten gunste van duurzame en innoverende overheidsopdrachten.

Deadline voor de SD

2030

V.1.1 OD 001: De Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (Shifting Economy) plannen en coördineren

Omschrijving van de operationele doelstelling

- In juni 2023 bestond “Shifting Economy” één jaar en hebben wij een eerste balans kunnen opmaken van de acties en nieuwe samenwerkingen tussen de administraties.

Leefmilieu Brussel, BEE, Innoviris en hub.brussels staan in voor de coördinatie van “Shifting Economy”.

V.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Medesturing en coördinatie van “Shifting Economy”

et/ou environnementale. En guise d’objectif intermédiaire, la Région prévoit de majorer les aides existantes à partir de début 2024 (l’ensemble de la réforme des aides expansion économique devrait aboutir fin du premier trimestre 2024). Bruxelles Environnement devra alors servir de centre d’expertise en vue de définir l’exemplarité environnementale.

De plus, il s’agit également de faire évoluer les outils (accompagnement, soutien,) pour qu’ils touchent un plus grand nombre d’entreprises.

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Bruxelles Environnement poursuit la mise en œuvre des actions de “Shifting Economy”, soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. À titre d’exemple, plusieurs mesures sont initiée ou renforcées: l’appel à projets “transition”, l’appel à projets Be Circular qui vise à soutenir les projets innovants en matière d’économie circulaire à Bruxelles, la montée en puissance du Label Entreprises écodynamiques, l’adoption du nouveau programme de travail de Agile – (anciennement CiReDe, dispositif public/privé de levée des barrières à l’économie circulaire) ou encore la mise en œuvre de la stratégie en faveur des marchés publics durables et innovants.

Échéance de l’OS

2030

V.1.1 OO 001: Planifier et coordonner la Stratégie Régionale de Transition Economique (Shifting Economy)

Description de l’objectif opérationnel

- En juin 2023, “Shifting Economy” a fêté son premier anniversaire ce qui a permis de dresser un premier bilan des actions et des nouvelles collaborations entre administrations mises en place.

La coordination de “Shifting Economy” est assurée par Bruxelles Environnement, BEE, Innoviris et hub.brussels.

V.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

- Co-pilotage et coordination de “Shifting Economy”

- “Shifting Economy” promoten en de actoren verenigen rond de uitdagingen van de economische transitie
- De medewerkers van de besturen mobiliseren voor de uitdagingen van de “Shifting Economy”

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Coördinatie van de bestuursorganen
- Organisatie van de uitvoering en rapportage van de maatregelen
- Toepassing van follow-upindicatoren
- Bepalen van de evaluatiemethode
- Organisatie van de derde “Shifting Economy Week”

V.1.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

2024 zal gewijd zijn aan de verdere uitvoering van de “Shifting Economy”-maatregelen. Leefmilieu Brussel is belast met de coördinatie en zal de follow-up van de voortgang van de maatregelen verzekeren, de leidende besturen bij hun taken steunen en een doeltreffende rapportage en evaluatie invoeren. Net als de voorbije twee jaar zal de “Shifting Economy Week” een belangrijk moment zijn.

Terwijl 2023 in het teken stond van de mobilisatie van de besturen en hun medewerkers voor de “Shifting Economy”, wordt 2024 het jaar waarin de economische wereld meer betrokken wordt bij de strategie.

Deadline van de OD

2030

Evaluatie om de 2,5 jaar

Slaagvoorwaarden

Partners

- Hub.brussels
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Innoviris

- Promouvoir “Shifting Economy” et fédérer les acteurs autour des enjeux de la transition économique
- Mobiliser les collaborateurs des administrations aux enjeux de “Shifting Economy”

Description d’actions et de projets réalisés

- Coordination des organes de gouvernance
- Organisation de l’opérationnalisation des mesures et leur reporting
- Mise en place d’indicateurs de suivi
- Définition de la méthodologie d’évaluation
- Organisation de la troisième “Shifting Economy Week”

V.1.1.2 Planning 2024

Description de l’objectif

L’année 2024 sera consacrée à la poursuite de la mise en œuvre des mesures de “Shifting Economy”. En charge de la coordination, Bruxelles Environnement assurera le suivi de l’avancement des mesures, soutiendra les pilotes dans leurs tâches et mettra en place un reporting et une évaluation efficace. Comme les 2 années précédentes, un moment fort de l’année sera la “Shifting Economy Week”.

Si 2023 a été consacrée à la mobilisation des administrations et de leurs collaborateurs dans la “Shifting Economy”, 2024 visera une implication accrue du monde économique.

Échéance de l’OO

2030

Évaluation tous les 2,5ans

Conditions de réussite

Partenaires

- Hub.brussels
- Bruxelles Economie Emploi
- Innoviris

V.1.2 OD 002: De “Shifting Economy”-maatregelen implementeren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Leefmilieu Brussel zet de uitvoering verder van de acties van de “Shifting Economy”, hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Leefmilieu Brussel coördineert de implementatie van die strategie in samenwerking met hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid. De implementatie van de sectorale acties is terug te vinden in de OD's betreffende die thematieken.

V.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De innoverende actoren van de circulaire economie steunen bij de lancering of de opschaling van hun project
- Een voorziening ontwikkelen voor de ondersteuning van de Brusselse ondernemingen die nog niet bij de transitie betrokken zijn
- De goede praktijken voor ecobeheer van de ondernemingen aansporen en erkennen
- De wettelijke hindernissen voor de circulaire economie identificeren, ze prioriteren en onderzoeken of men ze kan wegnemen, om een reglementaire omgeving te scheppen die de circulariteit in de bouwsector bevordert
- De bedrijvencoaches opleiden in de economische transitie
- De ontwikkeling van “commons” in Brussel steunen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Organisatie en gezamenlijke sturing van de 8^{de} projectoproep BeCircular en de projectoproep “transitie”, in samenwerking met hub.brussels en BEW, en follow-up van de projecten uit de vorige oproepen.
- Gezamenlijke sturing van AGILE, een publiek-private voorziening voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie.
- Sturing van het label “ecodynamische onderneming” en integratie ervan met de “Shifting Economy”-maatregelen, uitwerking van een actieplan om die maatregelen kracht bij te zetten.
- Bepalen van acties om initiatieven van de gemeenten te steunen

V.1.2 OO 002: Planifier et coordonner la stratégie régionale de transition économique

Description de l'objectif opérationnel

Bruxelles Environnement poursuit la mise en œuvre des actions de “Shifting Economy”, soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. Bruxelles Environnement est également en charge de la coordination, en collaboration avec hub.brussels et Bruxelles Economie Emploi. La mise en œuvre des actions sectorielles se retrouve dans les OS relatifs à ces thématiques.

V.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Soutenir les acteurs innovants d'économie circulaire dans le lancement ou la phase de scale-up de leur projet
- Développer un dispositif de soutien pour les entreprises bruxelloises non impliquées actuellement dans la transition
- Inciter et reconnaître les bonnes pratiques des entreprises en écogestion
- Identifier les freins légaux à l'économie circulaire, les prioriser et étudier la faisabilité de lever ces obstacles en vue d'instaurer un environnement réglementaire plus propice à la circularité dans le secteur de la construction
- Former les coachs des entreprises à la transition économique
- Soutenir le développement des commons à Bruxelles

Description d'actions et de projets réalisés

- Organisation et co-pilotage du 8^e appel à projets Be.Circular et de l'appel à projets transition en collaboration avec hub.brussels et BEE et suivi des projets issus des appels précédents
- Copilotage de AGILE, dispositif public/privé d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire
- Pilotage du label “Entreprise écodynamique” et de l'articulation avec les mesures de “Shifting Economy”, définition d'un plan d'action de montée en puissance
- Définition d'actions de soutien aux initiatives des commons

*V.1.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De uitdaging zal er in 2024 in bestaan de instrumenten van Leefmilieu Brussel te integreren met het geheel van de economische instrumenten, en ze aan te passen zodat ze alle ondernemingen bereiken, ook de ondernemingen die nog ver van onze acties af staan. Een andere belangrijke uitdaging voor 2024 is ervoor zorgen dat het label “Ecodynamische Onderneming” aan belang wint. Het moet worden aangepast om de kleinste bedrijven aan te trekken en het aantal labelhouders per jaar aanzienlijk te verhogen..

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal winnende BeCircular-projecten
- Aantal organismen die bij het label “ecodynamische onderneming” betrokken zijn (met een focus op de prioritaire sectoren)

Deadline van de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

- Gezamenlijke sturing en follow-up van de projectoep BeCircular 2024 en follow-up van de projecten die uit de vorige oproepen voortgekomen zijn
- Gezamenlijke sturing van AGILE voor de identificatie van de technische en administratieve obstakels voor de circulaire economie.
- Herziening van het referentiekader van het label Ecodynamische Onderneming om de administratieve last te beperken en sectorale best practices te identificeren
- Invoering van opleidingen rond economische transitie voor bedrijfscoaches, in samenwerking met hub.brussels.
- De acties om initiatieven van de gemeenten te steunen, ten uitvoer leggen

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- Hub.brussels
- Innoviris
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Citydev

*V.1.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

En 2024, l'enjeu sera d'articuler les outils de Bruxelles Environnement parmi l'ensemble des instruments économiques et de les adapter pour qu'ils atteignent l'ensemble des entreprises, y compris les entreprises qui sont encore éloignées de nos actions. La montée en puissance du label “Entreprise écodynamique” est un autre enjeu phare de 2024. Il devra être adapté pour accueillir les plus petites entreprises et augmenter significativement le nombre de labellisés par an.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de projet Be Circular lauréats
- Nombre d'organismes engagés dans le label Entreprise écodynamique (avec focus sur les secteurs prioritaires)

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Copilotage et suivi de l'appel à projets Be Circular 2024 et suivi des projets issus des appels précédents
- Copilotage de AGILE visant à identifier les barrières technico-administratives à l'économie circulaire
- Révision du référentiel du label Entreprise écodynamique en vue de réduire la charge administrative et identification de bonnes pratiques sectorielles
- Mise en place de formations à la transition économique destinées aux coaches des entreprises en collaboration avec hub.brussels
- Mettre en œuvre les actions de soutien aux initiatives des communes

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Hub.brussels
- Innoviris
- Bruxelles Economie Emploi
- Citydev

- Finance.Brussels
- Haven van Brussel
- Visit.brussels
- Agentschap Net Brussel
- perspective.brussels
- Brussel Mobiliteit
- Brupartners
- Universiteiten, beroepsfederaties en interprofessionele federaties

V.1.3 OD 003: Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Leefmilieu Brussel ontwikkelt tal van acties om de transitie van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking met Europese en gefedereerde entiteiten.

V.1.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De synergie tussen Shifting Economy en de bestaande acties op gewestelijke, nationaal of Europees niveau identificeren
- Samenwerken met federaties of verenigingen die met een doelpubliek werken dat niet door de andere Shifting Economy-instrumenten wordt bereikt
- De zichtbaarheid van de steun van Leefmilieu Brussel bij de ondernemingen bevorderen

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Deelnemen aan de werkzaamheden van het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM) inzake de circulaire en koolstofarme economie, en aan het intra-Belgische platform voor circulaire economie
- De taken van de Stichting voor Toekomstige Generaties ondersteunen
- Samenwerken met de inspectie van Leefmilieu Brussel om ervoor te zorgen dat traditionele en/of innovatieve ondernemingen zich houden aan de wetgeving ter bevordering van de circulaire economie
- De vakbonden steunen bij de realisatie van het BRISE-netwerk

- Finance.Brussels
- Port de Bruxelles
- Visit.brussels
- Agence Bruxelles-Propreté
- Perspective.brussels
- Bruxelles Mobilité
- Brupartners
- Universités, fédérations professionnelles et interprofessionnelles

V.1.3 OO 003: Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

Description de l'objectif opérationnel

Bruxelles Environnement développe diverses actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen et les autres entités fédérées.

V.1.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Identifier les synergies entre Shifting Economy et des actions existantes au niveau régional, national ou européen
- Collaborer avec des fédérations ou associations qui travaillent avec un public cible non atteint par les autres outils Shifting Economy
- Favoriser la lisibilité des aides de Bruxelles Environnement auprès des entreprises

Description d'actions et de projets réalisés

- Participation aux travaux du comité de coordination de la politique internationale de l'environnement (CCPIE) sur l'économie circulaire et décarbonée ainsi qu'à la plateforme intra-belge sur l'économie circulaire
- Soutenir les missions de la Fondation des Génération Futures
- Collaborer avec l'inspectorat de Bruxelles Environnement pour s'assurer que les entreprises traditionnelles et/ou innovantes respectent la législation en vue de favoriser l'économie circulaire
- Soutenir les syndicats dans la mise en œuvre du réseau BRISE

*V.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel ontwikkelt tal van acties om de transitie van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking met Europese en gefedereerde entiteiten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Deelname aan de werkzaamheden van de CCIM inzake de circulaire en koolstofarme economie
- Coördinatie met andere gefedereerde entiteiten, en in het bijzonder de federale regering over de koolstofarme en circulaire economie.
- Deelnemen aan het werk van Stichting voor Toekomstige Generaties en van de vakbonden via het BRISE-netwerk
- Samenwerken met de inspectie van Leefmilieu Brussel om ervoor te zorgen dat traditionele en/of innovatieve ondernemingen zich houden aan de wetgeving ter bevordering van de circulaire economie.

Partners

- Actiris
- Bruxelles Formation
- VDAB Brussel
- Vakbonden en gefedereerde entiteiten
- Stichting voor Toekomstige Generaties
- CCIM
- Hub.brussels
- BEW

V.2 SD 02: De milieuprestaties van de scholen verbeteren*Omschrijving van de doelstelling**Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Deze strategische doelstelling is gericht op ontwikkeling:

- Het milieu integreren in de onderwijspraktijk

*V.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement développe diverses actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen et les autres entités fédérées.

Description des actions et projets

- Participation aux travaux de la CCPIE sur l'économie circulaire et décarbonée
- Coordination avec les autres entités fédérées, et notamment le Fédéral sur l'économie décarbonée et circulaire
- Participation aux travaux de la Fondation des Génération Futures et des syndicats au travers du réseau BRISE
- Collaborer avec l'inspectorat de Bruxelles Environnement pour s'assurer que les entreprises traditionnelles et/ou innovantes respectent la législation en vue de favoriser l'économie circulaire.

Partenaires

- Actiris
- Bruxelles Formation
- VDAB Brussel
- Syndicats et entités fédérées
- Fondation des Générations Futures
- CCPIE
- Hub.brussels
- BEE

V.2 OS 02: Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'éco-gestion et de qualité des infrastructures*Description de l'objectif**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Cet objectif stratégique vise à développer:

- Intégration de l'environnement dans les pratiques d'enseignement

- Leerkrachten en leerlingen bewustmaken en mobiliseren
- De ecovoorbeeldigheid van de scholen

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Aantal opleidingen en inschrijvingen voor de opleidingen
- Aantal begeleide projecten
- Aantal vergroende scholen
- Aantal bestelde pedagogische hulpmiddelen

Deadline van de SD

Terugkerend

Partners

- De onderwijsdiensten van de gemeenschappen: CFWB, VGC
- Scholen en Federaties van de Inrichtende Machten (scholennetten).
- Gemeenten
- Verenigingen
- Andere gewestelijke besturen

V.2.1 OD 006: De bereidwillige leerkrachten van middelen en netwerken voorzien

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling mikt op de integratie van het milieu in de lessen van de leerkrachten.

V.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling wordt gerealiseerd door:

- De ontwikkeling van een gemeenschap van leerkrachten die actief zijn op het gebied van milieueducatie, Bubble
- Bijscholing van de leerkrachten, ingeschreven in hun catalogus van beroepsopleidingen en gecoördineerd door de onderwijsnetten
- De instandhouding van de leermiddelen

- Conscientisation et mobilisation des enseignants et des élèves
- Exemplarité des écoles en matière environnementale

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:

- Nombre de formations, et d'inscriptions aux formations
- Nombre de projets accompagnés
- Nombre d'écoles végétalisées
- Nombre d'outils pédagogiques commandés

Echéance de l'OS

Récurrent

Partenaires

- Administrations communautaires de l'enseignement: CFWB, VGC
- Écoles et Fédérations des Pouvoirs Organisateurs (réseaux scolaires)
- Communes
- Associations
- Autres administrations régionales

V.2.1 OO 006: Développer des projets au sein du système scolaire

Description de l'objectif

Cet objectif vise l'intégration de l'environnement dans les cours des enseignants.

V.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif se réalise par:

- Le développement d'une communauté d'enseignants actifs dans le domaine de l'Education relative à l'Environnement, Bubble
- Des formations continues des enseignants, inscrites dans leur catalogue de formation professionnelle et coordonnées par les réseaux d'enseignement
- Le maintien de centres de ressources pédagogiques

- De uitgave en verspreiding van leertools

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- 1.500 leerkrachten lid van Bubble, 4 nieuwsbrieven per jaar en een tiental Bubble news
- 18 opleidingen met 282 deelnemers
- Meer dan 200 aanvragen van de FR en NL leermiddelencentra
- Meer dan 1.000 pedagogische tools, waaronder “Jim Wortel” voor 4.000 gezinnen

V.2.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal bereikte leerkrachten
- Aantal verspreide leermiddelen

Deadline voor de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

- De vorige acties voortzetten.
- Update van de tools inzake afval en netheid in het kader van het nieuwe programma rond het thema afval in scholen (zie hierna)

Slaagvoorwaarden

Partners

- Réseau IDée ASBL
- Enseignement.be
- NME Brussel
- Leden van de samenwerkingsovereenkomst voor NME

- L'édition et la distribution d'outils pédagogiques

Description d'actions et de projets réalisés

- 1.500 enseignants membres de Bubble, 4 newsletters par an et une dizaine de Bubble news
- 18 formations réalisées avec 282 inscrits
- Plus de 200 sollicitations des centres de ressources FR et NL
- Plus de 1.000 outils pédagogiques diffusés, dont “Jim Carotte” à destination de 4.000 familles

V.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'enseignants touchés
- Nombre d'outils pédagogiques diffusés

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Poursuite des actions précédentes
- Actualisation des outils consacrés aux déchets et à la propreté, dans le cadre du nouveau programme sur le thème des déchets dans les écoles (cf. infra)

Conditions de réussite

Partenaires

- Réseau Idée ASBL
- Enseignement.be
- NME Brussel
- Membres de l'Accord de Coopération en ErE

V.2.2 OD 064: De begeleiding van thematische projecten coördineren

V.2.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling mikt op de integratie van het milieu in de collectieve projecten en het scholenbeheer. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van:

- De begeleiding van projecten op het terrein. De thema's houden verband met de plannen die door Leefmilieu Brussel worden aangestuurd: Good Food, Renature en openluchtscholen, Quiet Brussels, Waterbeheerplan, vermindering van het energieverbruik en milieukwesties.
- De coördinatie van de Ecoschools-benadering. Dit internationale label erkent een benadering van globale verbetering die scholen toepassen en ontwikkelen over een periode van minstens twee jaar. Ze omvat zowel de dimensie milieueducatie als de dimensie verbetering van het milieubeheer in de school.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Meer dan honderd scholen hebben een thematisch project uitgevoerd; 23 scholen hebben het "Ecoschool"-label gekregen.

V.2.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal begeleide scholen

Deadline voor de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

- De vorige acties voorzetten.
- Het thema "water" toevoegen aan de voorgestelde projecten
- Het "Ecoschool"-label voorzetten en uitbreiden

V.2.2 OO 064: Coördonner l'accompagnement des projets d'écoles

V.2.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif vise à intégrer l'environnement dans les projets collectifs et la gestion de l'école. Il se réalise à travers:

- L'accompagnement de projets sur le terrain. Les thématiques sont liées aux plans pilotés par Bruxelles Environnement: Good Food, Renature et écoles du dehors, Quiet Brussels, Plan de gestion de l'eau, réduction des consommations d'énergie et questions climatiques.
- La coordination de la démarche "Ecoschools" Ce label international reconnaît une démarche d'amélioration globale que l'école adopte et développe pendant au moins deux ans. Elle comprend aussi bien la dimension d'éducation à l'environnement que celle de l'amélioration de la gestion environnementale de l'école.

Description d'actions et de projets réalisés

Plus d'une centaine d'écoles ont mené un projet thématique; 23 écoles ont été labellisées "Ecoschool".

V.2.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'écoles accompagnées

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Poursuite des actions précédentes
- Ajout de la thématique "eau" dans les projets proposés
- Poursuite et extension de la labellisation "Ecoschool"

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- Verenigingen
- MOS Brussel
- NME Brussel

V.2.3 OD 267: Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeeldigheid*V.2.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Twee doelstellingen voor twee programma's:

1. Operatie Re-creatie: het doel is de aanleg van speelplaatsen die bijdragen aan de klimaattransitie en het ecologische netwerk
2. “Opération Recyclons”: wil scholen aanmoedigen om hun afvalbeheer te verbeteren door hun afval structureel te verminderen en de sortering en netheid te verbeteren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De projectoproep “Operatie Re-creatie” maakt 20 speelplaatsen groener door technische, methodologische en educatieve ondersteuning te bieden en het werk financieel te ondersteunen.

De projectoproep “Opération Recyclons”

*V.2.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

- Aantal vergroende scholen
- Aantal scholen die zich tot een ingrijpende vermindering van hun afval hebben verbonden

Deadline voor de OD

- Operatie Re-creatie: 2025
- Opération Recyclons: 2027

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Associations
- MOS Brussel
- NME Brussel

V.2.3 OO 267: Développer des projets innovants visant l'éco-exemplarité*V.2.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Deux objectifs pour deux programmes:

1. Opération Re-création: la création de cours de récréation qui participent à la transition climatique et au réseau écologique
2. Opération Recyclons: vise à amener les écoles à une meilleure gestion des déchets, en réduisant structurellement leurs déchets et en améliorant le tri et la propreté

Description d'actions et de projets réalisés

L'appel à projets “Opération Re-création”, v  g  talise 20 cours d'écoles grâce à un accompagnement technique, méthodologique et éducatif, ainsi qu'un soutien financier pour les travaux.

L'appel à projets “Opération Recyclons”

*V.2.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Nombre d'écoles végétalisées
- Nombre d'écoles engagées dans une réduction forte de leurs déchets

  ch  ance de l'OO

- Opération Re-création: 2025
- Opérations Recyclons: 2027

Omschrijving van de acties en projecten

- Indiening van de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen voor de Operatie Speelplaats en voorbereiding van de fase van de werken
- Opleiding van de leerkrachten in het natuuronderwijs
- Operatie Re-creatie
- 2024: 13 lancering van 13 bouwplaatsen, inhuldiging van 12 speelplaatsen

Opération Recyclons: selectie van 70 tot 80 scholen en start van het ondersteuningsprogramma via eco-adviseurs in de onderwijsnetten

Partners

- Inrichtende machten
- Gemeenten
- WBE en GO! Onderwijs

V.2.4 OD 268: De vertegenwoordiging van LB inzake NME verzekeren*V.2.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De vertegenwoordiging is gericht op de integratie van het milieu in de schoolprogramma's, een grotere samenhang tussen de verscheidene projectoproepen (Gewest, Gemeenschappen) en een betere institutionele samenwerking. Ze biedt mogelijkheden om samenwerkingsverbanden te ontwikkelen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Verschillende samenwerkingen:

- Samenwerkingsakkoord milieueducatie-duurzame ontwikkeling aan Franstalige kant

Overleg met VGC et MOS Schrijven en promoten van een themabundel over het milieu in de referentiekaders van het gemeenschappelijke deel

- Overleg en interface met de schooldienst van perspective.brussels

Description des actions et projets

- Dépôt des demandes de permis d'urbanisme relatives à l'Opération Re-Création et préparation de la phase des travaux
- Formation des enseignants à l'enseignement dans la nature
- Opération Re-création
- 2024: lancement de 13 chantiers, inauguration de 12 cours d'écoles

Opération Recyclons: sélection de 70 à 80 écoles et lancement du programme d'accompagnement via les éco-conseillers dans les réseaux d'enseignement

Partenaires

- Pouvoirs Organisateurs
- Communes
- WBE et GO! Onderwijs

V.2.4 OO 268: Assurer la représentation de Bruxelles Environnement en matière d'Ere*V.2.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La représentation vise à l'intégration de l'environnement dans les référentiels scolaires, à une plus grande cohérence des multiples appels à projets (Région, Communautés) et à une meilleure coopération institutionnelle. Elle offre des opportunités de développer des collaborations.

Description d'actions et de projets réalisés

Diverses collaborations:

- Accord de Coopération en ErE-EDD au niveau francophone

Concertation avec VGC et MOS Écriture et promotion d'un cahier thématique sur l'environnement dans les référentiels du tronc commun

- Concertation et interface avec le service Écoles de perspective.brussels

*V.2.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Deadline voor de OD*

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de samenwerkingen van 2023

- Bijdrage aan de publicatie van een milieueducatietoe-passing voor leerkrachten (CFWB)

Partners

- FWB en Waals Gewest
- Réseau IDée ASBL
- MOS Brussel
- NME Brussel
- Perspective.brussels, Dienst Scholen

V.3 SD 03: Jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren voor de natuur en het klimaat*Omschrijving van de doelstelling**Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Het ontwikkelen van het vermogen van jongeren om te handelen ten gunste van de natuur en het klimaat (kennis, vaardigheden, sociaal kapitaal en participatie). Deze doelstelling wordt voornamelijk bereikt door het gebruik van een permanente tentoonstelling gewijd aan de acties die in onze levensstijl kunnen worden ondernomen om de klimaatverandering aan te pakken, en door een oproep toom jongeren te mobiliseren voor overgangspromen in hun buurt. Een ander aspect van deze strategie is natuureducatie, gericht op het ontwikkelen van een gevoel van samenhang en verantwoordelijkheid bij jongeren en hun gezinnen. Deze strategie wordt momenteel geïmplementeerd door het creëren van een leertraject op de renbaan en het programma van het Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie, evenals door ondersteuning voor animatieboerderijen.

*V.2.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Échéance de l'OO*

Récurent

Description des actions et projets

Poursuite des collaborations de 2023

- Contribution à l'édition d'une application destinée aux enseignants en matière d'ErE (CFWB)

Partenaires

- FWB et RW
- Réseau IDée ASBL
- MOS Brussel
- NME Brussel
- Perspective.brussels, service Écoles

V.3 OS 03: Sensibiliser et mobiliser la jeunesse en faveur de la nature et du climat, dans une perspective de transition*Description de l'objectif**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Développer la capacité d'agir de la jeunesse en faveur de la nature et du climat (connaissances, compétences, capital social et participation). Cet objectif se réalise principalement à travers l'exploitation d'une exposition permanente consacrée aux actions possibles dans nos modes de vie pour faire face aux changements climatiques, et par un appel qui vise la mobilisation de jeunes dans des projets de transition à l'échelle de leur quartier. Un autre pan de cette stratégie concerne l'éducation à la nature, qui vise le développement du sentiment d'appartenance et de responsabilité chez les jeunes et leurs familles. Cette stratégie se réalise actuellement dans la création d'un parcours éducatif à l'hippodrome et dans le programme du Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie ainsi que dans le soutien aux fermes d'animation.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Aantal unieke aan BELEXPO
- Aantal “Cascade”-projecten

Deadline voor de SD

Terugkerend

V.3.1 OD 1.1.: Jongeren slagvaardig maken ten gunste van het leefmilieu en het klimaat à via concrete projecten

V.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling komt vooral tot uiting in een oproep voor “Cascade”-projecten: transitieprojecten die door jongeren in hun buurt of omgeving worden geleid.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten.

- Begeleiding van 8 projecten van editie 1 van de projectoproep “Cascade”
- Lancering van de tweede projectoproep en selectie van 10 nieuwe projecten.

V.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal betrokken jongeren

Deadline van de OD

Herhaald

Specifieke mijlpaal in 2024: 400 jongeren betrokken

Omschrijving van de acties en projecten

- begeleiding van 18 transitieprojecten die door jongeren in hun buurt worden geleid

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

- Nombre de visiteurs de Belexpo
- Nombre de projets “Cascade”

Échéance de l’OS

Récurrent

V.3.1 OO 1.1: Développer la capacité d’agir des jeunes, en faveur de l’environnement et du climat à travers des projets concrets

V.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

L’objectif se traduit principalement dans un appel à projets “Cascade”: des projets de transition menés par des jeunes dans leur quartier ou leur environnement.

Description d’actions et de projets réalisés

- Accompagnement de 8projets de l’édition 1 de l’appel à projets “Cascade”
- Lancement du deuxième appel à projets et sélection de 10 nouveaux projets.

V.3.1.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Nombre de jeunes impliqués

Échéance de l’OO

Récurrent.

Échéance spécifique en 2024: 400 jeunes impliqués

Description des actions et projets

- Accompagnement de 18 projets de transition menés par les jeunes dans leur quartier

- Organisatie van een evenement voor jongeren die betrokken zijn bij natuur- en klimaatprojecten
- Ondersteuning bij de redactie en verspreiding van een advies van het Jongerenforum en de Jeugdraad over de participatie van de jeugd aan de transitie

Partners

- Forum des Jeunes en Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne.
- Jongeren- en wijkverenigingen

V.3.2 OD 052: Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument voor de opleiding van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

V.3.2.1 Realisaties 20232

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

“Wanted: klimaathelden”: BELEXPO is een positief, ludiek interactief bezoekparcours op 800 m² dat zijn 20.000 bezoekers per jaar (voornamelijk jongeren tussen 10 en 16 jaar) sensibiliseert en mobiliseert ten aanzien van de klimaatverandering. Een pedagogisch continuüm biedt de mogelijkheid om er meer over te weten, concrete acties te ondernemen en, voor de leerkrachten, projecten met hun klas uit te voeren.

BELEXPO is bovendien een technologisch en O&O-project voor het museumwezen, met een interactieve ervaring en een innovatieve aanpak van het milieu-onderwijs.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Update van het parcours en invoering van een leidraad over het klimaat
- Onthaal van ongeveer 20.000 bezoekers

V.3.2.2 Planning 20243

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal bezoekers
- Behoud van de technische, ecologische en pedagogische kwaliteit van het parcours

- Organisation d'un événement rassemblant les jeunes participants à des projets en faveur de la nature et du climat
- Soutien à la rédaction et la diffusion d'un avis du Forum des Jeunes et du Jeugdraad sur la participation de la jeunesse à la transition

Partenaires

- Forum des Jeunes et Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne
- Associations de jeunesse et de quartier

V.3.2 OO 052 Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

V.3.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

“Wanted, héros climatiques”: sur 800 m², BELEXPO est un parcours de visite interactif et ludique qui vise à sensibiliser et mobiliser ses 20.000 visiteurs annuels (principalement des jeunes de 10 à 16 ans) pour agir face aux dérèglements climatiques. Un continuum pédagogique offre la possibilité d'en savoir plus, de mener des actions concrètes et, pour les enseignants, des projets avec leur classe.

BELEXPO se veut aussi un projet technologique et de R&D en matière muséale, offrant une expérience interactive et une approche innovante en matière d'éducation à l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation du parcours et installation d'un fil conducteur sur le climat
- Accueil d'environ 20000 visiteurs

V.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de visiteurs
- Maintien de la qualité technique, environnementale et pédagogique du parcours

- Doorlopende aanpassing aan de uitdagingen van en de acties voor het klimaat

Deadline van de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

Focus op schoolpubliek en jeugdbewegingen en optimalisatie van de uurroosters; hernieuwing van het eiland bij de ingang voor het begrip van de klimaatuitdaging op de schaal van de planeet en van de stad

Partners

- Visit Brussels
- Brussels Museums.
- Ecsite (Europees netwerk van wetenschapsmusea)

V.3.3 OD 008: Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

V.3.3.1 Realisaties 20232

De nieuwe educatieve en familiale pool op de site van de voormalige renbaan van Bosvoorde zal bijdragen aan de vergroting van de aantrekkingskracht van het Brussels Gewest, de versterking van de uitstraling van de site en het opnieuw verbinden van de stadsbewoners met de natuur. Met name de status van “toegangspoort tot het bos” zal worden versterkt, meer bepaald door de ontwikkeling van kennis omtrent het bos en de biodiversiteit. Het project zal ook kaderen in de milieubeschermingsdoelstellingen van Natura 2000.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het is de bedoeling een bezoekerservaring aan te bieden die het publiek sensibiliseert voor het bos en het respect ervoor, de aangetaste seminatuurlijke ruimten te herstellen en een groene ruimte voor ontspanning te creëren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Voorontwerp van de bezoekerservaring dat de renovatie van de baan en de installatie van pedagogische activiteiten rondom de baan omvat
- Uitwerken van geluidswandelingen

- Adaptation continue aux enjeux et actions climatiques

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

Focalisation sur le public scolaire et les mouvements de jeunes et optimisation des horaires; rénovation de l'îlot d'entrée visant la compréhension de l'enjeu climatique à l'échelle de la planète et de la ville

Partenaires

- Visit Brussels
- Brussels Museums
- Ecsite (Réseau européen des musées de sciences)

V.3.3 OO 008: Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

V.3.3.1 Réalisations 2023

Le nouveau pôle éducatif et familial sur le site de l'ancien hippodrome de Boitsfort, contribuera à l'augmentation de l'attractivité de la Région de Bruxelles au renforcement du rayonnement du site et à la reconnexion des citoyens avec la nature. En particulier son statut de “Porte d'entrée de la Forêt” sera valorisé notamment par le développement d'une éducation envers la forêt et la biodiversité. Le projet s'inscrira également dans les objectifs de préservation de l'environnement fixés dans le cadre de Natura 2000.

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est de proposer une expérience de visite qui sensibilise le public à la forêt et à son respect, de restaurer les espaces semi-naturels dégradés et d'offrir un espace vert de détente.

Description d'actions et de projets réalisés

- Avant-projet de l'expérience de visite comprenant rénovation de la piste et installations d'activités pédagogiques le long de celle-ci
- Création de balades sonores

- Eerste educatieve activiteiten ter plaatse via het Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie
- Creatie van een ontspanningsweide
- Heroriëntatie van het project Boswachterswoning naar een onthaalruimte in de Boerderij van de Boswachterswoning (deadline: 2027)

V.3.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Opening van een gerestaureerde site voor de bezoekers
- Ontdekking van het bos voor scholen en gezinnen

Deadline voor de OD

2028

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de renovatie van de baan en installatie van pedagogische activiteiten rondom de baan
- Ontwikkeling van programma met educatieve activiteiten op de site

Partners

- De MSI
- EFRO-fonds
- Stichting Zoniënwood
- Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie beheerd door de vzw TOurnesol ZOnnebloem
- SA Drohme

V.3.4 OD 269: De sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen

V.3.4.1 Realisaties 2023/2

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is om geleidelijk aan een echt educatief programma in en over de natuur op te zetten, om kinderen en jongeren (opnieuw) in contact te brengen met de natuur - een band die essentieel is voor het respect voor het milieu -, om een antwoord te bieden op een uitdaging op het vlak

- Premières activités éducatives sur site via le Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie
- Création d'une prairie de détente
- Réorientation du projet de la Maison de la Forêt en espace d'accueil dans la Grange de la Maison Forestière (échéance: 2027)

V.3.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Ouverture d'un site restauré aux visiteurs
- Expérience de découverte de la forêt pour les scolaires et les familles

Échéance de l'OO

2028

Description des actions et projets

- Poursuite de la rénovation de la piste et installation d'activités pédagogiques le long de celle-ci
- Développement d'un programme d'activités éducatives sur site

Partenaires

- SAU
- Fonds FEDER
- Fondation de la Forêt de Soignes
- Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie géré par l'ASBL TOurnesol ZOnnebloem
- SA Drohme

V.3.4 OO 269: Soutenir les fermes d'animation et la sensibilisation à la biodiversité

V.3.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit de mettre progressivement en place un véritable programme d'éducation dans et à la nature, pour (re) connecter les enfants et les jeunes à la nature - connexion indispensable au respect de l'environnement-, pour répondre à un défi de santé mentale et physique des enfants

van de mentale en fysieke gezondheid van kinderen en jongeren, en om de Brusselse jongeren meer het gevoel te geven dat ze deel uitmaken van hun grondgebied. verenigingen steunen en samenbrengen die hen in staat stellen zich weer met de natuur te verbinden, een essentiële eerste stap in het opbouwen van een gevoel van verbondenheid met hun omgeving: animatieboerderijen, centrum voor ecologie-initiatie ...

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Voortzetting van de steun aan vijf animatieboerderijen
- Meerjarensubsidie voor het Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie en jaarprogramma, met de volgende krachtlijnen:
- Ontdekking en begrip van de ecosystemen
- Activiteiten voor de ontdekking van de natuur
- Ontwikkeling van leermiddelen

V.3.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal jongeren dat de animatieboerderijen en het GCE-I bezocht heeft
- Aantal gerealiseerde activiteiten in (half)natuurlijke sites

Deadline van de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Animatieboerderijen: verdere ondersteuning via nieuwe meerjarige subsidies
- Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie: uitvoering van het actieplan

Slaagvoorwaarden

Partners

- Animatieboerderijen. Hoeve van Ukkel, Kinderboerderij van Jette, Nos Pilifs, Paard en Bos, Happy Farm
- Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie: Tournesol-Zonnebloem vzw.

et des jeunes et pour renforcer le sentiment d'appartenance des jeunes bruxellois à leur territoire. Soutenir les associations qui leur permettent de renouer le lien avec la nature, étape première et essentielle du sentiment d'appartenance à son milieu: fermes d'animation, centre d'initiation à l'écologie ...

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du soutien à 5 fermes d'animation
- Subside pluriannuel pour un Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie et programme annuel, orienté sur les axes suivants:
- Découverte et compréhension des écosystèmes
- Activités de découverte de la nature
- Création d'outils pédagogiques

V.3.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de jeunes ayant fréquenté les fermes d'animation et le CRIE –
- Nombre d'activités réalisées dans des espaces semi-naturels

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

- Fermes d'animation: poursuite du soutien par l'engagement des nouveaux subsides pluriannuels
- Centre Régional d'Initiation l'Ecologie: mise en œuvre du plan d'actions

Conditions de réussite

Partenaires

- Fermes d'Animation: Ferme d'Uccle, Ferme des Enfants de Jette, Nos Pilifs, Cheval et Forêt, Happy Farm
- Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie: Tournesol-Zonnebloem ASBL.

- Parkwachters en -animatoren van Leefmilieu Brussel
- Waals en Brussels openluchtscholencollectief

V.4 SD 04: Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

Omschrijving van de doelstelling

Het lokale niveau, van wijk tot gemeente, is de hoeksteen van de ecologische transitie, de dynamiek van duurzame ontwikkeling, de verbetering van de leefomgeving en de veerkracht, participatief en collaboratief. Het is zaak om de besturen, de stadsontwikkelaars, de bewoners en de gebruikers van de stad te ondersteunen en te begeleiden in hun streven naar meer duurzaamheid.

Sinds verscheidene jaren lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en hun communicatie duidelijker te maken, wordt sinds 2016 een enkele jaarlijkse projectoproep gelanceerd, bestemd voor de burgergroeperingen. Daarnaast wordt ook elk jaar een projectoproep voor de lokale overheden georganiseerd.

Er worden ook specifieke begeleidingsprogramma's aangeboden om de burgercollectieven te helpen met de realisatie van hun projecten en met een betere groepsdynamiek; evenzo worden een netwerking en een begeleiding van het personeel van de gemeenten en de OCMW's georganiseerd, om hen te helpen met de uitvoering van projecten die aan de doelstellingen van het Gewest voldoen, rekening houden met de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen en samenwerken met de acties van de andere actoren van het territorium, zoals de burgers, de ondernemingen, de verenigingen, ...

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkelt op alle niveaus initiatieven voor de veerkracht ten aanzien van de klimaatverandering. Verschillende actoren komen in actie, zoals de overheden of burgercollectieven.

Er wordt een proefproject uitgevoerd om burgers in elke gemeente te mobiliseren om de interactie tussen de projecten van de verschillende collectieven in de gemeente te versterken en bij te dragen aan de doelstellingen van de lokale klimaatactieprogramma's.

- Gardiens et animateurs des parcs de Bruxelles Environnement
- Collectif École du Dehors wallon et bruxellois

V.4 OS 04: Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire

Description de l'objectif

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d'amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

Depuis plusieurs années, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, un appel à projets annuel unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. De même, un appel à projets destiné aux pouvoirs locaux est également organisé chaque année.

Par ailleurs, des programmes d'accompagnement spécifiques sont proposés pour guider les collectifs de citoyens dans la réalisation de leur projets et pour une meilleure organisation de la dynamique de groupe; de la même manière, une mise en réseau et un accompagnement des agents des communes et CPAS sont organisés, afin de les aider à mener des projets répondant aux objectifs régionaux, tout en prenant en compte les Objectifs de Développement Durable et en faisant des liens avec les actions menées par les autres acteurs du territoire, comme les citoyens, les entreprises, les associations, ...

Face aux changements climatiques, des initiatives résilientes se développent à tous niveaux en Région de Bruxelles-Capitale. Différents acteurs se mobilisent, dont des pouvoirs publics ou des collectifs de citoyens.

Une expérience pilote de mobilisation des citoyens par commune est menée pour renforcer les interactions entre les projets portés par les différents collectifs de la commune et de contribuer aux objectifs des Programmes locaux d'actions pour le Climat.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De projectoproepen “Klimaatactie” voor de lokale overheden en “Vooruit met de Wijk” voor de burgercollectieven worden elk jaar gelanceerd om projecten te steunen die bijdragen aan de inspanningen van het Gewest tegen de gevolgen van de klimaatverandering.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De 2 projectoproepen zijn in oktober 2023 opnieuw gelanceerd.

Deadline voor de SD

- Projectoproepen jaarlijks herhaald
- Jaarlijkse begeleidings- en opleidingsprogramma's, aangepast aan de evolutie van de vraag en de behoeften

V.4.1 OD 011: Ondersteuning van lokale acties voor de transitie bij de lokale overheden

V.4.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Regering heeft opnieuw haar steun aan gemeenten en lokale overheden bevestigd, die niveaus van besluitvorming vormen dichtbij de door de Brusselse burgers ervaren werkelijkheid en behoeften.

Geleidelijk aan wordt een echt strategisch partnerschap tot stand gebracht tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader van wederzijdse autonomie en samenwerking, dankzij opleidingsinstrumenten, informatie, netwerking, de uitwisseling van ervaring, ...

De projectoproep “Klimaatactie” van Leefmilieu Brussel steunt de ontwikkeling en versterking van de coördinatie van lokale klimaatactieprogramma's en hun uitvoering door middel van ambitieuze projecten voor het klimaat en de biodiversiteit, in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten en in het bijzonder het Lucht-Klimaat-Energieplan, maar ook met andere gewestelijke strategieën en plannen. De projectoproep steunt de lokale overheden bij de invoering van participatieve processen voor de realisatie van het Klimaatactieprogramma.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les appels à projets “Action Climat” à destination des pouvoirs locaux et “Inspirons le Quartier” à destination des collectifs de citoyens sont lancés annuellement, dans le but de soutenir des projets qui contribuent à l'effort régional contre les effets des changements climatiques.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les 2 appels à projets ont été relancés en 2023.

Échéance de l'OS

- Appels à projets reconduits annuellement
- Programmes d'accompagnement et de formation annuels, adaptés à l'évolution des demandes et besoins

V.4.1 OO 011: Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

V.4.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois.

Un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques, grâce à des outils de formation, information, réseautage, échanges d'expérience, ...

L'appel à projets “Action Climat” lancé par Bruxelles Environnement soutient le développement et le renforcement de la coordination de Programmes locaux d'actions pour le Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec le Plan Air, Climat, Energie, mais aussi les autres stratégies et plans régionaux. L'appel à projets soutient les pouvoirs locaux dans la mise en place de processus participatif pour la réalisation du Programme d'Action Climat.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Leefmilieu Brussel heeft haar financiële steun aan Brulocalis voortgezet en versterkt voor de dienst “Duurzame stad”, die optreedt als adviseur en tussenpersoon tussen de lokale overheden en de gewestadministratie.

In 2023 werd de jaarlijkse projectoproep voor de Brusselse lokale overheden hernieuwd, om de invoering en implementatie door de gemeenten van een klimaatactieprogramma en de uitvoering ervan te steunen.

De kandidaten worden vooraf begeleid, om de kwaliteit van de voorgestelde projecten en hun impact op het klimaat te verhogen.

V.4.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De projectoproep “Klimaatactie” voor de ontwikkeling van de lokale klimaatactieprogramma’s zal in 2024 opnieuw worden gelanceerd, om de gemeenten de mogelijkheid te bieden de coördinatie van hun lokale plan te versterken. Er zullen ook projecten voor de operationele uitvoering van de plannen worden ondersteund via de projectoproep.

De samenwerking met de lokale besturen zal worden versterkt, met een focus op de uitwisseling van ervaringen tussen de lokale overheden.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal ontvangen en gesteunde kandidaturen voor de projectoproep “Klimaatactie”.
- Bedrag van de subsidies voor “Klimaatactie” die aan de gemeenten en OCMW’s werden verleend
- Aantal, impact, duurzaamheid van de gesteunde initiatieven van gemeenten en OCMW’s

Deadline van de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de projectoproep, beheer van de subsidies
- Begeleiding van en uitbouw van een netwerk van projectdragers in de gemeenten en OCMW’s

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a poursuivi et renforcé son soutien à Brulocalis pour son service “Ville durable”, qui assure un rôle de conseiller et d’intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l’administration régionale.

En 2023, l’appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été relancé pour soutenir la mise en place par les communes d’un Programme d’Actions Climat et l’opérationnalisation de ceux-ci.

Un pré-accompagnement des candidats a été mis en place, de manière à augmenter la qualité des projets proposés et leur impact sur le climat.

V.4.1.2 Planning 2024

Description de l’objectif

L’appel à projets “Action Climat” pour le développement des Programmes d’Action Climat locaux sera relancé en 2024, de manière à offrir à l’ensemble des communes l’opportunité de renforcer la coordination de leur plan local. Des projets d’opérationnalisation des plans seront également soutenus via l’appel à projets.

La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l’accent sur les échanges d’expérience entre les pouvoirs locaux.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

- Nombre de candidatures de l’appels à projets “Action Climat” reçues et soutenues
- Montant des subsidies “Action Climat” octroyés aux communes et CPAS
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenus

Échéance de l’OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Organisation de l’appel à projets et gestion des subsidies
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS

- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de lokale overheden

Partners

- BRULOCALIS
- Gemeenten en OCMW's

V.4.2 OD 012: Ondersteuning van lokale veerkrachtacties bij de burgercollectieven

V.4.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Via de projectoproep “Vooruit met de wijk” bestemd voor burgercollectieven, wil het Gewest burgerinitiatieven voor de verbetering van de lokale veerkracht ten aanzien van de klimaatuitdagingen stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te steunen en hen de eventuele noodzakelijke specifieke expertises aan te reiken. Men streeft naar een grotere diversiteit van het publiek dat aan de oproep deelneemt (intergenerationeel, sociaal-economische profielen, culturele diversiteit, ...)

Meer in het algemeen wordt nagedacht over het bestuur op het vlak van het gewest/de gemeenten/de burgers voor een veerkrachtigere stad.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De projectoproep Vooruit met de Wijk is in 2023 opnieuw gelanceerd met het oog op de administratieve vereenvoudiging, en dit in een nieuwe, soepelere formule die de indiening van projecten op elk moment van het jaar mogelijk maakt, met een continue begeleiding. De volgende thema's werden voorgesteld: Good Food, Zero afval, Openbare Netheid, Collectief composteren, Natuur en biodiversiteit, Mobiliteit (een door Brussel Mobiliteit beheerd thema).

V.4.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

“Vooruit met de wijk” verder ten uitvoer leggen - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten en te zorgen voor meer diversiteit in de doelgroepen die eraan deelnemen.

- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux

Partenaires

- BRULOCALIS
- Communes et CPAS

V.4.2 OO 012: Soutenir des actions locales de transition auprès des collectifs de citoyens

V.4.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Via l'appel à projets “Inspirons le quartier” à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes visant à améliorer la résilience locale face aux enjeux climatiques en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'appel (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle, ...)

Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Description d'actions et de projets réalisés

Dans une optique de simplification administrative, l'appel à projets “Inspirons le quartier” a été relancé en 2023 selon une nouvelle formule plus souple permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu. Les thématiques proposées étaient: Good Food, Zéro Déchet, Propreté publique, Compost collectif, Nature et Biodiversité, Mobilité (thématique gérée par Bruxelles Mobilité).

V.4.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuivre le redéploiement du dispositif “Inspirons le quartier” - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ et la diversité des publics participant.

Omschrijving van de acties en projecten

- De nieuwe versie van de projectoproep Vooruit met de Wijk, die het op elk moment van het jaar mogelijk maakt, met een continue begeleiding, zal in 2024 worden voortgezet.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal ontvangen en gesteunde kandidaturen voor de projectoproep “Vooruit met de wijk”
- Bedrag van de subsidies voor de projectoproep “Vooruit met de wijk”

Deadline van de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

Organisatie van de projectoproep, monitoring, beheer van de subsidies en verbonden opdrachten.

Partners

- Gemeenten en OCMW's
- Burgers
- Verenigingen

V.5 SD 05: Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren*Omschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel steunt de verenigingen die projecten uitvoeren die tot doel hebben duurzame consumptie en milieuvriendelijk gedrag onder de burgers te bevorderen.

Bovendien zal Leefmilieu Brussel streven naar de voorbeeldigheid van de overheden en de economische transitie, via begeleiding bij het opnemen van milieuclausules en circulaire in de overheidsopdrachten en het uitwerken en implementeren van een specifieke gewestelijke strategie voor duurzame overheidsopdrachten.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel heeft meerdere acties ontwikkeld om duurzame consumptie en ecologisch gedrag van de burger te promoten. De begeleiding met het oog op het stimuleren van duurzame overheidsaankopen werd voortgezet.

Description des actions et projets

- La nouvelle version de l'appel à projets “Inspirons le quartier” permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu sera poursuivie en 2024

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de candidatures à l'appel à projets “Inspirons le quartier” reçues et soutenues
- Montant des subsides des projets de l'appel à projets “Inspirons le quartier”

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.

Partenaires

- Communes et CPAS
- Citoyens
- Associations

V.5 OS 05: Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement soutient les associations qui mènent des projets visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens.

Par ailleurs, elle visera l'exemplarité des pouvoirs publics et la transition économique via un accompagnement à l'inclusion de clauses environnementales et circulaires dans les marchés publics, et l'élaboration puis la mise en œuvre d'une stratégie régionale spécifique aux marchés publics durables.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Bruxelles Environnement a développé plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens. L'accompagnement visant à stimuler les achats publics durables s'est poursuivi.

Het uitwerken van een ambitieuze strategie voor “duurzame overheidsopdrachten” werd geïntegreerd met de “Shifting Economy”.

V.5.1 OD 013: Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten

V.5.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zorgen voor de ontwikkeling van verschillende acties die gericht zijn op het bevorderen van duurzame consumptie en ecologisch gedrag, financiële steun.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Ondersteuning van de organisatie van evenementen met milieuthema's of voor het ecologische beheer van cultuur- of sportevenementen.

V.5.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het transversale deel van de ondersteuning van de ontwikkeling van acties ter bevordering van gedragswijziging bij de burgers zal niet worden behouden. Indien nodig worden ze vervangen door thematische projecten.

Omschrijving van de acties en projecten

Partners

V.5.2 OD 014: Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen

V.5.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De bestaande acties om de Brusselse overheden aan te moedigen hun openbare aankopen systematisch duurzaam te maken, uitbreiden, en de voorbeeldfunctie van de overheid verzekeren. Het is ook de bedoeling om meer aan het aanbod te werken, om de Brusselse zko's/KMO's te steunen en te begeleiden bij het indienen van offertes voor de Brusselse overheidsopdrachten. In 2023 werden al verschillende maatregelen van het hoofdstuk Duurzame Overheidsopdrachten/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten van de “Shifting Economy”-strategie uitgevoerd.

La construction d'une stratégie ambitieuse “marchés publics durables” a été intégrée à la “Shifting Economy”.

V.5.1 OO 013: Promouvoir la consommation / les comportements durables

V.5.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer le développement de plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements, soutiens financiers.

Description d'actions et de projets réalisés

Soutien pour l'organisation d'événements à thématique environnementale ou pour la gestion écologique d'événements culturels ou sportifs.

V.5.1.2 Planning 2024

Description de la réalisation de l'objectif

Le soutien au développement d'actions en faveur du changement de comportement des citoyens, dans son volet transversal, ne sera pas maintenu. Des projets thématiques prennent, le cas échéant, la relève.

Description des actions et projets

Partenaires

V.5.2 OO 014: Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables

V.5.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Amplifier les actions existantes pour encourager les pouvoirs publics bruxellois à inscrire leurs commandes publiques de manière systématique dans une démarche durable et assurer le rôle d'exemple que doivent jouer les pouvoirs publics. L'objectif est également d'agir davantage sur le volet de l'offre afin de soutenir et d'accompagner les TPE/PME bruxelloises dans leur remise d'offres pour les marchés publics bruxellois. En 2023 diverses mesures prévues par le chapitre MPD/I/pro-PME de la stratégie “Shifting Economy” ont déjà pu être lancées.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Er worden opleidingen en een helpdesk ter beschikking van Brusselse openbare aankopers gesteld om hen te helpen milieucriteria op te nemen in hun opdrachten
- Herlancering van een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor de implementatie van een interne strategie binnen overheidsdepartementen en de oprichting van nieuwe centrale aankoopcentrales

V.5.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Coördinatie en implementatie van de strategie voor Duurzame/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten, naargelang van de prioritaire maatregelen.

Acties identificeren en implementeren om ondernemingen te stimuleren om te reageren op duurzame overheidsopdrachten van de Gewest.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal over de MPDI geïnformeerde aanbestedende overheden
- Aantal bestekken met duurzame criteria
- Aantal ondernemingen die werden begeleid om op de openbare vraag te antwoorden

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- De coördinatie verzekeren van de strategie voor Duurzame/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten met de verschillende actoren, en de goede communicatie over de strategie naar het doelpubliek toe (openbare aankopers en Brusselse ondernemingen)
- een methode voor de monitoring van duurzame overheidsopdrachten bepalen, in samenwerking met gefedereerde entiteiten.
- Een gerichte begeleiding voor Brusselse ondernemingen ontwikkelen om aan het gedeelte “aanbod” van de Brusselse overheidsopdrachten te werken.
- De administraties ondersteunen bij de lancering van een of meerdere duurzame aankoopcentrales.

Description d'actions et de projets réalisés

- Des formations et un helpdesk sont mis à disposition des acheteurs publics bruxellois pour les aider à intégrer des critères environnementaux dans leurs marchés
- Relance d'un appel à intérêt pour l'accompagnement dans la mise en place d'une stratégie interne au sein des administrations et le montage de nouvelles centrales d'achat

V.5.2.2 Planning 2024

Description de la réalisation de l'objectif

Coordonner et mettre en œuvre la stratégie MPD/I/pro-PME prévue dans la stratégie “Shifting Economy” en fonction des mesures prioritaires.

Identifier et mettre en œuvre des actions visant à stimuler les entreprises à répondre aux marchés publics durables de la Région.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de pouvoirs adjudicateurs informés sur les MPDI
- Nombre de cahiers des charges intégrant des critères durables
- Nombre d'entreprises ayant été accompagnées pour répondre à la demande publique

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

- Assurer la coordination de la stratégie des marchés publics durables, innovants et pro-PME avec les différents acteurs ainsi que la bonne communication autour de la stratégie au public cible (acheteurs publics et entreprises bruxelloises)
- Définir une méthodologie de monitoring des marchés publics durables, en collaboration avec les autres entités fédérées
- Développer un accompagnement ciblé pour les entreprises bruxelloises afin d'agir sur le volet “offre” des marchés publics
- Soutenir les administrations dans le lancement d'une ou plusieurs centrales d'achats durables.

Partners

- GOB (BEW)
- Innoviris
- Hub.brussels
- Actiris
- Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten
- Openbare aankopers
- Zkmo's/KMO's

V.6 SD 06: De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen*Omschrijving van de doelstelling**Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De Good Food 2-strategie (GFS2) streeft ernaar alle Brusselaars toegang te geven tot Good Food voedsel dat aangepast is aan hun behoeften, waarbij de producenten een eerlijke prijs ontvangen. Om deze doelstellingen te bereiken, doet het Brussels Gewest een beroep op de actoren van de sociale en de gezondheidssector en kiest het voor een voedingsaanpak “per wijk”, zo dicht mogelijk bij de burgers.

Wat de professionals betreft, wil het Gewest de volledige bevoorradingsketen zien evolueren om duurzaamheid, economische dynamiek en kwalitatieve werkgelegenheid met elkaar te verzoenen. Alle actoren worden bij deze transitie begeleid door middel van aangepaste instrumenten die lokale, hoofdzakelijk Belgische kanalen en innoverende distributiemodellen bevorderen. Naast het sociale aspect wil het gewest deze strategie ook een economische wending geven.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Na de implementatie van de “Good Food-strategie - Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest” 2016- 2020 (GFS1) en haar eind-beoordeling in 2020, begon de gezamenlijke constructie van het vervolg van de strategie in 2021 en werd ze midden 2022 voltooid. De GFS2 werd in juni 2022 door de regering goedgekeurd voor de periode 2022-2030. De “Shifting Economy”-strategie omvat eveneens een specifiek hoofdstuk over Good Food.

Partenaires

- SPRB (BEE)
- Innoviris
- Hub.brussels
- Actiris
- Observatoire des prix de référence en marchés publics
- Acheteurs publics
- TPE/PME

V.6 OS 06: Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine*Description de l'objectif**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

La stratégie Good Food 2 (SGF2) ambitionne que tous les Bruxellois aient accès à des aliments Good Food adaptés à leurs besoins, dans le respect d'un prix juste pour les producteurs. Afin d'atteindre ces objectifs, la Région bruxelloise souhaite impliquer les acteurs du secteur social et de la santé et adopter une approche de l'alimentation “par quartier”, au plus proche des citoyens.

Du côté des professionnels, c'est toute la chaîne d'approvisionnement que la Région souhaite voir évoluer pour concilier durabilité, dynamisme économique et emploi de qualité. Tous les acteurs auront accès à un accompagnement dans cette transition au travers d'outils adaptés, qui favoriseront les filières locales, majoritairement belges et les modèles innovants de distribution. À côté du tournant social, c'est aussi un tournant économique que la Région souhaite donner à cette stratégie.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Suite à la mise en œuvre de la Stratégie “Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale” 2016 - 2020 (SGF1) et à son évaluation finale en 2020, la co-construction de la suite de la stratégie a démarré en 2021 pour se clôturer mi-2022. La SGF2 a été approuvée par le gouvernement en juin 2022 pour une période 2022-2030. La stratégie “Shifting Economy” comprend également un chapitre spécifique Good Food.

In het jaar 2023 is er veel vooruitgang geboekt bij de implementatie van GFS2: momenteel wordt gewerkt aan 73% van de 95 maatregelen in de strategie, waaronder 64% van de terugkerende maatregelen. Deze vooruitgang is zichtbaar op alle gebieden (met uitzondering van krachtlijn 5 over afvalbestrijding, dat is gepland voor fase 2 van de strategie, die begint in 2025).

Deadline voor de SD

2030

V.6.1 OD 055: Good Food: Versterking van de strategie, evaluatie, participatie

V.6.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De GFS2 werd in juni 2022 door de regering goedgekeurd voor de periode 2022-2030.

De GFS2 is versterkt tegenover de GFS1 doordat ze gezamenlijk wordt gedragen door verscheidene competenties, met name enerzijds economische en anders sociale/gezondheidscompetenties. Wat het economische gedeelte betreft, omvat de “Shifting Economy”-strategie een specifiek hoofdstuk over Good Food dat de GFS2 omvat.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Promotie van de GFS2 bij de andere betrokken spelers: jaarlijkse ontmoeting voor het eenjarig bestaan van de GFS2 in juni 23, nieuwe nieuwsbrief ...
- Afronding van de invoering van een nieuwe participatieve raad
- Reorganisatie, vereenvoudiging van instanties voor participatief gedragen bestuur
- 1^{ste} voortgangsverslag na de invoering van een monitoringinstrument

V.6.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het betreft de implementatie van de GFS2, haar transversale coördinatie, haar follow-up en doorlopende evaluatie, dat alles participatief. Het bestuur moet in perfecte synergie met dat van de Shifting Economy verlopen. De implementatie moet samengaan met een monitoring- en evaluatiesysteem

L'année 2023 a permis de nombreuses avancées dans la mise en œuvre de la SGF2, 73% des 95 mesures de la stratégie font l'objet d'un travail actuellement, dont 64% de mesures récurrentes. Ces avancées se constatent à travers tous les axes (sauf pour l'axe 5 de lutte contre le gaspillage, programmé dans la phase 2 de la stratégie, à partir de 2025).

Échéance de l'OS

2030

V.6.1 OO 055: GoodFood: Renforcement de la stratégie, évaluation, participation

V.6.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

La SGF2 a été approuvée par le Gouvernement en juin 2022 pour une période 2022-2030.

La SGF2 est renforcée par rapport à la SGF1 grâce au co-portage de la stratégie entre plusieurs compétences, notamment économiques d'un côté et social/santé de l'autre. Pour le volet économique, la stratégie “Shifting Economy” comprend un chapitre spécifique Good Food qui reprend la SGF2.

Description d'actions et de projets réalisés

- Promotion de la SGF2 auprès des acteurs concernés: événement de rencontre annuelle pour l'anniversaire d'un an de la SGF2 en juin 23, nouvelle newsletter ...
- Finalisation de la mise en place d'un nouveau conseil participatif
- Réorganisation, simplification des instances de gouvernance et de participation
- 1^{er} rapport d'avancement suite à la mise en place d'un dispositif de monitoring

V.6.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Il s'agit d'assurer la mise en œuvre de la SGF2, sa coordination transversale, son suivi, son évaluation continue, et ce de façon participative. La gouvernance doit être assurée en parfaite synergie avec celle de Shifting Economy. Un système de monitoring et d'évaluation doit accompagner la mise en œuvre.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- De algemene coördinatie van de uitvoering verzekeren
- De optimalisatie verzekeren van de werking en de regelmatige ontmoetingen van de transversale governance- en participatieorganen waarin de GFS2 voorziet, ondersteund door een dienst voor facilitering/animatie; participatie aan het bestuur van de “Shifting Economy”

Partners

- De prioritaire doelstellingen van de strategie zijn:
- Hub.brussels
- BEW
- COCOM en COCOF
- Gemeenten en OCMW's
- Verenigingen
- BGHM
- Citydev
- Visit.brussels
- FEVIA, COMEOS

V.6.2 OD 016: Financiële steun bieden aan de strategiepartners*V.6.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De strategie bevat een implementatie in nauwe samenwerking met de actoren op het terrein. De - onder andere financiële - steunmaatregelen voor de actoren hebben verschillende vormen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van de actoren via projectoproepen. In 2023:
- Ondersteuning van de lokale overheden in het kader van de projectoproep “Klimaatactie”
- Ondersteuning van commerciële projecten via de projectoproep BeCircular. Het voedingsthema werd opgenomen in de projectoproep voor burgers “Vooruit met de wijk”

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Assurer la coordination générale de la mise en œuvre
- Assurer l'optimisation du fonctionnement et des rencontres régulières des organes de gouvernance transversale et de participation prévus dans la SGF2 avec l'appui d'un service de facilitation/animation; participation à la gouvernance de “Shifting Economy”

Partenaires

- Les co-porteurs de la stratégie sont:
- Hub.brussels
- BEE
- COCOM et COCOF
- Communes et CPAS
- Associations
- SLRB
- Citydev
- Visit.brussels
- FEVIA, COMEOS

V.6.2 OO 016: Soutenir financièrement les Partenaires de la Stratégie*V.6.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La stratégie prévoit une mise en œuvre en partenariat étroit avec les acteurs de terrain. Les soutiens aux acteurs sont de différentes formes, dont le soutien financier.

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutiens aux acteurs via des appels à projets. En 2023:
- Soutien aux pouvoirs locaux dans le cadre de l'appel à projets “Action Climat”
- Soutien aux projets commerciaux via l'appel à projets Be Circular. Le thème alimentation a été intégré à l'appel à projets citoyens “Inspirons le quartier”

- Ondersteuning van projecten waardoor Good Food voor iedereen toegankelijk wordt (ondersteuning van projecten van actoren op gewestelijke schaal buiten projectoproepen)

V.6.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de ondersteuning van de actoren op het terrein via projectoproepen per doelgroep, waarbij de coherentie en de complementariteit tussen alle oproepen wordt verzekerd, volgens de prioriteiten die uit de evaluatie van de strategie naar voren zijn gekomen. Versterking van het onderdeel evaluatie van de resultaten van de projecten. Voortzetting van de ondersteuning van projecten op regionale schaal buiten projectoproepen.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Monitoring van de projectoproepen per doelgroep van de vorige jaren en lancering van de oproepen 2024.
- Voor 2024: oproep voor burgercollectieven, commerciële partners, gemeenten & OCMW's

Partners

- Gemeenten en OCMW's
- Verenigingen

V.6.3 OD 018: Good Food: Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen en overheden

V.6.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De stedelijke ecologische landbouwproductie is een prioritaire as van de Good Food-strategie, met de ondersteuning van de ontwikkeling van professionele initiatieven met een economisch doel enerzijds en burgerinitiatieven anderzijds. De implementatie van de strategie voor het onderdeel professionele productie wordt voornamelijk gedragen door Brussel Economie en Werkgelegenheid-cel landbouw, terwijl LB de “niet-economische” dimensie van de stadslandbouw draagt.

- Soutien aux projets permettant l'accessibilité de la Good Food à tous (Soutiens aux projets d'acteurs d'ampleur régionale hors appels)

V.6.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuite du travail de soutien aux acteurs de terrain via des appels à projets par public cible en assurant la cohérence et complémentarité entre tous les appels et en fonction des priorités dégagées lors de l'évaluation de la stratégie. Renforcement du volet évaluation des résultats des projets. Poursuite des soutiens pour projets d'ampleur régionale hors appel.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Suivi des appels à projets par public cible des années précédentes et lancement des appels 2024.
- Pour 2024: appel aux collectifs de citoyens, aux Partenaires commerciaux, aux communes & CPAS.

Partenaires

- Communes et CPAS
- Associations

V.6.3 OO 018: Good Food: Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics

V.6.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

La production urbaine agroécologique est un axe important de la SGF2 avec le soutien au développement d'initiatives professionnelles à vocation économiques d'une part et citoyennes d'autre part. La mise en œuvre de la stratégie sur le volet production professionnelle est portée essentiellement par Bruxelles Économie et Emploi-cellule agriculture tandis que Bruxelles Environnement porte singulièrement la dimension “non économique” de l'agriculture urbaine.

Een aantal projecten worden gezamenlijk door de twee besturen geleid.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuinmeesters (heet nu moestuingidsen): opleidingen, netwerk- en terreinactiviteiten.
- Start van een productieproefproject in de omgeving van sociale woningen
- Ondersteuning van de ontwikkeling van productieprojecten van gemeenten en OCMW's
- Begeleiding van de productieprojecten van burgercollectieven.
- Netwerkvorming en activiteiten van het netwerk van collectieve moestuinen, uitgebreid naar alle collectieve burgerprojecten van Good Food.

V.6.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het betreft de voorzetting van de acties, met een bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van de productie in de prioritaire zones met een kwetsbaar publiek,

Deadline van de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuingidsen.
- Voortzetting van de steun aan productieprojecten met de prioritaire zones als criterium
- Voltooiing van de 3 productieproefprojecten in de omgeving van sociale woningen met de BGHM

Partners

- BGHM
- OVM
- Verenigingen
- Vrijwilligers
- Moestuingidsen

Un certain nombre de projets sont menés de façon conjointe entre les deux administrations.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite des activités du réseau de maîtres maraîchers (devenu guides potager): formations, activités de réseau et sur le terrain
- Démarrage d'un projet pilote de production aux abords des logements sociaux
- Soutien au développement de projets de production des communes et CPAS
- Accompagnement des projets de production des collectifs de citoyens.
- Mise en réseau et activités de réseau des potagers collectifs, élargis à tous les projets collectifs citoyens Good Food

V.6.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Il s'agit de la poursuite des actions, avec un point d'attention à développer la production dans des zones prioritaires avec un public fragilisé,

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite des activités du réseau des guides potagers
- Poursuite des soutiens aux projets de production avec critère de zones prioritaires
- Finalisation des 3 projets pilotes de production aux abords des logements sociaux avec la SLRB

Partenaires

- SLRB
- SISP
- Associations
- Bénévoles
- Guides potagers

V.6.4 OD 019: De transitie van het voedselaanbod organiseren

V.6.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het is de bedoeling de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van het commerciële aanbod van Good Food in de winkels en restaurants te verbeteren, zodat meer Brusselaars hun voedingspraktijken kunnen veranderen. Daartoe moet de sector van het voedingsaanbod worden aangemoedigd voor de economische transitie naar Good Food, in partnerschap met BEE en hub.brussels.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Uitbreiding van het Good Food Kantine-label en keuringsattest voor Good Food-grootkeukens
- Voortzetting van het programma Good Food Resto-label en aanpassing van de criteria van het label om meer diverse etablissement aan te trekken, communicatie bij het grote publiek
- De voedselvoorziening in kaart brengen om gebieden met een tekort aan gezonde, duurzame en toegankelijke voeding te identificeren Good Food
- Diverse valorisatieacties

V.6.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het betreft de realisatie van as 3 “De distributie van een commercieel Good Food-aanbod verzekeren” van de GFS2.

Het doel is om het aantal etablissementen met het Good Food-label te verhogen en te diversifiëren na de aanpassing van de criteria van het label, om te reageren op het groeiende aantal labels na de invoering van het decreet over ecovoorbeeldigheid en om het r)-label te promoten bij restaurateurs. Daarnaast zullen we samen met hub.brussels een werkgroep oprichten om de acties te analyseren die kunnen worden overwogen met de supermarkketens.

Deadline van de OD

2030

V.6.4 OO 019: Organiser la transition de l'offre alimentaire

V.6.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'améliorer l'accessibilité financière, géographique et culturelle de l'offre commerciale Good Food dans les commerces et la restauration afin que plus de Bruxellois puissent s'engager dans une démarche d'évolution de leurs pratiques alimentaires. Pour ce faire, il s'agit de stimuler le secteur de l'offre alimentaire à réaliser leur transition économique vers une alimentation Good Food, en partenariat avec BEE et hub.brussels.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du programme label Cantine Good Food et attestation de contrôle pour les cuisines centrales Good Food
- Poursuite du programme label Good Food Resto et adaptation des critères du label afin de toucher des types d'établissement plus diversifiés, communication auprès du grand public
- Cartographie de l'offre alimentaire afin d'identifier les zones carencées en offre alimentaire saine, durable et accessible Good Food
- Actions de valorisation diverses

V.6.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Il s'agit de mettre en œuvre l'axe 3 “Assurer la distribution d'une offre commerciale Good Food” de la SGF2.

Il s'agira d'augmenter et de diversifier les établissements labélisés Good Food suite à l'adaptation des critères du label, de répondre au nombre croissant de labélisation suite à l'instauration de l'arrêté relatif à l'exemplarité environnementale et de promouvoir le label r) et des restaurateurs. En outre, nous lancerons avec hub.brussels un groupe de travail pour analyser les actions à envisager avec la grande distribution.

Échéance de l'OO

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de begeleiding naar de toekenning van het label voor kantines en invoering van het keuringsat-test voor centrale keukens
- Meer en meer diverse restaurant stimuleren om voor het Good Food-label te kiezen, met name door ze te begeleiden en op de voorgrond te brengen
- Ondersteuning van alternatieve distributiemodellen
- Begeleiding van de winnende proefprojecten van de verschillende projectoproepen

Partners

- Hub.brussels
- BEW
- visit.brussels
- COMEOS
- UCM
- UNIZO
- Waals en Vlaams Gewest

V.6.5 OD 020: Good Food: Begeleiding van de transitie van de burgers*V.6.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De realisatie van de doelstelling heeft voornamelijk betrekking op het in staat stellen van lokale contactactoren om Good Food voor iedereen toegankelijk te maken, door middel van een aanpak per wijk in nauwe samenwerking met de contactactoren van de sociale/gezondheidswereld.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de steun aan de actoren op het terrein, met name via de projectoproep “Vooruit met de Wijk”;
- Bepalen van prioritaire zones in lijn met de sociale/gezondheidsstrategieën
- Lancering van de projectoproep Good Food 2023 voor verenigingen om de toegankelijkheid van Good Food te verbeteren, in samenwerking met Cocof.
- Invoeren van een Good Food-opleiding voor spelers in de sociale gezondheidssector

Description des actions et projets

- Poursuite de l’accompagnement à la labellisation des cantines et mise en place de l’attestation de contrôle des cuisines centrales
- Stimulation et diversification des restaurants à adhérer au label Good Food, notamment en les accompagnant et en les mettant en valeur
- Soutien à des modèles alternatifs de distribution
- Accompagnement des projets pilotes lauréats des différents appels à projet

Partenaires

- Hub.brussels
- BEE
- visit.brussels
- COMEOS
- UCM
- UNIZO
- Régions wallonnes et flamandes

V.6.5 OO 020: Good Food: Accompanyer la transition des Citoyens*V.6.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif*

La réalisation de l’objectif concerne principalement la mise en capacité des acteurs relais locaux afin de rendre la Good Food accessible à tous via notamment une approche par quartier, en partenariat étroit avec les acteurs relais du monde social/santé.

Description d’actions et de projets réalisés

- Poursuite du soutien aux acteurs de terrain notamment via l’appel à projets “Inspirons le quartier”;
- Etablissement de zones prioritaires en lien avec les stratégies sociales/santé
- Lancement de l’appel à projets Good Food 2023 à destination des associations, pour la réalisation de projets visant l’amélioration de l’accessibilité de la Good Food, en collaboration avec la Cocof
- Mise en place d’une formation Good Food à destination des acteurs du secteur social santé

*V.6.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 4.1 van de GFS2. Het is de bedoeling Good Food voor iedereen toegankelijk te maken, door middel van een aanpak per wijk in nauwe samenwerking met de contactactoren van de sociale/gezondheidswereld.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Lancering van projecten die worden gesteund als onderdeel van de projectoproep Good Food 2023 om Good Food toegankelijker te maken
- Voorzetting van de opleidingen voor verbindingactoren en steunacties voor de actoren op het terrein: projectoproep “Vooruit met de Wijk”, gemeenten en OCMW’s, steun aan wijkkeukens, steun aan acties voor alternatieven voor vlees ...
- Invoering van een werkgroep om gezamenlijke communicatiemiddelen te ontwikkelen voor de milieu- en sociale/gezondheidssector over het thema voeding en het concept Good Food voor iedereen.

Partners

- COCOF
- COCOM
- Verenigingen
- Gemeenten en OCMW’s

V.6.6 OD 021: Good Food: Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel*V.6.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het thema van de strijd tegen voedselverspilling bij de bron is transversaal opgenomen in alle tools (subsidies, oproepen, publicaties, ...) Dit thema is ook opgenomen in de uitvoering van het HABP.

*V.6.5.2 Planning 2024**Description de l’objectif*

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l’axe 4.1 de la SGF2. L’objectif est de rendre la Good Food accessible à tous via notamment une approche par quartier, en partenariat étroit avec les acteurs relais du monde social/santé.

Échéance de l’OO

2030

Description des actions et projets

- Mise en route des projets soutenus dans le cadre de l’appel à projets Good Food 2023 visant l’accessibilité de la Good Food
- Poursuite des formations aux acteurs relais et des soutiens aux acteurs de terrains: appel à projets “Inspirons le quartier”, communes & CPAS, soutien aux cuisines de quartier, soutien aux actions alternatives à la viande, ...
- Mise en place d’un groupe de travail afin de construire des outils de communication communs aux filières environnement et social/santé sur la thématique de l’alimentation et du concept Good Food pour tous

Partenaires

- COCOF
- COCOM
- Associations
- Communes et CPAS

V.6.6 OO 021: Good Food: Réduction du gaspillage alimentaire et invendus*V.6.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif*

La thématique de la lutte contre le gaspillage alimentaire à la source est intégrée de façon transversale dans tous les outils (subsidies, appels, publications, ...). Ce thème est également intégré dans la mise en œuvre du PGRD.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Ondersteuning van projecten van burgers, verenigingen, handelszaken, gemeenten en OCMW's, via de projectoproepen;
- Integratie van het aspect verspilling in de projecten voor Good Food Kantine- en Good Food Resto-labels.

V.6.6.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 5 van de GFS2. Het is de bedoeling om enerzijds verliezen en verspilling bij de bron te voorkomen, vooral via alle transversale acties van de strategie en de acties van het HABP, en anderzijds de verwerking van onverkochte voeding te bevorderen door middel van steun en begeleiding.

de realisatie van deze doelstelling wordt geactiveerd in fase 2 van de GFS2, dat wil zeggen vanaf 2025.

Deadline van de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van projecten van burgers, verenigingen, handelszaken, gemeenten en OCMW's, via de projectoproepen
- Integratie van het aspect verspilling in de projecten voor Good Food Kantine- en Good Food Resto-labels.
- begeleiding van de professionele actoren door de facilitator bioafval van Leefmilieu Brussel.

V.6.7 OD 056: Good Food: Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen

V.6.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 2 “Good Food-ketens ontwikkelen om Brussel te bevoorraden” van de GFS2. De levering van producten is een belangrijke uitdaging voor de Good Food-restaurants en -handelszaken. Het (Belgische) aanbod en de (Brusselse) vraag naar Good Food-producten moeten worden gestimuleerd en gestructureerd. Deze herontwikkeling van de ketens zal in nauwe samenwerking met de actoren van het Waals en

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets;
- Intégration du gaspillage dans les projets labels Cantines et Resto Good Food.

V.6.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 5 de la SGF2. Il s'agit d'un côté de prévenir les pertes et gaspillages à la source, surtout via toutes les actions transversales de la stratégie et via les actions du PGRD; et de l'autre côté de favoriser la transformation des invendus via des soutiens et des accompagnements.

La réalisation de cet objectif en tant que tel sera activé dans la phase 2 de la SGF2, à partir de 2025.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets
- Intégration du gaspi dans les projets labels Cantines et Resto Good Food
- Accompagnement des acteurs professionnels par le facilitateur biodéchets de Bruxelles Environnement.

V.6.7 OO 056: Good Food: Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire

V.6.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 2 “Développer des filières Good Food pour approvisionner Bruxelles” de la SGF2. L'approvisionnement en produits est un enjeu majeur des restaurants et des commerces Good Food. Il convient de stimuler et structurer l'offre (belge) et la demande (bruxelloise) de produits Good Food. Ce redéploiement des filières passera par une collaboration étroite avec les acteurs des Régions wallonne et flamande. Il

het Vlaams Gewest verlopen. Het is ook de bedoeling om partnerschappen tot stand te brengen met de actoren van de werkgelegenheid en de opleiding, om de werknemers van de sector in hun professionele reconversie te begeleiden maar ook om werkzoekenden en nieuwkomers op te leiden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Structureren en koppeling van het Brusselse aanbod van en de Belgische vraag naar Good Food-producten: voortzetting en uitbreiding van de acties van de Good Food B2B-dienst
- Studie om 4 veelbelovende sectoren in het Brussels Gewest te identificeren
- Ondersteuning van innoverende projecten in het domein van de voeding, met name via de projectoproep BeCircular
- Ontwikkeling van een Good Food-project op de site Dendermonde
- Steun voor voedselverwerkende bedrijven door het opzetten van een “Foodup”-incubatieprogramma

V.6.7.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het programma 2024 zal de voortzetting mogelijk maken van de Good Food B2B-dienst, de ontwikkeling van Good Food-ketens stimuleren en verder werken aan de ondersteuning en netwerkvorming van de ondernemingen, met bijzondere aandacht voor de 4 veelbelovende sectoren van het Gewest. Er zal ook worden samengewerkt met opleidingsaanbieders om ervoor te zorgen dat Good Food-praktijken worden opgenomen in horecaopleidingen voor professionals en werkzoekenden.

Deadline van de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de B2B-dienst om het Brusselse aanbod van en de Belgische vraag naar Good Food-producten aan elkaar te koppelen, met een focus op de 4 veelbelovende ketens voor het Gewest
- Voortzetting van de acties voor de ontwikkeling van een efficiënt logistiek netwerk
- Ondersteuning van innovatieve projecten rond voeding

s’agira également de nouer des partenariats avec les acteurs de l’emploi et de la formation en vue d’accompagner les travailleurs du secteur dans leur reconversion professionnelle mais aussi de former les chercheurs d’emplois et les nouveaux entrants.

