



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

---

**BRUSSELS  
HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 8**

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 8**

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

**Deel 2 – Beleidsnota**

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

**Deel 3 – Beleidsnota**

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

**Deel 4 – Beleidsnota**

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

**Deel 5 – Beleidsnota**

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

**Deel 6 – Beleidsnota**

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

**Table des matières****Partie 1 – Note d'orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

**Partie 2 – Note d'orientation**

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

**Partie 3 – Note d'orientation**

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

**Partie 4 – Note d'orientation**

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l'eau

Lutte contre les nuisances

**Partie 5 – Note d'orientation**

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

**Partie 6 – Note d'orientation**

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

**Deel 7 – Beleidsnota**

GOB  
 Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt  
 BISA van perspective.brussels  
 Promotie van de meertaligheid  
 Bevoegdheid Werk  
 Digitalisering

**Deel 8 – Beleidsnota**

Administratieve vereenvoudiging  
 Plaatselijke Besturen  
 Dierenwelzijn  
 Huisvesting  
 Gelijke kansen

**Deel 9 – Beleidsnota**

Economische transitie  
 Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

**Deel 10 – Beleidsnota**

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen  
 Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel  
 Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

**Partie 7 – Note d’orientation**

SPRB  
 Talent - SPR fonction publique  
 IBSA de perspective.brussels  
 Promotion du multilinguisme  
 Compétence Emploi  
 Transition numérique

**Partie 8 – Note d’orientation**

Simplification administrative  
 Pouvoirs locaux  
 Bien-Être Animal  
 Logement  
 Égalité des chances

**Partie 9 – Note d’orientation**

Transition économique  
 Recherche scientifique et Innovation

**Partie 10 – Note d’orientation**

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites  
 Relations européennes et internationales & Commerce extérieur  
 Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente



**BELEIDSNOTA****Administratieve vereenvoudiging****Inhoudstafel****IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025**

IV.1.1 OD 1.1.: De behoeften van de gebruikers en de gewestelijke administraties vaststellen binnen het sturingscomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

**IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023**

Organisatie van 4 BAV-vergaderingen in 2023 en werkgroepen

**IV.1.1.2 Planning 2024**

Minstens vier vergaderingen van het BAV organiseren

IV.1.2 OD 1.2: De behoeften vaststellen van de gemeentelijke administraties binnen het sturingscomité van easy.brussels en de werkgroepen met de plaatselijke besturen

**IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2023**

Begeleiding en informatie (workshops, infosessies, bijstand) van de gemeenten in het kader van hun opdrachten inzake administratieve vereenvoudiging.

**IV.1.2.2 Planning 2024**

Minstens drie vergaderingen van de WGAV bijwonen.

Communicatieacties met Brulocalis

IV.1.3 OD 1.3: Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorstellen

**IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2023**

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd

**IV.1.3.2 Planning 2024**

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd

IV.1.4 OD 1.4: Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 uitrollen ter begeleiding van de vereenvoudiging

**IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2023**

Verlenging van de overeenkomst met

**NOTE D'ORIENTATION****Simplification administrative****Table des matières****IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025**

IV.1.1 OO 1.1: Etablir les besoins des usagers et des administrations régionales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

**IV.1.1.1 Réalisations 2023**

Organisation de 4 réunions du CASA en 2023 et de groupes de travail

**IV.1.1.2 Planning 2024**

Organiser au moins 4 réunions du CASA

IV.1.2 OO 1.2: Etablir les besoins des administrations communales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

**IV.1.2.1 Réalisations 2023**

Accompagnement et information (ateliers, info-sessions, assistance) des communes dans le cadre de ses missions de simplification administrative.

**IV.1.2.2 Planning 2024**

Participer à au moins 3 réunions du GTSA

Actions de communication avec Brulocalis

IV.1.3 OO 1.3: Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

**IV.1.3.1 Réalisations 2023**

Pas d'application: l'OO a été réalisé en 2020

**IV.1.3.2 Planning 2024**

Pas d'application: l'OO a été réalisé en 2020

IV.1.4 OO 1.4: Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification

**IV.1.4.1 Réalisations 2023**

Renouvellement de la convention avec

Brulocalis voor 2023

Gerichte informatie- en opleidingscampagnes

#### IV.1.4.2 Planning 2024

Samenwerkingsovereenkomst met Brulocalis om de vaststelling en de gemeentelijke prioriteiten op te volgen.

Ondersteuning van de door de plaatselijke besturen uitgevoerde projecten inzake administratieve vereenvoudiging

IV.1.5 OD 1.5: De acties inzake administratieve vereenvoudiging op gewestelijk niveau monitoren

#### IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2023

Opstellen van het verslag 2022 en presentatie aan de regering

#### IV.1.5.2 Planning 2024

Monitoring

IV.1.6 OD 1.6: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging en optimalisering van de relatie met de gebruikers

#### IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2023

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de Single Digital Gateway

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de elektronische facturatie: deelname aan de uitwisseling van ervaringen tussen de gewesten en aan een webinar van de Europese Commissie

Presentatie van het project “Local Registration Authority” aan de UserCentriCities-gemeenschap

Onthaal van delegaties uit Roemenië en Djibouti voor een presentatie over het werk van easy.brussels op het vlak van administratieve vereenvoudiging

Ontmoetingen met de Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers (directie Optimalisering en Gebruikersrelaties) van de Service Public de Wallonie (Waalse Overheidsdienst) en met buitenlandse administraties met het oog op de uitwisseling van goede praktijken

Ontmoeting met het instituut FARI

Brulocalis pour 2023

Campagnes d’information et de formation ciblées

#### IV.1.4.2 Planning 2024

Accord de collaboration avec Brulocalis afin de suivre la définition et les priorités communales

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.5 OO 1.5: Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

#### IV.1.5.1 Réalisations 2023

Réalisation du rapport 2022 et présentation au Gouvernement

#### IV.1.5.2 Planning 2024

Monitoring

IV.1.6 OO 1.6: Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative et d’optimisation de la relation avec les usagers

#### IV.1.6.1 Réalisations 2023

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre du Single Digital Gateway

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre de la facturation électronique: participation aux partages d’expériences entre Régions et à un webinar de la Commission européenne

Présentation du projet «Local Registration Authority» auprès de la communauté UserCentriCities

Accueil de délégations de Roumanie et de Djibouti pour une présentation des travaux de simplification administrative d’easy.brussels

Rencontres avec la Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers du Service Public de Wallonie ainsi que des administrations étrangères, dans un but d’échange de bonnes pratiques

Rencontre avec l’Institut FARI

Workshops van verenigingen Brussels Youth To Digital

Door Brulocalis georganiseerde werkgroepen

#### IV.1.6.2 Planning 2024

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging

IV.1.7 OD 1.7: Transversale bevorderings- en bewustmakingsacties voeren met betrekking tot administratieve vereenvoudiging en de optimalisering van de relatie met de gebruikers

##### IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2023

Opstellen van verklarende brochures die aan de gemeenten worden bezorgd en die bedoeld zijn de gebruikers vertrouwd te maken met thema's op het vlak van digitale administratie (elektronische loketten, online authenticatie, enz.)

Sluiten van een raamovereenkomst om easy.brussels oplossingen te bieden voor tal van communicatiebehoeften inzake administratieve vereenvoudiging tot eind 2023

Deelname aan events (Brusselse SIEP-beurs, Job Day, Digitale Lente, workshops van verenigingen) om digitale administratieve tools te promoten bij de gebruikers, in het bijzonder Brusselse jongeren

##### IV.1.7.2 Planning 2024

Uitvoering van het communicatieplan

IV.2 SD 2: De gebruikerservaring in het kader van administratieve stappen verbeteren

IV.2.1 OD 2.1.: Een globale en transversale strategie uitvoeren die de relatie met de gebruikers verbetert

##### IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Voortzetting van de ontwikkeling van Brupost

Uitvoering van een "stand van zaken"-analyse voor het project "Gewestelijke onthaalstrategie", dat als doel heeft de onthaalsystemen van de administraties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op elkaar af te stemmen en te verbeteren

Goedkeuring in derde lezing van het voorontwerp van gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke

Workshops associatifs Brussels Youth To Digital

Groupes de travail organisés par Brulocalis

#### IV.1.6.2 Planning 2024

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7 OO 1.7: Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative et l'optimisation de la relation avec les usagers

##### IV.1.7.1 Réalisations 2023

Réalisation de brochures explicatives distribuées aux communes, visant à présenter aux usagers des thématiques liées à l'administration numérique (guichets électroniques, authentification en ligne, etc.)

Conclusion d'un accord-cadre en vue de fournir à easy.brussels des solutions pour une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative jusque fin 2023

Participation à des événements (salon SIEP de Bruxelles, Job Day, Printemps Numérique, workshops associatifs) afin de promouvoir les outils administratifs numériques auprès des usagers, notamment les jeunes bruxellois

##### IV.1.7.2 Planning 2024

Mise en œuvre du plan de communication

IV.2 OS 2: Améliorer l'expérience usager dans le cadre des démarches administratives

IV.2.1 OO 2.1: Mettre en œuvre une stratégie globale et transversale favorisant la relation avec l'utilisateur

##### IV.2.1.1 Réalisations 2023

Poursuite du développement de Brupost

Réalisation d'une analyse de type «état des lieux» du projet «Stratégie d'accueil régional», qui vise à harmoniser et améliorer les systèmes d'accueil des administrations en Région bruxelloise

Approbation en 3<sup>e</sup> lecture du projet d'ordonnance Décret et ordonnance conjoints de la Région Bruxelles-Capitale, de la Commission communautaire commune, de la

Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie met betrekking tot de digitalisering van de instellingen, ook gekend als “Brussel Digitaal”

Eerste analyse en stand van zaken ter voorbereiding van het project om de subsidieaanvraagprocedures op elkaar af te stemmen en te vereenvoudigen

Invoering van de gewestelijke webstrategie

Coördinatie van het SDG-project

Ondersteuning bij de elektronische facturatie

Begeleiding van de administraties in het kader van de Top 30-opdracht

Promotie van de Brusselse virtuele loketten

#### IV.2.1.2 Planning 2024

De analyse van de onthaalsystemen van de Brusselse administraties afronden

Een duidelijk lexicon opstellen met termen die gebruikt worden in het kader van subsidies in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook een subsidiegids

Het online plaatsen van nieuwe thematische websites voortzetten in het kader van de gewestelijke webstrategie

De Brusselse administraties begeleiden bij de uitvoering van de verplichtingen in verband met de Single Digital Gateway met het oog op de deadline van 13 december 2023

De monitoring van de aanbevelingen in het kader van de “Top 30”-opdracht voortzetten

Een dienstencatalogus met betrekking tot administratieve vereenvoudiging voorstellen

De administraties blijven begeleiden met het oog op meer elektronische facturen

#### IV.3 SD 3: De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruikers

IV.3.1 OD 3.1: De veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen promoten om de administratieve processen te vergemakkelijken

##### IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023

(Opgeschorte actie)

##### IV.3.1.2 Planning 2024

Infosessies over het Once Only-principe

Commission communautaire française relatif à la transition numérique des Institutions dit Bruxelles Numérique

Première analyse et état des lieux en préparation du projet d’harmonisation et de simplification des procédures de demande de subside

Implémentation de la stratégie web régionale

Coordination du projet SDG

Support relatif à la facturation électronique

Accompagnement aux administrations dans le cadre de la mission Top 30

Promotion des guichets virtuels bruxellois

#### IV.2.1.2 Planning 2024

Finaliser la mission d’analyse des systèmes d’accueil des administrations bruxelloises

Réaliser un lexique clair des termes utilisés dans le cadre des subventions en Région bruxelloise et d’un guide des subventions

Poursuivre la mise en ligne des nouveaux sites thématiques dans le cadre de la stratégie web régionale

Accompagner les administrations bruxelloises dans la mise en œuvre des obligations liées au Single Digital Gateway, en vue de l’échéance du 13 décembre 2023

Poursuivre le monitoring de la mise en œuvre des recommandations issues de la mission Top 30

Proposer un catalogue de services relatif à la simplification administrative

Poursuivre l’accompagnement des administrations en vue d’augmenter le taux de facturation électronique

#### IV.3 OS 3: Améliorer la communication entre services administratifs dans l’intérêt de l’usager

IV.3.1 OO 3.1: Promouvoir la généralisation de l’usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

##### IV.3.1.1 Réalisations 2023

(Action en suspens)

##### IV.3.1.2 Planning 2024

Organiser des info-sessions relatives au



organiseren	principe Once Only
IV.3.2 OD 3.2: De automatisering van rechten ontwikkelen	IV.3.2 OO 3.2: Développer l'automatisation des droits
IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.3.1 Réalisations 2023
Een eerste analyse vormt de basis voor dit project.	Une première analyse constitue une base de travail pour ce projet.
IV.3.3.2 Planning 2024	IV.3.3.2 Planning 2024
Bronnen voor de automatisering van rechten identificeren	Identifier des sources d'automatisation des droits
IV.4 SD 4: Zorgen voor de overgang naar een papierloze en duurzame administratie	IV.4 OS 4: Assurer la transition vers l'administration paperless et durable
IV.5 SD 5: Alle burgers betrekken bij de digitale overgang naar een overheidsdienst die voor iedereen toegankelijk is	IV.5 OS 5: Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous
IV.5.1 OD 5.1: Opleidingen en promotie- en sensibiliseringscampagnes voor alle doelgroepen organiseren (burgers, bedrijven en ambtenaren)	IV.5.1 OO 5.1: Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)
IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.5.1.1 Réalisations 2023
Opleidingscatalogus verspreid en uitgebreid	Catalogue de formations diffusé et élargi
Opstellen van een planning voor de opleiding van de personeelsleden van de plaatselijke besturen, in samenwerking met de GSOB	Mise en place d'un planning de formation des agents des pouvoirs locaux, en collaboration avec l'ERAP
Deelname aan het Connectoo-project van de FOD BOSA dat gericht is op de opleiding van ambtenaren in digitale inclusie en de ondersteuning van kwetsbare burgers	Participation au projet Connectoo du SPF BOSA visant à former les agents publics à l'inclusion numérique et à soutenir les citoyens vulnérables
Start van het project Brussels Youth To Digital dat gericht is op de verbetering van de interactie tussen Brusselse jongeren (18-25 jaar) en de overheid	Lancement du projet Brussels Youth To Digital, visant à améliorer les interactions des jeunes bruxellois (18-25 ans) avec les services publics
Deelname aan het Plan voor Digitale Toegankelijkheid via zijn sturingscomité en informatiekits om het gebruik van digitale diensten te promoten	Participation au Plan d'Appropriation du Numérique, via son comité de pilotage et des kits d'information permettant de promouvoir l'utilisation des services numériques
Communicatieacties tijdens evenementen: SIEP-beurs, Job Day en Digitale Lente, workshops van de verenigingen	Réalisation d'actions de communication lors d'évènements: salon SIEP, Job Day, Printemps Numérique, workshops associatifs
IV.5.1.2 Planning 2024	IV.5.1.2 Planning 2024
De opleidingscatalogus van easy.brussels uitbreiden	Élargir le catalogue de formations d'easy.brussels
Een methodologische gids en een toolbox voor de begeleiding voorstellen	Proposer un guide méthodologique et une boîte à outils pour l'accompagnement
IV.5.2 OD 5.2: De sector van de openbare computerruimten ondersteunen	IV.5.2 OO 5.2: Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques
IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.5.2.1 Réalisations 2023
easy.brussels werkt mee aan de	easy.brussels collabore à la réalisation du

verwezenlijking van het door Paradigm gevoerde Plan voor Digitale Toegankelijkheid

#### IV.5.2.2 Planning 2024

De medewerking aan het Brusselse Plan voor Digitale Toegankelijkheid voortzetten en deelnemen aan de WG “Digitale Inclusie”

#### IV.5.3 OD 5.3: Gelijkekansenmainstreaming

##### IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2023

easy.brussels vulde de gelijkekansen test in voor alle projecten die dat in 2023 vereisen

Studies voeren naar specifieke doelgroepen die te maken hebben met administratieve en technologische complexiteit (jongeren, enz.)

##### IV.5.3.2 Planning 2024

De gelijkekansen test invullen voor alle projecten waarvoor dit nodig is

#### IV. 6 SD 6: Klimaatverbintenissen

##### IV.6.1 OD 6.1: Het milieu-aspect in alle opdrachten integreren

###### IV.6.1.1 Realisaties 2023

Deelname aan een interne en externe audit in het kader van het milieumanagement volgens de ISO 14001-norm, waaruit blijkt dat easy.brussels aan de vastgestelde criteria voldoet

In het kader van de raamovereenkomst voor communicatie die easy.brussels heeft opgesteld, moeten de geselecteerde dienstverlener en de onderaannemers zich ertoe verbinden bepaalde milieunormen na te leven.

###### IV.6.1.2 Planning 2024

Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm

##### IV.6.2 OD 6.2: Het klimaataspect binnen de organisatie integreren

###### IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2023

easy.brussels werkt mee aan de naleving van de ISO 14001-norm binnen de GOB en komt tegemoet aan de richtlijnen van de directie Kwaliteit.

###### IV.6.2.2 Planning 2024

Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm

Plan d’Appropriation du Numérique mené par Paradigm

#### IV.5.2.2 Planning 2024

Poursuivre la collaboration au Plan bruxellois d’Appropriation du Numérique et participer au GT Inclusion numérique

#### IV.5.3 OO 5.3: Mainstreaming de l’égalité des chances

##### IV.5.3.1 Réalisations 2023

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2023

Réalisation d’études relatives à des publics cibles spécifiques face à la complexité administrative et technologique (jeunes, etc.)

##### IV.5.3.2 Planning 2024

Compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent

#### IV. 6 OS 6: Engagements climatiques

##### IV.6.1 OO 6.1: Intégrer la dimension environnementale dans l’ensemble des missions

###### IV.6.1.1 Réalisations 2023

Participation à un audit interne et externe dans le cadre du management environnemental ISO 14001, dont la conclusion est qu’easy.brussels satisfait aux critères établis

Dans le cadre de l’accord-cadre communication mis en place par easy.brussels, engagement par le prestataire sélectionné et ses sous-traitants à respecter certaines normes environnementales

###### IV.6.1.2 Planning 2024

Assurer la conformité continue d’easy.brussels à la norme ISO 14001

##### IV.6.2 OO 6.2: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

###### IV.6.2.1 Réalisations 2023

easy.brussels contribue au respect de la norme ISO 14001 au sein du SPRB et rencontre les instructions de la direction Qualité.

###### IV.6.2.2 Planning 2024

Assurer la conformité continue d’easy.brussels à la norme ISO 14001

**Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3: Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

**Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**BAV:** Begeleidingscomité Administratieve Vereenvoudiging van easy.brussels

**OCR:** Openbare Computerruimte

**WGAV:** Werkgroep “Administratieve Vereenvoudiging” van Brulocalis

**SDG:** Single Digital Gateway

**FOD BOSA:** Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

**GOB:** Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**LISTE D’ABREVIATIONS**

**CASA :** Comité d’Accompagnement de la Simplification Administrative d’easy.brussels

**EPN :** Espace Public Numérique

**GTSA :** Groupe de Travail «Simplification Administrative» de Brulocalis

**SDG :** Single Digital Gateway

**SPF BOSA :** Service Public Fédéral Stratégie et Appui

**SPRB :** Service Public Régional de Bruxelles

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Deze beleidsbrief heeft betrekking op het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake administratieve vereenvoudiging voor de periode 2023-2024 van de regeerperiode 2019-2024.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering legt het beheer van het beleid inzake administratieve vereenvoudiging bij minister Bernard Clerfayt.

Het doel van deze beleidsbrief is de visie en de doelstellingen van de regering inzake administratieve vereenvoudiging om te zetten in een betere gebruikerservaring, die werd en zal worden geïmplementeerd door het Brusselse agentschap voor administratieve vereenvoudiging, easy.brussels, tijdens de periode 2023-2024.

## HOOFDSTUK II

### Analyse van de context

De modernisering en de digitalisering van de administratieve diensten is een fundamentele uitdaging als we willen voldoen aan de verwachtingen van de burgers en de bedrijven, die vragen om een meer eenvoudige, een meer toegankelijke en een beter op hun behoeften afgestemde overheidsdienst. Het is belangrijk dat er een strategische aanpak komt, waarbij alle overheidsniveaus en hun administraties alsook gebruikers betrokken zijn, met de steun van alle publieke actoren.

In 2023 zette easy.brussels zijn projecten en werkvergaderingen met zijn partners voort en kon het zijn budgetten aanwenden voor acties op tal van gebieden. Het agentschap informeerde onder meer zijn institutionele partners regelmatig over de vooruitgang van zijn acties en de bijdragen die van hen werden verwacht.

Voor de periode 2023-2024 zet het agentschap zijn ondersteuning van projecten en acties voor de vereenvoudiging van Brusselse administratieve procedures voort, enerzijds in het kader van zijn algemene opdracht en anderzijds in het kader van het plan Easy Way.

## HOOFDSTUK III

### Managementsamenvatting

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering stemde in december 2020 in met het Plan voor administratieve

## CHAPITRE I<sup>ER</sup>

### Introduction

La présente lettre d'orientation porte sur la politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de simplification administrative pour la période 2023-2024 de la législature 2019-2024.

L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribue la gestion de la politique de simplification administrative à M. le Ministre Bernard Clerfayt.

La présente lettre vise à transposer la vision et les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative vers une expérience usager augmentée, qui ont été et seront mis en œuvre par l'agence de simplification administrative régionale bruxelloise, easy.brussels, durant la période 2023-2024.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

La modernisation et la numérisation des services administratifs représentent un enjeu fondamental pour répondre aux attentes des citoyens et des entreprises, qui demandent un service public plus simple, plus accessible, et davantage en phase avec leurs besoins. Il est essentiel qu'une approche stratégique, impliquant tous les niveaux de pouvoir et leurs administrations ainsi que tous les usagers, soit mise en œuvre avec le concours de tous les acteurs publics.

En 2023, easy.brussels a poursuivi ses projets et réunions de travail avec ses partenaires, et a pu affecter ses budgets à des actions dans de multiples domaines. L'agence a notamment informé régulièrement ses partenaires institutionnels des progrès de ses actions et des contributions qui étaient attendues d'eux.

Pour la période 2023-2024, l'agence poursuit sa mission de soutien aux projets et actions de simplification des procédures administratives bruxelloises, dans le cadre de sa mission générale d'une part et du plan Easy Way d'autre part.

## CHAPITRE III

### Synthèse managériale

Le Plan de simplification administrative 2020-2025 «Easy Way» a été adopté par le Gouvernement bruxellois

vereenvoudiging 2020-2025 “Easy Way”. Dit plan beschrijft de doelstellingen en de acties waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de interacties tussen de gebruikers en de overheden wil vereenvoudigen en moderniseren, de sociale en democratische inclusie van zijn burgers wil verbeteren, de aantrekkelijkheid van zijn grondgebied en zijn economische dynamiek wil versterken en daarbij de gebruiker - nog meer dan vandaag - centraal wil stellen.

Tijdens de periode 2022-2023 zetten de acties van het agentschap de projecten voort die het al verschillende jaren uitvoert, terwijl er nieuwe mogelijkheden voor administratieve vereenvoudiging worden gecreëerd.

Het agentschap werkt momenteel mee aan de tweede fase van de Single Digital Gateway, d.i. het online beschikbaar stellen van een hele reeks administratieve procedures in samenwerking met de federale overheid, Paradigm, de gewestelijke administraties en de plaatselijke besturen. Deze fase moet in december 2023 voltooid zijn.

Samen met zijn partners bereidt easy.brussels de concrete invoering voor van een gewestelijke webstrategie met het oog op de creatie van een meer harmonieus en leesbaar openbaar digitaal landschap voor de Brusselse gebruikers. Het betreft een langetermijnproject dat ook nog na 2023 zal lopen.

De voorbereiding van het Brupost-platform wordt voortgezet met het oog op de rationalisering en de harmonisering van het beheer van de briefwisseling binnen de Brusselse administraties. easy.brussels zet ook de ontwikkeling van zijn projecten voort met betrekking tot het harmoniseren van de subsidies, het opvolgen van het wetgevingsproces voor Digitaal Brussel en het promoten van een nog groter gebruik van e-Procurement, elektronische handtekeningen en elektronische facturatie.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

###### *Omschrijving van de strategische doelstelling*

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering stemde in december 2020 in met het Plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 “Easy Way”. Het plan houdt rekening met de behoeften van de gebruikers en de administraties op het vlak van administratieve vereenvoudiging, zowel op gewestelijk niveau als op plaatselijk niveau.

en décembre 2020. Ce plan détaille les objectifs et actions grâce auxquels la Région bruxelloise entend simplifier et moderniser les interactions entre usagers et autorités publiques, améliorer l’inclusion sociale et démocratique de ses citoyens, et renforcer l’attractivité de son territoire et son dynamisme économique, tout en plaçant l’usager, encore davantage qu’aujourd’hui, au cœur de sa réflexion.

Durant la période 2022-2023, les actions de l’agence s’inscrivent dans la continuité des projets qu’elle mène depuis plusieurs années, tout en ouvrant de nouvelles possibilités en matière de simplification administrative.

L’agence contribue actuellement aux travaux relatifs à la seconde phase du Single Digital Gateway, à savoir la mise à disposition en ligne de toute une série de procédures administratives, en collaboration avec le Gouvernement fédéral, Paradigm, les administrations régionales, et les pouvoirs locaux. Cette phase doit s’achever en décembre 2023.

easy.brussels prépare avec ses partenaires l’implémentation concrète d’une stratégie web régionale, en vue d’un paysage numérique public plus harmonieux et lisible pour l’usager bruxellois, un projet de longue durée qui s’étendra au-delà de 2023.

La préparation de la plateforme Brupost se poursuit, en vue de rationaliser et harmoniser la gestion des courriers au sein des administrations bruxelloises. easy.brussels continue également à développer ses projets relatifs à l’harmonisation de subventions, le suivi du parcours législatif de Bruxelles numérique et à encourager le développement de l’usage d’e-Procurement, de la signature électronique et de la facturation électronique.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

###### *Description de l’objectif stratégique*

Le Plan de simplification administrative 2020-2025 «Easy Way» a été approuvé par le Gouvernement bruxellois en décembre 2020. Il prend en compte les besoins des usagers et administrations en matière de simplification administrative, aux niveaux régional et local.

easy.brussels stelt de behoeften van de gebruikers en de gewestelijke en plaatselijke besturen vast via zijn Begeleidingscomité en via de gewestelijke werkgroepen die zich bezighouden met administratieve vereenvoudiging en de meerkanaalsrelatie met de gebruikers. Het agentschap begeleidt de uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging die gericht zijn op het bieden van een “betere” gebruikerservaring en houdt regelmatig toezicht op de acties van het plan die door zijn institutionele partners worden uitgevoerd.

easy.brussels voert communicatiecampagnes bij de gebruikersdoelgroepen en promoot de opleiding van het personeel.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD*

easy.brussels voert de in het plan voorziene acties uit. Dit zijn 20 opdrachten verdeeld over zes uitdagingen:

- De informatie en interacties met de gebruikers verbeteren
- Uitwisseling van gegevens en meer hergebruik
- Een Brussels regelgevend kader implementeren dat aansluit bij de ambities voor administratieve vereenvoudiging
- Instrumenten die het implementeren van projecten voor administratieve vereenvoudiging bevorderen
- Doelgroepen begeleiden en opleiden
- Het bestuurskader in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest versterken

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD*

Verwezenlijking van de in het plan voorziene opdrachten.

Doeltreffende samenwerking met de partners om de uitvoering van het plan te begeleiden.

easy.brussels établit les besoins des usagers et des administrations régionales et locales par l’intermédiaire de son Comité d’Accompagnement et des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative et la relation multicanale avec les usagers. Elle accompagne la réalisation de plans de simplification administrative vers une expérience usager «augmentée» et assure un monitoring régulier des actions du plan menées par ses partenaires institutionnels.

easybrussels mène des actions de communication destinées aux publics usagers cibles et promeut la formation des agents.

*Analyse de l’impact sur l’égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l’ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS*

easy.brussels met en œuvre des actions prévues par ce Plan, à savoir 20 missions réparties sur 6 défis:

- Une amélioration de l’information et des interactions avec les usagers
- Un échange de données et une réutilisation accrue
- La mise en place d’un cadre réglementaire bruxellois en adéquation avec les ambitions de simplification administrative
- Des outils qui favorisent l’introduction de projets de simplification administrative
- L’étude, l’accompagnement et la formation de publics cibles
- Le renforcement du cadre de gouvernance en Région de Bruxelles-Capitale

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Réalisation des missions prévues par le Plan.

Collaboration efficace avec les partenaires en vue d’accompagner la réalisation du Plan.

*Deadline voor de SD: 2025*

***IV.1.1 OD 1.1.: De behoeften van de gebruikers en de gewestelijke administraties vaststellen binnen het sturingscomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Een inventaris opmaken van de acties die moeten worden ondersteund of gepromoot om tegemoet te komen aan de behoeften van de partners, een jaarverslag opstellen voor de regering en nota's opstellen voor de minister die belast is met administratieve vereenvoudiging om hem op de hoogte te brengen van de verwachtingen, de behoeften en de mogelijke acties op administratief vlak in Brussel. Vier vergaderingen van het BAV organiseren, alsook de ad-hocvergaderingen van de thematische werkgroepen die zich bezighouden met easy.brussels-projecten om de verwachtingen en de behoeften van de gebruikers en de administraties in kaart te brengen.

Begeleiding en informatie (workshops, infosessies, bijstand) van de gewestelijke administraties in het kader van de Single Digital Gateway-projecten, de gewestelijke onthaalstrategie, de elektronische facturatie, Brupost, enz.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

De vier in 2023 geplande vergaderingen van het Begeleidingscomité Administratieve Vereenvoudiging van easy.brussels (dat in 2019 zo werd genoemd) hebben plaatsgevonden. De acties inzake begeleiding en informatie van de gewestelijke administraties zullen worden uitgevoerd naargelang de vastgestelde behoeften (SDG, onthaalstrategie, elektronische facturatie, Brupost, enz.).

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

De behoeften en de verwachtingen van de partners werden geïdentificeerd. De BAV-vergaderingen vonden plaats en de begeleiding en de opleidingen verliepen goed.

*Échéance de l'OS 2025*

***IV.1.1 OO 1.1.: Etablir les besoins des usagers et des administrations régionales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Réaliser un inventaire des actions à soutenir ou promouvoir pour répondre aux besoins des partenaires et rédiger un rapport annuellement au gouvernement et des notes au ministre en charge de la simplification administrative pour l'informer des attentes, des besoins et des actions possibles sur le territoire administratif bruxellois. Organiser quatre réunions du CASA, ainsi que les réunions *ad hoc* des groupes de travail thématiques dédiés aux projets d'easy.brussels, en vue d'identifier les attentes et besoins des usagers et des administrations.