Description d’actions et de projets réalisés

- Structuration et mise en lien de l’offre bruxelloise et de la demande belge de produits Good Food: poursuite et amplification des actions du service Good Food B2B
- Etude d’identification de 4 filières porteuses en Région bruxelloise
- Soutien à des projets innovants en matière d’alimentation, notamment via l’appel à projets Be.Circular
- Développement d’un projet Good Food sur le site Termonde
- Soutien aux transformateurs alimentaires via la mise en place d’un programme d’incubation “Food-up”

V.6.7.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Le programme de 2024 permettra de poursuivre le service Good Food B2B et ainsi de stimuler le développement de filières Good Food mais aussi de poursuivre le soutien et la mise en réseau des entreprises, avec un focus particulier sur les 4 filières ayant été identifiées comme porteuses pour la Région. Il s’agira également de mener un travail avec les acteurs de la formation afin d’assurer l’intégration des pratiques Good Food dans les formations HORECA destinées aux professionnels et chercheurs d’emploi.

Échéance de l’OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite du service B2B afin de mettre en lien l’offre bruxelloise et la demande belge en produits alimentaires Good Food, avec un focus sur les 4 filières porteuses pour la Région
- Poursuite des actions pour développer un maillage logistique efficient
- Soutien des projets innovants en matière d’alimentation

- Integratie van Good Food-praktijken in de horeca-opleidingen bestemd voor professionals en werkzoekenden
- Ondersteuning van een Good Food-incubator en van voedselverwerkende ondernemingen
- Ontwikkeling van een Good Food-project op de site Dendermonde.

Partners

- BEW
- Hub.brussels
- Citydev
- horecaformaBePro

V.6.8 OD 054: Good Food: Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen

V.6.8.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Good Food in de onderwijsinstellingen omvat enerzijds Good Food in kantines (kantine-label, kantineverordening, opleidingen, begeleidingen) en anderzijds de pedagogische benadering in de scholen, met name voor de maaltijden buiten de kantines en voor de schoolmoestuinen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Met voorrang op de scholen mikken in de acties rond het voedselaanbod in de kantines
- Doorgaan met de ontwikkeling van productieprojecten in onderwijsinstellingen, inclusief het hoger onderwijs.
- Voortzetting van het pedagogische project “Jim Wortel” voor de tussendoortjes en de maaltijden buiten de kantine

Zie “OD 9, SD 6” voor het kantineprogramma, dat de schoolkantines omvat;

Zie “SD 2, OD 4” voor de pedagogische aspecten.

- Intégration des pratiques Good Food dans les formations de l’HORECA destinées aux professionnels et chercheurs d’emploi
- Soutien à un incubateur Good Food et soutien aux entreprises de transformation alimentaire
- Développement d’un projet Good Food sur le site Termonde.

Partenaires

- BEE
- Hub.brussels
- Citydev
- horecaformaBePro

V.6.8 OO 054: GoodFood: Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires

V.6.8.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

La Good Food dans les établissements scolaires passe d’un côté par la Good Food à la cantine (label cantine, ordonnance cantine, formations, accompagnements), et d’un autre par l’approche pédagogique dans les écoles, notamment pour les repas hors cantines et pour les potagers scolaires.

Description d’actions et de projets réalisés

- Cibler prioritairement les écoles dans les actions liées à l’offre alimentaires dans les cantines
- Poursuivre le développement de projets de production dans les établissements scolaires, y compris dans l’enseignement supérieur.
- Poursuivre le projet pédagogique “Jim Carotte” pour les collations et les repas hors cantine

Voir “OO 019, OS 6” pour le programme cantines incluant cantines écoles;

Voir “OS 02, OO64” pour les aspects pédagogiques.

*V.6.8.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Los van de acties voor de kantines heeft de doelstelling betrekking op de realisatie van as 4.1 van de GFS2. Het is de bedoeling de transitie van nieuwe kantines naar het Good Food-label te bevorderen, maar ook de scholen te begeleiden bij de invoering van concrete projecten rond het voedselaanbod en van productieprojecten.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het werk voor de transitie van de schoolkantines
- Voortzetting van het programma voor de ondersteuning van schoolmoestuinen en Jim Wortel

Partners

- Inrichtende machten, waaronder de gemeenten, de Federatie Wallonië-Brussel en de VGC.

V.6.9 OD 015: Good Food: Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten*V.6.9.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De realisatie van de doelstelling omvat de invoering van informatie- en communicatietools, zoals de webportal van Good Food, mediacampagnes, publicaties, ... en de ondersteuning van communicatieacties met een gewestelijke impact van verenigingsactoren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Waarborgen van het beheer van het informatieportaal en de gids met Good Food-kantines/restaurants-winkels (www.goodfood.be)
- Opstart van een nieuwsbrief voor professionals
- Informatiecampagne over het Good Food Resto-label
- Ondersteuning van het festival “Brussel Voeden”

*V.6.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Au-delà des actions à mener au niveau des cantines, l'objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 4.1 de la SGF2. Il s'agit de favoriser la transition de nouvelles cantines vers une labélisation Good Food mais aussi l'accompagnement des écoles pour la mise en place de projets concrets sur l'offre alimentaire hors cantine et de projets de production.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite du travail pour la transition des cantines scolaires
- Poursuite du programme pédagogique de soutien aux potagers scolaires et à Jim Carotte

Partenaires

- Pouvoirs organisateurs dont les communes, Fédération Wallonie/Bruxelles et VGC.

V.6.9 OO 015: Good Food: Assurer les actions d'information et de communication*V.6.9.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La réalisation de l'objectif passe par la mise en place d'outils d'information et de communication, comme le portail web Good Food, des campagnes média, des publications, ...et le soutien à des actions de communication à impact régional d'acteurs associatifs.

Description d'actions et de projets réalisés

- Assurer la gestion du portail web d'information et de botin des cantines/resto/commerces Good Food (www.goodfood.be)
- Démarrage d'une newsletter pour les professionnels
- Campagne d'information sur le label Good Food resto
- Soutien au festival “Nourrir Bruxelles”

*V.6.9.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De uitvoering van de GFS2 zal gepaard gaan met een communicatiecampagne voor de professionals en in samenhang met de aanpak van het voedselsysteem in zijn geheel. Zo zal ze een dialoog mogelijk maken tussen de bij de strategie betrokken actoren (met name om de synergie te verzekeren) tijdens evenementen, ontmoetingen, bezoeken tussen collega's, ... Ze zal ook informatietools aanbieden (zoals nieuwsbrieven) en instrumenten voor de toe-eigening en de valorisatie van de realisaties.

Deadline van de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Beheer en promotie van het informatieportaal en de gids van de Good Food kantines/restaurants/winkels
- Nieuwsbrief voor professionals
- Netwerkevenement
- Ondersteuning van het festival “Brussel Voeden”

V.7 SD 07: De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie

Omschrijving van de doelstelling

De strategische doelstelling omvat 5 operationele doelstellingen. De eerste richt zich op het structureren van het Brussels beleidskader voor de hulpbronnen en afvalstoffen, drie doelstellingen mikken op verschillende doelgroepen: huishoudens, ondernemingen, professionals in de nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer (bulk, reparatie, functionaliteitseconomie ...) en professionals in de klassieke sector van het afvalbeheer. De laatste doelstelling betreft de ontwikkeling van infrastructuur voor inzameling en verwerking

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De verwachte resultaten zijn de uitvoering van het geheel van maatregelen van het HABP en het bereiken van de doelstellingen van dat plan.

*V.6.9.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

La mise en œuvre de la SGF2 sera accompagnée d'une stratégie de communication orientée vers les professionnels et en cohérence avec le travail sur le système alimentaire dans son entièreté. Elle assurera ainsi de permettre le dialogue entre acteurs impliqués dans la stratégie (notamment pour assurer des synergies), lors d'événements, rencontres, visites entre pairs, ... Elle proposera des outils d'information (de type newsletter), d'appropriation et de valorisation des réalisations.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Gestion et promotion du portail web d'information et de bottin des cantines/resto/commerces Goodfood
- Newsletter pour les professionnels
- Événement de networking
- Soutien au festival “Nourrir Bruxelles”

V.7 OS 07: Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

Description de l'objectif

L'objectif stratégique comporte 5 objectifs opérationnels. Le premier vise à structurer le cadre de la politique des ressources et des déchets bruxellois, trois objectifs se déclinent ensuite par public cible: ménages, entreprises, les professionnels de la nouvelle économie de la gestion durable des ressources (vrac, réparation, économie de la fonctionnalité, ...) et les professionnels du secteur classique des déchets. Le dernier objectif s'intéresse au développement d'infrastructures de collecte et de traitement

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les résultats escomptés sont la mise en œuvre de l'ensemble des mesures inscrites dans le PGRD et l'atteinte des objectifs qui y sont fixés.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De tussentijdse evaluatie van het HABP die in april 2022 aan de regering werd voorgelegd, beschrijft de resultaten van de SD.

Deadline van de SD

Het HABP zal eind 2023 aflopen. Het doel van de SD zal echter blijven bestaan en het volgende HABP zal de operationele doelstellingen die er betrekking op hebben herformuleren.

V.7.1 OD 025: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling richt zich op het ontwerpen van een structurerend kader voor het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid. Het betreft:

- Het opzetten van een gedeelde governance die de spelers in de geest van innovatie en activering samenbrengt rond de uitdagingen van het HABP en die dit plan verbindt met het beleid van de andere gewesten
- De monitoring van de geproduceerde hoeveelheden afval en hun verwerkingswijzen verzekeren, met name om aan de Europese verplichtingen te voldoen en om de preventie en de prestaties van de afvalsortering en recyclage te verbeteren.
- De regelgeving ontwikkelen
- Het moderniseren en versterken van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid ten dienste van ambitieuze gewestelijke doelstellingen
- Het ontwikkelen en/of uitbreiden van de Brusselse kanalen voor de inzameling en de nuttige toepassing van hulpbronnen-afvalstoffen: bioafval, PMD, gebruikte olie, evenals de nieuwe kanalen die aan de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) onderworpen zijn of waarschijnlijk zullen worden (bijvoorbeeld matrassen, meubels, textiel en bouwmaterialen)

V.7.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De belangrijkste realisaties van de doelstelling zijn implementatie van de Brudalex 2.0, aangenomen in 2022, met verplichte sortering van verschillende nieuwe afvalfracties en bioafval tegen 1 mei 2023 voor niet-huishoudens,

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

L'évaluation intermédiaire du PGRD présentée au gouvernement en avril 2022 reprend les résultats réalisés de l'OS.

Échéance de l'OS

L'échéance du PGRD est fixée à la fin de l'année 2023. La finalité de l'OS ne sera pas pour autant obsolète et le prochain PGRD reformulera les objectifs opérationnels y liés.

V.7.1 OO 025: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à construire un cadre porteur pour la Politique des Ressources et des Déchets. Il s'agit de:

- Mettre sur pied une gouvernance partagée et fédérant dans un esprit innovant et mobilisateur les acteurs autour des enjeux du PGRD et le connectant aux autres politiques régionales
- Assurer le monitoring des quantités des déchets produites et leurs modes de traitement, en vue notamment de répondre aux obligations européennes et d'améliorer la prévention et la performance en matière de tri et de recyclage
- Faire évoluer la réglementation
- Moderniser et renforcer la responsabilité élargie du producteur au service d'objectifs régionaux ambitieux
- Développer et/ou amplifier les filières bruxelloises de collecte et de valorisation des ressources-déchets: biodéchets, P+MC, huiles usagées ainsi que les nouvelles filières soumises ou probables à Responsabilité Élargie des Producteurs (REP) (ex: matelas, meubles, textile et matériaux de construction)

V.7.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les réalisations principales de l'objectif sont la mise en œuvre du Brudalex 2.0 adopté en 2022 avec l'obligation de tri de plusieurs nouvelles fractions de déchets et des biodéchets au 1^{er} mai 2023 pour les non-ménages et les

en verbod op eenmalig gebruik in gebouwen van overheidsinstanties of tijdens hun evenementen; de voortzetting van de wijziging van de Brudalex 3.0 betreffende granulaten en uitgegraven grond (goedgekeurd in eerste lezing in april 2023) en de voorbereiding van de Brudalex 4.0 betreffende de einde-afvalfase; de voortzetting van de onderhandelingen over een ontwerp voor een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst inzake UPV en zwerfvuil (2^e lezing in juli 2023) en alle werkzaamheden met betrekking tot alle UPV-stromen; het sluiten van een milieuovereenkomst betreffende matrassenstromen; de wijziging van de Afvalordonnantie tot invoering van verschillende overheidsbevoegdheden met betrekking tot onverkochte voeding, einde-afvalstatus en “reclame: ja; de eindevaluatie van het PBGA; de ontwikkeling van een bioafvalketer, (huishoudens, ondernemingen en infrastructuur); en alle werkzaamheden betreffende de ontwikkeling van de begeleiding van huishoudens en niet-huishoudens naar meer afvalpreventie en -sortering.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Organisatie van de vergaderingen van de bestuurs- en operationele van het HABP en de publicatie en goedkeuring door de regering van zijn tussentijdse evaluatie
- Ontwikkeling van strategieën om huishoudens en niet-huishoudens te ondersteunen bij afvalpreventie en -sortering.
- Regelgeving (zie Bijlage 2: Regelgevingsagenda).
- Voortzetting van de Brudalex-wijzigingspakketten met Brudalex 3.0 en Brudalex 4.0. Aanpassing van de Afvalstoffenverordening. Verplichte jaarlijkse Europese rapportage over de regelgeving voor hulpbronnen-afvalstoffen, inclusief de eerste rapportage over hergebruik
- Bijdragen aan de onderhandelingen over ontwerpen van Europese richtlijnen en verordeningen inzake afval (Kaderrichtlijn, AEEA en Verpakkingsverordening in het bijzonder)
- Voortzetting van de monitoring en ontwikkeling van een databank over de productie en het beheer van afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Intergewestelijke contacten voor een samenwerkingsovereenkomst inzake UPV en zwerfvuil (Samenwerkingsakkoord UPV/ZV); start van werkzaamheden voor het opstellen van uitvoeringsovereenkomsten voor samenwerking in het kader van het Samenwerkingsakkoord voor AEEA, matrassen en oliën; tenuitvoerlegging van de UPV voor matrassen; monitoring van de 10 andere aan UPV onderworpen stromen. Bioafvalketen: tenuitvoerlegging van een stappenplan voor de ontwikkeling van de bioafvalketen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (compostering,

interdictions visant l’usage unique dans les administrations et leurs événements; la poursuite de la modification du Brudalex 3.0 concernant les granulats et les terres excavées (passé en 1^{re} lecture en avril 2023) et la préparation du Brudalex 4.0 concernant les fins de statut de déchets; la poursuite des négociations pour un projet d’Accord de Coopération Interrégional sur les REP et les déchets sauvages (passé en 2^e lecture en juillet 2023) et tout le travail relatif à l’ensemble des flux REP; la conclusion d’une convention environnementale sur le flux des matelas la modification de l’ordonnance relative aux Déchets pour y introduire des habilitations du Gouvernement en matière de de don des invendus alimentaires pour certains supermarchés, de statut de fin de déchets et de dispositif “oui-pub”; l’évaluation finale du PGRD; le travail de développement de la filière des biodéchets (ménages, entreprises et infrastructures), et tout le travail de développement de l’accompagnement des ménages et non ménages à plus de prévention et de tri des déchets.

Description d’actions et de projets réalisés

- Tenue des organes de gouvernance et de pilotage opérationnel du PGRD ainsi que la publication et validation par le gouvernement de son évaluation intermédiaire
- Développement des stratégies d’accompagnement des ménages et des non-ménages pour la prévention et le tri des déchets.
- Réglementation (cf. Annexe 2: Agenda de la Réglementation)
- Poursuite des trains de modifications du Brudalex avec le Brudalex 3.0 et le Brudalex 4.0 Modification de l’ordonnance relative aux Déchets Rapportage européen annuel obligatoire en matière de réglementation Ressources-Déchets, y compris le premier rapportage sur le réemploi
- Contributions aux négociations sur les projets de directives et Règlements Européens en matière de déchets (Directive Cadre, DEEE et Règlement Emballage notamment)
- Poursuite du travail de monitoring et d’élaboration d’une base de données relative à la production et la gestion des déchets en Région de Bruxelles-Capitale
- Contacts interrégionaux pour un Accord de Coopération sur les REP et les déchets sauvages (ACI REP/DS); début des travaux de rédaction des accords de coopération d’exécution pris en vertu de l’ACI pour les DEEE, les matelas et les huiles; mise en place de la REP Matelas; suivi des 10 autres flux soumis à REP. Filière des biodéchets: mise en œuvre de la feuille de route pour le développement de filière biodéchets en Région de Bruxelles-Capitale (compostage, tri, collecte et traitement) adoptée par le Gouvernement en 2022, poursuite du service de facilitateur biodéchets pour les

sortering, ophaling en verwerking) dat in 2022 door de regering is goedgekeurd, voorzetting van de facilitatordienst voor bioafval voor professionals en begeleiding van de burgers, haalbaarheidsstudies voor de toekomstige biomethaniseringsinstallatie.

- Bouwafval: ontwikkeling van een herziening van de Brudalex voor granulaten en uitgegraven grond

Hergebruikketen: start van de voorbereidingswerken met het oog op de herziening van het besluit over de betoelaging van vennootschappen met sociaal oogmerk die bedrijvig zijn in de hergebruik- en recyclingsector

V.7.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de operationele doelstelling

In 2024 zullen een aantal regelgevende en wetgevende dossier aan bod komen: het Samenwerkingsakkoord UPV/ZV, de goedkeuring van het ontwerp van wijziging van de Afvalordonnantie tot invoering van verschillende overheidsbevoegdheden met betrekking tot onverkochte voeding, einde-afvalstatus en reclame: ja; de voortzetting van de Brudalex-hervorming met betrekking tot granulaten en uitgegraven grond en einde-afvalfase, evenals een herziening van het stelsel voor het beheer van oud papier. Het doel is ook om het hulpbronnen-/afvalbeleid te versterken door voort te bouwen op het bestuursstelsel dat rond het HABP en zijn tussentijdse evaluatie werd ontwikkeld, en om het nieuwe hulpbronnen- en afvalbeheerplan voor de komende jaren voor te bereiden. Wat de preventie en sortering van afval betreffende de, met de nadruk op bioafval, zal het beleid voor de begeleiding van huishoudens en niet-huishoudens worden voortgezet, naast andere maatregelen inzake bioafval, met name betreffende de voortzetting van de vestiging van een biomethanisa-tiefabriek. Wat hergebruikactiviteiten betreft, zal verder worden gewerkt aan de herziening van het besluit over de betoelaging van vennootschappen met sociaal oogmerk die bedrijvig zijn in de hergebruik- en recyclingsector, zal er een analyse worden gemaakt van het algemene hergebruikbeleid waarbij verschillende actoren betrokken zijn, om de vooruitgang te evalueren met betrekking tot de het stappenplan voor hergebruik dat in 2022 werd aangenomen, en zal een Brusselse strategie inzake de nieuwe verplichting om textiel gescheiden in te zamelen, worden ontwikkeld in overleg met alle betrokken actoren.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Zie Tussentijdse evaluatie van het HABP.

Deadline voor de OD

Zie Deadline van de SD.

professionnels et accompagnement des citoyens, études relatives à la future usine de biométhanisation

- Filière déchets de construction: développement d'une révision du Brudalex sur granulats et terres excavées

Filière réemploi: début du travail préparatoire en vue de la révision de l'Arrêté relatif au subventionnement des entreprises d'économie sociale actives dans le secteur du réemploi et du recyclage

V.7.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif opérationnel

En 2024, plusieurs dossiers en matières réglementaire et législative seront menés: l'ACI REP/DS, l'adoption du projet de modification de l'ordonnance déchets instaurant diverses habilitations gouvernementales en matière d'invendus alimentaires, de fin de statut de déchet et de oui-pub; la poursuite de la réforme du Brudalex en matière granulats et terres excavées et de fin de statut de déchets ainsi qu'une révision du régime de gestion des déchets de papier. Il s'agira par ailleurs de renforcer la politique ressources/déchets en s'appuyant sur le système de gouvernance développé autour du PGRD et de son évaluation finale et de préparer le nouveau plan de gestion des ressources et des déchets pour les années à venir. En matière de prévention et de tri des déchets, avec un focus sur les biodéchets, la politique d'accompagnement des ménages et des non-ménages sera poursuivie ainsi que d'autres mesures relatives aux biodéchets, notamment la poursuite du projet d'implantation d'une usine de biométhanisation. En ce qui concerne les activités de réemploi, le travail de révision de l'Arrêté relatif au subventionnement des entreprises d'économie sociale actives dans le secteur du réemploi et du recyclage sera poursuivi, une analyse de la politique globale en matière de réemploi impliquant plusieurs acteurs sera faite afin de faire un état d'avancement de la feuille de route réemploi adoptée en 2022, et une stratégie bruxelloise relative à la nouvelle obligation de collecte sélective des textiles sera développée en coordination avec tous les acteurs concernés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Evaluation intermédiaire du PGRD.

Échéance de l'OO

Cf. l'Échéance de l'OS.

Omschrijving van de acties en projecten

- Coördinatie van het HABP in overeenstemming met de in 2020 ontwikkelde bestuursvoorziening en versterking van de samenwerking met het Agentschap Net Brussel; eindevaluatie van het HABP en lancering van proces voor co-constructie van het toekomstige plan.
- Reglementering: wijziging van de Afvalordonnantie, van de Brudalex, met name voor uitgegraven grond/ granulaten en de einde-afvalfase, goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord over UPV en zwerfvuil, en follow-up van de andere UPV, met name de implementatie van de nieuwe overeenkomst met Fost Plus, de ontwikkeling van uitvoerende samenwerkingsakkoorden.
- Verzameling en verwerking van gegevens over afval, Europese rapportage.
- Bijdrage aan de Europese onderhandelingen over teksten betreffende afval, in het bijzonder in het kader van het Belgische voorzitterschap, met name het voorstel voor een nieuwe verpakkingsverordening en een nieuwe afvalrichtlijn Bioafvalketen: implementatie van het stappenplan, met name de versterking van de activiteiten voor gedecentraliseerde afvalsortering en compostering, voortzetting van de begeleiding van ondernemingen door een externe facilitator en acties voor de bewustmaking en begeleiding van huishoudens

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord door de andere Gewesten.

Goedkeuring van de wijziging van de Afvalordonnantie

Goedkeuring van de wijzigingen van de Brudalex

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, perspective.brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost Plus ...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- Beroepsfederaties
- Andere gefedereerde entiteiten

Description des actions et projets

- Coordination du PGRD conformément au dispositif de gouvernance développé en 2020, et renforcement des collaborations avec l'Agence Bruxelles-Propreté; évaluation finale du PGRD et lancement d'un processus de co-construction du futur plan.
- Réglementation: modification de l'ordonnance relative aux Déchets, du Brudalex notamment en matière de terres excavées/ granulats recyclés et de fin de statut de déchets, adoption de l'ACI sur les REP et Déchets sauvages et suivi des autres REP, notamment la mise en œuvre du nouvel agrément de Fost Plus, le développement d'Accords de Coopération Exécutifs
- Collecte et traitement des données relatives aux déchets, rapportage européen
- Contribution aux négociations européennes sur les textes relatifs aux déchets en particulier dans le cadre de la Présidence belge, notamment la proposition pour un nouveau règlement sur les emballages et pour une nouvelle directive relative aux déchets Filière Biodéchets: mise en œuvre de la feuille de route, notamment le renforcement d'activités de tri et de compostage décentralisé, poursuite de l'accompagnement des entreprises par un facilitateur externe et des actions de sensibilisation et accompagnement des ménages

Conditions de réussite

Adoption de l'Accord de Coopération par les autres Régions

Adoption de la modification de l'ordonnance déchets

Adoption des modifications du Brudalex

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Denuo
- Organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, Bebat, Fost Plus, ...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE)
- Fédérations professionnelles
- Autres entités fédérées

V.7.2 OD 026: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling richt zich specifiek op de gezinnen en focust op twee specifieke actiedomeinen:

- De bewustwording van de impact van de consumptie: door de gezinnen te informeren via communicatie-acties op de website, Facebook en in newsletters, of door de organisatie van de Europese Week van de Afvalvermindering
- De verandering van de consumptiepraktijken: verbetering van de sortering, de compostering, de reparatie, de strijd tegen plastic voor eenmalig gebruik en omverpakking, aankoop in bulk, tweedehands ... Dit alles door gebruik te maken van een pool van experts en verbindingsactoren (gemeenten en OCMW's, burgercollectieven, wijkverenigingen, OVM ...) om de Brusselaars in hun diversiteit te bereiken.

V.7.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De prioriteiten van de doelstelling zijn herzien en een bijzondere nadruk wordt gelegd op de valorisatie van organische materialen en het uitwerken, in samenwerking met Net Brussel, van een nieuwe strategie voor de begeleiding van de sortering en de afvalvermindering van de burgers.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van een nieuwe strategie voor de begeleiding rond preventie en afvalsortering voor de gezinnen, met een focus op de verticale en sociale habitat
- Grotere bewustmaking rond de terugwinning van organisch materiaal via compostering
- Actie voor de verbetering van afvalsortering
- Proefproject hergebruikruimte in de mobiele recyclageparken

V.7.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 zullen de sorteerplicht voor organisch afval en de noodzaak om algemeen de productie van afval te verminderen centraal staan in de samenwerking met Net Brussel

V.7.2 OO 026: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif s'adresse particulièrement aux ménages en pointant deux domaines spécifiques d'actions:

- La prise de conscience des impacts de la consommation: en fournissant une information aux ménages via des actions de communication via site Web, Facebook et newsletters ou encore en organisant la Semaine européenne de la Réduction des Déchets (SERD)
- Le changement de pratiques de consommation: l'amélioration du tri, le compostage, la réparation, la lutte contre l'usage unique et le suremballage, achat en vrac, en seconde main, ... Le tout en s'appuyant un dispositif d'experts et d'acteurs relais (communes et CPAS, collectifs de citoyens, associations de quartier, SISP, ...) en vue d'atteindre les Bruxellois et bruxelloises dans leur diversité.

V.7.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les priorités de l'objectif ont été revues et l'accent a été mis en particulier sur la valorisation des matières organiques ainsi que l'élaboration en partenariat avec Bruxelles-Propreté d'une nouvelle stratégie en matière d'accompagnement au tri et à la réduction des déchets des citoyens.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement d'une nouvelle stratégie d'accompagnement à la prévention et au tri des déchets pour les ménages, avec focus sur l'habitat vertical et social
- Amplification de la sensibilisation à la valorisation des matières organiques via le compostage
- Action visant à l'amélioration du tri
- Projet pilote d'espace Réemploi sur les recyparks mobiles

V.7.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, l'obligation de tri des déchets organiques et le besoin de réduire la production des déchets dans l'ensemble sera encore -au centre du dispositif

ontwikkelde begeleiding. We vermelden in het bijzonder communicatiecampagnes voor het grote publiek en de begeleiding in samenwerking met de contactactoren, met een focus op de verticale huisvesting.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Hoeveelheid geproduceerd huishoudelijk afval
- Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage huishoudelijk afval
- Hoeveelheid gerecycleerd huishoudelijk afval
- Percentage gezinnen dat altijd ten minste 15 van de 31 maatregelen voor zero afval toepast

Deadline voor de OD

Zie Deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Strategie voor de begeleiding van de gezinnen in samenwerking met Net Brussel en de verbindingactoren
- Het gedecentraliseerde composteernet zal verder worden ondersteund en bevorderd, er zullen meer opleidingen worden gegeven
- Organisatie van de Europese Week van de Afvalvermindering en de Compost Day
- Ondersteuning van de verenigingen die in dit domein actief zijn

Partners

- Net Brussel, Perspective.Brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost Plus ...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- Andere gefedereerde entiteiten
- ACR+

V.7.3 OD 027: De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling richt zich op het doen evolueren van de vraag naar goederen en diensten alsook het beheer van de

d'accompagnement, coconstruit avec Bruxelles-Propreté. On peut citer notamment des campagnes de communication grand public et l'accompagnement en partenariats avec les acteurs relais, avec un focus sur les logements verticaux.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Quantité de déchets ménagers produits
- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des déchets ménagers
- Quantité de biodéchets ménagers recyclés
- Taux de ménages pratiquant toujours au moins 15 des 31 gestes zéro déchet

Échéance de l'OO

Cf. l'Échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Stratégie d'accompagnement des ménages en partenariat avec Bruxelles-Propreté et les acteurs relais
- Le réseau de compostage décentralisé continuera à être soutenu et promu, les formations seront multipliées
- Organisation de la Semaine européenne de la Réduction des déchets (SERD) et du Compost Day
- Soutien aux associations actives dans ce domaine

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus, ...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Autres entités fédérées
- ACR+

V.7.3 OO 027: Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers le Zéro Déchet

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à faire évoluer la demande en biens et services ainsi que la gestion des déchets des entreprises,

afvalstoffen van de bedrijven, bouwplaatsen inbegrepen, en de overheden het goede voorbeeld te laten geven. Het betreft:

- De verplichting tot sortering van afval voor beroepsactiviteiten significant uitvoeren
- De innovatieve toepassing van ecobeheer stimuleren, in het bijzonder voor wat de aankoop van producten en diensten betreft, door met name een auditsysteem “Hulpbronnen en Afvalstoffen” te ontwikkelen.
- Stimuleren van de sortering van bouwafval en optimale (reglementaire) voorwaarden creëren voor de recyclage ervan.

V.7.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De realisatie van de doelstelling spitst zich toe op de ontwikkeling van een faciliterende dienst om bedrijven te steunen in hun afvalbeheer, als aanvulling van de terugkerende acties met betrekking tot het afval dat op bouwplaatsen wordt geproduceerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Ontwikkeling van de dienst van de facilitator “sortering in ondernemingen” met een helpdesk, opleidingen, gratis audits, ... met het oog op met name de nieuwe sorteerplichten sinds mei 2023 (bioafval, plasticfolie, hout ...)

V.7.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling de taken van de facilitator “sortering in ondernemingen” uit te breiden en een geïntegreerde strategie (bewustmaking, audits, controle ...) te ontwikkelen om ervoor te zorgen dat het sorteren in de ondernemingen systematisch wordt.

In samenwerking met Fost Plus zal een nieuwe Recycle BXL Pro 3.0 campagne worden gelanceerd om professionals bewust te maken van het sorteren en beheren van hun afval.

Een nieuwe facilitator voor de vermindering van verpakkingsafval en de ontwikkeling van herbruikbare houders in de horeca en voedingszaken zal worden voortgezet en uitgebreid.

y compris les chantiers, dans une optique circulaire et de rendre les pouvoirs publics exemplaires. Il s’agit de:

- Mettre significativement en œuvre l’obligation de tri des déchets pour les activités professionnelles
- Stimuler la pratique innovante de l’éco-gestion, en particulier sur la question des achats de produits et services, en développant notamment un système d’audits “Ressources et Déchets”
- Stimuler le tri des déchets de chantier et créer les conditions (réglementaires) optimales en vue de leur recyclage.

V.7.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

La mise en l’œuvre de l’objectif s’est concentrée sur la poursuite d’un service de facilitateur pour soutenir les entreprises dans la gestion de leurs déchets, en complément des actions récurrentes relatives aux déchets produits sur les chantiers de construction.

Description d’actions et de projets réalisés

Poursuite du service de facilitateur “tri en entreprises” avec un helpdesk, des formations, des audits gratuits, ... en vue notamment des nouvelles obligations de tri de mai 2023 (biodéchets, films plastiques, bois, ...).

V.7.3.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Il est prévu de poursuivre les missions du facilitateur “tri en entreprises” et “tri biodéchets” et de développer une stratégie intégrée (sensibilisation, audits, contrôle, ...) pour que le tri en entreprise devienne systématique.

Une nouvelle campagne Recycle BXL Pro 3.0 sera lancée pour sensibiliser les professionnels au tri et à la gestion de leurs déchets en partenariat avec Fost Plus.

Un nouveau service de facilitateur de diminution des déchets d’emballages et de développement des contenants réutilisables dans l’horeca et les commerces alimentaires sera poursuivi et amplifié.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Percentage niet-huishoudelijk afval dat voorbereid werd Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage niet-huishoudelijk afval (zonder BSA)
- Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage BSA

Deadline voor de OD

Zie Deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting en ontwikkeling en uitbreiding van de facilitator “sortering in ondernemingen”.
- Voortzetting van de studie omtrent de ontwikkeling van een sorteerprotocol (testfase op bouwplaatsen) om de mogelijkheden voor recyclage op bouwplaatsen te maximaliseren.
- Opname van de PRO multiflux- en bioafvalfacilitatoren

Partners

- hub.brussels, Innoviris, Perspective.Brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- Denuo en Net Brussel
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost Plus ...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- Beroepsfederaties
- Andere gefedereerde entiteiten

V.7.4 OD 029: De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen*Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling richt zich op het transformeren van de sector van de distributie en de diensten aan de gezinnen en de ondernemingen in een meer circulaire optiek.

Het betreft:

- Het stimuleren en aanmoedigen van de sectoren van de handel en de horeca voor een aanbod van meer circulaire goederen en diensten;

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des déchets non ménagers (hors DCD)
- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des DCD

Échéance de l'OO

Cf. l'Échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Poursuite et développement et amplification du service du facilitateur “tri en entreprises”;
- Poursuite de l'étude sur le développement d'un protocole de tri (phases test sur chantiers) pour maximiser les possibilités de recyclage sur chantier.
- Intégration des services de facilitateurs PRO multiflux et biodéchets

Partenaires

- hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Denuo et Bruxelles-Propreté
- Organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus, ...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Fédérations professionnelles.
- Autres entités fédérées

V.7.4 OO 029: Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources*Description de l'objectif*

L'objectif vise à transformer le secteur de la distribution et des services aux ménages et entreprises dans une optique plus circulaires.

Il s'agit de:

- Stimuler et encourager les secteurs du commerce et de l'horeca vers une offre de biens et des services circulaires;

- Streven naar Zero Afval bij de organisatie van evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Uitvoering van het hoofdstuk Hulpbronnen-Afvalstoffen van de “Shifting Economy”, als steun voor de ondernemers die innoveren in hergebruik/recyclage.

V.7.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ontwikkeling van het aanbod in de circulaire economie heeft gefocust op de uitvoering van het Stappenplan Hergebruik, dat de prioritaire maatregelen uiteenzet die men moet ontwikkelen om de sector van het hergebruik in het BHG te stimuleren; ook de werkzaamheden rond de beperking van de wegwerpverpakkingen zijn voortgezet.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Ontwikkeling van instrumenten en begeleiding voor overheidsentiteiten die worden getroffen door het nieuwe verbod op wegwerpverpakkingen (verbod op het gebruik van drank- en voedselverpakkingen voor eenmalig gebruik en de verplichting om leidingwater te gebruiken).
- Lancering van een nieuwe dienst “Verpakkingsfacilitator” om professionals te ondersteunen bij verpakkingspreventie
- Proefprojecten om “Zero Waste”-evenementen te testen, in samenwerking met Fost Plus
- Keten hergebruik: verdere uitvoering van de acties van het stappenplan rond hergebruik
- Terugkerende ondersteuning van de sociale economie van hergebruik en recyclage

V.7.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De belangrijkste doelstellingen in 2024 zijn de uitvoering van het stappenplan voor hergebruik, de voorbereidende werkzaamheden voor de herziening van de reglementering inzake de subsidiëring van de sociale ondernemingen die actief zijn in hergebruik en recyclage, de voortzetting van de coördinatie van gewestelijke initiatieven op het vlak van hergebruik en besprekingen over de implementatie van een strategie voor de toekomstige verplichting om textiel in te zamelen in 2025.

- Tendre vers le Zéro Déchet dans l’organisation des événements en Région de Bruxelles-Capitale;
- Mettre en œuvre le chapitre Ressources-Déchets de la “Shifting Economy” qui soutient les entrepreneurs innovants en matière de réemploi/recyclage.

V.7.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Le développement de l’offre en économie circulaire s’est concentré sur l’exécution de la Feuille de route Réemploi, qui identifie les mesures prioritaires à développer pour stimuler le secteur du réemploi en RBC ainsi que sur le travail de limitation des emballages à usage unique s’est également poursuivi.

Description d’actions et de projets réalisés

- Développement d’outils et d’accompagnement pour les entités publiques visées par les nouvelles interdictions d’usage unique (interdiction d’utilisation d’emballages de boissons et alimentaires à usage unique ainsi qu’à l’obligation d’utilisation de l’eau provenant du réseau de distribution).
- Lancement d’un nouveau service “Facilitateur emballages” pour le soutien aux professionnels en ce qui concerne la prévention des emballages
- Projets pilotes pour tester des événements “Zéro Déchets”, en collaboration avec Fost Plus
- Filière réemploi: poursuite de la mise en œuvre des actions de la feuille de route réemploi
- Soutien récurrent à l’économie sociale du réemploi et du recyclage

V.7.4.2 Planning 2024

Description de l’objectif

En 2024, les objectifs principaux seront la suite de la mise en œuvre de la feuille de route réemploi, des travaux préparatoires en vue de la révision de la réglementation relative à la subvention des entreprises sociales actives dans le réemploi et le recyclage, la poursuite de la coordination des initiatives régionales en matière de réemploi et des discussions pour la mise en place d’une stratégie relative à la future obligation de collecte des textiles en 2025.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal voedingswinkels die hun assortiment op bulk hebben overgeschakeld
- Aantal restaurants die een alternatief aanbod voor water en verpakkingen/eetgerei voor eenmalig gebruik hebben ontwikkeld
- Hoeveelheid voor hergebruik voorbereid afval (EES)

Deadline voor de OD

Zie Deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Optimalisatie van het sensibilisatie- en ondersteuningsprogramma voor handelszaken voor de overgang naar Zero afval;
- Ondersteuning van de overheidsbesturen in het kader van de nieuwe verboden op wegwerpverpakkingen en de verplichting om leidingwater te gebruiken;
- Uitvoering van het stappenplan hergebruik

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, perspective.brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost Plus ...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- Beroepsfederaties
- Andere gefedereerde entiteiten

V.7.5 OD 030: De actie van de openbare en private afval-professionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen*Omschrijving van de doelstelling*

Ze betreft de ontwikkeling van een publieke en private sector voor de effectieve inzameling, sortering en verwerking van hulpbronnen en afvalstoffen, met middelen die zijn aangepast aan de behoeften van de stad:

- Optimalisatie van het netwerk en diversificatie van de systemen voor selectieve ophaling om het huidige prestatietekort aan te pakken

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de commerces alimentaires ayant transformé leur pratique d'achalandage vers le vrac
- Nombre de restaurants ayant développé des offres alternatives pour l'eau et les emballages/ustensiles à usage unique
- Quantité de déchets préparés au réemploi (EES)

Échéance de l'OO

Cf. l'Échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Optimisation du programme de sensibilisation et de soutien aux commerces pour la transition vers le Zéro Déchet;
- Soutien aux administrations publiques dans le cadre des nouvelles interdictions en matière d'usage unique et d'utilisation de l'eau du réseau;
- Mise en œuvre de la feuille de route réemploi.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Denuo
- Organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus, ...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Fédérations professionnelles
- Autres entités fédérées

V.7.5 OO 030: Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région*Description de l'objectif*

Il s'agit de développer un secteur public et privé de la collecte, du tri et du traitement des ressources et des déchets performant avec des outils adaptés aux besoins de la ville:

- Optimisation du réseau et diversification des systèmes de collecte sélective en vue de répondre au déficit actuel de performance

- Termijnvisie op de gewestelijke instrumenten voor verwerking van afvalstoffen (biomethanisatie, recyclingparken ...) na een prospectieve analyse per afvalstroom in relatie tot de mogelijke sluiting van verbrandingsinrichtingen, rekening houdend met de uitfasering van de afvalverbranding
- Bevordering van het beheer van bedrijfsafval door de ophalers van niet-huishoudelijk afval

V.7.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2023 werd de analyse van de verschillende scenario's voor de vermindering van zogenoemd gemeentefval (huishoudelijk en niet-huishoudelijk) geconsolideerd in samenhang met de lopende werkzaamheden voor de vermindering van broeikasgassen in het kader van het NEKP en het Lucht-Klimaat-Energieplan, met de ontwikkeling van de basis voor een stappenplan voor de uitfasering van de afvalverbranding. De implementatie van de sortering in de door Leefmilieu Brussel beheerde groene ruimten wordt voortgezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van infrastructuur voor de afvalsortering in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel. Voltooiing van de proeffase en validering van de veralgemeningsstrategie Ondersteuning en follow-up van de projecten voor lokale kringloopwinkels en kleinschalige composteringsinfrastructuren

V.7.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 is het de bedoeling om de werkzaamheden voor het behalen van de Europese recyclagedoelstelling voort te zetten en alle fluxen die leiden tot afvalverbranding te minimaliseren door de voorkeur te geven aan preventie en recycling, in overeenstemming met het stappenplan voor de uitfasering van de afvalverbranding, de implementatie van sorteereilanden in alle gewestelijke groene ruimten voort te zetten en de ontwikkeling van lokale kringloopwinkels en kleinschalige composteringsinfrastructuren verder te steunen.

Deadline van de OD

Zie Deadline van de SD

- Vision à terme sur les outils régionaux de traitement de déchets (biométhanisation, recyparks, ...) après analyse prospective par flux du potentiel de détournement de l'incinération, en abordant le phasing out de l'incinérateur
- Facilitation de la gestion des déchets professionnels par les collecteurs de déchets non ménagers

V.7.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

En 2023, l'analyse des différents scénarios de réduction des déchets dits municipaux (ménages et non-ménages) à incinérer a été consolidée, en lien avec le travail en cours en matière de réduction des GES dans le cadre du PNEC et Plan Air Climat Energie et en développant une feuille de route de phasing out de l'incinération. Le travail d'implémentation du tri sur les espaces verts gérés par Bruxelles Environnement s'est poursuivi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement des infrastructures de tri sélectif dans les sur les espaces verts de Bruxelles Environnement. Finalisation de la phase pilote et validation de la stratégie de généralisation Soutien et suivi de projets de Ressourceries locales et d'infrastructures de compostage de petite taille

V.7.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, l'objectif est de poursuivre les travaux relatifs à l'atteinte des objectifs européens de recyclage, et de minimiser tous les flux d'apport à l'incinération en privilégiant la prévention et le recyclage, en accord la feuille de route sur le phasing out de l'incinération de poursuivre le déploiement progressif des îlots de tri sur l'ensemble des espaces verts régionaux et de continuer à soutenir le développement des ressourceries locales et centres de compostages de petite taille.

Échéance de l'OO

Cf. l'Échéance de l'OS

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Voltooing van de werkzaamheden rond het bereiken van de recyclagedoelstellingen en denkoefening over de behoeften afvalverbranding en analyse van de instrumenten die in de andere twee gewesten zijn geïmplementeerd
- Geleidelijke veralgemening van afvalsortering in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel
- Ondersteuning en follow-up van projecten voor hergebruik en lokale kringloopwinkels via de projectoep “Klimaatactie” voor de gemeenten en OCMW’s.

Partners

- Net Brussel
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost Plus ...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).

V.8 SD 11: Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De klimaatambitie van de regering komt ook tot uitdrukking in de ruimtelijke ordening. Dus: “Elk nieuw stadsdeel of grootschalig stadsontwikkelingsproject wordt ontworpen en uitgevoerd als een duurzame wijk, beoordeeld op basis van het gelijknamige Brusselse referentiekader, waarbij langetermijndoelstellingen voor het klimaat en een sterke duurzaamheidsambitie worden geïntegreerd” (GBV, juli 2019)

Dit referentiekader omgedoopt tot “Be Sustainable”, gezamenlijk ontwikkeld en gedragen door de gewestelijke actoren van de territoriale ontwikkeling (Leefmilieu Brussel, perspective, BMA, MSI, Urban) heeft tot doel de duurzaamheidsuitdagingen van een wijk te onderzoeken en de ambities ervan te bepalen. Het werd officieel goedgekeurd door de Regering op 20 mei 2020.

Naast de ontwerpfase van de dossiers met territoriale uitdagingen draagt Leefmilieu Brussel bij aan de operationele realisatie van de duurzaamheidsambities die voor elk project zijn bepaald, met de wens om een voorbeeld te

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation du travail sur l'atteinte des objectifs de recyclage et réflexion sur les besoins en incinération et analyse des dispositifs mis en œuvre dans les deux autres Régions
- Généralisation progressive de la collecte sélective sur les espaces verts de Bruxelles Environnement
- Soutien et suivi de projets de réemploi et de ressourceries locales via notamment l'appel à projets “Action Climat” à destination des communes et CPAS

Partenaires

- Bruxelles-Propreté
- Associations
- Denuo
- Organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, Bebat, Fost Plus, ...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).

V.8 OS 11: Faciliter la réalisation de projets d'aménagements urbains durables

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'ambition climatique du Gouvernement se traduit aussi à travers l'aménagement du territoire. Ainsi, “chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte” (DPR, juillet 2019).

Ce référentiel, rebaptisé “Be Sustainable”, co-construit et co-porté par les acteurs régionaux du développement territorial (Bruxelles Environnement, Perspective, BMA, SAU, Urban) a pour vocation d'examiner les enjeux de durabilité d'un quartier et d'en fixer les ambitions. Il a été officiellement adopté par le Gouvernement le 20 mai 2020.

Outre la phase de conception des dossiers à enjeux territoriaux, Bruxelles Environnement contribue à la concrétisation opérationnelle des ambitions de durabilité décidées pour chaque projet et ce avec une volonté d'exemplarité

stellen in het kader van het GPDO, RPA, BBP, SVC, DWC, schoolcontracten, masterplannen, grote vastgoedprojecten, enz.

Leefmilieu Brussel zal in overleg met de betrokken gewestelijke autoriteiten de modaliteiten van de interacties bepalen die de verwezenlijking van de doelstellingen waarborgen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Na de lanceringsfase van het Be Sustainable-platform met de partners in oktober 2019, de fase van de officialisering van de Be Sustainable-aanpak in 2020, een fase van de consolidatie van de tools en richtlijnen in 2021 en 2022 kon in 2023 de culturele besmetting worden versterkt met de bijwerking van het platform, de bevordering van duurzaamheidsclausules voor studiecontracten van buurtprojecten en met de organisatie van een groot Be Sustainable-evenement.

Deadline voor de SD

Terugkerend

V.8.1 OD 059: Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken

V.8.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De klimaat-, energie- en gezondheidscrisissen verplichten de stedenbouwkundige actoren om hun praktijken te veranderen en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. Be Sustainable is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze pioniers een netwerk te bieden.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Realisatie en follow-up van een vijftiental begeleidingsopdrachten en verschillende opleidingen door de facilitator “Duurzame Wijken” bij de partners, publieke opdrachtgevers en andere professionals in de stedenbouw (perspective, team BGHM en OVM, Urban-DRU en gemeenten, Citydev, MSI, enz.): Trèfles, Keyenbempt, Dames Blanches, site Haute, site Ghandi, LionCity, RPA Défense, RPA Heizel, Schaerbeek

dans le cadre des PCDD, PAD, PPAS, CRU, CQD, CACI, contrats écoles, Masterplans, projets immobiliers de taille importante, etc.

Bruxelles Environnement se coordonnera avec les instances régionales compétentes afin de déterminer les modalités d’interactions qui garantissent l’atteinte des objectifs.

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Après la phase de lancement de la plateforme Be Sustainable avec les Partenaires en octobre 2019, la phase d’officialisation de la démarche Be Sustainable en 2020, une phase de consolidation des outils et des guidances en 2021 et 2022; 2023 a permis de renforcer la contagion culturelle avec l’actualisation de la plateforme, la promotion des clauses de durabilité pour les marchés d’étude de projet de quartier, et avec l’organisation d’un grand événement Be Sustainable.

Échéance de l’OS

Récurrent

V.8.1 OO 059: Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d’aménagement et de revitalisation des quartiers durables

V.8.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Les crises climatiques, énergétiques ou encore sanitaires interpellent les acteurs du développement territorial afin de faire évoluer leurs pratiques pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. Be Sustainable est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs pionniers.

Description d’actions et de projets réalisés

- Réalisation et suivi d’une quinzaine de guidances et de nombreuses formations par le facilitateur “Quartiers Durables”, auprès des Partenaires, maîtres d’ouvrages publics et autres professionnels de l’urbanisme (Perspective, équipe SLRB et SISP, Urban-DRU et communes, Citydev, SAU, BMA etc.): Trèfles, Keyenbempt, Dames Blanches, site Haute, site Ghandi, LionCity, PAD Défense, PAD Heysel, Schaerbeek

Formation, Abattoirs, Masterplan Bouwblok OCMW, Masterplan Ganshoren, Europese Wijk, CRU 8, 13^{de} reeks DWC, Cité des sciences, enz.

- Integratie van de thema's van BeSustainable in de bestekken van de grote stadsprojecten (BGHM en OVM, Citydev, duurzame wijkcontracten ...).
- Update van het samenwerkingsplatform BeSustainable
- Organisatie van een BeSustainable-conferentie op 3 oktober 2023 met als thema "open ruimten, hefbomen voor de stad in transitie".

V.8.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Terwijl de klimaatcrisis versnelt, maar ook in de context van de gezondheidscrisis, de sociale crisis en die van de biodiversiteit, worden de actoren van de territoriale ontwikkeling opgeroepen om hun praktijken aan te passen en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. Be Sustainable is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze actoren in een netwerk samen te brengen. Het is de bedoeling om begeleidingen, opleidingen, ronde tafels en bezoeken te combineren om een groeiend publiek te mobiliseren voor deze uitdagingen en de transversale duurzaamheidsbenadering op te nemen in de territoriale ontwikkelingsprojecten. In 2024 zullen de werkzaamheden rond de ontwikkeling van BeSustainable-tools zich met name richten op het decarbonisatie maken van wijken.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal begeleidingen
- Aantal opleidingen

Deadline van de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de begeleidingen, opleidingen en diverse andere acties.

Partners

- Perspective
- BMA
- URBAN

Formation, Abattoirs, Masterplan îlot CPAS, Masterplan Ganshoren, quartier européen, CRU 8, 13^e série CQD, Cité des sciences, etc.

- Intégration des thématiques de Be Sustainable dans les cahiers des charges types des grands projets urbains (SLRB et SISP, Citydev, Contrats de quartiers durables, ...)
- Actualisation de la Plateforme collaborative Be Sustainable
- Organisation d'une conférence Be Sustainable, le 3 octobre 2023, sur le thème des "espaces ouverts, leviers de la ville en transition"

V.8.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Dans un contexte d'accélération de la crise climatique, mais aussi énergétique, sanitaire, sociale, ou encore de la biodiversité, les acteurs du développement territorial sont interpellés afin de faire évoluer leurs pratiques pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. Be Sustainable est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs. L'objectif est de combiner guidances, formations, tables rondes ou encore visites pour mobiliser un public toujours plus large sur ces enjeux et cette démarche transversale de durabilité à intégrer aux projets de développement territorial. Le travail sur l'évolution des outils Be Sustainable sera notamment orienté en 2024 sur la décarbonation des quartiers.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de guidances
- Nombre de formations

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

Poursuite des guidances, formations et diverses autres actions.

Partenaires

- Perspective
- BMA
- URBAN

- De MSI
- Citydev
- BGHM en OVM
- Woningfonds
- Haven van Brussel
- Gemeenten
- OCMW

V.9 SD 35: De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

Omschrijving van de doelstelling

De communicatiestrategie van LB is gericht op de volgende doelstellingen:

- het informeren van de burgers.
- Hen sensibiliseren.
- Het engagement van de burgers ondersteunen en begeleiden.
- De burgers raadplegen.
- Het imago en de activiteiten van Leefmilieu Brussel promoten.

In een maatschappelijke context van een groter milieu- en klimaatveranderingsbewustzijn, maar ook van een groot bewustzijn op gezondheids- en economisch vlak (post-Covid-19 en oorlog in Oekraïne), en in een communicatiecontext van digitale transformatie, is de externe communicatiestrategie van LB proactief en digitaal. Ze focust op de leeftijdsgroep van 15-35 jaar (een grote groep, die van de toekomst en die het best mobiliseerbaar is), maar houdt ook rekening met de andere leeftijdscategorieën en met de Brusselse realiteit (sociaal-culturele diversiteit).

Ze neemt de principes van het regeerakkoord over om de Brusselaars (alle actoren) te begeleiden naar een koolstofarm en veerkrachtig Gewest. Ze behandelt verschillende thema's (lucht, energie, natuur, planning enz.) en is gebaseerd op burgerparticipatie, terwijl ze ook een sociale dimensie omvat die rekening houdt met ieders financiën.

- SAU
- Citydev
- SLRB et SISP
- Fonds du logement
- Port de Bruxelles
- Communes
- CPAS

V.9 OS 35: Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

Description de l'objectif

La stratégie de communication de BE poursuit les objectifs suivants:

- Informer les citoyens.
- Les sensibiliser.
- Soutenir et accompagner l'engagement citoyen.
- Consulter les citoyens.
- Promouvoir l'image et les activités de Bruxelles Environnement.

Dans un contexte sociétal de sensibilité à l'environnement et aux changements climatiques plus important, mais également sanitaire et économiquement lourd (Post COVID19 et guerre en Ukraine), et dans un contexte communicationnel de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE est proactive et digitale. Elle met le cœur de cible sur les 15-35 (nombreux, l'avenir et les plus mobilisables) tout en n'oubliant pas les autres catégories d'âges et veille à tenir compte de la réalité bruxelloise (diversité socioculturelle).

Elle intègre les principes de l'accord du Gouvernement d'accompagner les Bruxellois (tout acteur confondu) vers une Région bas-carbone et résiliente. Elle traite diverses thématiques (air, énergie, nature, aménagement, etc.) et est basée sur la participation des citoyens tout en intégrant une dimension sociale tenant compte des finances de chacun.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deadline van de SD

Permanente doelstelling

V.9.1 OD 274: Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

Omschrijving van de operationele doelstelling

Verschillende strategieën, acties en communicatiecampagnes uitvoeren met betrekking tot de verplichtingen en doelstellingen die door Leefmilieu Brussel zijn vastgelegd.

V.9.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Realisatie van een globale communicatiestrategie en twee communicatiecampagnes over de uitfasering van verbrandingsmotoren.
- Realisatie van een communicatiecampagne over de Mobility Coach
- Realisatie van een communicatiecampagne over de Brussel'Air-premie
- Realisatie van een promotiecampagne voor BELEXPO.
- Sensibiliserings- en promotiecampagne voor het Good Food Resto-label.
- Realisatie van een communicatiecampagne over het openbaar onderzoek Waterbeheerplan
- Uitvoering van een communicatiestrategie voor Renolution (Renovatiestrategie van het BHG) en realisatie van 2 communicatiecampagnes over dit onderwerp.
- Realisatie van een campagne rond het EPB-certificaat
- Realisatie van een communicatiecampagne over de volledige vernieuwing van de website van Leefmilieu Brussel.
- Organisatie van een samenwerking betreffende de afvalcommunicatie met Net Brussel: deelname aan de campagnes rond voedselafval, afvalsortering, enz.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Échéance de l'OS

Objectif permanent

V.9.1 OO 274: Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

Description de l'objectif opérationnel

Réaliser diverses stratégies, actions et campagnes de communication relatives aux obligations et objectifs définis par Bruxelles Environnement.

V.9.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Réalisation d'une stratégie globale de communication et d deux campagnes de communication concernant la Sortie du thermique.
- Réalisation d'une campagne de communication concernant le Mobility Coach
- Réalisation d'une campagne de communication relative à la Prime Bruxell'air
- Réalisation de deux campagnes de promotion de BELEXPO.
- Campagne de promotion et sensibilisation du Label Resto Good Food.
- Réalisation d'une campagne de communication relative à 1 enquête publique Plan de gestion de l'eau)
- Mise en œuvre d'une stratégie de communication relative à la Renolution (Stratégie de Rénovation de la RBC) ainsi que la réalisation de 2 campagnes de communication relative à ce sujet.
- Réalisation d'une campagne au sujet du Certificat PEB
- Réalisation d'une campagne de communication relative à la refonte complète du site web de Bruxelles Environnement.
- Mise en place d'une collaboration concernant la communication "déchets" avec l'ABP: participation aux campagnes sur les déchets alimentaires, le tri des déchets, etc.

- Realisatie van een grafische identiteit voor de projectoproep Zero Waste in scholen
- Realisatie van twee communicatiecampagnes ter promotie van de projectoproep “Vooruit met de Wijk”
- Organisatie van de opening van de Massarttuin, van drie maanden met evenementen rond het eeuwfeest van de tuin, samen met de promotiecampagne voor dit evenement en een heractiveringscampagne in de zomer
- Denkoefening over en uitwerken van een communicatiestrategie over de Natuurstad: (“Renature”) en realisatie van een creatieve identiteit en een communicatiecampagne.
- Strategische denkoefening en voorbereiding van een communicatieplan rond Geïntegreerd regenwaterbeheer
- Realisatie van een communicatiestrategie en twee communicatiecampagnes in verband met de Burgerraad voor het klimaat.
- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de projectoproep “Cascade”

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Renolution

Uitvoering van een communicatiestrategie voor Renolution (Renovatiestrategie van het BHG) en realisatie van 2 communicatiecampagnes over dit onderwerp.

- Kwantitatieve analyse van de resultaten van de eerste zichtbaarheidscampagne, gekoppeld aan een kwalitatieve analyse (peiling) van het gedrag en de houding van het doelpubliek ten aanzien van de renovatie van het Brusselse gebouwenbestand

Mobiliteit: Uitfasering van verbrandingsmotoren (Brussel herademt!) en Bruxell’Air-premie

- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de uitfasering van verbrandingsmotoren
- Realisatie van een communicatiecampagne over de Brussel’Air-premie

Kwantitatieve analyses van de resultaten van de verschillende campagnes, gekoppeld aan kwalitatieve analyses (peilingen) van het gedrag en de houding van het doelpubliek ten aanzien van de mobiliteit in het BHG.

- Réalisation d’une identité graphique pour l’appel à projets Zéro Déchet dans les écoles
- Réalisation de deux campagnes de communication promotionnant l’appel à projets Inspirons le Quartier
- Organisation de l’inauguration du Jardin Massart, des 3 mois d’événements liés à la célébration du centenaire du lieu, ainsi que de la campagne de promotion liée à cet événement et d’une campagne de relance durant l’été
- Réflexion et rédaction d’une stratégie de communication concernant la Ville Nature (“Renature”) et réalisation d’une identité créative et d’une campagne de communication.
- Réflexion stratégique et préparation d’un plan de communication relatifs à la Gestion Intégrée des Eaux Pluviales
- Réalisation d’une stratégie de communication et de deux campagnes de communication au sujet de l’Assemblée citoyenne pour le climat.
- Réalisation de deux campagnes de communication concernant l’appel à projets “Cascade”

Description d’actions et de projets réalisés

Renolution

Mise en œuvre d’une stratégie de communication relative à la Renolution (Stratégie de Rénovation de la RBC) ainsi que la réalisation de 2 campagnes de communication relative à ce sujet.

- Analyse quantitative des résultats de la première campagne de notoriété liée à une analyse qualitative (sondage) quant aux comportements et positionnements du public cible en ce qui concerne la rénovation du bâti bruxellois

Mobilité: Sortie du thermique (Laissons Respirer Bruxelles) et prime Bruxell’Air

- Réalisation de deux campagnes de communication concernant la sortie du thermique
- Réalisation d’une campagne de communication relative à la Prime Bruxell’air

Analyses quantitatives des résultats des différentes campagnes liées à des analyses qualitatives (sondages) quant aux comportements et positionnements du public cible en ce qui concerne la mobilité en RBC.

*V.9.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- Voorbereiding en lancering van de specifieke communicatiecampagne over Renolution en bepaalde specifieke aspecten (EPB-campagne)
- Communicatiecampagne over het thema Energie en Duurzaam bouwen en de projecten die er verband mee houden (Renolab, Renoclick, enz.)
- Communicatiecampagne over BELEXPO
- Sensibiliserings- en promotiecampagne voor Good Food Resto-label
- Communicatiecampagne over de projectoproep “Vooruit met de wijk” en meer algemeen promotiecampagne voor de projecten die zijn gerealiseerd dankzij de financiering van LB (VMDW, Cascade, Klimaatacties gemeenten)
- Communicatiecampagne over de Brussel’air-premie
- Communicatiecampagne over de uitfasering van verbrandingsmotoren
- Realisatie van een communicatiecampagne over het openbaar onderzoek over het Afvalbeheerplan
- Voorbereiding en realisatie van een communicatieactie over het Europese voorzitterschap 2024
- Communicatiecampagne over het Milieufest 2024
- Campagne Renature (2^{de} golf)

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal verschillende bezoekers van de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal sessies op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal pagina's bekeken op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal keer dat de website opnieuw werd geconsulteerd.
- Aantal updates van de website.
- Aantal publicaties en brochures.
- Aantal evenementen georganiseerd door het BEL.
- Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL.
- Aantal vragen aan het infocenter (click, call, face).

De verschillende resultaten van de impactstudies van de communicatiecampagnes zullen worden opgenomen in

*V.9.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Préparation et lancement de campagnes de communication spécifique concernant Renolution et certains aspects spécifiques (campagne PEB)
- Campagne de communication concernant la thématique Energie et Bâtiment durable et les projets liés (Renolab, Renoclick, etc.)
- Campagne de communication concernant BELEXPO
- Campagne de communication concernant le Label Resto Good Food
- Campagne de communication concernant l'appel à projets Inspirons le Quartier et plus largement campagne de mise en avant des projets citoyens réalisés grâce au financement de BE (ILQ, Cascade, Actions climat commune)
- Campagne de communication concernant la Prime Bruxell'air
- Campagne de communication concernant la sortie du thermique
- Réalisation d'une campagne de communication relative à l'enquête publique concernant le plan de gestion des déchets
- Préparation et réalisation d'action de communication relative à la Présidence européenne 2024
- Campagne de communication concernant la Fête de l'environnement 2024
- Campagne Renature (2^e vague)

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de visiteurs uniques du site web de Bruxelles Environnement.
- Nombre de sessions du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de pages vues du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de relectures du site internet.
- Nombre de mises à jour du site internet.
- Nombre de publications et brochures.
- Nombre d'événements organisés par le BEL.
- Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL.
- Nombre de questions au centre info (click, call, face).

Les différents résultats des études d'impact des campagnes de communication seront intégrés dans les

de toekomstige strategieën en communicatieplannen, om de impact van de externe communicatie van Leefmilieu Brussel te vergroten.

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Effectieve banden met de hierna vermelde partners

Partners

- Diverse bedrijven en experts
- Andere gewestelijke besturen
- Beïnvloeders en belanghebbenden
- Verenigingen

V.9.2 OD 276: Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid te ontwikkelen, werd de volledige communicatiestrategie van Leefmilieu Brussel herzien in 2019. Deze nieuwe strategie stelt Leefmilieu Brussel in staat om een meer professionele, digitale, gestructureerde, gecoördineerde, effectieve, publiekgerichte en impactvolle externe communicatie te voeren.

V.9.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2023 heeft Leefmilieu Brussel zich ervan vergewist dat haar communicatiestrategie nog altijd goed aangepast is aan de nieuwe maatschappelijke context in verband met de post-Covid-19-context en is ze verder gegaan met de fase van de realisatie van de externe communicatiestrategie en invoering van een actieplan om de strategie in de praktijk te brengen.

- In 2023 heeft Leefmilieu Brussel:
 - Bepaling van communicatiedoelstellingen voor (ondermeer) de uitfasering van verbrandingsmotoren

stratégies et plans de communication à venir afin d'encore renforcer l'impact de la communication externe de Bruxelles Environnement.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Liens efficaces avec les Partenaires cités ci-dessous

Partenaires

- Entreprises et experts divers
- Autres administrations régionales
- Influenceurs et stakeholders
- Associations

V.9.2 OO 276: Développer une politique de communication externe claire et proactive

Description de l'objectif opérationnel

Afin de développer une politique de communication externe claire et proactive, l'ensemble de la stratégie de communication de Bruxelles Environnement a été revue en 2019. Cette nouvelle stratégie permet à Bruxelles Environnement d'avoir une communication externe plus professionnelle, digitale, structurée, coordonnée, efficace, axée publics et impactante.

V.9.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

En 2023, Bruxelles Environnement a vérifié que sa stratégie de communication était toujours bien adaptée au nouveau contexte sociétal lié au post COVID19 et à la guerre en Ukraine et a continué la phase d'opérationnalisation de la stratégie de communication externe et à la mise en place d'un plan d'actions permettant de mettre en œuvre cette stratégie.

- En 2023, Bruxelles Environnement a:
 - Défini des objectifs communicationnels pour la sortie du thermique (entre autres)

- Start van de denkoefening over de volgende projecten:
- Evolutie van het grafisch charter
- Reactieve strategie pers en sociale media
- Intern bestuur bij de onderafdeling Informatie
- Campagnestrategie
- Strategisch communicatietoezicht
- Voltooiing van de aanwerving van een NL woordvoerder voor de zeer talrijke contacten met de pers.
- Werken aan het onderhoud van de nieuwe website, die gebruikersgericht, toegankelijk en digitaal eenvoudiger is.
- Deelname aan de werkzaamheden van de Gewestelijke Webstrategie en OptIris (groepen communicatie en vertaling).

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

V.9.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 voorziet men:

- Planning van specifieke communicatieacties naar de pers
- Ontwikkelen van een communicatiestrategie voor de sociale netwerken
- Nadenken en na 5 jaar een stand van zaken opmaken van de externe communicatiestrategie om een visie voor de komende 5 jaar te bepalen en een nieuw stappenplan op te stellen.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Gecoördineerde, doeltreffende en performante externe communicatie van Leefmilieu Brussel.

Deadline van de OD

Permanente doelstelling

- Lancé la réflexion sur les projets suivants:
- Evolution de la charte graphique
- Stratégie réactive presse & réseaux sociaux
- Gouvernance interne à la Sous-Division Information
- Stratégie campagnes
- Veille stratégique communicationnelle
- Finalisé l'engagement d'un porte-parole NL pour répondre aux très nombreux contacts avec la presse.
- Travaillé à la maintenance de son nouveau site web axé utilisateurs, accessible et plus sobre numériquement
- Participé au travail lié à la Stratégie Régionale Web et à OptIris (groupes communication et traduction)

Description d'actions et de projets réalisés

V.9.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024 il est prévu de

- Développer une stratégie de communication spécifique vers la presse
- Développer une stratégie de communication sur les réseaux sociaux
- Réfléchir et refaire le point après 5 ans sur sa stratégie de communication externe afin de fixer une vision pour les 5 années à venir et réaliser une nouvelle roadmap.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Communication externe de Bruxelles Environnement coordonnée, efficace et performante.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

*Omschrijving van de acties en projecten**Slaagvoorwaarden**Partners***V.9.3 OD 278: Communiceren op het web en op de fysieke media***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze doelstelling omvat het dagelijkse beheer van de websites en webtoepassingen van Leefmilieu Brussel, met inbegrip van de opstelling en het plaatsen van inhoud op het web, via nieuwsbrieven, de sociale netwerken en papieren publicaties, het onderhoud en de ontwikkeling van de website, alsook het modereren en binden van de gebruikers op de sociale netwerken van Leefmilieu Brussel.

*V.9.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Beheer en monitoring van verschillende contentprojecten en communicatiemiddelen, met prioriteit voor:

- de verbetering van de gebruikerservaring op het internet,
- de verbetering van de kwaliteit van content op het internet
- de optimalisering van de communicatie via mail,
- aanpassing van alle tools aan de AVG,
- vergroten van onze betrokkenheid bij het publiek via sociale netwerken,
- toegankelijkheid voor mensen met een handicap en de digitale soberheid van onze tools.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Eind 2022 heeft Leefmilieu Brussel het project afgerond voor de volledige herziening van haar website en de lancering van een nieuwe blog om de gebruikers bewust te maken van de milieukwesties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. 2023 stond dus in het teken van de opvolging van de lancering, de configuratie van het rapportagesysteem, het corrigeren van eventuele kinderziektes van de nieuwe site en de optimalisering van de operationele acties in verband met dit project (het operationeel maken van de webservice en de contentdienst).

*Description des actions et projets**Conditions de réussite**Partenaires***V.9.3 OO 278: Développer une communication sur le web et sur les supports physiques***Description de l'objectif opérationnel*

Cet objectif inclut la gestion quotidienne des sites et applications web de Bruxelles Environnement, comprenant la création et la mise en ligne de contenus sur le web, via newsletters, les réseaux sociaux et les publications papier, la maintenance et le développement web, ainsi que la modération et l'engagement avec les usagers sur les réseaux sociaux de Bruxelles Environnement.

*V.9.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Gestion et suivi de plusieurs projets de contenus et outils de communication avec comme axes de priorités:

- L'amélioration de l'expérience utilisateurs sur le web,
- L'amélioration de la qualité des contenus éditoriaux sur le web,
- L'optimisation des communications via emails,
- La mise en conformité RGPD pour l'ensemble des outils,
- L'augmentation de notre engagement avec les publics via les réseaux sociaux,
- L'accessibilité aux personnes en situation d'handicap ainsi que la sobriété numérique de nos outils.

Description d'actions et de projets réalisés

Fin 2022, Bruxelles Environnement a finalisé le projet de révision complète de son site internet ainsi que le lancement d'un nouveau blog destiné à la sensibilisation des usagers aux questions environnementales en Région de Bruxelles-Capitale. L'année 2023 a donc été dédiée au suivi de cette mise en ligne, au paramétrage du reporting, à la correction des maladies de jeunesse du nouveau site ainsi qu'à l'optimisation des actions opérationnelles liées à ce projet (opérationnalisation du service web et service contenu).

Onze inspanningen om content te digitaliseren gaan door, met de ontwikkeling van podcasts die gebruikers een stem geven en video's die onze verschillende diensten laten zien.

In het kader van de speerpuntprojecten van het jaar heeft Leefmilieu Brussel ook deelgenomen aan de gewestelijke werkgroepen voor digitale transformatie, waaronder de opvolging van het gewestelijke webstrategieproject en de implementatie van Salesforce CRM, evenals de ontwikkeling en het onderhoud van satellietwebsites en digitale tools. Brussels Gardens, Renature, Renolution, Renolab, Vooruit met de wijk, The Bike Project, Bubble, Noise Monitoring, Car Cost Calculator, Be Sustainable, Verslag over de Staat van het Leefmilieu, Good Food, Luchtkwaliteit, Brussels Air, Gids duurzame gebouwen, BEL, Recepten 4 seizoenen, Compost Day, LEZ.

We zetten ook ons beleid voort om verouderde websites te verwijderen en de pijlersites te versterken, om redenen van digitale soberheid en in lijn met de gewestelijke webstrategie. Afschaffing of opname van de sites Moestuinmeesters, Let's Prepare, EasyCoPro, RecyclePro, Zero Afval beurs, Doe mee, Ma ville Onze Planeet, Duurzame generaties.

Onze sociale netwerken blijven zich ontwikkelen, met een steeds actievere en meer betrokken community. Onze content is informatief, met aandacht voor onze interne expertise en strategische kwesties; ludiek, met innovatieve en boeiende formats; en onderhoudend, met een hoog niveau van inspielen op trends op sociale netwerken.

V.9.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 zal Leefmilieu Brussel haar inspanningen voor de digitalisering en modernisering van haar inhoud en communicatiemiddelen voortzetten, met als belangrijkste doelstellingen:

- een nieuwe strategische visie en een nieuw actieplan voor de komende jaren,
- de optimalisering van onze infodienst,
- de optimalisering van ons beheer van sociale media,
- de optimalisering van onze digitale tekst-, audio- en videocontent,
- de optimalisering van de gebruikerservaring op onze digitale tools,
- een betere opvolging van de prestaties van deze tools en verbetering van onze interne governance.

Nos efforts de digitalisation de contenus se poursuivent avec le développement de podcasts donnant la parole aux usagers et de vidéos mettant en scène nos différents services.

Parmi les projets phares de l'année, Bruxelles Environnement a également participé aux groupes de travail de transformation digitale régionale, dont le suivi du projet de Stratégie web régionale et le déploiement du CRM Salesforce, ainsi qu'au développement et la maintenance des sites internet satellites et outils digitaux Brussels Gardens, Renature, Renolution, Renolab, Inspirons le Quartier, The Bike Project, Bubble, Noise Monitoring, Car Cost Calculator, Be Sustainable, Rapport État de l'environnement, Good Food, Qualité de l'air, Brussels Air, Guide du Bâtiment durable, BEL, Recettes 4 Saisons, Compost Day, LEZ.

Nous poursuivons aussi notre politique de suppression des sites internet obsolètes, ainsi que de renforcement de sites piliers, pour des raisons de sobriété numérique et dans la lignée de la stratégie régionale web. Suppression ou intégration des sites Maître Maraîchers, Lets Prepare, EasyCoPro, RecyclePro, Salon ZED, Participez, Ma ville Onze Planeet, Génération durables.

Nos réseaux sociaux continuent leur développement avec une communauté toujours plus active et engagée. Nos contenus se veulent à la fois informatifs avec la mise en avant de notre expertise interne et de nos sujets stratégiques; ludiques avec des formats innovants et engageants; ou encore divertissants grâce à une réactivité forte en réponse aux tendances sur les réseaux sociaux.

V.9.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, Bruxelles Environnement poursuit ses efforts de digitalisation et de modernisation de ses contenus et de ses outils de communication avec comme objectifs principaux:

- Une nouvelle vision stratégique et d'un plan d'actions pour les années à venir,
- L'optimisation de notre service info,
- L'optimisation de notre gestion des réseaux sociaux,
- L'optimisation de nos contenus digitaux textuels, audios et vidéos,
- L'optimisation de l'expérience utilisateur sur nos outils digitaux,
- Un meilleur suivi de la performance de ces outils et l'amélioration de notre gouvernance interne.

Onze inspanningen om onze tools te onderhouden en onze betrokkenheid bij de gewestelijke webstrategie onder leiding van EasyBrussels worden ook voortgezet.

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

- Aantal bezoeken aan onze websites
- Duur van de bezoeken aan onze website
- Volume van gecreëerde content op onze verschillende kanalen
- Tevredenheid van onze externe gebruikers
- Aantal abonnees op onze nieuwsbrieven

Deadline van de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Partners

V.9.4 OD 181: Het project BEL ontwikkelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties, ...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

V.9.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de externe evenementen toont de verdeling tussen de verschillende categorieën van huurders dat de Brusselse vzw's en instellingen het nut van het BEL voor de organisatie van hun evenementen goed hebben begrepen. Het succes bij de Belgische en Europese instellingen laat toe om het BEL te verankeren in de Belgische en Europese context.

Het succes bij (private) derden leidt tot de erkenning van Leefmilieu Brussel als partner en genereert ook inkomsten. De bezettingsgraad van het BEL heeft nu een constant ritme bereikt.

Nos efforts de maintenance de nos outils et notre implication dans la stratégie web régionale menée par EasyBrussels se poursuivent également.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de sessions de nos sites Internet
- Durée des sessions sur le site internet
- Volume de contenus créés sur nos différents canaux
- Satisfaction de nos usagers externes
- Nombre d'inscrits à nos newsletters

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Partenaires

V.9.4 OO 181: Développer le projet du BEL

Description de l'objectif opérationnel

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences ...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

V.9.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Pour les événements organisés par des externes, la répartition des locations entre les différentes catégories de locataires montre que les ASBL et les institutions bruxelloises ont bien saisi l'utilité du BEL pour pouvoir y tenir leurs événements. Par ailleurs, le succès auprès des institutions belges et européennes permet d'ancrer le BEL dans le contexte belge et européen.

Le succès auprès des tiers (privés) permet la reconnaissance de Bruxelles Environnement en tant que partenaire et est également générateur de recettes. Le taux d'occupation du BEL a atteint désormais un rythme constant.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten**V.9.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de exploitatie van het congrescentrum.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL.

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

*Omschrijving van de acties en projecten**Slaagvoorwaarden*

Behoud van het aantal georganiseerde evenementen.

*Partners****V.9.5 OD 275: Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen****Omschrijving van de operationele doelstelling*

Leefmilieu Brussel neemt deel aan evenementen die door de administratie en andere organisaties worden georganiseerd. Leefmilieu Brussel heeft er een informatiestand en organiseert af en toe participatieve activiteiten zoals spelletjes en quizen en verdeelt goodies onder de bezoekers.

*V.9.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Leefmilieu Brussel neemt deel aan en organiseert evenementen in en buiten haar gebouwen, via onder meer informatie- en sensibiliseringsstands op de belangrijke evenementen van het Gewest (21 juli enz.).

*Description d'actions et de projets réalisés**V.9.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuite de l'exploitation du centre de congrès.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

*Description des actions et projets**Conditions de réussite*

Maintien du nombre d'événements organisés.

*Partenaires****V.9.5 OO 275: Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie****Description de l'objectif opérationnel*

Bruxelles Environnement participe à des événements organisés par l'administration et d'autres organismes. Elle y tient un stand d'information et organise ponctuellement des activités participatives tels que des jeux et des quizz et distribue des goodies aux visiteurs.

*V.9.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

- Bruxelles Environnement participe à et organise des événements à l'intérieur et à l'extérieur de ses bâtiments via notamment des stands d'information et de sensibilisation dans les événements phares de la Région (21 juillet, etc.).

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

V.9.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Zoals elk jaar zal Leefmilieu Brussel deelnemen aan evenementen die binnen en buiten zijn gebouwen worden georganiseerd. LB zal er een informatiestand hebben en/of activiteiten organiseren om de burgers te sensibiliseren en te informeren. Leefmilieu Brussel zal in juni 2024 het Milieufestival organiseren (dit festival wordt sinds 2022 om de twee jaar georganiseerd).

Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Deadline van de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Bevredigende gezondheidssituatie om een veilige organisatie van evenementen mogelijk te maken.

Partners

V.10 SD 14 - Een consistente, kwaliteitsvolle juridische productie verzekeren

Omschrijving van de doelstelling

Om de coherentie en de kwaliteit van zijn juridische productie te verzekeren, heeft Leefmilieu Brussel een eenheid in het leven geroepen die belast is met enerzijds het beheer van de transversale juridische dossiers en anderzijds met de implementatie van de interne juridische coördinatie.

In 2024 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar de verdere verbetering van de omzetting en uitvoering van het Europese recht, aangezien het Gewest een voorbeeldige rol moet spelen in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

Description d'actions et de projets réalisés

V.9.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Comme chaque année, Bruxelles Environnement participera à des événements organisés, à l'intérieur et à l'extérieur de ses bâtiments, et y tiendra un stand d'information et/ou y organisera des activités destinées à la sensibilisation et à l'information des citoyens. Bruxelles Environnement organisera la Fête de l'environnement en juin 2024 (l'organisation se tient depuis 2022 tous les 2 ans).

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Conditions sanitaires assurées pour permettre l'organisation d'événements en toute sécurité.

Partenaires

V.10 OS 14: Assurer une production juridique cohérente et de qualité

Description de l'objectif

Afin d'assurer la cohérence et la qualité de sa production juridique, Bruxelles Environnement a mis en place une unité chargée, d'une part, de gérer les dossiers juridiques transversaux et, d'autre part, de mettre en œuvre la coordination juridique interne.

Une attention particulière sera consacrée en 2024 à poursuivre l'amélioration des performances en matière de transposition et mise en œuvre du droit européen dès lors que la Région doit être exemplaire en la matière au regard du rôle qu'elle sera amenée à jouer dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deadline van de SD

V.10.1 OD 078: De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten, onroerend erfgoed) beheren

V.10.2 OD 079: Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het beheer verzekeren van de juridische kwesties die zich stellen in de transversale milieuaangelegenheden, zoals het Verdrag van Aarhus (toegang tot informatie, participatie van het publiek en toegang tot rechtspraak), maar ook in niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociaal, financieel en begrotingsrecht, overheidsopdrachten, groene ruimten en onroerend erfgoed), onder meer met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, de AVG, de elektronische communicatie of de intellectuele rechten.

Dit beheer bestaat ofwel uit een aansturing van het dossier wanneer het juridische aspect overwegend is, ofwel uit juridische ondersteuning in de andere gevallen.

In 2024 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar transversale dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024, zoals de herziening van de Aarhus-verordening.

V.10.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale juridische dossiers in milieu-aangelegenheden en niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten, onroerend erfgoed) werden beheerd.

De coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus) werd verzekerd.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Echéance de l'OS

V.10.1 OO 078: Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts, patrimoine immobilier)

V.10.2 OO 079: Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la gestion des problématiques juridiques qui se posent dans les matières environnementales transversales telles que la Convention d'Aarhus (accès à l'information, participation du public et accès à la justice) mais également dans les matières non environnementales (à l'exclusion du droit social, financier et budgétaire, des marchés publics, des espaces verts et du patrimoine immobilier) telles que le droit administratif, l'emploi des langues, le RGPD la communication électronique ou les droits intellectuels.

Cette gestion consiste soit en un pilotage du dossier lorsque l'aspect juridique est prépondérant, soit en un appui juridique dans les autres hypothèses.

Une attention particulière sera donnée en 2024 aux dossiers transversaux susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024, tels que la révision du règlement Aarhus.

V.10.2.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Les dossiers juridiques transversaux dans les matières environnementales et non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts, patrimoine immobilier) ont été gérés.

La coordination de la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus) a été assurée.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2023 waren:

- De uitwerking van de volgende wetgevende en regelgevende teksten:
 - Ordonnantie houdende instemming met Bijlage VI bij het Protocol betreffende milieubescherming bij het Verdrag inzake Antarctica, opgemaakt te Stockholm op 17 juni 2005;
 - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel;
 - Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel;
- De tenuitvoerlegging van het Verdrag van Aarhus, voornamelijk wat betreft de uitwerking van het Brusselse gedeelte van het Belgische verslag over de uitvoering van de “SEA”-richtlijn (milieubeoordeling van de plannen en programma’s), evenals de juridische ondersteuning die wordt verleend in van een beroep op de CTB;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuaangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, de AVG, elektronische communicatie of intellectuele rechten.

V.10.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2024 zijn:

- De juridische ondersteuning in het kader van de voltooiing van het wetgevende traject van de volgende teksten:

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2023 sont:

- L’élaboration des textes législatifs et réglementaires suivants:
 - Ordonnance portant assentiment à l’Annexe VI du Protocole au Traité sur l’Antarctique, relatif à la protection de l’environnement, faite à Stockholm le 17 juin 2005;
 - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement;
 - Arrêté ministériel pris en exécution de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement;
- La mise en œuvre de la Convention d’Aarhus principalement en ce qui concerne l’élaboration du volet bruxellois du rapport belge relatif à la mise en œuvre de la directive “SEA” (évaluation environnementale des plans et programmes) ainsi que l’appui juridique apporté en cas de recours exercés auprès de la CADA;
- L’appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que le droit administratif, l’emploi des langues, le RGPD, la communication électronique ou les droits intellectuels.

V.10.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2024 sont:

- L’appui juridique apporté dans le cadre de la finalisation du parcours législatif des textes suivants:

- ordonnantie houdende instemming met Bijlage VI bij het Protocol betreffende milieubescherming bij het Verdrag inzake Antarctica, opgemaakt te Stockholm op 17 juni 2005;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel;
- Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel;
- De ontwikkeling van juridische tools (synthesenota, templates, beslissingsboom enz.) om de uitvoering van de regels inzake de toekenning en delegatie van bevoegdheden te vergemakkelijken;
- De implementatie van het Verdrag van Aarhus, voornamelijk door de creatie van een webpagina die alle informatie met betrekking tot openbare onderzoeken door Leefmilieu Brussel op haar website centraliseert;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuaangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, de AVG, of elektronische communicatie of intellectuele rechten.

Slaagvoorwaarden

Partners

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM “Environmental law”
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

- ordonnance portant assentiment à l’Annexe VI du Protocole au Traité sur l’Antarctique, relatif à la protection de l’environnement, faite à Stockholm le 17 juin 2005;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement;
- Arrêté ministériel pris en exécution de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement;
- Le développement d’outils juridiques (note de synthèse, templates, arbre décisionnel, ...) pour faciliter la mise en œuvre des règles en matière d’attribution et de délégation de compétences;
- La mise en œuvre de la Convention d’Aarhus, principalement par la création d’une page web centralisant l’ensemble des informations liées aux enquêtes publiques menées par Bruxelles Environnement sur son site internet;
- L’appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que le droit administratif, l’emploi des langues, le RGPD ou encore la communication électronique ou les droits intellectuels.

Conditions de réussite

Partenaires

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE “Environnemental law”
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

V.10.3 OD 080: De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

V.10.3 OO 080: Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

V.10.4 OD 081: Het proces “Better regulation” uitvoeren

V.10.4 OO 081: Mettre en œuvre le processus “Better Regulation”

V.10.5 OD 082: Het beheer van de juridische informatie coördineren

V.10.5 OO 082: Coordonner la gestion de l'information juridique

V.10.6 OD 083: Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

V.10.6 OO 083: Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats

Omschrijving van de operationele doelstelling

Description de l'objectif opérationnel

De coördinatie verzekeren van de omzetting en de tenuitvoerlegging van het internationaal en Europees recht, evenals de coördinatie van het beheer van de juridische informatie, de coördinatie van het beheer van de overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten, en de tenuitvoerlegging van het proces “Better regulation” binnen Leefmilieu Brussel.

Assurer la coordination de la transposition et la mise en œuvre du droit international et du droit européen, la coordination de la gestion de l'information juridique, la coordination de la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats ainsi que la mise en œuvre du processus “Better regulation” au sein de Bruxelles Environnement

In 2024 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar de verdere verbetering van de omzetting en uitvoering van het Europese recht, aangezien het Gewest een voorbeeldige rol moet spelen in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

Une attention particulière sera consacrée en 2024 à poursuivre l'amélioration des performances en matière de transposition et mise en œuvre du droit européen dès lors que la Région doit être exemplaire en la matière au regard du rôle qu'elle sera amenée à jouer dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.

V.10.6.1 Realisaties 2023

V.10.6.1 Réalisation 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Description de la réalisation de l'objectif

De door deze verschillende doelstellingen beoogde interne juridische coördinatie werd verzekerd.

La coordination juridique interne visée par ces différents objectifs a été assurée.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Description d'actions et de projets réalisés

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste verwezenlijkingen in 2023:

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les réalisations principales de 2023 sont:

- De versterking van de coördinatie van de omzetting en toepassing van het Europese recht en, in het bijzonder, de invoering van de volgende acties:

- Le renforcement de la coordination de la transposition et mise en œuvre du droit européen, et, en particulier, la mise en œuvre des actions suivantes:

- meer ondersteuning van de eenheden van Leefmilieu Brussel bij het beheer van inbreukprocedures en de opvolging van de omzetting van richtlijnen;
- start van het project om een procedure te formaliseren voor het beheer van inbreuk- en EU Pilot-dossiers;
- start van het project om een procedure te formaliseren voor een juridische opvolging van Europese teksten (richtlijnen, verordeningen) vanaf de ontwerpfase;
- de versterking van de coördinatie van de verplichtingen van de administratie op het gebied van de communicatie van verhaalsmiddelen;
- de coördinatie van de identificatie van prioritaire wet- en regelgevende teksten (einde legislatuur)

V.10.6.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Percentage richtlijnen omgezet binnen de gestelde termijn;
- Aantal lopende/afgesloten EU pilot-dossiers;
- Aantal lopende/afgesloten EU overtredingsdossiers.

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste doelstellingen voor 2024:

- Verdere versterking van de coördinatie van de omzetting en tenuitvoerlegging van het Europees recht en in het bijzonder voltooiing van de procedure voor het beheer van inbreuk- en EU Pilot-dossiers, evenals de procedure voor de juridische opvolging van Europese teksten (richtlijnen, verordeningen) vanaf de ontwerpfase;
- De uitwerking van een procedure en tools om de coördinatie van de dossiers inzake instemming met internationale verdragen te vergewissen;
- De implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van het beheer van de geschillendossiers van Leefmilieu Brussel en het Gewest in de materies die beheerd worden door Leefmilieu Brussel (met inbegrip van de verdere uitbreiding van de coördinatie van de verplichtingen van de administratie op het vlak van communicatie betreffende de rechtsmiddelen);

- Appui renforcé des unités de Bruxelles Environnement dans la gestion des procédures d'infraction ainsi que dans le suivi de la transposition des directives;
- Démarrage du projet visant à formaliser une procédure de gestion des dossiers d'infraction et des dossiers EU Pilot;
- Démarrage du projet visant à formaliser une procédure permettant d'assurer un suivi juridique des textes européens (directives, règlements) dès leur conception;
- Le renforcement de la coordination des obligations de l'administration en termes de communication des voies de recours;
- La coordination de l'identification des textes législatifs et réglementaires prioritaires (fin de législature)

V.10.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Pourcentage de directives transposées dans les délais ;
- Nombre de dossiers EU pilot ouverts/clôturés;
- Nombre de dossiers d'infractions UE ouverts/clôturés.

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les objectifs principaux pour 2024 sont:

- La poursuite du renforcement de la coordination de la transposition et mise en œuvre du droit européen et, en particulier, la finalisation de la procédure de gestion des dossiers d'infraction et EU Pilot ainsi que celle visant à assurer un suivi juridique des textes européens (directives, règlements) dès leur conception;
- L'élaboration d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination des dossiers d'assentiment à des conventions internationales;
- La mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de la gestion des dossiers contentieux de Bruxelles Environnement et de la Région dans les matières gérées par Bruxelles Environnement (en ce compris la poursuite du renforcement de la coordination des obligations de l'administration en termes de communication des voies de recours);

- De versterking van het globaliseringsproces voor de uitbesteding van juridische diensten (nieuwe raamovereenkomst en implementatie van een procedure);
- De actualisering en aanvulling van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/besluiten en de ontwikkeling van instrumenten om de stappen van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/besluiten uit te voeren;

Slaagvoorwaarden

Partners

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM “Environmental law”
- Brussels International
- Easybrussels

V.11 SD 15: De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

Omschrijving van de doelstelling

Het Brusselse milieubeleid en het milieurecht in ruime zin (klimaat, energie, luchtkwaliteit, ...) worden rechtstreeks en in belangrijke mate beïnvloed door beslissingen die op supragewestelijk niveau worden genomen, of ze nu het resultaat zijn van een onderhandelingsproces op internationaal (bijvoorbeeld verdrag), Europees (bijvoorbeeld richtlijn) of intra-Belgisch niveau (bijvoorbeeld samenwerkingsakkoord).

Het is dus van essentieel belang dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat is om haar belangen, specifieke kenmerken en politieke keuzes op supragewestelijk niveau te verdedigen en de beslissingen die er worden genomen op alle belangrijke momenten van het besluitvormingsproces te beïnvloeden.

Bovendien bieden de supragewestelijke sfeer en de vele netwerken die er omheen liggen (met inbegrip van steden en regio's zoals Eurocities) veel mogelijkheden op het gebied van financiering (bijvoorbeeld EFRO, LIFE), zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie, of invloed (buiten het meer formele institutionele kanaal).

Het is dus in het belang van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zich op dit vlak te positioneren als een belangrijke speler, vooral omdat Brussel de hoofdstad van België en *de facto* van de Europese Unie is.

- Le renforcement du processus de globalisation des missions d'externalisation de services juridiques (nouvel accord-cadre et mise en place d'une procédure);
- L'actualisation et complétion de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés et le développement d'outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés.

Conditions de réussite

Partenaires

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE “Environmental law”
- Brussels International
- Easybrussels

V.11 OS 15: Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

Description de l'objectif

La politique et le droit bruxellois de l'environnement au sens large (climat, énergie, qualité de l'air, ...) sont directement et substantiellement influencés par des décisions prises au niveau suprarégional, que celles-ci résultent d'un processus de négociation à l'échelle internationale (ex. traité), européenne (ex. directive) ou intrabelge (ex. accord de coopération).

Il est donc primordial que la Région de Bruxelles-Capitale soit en mesure d'assurer la défense de ses intérêts, spécificités et choix politiques au niveau suprarégional, et d'influencer en ce sens les décisions qui y sont prises à tous les moments clés du processus décisionnel.

Par ailleurs, la sphère suprarégionale et les nombreux réseaux qui y gravitent (notamment de villes et régions tels que Eurocities) offrent de nombreuses opportunités en termes financier (ex. FEDER, LIFE), de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence (en dehors de la voie institutionnelle plus formelle).

La Région de Bruxelles-Capitale a donc tout intérêt à se positionner comme un acteur majeur au sein de cette sphère et ce, d'autant plus, que Bruxelles est la capitale de la Belgique et *de facto* de l'Union européenne.

Deze strategische doelstelling is voor het jaar 2024 bijzonder belangrijk, aangezien België in het eerste semester van 2024 het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie zal waarnemen en de Brusselse minister belast met Milieu de vertegenwoordiging van België in de “Milieuraad” van de Europese Unie zal verzekeren van 1 juli 2023 tot 31 december 2024 (18 maanden) en dus de Raad zal voorzitten tijdens het Belgische voorzitterschap in 2024 (6 maanden).

Het jaar 2024 zal daarom voornamelijk worden gewijd aan dit voorzitterschap en in het bijzonder aan het organiseren van de Informele Raad (januari 2024), het medevoorzitterschap van de ad-hocgroep van het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCPI) en het voorbereiden van de goedkeuring van conclusies over aanpassing en veerkracht.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deadline van de SD

V.11.1 OD 084: De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Ervoor zorgen dat de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden behartigd in transversale supragewestelijke dossiers in milieu- en niet-milieuzaken die, gezien de uitdagingen voor het Gewest en Leefmilieu Brussel, prioritair moeten worden beheerd.

In 2024 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024.

V.11.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken werden beheerd.

Cet objectif stratégique revêt, pour l’année 2024, une importance particulière dès lors que la Belgique assurera, durant le premier semestre 2024, la présidence du Conseil de l’Union européenne et qu’il reviendra au ministre bruxellois en charge de l’environnement d’assurer la représentation de la Belgique au Conseil “Environnement” de l’Union européenne du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2024 (période de 18 mois) et donc de présider ce Conseil lors de la présidence belge en 2024 (période de 6 mois).

L’année 2024 sera, en conséquence, consacrée prioritairement à cette présidence et, en particulier, à l’organisation du Conseil informel (janvier 2024), à la coprésidence du Groupe *ad hoc* du Comité de coordination de la politique internationale de l’environnement (CCPIE) ainsi qu’à la préparation de l’adoption de conclusions sur l’Adaptation et la Résilience.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Echéance de l’OS

V.11.1 OO 084: Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d’environnement et dans les matières non environnementales

Description de l’objectif opérationnel

Assurer la défense des intérêts de la Région et de Bruxelles Environnement dans les dossiers transversaux suprarégionaux en matière d’environnement et dans les matières non environnementales qui, au regard des enjeux pour la Région et Bruxelles Environnement, doivent être gérés de manière prioritaire.

Une attention particulière sera donnée en 2024 aux dossiers susceptibles d’être mis à l’agenda de la présidence belge en 2024.

V.11.1.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d’environnement et dans les matières non environnementales ont été gérés.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De belangrijkste realisaties in 2023 zijn:

- De coördinatie van de implementatie van de Europese Green Deal en de initiatieven ervan;
- De voorbereiding van de dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024, zoals: UNEA 6, het 8^{ste} actieprogramma voor het milieu en de vergroening van het Europees Semester.
- De opvolging van de werkzaamheden van de Europese deskundigengroep voor subsidies die schadelijk zijn voor het milieu;
- De coördinatie van de bijdrage van Leefmilieu Brussel aan de Territorial Review van de OESO voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

V.11.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2024 zijn:

- De coördinatie van de implementatie van de Europese Green Deal en de initiatieven ervan;
- De opvolging als nationaal expert van de dossiers die op de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024 staan, zoals: UNEA 6, het 8^{ste} actieprogramma voor het milieu en de vergroening van het Europees Semester;
- De opvolging van de werkzaamheden van de Europese deskundigengroep voor subsidies die schadelijk zijn voor het milieu en de voorbereiding van de verplichte rapportering die in 2025 wordt verwacht.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie: Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap, ...
- De supraregionale overlegorganen: CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti ...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten: FOD Volksgezondheid, Veiligheid

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2023 sont:

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses initiatives;
- La préparation des dossiers susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024 tels que: UNEA 6, le 8^e programme d'action pour l'environnement et le verdissement du Semestre européen.
- Le suivi des travaux du groupe d'experts européen dédié aux subventions nuisibles à l'environnement
- La coordination de la contribution de Bruxelles Environnement à la Territorial Review de l'OCDE pour la Région de Bruxelles-Capitale.

V.11.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2024 sont:

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses initiatives;
- Le suivi en tant qu'expert national des dossiers à l'agenda de la présidence belge en 2024 tels que: UNEA 6, le 8^e programme d'action pour l'environnement et le verdissement du Semestre européen;
- Le suivi des travaux du groupe d'experts européen dédié aux subventions nuisibles à l'environnement et la préparation du rapportage obligatoire attendu en 2025

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne: Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement, ...
- Les organes de concertation suprarégionaux: CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti, ...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale: SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne

van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie Afdeling Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC ...

- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU) / Brussels International / perspective.brussels
- Netwerken van steden en gewesten: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network, ...

V.11.2 OD 085: De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

V.11.3 OD 086: De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

V.11.4 OD 087: Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen de supragewestelijke overlegorganen en -netwerken op een doeltreffende en efficiënte manier organiseren, zodat het Gewest zijn belangen zo doeltreffend en efficiënt mogelijk kan verdedigen en de talrijke mogelijkheden op het vlak van financiering, zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie of invloed die zich op supragewestelijk vlak voordoen, kan aangrijpen.

V.11.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De supragewestelijke coördinatie beoogd door deze verschillende doelstellingen werd verzekerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2023 waren:

- De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE “Milieu”, ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plenair);

alimentaire et Environnement, SPF Économie, Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC, ...

- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE) / Brussels International / Perspective.brussels
- Les réseaux des villes et régions: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network, ...

V.11.2 OO 085: Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

V.11.3 OO 086: Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

V.11.4 OO 087: Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

Description de l'objectif opérationnel

Organiser la participation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des organes de concertation suprarégionaux et des réseaux suprarégionaux de manière efficace et efficiente afin que la Région soit en mesure d'y assurer au mieux la défense de ses intérêts et puisse saisir les nombreuses opportunités en termes financier, de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence qui se présentent dans la sphère suprarégionale.

V.11.4.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- La coordination suprarégionale visée par ces différents objectifs a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2023 sont:

- La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE “Environnement”, CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier);

- De optimalisatie van de bestaande processen (procedure voor de voorbereiding van de Raden) met het oog op het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie;
- De co-organisatie met de Europese Commissie en de andere gewesten van een conferentie met de titel *Find your EU funding programme for the Environment*;
- De coördinatie van de implementatie van het Brusselse EFRO-proces binnen Leefmilieu Brussel;
- De coördinatie van de implementatie van het Europese herstelplan binnen Leefmilieu Brussel.

V.11.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

- De belangrijkste doelstellingen voor 2024 zijn:
 - De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE “Milieu”, ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plenair);
 - De organisatie van de vertegenwoordiging van België door de Brusselse minister in de Raad van de EU “Milieu” (2^e helft van 2024);
 - De coördinatie van de implementatie binnen Leefmilieu Brussel van de Europese projecten en het Brusselse EFRO-proces;
 - De coördinatie van de implementatie binnen Leefmilieu Brussel van het Europese herstelplan;
 - De versterking van de coördinatie van supragewestelijk bijdragen.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie: Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap, ...
- De suprarregionale overlegorganen: CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti ...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten: FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie

- L'optimisation des processus existants (procédure de préparation des Conseils) en vue de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne;
- La co-organisation avec la Commission européenne et les autres régions d'une conférence intitulée *“Find your EU funding programme for the Environment”*;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du processus FEDER bruxellois;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen.

V.11.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Les objectifs principaux pour 2024 sont:
 - La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE “Environnement”, CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier);
 - L'organisation de la représentation de la Belgique par le Ministre bruxellois au Conseil de l'UE “Environnement” (2nd semestre 2024);
 - La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement des projets européens et du processus FEDER bruxellois;
 - La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen;
 - Le renforcement de la coordination des contributions suprarégionales.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne: Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement, ...
- Les organes de concertation suprarégionaux: CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti, ...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale: SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie,

Afdeling Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC, ...

- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU) / Brussels International / perspective.brussels
- Netwerken van steden en gewesten: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network, ...

V.11.5 OD 270: Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deelnemen aan de organisatie door België van het voorzitterschap de Raad van de Europese Unie tijdens de eerste helft van 2024 en in het bijzonder van de “Milieuraad”, zodat het Gewest het voorzitterschap effectief kan waarnemen.

V.11.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op basis van de werkzaamheden in 2021 en 2022 heeft Leefmilieu Brussel de inhoud en organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2023 verder voorbereid.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen van 2023 zijn:

- Het beheer van de algemene governance van het Belgische voorzitterschap met de interne en externe actoren (CCIM, PV, FOD BZ, kabinet, ...);
- De deelname aan de *ad hoc* groep Voorzitterschap CCIM: Co-voorzitterschap, ondersteuning van het secretariaat van het CCIM en deelname aan de vergaderingen;
- De organisatie van de vertegenwoordiging van België door de Brusselse minister in de Raad van de EU “Milieu” (2^e helft van 2023);
- De voorbereiding van de vergaderingen van de informele Raad;
- De sturen van een van de “Belgische” accenten “Aanpassing en veerkracht”;

Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC, ...

- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE) / Brussels International / Perspective.brussels
- Les réseaux des villes et régions: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network, ...

V.11.5 OO 270: Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

Description de l'objectif opérationnel

Participer à l'organisation par la Belgique de la présidence du Conseil de l'Union européenne lors du 1^{er} semestre 2024 et, en particulier, du Conseil “Environnement” afin de permettre à la Région d'assurer efficacement la présidence de celui-ci.

V.11.5.1 Réalisation 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Sur la base des travaux réalisés en 2021 et 2022, Bruxelles Environnement a poursuivi en 2023 la préparation de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne tant sur le plan du contenu que de l'organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales réalisations de 2023 sont:

- La gestion de la gouvernance globale de la présidence belge avec les acteurs internes et externes (CCPIE, RP, SPF AE, cabinet, ...);
- La participation au Groupe *Ad Hoc* Présidence (GAH) CCPIE: Co-présidence, appui au secrétariat CCPIE et participation aux réunions;
- L'organisation de la représentation de la Belgique par le Ministre bruxellois au Conseil de l'UE “Environnement” (2nd semestre 2023);
- La préparation de l'organisation du Conseil informel;
- Le pilotage d'un des accents “belge” “Adaptation et résilience”;

- De aanstelling, opleiding en begeleiding van de experts van BE met het oog op het Belgische voorzitterschap;
- De organisatie van opleidingen en interne sensibiliserings evenementen (o.a. Seminarie, LB-middag, Bezoek aan de Raad);
- De voorbereiding van verschillende evenementen, waaronder de jaarlijkse conferentie van het Europees Milieubureau en het Forum over de missie Aanpassing aan klimaatverandering;
- Het opstellen van de inhoud van de interne en externe communicatie.

V.11.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2024 zijn:

- Het beheer van de algemene governance van het Belgische voorzitterschap met de interne en externe actoren (CCIM, PV, FOD BZ, kabinet, Algemeen Secretariaat van de Raad ...);
- De deelname aan de ad-hocgroep Voorzitterschap CCIM: Medevoorzitterschap, ondersteuning van het secretariaat van het CCIM en deelname aan de vergaderingen;
- Het organiseren en houden van de informele raad;
- De coördinatie van de voorbereiding van formele raadsvergaderingen, inclusief het organiseren van de briefing van de minister als voorzitter van die vergaderingen;
- De goedkeuring door de Milieuraad van conclusies over aanpassing en veerkracht;
- De co-organisatie met het Europees Milieubureau van hun jaarlijkse conferentie;
- De co-organisatie met de andere entiteiten en de Europese Commissie van het Forum over de missie Aanpassing aan klimaatverandering;
- Het opstellen van de inhoud van de interne en externe communicatie;
- De organisatie van een seminarie over de stand van zaken van het Belgische voorzitterschap.

- La désignation, la formation et l'encadrement des experts de BE en vue de la Présidence belge;
- L'organisation de formations et d'événements de sensibilisation interne (e.a. Séminaire, Midi BE, Visite du Conseil);
- La préparation de plusieurs événements dont la conférence annuelle du Bureau européen de l'environnement et le Forum de la mission Adaptation aux changements climatiques;
- La rédaction du contenu pour la communication interne et externe.

V.11.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2024 sont:

- La gestion de la gouvernance globale de la présidence belge avec les acteurs internes et externes (CCPIE, RP, SPF AE, cabinet, Secrétariat général du Conseil, ...);
- La participation au Groupe *Ad Hoc* Présidence (GAH) CCPIE: Co-présidence, appui au secrétariat CCPIE et participation aux réunions;
- L'organisation et la tenue du Conseil informel;
- La coordination de la préparation des Conseils formels, incluant notamment l'organisation du briefing du ministre en qualité de président de ces réunions;
- L'adoption de conclusions sur l'Adaptation et la résilience par le Conseil "Environnement";
- La co-organisation avec le Bureau européen de l'Environnement de leur Conférence annuelle;
- La co-organisation avec les autres entités et la Commission européenne du Forum de la Mission Adaptation aux changements climatiques;
- La rédaction du contenu pour la communication interne et externe;
- L'organisation d'un Séminaire sur le bilan de la Présidence belge.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie: Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap, ...
- De supraregionale overlegorganen: CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti ...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten: FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie Afdeling Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC, ...
- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU)

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne: Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement, ...
- Les organes de concertation suprarégionaux: CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti, ...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale: SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie, Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC, ...
- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE)

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 01: De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een koolstofarme en circulaire economie

SD 01 OD 001: De acties van de gewestelijke strategie voor economische transitie implementeren

SD 01 OD 002: De gewestelijke strategie voor economische transitie plannen en coördineren

SD 01 OD 003: Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

SD 02: De milieuprestaties van scholen, in termen van integratie in de lessen, ecobeheer en kwaliteit van de infrastructuur verbeteren

SD 02 OD 006: Projecten ontwikkelen binnen het schoolsysteem OD2

SD 02 OD 064: De begeleiding van schoolprojecten coördineren

SD 03: Jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren voor de natuur en het klimaat

SD 03 OD 052: Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument in het opleiden van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

SD 03 OD 008: Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

SD 03 OD 007: Ondersteuning van initiatieven van verenigingen om jongeren te betrekken bij de milieuproblematiek, met name de klimaatuitdagingen

SD 04: Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

SD 04 OD 011: Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van de transitie bij de lokale overheden

SD 04 OD 012: Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van veerkracht bij burgercollectieven

SD 05: Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 01: Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

OS 01 OO001: Mettre en œuvre les actions de la stratégie régionale de transition économique

OS 01 OO002: Planifier et coordonner la stratégie régionale de transition économique

OS 01 OO003: Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

OS 02: Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'écogestion et de qualité des infrastructures

OS 02 OO006: Développer des projets au sein du système scolaire OO2

OS 02 OO064: Coordonner l'accompagnement des projets d'écoles

OS 03: Sensibiliser et mobiliser la jeunesse en faveur de la nature et du climat, dans une perspective de transition

OS 03 OO052: Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

OS 03 OO008: Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

OS 03 OO007: Soutenir les initiatives associatives de mobilisation des jeunes aux enjeux environnementaux, en particulier les défis climatiques

OS 04: Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire

OS 04 OO011: Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

OS 04 OO012: Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

OS 05: Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

SD 05 OD 013: Duurzame consumptie/gedrag promoten	OS 05 OO 013: Promouvoir la consommation / les comportements durables
SD 05 OD 014: Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen	OS05 OO 014: Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables
SD 06: De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen	OS 06: Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
SD 06 OD 055: Good Food: Versterking van de strategie, evaluatie, deelname	OS 06 OO 055: Goodfood: Renforcement de la stratégie, évaluation, participants
SD 06 OD 016: Financiële steun bieden aan de strategiepartners	OS 06 OO 016: Soutenir financièrement les Partenaires de la Stratégie
SD 06 OD 018: Good Food: Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen en overheden	OS 06 OO 018: Good Food: Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics
SD 06 OD 019: De overgang van het voedingsaanbod organiseren	OS 06 OO 019: Organiser la transition de l'offre alimentaire
SD 06 OD 020: Good Food: Begeleiding van de transitie van de burgers	OS 06 OO 020: Good Food: Accompagner la transition des Citoyens
SD 06 OD 021: Good Food: Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel	OS 06 OO 021: Good Food: Réduction du gaspillage alimentaire et invendus
SD 06 OD 056: Good Food: Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen	OS 06 OO 056: Good Food: Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire
SD 06 OD 054: Good Food: Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen	OS 06 OO 054: Good Food: Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires
SD 06 OD 015: Good Food: Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten	OS 06 OO 015: Good Food: Assurer les actions d'information et de communication
SD 07: De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie	OS 07: Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire
SD 07 OD 025: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen	OS 07 OO 025: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets
SD 07 OD 026: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan	OS 07 OO 026: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet
SD 07 OD 027: De consumptiepraktijken van de beroepsactiviteiten veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan	OS 07 OO 027: Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers le Zéro Déchet
SD 07 OD 029: De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen	OS 07 OO 029: Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources
SD 07 OD 030: De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen	OS 07 OO 030: Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région
SD 11: Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten	OS 11: Faciliter la réalisation des projets d'aménagements urbains durables

SD 11 OD 059: De dynamiek “Be Sustainable” implementeren voor een cultuur die de uitdaging aangaat van verduurzaming van ruimtelijke ordening en vernieuwing van wijken

SD 35: De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

SD 35 OD 274: Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

SD 35 OD 276: Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

SD 35 OD 278: Communicatie op het web en op de fysieke media ontwikkelen

SD 35 OD 181: Het BEL-project ontwikkelen

SD 35 OD 183: De strategische communicatiedoelstellingen vertalen naar operationele doelstellingen en de implementatie ervan coördineren en meten

SD 14: Zorgen voor een consistente en kwaliteitsvolle juridische productie

SD 14 OD 078: De transversale juridische dossiers beheren inzake milieu- en niet-milieuzaken (zonder sociale zaken, financiën/begroting, overheidsopdrachten, groene ruimten)

SD 14 OD 079: Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

SD 14 OD 080: De omzetting, doorvoering en toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

SD 14 OD 081: Het proces “Better regulation” uitvoeren

SD 14 OD 082: Het beheer van de juridische informatie coördineren

SD 14 OD 083: Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

SD 15: De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

SD 15 OD 084: De transversale supragewestelijke milieu- en niet-milieuzaken beheren

OS 11 OO 059: Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation de quartiers durables

OS 35: Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

OS 35 OO 274: Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

OS 35 OO 276: Développer une politique de communication externe claire et proactive

OS 35 OO 278: Développer une communication sur le web et sur les supports physiques

OS 35 OO 181: Développer le projet du BEL

OS 35 OO 183: Décliner les objectifs stratégiques communicationnels en objectifs opérationnels et coordonner et mesurer leur mise en œuvre

OS 14: Assurer une production juridique cohérente et de qualité

OS 14 OO 078: Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts)

OS 14 OO 079: Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

OS 14 OO 080: Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

OS 14 OO 081: Mettre en œuvre le processus “Better Regulation”

OS 14 OO 082: Coordonner la gestion de l'information juridique

OS 14 OO 083: Coordonner la gestion des marchés publics de services publics, des contentieux et des contrats

OS 15: Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

OS 15 OO 084: Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

SD 15 OD 085: De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

SD 15 OD 086: De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

SD 15 OD 087: Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

SD 15 OD 270: Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

OS 15 OO 085: Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

OS 15 OO 086: Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

OS 15 OO 087: Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

OS 15 OO 270: Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Samenwerkingsakkoord over de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor bepaalde afvalstromen en voor zwerfvuil</p> <p>Voorontwerp van de ordonnantie houdende instemming met Samenwerkingsakkoord over de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor bepaalde afvalstromen en voor zwerfvuil en tot wijziging van de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen.</p> <p>Dit intergewestelijke samenwerkingsakkoord heeft tot doel een kader te bepalen voor alle bestaande en toekomstige UPV en alle nieuwe UPV-stelsels om te zetten waarin wordt voorzien in richtlijn 2019/904 van 5 juni 2019 betreffende de vermindering van de effecten van bepaalde kunststofproducten op het milieu (SUP-richtlijn).</p> <p>Het opstellen begon in 2020 in het kader van het Interregionale Platform over de UPV binnen de IVC en het voorontwerp werd in juni 2022 door de drie Gewesten aan de stakeholders voorgesteld.</p> <p>Het Samenwerkingsakkoord voorziet in de verplichte omzetting van de SUP-richtlijn en zou bovendien veel problemen met de AVG oplossen in termen van de werking, de efficiëntie en de governance van de UPV-mechanismen.</p>
<p>Strategische doelstelling:</p> <p>SD 1: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen</p>
<p>Operationele doelstelling(en):</p> <p>OD 1.3: Het mechanisme van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid optimaliseren</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning:</p> <p>De tekst is door de regering in eerste lezing behandeld op 1 december 2022 en in tweede lezing op 20 juli 2023. Het advies van de Raad van State wordt verwacht tegen eind september.</p> <p>In het kader van dit samenwerkingsakkoord worden door de drie gewestelijke autoriteiten al samenwerkingsakkoorden voor tenuitvoerlegging opgesteld voor elke aan UPV onderworpen stroom. Momenteel gaat het om de stromen AEEA, matrassen en oliën. Die samenwerkingsakkoorden voor tenuitvoerlegging zouden eveneens moeten worden goedgekeurd in de loop van 2024-2025.</p> <p>Indien die teksten wordt goedgekeurd, zal de Brudalex grondig moeten worden herwerkt, aangezien het samenwerkingsakkoord en de samenwerkingsakkoorden voor tenuitvoerlegging verscheidene bepalingen van de Brudalex zullen vervangen. In dit stadium is het nog niet duidelijk of die herziening zal worden uitgevoerd als onderdeel van de 4^e reeks wijzigingen aan Brudalex of dat het een 5^e reeks wijzigingen zal vormen (zie hieronder).</p>

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Accord de coopération concernant le cadre de la responsabilité élargie des producteurs pour certains flux de déchets et pour les déchets sauvages</p> <p>Avant-projet d'Ordonnance portant assentiment à l'Accord de coopération concernant le cadre de la Responsabilité Élargie des Producteurs pour certains flux de déchets et pour les déchets sauvages et portant modification de l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires.</p> <p>Cet accord de coopération interrégionale a pour but de fixer un cadre pour toutes les REP existantes et à venir et de transposer intégralement les nouveaux régimes de REP prévus par la directive 2019/904 du 5 juin 2019 relative à la réduction de l'incidence de certains produits en plastique sur l'environnement (directive SUP).</p> <p>Sa rédaction a débuté en 2020 dans le cadre de la Plateforme Interrégionale sur les REP (PIREP) au sein de l'IVCIE et il a été présenté par les 3 régions aux parties prenantes en juin 2022.</p> <p>Outre la transposition obligatoire de la directive SUP, cet accord permettrait de solutionner de nombreux points soulevés par le PGRD en termes de fonctionnement, d'efficacité et de gouvernance des mécanismes de REP.</p>
<p>Objectif stratégique:</p> <p>OS 1: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets</p>
<p>Objectif(s) opérationnel(s):</p> <p>OO 1.3: Optimiser le mécanisme de la Responsabilité élargie des producteurs</p>
<p>Situation actuelle et la planification future:</p> <p>Le texte a fait l'objet d'une première lecture au Gouvernement le 1^{er} décembre 2022 et d'une deuxième lecture le 20 juillet 2023. L'avis du Conseil d'État est attendu pour fin septembre.</p> <p>En vertu de cet ACI, des accords de coopération d'exécution (ACE) sont déjà en cours de rédaction conjointement par les trois administrations régionales pour chaque flux soumis à REP. Pour l'instant, les flux concernés sont les DEEE, les matelas et les huiles. Ces ACE devront également être adoptés dans le courant 2024-2025.</p> <p>Si ces textes sont adoptés, une profonde refonte du Brudalex devra être enclenchée dans la mesure où cet ACI et ces ACE remplaceront plusieurs dispositions du Brudalex. Il est encore difficile de savoir à ce stade si cette révision sera effectuée lors du 4^e train de modification du Brudalex ou si elle constituera un 5^e train de modification (voir infra).</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Wijzigingen van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen.</p> <p>De BRUDALEX was bedoeld als een dynamische tekst, die moet worden gewijzigd naargelang van de ontwikkelingen op het gebied van het beheer van afvalstoffen. Er zijn dus verschillende reeksen wijzigingen gepland.</p> <p>De eerste reeks wijzigingen werd op 23 juni 2022 voltooid met de goedkeuring van de Brudalex 2.0, aangepast met betrekking tot de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naleving van de AVG; • Uitbreiding van de sorteerplichten van andere houders van afval dan de huishoudens, en met name de sortering van biologisch afval; • Invoering van een UPV voor matrassen; • AEEA – opschoning van de teksten; • Invoeging van een kader voor de wijkcompostering en de compostering door kleine en grote ondernemingen; • Invoeging van een hoofdstuk over dierlijke bijproducten (DBP) • Invoeging van een hoofdstuk over afvalstoffen uit de gezondheidssector; • Omzetting van de SUP-richtlijn; <p>o Invoering van een UPV voor vier nieuwe stromen: vochtige doekjes, peuken, ballonnen en vistuigafval;</p> <p>o Verbod op het gebruik van producten voor eenmalig gebruik in de openbare entiteiten;</p> <p>o Bevordering van leidingwater in de openbare entiteiten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverse wijzigingen in verband met de ingedeelde inrichtingen. <p>Momenteel wordt aan een tweede reeks wijzigingen gewerkt met betrekking tot granulaten en uitgegraven grond. Dit voorontwerp van besluit is op 27 april 2023 door de regering in 1^e lezing goedgekeurd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In september 2023 moet een 3^e reeks wijzigingen van start gaan om in de Brudalex erkenningsprocedures voor het einde-afvalfase, bepalingen over hergebruik en bijproducten op te nemen.; • Voor de volgende onderwerpen moet een 4^e reeks wijzigingen worden gepland: Digitalisering van formulieren; • Invoeging van een hoofdstuk over papier (afschaffing Papierordonnantie) en invoering van een "Ja tegen reclame"-sticker. <p>De Brudalex zal ook moeten worden aangepast/herzien indien het samenwerkingsakkoord UPV/ZV en de samenwerkingsakkoorden voor tenuitvoerlegging zouden worden goedgekeurd. In dit stadium is het nog niet duidelijk of die herziening zal worden uitgevoerd als onderdeel van de 4^e reeks wijzigingen dan wel of ze een 5^e reeks wijzigingen zal vormen.</p>
<p>Strategische doelstelling:</p> <p>SD 1: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Modifications de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} décembre 2016 relatif à la gestion des déchets</p> <p>Le BRUDALEX a été envisagé comme un texte dynamique, qui a vocation à être modifié au fur et à mesure en fonction des évolutions dans la gestion des déchets. Ainsi, plusieurs trains de modifications sont prévus.</p> <p>Le 1^{er} train de modifications s'est clôturé le 23 juin 2022 avec l'adoption du Brudalex 2.0 qui prévoyait différentes modifications ayant trait aux thèmes suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en conformité avec le RGPD; • Extension des obligations de tri des détenteurs autres que les ménages, dont notamment le tri des biodéchets; • Introduction d'une REP Matelas; • DEEE - nettoyage des textes; • Insertion d'un cadre relatif au compostage de quartier, d'entreprises, de petite et de grandes tailles; • Insertion d'un chapitre relatif aux sous-produits animaux (SPA); • Insertion d'un chapitre relatif aux déchets de soin de santé; • Transposition de la directive SUP: <ul style="list-style-type: none"> o Introduction d'une REP pour 4 nouveaux flux: lingettes humides, mégots, ballons de boudruche et déchets d'engins de pêche; o Interdiction des produits à usage unique dans les entités publiques; o Promotion de l'eau du robinet dans les entités publiques; • Diverses modifications relatives aux installations classées. <p>Un 2^e train de modifications est en cours concernant des modifications relatives aux granulats et terres excavées. Ce projet d'arrêté est passé en 1^{re} lecture au Gouvernement le 27 avril 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un 3^e train de modifications doit démarrer en septembre 2023 pour insérer dans le Brudalex des procédures de reconnaissance pour les fins de statut de déchets, des dispositions en matière de réemploi et de sous-produits. • Un 4^e train de modification devra être prévu pour les thèmes suivants: Digitalisation des formulaires; • Insertion d'un chapitre sur le papier (abrogation ordonnance Papier) et introduction d'un autocollant oui-pub. <p>Le Brudalex devra également être profondément modifié/révisé au moment où l'ACI REP/DS et les ACE seront adoptés. Il est encore difficile de savoir à ce stade si cette révision sera effectuée lors du 4^e train de modification ou si elle constituera un 5^e train de modification.</p>
<p>Objectif stratégique:</p> <p>OS 1: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets</p>

Operationele doelstelling(en): OD 1.2.: Voor een gemoderniseerde reglementering ten dienste van de bescherming van het milieu, die aanzet tot nieuwe initiatieven en het opnemen van verantwoordelijkheid
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Eerste reeks wijzigingen: Brudalex 2.0, goedgekeurd op 23/06/2022 en in het <i>Belgisch Staatsblad</i> gepubliceerd op 29/07/2022.</p> <p>2^{de} reeks wijzigingen: 1^e lezing op 27 april 2023</p> <p>3^e reeks wijzigingen: de tekst is klaar, het dossier wordt naar het kabinet gestuurd voor een eerste lezing door de regering in september 2023.</p> <p>4^e reeks wijzigingen: begin tweede helft van 2024.</p> <p>5^e reeks wijzigingen: hangt af van het moment waarop het samenwerkingsakkoord UPV zwerfvuil en de verschillende samenwerkingsakkoorden voor tenuitvoerlegging per stroom worden goedgekeurd.</p>

Objectif(s) opérationnel(s): OO 1.2.: Pour une réglementation modernisée au service de la protection de l'environnement, de l'initiative et de la responsabilité
Situation actuelle et la planification future:
<p>1^{er} train de modifications: Brudalex 2.0 adopté le 23/06/2022, publié au Moniteur le 29/07/2022.</p> <p>2^e train de modifications: 1^{re} lecture le 27 avril 2023.</p> <p>3^e train de modifications: le texte est prêt, le dossier est envoyé au cabinet pour une première lecture au Gouvernement en septembre 2023.</p> <p>4^e train de modifications: début mi-2024.</p> <p>5^e train de modifications: il dépend du moment où l'ACI REP Déchets sauvages ainsi que les différents ACE par flux seront adoptés.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Wijziging van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen</p> <p>Op 13 juli 2023 werd een voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Afvalstofordonnantie in eerste lezing goedgekeurd.</p> <p>Dit project voorziet in drie belangrijke vergunningen van de overheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bepaalde supermarkten verplichten om hun onverkochte voeding in de eerste plaats aan liefdadigheidsinstellingen te doneren, en in de tweede plaats aan bedrijven die deze onverkochte voeding verwerken of aan andere spelers die door de overheid zijn gedefinieerd. Deze maatregel is bedoeld om voedselverspilling in supermarkten tegen te gaan en tegelijkertijd verenigingen te ondersteunen die actief zijn op het gebied van voedselhulp; 2. Vrijstelling van milieuvergunningen of -verklaringen voor bepaalde afvalverwerkingsinstallaties die door hun terugwinningactiviteiten afvalstoffen terugbrengen tot de status van product of, beter gezegd, tot de "einde-afvalfase, met het oog op de ontwikkeling van de circulaire economie en de vermindering van administratieve lasten; 3. Verbod op de verspreiding van publicaties die papier-, karton- of plasticafval genereren en een probleem vormen voor de openbare netheid. Het geeft de regering de bevoegdheid om de voorwaarden van dit verbod te specificeren, het type en de kenmerken van de publicaties die onder dit verbod vallen te definiëren, evenals de methode en de plaats van verspreiding of stopzetting. Deze machtiging handhaaft het "Geen reclame"-systeem, maar stelt de regering ook in staat om haar logica om te draaien: de verspreiding van gratis pers en gedrukte reclame in brievenbussen verbieden, tenzij er vrijwillig een "Reclame: ja"-sticker wordt geplakt. <p>In het kader van die machtiging zal worden overgegaan tot de afschaffing van de ordonnantie van 22 april 1999 betreffende het voorkomen en het beheer van afval van producten in papier en/of karton en een herziening van het toepasselijke rechtsstelsel.</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Modification de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets</p> <p>Le 13 juillet 2023, un avant-projet d'ordonnance portant modification de l'ordonnance déchets a été approuvé en 1^{re} lecture.</p> <p>Ce projet prévoit trois habilitations gouvernementales importantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imposer à certains supermarchés le don de leurs invendus alimentaires prioritairement aux organismes caritatifs, et à titre subsidiaire à des entreprises de transformation de ces invendus ou encore d'autres acteurs définis par le Gouvernement. Cette mesure tend à réduire le gaspillage alimentaire dans la grande distribution et de soutenir simultanément les associations actives dans l'aide alimentaire; 2. Exempter de permis d'environnement ou de déclaration certaines installations de traitement de déchets qui, par leurs opérations de valorisation, redonnent aux déchets un statut de produit ou plus précisément de "fin de statut de déchets" (aussi appelé le statut "End-Of-Waste"), et ce, dans une optique de développement de l'économie circulaire et d'allègement des charges administratives; 3. Interdire la distribution de publications qui génèrent des déchets en papier, en carton ou en plastique, et qui posent problème en matière de propreté publique. Elle habilite le Gouvernement à préciser les modalités de cette interdiction, définir le type et les caractéristiques des publications soumis à cette interdiction, ainsi que leur mode et lieu de distribution ou d'abandon. Cette habilitation maintient le système "Stop Pub" mais prévoit également la possibilité pour le Gouvernement d'en inverser la logique: interdire la distribution de presse d'information gratuite et d'imprimés publicitaires dans les boîtes aux lettres, sauf en cas d'apposition volontaire d'un autocollant "Oui Pub". <p>Dans le cadre de cette dernière habilitation, il sera question d'abroger l'ordonnance du 22 avril 1999 relative à la prévention et à la gestion des déchets des produits en papier et/ou carton et de travailler à une refonte du régime juridique applicable.</p>

Tijdens de 4^{de} reeks wijzigingen van de Brudalex (zie boven) zal een nieuw hoofdstuk “Afval van producten in papier en/of karton” in titel V van de Brudalex worden ingevoegd. De UPV kan worden uitgerust met een mechanisme van tekortkomen in de keten of een UPV-kliksysteem. Dit zou het mogelijk maken dat de producenten de ophaling en verwerking financieren indien de prijs van de papierstroom weer negatief zou worden, zoals de Brudalex reeds voor de frituurolie voorziet.

Voor het Fonds Oud Papier werd in 2022 een financieel akkoord bereikt tussen Net Brussel en Comeos, en dus zal het fonds samen met de Papierordonnantie worden afgeschaft.

Daarnaast moet een uitvoeringsbesluit met betrekking tot onverkochte voedingsmiddelen worden opgesteld en aangenomen om de voorwaarden voor het doneren van onverkochte voedingsmiddelen te specificeren.

Tijdens de wijzigingen van de Brudalex in 2019 en 2022 heeft de Raad van State trouwens tweemaal gewezen op een probleem met de rechtsgrondslag van de belasting op afvalstoffen die niet-selectief zijn opgehaald door het Agentschap Net Brussel (artikel 41 van de ordonnantie betreffende afvalstoffen). De invoering van deze belasting op verbrande afvalstoffen boven bepaalde drempels, is bedoeld om het Gewest en de gewestelijke actoren aan te sporen om de nodige middelen te ontwikkelen voor de realisatie van de doelstellingen voor de selectieve ophaling en recyclage zoals voorzien in artikel 22 van de ordonnantie betreffende afvalstoffen. Deze belasting is dus uitsluitend van toepassing op de verbranding van huishoudelijk en gelijkgesteld afval op het grondgebied van het Gewest door het Agentschap Net Brussel, boven bepaalde drempels.

De Raad van State wijst erop dat de formule voor de berekening van de belasting en de definitie van haar verschillende componenten, opgenomen in de bijlagen bij de Brudalex, te algemeen zijn ten aanzien van het principe van de fiscale legaliteit en dat bijgevolg bepaalde essentiële componenten van de belasting vooraf in de ordonnantie betreffende afvalstoffen moeten worden geregeld. Tijdens de goedkeuring van de Brudalex 2.0 in 2022 heeft de Regering de minister van Leefmilieu opgedragen om het resultaat van de analyse van het principe en van het behoud van deze belasting voor te stellen. Met de heropening van de afvalordonnantie is het zeer waarschijnlijk dat dit punt opnieuw ter sprake zal komen tijdens de verschillende raadplegingen over het voorontwerp van ordonnantie.

Strategische doelstelling:

SD 1: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

SD 2: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

Operationele doelstelling(en):

OD 1.2.: Voor een gemoderniseerde reglementering ten dienste van de bescherming van het milieu, die aanzet tot nieuwe initiatieven en het opnemen van verantwoordelijkheid
OD 2.1.: De bewustwording van de burgers met betrekking tot de milieu-impact van hun manier van leven doen evolueren

Lors du 4^e train de modifications du Brudalex (voir supra), un nouveau chapitre “Des déchets de produits en papier et/ou en carton” sera introduit dans le titre IV du Brudalex. La REP pourrait être aménagée avec un mécanisme de déficit de filière ou “REP cliquet”. Il permettrait que les producteurs financient la collecte et le traitement si le prix du flux papier devait à nouveau être négatif, à l’instar de ce qui est actuellement prévu pour les huiles de friture dans le Brudalex.

En ce qui concerne le Fonds Vieux Papier, vu qu’un accord financier a pu être trouvé en 2022 entre l’ABP et Comeos, il sera liquidé en même temps que l’ordonnance papiers.

De plus, un arrêté d’exécution relatif aux invendus alimentaires devra être rédigé et adopté pour venir préciser les modalités du don des invendus.

Par ailleurs, lors des modifications du Brudalex en 2019 et en 2022, le Conseil d’État avait pointé à deux reprises un problème de fondement juridique concernant la taxe sur les déchets collectés de manière non sélective par l’Agence Bruxelles-Propreté (article 41 de l’ordonnance déchets). L’instauration de cette taxe pour les déchets incinérés au-delà de certains seuils vise à encourager la Région et les acteurs régionaux à développer les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs de collecte sélective et de recyclage définis à l’article 22 de l’ordonnance déchets. Cette taxe ne s’applique donc qu’à l’incinération des déchets ménagers et assimilés collectés sur le territoire de la Région par l’Agence Bruxelles-Propreté au-delà de certains seuils.

Le Conseil d’État pointait que la formule de calcul de la taxe et la définition de ses différentes composantes, inscrites dans les annexes du Brudalex, sont trop générales eu égard au principe de légalité en matière fiscale et que, dès lors, certaines composantes essentielles de la taxe devaient être réglées au préalable dans l’ordonnance déchets.

Lors de l’adoption du Brudalex 2.0 en 2022, le Gouvernement a chargé le ministre de l’Environnement de présenter le résultat de l’analyse du principe et du maintien de cette taxe. Avec la réouverture de l’ordonnance déchets, il est très probable que ce point sera à nouveau mis sur la table lors des différentes consultations sur l’avant-projet d’ordonnance.

Objectif stratégique:

OS 1: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

OS 2: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

Objectif(s) opérationnel(s):

OO 1.2.: Pour une réglementation modernisée au service de la protection de l’environnement, de l’initiative et de la responsabilité

OO 2.1.: Faire évoluer la prise de conscience des citoyens par rapport aux impacts environnementaux de leurs modes de vie

Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het voorontwerp van de ordonnantie heeft een 1^{ste} lezing gehad op 13 juli 2023.</p> <p>De adviezen van Brupartners, de Milieuraad, het FAVV en het Voedselhulpoverleg (met betrekking tot de bepalingen over onverkochte voedingsmiddelen) worden verwacht in september 2023.</p> <p>Zodra de ordonnantie en de bevoegdheden die ze bevat definitief zijn aangenomen, zullen een aantal uitvoeringsbesluiten moeten worden uitgevaardigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er moet een besluit inzake onverkochte voedingsmiddelen worden aangenomen om de toepassingsvoorwaarden van de verplichting tot het doneren van onverkochte voedingsmiddelen te preciseren; - De Brudalex zal moeten worden aangepast om erkenningsprocedures voor de einde-afvalfase en bepalingen over hergebruik en bijproducten op te nemen (zie hierboven, 3^e reeks wijzigingen van de Brudalex); - De Brudalex zal moeten worden aangepast om een hoofdstuk over papier en het aanbrengen van een "reclame: ja"-sticker op te nemen (zie hierboven, 4^e reeks wijzigingen van de Brudalex).

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp van uitvoeringsbesluit inzake onverkochte voeding</p> <p>Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de afvalordonnantie die op 13 juli 2023 in eerste lezing is goedgekeurd voorziet onder andere in een machtiging van de regering om bepaalde supermarkten te verplichten om hun onverkochte voeding in de eerste plaats aan liefdadigheidsinstellingen te doneren, en in de tweede plaats aan bedrijven die dit onverkochte voeding verwerken of aan andere spelers die door de overheid zijn gedefinieerd. Deze maatregel is bedoeld om voedselverspilling in supermarkten tegen te gaan en tegelijkertijd verenigingen te ondersteunen die actief zijn op het gebied van voedselhulp.</p> <p>De regering heeft dus de machtiging om een uitvoeringsbesluit over onverkochte voeding uit te vaardigen waarin de voorwaarden voor het doneren van onverkochte voeding worden gespecificeerd, zoals de definitie van voorwaarden voor prioritering, de aanwijzing van begunstigen en wanneer onverkochte voeding moet worden ingezameld.</p>
<p>Strategische doelstelling:</p> <p>SD 2: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan</p>
<p>Operationele doelstelling(en):</p> <p>OD 2.1.: De bewustwording van de burgers met betrekking tot de milieu-impact van hun manier van leven doen evolueren</p>
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>De administratieve fase is nog niet begonnen, maar zal voor eind 2023 van start gaan.</p>

Situation actuelle et la planification future:
<p>L'avant-projet d'ordonnance est passé en 1^{re} lecture le 13 juillet 2023.</p> <p>Les avis de Brupartners, du Conseil de l'Environnement, de l'AFSCA et de la Concertation pour l'aide alimentaire (au sujet des dispositions sur les invendus alimentaires) sont attendus en septembre 2023.</p> <p>Lorsque l'ordonnance et les habilitations qu'elle contient seront définitivement adoptées, plusieurs arrêtés d'exécution devront être pris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un arrêté relatif aux invendus alimentaires devra être adopté pour venir préciser les modalités d'application de l'obligation de don des invendus alimentaires; - Le Brudalex devra être modifié pour y insérer des procédures de reconnaissance pour les fins de statut de déchets, des dispositions en matière de réemploi et de sous-produits (voir supra, 3^e train de modification du Brudalex); - Le Brudalex devra être modifié pour y insérer un chapitre sur le papier et l'application d'un autocollant oui-pub (voir supra, 4^e train de modification du Brudalex).

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Projet d'arrêté d'exécution relatif aux invendus alimentaires</p> <p>L'avant-projet d'ordonnance portant modification de l'ordonnance déchets qui a été approuvé en 1^{re} lecture le 13 juillet 2023 prévoit entre autres une habilitation gouvernementale pour imposer à certains supermarchés le don de leurs invendus alimentaires prioritairement aux organismes caritatifs, et à titre subsidiaire à des entreprises de transformation de ces invendus ou encore d'autres acteurs définis par le Gouvernement. Cette mesure tend à réduire le gaspillage alimentaire dans la grande distribution et de soutenir simultanément les associations actives dans l'aide alimentaire.</p> <p>Le Gouvernement est donc habilité à prendre un arrêté d'exécution relatif aux invendus alimentaires précisant les modalités du don des invendus, comme la définition des termes et les modalités de la priorisation, la désignation des bénéficiaires ou encore le moment du prélèvement de l'invendu.</p>
<p>Objectif stratégique:</p> <p>OS 2: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet</p>
<p>Objectif(s) opérationnel(s):</p> <p>OO 2.1.: Faire évoluer la prise de conscience des citoyens par rapport aux impacts environnementaux de leurs modes de vie</p>
Situation actuelle et la planification future:
<p>La phase administrative n'a pas encore commencé, elle débutera avant la fin de l'année 2023.</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Tekst om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek, zoals de in juni 2022 door de Regering goedgekeurde Good Food 2-strategie voorziet.</p> <p>De tekst heeft tot doel een minimumniveau van duurzaamheid van de maaltijden op te leggen (lokale seizoensproducten, biologische ingrediënten, vegetarische menu's, evenwicht van het bord, bestrijding van voedselverspilling, voedselverpakkingen) in alle kantines (boven een bepaalde drempel) op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>
Strategische doelstelling:
De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het uitwerken van de tekst bevindt zich momenteel in de administratieve fase.</p> <p>Definitieve goedkeuring gepland voor: Eerste kwartaal 2024</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ordonnantie houdende instemming met Bijlage VI bij het Protocol betreffende milieubescherming bij het Verdrag inzake Antarctica, opgemaakt te Stockholm op 17 juni 2005</p> <p>Deze tekst heeft tot doel in te stemmen met bijlage VI van het Protocol bij het Verdrag inzake Antarctica. De 3 gewesten en de federale overheid moeten instemmen met de tekst voordat België die op internationaal niveau kan ratificeren. Bijlage VI van het Protocol bij het Verdrag inzake Antarctica heeft tot doel de gevolgen van kritieke situaties voor het Antarctisch milieu en de bijbehorende ecosystemen te beperken en te voorzien in aansprakelijkheidsmechanismen in geval van schade.</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor een consistente en kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>De administratieve fase van het opstellen van de tekst is afgerond.</p> <p>Definitieve goedkeuring gepland voor: 2^{de} kwartaal 2024</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable, tel que prévu dans la stratégie Good Food 2 approuvée par le gouvernement en juin 2022</p> <p>Le texte vise à imposer un niveau minimum de durabilité des repas (produits locaux et de saison, ingrédients bio, menus végétariens, équilibre de l'assiette, lutte contre le gaspillage alimentaire, emballages alimentaires) dans toutes les cantines (au-dessus d'un certain seuil) présentes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
Objectif stratégique:
Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
Situation actuelle et la planification future:
<p>L'élaboration du texte est actuellement dans sa phase administrative.</p> <p>Prévision pour adoption définitive: 1^{er} trimestre 2024</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance portant assentiment à l'Annexe VI du Protocole au Traité sur l'Antarctique, relatif à la protection de l'environnement, faite à Stockholm le 17 juin 2005</p> <p>Ce texte vise à porter assentiment à l'annexe VI du Protocole au Traité sur l'Antarctique. Les 3 régions, ainsi que l'Autorité fédérale, doivent avoir porté assentiment au texte pour que la Belgique puisse le ratifier au niveau international. Sur le fond, l'annexe VI au Protocole au Traité sur l'Antarctique vise à limiter l'impact de situations critiques sur l'environnement en Antarctique et sur les écosystèmes associés, et à prévoir des mécanismes de responsabilité en cas de dommage.</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
<p>La phase administrative d'élaboration du texte est clôturée.</p> <p>Prévision pour une adoption définitive: 2^e trimestre 2024</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel</p> <p>De tekst biedt een antwoord op een aantal tekortkomingen en dubbelzinnigheden in het besluit. Het heeft als doel bepaalde concepten te verduidelijken, procedures te vergemakkelijken en bepaalde delegatievoorwaarden te herzien om algemene consistentie te garanderen, met name op het gebied van overheidsopdrachten, concessies voor diensten, domeinconcessies, Europese projecten, enz.</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor een consistente en kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het uitwerken van de tekst bevindt zich momenteel in de administratieve fase.</p> <p>Definitieve goedkeuring gepland voor: 2^{de} kwartaal 2024</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2020 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu</p> <p>De tekst is gericht op het formaliseren van de subdelegatie van bevoegdheden, overeenkomstig het BBHR dat bevoegdheden delegeert aan de leidende ambtenaren van Leefmilieu Brussel.</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor een consistente en kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het uitwerken van de tekst bevindt zich momenteel in de administratieve fase.</p> <p>Definitieve goedkeuring gepland voor: 2^{de} kwartaal 2024</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement</p> <p>Ce texte répond à plusieurs constats de lacunes ou d'ambiguïtés de l'arrêté. Il vise à préciser certaines notions, faciliter les procédures et revoir certaines conditions de délégation pour assurer une cohérence globale, notamment en matière de marchés publics, concession de service, concessions domaniales, projets européens, etc.</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
<p>L'élaboration du texte est actuellement dans sa phase administrative.</p> <p>Prévision pour une adoption définitive: 2^e trimestre 2024</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Arrêté ministériel pris en exécution de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2020 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement</p> <p>Ce texte vise à formaliser des subdélégations de compétence, en exécution de l'AGBR portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement.</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
<p>L'élaboration du texte est actuellement dans sa phase administrative.</p> <p>Prévision pour une adoption définitive: 2^e trimestre 2024</p>

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving BA
SD01_ Transitie circulaire economie	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO001_PREC_MiseEnOeuvre	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO002_PREC_Planning_Coordination	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO003_TransitionEconomie_AutresActions	
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD02_Milieuprestatie scholen	
25.003.27.01.4322	Werkingsubsidies aan de gemeenten

Annexe 4: Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS01_TransitionEconomieCirculaire	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO001_PREC_MiseEnOeuvre	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO002_PREC_Planning_Coordination	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO003_TransitionEconomie_AutresActions	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS02_PerformanceEnvÉcoles	
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes

25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO006_ERE_Outiller_profs	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO064_ERE_ProjetsScolairesThematiques	
25.003.27.01.4322	Werkingssubsidies aan de gemeenten
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO006_ERE_Outiller_profs	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO064_ERE_ProjetsScolairesThematiques	
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO267_ERE_projets_ecoexemplarité	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD03_Milieu-educatie mobilisatie jongeren	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu .
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend en onroerend erfgoed
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO267_ERE_projets_ecoexemplarité	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS03_ERE_Mobilisation_jeunes	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO007_ERE_Empowerment	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO008_ERE_Hippodrome	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend en onroerend erfgoed
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OO052_ERE_BELEXPO	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO269_ERE_Sensib_nature_climat	

28.004.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO007_ERE_Empowerment	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO008_ERE_Hippodrome	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO052_ERE_BELEXPO	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO269_ERE_Sensib_nature_climat	

25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
SD04_Steun lokale acties veerkracht	
25.003.27.02.4340	Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO011_Soutien_Act. Loc._Communes_CPAS	
25.003.27.02.4340	Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden

25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OS04_Soutien_Actions_Locales Résilience	
25.003.27.02.4340	Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO011_Soutien_Act. Loc._Communes_CPAS	
25.003.27.02.4340	Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO012_Soutien_Act. Loc._CollectifsCitoyens	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD05_Ecogedrag ecoconsumptie	
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO013_Consumption_ Comportement_Durable	
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO014_AchatsPublicsDurables	

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO012_Soutien_Act. Loc._CollectifsCitoyens	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS05_Eco-comportement_Eco-consumption	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO013_Consumption_ Comportement_Durable	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO014_AchatsPublicsDurables	

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD06_Duurzame voeding stadslandbouw	
25.003.53.01.4430	Werkingsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO015_GoodFood_Info	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO016_GoodFood_SoutienPartenaires	
25.003.53.01.4430	Werkingsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS06_AlimentationDurable_AgricultureUrbaine	
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO015_GoodFood_Info	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO016_GoodFood_SoutienPartenaires	
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO018_GoodFood_Production_nonprof	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO019_GoodFood_TransitionOffreAlim.	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO020_GoodFood_Citoyens	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO021_GoodFood_Gaspi_Invendus	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO054_GoodFood_EtablissementEducation	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO055_GoodFood_Strategie	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO056_GoodFood_ChaineAlim	

28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO018_GoodFood_Production_nonprof	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO019_GoodFood_TransitionOffreAlim.	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO020_GoodFood_Citoyens	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO021_GoodFood_Gaspi_Invendus	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO054_GoodFood_EtablissementEducation	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO055_GoodFood_Strategie	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO056_GoodFood_ChaineAlim	

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO058_GoodFood_AgricultureUrbaine	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD07_Afval Hulpbronnen Circulaire economie	
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies voor de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.28.01.6321	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO058_GoodFood_AgricultureUrbaine	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS07_Déchets_Ressources_EconomieCirculaire	
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO025_PGRD_CadreGestionRD	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO026_PGRD_PratiquesMénages	
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies voor de OCMW's
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO025_PGRD_CadreGestionRD	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO026_PGRD_PratiquesMénages	
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.28.01.6321	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO027_PGRD_PratiquesEntreprises_PP	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO029_PGRD_Offre_Services_ZD	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privé-bedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
OO030_Déchets_Collecte_Traitement	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD11_Duurzame stedelijke voorzieningen	

28.004.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO027_PGRD_PratiquesEntreprises_PP	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO029_PGRD_Offre_Services_ZD	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
OO030_Déchets_Collecte_Traitement	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS11_Aménagements_urbains_durables	

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
23.002.15.01.4140	Werkingsdotatie aan Leefmilieu Brussel (BIM) voor de uitoefening van haar bevoegdheden
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO059_Dynamique_be_Sustainable	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO062_Coordination BE_Dvpt_territ	
23.002.15.01.4140	Werkingsdotatie aan Leefmilieu Brussel (BIM) voor de uitoefening van haar bevoegdheden
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SD35_Informatie & sensibilisering milieu	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO181_Développer le BEL	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
23.002.15.01.4140	Dotation de fonctionnement à Bruxelles Environnement (IBGE) pour l'exercice de ses compétences
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO059_Dynamique_be_Sustainable	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO062_Coordination BE_Dvpt_territ	
23.002.15.01.4140	Dotation de fonctionnement à Bruxelles Environnement (IBGE) pour l'exercice de ses compétences
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS35_Information & sensibilisation environnement milieu	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO181_Développer le BEL	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO274_Mener des campagnes et projets de com	
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO275_LB promoten	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO276_Développer la stratégie de communication externe de BE	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OO278_Communiquer sur le web et les supports physiques	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu

28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO274_Mener des campagnes et projets de com	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO275_Promouvoir BE	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO276_Développer la stratégie de communication externe de BE	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO278_Communiquer sur le web et les supports physiques	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO279_Assurer des services de support en communication	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
SD14_Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO081_Mettre en œuvre "Better Regulation"	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
OO083_Coordonner MPOO JUR, contentieux et contrats	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
SS15_De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO279_Assurer des services de support en communication	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OS14_Assurer une production JUR cohérente et de qualité	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO081_Mettre en œuvre "Better Regulation"	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas, ...)
OO083_Coordonner MPOO JUR, contentieux et contrats	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS15_Défendre les intérêts de la RBC au niveau SUPRA	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO084_Gérer dossiers TRANSV SUPRA ENVI / NON ENVI	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO085_Coordonner représentation organes SUPRA	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO086_Coordonner instruments financiers UE	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO270_Organiser Présidence UE 2024	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO084_Gérer dossiers TRANSV SUPRA ENVI / NON ENVI	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO085_Coordonner représentation organes SUPRA	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO086_Coordonner instruments financiers UE	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO270_Organiser Présidence UE 2024	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BELEIDSNOTA
Bevoegdheid Landbouw

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I
Inleiding

HOOFDSTUK II
Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III
Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV
Klimaatprioriteiten

HOOFDSTUK V
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 1: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

V.1.1 OD 1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

V.1.1.1 Realisaties 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OD 1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

V.1.2.1 Realisaties 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OD 1.3.: De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

V.1.3.1 Realisaties 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OD 1.4.: De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

V.2 SD 2: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

V.2.1 OD 2.1.: Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

V.2.1.1 Realisaties 2023

V.2.1.2 Planning 2024

NOTE D'ORIENTATION
Compétence Agriculture

Table des matières

CHAPITRE I
Introduction

CHAPITRE II
Analyse du contexte

CHAPITRE III
Synthèse managériale

CHAPITRE IV
Priorités climatiques

CHAPITRE V
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 1: Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

V.1.1 OO 1.1.: Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

V.1.1.1 Réalisations 2023

V.1.1.2 Planning 2024

V.1.2 OO 1.2.: Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

V.1.2.1 Réalisations 2023

V.1.2.2 Planning 2024

V.1.3 OO 1.3.: Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

V.1.3.1 Réalisations 2023

V.1.3.2 Planning 2024

V.1.4 OO 1.4.: Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

V.2 OS 2: Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

V.2.1 OO 2.1.: Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

V.2.1.1 Réalisations 2023

V.2.1.2 Planning 2024

V.2.2 OD 2.2.: Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

V.2.2.1 Realisaties 2023

V.2.2.2 Planning 2024

V.2.3 OD 2.3.: Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma “Groenten, Fruit en Melk op school” voor de Brusselse scholen.

V.2.3.1 Realisaties 2023

V.2.3.2 Planning 2024

V.3 SD 3: Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

V.3.1 OD 3.1.: De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

V.3.1.1 Realisaties 2023

V.3.1.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

V.2.2 OO 2.2.: Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

V.2.2.1 Réalisations 2023

V.2.2.2 Planning 2024

V.2.3 OO 2.3.: Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

V.2.3.1 Réalisations 2023

V.2.3.2 Planning 2024

V.3 OS 3: Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

V.3.1 OO 3.1.: Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

V.3.1.1 Réalisations 2023

V.3.1.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

AHL : Animal Health Law
FAVV : Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
APAQW : Waals agentschap voor de promotie van een kwaliteitsvolle landbouw
SL : Stadslandbouw
BBP : Boeren Brussel Paysans
BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed
LB : Leefmilieu Brussel
BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid
CBSO : Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties
ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Citydev : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GOMB)
BWRO : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening
COI : Certificate of Inspection
GBV : De gewestelijke beleidsverklaring
ERU : Etudes et Recherches Urbaines
VTE : Voltijdse equivalent
FAQ : Frequently Asked Questions
FSL : Facilitator Stadslandbouw
EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne
LEL : Lokaal economieloket
BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering
PWG-ICLB : Permanente Werkgroep van de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid
PWG-IMO : Permanente Werkgroep van het Intergewestelijk Ministerieel Overleg
ICT : Information and Communication Technology
Made in WB : Made in Waals-Brabant
N/A : Not available
OD : Operationele doelstelling
OCR : Official Control Regulation

LISTE D'ABREVIATIONS

AHL : Animal Health Law
AFSCA : Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire
APAQW : Agence Wallonne pour la Promotion d'Une Agriculture de Qualité
AU : Agriculture Urbaine
BBP : Boeren Brussel Paysans
BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
BE : Bruxelles Environnement
BEE : Bruxelles Économie et Emploi
CAAUP : Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics
CESRBC : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)
CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire
COI : Certificate of Inspection
DPR : Déclaration de Politique régionale
ERU : Etudes et Recherches Urbaines
ETP : Equivalent Temps Plein
FAQ : Frequently Asked Questions
FAU Facilitateur Agriculture Urbaine
FEDER : Fonds européen de développement régional
GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne
GEL : Guichet d'Economie Locale
GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
GTP-CIPA : Groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de politique agricole
GTP-CMI : Groupe de travail permanent de la Concertation ministérielle interrégionale
ICT : Information and Communication Technology
Made in BW : Made in Brabant Wallon
N/A : Not available
OO : Objectif opérationnel
OCR : Official Control Regulation

OFIS : Organic Farming Information System

WGO : Wereldgezondheidsorganisatie

SD : Strategische doelstelling

GLB : Gemeenschappelijk Landbouwbeleid

RVA : Richtplan van aanleg

PHL : Plant Health Law

GBP : Gewestelijk Bestemmingsplan

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

TRACES : TRAdE Control and Expert System

Btw : Belasting over de toegevoegde waarde

UNIA : Interfederale en onafhankelijke openbare instelling die gespecialiseerd is inzake gelijkekansen- en non-discriminatiebeleid

VLAM : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM : Vlaamse Landmaatschappij

OFIS: Organic Farming Information System

OMS: Organisation Mondiale de la Santé

OS: Objectif stratégique

PAC: Politique Agricole commune

PAD: Plan d'aménagement directeur

PHL: Plant Health Law

PRAS: Plan Régional d'Affectation au Sol

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

SAU: Société d'aménagement urbain

SLRB: Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SPRB: Service public régionale de Bruxelles

TRACES: TRAdE Control and Expert System

TVA: Taxe sur la valeur ajoutée

UNIA: Organisme public, interfédéral et indépendant expert en politique d'égalité et de non-discrimination

VLAM: Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM: Vlaamse Landmaatschappij

HOOFDSTUK I

Inleiding

De Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 legt uitgesproken beleidskeuzes vast inzake stadslandbouw (p. 58-59):

Als een van de nieuwe veelbelovende economische sectoren voor het Gewest heeft ook de stadslandbouw tal van gunstige effecten. Dit is niet alleen heilzaam voor het milieu en een gezonde voeding, maar is ook bevorderlijk voor de maatschappelijke verbondenheid en zorgt voor een leefbare economische activiteit en zinvolle jobs in sommige van de achtergestelde gebieden van de stad.

Om de stads(rand)landbouw te bevorderen, wil de Regering voor zichzelf krachtadige doelstellingen vastleggen. Zo is het de bedoeling dat tegen 2035 minstens dertig procent van het jaarlijkse fruit- en groenteverbruik van de Brusselaars afkomstig is van die landbouw.

Zij zal ambitieuze middelen inzetten om deze sector te ontwikkelen en de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Een van die doelstellingen bestaat erin de Good Food Strategie na een evaluatie te versterken op basis van een gemeenschappelijke visie die samen met alle stakeholders van de sector, ook de openbare, wordt uitgewerkt.

We streven ernaar een volwaardige economische en tewerkstellingsstrategie voor de stadslandbouw tot stand te brengen door een Alliantie op te starten rond “werk, milieu en duurzame voeding”. Zo willen we samen met alle stakeholders van de stadslandbouw, de horeca, de verwerkings- en distributieketen en de opleidings- en tewerkstellingsinstanties in Brussel en omgeving de productie, verwerking en consumptie van betaalbare duurzame lokale voedingsproducten maximaliseren.

De Regering zal hiervoor werk maken van de volgende maatregelen:

- de ontwikkeling van een duurzame agro-ecologische stadslandbouw door beleidsmatig steun te verlenen (in het bijzonder voor de aankoop van grond) aan nieuwe stadslandbouwers en boeren die niet uit de landbouw-wereld komen;
- de ontwikkeling van een sterke samenwerking tussen de Vlaamse en Waalse overheden en actoren om een voedingsgebied rond Brussel tot stand te brengen;
- de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod (reiniging en verpakking, transport en distributie), zodat kleine producenten hun producten gemakkelijk van de hand kunnen doen;
- de oprichting van een wetenschappelijk referentiecentrum dat een overzicht biedt van de beste

CHAPITRE I

Introduction

La Déclaration de politique générale 2019-2024 fixe des orientations fortes en matière d'agriculture urbaine (p.58-59):

Parmi les nouvelles filières économiques porteuses pour la Région, l'agriculture urbaine est également vectrice de nombreux effets bénéfiques. Outre ses bienfaits en matière environnementale ou d'alimentation saine, elle permet de retisser du lien social et de fournir une activité économique viable et des emplois riches de sens dans certaines zones délaissées de la ville.

Afin de promouvoir l'agriculture urbaine et péri-urbaine, le Gouvernement entend se fixer des objectifs volontaristes en la matière, à savoir la production de minimum 30 % de la consommation annuelle des Bruxellois en fruits et légumes à l'horizon 2035.

Il mobilisera des moyens ambitieux en vue de développer cette filière et d'atteindre ces objectifs, comme le renforcement, après son évaluation, de la Stratégie GoodFood, autour d'une vision commune construite avec tous les acteurs de ce secteur, y compris publics.

L'objectif est de tendre vers une véritable stratégie agricole urbaine en lançant une Alliance «Emploi – Environnement – Alimentation durable» économique et d'emploi rassemblant les acteurs de l'agriculture urbaine, de l'horeca, de la transformation et de la distribution, de la formation et de l'emploi de Bruxelles et ses environs pour maximiser la production, la transformation et la consommation de denrées alimentaires locales, durables et financièrement accessibles.

Pour ce faire, le Gouvernement s'engagera dans les mesures suivantes:

- Le développement d'une agriculture agroécologique urbaine durable en assurant une politique de soutien (notamment d'acquisition de foncier) aux nouveaux agriculteurs urbains et aux nimauteurs;
- Le développement d'une coopération forte entre les pouvoirs publics et acteurs Flamands et Wallons afin d'installer une ceinture alimentaire pour nourrir Bruxelles;
- L'installation d'une offre logistique intégrée (nettoyage et conditionnement, transport et distribution) pour permettre aux petits acteurs productifs d'écouler facilement leurs productions;
- La mise sur pied d'un centre de référence scientifique, de démonstration des meilleures techniques

agro-ecologische technieken die geschikt zijn in een stedelijke omgeving, met onder meer een bewaarbank voor zaden;

- steun voor niet-professionele voedingsproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen of de overheid;
- steun voor de ontwikkeling van een duurzaam voedingsaanbod (volgens de criteria van de “Good Food-strategie”), op de eerste plaats in de schoolrefters, maar ook in andere kantines en restaurants die rechtstreeks of onrechtstreeks beheerd worden door de overheid.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Voeding vormt een vierde van de milieu-impact van een Brussels gezin. De toegang tot kwaliteitsvolle voeding is een ware uitdaging in een tijdperk waarin 32.000 personen afhankelijk zijn van voedselhulp en een derde van de Brusselaars leeft van een inkomen dat onder de armoededrempel ligt.

De overgang van het huidige voedselsysteem naar een duurzamer systeem is een noodzaak voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zowel om het hoofd te kunnen bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals natuurbescherming en het vrijwaren van de biodiversiteit en de strijd tegen de klimaatontregeling als om een antwoord te vinden op lokale uitdagingen op maatschappelijk vlak en op het gebied van gezondheid, economie en werkgelegenheid.

De strategie Good Food 2, goedgekeurd door de regering in juni 2022 en officieel aangekondigd in september 2022, streeft naar een structurele omschakeling van het voedselsysteem naar meer duurzaamheid tegen 2030. Het komt erop aan ons voedselsysteem te herijken, van de productie tot het verbruik. We moeten evolueren naar een model dat mensen en andere soorten respecteert, dat de biodiversiteit herstelt en kwaliteitsvolle jobs oplevert, zoals beschreven in de strategie “Shifting economy”.

De ontwikkeling van een lokale en agro-ecologische landbouw voor de bevoorrading van de stad maakt laatstgenoemde minder afhankelijk van geglobaliseerde en schommelende markten, en versterkt de stedelijke veerkracht in een context van onzekerheid die veroorzaakt wordt door klimaatverandering en uitputting van de grondstoffen. Dit type landbouw draagt ten volle bij aan de verwezenlijking van de doelstelling inzake een structurele verandering van het Brusselse voedselsysteem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst zo een voorloper te zijn en een voorbeeldfunctie te vervullen op het gebied van de ontwikkeling van de stadslandbouw, en het steunt daarbij op verschillende actielijnen.

agro-écologiques adaptées au milieu urbain, avec notamment un conservatoire de semences;

- Le soutien aux projets de production alimentaire non-professionnelle par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics;
- Le soutien au déploiement d’une offre alimentaire durable (suivant les critères de la stratégie «Good Food») dans les cantines scolaires (en priorité), les autres cantines et restaurants gérés directement ou indirectement par les pouvoirs publics.

CHAPITRE II Analyse du contexte

À Bruxelles, l’alimentation représente ¼ des impacts environnementaux d’un ménage bruxellois. L’accès à une alimentation de qualité est un défi à l’heure où 32.000 personnes dépendent de l’aide alimentaire et un tiers des Bruxellois vivent avec un revenu inférieur au seuil de pauvreté.

La transition du système alimentaire vers un système plus durable est une nécessité que rencontre la Région bruxelloise tant pour répondre aux défis globaux (protection de la nature et de la biodiversité et lutte contre le dérèglement climatique), que pour répondre aux défis locaux (sociaux, de santé, économique et d’emplois).

La Stratégie Good Food 2, approuvée par le Gouvernement en juin 2022 et lancée publiquement en septembre 2022, vise un basculement structurel du système alimentaire vers plus de durabilité à l’horizon 2030. Il s’agit de requalifier notre système alimentaire, de la production à la consommation, vers un modèle respectueux de l’humain et des autres espèces, régénérateur de biodiversité et créateur d’emplois de qualité tel que décrits dans le cadre de la stratégie «Shifting economy».