Mener un accompagnement et une information (ateliers, info-sessions, assistance) des administrations régionales dans le cadre des projets Single Digital Gateway, stratégie d'accueil régionale, facturation électronique, Brupost, etc.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Les quatre réunions du Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative d'easy.brussels (nommé ainsi depuis 2019) prévues en 2023 ont lieu. Des actions d'accompagnement et d'information envers les administrations régionales seront réalisées en fonction des besoins identifiés (SDG, stratégie d'accueil, facturation électronique, Brupost, etc.).

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Les besoins et attentes des partenaires ont été identifiés. Les réunions du CASA ont eu lieu et l'accompagnement et les formations se sont bien déroulés.



*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning.*

#### *IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

De vier in 2023 geplande BAV-vergaderingen en de door de voogdijminister gevraagde ad-hocvergaderingen werden georganiseerd.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Organisatie van themavergaderingen in het kader van specifieke projecten (SDG, onthaalstrategie, elektronische facturatie, Brupost, enz.).

#### *IV.1.1.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:* Een inventaris opmaken van de acties die moeten worden ondersteund of gepromoot om tegemoet te komen aan de behoeften van de partners, een jaarverslag opstellen voor de regering en nota's opstellen voor de minister die belast is met administratieve vereenvoudiging om hem op de hoogte te brengen van de verwachtingen, de behoeften en de mogelijke acties op administratief vlak in Brussel.

*Gewenste output van de OD:*

Samenvatten van en rekening houden met de behoeften van de gebruikers en de gewestelijke administraties bij de monitoring van de acties.

Jaarlijks vier vergaderingen van het Begeleidingscomité Administratieve Vereenvoudiging organiseren, alsook de ad-hocvergaderingen van de themawerkgroepen die zich bezighouden met easy.brussels-projecten.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon le planning.*

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Les quatre réunions du CASA prévues en 2023 ainsi que les réunions *ad hoc* demandées par le Ministre de tutelle ont été organisées.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Organisation de réunions thématiques dans le cadre des projets spécifiques (SDG, stratégie d'accueil, facturation électronique, Brupost, etc.).

#### *IV.1.1.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:* Compléter l'inventaire des actions à soutenir ou promouvoir pour répondre aux besoins des partenaires et rédiger un rapport annuellement au gouvernement et des notes au ministre en charge de la simplification administrative pour l'informer des attentes, des besoins et des actions possibles sur le territoire administratif bruxellois.

*Output souhaité de l'OO:*

Synthèse et prise en compte des besoins des usagers et des administrations régionaux dans le monitoring des actions.

Organiser quatre réunions du Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative par an, ainsi que les réunions *ad hoc* des groupes de travail thématiques dédiés aux projets d'easy.brussels.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Aantal vergaderingen en notulen/ Nombre de réunions et de PV	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Minstens vier vergaderingen van het BAV organiseren
- Gewenste output per actie en project: Notulen inclusief samenvatting en aanpassing van de monitoring van de acties
  - Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal georganiseerde vergaderingen
  - Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 4 (groen), 2 (rood)
  - Deadline per actie en project: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende planning door easy.brussels van de vergaderingen van het begeleidingscomité en de gewestelijke werkgroepen, samenwerking van de huidige en potentiële nieuwe leden van het begeleidingscomité en de werkgroepen.

*Partners*

Brusselse administraties die momenteel lid zijn of een potentieel lid zijn van het comité en de werkgroepen

***IV.1.2 OD 1.2.: De behoeften vaststellen van de gemeentelijke administraties binnen het sturingscomité van easy.brussels en de werkgroepen met de plaatselijke besturen***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

De behoeften van de gemeenten vaststellen binnen het sturingscomité van easy.brussels en de werkgroepen met de plaatselijke besturen. Ad-hocvergaderingen en werkgroepen organiseren in het kader van easy.brussels-projecten om de verwachtingen en de behoeften van de plaatselijke besturen te identificeren, onder meer binnen door Brulocalis aangestuurde werkgroepen.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkheidskansen-test uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Échéance de l'OO: 2025*

*Description des actions et projets*

- Organiser au moins 4 réunions du CASA
- Output souhaité par action et projet: PV incluant synthèse et adaptation monitoring des actions
  - Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de réunions organisées
  - Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 4 (vert), 2 (rouge)
  - Échéance par action et projet: 2024

*Conditions de réussite*

Planification efficace par easy.brussels des réunions du comité d'accompagnement et des groupes de travail régionaux, collaboration des membres actuels et des nouveaux membres potentiels du comité d'accompagnement et des groupes de travail.

*Partenaires*

Administrations bruxelloises actuellement ou potentiellement membres du Comité et des groupes de travail

***IV.1.2 OO 1.2.: Etablir les besoins des administrations communales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Établir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux. Organiser des réunions et groupes de travail *ad hoc* dédiés aux projets d'easy.brussels, en vue d'identifier les attentes et besoins des administrations locales, notamment au sein de groupes de travail animés par Brulocalis.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

De acties inzake begeleiding en informatie van de plaatselijke besturen zullen worden voorgesteld en uitgevoerd naargelang de vastgestelde behoeften (SDG, onthaalstrategie, elektronische facturatie, Brupost, enz.), onder meer via Brulocalis.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

De behoeften en de verwachtingen van de partners werden geïdentificeerd. De begeleiding en de opleidingen verliepen goed. easy.brussels nodigde Brulocalis uit voor de vergaderingen van zijn Begeleidingscomité Administratieve Vereenvoudiging en nam zelf deel aan de door Brulocalis georganiseerde vergaderingen van de werkgroep “Administratieve Vereenvoudiging”.

*Timing voor de OD:* 2024

*Status van de OD:* Volgens de planning.

*IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

easy.brussels zette zijn samenwerking met Brulocalis voort met als doel de plaatselijke besturen te informeren over zijn opdrachten inzake administratieve vereenvoudiging en hun behoeften op het vlak van administratieve vereenvoudiging te verzamelen, onder meer in het kader van het Begeleidingscomité Administratieve Vereenvoudiging van easy.brussels en de werkgroep “Administratieve Vereenvoudiging” van Brulocalis.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

begeleiding en informatie (workshops, infosessies, bijstand) van de gemeenten in het kader van hun opdrachten inzake administratieve vereenvoudiging.

*IV.1.2.2 Planning 2024*

*Beschrijving van de doelstelling:*

De behoeften van de gemeenten vaststellen binnen het sturingscomité van easy.brussels en de werkgroepen met de plaatselijke besturen.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Des actions d'accompagnement et d'information envers les administrations locales sont proposées et réalisées en fonction des besoins identifiés (SDG, stratégie d'accueil, facturation électronique, Brupost, etc.), notamment via Brulocalis.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Les besoins et attentes des partenaires ont été identifiés. L'accompagnement et les formations se sont bien déroulés. easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail «Simplification administrative» organisées par Brulocalis.

*Échéance de l'OO:* 2024

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

*IV.1.2.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels a poursuivi sa collaboration avec Brulocalis visant à informer les pouvoirs locaux de ses missions de simplification administrative et à recueillir leurs besoins en matière de simplification administrative, notamment dans le cadre du Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative d'easy.brussels et du Groupe de Travail «Simplification Administrative» de Brulocalis.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Accompagnement et information (ateliers, info-sessions, assistance) des communes dans le cadre de ses missions de simplification administrative.

*IV.1.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

*Gewenste output van de OD:*

Samenvatten van en rekening houden met de behoeften van de gebruikers en de plaatselijke besturen bij de monitoring van de acties.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Aantal vergaderingen en notulen/ Nombre de réunions et de PV	NOK	OK	

*Output souhaité de l'OO:*

Synthèse et prise en compte des besoins des usagers et des administrations locaux dans le monitoring des actions.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Timing voor de OD: 2024**Beschrijving van de acties en projecten*

Minstens drie vergaderingen van de WGAV bijwonen.

- Gewenste output per actie en project: Notulen inclusief samenvatting en aanpassing van de monitoring van de acties
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal vergaderingen en notulen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 3 (groen), 1 (rood)
- Deadline per actie en project: 2025

Communicatieacties met Brulocalis

- Gewenste output per actie en project: publicaties
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal publicaties
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 3 (groen), 1 (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen easy.brussels, Brulocalis en de plaatselijke besturen

*Partners*

Brulocalis / Plaatselijke besturen

*Échéance de l'OO: 2024**Description des actions et projets*

Participer à au moins 3 réunions du GTSA

- Output souhaité par action et projet: PV incluant synthèse et adaptation monitoring des actions
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de réunions et de PV
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 3 (vert), 1 (rouge)
- Échéance par action et projet: 2025

Actions de communication avec Brulocalis

- Output souhaité par action et projet: publications
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de publications
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 3 (vert), 1 (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration entre easy.brussels, Brulocalis, et les pouvoirs locaux

*Partenaires*

Brulocalis/ Pouvoirs locaux

#### **IV.1.3 OD 1.3.: Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorstellen**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorstellen.

##### *Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansen-test uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorstellen.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

Het Brusselse gewestelijke plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, ook "Easy Way" genoemd, werd opgesteld en voorgesteld aan de regering en werd goedgekeurd in december 2020.

*Timing voor de OD:* 2020

*Status van de OD:* Verwezenlijkt.

##### *IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2023*

##### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

Het Brusselse gewestelijke plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, ook "Easy Way" genoemd, werd opgesteld en voorgesteld aan de regering en werd goedgekeurd in december 2020.

##### *Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd.

##### *IV.1.3.2 Planning 2024*

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd.

#### **IV.1.3 OO 1.3.: Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025**

##### *Description de l'objectif opérationnel:*

Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025.

##### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025.

##### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Le Plan régional bruxellois de simplification administrative 2020-2025, dénommé «Easy Way», a été élaboré et a été présenté au Gouvernement, et approuvé en décembre 2020.

*Échéance de l'OO:* 2020

*Statut de l'OO:* Réalisé.

##### *IV.1.3.1 Réalisations 2023*

##### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Le Plan régional bruxellois de simplification administrative 2020-2025, dénommé «Easy Way», a été élaboré et a été présenté au Gouvernement, et approuvé en décembre 2020.

##### *Description d'actions et de projets réalisés:*

Pas d'application, l'OO a été réalisé en 2020.

##### *IV.1.3.2 Planning 2024*

Pas d'application: l'OO a été réalisé en 2020.

**IV.1.4 OD 1.4.: Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 uitrollen ter begeleiding van de vereenvoudiging**

*Beschrijving van de operationele doelstelling:*

De plaatselijke besturen begeleiden bij hun acties inzake administratieve vereenvoudiging.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkheidskansen-test uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 (Easy Way) omvat ook de begeleiding van de plaatselijke besturen door easy.brussels. Deze begeleiding vertaalt zich onder meer in de voortzetting van de met Brulocalis gesloten samenwerkingsovereenkomst, alsook in steun voor de vereenvoudigingsprojecten die binnen de plaatselijke besturen worden uitgevoerd.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels heeft de overeenkomst met Brulocalis verlengd.

*Timing voor de OD:* 2025

*Status van de OD:* Volgens de planning.

**IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2023**

*Beschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

easy.brussels heeft de overeenkomst verlengd en heeft informatiecampagnes en gerichte opleidingen georganiseerd naargelang de door Brulocalis mee gedeelde verzoeken.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Verspreiding van informatiebrochures en organisatie van opleidingen via de GSOB.

**IV.1.4 OO 1.4.: Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification**

*Description de l'objectif opérationnel:*

Accompagner les pouvoirs locaux dans leurs actions de simplification administrative,

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Le plan de simplification administrative 2020-2025 (Easy Way) inclut également l'accompagnement des pouvoirs locaux par easy.brussels. Cet accompagnement se traduit notamment par la poursuite de l'accord de collaboration conclu avec Brulocalis, ainsi qu'un soutien aux projets de simplification mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels a renouvelé la convention avec Brulocalis.

*Échéance de l'OO:* 2025

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

**IV.1.4.1 Réalisations 2023**

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels a renouvelé la convention et organisé des campagnes d'information et des formations ciblées en fonction des demandes relayées par Brulocalis.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Diffusion de brochures d'information et organisation de formations via l'ERAP.

*IV.1.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling:*

Gerichte acties voorstellen met betrekking tot administratieve vereenvoudiging.

*Gewenste output van de OD:*

Antwoorden op de door Brulocalis meegedeelde verzoeken tot informatie en begeleiding.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD**IV.1.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

Proposer des actions ciblées en rapport avec la simplification administrative.

*Output souhaité de l'OO:*

Répondre aux demandes d'information et d'accompagnement relayées par Brulocalis

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Aantal op verzoek uitgevoerde acties/ Nombre d'actions menées sur demande	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2024**Beschrijving van de acties en projecten*

Samenwerkingsovereenkomst met Brulocalis om de vaststelling en de gemeentelijke prioriteiten op te volgen.

- Gewenste output per actie en project: jaarlijkse operationele plannen opgesteld in samenwerking met Brulocalis.
- Prestatie-indicator (KPI): Operationeel plan 2023
- Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)
- Deadline: 2024

Ondersteuning van de door de plaatselijke besturen uitgevoerde projecten inzake administratieve vereenvoudiging (initiatieven van de plaatselijke besturen)

- Gewenste output per actie en project: naast de gemeentelijke vereenvoudigingsplannen zal easy.brussels de acties inzake administratieve vereenvoudiging van de plaatselijke besturen, in het bijzonder Brulocalis, blijven ondersteunen om bij te dragen aan de verspreiding en de uitvoering van de vereenvoudigingsprincipes in de Brusselse gemeenten.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Aantal door easy.brussels ondersteunde acties inzake administratieve vereenvoudiging met betrekking tot de plaatselijke besturen.
- Drempelwaarden: 5 (groen), 2 (rood)

*Échéance de l'OO: 2024**Description des actions et projets*

Accord de collaboration avec Brulocalis afin de suivre la définition et les priorités communales

- Output souhaité par action et projet: plans opérationnels annuels rédigés en collaboration avec Brulocalis
- Indicateur de performance (ICP): Plan opérationnel 2023
- Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance: 2024

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

- Output souhaité par action et projet: outre les plans communaux de simplification, easy.brussels continuera à soutenir les actions de simplification administrative menées au sein des pouvoirs locaux, notamment Brulocalis, afin de contribuer à la diffusion et la mise en œuvre des principes de la simplification dans les communes bruxelloises.
- Indicateurs clés de performance (ICP): Nombre d'actions de simplification administrative relatives aux pouvoirs locaux soutenues par easy.brussels
- Valeurs seuils: 5 (vert), 2 (rouge)

- Deadline: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen easy.brussels, Brulocalis en de plaatselijke besturen

#### *Partners*

- Brulocalis
- Plaatselijke Besturen

#### ***IV.1.5 OD 1.5.: De acties inzake administratieve vereenvoudiging op gewestelijk niveau monitoren.***

##### *Beschrijving van de operationele doelstelling:*

Een jaarverslag opstellen van de acties inzake administratieve vereenvoudiging op gewestelijk niveau.

##### *Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkemkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Een jaarverslag opstellen dat naar de voogdijminister moet worden gestuurd.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

Het jaarverslag werd naar de minister gestuurd.

##### *Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD:* Volgens de planning.

#### *IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2023*

##### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

Het jaarverslag 2022 werd opgesteld.

- Échéance: 2024

#### *Conditions de réussite*

Collaboration entre easy.brussels, Brulocalis, et les pouvoirs locaux

#### *Partenaires*

- Brulocalis
- Pouvoirs locaux

#### ***IV.1.5 OO 1.5.: Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional***

##### *Description de l'objectif opérationnel:*

Réaliser un rapport annuel des actions de simplification administrative au niveau régional.

##### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Réalisation d'un rapport annuel transmis au Ministre de tutelle.

##### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Le rapport annuel a été transmis au Ministre.

##### *Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

#### *IV.1.5.1 Réalisations 2023*

##### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Le rapport annuel 2022 a été réalisé.



*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Minstens twee keer per maand wordt er gerapporteerd aan het kabinet van de voogdijminister.

*IV.1.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling:*

De acties inzake administratieve vereenvoudiging op gewestelijk niveau monitoren.

*Gewenste output van de OD:*

Opstellen van het jaarverslag 2023

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD**Description d'actions et de projets réalisés:*

Un reporting régulier est présenté au cabinet du Ministre de tutelle au moins deux fois par mois.

*IV.1.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif:*

Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional.

*Output souhaité de l'OO:*

Réalisation du rapport annuel 2023

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Verspreiding van het jaarverslag/ Diffusion du rapport annuel	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025**Beschrijving van de acties en projecten***Monitoring**

- Gewenste output per actie en project: opstellen van een jaarverslag
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: maandelijkse verslaggeving
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Goede samenwerking met de administraties die lid zijn van het BAV in het kader van het opstellen van het verslag

*Partners*

Administraties die lid zijn van het BAV, het kabinet van de voogdijminister, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

*Echéance de l'OO: 2025**Description des actions et projets***Monitoring**

- Output souhaité par action et projet: réalisation d'un rapport annuel
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: reporting mensuel
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Conditions de réussite*

Bonne collaboration avec les administrations membres du CASA dans le cadre de la réalisation du rapport

*Partenaires*

Administrations membres du CASA, cabinet du Ministre de tutelle, Gouvernement bruxellois

**IV.1.6 OD 1.6.: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging en optimalisering van de relaties met de gebruikers**

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Deelnemen aan de vergaderingen en de werkgroepen die door de verschillende overheidsniveaus worden georganiseerd.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Deelnemen aan alle vergaderingen om de standpunten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over administratieve vereenvoudiging te verdedigen.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels neemt deel aan de vergaderingen op federaal (SDG, e-Procurement, e-Invoicing, enz.), gewestelijk (universiteiten, vzw's, ION's) en Europees (conferenties, enz.) niveau.

*Timing voor de OD:* 2024

*Status van de OD:* Volgens de planning.

**IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2023**

*Beschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

easy.brussels vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van verschillende projecten en werkgroepen.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de Single Digital Gateway.

**IV.1.6 OO 1.6.: Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative et d'optimisation de la relation avec les usagers**

*Description de l'objectif opérationnel:*

Participer aux réunions et groupes de travail organisés par les différents niveaux de pouvoir.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Participer à toutes les réunions en vue de défendre les positions de la Région bruxelloise en matière de simplification administrative.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels participe à des réunions aux niveaux fédéral (SDG, e-Procurement, e-Invoicing, etc.), régional (universités, ASBL, OIP) et européen (conférences, etc.)

*Échéance de l'OO:* 2024

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

**IV.1.6.1 Réalisations 2023**

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels représente la Région bruxelloise dans le cadre de différents projets et groupes de travail.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre du Single Digital Gateway.

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de elektronische facturatie: tussen gewesten en bij de Europese Commissie.

Presentatie van het project “Local Registration Authority” aan de UserCentriCities-gemeenschap.

Onthaal van delegaties uit Roemenië en Djibouti voor een presentatie over het werk van easy.brussels op het vlak van administratieve vereenvoudiging.

Ontmoetingen met de Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers (directie Optimalisering en Gebruikersrelaties) van de Service Public de Wallonie (Waalse Overheidsdienst) en met buitenlandse administraties met het oog op de uitwisseling van goede praktijken.

Ontmoeting met het instituut FARI (ULB)

Workshops van verenigingen Brussels Youth To Digital

Door Brulocalis georganiseerde werkgroepen

#### IV.1.6.2 Planning 2024

##### Omschrijving van de doelstelling:

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging. Een gewest zijn dat een rol speelt op het vlak van digitale transformatie van de administraties en administratieve vereenvoudiging in België.

##### Gewenste output van de OD:

Deelname aan de vergaderingen en presentaties vanuit gewestelijk standpunt

##### Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre de la facturation électronique: entre Régions et à la Commission européenne.

Présentation du projet «Local Registration Authority» auprès de la communauté UserCentriCities.

Accueil de délégations de Roumanie et de Djibouti pour une présentation des travaux de simplification administrative d’easy.brussels.

Rencontres avec la Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers du Service Public de Wallonie ainsi que des administrations étrangères, dans un but d’échange de bonnes pratiques.

Rencontre avec l’institut FARI (ULB)

Workshops associatifs Brussels Youth To Digital

Groupes de travail organisés par Brulocalis

#### IV.1.6.2 Planning 2024

##### Description de l’objectif:

Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative. Être une Région actrice de la transformation numérique des administrations et la simplification administrative en Belgique.

##### Output souhaité de l’OO:

Participation aux réunions et présentations du point de vue régional

##### Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI — KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
AE/UA	Aantal vergaderingen en werkgroepen waaraan easy.brussels deelneemt/ Nombre de réunions et groupes de travail auxquels easy.brussels participe	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2024*

*Beschrijving van de acties en projecten*

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging

*Gewenste output per actie en project:*

easy.brussels zal de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen in het kader van de Belgische en internationale werkzaamheden rond administratieve vereenvoudiging en zal aan deze werkzaamheden deelnemen.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's):*

easy.brussels neemt regelmatig deel aan de Belgische en Europese werkzaamheden met betrekking tot administratieve vereenvoudiging en stelt notulen op voor de kabinetten waarin de aanbevelingen en het uit te voeren actieplan worden toegelicht.

*Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)*

*Deadline: 2024*

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen de federale en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging en optimalisering van de relatie met de gebruikers.

*Partners*

- Belgische of internationale tegenhangers die belast zijn met administratieve vereenvoudiging en optimalisering van de relatie met de gebruikers
- Interfederale vergadering over de Europese verordening inzake de Single Digital Gateway
- FOD BOSA
- Academische sector en het verenigingsleven

*Échéance de l'OO: 2024*

*Description des actions et projets*

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

*Output souhaité par action et projet:*

dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à la simplification administrative, easy.brussels représentera le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale et participera à ces travaux.

*Indicateurs clés de performance (ICP):*

participation régulière d'easy.brussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative et rédaction de comptes-rendus à destination des cabinets reprenant les recommandations et le plan d'action à mettre en place.

*Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)*

*Échéance: 2024*

*Conditions de réussite*

Collaboration des entités fédérales et régionales chargées de la simplification administrative et de l'optimisation de la relation avec les usagers

*Partenaires*

- Homologues belges ou internationaux en charge de la simplification administrative et de l'optimisation de la relation avec les usagers
- Réunion interfédérale sur le règlement européen Single Digital Gateway
- SPF BOSA
- Secteur académique et associatif

**IV.1.7 OD 1.7.: Transversale bevorderings- en bewustmakingsacties voeren met betrekking tot administratieve vereenvoudiging en de optimalisering van de relatie met de gebruikers**

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Transversale bevorderings- en bewustmakingsacties voeren met betrekking tot administratieve vereenvoudiging.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansen-test uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Communicatieacties voeren die als doel hebben de uitvoering van easy.brussels-projecten te ondersteunen, zoals een ontwerp van raamovereenkomst dat gericht is op het bieden van oplossingen voor tal van communicatiebehoeften met betrekking tot administratieve vereenvoudiging.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels heeft communicatieacties gevoerd rond verschillende thema's met betrekking tot administratieve vereenvoudiging die gericht waren op de gewestelijke en plaatselijke ambtenaren en de verschillende geïdentificeerde doelgroepen.

*Timing voor de OD:* 2024

*Status van de OD:* Volgens de planning.

*IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

easy.brussels heeft communicatieacties gevoerd via verschillende kanalen die bedoeld waren voor gewestelijke en plaatselijke ambtenaren en de doelgroepen.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Opstellen van verklarende brochures die aan de gemeenten worden bezorgd en die bedoeld zijn de

**IV.1.7 OO 1.7.: Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative et l'optimisation de la relation avec les usagers**

*Description de l'objectif opérationnel:*

Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Mener des actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre des projets d'easy.brussels comme un projet d'accord-cadre, visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels a mené des actions de communication relatives à différentes thématiques de simplification administrative à l'attention des fonctionnaires régionaux et locaux, ainsi qu'envers les différents publics cibles identifiés.

*Échéance de l'OO:* 2024

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

*IV.1.7.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels a mené des actions de communication sur différents canaux, à l'attention des fonctionnaires régionaux et locaux ainsi que des publics cibles.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Réalisation de brochures explicatives distribuées aux communes, visant à présenter aux usagers des thématiques

gebruikers vertrouwd te maken met thema's op het vlak van digitale administratie (elektronische loketten, online authenticatie, enz.).

Sluiten van een raamovereenkomst om easy.brussels oplossingen te bieden voor tal van communicatiebehoeften inzake administratieve vereenvoudiging tot eind 2023.

Deelname aan events (Brusselse SIEP-beurs, Job Day, Digitale Lente, workshops van verenigingen) en verspreiding van promomateriaal om digitale administratieve tools te promoten bij de gebruikers, in het bijzonder Brusselse jongeren.

#### IV.1.7.2 Planning 2024

##### Beschrijving van de doelstelling:

communicatieacties voeren die gericht zijn op de verschillende doelgroepen in het kader van de transversale acties in verband met administratieve vereenvoudiging.

##### Gewenste output van de OD:

Communicatieacties verwezenlijken

##### Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

KPI — KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
AE/UA	Aantal verwezenlijkte acties/ Nombre d'actions réalisées	NOK	OK	

##### Timing voor de OD: 2024

##### Beschrijving van de acties en projecten

Uitvoering van een communicatieplan met transversale acties op het vlak van administratieve vereenvoudiging:

- Gewenste output per actie en project: algemene en specifieke communicatieacties
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: evaluatie van het communicatieplan
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

liées à l'administration numérique (guichets électroniques, authentification en ligne, etc.).

Conclusion d'un accord-cadre en vue de fournir à easy.brussels des solutions pour une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative jusque fin 2023.

Participation à des événements (salon SIEP de Bruxelles, Job Day, Printemps Numérique, workshops associatifs) et distribution de matériel promotionnel, afin de promouvoir les outils administratifs numériques auprès des usagers, notamment les jeunes bruxellois.

#### IV.1.7.2 Planning 2024

##### Description de l'objectif:

mener des actions de communication à l'attention des différents publics cibles dans le cadre des actions transversales liées à la Simplification administrative.

##### Output souhaité de l'OO:

Réaliser des actions de communication

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

##### Échéance de l'OO: 2024

##### Description des actions et projets

Mise en œuvre d'un plan de communication reprenant les actions transversales de la simplification administrative:

- Output souhaité par action et projet: actions de communication générales et spécifiques
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: évaluation du plan de communication
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Ontwikkeling van een netwerk van partners (SPOC, enz.)
- Identificatie van de communicatiebehoeften van elk project en uitvoering van passende acties
- Identificatie van communicatie- / sensibiliseringsmogelijkheden voor gewestelijke, plaatselijke of federale projecten

*Partners*

- De communicatiediensten van administraties die een partner van easy.brussels zijn
- Beheerders van transversale projecten (op federaal, gewestelijk en plaatselijk niveau)
- Externe dienstverleners (raamovereenkomsten)

**IV.2 SD 2: De gebruikerservaring in het kader van administratieve stappen verbeteren***Omschrijving van de strategische doelstelling*

Een vereenvoudiging van de interacties tussen de gebruikers en de administraties proactief ondersteunen. Via een grondige analyse de kanalen identificeren die de gebruikers gebruiken om contact op te nemen met de administratie en de mogelijkheden identificeren om de administratieve stappen te verbeteren en te vergemakkelijken die ze ondernemen.

De goedkeuring op gewestelijk niveau aanmoedigen van gemeenschappelijke oplossingen ter verbetering van de ervaring van de gebruiker die de administratie bezoekt (wachtijd, enz.), de ontwikkeling ondersteunen van een coherente, gecoördineerde en duidelijke gewestelijke webstrategie voor de gebruikers en werken aan de bijdrage van Brussel aan het European Single Digital Gateway-project dat als doel heeft verschillende administratieve stappen online toegankelijk te maken.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkheidsentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Conditions de réussite*

- Développement d'un réseau parmi les partenaires (SPOC, etc.)
- Identification des besoins de chaque projet en termes de communication et mise en œuvre des actions appropriées
- Identification des opportunités de communication/ sensibilisation de projets régionaux, locaux ou fédéraux

*Partenaires*

- Services Communication des administrations partenaires d'easy.brussels
- Gestionnaires de projets transversaux (aux niveaux fédéral, régional et local)
- Prestataire externe (accord-cadre)

**IV.2 OS 2: Améliorer l'expérience usager dans le cadre des démarches administratives***Description de l'objectif stratégique*

Soutenir proactivement une simplification des interactions entre usagers et administrations. Identifier les canaux que l'utilisateur utilise pour contacter l'administration, via des analyses approfondies, et identifier les opportunités d'améliorer et faciliter les démarches administratives qu'il entreprend.

Encourager l'adoption, au niveau régional, de solutions communes visant à améliorer l'expérience de l'utilisateur qui se rend à l'administration (temps d'attente, etc.), soutenir le développement d'une stratégie web régionale cohérente, coordonnée et claire pour l'utilisateur, et travailler à la contribution bruxelloise au projet européen Single Digital Gateway, qui vise l'accessibilité en ligne de plusieurs démarches administratives.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD*

Uitvoering van projecten die de interacties tussen de gebruikers en de administraties vereenvoudigen en verbeteren.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de SD*

Er werden verschillende projecten opgestart of voortgezet: Brupost, gewestelijke onthaalstrategie, Brussel Digitaal, harmonisering van de procedures voor subsidieaanvragen, gewestelijke webstrategie, Single Digital Gateway, enz.

*Deadline voor de SD: 2024*

***IV.2.1 OD 2.1.: Een globale en transversale strategie uitvoeren die de relaties met de gebruikers verbetert***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Rekening houden met de gebruikerservaring in elk project dat easy.brussels voert.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Elk easy.brussels-project draagt bij tot het promoten van de globale en transversale strategie.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

Een aantal projecten gericht op het vereenvoudigen en het verbeteren van de ervaring van de gebruikers in hun interactie met de administratie werden opgestart of voortgezet.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Mise en œuvre de projets simplifiant et améliorant les interactions entre usagers et administrations.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Plusieurs projets ont été lancés ou poursuivis: Brupost, stratégie d'accueil régionale, Bruxelles Numérique, harmonisation des procédures de demande de subside, Stratégie web régionale, Single Digital Gateway, etc.

*Échéance de l'OS: 2024*

***IV.2.1 OO 2.1.: Mettre en œuvre une stratégie globale et transversale favorisant la relation avec l'utilisateur***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Tenir compte de l'expérience usager dans chaque projet mené par easy.brussels.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Chaque projet d'easy.brussels contribue à promouvoir la stratégie globale et transversale.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Plusieurs projets visant à simplifier et améliorer l'expérience de l'utilisateur dans ses interactions avec l'administration ont été lancés ou poursuivis.



*Timing voor de OD: 2025*

*Status van de OD: Volgens de planning.*

#### *IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

Een aantal projecten gericht op het vereenvoudigen en het verbeteren van de ervaring van de gebruikers in hun interactie met de administratie werden opgestart of voortgezet: Brupost, gewestelijke onthaalstrategie, Brussel Digitaal, harmonisering van de procedures voor subsidieaanvragen, gewestelijke webstrategie, Single Digital Gateway, enz.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Voortzetting van de ontwikkeling en sensibilisering van de administraties in het kader van het Brupost-project.