Le développement d’une agriculture locale et agro-écologique orientée vers l’approvisionnement de la ville réduit la dépendance de celle-ci vis-à-vis des marchés mondialisés et fluctuants et renforce la résilience urbaine dans un contexte d’incertitude généré par les changements climatiques et l’épuisement des ressources. Elle participe pleinement à cet objectif d’évolution structurelle du système alimentaire bruxellois. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite ainsi être précurseuse et exemplaire dans le domaine de l’agriculture urbaine et soutiendra donc son développement selon différents axes de travail.

Momenteel (cijfers 2022) zijn 219 ha landbouwgronden geregistreerd in het kader van de rechtstreekse steun van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid (GLB) op Europees niveau. Deze bij het GLB geregistreerde landbouwgronden worden beheerd door 33 landbouwers die in verschillende sectoren actief zijn, zoals het houden van melkkoeien, aard-appelteelt, veevoederteelt, teelt van klein fruit, het houden van schapen, permanente graslanden, ... Het grootste deel van deze productie is niet voor de Brusselse consument bestemd.

Tegelijk bestaan er meerdere stadslandbouwprojecten in het BHG, zoals champignonsteelt, insectenweek, aquaponie, hydroponie, vollegrondsteelt, ... Deze project-dragers zijn niet bij het GLB geregistreerd en hebben geen landbouwnummer. Het zijn deze stadslandbouwprojecten, dat wil zeggen landbouwprojecten waarvan de productie bestemd is voor de stad. Ze wensen over het algemeen bij te dragen tot een gezonde en milieuvriendelijke voeding die lokaal wordt verbruikt. Vernieuwende projecten schieten als paddenstoelen uit de grond: vorming van producten-coöperaties, ontwikkeling van productiemethodes die aan de stad zijn aangepast zoals verticale teelt, teelt boven de grond, op daken, enzovoort. Het zijn over het algemeen (maar niet uitsluitend) multifunctionele projecten, die ook diensten aanbieden op het gebied van educatie, gezondheid, sociale samenhang, cultuur, erfgoed en leefmilieu.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het landbouwbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt bepaald door de Good Food-strategie. Deze strategie omvat een prioritaire doelstelling inzake de ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Duurzame voeding voor alle Brusselaars moet immers samengaan met de ontwikkeling van een duurzame en vernieuwende stadslandbouw.

2020 stond in het teken van de evaluatie van de acties die werden gevoerd in het kader van Good Food sinds de start van deze strategie. 2021 stond in het teken van de gezamenlijke ontwikkeling van de Good Food 2-strategie, die halverwege 2022 werd afgerond. Een eerste evaluatie van de vooruitgang met betrekking tot de Good Food 2-strategie vond halverwege 2023 plaats.

Dankzij het feit dat de bevoegdheden landbouw en milieu (duurzame voeding) tot de portefeuille van eenzelfde minister behoren, kan er een geïntegreerd beleid worden gevoerd. De Good Food-strategie wordt sinds de start begin 2016 gezamenlijk beheerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) en Leefmilieu Brussel

Actuellement (chiffres 2022), 219 ha de terres agricoles sont enregistrés dans le cadre de l'aide directe de la politique agricole commune (PAC) au niveau européen. Ces terres agricoles enregistrées à la PAC sont gérées par 33 agriculteurs actifs, travaillant dans différents secteurs: vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, prairies permanentes.... La majorité de cette production n'est pas destinée aux consommateurs bruxellois.

Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine en RBC: culture de champignons, aquaponie, hydroponie, maraichage pleine terre... Les porteurs de ces projets ne sont pas enregistrés à la PAC et n'ont pas de numéro d'agriculteur. Ce sont ces porteurs de projets d'agriculture urbaine, c'est-à-dire d'agriculture dont la production est destinée à nourrir la ville. Ils souhaitent généralement contribuer à une alimentation saine et respectueuse de l'environnement en produisant des aliments qui seront consommés localement. Le développement de projets innovants est foisonnant: organisation en coopérative de producteurs, mode de production adapté aux contraintes de la ville (production verticale, hors sol, sur toit...), etc. Des projets, généralement (mais pas uniquement) multifonctionnels, qui produisent aussi des services dans les domaines de l'éducation, de la santé, du lien social, de la culture, du patrimoine et de l'environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La politique agricole de la Région de Bruxelles-Capitale est déterminée par la stratégie «Good Food 2». Cette stratégie comprend un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine durable en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

L'année 2020 a été dédiée à l'évaluation des actions qui ont été menées dans le cadre de la stratégie Good Food depuis son lancement. 2021 a été dédiée à la co-construction de la stratégie Good Food 2, qui a été finalisée mi-2022. Une première évaluation des avancées de la stratégie Good Food 2 a été réalisée en mi-2023.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée. La Stratégie Good Food est, depuis son lancement début 2016, co-gérée par Bruxelles Économie et Emploi (BEE) et Bruxelles Environnement (BE). BEE contribue à la mise en œuvre de la Stratégie sur les questions relatives

(LB). Binnen BEW draagt een specifiek team van de cel Landbouw bij aan de uitvoering van de strategie inzake kwesties die betrekking hebben op professionele landbouw.

BEW zet zich voortdurend in om de producenten een betere toegang te verschaffen tot grond, kapitaal, markten, knowhow en kennis (op het gebied van ondernemerschap, alsook op technisch, juridisch, administratief en stedenbouwkundig vlak), die nodig is om hun activiteit te kunnen bestendigen.

De BRUCEFO-dienstverlening biedt Brusselse voedingsbedrijven ook ondersteuning bij het produceren van (nieuwe) kwaliteitsproducten, door middel van analyses van grondstoffen, halffabricaten en eindproducten.

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de zogenaamde “klassieke” opdrachten inzake landbouw, waaronder het toezicht op de drie controleorganen voor gecertificeerde biologische landbouw en het Europese programma “Fruit, groenten en melk op school” (School Scheme).

Met betrekking tot de controle op de gecertificeerde biologische landbouw stellen we een toename van het aantal operatoren vast (producent - verwerker - distributeur - importeur - verkooppunt - horeca) met een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo steeg het aantal operatoren van 105 in 2013 tot 392 in 2023.

Op het gebied van biologische landbouw is Brussel Economie en Werkgelegenheid de bevoegde autoriteit voor de opvolging van klachten, onregelmatigheden in het OFIS-systeem, het beheer van de invoercertificaten (COI, Certificate Of Inspection) in de applicatie TRACES voor biologische koopwaar die in de EU wordt ingevoerd, de verzoeken om afwijking, ...

Het School Scheme-programma geeft scholen financiële steun om gratis verse, lokale en seizoensgebonden fruit, groenten, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren voor evenwichtige voeding. Het huidige Europese programma voor scholen loopt af in 2023. De huidige strategie voor het Europese scholenprogramma loopt af in 2023. Een evaluatie van het programma werd uitgevoerd in 2023 en zal het gewest in staat stellen om te beslissen over de te volgen aanbevelingen voor de aanpassing van haar nieuwe strategie.

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de omzetting van de Europese richtlijnen inzake het gemeenschappelijke landbouwbeleid. Dit is een doorlopend wetgevend proces. Daarnaast werkt het bestuur samen met de andere gewesten en de federale overheid aan intergewestelijke en

aux compétences de l'agriculture professionnelle avec une équipe dédiée à la Stratégie, au sein de la Cellule Agriculture.

BEE travaille quotidiennement à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir: l'accès à la terre, l'accès aux capitaux; l'accès aux marchés; l'accès aux connaissances et aux savoir-faire (entrepreneux, techniques, juridiques, administratifs, et urbanistiques).

Le service BRUCEFO permet par ailleurs aux entreprises alimentaires bruxelloises d'être soutenu dans la production de (nouveaux) produits de qualité, par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

BEE se charge également des missions «classiques» en matière d'agriculture dont, entre autres, la supervision des trois organismes de contrôle de l'agriculture certifiée biologique ainsi que le programme européen Lait, Fruits et Légumes à destination des écoles, «Schoolscheme».

Concernant le contrôle de l'agriculture certifiée biologique, on observe une croissance du nombre d'opérateurs (Producteur – Préparateur – Distributeur -Importateur -Point de Vente - horeca) ayant leur siège social en Région de Bruxelles-Capitale. L'on est ainsi passé de 105 opérateurs recensés en 2013 à 392 opérateurs recensés en 2023.

En matière d'agriculture biologique, Bruxelles Économie et Emploi représente l'autorité compétente pour le suivi des plaintes, des irrégularités dans le système OFIS, des certificats (COI Certificate Of Inspection) qui accompagnent les marchandises Bio au moment de l'importation dans l'UE dans l'application TRACES, des demandes de dérogations...

Quant au programme «schoolscheme», il permet aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée. La stratégie actuelle du programme européen à destination des écoles arrive à son terme en 2023. Une évaluation de la programmation a été réalisée en 2023 et elle permettra à la Région de se positionner sur les recommandations à suivre afin d'actualiser sa nouvelle stratégie.

BEE est également responsable de la transposition des directives Européennes concernant la Politique Agricole commune. Il s'agit d'un processus législatif continu. En outre, l'Administration collabore avec les autres Régions et le pouvoir Fédéral pour les accords interrégionaux et

interfederale akkoorden inzake landbouw en visserij om de verschillende beleidslijnen op de verschillende bestuursniveaus te coördineren.

Tot slot is BEW verantwoordelijk voor het toezicht op de geldende regelgeving met het oog op de toepassing en verbetering ervan. Plant Health Law (PHL), Official Control Regulation (OCR), biologische landbouw en etikettering, Animal Health Law (AHL) ... Het bestuur neemt ook deel aan werkgroepen op verschillende beleidsniveaus (Farm to Fork, Adviesraad FAVV, PW-ICLB, PW-IMO, Adviesraad voor bioveiligheid, Erkenning zaaizaden, Classificering van karkassen, ...).

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen, die worden voorgesteld in de beleidsbrief en die deel uitmaken van het team Landbouw, werken bij de dienst Economie en bij de directie Coördinatie en Financiën van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het personeelsplan voorziet in 8,5 medewerkers voor het team Landbouw (4,8 VTE). Brucefo telt een twintigtal medewerkers.

HOOFDSTUK IV Klimaatprioriteiten

In haar algemene beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering verklaard dat, in samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen, de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, economisch gericht onderzoek, enz.) voortaan geleidelijk aangewend zullen worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

De acties in de strategie Good Food 2 zijn afgestemd op de uitdagingen inzake de strijd tegen de klimaatontregeling en de bescherming van de biodiversiteit, en zijn bedoeld om het Gewest weerbaar te maken in het licht van deze uitdagingen. De strategie bestaat uit vijf actielijnen. De eerste daarvan heet "Versterken en ondersteunen van agro-ecologische productie in Brussel en omgeving".

De gewestelijke Good Food-strategie 2 sluit perfect aan bij de Europese Green Deal, het beleid van de Europese Commissie en voornamelijk bij de maatregel Farm to Fork (van boer tot bord) die een hoeksteen vormt van de transitie naar een Europees voedingssysteem dat gezonder en duurzamer is.

interfédéraux concernant l'agriculture et la pêche afin de coordonner les différentes politiques aux différents niveaux du pouvoir.

Finalement, BEE est responsable du suivi des réglementations en vigueur afin de les appliquer et de les améliorer: Plant Health Law (PHL), Official Contrôle Regulation (OCR), agriculture biologique et étiquetage, Animal Health Law (AHL),... L'administration assure également une participation à des groupes de travail à différents niveaux de pouvoir (Farm to Fork, Conseil Consultatif AFSCA, GTP-CIPA, GTP-CMI, Conseil Biosecurité, Reconnaissance Semences, Classifications des Carcasses...).

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, présentés dans la lettre d'orientation, qui composent l'équipe «Agriculture» se situent au niveau du Service Economie et dans la Direction de la Coordination et des Finances de Bruxelles Économie et Emploi. Le plan de personnel prévoit 8,5 collaborateurs pour l'équipe «Agriculture» (4,8 ETP). Brucefo compte une vingtaine de collaborateurs.

CHAPITRE IV Priorités climatiques

Dans sa Déclaration de politique générale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a stipulé qu'en accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, recherche à vocation économique, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

La Stratégie Good Food 2 oriente ses actions pour qu'elles répondent aux enjeux de la lutte contre le dérèglement climatique et de la protection de la biodiversité, et pour qu'elles participent à la construction d'une région résiliente face à ces défis. Elle se décline en cinq axes de travail, dont le premier est «Intensifier et soutenir une production agroécologique à Bruxelles et en périphérie».

Cette stratégie régionale Good Food 2 s'intègre parfaitement dans le Green Deal (un pacte vert pour l'Europe), la stratégie de la Commission européenne, et surtout dans la mesure «Farm to Fork» (De la ferme à la table) qui est une pierre angulaire vers un système alimentaire de l'Union plus sain et plus durable.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 1: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoer- legging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

Omschrijving van de doelstelling

Het verhogen van het aandeel lokaal geproduceerd voedsel draagt bij tot het verbeteren van de veerkracht van onze voedselsystemen.

Hoewel het Brusselse grondgebied door zijn stedelijke karakter en vrij grote dichtheid geen grote oppervlakten te bieden heeft voor voedselproductie, blijft deze toch relevant in de stad omdat het in de eerste plaats consumenten opnieuw in contact brengt met de realiteit van het voedselsysteem. Het is ook een manier om nieuwe duurzame voedselcircuits te stimuleren.

Vanuit die doelstelling stimuleert en ondersteunt het Gewest de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten in velerlei vormen, zoals professionele vollegrond- en grondloze teelt, collectieve moestuinen, individuele productie, ... en de vele functies die deze projecten vervullen op economisch, sociaal en ecologisch vlak.

Het Brussels Gewest beschikt over ongeveer 250 ha gronden die momenteel voor landbouw gebruikt worden (gronden aangegeven aan het GLB en gronden gebruikt door stadslandbouwers), en er werd een bijkomend potentieel van ongeveer 160 ha geïdentificeerd (VZW Terre-en-Vue). Tussen 2015 en 2023 werd een aanzienlijke stijging van het aantal stadslandbouwprojecten waargenomen: er waren er 16 in 2015, nu zijn het er meer dan 50.

– Analyse van het effect op gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van de volgende producten of diensten: verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project, uitwerking van het project.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Dankzij de Good Food-strategie kregen de producenten gemakkelijker toegang tot de belangrijkste factoren die nodig zijn voor de verduurzaming van hun activiteit,

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 1: Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

Description de l'objectif stratégique

Augmenter la part de production produite localement contribue à améliorer la résilience de nos systèmes alimentaires.

Même si le territoire bruxellois, de par son caractère urbain et sa relative densité, n'offre pas de grandes superficies dédiées à la production alimentaire, celle-ci reste pertinente en ville car elle permet avant tout de reconnecter les consommateurs à la réalité du système alimentaire. Elle permet par ailleurs de dynamiser de nouveaux circuits alimentaires durables.

Dans cet objectif, la Région encourage et soutient le développement de projets d'agricultures urbaines dans ses différentes formes: agriculture professionnelle de pleine terre et hors sol, potagers collectifs, productions individuelles... et ses différentes fonctions: économique, sociale, écologique.

La Région bruxelloise dispose d'environ 250 ha de terres actuellement utilisées pour l'agriculture (terres déclarées à la PAC et terres utilisées par les agriculteurs urbains), et un potentiel supplémentaire d'environ 160 ha a été identifié (ASBL Terre en vue). Entre 2015 et 2023, une augmentation significative des projets d'agriculture urbaine a été observée; on en comptait 16 en 2015, il y en a plus de 50 aujourd'hui.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) (futur(e)) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou services suivants: demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet, installation du projet.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La Stratégie Good Food a permis de travailler à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir, l'accès à

namelijk grond, kapitaal, markten, knowhow en juridische kennis. Deze aspecten werden omgezet in operationele doelstellingen.

Deadline van de SD:

Continuïteit

Middelen

- Geraamd aantal VTE: Het personeelsplan voorziet in 8,5 medewerkers voor het team Landbouw (4,8 VTE). Ze werken aan de strategische doelstellingen 1 en 2 en aan hun operationele doelstellingen.
- ICT-behoeften: Te evalueren in het kader van de evaluatie van het programma “Schoolscheme”.
- Budget (INI 2024): Deze beleidsbrief is gebaseerd op missie 12 “Ondersteuning van economie en landbouw”, programma 3 “Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren” van de begroting van de GOB;
- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingsuitgaven van allerlei aard: 310.000 euro C-kredieten en 310.000 euro B-kredieten - het op deze BA voorziene budget wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van uiteenlopende overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn opgenomen.
- BA 12.003.27.01.43.59 – Werkingssubsidies aan vennootschappen van de lokale overheden voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren: 75.000 euro (B- en C-kredieten).
- BA 12.003.31.05.31.32 – Werkingssubsidies aan natuurlijke personen voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren: 0 euro C-kredieten en 10.000 euro B-kredieten.
- BA 12.003.32.01.53.10 – Investeringsubsidie aan zelfstandigen voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren: 0 euro (B- en C-kredieten).
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector: 215.000 euro C-kredieten en 169.000 euro B-kredieten.
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector: 45.000 euro (B- en C-kredieten)

la terre, l'accès aux capitaux, l'accès aux marchés, l'accès aux savoirs faire et aux connaissances juridiques. Ces aspects ont été traduits en objectifs opérationnels.

Échéance de l'OS:

Continuité

Moyens

- Nombre estimé ETP: Le plan de personnel prévoit 8,5 collaborateurs (4,8 ETP) dans l'équipe «Agriculture» de BEE. Ils agissent sur les OS 1 et 2 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT: A évaluer dans le cadre de l'évaluation du programme «School Schemes».
- Budget (INI 2024): Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 12 «Soutien à l'économie et à l'agriculture», programme 3 «Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes» du budget du SPRB;
- AB 12.003.08.02.12.11 - Dépenses de fonctionnement de toute nature dans le cadre de la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes: 310.000 euros en crédits C et 310.000 euros en crédits B - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document.
- AB 12.003.27.01.43.59 – Subventions de fonctionnement aux sociétés de pouvoir locaux pour la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes: 75.000 euros (crédits C et B).
- AB 12.003.31.05.31.32 – Subventions de fonctionnement aux personnes physiques pour la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes: 0 euro en crédits C et 10.000 euros en crédits B.
- AB 12.003.32.01.53.10 – Subventions d'investissement aux indépendants pour la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes: 0 euros (crédits C et B).
- AB 12.003.34.01.33.00 - Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture: 215.000 euros en crédits C et 169.000 euros en crédits B.
- AB 12.003.35.01.52.10 - Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture: 45.000 euros (crédits C et B)

- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector: 349.000 euro C-kredieten en 217.000 euro B-kredieten.
- BA 12.003.28.01.63.41 – Investeringsubsidies aan vennootschappen van de lokale overheden voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren (nieuwe BA)
- BA 12.003.31.04.31.32 – Compensatie inkomens ten gevolge van landbouwrampen: 5.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector: 60.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.07.45.34 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Waals Gewest: 90.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.08.45.25 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Vlaams Gewest 15.000 euro (B- en C-kredieten)

V.1.1 OD 1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

Omschrijving van de operationele doelstelling

De toegang tot productielocaties die aangepast en beveiligd zijn en de stabilisatie van deze plaatsen zijn een fundamentele vereiste voor de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten. De obstakels die deze toegang belemmeren zijn legio: gebrek aan transparantie van de markt, schaarste van de beschikbare gronden, bodemvervuiling, vastgoeddruk, de kostprijs van de terreinen, onzekere huurovereenkomsten, een onaangepast juridisch en regelgevend kader, ...

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Onpartijdige behandeling met betrekking tot herkomst en sociale situatie. In het bijzonder de begeleiding door Terre-en-vue van alle personen die op zoek zijn naar gronden vertrekt vanuit diezelfde overtuiging. Hetzelfde geldt voor de projectoproepen voor de terbeschikkingstelling van gronden.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het is de bedoeling deze uitdagingen aan te pakken om de toegang van producenten tot gronden te verbeteren.

- AB 12.003.38.01.31.32 - Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture: 349.000 euros en crédits C et 217.000 euros en crédits B.
- AB 12.003.28.01.63.41 – Subventions d'investissements aux sociétés des pouvoirs locaux pour la promotion du secteur agroalimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes (nouvelle AB)
- AB 12.003.31.04.31.32 – Compensation de revenus aux indépendants suite à des calamités agricoles: 5.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture: 60.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole: 90.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole: 15.000 euros (crédits C et B)

V.1.1 OO 1.1.: Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

L'accès à des lieux de production adaptés et sécurisés et la stabilisation de ces lieux constituent un prérequis fondamental au développement de projets d'agriculture urbaine. Les obstacles pour le garantir sont multiples: manque de transparence du marché, rareté des terres disponibles, pollutions des sols, pression immobilière, coût des terrains, précarité des baux, cadre juridique et réglementaire inadapté, ...

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Traitement impartial au regard de l'origine et de la situation sociales. En particulier l'accompagnement par Terre-en-vue de toutes les personnes dans leur recherche de terres est mené avec la même conviction. Il en va de même lors des appels à projets pour une mise à disposition de terres.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

L'objectif est d'agir sur ces différents enjeux afin d'améliorer l'accès des producteurs à la terre.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Klein afwijking. De projectbeheerder bevoegd voor de projecten op het gebied van landbouwruimte en -gronden is afwezig wegens loopbaanonderbreking. Het resterende team zorgt voor een opvolging van deze doelstelling.

V.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- In mei 2020 werd de laatste hand gelegd aan een actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze wees op de noodzaak om de regelgeving rond pachtovereenkomsten in het Brussels Gewest te herzien.

Het studie bureau ERU heeft een studie uitgevoerd met gedetailleerde en goed onderbouwde adviezen over dit onderwerp. Deze studie werd in juni 2022 afgerond.

De omzetting van dit onderzoek in wetgeving is al sinds januari 2023 aan de gang. Het doel is om als Brussels Hoofdstedelijk Gewest eigen wetgeving op te stellen. Deze ordonnantie zal bestaan uit delen van de voormalige wet en uit nieuwe bepalingen, en dit allemaal binnen een nieuw vereenvoudigd semantisch kader met nieuwe concepten.

- perspective.brussels is in het najaar van 2020 begonnen met de herziening van het GBP. Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid zijn verantwoordelijk voor de opvolging van de wijziging van het GBP op het vlak van stadslandbouw, die eind 2022 en begin 2023 in werkgroepen aan bod kwam.
- De vzw Terre-en-vue werd gesubsidieerd in 2023. Deze vzw gaat op zoek naar mogelijke gronden om de duurzame implementering van professionele agro-ecologische projecten te ondersteunen.
- De Brusselse facilitator voor stadslandbouw (FSL) is sinds 2018 een informatie- en begeleidingsdienst voor de ontwikkeling van stadslandbouw. Om een aanvulling te vormen op de actoren die actief zijn op het vlak van begeleiding van de door BEW gesubsidieerde professionals uit de stadslandbouw en om de acties van het gewest te versterken om de toegang tot

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO:

Continuité

Statut de l'OO:

Petit écart. La gestionnaire de projet en charge de projets dans le domaine des espaces et foncier agricoles est absente pour cause d'interruption de carrière. Le suivi est assuré par l'équipe en place.

V.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

- Un plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale a été finalisé en mai 2020. Elle avait pointé la nécessité de réviser la réglementation sur le Bail à Ferme en Région bruxelloise.

Une étude formulant des avis plus détaillés et argumentés à ce sujet a été menée par le bureau d'étude ERU et finalisée en juin 2022.

La phase de transposition de ces recherches dans un texte législatif est en cours depuis janvier 2023. L'ambition est d'établir une nouvelle ordonnance autonome propre à la Région bruxelloise, qui sera composée de parties reprises de l'ancienne Loi et de nouvelles dispositions, le tout s'inscrivant dans un nouveau cadre sémantique, simplifié et comportant de nouveaux concepts.

- Le processus de la révision du PRAS a été entamé par perspective.brussels en automne 2020. Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi se chargent du suivi de la modification du PRAS sur la thématique de l'agriculture urbaine, qui a été abordée en groupes de travail fin 2022 et début 2023.
- L'ASBL Terre-en-vue a été subventionnée en 2023. Elle vise à trouver des opportunités foncières pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques.
- Le Facilitateur bruxellois en agriculture urbaine (FAU) est, depuis 2018, un service d'information et d'accompagnement pour le développement de l'agriculture urbaine. Depuis juin 2022, afin d'être complémentaire aux acteurs de l'accompagnement aux professionnels de l'AU subventionnés par BEE, et d'augmenter les actions de la Région pour faciliter l'accès aux surfaces

productieoppervlakten te vergemakkelijken, werd de doelgroep van de FSL sinds juni 2022 verlegd naar de eigenaars van productieoppervlakten, de actoren belast met ruimtelijke ordening en de projectontwikkelaars.

- Tussen juni 2022 en juni 2023 heeft de FSL 35 begeleidingen verwezenlijkt. De FSL organiseert elk jaar drie events en drie online Webin'AU's (webinars over stadslandbouw).
- Op de website werd een platform opgericht dat eigenaars van productieoppervlakten en projectontwikkelaars met elkaar in contact brengt.
- Brussel Economie en Werkgelegenheid richtte in 2022 een aankoopcentrale op (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties ("CBSO")), die bestemd is voor alle Brusselse openbare instanties. Deze aankoopcentrale heeft als doel een raamovereenkomst ter beschikking te stellen van alle publieke actoren die nood hebben aan expertise over SL op het Brusselse grondgebied en waarvoor de begeleiding meer dan twee mandagen vereist. De CBSO is sinds maart 2022 operationeel. Tussen maart 2022 en juni 2023 heeft de CBSO drie studies voor drie overheidsinstellingen verwezenlijkt.

Impactelijke kansen:

Onpartijdige behandeling met betrekking tot herkomst en sociale situatie. In het bijzonder de begeleiding door Terre-en-vue van alle personen die op zoek zijn naar gronden vertrekt vanuit diezelfde overtuiging. Hetzelfde geldt voor de projectoproepen voor de terbeschikkingstelling van gronden.

V.1.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van nieuwe projecten in het kader van de nieuwe Good Food-strategie.

Gewenste output van de OD

De steun aan de toegang tot gronden zal in 2024 worden voortgezet door te werken aan de verschillende eerder vermelde doelstellingen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deadline voor de OD:

continuïteit

de production, le public cible du FAU a été réorienté vers les propriétaires de surfaces de production, les acteurs de l'aménagement du territoire et les promoteurs immobiliers.

- Le FAU a effectué 35 guidances entre juin 2022 et juin 2023. Le FAU a organisé 3 événements et 3 WebinAU en ligne par an.
- Une plateforme de mise en relation entre propriétaires de surfaces de production et porteurs de projets a été créée sur le site.
- Bruxelles Économie et Emploi a lancé en 2022 une centrale d'achat, (Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics «CAAUP»), pour tous les organismes publics bruxellois. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d'expertises relatives à l'AU sur le territoire bruxellois, et dont l'accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme. La CAAUP est opérationnelle depuis mars 2022. Entre mars 2022 et juin 2023, la CAAUP a réalisé trois études pour trois organismes publics.

Impact égalité des chances

Traitement impartial au regard de l'origine et de la situation sociales. En particulier l'accompagnement par Terre-en-Vue de toutes les personnes dans leur recherche de terres est mené avec la même conviction. Il en va de même lors des appels à projets pour une mise à disposition de terres.

V.1.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Continuité des nouveaux projets lancés sous la nouvelle stratégie Good Food.

Output souhaité de l'OO

Le soutien à l'accès à la terre se poursuivra en 2024 en travaillant sur les différents enjeux pré-cités.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO:

continuité

Omschrijving van de acties en projecten

- Gesprekken over het toekomstige GBP
 - Deelname aan de lopende gesprekken over de herziening van het GBP.
 - Analyse van de percelen die in 2022 werden aangegeven bij het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB); de analyse van de feitelijke landbouwgronden die niet (meer) zijn aangegeven bij het GLB is lopende.

Afronding van de nieuwe ordonnantie inzake de pachtwet.

- Het project om stadslandbouw te integreren in het observatorium van de productieve activiteiten van de Shifting Economy moet plaatsvinden via een samenwerking tussen het landbouwteam van BEW en perspective.brussel, onder voorbehoud van extra budgetten / HR-middelen bij perspective.brussels (de drager van de maatregel).
- De Facilitator voor Stadslandbouw zal proactieve- en sensibiliseringsacties doen bij overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, enz.
- De FSL probeert gegevens over niet-grondgebonden stadslandbouw te verkrijgen, om de behoeften aan ruimte van de sector in kaart te brengen.
- Voortzetten van de sensibilisering en begeleiding van de eigenaars van gronden die bruikbaar zijn voor stadslandbouw via de overheidsopdracht van de Facilitator en de subsidie aan Terre-en-vue.
- Beheer van de aankoopcentrale SL bestemd voor openbare instanties, de CBSO.

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2024. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2024 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Gewenste output per actie en project

- Via de overheidsopdracht van de Facilitator SL, de subsidie aan de vzw Terre-en-Vue en de aankoopcentrale CBSO (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties), de hervorming van de pachtwet ter invoering van een huurovereenkomst die de landbouw beschermt en de herziening van de GBP:
- Steun voor het zoeken naar mogelijke landbouwgronden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand om de duurzame vestiging van professionele agro-ecologische projecten te steunen.

Description des actions et projets

- Discussions sur futur PRAS
 - Participation aux discussions en cours sur la révision du PRAS.
 - Analyse des parcelles déclarées à la Politique agricole commune (PAC) en 2022, ainsi que des terrains agricoles de fait qui ne sont pas/plus déclarés à la PAC est en cours.

Finalisation de la nouvelle ordonnance bail à ferme.

- Le chantier sur l'intégration de l'agriculture urbaine dans l'observatoire des activités productives de la Shifting Economy devra être mené via une collaboration entre l'équipe agri de BEE et perspective.brussels, sous réserve de budget/RH complémentaires chez perspective.brussels (porteur de la mesure).
- Le Facilitateur en agricultures urbaines fera du démarchage proactif, de la sensibilisation envers le public des institutions publiques, acteur de l'aménagement du territoire, propriétaires de terres utilisables pour de l'agricultures urbaines, promoteurs immobiliers,...
- Le FAU travaille sur l'obtention de données sur l'agriculture urbaine hors sol, qui permettront de clarifier les besoins du secteur en termes d'espaces.
- Sensibilisation et accompagnement des propriétaires de terres utilisables pour l'agriculture continués à travers le marché public du Facilitateur et la subvention à Terre-en-vue.
- Gestion de la centrale de marchés AU à destination des institution publiques CAAUP.

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2024. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2024 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Output souhaité par action et projet

- Via le marché public du Facilitateur AU, la subvention à l'ASBL Terre-en vue et la centrale d'achats CAAUP (Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics), les réformes du bail à ferme vers un bail qui sécurise l'agriculture et la révision du PRAS:
- Soutien à la recherche d'opportunités foncières à Bruxelles et en périphérie pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques.

- Inzetten van sites voor grondloze teelt die mogelijkheden bieden voor de stadslandbouw en die ter beschikking stellen van projecten die op een positieve manier bijdragen aan een transitie van het voedingssysteem naar een agro-ecologisch model.
- De privé- en openbare eigenaars sensibiliseren om gronden/ruimte voor landbouw te bestemmen en hen begeleiden bij het ter beschikking stellen van gronden/ruimte.

Slaagvoorwaarden

Voldoende middelen om een daadkrachtig grondbeleid te voeren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: cf. SD 1
- ICT-behoeften: niet gedefinieerd in dit stadium

Begroting:

cf. SD 1

Partners

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Guichets d'Economie Locale, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), Espace-Test agricole de Graines de Paysans Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, CityDev.

V.1.2 OD 1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

Omschrijving van de operationele doelstelling

Financiële steun bieden aan de opstart en de ontwikkeling van projecten voor landbouwproductie is een andere doelstelling van de Good Food-strategie, net als het bestendigen van de begeleidingsdiensten inzake stadslandbouw.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van de volgende producten of diensten: verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project.

- Mobiliser les sites de production hors sol présentant un potentiel pour l'agriculture urbaine et les mettre à disposition de projets contribuant positivement à une transition alimentaire vers un modèle agro-écologique.
- Sensibiliser les propriétaires privés et publics pour affecter des terres/espaces à l'agriculture et les accompagner dans la mise à disposition des terres/espaces.

Conditions de réussite

Ressources suffisantes pour mettre en œuvre une politique foncière volontariste.

Moyens

- Nombre estimé ETP: cf. OS 1
- Besoins ICT: pas défini à ce stade

Budget:

cf. OS 1

Partenaires

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Guichets d'Economie Locale, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), Espace-Test agricole de Graines de Paysans Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, CityDev.

V.1.2 2 OO 1.2.: Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

Description de l'objectif opérationnel

Soutenir financièrement le lancement et le développement des projets de production agricole est un autre objectif de la stratégie Good Food tout comme pérenniser les services d'accompagnement en agricultures urbaines.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) (futur(e)) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou services suivants: demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Tot stand brengen van een ecosysteem van stabiele projecten en diensten die beter gecoördineerd zijn voor de verschillende doelgroepen (producenten, openbare instanties, ...) alsook het ontwikkelen van een kader voor stabiele en structurele financiële steun voor de landbouw- en aquacultuursector als aanvulling op de Europese steun in het kader van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB), waartoe Brusselse boeren geen of beperkte toegang hebben via steun in het kader van de tweede pijler.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Financiële steun voor de landbouw- en aquacultuursector in het BHG en duidelijke omschrijving van de rollen van alle spelers actief in de begeleiding van stadslandbouwers en coördinatie van deze spelers via het landbouwteam.

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Volgens planning

V.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In maart 2023 werd een projectoproep voor professionele stadslandbouwprojecten uitgeschreven om een breed scala aan modellen te ondersteunen voor landbouwproductie in de stad, in de rand, in volle grond en bovengronds.

De werkzaamheden rond de ontwikkeling van een structureel financieel kader werden voortgezet op basis van de bijdragen van de gerelateerde werkgroepen.

De begeleiding van stadslandbouwers kreeg in 2023 een permanent karakter. Sommige van deze begeleiders ontvingen financiering voor specifieke begeleidingsopdrachten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Projectoproep duurzame professionele stadslandbouw

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Arriver à un écosystème de projets et de services stables et mieux coordonnés pour les différents publics cibles (producteurs, instances publiques...) ainsi que le développement d'un cadre de soutien financier stable et structurel pour le secteur d'agriculture et de l'aquaculture urbaine afin d'être complémentaire aux aides européennes dans le cadre de la politique agricole commune (PAC) auxquelles les agriculteurs bruxellois n'ont pas accès ou ont un accès limité via le soutien du deuxième pilier.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Soutien financier au bénéfice du secteur de l'agriculture et de l'aquaculture en RBC et définition claire des rôles de chaque acteur actif dans l'accompagnement des agriculteurs urbains et coordination de ces acteurs par la cellule agriculture.

Échéance de l'OO:

Continuité

Statut de l'OO:

Selon le planning

V.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Un appel à projets d'agriculture urbaine professionnelle a été lancé en mars 2022 en vue de soutenir une multiplicité de modèles de production agricole intra-urbaine et en périphérie, plein terre et hors sol.

Les travaux relatifs à la mise en place d'un cadre financier structurel se sont poursuivis, sur la base des contributions des groupes de travail y relatifs.

L'accompagnement des agriculteurs urbains a été pérennisé en 2023. Certains de ces accompagnateurs ont reçu un financement pour des missions d'accompagnement précises.

Description d'actions et de projets réalisés

- Appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable

Het hoofddoel van deze projectoproepen is de lokale voedselproductie te bevorderen en tegelijk de rol van de stadslandbouw te versterken in de balans van de natuurlijke en stedelijke ecosystemen en de diensten aan de burgers door middel van:

- een op het grondgebied verankerde landbouw, die tot doel heeft de lokale bevolking te voeden (lokale landbouw, korte ketens);
- een milieuvriendelijke landbouw, die respect heeft voor al wat leeft en voor de gezondheid; voor de professionele landbouw in volle grond wil het Gewest de ontwikkeling van een agro-ecologische productie ondersteunen;
- een winstgevende landbouw, die kwaliteitsvolle jobs creëert;
- inclusieve landbouwprojecten, die onder meer de sociale cohesie bevorderen;
- een landbouw die past in het landschap en de ruimtelijke ordening.

De projectoproep 2023 werd in maart 2023 uitgeschreven met een begrotingsenveloppe van 250.000 euro. Er werden 26 subsidieaanvragen ingediend voor een totaalbedrag van 448.45 euro0. De bijeenkomst van het adviescomité vond plaats op 23 mei 2023. Er werden 18 projecten geselecteerd, waarvan sommige met een aangepast budget.

- Voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en opstelling van uitvoeringsbesluiten

Het doel is een organiek kader te creëren ten behoeve van de landbouw- en aquacultuursector in het BHG, dat als doel heeft steunmaatregelen toe te kennen volgens een meer eenvoudige procedure dan die van de projectoproepen.

Om de vorm en de inhoud te bepalen van de specifieke steunmaatregelen die in de landbouw- en aquacultuurordonnantie moeten worden ingevoegd, werden per thema drie workshops met de betrokken actoren georganiseerd. Het doel was in de eerste plaats om de resultaten van de benchmarkingoefening over de goede praktijken op dit vlak in andere steden/regio's over de hele wereld te bespreken, maar vooral om gesprekken aan te knopen en de uitwisseling van ideeën over landbouwsteun in het BHG te stimuleren, rekening houdend met het algemene wetgevingskader inzake landbouw op zowel Europees als nationaal niveau.

Het kader van de ordonnantie wordt momenteel opgesteld. Hierin worden voor de ontvankelijkheidscriteria aspecten van de “Shifting Economy” opgenomen, alsook begrotingsramingen voor de prioritaire maatregelen.

L'objectif principal poursuivi par cet appel à projets est de favoriser la production nourricière locale tout en renforçant le rôle de l'agriculture urbaine dans l'équilibre des écosystèmes naturels et urbains et des services aux citoyens à travers:

- une agriculture ancrée dans son territoire, dont l'ambition est de nourrir les populations localement (agriculture de proximité, circuits-courts);
- une agriculture respectueuse de l'environnement, du vivant et de la santé; pour l'agriculture professionnelle de pleine terre, la Région entend soutenir le développement d'une production agro écologique;
- une agriculture rémunératrice, créatrice d'emplois de qualité;
- des projets agricoles inclusifs, qui favorisent entre autre la cohésion sociale;
- une agriculture intégrée d'un point de vue paysager et d'aménagement du territoire.

L'appel à projets 2023 a été lancé en mars 2023 avec un enveloppe budgétaire de 250.000 euros. 26 demandes de subside ont été rentrées pour un total de 448.450 euros. Le comité d'avis a eu lieu le 23 mai 2023. 18 projets ont été retenus, certains avec un budget adapté.

- Avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et rédaction des arrêtés d'exécution

L'objectif est de construire un cadre organique au bénéfice du secteur de l'agriculture et de l'aquaculture en RBC, lequel vise l'octroi d'aides en suivant une procédure plus allégée que celle prévue dans le cadre des appels à projets.

Afin d'identifier la forme et le contenu des mesures d'aide spécifiques à intégrer dans l'ordonnance agriculture et aquaculture, trois ateliers ont été organisés avec les acteurs concernés par la thématique. L'objectif était d'abord de mettre en débat les résultats issus de l'exercice de benchmarking des bonnes pratiques en la matière dans d'autres villes/régions mondiales, mais surtout d'amorcer les discussions et de stimuler les échanges d'idées sur les aides à l'agriculture en RBC, ceci en tenant compte du cadre législatif global qui entoure l'agriculture, tant au niveau européen que national.

La rédaction du cadre de l'ordonnance, intégrant des aspects de la «Shifting Economy» pour les critères d'éligibilité, ainsi que des estimations budgétaires pour les mesures prioritaires sont en cours. L'ordonnance devra

Vervolgens moet voor deze ordonnantie een aantal uitvoeringsbesluiten worden uitgevaardigd, waarin de nadere regels van de specifieke steunmaatregelen zullen worden vastgelegd (subsidieerbare uitgaven, omvang van de steun, steunplafonds, enz.).

- Voortbestaan van de dienst Facilitator voor Stadslandbouw ter ondersteuning van stadslandbouw-projecten

Om een aanvulling te vormen op de actoren die actief zijn in de begeleiding van de door BEW gesubsidieerde en hierboven beschreven professionals uit de stadslandbouw en om de acties van het gewest te versterken om de toegang tot productieoppervlakten te vergemakkelijken, werd de doelgroep van de FSL sinds juni 2022 verlegd naar de eigenaars van productieoppervlakten, de actoren belast met ruimtelijke ordening en de projectontwikkelaars. De FSL biedt “theoretische” of eerstelijnsbegeleidingen aan, alsook gepersonaliseerde begeleidingen. Op zijn portaal staan thematische infofiches met de meest gestelde vragen (“FAQ’s”) en algemene resources. Via de (gepersonaliseerde) begeleiding worden multidisciplinaire experten ter beschikking gesteld van vastgoedeigenaars, projectontwikkelaars, overheidsinstellingen en gemeenschappen. Twee doelstellingen worden nagestreefd binnen bestaande of in ontwikkeling zijnde wijken/gebouwen: professionele landbouwproductie en moestuinen voor burgers om eigen productie aan te moedigen.

- Tussen juni 2022 en juni 2023 heeft de FSL 35 begeleidingen verwezenlijkt. De FSL organiseert elk jaar drie events en drie online Webin’AU’s (webinars over stadslandbouw).
- Op de website werd een platform opgericht dat eigenaars van productieoppervlakten en projectontwikkelaars met elkaar in contact brengt.
- Aankoopcentrale voor studies met betrekking tot stadslandbouw ten behoeve van de Brusselse overheidsinstellingen CBSO (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties)

Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft in 2022 een aankoopcentrale (“CBSO”) opgestart voor alle Brusselse overheidsinstellingen. Deze aankoopcentrale heeft als doel een raamovereenkomst ter beschikking te stellen van alle publieke actoren die nood hebben aan expertise over SL op het Brusselse grondgebied en waarvan de begeleiding meer dan twee mandagen vereist (de FSL is wel nog steeds beschikbaar voor kleinere begeleidingen). De CBSO is sinds maart 2022 operationeel.

De FédéAu

De Fédération des professionnel·le·s de l’Agriculture Urbaine (FédéAU) werd eind 2020 opgericht om de

ensuite encore faire l’objet d’une série d’arrêtés d’exécution qui définiront les modalités des mesures d’aide spécifiques (dépenses admissibles, intensité de l’aide, plafonds d’aide, etc.).

- Pérennisation du service du Facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) en soutien des projets d’agricultures urbaines

Depuis juin 2022, afin d’être complémentaire aux acteurs de l’accompagnement aux professionnels de l’AU subventionnés par BEE et décrits ci-dessous, et d’augmenter les actions de la Région pour faciliter l’accès aux surfaces de production, le public cible du FAU a été réorienté vers les propriétaires de surfaces de production, les acteurs de l’aménagement du territoire et les promoteurs immobiliers. Le FAU offre des accompagnements «théoriques» ou de 1^{re} ligne, et des accompagnements personnalisés; son portail rassemble des fiches info thématiques rassemblant les «FAQ», questions les plus fréquentes, ainsi que des ressources générales, et au travers de la Guidance, ou accompagnement personnalisé, des experts pluridisciplinaires sont mis à la disposition des propriétaires et promoteurs immobiliers, et des organismes publics et collectivités. Deux objectifs sont visés au sein des quartiers/bâtiments existants ou en développement: la production agricole professionnelle mais également les potagers citoyens pour favoriser l’autoproduction.

- Le FAU a effectué 35 guidances entre juin 2022 et juin 2023. Le FAU a organisé 3 événements et 3 WebinAU en ligne par an.
- Une plateforme de mise en relation entre propriétaires de surfaces de production et porteurs de projets a été créée sur le site.
- Centrale d’achats pour les études d’agricultures urbaines à destination des instances publiques bruxelloises CAAUP (Centrale d’Accompagnement pour l’AU à destination des organismes publics)

Bruxelles Économie et Emploi a lancé en 2022 une centrale d’achat, «CAAUP», pour tous les organismes publics bruxellois. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d’expertises relatives à l’AU sur le territoire bruxellois, et dont l’accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme (le FAU étant disponible pour les accompagnements moins conséquents). La CAAUP est opérationnelle depuis mars 2022.

La FédéAu

La Fédération des professionnel·le·s de l’Agriculture Urbaine (FédéAU) a été créée fin 2020 pour représenter

professionele stadslandbouwsector (vollegrondteelt en grondloze teelt) in Brussel te vertegenwoordigen. Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft de FédéAU in 2023 ondersteund door middel van een facultatieve subsidie.

Op 30 maart 2023 had de FedeAU 34 aangesloten leden (26 in oktober 2021).

De landbouwtestruimte Graines de Paysans

De landbouwtestruimte biedt projectdragers de kans hun beroepsactiviteit te testen in een veilige omkadering (via de activiteitencoöperatie Baticrea/Job Yourself). Tijdens de testperiode (maximaal drie jaar) krijgen de projectdragers toegang tot een perceel (van 15 tot 30 are), tot infrastructuur en tot tools die zijn aangepast aan hun behoeften om de grond te bewerken en hun producten te verkopen (tunnelserres, tools, koelkamer, opslagruimten, enz.). Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft Graines de Paysans in 2023 ondersteund door middel van een facultatieve subsidie.

Tussen 2016 en 2023 was Graines de Paysans goed voor een jaarlijkse oproep tot kandidaatstelling. In het kader van zes oproepen tot kandidaatstelling (de oproep tot kandidaatstelling 2023 is lopende) heeft GdP de interesse gewekt van 168 personen, 35 aanvragen ontvangen (met een gemiddelde van 5,8 kandidaten per jaar) en 19 mensen begeleid (acht activiteiten worden getest in 2023).

“Village partenaire”, lokaal economieloket voor stadslandbouw

In januari 2021 kregen de Lokale Economieloketten (LEL's) de opdracht om met behulp van een subsidie van BEW de al beschikbare begeleidingsdiensten inzake ondernemerschap uit te breiden.

In 2021-2022 heeft het LEL 12 projectindieners (de fase voor de opstart) en 25 producenten (de fase na de opstart) begeleid. In 2022-2023 bedraagt het aantal begeleide actoren 27 (de fase voor de opstart) en 40 (de fase na de opstart). Een aantal onder hen kregen al begeleiding in 2021-2022.

Begroting:

cf. SD 1

Impact gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van

l'agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles (producteurs pleine terre et hors sol). Bruxelles Économie et Emploi a soutenu en 2023 cette fédération à travers un subside facultatif.

En date du 30 mars 2023, la FedeAU compte 34 membres affiliés (26 en octobre 2021).

L'espace-test agricole de Graines de Paysans

L'Espace-test agricole permet à des porteurs de projet de tester leur activité professionnelle dans un cadre sécurisé (via la coopérative d'activité Baticrea/Job Yourself). Pendant la période de test (trois années maximum), les porteurs de projet ont accès à une parcelle (15 à 30 ares), à des infrastructures et à des outils adaptés à leurs besoins afin de cultiver la terre et de vendre leur production (serre tunnel, outils, chambre froide, espaces de stockage,...). Bruxelles Économie et Emploi a soutenu en 2023 Graines de Paysans à travers un subside facultatif.

Jusqu'à présent, Graines de Paysans a garanti un Appel à candidature (AAC) annuel entre 2016 et 2023. Sur le 6 appels à candidature organisés (AAC 2023 en cours), GdP a récolté l'intérêt de 168 personnes, 35 candidatures (avec une moyenne de 5,8 candidat.e.s par an) et 19 personnes accompagnées (8 activités en cours de test en 2023).

Village partenaire, guichet d'économie locale en agriculture urbaine

Depuis janvier 2021, à travers une subvention de BEE, les Guichets d'Economie Locale (GEL) se sont vus confier la mission de renforcer en matière entrepreneuriale les services d'accompagnement déjà disponibles.

En 2021-2022, le GEL a accompagné 12 porteurs de projets (pré-crédation) et 25 producteurs (post-crédation). En 2022-2023, les nombres d'accompagnés s'élèvent à 27 en pré-crédation, et 40 en post-crédation (dont certains étaient déjà accompagnés en 2021-2022).

Budget:

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) futur(e) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou

de volgende producten of diensten: verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project.

V.1.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Zelfde doelstelling als in 2023.

Gewenste output van de OD

Actoren actief in de stadslandbouw blijven begeleiden en financieel ondersteunen voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2024. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2024 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Deadline voor de OD

Voortzetting van de bestaande projecten

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Afronding van de nieuwe ordonnantie voor de financiering van de professionele landbouw, met eerste lezing door de regering vóór eind 2023. Voor deze ordonnantie moet een aantal uitvoeringsbesluiten worden uitgevaardigd, waarin de nadere regels van de specifieke steunmaatregelen zullen worden vastgelegd (subsidieerbare uitgaven, omvang van de steun, steunplafonds, enz.).
- Uitschrijven van een Good Food-projectoproep professionele landbouw in 2024
- De diensten van de Facilitator voor Stadslandbouw, het Lokale Economieloket, de FédéAU, de landbouwtestruimte en de aankoopcentrale zullen worden bestendigd

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om opkomende stadslandbouwprojecten uit te voeren en te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

services suivants: demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet.

V.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Même objectif qu'en 2023.

Output souhaité de l'OO

Continuer à soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture en termes financier et d'accompagnement.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2024. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2024 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Échéance de l'OO

Continuité des projets existants.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Finalisation de la nouvelle ordonnance financement agriculture professionnelle, avec 1^{re} lecture au gouvernement avant fin 2023. L'ordonnance devra encore faire l'objet d'une série d'arrêtés d'exécution qui définiront les modalités des mesures d'aide spécifiques (dépenses admissibles, intensité de l'aide, plafonds d'aide, etc.).
- Lancement d'un AAP Good Food agriculture professionnelle 2024
- Les services du facilitateur en agricultures urbaines, du guichet d'économie locale, de la FédéAU, de l'espace-test agricole, de la Centrale d'achats seront pérennisés.

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: cf. SD 1

Begroting:

cf. SD 1

Partners:

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waals Gewest, Vlaams Gewest, Facilitator Stadslandbouw, het lokaal economieloket, de Brusselse federatie van professionals in de stadslandbouw (FEDEAU), Graines de Paysans (Landbouwtestruimte), de experts van de aankoopcentrale SL (CBSO).

V.1.3 OD 1.3.: De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

Omschrijving van de operationele doelstelling

De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie worden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met dit thema in verband met zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Vervangen

*V.1.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2023 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

Moyens

- Nombre estimé ETP: cf. OS 1

Budget:

cf. OS 1

Partenaires:

- Partenaires: Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture urbaine, le guichet d'économie locale, la FédéAU, Graines de Paysans (espace test agricole), les experts de la Centrale de marchés AU CAAUP.

V.1.3 OO 1.3.: Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

Description de l'objectif opérationnel

Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses: Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action «agriculture» mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Échéance de l'OO:

Continuité

Statut de l'OO:

Remplacé

*V.1.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Bruxelles économie et Emploi n'est pas concerné par cet objectif opérationnel en 2023.

*V.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2024 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

V.1.4 OD 1.4.: De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

Omschrijving van de operationele doelstelling

De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de operationele doelstellingen OD 1.1 en OD 1.2.

V.2 SD 2: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

Omschrijving van de doelstelling

Om stadslandbouw in Brussel te promoten is het van groot belang het brede publiek op allerlei manieren kennis te laten maken met de Brusselse producenten en de burgers de behoefte aan en de weg naar een transitie naar meer duurzaamheid uit te leggen. De Facilitator SL neemt zelf deel aan alle relevante evenementen (zoals de Journées de l'agriculture urbaine, opleidingen duurzame woningen, Nourrir la ville, ...) om de Brusselse SL te promoten. De Facilitator SL en de CBSO sensibiliseren ook de overheden.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw wordt voortgezet.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Het aantal consumenten van producten afkomstig van de stadslandbouw stijgt

*V.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Bruxelles économie et Emploi n'est pas concerné par cet objectif opérationnel en 2024.

V.1.4 OO 1.4.: Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 1.1 et OO 1.2

V.2 OS 2: Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

Description de l'objectif stratégique

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec la production bruxelloise de diverses manières et que les besoins et solutions pour une transition vers une plus grande durabilité soient expliqués aux citoyens. La Facilitateur AU participe lui-même à tous les événements cohérents (ex: journées de l'agriculture urbaine, formations bâtiments durables, Nourrir la ville,...) pour faire la promotion de l'AU bruxelloise. Le Facilitateur AU et la CAAUP participent également à la sensibilisation des pouvoirs publics.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact ou niveau de la promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine est poursuivie.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

- Augmentation du nombre de consommateurs consommant des produits issus de l'agriculture urbaine

- De kennis van en de acties in verband met stadslandbouw bij alle doelgroepen nemen toe

Deadline van de SD:

Continuïteit

V.2.1 OD 2.1.: Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

Omschrijving van de operationele doelstelling

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de sensibilisering en de ondersteuning.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Via de steun en de coördinatie door BEW van de bevoegde actoren beschikken de Brusselse landbouwers over een geheel aan duurzame en gestructureerde begeleidingsdiensten die hun agro-ecologische praktijken ondersteunen en de ontwikkeling van de sector bevorderen.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De bevoegde actoren voor de begeleiding van de SL (FEDEAU, Landbouwtestruimte, LEL's, CBSO, Terren-vue, Facilitator SL) worden ondersteund op financieel vlak en op het gebied van coördinatie en dragen bij aan de verspreiding van de agro-ecologische visie van de strategie Good Food 2.

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Volgens planning

- Augmentation des connaissances et actions en lien avec l'agriculture urbaine en ce qui concerne les différents publics cibles visés

Échéance de l'OS:

Continuité

V.2.1 OO 2.1.: Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la sensibilisation et du soutien.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Via le soutien et la coordination par BEE des acteurs compétents, les agriculteurs bruxellois disposent d'un ensemble de services d'accompagnement pérennes et structurés qui soutiennent leurs pratiques agroécologiques et favorisent le développement du secteur

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les acteurs de l'accompagnement AU compétents (FédéAU, Espace Test Agricole, GEL AU, CAAUP, Terren-vue, Facilitateur AU) sont soutenus financièrement et en terme de coordination, et participent à la diffusion de la vision agroécologique de la stratégie Good Food 2.

Échéance de l'OO:

Continuité

Statut de l'OO:

Selon le planning

*V.2.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw werd voortgezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Terre-en-vue werd in 2023 gesubsidieerd. Een deel van haar werk bestaat erin eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor landbouw op te zoeken en ze te sensibiliseren rond dit onderwerp.
- De dienstverlening van de Facilitator stadslandbouw werd bestendig.
- FEDEAU, dat de Brusselse landbouwers vertegenwoordigt, ontving in 2023 een subsidie.
- De landbouwtestruimte (Graines de paysans), die projectdragers stadslandbouw begeleidt en hen de mogelijkheid biedt hun activiteiten gedurende meerdere jaren uit te proberen alvorens op te starten, werd in 2023 gesubsidieerd.
- Er werd een facultatieve subsidie toegekend aan het LEL Village Partenaire voor de financiering van één voltijds equivalent voor de begeleiding op het gebied van ondernemerschap van (toekomstige) Brusselse landbouwers.
- BEW verzorgt de coördinatie van alle hierboven vermelde begeleidingsactoren opdat de waaier voorgestelde diensten samenhangend, volledig, overzichtelijk zou zijn voor de begunstigden, en dat er geen sprake zou zijn van dubbele informatie.
- De Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties - CBSO - werd opgericht in 2022 en is sindsdien operationeel.
- Het platform «<https://www.stadslandbouw.brussels/>» werd aangepast om de zichtbaarheid van de begeleiding inzake stadslandbouw in Brussel te vergroten. De inhoud van de website wordt momenteel overgezet naar het Good Food-portaal, dat de enige toegangspoort wordt tot de inhoud en de resources van Good Food.

Begroting:

CF. SD 1

Impact gelijke kansen:

Geen impact op de promotie en sensibilisering inzake stadslandbouw.

*V.2.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

La sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine ont été poursuivis.

Description d'actions et de projets réalisés

- Terre-en-vue a été subventionné en 2023. Un volet de son travail est de démarcher les propriétaires de terres utilisables en agriculture pour les sensibiliser à ce sujet.
- Le service du Facilitateur en agricultures urbaines a été pérennisé.
- La FédéAU, qui représente les agriculteurs bruxellois, a été subventionnée en 2023.
- L'Espace Test Agricole (Graines de paysans), qui accompagne et permet à des porteurs de projets d'AU de tester leur activité sur plusieurs années avant de se lancer a été subsidié en 2023.
- Un subside facultatif a été octroyé au GEL Village partenaire pour financer 1 équivalent temps plein à l'accompagnement entrepreneurial des (futurs) agriculteurs bruxellois.
- BEE assure la coordination de tous les acteurs de l'accompagnement AU mentionnés ci-dessus afin que le panel de services proposé soit cohérent, complet, compréhensible pour les bénéficiaires, et qu'il n'y ait pas de doublons.
- La Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics «CAAUP» a été lancée en 2022 et est opérationnelle depuis.
- La plateforme «<https://www.agricultureurbaine.brussels/>» a été modifiée afin d'accroître la visibilité de l'accompagnement en agricultures urbaines à Bruxelles. Le contenu du site est en cours de rapatriement vers le portail Good Food, qui devient l'unique porte d'entrée vers le contenu et ressources Good Food.

Budget:

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine.

*V.2.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2024. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2024 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Deadline voor de OD:

Continuïteit

Omschrijving van de acties en projecten

- Verdere promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz.;
- Voortzetting van de dienst “Facilitator voor Stadslandbouw”, die onder andere als taak heeft duurzame stadslandbouw op proactieve wijze te promoten bij het doelpubliek om projectontwikkeling te inspireren en te stimuleren via de organisatie van workshops en/of vertegenwoordiging op evenementen, proactieve werving, enz.;
- Voortzetting van facultatieve subsidies aan verenigingen;
- Opvolging van de Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties - CBSO;
- Coördinatie van de verschillende begeleidingsactoren;
- De stadslandbouwprojecten die inzetten op sensibilisering voor duurzame landbouw verder stimuleren en ondersteunen op het vlak van werking of investeringskosten;

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om opkomende stadslandbouwprojecten uit te voeren en te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

*V.2.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2024. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2024 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Échéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

- Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc.;
- Poursuite du service «facilitateur en agriculture(s) urbaine(s)» dont l'une des missions est de promouvoir de manière proactive de l'agriculture urbaine durables auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets via l'organisation des workshops et/ou la représentation lors des événements, du démarchage proactif,...
- Poursuite de subventions facultatives aux associations.
- Suivi de la Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics CAAUP;
- Coordination des différents acteurs de l'accompagnement;
- Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement.

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: cf. SD 1

Begroting:

cf. SD 1

Partners

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Terre-en-vue, het lokaal economieloket, FEDEAU, Graines de Paysans (Landbouwtestruimte), de CBSO.

V.2.2 OD 2.2.: Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

Omschrijving van de operationele doelstelling

De Brusselse Good Food-strategie verwerft steeds meer bekendheid bij het grote publiek – zelfs buiten de gewest- en landsgrenzen – dankzij haar aanwezigheid op diverse evenementen, colloquia, conferenties, enz. via presentaties en getuigenissen.

De expertise die de Facilitator voor Stadslandbouw ontwikkeld heeft en de ervaring die verworven werd via het EFRO-project “BoerenBruxselPaysans” en de aangeboden begeleiding via de landbouwtestruimte en het lokale economieloket, dragen bij tot de verspreiding van goede praktijken en geeft talloze stadslandbouwprojecten meer zichtbaarheid.

De FEDEAU, gesubsidieerd door BEW, streeft meer in het bijzonder naar een solide werkomgeving voor de Brusselse stadslandbouwers. De federatie is er voor en door professionele stadslandbouwers, om hen ondersteuning te bieden, te ijveren voor de ontwikkeling van duurzame en solidaire stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand. Ze wil met name de creatie van kwaliteitsvolle jobs bevorderen, de maatschappelijke meerwaarde van stadslandbouw benadrukken en het grote publiek hiervoor sensibiliseren, inspiratie opdoen bij en dialogeren met de instanties in de andere gewesten, en de hoeveelheid lokale, duurzame, gevarieerde en voor Brusselaars toegankelijke voeding vergroten.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie van en steun aan de voedingsactoren.

Moyens

- Nombre estimé ETP: cf. OS 1

Budget:

cf. OS 1

Partenaires:

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Terre-en-vue, le guichet d'économie locale, la FédéAU, Graines de Paysans (espace test agricole), la CAAUP

V.2.2 OO 2.2.: Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

Description de l'objectif opérationnel

La stratégie Good Food bruxelloise est de plus en plus connue du grand public et même au-delà des frontières régionales et nationales grâce à sa participation à divers événements, colloques, conférences, etc., à travers des présentations et des témoignages.

L'expertise développée par le Facilitateur en Agriculture urbaine, l'expérience acquise via le projet FEDER «BoerenBruxselPaysans», et l'accompagnement proposé par l'espace test agricole et par le GEL AU contribuent à la diffusion des bonnes pratiques et accroît la visibilité de nombreux projets d'agriculture urbaine.

Particulièrement, la FedeAU, subventionnée par BEE, a pour but de solidifier l'environnement de travail des agriculteurs urbains bruxellois. L'association se veut être un vecteur de soutien, par et pour les professionnels de l'agriculture urbaine, au développement d'une agriculture urbaine durable et solidaire à Bruxelles et dans sa périphérie. Elle vise notamment à faciliter la pérennisation et le développement d'emplois de qualité, mettre en avant les bienfaits sociétaux engendrés par l'agriculture urbaine et y sensibiliser le grand public, s'inspirer et dialoguer avec les organismes des autres régions, et augmenter les quantités de nourriture locale, durable, variée et accessible aux bruxellois.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et du soutien des acteurs alimentaires

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Brusselse producenten beschikken over de nodige kennis, competenties en zichtbaarheid om hun producten af te zetten op de Brusselse markt.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De spelers betrokken bij de steun aan de Brusselse landbouwers worden ondersteund en beschikken over de nodige middelen om de Brusselse producenten te begeleiden bij hun promotie en het afzetten van hun producten.

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Volgens planning

V.2.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.1.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk: Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden.

Begroting:

cf. SD 1

Impact gelijke kansen:

Geen impact.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Les producteurs bruxellois ont les connaissances, compétences et la visibilité nécessaires pour pouvoir écouler leurs productions sur le marché bruxellois.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les acteurs de soutien aux agriculteurs bruxellois sont soutenus et ont les moyens nécessaires pour accompagner les producteurs bruxellois dans leur promotion et l'écoulement de leurs productions.

Échéance de l'OO:

Continuité

Statut de l'OO:

Selon le planning

V.2.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La partie concernant la promotion / la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.1.

Description d'actions et de projets réalisés

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses: Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Budget:

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact.

V.2.2.2 Planning 2024

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.1.

Wat de andere acties betreft, deze vallen voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel.

V.2.3 OD 2.3.: Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma “Groenten, Fruit en Melk op school” voor de Brusselse scholen.

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling van dit programma is het verstrekken van financiële steun aan scholen om gratis verse, lokale en seizoensgebonden fruit, groenten, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren voor evenwichtige voeding.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisering voor het programma.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Alle kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen ontvangen gratis vers fruit, groente, melk en melkproducten.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Vereenvoudiging van het Europese programma voor scholen om de gewenste effecten van dit programma te accentueren.

Deadline van de OD:

Het huidige Europese programma voor scholen loopt af in 2023. Het huidige programma zal worden geëvalueerd, om het toekomstige programma vast te leggen.

Status van de OD:

Volgens planning

V.2.2.2 Planning 2024

La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.1.

Concernant les autres actions, elles sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement.

V.2.3 OO 2.3.: Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif de ce programme est de permettre aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact ou niveau de la promotion et sensibilisation du programme.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Tous les enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées reçoivent gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Simplification du programme européen à destination des écoles dans le but d'accentuer les effets souhaités par ce programme.

Échéance de l'OO:

L'actuel programme européen à destination des écoles arrive à son terme en 2023. Une évaluation du présent programme sera menée, en vue de déterminer la programmation future.

Statut de l'OO:

Selon le planning

*V.2.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Finalisatie van de Brusselse strategie van het programma EU2017-23.
- Inperking van de verwerkingstermijn van de dossiers
- Er vond een evaluatie plaats van de uitvoering en de doeltreffendheid van de thema's "Groenten en fruit" en "Zuivelproducten" van het programma in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de schooljaren 2017-2018 tot 2021-2022, dat wil zeggen gedurende vijf schooljaren.

Begroting:

cf. SD 1

Impact gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisering voor het programma.

*V.2.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Herziening van de strategie naar aanleiding van de evaluatie van het vorige programma.

Gewenste output van de OD

De scholen ondersteunen bij de ontwikkeling en administratieve opvolging van het programma.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2024. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2024 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Deadline voor de OD

De output van deze actie zal evolueren naargelang de resultaten van de evaluatie van het "Schoolscheme"-programma.

*V.2.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

- Finalisation de la stratégie bruxelloise de la programmation EU2017-23.
- Réduction du délai de traitement des dossiers
- Une évaluation relative à la mise en œuvre et à l'efficacité des volet «fruits et légumes» et «produits laitiers» en Région de Bruxelles-Capitale a été réalisée, portant sur les années scolaires 2017-2018 à 2021-2022, soit durant 5 années scolaires.

Budget:

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et de la sensibilisation du programme.

*V.2.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Révision de la stratégie suite à l'évaluation du programme précédent.

Output souhaité de l'OO

Soutenir les écoles dans le développement et le suivi administratif du programme.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2024. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2024 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Échéance de l'OO

Les output relatifs à cette action évolueront en fonction des résultats de l'évaluation du programme «schoolscheme».

Slaagvoorwaarden

Budgettaire middelen en human resources om de aanbevelingen ten uitvoer te leggen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: cf. SD 1
- ICT-behoeften: Mogelijke noodzaak om een interactief digitaal platform te ontwikkelen om de indiening van aanvragen en het beheer van dossiers voor het schoolprogramma te vereenvoudigen.

Begroting:

cf. SD 1

Partners

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, federale overheidsdienst Volksgezondheid, Question Santé ASBL, Leefmilieu Brussel.

V.3 SD 3: Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

Omschrijving van de doelstelling

Alle Brusselse ondernemingen actief in de voedingssector kunnen zich tot BRUCEFO wenden voor een ondersteuning in de vorm van analyses van en adviezen over voedingsproducten.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Conditions de réussite

Ressources budgétaire et humaines pour se consacrer à la mise en œuvre des recommandations.

Moyens

- Nombre estimé ETP: cf. OS 1
- Besoins ICT: Besoins éventuels d'un développement d'une plateforme digitale interactive afin de simplifier l'introduction des demandes et la gestion des dossiers pour le programme «School Schemes».

Budget:

cf. OS 1

Partenaires:

- Bruxelles Économie et Emploi, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, Service Public Fédéral Santé Publique, Question Santé ASBL, Bruxelles Environnement.

V.3 OS 3: Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

Description de l'objectif stratégique

Toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO pour un soutien en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Aucun impact.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Tot op heden kunnen alle Brusselse ondernemingen die actief zijn in de voedingssector zich richten tot BRUCEFO en in 2020, 2021 en 2022 werd geen enkele onderneming geweigerd.

Deadline van de SD:

Continuïteit

V.3.1 OD 3.1.: De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Follow-up van het in 2018 gevalideerde actieplan om de BRUCEFO-dienstverlening te verbeteren.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen. Maximaal 5% van de ondersteuningsaanvragen wordt geweigerd vanwege capaciteitsproblemen.
- Brucefo stelt Brusselse voedselbedrijven die duurzame voedingsmiddelen willen commercialiseren begeleiding op maat voor en zoekt naar duurzame oplossingen (voor het productieproces, verpakkingen, korte ketens, enz.).
- Tijdens de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten zal Brucefo de producenten sensibiliseren voor het op de markt brengen van duurzame voedingsmiddelen door middel van kritische vragen en door informatie te verstrekken.
- Brucefo neemt een jaarlijkse actie op in het operationele plan om de duurzaamheid van de interne operaties te verbeteren.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

À ce jour, toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO et en 2020, 2021, 2022 et 2023, aucune entreprise n'a été refusée.

Échéance de l'OS:

Continuité

V.3.1 OO 3.1.: Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

Description de l'objectif opérationnel

Suivi du plan d'actions validé en 2018 et visant à perfectionner le service de BRUCEFO.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Aucun impact

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont éventuellement refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Elk jaar behandelt Brucefo ongeveer 1.000 analyseaanvragen, goed voor in totaal 3.500 stalen en 14.300 analyses. Brucefo ondersteunt ongeveer 300 Brusselse ondernemingen, waaronder grote multinationals, KMO's, maar ook startups. En 2023, aan het begin van het tweede semester, zien we een daling van het aantal analyseaanvragen en deze daling is in lijn met de algemene trend in de voedingssector.

De laatste jaren lijkt zich een trend af te tekenen: steeds meer starters, die begeleiding nodig hebben om duurzame en vernieuwende kwaliteitsproducten te commercialiseren, doen een beroep op Brucefo.

Brucefo stelt vast dat (beginnende) ondernemers steeds meer aandacht hebben voor duurzame voeding. De banden met de Good Food-strategie worden daardoor versterkt.

Wat betreft de begeleiding aan bedrijven die gebruik maken van een duurzaam productiemodel, werden de volgende projecten opgevolgd:

- Uitvoeren van analyses en geven van advies bij het valideren van alternatieve verpakkingen zoals bv herbruikbare glazen bokalen voor kant-en-klaarmaaltijden en bulk verpakkingen voor droge voedingsmiddelen;
- Ondersteuning van de productie van biologische kant-en-klaarmaaltijden door middel van bezoeken ter plaatse, advies in het kader van FAVV-controles of met betrekking tot analyseplannen;
- Het ondersteunen van lokale producenten bij problemen tijdens het productieproces en bij het identificeren en uitvoeren van analyses
 - Producent van soep
 - Producent van koekjes en snoepgoed
 - Producent van alternatieve alcoholvrije dranken
- Begeleiden van stadslandbouwers (alsook viskwekers) door het uitvoeren van analyses en geven van advies;
- Begeleiden van meerdere Brusselse brouwerijen met chemische en microbiologische analyses;
- Valideren van houdbaarheidsdatum producten zonder bewaarmiddelen en advies verlenen om houdbaarheid te verlengen zonder gebruik te maken van bewaarmiddelen (meerdere projecten): biosoepen, biochocolade, kringloopgranola, gezonde bedrijfssnacks, en voor kinderen, kefir, gemberdrankjes ...;

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Chaque année, Brucefo traite près de 1000 demandes d'analyses, ce qui correspond à 3500 échantillons et 14300 analyses au total. Brucefo soutient environ 300 entreprises à Bruxelles, parmi lesquelles des grandes multinationales, des PME, mais aussi des entreprises débutantes. En 2023, nous constatons au début du deuxième semestre une diminution du nombre de demandes d'analyse, et cette baisse est en ligne avec la tendance générale dans le secteur alimentaire.

Ces dernières années, une tendance semble se dessiner: de plus en plus de starters, qui ont besoin d'un accompagnement pour commercialiser des produits de qualité durables et innovants, font appel à Brucefo.

Brucefo constate que les entrepreneurs (débutants) sont de plus en plus attentifs à l'alimentation durable. Les liens avec la stratégie Good Food sont dès lors renforcés.

Concernant les accompagnements à des entreprises engagées dans un modèle de production durable, les projets suivants ont été suivis:

- Effectuer des analyses et fournir des conseils sur la validation des emballages alternatifs tels que les bocaux en verre réutilisables pour les plats cuisinés et les emballages en vrac pour les aliments secs;
- Soutenir la production de repas biologiques prêts à la consommation au travers de visites sur place, de conseils fournis dans le contexte des contrôles AFSCA ou en matière de plans d'analyse
- Soutenir les producteurs locaux lors de problèmes survenus durant le processus de production, lors de l'identification et réalisation d'analyses
 - Producteur de potages
 - Producteur de biscuits et friandises
 - Producteur de boissons alternatives sans alcool
- Accompagner les agriculteurs urbains (y compris les pisciculteurs) en réalisant des analyses et en donnant des conseils;
- Accompagner plusieurs brasseries Bruxelloises avec des analyses chimiques et microbiologiques;
- Valider les produits à date de péremption sans conservateurs et fournir des conseils pour prolonger la durée de conservation sans utiliser de conservateurs (projets multiples): soupes bio, chocolat bio, granola circulaire, snacks sains pour des sociétés et pour enfants, kéfir, boissons au gingembre...;

- Het begeleiden van restauranteigenaren bij de verkoop van kant-en-klare afhaalmaaltijden;
- Ondernemingen helpen recepten te ontwikkelen om voedselverspilling tegen te gaan;
- Uitvoeren van analyses voor Brufotec in het kader van hun begeleiding in duurzame productieprocessen;
- Begeleiden van optimalisatie recepten voor vegetarische alternatieven voor vleesproducten;
- Begeleiden van startups, actief in de productie van voedingsmiddelen volgens korte keten principes.

Deadline van de OD:

Continuïteit

Status van de OD:

Volgens planning

V.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2023 hoefde geen enkele onderneming geweigerd te worden op basis van capaciteit. In 2023 (op 29.08.2023) werden 2.375 monsters verwerkt, net als de 134 vragen die per telefoon en/of e-mail werden ingediend, en werden ongeveer 40 uur opleiding en ondersteuning gegeven aan Brusselse ondernemingen.

Sinds 2019 versterkt Brucefo, naast de analyses, haar individuele begeleiding van actoren in de Brusselse voedingssector door het verstrekken van advies, ondersteund door objectieve analyses.

Standaard worden nieuwe klanten uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek van ongeveer anderhalf uur met 1 of 2 experts van Brucefo. Startende producenten krijgen tijdens gesprek een kleine opleiding over de wetgeving rond etikettering en microbiologische kwaliteit. Er wordt tevens ook nagegaan hoever de klant staat in zijn/haar project. Indien nodig wordt doorverwezen naar 1819, het FAVV en/of de collega's van de directie Steun aan Ondernemingen. Vanaf september 2023 wordt hierbij ook gebruik gemaakt van een zelf ontwikkelde duurzaamheidschecklist om de starters te sensibiliseren hun productie zo duurzaam mogelijk te organiseren.

- Encadrer les restaurateurs lors de la vente des repas à emporter prêts à consommer;
- Encadrer des entreprises dans la mise au point de recettes en vue de réduire le gaspillage d'aliments;
- Effectuer des analyses pour Brufotec dans le cadre de son accompagnement dans les processus de production durables;
- Accompagner l'optimisation des recettes pour des alternatives végétariennes aux produits carnés;
- Accompagner les startup, actives dans la production de produits alimentaires selon les principes du circuit court.

Échéance de l'OO:

continuité

Statut de l'OO:

Selon le planning

V.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2023 aucune entreprise n'a dû être refusée en raison de capacité. En 2023 (en date du 29/08/23) 2375 échantillons ont été traités, tout comme les 134 questions introduites par téléphone et/ou mail et environ 40 heures de formation et d'accompagnement ont été données aux entreprises Bruxelloises.

Depuis 2019 Brucefo accentue son service d'accompagnement individuel des acteurs du secteur alimentaire bruxellois, en plus des analyses, en fournissant des conseils étayés par des analyses objectives.

Généralement, les nouveaux clients sont invités à un entretien personnel d'environ une heure et demie avec 1 ou 2 experts de Brucefo. Lors de cet entretien, les nouveaux producteurs reçoivent une petite formation sur la législation concernant l'étiquetage et la qualité microbiologique. L'état d'avancement du projet du client est également vérifié. Le cas échéant, le client est orienté vers 1819, l'AFSCA et/ou les collègues de la direction Aides aux Entreprises. À partir de septembre 2023, une check liste de durabilité développée en interne est proposée aux startups afin de les sensibiliser en matière de processus de production.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Sinds november 2022 werd een duurzaamheidstraject opgestart in samenwerking met de eco-mobility manager van de GOB waarbij stelselmatig acties worden ondernomen om de duurzaamheid van de dienst te verhogen (reeds concreet acties ondernomen op vlak van afvalbeleid, vermijden van overconsumptie en overschotten en acties om energieconsumptie te verminderen).

Gerealiseerde output per actie en project:

Overzicht van de lopende acties in het kader van het operationele plan (POP2023).

- Optimalisatie van IT-systemen
 - Implementatie nieuw LIMS (Laboratory Information Management System): Kleine afwijking: vertraging opgelopen door ontslag van laboverantwoordelijke in 2019, gebrek aan personeel en door corona. De valideringsfase is afgewerkt. Ingebruikname en dubbel gebruik met oude systeem sinds maart 2023. Vanaf september 2023 wordt het nieuwe systeem als primair systeem gebruikt en het oude systeem parallel als back up.
- Optimalisatie van de interne werking
 - Efficiëntieoefening per team: Volgens planning: continue actie. In 2023 werd focus gelegd op dienstverlening naar klanten toe door de opvolging van de analyses te verbeteren en de wachttijden te verminderen);
- Implementatie van verschillende nieuwe methodes en technieken: grotendeels op schema
- Recrutering en opleiding van personeel
 - Recrutering en opleiding personeel: volgens planning. 3 nieuwe aanwervingen in 2023.
- Implementatie nieuw systeem beheer opleidingen en competenties: In uitvoering: geïntegreerd in het project ter verbetering van het kwaliteitssysteem. De nieuwe aanpak is operationeel maar moet nog vertaald worden in configuratie van een IT-toepassing.
- Aanbod en ondersteuning klanten
 - Organiseren van een symposium: Volgens planning webinar georganiseerd samen met RABAD in januari 2023. Vanaf november organisatie van

Description d'actions et de projets réalisés

- Depuis novembre 2022, un trajet de durabilité a été mis au point en collaboration avec le responsable de l'éco-mobilité au sein du SPRB. Graduellement, des actions seront entreprises pour augmenter le score du service (des projets concrets existent d'ores et déjà en matière de traitement des déchets, en vue d'éviter la surconsommation et le gaspillage, ainsi que sur le plan énergétique).

Output réalisé par action et projet:

Aperçu des actions en cours dans le cadre du plan opérationnel (POP2022).

- Optimisation des systèmes IT
 - Implémentation du nouveau LIMS (Laboratory Information Management System): Ecart mineur: retard dû au départ du responsable labo en 2019, le manque de personnel et au coronavirus. La phase de validation est clôturée. La mise en service date de mars 2023, toujours en parallèle avec l'ancien système. À partir de septembre 2023, le nouveau système devient le système de gestion primaire et l'ancien système sera utilisé en guise de backup implémentation
- Optimisation du fonctionnement interne
 - Exercice d'efficacité par équipe: Selon le planning: action continue. En 2023, l'accent a été mis sur l'efficacité en termes de moyens et délais au profit du client, en optimisant le suivi des analyses et en réduisant les délais;
- Implémentation des différentes nouvelles méthodes et techniques: en grande partie en ligne avec le planning
- Recrutement et formation du personnel
 - Recrutement et formation du personnel: Selon le planning. 3 nouvelles recrues engagées en 2023.
- Implémentation du nouveau système de gestion des formations et compétences: En cours: intégré dans le projet d'amélioration du système de qualité. Cette nouvelle approche est opérationnelle mais devra encore se traduire dans la configuration d'une application IT.
- Offre et encadrement clients
 - Organisation d'un colloque: en ligne avec le planning: webinar organisé en collaboration avec RABAD en janvier 2023. À partir de novembre,

een opleidingstraject (6 sessies) over duurzame productie van voeding in samenwerking met Good Food.

- Ontwikkeling van een eigen checklist om klanten te sensibiliseren in duurzame productie: volgens planning
- Vooruitgang met betrekking tot de veranderde focus, met steeds meer individuele begeleiding met advies in plaats van een focus op de analyses.
- Optimalisatie van het kwaliteitssysteem
 - Verbetering van het kwaliteitssysteem: Volgens de planning: begeleiding door een consultant om het kwaliteitsvolle systeem doeltreffender en efficiënter te maken (te beheren met 1 VTE in plaats van 2);
 - Audit Belac: Volgens planning. Voorbereidingen op schema. Audit op 11 en 12 september. Uitbreiding van de accreditatiescope wordt aangevraagd.

Begroting

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo): 225.000 euro in 2023 (B- en C-kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo): 205.000 euro in 2023 (B- en C-kredieten)

Impact gelijke kansen

Geen impact.