Uitvoering van een “stand van zaken”-analyse voor het project “Gewestelijke onthaalstrategie”, dat als doel heeft de onthaalsystemen van de administraties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

Presentatie van het voorontwerp van gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapcommissie en de Franse Gemeenschapcommissie met betrekking tot de digitalisering van de instellingen, ook gekend als “Brussel Digitaal”, dat de regering in tweede lezing heeft goedgekeurd.

Eerste analyse en stand van zaken ter voorbereiding van het project om de subsidieaanvraagprocedures op elkaar af te stemmen en te vereenvoudigen.

De implementering van het project voor een gewestelijke webstrategie wordt voortgezet.

easy.brussels legt de laatste hand aan het Single Digital Gateway-project.

easy.brussels heeft ondersteuning geboden voor de elektronische facturering.

easy.brussels heeft begeleiding aangeboden aan de administraties die betrokken zijn bij de “Top 30”-opdracht om administratieve formulieren te vereenvoudigen, om hen te helpen bij de concrete uitvoering van de voorgestelde aanbevelingen.

*Échéance de l’OO: 2025*

*Statut de l’OO: Selon le planning.*

#### *IV.2.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel:*

Plusieurs projets visant à simplifier et améliorer l’expérience de l’usager dans ses interactions avec l’administration ont été lancés ou poursuivis: Brupost, stratégie d’accueil régionale, Bruxelles Numérique, harmonisation des procédures de demande de subside, Stratégie web régionale, Single Digital Gateway, etc.

*Description d’actions et de projets réalisés*

Poursuite du développement et de la sensibilisation des administrations au projet Brupost.

Réalisation d’une analyse de type «état des lieux» du projet «Stratégie d’accueil régionale», qui vise à harmoniser et améliorer les systèmes d’accueil des administrations en Région bruxelloise.

Présentation de l’avant-projet de Décret et ordonnance conjoints de la Région Bruxelles-Capitale, de la Commission communautaire commune, de la Commission communautaire française relatif à la transition numérique des Institutions dit Bruxelles Numérique qui a été approuvé en 2<sup>e</sup> lecture au Gouvernement.

Première analyse et état des lieux en préparation du projet d’harmonisation et de simplification des procédures de demande de subside.

Le projet de stratégie web régionale poursuit sa phase d’implémentation.

easy.brussels assure la finalisation du projet Single Digital Gateway.

easy.brussels a fourni un support relatif à la facturation électronique.

easy.brussels a proposé un accompagnement aux administrations concernées par la mission «Top 30» de simplification de formulaires administratifs en vue de les assister dans la mise en œuvre concrète des recommandations proposées.

easy.brussels heeft de virtuele loketten in Brussel gepromoot.

#### IV.2.1.2 Planning 2024

##### Omschrijving van de doelstelling:

De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren.

##### Gewenste output van de OD:

Deliverables voorstellen die rekening houden met de gebruikersgerichtheid in het kader van easy.brussels-projecten.

##### Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

easy.brussels a fait la promotion des guichets virtuels bruxellois.

#### IV.2.1.2 Planning 2024

##### Description de l'objectif:

Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration.

##### Output souhaité de l'OO:

proposer des livrables visant à tenir compte de l'orientation usager dans le cadre des projets d'easy.brussels

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI — KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
AE/UA	Voorgestelde deliverables/ Délivrables proposés	NOK	OK	

##### Timing voor de OD: 2025

##### Beschrijving van de acties en projecten

De analyse van de onthaalsystemen van de Brusselse administraties afronden

- Gewenste output per actie en project: opdrachtverslag en aanbevelingen
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: eindverslag
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2023

Een duidelijk lexicon opstellen met termen die gebruikt worden in het kader van subsidies in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook een subsidiegids

- Gewenste output per actie en project: een gids met aanbevelingen opstellen
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: gids opgesteld
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

##### Échéance de l'OO: 2025

##### Description des actions et projets

Finaliser la mission d'analyse des systèmes d'accueil des administrations bruxelloises

- Output souhaité par action et projet: rapport de mission et recommandations
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: rapport final produit
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2023

Réaliser un lexique clair des termes utilisés dans le cadre des subventions en Région bruxelloise et d'un guide des subventions

- Output souhaité par action et projet: réaliser un guide de recommandations
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: guide réalisé
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

Het online plaatsen van nieuwe thematische websites voortzetten in het kader van de gewestelijke webstrategie

- Gewenste output per actie en project: de eerste drie thematische websites online plaatsen.
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal thematische websites online geplaatst
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 3 (groen), 0 (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

De Brusselse administraties begeleiden bij de uitvoering van de verplichtingen in verband met de Single Digital Gateway met het oog op de deadline van 13 december 2023

- Gewenste output per actie en project: verslaggeving over de conformering door de administraties
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van acties en projecten: driemaandelijks verslaggeving
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2023

De monitoring van de aanbevelingen in het kader van de "Top 30"-opdracht voortzetten

- Gewenste output per actie en project: monitoring
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: regelmatige monitoring
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

Een dienstencatalogus met betrekking tot administratieve vereenvoudiging voorstellen

- Gewenste output per actie en project: dienstencatalogus
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal aanvragen waaruit de belangstelling van de partners blijkt
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): nog uit te werken
- Deadline per actie en project: 2024

De administraties blijven begeleiden met het oog op meer elektronische facturen

- Gewenste output per actie en project: kwartaalverslaggeving

Poursuivre la mise en ligne des nouveaux sites thématiques dans le cadre de la stratégie web régionale

- Output souhaité par action et projet: mise en ligne des 3 premiers sites thématiques.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de sites thématiques mis en ligne
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 3 (vert), 0 (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

Accompagner les administrations bruxelloises dans la mise en œuvre des obligations liées au Single Digital Gateway, en vue de l'échéance du 13 décembre 2023

- Output souhaité par action et projet: reporting sur la mise en conformité des administrations
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: reporting trimestriel
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2023

Poursuivre le monitoring de la mise en œuvre des recommandations issues de la mission Top 30

- Output souhaité par action et projet: monitoring
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: monitoring régulier
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

Proposer un catalogue de services relatif à la simplification administrative

- Output souhaité par action et projet: catalogue de services
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de demandes démontrant l'intérêt des partenaires
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): à construire
- Échéance par action et projet: 2024

Poursuivre l'accompagnement des administrations en vue d'augmenter le taux de facturation électronique

- Output souhaité par action et projet: reporting trimestriel

- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van acties en projecten: driemaandelijks verslaggeving
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Goede samenwerking met de betrokken administraties.

#### *Partners*

- Brusselse administraties
- Verenigingen en doelgroepen

### **IV.3 SD 3: De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruikers**

#### *Omschrijving van de strategische doelstelling*

De moderne technologieën stellen de overheden in staat een heel reeks informatie en documenten over de gebruikers te verkrijgen, zonder dat ze hen moeten vragen. Dit maakt het mogelijk bepaalde administratieve stappen aanzienlijk te vereenvoudigen.

Eenzijds betekent het principe van de eenmalige gegevensinzameling - ook bekend als het Once Only-principe - dat een overheidsdienst vermijdt een gebruiker om informatie of een document te vragen die / dat kan worden verkregen bij een andere overheidsdienst. Daartoe moeten de administraties de informatie waarover ze beschikken op een veilige manier en met respect voor de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (in het bijzonder de AVG) uitwisselen. easy.brussels zal een aantal projecten uitvoeren om dit principe in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te versterken en te vergemakkelijken.

Anderzijds bestaat de automatisering van de rechten uit het proactief toekennen van bepaalde voordelen aan de gebruikers die er recht op hebben, zonder dat ze deze rechten hoeven op te eisen. De betrokken gebruikers worden opgenomen in databases die hen automatisch informeren dat ze in aanmerking komen voor een pensioen, een premie, bijstand, enz. Ze hoeven dus zelf niets te doen.

Om deze twee principes kracht bij te zetten, zal easy.brussels acties uitvoeren om de administraties aan te moedigen authentieke bronnen te gebruiken, zal het agentschap een audit uitvoeren om de rechten te

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: reporting trimestriel
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

#### *Conditions de réussite*

Bonne collaboration avec les administrations concernées.

#### *Partenaires*

- Administrations bruxelloises
- Associations et publics-cible

### **IV.3 OS 3: Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur**

#### *Description de l'objectif stratégique*

Les technologies modernes permettent aux pouvoirs publics d'obtenir toute une série d'informations et de documents relatifs aux usagers, sans les demander à ces derniers. Ceci rend possible une simplification considérable de certaines démarches administratives.

D'une part, le principe de collecte unique des données, ou principe Once Only, consiste, pour un service public, à éviter de demander à un usager une information ou un document qui peut être obtenu auprès d'un autre service public. Pour ce faire, les administrations doivent échanger entre elles les informations dont elles disposent, de façon sécurisée et toujours dans le respect de la réglementation relative à la vie privée (notamment le RGPD). easy.brussels mènera plusieurs projets visant à renforcer et faciliter ce principe en Région bruxelloise.

D'autre part, l'automatisation des droits consiste à proactivement octroyer certains bénéfices aux usagers qui y ont droit, sans que ceux-ci doivent les réclamer. Les usagers concernés sont répertoriés dans des bases de données qui, automatiquement, les informent qu'ils peuvent bénéficier d'une pension, d'une prime, d'une aide, etc. Ainsi, ils n'ont aucune démarche à entreprendre.

Pour renforcer ces deux principes, easy.brussels mettra en œuvre des actions pour inciter les administrations à recourir aux sources authentiques et mènera un audit identifiant les droits qui peuvent être automatisés et

identificeren die kunnen worden geautomatiseerd en zal het agentschap aanbevelingen voor deze automatisering voorstellen.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD:*

Projecten uitvoeren om de communicatie tussen de administratieve diensten te verbeteren in het belang van de gebruikers, onder meer door bestaande tools te promoten, partnerschappen te stimuleren en begeleiding te bieden.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de SD:*

easy.brussels verstrekt adviezen over ontwerpregelgevingen van Brusselse administraties, in overeenstemming met de “Once Only”-ordonnantie.

Voortzetting van projecten die administraties aanmoedigen authentieke bronnen te gebruiken.

*Deadline voor de SD: 2024*

***IV.3.1 OD 3.1.: De veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen promoten om de administratieve processen te vergemakkelijken***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Het gebruik van authentieke bronnen veralgemenen om de administratieve processen te vergemakkelijken.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Promomateriaal en informatiecampagnes maken en begeleiding aanbieden via de dienstencatalogus voor administratieve vereenvoudiging.

proposant des recommandations pour cette automatisation.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:*

Mettre en œuvre de projets améliorant la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur, notamment via la promotion des outils existants, la stimulation de partenariats, et l'accompagnement.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:*

easy.brussels fournit des avis dans le cadre de projets de réglementations d'administrations bruxelloises, conformément à l'ordonnance «Once Only».

Poursuite de projets incitant les administrations à recourir aux sources authentiques.

*Échéance de l'OS: 2024*

***IV.3.1 OO 3.1.: Promouvoir la généralisation de l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Réaliser des supports de promotion et des campagnes d'information, et proposer un accompagnement via le catalogue des services relatif à la simplification administrative.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

Actie hangende in afwachting van aanwerving.

*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD: Hangende*

*IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

Actie hangende (zie slaagvoorwaarden).

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten: /*

*IV.3.1.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

Promo-acties organiseren

*Gewenste output van de OD: Promo-acties (infosessies)*

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Action en suspens dans l'attente d'un recrutement.

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: En suspens*

*IV.3.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Action en suspens (voir conditions de réussite).

*Description d'actions et de projets réalisés: /*

*IV.3.1.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Organiser des actions de promotion

*Output souhaité de l'OO: Actions de promotion (info-sessions)*

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
<b>AE/UA</b>	Aantal infosessies/ Nombre d'info-sessions	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten*

Infosessies over het Once Only-principe organiseren

- Gewenste output per actie en project: organisatie van infosessies
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal georganiseerde infosessies
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 8 (groen), 2 (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

*Échéance de l'OO: 2025*

*Description des actions et projets*

Organiser des info-sessions relatives au principe Once Only

- Output souhaité par action et projet: organisation d'info-sessions
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre d'info-sessions organisées
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 8 (vert), 2 (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Aanwerving van een voltijds jurist bij easy.brussels

*Partners*

Brusselse administraties

**IV.3.2 OD 3.2.: De automatisering van rechten ontwikkelen***Omschrijving van de operationele doelstelling:*

De automatisering van rechten ontwikkelen.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Moderne technologische tools maken het mogelijk de toekenning van rechten te automatiseren, opdat de administraties de voordelen die aan deze rechten verbonden zijn proactief aan de betrokken burgers kunnen toekennen, zonder dat ze daarvoor iets moeten doen.

Een dergelijke automatisering maakt het enerzijds mogelijk om de administratieve stappen in verband met deze rechten te vereenvoudigen, of zelfs af te schaffen, en anderzijds om het fenomeen te bestrijden van het niet gebruiken van deze rechten door gebruikers die niet weten dat ze er gebruik van kunnen maken of die geïntimideerd zijn door de nodige stappen.

easy.brussels zal de acties identificeren om het verkrijgen van rechten zoveel mogelijk te vereenvoudigen en geleidelijk aan automatischer te maken.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

Een eerste analyse van de 30 meest gebruikte procedures vond plaats en vormt de basis voor dit project.

*Conditions de réussite*

Engagement d'un ETP juriste au sein d'easy.brussels

*Partenaires*

Administrations bruxelloises

**IV.3.2 OO 3.2.: Développer l'automatisation des droits***Description de l'objectif opérationnel:*

Développer l'automatisation des droits.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Les outils technologiques modernes permettent d'automatiser l'octroi des droits, de sorte que les administrations peuvent proactivement accorder les bénéfices liés à ces droits aux citoyens concernés, sans nécessiter d'action de la part de ces derniers.

Une telle automatisation permet, d'une part, de simplifier, voire supprimer, les démarches administratives liées à ces droits, et d'autre part, de lutter contre le phénomène du non-recours aux droits par les usagers qui ignorent pouvoir bénéficier de ces derniers ou sont intimidés par les démarches nécessaires.

easy.brussels identifiera les actions permettant de simplifier au maximum l'obtention des droits pour les rendre petit à petit plus automatiques.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

Une première analyse relative au 30 démarches les plus utilisées a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.

*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD: Lopend*

#### *IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten: Een eerste analyse vond plaats en vormt de basis voor dit project.

#### *IV.3.2.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

Identificatie van bronnen voor de automatisering van rechten in het kader van de methode “Gebruikerstraject” (Customer Journey)

*Gewenste output van de OD:*

Voorstel van begeleiding in het kader van de diensten-catalogus voor administratieve vereenvoudiging

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: En cours*

#### *IV.3.2.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

Description d'actions et de projets réalisés: Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.