V.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Gewenste output van de OD

- De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen. Maximaal 5% van de ondersteuningsaanvragen wordt geweigerd vanwege capaciteitsproblemen.
- Brucefo stelt Brusselse voedselbedrijven die duurzame voedingsmiddelen willen commercialiseren begeleiding op maat voor en zoekt naar duurzame oplossingen (voor het productieproces, verpakkingen, korte ketens, enz.).

organisation d'un trajet de formation (6 sessions) sur la production durable de nourriture en collaboration avec Good Food.

- Élaboration d'un checklist pour sensibiliser les clients à la production durable: selon le planning.
- Progrès réalisé en matière de focus, privilégiant l'accompagnement personnalisé mettant en avant les conseils au lieu des analyses.
- Optimisation du système qualité
 - Amélioration du système qualité: en ligne avec le planning avec accompagnement par un consultant afin de rendre le système de qualité plus efficace et performant (à gérer avec 1 EPT au lieu de 2);
 - Audit Belac: en ligne avec le planning. Préparations en cours. Audit les 11 et 12 septembre 2023. Demande de l'extension du champ d'accréditation.

Budget:

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo): 225.000 euros pour 2023 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo): 205.000 euros pour 2023 (Crédits B et C)

Impact égalité des chances

Aucun impact.

V.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Output souhaité de l'OO

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).

- Tijdens de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten zal Brucefo de producenten sensibiliseren voor het op de markt brengen van duurzame voedingsmiddelen door middel van kritische vragen en door informatie te verstrekken en door gebruik te maken van een zelf ontwikkelde checklist.
- Brucefo neemt een jaarlijkse actie op in het operationele plan om de duurzaamheid van de interne operaties te verbeteren.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deadline voor de OD

Continuïteit

Omschrijving van de acties en projecten

Acties en projecten (andere dan de permanente begeleiding via adviezen en analyses):

- Verder het aanbod van dienstverlening uitbreiden (met name op vlak van duurzaamheid en HACCP) om de bedrijven beter te ondersteunen en de slaagkansen van starters te verhogen
- Duurzame partnerschappen opbouwen: Ontwikkelen van samenwerkingen met andere actoren uit de voedingssector
- De ontwikkelde checklist verder uitwerken en als ondersteuningstool gebruiken.
- Goedkeuring van de nieuwe en/of bestaande analysemethoden
- Organisatie van een seminarie (opleidingstraject Good Food en eventueel studiedag of webinar)
- Andere bijkomende acties en projecten naargelang de huidige behoeften en vereisten van de Brusselse voedingssector en afhankelijk van de interne werking

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2024. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2024 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Slaagvoorwaarden

- Een snelle realisatie van het personeelskader en de continuïteit van het personeel kunnen waarborgen
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van benodigdheden voor de analyses en voor kwaliteitsgarantie (audits, kwaliteitscontroles, enz.)

- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations et en utilisant la check liste développée en interne.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

Actions et projets (autres que l'accompagnement continu par le biais de conseils et d'analyses):

- Elargir l'offre en matière de service à la clientèle (notamment sur le plan de la durabilité et HACCP) visant à mieux encadrer les entreprises et d'augmenter le taux de réussite auprès des startups.
- Construire des partenariats durables: Développement de collaborations avec d'autres acteurs du secteur alimentaire;
- Développer davantage la check liste dans le but d'utiliser celle-ci comme outil de travail;
- Validation de méthodes d'analyse nouvelles et/ou existantes
- Organisation d'un séminaire (trajet de formation Good Food et organisation d'une journée de formation ou d'un webinar)
- Autres actions et projets à compléter en fonction des besoins et des exigences actuels du secteur alimentaire bruxellois et en fonction du fonctionnement interne

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2024. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2024 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Conditions de réussite

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)

- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van de analytische tools om de verwachtingen van de Brusselse voedingsbedrijven in te lossen
- Een aangepaste laboratoriuminfrastructuur
- Goede samenwerking met de partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 24
- ICT-behoeften:
 - Specifieke software (beheerd door de IT):
- Laboratory Information Management System: Unilab / SLIMS. SLIMS: configuratie van het klantenportaal en kleine aanpassingen aan het systeem.
- Quality Management System: Vivaldi QMS
- Temperatuurweergavesysteem: Mirrhia
- Ticketingsysteem (communicatie met klanten): JIRA

Begroting:

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo): 230.000 euro voor 2024 (B- en C-kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo): 150.00000 euro voor 2024 (B- en C-kredieten)

Partners

- BRUFOTEC
- Transversale diensten van de GOB
- Klanten
- BELAC
- Netwerkorganisaties (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Meurice-instituut
- Good Food, Rabad

- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises
- Une infrastructure de laboratoire adéquate
- Une bonne collaboration avec les partenaires

Moyens

- Nombre estimé ETP: 24
- Besoins ICT:
 - Logiciel spécifique (géré par l'IT):
- Laboratory Information Management System: Unilab / SLIMS. SLIMS: prise en charge de la configuration du portail client et ajustements mineurs du système.
- Quality Management System: Vivaldi QMS
- Système d'affichage de la température: Mirrhia
- Système ticketing (communication clients): JIRA

Budget:

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo): 230000 euros pour 2024 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo): 150.000 euros pour 2024 (Crédits B et C)

Partenaires:

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients
- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meuric
- Good Food, Rabad

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 01: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

SD01 OD 1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

SD1 OD 1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

SD1 OD 1.3.: De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

SD1 OD 1.4.: De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

SD 02: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

SD2 OD 2.1.: Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

SD2 OD 2.2.: Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

SD2 OD 2.3.: Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma “Groenten, Fruit en Melk op school” voor de Brusselse scholen.

SD 03: Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

SD03 OD 3.1.: De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 01: Contribuer au développement et à la mise en œuvre d’une agriculture urbaine durable dans la RBC

OS1 OO 1.1.: Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d’agriculture urbaine

OS1 OO 1.2.: Soutenir les acteurs actifs dans l’agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d’agriculture

OS1 OO 1.3.: Faciliter l’accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

OS1 OO 1.4.: Faciliter l’accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l’agriculture urbaine

OS 02: Promotion et sensibilisation en matière d’agriculture urbaine

OS2 OO 2.1.: Sensibilisation et soutien d’acteurs actifs dans la sensibilisation à l’agriculture urbaine

OS2 OO 2.2.: Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

OS2 OO 2.3.: Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

OS 03: Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d’analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

OS2 OO 3.1.: Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d’Expertise alimentaire (BRUCEFO)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ontwerp van ordonnantie betreffende de steun aan de ontwikkeling van de landbouw en de aquacultuur</p> <p>Voor de ondernemingen zal een ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd, zonder te moeten ingaan op een specifiek thema.</p> <p>Naast de vereenvoudiging van de bovengenoemde procedure zal de ordonnantie vanuit administratief oogpunt een enorm voordeel bieden op het gebied van staatssteun. Een ordonnantie zal de procedure dus aanzienlijk verlichten, zowel voor de ondernemingen als voor de administratieve verwerking, en zal de ondernemingen <i>a priori</i> meer flexibiliteit bieden. Specifieke projectoproepen blijven uiteraard mogelijk om te voorzien in behoeften die niet in aanmerking komen voor organieke steunmaatregelen of om een specifieke wens van de regering om te zetten.</p>
Strategische doelstelling: SD 1: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG
Operationele doelstelling(en): OD 1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten
Stand van zaken en verdere planning:
<p>Om de vorm en de inhoud van de specifieke steunmaatregelen vast te stellen die in de landbouw- en aquacultuurordonnantie moeten worden ingevoegd, werden per thema drie workshops met de betrokken actoren georganiseerd. Het doel was in de eerste plaats om de resultaten van de benchmarkingoefening over de goede praktijken op dit vlak in andere steden/ regio's over de hele wereld te bespreken, maar vooral om gesprekken aan te knopen en de uitwisseling van ideeën over landbouwsteun in het BHG te stimuleren, rekening houdend met het algemene wetgevingskader inzake landbouw op zowel Europees als nationaal niveau.</p> <p>Het kader van de ordonnantie wordt momenteel opgesteld. Hierin worden voor de ontvankelijkheidscriteria aspecten van de "Shifting Economy" opgenomen, alsook begrotingsramingen voor de prioritaire maatregelen. Vervolgens moet voor deze ordonnantie een aantal uitvoeringsbesluiten worden uitgevaardigd, waarin de nadere regels van de specifieke steunmaatregelen zullen worden vastgelegd (subsidieerbare uitgaven, omvang van de steun, steunplafonds, enz.).</p> <p>Finalisation de la nouvelle ordonnance financement agriculture professionnelle, avec 1^{re} lecture au gouvernement avant fin 2023. L'ordonnance devra encore faire l'objet d'une série d'arrêtés d'exécution qui définiront les modalités des mesures d'aide spécifiques (dépenses admissibles, intensité de l'aide, plafonds d'aide, etc.).</p>

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Avant-projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement de l'agriculture et de l'aquaculture</p> <p>Du point de vue des entreprises, une ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets, sans devoir entrer dans une thématique particulière.</p> <p>D'un point de vue administratif, outre la simplification de la procédure évoquée ci-dessus, l'ordonnance présentera un énorme avantage du point de vue des aides d'État. Une ordonnance permettra donc d'alléger considérablement la procédure tant du point de vue des entreprises qu'au niveau du traitement administratif et offrira <i>a priori</i> une plus grande souplesse aux entreprises. Des appels à projets spécifiques resteront bien entendu possibles afin de couvrir des besoins qui ne seraient pas pris en compte par les aides organiques ou afin de traduire une volonté particulière du Gouvernement.</p>
Objectif stratégique: OS 1: Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC.
Objectif(s) opérationnel(s): OO 1.2.: Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture
Situation actuelle et la planification future:
<p>Afin d'identifier la forme et le contenu des mesures d'aide spécifiques à intégrer dans l'ordonnance agriculture et aquaculture, trois ateliers ont été organisés avec les acteurs concernés par la thématique. L'objectif était d'abord de mettre en débat les résultats issus de l'exercice de benchmarking des bonnes pratiques en la matière dans d'autres villes/ régions mondiales, mais surtout d'amorcer les discussions et de stimuler les échanges d'idées sur les aides à l'agriculture en RBC, ceci en tenant compte du cadre législatif global qui entoure l'agriculture, tant au niveau européen que national.</p> <p>La rédaction du cadre de l'ordonnance, intégrant des aspects de la «Shifting Economy» pour les critères d'éligibilité, ainsi que des estimations budgétaires pour les mesures prioritaires sont en cours. L'ordonnance devra ensuite encore faire l'objet d'une série d'arrêtés d'exécution qui définiront les modalités des mesures d'aide spécifiques (dépenses admissibles, intensité de l'aide, plafonds d'aide, etc.).</p> <p>Finalisation de la nouvelle ordonnance financement agriculture professionnelle, avec 1^{re} lecture au gouvernement avant fin 2023. L'ordonnance devra encore faire l'objet d'une série d'arrêtés d'exécution qui définiront les modalités des mesures d'aide spécifiques (dépenses admissibles, intensité de l'aide, plafonds d'aide, etc.).</p>

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)**Scoping**

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- ☐ Burgers
☒ Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
☒ vzw's
☐ Overheidsinstanties
☐ Andere
☐ Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- ☒ 1-100
☐ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	X	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	X	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	X	

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire**Cadrage**

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- ☐ Citoyen
☒ Opérateur économique (indépendant, PME,..)
☒ ASBL
☐ Organisation publique
☐ Autres
☐ Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- ☒ 1-100
☐ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de uitoefening van de geregionaliseerde bevoegdheden op het gebied van landbouw en visserij naar aanleiding van de zesde Staatshervorming.
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning: afwerken van de documenten om ter ondertekening te worden bezorgd aan de ministers, het Parlement, PW-IMO, de Raad van State ... in de weken die volgen.
De definitieve versie van de samenwerkingsovereenkomst werd op 20 juli 2023 goedgekeurd tijdens de vergadering van de PW-IMO. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de memorie van toelichting. Zodra de definitieve versie beschikbaar zal zijn, zal ze worden verspreid onder de gewesten opdat de goedkeuringsprocedure door de parlementen van elk gewest (VO, SPW, BHG) kan beginnen, in principe begin september 2023.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Omkadering samenwerking tussen gewestelijke besturen

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- ☐ Burgers
☐ Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
☐ vzw's
☐ Overheidsinstanties
☐ Andere
☒ Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- ☐ 1-100
☐ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☒ Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		X
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ...) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'exercice des compétences régionalisées dans le domaine de l'agriculture et de la pêche suite à la sixième réforme de l'État belge.
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s):
Situation actuelle et la planification future: finalisation des documents pour envoi à la signature des ministres, Parlement, inscription GTP CMI, Conseil d'État, dans les semaines qui suivent.
La version finale de l'accord de coopération a été approuvée en GTP-CMI du 20 juillet 2023. La rédaction de l'exposé des motifs est en cours de finalisation. Dès que la version finale sera disponible, elle sera diffusée entre les Régions afin que la procédure d'approbation aux Parlements par chaque Région (VO, SPW, BHG) puisse être entamée, en principe dès le début du mois de septembre 2023.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadastre Collaboration entre administrations régionales

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- ☐ Citoyen
☐ Opérateur économique (indépendant, PME,..)
☐ ASBL
☐ Organisation publique
☐ Autres
☒ Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- ☐ 1-100
☐ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☒ Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Hervorming pachtwetgeving.
Strategische doelstelling: SD 1: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG
Operationele doelstelling(en): OD 1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten
Stand van zaken en verdere planning
<p>Het studiebureau ERU heeft een studie uitgevoerd met gedetailleerde en onderbouwde adviezen over de voorstellen van het juridische plan over de inhoud van de Brusselse hervorming van de pachtwet en haar besluiten. Deze studie werd in juni 2022 afgerond.</p> <p>De omzetting van deze adviezen in wetgeving is al sinds januari 2023 aan de gang.</p> <p>De eerste lezing door de regering is gepland voor begin 2024. De nieuwe ordonnantie inzake de pachtwet zou eind 2024 in werking treden.</p>

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Scoping

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- ☐ Burgers
☒ Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
☒ vzw's
☒ Overheidsinstanties
☐ Andere
☐ Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- ☐ 1-100
☒ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		X
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	X	

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Réforme Bail à Ferme
Objectif stratégique: OS 1: Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC
Objectif(s) opérationnel(s): OO 1.1.: Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine
Situation actuelle et la planification future:
<p>Une étude formulant des avis détaillés et argumentés sur les propositions émises par le plan juridique sur le contenu de la réforme bruxelloise de la loi du bail à ferme et de ses arrêtés a été menée par le bureau d'étude ERU et finalisée en juin 2022.</p> <p>La phase de transposition de ces orientations dans un texte législatif est en cours depuis janvier 2023.</p> <p>L'inscription au Gouvernement en 1^{re} Lecture est prévue pour début 2024. Le passage en vigueur de la nouvelle ordonnance bail à ferme est prévu pour fin 2024.</p>

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- ☐ Citoyen
☒ Opérateur économique (indépendant, PME,..)
☒ ASBL
☒ Organisation publique
☐ Autres
☐ Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- ☐ 1-100
☒ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Opstellen van een nieuwe bio-regelgeving voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de nieuwe Europese verordening 848/2018 inzake biologische productie en de etikettering van biologische producten.
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning
Er moet worden voorzien in een nieuw regeringsbesluit ter vervanging van onze BBHR van 3 december 2009.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Scoping

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- ☐ Burgers
☒ Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
☐ vzw's
☒ Overheidsinstanties
☒ Andere
☐ Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- ☐ 1-100
☒ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		X
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Mise en place une nouvelle Règlementation Bio pour la région de Bruxelles Capital, dans le cadres de la nouvelle réglementation Eu Bio R(Eu) 848/2018.
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s):
Situation actuelle et la planification future:
Un nouveau arrêté du gouvernement est à prévoir, pour remplacer notre AGRBC du 3 décembre 2009.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- ☐ Citoyen
☒ Opérateur économique (indépendant, PME,..)
☐ ASBL
☒ Organisation publique
☒ Autres
☐ Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- ☐ 1-100
☒ 100-1.000
☐ 1.000 – 10.000
☐ 10.000 – 100.000
☐ > 100.000
☐ Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?	X	
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

(...)

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)

BELEIDSNOTA
Participatieve Democratie

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I
Inleiding

HOOFDSTUK II
Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III
Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Een kader opzetten dat de participatieve democratie versterkt en de theoretische en praktische uitdagingen van participatie begrijpen en doen begrijpen

IV.1.1 OD 1.1.: In kaart brengen van de dynamiek die al in Brussel aanwezig is

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OD 1.2.: Een participatieve en collaboratieve toolbox ontwikkelen

IV.1.2.1 Realisaties 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OD 1.3.: Een geschikte manier bepalen om de acties op het gebied van participatieve democratie te coördineren en een team van “facilitatoren” ter beschikking stellen van de overheid

IV.1.3.1 Realisaties 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.2 SD 2: Het ontstaan van burgerinitiatieven bevorderen

IV.2.1 OD 2.1.: Regelgevende beperkingen en mogelijkheden identificeren en erop inspelen

IV.2.1.1 Realisaties 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 OD 2.2.: Initiatieven met een participatief of coöperatief budget ondersteunen

IV.2.2.1 Realisaties 2023

NOTE D’ORIENTATION
Démocratie participative

Table des matières

CHAPITRE I
Introduction

CHAPITRE II
Analyse du contexte

CHAPITRE III
Synthèse managériale

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative et connaître et faire connaître les enjeux théoriques et pratiques de la participation

IV.1.1 OO 1.1.: réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OO 1.2.: Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OO 1.3.: Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de «facilitateurs»

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.2 OS 2: Favoriser l’émergence d’initiatives citoyennes

IV.2.1 OO 2.1.: Identifier et répondre aux contraintes et opportunités réglementaires

IV.2.1.1 Réalisations 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 OO 2.2.: Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

IV.2.2.1 Réalisations 2023

IV.2.2.2 Planning 2024	IV.2.2.2 Planning 2024
IV.2.3 OD 2.3.: Lokale transitieacties bij plaatselijke besturen ondersteunen	IV.2.3 OO 2.3.: Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux
IV.2.3.1 Realisaties 2023	IV.2.3.1 Réalisations 2023
IV.2.3.2 Planning 2024	IV.2.3.2 Planning 2024
IV.2.4 OD 2.4.: Lokale veerkrachtacties bij burgergroepen ondersteunen	IV.2.4 OO 2.4.: Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens
IV.2.4.1 Realisaties 2023	IV.2.4.1 Réalisations 2023
IV.2.4.2 Planning 2024	IV.2.4.2 Planning 2024
IV.2.5 OD 2.5.: Een participatieve reflex aanmoedigen binnen de gewestelijke instellingen	IV.2.5 OO 2.5.: Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux
IV.2.5.1 Realisaties 2023	IV.2.5.1 Réalisations 2023
IV.2.5.2 Planning 2024	IV.2.5.2 Planning 2024
IV.2.6 OD 2.6.: De logica's van plaatselijke coöperatieven of van "commons" ondersteunen	IV.2.6 OO 2.6.: Soutenir les logiques de coopératives locales ou de «communs»
IV.2.6.1 Realisaties 2023	IV.2.6.1 Réalisations 2023
IV.2.6.2 Planning 2024	IV.2.6.2 Planning 2024
IV.3 SD 3: De participatieve democratie versterken in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid	IV.3 OS 3: Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques
IV.3.1 OD 3.1.: Een Brusselse staten-generaal van gezondheid en welzijn initiëren, met het oog op de opstelling van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan, dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerstelijnsdiensten voor welzijn en gezondheid	IV.3.1 OO 3.1.: Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise
IV.3.2 OD 3.2.: Een publiek debat op gang brengen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen, over de visie om Brussel "koolstofarm" te maken tegen 2050	IV.3.2 OO 3.2.: Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision «bas carbone» pour Bruxelles à l'horizon 2050
IV.3.2.1 Realisaties 2023	IV.3.2.1 Réalisations 2023
IV.3.2.2 Planning 2024	IV.3.2.2 Planning 2024
IV.4 SD 4: Elk participatieproces ondersteunen, alsook elke effectieve beraadslaging met burgers die door het Parlement wordt geïnitieerd als onderdeel van een hervorming van zijn participatiemechanismen	IV.4 OS 4: Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyen.ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs
IV.4.1 OD 4.1.: Het oprichten van gemengde commissies van burgers en verkozenen ondersteunen	IV.4.1 OO 4.1.: Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s
IV.4.2 OD 4.2.: De hervorming van het petitierecht steunen om er een aantrekkelijker	IV.4.2 OO 4.2.: Appuyer la réforme de droit de pétition afin de le rendre plus attractif et d'en

instrument van te maken waarmee burgers
wetgevende initiatieven kunnen nemen

IV.5 SD 5: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen
van het Gewest om tegen 2030 de directe en indirecte
uitstoot van broeikasgassen met minstens 40% te
verminderen en tegen 2050 de Europese doelstelling
van koolstofneutraliteit te benaderen

IV.5.1 OD 5.1.: Om de klimaatdimensie
in alle opdrachten te integreren, de in de
beleidsbrieven op te nemen meetbare of
gekwantificeerde operationele hefboomen en
doelstellingen identificeren, plannen en/of
actualiseren

**Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

faire un outil d'initiative législative

IV.5 OS 5: Contribuer aux engagements de la Région
en matière climatique pour atteindre une réduction
de minimum 40 % des émissions de GES, directes
et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif
européen de neutralité carbone en 2050 les citoyen.ne.s
initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme
des ses dispositifs participatifs

IV.5.1 OO 5.1.: Pour intégrer la dimension
climatique dans l'ensemble des missions,
identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et
objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à
intégrer dans les lettres d'orientation

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs
stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 oktober 2014 betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole. Overeenkomstig dat besluit moet de oriënteringsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en de planning voor 2024, en begeleidt de voorstelling van de begroting voor 2024 aan de regering en het Parlement.

Wat de structuur betreft, beschrijft het document eerst de algemene strategische doelstellingen van de nieuwe bevoegdheid Participatieve Democratie, de indicatoren die het mogelijk maken om ze op te volgen, en het budget dat nodig is om ze uit te voeren. Die doelstellingen worden vervolgens uitgesplitst op operationeel niveau, door de eruit voortvloeiende realisaties te presenteren. De gekozen aanpak is er namelijk op gericht zich te concentreren op de prioritaire vraagstukken en dossiers voor de jaren 2023-2024 in het licht van de huidige context en de beleidsprioriteiten. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgesplitst in acties en projecten die in 2023 worden uitgevoerd en voor 2024 zijn gepland.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

De regionale, federale en Europese verkiezingen naderen. Bij verkiezingen stellen we vast dat de trend van steeds meer blanco stemmen zich voortzet in heel Europa. Die trend wijst erop dat de burgers hun vertrouwen in de politieke actoren en democratische instellingen verliezen.

Parallel met die trend zien we dat op verschillende plaatsen en op verschillende niveaus tal van initiatieven voor participatieve democratie, zowel uitgaande van de overheid als van de burgers, het levenslicht zien. De regering is voornemens die te ondersteunen, niet alleen institutioneel, maar ook door de nodige hulpmiddelen ter beschikking te stellen om de burgerparticipatie in ons Gewest voortdurend te verbeteren en te versterken.

In die context krijgt het creëren van een nieuwe transversale bevoegdheid Participatieve Democratie zijn volle betekenis. Het gaat erom de burgers opnieuw centraal te stellen in de overheidsactie. Het is de bedoeling een complementariteit tot stand te brengen die noodzakelijk is geworden tussen de representatieve democratie zoals we die tot nu toe hebben toegepast, en de processen van rechtstreekse burgerparticipatie in de uitwerking, uitvoering en evaluatie van het overheidsbeleid.

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document affiche d'abord les objectifs stratégiques généraux de la nouvelle compétence de Démocratie participative, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel en présentant les réalisations qui en découlent. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-24 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques et en suite chaque objectif opérationnel est décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés en 2024.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

L'échéance électorale pour les niveaux régional, fédéral et européen approche et les élections continuent de confirmer une tendance à l'augmentation du taux de votes blancs partout en Europe. Cette tendance traduit une perte de confiance des citoyens à l'égard des acteurs politiques et des institutions démocratiques.

Parallèlement à cette tendance, les initiatives de démocratie participative foisonnent en différents lieux et à différents niveaux, publics et citoyens et le Gouvernement entend les soutenir, tant institutionnellement qu'en assurant la mise à disposition d'outils permettant de renforcer et améliorer continuellement la participation citoyenne dans notre Région.

C'est dans ce contexte que la création d'une nouvelle compétence transversale relative à la démocratie participative prend tout son sens. Il s'agit de replacer les citoyens au cœur de l'action publique. L'objectif est de susciter une complémentarité devenue nécessaire entre la démocratie représentative telle qu'on l'a pratiquée jusqu'ici et les processus de participation directe des citoyens à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques.

De onderstaande strategische doelstellingen zijn erop gericht de invoering van een dynamiek van burgerparticipatie en collectieve intelligentie te combineren met het ter beschikking stellen van met name digitale participatie-instrumenten.

De *conditio sine qua non* voor het verwezenlijken van de ambitie om de burgers opnieuw bij het openbare leven te betrekken, blijft de werkelijke inclusie van alle groepen, in het bijzonder diegenen die het verst afstaan van de besluitvormings- en bestuurskringen van de stad.

De gevolgen van de coronaviruscrisis op de inzet van de burgers, vooral de meest kwetsbare onder hen, zijn nog altijd voelbaar op het terrein. Zo melden verenigingen in het veld heel vaak de moeilijkheden die zij ondervinden om jongeren te mobiliseren. Na de covidcrisis zijn die immers niet massaal teruggekeerd naar hun gebruikelijke buitenschoolse ontmoetingsplekken. Die trend bemoeilijkt zeker het opzetten van werkelijk inclusieve participatieprocessen, maar bevestigt ook de doelstelling die met de bevoegdheid wordt nagestreefd, namelijk de groepen die het minst vertrouwd zijn met participatie er zo snel mogelijk bij betrekken.

De naderende verkiezingsperiode is de kans voor het maatschappelijk middenveld om de kwestie van de crisis in de vertegenwoordiging in onze democratie op de politieke agenda te zetten. Het is vaak ook de kans voor veel burgers om opnieuw in contact te komen met de politieke actualiteit in het algemeen en het belang van democratische kwesties in het bijzonder. Voor de regering zal het een geschikte periode zijn om al haar verwezenlijkingen op het vlak van burgerparticipatie uitbreider aan de Brusselaars voor te stellen, met name door de creatie van de nieuwe bevoegdheid Participatieve Democratie.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Sinds de invoering in 2019 blijft de bevoegdheid Participatieve Democratie zich verder ontwikkelen in het Brusselse institutionele landschap via de verschillende strategische en operationele doelstellingen die hieronder worden beschreven.

Als transversale bevoegdheid heeft Participatieve Democratie de bijzonderheid dat ze wordt uitgerold via projecten die door verschillende besturen worden aangestuurd. Voor de strategische doelstelling om een kader op te zetten dat de participatieve democratie op het grondgebied van het Gewest versterkt, is het bijvoorbeeld perspective.brussels dat de nieuwe Participatiedienst huisvest.

Les objectifs stratégiques ci-dessous ont pour but de joindre la mise en place de dynamiques de participation citoyenne et d'intelligence collective à la mise à disposition d'outils participatifs, notamment digitaux.

La condition nécessaire d'aboutissement de l'ambition de réinvestissement, par les citoyens, de la vie publique, demeure l'inclusion réelle de tous les publics, plus particulièrement ceux qui sont les plus éloignés des cénacles de prise de décision et de gestion de la Cité.

Les effets de la crise du coronavirus sur l'engagement des citoyen-ne-s, surtout les plus précaires d'entre eux, se font toujours ressentir sur le terrain. Par exemple, les associations de terrain communiquent très souvent leurs difficultés à mobiliser les publics jeunes qui, après la crise covid, ne sont pas revenus en nombre dans leurs lieux de socialisations extra-scolaires habituels. Cette tendance complique certes la mise en place des processus participatifs réellement inclusifs, mais confirme l'objectif de l'urgence d'inclure les publics les moins habitués à la participation que la compétence s'est fixé.

L'approche de la période électorale est l'occasion pour la société civile de mettre à l'agenda politique la question de la crise de la représentation dans notre démocratie. Elle est également souvent l'occasion pour beaucoup de citoyens de se reconnecter à l'actualité politique en général et à l'importance des enjeux démocratiques en particulier. Ce sera une période adéquate pour que le Gouvernement puisse présenter davantage aux Bruxellois.es toutes ses réalisations en matière de participation citoyenne, notamment à travers la création de la nouvelle compétence de démocratie participative.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La compétence de démocratie participative, depuis sa création en 2019, continue de se déployer dans le paysage institutionnel bruxellois à travers les différents objectifs stratégiques et opérationnels étayés ci-dessous.

Constituant une compétence transversale, elle a la particularité de voir son déploiement s'exécuter à travers des projets portés par différentes administrations. À titre d'exemple, pour l'objectif stratégique consistant en la mise en place d'un cadre qui renforce la démocratie participative sur le territoire de la Région, c'est perspective.brussels, qui loge le nouveau service de la participation.

Voor de andere strategische doelstellingen zijn het eerder de functionele besturen die de leiding op zich nemen. Zo stuurt Leefmilieu Brussel het project van de Burgerraad voor het klimaat, de ontwikkeling van de “commons” en de ondersteuning van burgerinitiatieven rond transitie aan.

Tijdens dit vierde jaar werd verder gewerkt aan de projecten van het in 2019 opgestelde actieplan. Hierbij valt te denken aan de aanneming van de visienota van de Participatiereferente; de operationalisering van de Participatiedienst met de oprichting van het deskundigencomité dat de dienst begeleidt, en met de terbeschikkingstelling van een opdrachtcentrale voor de participatieberoepen; het organiseren van de eerste cyclus van de Burgerraad voor het klimaat; of het opzetten van de projectoproep Cascade voor Brusselse jongeren.

Dankzij dat werk heeft de nieuwe bevoegdheid Participatieve Democratie zich verder kunnen wortelen in het Brusselse institutionele landschap.

Het is uiteraard van essentieel belang dat de invoering van een nieuwe bevoegdheid met betrekking tot participatieve democratie het resultaat is van voortdurende co-creatie en co-constructie met alle besturen, het maatschappelijk middenveld en de Brusselaars in al hun diversiteit.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Een kader opzetten dat de participatieve democratie versterkt en de theoretische en praktische uitdagingen van participatie begrijpen en doen begrijpen

Omschrijving van de strategische doelstelling:

In een context waarin de participatieve aanpak steeds meer op de voorgrond treedt, verbindt de regering zich ertoe een kader op te zetten om die aan te moedigen, te begeleiden en efficiënter te maken.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

In een permanent streven naar een voor iedereen gunstig inclusief beleid zal bijzondere aandacht worden besteed aan het profiel van de burgers die in het kader van deze participatieprocessen worden gemobiliseerd, zodat ze representatief zijn voor de Brusselse diversiteit, met name door toe te zien op de participatie van personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid op basis van de volgende criteria: gender, handicap, etnische en culturele achtergrond, seksuele voorkeur, genderidentiteit

En ce qui concerne les autres objectifs stratégiques, ce sont davantage des administrations fonctionnelles qui sont à la manœuvre. C’est par exemple Bruxelles Environnement qui pilote le projet d’assemblée citoyenne pour le climat, celui du développement des communs ou encore le soutien aux initiatives citoyennes de transition.

Durant cette quatrième année, la réalisation des projets du plan d’action élaboré en 2019 s’est poursuivie. Il s’agit notamment de l’adoption de la note de vision de la Référence de la Participation; de l’opérationnalisation du Service de la participation avec la mise en place du comité d’experts qui l’accompagne, et avec la mise à disposition d’une centrale de marché pour les métiers de la participation; du déroulement du 1^{er} cycle de l’assemblée citoyenne pour le climat, ou encore de la mise en place de l’appel à projets Cascade à destination des jeunes bruxellois.

Ce travail a permis de continuer d’enraciner la nouvelle compétence de Démocratie Participative dans l’environnement institutionnel bruxellois.

Il est bien sûr primordial que la mise en place d’une nouvelle compétence relevant de la participation démocratique soit le fruit d’un travail de cocréation et de co-construction continues avec toutes les administrations, la société civile et les Bruxellois.es dans leur diversité.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative et connaître et faire connaître les enjeux théoriques et pratiques de la participation

Description de l’objectif stratégique

Dans un contexte où les démarches de démocratie participative se multiplient, le Gouvernement s’engage à mettre en place un cadre permettant de les encourager, de les accompagner et de les rendre plus efficaces.

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Dans un souci permanent de créer des politiques inclusives favorables à toutes et à tous, une attention particulière sera apportée aux profils des citoyens mobilisés dans le cadre de ces démarches participatives afin qu’ils soient représentatifs de la diversité bruxelloise, notamment en veillant à la participation d’individus visés par la politique de l’égalité des chances sur la base des critères suivants: genre, handicap, minorités ethniques et culturelles, orientation sexuelle, identité et expression de

en -expressie, en sociale afkomst en situatie. Hetzelfde geldt voor de maatregelen en acties die worden opgezet om het ontstaan van burgerinitiatieven te vergemakkelijken.

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal erop worden toegezien dat rekening wordt gehouden met de specifieke obstakels waarmee deze burgers op basis van de bovengenoemde criteria worden geconfronteerd en dat ze worden overwonnen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Installatie van de Participatiedienst in het Brussels Gewest
- Lancering van een webplatform met een kaart van de huidige dynamiek en een toolbox

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Gedeeltelijke installatie van de Participatiedienst in het Brussels Gewest: samengesteld uit 3 VTE op 5 VTE, visienota gevalideerd door de regering
- Eerste inventaris van de al bestaande participatieprocessen in Brussel: documentaire enquête op onlinesites, interviews met vertegenwoordigers van gemeenten en verspreiding van een vragenlijst onder alle besturen op het gewestelijke grondgebied
- Realisatie van een toolbox: gunning van een bijzonder bestek voor ondersteuning bij de realisatie en start van de werkzaamheden

Deadline van de SD:

2024

IV.1.1 OD 1.1.: In kaart brengen van de dynamiek die al in Brussel aanwezig is

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het opstellen van een inventaris van de structuren, mechanismen en instrumenten die representatief zijn voor de al bestaande participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied is een eerste stap naar het opzetten van een kader waarmee ze kunnen worden versterkt.

genre et origine et situation sociale. Il en sera de même dans le cadre des mesures et actions mises en place pour faciliter l'émergence d'initiatives citoyennes.

Par ailleurs, considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, il sera veillé à tenir compte et dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens sur la base des critères précités.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Installation du Service de la Participation en Région bruxelloise
- Mise en ligne d'une plateforme web avec une cartographie des dynamiques en cours et une boîte à outils.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

- installation partielle du Service de la Participation en Région bruxelloise: composé de 3 ETP sur 5 ETP, note de vision validée par le Gouvernement
- 1^{er} inventaire des processus participatifs déjà en œuvre sur Bruxelles: relevé documentaire sur les sites en ligne, entretiens avec des représentants des communes et diffusion d'un questionnaire auprès de l'ensemble des administrations sur le territoire régional
- réalisation d'une boîte à outils: attribution d'un CSC d'appui à la réalisation et début des travaux

Échéance de l'OS:

2024

IV.1.1 OO 1.1.: réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

Description de l'objectif opérationnel

La réalisation d'un inventaire des structures, dispositifs et outils représentatifs des processus participatifs déjà en œuvre sur le territoire régional constitue une étape préalable à la mise en place d'un cadre permettant de renforcer ceux-ci.

Veel actoren beschikken immers over erkende expertise op het gebied van participatieve democratie. Bovendien bestaan er al participatieve processen, zowel op gewestelijk als op plaatselijk niveau, en het is de bedoeling de huidige dynamiek te benutten om een kader te ontwikkelen dat bevorderlijk is voor de vermenigvuldiging van participatieve initiatieven.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het identificeren, definiëren en overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, door goede praktijken naar voren te schuiven.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

Een inventaris opstellen van alle initiatieven op het vlak van burgerparticipatie (waarvan het initiatief door burgers of door de overheid werd genomen) en van de ondernemingen/coöperatieven die actief zijn in het adviserende en faciliterende van participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Voltooiing van de eerste versie van de inventaris

Deadline van de OD:

2024

Status van de OD:

Eerste fase 2023 voltooid volgens schema

IV.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Eerste versie van de inventaris beschikbaar

En effet, de nombreux acteurs disposent d'une expertise reconnue en matière de démocratie participative. Par ailleurs, des démarches participatives existent déjà, tant au niveau régional que local et l'idée est bien de capitaliser sur les dynamiques en cours pour développer un cadre propice à la multiplication des initiatives participatives.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à identifier, définir et dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, en relevant les bonnes pratiques.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Réalisation d'un inventaire des initiatives de participation citoyenne (initiées par les citoyens ou les pouvoirs publics) et des entreprises/coopératives actives dans le conseil et la facilitation de processus de participation sur le territoire régional.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

Finalisation de la 1^{re} version de l'inventaire.

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

1^{re} étape 2023 finalisée selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:

1^{re} version de l'inventaire disponible.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Ontmoeting met terreinactoren en deskundigen, gunning van een opdracht voor ondersteuning bij het opzetten van een databank, start van het inventariseren van burgerparticipatie-initiatieven, online enquête, individuele interviews, aanmaak en voltooiing van de eerste versie van de databank

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

*IV.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De eerste versie van de inventaris in een specifiek formaat integreren in het digitale platform van de Participatiedienst van het Brussels Gewest en de procedure voor de bijwerking ervan vastleggen

Gewenste output van de OD:

In kaart brengen van de beschikbare inventaris en bijwerken van deze eerste inventaris in functie van de nieuwe Brusselse burgerparticipatie-initiatieven die in 2024 worden gelanceerd

Deadline voor de OD:

2024

Omschrijving van de acties en projecten:

- Gewenste output per actie en project
- Kaart online zetten
- Inventaris bijwerken
- Analyseverslag over de staat van de institutionele participatieve dynamiek in het Brussels Gewest opstellen

Description d'actions et de projets réalisés:

rencontre d'acteurs de terrain et experts, attribution d'un marché d'appui pour la création d'une base de données, début du référencement des initiatives de participation citoyenne, enquête en ligne, entretiens individuels, création et finalisation de la 1^{re} version de la base de données.

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

*IV.1.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

intégrer la 1^{re} version de l'inventaire dans un format spécifique sur la plateforme digitale du Service de la Participation en Région bruxelloise et déterminer la procédure pour la mise à jour de celui-ci.

Output souhaité de l'OO:

cartographie de l'inventaire disponible et mise à jour de ce 1^{er} inventaire en fonction des nouvelles initiatives de participation citoyennes bruxelloises lancées en 2024.

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
- Mise en ligne de la cartographie
- Mise à jour de l'inventaire
- Rédaction d'un rapport d'analyse sur l'état des dynamiques participatives institutionnelles en RBC

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Kaart online zetten: voortgang bij het online zetten van de kaart

Inventaris bijwerken: staat van de ontmoetingen en het overleg met de terreinactoren

Analyseverslag over de staat van de institutionele participatieve dynamiek in het Brussels Gewest opstellen

– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Kaart online zetten op het digitale platform van de dienst (groen: kaart online; oranje: kaart wordt momenteel online gezet; rood: geen kaart online)

Inventaris bijwerken: ontmoetingen met de terreinactoren opvolgen en nieuwe online enquête (groen: ontmoeting met de terreinactoren afgerond en nieuwe enquête afgesloten; oranje: ontmoeting met de terreinactoren aan de gang en online enquête bezig; rood: ontmoeting met de terreinactoren niet gestart en online enquête niet gepubliceerd)

– Deadline per actie en project

Kaart online zetten: 2024

Inventaris bijwerken: 2024

Slaagvoorwaarden:

Betrokkenheid van de terreinactoren, een volledig en operationeel team van de dienst

Middelen:

- Geraamd aantal VTE: 5
- ICT-behoeften: Databank die kan worden gedigitaliseerd en geëxporteerd naar een digitaal platform

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Mise en ligne de la cartographie: état d'avancement de la mise en ligne de la cartographie

Mise à jour de l'inventaire: état des rencontres et consultations avec les acteurs de terrain

Rédaction d'un rapport d'analyse sur l'état des dynamiques participatives institutionnelles en RBC

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Mise en ligne de la cartographie sur la plateforme digitale du Service (vert: cartographie mise en ligne, orange: cartographie en cours de mise en ligne - rouge: pas de cartographie en ligne).

Mise à jour de l'inventaire: suivi des rencontres des acteurs de terrain et nouvelle enquête en ligne: (vert: rencontre des acteurs de terrain clôturée et nouvelle enquête clôturée - orange rencontre des acteurs de terrain en cours et enquête en ligne en cours - rouge: rencontre des acteurs de terrain non entamée et enquête en ligne non publiée)

– Échéance par action et projet

Mise en ligne de la cartographie: 2024

Mise à jour de l'inventaire: 2024

Conditions de réussite:

Implication des acteurs de terrain, une équipe du service au complet et opérationnelle.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 5
- Besoins ICT: base de données numérisable et exportable sur plateforme digitale

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

Partners:

- Deskundigen uit het werkveld, academische sector, perspective.brussels, de Brusselse ION's

IV.1.2 OD 1.2.: Een participatieve en collaboratieve toolbox ontwikkelen*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De traditionele institutionele instrumenten voor het versterken van de participatieve democratie zullen noodzakelijkerwijs moeten worden aangevuld met andere soorten instrumenten, gekoppeld aan het stimuleren van de collectieve intelligentie en digitale technologieën.

Vertrekkende vanuit een uitwisseling van goede praktijken zal een toolbox voor participatie en samenwerking ter beschikking worden gesteld van publieke actoren en burgergroepen. Die uitwisseling van ervaringen, zowel op basis van de dynamiek die in het Gewest aan de gang is (OD 1.1.) als op basis van internationale benchmarking, zal het mogelijk maken om geschikte praktijken te identificeren in functie van het behandelde thema, het bestuursniveau of het beoogde type burgerinterventie en, uiteindelijk, om een waaier aan geschikte instrumenten te ontwikkelen.

De toolbox zal een reeks facilitatie- en collectieve-intelligentietechnieken bevatten die ontworpen zijn om aan een specifieke doelstelling of een eenmalig initiatief te voldoen, maar ook om doorlopende participatieprocessen op te zetten om met name reflectie en creativiteit te stimuleren. Het instrument zal er in het bijzonder voor zorgen dat moderne overleginstrumenten worden voorgesteld en transversaal werken wordt aangemoedigd, zowel tussen diensten van dezelfde structuur als tussen verschillende instellingen.

Voorts zal het voor het invoeren van een toolbox nodig zijn de waarde van de bestaande digitale oplossingen om de participatieve democratie te vergemakkelijken, te beoordelen. Een van die oplossingen, civic tech, is specifiek gericht op het versterken van de betrokkenheid van de burgers door het ter beschikking stellen van een reeks instrumenten en gegevens die hen in staat stellen een rol te spelen bij de uitwerking en uitvoering van het overheidsbeleid. Naast de uitdaging om participatieprocessen te vergemakkelijken en te versnellen, zullen deze digitale platformen het ook mogelijk maken om potentieel geïnteresseerde doelgroepen te bereiken die weinig tijd hebben om aan participatieprocessen te besteden.

De toolbox moet worden gezien in een multidimensionale doelstelling van burgerraadpleging, verzameling van burgerinitiatieven, ondersteuning van de participatieve dynamiek, creatie van ruimte voor dialoog, enz. Het

Partenaires:

- experts de terrains, secteur académique, perspective.brussels, les OIP bruxellois

IV.1.2 OO 1.2.: Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs*Description de l'objectif opérationnel*

Les outils institutionnels classiques permettant le renforcement de la démocratie participative devront nécessairement être complétés par d'autres types d'outils, en lien avec la stimulation de l'intelligence collective et les technologies numériques.

Au départ d'un échange de bonnes pratiques, une boîte à outils participatifs et collaboratifs sera mise à disposition des acteurs publics et des groupes de citoyens. Cet échange d'expériences, basé tant sur les dynamiques en cours au sein de la Région (OO 1.1) que sur un benchmarking international, permettra d'identifier les pratiques adéquates en fonction du thème traité, du niveau de pouvoir ou encore du type d'intervention citoyenne envisagé et, au final, de développer un ensemble d'outils appropriés.

La boîte à outils proposera une série de techniques de facilitation et d'intelligence collective visant tant à répondre à un objectif précis ou une démarche ponctuelle qu'à mettre en place des processus participatifs continus permettant notamment de stimuler les réflexions et la créativité. Elle veillera en particulier à proposer des outils modernes de délibération et à favoriser le travail transversal, entre services d'une même structure mais aussi inter-institutionnel.

Par ailleurs, la mise en place d'une boîte à outils nécessitera d'évaluer l'intérêt des solutions numériques existant pour faciliter la démocratie participative. Parmi celles-ci, les civic tech visent spécifiquement à renforcer l'engagement citoyen en mettant à leur disposition une série d'outils et de données leur permettant d'endosser un rôle dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques. Outre l'enjeu de facilitation et d'accélération des processus participatifs, ces plateformes numériques permettront par ailleurs de viser des publics potentiellement intéressés mais ayant peu de disponibilités à consacrer aux processus participatifs.

La boîte doit être envisagée dans un objectif multidimensionnel de consultation citoyenne, de récolte d'initiatives citoyennes, de soutien aux dynamiques participatives, de création d'espaces de dialogues, etc. Elle doit également

instrument moet ook worden ontworpen met het oog op het toegankelijk maken van nuttige gegevens en informatie, gedreven door de wens om te delen en transparant te zijn.

Uiteindelijk zullen de ontwikkelde instrumenten allemaal hetzelfde doel hebben: het ontstaan ondersteunen van originele mechanismen die de Brusselse diversiteit weerspiegelen en echte beraadslaging over complexe kwesties mogelijk maken, met name door middel van loting.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, door geschikte instrumenten te identificeren en voor iedereen beschikbaar te maken.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Online toolbox beschikbaar

Deadline voor de OD:

2024

Status van de OD:

Opgestart

IV.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Online toolbox gecreëerd

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gunning van een opdracht voor ondersteuning, co-constructie en verzameling van de bestaande tools bij de partners, start van de werkzaamheden om de toolbox te creëren, online zetten van de eerste versie van de toolbox op het webplatform

être conçue dans une logique d'accessibilité aux données et informations utiles, tirée par une volonté de partage et de transparence.

In fine, les outils développés tendront tous vers un même objectif: soutenir l'émergence de dispositifs originaux représentatifs de la diversité bruxelloise et permettre une réelle délibération sur des enjeux complexes, notamment via le tirage au sort.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, en identifiant et mettant à disposition de tous des outils adéquats.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

mise à disposition d'une boîte à outils en ligne

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

démarré

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:

création d'une boîte à outils accessible en ligne.

Description d'actions et de projets réalisés:

attribution d'un marché d'appui, co-construction et collecte des outils existants auprès des partenaires, début des travaux de création de la boîte à outils, mise en ligne de la boîte à outils dans sa version initiale sur la plateforme web.

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

Impact gelijke kansen:

Deze operationele doelstelling draagt in het bijzonder bij tot het aanreiken van de instrumenten om de specifieke obstakels te overwinnen waarmee de burgers in participatieprocessen worden geconfronteerd, met inbegrip van de personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid.

*IV.1.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Eindversie van de toolbox online beschikbaar

Gewenste output van de OD:

Online toolbox toegankelijk en operationeel

Deadline voor de OD:

2024

Omschrijving van de acties en projecten

Publicatie van de definitieve inhoud van de toolbox op het webplatform van de Participatiedienst

- Gewenste output per actie en project
 - Voltooiing van de toolbox: co-constructie met de actoren en ondersteuning via een opdracht voor ondersteuning
 - Publicatie van de toolbox: toolbox operationeel en online beschikbaar
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

Impact égalité des chances

Le présent objectif opérationnel contribue notamment à fournir les outils permettant de dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés les citoyens lors de dynamiques participatives, en ce compris les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances.

*IV.1.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

version finale de la boîte à outils accessible en ligne

Output souhaité de l'OO:

accessibilité et opérationnalité de la boîte à outils en ligne

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets:

publication du contenu final de la boîte à outils sur la plateforme web du Service de la Participation

- Output souhaité par action et projet
 - Finalisation de la boîte à outils: co-construction avec les acteurs et support via un marché d'appui.
 - Publication de la boîte à outils: boîte à outils opérationnelle et accessible en ligne.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Voltooide toolbox: voortgang bij het voltooien van de toolbox	Boîte à outils finalisée: état d'avancement de la finalisation de la boîte à outils
Publicatie van de toolbox: voortgang bij het online zetten van de toolbox	Publication de la boîte à outils: état d'avancement de la mise en ligne
– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)	– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
Voltooide toolbox: (groen: toolbox voltooid; oranje: voltooiing van de toolbox aan de gang; rood: toolbox niet voltooid)	Boîte à outils finalisée: (vert: boîte à outils finalisée, orange: boîte à outils en cours de finalisation, rouge: boîte à outils non finalisée)
Online publicatie van de toolbox: (groen: toolbox online toegankelijk; oranje: toolbox gedeeltelijk online toegankelijk; rood: toolbox niet online toegankelijk)	Publication en ligne de la boîte à outils: (vert: la boîte à outils est accessible en ligne – orange: la boîte à outils est partiellement accessible en ligne – rouge: la boîte à outils n'est pas accessible en ligne)
– Deadline per actie en project	– Échéance par action et projet
Toolbox voltooien: 2024	Finalisation boîte à outils: 2024
Toolbox online zetten: 2024	Mise en ligne boîte à outils: 2024
<i>Middelen:</i>	<i>Moyens</i>
– Geraamd aantal VTE: 5	– Nombre estimé ETP: 5
– ICT-behoeften: Toolbox die kan worden geëxporteerd naar een webplatform	– Besoins ICT: boîte à outils exportable sur une plateforme web
<i>Budget:</i>	<i>Budget</i>
– 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel	– 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
– 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel	– 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
– 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura	– 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
– 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragenden laste van de werkgever	– 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
– 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)	– 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
– 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie	– 02.008.08.01.1211: Démocratie participative
<i>Partners:</i>	<i>Partenaires:</i>
– Academische deskundigen, deskundigen uit het werkveld en verantwoordelijken van participatieprojecten, academische sector, perspective.brussels, de Brusselse ION's enz.	– experts académiques, acteurs de terrains et porteurs de projets en participation, secteur académique, perspective.brussels, les OIP bruxellois

IV.1.3 OD 1.3.: Een geschikte manier bepalen om de acties op het gebied van participatieve democratie te coördineren en een team van “facilitatoren” ter beschikking stellen van de overheid

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om de participatieve democratie een duurzaam karakter te geven, zal een passende methode voor de coördinatie van de acties worden vastgesteld, rekening houdend met de verschillende bestaande overheidsactoren, en zal indien nodig een ad-hocdienst worden opgericht.

Er zal een Participatiedienst worden opgericht om de participatie in Brussel te vergemakkelijken door advies en expertise te verstrekken ter ondersteuning van gewestelijke en plaatselijke overheidsinstanties, alsook van burgergroepen die op zoek zijn naar methodologische ondersteuning, afhankelijk van de aard van het project, de schaal, de doelgroep en het ambitieniveau van de participatie.

De rol van de dienst bestaat erin om via zijn team van facilitatoren als referent en steunpunt te fungeren voor participatieprojecten die zowel door private als publieke actoren worden opgezet, zonder in hun plaats te treden bij de uitvoering van hun processen. De dienst bepaalt of identificeert dus referentiemethoden en -instrumenten voor het hele Gewest, ongeacht het domein, en zorgt voor de bekendmaking en verspreiding van goede praktijken, en begeleidt de implementatie ervan.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, door goede praktijken naar voren te schuiven.

Deadline voor de OD:

2024

Status van de OD:

In uitvoering

IV.1.3 OO 1.3.: Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de «facilitateurs»

Description de l'objectif opérationnel

Afin d'inscrire la démocratie participative dans la durée, un mode adéquat de coordination des actions tenant compte des différents acteurs publics en place sera défini et le cas échéant, un service *ad hoc* sera créé.

Mise en place d'un Service de la participation dont le rôle est de faciliter la participation sur le territoire bruxellois via le conseil et l'expertise en appui aux organismes publics régionaux et locaux, ainsi qu'aux collectifs citoyens souhaitant un soutien méthodologique en fonction de la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation.

Le Service, à travers son équipe de facilitateurs, aura pour mission d'être un référent et un soutien aux projets de participation initiés par des acteurs tant privés que publics et ce, sans se substituer auxdits acteurs dans la mise en œuvre de leurs processus. Il établit ou identifie ainsi des méthodes et outils de référence pour l'ensemble de la Région, quel que soit le domaine, et assure la publicité et la diffusion de bonnes pratiques ainsi que l'accompagnement à leur mise en œuvre.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:

considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, en relevant les bonnes pratiques.

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

en cours

*IV.1.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voortzetting van de oprichting van de Participatiedienst in het Brussels Gewest

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aanwerving van 2 VTE's
- Goedkeuring door de regering van de samenstelling van het deskundigencomité van de Participatiedienst
- Deskundigencomité van de Participatiedienst operationeel en opstelling van de eerste versie van het evolutieve reglement van orde
- Begeleiding van twee proef-participatieprojecten

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

*IV.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De Participatiedienst, onder leiding van een referente, zal verder worden opgezet. Het volledige team zal worden aangeworven (5 VTE's). De dienst zal zich baseren op de werkzaamheden en ideeën van zijn deskundigencomité om zijn operationele doelstellingen te verwezenlijken en zijn ontwikkeling op middellange en lange termijn te plannen. Hij zal de opstelling van het reglement van orde van het deskundigencomité voltooien.

Gewenste output van de OD:

- Voortzetting van de aanwerving van het team: begeleiding van participatieprocessen
- Deskundigencomité: advies over de uitvoering van de acties van de dienst en de ontwikkeling ervan - Reglement van orde: voltooid

*IV.1.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Poursuite de la mise en place du Service de la Participation en Région bruxelloise

Description d'actions et de projets réalisés

- Engagement de 2 ETP
- Validation de la composition du comité d'experts du Service de la Participation par le Gouvernement
- Comité d'experts du Service de la Participation fonctionnel et rédaction de la 1^{re} version du règlement d'ordre intérieur évolutif
- Accompagnement de deux projets participatifs «pilotes»

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

*IV.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le Service de la Participation animé par une Référente poursuivra son travail de mise en place. Il procédera au recrutement de la totalité de son équipe (SETP). Il s'appuiera sur les travaux et les réflexions de son comité d'experts afin de mettre en œuvre ses objectifs opérationnels et de projeter son développement à moyens et longs termes. Il finalisera la rédaction du Règlement d'ordre intérieur du comité d'experts

Output souhaitée de l'OO

- Poursuite des recrutements de l'équipe: accompagnement de processus participatifs
- Comité d'experts: conseils sur la mise en place des actions du service et son développement – R.O.I. finalisé.

Deadline voor de OD

2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aanwerving van het team van de Participatiedienst: het team is volledig en begeleidt participatieprocessen

Deskundigencomité: het deskundigencomité heeft een reglement van orde, vergadert en neemt deel aan de ontwikkeling van de dienst

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Aanwerving van het team: (groen: team volledig; oranje: aanwervingsprocedure aan de gang; rood: geen aanwervingsprocedure aan de gang)

Deskundigencomité: (groen: het deskundigencomité komt minstens vier keer per jaar bijeen en draagt bij tot het denkwerk en de uitvoering van het actieplan van de dienst; oranje: het deskundigencomité komt minder dan vier keer per jaar bijeen en draagt slechts gedeeltelijk bij tot het denkwerk en de uitvoering van het actieplan van de dienst; rood: het deskundigencomité komt niet bijeen en draagt niet bij tot het denkwerk en de uitvoering van het actieplan van de dienst)

Reglement van orde: (groen: de dienst beschikt over een eerste voltooid reglement van orde voor de werking van zijn deskundigencomité; oranje: het reglement van orde is gedeeltelijk voltooid; het reglement van orde is niet voltooid)

Deadline per actie en project

2024

Slaagvoorwaarden:

Beschikbaarheid en betrokkenheid van de leden van het deskundigencomité

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

Recrutement de l'équipe du Service de la Participation: l'équipe est au complet et accompagne des processus participatifs

Comité d'experts: le comité d'experts dispose d'un ROI, se réunit et participe au développement du Service

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Recrutement de l'équipe: (vert: l'équipe est au complet – orange: l'équipe est en cours de recrutement rouge: pas de recrutement en cours)

Comité d'experts: (vert: le comité d'experts se réunit au minimum 4 fois par an et contribue à la réflexion et la mise en œuvre du Plan d'action du Service – orange: le comité d'experts se réunit moins de 4 fois par an et ne contribue que partiellement à la réflexion et la mise en œuvre du Plan d'action du Service – rouge: le Comité d'experts ne se réunit pas et ne contribue pas à la mise en œuvre et la réflexion sur le Plan d'action du Service)

ROI: (vert: le service dispose d'un 1^{er} ROI finalisé sur le fonctionnement de son comité d'experts – orange: le ROI est partiellement finalisé - rouge: le ROI n'est pas finalisé)

Échéance par action et projet:

2024

Conditions de réussite:

disponibilité et implication des membres du Comité d'experts

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur

- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

Partners:

- Leden van het deskundigencomité

IV.2 SD 2: Het ontstaan van burgerinitiatieven bevorderen

Omschrijving van de strategische doelstelling:

Het doel is het ontstaan van burgervoorstellen en -initiatieven die het mogelijk maken de sociale cohesie en de ecologische en solidaire transitie te begeleiden en te versterken, aan te moedigen, door het ontstaan van die projecten in alle wijken van het Gewest te ondersteunen en tegelijkertijd de verkozenen dichterbij de burgers te brengen.

Voorts moet er bij initiatieven, of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, altijd op worden toegezien dat de mobilisatie van de burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

De initiatieven zullen gebruik kunnen maken van de door het Gewest ontwikkelde toolbox en kunnen rekenen op de steun van de Participatiedienst.

Ten slotte zullen de ingestelde aanpak en mechanismen voortdurend moeten worden geëvalueerd en zullen de praktijken opnieuw in vraag moeten worden gesteld door de overheid, om de werking ervan geleidelijk te verbeteren.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Bij initiatieven, of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, moet er altijd op worden toegezien dat de mobilisatie van burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Ontstaan van burgerinitiatieven rond de solidaire transitie in de wijken van het Gewest

- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

Partenaires:

- membres du Comité d'experts

IV.2 OS 2: Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

Description de l'objectif stratégique

L'objectif est de favoriser l'émergence de propositions et d'initiatives citoyennes qui permettent d'accompagner et de renforcer la cohésion sociale et la transition écologique et solidaire, en veillant à soutenir l'émergence de ces projets dans tous les quartiers de la Région et, dans le même temps, de rapprocher les élus des citoyens.

Par ailleurs, les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

Les initiatives pourront s'appuyer sur la boîte à outils développée par la Région et bénéficier du soutien du Service de la participation.

Enfin, les démarches et dispositifs mis en place devront sans cesse être évalués et les pratiques réinterrogées par les autorités publiques en vue d'en améliorer progressivement le fonctionnement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:

émergence d'initiatives citoyennes de transition solidaire dans les quartiers de la Région

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Terbeschikkingstelling van een raamovereenkomst Participatie, lancering van de projectoproep Cascade

Deadline van de SD:

2024

IV.2.1 OD 2.1.: Regelgevende beperkingen en mogelijkheden identificeren en erop inspelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is de regelgevende beperkingen en mogelijkheden te identificeren om het ontstaan van burgerinitiatieven op gewestelijk en plaatselijk niveau te bevorderen en, indien nodig, passende juridische instrumenten te ontwikkelen om de beperkingen weg te nemen en op de mogelijkheden voort te bouwen.

De Participatiedienst wil een ondersteunende rol spelen voor overheidsinstanties en burgergroepen bij het opzetten van hun burgerinitiatieven. De dienst zal helpen bij het identificeren van de regelgevende obstakels en beperkingen waarmee degenen die betrokken zijn bij participatie worden geconfronteerd en zal instrumenten voorstellen om participatie van hoge kwaliteit mogelijk te maken.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Terbeschikkingstelling van een raamovereenkomst Participatie, oprichting en aansturing van een netwerk van participatieactoren in het Brussels Gewest, begeleiding en advies voor projectverantwoordelijken en burgergroepen

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:

Mise à disposition d'un accord-cadre «participation», lancement de l'appel à projets Cascade, poursuite de l'appel à projets Inspirons le Quartier

Échéance de l'OS:

2024

IV.2.1 OO 2.1.: Identifier et répondre aux contraintes et opportunités réglementaires

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à identifier les contraintes et opportunités réglementaires permettant de favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes à l'échelle régionale et locale et, le cas échéant, développer les instruments juridiques adéquats pour lever les contraintes et s'appuyer sur les opportunités.

Le Service de la Participation entend jouer un rôle d'appui auprès des organismes publics et des collectifs de citoyens dans la mise en place de leurs initiatives citoyennes. Il participera à l'identification des freins et des contraintes réglementaires auxquelles les acteurs de la participation sont confrontés et proposera des outils permettant de mettre en place une participation de qualité.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Mise à disposition d'un accord-cadre «participation», mise en place et animation d'un réseau d'acteurs de la Participation en Région bruxelloise, accompagnement et conseil auprès des porteurs de projets et des collectifs citoyens

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Terbeschikkingstelling van een raamovereenkomst Participatie

Deadline van de OD:

2024

Status van de OD:

Opgestart

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beschikbaarheid van de raamovereenkomst Participatie, eerste bijeenkomst van het netwerk van participatieactoren in het Brussels Gewest, start van de identificatie van de noodzakelijke behoeften voor de implementatie van kwaliteitsvolle participatie

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Lancering van een bijzonder bestek Participatie en gunning van de raamovereenkomst
- Promotie van de raamovereenkomst via een informatiecampaagne
- Bijeenkomst van de participatieactoren en bespreking van een vergaderagenda

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

mise à disposition d'un accord-cadre «participation»

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

entamé

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Disponibilité de l'accord-cadre «participation», 1^{re} rencontre du réseau des acteurs de la participation en Région bruxelloise, début de l'identification des besoins nécessaires pour la mise en place d'une participation de qualité.

Description d'actions et de projets réalisés

- Lancement d'un CSC «participation» et attribution de l'accord-cadre
- Promotion de l'accord-cadre via une campagne d'information
- Rencontre des acteurs de la participation et réflexion sur un agenda de rencontres

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

*IV.2.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Overheidsinstanties en burgergroepen blijven ondersteunen bij het opzetten van hun burgerinitiatieven. Een monitoringsysteem en een studie opzetten om de regelgevende obstakels en beperkingen te identificeren waarmee degenen die betrokken zijn bij participatie worden geconfronteerd, en instrumenten voorstellen om participatie van hoge kwaliteit mogelijk te maken.

Gewenste output van de OD:

- Identificatie van de behoeften van de participatieactoren
- Bevordering van de raamovereenkomst Participatie
- Terbeschikkingstelling van een toolbox en het mogelijk maken van de evolutie ervan volgens de behoeften van de actoren
- Bijeenkomsten van het netwerk van participatieactoren in het Brussels Gewest en aansturing van een netwerk

Deadline voor de OD:

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Bevordering van de raamovereenkomst: creatie van een verklarend document over de werking van de raamovereenkomst - informatie aan alle publieke actoren en burgergroepen over het bestaan van de raamovereenkomst, coördinatie van daaruit voortvloeiende opdrachten van de opdrachtcentrale
- Terbeschikkingstelling van een toolbox: toolbox beschikbaar op het webplatform van de Participatiedienst en evolutie ervan volgens de geïdentificeerde behoeften
- Netwerkbijeenkomsten: opstelling van een vergaderagenda

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Bevordering van de raamovereenkomst: de publieke participatieactoren in het Brussels Gewest en de burgergroepen zijn geïnformeerd over het bestaan van de raamovereenkomst en maken er gebruik van

*IV.2.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuivre le rôle d'appui auprès des organismes publics et des collectifs de citoyens dans la mise en place de leurs initiatives citoyennes. Mettre en place une veille et une étude permettant l'identification des freins et des contraintes réglementaires auxquelles les acteurs de la participation sont confrontés et proposer des outils permettant de mettre en place une participation de qualité.

Output souhaité de l'OO

- Identification des besoins des acteurs de la participation
- Promotion de l'accord-cadre «participation»
- Mise à disposition d'une boîte à outils et permettre son évolution en fonction des besoins des acteurs
- Rencontres du réseau des acteurs de la participation en Région bruxelloise et animation d'un réseau

Échéance de l'OO:

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Promotion de l'accord-cadre: création d'un support explicatif sur le fonctionnement de l'accord-cadre – information auprès de l'ensemble des acteurs publics et des collectifs citoyens sur l'existence de l'accord-cadre, coordination des marchés subséquents de la centrale de marchés.
- Mise à disposition d'une boîte à outils: boîte à outils accessible sur la plateforme web du Service de la Participation et évolution de celle-ci en fonction des besoins identifiés
- Rencontres réseaux: création d'un agenda des rencontres

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Promotion de l'accord-cadre: les acteurs publics de la participation en Région bruxelloise et les collectifs citoyens sont informés de l'existence de l'accord-cadre et l'utilisent

- Netwerkbijeenkomsten: de participatieactoren in het Brussels Gewest nemen deel aan de netwerkbijeenkomsten en de aangeboden opleidingen, die beantwoorden aan hun behoeften
- Terbeschikkingstelling van de toolbox: de toolbox wordt gebruikt door de verantwoordelijken van participatieprocessen (zie OO 1.2.)

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Bevordering van de raamovereenkomst: (groen: de raamovereenkomst is zichtbaar en wordt gebruikt; oranje: de raamovereenkomst wordt te weinig gebruikt; de raamovereenkomst wordt niet gebruikt)
- Netwerkbijeenkomsten: (groen: een groot aantal actoren neemt deel aan de bijeenkomsten; oranje: een beperkt aantal actoren binnen het netwerk neemt deel aan de bijeenkomsten; rood: geen enkele actor neemt deel aan de bijeenkomsten)
- Terbeschikkingstelling van de toolbox: (groen: toolbox online toegankelijk; oranje: toolbox gedeeltelijk online toegankelijk; rood: toolbox niet online toegankelijk)

Deadline per actie en project:

2024

Slaagvoorwaarden:

Betrokkenheid van de terreinactoren en het begeleidingscomité

Middelen:

- Geraamd aantal VTE: 5
- ICT-behoeften: Beschikbaarheid van het webplatform van de Participatiedienst

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

- Rencontre réseaux: les acteurs de la participation en Région bruxelloise participent aux rencontres du réseau et aux formations proposées car celles-ci correspondent à leurs besoins
- Mise à disposition boîte à outils: la boîte à outils est utilisée par les porteurs de processus participatifs (voir l'O.O. 1.2)

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Promotion de l'accord-cadre: (vert: l'accord-cadre est visible et utilisé – orange: l'accord-cadre est sous-utilisé – l'accord-cadre n'est pas utilisé)
- Rencontre réseaux: vert: les acteurs participent en nombre aux rencontres – orange: la participation des acteurs est mitigée au sein du réseau - rouge: aucun acteur ne participe aux rencontres)
- Mise à disposition de la boîte à outils: (vert: la boîte à outils est accessible en ligne – orange: la boîte à outils est partiellement accessible en ligne – rouge: la boîte à outils n'est pas accessible en ligne)

Échéance par action et projet:

2024

Conditions de réussite:

implication des acteurs de terrain et du comité d'accompagnement

Moyens

- Nombre estimé ETP: 5
- Besoins ICT: disponibilité de la plateforme web du Service de la Participation

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

Partners:

- Burgergroepen, participatieactoren, gewestelijke openbare besturen, Brusselse gemeenten, deskundigencomité van de Participatiedienst, gespecialiseerde dienstverleners en de academische sector

IV.2.2 OD 2.2.: Initiatieven met een participatief of coöperatief budget ondersteunen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Een toenemend aantal jongeren is zich steeds meer bewust van de klimaatuitdaging. De ambitie is om gevoelens van angst en bezorgdheid te overwinnen door het vermogen om te handelen te ontwikkelen. In de periode 2020-2024 zal een programma voor empowerment en leiderschap van jongeren worden opgezet, aangezien jongeren het meest legitiem zijn om anderen te mobiliseren.

Het doel is om het vermogen van jongeren te ontwikkelen om actie te ondernemen voor de natuur en het klimaat (kennis, vaardigheden, sociaal kapitaal en participatie), door middel van een oproep die tot doel heeft jongeren te mobiliseren in transitieprojecten in hun buurt en door een raadpleging over jongerenparticipatie in de transitie door het Forum des Jeunes en de Jeugdraad te ondersteunen.

Analyse van het effect op gelijke kansen

De projecten zullen worden uitgevoerd door groepen jongeren met uiteenlopende profielen, die de diversiteit van de Brusselse jeugd zo goed mogelijk weerspiegelen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het vermogen van jongeren ontwikkelen om actie te ondernemen voor het leefmilieu en het klimaat via concrete projecten

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Lancering van de projectoproep Cascade

Deadline voor de OD:

2024

Partenaires:

- collectifs citoyens, acteurs de la participation, administrations publiques régionales, communes bruxelloises, comité d'experts du Service de la Participation, prestataires spécialisés et secteur académique.

IV.2.2 OO 2.2.: Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs*Description de l'objectif opérationnel*

Une part croissante des jeunes est de plus en plus sensible au défi climatique. L'ambition vise à dépasser les sentiments de peur et d'anxiété par le développement de la capacité d'agir. Sur la période 2020-2024, un programme d'empowerment et de leadership des jeunes sera mis en place, ces derniers étant les plus légitimes pour en mobiliser d'autres.

L'objectif est de développer la capacité d'agir de la jeunesse en faveur de la nature et du climat (connaissances, compétences, capital social et participation), par un appel qui vise la mobilisation de jeunes dans des projets de transition à l'échelle de leur quartier et par le soutien à une consultation sur la participation de la jeunesse à la transition par le Forum des Jeunes et le Jeugdraad.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:

Les projets seront déployés par des groupes de jeunes dont les profils seront variés, se rapprochant au mieux de la diversité de la jeunesse bruxelloise.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Développer la capacité d'agir des jeunes, en faveur de l'environnement et du climat à travers des projets concrets

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

lancement de l'appel à projets Cascade

Échéance de l'OO:

2024

Status van de OD:

Opgestart

*IV.2.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstelling komt tot uiting in een projectoproep Cascade: transitieprojecten die door jongeren in hun buurt of omgeving worden uitgevoerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Begeleiding van zeven projecten van de eerste editie van de projectoproep Cascade
- Lancering van de tweede projectoproep en selectie van tien nieuwe projecten

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

*IV.2.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Begeleiding van structuren en projecten die ondersteund worden in het kader van de projectoproep Cascade

Gewenste output van de OD:

17 begeleide structuren, met afgeronde of in uitvoering zijnde projecten

Deadline voor de OD

- Terugkerend
- Specifieke deadline voor 2024: 400 betrokken jongeren

Omschrijving van de acties en projecten

- Begeleiding van 17 transitieprojecten van jongeren in hun buurt
- Organisatie van een evenement voor alle jongeren die betrokken zijn bij natuur- en klimaatprojecten

Statut de l'OO:

entamé

*IV.2.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

L'objectif se traduit dans un appel à projets «Cascade»: des projets de transition menés par des jeunes dans leur quartier ou environnement.

Description d'actions et de projets réalisés:

- Accompagnement de 7 projets de l'édition 1 de l'appel à projets «Cascade»
- Lancement du deuxième appel à projets et sélection et accompagnement de 10 nouveaux projets.

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

*IV.2.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

accompagnement des structures et projets soutenus dans le cadre de l'appel à projets Cascade

Output souhaité de l'OO:

17 structures accompagnées, avec des projets finalisés ou en cours de mise en œuvre

Échéance de l'OO:

- Récurent.
- Échéance spécifique en 2024: 400 jeunes impliqués

Description des actions et projets

- Accompagnement de 17 projets de transition menés par les jeunes dans leur quartier
- Organisation d'un événement rassemblant tous les jeunes participants à des projets en faveur de la nature et du climat

- Ondersteuning bij het opstellen en verspreiden van een advies van het Forum des Jeunes en de Jeugdraad over de participatie van jongeren in de transitie

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Aantal betrokken jongeren
 - Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- 400 – 300 – 200 betrokken jongeren

Deadline per actie en project

2024

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

Partners:

- Forum des Jeunes en Jeugdraad,
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne,
- jeugd- en wijkverenigingen

IV.2.3 OD 2.3.: Lokale transitieacties bij plaatselijke besturen ondersteunen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Lokale schaalniveaus, van de buurt tot de gemeente, zijn belangrijke schalen voor de milieutransitie en voor de beoogde dynamiek van duurzame ontwikkeling, verbetering van de leefomgeving en veerkracht op een collaboratieve en participatieve manier. Het doel is om degenen die betrokken zijn bij het bestuur, degenen die betrokken zijn bij de bouw van de stad maar ook haar inwoners en gebruikers te ondersteunen en te begeleiden naar meer duurzaamheid.

De regering heeft haar steun aan de gemeenten en plaatselijke besturen herbevestigd. Deze besluitvormingsniveaus staan dicht bij de realiteit en de behoeften van de Brusselse burgers.

Geleidelijk wordt een echt strategisch partnerschap opgezet tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader

- Soutien à la rédaction et la diffusion d'un avis du Forum des Jeunes et du Jeugdraad sur la participation de la jeunesse à la transition

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Nombre de jeunes impliqués
 - Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):
- 400 – 300 – 200 jeunes impliqués

Échéance par action et projet:

2024

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

Partenaires:

- Forum des Jeunes et Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne
- Associations de jeunesse et de quartier

IV.2.3 OO 2.3.: Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

Description de l'objectif opérationnel

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d'amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

Le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois.

Un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un

van wederzijdse autonomie en samenwerking, dankzij instrumenten voor opleiding, informatie, networking, uitwisseling van ervaringen, enz.

Dit is de achtergrond van de door Leefmilieu Brussel gelanceerde projectoproep Klimaatactie, waarmee de ontwikkeling van lokale klimaatactieprogramma's en de operationalisering ervan worden ondersteund.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Alle gemeenten de mogelijkheid bieden om de coördinatie van hun lokaal plan te versterken

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Lancering van de editie 2023 van de projectoproep

Deadline van de OD:

Terugkerende projectoproep

Status van de OD:

Opgestart

IV.2.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De door Leefmilieu Brussel gelanceerde projectoproep Klimaatactie ondersteunt de ontwikkeling en versterking van de coördinatie van lokale klimaatactieprogramma's en de operationalisering ervan, door de uitvoering van ambitieuze projecten voor het klimaat en de biodiversiteit, afgestemd op de gewestelijke prioriteiten, in het bijzonder het Lucht-, Klimaat- en Energieplan, maar ook de andere gewestelijke strategieën en plannen. De projectoproep

cadre d'autonomie et de collaboration réciproques, grâce à des outils de formation, information, réseautage, échanges d'expérience, etc.

C'est dans ce cadre que s'inscrit l'appel à projets «Action Climat» lancé par Bruxelles Environnement et qui soutient le développement de Programmes locaux d'actions pour le Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

offrir à l'ensemble des communes l'opportunité de renforcer la coordination de leur plan local

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

lancement de l'édition 2023 de l'appel à projets

Échéance de l'OO:

appel à projets récurrent

Statut de l'OO:

entamé

IV.2.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

L'appel à projets «Action Climat» lancé par Bruxelles Environnement soutient le développement et le renforcement de la coordination de Programmes locaux d'actions pour le Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec le Plan Air, Climat, Énergie, mais aussi les autres stratégies et plans régionaux. L'appel à projets

ondersteunt de plaatselijke besturen bij het opzetten van een participatieproces om het klimaatactieprogramma uit te voeren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Leefmilieu Brussel heeft zijn steun aan de dienst Duurzame stad van BRULOCALIS, die optreedt als adviseur en tussenpersoon tussen de plaatselijke en de gewestelijke besturen, voortgezet en versterkt.

In 2023 is de jaarlijkse projectoproep voor Brusselse plaatselijke besturen opnieuw gelanceerd om de gemeenten te ondersteunen bij het opzetten van een klimaatactieprogramma en het operationeel maken ervan.

Om de kwaliteit van de voorgestelde projecten en hun impact op het klimaat te verbeteren, is voorafgaande begeleiding van de kandidaten ingevoerd.

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

IV.2.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De projectoproep Klimaatactie voor de ontwikkeling van lokale klimaatactieprogramma's zal in 2024 opnieuw worden gelanceerd, om alle gemeenten de mogelijkheid te bieden de coördinatie van hun lokale plan te versterken. Via de projectoproep zullen ook projecten om de plannen operationeel te maken worden ondersteund.

De samenwerking met de plaatselijke besturen zal worden versterkt, waarbij de nadruk zal liggen op de uitwisseling van ervaringen tussen de plaatselijke besturen.

Deadline voor de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de projectoproep en beheer van de subsidies
- Begeleiding en netwerkvorming van de projectverantwoordelijken in de gemeenten en OCMW's
- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de plaatselijke besturen

soutient les pouvoirs locaux dans la mise en place de processus participatif pour la réalisation du Programme d'Action Climat.

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a poursuivi et renforcé son soutien à Brulocalis pour son service «Ville durable», qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale.

En 2023, l'appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été relancé pour soutenir la mise en place par les communes d'un Programme d'Actions Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci.

Un pré-accompagnement des candidats a été mis en place, de manière à augmenter la qualité des projets proposés et leur impact sur le climat.

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024

IV.2.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'appel à projets «Action Climat» pour le développement des Programmes d'Action Climat locaux sera relancé en 2024, de manière à offrir à l'ensemble des communes l'opportunité de renforcer la coordination de leur plan local. Des projets d'opérationnalisation des plans seront également soutenus via l'appel à projets.

La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l'accent sur les échanges d'expérience entre les pouvoirs locaux.

Échéance de l'OO:

récurrent

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets et gestion des subsides
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS
- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Aantal ontvangen en ondersteunde kandidaturen voor de projectoproep Klimaatactie
- Bedrag aan “Klimaatactie”-subsidies dat aan de gemeenten en OCMW’s is toegekend
- Aantal, effect en duurzaamheid van de ondersteunde initiatieven van gemeenten en OCMW’s

Deadline per actie en project:

2024

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

Partners:

- BRULOCALIS,
- gemeenten en OCMW’s

IV.2.4 OD 2.4.: Lokale veerkrachtacties bij burgergroepen ondersteunen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Lokale schaalniveaus, van de buurt tot de gemeente, zijn belangrijke schalen voor de milieutransitie en voor de beoogde dynamiek van duurzame ontwikkeling, verbetering van de leefomgeving en veerkracht op een collaboratieve en participatieve manier.

Via de projectoproep Vooruit met de wijk voor burgergroepen wil het Gewest burgerinitiatieven die erop gericht zijn de lokale veerkracht in het licht van de klimaatuitdagingen te verbeteren, stimuleren, versterken en valoriseren, door hun projecten methodologisch en financieel te ondersteunen en door hun de eventueel nodige specifieke expertise te verstrekken. Het is de bedoeling de diversiteit van de groepen die aan de oproep deelnemen, te vergroten (intergenerationele, sociaaleconomische, culturele diversiteit, enz.).

Globaler gesteld wordt nagedacht over de governance gewest/gemeenten/burgers voor een veerkrachtigere stad.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets

- Nombre de candidatures de l’appels à projets «Action Climat» reçues et soutenues
- Montant des subsides «Action Climat» octroyés aux communes et CPAS
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenus

Échéance par action et projet:

2024

Budget:

Inclus dans la lettre d’orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

Partenaires

- BRULOCALIS
- Communes et CPAS

IV.2.4 OO 2.4.: Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens*Description de l’objectif opérationnel*

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d’amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative.

Via l’appel à projets «Inspirons le quartier» à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes visant à améliorer la résilience locale face aux enjeux climatiques en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu’en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l’appel (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle,...)

Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Het is de bedoeling de diversiteit van de groepen die aan de projectoproep deelnemen, te vergroten (intergenerationele, sociaaleconomische, culturele, geografische diversiteit, enz.). Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Voortgaan met het herschikken van het mechanisme Vooruit met de wijk - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot en de diversiteit van de deelnemende groepen te vergroten.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Lancering van de editie 2023 van de projectoproep

Deadline voor de OD:

Terugkerend, jaarlijks vernieuwde projectoproep

Status van de OD:

Opgestart

*IV.2.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De projectoproep Vooruit met de wijk werd in 2023 aangepast om met name de impact ervan op het vlak van de vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten, meer partnerschappen en synergieën met de plaatselijke besturen te ontwikkelen en de bereikte groepen te verbreden. Met het oog op administratieve vereenvoudiging is het nu een permanent beschikbaar ondersteuningsmechanisme voor de burgers.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'appel à projets (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle, géographique, etc.). Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Poursuivre le redéploiement du dispositif «Inspirons le Quartier» - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ et la diversité des publics participant; accompagner les collectifs citoyens soutenus dans le cadre d'Inspirons le Quartier

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

lancement de l'édition 2023 de l'appel à projets

Échéance de l'OO:

récurrent, appel à projets reconduits annuellement

Statut de l'OO:

entamé

*IV.2.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

L'appel à projets «Inspirons le quartier» a été adapté en 2023 notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂, développer plus de partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux et élargir les publics touchés. Dans une optique de simplification administrative, c'est désormais un dispositif de soutien aux citoyens disponible en continu

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Met het oog op administratieve vereenvoudiging werd de projectoproep Vooruit met de wijk in 2023 opnieuw gelanceerd volgens een nieuwe, flexibelere formule waarbij projecten op elk moment van het jaar kunnen worden ingediend en permanente begeleiding wordt geboden. De voorgestelde thema's waren: Good Food, zero afval, openbare netheid, collectief composteren, natuur en biodiversiteit, mobiliteit (thema beheerd door Brussel Mobiliteit).

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

*IV.2.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Voortgaan met het herschikken van het mechanisme Vooruit met de wijk - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot en de diversiteit van de deelnemende groepen te vergroten.

Gewenste output van de OD:

Een projectoproep Vooruit met de wijk waarbij projecten op elk moment van het jaar kunnen worden ingediend en permanente begeleiding wordt geboden.

Deadline voor de OD:

2024

Omschrijving van de acties en projecten

De nieuwe versie van de projectoproep Vooruit met de wijk, waarbij projecten op elk moment van het jaar kunnen worden ingediend en permanente begeleiding wordt geboden, zal worden voortgezet in 2024.

Organisatie van de projectoproep, opvolging, beheer van de bijbehorende subsidies en opdrachten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Aantal ontvangen en ondersteunde kandidaturen voor de projectoproep Vooruit met de wijk

Description d'actions et de projets réalisés

Dans une optique de simplification administrative, l'appel à projets «Inspirons le quartier» a été relancé en 2023 selon une nouvelle formule plus souple permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu. Les thématiques proposées étaient: Good Food, Zéro Déchet, Propreté publique, Compost collectif, Nature et Biodiversité, Mobilité (thématique gérée par Bruxelles Mobilité).

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

*IV.2.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuivre le redéploiement du dispositif «Inspirons le Quartier» - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ et la diversité des publics participant.

Output souhaité de l'OO:

un appel à projets «Inspirons le quartier» permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu.

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets

La nouvelle version de l'appel à projets «Inspirons le quartier» permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu sera poursuivie en 2024.

Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Nombre de candidatures à l'appel à projets « Inspirons le quartier » reçues et soutenues

- Bedrag van de subsidies voor de projecten van de projectoproep Vooruit met de wijk

Deadline per actie en project

Terugkerend

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

Partners:

- Gemeenten en OCMW's, burgers, verenigingen

IV.2.5 OD 2.5.: Een participatieve reflex aanmoedigen binnen de gewestelijke instellingen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is om de gewestelijke instellingen te ondersteunen bij het implementeren van institutionele innovaties die burgerinitiatieven en partnerschappen tussen overheid en burger die bijdragen tot de uitoefening van hun bevoegdheden, vergemakkelijken.

Door de gewestelijke instellingen instrumenten en een team van “facilitatoren” ter beschikking te stellen, maar ook door zich te baseren op recente studies en onderzoek op het gebied van openbaar bestuur, is het de bedoeling de participatieve initiatieven die op verschillende niveaus worden ondernomen, te bundelen en zo bij te dragen tot het ontzullen van de gewestelijke bevoegdheden.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De installatie van een participatiecultuur aanmoedigen en een participatieve dynamiek binnen de openbare besturen stimuleren.

- Montant des subsides des projets de l'appel à projets «Inspirons le quartier»

Échéance par action et projet:

récurrent

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

Partenaires:

- Communes et CPAS, Citoyens, Associations

IV.2.5 OO 2.5.: Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à soutenir les organismes régionaux dans la mise en place d'innovations institutionnelles facilitant les initiatives citoyennes et les partenariats public-citoyens qui contribuent à l'exercice de leurs compétences.

En mettant à disposition des organismes régionaux des outils et une équipe de «facilitateurs» mais également en s'appuyant sur des études et recherches récentes en matière de gouvernance publique, la volonté est de collectiviser les démarches participatives réalisées à différents niveaux et ainsi contribuer au décloisonnement des compétences régionales.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Favoriser l'installation d'une culture de la participation et l'impulsion de dynamiques participatives au sein des administrations publiques.

Deadline van de OD:

2024

Status van de OD:

Opgestart

*IV.2.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Lancering van een raamovereenkomst (link met OO 2.1.) - Creatie van een toolbox (link met OO 1.2.) - Eerste bijeenkomst van een netwerk van participatieactoren - Eerste inventaris van de lopende participatieprocessen in het Brussels Gewest (link met OO 1.1.) om de processen te bundelen - Begeleiding van twee proef-participatieprocessen aangestuurd door openbare besturen om de kwaliteit van de participatie te verbeteren

*IV.2.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De installatie van een participatiecultuur aanmoedigen en een participatieve dynamiek binnen de openbare besturen stimuleren

Gewenste output van de OD:

Gebruik van de raamopdracht, bijeenkomsten met actoren en behoefteanalyses, terbeschikkingstelling van instrumenten, regelmatige bijeenkomsten van een netwerk van participatieactoren in het Brussels Gewest, organisatie van een eerste jaarlijks evenement om de uitwisseling van goede praktijken te versterken en theoretische kennis over participatie te presenteren - Begeleiding van participatieprocessen die door openbare besturen worden geleid om de kwaliteit van de participatie te verbeteren

Deadline voor de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Gebruik van de raamopdracht: zie OD 2.1.

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

entamé

*IV.2.5.1 Réalisations 2023**Description d'actions et de projets réalisés*

Lancement d'un accord-cadre (lien avec O.O. 2.1.) – création d'une boîte à outils (lien avec l'O.O. 1.2) – 1^{re} rencontre d'un réseau d'acteurs de la participation – 1^{re} cartographie des processus participatifs en cours en Région bruxelloise (lien avec O.O 1.1.) afin de collectiviser les processus - accompagnement de deux processus participatifs «pilotes» portés par des administrations publiques afin de renforcer la qualité de la participation.

*IV.2.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

Favoriser l'installation d'une culture de la participation et l'impulsion de dynamiques participatives au sein des administrations publiques.

Output souhaité de l'OO

Utilisation du marché-cadre, rencontres des acteurs et analyses des besoins, mise à disposition d'outils, rencontres régulières d'un réseau d'acteur de la participation en Région bruxelloise, organisation d'un 1^{er} événement annuel renforçant les échanges de bonnes pratiques et présentant les connaissances théoriques de la participation – accompagnement de processus participatifs portés par les administrations publiques afin de renforcer la qualité de la participation.

Échéance de l'OO:

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Utilisation du marché-cadre: voir O.O. 2.1.

- Terbeschikkingstelling van instrumenten: de in OD 1.2. bedoelde toolbox beschikbaar maken en verder ontwikkelen
- Oprichting van een netwerk om de uitwisseling van goede praktijken te versterken: de lancering van nieuwe processen aanmoedigen
- Organisatie van een eerste jaarlijks federaliserend evenement: de installatie van een participatiecultuur aanmoedigen
- Begeleiding van participatieprocessen geleid door openbare besturen om de kwaliteit van de participatie te verbeteren: projecten worden geselecteerd en begeleid door de Participatiedienst

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Gebruik van de raamopdracht: zie OD 2.1.
- Terbeschikkingstelling van instrumenten: gebruik van de in OD 1.2. bedoelde toolbox
- Ontmoetingen met de besturen: vordering van het verzamelen van de behoeften en aanbevelingen van de besturen
- Oprichting van een netwerk om de uitwisseling van goede praktijken te versterken: vergaderagenda
- Organisatie van een eerste jaarlijks federaliserend evenement: promotie van een evenementenprogramma

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Gebruik van de raamopdracht: zie OD 2.1.
- Terbeschikkingstelling van instrumenten: (groen: toolbox gebruikt; oranje: toolbox gedeeltelijk gebruikt; rood: toolbox niet gebruikt)
- Ontmoetingen met de besturen en behoefteanalyses: (groen: analyse en verzameling van behoeften voltooid; oranje: analyse en verzameling van behoeften aan de gang; rood: analyse van behoeften niet begonnen)
- Oprichting van een netwerk om de uitwisseling van goede praktijken te versterken: (groen: verschillende publieke actoren hebben elkaar ontmoet en er zijn goede praktijken uitgewisseld; oranje: de oprichting van een netwerk van publieke actoren is aan de gang; rood: de oprichting van het netwerk is nog niet begonnen)
- Organisatie van een eerste jaarlijks federaliserend evenement: (groen: het evenement heeft plaatsgevonden; oranje: het evenement wordt momenteel georganiseerd; rood: het evenement wordt niet georganiseerd in 2024)

- Mise à disposition d'outils: rendre disponible la boîte à outils visée dans l'O.O. 1.2 et la faire évoluer.
- Mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques: impulser le lancement de nouveaux processus.
- Organisation d'un 1^{er} évènement annuel fédérateur: favoriser l'installation d'une culture de la Participation.
- Accompagnement de processus participatifs portés par les administrations publiques afin de renforcer la qualité de la participation: des projets sont sélectionnés et accompagnés par le Service de la Participation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Utilisation du marché-cadre: voir O.O. 2.1.
- Mise à disposition d'outils: utilisation de la boîte à outils de l'O.O. 1.2.
- Rencontre des administrations: état d'avancement du recueil des besoins et recommandations des administrations
- Mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques: agenda des rencontres
- Organisation d'un 1^{er} évènement annuel fédérateur: promotion d'un programme de l'évènement

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Utilisation du marché-cadre: voir O.O. 2.1.
- Mise à disposition d'outils: (vert: boîte à outils utilisée, orange: boîte à outils partiellement utilisée, rouge: boîte à outils non utilisée)
- Rencontre des administrations et analyses des besoins: (vert: analyse et collecte des besoins réalisées – orange: analyse et collecte des besoins est en cours – rouge: l'analyse des besoins n'a pas commencé)
- Mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques: (vert: Plusieurs acteurs publics se sont rencontrés et des échanges de bonnes pratiques ont eu lieu – orange: la mise en place d'un réseau d'acteurs publics est en cours – rouge: la mise en place du réseau n'a pas commencé).
- Organisation d'un 1^{er} évènement annuel fédérateur: (vert: l'évènement a eu lieu – orange: l'évènement est en cours d'organisation – rouge: l'évènement n'est pas organisé en 2024).

Deadline per actie en project:

2024

Slaagvoorwaarden:

Betrokkenheid van de terreinactoren en de besturen

Middelen:

- Geraamd aantal VTE: 5
- ICT-behoeften: Beschikbaarheid van het webplatform van de Participatiedienst

Budget:

- 01.001.07.01.1111: Vergoeding van het personeel
- 01.001.07.03.1112: Andere vergoedingen van het personeel
- 01.001.07.04.1140: Andere vergoedingen in natura
- 01.001.07.05.1120: Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211: Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211: Participatieve Democratie

Partners:

- Burgergroepen, participatieactoren, gewestelijke en gemeentelijke openbare besturen, deskundigencomité van de Participatiedienst, gespecialiseerde dienstverleners en de academische sector

IV.2.6 OD 2.6.: De logica's van plaatselijke coöperatieven of van "commons" ondersteunen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze doelstelling is gericht op het ondersteunen van logica's van plaatselijke coöperatieven of van "commons", die actoren en, in voorkomend geval, bevoorrechte partners zijn in het kader van de ecologische en solidaire transitie, waarbij er in het bijzonder op wordt gelet dat de ontwikkelde ruimtes en initiatieven toegankelijk en openbaar blijven.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkheidskansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de dynamiek van de "commons"

Échéance par action et projet:

2024

Conditions de réussite:

implication des acteurs de terrain et des administrations

Moyens

- Nombre estimé ETP: 5
- Besoins ICT: disponibilité de la plateforme web du Service de la Participation

Budget

- 01.001.07.01.1111: Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112: Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140: Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120: Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211: Démocratie participative

Partenaires:

- collectifs citoyens, acteurs de la participation, administrations publiques régionales et communales, comité d'experts du Service de la Participation, prestataires spécialisés et secteur académique.

IV.2.6 OO 2.6.: Soutenir les logiques de coopératives locales ou de «commons»*Description de l'objectif opérationnel*

Cet objectif vise le soutien aux logiques de coopératives locales ou de «commons», acteurs et, le cas échéant, partenaires privilégiés dans le cadre de la transition écologique et solidaire, en veillant notamment à assurer le maintien du caractère accessible et public des espaces et initiatives développés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux dynamiques de «commons»,

belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, met name door geschikte instrumenten te identificeren en voor iedereen beschikbaar te stellen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Realisatie van een studie en een actieplan voor de ondersteuning van de ontwikkeling van de Brusselse “commons”; gedeeltelijke uitvoering van het actieplan

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Studie en actieplannen afgerond

Deadline van de OD:

2024

Status van de OD:

in uitvoering

IV.2.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Afronding van de participatieve studie en het actieplan voor de ondersteuning van de ontwikkeling van de Brusselse “commons”
- Start van de uitvoering van het actieplan (ondersteuning van een raad van “commons”, lancering van een proces in de besturen voor het opstellen van een handvest voor het opzetten van partnerschappen tussen de overheid en “commons”, juridische werkzaamheden met betrekking tot de ondersteuning van “commons” via overheidsopdrachten, bewustmakingsevenement over “commons”)

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Studie afgerond
- Actieplan afgerond
- Kaart van de Brusselse “commons” (122) online
- Evenement om de studie te presenteren en de “commons” te promoten

le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, notamment en identifiant et mettant à disposition de tous des outils adéquats.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

réalisation d'une étude et d'un plan d'actions sur le soutien au développement des communes bruxelloises; mise en œuvre partielle du plan d'actions

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

étude et plans d'actions finalisés

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

en cours

IV.2.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Finalisation de l'étude participative et du plan d'actions sur le soutien au développement des communes bruxelloises
- Démarrage de la mise en œuvre du plan d'actions (soutien à une assemblée des communes, lancement d'une dynamique dans les administrations pour l'élaboration d'une Charte établissant des partenariats public-communes, travail juridique relatif au soutien aux communes via les marchés publics, événement de sensibilisation aux communes)

Description d'actions et de projets réalisés

- Étude finalisée
- Plan d'action finalisé
- Cartographie des communes bruxelloises (122) en ligne
- Événement de présentation de l'étude et de promotion des communes

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

*IV.2.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de uitvoering van het actieplan voor de ondersteuning van de “commons”

Gewenste output van de OD:

- Actieplan uitgevoerd
- Brusselse besturen en ION's bewustgemaakt voor het concept van de “commons” en de mogelijkheden om een partnerschap tussen de overheid en “commons” op te zetten

Deadline voor de OD:

2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van het actieplan
- Bewustmaking van de Brusselse besturen en ION's voor het concept van de “commons” en de mogelijkheden om een partnerschap tussen de overheid en “commons” op te zetten

Slaagvoorwaarden:

Samenwerking tussen de besturen en de actoren van de “commons”

Budget:

Opgenomen in de beleidsbrief Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2023-2024

Partners:

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, maatschappelijk middenveld

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

*IV.2.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'actions de soutien aux communs

Output souhaité de l'OO

- Plan d'action mis en œuvre
- Sensibilisation des administrations et OIP bruxellois à la notion de communs et aux possibilités de partenariat public-communs à mettre en œuvre

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du plan d'actions
- Sensibilisation des administrations et OIP bruxellois à la notion de communs et aux possibilités de partenariat public-communs à mettre en œuvre

Conditions de réussite:

collaboration entre administrations et acteurs des communs

Budget:

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2023-2024.

Partenaires:

- BE, BEE, société civile.

IV.3 SD 3: De participatieve democratie versterken in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

Omschrijving van de doelstelling:

Het door de regering ontwikkelde kader om de processen van participatieve democratie te versterken en te begeleiden (zie SD 1) zal ter beschikking worden gesteld van de projecten die in de Algemene Beleidsverklaring worden genoemd.

Deadline van de SD:

2024

IV.3.1 OD 3.1.: Een Brusselse staten-generaal van gezondheid en welzijn initiëren, met het oog op de opstelling van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan, dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerstelijnsdiensten voor welzijn en gezondheid

Status van de OD:

Gerealiseerd

IV.3.2 OD 3.2.: Een publiek debat op gang brengen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen, over de visie om Brussel “koolstofarm” te maken tegen 2050

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om de ambitieuze gewestelijke klimaatdoelstellingen te halen en de klimaatuitdagingen aan te gaan, is het essentieel dat die in alle Brusselse beleidsmaatregelen worden geïntegreerd.

Met het oog op de uitvoering van de Algemene Beleidsverklaring en artikel 6 van de klimaatordonnantie werd eind 2022 een permanente Burgerraad voor het klimaat opgericht. Die zal voor de burgerzijde meewerken aan het actualiseren van de bijdrage van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de nationale strategie 2050 om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, naarmate de cycli ervan worden doorlopen.

Het doel van de permanente Burgerraad voor het klimaat is om de burgers structureel te betrekken bij de ontwikkeling van het Brusselse klimaatbeleid. De Burgerraad heeft zijn werkzaamheden aangevat in februari 2023. De eerste

IV.3 OS 3: Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

Description de l'objectif stratégique

Le cadre développé par le Gouvernement pour renforcer et accompagner les processus de démocratie participative (cf. OS1) sera mis à disposition des projets prévus dans la Déclaration de politique générale.

Échéance de l'OS:

2024

IV.3.1 OO 3.1.: Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

Statut de l'OO:

réalisé

IV.3.2 OO 3.2.: Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision «bas carbone» pour Bruxelles à l'horizon 2050

Description de l'objectif opérationnel

Pour atteindre les objectifs ambitieux climatiques régionaux et répondre aux enjeux climatiques, il est indispensable que l'ensemble des politiques bruxelloises intègrent ceux-ci.

Par ailleurs, afin de mettre en œuvre la DPG ainsi que l'article 6 de l'ordonnance climat, une assemblée citoyenne permanente pour le climat a été lancée fin 2022. Elle contribuera, pour le volet citoyen, à la mise à jour de la contribution de la Région de Bruxelles-Capitale à la stratégie nationale 2050 de réduction des émissions de gaz à effet de serre au fur et à mesure de ses cycles.

L'Assemblée citoyenne permanente pour le climat a pour objectif d'associer structurellement les citoyens à l'élaboration de la politique climatique bruxelloise. Les premiers travaux de cette Assemblée ont débuté en février 2023. Le

cyclus ging over de leefomgeving en de tweede cyclus, die in de tweede helft van 2023 van start gaat, zal zich buigen over de voedselkwestie.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Het is de bedoeling de diversiteit van de groepen die aan de Burgerraad voor het klimaat deelnemen, te vergroten (intergenerationele, sociaaleconomische, culturele, geografische diversiteit, enz.). Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Afsluiting van de eerste cyclus en lancering van de tweede cyclus van de Burgerraad voor het klimaat

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Doorlopen van de eerste cyclus en eerste feedback van de regering over de aanbevelingen uit de eerste cyclus

Deadline van de OD:

Terugkerend

Status van de OD:

Opgestart

IV.3.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Doorlopen van de eerste cyclus en eerste feedback van de regering over de aanbevelingen uit de eerste cyclus

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Organisatie van de eerste cyclus van de Burgerraad voor het klimaat, publicatie van het verslag met aanbevelingen, eerste feedback van de regering over de aanbevelingen van de Burgerraad

premier cycle a porté sur la question du logement, et le deuxième cycle, lancé au deuxième semestre 2023, porte sur la question de l'alimentation.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:

La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'assemblée citoyenne pour le climat (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle, géographique, etc.). Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

mise en place d'une Assemblée citoyenne permanente pour le Climat

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

Tenue du premier cycle et 1^{er} retour du Gouvernement donné aux recommandations issues du premier cycle

Échéance de l'OO:

récurrent

Statut de l'OO:

entamé

IV.3.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:

Tenue du premier cycle et 1^{er} retour du Gouvernement donné aux recommandations issues du premier cycle

Description d'actions et de projets réalisés:

Organisation du premier cycle d'Assemblée citoyenne pour le Climat, publication du rapport de recommandations, premier retour du Gouvernement aux recommandations de l'Assemblée

Budget:

- Beleidsbrief 2023-2024 - Energie Lucht Klimaat Duurzame gebouwen - Leefmilieu Brussel

Impact gelijke kansen:

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en vormen van discriminatie die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

*IV.3.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Doorlopen van de tweede cyclus van de Burgerraad voor het klimaat en opvolging van de werkzaamheden die tijdens de tweede cyclus worden uitgevoerd

Gewenste output van de OD:

Publicatie van een verslag over de aanbevelingen van de tweede cyclus van de Burgerraad en eerste feedback van de regering over die aanbevelingen

Deadline voor de OD

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging van de werkzaamheden van de Burgerraad

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Twee cycli van de Burgerraad voor het klimaat georganiseerd

Budget:

- Beleidsbrief 2023-2024 - Energie Lucht Klimaat Duurzame gebouwen - Leefmilieu Brussel

Budget:

- LO2023-2024 – Energie Air Climat Bâtiments durables – Bruxelles Environnement

Impact égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Egalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

*IV.3.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

Tenue du 2^e cycle d'Assemblée citoyenne pour le Climat et suivi des travaux réalisés dans le cadre du 2^e cycle

Output souhaité de l'OO:

publication d'un rapport relatif aux recommandations issues du 2^e cycle d'Assemblée citoyenne et premier retour du Gouvernement sur ces recommandations

Échéance de l'OO:

récurrent

Description des actions et projets

Suivi des travaux de l'assemblée citoyenne.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Deux cycles de l'assemblée citoyenne pour le climat organisés

Budget:

- LO2023-2024 – Energie Air Climat Bâtiments durables – Bruxelles Environnement

Partners:

- Brusselse openbare instellingen, burgers, onderaannemers

IV.4 SD 4: Elk participatieproces ondersteunen, alsook elke effectieve beraadslaging met burgers die door het Parlement wordt geïnitieerd als onderdeel van een hervorming van zijn participatiemechanismen

Omschrijving van de doelstelling:

Ondersteuning van participatieprocessen waartoe het Parlement het initiatief heeft genomen, overeenkomstig de door het Parlement vastgestelde modaliteiten

Deadline van de SD:

2024

IV.4.1 OD 4.1.: Het oprichten van gemengde commissies van burgers en verkozenen ondersteunen

Status van de OD:

Gerealiseerd

IV.4.2 OD 4.2.: De hervorming van het petitierecht steunen om er een aantrekkelijker instrument van te maken waarmee burgers wetgevende initiatieven kunnen nemen

Status van de OD:

Niet opgestart

Partenaires:

- Organismes publics bruxellois, citoyens, sous-traitants.

IV.4 OS 4: Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiés par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

Description de l'objectif stratégique

Le soutien aux démarches participatives initiés par le Parlement selon les modalités fixées par ce dernier.

Échéance de l'OS:

2024

IV.4.1 OO 4.1.: Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyens/élus

Statut de l'OO:

réalisé

IV.4.2 OO 4.2.: Appuyer la réforme de droit de pétition afin de le rendre plus attractif et d'en faire un outil d'initiative législative

Statut de l'OO:

non entamé

IV.5 SD 5: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen met minstens 40% te verminderen en tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

IV.5.1 OD 5.1.: Om de klimaatdimensie in alle opdrachten te integreren, de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen identificeren, plannen en/of actualiseren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De uitvoering van een publiek debat met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen over een “koolstofarme” visie voor Brussel tegen 2050 (zie hierboven OD 3.2.) is een van de centrale assen voor de uitwerking van een koolstofarme strategie zoals voorzien in het NEKP. Bijgevolg zullen alle in dit kader ondernomen acties bijdragen tot de verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen die het Brussels Gewest zich heeft gesteld.

Voorts zullen duurzame technische bepalingen worden opgenomen in alle bestekken voor opdrachten voor diensten die in het kader van de bevoegdheid Participatieve Democratie zullen worden opgesteld.

Deadline van de OD:

Terugkerend

Status van de OD:

Volgens schema

[...]

IV.5 OS 5: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 les citoyen.ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

IV.5.1 OO 5.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Description de l'objectif opérationnel

La mise en œuvre d'un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision «bas carbone» pour Bruxelles à l'horizon 2050 (OO 3.2 ci-dessus) est l'un des axes centraux de l'élaboration d'une stratégie bas carbone telle que prévue dans le PNEC. De ce fait, toutes les actions entreprises dans ce cadre concourront à l'atteinte des objectifs climatiques que s'est fixée la Région bruxelloise.

Par ailleurs, des clauses techniques durables seront intégrées à l'ensemble des cahiers des charges des marchés de services qui seront rédigés dans le cadre de la compétence Démocratie Participative.

Echéance de l'OO:

récurrent

Statut de l'OO:

selon planning

[...]

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

BELEIDSNOTA
Haven van Brussel

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I
Inleiding

HOOFDSTUK II
Contextanalyse

HOOFDSTUK III
Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 IV.1 SD 1: Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor voor de uitbouw van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

IV.1.1 OD 1.1.: Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.2 IV.2 SD 2: Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.1 OD 2.1.: Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

IV.2.1.1 Realisaties 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 OD 2.2.: Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.2.1 Realisaties 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.3 IV.3 SD 3: Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische- en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

IV.3.1 OO 3.1.: Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

IV.3.1.1 Realisaties 2023

NOTE D'ORIENTATION
Port de Bruxelles

Table des matières

CHAPITRE I^{er}
Introduction

CHAPITRE II
Analyse du contexte

CHAPITRE III
Synthèse managériale

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

IV.1.1 OO 1.1.: La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.2 OS 2: Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

IV.2.1 OO 2.1.: Engagement pour une logistique urbaine durable

IV.2.1.1 Réalisations 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 OO 2.2.: Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

IV.2.2.1 Réalisations 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.3 OS 3: Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

IV.3.1 OO 3.1.: Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024
IV.3.2 OD 3.2.: Het beheer van het water in het Gewest
IV.3.2.1 Realisaties 2023
IV.3.2.2 Planning 2024
IV.3.3 OD 3.3.: De Haven dicht bij de mensen
IV.3.3.2 Realisaties 2023
IV.3.3.3 Planning 2024
IV.4 IV.4 SD 4: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.
IV.4.1 OD 4.1.: De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen
IV.4.1.1 Realisaties 2023
IV.4.1.2 Planning 2024
Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)
Bijlage 2: Regelgevingsagenda
Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.3.1.2 Planning 2024
IV.3.2 OO 3.2.: Gérer l'eau dans la Région
IV.3.2.1 Réalisations 2023
IV.3.2.2 Planning 2024
IV.3.3 OO 3.3.: Rapprocher le Port des citoyens
IV.3.3.1 Réalisations 2023
IV.3.3.2 Planning 2024
IV.4 OS 4: Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.
IV.4.1 OO 4.1.: Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre
IV.4.1.1 Réalisations 2023
IV.4.1.2 Planning 2024
Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)
Annexe 2: Agenda de la réglementation
Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

AFKORTINGENLIJST**BCCC:** Brussels Construction Consolidation Centre**BCT:** Brussels Cruise Terminal**CEF2:** The Connecting Europe Facility (CEF2) Digital programme**CINEA:** European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency**HVAC:** Heating, Ventilation and Air-Conditioning**PLAGE:** Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie**GPCE:** Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie**TEN-T:** Trans-Europees vervoersnetwerk**SE:** Shifting Economy**SF:** Schaerbeek Formation: Schaarbeek-Vorming**SV:** Stedenbouwkundige Vergunning**TIR:** Transport International Routier (internationaal wegvervoer)**VEB:** Vlaams Energie Bedrijf**LISTE D'ABREVIATIONS****BCCC:** Brussels Construction Consolidation Centre**BCT:** Brussels Cruise Terminal**CEF2:** The Connecting Europe Facility (CEF2) Digital programme**CINEA:** European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency**HVAC:** Heating, Ventilation and Air-Conditioning**PLAGE:** Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique**PREC:** Programme Régionale en Economie Circulaire**PU:** Permis d'Urbanisme**RTE-T:** Réseau Trans-Européen de Transports**SE:** Shifting Economy**SF:** Schaerbeek Formation**TIR:** Transport International Routier**VEB:** Vlaams Energie Bedrijf

HOOFDSTUK I

Inleiding

De Haven van Brussel is een overheidsbedrijf dat werd opgericht om de gewestelijke economische ontwikkeling te verzekeren door gebruik te maken van de waterweg en de transport- en logistieke activiteiten. In de huidige beheersovereenkomst, dat in januari 2021 werd gesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel voor de periode 2021-2025, worden de werking en de strategie van de Haven afgestemd op de beleidsprioriteiten van het Gewest en de gewestregering.

De beheersovereenkomst bepaalt de 3 grote opdrachten van de Haven:

- het beheer van de waterweg;
- het beheer en de ontwikkeling van de zeehaven en het havendomein, waarop de Haven projecten verwezenlijkt (ontwikkeling van infrastructuur, concessieonderhandelingen, enz.) in het kader van economische, industriële en logistieke ontwikkeling;
- logistieke facilitator van en hoofdrolspeler in de stedelijke distributie en de ontwikkeling van duurzame logistieke oplossingen.

Deze opdrachten werden opgenomen in het Strategisch plan voor het goederenvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, recenter, in het Gewestelijk Industrieplan. Bovendien sluiten ze aan op de Europese visie op dit vlak, een visie die werd uitgewerkt in de Witboeken transport van 2011 en in de Europese verordening van 2013 betreffende ontwikkelingsmodaliteiten van het trans-Europese vervoersnetwerk (TEN-T). Ten slotte vormen ze de kern van de doelstellingen die werden uiteengezet in de gewestelijke strategie voor economische transitie “Shifting Economy”, het Kanaalplan en de beheersovereenkomst 2021-2025.

Op gewestelijk niveau volgt de strategie voor economische transitie “Shifting Economy” (SE) op het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) na de goedkeuring ervan door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 31 maart 2022. Deze strategie heeft tot doel de Brusselse economie te transformeren tot een koolstofvrije, regeneratieve, circulaire, sociale, democratische en digitale economie.

De SE-strategie wordt gekenmerkt door zijn wezenlijke omvang – bijna 220 maatregelen verdeeld over 17 thematische hoofdstukken – maar ook door de nauwe samenwerking die ze opzet tussen bijna 30 besturen en organisaties, waarbij de Haven van Brussel behoort tot een van de kernpartners van de strategie.

Met haar betrokkenheid bij de voorbereidende werkzaamheden sinds 2021, bij het opstellen van het actieplan

CHAPITRE I^{er}

Introduction

Le Port de Bruxelles est une entreprise publique créée pour assurer le développement économique régional en utilisant la voie navigable et les activités de transport et de logistique. L'actuel contrat de gestion conclu en janvier 2021 entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles pour la période 2021-2025 aligne le fonctionnement et la stratégie du Port sur les priorités politiques de la Région et du Gouvernement régional.

Le contrat de gestion définit les 3 principales missions du Port:

- la gestion de la voie navigable;
- la gestion et le développement du port maritime et du domaine portuaire, sur lequel le Port réalise des projets (développement d'infrastructures, mises en concession de terrains, etc.) dans une optique de développement économique, industriel et logistique;
- un rôle de facilitateur logistique et d'acteur de premier plan dans la distribution urbaine et le développement de solutions logistiques durables.

Ces missions ont été reprises dans le Plan stratégique pour le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale et, plus récemment, dans le Plan industriel régional. De plus, elles s'inscrivent dans la vision européenne en la matière, vision développée dans les Livres blancs des transports de 2011 et dans le Règlement européen de 2013 relatif aux modalités de développement du Réseau Trans-Européen de Transports (RTE-T). Enfin, elles sont au cœur des objectifs fixés dans la stratégie régionale de transition économique «Shifting Economy», le plan Canal et le contrat de gestion 2021-2025.

Au niveau régional, la stratégie de transition économique «Shifting Economy» (SE) succède au Programme Régionale en Economie Circulaire (PREC) depuis son adoption par le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale le 31/03/2022. Cette stratégie vise à transformer l'économie bruxelloise en une économie décarbonée, régénérative, circulaire, sociale, démocratique et digitale.

SE se caractérise par son envergure conséquente – près de 220 mesures réparties sur 17 chapitres thématiques – mais également par l'étroite collaboration qu'elle initie entre près de 30 administrations et organisations, au rang desquelles le Port de Bruxelles figure parmi les partenaires clés de la stratégie.

En effet, impliqué dès 2021 dans les travaux préparatoires de la mise sur pied du plan d'action Shifting

Shifting Economy, is de Haven van Brussel vandaag dan ook vertegenwoordigd binnen verschillende thematische werkgroepen, waar ze bijdraagt aan de verwezenlijking van de maatregelen die ze aanstuurt en maximaal inzet op potentiële synergieën met de werkzaamheden van andere besturen.

Tot slot draagt de Haven van Brussel ook actief bij aan de transversaliteit van het beheer van Shifting Economy door haar deelname aan verschillende evenementen die worden georganiseerd binnen het Brusselse economische en administratieve ecosysteem (Together 2023, Shifting Economy Week, bezoek aan de Haven van Brussel door de werkgroep Productie en Logistiek), en draagt ze ook bij aan de evaluatie van de strategie, met een eerste activiteitenverslag gepland voor maart 2024.

Hierbij dient ook verduidelijkt te worden dat de strategische doelstellingen uit de nieuwe beheersovereenkomst 2021-2025 in deze beleidsbrief werden verwerkt. De eerste strategische doelstelling van deze beleidsbrief is ook geïntegreerd in de doelstellingen van de leidende ambtenaren van de Haven van Brussel, die hen werden toebedeeld naar aanleiding van de uitvoering van hun mandaat voor de periode 2022-2027. Wat de vierde strategische doelstelling betreft, is het aangewezen te verduidelijken dat deze doelstelling een bijkomende transversale strategische doelstelling moet worden voor alle mandaathouders van de gewestelijke instellingen.

HOOFDSTUK II Contextanalyse

De Haven van Brussel is, als zelfstandige havenautoriteit, belast met het beheer van het havendomein en de waterweg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In deze hoedanigheid ontwikkelt ze een proactieve strategie als sociaal bewust overheidsbedrijf, als referentie voor de sector en als hoofdrolspeler in duurzame ontwikkeling. Deze strategie is gebaseerd op vernieuwende oplossingen voor het goederenvervoer, de productie van groene energie en het aantrekken van ondernemingen uit de circulaire economie.

Via kwaliteitsvolle investeringen draagt de Haven op korte, middellange en lange termijn bij tot de economische bloei, de sociale vooruitgang en de maatschappelijke en stedenbouwkundige integratie. Daarnaast beoogt deze strategie een aanzienlijke verbetering van de levenskwaliteit in Brussel, zowel op het vlak van mobiliteit als in de strijd tegen de milieu- en klimaatvervuiling in de ruime zin van het woord. Dit laatste aspect berust in hoofdzaak op het intensieve gebruik van de waterweg en de optimalisering van het goederenvervoer in de stad. De ultieme doelstelling van de Haven is het Gewest een zo schadeloos mogelijke essentiële aanvoer van goederen voor de inwoners te

Economy, le Port de Bruxelles est aujourd'hui représenté au sein de divers groupes de travail thématiques où il contribue à la réalisation des mesures dont il est pilote, en maximalisant le potentiel synergique avec les travaux d'autres administrations.

Enfin, le Port de Bruxelles contribue également activement à la transversalité de la gouvernance de Shifting Economy, en participant à différents événements organisés au sein de l'écosystème économique et administratif bruxellois (Together 2023, Shifting Economy Week, visite du Port de Bruxelles par le groupe de travail Production et Logistique), de même qu'il contribue à l'évaluation de la stratégie, dont un premier rapport d'activité est prévu en mars 2024.

Il convient aussi de préciser que les objectifs stratégiques du nouveau contrat de gestion 2021-2025 ont été intégrés dans la présente lettre de politique. Le premier objectif stratégique de cette lettre de politique est aussi repris dans les objectifs des fonctionnaires dirigeants du Port de Bruxelles, qui leur ont été assignés dans le cadre de l'exécution de leur mandat pour la période 2022-2027. En ce qui concerne le quatrième objectif stratégique, il convient de préciser que cet objectif doit être considéré comme un objectif stratégique transversal complémentaire pour tous les mandataires des institutions régionales.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En tant qu'autorité portuaire indépendante, le Port de Bruxelles est responsable de la gestion du domaine portuaire et de la voie navigable dans la Région de Bruxelles-Capitale. À ce titre, il développe une stratégie proactive en tant qu'entreprise publique socialement responsable, en tant que référence pour le secteur et en tant qu'acteur clé du développement durable. Cette stratégie s'appuie sur des solutions innovantes pour le transport de marchandises, la production d'énergie verte et l'attraction des entreprises de l'économie circulaire.

Grâce à des investissements de qualité, le Port contribue à court, moyen et long terme à la prospérité économique, au progrès social et à l'intégration sociale et urbanistique. Cette stratégie vise également à améliorer sensiblement la qualité de vie à Bruxelles, tant en termes de mobilité que de lutte contre la pollution environnementale et climatique au sens large du terme. Ce dernier aspect repose principalement sur l'utilisation intensive de la voie navigable et l'optimisation du transport de marchandises dans la ville. L'objectif ultime du Port est de garantir à la région un approvisionnement essentiel en marchandises pour ses habitants qui soit le moins nocif possible, tout en apportant

garanderen en tegelijkertijd in grote mate bij te dragen tot de gewestelijke inspanning om de uitstoot van CO₂ en fijn stof te verlagen.

Het kanaal, een waterweg van 14 km lang die het Gewest doorkruist, bestaat uit een reeks kunstwerken en infrastructuur waarvan het beheer wordt voornamelijk verzekerd door de Haven:

- 2 sluizen in Anderlecht en Molenbeek
- de stuw van Anderlecht die het debiet van de Zenne regelt stroomafwaarts, en 13 andere stuwen
- 17,8 km kaaimuren (waarvan 5,85 km geschikt voor commerciële overslag)
- 9,4 km oeververdedigingen
- 3 niet-operationele kranen met historische waarde (Smet, Beco, Labor)
- 22 bruggen, waarvan de verantwoordelijkheid voor het beheer is verdeeld over de Haven (4), Brussel Mobiliteit (14), Infrabel (3), en de MIVB (1) – 4 tunnels (2 wegtunnels en 2 metrotunnels) beheerd door Brussel Mobiliteit.

In termen van trafiek, is dit 6,8 miljoen ton goederen die op het kanaal werden vervoerd in 2022 (5,1 miljoen ton eigen trafiek en 1,7 miljoen ton transittrafiek). De eigen trafiek betreft voornamelijk:

- Bouwmaterialen (57% van de eigen trafiek);
- Energieproducten (19% van de eigen trafiek);
- Containers (bijna 15% van de eigen trafiek);
- De rest van de trafiek betreft metaalproducten, erts en schroot, landbouwproducten en andere voedingsmiddelen en chemische producten.

Sinds enkele jaren tracht de Haven de trafieken te diversifiëren en richt zij zich onder meer tot projectontwikkelaars voor het opstellen en uitvoeren van een beheersplan voor de bouwgronden in de omgeving van het kanaal. Het doel is andere trafieken aan te trekken. Ongeveer 13% van het verkeer over de waterwegen is afkomstig van bouwplaatsen, waarvan 20% vervoerd wordt door bedrijven die geen concessiehouders van de Haven zijn.

Het domein van de Haven strekt zich uit over 116,8 ha en telt ongeveer 200 concessies, waarvan een groot deel gesitueerd is in het TIR-centrum. Deze economische activiteit levert 9000 banen op die direct en indirect verband houden met de havenactiviteiten.

une contribution majeure à l'effort régional de réduction des émissions de CO₂ et de particules fines.

Le canal, voie navigable de 14 km qui traverse la Région, est jalonné d'une série d'ouvrages et d'infrastructures dont la gestion est principalement assurée par le Port:

- 2 écluses à Anderlecht et Molenbeek
- Le barrage d'Anderlecht qui régule le débit de la Senne en aval, et 13 autres barrages
- 17,8 km de quais (dont 5,85 km sont adaptés au transbordement commercial)
- 9,4 km de défenses de berges
- 3 grues non opérationnelles ayant une valeur historique (Smet, Beco, Labor).
- 22 ponts dont la responsabilité de la gestion est partagée entre le Port (4), Bruxelles Mobilité (14), Infrabel (3) et la STIB (1) - 4 tunnels (2 tunnels routiers et 2 tunnels de métro) gérés par Bruxelles Mobilité.

En termes de trafic, ce sont 6,8 millions de tonnes de marchandises qui ont été acheminées sur le canal en 2022 (5,1 millions de tonnes en trafic propre et 1,7 million de tonnes en trafic de transit). Le trafic propre concerne principalement:

- Des matériaux de construction (57 % du trafic propre);
- Des produits énergétiques (19 % du trafic propre);
- Des conteneurs (près de 15 % du trafic propre);
- Le reste du trafic concerne des produits métallurgiques, des minerais et ferrailles, des produits agricoles et autres denrées alimentaires et des produits chimiques.

Depuis quelques années, le Port essaie de diversifier les trafics et se tourne notamment pour cela vers des développeurs de projets pour l'élaboration et l'exécution d'un plan de gestion des terrains à bâtir dans les environs du canal. L'objectif est d'attirer d'autres trafics. Environ 13 % du trafic sur les voies navigables proviennent de chantiers de construction dont 20 % transportées par des entreprises qui ne sont pas concessionnaires du Port.

Le domaine du Port s'étend sur 116,8 ha et compte environ 200 concessions, dont une grande partie est située dans le centre TIR. L'activité économique génère 9000 emplois directement ou indirectement liés aux activités portuaires.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Haven is een belangrijk wapen voor het Gewest in de strijd tegen de klimaatverandering. Ze draagt bij tot het verminderen van de uitstoot van CO₂ en fijn stof door de geleidelijke isolatie van haar gebouwen, de zoektocht naar CO₂-neutrale energie, en het aanzetten van de bedrijven op het havendomein om hun koolstofvoetafdruk te verminderen. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om zijn CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen en de Haven speelt een rol in deze ambitie.

Ze zal dit doen door het gebruik van de waterweg en het spoor te stimuleren en in te zetten op de ondersteuning van de economische transitie. De rol van de Haven als logistiek facilitator is hierin cruciaal en haar (gratis) aanbod voor de logistieke sector, de bouwsector en andere sectoren vormt een belangrijke hefboom voor de optimalisering van het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Verder zal de Haven in de komende periode ook inzetten op het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie, en dit in het kader van de verdere uitvoering van het Kanaalplan.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om zijn CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen. De Haven onderschrijft deze beslissing ten volle.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor voor de uitbouw van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

Omschrijving van de strategische doelstelling

Deze doelstelling beoogt het behouden en ontwikkelen van zowel het gebied als de haveninfrastructuur, en de prestaties en multimodaliteit ervan te controleren, om een kwalitatief instrument te verstrekken dat de transformatie van de economie naar een duurzamer model ondersteunt.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten)

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le Port sera une arme importante pour la Région dans la lutte contre le changement climatique. Il contribue à la réduction des émissions de CO₂ et de particules fines par l'isolation progressive de ses bâtiments, la recherche d'une énergie neutre en CO₂ et l'encouragement des entreprises du domaine portuaire à réduire leur empreinte carbone. La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % d'ici 2030, et le Port intervient dans cette ambition.

Pour ce faire, il stimulera l'utilisation de la voie navigable et du sillon et s'attachera à soutenir la transition économique. Le rôle de facilitateur logistique du Port est crucial à cet égard, et son offre (gratuite) au secteur de la logistique, au secteur de la construction et à d'autres secteurs constitue un levier important pour optimiser le transport de marchandises au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Au cours de la période à venir, le Port s'attachera également à renforcer le lien avec le citoyen par une intégration urbaine de qualité dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du plan Canal.

La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % d'ici 2030. Le Port soutient pleinement cette décision.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

Description de l'objectif stratégique

Cet objectif vise à préserver et à développer à la fois la zone et l'infrastructure portuaire et à contrôler ses performances et sa multimodalité, afin de fournir un outil qualitatif qui soutient la transformation de l'économie en un modèle plus durable.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la

voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienstverlening, alsook het realiseren van de verder besproken operationele doelstellingen en strategische initiatieven, met het oog op het bevorderen van de economische transitie van de activiteiten op het havendomein.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De bevordering van de economische transitie van de activiteiten op het havendomein en het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienstverlening zijn een continu proces dat ook in 2022 tot een goed einde werd gebracht.

Deadline van de SD

– 2025

IV.1.1 OD 1.1.: Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert

Beschrijving van de operationele doelstelling

De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, dat geïntegreerd werd in haar plan voor de strijd tegen de klimaatsverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten) voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.

règlementation en vigueur, des clauses d'insertion sociale ont été introduites dans des cahiers des charges.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La réalisation des missions de service public, ainsi que la concrétisation des objectifs opérationnels et des initiatives stratégiques évoqués plus loin, en vue de faciliter la transition économique des activités dans le domaine portuaire

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La facilitation de la transition économique des activités sur le domaine portuaire et l'exécution des missions de service public sont un processus continu qui a également été mené à bien en 2022.

Échéance de l'OS

– 2025

IV.1.1 OO 1.1.: La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

Description de l'objectif opérationnel

Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie navigable et via le sillon, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la réglementation en vigueur, des clauses d'insertion sociale ont été introduites dans des cahiers des charges.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recyclen van het kanaalslib;
2. Onderhoud van de bruggen beheerd door de Haven van Brussel, kunstwerken en dienstwegen;
3. Onderhoud van het havendomein;
4. Vergroting van de capaciteit van de containerterminals - bouw van kaaimuur;
5. Onderzoek voeren naar de verlaging van de dokken om het contact met de openbare ruimte, het water en de natuur te versterken en de biodiversiteit te bevorderen;
6. Vergroening en doorlaatbaar maken van bepaalde oevers;
7. Uitvoeren van het vijfjarenplan met betrekking tot de elektrificatie van de dokken zodat wachtende schepen hun verbrandingsmotoren kunnen uitzetten;
8. Toezien op de uitvoering van het onderhoudsplan voor de omgeving van de spoorwegen in het havengebied in samenwerking met Infrabel;
9. Een kadaster van de haveninfrastructuur en de concessies (kunstwerken en gebouwen) opstellen om de programmering van onderhoudswerken te verbeteren met specifieke aandacht voor het verminderen van hun energieafdruk;
10. Grond- en vastgoedbeheer;
11. Promotie van de waterweg;
12. Zorgen voor de nodige sanering van de terreinen voor het einde van de concessies, op voorwaarde dat de behandeling van weesverontreinigingen wordt gefinancierd door het Gewest.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het onderhoud en de ontwikkeling van de waterweg en het haventerrein werden, net zoals de ondersteuning van de modal shift, eveneens tot een goed einde gebracht in 2023. Groen = uitgevoerd

Deadline van de OD

– 2025

Status van de OD:

Volgens planning

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal;
2. Entretien des ponts gérés par le Port de Bruxelles, des ouvrages d'art et des voiries de desserte;
3. Entretien du domaine portuaire;
4. Elargissement de la capacité du terminal à conteneurs – construction mur de quai;
5. Etudier et encourager la réalisation de l'abaissement des quais afin de renforcer le lien entre l'espace public, l'eau et la nature et favoriser la biodiversité;
6. Verdurisation et perméabilisation de certaines berges;
7. Exécuter le futur plan quinquennal d'électrification des quais pour permettre aux bateaux en attente de couper leurs moteurs thermiques;
8. Veiller à la mise en œuvre du plan d'entretien des abords des voies de chemin de fer dans le domaine portuaire en collaboration avec Infrabel;
9. Réaliser un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) afin d'améliorer la programmation des travaux de maintenance avec une attention spécifique pour la diminution de leur empreinte énergétique;
10. Gestion foncière et immobilière;
11. Promotion de la voie d'eau;
12. Assurer les assainissements nécessaires des terrains au rythme des fins de concessions pour autant que les pollutions orphelines fassent l'objet d'un financement de la Région;

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

La maintenance et le développement de la voie navigable et du terrain portuaire, de même que le soutien du transfert modal, ont également été menés à bien en 2023. Vert = réalisé

Échéance de l'OO

– 2025

Statut de l'OO:

Selon le planning

IV.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recyclen van het kanaalslib: Lancering van een nieuw bestek voor de baggerwerken en de markt zal eind dit jaar worden toegewezen. De campagne is dienvolgens uitgesteld naar 2024- volgens planning;
2. Onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen: Lopende (doorlopend). De opdrachten zijn hernieuwd of de hernieuwing is bezig. Na de schade als gevolg van de botsing tussen een schip en de Budabrug, zijn de herstellingswerken lopende. Na een bijgestelde planning zouden deze eerste semester 2024 voltooid moeten zijn. De moeilijkheid om te bepalen op welk moment de bedragen gefactureerd zullen worden, zorgt voor een onzekerheid in de begroting van de Haven in 2023 en 2024;
3. Onderhoud van het havendomein: Lopende (doorlopend). De werkzaamheden voor het herschilderen van de Godshuizenbrug zullen van start gaan zodra de Osiris-vergunning is verkregen (gepland tweede semester 2023). In het TIR is de renovatie van de hoog- en laagspanningscabines met succes voltooid. Voor het volledige havendomein zijn de volgende opdrachten in voorbereiding in 2023: renovatie van de afsluitingen van het havendomein, audit van de kaaimuren, raamovereenkomst “alle werken” - volgens planning;
4. Vergroting van de capaciteit van de containerterminals: bouw van kaaimuur. De bouwplaats is gestart in april 2022 en is in november 2022 opgeschort omwille van onenigheid tussen de studiebureaus van de dienstverlener en de Haven. Na een afstemming tussen de adviezen van verschillende deskundigen is de bouwplaats hervat in juni 2023. De vertragingen opgelopen door deze bouwplaats hebben mogelijk een invloed op de ondernemingsplannen van de vennootschap VAN MOER aan wie net een concessie is toegekend voor de uitbating van de containerterminal.
5. Verlaging van de Biestebroekkaai en de Akenkaai: Biestebroek - studie afgerond en verstrekking van een gunstig advies van de Haven in het kader van de SV-aanvraag. Akenkaai - studie lopende - volgens planning.

IV.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie navigable et par le sillon dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal: Lancement d'un nouveau cahier des charges pour le dragage et le marché sera attribué en fin d'année. La campagne est décalée dans le temps en 2024 - selon le planning;
2. Entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte: En cours (continu). Les marchés sont renouvelés ou en cours de renouvellement. À la suite des dégâts occasionnés par la collision entre une péniche et le pont Buda, des travaux de remise en état sont en cours. Selon les dernières estimations, les travaux devraient être achevés au cours du premier semestre 2024. La difficulté d'évaluer le moment auquel les montants seront facturés crée une incertitude sur le budget du Port en 2023 et en 2024;
3. Entretien du domaine portuaire: En cours (continu). Les travaux de mise en peinture du pont des Hospices vont débiter dès que le permis Osiris aura été obtenu (prévu deuxième semestre 2023). Au TIR, la rénovation des cabines haute et basse tension s'est achevée avec succès. Pour l'ensemble du domaine portuaire, les marchés suivants sont en préparation en 2023: rénovation des clôtures du domaine portuaire, audit des murs de quai, accord-cadre tous travaux - selon le planning;
4. Elargissement de la capacité du terminal à conteneurs: construction de mur de quai. Le chantier a commencé en avril 2022 et a été suspendu en novembre 2022 à cause d'un désaccord entre les bureaux d'études du prestataire et du Port. Après un rapprochement entre les avis des différents experts, le chantier a repris en juin 2023. Les retards pris par ce chantier risquent d'affecter les plans d'exploitation de la société VAN MOER à laquelle une concession vient d'être octroyée pour l'exploitation du terminal à conteneurs;
5. Abaissement des quais Biestebroek et du quai des Péniches: Biestebroek: étude achevée et remise d'un avis favorable du Port dans le cadre de la demande de PU. Quai des Péniches: étude en cours - selon le planning.

6. Lanceren van de studie naar de haalbaarheid van de vergroening en het doorlaatbaar maken van bepaalde oevers: Een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van plasbermen is gepland in 2023. Deze studie wordt ten laste genomen door Leefmilieu Brussel. - niet gestart;
 7. Uitvoeren van het vijfjarenplan met betrekking tot de elektrificatie van de dokken zodat wachtende schepen hun verbrandingsmotoren kunnen uitzetten: herstellingswerken van de laadstations op de kaaïen zijn gepland in 2023-2024. - volgens planning;
 8. Toezien op de uitvoering van het onderhoudsplan voor de omgeving van de spoorwegen in het havendomein in samenwerking met Infrabel: De Haven ziet erop toe dat de spoorwegen vrij blijven van materiaal van de concessiehouder, afval of begroeiing. Er is een inspectie uitgevoerd die de functionaliteit van de spoorwegen bevestigt - volgens planning;
 9. Een kadaster van de haveninfrastructuur en de concessies (kunstwerken en gebouwen) opstellen om de programmering van onderhoudswerken te verbeteren: Het kadaster van de gebouwen werd opgesteld in 2020. Er is ook een planning voor de werken aan de kunstwerken. Een opdracht voor de uitvoering van een betonstudie van de sluis van Molenbeek wordt voorbereid en zal in de tweede jaarhelft worden gepubliceerd. Bovendien is er een bestek voor het hydraulische onderhoud van de kunstwerken in voorbereiding in 2023, dit zal worden gepubliceerd in 2024 - volgens planning;
 10. Aankoop van strategische terreinen. Spoorwegtoegang – Schaarbeek-Vorming (SV): Het Europese Hof van Justitie kent aan de Haven het recht toe om te beschikken over een operationele spoorwegverbinding. Er is met Infrabel een overeenkomst opgesteld betreffende de verplaatsing van het spoorwegtoegangstraject naar de voorhaven van Brussel, ondertekend door alle partijen op 24 juli 2023. Er is een intentieverklaring opgesteld als uitgangspunt voor het hervatten van de onderhandelingen met Infrabel. Voorstel van een nieuw spoorwegtracé naar Schaarbeek-Vorming (voltooiing gepland medio 2024 voor de eerste niet-geëlektrificeerde fase). Deelname aan de pilootgroep en “brain trusts” van de studie betreffende de ontwikkeling van een globale strategische visie voor de site Schaarbeek-Vorming, aangestuurd door Perspective (eindverslag gepland voor juni 2024). Haalbaarheidsstudie voor de site Schaarbeek-Vorming, aangestuurd door de Haven, is lopende (eindverslag gepland voor mei/juni 2024). De timing om een multimodale hub tot stand te brengen op Schaarbeek-Vorming is vandaag nog onbekend. Terreinen Interroof aan de voorhaven: onderhandelingen lopende om de terreinen te verwerven, in afwachting van voltooiing bodemstudies en bezoek ter plaatse om de waarde van de resterende gebouwen te ramen. - volgens planning;
 11. Communiceren met betrekking tot de mogelijkheden van de Haven van Brussel en om klanten te
6. Lancer l'étude pour la faisabilité de verdurisation et de perméabilisation de certaines berges: Une étude de faisabilité pour mettre en place des berges lagunes est prévu en 2023. Cette étude sera prise en charge par Bruxelles Environnement. – pas commencé;
 7. Exécuter le futur plan quinquennal d'électrification des quais pour permettre aux bateaux en attente de couper leurs moteurs thermiques: des travaux de réparation des bornes de charges sur les quais sont prévus en 2023-2024. – selon le planning;
 8. Veiller à la mise en œuvre du plan d'entretien des abords des voies de chemin de fer dans le domaine portuaire en collaboration avec Infrabel: Le Port veille à ce que les voies de chemin de fer ne soient pas encombrées par du matériel de concessionnaire, des déchets, de la végétation. Une inspection a été effectuée et confirme la fonctionnalité des voies de chemin de fer – selon le planning;
 9. Réaliser un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) afin d'améliorer la programmation des travaux de maintenance: Le cadastre des bâtiments a été réalisé en 2020. Il existe également une programmation des travaux sur les ouvrages d'art. Un marché pour réaliser une étude des bétons de l'écluse de Molenbeek est en préparation et sera publié au deuxième semestre. De plus, un cahier de charge relatif à l'entretien hydraulique des ouvrages d'art est en préparation en 2023 et sera publié en 2024 – selon le planning;
 10. Acquisition des terrains stratégiques. Accès ferroviaire – Schaarbeek Formation (SF): La Cour de Justice Européenne consacre le droit au Port de disposer d'une connexion ferroviaire opérationnelle. Une convention relative au déplacement du tracé de la voie d'accès ferroviaire à l'avant-port de Bruxelles a été établie avec Infrabel et signée par toutes les parties le 24-7-2023. Une lettre d'intention a été établie comme point de départ à la reprise des négociations avec Infrabel. Proposition d'un nouveau tracé ferroviaire à Schaarbeek Formation (achèvement prévu mi-2024 pour la première phase non-électrifiée). Participation au groupe de pilotage et aux «brain trusts» de l'étude concernant la mise au point d'une vision stratégique globale pour le site de Schaarbeek-formation, piloté par Perspective (rapport final prévu juin 2024). Etude de faisabilité pour le site de Schaarbeek-formation, piloté par le Port, est en cours (rapport final prévu pour mai/juin 2024). Le timing pour réaliser un hub multimodal sur SF est actuellement inconnu. Terrains Interroof à l'avant-port: négociations en cours pour acquérir les terrains, en attente de finaliser les études de sol et visite de terrain pour estimer la valeur des bâtiments restants. – selon le planning;
 11. Faire des communications pour atteindre des clients et les possibilités du Port de Bruxelles. Poursuite de la

bereiken. Verderzetting van de uitvoering van het globale communicatieplan, met in het bijzonder: Sensibiliseringscampagne rond netheid, uitgave van magazine 14, publicatie van jaarverslag, business lunch met de klanten - volgens planning;

12. Zorgen voor de nodige sanering van de terreinen voor het einde van de concessies, op voorwaarde dat de behandeling van weesverontreinigingen wordt gefinancierd door het Gewest: de saneringen zijn zo snel mogelijk uitgevoerd. Er wordt vaak vastgesteld dat de terreinen sterker verontreinigd zijn dan verwacht volgens de ramingen. De saneringsdossiers zijn lopende - volgens planning.

Begroting begin augustus 2023

– Werkingskosten

- BA nr. 01 003 08 01 12 11: Studies betreffende de baggerwerken. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 0 euro (vastlegging gedaan 2021). Gerealiseerde vereffeningskredieten: 38.037 euro.
- BA nr. 01 003 09 01 14 10: Baggerwerken. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 0 euro. (Vastlegging gepland in 2023 voor de campagne 2024-2025: 6.000.000 euro) Gerealiseerde vereffeningskredieten: 0 euro (de campagne zal in 2024 beginnen).
- BA nr. 01 001 09 01 14 10: Kosten van het onderhoud van de waterweg en de installaties. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 1.223.629 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 803.499 euro.
- BA nr. 01 002 11 01 73 20: Investeringskosten voor werken aan de haveninfrastructuur (gefinancierd door dotatie). Gerealiseerde vastleggingskredieten: 1.553.756 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 1.804.685 euro.
- BA nr. 01 005 08 02 12 11: Promotie van het kanaal. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 164.955 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 121.142 euro.
- BA nr. 03 001 09 01 1211: Gewoon onderhoud en onderhoud installaties. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 556.562 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 245.512 euro.
- BA nr. 03 001 08 03 1211: Studies Gerealiseerde vastleggingskredieten: 7.775 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 7.775 euro.
- BA nr. 02 006 11 01 73 40: Sanering van terreinen uit eigen middelen. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 20.997 euro Gerealiseerde vereffeningskredieten: 212.149 euro.

mise en œuvre du plan global de communication, avec notamment: Campagne de sensibilisation à la propreté, édition du magazine 14, publication du rapport annuel, business lunch avec les clients - selon le planning;

12. Assurer les assainissements nécessaires des terrains au rythme des fins de concessions pour autant que les pollutions orphelines fassent l'objet d'un financement de la Région: les assainissements sont réalisés dans les meilleurs délais. Il est souvent constaté que les terrains sont plus pollués que prévu selon les estimations. Les dossiers d'assainissement suivent leur cours – selon le planning.

Budget début août 2023

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01 003 08 01 12 11: Etudes visant les travaux de dragage. Crédit d'engagement réalisés: 0 euro (engagement fait en 2021). Crédit de liquidation réalisés: 38.037 euros
- AB n° 01 003 09 01 14 10: Travaux de dragage. Crédit d'engagement réalisés: 0 euro. (Engagement prévu en 2023 pour la campagne 2024-2025: 6.000.000 euros) Crédit de liquidation réalisés: 0 euro (la campagne de dragage commencera en 2024).
- AB n° 01 001 09 01 14 10: Frais d'entretien de la voie d'eau et des installations. Crédit d'engagement réalisés: 1.223.629 euros Crédit de liquidation réalisés: 803.499 euros.
- AB n° 01 002 11 01 73 20: Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires (financées par dotation). Crédit d'engagement réalisés: 1.553.756 euros. Crédit de liquidation réalisés: 1.804.685 euros.
- AB n° 01 005 08 02 12 11: Promotion du canal. Crédit d'engagement réalisés: 164.955 euros. Crédit de liquidation réalisés: 121.142 euros.
- AB n° 03 001 09 01 1211: Entretien ordinaire et entretien installations. Crédit d'engagement réalisés: 556.562 euros. Crédit de liquidation réalisés: 245.512 euros.
- AB n° 03 001 08 03 1211: Etudes Crédit d'engagement réalisés: 7.775 euros. Crédit de liquidation réalisés: 7.775 euros.
- AB n° 02 006 11 01 73 40: Assainissement de terrains sur fonds propres. Crédit d'engagement réalisés: 20.997 euros Crédit de liquidation réalisés: 212.149 euros.

<i>Impact Gelijke Kansen</i>
<p>De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten) voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.</p>
<i>IV.1.1.2 Planning 2024</i>
<i>Beschrijving van de doelstelling</i>
<p>De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, dat geïntegreerd werd in haar plan voor de strijd tegen de klimaatsverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.</p>
<i>Gewenste output van de OD</i>
<p>Prestatie-indicatoren van de output van de OD</p>

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI
1.1.1	Uitvoeringspercentage van het baggeren (afvoer) Pourcentage d'exécution (en liquidation) du dragage
1.1.2	Gebaggerd volume m³ Volumes dragués m³
1.1.3.1	Vorderingsgraad van het meerjarenplan voor investeringen: vastlegging Taux de réalisation du plan budgétaire pluriannuel pour les investissements: engagement
1.1.3.2	Vorderingsgraad van het meerjarenplan voor investeringen: vereffening Taux de réalisation du plan budgétaire pluriannuel pour les investissements: liquidation
1.1.4.1	Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter) per zone: Voorhaven Evolution de la longueur utile des murs de quais (en mètre) par zone: Avant-Port
1.1.4.2	Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter en buiten het Bécodok) per zone: Haven Evolution de la longueur utile des murs de quais (en mètre et hors bassin Béco) par zone: Port
1.1.4.3	Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter) per zone: Zuid Evolution de la longueur utile des murs de quais (en mètre) par zone: Sud

<i>Impact égalité des chances</i>
<p>Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la réglementation en vigueur, introduit des clauses d'insertion sociale dans des cahiers des charges.</p>
<i>IV.1.1.2 Planning 2024</i>
<i>Description de l'objectif</i>
<p>Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie navigable et via le sillon, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.</p>
<i>Output souhaité de l'OO</i>
<p>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</p>

Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
80	90	90
43749,6	36156,7	32541
80	90	90
80	90	90
3375	2733,5	3712,5
1338,9	1653	1818,3
575,1	710	781

<i>Deadline van de OD</i>	<i>Échéance de l'OO</i>
– 2025	– 2025
<i>Omschrijving van de acties en projecten</i>	<i>Description des actions et projets</i>
– Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recycleren van het kanaalslib	– Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal
– De uitvoering van de baggerwerken	– La réalisation des travaux de dragage
– Gebruikt percentage van het budget	– Pourcentage de budget liquidé
– Groen: >90%, Oranje: 90%, Rood: >90%	– Vert: >90 %, Orange: 90 %, Rouge: >90 %
– 2024	– 2024
– Onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen	– Entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte
– De uitvoering van het onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen	– L'exécution d'entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte
– Uitvoeringsstatus	– Statut d'exécution
– Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen	– Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
– 2024	– 2024
– Onderhoud van het havendomein	– Entretien du domaine Portuaire
– De uitvoering van het onderhoud van het havendomein	– L'exécution d'entretien du domaine portuaire
– Uitvoeringsstatus	– Statut d'exécution
– Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen	– Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
– 2024	– 2024
– Opstellen van een onderhoudsplan voor de spoorwegverbindingen in het havengebied	– Élaboration d'un plan de maintenance des liaisons ferroviaires dans la zone portuaire
– De Haven is hoofdzakelijk verantwoordelijk voor het behoud van een passage die voldoende groot is om het spoorwegverkeer door te laten en voor het onderhoud van de ruimtes die aan de sporen grenzen.	– Le Port pour l'essentiel est en charge du maintien d'un passage suffisant pour assurer le passage ferroviaire ainsi que l'entretien des espaces jouxtant les voies
– Uitvoeringsstatus	– Statut d'exécution
– Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen	– Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
– 2024	– 2024
– Uitvoeren van het vijfjarenplan met betrekking tot de elektrificatie (+watervoorziening) van de dokken zodat wachtende schepen hun verbrandingsmotoren kunnen uitzetten	– Exécuter le futur plan quinquennal d'électrification (+fourniture d'eau) des quais pour permettre aux bateaux en attente de couper leurs moteurs thermiques

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – De mogelijkheid en haalbaarheid evalueren om vier bijkomende palen te installeren – Uitvoeringsstatus – Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> – Evaluer l’opportunité et la faisabilité d’installer quatre bornes supplémentaires – Statut d’exécution – Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé – 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Studie plasbermen <ul style="list-style-type: none"> – Uitwerking van een voorontwerp – Uitvoeringsstatus – Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen – 2024 | <ul style="list-style-type: none"> – Étude berges lagunées <ul style="list-style-type: none"> – Mise au point d’un avant-projet – Statut d’exécution – Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé – 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Vergroting van de capaciteit van de containerterminals; bouw van kaaimuur. <ul style="list-style-type: none"> – De bouw afwerken; – Uitvoeringsstatus – Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> – Élargissement de la capacité du terminal à conteneurs; construction mur de quai <ul style="list-style-type: none"> – Finaliser la construction – Statut d’exécution – Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé – 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Planning voor de werken aan de kunstwerken. Het onderhoudsplan van de kunstwerken is bij te werken: <ul style="list-style-type: none"> – Het onderhoud van de kunstwerken bijwerken - het hydraulische deel verbeteren – Uitvoeringsstatus – Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen – 2024 | <ul style="list-style-type: none"> – Programmation des travaux sur les ouvrages d’art. Le plan de maintenance des ouvrages d’art à actualiser: <ul style="list-style-type: none"> – Faire l’actualisation de maintenance des ouvrages d’art – améliorer le volet hydraulique – Statut d’exécution – Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé – 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Aankoop van strategische terreinen <ul style="list-style-type: none"> – Mogelijke aankoop van de Interroof-terreinen aan de voorhaven in 2024 – Uitvoeringsstatus – Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen – 2024 | <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition des terrains stratégiques <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition possible des terrains Interroof à l’avant-port en 2024 – Statut d’exécution – Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé – 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Communiceren met betrekking tot de mogelijkheden van de Haven van Brussel en om klanten te bereiken: <ul style="list-style-type: none"> – Het communicatieplan uitvoeren – Uitvoeringsstatus | <ul style="list-style-type: none"> – Faire des communications pour atteindre des clients et les possibilités du Port de Bruxelles: <ul style="list-style-type: none"> – Exécuter le plan de communication – Statut d’exécution |

- Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- Doorlopend
- De saneringsdossiers zijn lopende, in overeenstemming met de planning.
- Niet-verontreinigde bodems hebben op het havendomein.
- Uitvoeringsstatus
- Groen: Uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- Voortdurend in samenhang met de planning van de terreinen

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01 003 08 01 12 11: Studies betreffende de baggerwerken. Geraamd vastleggingskrediet: 50.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 32.000 euro
 - BA nr. 01 003 09 01 14 10: Baggerwerken. Geraamd vastleggingskrediet: 0 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 3.000.000 euro.
 - BA nr. 01 001 09 01 14 10: Kosten van het onderhoud van de waterweg en de installaties. Geraamd vastleggingskrediet: 2.550.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 2.550.000 euro
 - BA nr. 03 001 09 01 1211: Gewoon onderhoud en onderhoud installaties
 - Geraamd vastleggingskrediet: 749.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 749.000 euro
 - BA nr. 03 001 08 03 12 11: Studies
 - Geraamd vastleggingskrediet: 388.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 192.000 euro

- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- Continu
- Les dossiers d'assainissement suivent leur cours en accord avec le planning.
- Avoir des sols non pollués au domaine portuaire
- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- Continu en lien avec le planning des terrains

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01 003 08 01 12 11: Etudes visant les travaux de dragage. Crédit d'engagement estimé: 50.000 euros. Crédit de liquidation estimé: 32.000 euros
 - AB n° 01 003 09 01 14 10: Travaux de dragage. Crédit d'engagement estimé: 0 euro. Crédit de liquidation estimé: 3.000.000 euros.
 - AB n° 01 001 09 01 14 10: Frais d'entretien de la voie d'eau et des installations. Crédit d'engagement estimé: 2.550.000 euros. Crédit de liquidation estimé: 2.550.000 euros
 - AB n° 03 001 09 01 1211: Entretien ordinaire et entretien installations
 - Crédit d'engagement estimé: 749.000 euros. Crédit de liquidation estimé: 749.000 euros
 - AB n° 03 001 08 03 12 11: Etudes
 - Crédit d'engagement estimé: 388.000 euros. Crédit de liquidation estimé: 192.000 euros

- BA nr. 01 002 11 01 73 20: Investeringskosten voor werken aan de haveninfrastructuur (gefinancierd door dotatie). Geraamd vastleggingskrediet: 3.785.820 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 6.052.820 euro.
- BA nr. 01 005 08 02 12 11: Promotie van het kanaal. Geraamd vastleggingskrediet: 120.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 120.000 euro.
- BA nr. 01 005 08 01 12 11: Havenfeest. Geraamd vastleggingskrediet: 250.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet: 125.000 euro.

Partners

Leefmilieu Brussel, Vivaqua, de MSI, citydev.brussels, Brussel Mobiliteit, de MIVB en Infrabel.

IV.2 IV.2 SD 2: Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

Omschrijving van de strategische doelstelling

Het doel van dit onderdeel is om van de Haven een toonaangevende speler te maken die de ontwikkeling van een duurzame stedelijke logistiek stimuleert en concreetiseert door de groepering van goederen en de economische transitie.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven speelt een regisseursrol in de duurzame stedelijke logistiek en de circulaire economie binnen het havendomein en ver daarbuiten.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Via haar netwerk van stedelijke overslagcentra zorgt de Haven ervoor dat het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestroomlijnd is en zo weinig mogelijk hinder veroorzaakt. De Haven onderneemt eveneens maatregelen in het kader van de circulaire economie om deze nieuwe activiteiten te stimuleren.

Deadline van de SD

- 2025

- AB n° 01 002 11 01 73 20: Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires (financées par dotation). Crédit d'engagement estimé: 3.785.820 euros. Crédit de liquidation estimé: 6.052.820 euros.
- AB n° 01 005 08 02 12 11: Promotion du canal. Crédit d'engagement estimé: 120.000euros. Crédit de liquidation estimé: 120.000euros.
- AB n° 01 005 08 01 12 11: Fête du Port. Crédit d'engagement estimé: 250.000euros. Crédit de liquidation estimé: 125.000euros.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Vivaqua, la SAU, citydev.brussels, Bruxelles Mobilité, la STIB et Infrabel.

IV.2 OS 2: Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

Description de l'objectif stratégique

L'objectif poursuivi sur ce point est de faire du Port un acteur de premier plan qui stimule et concrétise le développement d'une logistique urbaine durable, notamment via le groupe de marchandises et la transition économique.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le Port joue un rôle de régisseur dans la logistique urbaine durable et l'économie circulaire au sein du domaine portuaire, et bien au-delà.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Grâce à son réseau de Centres de Transbordement Urbains, le Port veille à ce que le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale soit rationalisé et cause le moins de désagréments possible. Dans le cadre de l'économie circulaire, le Port prend également des mesures pour stimuler ces nouvelles activités.

Échéance de l'OS

- 2025

IV.2.1 OD 2.1.: *Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek*

Beschrijving van de operationele doelstelling

De Haven van Brussel is een voortrekker in het bewerkstelligen van een duurzame stedelijke logistiek. De strategische visie om meer goederen via de waterweg aan te trekken en het transport van goederen naar de hoofdstad via trein te faciliteren en deze goederen via een stedelijk distributiecentrum te verdelen, zal de Haven toestaan de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Het uitvoeren van een pilootproject voor het geoptimaliseerd beheer van de werfstromen rond het Biestebroekbekken via een reeks diensten en ondersteuning voor ontwikkelaars en algemene aannemers.
2. Programma Interreg: lancering van de projectoproep vergroening van de haveninfrastructuur
3. De kennis en het beheer van de totale stromen aanscherpen (inclusief de weg/weg-stromen) in verband met de logistiek van de concessies in het havendomein
4. Voorstel van een strategie voor de herontwikkeling van het TIR als stedelijk distributiecentrum

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven blijft elementen invoeren die het vervoer over de waterweg bevorderen en zo het wegverkeer in het Brussels Gewest doen afnemen. Daarnaast is de denkoefening over de vergroening van de infrastructuur een aandachtspunt van de Haven.

Deadline van de OD

– 2025

Status van de OD:

Volgens planning

IV.2.1 OO 2.1.: *Engagement pour une logistique urbaine durable*

Description de l'objectif opérationnel

Le Port de Bruxelles joue un rôle pionnier dans la mise en place d'une logistique urbaine durable. L'objectif stratégique visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine permettra au Port de renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Réaliser un projet pilote de gestion optimisée des flux de chantiers autour du bassin Biestebroek via une offre de services et un accompagnement aux promoteurs et entreprises générales
2. Programme Interreg: lancement de l'appel à projets verdissement des infrastructures portuaires
3. Renforcer la connaissance et la gestion des flux totaux (y compris les flux route/route) en lien avec la logistique des concessions du domaine
4. Proposition d'une stratégie pour le redéploiement du TIR comme centre de distribution urbaine

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port continue à mettre en place des éléments favorisant le transport par voie d'eau diminuant ainsi le transport routier dans la Région de Bruxelles-Capitale. De plus, la réflexion sur le verdissement des infrastructures constitue un point d'attention du Port.

Échéance de l'OO

– 2025

Statut de l'OO:

Selon le planning

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De studies en het pilootproject, die tot doel hadden meer goederen via de waterweg aan te trekken, het spoortransport van goederen naar de hoofdstad te bevorderen en deze goederen te verdelen via een stedelijk distributiecentrum, werden uitgevoerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Uitvoering van de haalbaarheidsstudie in het kader van North Sea Connect: uitgevoerd - volgens planning.

Project NSR CONNECT: De haalbaarheidsstudie voor de inrichting van het Brussels Construction Consolidation Centre (BCCC) Zuid is voltooid door BDO in december 2022. Het eindverslag is aan de directie gepresenteerd in februari 2023. De studie over het regelgevende kader voor het BCCC zal worden uitgevoerd door Coventuris in 2023 en er is een communicatie gepland ten aanzien van de belanghebbenden van het gewest.

Project IW NET: studie over de optimalisering van de binnenvaart en de last mile van de distributie in de stedelijke gebieden uitgevoerd in 2023 (programma Horizon 2020).

2. De projectoproep Biestebroek gunnen: Lopende. In december zal een stand van zaken aan de raad van bestuur worden gepresenteerd. Er zal worden voorgesteld om de projectoproep van 2020 niet te gunnen en een nieuwe projectoproep te lanceren voor de dienstenconcessie van de BCCC Noord en Zuid. Verder zal een tijdelijke verlenging worden voorgesteld van de exploitatie van beide BCCC's door Shipit tot eind 2024 - kleine achterstand
3. Programma Interreg: REDII Ports: hydro-elektrische studie in de havens uit te voeren in 2024 - in voorbereiding - volgens planning
4. Projectvoorstel Interreg NWE in voorbereiding (groene bevoorradingsketens): projectvoorstel Green Supply verworpen
5. De kennis en het beheer van de totale stromen aanscherpen (inclusief de weg/weg-stromen) in verband met de logistiek van de concessies in het havendomein - casestudy: Containerterminal, lopende - volgens planning
6. Ontwikkeling van een Masterplan voor de herontwikkeling van het TIR en ontwikkeling van communicatiemiddelen om en duurzame stedelijke logistiek te promoten - uitgevoerd - volgens planning

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les études et le projet pilote visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine ont été réalisés.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Exécuter l'étude de faisabilité dans le cadre de North Sea Connect: réalisé - selon le planning.

Projet NSR CONNECT: L'étude de faisabilité pour la réalisation du Brussels Construction Consolidation Centre (BCCC) Sud a été finalisée par BDO en décembre 2022. Le rapport final a été présenté à la direction en février 2023. L'étude à propos du cadre réglementaire pour le BCCC sera réalisée par Coventuris en 2023 et une communication à l'attention des parties prenantes de la région est prévue.

Projet IW NET: étude à propos de l'optimisation du transport fluvial et du dernier mile de la distribution dans les zones urbaines réalisée en 2023 (programme Horizon 2020).