#### *IV.3.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Identification des sources d'automatisation des droits, dans le cadre de la méthode « trajet usager» (Customer Journey)

*Output souhaité de l'OO:*

Proposition d'accompagnement dans le cadre du catalogue de services relatif à la simplification administrative

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Begeleiding voorgesteld/ Accompagnement proposé	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten*

Bronnen voor de automatisering van rechten identificeren

- Gewenste output per actie en project: begeleiding bieden bij de analyse van processen
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van acties en projecten: begeleiding voorgesteld op verzoek van de administraties
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2025

*Échéance de l'OO: 2025*

*Description des actions et projets*

Identifier des sources d'automatisation des droits

- Output souhaité par action et projet: proposer des accompagnements dans l'analyse de processus
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: accompagnement proposé sur demande des administrations
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2025



*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen de overheidsdiensten die verantwoordelijk zijn voor rechten die geautomatiseerd kunnen worden

*Partners*

De overheidsdiensten die verantwoordelijk zijn voor rechten die geautomatiseerd kunnen worden

**IV.4 SD 4: Zorgen voor de overgang naar een papierloze en duurzame administratie***Omschrijving van de strategische doelstelling*

Digitalisering is een belangrijk aspect van de administratieve vereenvoudiging. Digitalisering maakt het mogelijk het gebruik van papier en de noodzaak om zich te verplaatsen aanzienlijk te verminderen, waardoor de ecologische voetafdruk van de administraties en hun werkingskosten afnemen.

easy.brussels zal de overgang van de Brusselse administratie naar een “papierloze” administratie voortzetten, dat wil zeggen een administratie waar het gebruik van papier niet langer noodzakelijk is, en zal de ontwikkeling van de virtuele loketten ondersteunen.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansenentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD:*

Projecten uitvoeren om de administraties bij hun digitalisering te helpen.

Zorgen voor een regelgevend kader om de ontwikkeling van acties te ondersteunen (hangende wegens een gebrek aan juridische middelen).

Een methodologie voorstellen voor het indienen van adviezen en de impactanalyse (Brussel Digitaal) (hangende wegens een gebrek aan juridische middelen).

*Conditions de réussite*

Collaboration des services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés

*Partenaires*

Services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés

**IV.4 OS 4: Assurer la transition vers l'administration paperless et durable***Description de l'objectif stratégique*

La digitalisation est un des aspects importants de la simplification administrative. Elle permet de réduire considérablement l'usage du papier ainsi que les déplacements, et à ce titre, de réduire l'empreinte carbone des pouvoirs publics tout comme leurs coûts de fonctionnement.

easy.brussels poursuivra la transition bruxelloise vers une administration «sans papier», c'est-à-dire où l'usage du papier n'est plus indispensable, et soutiendra le développement des guichets virtuels.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:*

Mise en œuvre de projets pour accompagner les administrations dans la digitalisation.

Veiller à créer un cadre réglementaire pour soutenir le développement des actions (en suspens faute de ressources juridiques).

Proposer une méthodologie pour la remise d'avis et l'analyse d'impact (Bruxelles Numérique) (en suspens faute de ressources juridiques).

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de SD:*

easy.brussels is een reeks projecten blijven ondersteunen die gericht zijn op de digitalisering van administratieve procedures en de bevordering van de virtuele loketten (Brussel Digitaal (lopende), SDG, IRISbox, enz.).

Vandaag richt easy.brussels zich op de ondersteuning van projecten die de gebruikerservaring voor alle doelgroepen helpen optimaliseren.

*Deadline voor de SD:* Continue verwezenlijking

**IV.5 SD 5: Alle burgers betrekken bij de digitale overgang naar een overheidsdienst die voor iedereen toegankelijk is**

*Omschrijving van de strategische doelstelling*

Hoewel de digitalisering van de administratieve procedures (onder meer de onlineformulieren) veel voordelen biedt in termen van vereenvoudiging, bestaat het risico dat burgers met weinig opleiding in het gebruik van digitale hulpmiddelen (hard- en software) achterop raken. Er zijn tal van profielen van digitale kwetsbaarheid en het is belangrijk geen binaire onderscheid te maken tussen gedigitaliseerde en ongedigitaliseerde gebruikers.

easy.brussels is een groot voorstander van een groter gebruik van technologie. Tegelijkertijd heeft het agentschap aandacht voor digitale inclusie: enerzijds vestigt het agentschap de aandacht van de administraties op het belang van het in stand houden van een overheidsdienst die toegankelijk is voor iedereen, anderzijds ondersteunt het agentschap gewestelijke en plaatselijke digitale opleidings- en ondersteuningsprojecten voor burgers.

De toegankelijkheid beperkt zich echter niet louter tot digitale technologie en vereist ook duidelijke en begrijpelijke administratieve en regelgevende teksten.

easy.brussels zal promotie- en sensibiliseringscampagnes m.b.t. de digitale tools en de principes van administratieve vereenvoudiging uitvoeren, en zal de sector van de openbare computerruimten in Brussel ondersteunen.

Analyse van de impact op gelijke kansen: easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:*

easy.brussels a poursuivi son soutien à une série de projets visant à soutenir la digitalisation des démarches administratives et à promouvoir les guichets virtuels (Bruxelles Numérique (en cours), SDG, IRISbox, etc.).

Aujourd'hui, l'action d'easy.brussels met l'accent sur le soutien à des projets contribuant à optimiser l'expérience usager pour tous les publics-cible.

*Échéance de l'OS:* Réalisation de manière continue

**IV.5 OS 5: Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous**

*Description de l'objectif stratégique*

Si la digitalisation des procédures administratives (formulaire en ligne notamment) présente de nombreux avantages en termes de simplification, elle présente le risque de délaisser les citoyens peu formés à l'utilisation des outils numériques (matériels et logiciels). Les profils de vulnérabilité numérique sont multiples, et il importe de ne pas opérer une distinction binaire entre usagers numérisés et non-numérisés.

easy.brussels soutient très largement le recours accru à la technologie. En parallèle, l'agence est attentive à l'inclusion numérique: d'une part, elle attire l'attention des administrations sur l'importance de maintenir un service public accessible à tous, et d'autre part, elle soutient des projets régionaux et locaux de formation et d'assistance au numérique à l'attention des citoyens.

L'accessibilité ne se limite cependant pas au numérique, et nécessite également des textes administratifs et réglementaires clairs et compréhensibles.

easy.brussels mènera des campagnes de promotion et de sensibilisation aux outils numériques et aux principes de la simplification administrative et soutiendra le secteur des Espaces Publics Numériques bruxellois.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD:*

Uitvoering van projecten inzake digitale inclusie.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de SD:*

easy.brussels organiseerde opleidingen in online administratieve tools en digitale inclusie voor de gewestelijke en plaatselijke ambtenaren in Brussel vanuit een “train the trainer”-standpunt en stelde brochures en informatiekits op over de elektronische loketten en de online administratieve procedures (IRISbox, eBox, Itsme, e-Procurement, enz.).

*Deadline voor de SD: 2024*

***IV.5.1 OD 5.1.: Opleidingen en promotie- en sensibiliseringscampagnes voor alle doelgroepen organiseren (burgers, bedrijven en ambtenaren)***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Een communicatie-, opleidings- en begeleidingsplan voor de verschillende doelgroepen voorstellen (administraties, gebruikers, verenigingssector, enz.).

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Informatiecampagnes voeren en een opleidingscatalogus aanbieden.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels organiseerde opleidingen voor de Brusselse gewestelijke en plaatselijke ambtenaren in samenwerking met de GSOB en talent.brussels, produceerde en verspreide informatiebrochures over IRISbox en online authenticatie en startte het project Brussels Youth To Digital op dat de interactie tussen jonge Brusselaars (18-25 jaar) en de overheid wil verbeteren.

easy.brussels zette ook zijn bijdrage aan het Brusselse Plan voor Digitale Toegankelijkheid voort.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:*

Mise en œuvre de projets d'inclusion numérique.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:*

easy.brussels a organisé des formations aux outils administratifs en ligne et à l'inclusion numérique, à destination des fonctionnaires régionaux et locaux bruxellois, dans une optique «train the trainer», ainsi que des brochures et des kits d'information relatifs aux guichets électroniques et aux procédures administratives en ligne (IRISbox, eBox, Itsme, e-Procurement, etc.).

*Échéance de l'OS: 2024*

***IV.5.1 OO 5.1.: Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Proposer un plan de communication, de formation, et d'accompagnement des différents publics-cible (administrations, usagers, secteur associatif, etc.).

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Mener des campagnes d'information, proposer un catalogue de formations,

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels a organisé des formations aux agents publics bruxellois régionaux et locaux en collaboration avec l'ERAP et talent.brussels, a réalisé et distribué des brochures d'information relatives à IRISbox et à l'authentification en ligne, et a lancé le projet Brussels Youth To Digital visant à améliorer les interactions entre les jeunes Bruxellois (18-25 ans) et les services publics.

easy.brussels a également poursuivi sa contribution au Plan bruxellois d'Appropriation du Numérique.

*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning.*

*IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling:*

easy.brussels organiseerde een opleiding voor de Brusselse gewestelijke en plaatselijke ambtenaren in samenwerking met de GSOB en talent.brussels. Het agentschap produceerde en verspreide informatiebrochures over IRISbox en online authenticatie. Het agentschap startte projecten voor specifieke doelgroepen op en promoveerde deze projecten, en zette ook zijn bijdragen aan het Brusselse Plan voor Digitale Toegankelijkheid voort.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

De opleidingscatalogus wordt verspreid en wordt voortdurend aangevuld.

Organisatie van opleidingen over de volgende thema's: virtuele loketten, verbinding met de online overheid, de digitale kloof, het Once Only-principe, de elektronische facturering, e-Procurement en het ontwerpen van een vereenvoudigde en gebruikersgerichte dienst.

Opstellen van een planning voor de opleiding van de personeelsleden van de plaatselijke besturen, in samenwerking met de GSOB.

Deelname aan het Connectoo-project van de FOD BOSA dat gericht is op de opleiding van ambtenaren in digitale inclusie en de ondersteuning van kwetsbare burgers.

Start van het project Brussels Youth To Digital dat gericht is op de verbetering van de interactie tussen Brusselse jongeren (18-25 jaar) en de overheid.

Deelname aan het Plan voor Digitale Toegankelijkheid via zijn sturingscomité en informatiekits om het gebruik van digitale diensten te promoten.

Communicatieacties tijdens evenementen: SIEP-beurs, Job Day en Digitale Lente.

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon le planning.*

*IV.5.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels a organisé des formations aux agents publics bruxellois régionaux et locaux en collaboration avec l'ERAP et talent.brussels. L'agence a réalisé et distribué des brochures d'information relatives à IRISbox et à l'authentification en ligne. Elle a lancé ou promu des projets visant des publics spécifiques et a poursuivi sa contribution au Plan bruxellois d'Appropriation du Numérique

*Description d'actions et de projets réalisés*

Le catalogue de formations est diffusé et continuellement élargi.

Organisation de formations sur les thématiques suivantes: guichets virtuels, connexion à l'administration en ligne, fracture numérique, Once Only, facturation électronique, e-Procurement, et conception d'un service simplifié et centré sur l'utilisateur

Mise en place d'un planning de formation des agents des pouvoirs locaux, en collaboration avec l'ERAP.

Participation au projet Connectoo du SPF BOSA visant à former les agents publics à l'inclusion numérique et à soutenir les citoyens vulnérables.

Lancement du projet Brussels Youth To Digital, visant à améliorer les interactions des jeunes bruxellois (18-25 ans) avec les services publics.

Participation au Plan d'Appropriation du Numérique, via son comité de pilotage et des kits d'information permettant de promouvoir l'utilisation des services numériques.

Réalisation d'actions de communication lors d'événements: salon SIEP, Job Day, Printemps Numérique.

## IV.5.1.2 Planning 2024

*Omschrijving van de doelstelling:*

De uitvoering van het communicatie-, opleidings- en begeleidingsplan voor de transformatie van de overheidsdienst voortzetten, om de ervaring van alle gebruikers te optimaliseren en zo de levenskwaliteit te bevorderen door de administratieve werklust te verminderen (en voor de ambtenaren op het vlak van prestaties en welzijn op het werk).

*Gewenste output van de OD:*

Informatie-, opleidings- en begeleidingsacties om de ambtenaren en de gebruikers te sensibiliseren voor de nieuwe manieren om met de overheid te communiceren, om de administratie toegankelijker en technologisch beter aangepast te maken vanuit een multikanaals- en inclusieve aanpak.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Evolutie van het deelnamepercentage aan de opleidingen / Evolution du taux de participation aux formations	OK	NOK	

*Timing voor de OD: 2025**Beschrijving van de acties en projecten*

De opleidingscatalogus van easy.brussels uitbreiden

- Output per actie en project: nieuwe opleidingen aan de catalogus toevoegen (Legal Design, klantgerichtheid, enz.)
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: aantal nieuwe georganiseerde opleidingen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 4 (groen), 0 (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

Een methodologische gids en een toolbox voor de begeleiding voorstellen

- Gewenste output per actie en project: gids en toolbox

## IV.5.1.2 Planning 2024

*Description de l'objectif:*

Poursuivre la mise en œuvre du plan de communication, de formation et d'accompagnement de la transformation du service public, en vue d'optimiser l'expérience de tous les usagers, et ainsi favoriser la qualité de vie par un allègement de la charge administrative (ainsi que pour les fonctionnaires en termes de performance et de bien-être au travail).

*Output souhaité de l'OO:*

Actions d'information, de formation et d'accompagnement en vue de sensibiliser les fonctionnaires et les usagers aux nouveaux modes de communication avec le service public, pour une administration plus accessible et technologiquement plus adaptée, dans une optique multicanale et inclusive.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO: 2025**Description des actions et projets*

Élargir le catalogue de formations d'easy.brussels

- Output souhaité par action et projet: ajouter au catalogue de nouvelles formations (Legal Design, orientation usager, etc.)
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: nombre de nouvelles formations organisées
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 4 (vert), 0 (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

Proposer un guide méthodologique et une boîte à outils pour l'accompagnement

- Output souhaité par action et projet: guide et boîte à outils

- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: gids en toolbox verspreid
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Mogelijkheid om opleidingen met fysieke aanwezigheid of via teleconferentie te organiseren

#### *Partners*

- GSOB
- talent.brussels

#### **IV.5.2 OD 5.2.: De sector van de openbare computerruimten ondersteunen**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling:*

De sector van de openbare computerruimten ondersteunen

##### *Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkekansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

De sector van de openbare computerruimten ondersteunen. Met deze OD werd nog niet gestart.

easy.brussels zette zijn deelname aan de door het CIBG beheerde gewestelijke werkgroep "Digitale Inclusie" voort en heeft bijgedragen aan de in dit kader voorgestelde maatregelen.

##### *Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat door de OD:*

easy.brussels ontwikkelde een globale aanpak die de openbare computerruimten integreert in zijn opleidings- en informatieprogramma's.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: diffusion du guide et de la boîte à outils
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

#### *Conditions de réussite*

Possibilité d'organiser des formations en présence physique ou en téléconférence

#### *Partenaires*

- ERAP
- talent.brussels

#### **IV.5.2 OO 5.2.: Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques**

##### *Description de l'objectif opérationnel:*

Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

##### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques. Cet OO n'a pas encore commencé.

easy.brussels a poursuivi sa participation au Groupe de Travail régional «Inclusion numérique» géré par le CIRB, et a fourni sa contribution aux mesures proposées dans ce cadre.

##### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels a développé une approche globale intégrant les EPN dans ses programmes de formation et d'information.

*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning.*

#### *IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling:*

easy.brussels werkt mee aan de verwezenlijking van het door Paradigm gevoerde Plan voor Digitale Toegankelijkheid.

easy.brussels heeft ook een globale aanpak ontwikkeld waarbij de openbare computerruimten in zijn opleidings- en informatieprogramma's worden geïntegreerd en waarbij nauw met hen wordt samengewerkt om informatiebrochures te verspreiden, het eerstelijns personeel bewust te maken van de digitale kloof en de rol die de OCR's spelen, terwijl de administraties worden aangemoedigd met de OCR's samen te werken om de digitale inclusie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te versterken.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Verspreiding van informatiebrochures, bewustmaking van het eerstelijns personeel, ondersteuning bij de samenwerking tussen overheden en OCR's, enz.