2. Attribuer l'appel à projets Biestebroek: En cours. Un état des lieux sera présenté au conseil d'administration en décembre. Il sera proposé de ne pas attribuer l'appel à projets de 2020 et de lancer un nouvel appel à projets pour la concession de services des BCCC Nord et Sud. De plus, il sera proposé une prolongation temporaire de l'exploitation des deux BCCC par Shipit jusqu'à la fin de 2024 - petit écart
3. Programme Interreg: RED II Ports: étude hydroélectrique dans les ports à réaliser en 2024 - en préparation - selon le planning
4. Proposition de projet Interreg NWE en préparation (chaînes d'approvisionnement vertes): proposition de projet Green Supply rejetée
5. Renforcer la connaissance et la gestion des flux totaux (y compris les flux route/route) en lien avec la logistique des concessions du domaine - étude de cas: Terminal à conteneur, en cours - selon le planning
6. Production d'un Master plan pour le redéploiement du TIR et production de support de communication pour promouvoir une logistique urbaine durable - réalisé - selon le planning

7. CEF 2: er is een kandidatuurdossier ingediend voor de uitvoering van uitbreidingswerken aan de containerterminal (mogelijke subsidie van de EU t.b.v. 4,5 miljoen euro). Negatieve beslissing in juni 2023 door het CINEA. Het kandidatuurdossier zal opnieuw worden ingediend in november 2023. Een beslissing wordt verwacht in juni 2024. Lopende - volgens planning

8. European Urban Initiative: projectvoorstel om het “kanaal te vergroenen” in voorbereiding (Haven - Leefmilieu Brussel). Een beslissing wordt verwacht in april 2024 - volgens planning
7. CEF 2: un dossier de candidature a été soumis pour la réalisation des travaux d’extension du terminal à conteneurs (subvention possible de l’UE de 4,5 millions d’euros). Décision négative en juin 2023 par la CINEA. Le dossier de candidature sera à nouveau soumis en novembre 2023. Une décision est attendue en juin 2024. En cours – selon le planning

8. European Urban Initiative: proposition de projet pour «verdir le canal» en cours de préparation (Port - Bruxelles Environnement). Une décision est attendue en avril 2024 – selon le planning

<i>Begroting</i>	<i>Budget</i>
-	-
<i>Impact Gelijke Kansen</i>	<i>Impact égalité des chances</i>
Niet van toepassing	Pas applicable
<i>IV.2.1.2 Planning 2024</i>	<i>IV.2.1.2 Planning 2024</i>
<i>Beschrijving van de doelstelling</i>	<i>Description de l’objectif</i>
Het duurzaam transport in Brussel verbeteren door voorrang te geven aan de waterweg, om het spoorwegvervoer van goederen naar de hoofdstad te bevorderen en deze goederen te verdelen via een stedelijk distributiecentrum.	<div>– Améliorer le transport durable à Bruxelles pour favoriser la voie navigable, faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et distribuer ces marchandises par l’intermédiaire d’un centre de distribution urbaine.</div>
<i>Gewenste output van de OD</i>	<i>Output souhaité de l’OO</i>
De tonnages vervoerd via de waterweg vergroten.	Augmenter les tonnages transporter par la voie d’eau.
Prestatie-indicatoren van de output van de OD	Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
2.1.1	Eigen conventioneel verkeer in miljoen ton Trafic conventionnel propre en million de tonnes	4,8	5,2	5,5
2.1.2	Transitverkeer in tonnage miljoen ton Trafic de transit en million de tonnes	1,8	2	2,2

<i>Deadline van de OD</i>	<i>Échéance de l’OO</i>
– 2025	– 2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Programma Interreg: project voor vergroening van de haveninfrastructuur - REDII Ports
 - De uitwerking van het Interreg-project: Installatie van elektriciteitskasten: opstelling van bestek in 2024 en uitvoering in 2025
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
 - 2025
- De kennis en het beheer van de totale stromen aanscherpen (inclusief de weg/weg-stromen) in verband met de logistiek van de concessies in het havendomein - casestudy: Containerterminal
 - Voltooien case study: Afwerking nieuwe dienstenconcessie voor de exploitatie van de terminal - verbintenis van de exploitant om de stromen van alle vervoersmodi mee te delen, met inbegrip van de weg/wegstromen. Opvolging van de verkeersstromen en jaarverslag te presenteren aan de raad van bestuur.
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
 - 2024
- Promotie van het Masterplan voor de herontwikkeling van het TIR-centrum en een duurzame stedelijke logistiek
 - Presentatie van het Masterplan aan de gewestelijke en lokale instanties, aan de politieke verantwoordelijken
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
 - 2024

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Description des actions et projets

- Programme Interreg: projet de verdissement des infrastructures portuaires – RED II Ports
 - La réalisation du projet Interreg: Installation des armoires électriques: rédaction du cahier des charges en 2024 et exécution en 2025
 - Statut d'exécution
 - Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
 - 2025
- Renforcer la connaissance et la gestion des flux totaux (y compris les flux route/route) en lien avec la logistique des concessions du domaine - étude de cas: Terminal à conteneur
 - Finaliser l'étude de cas: Finalisation nouvelle concession de services pour l'exploitation du terminal - engagement de l'exploitant de communiquer les flux de tous les modes de transport ce qui comprend les flux route/route. Suivi des flux de circulation et rapport annuel à présenter au conseil d'administration
 - Statut d'exécution
 - Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
 - 2024
- Promotion du Master plan pour le redéploiement du TIR et une logistique urbaine durable
 - Présentation du Master plan aux instances régionales et locales, aux responsables politiques
 - Statut d'exécution
 - Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
 - 2024

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

<i>Middelen</i>	<i>Moyens</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Geraamd aantal VTE – ICT-behoefte 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre estimé ETP – Besoins ICT
<i>Begroting</i>	<i>Budget</i>
<i>Partners</i>	<i>Partenaires</i>
Infrabel, Brussel Mobiliteit, de MSI, Perspective. Brussels, Urban.Brussels, Hub.Brussels, citydev.brussels, Key West en Urbanities.	Infrabel, Bruxelles Mobilité, la SAU, Perspective. Brussels, Urban.Brussels, Hub.Brussels, citydev.brussels, Key West et Urbanities.
IV.2.2 OD 2.2.: Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie	IV.2.2 OO 2.2.: Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire
<i>Beschrijving van de operationele doelstelling</i>	<i>Description de l'objectif opérationnel</i>
Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. De Haven neemt maatregelen om nieuwe circulaire activiteiten op haar terreinen te stimuleren om de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.	Sur le plan économique, le Port s'engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s'inscrivent dans des projets d'économie circulaire. Le Port prend des mesures visant à stimuler de nouvelles activités circulaires sur ses terrains et à renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.
<i>Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen</i>	<i>Analyse de l'impact sur l'égalité des chances</i>
Niet van toepassing	Pas applicable
<i>Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD</i>	<i>Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO</i>
Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.	Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.
<i>Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD</i>	<i>Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO</i>
De Haven biedt haar concessiehouders verschillende expertises aan, die onder meer betrekking hebben op het CO ₂ Neutral Label van sommige van deze laatste. Daarnaast laat deze expertise de verschillende concessiehouders toe na te denken over een geoptimaliseerd gebruik van de waterweg.	Le Port met à disposition de ses concessionnaires différentes expertises qui ont notamment trait à la labellisation CO ₂ neutre de certains de ces derniers. De plus, cette expertise permet aux différents concessionnaires de réfléchir à une utilisation optimisée de la voie d'eau.

<i>Deadline van de OD</i>	<i>Échéance de l'OO</i>
– 2025	– 2025
<i>Status van de OD:</i>	<i>Statut de l'OO:</i>
Volgens planning	Selon le planning
<i>IV.2.2.1 Realisaties 2023</i>	<i>IV.2.2.1 Réalisations 2023</i>
<i>Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling</i>	<i>Description de la réalisation de l'objectif opérationnel</i>
<p>De Haven is van plan actief deel te nemen aan de ontwikkeling van de nieuwe gewestelijke strategie Shifting Economy 2021-2025. Daarnaast wil ze meer circulaire activiteiten op haar terreinen.</p>	<p>Le Port entend participer activement au développement de la nouvelle stratégie régionale Shifting Economy 2021-2025. En outre, il souhaite augmenter les activités circulaires sur ses terrains.</p>
<i>Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten</i>	<i>Description d'actions et de projets réalisés</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit. – Talrijke projecten worden opgevolgd op middellange termijn (minimaal gegarandeerde trafiek, Plan voor het beheer van de bouwplaatsen, business cases, pilootprojecten, ondersteuning strategische dossiers, enz.) – Deelname aan de gewestelijke initiatieven in de voornoemde domeinen als havendeskundige en deskundige inzake transport en logistiek om de afstemming te garanderen tussen enerzijds het gewestelijke streven en anderzijds de haalbaarheid en operationalisering van de uitgewerkte maatregelen. – Overweging van de doelstellingen verbonden aan deze programma's in de commercialisering van het havendomein: <ul style="list-style-type: none"> – De concessiecontracten los van het TIR-centrum bevatten milieubepalingen. – De Haven kent haar concessies toe op basis van een evaluatieschema dat ten minste de volgende elementen in aanmerking neemt: <ul style="list-style-type: none"> – Het gebruik van de waterweg; 	<ul style="list-style-type: none"> – Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement plus durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité. – De nombreux projets sont suivis sur le moyen terme (trafic minimum garanti, Plan de gestion des chantiers, business cases, projets pilotes, appui dossiers stratégiques,...) – Participation aux initiatives régionales dans les domaines susmentionnés en tant qu'experts portuaires et transport & logistiques pour assurer l'adéquation entre la volonté régionale d'une part et la faisabilité et l'opérationnalisation des mesures élaborées d'autre part. – Prise en considération des objectifs liés à ces programmes dans la commercialisation du domaine portuaire: <ul style="list-style-type: none"> – Les contrats de concession en dehors du TIR incluent des clauses environnementales. – Le Port octroie ses concessions sur la base d'une grille d'évaluation qui tient compte a minima des éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> – L'utilisation de la voie d'eau;

- Het aantal, de dichtheid en het type banen naargelang de aard van de haven- en logistieke activiteiten, en de gevolgen voor de lokale werkgelegenheid;
- De keuze voor een economisch overgangsproces (gunningscriteria van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen overeenkomstig artikel 15 van de AV van de Haven);
- De stedelijke integratie overeenkomstig de bepalingen van het Kanaalplan en het BKP hieromtrent;
- De economische en financiële degelijkheid van het project (met inbegrip van de duur van de concessie volgens de milieuvergunning en het bedrag van de investeringen en de garanties van de solvabiliteit van de onderneming);
- De inkomende en uitgaande goederenstromen, hun modale verdeling en het stedelijke karakter van de logistiek;
- Het waterbeheer (regen- en afvalwater);
- De bijdrage van het project aan de duurzame ontwikkeling van het Gewest.

Begroting begin augustus 2023

- Werkingskosten
- BA nr. 03 001 08 03 12 11: Studies. Gerealiseerd vastleggingskrediet: 162.790 euro: Gerealiseerde vereffeningskredieten: 37.142 euro

Impact Gelijke Kansen

Niet van toepassing

IV.2.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. De Haven neemt maatregelen om nieuwe circulaire activiteiten op haar terreinen te stimuleren om de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

Gewenste output van de OD

Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam

- Le nombre, la densité et type d'emplois en fonction de la nature des activités portuaires et logistiques ainsi que des retombées sur l'emploi local;
- L'inscription dans une démarche de transition économique; (critères d'attribution des terrains, bâtiments et entrepôts conformément à l'article 15 du CG du Port).
- L'intégration urbaine conformément aux dispositions du Plan Canal et du BKP en la matière;
- La robustesse économique et financière du projet (y compris la durée de la concession en fonction du permis d'environnement et du montant des investissements ainsi que les garanties de solvabilité de l'entreprise);
- Les flux de marchandises d'entrée et de sortie, leur répartition modale et le caractère urbain de la logistique;
- La gestion des eaux (pluviales et usées);
- La contribution du projet au développement durable de la Région

Budget Début août 2023

- Frais de fonctionnement
- AB n° 03 001 08 03 12 11: Etudes. Crédit d'engagement réalisés 162.790 euros: Crédit de liquidation réalisés: 37.142 euros

Impact égalité des chances

Pas applicable

IV.2.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Sur le plan économique, le Port s'engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s'inscrivent dans des projets d'économie circulaire. Le Port prend des mesures visant à stimuler de nouvelles activités circulaires sur ses terrains et à renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.

Output souhaité de l'OO

Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un

bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.

modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
2.2.1	Aantal concessiehouders met een ecodynamisch label Nombre des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques	0	5	5

Deadline van de OD

– 2025

Échéance de l'OO

– 2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.
- Meer concessiehouders hebben met een ecodynamisch label en die CO²-neutraal zijn.
- Aantal concessiehouders met een ecodynamisch label en die CO²-neutraal zijn.
- Rood: 0, Oranje: 3, Groen: 5
- 2025
- Herziening van het stimulerings- en ondersteuningsprogramma (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) voor de havenbedrijven om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit
- Het stimulerings- en ondersteuningsprogramma bijstellen om beter bij te dragen aan de strategische doelstelling

Description des actions et projets

- Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.
- Avoir plus des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques et CO² neutre
- Nombre des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques et CO² neutre
- Rouge: 0, orange: 3, vert: 5
- 2025
- Révision du programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) proposé aux entreprises afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.
- Adapter le programme d'incitants et de soutien pour mieux contribuer à l'objectif stratégique

- Uitvoeringsstatus
- Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- 2024

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 03 001 08 03 12 11: Stimulerings- en ondersteuningsprogramma: geraamd vastleggingskrediet: 280.500 euro en geraamd vereffeningskrediet: 280.500 euro

Partners:

Brusselse Havengemeenschap, Leefmilieu Brussel

IV.3 IV.3 SD 3: Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische- en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

Omschrijving van de strategische doelstelling

Dit deel heeft als doel het harmonieus integreren van de havenactiviteiten in de stedelijke structuur en het verbeteren van de stedelijke veerkracht, alsook een groen-blauw netwerk van hoge kwaliteit ontwikkelen van zodra dit mogelijk is om het biodiversiteitspotentieel in het Brussels Gewest te ondersteunen en de levenskwaliteit van de inwoners van het gewest te verbeteren.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Rekening houden met de behoefte aan veiligheid en constant toezicht op de waterkwaliteit evenals de behoefte aan constante informatie via verschillende kanalen.

- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- 2024

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 03 001 08 03 12 11: Programme d'incitants et de soutien: crédits d'engagement estimés: 280.500 et crédits de liquidation estimés: 280.500

Partenaires

Communauté Portuaire Bruxelloise, Bruxelles Environnement

IV.3 OS 3: Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

Description de l'objectif stratégique

L'objectif poursuivi est d'intégrer harmonieusement l'activité portuaire dans le tissu urbain, d'améliorer la résilience urbaine, de développer, dès que cela est possible, un maillage vert et bleu de qualité pour soutenir le potentiel de biodiversité en Région bruxelloise et améliorer la qualité de vie des habitants de cette région.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Prise en compte du besoin de sécurité et surveillance constante de la qualité de l'eau ainsi qu'une information constante via différents canaux.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven creëert op haar domeinen en via het kanaal een gezondere en veiligere leefomgeving voor de burgers van het Gewest. Dit doet de haven door in te zetten op meer biodiversiteit, op een zuiver kanaal en op waterbeheer. Tijdens hevige regenval werd duidelijk dat een goed waterbeheer noodzakelijk is om de veiligheid van de burgers te waarborgen door overstromingen te voorkomen. De Haven is eveneens zeer waakzaam als het op de waterkwaliteit aankomt en controleert de kwalitatieve gegevens van het water. Ze houdt de havengemeenschap en de burgers in het algemeen op de hoogte. Bovendien wil de Haven niet enkel de burgers beschermen maar zich ook openstellen voor deze burgers zodat de Haven integraal deel gaat uitmaken van de stad en het Gewest.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven heeft een gezondere leefomgeving met meer biodiversiteit in het Gewest gecreëerd. De Haven heeft eveneens het water beheerd en de kwaliteit ervan gewaarborgd. De Haven integreerde haar activiteiten beter in het Gewest.

Deadline van de SD

– 2025

IV.3.1 OO 3.1.: Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

Beschrijving van de operationele doelstelling

Er werd een plan opgesteld om de biodiversiteit op de terreinen van de Haven te verhogen. De Haven werkt samen met de havenbedrijven om de omgeving van de Haven van Brussel gezonder te maken voor de omwonenden.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Studie naar het geo(hydro)thermische potentieel van het kanaal en het windpotentieel van de haventerreinen;

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Sur ses terrains et via le canal, le Port crée un environnement de vie plus sain et plus sûr pour les citoyens de la région. Dans ce contexte, le Port mise sur un renforcement de la biodiversité, sur un canal propre et sur une gestion de l'eau. Lors de fortes précipitations, il est en effet apparu qu'une gestion efficace de l'eau est nécessaire pour assurer la sécurité des citoyens en évitant des inondations. Le Port est aussi très vigilant quant à la qualité de l'eau et surveille les données qualitatives de l'eau. Il informe la communauté portuaire et les citoyens dans leur ensemble. En outre, le Port ne veut pas seulement protéger les citoyens mais aussi s'ouvrir à eux, en devenant une partie intégrante de la ville et de la région.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Le Port a créé un environnement de vie plus sain et favorisant la biodiversité dans la région. Le Port a également géré l'eau et s'assure régulièrement de la qualité de cette dernière. Le Port intègre mieux ses activités dans la région.

Échéance de l'OS

– 2025

IV.3.1 OO 3.1.: Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

Description de l'objectif opérationnel

Un plan a été élaboré pour augmenter la biodiversité sur les terrains du Port. Le Port collabore avec les entreprises portuaires pour rendre l'environnement du Port de Bruxelles plus sain pour les riverains.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique d'assainissement des terrains. Ces actions permettent de rassurer tous les citoyens à propos de la qualité de vie sur le domaine.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Etude du potentiel géo(hydro)thermique du canal et du potentiel éolien des terrains portuaires;

2. Afvalbeheer;
3. Het initiëren of faciliteren van de uitvoering van projecten voor de vergroening van het kanaal (oever, drijvende eilanden, enz.).

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven zet haar beleid om de biodiversiteit te bevorderen voort. Voordien had de Haven onder meer drijvende eilanden, nestkastjes, enz. besteld. De waterkwaliteit wordt voortdurend gecontroleerd om de levenskwaliteit van de fauna te waarborgen.

Deadline van de OD

– 2025

Status van de OD:

Volgens planning

IV.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Het verhogen van de biodiversiteit op het haventerrein.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Een hydro-elektrische studie wordt voorbereid. Dit betreft het evalueren van de technische en financiële mogelijkheid om hydro-elektrische turbines te installeren ter hoogte van de sluizen - volgens planning;
2. Windenergiepremie: bedoeld om concessiehouders met interesse in windenergie te helpen om een haalbaarheidsstudie te financieren op de sites die zij beheren. Deze premie bedraagt maximaal 5.000 euro per aanvraag (voor max. 4 concessiehouders per jaar) lopende - volgens planning.
3. Meerdere bestekken met betrekking tot afval bevinden zich in de gunningsfase - volgens planning;
4. Een technische en ecologische evaluatie van de eerste begroeide vlotten geïnstalleerd in mei - lopende - volgens planning;

Begroting begin augustus 2023

– Werkingskosten

2. Gestion des déchets;
3. Initier ou faciliter la mise en œuvre de projet de verdissement du canal (berges, îles flottantes,...).

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port continue sa politique visant à favoriser la biodiversité. Auparavant, le Port avait notamment commandé des îles flottantes, des nichoirs... La qualité de l'eau est contrôlée constamment afin de s'assurer de la qualité de vie de la faune.

Échéance de l'OO

– 2025

Statut de l'OO:

Selon le planning

IV.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Augmentation de la biodiversité sur le terrain portuaire.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Une étude hydroélectrique est en préparation. Il s'agit d'évaluer la possibilité technique et financière d'installer des turbines hydroélectriques au niveau des écluses – selon le planning;
2. Prime éolienne: destinée à aider les concessionnaires intéressés par l'éolien à financer une étude de faisabilité sur les sites dont ils ont la gestion. Cette prime est de maximum 5.000 euros par demande (pour max. 4 concessionnaires par an) en cours – selon le planning.
3. Plusieurs cahiers des charges relatifs aux déchets sont en cours d'attribution – selon le planning;
4. Une évaluation technique et écologique des premiers radeaux végétalisés installés en mai - en cours – selon le planning;

Budget début août 2023

– Frais de fonctionnement

- BA nr. 03 001 09 01 12 11: Afval: Gerealiseerde vastleggingskredieten: 25.620 euro Gerealiseerde vereffeningskredieten: 11.034 euro.
- BA nr. 03 001 08 03 12 11: Hydro-elektrische studie: Gerealiseerde vastleggingskredieten: 0 euro (Vastlegging van de studie in 2023 – 40.000 euro) Gerealiseerde vereffeningskredieten: 0 euro .
- BA nr. 01 002 11 02 73 20: Begroeide vloten. Gerealiseerde vastleggingskredieten: 3.228 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten: 1.800 euro

Impact Gelijke Kansen

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd.

IV.3.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd. De Haven wil de rol van het kanaal onderzoeken in de strijd tegen de klimaatverandering.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- AB n° 03 001 09 01 12 11: Déchets: Crédit d'engagement réalisés: 25620 euros Crédit de liquidation réalisés: 11034 euros.
- AB n° 03 001 08 03 12 11: Etude hydroélectrique: Crédit d'engagement réalisés: 0 euro (Engagement de l'étude en 2023 – 40.000 euros) Crédit de liquidation réalisés: 0 euro.
- AB n° 01 002 11 02 73 20: Radeaux végétalisés. Crédit d'engagement réalisés: 3.228 euros. Crédit de liquidation réalisés: 1.800 euros

Impact égalité des chances

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique d'assainissement de terrains. Ces actions permettent de rassurer les citoyens sur la qualité de vie sur le domaine.

IV.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique d'assainissement de terrains. Ces actions permettent de rassurer les citoyens sur la qualité de vie sur le domaine. Le Port envisage d'examiner le rôle du canal dans le cadre de la lutte contre le réchauffement climatique.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
AE	Te bepalen			
UA	A définir			

Deadline van de OD

- 2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Hydro-elektrische studie.
- Dit betreft de beoordeling van de technische en financiële mogelijkheid om hydro-elektrische turbines te installeren ter hoogte van de sluizen

Échéance de l'OO

- 2025

Description des actions et projets

- Etude hydroélectrique.
- Il s'agit d'évaluer la possibilité technique et financière d'installer des turbines hydroélectriques au niveau des écluses

- Uitvoeringsstatus
- Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- 2024
- Hernieuwing van de bestekken met betrekking tot afval
- Een schone omgeving op het havengebied hebben
- Uitvoeringsstatus
- Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- 2026
- Bijkomende installatie van begroeide vloten
- Het gebruik van begroeide vloten uitbreiden na een positieve evaluatie van het proefproject
- Uitvoeringsstatus
- Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- 2024

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

Begroting

- BA nr. 03 001 09 01 12 11: Afval. Geraamd vastleggingskrediet: 145.000 euro en geraamd vereffeningskrediet: 145.000 euro.
- BA nr. 03 001 08 03 12 11: Studies. Hydro-elektrische studie: Geraamd vastleggingskrediet: 0 euro Geraamd vereffeningskrediet: 40.000 euro.
- BA nr. 01 002 11 02 73 20: Begroeide vloten: Geraamd vastleggingskrediet: 4.000 euro Geraamd vereffeningskrediet: 200.000 euro

- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- 2024
- Renouvellement des cahiers des charges relatifs aux déchets.
- Avoir un environnement propre au domaine portuaire
- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- 2026
- Installation complémentaire de radeaux végétalisés
- Etendre l'utilisation des radeaux végétalisés à la suite d'une évaluation positive du projet pilote
- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- 2024

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- AB n° 03 001 09 01 12 11: Déchets. Crédits d'engagement estimés: 145.000 euros et de liquidation estimés: 145.000 euros.
- AB n° 03 001 08 03 12 11: Etudes. Pour l'étude hydroélectrique: Crédit d'engagement estimés: 0 euro crédit de liquidation estimés: 40.000 euros.
- AB n° 01 002 11 02 73 20: Radeaux végétalisés: Crédit d'engagement estimés: 4.000 euros Crédit de liquidation estimés: 200.000 euros

<i>Partners</i>
Brussel Mobiliteit en Leefmilieu Brussel.
IV.3.2 OD 3.2.: Het beheer van het water in het Gewest
<i>Beschrijving van de operationele doelstelling</i>
Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal
<i>Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen</i>
Niet van toepassing
<i>Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD</i>
Een functie van waterbeheerder van het kanaal als overstromingsdemper voor de Zenne (omleiding van Anderlecht, Ninovepoort) uitoefenen en deelnemen aan de bescherming van de stad tegen overstromingen, de aanpassing van de waterstanden in het rivierenennetwerk in samenwerking met de andere twee gewesten.
<i>Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD</i>
De Haven is nog nooit tekortgeschoten in haar opdracht betreffende het beheer van het kanaal als overstromingsdemper voor de Zenne. Het kanaal werd steeds correct onderhouden onder toezicht van de Haven.
<i>Deadline van de OD</i>
– 2023
<i>Status van de OD:</i>
Volgens planning
IV.3.2.1 Realisaties 2023
<i>Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling</i>
Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

<i>Partenaires</i>
Bruxelles Mobilité et Bruxelles Environnement.
IV.3.2 OO 3.2.: Gérer l'eau dans la Région
<i>Description de l'objectif opérationnel</i>
Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.
<i>Analyse de l'impact sur l'égalité des chances</i>
Pas applicable
<i>Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO</i>
Assurer une fonction de gestionnaire de l'eau du canal comme amortisseur de crue de la Senne (déviation d'Anderlecht, Porte de Ninove) et participer à la protection de la ville contre les inondations, l'ajustement des niveaux d'eau dans le réseau fluvial en collaboration avec les deux autres Régions.
<i>Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO</i>
Le Port n'a jamais failli à sa mission de gestion du canal comme amortisseur de crue de la Senne. Le canal a toujours été correctement entretenu sous l'égide du Port.
<i>Échéance de l'OO</i>
– 2023
<i>Statut de l'OO:</i>
Selon le planning
IV.3.2.1 Réalisations 2023
<i>Description de la réalisation de l'objectif opérationnel</i>
Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Dagelijkse activiteit van de agenten van waterwegen. Integratie van een gewestelijk team voor het beheer van overstromingen en droogtes.

Begroting

-

Impact Gelijke Kansen

Niet van toepassing

IV.3.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Gewenste output van de OD

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI
	Description KPI
AE	Te bepalen
UA	A définir

Deadline van de OD

Doorlopend

Omschrijving van de acties en projecten

Dagelijkse activiteit van de agenten van waterwegen. Integratie van een gewestelijk team voor het beheer van overstromingen en droogtes.

Description d'actions et de projets réalisés

Activité quotidienne des agents des voies navigables. Intégration d'une équipe régionale pour la gestion des inondations et sécheresses.

Budget

-

Impact égalité des chances

Pas applicable

IV.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Output souhaité de l'OO

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
—	—	—
Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA

Échéance de l'OO

Continu

Description des actions et projets

Activité quotidienne des agents des voies navigables. Intégration d'une équipe régionale pour la gestion des inondations et sécheresses.

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Begroting**Partners*

Leefmilieu Brussel

IV.3.3 OD 3.3.: De Haven dicht bij de mensen*Beschrijving van de operationele doelstelling*

De activiteiten van de Haven, de activiteiten van de havenbedrijven en de terreinen van de Haven integreren in de stad en het Gewest om zo dicht bij de mensen te staan.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Rekening houden met de wil van de burgers om dichter bij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. De kaaïen naast de stadsprojecten die door het Gewest of een gewestelijke entiteit worden bestuurd onderhouden en versterken;
2. Het beheer van het aanmeren van woonschepen verduidelijken en hun locatie en de regels en prioriteiten op dit gebied herdefiniëren.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Er werd contact opgenomen met de verschillende partners en er is een denkoefening bezig.

Deadline van de OD

- 2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget**Partenaires*

Bruxelles Environnement

IV.3.3 OO 3.3.: Rapprocher le Port des citoyens*Description de l'objectif opérationnel*

Intégrer les activités du Port, les activités des entreprises portuaires et les terrains du Port dans la ville et la région, pour se rapprocher des citoyens.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Entretenir et renforcer les quais contigus à des projets urbains pilotés par la Région ou une entité régionale
2. Clarifier la gestion de l'amarrage des péniches habitation et redéfinir leur implantation et les règles et priorités en la matière

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Contacts ont été pris avec les différents partenaire et réflexion en cours.

Échéance de l'OO

- 2025

<i>Status van de OD:</i>	<i>Statut de l'OO:</i>
Volgens planning	Selon le planning
<i>IV.3.3.1 Realisaties 2023</i>	<i>IV.3.3.1 Réalisations 2023</i>
<i>Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling</i>	<i>Description de la réalisation de l'objectif opérationnel</i>
De Haven dichterbij de inwoners van het Gewest brengen en de activiteiten van de Haven integreren in het Gewest.	Rapprocher le Port des citoyens de la région et intégrer les activités du Port à la Région.
<i>Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten</i>	<i>Description d'actions et de projets réalisés</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. De kaaien naast stadsprojecten die door het Gewest of een gewestelijke entiteit worden bestuurd onderhouden en versterken: Beco en De Trooz - graafwerken, BRYC – voorbereiding voor het fietspad: de werken zijn niet begonnen maar de procedures voor de vergunningen en de opdracht zijn wel goed gevorderd – De Haven heeft haar advies verstrekt over deze verschillende projecten en neemt actief deel aan de overlegvergaderingen – volgens planning; 2. Het beheer van het aanmeren van schepen met woonfunctie, commerciële functie en verenigingsfunctie verduidelijken en hun locatie en de regels en prioriteiten op dit gebied opnieuw definiëren: uitvoering van de haalbaarheidsstudie van het project Schippersdok - volgens planning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entretenir et renforcer les quais contigus à des projets urbains pilotés par la Région ou une entité régionale: Beco et De Trooz - travaux d'excavation, BRYC – préparation pour la piste cyclable: les travaux n'ont pas commencé mais les procédures de permis et de marché sont cependant bien avancées – Le Port a remis son avis sur ces différents projets et participe activement aux réunions de concertation – selon le planning 2. Clarifier la gestion de l'amarrage des péniches logement, commerciales et associatives et redéfinir leur implantation et les règles et priorités en la matière: réalisation de l'étude de faisabilité du projet bassin de Batelage – selon le planning
<i>Begroting</i>	<i>Budget</i>
Budget van Beliris	Budget de Beliris
<i>Impact Gelijke Kansen</i>	<i>Impact égalité des chances</i>
Rekening houden met de wil van de burgers om dichterbij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.	Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.
<i>IV.3.3.2 Planning 2024</i>	<i>IV.3.3.2 Planning 2024</i>
<i>Beschrijving van de doelstelling</i>	<i>Description de l'objectif</i>
Rekening houden met de wil van de burgers om dichterbij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.	Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.

Gewenste output van de OD		Output souhaité de l'OO		
Prestatie-indicatoren van de output van de OD		Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO		
KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
AE UA	Te bepalen A définir			
Deadline van de OD		Échéance de l'OO		
Omschrijving van de acties en projecten		Description des actions et projets		
<ul style="list-style-type: none">Werkzaamheden voor de aanleg van het fietspad Beco-De Trooz-BRYC<ul style="list-style-type: none">Het project opvolgen en actief deelnemen de overlegvergaderingenUitvoeringsstatusGroen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen2024Uitwerking van het project in het Schippersdok<ul style="list-style-type: none">Ontwikkeling en goedkeuring van een voorontwerp, lancering van een of meer opdrachten om het project Schippersdok te verwezenlijkenUitvoeringsstatusGroen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen2024		<ul style="list-style-type: none">Travaux d'aménagement de la piste cyclable Beco-De Trooz-BRYC<ul style="list-style-type: none">Suivre le projet et participer activement aux réunions de concertationStatut d'exécutionVert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé2024Réalisation du projet au bassin de Batelage<ul style="list-style-type: none">Production et validation d'un avant-projet, lancement d'un ou plusieurs marchés pour réaliser le projet Bassin de BatelageStatut d'exécutionVert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé2024		
Slaagvoorwaarden		Conditions de réussite		
<p>Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.</p>		<p>Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.</p>		
Middelen		Moyens		
<ul style="list-style-type: none">Geraamd aantal VTEICT-behoeften		<ul style="list-style-type: none">Nombre estimé ETPBesoins ICT		

<i>Begroting</i>	<i>Budget</i>
<i>Partners</i>	<i>Partenaires</i>
Brussel Mobiliteit, Leefmilieu Brussel, Perspective Brussels	Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, Perspective Brussels
IV.4 IV.4 SD 4: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.	IV.4 OS 4: Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.
<i>Omschrijving van de strategische doelstelling</i>	<i>Description de l'objectif stratégique</i>
Om doeltreffend te zijn, dienen de bijdragen aan de klimaatprioriteiten van iedere overheidsinstelling omgezet te worden in hefbomen die beantwoorden aan adequate en haalbare doelstellingen. De regering vertrouwt daarom aan de Taskforce Klimaat, die alle besturen samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht toe om ondersteuning te bieden bij het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of becijferde hefbomen en doelstellingen.	Pour être efficaces, les contributions de chaque institution publique aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalistes. Le gouvernement confie donc à la Task-Force Climat, qui regroupe l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la définition et/ou la mise à jour des leviers et objectifs mesurables et chiffrés.
<i>Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen</i>	<i>Analyse de l'impact sur l'égalité des chances</i>
Niet van toepassing	Pas applicable
<i>Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD</i>	<i>Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS</i>
Het omzetten van de bijdragen van de Haven van Brussel aan het verwezenlijken van de klimaatprioriteiten in concrete hefbomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen	Traduction des contributions du Port de Bruxelles à la réalisation des priorités climatiques en leviers concrets répondant à des objectifs adéquats et réalistes.
<i>Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD</i>	<i>Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS</i>
De Haven sensibiliseert haar klanten reeds lange tijd om te werken met respect voor het milieu en neemt verschillende initiatieven om deze strategie te concretiseren.	Depuis longtemps, le Port sensibilise ses clients au respect de l'environnement et prend diverses initiatives pour concrétiser cette stratégie.
<i>Deadline van de SD</i>	<i>Échéance de l'OS</i>
— 2030	— 2030

IV.4.1 OD 4.1.: De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen

Beschrijving van de operationele doelstelling

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van hun interne doelstellingen. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel. In de tweede plaats doet de Haven een inspanning om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De actie tegen de klimaatopwarming belangt alle burgers aan, maar meer specifiek ook de meest kwetsbare personen, zoals bejaarden of kinderen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Verhoging van de productie van hernieuwbare energie en vermindering van de andere energiebronnen.

1. Project fotovoltaïsche film in de Brussels Cruise Terminal;
2. Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE);
3. Studie betreffende windenergie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven heeft reeds een maximaantal van haar gebouwen voorzien van fotovoltaïsche panelen (19.000 panelen met een gezamenlijk vermogen van 5.115 kWp) en zoekt innoverende oplossingen om de nuttige oppervlakte nog te vergroten.

Deadline van de OD

– 2025

Status van de OD:

Volgens planning

IV.4.1 OO 4.1.: Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre

Description de l'objectif opérationnel

En juillet 2020, le gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de la gestion d'un marché public visant à désigner un consultant pour accompagner les différentes administrations (parmi lesquelles le Port) dans la définition d'objectifs internes. Ces objectifs seront accompagnés par Bruxelles Environnement. Deuxièmement le Port de Bruxelles fournit un effort pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

L'action contre le réchauffement climatique concerne tous les citoyens mais aussi plus spécifiquement les personnes plus vulnérables telles que les personnes âgées ou les enfants.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Augmentation de la production d'énergie renouvelable et diminution des autres sources d'énergie.

1. Projet film photovoltaïque au Brussels Cruise Terminal;
2. Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE);
3. Etude sur l'éolien.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port a déjà équipé un maximum de ses bâtiments de panneaux photovoltaïques (19.000 panneaux représentant une puissance cumulée de 5.115 Kwc) et cherche des solutions innovantes afin d'augmenter encore la surface utile.

Échéance de l'OO

– 2025

Statut de l'OO:

Selon le planning

*IV.4.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Milieuactieplan van de Haven van Brussel

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Project fotovoltaïsche film - opdracht gesloten – volgens planning;
2. Energetische renovatie van de Kapiteinsdienst: isolatie van de puntgevels. Opdracht in uitvoering – volgens planning;
3. Hernieuwing van het HVAC-contract en aansluiting bij de aankoopcentrale van het VEB om te voldoen aan de verplichtingen van het PLAGE: onderhoud – energie-audit – vervanging

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01 002 11 02 73 20: fotovoltaïsche film BCT - Investeringskosten voor de werken aan de haveninfrastructuur in het kader van de prioritaire projecten van de beheersovereenkomst (reserve). Gerealiseerde vastleggingskredieten: 0 euro Gerealiseerde vereffeningskredieten: 33.913 euro.
- BA nr. 01 002 11 02 73 20: isolatie van de puntgevels van de Kapiteinsdienst - Investeringskosten voor de werken aan de haveninfrastructuur in het kader van de prioritaire projecten van de beheersovereenkomst (reserve). Gerealiseerde vastleggingskredieten: 35.443 euro Gerealiseerde vereffeningskredieten: 59.958 euro.

Impact Gelijke Kansen

De actie tegen de klimaatopwarming belangt alle burgers aan, maar meer specifiek ook de meest kwetsbare personen, zoals bejaarden of kinderen.

*IV.4.1.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van hun interne

*IV.4.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Plan d'action environnementale du Port de Bruxelles

Description d'actions et de projets réalisés

1. Projet film photovoltaïque marché finalisé – selon le planning;
2. Rénovation énergétique de la Capitainerie: isolation des pignons. Marché en cours d'exécution – selon le planning;
3. Renouvellement du contrat HVAC et adhésion à la centrale achat VEB pour satisfaire aux obligations PLAGE: maintenance – audit énergétique – remplacement

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01 002 11 02 73 20: film photovoltaïque BCT - Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires dans le cadre des projets prioritaires du contrat de gestion(réserve). Crédit d'engagement réalisés: 0 euro Crédit de liquidation réalisés: 33.913 euros.
- AB n° 01 002 11 02 73 20: isolation des pignons de la capitainerie - Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires dans le cadre des projets prioritaires du contrat de gestion(réserve). Crédit d'engagement réalisés: 35.443 euros Crédit de liquidation réalisés: 59.958 euros.

Impact égalité des chances

L'action contre le réchauffement climatique concerne tous les citoyens mais aussi plus spécifiquement les personnes plus vulnérables telles que les personnes âgées ou les enfants.

*IV.4.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

En juillet 2020, le gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de la gestion d'un marché public visant à désigner un consultant pour accompagner les différentes administrations (parmi lesquelles le Port) dans la définition

doelstellingen. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel. In de tweede plaats doet de Haven een inspanning om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

d'objectifs internes. Ces objectifs seront accompagnés par Bruxelles Environnement. Deuxièmement le Port de Bruxelles fournit un effort pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre.

Output souhaitée de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
4.2.1	Evolutie van het energieprestatieniveau van de gebouwen die eigendom zijn van de Haven in kWh Evolution du niveau de performance énergétique des bâtiments propriétés du Port à kWh	1605190	1326603	1193943

Deadline van de OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Hernieuwing van het HVAC-contract en aansluiting bij de aankoopcentrale van het Vlaams Energie Bedrijf om te voldoen aan de verplichtingen van het PLAGE: onderhoud – energieaudit – vervanging
- Opdracht in uitvoeringsfase
- Uitvoeringsstatus
- Groen: uitgevoerd, Oranje: lopend, Rood: nog niet begonnen
- 2024

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

- BA nr. 03 001 09 01 12 11: Gewoon onderhoud en onderhoud van de installaties - HVAC. Geraamd vastleggingskrediet: 75.000 euro Geraamd vereffeningkrediet: 75.000 euro.

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Renouvellement du contrat HVAC et adhésion à la centrale d'achat de la «Vlaams Energie Bedrijf» pour satisfaire aux obligations PLAGE: maintenance – audit énergétique – remplacement
- Marché en phase d'exécution
- Statut d'exécution
- Vert: Réalisé, Orange: en cours, Rouge: pas encore commencé
- 2024

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- AB n° 03 001 09 01 12 11: Entretien ordinaire et entretien des installations - HVAC. Crédit d'engagement estimés: 75.000 euros Crédit de liquidation estimés: 75.000 euros.

- BA nr. 03 001 08 03 12 11: Studies - PLAGE. Geraamd vastleggingskrediet: 20.000 euro Geraamd vereffeningskrediet: 20.000 euro.

Partners:

Leefmilieu Brussel, Vlaams Energie Bedrijf

- AB n° 03 001 08 03 12 11: Etudes - PLAGE. Crédit d'engagement estimés: 20.000 euros Crédit de liquidation estimés: 20.000 euros.

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Vlaams Energie Bedrijf

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

SD1: Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter concretisatie van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

SD1.OD1.1.: Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

SD2: Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

SD2.OD2.1.: Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

SD2.OD2.2.: Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

SD3: Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische- en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

SD3.OD3.1.: Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

SD3.OD3.2.: Het beheer van het water in het Gewest

SD3.OD3.3.: De Haven dicht bij de mensen

SD4: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

SD4.OD4.1.: De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1: En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

OS1.OO1.1.: La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

OS2: Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

OS2.OO2.1.: Engagement pour une logistique urbaine durable

OS2.OO2.2.: Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

OS3: Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

OS3.OO3.1.: Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

OS3.OO3.2.: Gérer l'eau dans la Région

OS3.OO3.3.: Rapprocher le Port des citoyens

OS4: Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.

OS4.OO4.1.: Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Huidige situatie en toekomstige planning:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Huidige situatie en toekomstige planning:

[...]

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

[...]

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

[...]

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

[...]

BELEIDSNOTA
HYDRIA

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

 II.1 Inleiding

 II.2 Wettelijk kader

 II.2.1 Verordening Hoog Kader

 II.2.2 Verharding van de bodem

 II.2.3 Collectorennetwerk

 II.2.4 Circulaire economie

 II.2.5 Flowbru

 II.2.6 Overname RZWI Noord

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

 IV.1 SD 1: Exploitatie RZWI Zuid

 IV.1.1 OD 1.1.: Exploitatie RWZI Zuid

 IV.1.1.1 Realisaties 2023

 IV.1.1.2 Planning 2024

 IV.1.2 OD 1.2.: Energiebeheer

 IV.1.2.1 Realisaties 2023

 IV.1.2.2 Planning 2024

 IV.2 SD 2: Exploitatie RZWI Noord

 IV.2.1 OD 2.1.: Exploitatie RWZI Noord

 IV.2.1.1 Realisaties 2023

 IV.2.1.2 Planning 2024

 IV.2.2 OD 2.1.: Overname RWZI Noord

 IV.2.2.1 Realisaties 2023

 IV.2.2.2 Planning 2024

 IV.3 SD 3: Ontwikkeling van stormbekkeninfrastructuur

 IV.3.1 OD 3.1.: Stormbekken “Ten Reuken”

 IV.3.1.1 Realisaties 2023

NOTE D’ORIENTATION
HYDRIA

Table des matières

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

 II.1 Introduction

 II.2 Cadre légal

 II.2.1 Ordonnance cadre légal

 II.2.2 Imperméabilisation du sol

 II.2.3 Réseau de collecteurs

 II.2.4 Economie circulaire

 II.2.5 Flowbru

 II.2.6 Reprise STEP Nord

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

 IV.1 OS 1: Exploitation STEP Sud

 IV.1.1 OO 1.1.: Exploitation STEP Sud

 IV.1.1.1 Réalisations 2023

 IV.1.1.2 Planning 2024

 IV.1.2 OO 1.2.: Maîtrise énergétique

 IV.1.2.1 Réalisations 2023

 IV.1.2.2 Planning 2024

 IV.2 OS 2: Exploitation STEP Nord

 IV.2.1 OO 2.1.: Exploitation STEP Nord

 IV.2.1.1 Réalisations 2023

 IV.2.1.2 Planning 2024

 IV.2.2 OO 2.2.: Reprise STEP Nord

 IV.2.2.1 Réalisations 2023

 IV.2.2.2 Planning 2024

 IV.3 OS 3: Développement des infrastructures de bassins d’orage

 IV.3.1 OO 3.1.: Bassin d’orage «Ten Reuken»

 IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024
IV.3.2 OD 3.2.: Stormbekken “Woluwe”
IV.3.2.1 Realisaties 2023
IV.3.2.2 Planning 2024
IV.3.3 OD 3.3.: Stormbekken “Molenbeek”
IV.3.3.1 Realisaties 2023
IV.3.3.2 Planning 2024
IV.3.4 OD 3.3.: Onderhoud en renovatie retentiebekkens
IV.3.4.1 Realisaties 2023
IV.3.4.2 Planning 2024
IV.4 SD 4: Volledige stand van zaken van de installaties
IV.4.1 OD 4.1.: Volledige stand van zaken van de installaties
IV.4.1.1 Realisaties 2023
IV.4.1.2 Planning 2024
IV.4.2 OD 4.2.: Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren
IV.4.2.1 Realisaties 2023
IV.4.2.2 Planning 2024
IV.4.3 OD 4.3.: Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)
IV.4.3.1 Realisaties 2023
IV.4.3.2 Planning 2024
IV.5 SD 5: Hergebruik van het gezuiverde water
IV.5.1 OD 5.1.: Productie en distributie van water voor REUSE
IV.5.1.1 Realisaties 2023
IV.5.1.2 Planning 2024
IV.6 SD 6: Meetnetwerk Flowbru – exploitatie en ontwikkeling
IV.6.1 OD 6.1.: Exploitatie van het Flowbru-netwerk
IV.6.1.1 Realisaties 2023
IV.6.1.2 Planning 2024
IV.6.2 OD 6.2.: Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk

IV.3.1.2 Planning 2024
IV.3.2 OO 3.2.: Bassin d’orage « Woluwe »
IV.3.2.1 Réalisations 2023
IV.3.2.2 Planning 2024
IV.3.3 OO 3.3.: Bassin d’orage « Molenbeek »
IV.3.3.1 Réalisations 2023
IV.3.3.2 Planning 2024
IV.3.4 OO 3.4.: Entretien et rénovation des bassins de rétention
IV.3.4.1 Réalisations 2023
IV.3.4.2 Planning 2024
IV.4 OS 4: Un réseau de collecteurs performants
IV.4.1 OO 4.1.: Etat des lieux complet des installations
IV.4.1.1 Réalisations 2023
IV.4.1.2 Planning 2024
IV.4.2 OO 4.2.: Elaboration et mise en œuvre d’un plan d’entretien des collecteurs
IV.4.2.1 Réalisations 2023
IV.4.2.2 Planning 2024
IV.4.3 OO 4.3.: Gestion dynamique des infrastructures (collecteurs et bassins d’orage)
IV.4.3.1 Réalisations 2023
IV.4.3.2 Planning 2024
IV.5 OS 5: REUSE des eaux épurées
IV.5.1 OO 5.1.: Production et distribution d’eau de REUSE
IV.5.1.1 Réalisations 2023
IV.5.1.2 Planning 2024
IV.6 OS 6: Réseau de mesures Flowbru – exploitation et développement
IV.6.1 OO 6.1.: Exploitation du réseau Flowbru
IV.6.1.1 Réalisations 2023
IV.6.1.2 Planning 2024
IV.6.2 OO 6.2.: Développement du réseau Flowbru

IV.6.2.1 Realisaties 2023
IV.6.2.2 Planning 2024
IV.7 SD 7: Actualisatie van de organisatie van HYDRIA
IV.7.1 OD 7.1.: Bijwerking van de organisatie van HYDRIA
IV.7.1.1 Realisaties 2023
IV.7.1.2 Planning 2024
IV.7.2 OD 7.2.: Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken
IV.7.2.1 Realisaties 2023
IV.7.2.2 Planning 2024
IV.7.3 OD 7.3.: Een permanente opleiding voorzien
IV.7.3.1 Realisaties 2023
IV.7.3.2 Planning 2024
IV.7.4 OD 7.4.: Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken
IV.7.4.1 Realisaties 2023
IV.7.4.2 Planning 2024
IV.7.5 OD 7.5.: Een diversiteitenplan uitwerken
IV.7.5.1 Realisaties 2023
IV.7.5.2 Planning 2024
IV.7.6 OD 7.6.: Taalkader uitwerken
IV.7.6.1 Realisaties 2023
IV.7.6.2 Planning 2024
IV.7.7 OD 7.7.: Ontwikkeling van indicatoren
IV.7.7.1 Realisaties 2023
IV.7.7.2 Planning 2024
IV.7.8 OD 7.8.: Verzekeren van het tijdig ter beschikking stellen van een voldoende aantal en gekwalificeerd personeel (conform het behoeftenplan – personeelsbudget) – nieuw Beheercontract
IV.7.8.1 Realisaties 2023
IV.7.8.2 Planning 2024
Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)
Bijlage 2 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven – rekeningen 2020 en 2021

IV.6.2.1 Réalisations 2023
IV.6.2.2 Planning 2024
IV.7 OS 7: Actualisation de l'organisation d'HYDRIA
IV.7.1 OO 7.1.: Actualisation de l'organisation d'HYDRIA
IV.7.1.1 Réalisations 2023
IV.7.1.2 Planning 2024
IV.7.2 OO 7.2.: Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction
IV.7.2.1 Réalisations 2023
IV.7.2.2 Planning 2024
IV.7.3 OO 7.3.: Prévoir une formation continue
IV.7.3.1 Réalisations 2023
IV.7.3.2 Planning 2024
IV.7.4 OO 7.4.: Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance
IV.7.4.1 Réalisations 2023
IV.7.4.2 Planning 2024
IV.7.5 OO 7.5.: Elaborer un plan de diversité
IV.7.5.1 Réalisations 2023
IV.7.5.2 Planning 2024
IV.7.6 OO 7.6.: Elaborer un cadre linguistique
IV.7.6.1 Réalisations 2023
IV.7.6.2 Planning 2024
IV.7.7 OO 7.7.: Développement des indicateurs
IV.7.7.1 Réalisations 2023
IV.7.7.2 Planning 2024
IV.7.8 OO 7.8.: Assurer la mise à disposition en temps utile d'un personnel suffisant et adéquat (conformément au plan des besoins en personnel – budget du personnel) – nouveau contrat de gestion
IV.7.8.1 Réalisations 2023
IV.7.8.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes 2020 et 2021

LIJST MET AFKORTINGEN

CPBW: Comités voor Preventie en Bescherming op het Werk

BOC: Basisoverlegcomit  

SWAMP: Smart Water Management Platform

SO: Strategische Doelstellingen

OD: Operationele Doelstellingen

EDPBW: Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

RBSA: Richtlijn Behandeling van Stedelijk Afvalwater

RWZI: Rioolwaterzuiveringsinstallatie

SB: Stormbekken

WBP: Waterbeheerplan

LB: Leefmilieu Brussel

GOB: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB: Article budgétaire

BE: Bruxelles Environnement

CdG: Contrat de gestion

CoCoBa: Comité de Concertation de Base

CPPT: Comité pour la Prévention et la Protection au Travail

DERU: Directive Eaux Résiduaires Urbaines

OO: objectif opérationnel

OS: objectif stratégique

PGE: Plan de Gestion de l'Eau

SEPPT: Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail

SPRB: Service public régional de Bruxelles

STEP: station d'épuration

SWAMP: Smart Water Management Platform

HOOFDSTUK I

Inleiding

HYDRIA is een naamloze vennootschap van publiek recht die is opgericht op 27 oktober 2006 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de omzetting van de Europese richtlijn 2000/60/EG tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid.

De aandeelhouders van HYDRIA zijn het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid en BRINFIN.

HYDRIA is een essentiële schakel van het waterbeleid. Krachtens de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, is HYDRIA een wateroperator met de onderstaande taken van openbare dienstverlening:

1. Instaan voor de openbare sanering van het stedelijke afvalwater van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (alsook van een gedeelte van Vlaams Brabant dat zich in de Brusselse hydrografische deelstroomgebieden van de Zenne en de Woluwe bevindt). Die activiteit vormt de voornaamste opdracht van HYDRIA. HYDRIA is in dat verband ook eigenaar van twee rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI):
 - RWZI Zuid, dat het afvalwater verwerkt van het deelbekken Brussel-Zuid (en de Brusselse rand), met een capaciteit van 360.000 Inwonersequivalenten (IE). Dit station is in gebruik genomen in 2000 en wordt door HYDRIA geëxploiteerd sinds 1 augustus 2015. Belangrijke renovatiewerken werden eind 2021 beëindigd (voorlopige oplevering afgeleverd eind oktober 2021).
 - RWZI Noord, met een capaciteit van 1.100.000 Inwonersequivalenten (IE), dat in 2001 het voorwerp uitmaakte van een concessie voor openbare werken onder de vorm van een “BOOT-overeenkomst” (Build, Own, Operate, Transfer) met de vennootschap AQUIRIS, een filiaal van de Franse Groep VEOLIA. De eigendom en exploitatie van het station komen in 2027 in handen van HYDRIA.
2. Instaan voor de opvang van het afvalwater en het regelen van het debiet ervan in de collectoren. HYDRIA is aldus eigenaar van een deel van het netwerk van afvalwatercollectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van vijf grote stormbekkens bedoeld om er het debiet te regelen bij zware regenval en hevige onweders. Het doel is om overstromingen of het overlopen van riolerings zoveel mogelijk te voorkomen.

CHAPITRE I

Introduction

HYDRIA est une société anonyme de droit public, créée le 27 octobre 2006 par la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la transposition de la directive européenne 2000/60/CE établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l’eau.

Les actionnaires d’HYDRIA sont la Région de Bruxelles-Capitale, le Fonds pour le Financement de la Politique de l’Eau et BRINFIN.

HYDRIA est un maillon essentiel de la politique de l’eau. En vertu de l’ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l’eau, HYDRIA est un opérateur de l’eau dont les missions de service public sont les suivantes:

1. Assurer l’assainissement public des eaux résiduaires urbaines de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que d’une partie du Brabant flamand située dans les sous-bassins hydrographiques bruxellois de la Senne et de la Woluwe. Cette activité constitue la mission principale de HYDRIA. À ce titre, HYDRIA dispose de deux stations d’épuration (STEP):
 - La STEP Sud, traitant les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), d’une capacité de 360.000 équivalents-habitants. Mise en service en 2000, cette station est exploitée par HYDRIA depuis le 1^{er} août 2015. D’importants travaux de mise à niveau se sont achevés fin 2021 (réception provisoire délivrée en octobre 2021).
 - La STEP Nord, d’une capacité de 1.100.000 Équivalents-Habitants (EH), qui a fait l’objet en 2001 d’une concession de travaux publics sous la forme d’un contrat «BOOT» (Build, Own, Operate, Transfer) avec la société AQUIRIS, filiale du groupe français VEOLIA. La propriété de la station, ainsi que son exploitation, reviendront à HYDRIA en 2027.
2. Assurer la collecte des eaux résiduaires et la régulation de leur débit dans les collecteurs ainsi que la lutte contre les inondations. HYDRIA est ainsi propriétaire d’une partie du réseau de collecteurs d’eaux résiduaires en Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que de cinq grands bassins d’orage qui visent à y réguler le débit en cas de fortes pluies et d’orages violents. L’objectif est d’éviter autant que possible les débordements ou les inondations.

3. En tot slot instaan voor het toezicht op de neerslagmetingen en op de debieten in de collectoren en de waterlopen. Dankzij een automatisch meetnetwerk met 80 meetstations verbonden met 170 meettoestellen, dat Flowbru genoemd wordt, houdt HYDRIA in real time de professionals van het waterbeheer en het grote publiek op de hoogte over de neerslagmetingen en de doorstromingen in de collectoren en de waterlopen op heel het Brusselse grondgebied. Bepaalde door Flowbru verzamelde metingen worden automatisch doorgegeven aan het KMI, Leefmilieu Brussel en het Vlaams Gewest, met de bedoeling om deze gegevens in de hydrologische modellen te integreren.

De ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019, heeft HYDRIA trouwens exclusieve rechten verleend die haar in staat stellen om de voor de openbare dienstverlening ingeschakelde installaties te gebruiken, te beheren en te exploiteren.

Bij de vervulling van haar opdrachten beheert HYDRIA dus een geheel van moderne apparatuur en infrastructuur en werkt ze nauw samen met de andere wateractoren in het Brussels Gewest of met AQUAFIN in het Vlaams Gewest.

Het is van belang om erop te wijzen dat de rekeningen van HYDRIA niet binnen de consolidatieperimeter van het Gewest vallen. HYDRIA voldoet immers aan de noodzakelijke voorwaarden voor beslissingsautonomie en handelskarakter.

Het Gewest participeert in de financiering van de openbare dienstopdrachten van HYDRIA door de uitkering van investerings- en werkingsubsidies.

De rechten en verplichtingen van HYDRIA ten opzichte van het Gewest zijn vastgelegd in een Beheersovereenkomst voor de periode 2018-2023.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

II.1 Inleiding

De activiteit van HYDRIA past in het kader van het naleven van de vereisten van het communautair milieurecht, ongeacht of die betrekking hebben op de verwerking van het stedelijke afvalwater (richtlijn 91/271/EEG van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater) of op de kwaliteit van de oppervlaktewateren

3. Et enfin, assurer la surveillance de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau. Grâce à un réseau automatique de mesures composé de 80 stations reliées à 170 capteurs, appelé Flowbru, HYDRIA informe en temps réel les professionnels de la gestion de l'eau et le grand public de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau sur l'ensemble du territoire bruxellois. Certaines des mesures acquises par Flowbru sont transmises automatiquement vers l'IRM, Bruxelles Environnement et la Région flamande en vue d'être intégrées dans des modèles hydrologiques.

L'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019, a d'ailleurs doté HYDRIA de droits exclusifs lui permettant d'utiliser, de gérer et d'exploiter les installations affectées à ses missions de service public.

Dans l'exercice de ces missions, HYDRIA gère donc un ensemble moderne d'équipements et d'infrastructures et travaille en étroite coopération avec les autres acteurs de l'eau en Région bruxelloise ainsi qu'avec AQUAFIN en Région flamande.

Il est important de signaler que les comptes d'HYDRIA ne rentrent pas dans le périmètre de consolidation de la Région, car HYDRIA réunit les conditions nécessaires d'autonomie de décision et de caractère marchand.

La Région participe au financement des missions de services publics d'HYDRIA en versant des subventions d'investissement et de fonctionnement.

Les droits et obligations d'HYDRIA vis-à-vis de la Région sont fixés dans un contrat de gestion, couvrant la période 2018-2023.

CHAPITRE II Analyse du contexte

II.1 Introduction

L'activité d'HYDRIA s'inscrit dans le cadre du respect des exigences du droit communautaire environnemental, qu'elles soient relatives au traitement des eaux résiduaires urbaines (directive 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires) ou encore à la qualité des eaux de surface (directive 2000/60/CE du

(richtlijn 2000/60/EG van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid).

Dankzij de goede prestaties van RWZI Noord en de vooruitgang op het vlak van waterzuivering die in het Waalse en Vlaamse Gewest gemaakt werd, is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat gebleken om aan te tonen dat de verwerking van het afvalwater op zijn grondgebied sinds februari 2011 wel degelijk tegemoetkomt aan de vereisten van richtlijn 91/271/EEG, onder meer voor wat de verwerking van stikstof en fosfor betreft. Het Hof van Justitie van de Europese Unie heeft dat overigens bevestigd in een arrest van 17 oktober 2013 (zaak C-533/11).

HYDRIA heeft in 2014 evenwel belangrijke renovatiewerken aangevat aan de rioolwaterzuiveringsinstallatie van Brussel-Zuid, vooruitlopend op een verstrenging van de communautaire eisen betreffende de kwaliteit van het oppervlaktewater en met het oog op het verzekeren dat de normen die door richtlijn 91/271/EEG worden vastgesteld op een duurzame wijze kunnen worden nagekomen. Na afloop van deze werken zal het gerenoveerde station niet alleen een verwerking van stikstof en fosfor omvatten maar ook een finale membraanklaring die borg staat voor een hoge kwaliteit van de lozingen. Een biogasinstallatie biedt bovendien de mogelijkheid om energie te recupereren die op de site wordt gebruikt.

II.2 Wettelijk kader

Op Brussels niveau hebben de wijzigingen aan de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid en de vernieuwing van de Beheersovereenkomst met het Gewest een impact op de activiteiten van HYDRIA en ze zullen dat ook in de toekomst blijven doen, alsook door de hernieuwing eind 2023 van het Beheercontract afgesloten met de Regio.

II.2.1 Verordening Hoog Kader

De ordonnantie van 20 oktober 2006 (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs) heeft een herziening ingevoerd van de manier waarop en de methode waarmee de waterprijs wordt vastgesteld. De beoogde doelstelling bestond erin om de werkelijke kostprijs van het water te bepalen, maar ook om een zekere prijsbeheersing te garanderen, door het Gewest de nodige controle-instrumenten aan te reiken. HYDRIA zal er in dat verband systematisch toe gebracht worden om een tariefmethodiek en tarieven in te voeren die zijn uitgewerkt in overleg met BRUGEL, de energieregulator-commissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau).

Grâce aux bonnes performances réalisées par la STEP Nord et aux progrès réalisés en matière d'épuration dans les Régions Wallonne et Flamande, la Région de Bruxelles-Capitale a été à même de démontrer que le traitement des eaux résiduaires sur son territoire respectait bien les exigences de la directive 91/271/CEE depuis février 2011, notamment en ce qui concerne le traitement de l'azote et du phosphore. La Cour de justice de l'Union européenne l'a d'ailleurs confirmé dans un arrêt du 17 octobre 2013 (Aff. C-533/11).

Afin d'anticiper le durcissement des exigences communautaires concernant la qualité des eaux de surface, et de garantir de manière pérenne le respect des normes fixées par la directive 91/271/CEE, HYDRIA a cependant entrepris en 2014 d'importants travaux de mise à niveau de la STEP Sud. Au terme de ces travaux, la station ainsi mise à niveau comprend non seulement un traitement de l'azote et du phosphore, mais également une décantation finale membranaire garantissant un haut niveau de qualité du rejet. Une unité de biométhanisation permet en outre de récupérer de l'énergie qui est utilisée sur le site.

II.2 Cadre légal

Au niveau bruxellois, les activités d'HYDRIA sont et seront impactées par les modifications de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau ainsi que par le renouvellement fin 2023 du Contrat de gestion conclu avec la Région.

II.2.1 Ordonnance cadre légal

L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau) a en effet refondu la manière et la méthode aux fins d'établir le tarif de l'eau; l'objectif poursuivi étant ainsi de définir le coût-vérité de l'eau mais également d'assurer une maîtrise du prix de l'eau en dotant la Région des instruments de contrôle nécessaires. Dans ce cadre, HYDRIA sera conduite – de manière schématique – à mettre en œuvre une méthodologie tarifaire ainsi que des tarifs, élaborés en concertation avec BRUGEL, l'autorité bruxelloise de régulation dans les domaines de l'électricité, du gaz et du contrôle du prix de l'eau.

De ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019) bepaalt ook dat de facturatie van de waterprijs (in hoofdzaak de prijs van de distributie en in ondergeschikte orde de prijs van de sanering) voortaan op een integrale en globale manier door Vivaqua zal gebeuren. Vivaqua, en niet langer HYDRIA, zal dus belast zijn met het factureren van de prijs van de sanering. Bovendien hebben HYDRIA en het Gewest in de Beheersovereenkomst 2018-2023 ook een vereenvoudiging doorgevoerd voor de tarifiering die voor de producenten voor eigen gebruik wordt toegepast.

Deze Beheersovereenkomst past in het kader van de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs. Deze ordonnantie vertrouwt de rol van onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toe aan Brugel.

In deze context heeft Brugel een nieuwe tariefmethodiek moeten bepalen in overleg met de wateroperatoren teneinde een volledig toezicht op de waterprijs te kunnen uitoefenen en een werkelijke kostprijs van het water in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te kunnen vastleggen, en dit vanaf 2020. Op 11 juni 2020 is een wijzigende ordonnantie goedgekeurd die de inwerkingtreding van de tariefmethodiek heeft uitgesteld van 2020 naar 2021. Dat heeft een impact gehad op de prijs van de sanering die wordt toegepast door HYDRIA.

II.2.2 Verharding van de bodem

Het Brusselse Gewest heeft in de loop van de voorbije decennia een zeer sterke toename gekend van de verharding (ondoorlaatbaarheid) van de bodem als gevolg van de toenemende verstedelijking. Dat versnelt de afwatering (ten nadele van de natuurlijke infiltratie) en verhoogt het risico dat de collectoren verzadigd geraken, onder meer diegene die zich onderaan de valleien bevinden.

Het regeerakkoord bepaalt onder meer dat de Regering alternatieve manieren zal bevorderen om het afvloeiende hemelwater te beheren, via een geïntegreerd beheer van het regenwater. Het is duidelijk dat die alternatieve maatregelen de mogelijkheid zullen bieden om de doorlaatbaarheid van de bodems te verbeteren. Anderzijds zullen die maatregelen niet volstaan om op bepaalde geografische punten (onder meer in de valleien van de Woluwe en van de Molenbeek) overstromingen te voorkomen, waarvan het risico berekend wordt op basis van een verhevigde tienjarige regen (referentie uitgevaardigd door het coördinatieplatform van de wateractoren).

Om die overstromingsrisico's te beperken maar ook om het debiet van de collectoren te regelen en de

L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019 modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau) prévoit également que la facturation du prix de l'eau (prix de la distribution à titre principal et prix de l'assainissement à titre accessoire) sera désormais assurée de manière intégrale et globale par Vivaqua. C'est donc Vivaqua, et non plus HYDRIA, qui sera chargée de facturer le prix d'assainissement. Par ailleurs, HYDRIA et la Région ont simplifié, dans le Contrat de gestion 2018-2023, la tarification appliquée aux auto-producteurs.

Ce Contrat de gestion s'inscrit dans le cadre de l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau. Cette ordonnance confie à Brugel le rôle d'organe indépendant de contrôle du prix de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans ce contexte, Brugel a dû définir une nouvelle méthodologie tarifaire en concertation avec les opérateurs de l'eau afin d'être en mesure d'effectuer un contrôle complet du prix de l'eau et d'établir un coût-vérité de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale, et ce à partir de 2020. Le 11 juin 2020, une ordonnance modificatrice a été adoptée décalant l'entrée en vigueur de la méthodologie tarifaire de 2020 vers 2021. Ceci a eu un impact sur le prix d'assainissement pratiqué par HYDRIA.

II.2.2 Imperméabilisation du sol

La Région bruxelloise a connu, au cours des dernières décennies, une très forte augmentation de l'imperméabilisation du sol du fait de l'urbanisation croissante, accélérant ainsi le ruissellement (au détriment de l'infiltration naturelle) et augmentant le risque de saturation des collecteurs, notamment ceux situés dans les fonds de vallées.

L'accord de gouvernement prévoit notamment que le Gouvernement favorisera les modes alternatifs de gestion des eaux de ruissellement au travers d'une gestion intégrée des eaux pluviales. Il est certain que ces mesures alternatives permettront d'améliorer la perméabilité des sols. En revanche, ces mesures ne suffiront pas à éviter en certains points géographiques (notamment dans la vallée de la Woluwe et celle du Molenbeek) un risque d'inondation calculé sur la base d'une pluie décennale renforcée (référence arrêtée par la plateforme de coordination des acteurs de l'eau).

Afin de limiter ces risques d'inondation, mais également de réguler les débits dans les collecteurs et de

lozingen in het natuurlijke milieu te verminderen, bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA haar investeringsprogramma moet voortzetten voor de bouw van bijkomende bufferopslag en in overleg met de andere wateroperatoren (onder meer Vivaqua) en de lokale overheden het studiewerk dient af te ronden voor de inplanting, de dimensionering en de verwezenlijking van drie nieuwe stormbekkens in de valleien van de Woluwe en van de Molenbeek. Er zij op gewezen dat de regering in maart 2021 de door HYDRIA voorgestelde budgettaire planning voor die investeringen heeft herzien, op grond van een analyse van Leefmilieu Brussel, om rekening te houden met de termijnen die effectief nodig zijn om die investeringen te realiseren (studies, aankopen, vergunningen en effectenrapporten, bestekken, opdrachten, werken, enz.), zodat het stormbekken van Ten Reuken is uitgesteld tot 2022 en de stormbekkens van de Woluwe en de Molenbeek vanaf 2024. De Beheersovereenkomst van HYDRIA zal in die zin moeten worden gewijzigd.

Uit recent onderzoek, onder meer uitgevoerd door Leefmilieu Brussel, is bovendien de noodzaak gebleken om de werking van bepaalde overstorten bij zware regenval te verbeteren, om te voorkomen dat het restwater uit het rioleringsnetwerk naar het natuurlijke milieu wordt afgevoerd. Nog altijd in overleg met de andere operatoren, waaronder voornamelijk Vivaqua, zal HYDRIA onderzoeken hoe het vollopen van de bekkens en het beheer van de opgeslagen watervolumes geoptimaliseerd kunnen worden met het oog op het voorkomen van lozing in het natuurlijke milieu.

II.2.3 Collectorennetwerk

HYDRIA is eigenaar van 39 kilometer aan collectoren binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dat komt overeen met ongeveer een vijfde van het hele Brusselse collectorennet. Om het debiet in de collectoren te verbeteren en het overstromingsrisico te verkleinen bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA haar investeringsprogramma in nieuwe opvanginfrastructuur zal voortzetten. Zo heeft HYDRIA de overwelling van de Geleytsbeek afgewerkt en heeft ze op het grondgebied van de gemeente Vorst de rioleringsbypass “Oude Vijvers” gerealiseerd.

II.2.4 Circulaire economie

HYDRIA wenst zich aan te sluiten bij de logica van een circulaire economie en van verbetering van de milieutechnieken. De Beheersovereenkomst bepaalt dat HYDRIA een of meer pilootprojecten zal opzetten, enerzijds rond het hergebruik van door de RWZI behandeld water voor industriële en andere doeleinden en anderzijds rond warmterecuperatie uit het afvalwater van de collectoren.

diminuer les déversements vers le milieu naturel, le Contrat de gestion prévoit qu'HYDRIA poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de stockage tampons et finalisera en concertation avec les autres opérateurs de l'eau (notamment Vivaqua) et les pouvoirs locaux, les études d'implantation, de dimensionnement et de réalisation de trois nouveaux bassins d'orage situés dans la vallée de la Woluwe et celle du Molenbeek. À noter que le gouvernement a revu en mars 2021 la programmation budgétaire de ces investissements proposée par HYDRIA, sur la base de l'analyse annuelle de Bruxelles Environnement sur les Plans Pluriannuels d'Investissements des opérateurs de l'eau, pour tenir compte des délais effectivement nécessaires pour réaliser ces investissements (études, acquisitions, permis et rapports d'incidences, cahier des charges, marchés, travaux, etc.), de sorte que le bassin d'orage de Ten Reuken est reporté à 2024 et les bassins d'orage de la Woluwe et du Molenbeek à partir de 2027. Le contrat de Gestion d'HYDRIA devra être modifié en ce sens.

Par ailleurs, des études récentes, réalisées notamment par Bruxelles Environnement, ont mis en évidence la nécessité d'améliorer le fonctionnement de certains déversoirs d'orage en temps de grosse pluie, afin d'éviter que les eaux excédentaires du réseau d'égouttage soient évacuées vers le milieu naturel. Toujours en concertation avec les autres opérateurs dont principalement Vivaqua, HYDRIA étudiera comment optimiser le remplissage des bassins et la gestion des volumes d'eau stockés en vue d'éviter le déversement dans le milieu naturel.

II.2.3 Réseau de collecteurs

HYDRIA est propriétaire de 39 kilomètres de collecteurs en Région de Bruxelles-Capitale, soit environ un cinquième du réseau de collecteurs bruxellois. Afin d'améliorer les débits dans les collecteurs et de diminuer les risques d'inondations, le Contrat de gestion prévoit qu'HYDRIA poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de collecte. HYDRIA a ainsi terminé la mise sous pertuis du Geleytsbeek et a réalisé le collecteur by-pass des «anciens étangs» sur le territoire de la commune de Forest.

II.2.4 Economie circulaire

HYDRIA souhaite s'inscrire dans une logique d'économie circulaire et d'amélioration des techniques environnementales. Le Contrat de gestion prévoit qu'HYDRIA mettra en place un ou plusieurs projets pilotes concernant, d'une part, la réutilisation des eaux traitées par les STEP pour des besoins industriels ou autres, et d'autre part, la récupération de chaleur des eaux usées des collecteurs.

II.2.5 Flowbru

In het kader van de exploitatie van het Flowbru-netwerk bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA in samenwerking met Leefmilieu Brussel het ter beschikking stellen van de verkregen gegevens en het ontwikkelen van instrumenten voor het valideren van die gegevens zal verbeteren, onder meer met het oog op het uitsturen van overstromingswaarschuwingen.

II.2.6 Overname RZWI Noord

Tot slot moeten we er ook op wijzen dat HYDRIA, na afloop van de concessieovereenkomst met Aquiris, in 2027 onmiddellijk de Exploitatie van RWZI Noord zal overnemen. HYDRIA zal zich dus op tijd dienen voor te bereiden op die overnameoperaties en op de eventuele investeringen die zullen moeten gebeuren nadat de overdracht is afgerond.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Deze beleidsnota bevat de volgende hoofddoelstellingen:

- De exploitatie van het RWZI Zuid is de kernactiviteit HYDRIA, die ervoor zal zorgen dat de prestaties voor de waterzuivering overeenkomstig de Richtlijn 91/271/EEG bereikt worden;
- Follow-up van de uitvoering van de met AQUIRIS gesloten overeenkomst voor de exploitatie van het RWZI Noord;
- Exploitatie van de 5 stormbekkens van HYDRIA en bouw van 3 bijkomende bouwwerken, namelijk de Ten Reuken, de Woluwe en de Molenbeek. De verwezenlijking van deze doelstelling hangt af van de voltooiing van studies, waarvan de inhoud hieronder wordt uitgewerkt;
- HYDRIA exploiteert ook een netwerk van collectoren van bijna 40 km. HYDRIA heeft alle secties waarvoor zij verantwoordelijk was aangelegd en beschikt dus over een compleet netwerk. De doelstelling is dus te zorgen voor het goede onderhoud ervan. Daartoe heeft HYDRIA een volledige inventaris van de installaties opgemaakt en een onderhoudsplan uitgevoerd;
- De kwaliteit van het afvalwater van de zuiveringsinstallatie maakt het mogelijk dit water te gebruiken voor industriële doeleinden. Na het testen van het REUSE-afvalwater op de RWZI Zuid werd een eerste proefovereenkomst gesloten met AUDI Brussels voor de levering van 100.000 m³ REUSE water per jaar;

II.2.5 Flowbru

HYDRIA souhaite s'inscrire dans une logique d'économie circulaire et d'amélioration des techniques environnementales. Le Contrat de gestion prévoit qu'HYDRIA mettra en place un ou plusieurs projets pilotes concernant, d'une part, la réutilisation des eaux traitées par les STEP pour des besoins industriels ou autres, et d'autre part, la récupération de chaleur des eaux usées des collecteurs.

II.2.6 Reprise STEP Nord

Enfin, l'on doit déjà relever qu'au terme du contrat de concession conclu avec Aquiris, HYDRIA reprendra directement en 2027 l'exploitation de la STEP Nord. HYDRIA sera donc tenue de préparer en amont les opérations de reprise et les éventuels investissements à réaliser lorsque le transfert aura été effectué.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La présente note d'orientation reprend les objectifs principaux repris ci-après:

- L'exploitation de la STEP Sud constitue le cœur de métier d'HYDRIA qui veillera à atteindre les performances d'épuration conforme à la directive 91/271/CEE;
- Suivi de l'exécution du contrat conclu avec AQUIRIS pour l'exploitation de la STEP Nord;
- Exploitation des 5 bassins d'orage détenus par HYDRIA et construction de 3 ouvrages complémentaires, à savoir le Ten Reuken, le Woluwe et le Molenbeek. La condition de réalisation de cet objectif dépend de la réalisation d'études dont le contenu est développé ci-après;
- HYDRIA exploite également un réseau de collecteurs de près de 40 km. HYDRIA a construit l'ensemble des sections dont elle était chargée et dispose dès lors d'un réseau complet. Son objectif est dès lors d'en assurer le bon entretien. Pour se faire elle a fait un état des lieux complet des installations et mis en œuvre un plan d'entretien;
- La qualité des eaux de sortie de la station d'épuration permet d'utiliser ces eaux à des fins industrielles. Après avoir testé le REUSE des eaux de sortie au sein même de la STEP Sud, un premier contrat pilote a été conclu avec AUDI Brussels pour la livraison de 100.000 m³ d'eau de REUSE par an;

- Het Flowbru-meetnet maakt een kwalitatieve en kwantitatieve controle van het water in de collectoren of op de Senne mogelijk. HYDRIA zal dit systeem aanvullen met nieuwe sondes die in de buurt van de overstorten worden geïnstalleerd om de hoeveelheden water te meten die in de Zenne of het kanaal worden geloosd;
- De actualisering van de organisatie van HYDRIA zal verder verlopen door het uitvoeren van het hieronder uitgewerkte HR-plan.

- Le réseau de mesures Flowbru permet de procéder à un monitoring qualitatif et quantitatif des eaux dans les collecteurs ou sur la Senne. HYDRIA veillera à compléter ce dispositif par de nouvelles sondes installées à proximité des déversoirs afin de mesurer les quantités d'eaux déversées dans la Senne ou dans le canal;
- L'actualisation de l'organisation d'HYDRIA se poursuivra par l'exécution du plan RH développé ci-après.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

In dit hoofdstuk moet overwogen worden dat de enige betrokken begrotingsartikelen voor 2022 de volgende zijn:

- 22.004.19.01.31.22 Werkingssubsidie aan HYDRIA 5.402.000 euro
- 22.004.20.01.51.11 Investeringsdotatie aan HYDRIA 30.970.000 euro

IV.1 SD 1: Exploitatie RZWI Zuid

Omschrijving van de strategische doelstelling

RWZI Zuid is gevestigd op 4 hectaren aan de grens van de gemeenten Vorst en Anderlecht. Het afvalwater van het deelstroombekken van Brussel-Zuid (en haar rand), dat overeenstemt met de gemeenten Anderlecht, Vorst, Sint-Gillis, Ukkel, Sint-Genesius-Rode, Linkebeek, Drogenbos en Ruisbroek, wordt door RWZI Zuid gezuiverd voordat het weer in de Zenne wordt geloosd.

Zij is ontworpen om een vervuiling te verwerken die overeenkomt met die van 360.000 equivalenten-inwoners, inclusief industrieel afval en regenwater. Zij behandelt een gemiddeld dagelijks volume van meer dan 60.000 m³, dat wil zeggen een kwart van het afvalwater dat in het Brusselse Gewest wordt behandeld.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen in 2023

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Dans ce chapitre, il y a lieu de considérer que les deux seules AB concernées sont les suivantes pour 2022:

- 22.004.19.01.31.22 Subvention de fonctionnement à HYDRIA 5.402.000 euros
- 22.004.20.01.51.11 Dotation d'investissement à HYDRIA 30.970.000 euros

IV.1 OS 1: Exploitation STEP Sud

Description de l'objectif

Implantée sur 4 hectares à la limite des communes de Forest et d'Anderlecht, la STEP Sud dépollue les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), correspondant aux communes d'Anderlecht, Forest, Saint-Gilles, Uccle, Rhode-Saint-Genèse, Linkebeek, Drogenbos et Ruisbroek, avant qu'elles ne soient rejetées dans la Senne.

Elle est conçue pour accepter une pollution équivalente à celle générée par 360.000 équivalents-habitants, y compris les rejets d'origine industrielle et les eaux de pluie. Elle traite quotidiennement un volume moyen de plus de 60.000 m³, soit un quart des eaux usées traitées en Région bruxelloise.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Respect des normes d'épuration

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Conformité de l'épuration en 2023

IV.1.1 OD 1.1.: Exploitatie RWZI Zuid*Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRIA zet de Exploitatie van het RWZI Zuid verder met haar eigen personeel, om de zuiveringsgraad te realiseren conform met de richtlijn 91/271/EEG en het omzettingsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1994 betreffende de behandeling van het stedelijk afvalwater, evenals de Exploitatievergunning (Nr. 397261) bekomen op 29 oktober 2013 voor een periode van 15 jaar (van kracht vanaf 01 augustus 2016).

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Naleving van de waterzuiveringsnormen

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Conformiteit waterzuivering in 2023

Status van de OD:

Permanent

IV.1.1.1 Realisaties 2023*Omschrijving van de realisaties van de operationele doelstelling**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voortzetting van de exploitatie

Budget:

Niet van toepassing

Gevolgen voor gelijke kansen:

Geen impact

IV.1.1.2 Planning 2024*Omschrijving van de doelstelling*

Optimalisering van exploitatie- en onderhoudsprocessen

IV.1.1 OO 1.1.: Exploitation STEP Sud*Description de l'objectif opérationnel*

HYDRIA poursuit l'exploitation de la STEP Sud avec son propre personnel, elle s'assure de réaliser les performances d'épuration conformes à la directive 91/271/CEE, à l'arrêté bruxellois du 23 mars 1994 relatif au traitement des eaux urbaines résiduaires qui la transpose, ainsi qu'à son permis d'exploitation (N° 397261) octroyé le 29 octobre 2013, pour une durée de 15 ans (prise d'effet au 01 août 2016).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Respect des normes d'épuration

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Conformité de l'épuration en 2023

Échéance de l'OO:

Permanent

IV.1.1.1 Réalisations 2023*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

Poursuite de l'exploitation des ouvrages.

Budget:

Non applicable

Impact égalité des chances:

Pas d'impact

IV.1.1.2 Planning 2024*Description de l'objectif*

Optimisation des process d'exploitation et de maintenance.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 26
- ICT-behoeften: nihil

Budget:

Niet van toepassing

IV.1.2 OD 1.2.: Energiebeheer*Omschrijving van de operationele doelstelling*

In overeenstemming met de energie-ambities van de Europese Commissie analyseert HYDRIA haar processen om de efficiëntie ervan te verhogen en zo het energieverbruik bij constante dienstverlening te verminderen.

Deze optimalisering is gebaseerd op de vervanging van apparatuur met een beter rendement, maar ook op de verbetering van de controle van de apparatuur om deze efficiënter te maken.

Tegelijkertijd zal HYDRIA de productie van groene energie op haar sites (voornamelijk RWZI Zuid) en de terugwinning van beschikbare afvalwarmte verhogen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Verbetering van de energie-efficiëntie van de afvalwaterbehandeling.

Deadline voor de OD:

Niet van toepassing

Status van de OD:

Permanent

IV.1.2.1 Realisaties 2023*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Installatie van zonnepanelen op alle daken van het RWZI Zuid. Geïnstalleerd vermogen =475KWc.

Start van energie-audit.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 26
- Besoins ICT: néant

Budget:

Non applicable

IV.1.2 OO 1.2.: Maîtrise énergétique*Description de l'objectif opérationnel*

En lien avec les ambitions énergétiques de la Commission européenne, HYDRIA analyse ses process en vue d'augmenter l'efficacité de ceux-ci et de diminuer ainsi la consommation énergétique à service constant.

Cette optimisation est axée sur le remplacement d'équipements à meilleur rendement, mais aussi par l'amélioration du pilotage des équipements afin d'augmenter l'efficacité de ces derniers.

HYDRIA augmentera en parallèle la production d'énergie verte sur ses sites (principalement la STEP SUD) et la récupération de la chaleur fatale encore disponible.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Amélioration de l'efficacité énergétique du traitement des eaux usées.

Échéance de l'OO:

Non applicable

Statut de l'OO:

Permanent

IV.1.2.1 Réalisations 2023*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Installation de panneaux solaires sur l'ensemble des toits de la STEP SUD. Puissance installée =475kWc.

Début audit énergétique

Budget:

- 700.000 euro

*IV.1.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- Levering van energie-audit conform aan de verplichtingen van de milieuvergunning.
- Optimaliseringsanalyse.
- Studie ter verhoging van de terugwinning van afvalwarmte uit warmtekraftkoppeling.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 0.5
- ICT-behoefte: nihil

Budget:

Niet van toepassing

IV.2 SD 2: Exploitatie RZWI Noord*Omschrijving van de doelstelling*

RWZI Noord, met een verwerkingscapaciteit van 1,1 miljoen inwoners-equivalenten, is eigendom van AQUIRIS, dat deze installatie exploiteert in het kader van een BOOT-contract (Build, Own, Operate and Transfer). Dat contract loopt af op 2 maart 2027. Vanaf die datum wordt HYDRIA eigenaar en beheerder van de RWZI.

RWZI Noord is actief sinds 2007. Het behandelt afvalwater en afvloeingswater uit de deelstroomgebieden Noord en Woluwe die voor een deel op Vlaams grondgebied liggen. Het afvalwater wordt aangevoerd door vier collectoren waarvan het totale debiet bij droog weer gemiddeld ongeveer 3 m³ per seconde bedraagt. Drie vierden van het afvalwater van het Brussels Gewest wordt dus behandeld door RWZI Noord.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen

Budget:

- 700.000 euros

*IV.1.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Fourniture audit énergétique conformément aux obligations du permis d'environnement;
- Analyse d'optimisation;
- Etude en vue de l'augmentation de la récupération de chaleur fatale sur la cogénération.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0.5
- Besoins ICT: néant

Budget:

Pas d'application

IV.2 OS 2: Exploitation STEP Nord*Description de l'objectif stratégique*

La STEP Nord, d'une capacité de traitement de 1,1 million d'équivalents-habitants, est la propriété d'AQUIRIS, qui l'exploite dans le cadre d'un contrat BOOT (Build, Own, Operate and Transfer). Ce contrat prendra fin le 2 mars 2027. À cette date, c'est HYDRIA qui en deviendra propriétaire et gestionnaire.

En activité depuis 2007, la STEP Nord traite les eaux usées et de ruissellement en provenance des sous-bassins Nord et Woluwe, partiellement situés en territoire flamand. Elle est alimentée par quatre collecteurs d'eaux usées, dont le débit total moyen par temps sec est d'environ 3 m³ par seconde. Les trois quarts des eaux usées de la Région bruxelloise sont ainsi traités par la STEP Nord.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Respect des normes d'épuration.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen in 2023

IV.2.1 OD 2.1.: Exploitatie RWZI Noord

Omschrijving van de operationele doelstelling

HYDRIA zal toezien op de goede uitvoering van het concessiecontract met AQUIRIS voor de Exploitatie van RWZI Noord. Daarnaast zal HYDRIA erop toezien dat de continuïteitsverbintenissen die zijn aangegaan door AQUIRIS worden nageleefd en dat zich een samenwerking, onder meer via het technisch comité, kan ontwikkelen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Naleving van de waterzuiveringsnormen in 2023

Deadline voor de OD:

Niet van toepassing

Status van de OD:

Permanent

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Niet van toepassing

IV.2.1.2 Planning 2024

Niet van toepassing

Partners

– Aquiris

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Conformité de l'épuration en 2023.

IV.2.1 OO 2.1.: Exploitation STEP Nord

Description de l'objectif opérationnel

HYDRIA veillera à la bonne exécution du contrat de concession avec AQUIRIS pour l'exploitation de la STEP Nord. HYDRIA veillera également à ce que les engagements de continuité pris par AQUIRIS soient bien respectés et qu'une coopération, entre autres via le comité technique mis en place, puisse se développer.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Respect des normes d'épuration.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Conformité de l'épuration en 2023.

Échéance de l'OO:

Pas d'application

Statut de l'OO:

Permanent

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Non applicable

IV.2.1.2 Planning 2024

Non applicable

Partenaires

– Aquiris

IV.2.2 OD 2.1.: Overname RWZI Noord*Omschrijving van de operationele doelstelling*

In het kader van het Waterbeheerplan 2002-2027 (WBP3) analyseert HYDRIA, in samenwerking met Leefmilieu Brussel, de behoeften om de toekomstige prestaties van de RWZI Noord te verbeteren teneinde bij te dragen tot de kwaliteitsdoelstelling van de Zenne die door de kaderrichtlijn 2000 wordt verwacht. Parallel volgt HYDRIA de vooruitgang van de wijzigingen van de nieuwe richtlijnen inzake de behandeling van stedelijk afvalwater, deze zouden een impact kunnen hebben op de te voorziene verbeteringen. Zodra de behoeften zijn vastgesteld, zal HYDRIA haalbaarheidsstudies opstarten om, indien nodig, de te plannen mogelijke investeringen te kunnen budgetteren en arbitreran.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Verbetering van de verwerkingscapaciteit RWZI Noord.

Omschrijving van de realisatie van de OD

Niet van toepassing

Deadline van de OD:

Niet van toepassing

Status van de OD:

Permanent

IV.2.2.1 Realisaties 2023*Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Opstart van de overheidsopdrachten voor juridische, financiële en technische begeleiding.

Samenwerking met Leefmilieu Brussel voor de analyse en interpreteren van de resultaten van de analyse campagnes gevoerd door Leefmilieu Brussel.

Budget:

Niet van toepassing

IV.2.2 OO 2.2.: Reprise STEP Nord*Description de l'objectif opérationnel*

Dans le cadre du Plan de Gestion de l'Eau 2002-2027 (PGE 3), HYDRIA en collaboration avec Bruxelles Environnement, analyse les besoins d'augmentation des performances futures de la STEP Nord afin de participer à l'objectif de qualité de la Senne attendu par la directive Cadre Eau de 2000. En parallèle HYDRIA suit l'avancement de la modification de la nouvelle directive Eaux Résiduaires Urbaines (DERU) qui pourrait avoir un impact sur les améliorations à prévoir. Une fois les besoins identifiés, HYDRIA lancera les études de faisabilité pour permettre de budgéter et arbitrer si nécessaire les éventuels investissements à prévoir.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Amélioration performances de traitement STEP Nord.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Non applicable

Échéance de l'OO:

Non applicable

Statut de l'OO:

Permanent

IV.2.2.1 Réalisations 2023*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

Lancement des marchés publics d'accompagnement (juridique, financiers et techniques).

Collaboration avec Bruxelles Environnement pour analyses et interprétations des résultats des campagnes d'analyses menées par Bruxelles Environnement.

Budget:

Non applicable

*IV.2.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de operationele doelstelling*

Opstart van de studies.

Budget:

- Studiekosten: 120.000 euro

IV.3 IV.3 SD 3: Ontwikkeling van stormbekken-infrastructuur*Omschrijving van de operationele doelstelling*

collectoren, beletten ze dat deze “overbelast” geraken en helpen ze zo de gevaren van overstroming en van het overlopen van het afvalwater in het natuurlijke milieu te verminderen.

Uit de hydraulische studie van de vallei van de Woluwe blijkt dat, bijkomend op de bestaande installaties (stormbekkens Roodebeek en Watermaalbeek), er nog twee bekkens moeten worden gebouwd: een stroomopwaarts ter hoogte van Ten Reuken in Watermaal-Bosvoorde met een capaciteit van 5.000 m³ en een in de omgeving van de Woluwelaan met een capaciteit van 70.000 m³ (eindcijfer, afhankelijk van de lopende studies van de ontkoppeling op dit bekken door Leefmilieu Brussel). Deze laatste, met twee interceptiepunten (een in de wijk van het Trammuseum en een ander ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de aangrenzende straten beschermen tijdens hevige onweders.

Net zoals in alle valleien met een sterke hellingsgraad krijgt het dal van de Molenbeek bij zware onweders grote hoeveelheden water te verwerken. De afvoercapaciteit (collector van de Molenbeek – Vivaqua) is onvoldoende groot waardoor er regelmatig overstromingen voorkomen.

De grootste problemen stellen zich enerzijds op de plaats waar de Molenbeek samenkomt met de collector (Jette) en anderzijds stroomafwaarts van de samenvloeiing van de collector Houba de Strooper met de collector van de Molenbeek (Laken). De oorspronkelijke plannen van HYDRIA bestonden uit de bouw van een stormbekken van 50.000 m³ op het Prins Leopoldplein met twee interceptiepunten op de hogervermelde plaatsen. Na de weigering van de Stad Brussel zoekt HYDRIA naar alternatieven. In nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel en de betrokken gemeenten en rekening houdend met de evolutie van de problemen rond de klimaatopwarming en de mogelijke alternatieve vormen van opslag en infiltratie, worden momenteel nieuwe studies uitgevoerd door

*IV.2.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Lancement des études

Budget

- Frais d'études: 120.000 euros

IV.3 OS 3: Développement des infrastructures de bassins d'orage*Description de l'objectif*

En absorbant de gigantesques volumes d'eau, les bassins d'orage régulent les flux d'eaux résiduaires dans les collecteurs, les empêchent de se mettre «en charge» et contribuent ainsi à diminuer les risques d'inondation et les déversements d'eaux usées vers le milieu naturel.

Il ressort de l'étude hydraulique de la vallée de la Woluwe qu'en plus des installations existantes (bassins d'orage Roodebeek et Watermaelbeek), deux bassins doivent encore être construits: un en amont, au niveau de Ten Reuken à Watermael-Boitsfort, d'une capacité de 5.000 m³; et un autre aux alentours du boulevard de la Woluwe, d'une capacité évaluée à 70.000 m³ (chiffre final qui dépendra des études de déconnexion sur ce bassin en cours par Bruxelles Environnement). Ce dernier, avec deux points d'interception (un dans le quartier du Musée du Tram et l'autre à hauteur du tunnel), doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

Tout comme dans toutes les vallées à forte déclivité, la vallée du Molenbeek présente pour sa part de gros volumes à traiter pendant les orages violents. La capacité d'évacuation (collecteur du Molenbeek – Vivaqua) est insuffisante, ce qui provoque régulièrement des inondations.

Les plus gros problèmes se posent, d'une part, à l'endroit où le Molenbeek rejoint le collecteur (Jette) et, d'autre part, en aval de la confluence du collecteur Houba de Strooper avec le collecteur du Molenbeek (Laeken). Les plans initiaux d'HYDRIA consistaient en la construction d'un bassin d'orage de 50.000 m³ sur la place du Prince Léopold avec deux points d'interception aux endroits suscités. Suite au refus de la Ville de Bruxelles, HYDRIA recherche des alternatives. En étroite collaboration avec Bruxelles Environnement et les communes concernées et compte tenu de l'évolution des problèmes liés au réchauffement climatique et des possibles formes alternatives de stockage et d'infiltration, de nouvelles études sont actuellement menées par Bruxelles Environnement pour analyser

Leefmilieu Brussel om de mogelijkheid van ontkoppeling te analyseren, teneinde het waterbeheer per perceel te bevorderen om het hoofd te bieden aan de overstromingsproblemen in de valleien van de Woluwe en de Molenbeek.

Er zij op gewezen dat de regering in maart 2021 de door HYDRIA voorgestelde budgettaire planning voor die investeringen heeft herzien, op grond van een analyse van Leefmilieu Brussel op het meerjaren investeringsplan van de waterbedrijven, om rekening te houden met de termijnen die effectief nodig zijn om die investeringen te realiseren (studies, aankopen, vergunningen en effectenrapporten, bestekken, opdrachten, werken, enz.), zodat het stormbekken van Ten Reuken is uitgesteld tot 2024 en de stormbekkens van de Woluwe en de Molenbeek vanaf 2025. De bouw van het stormbekken Molenbeek is voorzien in 2027 en het stormbekken Woluwe in 2029, rekening houdend met de studies die nog uitgevoerd moeten worden en de financiële planning van HYDRIA.

Deadline van de SD:

2031 op voorwaarde dat de overeenkomsten en toelatingen bekomen worden.

IV.3.1 OD 3.1.: Stormbekken “Ten Reuken”

Omschrijving van de operationele doelstelling

Bouw van het stormbekken Ten Reuken, dat een capaciteit van +/- 5.000 m³ zal hebben op het grondgebied van de gemeente Watermaal-Bosvoorde. Het beoogde doel is het stroomop- en -afwaarts gelegen gedeelte van de omgeving van de Vorstlaan te beschermen tegen overstromingen en overstorten van vervuild water naar de Woluwe te verminderen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Bouw van het retentiebekken.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Stedenbouwkundige vergunning aangevraagd, bijzonder bestek afgewerkt.

Deadline van de OD:

2025

le potentiel de déconnexion afin de favoriser la gestion de l'eau à la parcelle pour faire face aux problèmes d'inondation dans les vallées de la Woluwe et du Molenbeek

À noter que le gouvernement a revu en mars 2021 la programmation budgétaire de ces investissements proposée par HYDRIA, sur la base de l'analyse annuelle de Bruxelles Environnement sur les Plans Pluriannuels d'Investissement des opérateurs de l'eau, pour tenir compte des délais effectivement nécessaires pour réaliser ces investissements (études, acquisitions, permis et rapports d'incidences, cahier des charges, marchés, travaux, etc.), de sorte que le bassin d'orage de Ten Reuken est reporté à 2024 et les bassins d'orage de la Woluwe et du Molenbeek à partir de 2025. La construction du bassin d'orage Molenbeek est planifiée pour 2027 et celle du bassin d'orage de Woluwe pour 2029, tenant compte des études encore à réaliser et de la planification financière d'HYDRIA.

Échéance de l'OS:

2031 à condition que les conventions et les autorisations soient disponibles.

IV.3.1 OO 3.1.: Bassin d'orage «Ten Reuken»

Description de l'objectif opérationnel

Construction du bassin d'orage Ten Reuken, lequel possèdera une capacité de +/- 5.000 m³ sur le territoire de la commune de Watermael-Boitsfort. L'objectif voulu est la protection contre les inondations des zones en amont et en aval aux alentours du boulevard du Souverain ainsi que la diminution des surverses des eaux usées vers la Woluwe.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Construction du bassin de rétention.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Permis d'urbanisme demandé, cahier des charges techniques particulières terminé.

Échéance de l'OS:

2025

Status van de OD:

in uitvoering

*IV.3.1.1 Realisaties 2023**Budget:*

- Personeelskosten: 0.8 VTE

*IV.3.1.2 Planning 2024**Omschrijving output van de OD:*

Start bouw retentiebekken

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 1.5
- ICT-behoeften: huidige middelen van HYDRIA

Budget:

- Personeelskosten: 1.5 VTE
- Vermogensuitgaven: 4.700.000 euro (2024: 2.900.000 euro)
- Andere uitgaven: 400.000 euro verplaatsing nutsleidingen

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

IV.3.2 OD 3.2.: Stormbekken “Woluwe”*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Aanleg van het stormbekken van de Woluwe met een capaciteit van +/- 70.000 m³ (afhankelijk van de studies over de ontkoppeling uitgevoerd door Leefmilieu Brussel) op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

Dit laatste met twee interceptiepunten (een in de buurt van het Trammuseum en een ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de omliggende straten beschermen tijdens zware onweders.

Statut de l'OS:

en cours

*IV.3.1.1 Réalisations 2023**Budget*

- Frais de personnel: 0.8 ETP

*IV.3.1.2 Planning 2024**Description résultat de l'OO:*

Début de la construction bassin de rétention

Moyens

- Nombre estimé ETP: 1.5
- Besoins ICT: moyens actuels d'HYDRIA

Budget

- Frais de personnel: 1.5 ETP
- Dépenses patrimoniales: 4.700.000 euros (2024: 2.900.000 euros)
- Autres dépenses: 400.000 euros (déplacements conduites utilitaires)

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

IV.3.2 OO 3.2.: Bassin d'orage «Woluwe»*Description de l'objectif opérationnel*

Construction du bassin d'orage de la Woluwe d'une capacité de +/- 70.000 m³ ³ (dépendant des études de déconnexion effectuées par Bruxelles Environnement) sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Ce dernier, avec deux points d'interception (un dans le quartier du Musée du Tram et l'autre à hauteur du tunnel), doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

Deadline van de OD:

2029

Status van de OD:

Nog niet gestart

*IV.3.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Nihil, investering uitgesteld

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Nihil, investering uitgesteld.

Budget

– Personeelskosten 0.9 VTE

*IV.3.2.2 Planning 2024**Omschrijving output van de OD:*

Begin van de studie

Omschrijving van de acties en projecten

Opmaak bestek technische studie, vergunningsaanvraag

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 0.5
- ICT-behoeften: nihil

Budget:

– Vermogensuitgaven: 200.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

Échéance de l'OO:

2029

Statut de l'OO:

Pas commencé

*IV.3.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Néant, investissement reporté.

Output souhaité par action et projet:

Néant, investissement reporté.

Budget

– Frais de personnel: 0.9 ETP

*IV.3.2.2 Planning 2024**Output souhaité de l'OO:*

Début de l'étude

Description des actions et projets

Rédaction de cahier des charges d'études techniques, demande de permis.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0.5
- Besoins ICT: néant

Budget

– Dépenses patrimoniales: 200.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

IV.3.3 OD 3.3.: Stormbekken “Molenbeek”*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Bouw van een stormbekken “Molenbeek”, voorzien voor een capaciteit van +/- 50.000 m³ (afhankelijk van de lopende studies van de ontkoppeling op dit bekken door Leefmilieu Brussel) op het grondgebied van de gemeente Jette of van de Stad Brussel (plaats nader te bepalen).

Er zal een nieuwe studie worden opgestart eind 2023 in samenwerking met de gemeenten, na publicatie van de resultaten van een door Leefmilieu Brussel te realiseren studie over de theoretische mogelijkheden voor ontkoppeling en infiltratie in een gedeelte van de vallei van de Molenbeek.

Deadline van de OD:

2027

Status van de OD:

in uitvoering

*IV.3.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving gerealiseerde objectieve doelstellingen*

Publicatie studie en aanvang studie.

Budget:

– Personeelskosten: 0.3 VTE

*IV.3.3.2 Planning 2024**Gewenste output van de OD:*

Realisatie schijf 1 en 2 van de studie

Omschrijving van de acties en projecten

Realisatie schijf 1 en 2 van de studie

Gewenste output per actie en project:

Beslissing nemen over vervolg van de uitvoering van de OD

IV.3.3 OO 3.3.: Bassin d’orage «Molenbeek»*Description de l’objectif opérationnel*

Construction d’un bassin d’orage «Molenbeek» prévu pour une capacité de +/- 50.000 m³ (dépendant des études de déconnexion effectuées par Bruxelles Environnement) sur le territoire de la commune de Jette ou de la ville de Bruxelles (lieu à déterminer).

Une nouvelle étude sera lancée en fin d’année 2023 en collaboration avec les communes, après publication des résultats d’une étude à réaliser par Bruxelles Environnement sur les possibilités théoriques de déconnexion et d’infiltration dans une partie de la vallée du Molenbeek.

Échéance de l’OO:

2027

Statut de l’OO:

en cours

*IV.3.3.1 Réalisations 2023**Description d’actions et de projets réalisés*

Publication étude et début d’étude

Budget

– Frais de personnel: 0.3 ETP

*IV.3.3.2 Planning 2024**Output souhaitée de l’OO:*

Réalisation des phases 1 et 2 de l’étude.

Description des actions et projets

Réalisation des phases 1 et 2 de l’étude;

Output souhaitée par action et projet:

Décider de la suite de la mise en œuvre;

Deadline per actie en project:

Eerste trimester 2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 0,25
- ICT-behoeften: nihil

Budget

- Personeelskosten: 0,25 VTE
- Werkingskosten: nihil
- Vermogensuitgaven 350.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

Deadline van de OD:

2031

IV.3.4 OD 3.3.: Onderhoud en renovatie retentiebekkens*Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRIA exploiteert de 5 grote stormbekkens (Flagey, Watermaalbeek, Vorst, Roodebeek en Belliard) waarover zij beschikt. Ze ziet toe op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Beschikbaarheid van de infrastructuur bij overvloedige regen

Deadline van de OD:

continu

Échéance par action et projet:

Premier trimestre 2024.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0.25
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel: 0.25 ETP
- Frais de fonctionnement: néant
- Dépenses patrimoniales: 350.000 euros
- Autres dépenses: néant

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

Échéance de l'OO:

2031

IV.3.4 OO 3.4.: Entretien et rénovation des bassins de rétention*Description de l'objectif opérationnel*

HYDRIA exploite les 5 grands bassins d'orage (Flagey, Watermaelbeek, Forest, Roodebeek et Belliard) dont elle dispose. Il veille à leur bon fonctionnement, à leur entretien et aux éventuels travaux de rénovation nécessaires.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Disponibilité de l'infrastructure lors de pluies abondantes.

Échéance de l'OO:

continu

Status van de OD:

In uitvoering

*IV.3.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving gerealiseerde objectieve doelstellingen*

Inspectie, onderhoud, reiniging van de infrastructuur

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Vernieuwing LS Watermaalbeek
- Vervanging hydro-ejectoren Vorst

Budget

- Personeelskosten: 3 VTE
- Werkingskosten: 390.000 euro
- Vermogensuitgaven: 850.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

*IV.3.4.2 Planning 2024**Échéance de l'OO:*

Continu

Omschrijving van de acties en projecten

- Herstel beton kolommen Watermaalbeek.
- Vernieuwen van de toegangspiste naar de werken.
- Continue opvolging, reiniging en onderhoud.

Gewenste output per actie en project

Beschikbaar houden van de installaties.

Deadline per actie en project:

2023 en continu

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 3
- ICT-behoeften: update Control Maestro, GMAO

Statut de l'OO:

En cours

*IV.3.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Inspection, entretien, nettoyage de l'infrastructure.

Description d'actions et de projets réalisés

- renouvellement BT: automation Watermaelbeek
- remplacement hydro-éjecteurs Forest

Budget

- Frais de personnel: 3ETP
- Frais de fonctionnement: 390.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 850.000 euros
- Autres dépenses: néant

*IV.3.4.2 Planning 2024**Échéance de l'OO:*

Continu

Description des actions et projets

- Restaurer les colonnes en béton Watermaelbeek et rénovation du béton;
- Refaire la piste d'accès aux ouvrages;
- Suivi, nettoyage et entretien continus.

Output souhaité par action et projet

Maintenir les installations disponibles.

Échéance par action et projet:

2023 et continu

Moyens

- Nombre estimé ETP: 3
- Besoins ICT: mise à jour Control Maestro, GMAO

Budget

- Personeelskosten: 3 VTE
- Werkingskosten: 400.000 euro
- Vermogensuitgaven: 400.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

IV.4 SD 4: Volledige stand van zaken van de installaties*Omschrijving van de doelstelling*

HYDRIA exploiteert de collectoren waarover zij beschikt (ongeveer 39 km). Ze ziet toe op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

IV.4.1 OD 4.1.: Volledige stand van zaken van de installaties*Omschrijving van de operationele doelstelling*

In samenwerking met Vivaqua en Leefmilieu Brussel zal HYDRIA een volledige stand van zaken opmaken van haar installaties en deze opnemen in een geïntegreerde kaart van alle Brusselse netwerken. Aan de hand van de vaststellingen zal een onderhoudsplan worden opgemaakt.

Deadline van de OD:

Continu

Status van de OD:

In uitvoering

Budget

- Frais de personnel: 3 ETP
- Frais de fonctionnement: 400.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 400.000 euros
- Autres dépenses: néant

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

IV.4 OS 4: Un réseau de collecteurs performants*Description de l'objectif stratégique*

HYDRIA exploite les collecteurs dont elle dispose (environ 39 km), elle en assure le bon fonctionnement, l'entretien et les éventuels travaux de rénovation nécessaires.

IV.4.1 OO 4.1.: État des lieux complet des installations*Description de l'objectif opérationnel*

En collaboration avec Vivaqua et Bruxelles Environnement, HYDRIA établira un état des lieux complet de ses installations et l'inclura dans une carte intégrée de tous les réseaux bruxellois. Un plan de maintenance sera établi sur la base des résultats.

Échéance de l'OO:

Continu

Statut de l'OO:

En cours

*IV.4.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

95% van het netwerk is opgemeten en geïnspecteerd. De cartografische gegevens zijn beschikbaar gesteld via het platform UrbIS. Cartografie wordt uitgebreid met 3D modellen van complexe structuren.

Budget

- Personeelskosten: 1 VTE
- Werkingskosten: 4.000 euro (software)
- Vermogensuitgaven: 12.196,47 euro
- Uitgaven uitgevoerde inspecties in 2023: 9.704,51 euro + 2.491,96 euro = 12.196,47 euro (Opdracht 2022MP00326)
- Overheidsopdracht huidige inspectie van de collectoren (Opdracht 2022MP00326): voorzien (2022 – 2024) = 78.650 euro

*IV.4.1.2 Planning 2024**Beschrijving van het objectief**Gewenste output van de OD:*

Volledig afwerken van de opmetingen en inspecties.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

Aantal storingen

Omschrijving van de acties en projecten

Reinigen, inspecteren en opmeten van de 5% resterende infrastructuur. De anomalieën uit de database wegwerken.

Gewenste output per actie en project:

Database 100% up to date

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

Database volledig

*IV.4.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

95 % du réseau a été mesuré et inspecté. Les données cartographiques ont été mises à disposition via la plateforme UrbIS. La cartographie est étendue avec des modèles 3D de structures complexes.

Budget

- Frais de personnel: 1 ETP
- Frais de fonctionnement: 4.000 euros (software)
- Dépenses patrimoniales: 12.196,47 euros
- Dépenses inspections faites en 2023: 9.704,51 euros + 2.491,96 euros = 12.196,47 euros (Marché 2022MP00326)
- Marché d'inspections des collecteur en cours (Marché 2022MP00326): prévue (2022 – 2024) = 78.650 euros

*IV.4.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO:*

Totalement compléter les mesures et les inspections

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

Nombre de perturbations

Description des actions et projets

Nettoyer, inspecter et mesurer les 5 % d'infrastructures restantes. Correction des anomalies dans la base de données.

Output souhaité par action et projet:

Base de données 100 % mise-à-jour.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

Base de données complète.

Drempelwaarden per actie en project:

Eind 2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 1
- ICT-behoefte: licenties bestaande aanwezige software (KIKKER, Sketchup)

Budget:

Niet van toepassing

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

IV.4.2 OD 4.2.: Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

HYDRIA ziet erop toe dat de collectoreninfrastructuur regelmatig wordt onderhouden zodat het Gewest kan beschikken over efficiënte infrastructuur en elk risico van dichtslibben of verzakkingen wordt vermeden. Vanuit de vaststellingen van de inventaris van het collectorennetwerk (zie OD 4.2) zal het onderhoudsplan voor de installaties worden opgemaakt en uitgevoerd. Dit omvat zowel reiniging als noodzakelijke herstellingen.

Deadline van de OD:

Continu

Status van de OD:

In uitvoering

Échéance par action et projet:

Fin 2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: 1
- Besoins ICT: licences des logiciels existants (KIKKER, Sketchup)

Budget:

Non applicable

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

IV.4.2 OO 4.2.: Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'entretien des collecteurs*Description de la réalisation de l'objectif*

HYDRIA veille à ce que les infrastructures des collecteurs soient régulièrement entretenues afin que la Région puisse disposer d'infrastructures performantes et que tout risque d'envasement ou d'affaissement soit évité. Sur la base des résultats de l'état des lieux du réseau collecteur (voir OO 4.1), le plan de maintenance des installations sera élaboré et mis en œuvre. Cela comprend à la fois le nettoyage et les réparations nécessaires.

Échéance de l'OO:

Continu

Statut de l'OO:

En cours

*IV.4.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD*

Risicoanalyse opgemaakt op basis van kwantificering van de waarschijnlijkheid van storing (i.f.v. de vastgestelde toestand bij inspectie) en de mogelijke gevolgschade. Het inspectie en onderhoudsplan werd opgemaakt. Inspecties, reiniging en reparaties werden uitgevoerd van de realisatie van de doelstelling.

Budget

- Personeelskosten: 2 VTE
- Vermogensuitgaven: 200.000 euro

*IV.4.2.2 Planning 2024**Gewenste output van de OD*

HYDRIA zal erop toezien dat de collectoreninfrastructuur regelmatig wordt onderhouden zodat het Gewest kan beschikken over efficiënte infrastructures en elk risico van dichtslibben of verzakkingen wordt vermeden. Vanuit de vaststellingen van de inventaris van het collectorennetwerk (zie OD 2.1) zal het onderhoudsplan verder worden uitgevoerd. Dit omvat zowel reiniging als noodzakelijke herstellingen.

Deadline van de OD:

Continu

Omschrijving van de acties en projecten:

Reinigen en inspecteren van de infrastructuur. Nodige herstellingen uitvoeren.

Gewenste output per actie en project:

zero storingen van het netwerk

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

- aantal storingen

*IV.4.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif**Résultat réalisé de l'OO:*

analyse des risques effectuée sur la base de la quantification de la probabilité de défaillance (par rapport à l'état déterminé lors de l'inspection) et des éventuels dommages consécutifs. Le plan d'inspection et d'entretien a été établi. Des inspections, des nettoyages et des réparations ont été effectués.

Budget

- Frais de personnel: 2 ETP
- Dépenses patrimoniales: 200.000 euros

*IV.4.2.2 Planning 2024**Output souhaité de l'OO*

HYDRIA veillera à ce que les infrastructures de collecte soient régulièrement entretenues afin que la Région puisse disposer d'infrastructures performantes et que tout risque d'envasement ou d'affaissement soit évité. Sur la base des conclusions de l'inventaire du réseau de collecteurs (voir DO 2.1), le plan de maintenance sera mis en œuvre plus avant. Cela comprend à la fois le nettoyage et les réparations nécessaires.

Échéance de l'OO:

Continu

Description des actions et projets

Nettoyage et inspection de l'infrastructure. Faire les réparations nécessaires.

Output souhaité par action et projet:

zéro interruptions sur le réseau.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets:

- nombre d'interruptions.

Deadline per actie en project:

Continu

Deadline van de OD:

Continu

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 3.5
- ICT-behoeften: nihil

Budget

- Personeelskosten: nihil
- Werkingskosten: 100.000 euro
- Vermogensuitgaven: 100.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)

IV.4.3 OD 4.3.: Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Verminderen van het overstorten van rioolwater naar het natuurlijk milieu tijdens regenbuien met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de oppervlaktewaters door een optimalisatie van de werking van de infrastructuur van HYDRIA, voornamelijk de stormbekkens maar ook enkele collectoren (Broebelaer, Graystraat).

Op dit ogenblik zijn de stormbekkens voorzien om alleen te functioneren tijdens hevige onweders en worden bijgevolg slechts enkele malen per jaar gevuld. Het idee is om deze stockageruimtes ook te gebruiken tijdens lichtere buien, die geen overstromingsgevaar meebrengen, maar toch leiden tot overstorten naar het natuurlijk milieu. De stromen afvalwater zullen zo beter geregeld worden in de netwerken naar de RWZI's.

Échéance par action et projet:

Continu

Deadline van de OD:

Continu

Moyens

- Nombre estimé ETP: 3.5
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel: néant
- Frais de fonctionnement: 100.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 100.000 euros
- Autres dépenses: néant

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- SPRB (Osiris)

IV.4.3 OO 4.3.: Gestion dynamique des infrastructures (collecteurs et bassins d'orage)*Description de l'objectif opérationnel*

Réduire le déversement des eaux usées dans le milieu naturel lors des averses en vue d'améliorer la qualité des eaux de surface en optimisant le fonctionnement des infrastructures d'HYDRIA, principalement des bassins d'orage, mais aussi certains collecteurs (Broebelaer, Graystraat).

Actuellement, les bassins d'orage sont conçus pour fonctionner uniquement lors d'orages violents et ne sont donc remplis que quelques fois par an. L'idée est d'utiliser également ces réserves lors d'averses plus légères, qui ne présentent pas de risque d'inondation, mais entraînent tout de même des débordements dans le milieu naturel. Les flux d'eaux usées seront ainsi mieux régulés dans les réseaux vers les stations d'épuration.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Realisatie van een pilootproject in de Vallei van de Maalbeek.

HYDRIA beschikt in deze vallei over twee grote stormbekkens (het SB Flagey en het SB Belliard). De werking van de bekkens leent zich uitstekend voor een dynamisch beheer omdat ze willekeurig kunnen gestuurd worden om zich te vullen.

Eveneens te vermelden is dat HYDRIA in deze vallei ook eigenaar is van de collector van de Broebelaar die, mits enkele aanpassingen, eveneens zou kunnen dienen om een volume van +/- 600 m³ te stockeren.

Deze vallei is eveneens interessant door het feit dat stroomafwaarts een overstort ligt, ter hoogte van de afvalverbrandingsinstallatie van Brussel, dat het meest overstort naar de Zenne. Het dynamisch werken van de installaties van HYDRIA zal dus ook een ogenblikkelijk effect hebben op de waterkwaliteit van de Zenne na een regenbui.

Deadline van de OD:

2024

Status van de OD:

In uitvoering

IV.4.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de acties en projecten:

Prijsvraag hydraulische modellering is gebeurd en studie is aangevat.

Budget

- Personeelskosten: 0.5 VTE
- Werkingskosten: nihil
- Vermogensuitgaven: 10.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Réalisation d'un projet pilote dans la Vallée du Maelbeek.

HYDRIA dispose de deux grands bassins d'orage dans cette vallée (SB Flagey et SB Belliard). L'exploitation des bassins se prête à une gestion dynamique car ils peuvent être arbitrairement orientés vers le comblement.

Il convient également de mentionner qu'HYDRIA possède également le collecteur du Broebelaar dans cette vallée, qui, sous réserve de quelques aménagements, pourrait également servir à stocker un volume de +/- 600 m³.

Cette vallée est aussi intéressante du fait qu'en aval il y a un déversoir, près de l'usine d'incinération des déchets de Bruxelles, qui déborde le plus vers la Senne. Le fonctionnement dynamique des installations d'HYDRIA aura donc aussi un effet immédiat sur la qualité de l'eau de la Senne après une averse.

Échéance de l'OO:

2024

Statut de l'OO:

En cours

IV.4.3.1 Réalisations 2023

Description d'actions et de projets réalisés

La demande de prix pour la modélisation hydraulique a été faite et l'étude a commencé.

Budget

- Frais de personnel: 0.5 ETP
- Frais de fonctionnement: néant
- Dépenses patrimoniales: 10.000 euros
- Autres dépenses: néant

*IV.4.3.2 Planning 2024**Gewenste output van de OD:*

Realisatie van een pilootproject in de Vallei van de Maalbeek

Deadline van de OD:

2024

Omschrijving van de acties en projecten:

Validering van de omvang van het project en opmaak bestekken voor de civiele en elektromechanische aanpassingen aan de bestaande infrastructuur.

Gewenste output per actie en project:

Actieplan voor de aanpassingen en programmatie om het project in realtime te laten draaien

Deadline per actie en project:

2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 4
- ICT-behoeften: software voor automatisering van het systeem

Budget

- Vermogensuitgaven: 500.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- KMI
- GOB (Osiris)

*IV.4.3.2 Planning 2024**Output souhaité de l'OO*

Réalisation d'un projet pilote dans la Vallée du Maelbeek.

Échéance de l'OO:

2024

Description des actions et projets

Validation du périmètre du projet et rédaction d'un cahier des charges pour les adaptations civiles et électromécaniques de l'infrastructure existante.

Output souhaité par action et projet:

plan d'action pour les adaptations et la programmation pour faire fonctionner le projet en temps réel.

Échéance par action et projet:

2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: 4
- Besoins ICT: logiciel pour l'automatisation du système

Budget

- Dépenses patrimoniales: 500.000 euros/an
- Autres dépenses: néant

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- KMI
- SPRB (Osiris)

IV.5 SD 5: Hergebruik van het gezuiverde water*Omschrijving van de operationele doelstelling**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Het opzetten van proefprojecten voor de terbeschikkingstelling van het water van REUSE.

Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Besparing van natuurlijke hulpbronnen door het gebruik van het water van REUSE in het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.

IV.5.1 OD 5.1.: Productie en distributie van water voor REUSE*Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRIA zal de uitrustingen installeren voor het produceren van water voor HERGEBRUIK in RWZI Zuid en Noord. Er zullen één of meerdere pilootprojecten voor distributie/gebruik van water voor REUSE worden opgestart op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Opzetten van proefprojecten

Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Ondertekening overeenkomst van terbeschikkingstelling aan Audi Brussels

Status van de OD:

Permanent

IV.5.1.1 Realisaties 2023*Beschrijving van de behaalde operationele doelstelling*

Opstart van de ter beschikkingstelling van 100.000 m³ REUSE water per jaar aan Audi Brussels.

IV.5 OS 5: REUSE des eaux épurées*Description de l'objectif stratégique**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Mise en place de projets pilotes de mise à disposition d'eau de REUSE.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Economie de la ressource naturelle par utilisation d'eau de REUSE en Région Bruxelles-Capitale.

IV.5.1 OO 5.1.: Production et distribution d'eau de REUSE*Description de l'objectif opérationnel*

HYDRIA mettra en place les équipements permettant de produire de l'eau de REUSE sur les STEP Sud et Nord. Un ou plusieurs projets pilotes de distribution/utilisation d'eau de REUSE seront mis en place sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

mise en place de projets pilotes.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:

Signature convention de mise à disposition vers Audi Brussels.

Statut de l'OO:

Permanent

IV.5.1.1 Réalisations 2023*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Mise en route de la mise à disposition de 100.000 m³ d'eau de REUSE par an vers Audi Brussels.

Beschrijving van behaalde acties en projecten

Partnership met Leefmilieu Brussel voor de opzet van een reglementair kader en omzetting van de Europese richtlijnen.

Budget

- Personeelskosten: 0.5 VTE

Partners

- Audi Brussels

*IV.5.1.2 Planning 2024**Beschrijving van het objectief*

Bijkomende projectstudies

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 0.5
- ICT-behoeften:

Budget:

Niet van toepassing

IV.6 6 SD 6: Meetnetwerk Flowbru – exploitatie en ontwikkeling*Omschrijving van de doelstelling*

HYDRIA is eigenaar en beheerder van een netwerk van 97 meetstations die de waterstand meten in de collectoren en rivieren, evenals de neerslag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na verwerking kunnen deze gegevens worden geraadpleegd op de website van het meetnetwerk Flowbru (www.flowbru.be), waar ze ter beschikking staan van watertechnici en het grote publiek in de vorm van gedetailleerde grafieken of gegevensfiches die in real time worden bijgewerkt.

Flowbru is een belangrijk instrument voor de opvolging van het gedrag van het netwerk van collectoren en waterlopen in het Gewest, vooral bij hevige regenval.

De pluviometers geven een duidelijker beeld van de verdeling van de neerslag en van de impact ervan op de verschillende Brusselse valleien (Zenne, Woluwe, Maalbeek

Description des actions réalisées et des projets

Partenariat avec Bruxelles Environnement pour mise en place cadre réglementaire et transposition règlement européen.

Budget

- Frais de personnel: 0.5 ETP

Partenaires

- Audi Brussels

*IV.5.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Étude de projets complémentaires.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 0.5
- Besoins ICT:

Budget:

Non applicable

IV.6 OS 6: Réseau de mesures Flowbru – exploitation et développement*Description de l'objectif stratégique*

HYDRIA possède et gère un réseau de 97 stations de mesure des hauteurs d'eau dans les collecteurs et les rivières ainsi que de la pluviométrie en Région de Bruxelles-Capitale. Une fois traitées, ces informations sont accessibles sur le site web du réseau de mesure Flowbru (www.flowbru.be) où elles sont mises à disposition des techniciens de l'eau et du grand public sous la forme de graphiques détaillés ou de fichiers de données qui sont mis à jour en temps réel.

Flowbru est un outil important pour le suivi du comportement du réseau de collecteurs et des cours d'eau de la Région, et ce plus particulièrement lors d'événements pluvieux intenses.

Le réseau de pluviomètres permet en outre de mieux comprendre la répartition des précipitations et leur impact sur les différentes vallées bruxelloises (Senne, Woluwe,

en Molenbeek). Voor de neerslagmetingen in het Flowbru-netwerk wordt overigens samengewerkt met het KMI (het Koninklijk Meteorologisch Instituut).

IV.6.1 OD 6.1.: Exploitatie van het Flowbru-netwerk

Omschrijving van de doelstelling

Continuïteit van de verwerving en verwerking van de metingen garanderen zodat er geen enkel gegeven verloren gaat, vooral niet bij hevige regenval.

De online op de website geplaatste informatie opvolgen, met name om eventuele afwijkende gegevens te filteren.

De exploitatie van het Flowbru-netwerk, de terbeschikkingstelling van de verworven gegevens en de ontwikkeling van tools voor de valorisatie van de gegevens, met name om te waarschuwen voor overstromingsgevaar, in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Deadline van de OD:

Continu

Status van de OD:

Permanent

IV.6.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Voortzetting exploitatie van het netwerk, validering van de gegevens.
- Onderzoeksproject Innoviris Swamp: ongoing

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Budget

- Personeelskosten: 1.5 VTE
- Werkingskosten: 30.000 euro
- Vermogensuitgaven: 21.000 euro
- Andere uitgaven: nihil

Maelbeek et Molenbeek). Les pluviomètres du réseau Flowbru font par ailleurs l'objet d'une collaboration avec l'IRM (Institut Royal Météorologique).

IV.6.1 OO 6.1.: Exploitation du réseau Flowbru

Description de l'objectif

Assurer une continuité du service d'acquisition et de traitement des mesures afin qu'aucune donnée ne soit perdue, particulièrement en cas d'événement pluvieux.

Assurer un suivi des informations mises en ligne sur le site internet, notamment pour filtrer les éventuelles données aberrantes.

L'exploitation du réseau Flowbru, la mise à disposition des données acquises et le développement d'outils doivent permettre la valorisation des données notamment à des fins d'alerte inondation, en collaboration avec Bruxelles Environnement.

Échéance de l'OO:

Continu

Statut de l'OO:

En cours

IV.6.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Poursuite exploitation du réseau, validation des données;
- Projet de recherche Innoviris SWAMP en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

Budget

- Frais de personnel: 1.5 ETP
- Frais de fonctionnement: 30.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 21.000 euros
- Autres dépenses: néant

*IV.6.1.2 Planning 2024**Gewenste output van de OD*

Continue beschikbaarheid van de pre-gevalideerde meetgegevens.

Automatisatie van de pre-validering (SWAMP).

Deadline van de OD:

Continu

Deadline per actie en project:

2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 1.5
- ICT-behoeften: ontwikkeling van de software om de “overstort” gegevens gemakkelijk te kunnen integreren in Flowbru (my datanet).

Budget

- Personeelskosten: 1.5 VTE
- Werkingskosten: 125.000 euro
- Vermogensuitgaven: 25.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)
- KMI
- Haven van Brussel

IV.6.2 OD 6.2.: Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk*Omschrijving van de doelstelling*

Uitrusten van de meerderheid van de overstorten in Brussel met meettoestellen die toelaten om (1) het optreden en de duur van overstorten te meten en (2) het overstortvolume te schatten.

*IV.6.1.2 Planning 2024**Output souhaité de l'OO*

Disponibilité continue des données de mesure pré-validées.

Automatisation de la pré-validation (SWAMP)

Échéance de l'OO:

Continu

Échéance par action et projet:

2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: 1.5
- Besoins ICT: développement de logiciel afin de faciliter l'intégration des données «Surverse» dans Flowbru (my datanet).

Budget

- Frais de personnel: 1.5 ETP
- Frais de fonctionnement: 125.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 25.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- KMI
- SPRB (Osiris)
- Port de Bruxelles

IV.6.2 OO 6.2.: Développement du réseau Flowbru*Description de l'objectif*

Equiper la majorité des déversoirs bruxellois avec des instruments qui permettent de (1) détecter l'occurrence et la durée des surverses et (2) estimer les volumes de surverses.

De uitrusting van deze overstorten heeft meerdere doelstellingen:

- Verbeteren van de kennis van het collectorennetwerk;
- Kwantificeren van de overstortvolumes en hun impact op het milieu;
- Hulp bieden bij het in real time beslissingen nemen binnen een systeem van dynamisch beheer van de saneringsinfrastructuren.

Op basis van een gezamenlijke analyse met Leefmilieu Brussel werden 90 overstorten in Brussel geselecteerd voor het kwantitatieve toezicht met het Flowbru-netwerk.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Volledige installatie op de voorziene overstorten.

Deadline van de OD:

Eind 2023

Status van de OD:

70% gerealiseerd

IV.6.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

70% van de sondes werd geïnstalleerd.

Budget

- Personeelskosten: 2.5 VTE
- Werkingskosten: 5.000 euro
- Vermogensuitgaven: 180.000 euro

IV.6.2.2 Planning 2024

Gewenste output van de OD:

Installatie van alle sondes afwerken

Deadline voor de OD:

eind 2023

L'équipement de ces déversoirs a plusieurs objectifs:

- Améliorer la connaissance du réseau de collecteurs;
- Quantifier les volumes déversés et leur impact sur l'environnement;
- Permettre l'aide à la décision en temps réel d'un système de gestion dynamique des ouvrages d'assainissements.

Sur la base d'une analyse conjointe avec Bruxelles Environnement, 90 déversoirs bruxellois ont été sélectionnés pour la surveillance quantitative avec le réseau Flowbru.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:

Installation complète sur les débordements prévus.

Échéance de l'OO:

Fin 2023

Statut de l'OO:

70 % atteint

IV.6.2.1 Réalisations 2023

Description d'actions et de projets réalisés

70 % des capteurs ont été installés.

Budget

- Frais de personnel: 2.5 ETP
- Frais de fonctionnement: 5.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 180.000 euros

IV.6.2.2 Planning 2024

Output souhaité de l'OO:

Terminer l'installation de tous les capteurs.

Échéance de l'OO:

fin 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project: database volledig

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 2.5
- ICT-behoeften: nihil

Budget

- Personeelskosten: nihil
- Werkingskosten: 15.000 euro
- Vermogensuitgaven: 100.000 euro
- Andere uitgaven: 20.000 euro (software voor de integratie van de gegevens in Flowbru)

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- Leefmilieu Brussel
- GOB (Osiris)
- KMI

IV.7 SD 7: Actualisatie van de organisatie van HYDRIA*Omschrijving van de doelstelling*

De HR-directie heeft als opdracht de directieleden en de personeelsleden te ondersteunen binnen de HR-domeinen om zo bij te dragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Om deze missie te verwezenlijken wil de HR-directie een doeltreffende, efficiënte dienstverlener zijn die:

- de werknemer centraal stelt;
- de persoon met de juiste competenties tijdig op de plaats en functie inzet, nodig voor de realisering van de objectieven van de organisatie;
- zorgt dat medewerkers permanent de nodige competenties kunnen verwerven;
- voor alle medewerkers een gezond evenwicht tussen werk en privéleven nastreeft;

Description des actions et projets

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: base de données complète

Moyens

- Nombre estimé ETP: 2.5
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel: néant
- Frais de fonctionnement: 15.000 euros
- Dépenses patrimoniales: 00.000 euros
- Autres dépenses: 20.000 euros (logiciel d'intégration des données dans Flowbru)

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- Bruxelles Environnement
- KMI
- SPRB (Osiris)

IV.7 OS 7: Actualisation de l'organisation d'HYDRIA*Description de l'objectif*

La mission de la direction RH est de soutenir les membres du comité de direction et le personnel dans les différents domaines RH afin de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques de l'organisation.

Pour remplir cette mission, la direction des RH veut être un prestataire de services efficace et efficient qui:

- travaille de manière centrée sur l'employé,
- déploie la personne ayant les bonnes compétences au bon endroit et au bon moment pour atteindre les objectifs de l'organisation,
- s'assure que les employés sont en mesure d'acquérir les compétences nécessaires sur une base permanente,
- s'efforce d'assurer un sain équilibre entre le travail et la vie personnelle pour tous les employés,

- daarover pro- en reactief, helder en open communiceert en luistert naar wat leeft, en hierbij rekening houdt met de waarden van HYDRIA, nl. welzijn, dienstverlening, duurzaamheid en veiligheid.

IV.7.1 OD 7.1.: Bijwerking van de organisatie van HYDRIA

Omschrijving van de doelstelling

HYDRIA moet zijn organisatie onderwerpen aan een grondige analyse en er zullen organisatorische aanpassingen zullen worden uitgevoerd om te garanderen dat de essentiële taken op optimale manier verwezenlijkt worden.

IV.7.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het nieuwe organogram werd aansluitend vervolledigd

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aanwervingen gerealiseerd in 2022-2023;
- Evaluatie van de implementatie van het nieuw organogram – lente 2023;
- Verhuis van de directie Netwerk naar het RWZI Zuid in maart 2023. De beide exploitatie directies bevinden zich nu samen op het RWZI Zuid.

Status van de OD:

Afgewerkt

Budget:

Zoals opgenomen in de meerjarenbegroting

IV.7.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Niet meer van toepassing in 2024

- communique pro- et réactif, clairement et ouvertement et le ressenti du personnel, et tient compte des valeurs de bien-être, de service, de durabilité et de sécurité d'HYDRIA.

IV.7.1 OO 7.1.: Actualisation de l'organisation d'HYDRIA

Description de l'objectif opérationnel

HYDRIA doit soumettre son organisation à une analyse approfondie et des ajustements organisationnels seront effectués afin de garantir que ses tâches essentielles soient réalisées de façon optimale.

IV.7.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Le nouvel organigramme a été complété de manière adéquate.

Description d'actions et de projets réalisés

- Recrutements réalisés en 2022-2023.
- Evaluation de l'implémentation du nouvel organigramme - printemps 2023.
- Déménagement de la direction Réseau vers la station d'épuration (STEP Sud) en mars 2023. Les deux directions d'exploitation se retrouvent maintenant ensemble à la STEP Sud.

Échéance de l'OO:

Finalisé

Budget:

Tel que prévu dans le budget pluriannuel.

IV.7.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Plus d'application en 2024.

IV.7.2 OD 7.2.: Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken

Omschrijving van de doelstelling

Afnemen van een welzijn- en tevredenheidsenquête teneinde een zicht te krijgen op het welbevinden in onze organisatie en gerichte verbeteracties te kunnen ondernemen.

IV.7.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Een verbetering van de personeelstevredenheid trachten teweg te brengen door gerichte acties;
- De evolutie van de personeelstevredenheid meten sinds 2020.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- 11/2022: nieuwe barometer opmaken;
- Lente 2023: interne communicatie van de resultaten;
- Lente – zomer 2023: opmaken van de actieplannen welzijn 2023-2024-2025.

Status van de OD:

in uitvoering

Budget:

- 11.000 euro

IV.7.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Trachten een verbetering van de personeelstevredenheid teweg te brengen via actieplannen per cluster, uitgewerkt in samenwerking met de directies en de agenten van de desbetreffende clusters.

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van het welzijnsplan 2023-2024-2025;
- De rollen en verantwoordelijkheden verduidelijken inzake welzijn op het werk, een escalatie mechanisme voorzien.

IV.7.2 OO 7.2.: Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction

Description de l'objectif

Réaliser une enquête sur le bien-être et la satisfaction afin de connaître le bien-être au sein de notre organisation et pouvoir entreprendre des actions d'amélioration ciblées.

IV.7.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Par des actions ciblées, tenter de générer une amélioration de la satisfaction des collaborateurs.
- Mesurer l'évolution de la satisfaction des employés depuis 2020.

Description d'actions et de projets réalisés

- 11/2022: réalisation d'une nouvelle enquête.
- Printemps 2023: communication interne sur les résultats.
- Printemps – été 2023: établissement des plans d'actions bien-être 2023-2024-2025.

Échéance de l'OO:

en cours

Budget:

- 11.000 euros

IV.7.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Tenter de générer une amélioration de la satisfaction des collaborateurs via des plans d'actions par cluster, élaborés en collaboration avec les dirigeants et les agents de ce cluster.

Description des actions et projets

- Exécution du plan de bien-être 2023-2024-2025;
- Clarifier les rôles et les responsabilités en matière de bien-être au travail, prévoir un mécanisme d'escalade.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: alle medewerkers worden hierbij betrokken. De doelstelling wordt door het bestaand HR-team uitgevoerd met hulp van een extern expert.
- ITC-behoeften : geen supplement

Budget:

- 13.000 euro

IV.7.3 OD 7.3.: Een permanente opleiding voorzien*Omschrijving van de doelstelling*

HYDRIA zal investeren in opleidingen voor haar personeelsleden. Via deze opleidingen zullen ze hun competenties ontwikkelen, hun taken kunnen situeren in een ruimer perspectief wat de transversale samenwerking moet bevorderen. HYDRIA zal ook voorzien in coaching en workshops om de betrokkenheid van de werknemers te verhogen.

Status van de OD:

Voortdurende actie

*IV.7.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:*

Komen tot een divers proactief aanbod aan training en aanleren van zowel technische - en gedragsvaardigheden, enerzijds gebaseerd op uitdagingen van de diverse entiteiten en anderzijds op de output van de individuele doelstellings- en functioneringsgesprekken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten:

- Verwerken van de vormingsgegevens die voortvloeien uit de gesprekken waarin doelstellingen en functionering worden vastgelegd;
- Opmaken van een evenwichtig vormingsplan;
- Uitwerken van een evenwichtig en gediversifieerd vormingsaanbod;
- Aanschaffen van een tool voor een beter beheer van de ontwikkelingsdoelstellingen.

Moyens

- Nombre estimé ETP: tous les collaborateurs seront sollicités. L'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante avec l'aide d'un expert externe.
- Besoins ICT: pas de supplément

Budget:

- 13.000 euros

IV.7.3 OO 7.3.: Prévoir une formation continue*Description de l'objectif*

HYDRIA investira dans les formations pour les membres de son personnel. Ces formations permettront le développement de leurs compétences, le positionnement de leurs propres tâches dans une perspective plus large et devront favoriser la coopération transversale. HYDRIA veillera également à la mise en place de coachings et workshops afin de renforcer l'implication des employés.

Statut de l'OO:

Action continue

*IV.7.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Présentation d'une offre diversifiée et proactive de formation et d'apprentissage des compétences techniques et comportementales basée d'une part, sur les défis à relever par les différentes entités et d'autre part, sur les résultats des entretiens individuels d'objectifs et de fonctionnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Traitement des données de formation issues des entretiens de fixation d'objectifs et de performance.
- Élaboration d'un plan de formation équilibré.
- Développement d'une offre de formation équilibrée et diversifiée.
- L'acquisition d'un outil permettant une meilleure gestion des objectifs de développement.

Budget:

- 11.000 euro

Status van de OD:

En cours de façon permanente

*IV.7.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

In staat zijn alle vragen en ontwikkelingsactiviteiten elektronisch te kunnen opvolgen (dit proces wordt niet ondersteund door ICT-technologie).

Uitzoeken welke de vormingsmogelijkheden zijn vrij van tijd en locatie.

Leadershipvaardigheden ontwikkelen voor de kaders van HYDRIA dankzij een traject leadershipontwikkeling.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opmaken van een evenwichtig vormingsplan;
- Uitwerken van een evenwichtig en gediversifieerd samengesteld vormingsaanbod;
- Implementatie van de tool (module van ons personeels-beheerssysteem) en er de aanvragen en activiteiten verwerken;
- Uitvoeren van het meerjarig leadershipprogramma;
- Marktonderzoek en aanwerving van een e-learningplatform.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: alle medewerkers zijn betrokken. De doelstelling wordt behaald door het HR-team.
- ICT-behoeften: uitbreiding van onze personeelsapplicatie met de module voor het opvolgen van de individuele opleidingsportfolios. Aansluiten op een e-learningplatform om leren op afstand en op eigen tempo mogelijk te maken als aanvulling op de klassikale opleiding.

Budget:

- 11.000 euro

Budget:

- 11.000 euros

Statut de l'OO:

Permanent in uitvoering

*IV.7.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Être en mesure de suivre toutes les questions et activités de développement de manière informatisée (ce processus n'étant pas encore soutenu par les technologies ICT).

Explorer les possibilités d'apprentissage indépendant du temps et du lieu.

Développer les compétences de leadership des cadres d'HYDRIA grâce à un trajet de développement du leadership.

Description des actions et projets

- Élaboration d'un plan de formation équilibré.
- Développement d'une offre de formation équilibrée et diversifiée.
- Mise en œuvre de l'outil (module de notre application de gestion du personnel) et intégrer les demandes et activités.
- Exécution du programme de leadership pluriannuel.
- Prospection et acquisition d'une plateforme de e-learning.

Moyens

- Nombre estimé ETP: tous les employés sont impliqués. L'objectif est réalisé par l'équipe RH.
- Besoins ICT: Extension de notre application de gestion du personnel avec un module destiné au suivi de portfolios individuels de formation. Connexion à une plateforme de e-learning afin de permettre la formation à distance, à son propre rythme en complément de l'apprentissage classique.

Budget:

- 11.000 euros

IV.7.4 OD 7.4.: Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken

Omschrijving van de doelstelling

De kernopdracht van de organisatie wordt verder vertaald naar benodigde functies met elk hun resultaatgebieden en bijhorende competenties. Iedere medewerker wordt een functie toegewezen en er worden doelstellingen overeengekomen die afgeleiden zijn van de organisatie-doelstellingen. Op deze wijze kan de individuele bijdrage aan het geheel worden verduidelijkt. Het is motiverend voor medewerkers om te weten welke zinvolle bijdrage zij kunnen leveren tot het geheel.

Status van de OD:

en cours

IV.7.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten:

Alle medewerkers hebben hun functie- en doelstellingsgesprek gehad (fase 2 van de functioneringscyclus).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten:

- Verwerking van de gegevens van fase 1 (doelstellingsgesprek) - lente 2023;
- Interne communicatie en informatie over fase 2 (functioneringsgesprek) - 2^{de} trimester 2023;
- Start van de functioneringsgesprekken - 3^{de} en 4^{de} trimester 2023.

Status van de OD:

in uitvoering.

IV.7.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het verbeteren van het functioneren van de organisatie door middel van individuele functioneringsgesprekken voor iedereen.

Omschrijving van de acties en projecten:

- Verwerken gegevens fase 2 (doelstellingsgesprek) – 1^e trimester 2024;

IV.7.4 OO 7.4.: Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance

Description de l'objectif opérationnel

La mission centrale de l'organisation est traduite en fonctions nécessaires avec pour chacune leurs domaines de résultats et les compétences y afférentes. Chaque collaborateur est affecté à une fonction et des objectifs dérivés des objectifs de l'organisation sont fixés avec lui. De cette manière, la contribution individuelle à l'organisation peut être précisée. Il est motivant pour les collaborateurs de savoir quelle contribution utile ils peuvent apporter à l'ensemble.

Statut de l'OO:

en cours

IV.7.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Tous les employés ont eu leurs entretiens de fonctionnement (phase 2 cycle de fonctionnement).

Description d'actions et de projets réalisés

- Traitement des données de la phase 1 (entretien de fixation des objectifs) printemps 2023.
- Communication interne et information sur la phase 2 (entretien de fonctionnement) trimestre 2 2023.
- Démarrage des entretiens de fonctionnement trimestre 3 et 4 2023.

Statut de l'OO:

en cours.

IV.7.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Améliorer le fonctionnement de l'organisation grâce à des entretiens de fonctionnement individuels pour chacun.

Description des actions et des projets :

- Traitement des données phase 2 (entretien sur les objectifs) – 1^{er} trimestre 2024

- Communicatie en informatie over fase 2 (functioneringsgesprek) – 2de trimester 2024;
- Start evaluatiegesprekken - trimester 2, 3 en 4 2024.

Slaagvoorwaarden

- Het concept moet beantwoorden aan de behoeften op het terrein (praktisch, haalbare timing).
- De manier waarop de gesprekken worden uitgevoerd is gebaseerd op het zoeken van waarden en is gericht op ontwikkeling.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: alle medewerkers zijn betrokken. De doelstelling wordt geïmplementeerd door het bestaand HR-team.
- ICT-behoeften: opvolging van het proces kan binnen de bestaande personeelsapplicatie.

IV.7.5 OD 7.5.: Een diversiteitenplan uitwerken

Omschrijving van de doelstelling

HYDRIA verbindt zich ertoe om een inclusief HR-beleid te voeren dat alle vormen van diversiteit integreert. HYDRIA wil een arbeidsplaats creëren die een weergave is van de samenleving.

Status van de OD:

In uitvoering.

IV.7.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Behoud van de diversiteit in termen van herkomst, nationaliteit, anciënniteit, leeftijd en opleidingsniveau;
- Er werd een diversiteitsmanager aangesteld;
- Een actieplan werd uitgewerkt.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Aanstelling van een diversiteitsmanager;
- Opmaak van een diversiteitsplan;
- Voorzien van interne campagnes;
- Formele indiening van ons dossier taalkader.

- Communication et information sur la phase 2 (entretien de fonctionnement) – 2^e trimestre 2024
- Début des entretiens d'évaluation – trimestres 2, 3 et 4 de 2024

Conditions de réussite

- Le concept doit correspondre aux besoins du terrain (calendrier pratique, réalisable).
- La manière dont les entretiens sont menés, est basée sur la recherche de valeur et est axée sur le développement.

Moyens

- Nombre estimé ETP: tous les collaborateurs de l'organisation sont concernés. L'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante.
- Besoins ICT: Le suivi du processus peut se faire dans le cadre de l'application de gestion du personnel existante.

IV.7.5 OO 7.5.: Elaborer un plan de diversité

Description de l'objectif opérationnel

HYDRIA s'engage à mener une politique de RH inclusive qui couvre toutes les formes de diversité. HYDRIA veut créer un lieu de travail qui est un reflet de la société.

Statut de l'OO:

En cours

IV.7.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Maintien de la diversité en termes d'origine, de nationalité, d'ancienneté, d'âge et de niveau d'éducation.
- Un manager de la diversité a été désigné.
- Un plan d'action est élaboré.

Description d'actions et de projets réalisés

- Désigner un Manager Diversité.
- Elaborer un Plan Diversité.
- Prévoir des campagnes internes.
- Introduction formelle de notre dossier cadre linguistique.

Status van de OD:

in uitvoering.

*IV.7.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Behoud, en waar mogelijk, vergroten van de diversiteit

Verhoogde sensibilisering over diversiteit op de werkvloer

Omschrijving van de acties en projecten

- Goedkeuring en uitvoering van het diversiteitsplan;
- Voorzien van interne campagnes;
- Aanpassen van het personeelsplan na goedkeuring van het taalkader.

Slaagvoorwaarden

- Goedkeuring door het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) van het diversiteitsplan.
- Voldoende beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van de gevraagde profielen voor knelpuntfuncties.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: de doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team met gespecialiseerd hulp, bijvoorbeeld Actiris.
- ICT-behoefte: geen

Budget:

Geen bijkomende begroting nodig

Impact gelijke kansen:

Op vlak van geslacht en taalrol trachten we te evolueren naar een evenwichtige situatie in het waterzuiveringsstation rekening houdend met het toekomstig taalkader alsook met de aard van het operationeel werk op het terrein.

Statut de l'OO:

en cours

*IV.7.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Maintenir et, si possible, élargir notre diversité.

Améliorer la sensibilisation à la diversité sur le lieu de travail.

Description des actions et projets

- Approbation du Plan Diversité et exécution.
- Prévoir des campagnes internes.
- Adaptation du plan du personnel après approbation du cadre linguistique.

Conditions de réussite

- Approbation du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT) du plan de diversité.
- Disponibilité suffisante de candidats disposant des compétences en pénurie sur le marché du travail.

Moyens

- Nombre estimé ETP: l'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante avec de l'aide spécialisée p.ex. d'Actiris.
- Besoins ICT: aucun

Budget:

Pas de budget supplémentaire nécessaire

Impact égalité des chances:

en termes de genre et de rôle linguistique, nous essayons d'évoluer vers une situation équilibrée dans la station d'épuration en tenant compte du futur cadre linguistique ainsi que de la nature du travail opérationnel sur le terrain.

IV.7.6 OD 7.6.: Taalkader uitwerken*Omschrijving van de doelstelling*

Een taalkader realiseren in overeenstemming met de wetgevende en reglementaire bepalingen dienaangaande.

Status van de OD:

in uitvoering

*IV.7.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het dossier taalkader, houdt het personeelsplan 2023 in, werd uitgewerkt en formeel ingediend.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opmaak van het dossier voor de vaste commissie voor taaltoezicht - voorjaar 2023;
- Indienen van het dossier bij de vaste commissie voor taaltoezicht – 2^{de} en 3^{de} trimester 2023.

Status van de OD:

in uitvoering

*IV.7.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

In functie van de goedkeuring van het dossier, de nodige acties op korte, middellange en lange termijn ondernemen om het aantal FR – NL medewerkers te aligneren op het nieuwe taalkader.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opmaken van het kader en personeelsplan 2024.

Slaagvoorwaarden

Een vlot en positief goedkeuringsproces.

Middelen:

- Geraamd aantal VTE: geen bijkomende VTE

IV.7.6 OO 7.6.: Elaborer un cadre linguistique*Description de l'objectif*

Etablir un cadre linguistique afin de se conformer aux dispositions législatives et réglementaires en cette matière.

Statut de l'OO:

en cours

*IV.7.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Etablir un cadre linguistique afin de se conformer aux dispositions législatives et réglementaires en cette matière.

Description d'actions et de projets réalisés

- Etablir le dossier pour la commission permanente de contrôle linguistique printemps 2023.
- Introduire le dossier auprès de la commission permanente de contrôle linguistique trimestre 2 et 3 2023.

Statut de l'OO:

en cours

*IV.7.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

En fonction de l'approbation du dossier, prendre les actions nécessaires à court, moyen et long terme afin d'aligner le nombre de collaborateurs FR - NL sur le nouveau cadre linguistique.

Description des actions et projets

- Etablir le cadre et le plan du personnel 2024.

Conditions de réussite:

un flux d'approbation fluide et positif.

Moyens

- Nombre estimé ETP: pas d'ETP supplémentaire

<p>– ICT-behoefes: geen</p> <p><i>Budget:</i></p> <p>Geen supplement</p> <p><i>Impact gelijke kansen:</i></p> <p>Functietitularissen NL – FR conform het%</p> <p>IV.7.7 OD 7.7.: Ontwikkeling van indicatoren</p> <p><i>Omschrijving van de doelstelling</i></p> <p>Ontwikkelen van indicatoren om het HR-beleid te monitoren en de evolutie van het personeelsbestand te kennen.</p> <p><i>Status van de OD:</i></p> <p>Voortdurende actie</p> <p><i>IV.7.7.1 Realisaties 2023</i></p> <p><i>Omschrijving van de realisatie van de doelstelling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Opmaak van een HR-jaarverslag dat de verschillende indicatoren uit de HR-domeinen weergeeft. – Opmaak van tools voor de opvolging van het personeel en de kosten die er mee gepaard gaan. <p><i>Omschrijving gerealiseerde acties en projecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Continue meting en rapportering van de in 2021 en 2022 ontwikkelde indicatoren; – Jaarverslag HR – juni 2023; – Opvolgen van de performantiecycle. <p><i>Budget:</i></p> <p>Niet van toepassing</p> <p><i>IV.7.7.2 Planning 2024</i></p> <p><i>Omschrijving van de doelstelling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Opmaken van een HR jaarverslag dat de verschillende indicatoren uit de HR-domeinen weergeeft. 	<p>– Besoins ICT: aucun</p> <p><i>Budget:</i></p> <p>Pas de supplément</p> <p><i>Impact égalité des chances:</i></p> <p>Titulaires de fonctions NL-FR conforme le %</p> <p>IV.7.7 OO 7.7.: Développement des indicateurs</p> <p><i>Description de l'objectif opérationnel</i></p> <p>Développer des indicateurs permettant de suivre la politique RH et connaître l'évolution du personnel.</p> <p><i>Statut de l'OO:</i></p> <p>Action continue</p> <p><i>IV.7.7.1 Réalisations 2023</i></p> <p><i>Description de la réalisation de l'objectif</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Création d'un rapport annuel RH reprenant différents indicateurs pour les domaines RH. – Création des outils en vue de suivre l'effectif et les coûts y liés. <p><i>Description d'actions et de projets réalisés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Mesure continue et reporting des indicateurs développés en 2021 et 2022. – Rapport annuel RH juin 2023. – Réaliser le suivi du cycle de performance. <p><i>Budget:</i></p> <p>Pas d'application</p> <p><i>IV.7.7.2 Planning 2024</i></p> <p><i>Description de l'objectif</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Création d'un rapport annuel RH reprenant différents indicateurs pour les domaines RH.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Opmaak van tools voor de opvolging van het personeel en de kosten die er mee gepaard gaan.

Omschrijving van de acties en projecten

- Verderzetten van de monitoring via de bestaande indicatoren;
- Als gevolg van de ontwikkeling van een ziekteverzuimbeleid, opmaken van de bijhorende indicatoren;

Slaagvoorwaarden

- Goedkeuring van het ziekteverzuimbeleid en indicatoren door het Basis Overlegcomité/Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk;
- Sponsorship van de leidinggevenden.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: de doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team met hulp van onze Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW).

De doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team.

- ICT-behoeften: geen

Budget:

Geen bijkomend budget voorzien, buiten hetgeen dat voorzien was.

IV.7.8 OD 7.8.: Verzekeren van het tijdig ter beschikking stellen van een voldoende aantal en gekwalificeerd personeel (conform het behoeftenplan – personeelsbudget) – nieuw Beheercontract

Omschrijving van de doelstelling

Om de nodige continuïteit van onze hoofdactiviteiten 24 uur op 24, en 7 dagen op 7 te garanderen, en om de werklust beheersbaar te houden voor de medewerkers, is het belangrijk dat HYDRIA altijd kan beschikken over de middelen voorzien in haar personeelsplan. Daarom willen wij, niet alleen nieuwe, bekwame medewerkers, maar ook een lange termijn samenwerking opbouwen en dus onze huidige medewerkers behouden. HYDRIA werkt met veel “knelpuntfuncties”, wat een bijzondere uitdaging vormt in zake werving en behoud van het personeel. Deze uitdaging zal nog meer uitgesproken worden in de voorbereiding van de overname van het RWZI Noord. Het betreft een specifieke opdracht die veel voorbereiding zal vragen en

- Création des outils en vue de suivre l’effectif et les coûts y liés.

Description des actions et projets

- Poursuivre le suivi au moyen des indicateurs existants
- À la suite du développement d’une politique d’absentéisme pour maladie, créer les indicateurs y afférents.

Conditions de réussite

- Approbation de la politique d’absentéisme pour maladie et les indicateurs par le Comité de Concertation de Base/Comité pour la Prévention et la Protection au Travail;
- Support par les dirigeants.

Moyens

- Nombre estimé ETP: l’objectif sera poursuivi par l’équipe RH existante et avec l’aide de notre Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail (SEPPT).

L’objectif est mis en œuvre par l’équipe RH existante .

- Besoins ICT: aucun

Budget:

Pas de budget supplémentaire par rapport à ce qui était prévu.

IV.7.8 OO 7.8.: Assurer la mise à disposition en temps utile d’un personnel suffisant et adéquat (conformément au plan des besoins en personnel – budget du personnel) – nouveau contrat de gestion

Description de l’objectif

Pour assurer la continuité nécessaire de nos activités principales 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, et pour que la charge de travail reste gérable pour les collaborateurs, il est important qu’HYDRIA puisse constamment disposer des ressources prévues dans son plan de personnel. C’est pourquoi nous voulons non seulement attirer de nouveaux employés compétents, mais aussi établir une collaboration sur le long terme, et donc conserver nos employés actuels. HYDRIA travaille avec de nombreuses «fonctions en pénurie», ce qui pose un défi particulier en termes de recrutement et de maintien du personnel. Ce défi sera encore plus prononcé lors de la préparation de la reprise de la STEP Nord. Il s’agit d’une mission spécifique qui

die zal moeten verwezenlijkt worden door de uitwerking van een speciaal HR plan voor de jaren voorafgaand op 2027.

IV.7.8.1 Realisaties 2023

Is niet als dusdanig voorzien in dit document.

IV.7.8.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Ons recruiteringsproces, de selectie et het onthaal optimaliseren;
- Beheer van het ziekteverzuim;
- Starten met de voorbereiding van een specifiek HR plan met het oog op de overname van het RZWI Noord in 2027 inclusief het personeelsplan 2024-2027.

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkelen van een ziekteverzuimbeleid voor zieken en de indicatoren hieromtrent;
- Implementatie van het ziekteverzuimbeleid;
- Opmaken en uitvoeren van een meerjarig actieplan betreffende personeelsaantallen (starten van aanwervingsprocedures en/of promotie), op basis van het personeelsplan;
- Jaarlijkse update in functie van de behoeften van de verschillende directies en rekening houdend met het budgettair kader;
- Met regelmatige intervallen evalueren van de organisatorische structuur en aanpassen indien nodig;
- Opmaken en uitvoeren van een actieplan, naar aanleiding van de goedkeuring van het taalkader;
- Verbeteren van het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers.

Slaagvoorwaarden

- Goedkeuring van het ziekteverzuimbeleid door het Basis Overlegcomité/ Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk;
- Sponsoring van de leidinggevenden;
- Voldoende beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van kandidaten met de knelpuntvaardigheden.

nécessitera beaucoup de préparation et qui devra être concrétisée par l'élaboration d'un plan spécial de RH pour les années précédant 2027.

IV.7.8.1 Réalisations 2023

N'est pas prévu comme tel dans le document.

IV.7.8.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Optimiser nos processus de recrutement, de sélection et d'accueil.
- Gestion de l'absentéisme.
- Commencer la préparation du plan spécifique RH en vue de la reprise de la STEP Nord en 2027 en ce compris les plans de personnel 2024-2027.

Description des actions et projets

- Développement d'une politique d'absentéisme pour maladie et les indicateurs y afférents;
- Implémentation de la politique d'absentéisme;
- Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'action annuel en matière d'effectifs du personnel (lancement de procédures de recrutement et/ou de promotion), sur la base du cadre du personnel;
- Mise à jour annuelle en fonction des besoins des différentes directions et en tenant compte du cadre budgétaire;
- Evaluation à intervalles réguliers de la structure organisationnelle et adaptation si nécessaire;
- Etablissement et mise en œuvre d'un plan d'action à la suite de l'approbation du cadre linguistique;
- Amélioration de l'accueil et de l'intégration des nouveaux employés.

Conditions de réussite

- Approbation de la politique d'absentéisme pour maladie par le Comité de Concertation de Base/ Comité pour la Prévention et la Protection au Travail.
- Support par les dirigeants.
- Disponibilité suffisante de candidats disposant des compétences en pénurie sur le marché du travail.

Middelen

- Geraamd aantal VTE: de doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team.
- ICT-behoeften: geen

Budget:

geen bijkomend budget voorzien, buiten hetgeen dat voorzien was.

Impact gelijke kansen:

Op vlak van geslacht en taalrol trachten we te evolueren naar een evenwichtige situatie in het waterzuiveringsstation rekening houdend met het toekomstig taalkader alsook met de aard van het operationeel werk op het terrein.

Brondocument van de SD:

beheersovereenkomst HYDRIA 2018-2023

Middelen

- Personeelsenveloppe

Moyens

- estimation nombre ETP: l’objectif est réalisé par la team HR actuelle.
- besoins ICT: aucun

Budget:

pas de budget supplémentaire par rapport à ce qui était prévu.

Impact égalité des chances:

en termes de genre et de rôle linguistique, nous essayons d’évoluer vers une situation équilibrée dans la STEP en tenant compte du futur cadre linguistique ainsi que de la nature du travail opérationnel sur le terrain.

Document source de l’OS:

contrat de gestion de HYDRIA 2018-2023

Moyens:

- enveloppe du personnel

Datum/Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Enveloppe	8791235,55	9028863,01	9303084,23
VTE/ETP	79,30	79,30	79,70

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: EXPLOITATIE RWZI ZUID

OD 1.1.: Exploitatie RWZI Zuid

OD 1.2.: Energiebeheer

SD 2: EXPLOITATIE RWZI NOORD

OD 2.1.: Exploitatie RWZI Noord

OD 2.2.: Exploitatie RWZI Noord

SD 3: ONTWIKKELING VAN STORMBEKKENINFRASTRUCTUUR

OD 3.1.: Stormbekken “TEN REUKEN”

OD 3.2.: Stormbekken “WOLUWE”

OD 3.3.: Stormbekken “MOLENBEEK”

OD 3.4.: Onderhoud en renovatie retentiebekkens

SD 4: EEN NETWERK VAN PERFORMANTE COLLECTOREN

OD 4.1.: Volledige stand van zaken van de installaties

OD 4.2.: Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren

OD 4.3.: Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)

SD 5: HERGEBRUIK VAN HET GEZUIVERDE WATER

SD 6: MEETNETWERK FLOWBRU - EXPLOITATIE EN ONTWIKKELING

OD 6.1.: Exploitatie van het Flowbru-netwerk

OD 6.2.: Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk

SD 7: ACTUALISATIE VAN DE ORGANISATIE VAN HYDRIA

OD 7.1.: Bijwerking van de organisatie van HYDRIA

OD 7.2.: Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken

OD 7.4.: Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken

OD 7.5.: Een diversiteitsplan uitwerken

OD 7.6.: Taalkader uitwerken

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1: EXPLOITATION STEP SUD

OO 1.1.: Exploitation STEP SUD

OO 1.2.: Maîtrise énergétique

OS 2: EXPLOITATION STEP NORD

OO 2.1.: Exploitation STEP NORD

OO 2.2.: Reprise Exploitation STEP NORD

OS 3: DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES DE BASSINS D'ORAGE

OO 3.1.: Bassin d'orage «TEN REUKEN»

OO 3.2.: Bassin d'orage «WOLUWE»

OO 3.3.: Bassin d'orage «MOLENBEEK»

OO 3.4.: Entretien et rénovation des bassins de rétention

OS 4: UN RÉSEAU DE COLLECTEURS PERFORMANTS

OO 4.1.: État des lieux complet des installations

OO 4.2.: Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'entretien des collecteurs

OO 4.3.: Gestion dynamique des infrastructures (collecteurs et bassins d'orage)

OS 5: REUSE DES EAUX ÉPURÉES

OS 6: RESEAU DE MESURE FLOWBRU – EXPLOITATION ET DEVELOPPEMENT

OO 6.1.: Exploitation du réseau Flowbru

OO 6.2.: Développement du réseau FLOWBRU

OS 7: ACTUALISATION DE L'ORGANISATION DE HYDRIA

OO 7.1.: Actualisation de l'organisation de HYDRIA

OO 7.2.: Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction

OO 7.4.: Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance

OO 7.5.: Elaborer un plan de diversité

OO 7.6.: Elaborer un cadre linguistique

OD 7.7.: Ontwikkeling van indicatoren

OO 7.8.: Verzekeren van het tijdig ter beschikking stellen van een voldoende aantal en gekwalificeerd personeel (conform het behoeftenplan – personeelsbudget) – nieuw Beheercontract.

OO 7.7.: Développement des indicateurs

OO 7.8.: Assurer la mise à disposition en temps utile d'un personnel suffisant et adéquat afin de remplir les missions qui seront reprises dans le nouveau Contrat de gestion.

Bijlage 2: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven – rekeningen 2020 en 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
In bijlage vindt u het controleverslag van de Rekenkamer over de rekeningen afgesloten op 31/12/2020 en 31/12/2021 – brief verstuurd naar het Rekenhof op 06/04/2023. Wij hebben ook onze opmerkingen en commentaar toegevoegd zoals voorgelegd aan de raad van bestuur van HYDRIA op 29/03/2023.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

(...)

Annexe 2: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes 2020 et 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Vous trouverez en annexe le rapport de contrôle de la Cour des comptes sur les comptes clôturés au 31/12/2020 et 31/12/2021 – lettre envoyée à la Cour des Comptes le 06/04/2023. Nous avons également ajouté nos remarques et commentaires tels que présentés au CA d'HYDRIA du 29/03/2023.
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)