#### *IV.5.2.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

De sector van de openbare computerruimten ondersteunen.

*Gewenste output van de OD:*

Voortzetting van de uitvoering van de acties van easy.brussels in het kader van het Plan voor Digitale Toegankelijkheid.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon le planning.*

#### *IV.5.2.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels collabore à la réalisation du Plan d'Appropriation du Numérique mené par Paradigm.

easy.brussels a également développé une approche globale intégrant les EPN dans ses programmes de formation et d'information et en collaborant étroitement avec eux dans le cadre de la diffusion de brochures d'information, de la sensibilisation des agents de première ligne à la fracture numérique et au rôle joué par les EPN, tout en encourageant les administrations à collaborer de façon synergique avec les EPN en vue de renforcer l'inclusion numérique en Région bruxelloise.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Diffusion de brochures d'information, sensibilisation des agents de première ligne, soutien à la collaboration entre administrations et EPN, etc.

#### *IV.5.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques.

*Output souhaité de l'OO:*

Poursuite de la mise en œuvre des actions d'easy.brussels dans le cadre du Plan d'Appropriation du Numérique.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
<b>AE/UA</b>	Acties gevoerd / Actions menées	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten*

De medewerking aan het Brusselse Plan voor Digitale Toegankelijkheid voortzetten en deelnemen aan de WG “Digitale Inclusie”

- Gewenste output per actie en project: acties gevoerd (informatie, opleiding, begeleiding)
- Prestatie-indicatoren (KPI’s) voor de output van de acties en projecten: percentage uitgevoerde easy.brussels-acties in het kader van het PDT
- Dremmelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): 80% (groen), 20% (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking met de Coördinatie Digitale Inclusie (Paradigm), de OCR’s, het verenigingsleven en de andere initiatieven en spelers op het vlak van digitale inclusie

*Partners*

Paradigm

Brusselse OCR’s en andere initiatieven en actoren op het vlak van digitale inclusie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

#### **IV.5.3 OD 5.3.: Gelijkekansenmainstreaming**

*Beschrijving van de operationele doelstelling:*

easy.brussels ontwikkelt een aanpak die rekening houdt met de gelijkekansenmainstreaming.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen:*

easy.brussels heeft de gelijkekansen-test ingevuld voor alle projecten waarvoor dit in 2023 en 2024 nodig is.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Voor elk project dat easy.brussels voert, wordt rekening gehouden met de behoeften en de verwachtingen van een divers doelpubliek.

*Échéance de l’OO: 2025*

*Description des actions et projets*

Poursuivre la collaboration au Plan bruxellois d’Appropriation du Numérique et participer au GT Inclusion numérique

- Output souhaité par action et projet: actions menées (information, formation, accompagnement)
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets: pourcentage d’actions d’easy.brussels dans le PAN réalisées
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): 80 % (vert), 20 % (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration avec la coordination Inclusion numérique (Paradigm), les EPN, le réseau associatif, et les autres initiatives et acteurs de l’inclusion numérique

*Partenaires*

Paradigm

EPN bruxellois, Autres initiatives et acteurs de l’inclusion numérique en Région bruxelloise

#### **IV.5.3 OO 5.3.: Mainstreaming de l’égalité des chances**

*Description de l’objectif opérationnel:*

easy.brussels développe une approche qui tient compte du mainstreaming de l’égalité des chances.

*Analyse de l’impact sur l’égalité des chances:*

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2023 et 2024.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO:*

Dans chaque projet mené par easy.brussels, une vigilance est exercée pour tenir compte des besoins et attentes de publics-cible divers.



*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels heeft de gelijkkansentest ingevuld voor alle projecten waarvoor dit in 2022 en 2023 nodig was.

Studies voeren naar specifieke doelgroepen die te maken hebben met administratieve en technologische complexiteit (jongeren, enz.).

*Timing voor de OD: 2024*

*Status van de OD:* Volgens de planning.

*IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels heeft de gelijkkansentest ingevuld voor alle projecten waarvoor dit in 2022 nodig was.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

De gelijkkansentest invullen voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

De gelijkkansentest invullen voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

*IV.5.3.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

Gelijkkansenmainstreaming.

*Gewenste output van de OD:*

In het gewestelijke beleid voor administratieve vereenvoudiging rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkkansencriteria.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2022 - 2023.

Réalisation d'études relatives à des publics cibles spécifiques face à la complexité administrative et technologique (jeunes, etc.).

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

*IV.5.3.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2022.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

*IV.5.3.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Mainstreaming de l'égalité des chances.

*Output souhaité de l'OO:*

Tenir compte et intégrer au sein de la compétence régionale de simplification administrative les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

KPI — KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
AE/UA	Rekening houden met de bijzonderheden van de doelgroepen / Prise en compte des spécificités de publics-cible	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten*

De gelijkekansentest invullen voor alle projecten waarvoor dit nodig is

- Gewenste output per actie en project: de gelijkekansentest invullen voor de projecten waarvoor dit nodig is
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: test ingevuld voor elk project waarvoor dit nodig is
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

*Slaagvoorwaarden*

Bewustmaking van de betrokken diensten en opleiding in gelijke kansen voor de personen die verantwoordelijk zijn voor de operationele doelstellingen

*Partners*

equal.brussels

#### **IV.6 SD 6: Klimaatverbintenissen**

*Omschrijving van de strategische doelstelling*

Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minimaal 40% te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken.

Om doeltreffend te zijn, dienen de bijdragen aan de klimaatprioriteiten van iedere overheidsinstelling omgezet te worden in hefboomen die beantwoorden aan adequate en haalbare doelstellingen. De regering vertrouwt daarom aan de Taskforce Klimaat, die alle besturen samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht toe ondersteuning te bieden bij het vaststellen en/of actualiseren

*Échéance de l'OO: 2025*

*Description des actions et projets*

Compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent

- Output souhaité par action et projet: réalisation du test égalité des chances pour les projets qui le nécessitent
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: test réalisé pour chaque projet qui le nécessite
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Conditions de réussite*

Sensibilisation des services concernés et formation par rapport à l'égalité des chances des personnes responsables des objectifs opérationnels

*Partenaires*

equal.brussels

#### **IV.6 OS 6: Engagements climatiques**

*Description de l'objectif stratégique*

Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation

van meetbare of becijferde hefboomen en doelstellingen, die zullen worden meegedeeld aan het Parlement in het kader van de begroting 2021.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de SD:*

De hefboomen voor de integratie van de klimaatdoelstellingen identificeren.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de SD:*

In het kader van het milieumanagement in verband met de bij de GOB geldende ISO 14001-norm werden er bij easy.brussels interne en externe audits gevoerd. Daaruit is gebleken dat het agentschap aan de vastgestelde criteria voldoet.

*Deadline voor de SD: 2024*

***IV.6.1 OD 6.1.: Het klimaataspect in alle opdrachten integreren***

*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Het klimaataspect in alle opdrachten integreren.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

Het klimaataspect in alle opdrachten integreren.

des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:*

Identifier les leviers relatifs à l'intégration des objectifs climatiques.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:*

Dans le cadre du management environnemental lié à la norme ISO 14001 en vigueur au SPRB, easy.brussels a fait l'objet d'audits internes et externes, qui ont conclu que l'agence satisfait aux critères établis.

*Échéance de l'OS: 2024*

***IV.6.1 OO 6.1.: Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions***

*Description de l'objectif opérationnel:*

Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels voldoet aan de criteria die werden vastgesteld in het kader van het milieumanagement in verband met de bij de GOB geldende ISO 14001-norm.

*Timing voor de OD:* 2024

*Status van de OD:* Volgens de planning.

*IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels voldoet aan de criteria die werden vastgesteld in het kader van het milieumanagement in verband met de bij de GOB geldende ISO 14001-norm.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

Deelname aan een interne en externe audit in het kader van het milieumanagement volgens de ISO 14001-norm, waaruit blijkt dat easy.brussels aan de vastgestelde criteria voldoet.

In het kader van de raamovereenkomst voor communicatie die easy.brussels heeft opgesteld, moeten de geselecteerde dienstverlener en de onderaannemers zich ertoe verbinden bepaalde ecologische normen na te leven.

*IV.6.1.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

Het klimaataspect in alle opdrachten integreren.

*Gewenste output van de OD:*

Voortzetting van de stappen die nodig zijn om te blijven voldoen aan de milieucriteria van de ISO 14001-norm.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels satisfait aux critères établis dans le cadre du management environnemental lié à la norme ISO 14001 en vigueur au SPRB.

*Échéance de l'OO:* 2024

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

*IV.6.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels satisfait aux critères établis dans le cadre du management environnemental lié à la norme ISO 14001 en vigueur au SPRB.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

Participation à un audit interne et externe dans le cadre du management environnemental ISO 14001, dont la conclusion est qu'easy.brussels satisfait aux critères établis.

Dans le cadre de l'accord-cadre communication mis en place par easy.brussels, engagement par le prestataire sélectionné et ses sous-traitants à respecter certaines normes écologiques.

*IV.6.1.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions.

*Output souhaité de l'OO:*

Poursuite des actions nécessaires pour continuer à se conformer aux critères environnementaux de la norme ISO 14001.

*Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
AE/UA	Conformiteit met de ISO 14001-norm / Conformité à la norme ISO 14001	NOK	OK	

*Timing voor de OD: 2025*

*Échéance de l'OO: 2025*

*Beschrijving van de acties en projecten**Description des actions et projets*

Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm

Assurer la conformité continue d'easy.brussels à la norme ISO 14001

- Gewenste output per actie en project: zorgen voor de naleving van de ISO 14001-norm
- Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: naleving van de ISO 14001-norm door easy.brussels
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)
- Deadline per actie en project: 2024

- Output souhaité par action et projet: assurer la conformité à la norme ISO 14001
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: conformité d'easy.brussels à la norme ISO 14001
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance par action et projet: 2024

*Slaagvoorwaarden**Conditions de réussite*

Naleving van de indicatoren die binnen de GOB werden vastgesteld voor de ISO 14001-norm

Respect des indicateurs établis au sein du SPRB pour la norme ISO 14001

*Partners**Partenaires*

Sturingscomité van de GOB voor de ISO 14001-norm

Comité de pilotage du SPRB pour la norme ISO 14001

***IV.6.2 OD 6.2.: Het klimaataspect binnen de organisatie integreren******IV.6.2 OO 6.2.: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation****Omschrijving van de operationele doelstelling:**Description de l'objectif opérationnel:*

Het klimaataspect binnen de organisatie integreren.

Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation.

*Analyse van de impact op gelijke kansen:**Analyse de l'impact sur l'égalité des chances:*

easy.brussels voert de gelijkkansentest uit voor de projecten die dit vereisen en hanteert een inclusieve aanpak ten aanzien van alle doelgroepen.

easy.brussels réalise le test égalité des chances pour les projets qui le requièrent et adopte une démarche inclusive vis-à-vis de l'ensemble des publics-cible.

*Omschrijving van het (gedeeltelijke) gewenste resultaat van de OD:*

De hefboomen voor de integratie van de klimaatdoelstellingen identificeren.

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels voldoet aan de criteria die werden vastgesteld in het kader van het milieumanagement in verband met de bij de GOB geldende ISO 14001-norm.

*Timing voor de OD:* 2024

*Status van de OD:* Volgens de planning.

*IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2023*

*Beschrijving van het (gedeeltelijke) gerealiseerde resultaat van de OD:*

easy.brussels voldoet aan de criteria die werden vastgesteld in het kader van het milieumanagement in verband met de bij de GOB geldende ISO 14001-norm.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:*

easy.brussels werkt mee aan de naleving van de ISO 14001-norm binnen de GOB en komt tegemoet aan de richtlijnen van de directie Kwaliteit.

*IV.6.2.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling:*

De hefboomen voor de integratie van de klimaatdoelstellingen identificeren.

*Gewenste output van de OD:*

Voortzetting van de stappen die nodig zijn om te blijven voldoen aan de milieucriteria van de ISO 14001-norm.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO:*

Identifier les leviers relatifs à l'intégration des objectifs climatiques.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO:*

easy.brussels satisfait aux critères établis dans le cadre du management environnemental lié à la norme ISO 14001 en vigueur au SPRB.

*Échéance de l'OO:* 2024

*Statut de l'OO:* Selon le planning.

*IV.6.2.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel:*

easy.brussels satisfait aux critères établis dans le cadre du management environnemental lié à la norme ISO 14001 en vigueur au SPRB.

*Description d'actions et de projets réalisés:*

easy.brussels contribue au respect de la norme ISO 14001 au sein du SPRB et rencontre les instructions de la direction Qualité.

*IV.6.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif:*

Identifier les leviers relatifs à l'intégration des objectifs climatiques.

*Output souhaité de l'OO:*

Poursuite des actions nécessaires pour continuer à se conformer aux critères environnementaux de la norme ISO 14001.

<i>Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD</i>		<i>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</i>		
<b>KPI</b> — <b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
<b>AE/UA</b>	Conformiteit met de ISO 14001-norm / Conformité à la norme ISO 14001	NOK	OK	
<i>Timing voor de OD: 2025</i>		<i>Échéance de l'OO: 2025</i>		
<i>Beschrijving van de acties en projecten</i>		<i>Description des actions et projets</i>		
<p>Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gewenste output per actie en project: zorgen voor de naleving van de ISO 14001-norm</li> <li>– Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de acties en projecten: naleving van de ISO 14001-norm door easy.brussels</li> <li>– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood): OK (groen), NOK (rood)</li> <li>– Deadline per actie en project: 2024</li> </ul>		<p>Assurer la conformité continue d'easy.brussels à la norme ISO 14001</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Output souhaité par action et projet: assurer la conformité à la norme ISO 14001</li> <li>– Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets: conformité d'easy.brussels à la norme ISO 14001</li> <li>– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): OK (vert), NOK (rouge)</li> <li>– Échéance par action et projet: 2024</li> </ul>		
<i>Slaagvoorwaarden</i>		<i>Conditions de réussite</i>		
Naleving van de indicatoren die binnen de GOB werden vastgesteld voor de ISO 14001-norm		Respect des indicateurs établis au sein du SPRB pour la norme ISO 14001		
<i>Partners</i>		<i>Partenaires</i>		
Sturingscomité van de GOB voor de ISO 14001-norm		Comité de pilotage du SPRB pour la norme ISO 14001		

### Bijlage 1: Overzichtlijst van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)

#### IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1 OD 1.1.: De behoeften van de gebruikers en de gewestelijke administraties vaststellen binnen het sturingscomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

##### IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Organisatie van 4 BAV-vergaderingen in 2023 en werkgroepen

##### IV.1.1.2 Planning 2024

Minstens vier vergaderingen van het BAV organiseren

IV.1.2 OD 1.2: De behoeften vaststellen van de gemeentelijke administraties binnen het sturingscomité van easy.brussels en de werkgroepen met de plaatselijke besturen

##### IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2023

Begeleiding en informatie (workshops, infosessies, bijstand) van de gemeenten in het kader van hun opdrachten inzake administratieve vereenvoudiging.

##### IV.1.2.2 Planning 2024

Minstens drie vergaderingen van de WGAV bijwonen.

Communicatieacties met Brulocalis

IV.1.3 OD 1.3: Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorstellen

##### IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2023

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd

##### IV.1.3.2 Planning 2024

Niet van toepassing, de OD werd in 2020 gerealiseerd

IV.1.4 OD 1.4: Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 uitrollen ter begeleiding van de vereenvoudiging

##### IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2023

Verlenging van de overeenkomst met Brulocalis voor 2023

Gerichte informatie- en opleidingscampagnes

### Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

#### IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1 OO 1.1: Etablir les besoins des usagers et des administrations régionales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

##### IV.1.1.1 Réalisations 2023

Organisation de 4 réunions du CASA en 2023 et de groupes de travail

##### IV.1.1.2 Planning 2024

Organiser au moins 4 réunions du CASA

IV.1.2 OO 1.2: Etablir les besoins des administrations communales au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

##### IV.1.2.1 Réalisations 2023

Accompagnement et information (ateliers, info-sessions, assistance) des communes dans le cadre de ses missions de simplification administrative.

##### IV.1.2.2 Planning 2024

Participer à au moins 3 réunions du GTSA

Actions de communication avec Brulocalis

IV.1.3 OO 1.3: Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

##### IV.1.3.1 Réalisations 2023

Pas d'application: l'OO a été réalisé en 2020

##### IV.1.3.2 Planning 2024

Pas d'application: l'OO a été réalisé en 2020

IV.1.4 OO 1.4: Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification

##### IV.1.4.1 Réalisations 2023

Renouvellement de la convention avec Brulocalis pour 2023

Campagnes d'information et de formation



## IV.1.4.2 Planning 2024

Samenwerkingsovereenkomst met Brulocalis om de vaststelling en de gemeentelijke prioriteiten op te volgen.

Ondersteuning van de door de plaatselijke besturen uitgevoerde projecten inzake administratieve vereenvoudiging

## IV.1.5 OD 1.5: De acties inzake administratieve vereenvoudiging op gewestelijk niveau monitoren

## IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2023

Opstellen van het verslag 2022 en presentatie aan de regering

## IV.1.5.2 Planning 2024

Monitoring

## IV.1.6 OD 1.6: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging en optimalisering van de relatie met de gebruikers

## IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2023

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de Single Digital Gateway

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de elektronische facturatie: deelname aan de uitwisseling van ervaringen tussen de gewesten en aan een webinar van de Europese Commissie

Presentatie van het project “Local Registration Authority” aan de UserCentriCities-gemeenschap

Onthaal van delegaties uit Roemenië en Djibouti voor een presentatie over het werk van easy.brussels op het vlak van administratieve vereenvoudiging

Ontmoetingen met de Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers (directie Optimalisering en Gebruikersrelaties) van de Service Public de Wallonie (Waalse Overheidsdienst) en met buitenlandse administraties met het oog op de uitwisseling van goede praktijken

Ontmoeting met het instituut FARI

Workshops van verenigingen Brussels Youth To Digital

ciblées

## IV.1.4.2 Planning 2024

Accord de collaboration avec Brulocalis afin de suivre la définition et les priorités communales

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

## IV.1.5 OO 1.5: Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

## IV.1.5.1 Réalisations 2023

Réalisation du rapport 2022 et présentation au Gouvernement

## IV.1.5.2 Planning 2024

Monitoring

## IV.1.6 OO 1.6: Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative et d’optimisation de la relation avec les usagers

## IV.1.6.1 Réalisations 2023

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre du Single Digital Gateway

Représentation de la Région bruxelloise dans le cadre de la facturation électronique: participation aux partages d’expériences entre Régions et à un webinar de la Commission européenne

Présentation du projet «Local Registration Authority» auprès de la communauté UserCentriCities

Accueil de délégations de Roumanie et de Djibouti pour une présentation des travaux de simplification administrative d’easy.brussels

Rencontres avec la Direction de l’Optimisation et des Relations Usagers du Service Public de Wallonie ainsi que des administrations étrangères, dans un but d’échange de bonnes pratiques

Rencontre avec l’Institut FARI

Workshops associatifs Brussels Youth To Digital

Door Brulocalis georganiseerde werkgroepen

#### IV.1.6.2 Planning 2024

Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naast de federale en gefedereerde entiteiten op het vlak van administratieve vereenvoudiging

IV.1.7 OD 1.7: Transversale bevorderings- en bewustmakingsacties voeren met betrekking tot administratieve vereenvoudiging en de optimalisering van de relatie met de gebruikers

##### IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2023

Opstellen van verklarende brochures die aan de gemeenten worden bezorgd en die bedoeld zijn de gebruikers vertrouwd te maken met thema's op het vlak van digitale administratie (elektronische loketten, online authenticatie, enz.)

Sluiten van een raamovereenkomst om easy.brussels oplossingen te bieden voor tal van communicatiebehoeften inzake administratieve vereenvoudiging tot eind 2023

Deelname aan events (Brusselse SIEP-beurs, Job Day, Digitale Lente, workshops van verenigingen) om digitale administratieve tools te promoten bij de gebruikers, in het bijzonder Brusselse jongeren

##### IV.1.7.2 Planning 2024

Uitvoering van het communicatieplan

IV.2 SD 2: De gebruikerservaring in het kader van administratieve stappen verbeteren

IV.2.1 OD 2.1.: Een globale en transversale strategie uitvoeren die de relatie met de gebruikers verbetert

##### IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023

Voortzetting van de ontwikkeling van Brupost

Uitvoering van een "stand van zaken"-analyse voor het project "Gewestelijke onthaalstrategie", dat als doel heeft de onthaalsystemen van de administraties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op elkaar af te stemmen en te verbeteren

Goedkeuring in derde lezing van het voorontwerp van gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie met betrekking tot de digitalisering van de instellingen, ook

Groupes de travail organisés par Brulocalis

#### IV.1.6.2 Planning 2024

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7 OO 1.7: Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative et l'optimisation de la relation avec les usagers

##### IV.1.7.1 Réalisations 2023

Réalisation de brochures explicatives distribuées aux communes, visant à présenter aux usagers des thématiques liées à l'administration numérique (guichets électroniques, authentification en ligne, etc.)

Conclusion d'un accord-cadre en vue de fournir à easy.brussels des solutions pour une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative jusque fin 2023

Participation à des événements (salon SIEP de Bruxelles, Job Day, Printemps Numérique, workshops associatifs) afin de promouvoir les outils administratifs numériques auprès des usagers, notamment les jeunes bruxellois

##### IV.1.7.2 Planning 2024

Mise en œuvre du plan de communication

IV.2 OS 2: Améliorer l'expérience usager dans le cadre des démarches administratives

IV.2.1 OO 2.1: Mettre en œuvre une stratégie globale et transversale favorisant la relation avec l'utilisateur

##### IV.2.1.1 Réalisations 2023

Poursuite du développement de Brupost

Réalisation d'une analyse de type «état des lieux» du projet «Stratégie d'accueil régional», qui vise à harmoniser et améliorer les systèmes d'accueil des administrations en Région bruxelloise

Approbation en 3<sup>e</sup> lecture du projet d'ordonnance Décret et ordonnance conjoints de la Région Bruxelles-Capitale, de la Commission communautaire commune, de la Commission communautaire française relatif à la transition numérique des Institutions dit Bruxelles Numérique

gekend als “Brussel Digitaal”	
Eerste analyse en stand van zaken ter voorbereiding van het project om de subsidieaanvraagprocedures op elkaar af te stemmen en te vereenvoudigen	Première analyse et état des lieux en préparation du projet d’harmonisation et de simplification des procédures de demande de subside
Invoering van de gewestelijke webstrategie	Implémentation de la stratégie web régionale
Coördinatie van het SDG-project	Coordination du projet SDG
Ondersteuning bij de elektronische facturatie	Support relatif à la facturation électronique
Begeleiding van de administraties in het kader van de Top 30-opdracht	Accompagnement aux administrations dans le cadre de la mission Top 30
Promotie van de Brusselse virtuele loketten	Promotion des guichets virtuels bruxellois
IV.2.1.2 Planning 2024	IV.2.1.2 Planning 2024
De analyse van de onthaalsystemen van de Brusselse administraties afronden	Finaliser la mission d’analyse des systèmes d’accueil des administrations bruxelloises
Een duidelijk lexicon opstellen met termen die gebruikt worden in het kader van subsidies in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook een subsidiegids	Réaliser un lexique clair des termes utilisés dans le cadre des subventions en Région bruxelloise et d’un guide des subventions
Het online plaatsen van nieuwe thematische websites voortzetten in het kader van de gewestelijke webstrategie	Poursuivre la mise en ligne des nouveaux sites thématiques dans le cadre de la stratégie web régionale
De Brusselse administraties begeleiden bij de uitvoering van de verplichtingen in verband met de Single Digital Gateway met het oog op de deadline van 13 december 2023	Accompagner les administrations bruxelloises dans la mise en œuvre des obligations liées au Single Digital Gateway, en vue de l’échéance du 13 décembre 2023
De monitoring van de aanbevelingen in het kader van de “Top 30”-opdracht voortzetten	Poursuivre le monitoring de la mise en œuvre des recommandations issues de la mission Top 30
Een dienstencatalogus met betrekking tot administratieve vereenvoudiging voorstellen	Proposer un catalogue de services relatif à la simplification administrative
De administraties blijven begeleiden met het oog op meer elektronische facturen	Poursuivre l’accompagnement des administrations en vue d’augmenter le taux de facturation électronique
IV.3 SD 3: De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruikers	IV.3 OS 3: Améliorer la communication entre services administratifs dans l’intérêt de l’usager
IV.3.1 OD 3.1: De veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen promoten om de administratieve processen te vergemakkelijken	IV.3.1 OO 3.1: Promouvoir la généralisation de l’usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs
IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023 (Opgeschorte actie)	IV.3.1.1 Réalisations 2023 (Action en suspens)
IV.3.1.2 Planning 2024	IV.3.1.2 Planning 2024
Infosessies over het Once Only-principe organiseren	Organiser des info-sessions relatives au principe Once Only
IV.3.2 OD 3.2: De automatisering van rechten ontwikkelen	IV.3.2 OO 3.2: Développer l’automatisation des droits

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.3.3.1 Réalisations 2023
Een eerste analyse vormt de basis voor dit project.	Une première analyse constitue une base de travail pour ce projet.
IV.3.3.2 Planning 2024	IV.3.3.2 Planning 2024
Bronnen voor de automatisering van rechten identificeren	Identifier des sources d'automatisation des droits
IV.4 SD 4: Zorgen voor de overgang naar een papierloze en duurzame administratie	IV.4 OS 4: Assurer la transition vers l'administration paperless et durable
IV.5 SD 5: Alle burgers betrekken bij de digitale overgang naar een overheidsdienst die voor iedereen toegankelijk is	IV.5 OS 5: Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous
IV.5.1 OD 5.1: Opleidingen en promotie- en sensibiliseringscampagnes voor alle doelgroepen organiseren (burgers, bedrijven en ambtenaren)	IV.5.1 OO 5.1: Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)
IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.5.1.1 Réalisations 2023
Opleidingscatalogus verspreid en uitgebreid	Catalogue de formations diffusé et élargi
Opstellen van een planning voor de opleiding van de personeelsleden van de plaatselijke besturen, in samenwerking met de GSOB	Mise en place d'un planning de formation des agents des pouvoirs locaux, en collaboration avec l'ERAP
Deelname aan het Connectoo-project van de FOD BOSA dat gericht is op de opleiding van ambtenaren in digitale inclusie en de ondersteuning van kwetsbare burgers	Participation au projet Connectoo du SPF BOSA visant à former les agents publics à l'inclusion numérique et à soutenir les citoyens vulnérables
Start van het project Brussels Youth To Digital dat gericht is op de verbetering van de interactie tussen Brusselse jongeren (18-25 jaar) en de overheid	Lancement du projet Brussels Youth To Digital, visant à améliorer les interactions des jeunes bruxellois (18-25 ans) avec les services publics
Deelname aan het Plan voor Digitale Toegankelijkheid via zijn sturingscomité en informatiekits om het gebruik van digitale diensten te promoten	Participation au Plan d'Appropriation du Numérique, via son comité de pilotage et des kits d'information permettant de promouvoir l'utilisation des services numériques
Communicatieacties tijdens evenementen: SIEP-beurs, Job Day en Digitale Lente, workshops van de verenigingen	Réalisation d'actions de communication lors d'évènements: salon SIEP, Job Day, Printemps Numérique, workshops associatifs
IV.5.1.2 Planning 2024	IV.5.1.2 Planning 2024
De opleidingscatalogus van easy.brussels uitbreiden	Elargir le catalogue de formations d'easy.brussels
Een methodologische gids en een toolbox voor de begeleiding voorstellen	Proposer un guide méthodologique et une boîte à outils pour l'accompagnement
IV.5.2 OD 5.2: De sector van de openbare computerruimten ondersteunen	IV.5.2 OO 5.2: Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques
IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2023	IV.5.2.1 Réalisations 2023
easy.brussels werkt mee aan de verwezenlijking van het door Paradigm gevoerde Plan voor Digitale Toegankelijkheid	easy.brussels collabore à la réalisation du Plan d'Appropriation du Numérique mené par Paradigm
IV.5.2.2 Planning 2024	IV.5.2.2 Planning 2024

De medewerking aan het Brusselse Plan voor Digitale Toegankelijkheid voortzetten en deelnemen aan de WG “Digitale Inclusie”

#### IV.5.3 OD 5.3: Gelijkekansenmainstreaming

##### IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2023

easy.brussels vulde de gelijkentest in voor alle projecten die dat in 2023 vereisen

Studies voeren naar specifieke doelgroepen die te maken hebben met administratieve en technologische complexiteit (jongeren, enz.)

##### IV.5.3.2 Planning 2024

De gelijkentest invullen voor alle projecten waarvoor dit nodig is

#### IV. 6 SD 6: Klimaatverbintenissen

##### IV.6.1 OD 6.1: Het milieu-aspect in alle opdrachten integreren

###### IV.6.1.1 Realisaties 2023

Deelname aan een interne en externe audit in het kader van het milieumanagement volgens de ISO 14001-norm, waaruit blijkt dat easy.brussels aan de vastgestelde criteria voldoet

In het kader van de raamovereenkomst voor communicatie die easy.brussels heeft opgesteld, moeten de geselecteerde dienstverlener en de onderaannemers zich ertoe verbinden bepaalde milieunormen na te leven.

###### IV.6.1.2 Planning 2024

Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm

##### IV.6.2 OD 6.2: Het klimaataspect binnen de organisatie integreren

###### IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2023

easy.brussels werkt mee aan de naleving van de ISO 14001-norm binnen de GOB en komt tegemoet aan de richtlijnen van de directie Kwaliteit.

###### IV.6.2.2 Planning 2024

Ervoor zorgen dat easy.brussels blijft voldoen aan de ISO 14001-norm

**Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Poursuivre la collaboration au Plan bruxellois d'Appropriation du Numérique et participer au GT Inclusion numérique

#### IV.5.3 OO 5.3: Mainstreaming de l'égalité des chances

##### IV.5.3.1 Réalisations 2023

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2023

Réalisation d'études relatives à des publics cibles spécifiques face à la complexité administrative et technologique (jeunes, etc.)

##### IV.5.3.2 Planning 2024

Compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent

#### IV. 6 OS 6: Engagements climatiques

##### IV.6.1 OO 6.1: Intégrer la dimension environnementale dans l'ensemble des missions

###### IV.6.1.1 Réalisations 2023

Participation à un audit interne et externe dans le cadre du management environnemental ISO 14001, dont la conclusion est qu'easy.brussels satisfait aux critères établis

Dans le cadre de l'accord-cadre communication mis en place par easy.brussels, engagement par le prestataire sélectionné et ses sous-traitants à respecter certaines normes environnementales

###### IV.6.1.2 Planning 2024

Assurer la conformité continue d'easy.brussels à la norme ISO 14001

##### IV.6.2 OO 6.2: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

###### IV.6.2.1 Réalisations 2023

easy.brussels contribue au respect de la norme ISO 14001 au sein du SPRB et rencontre les instructions de la direction Qualité.

###### IV.6.2.2 Planning 2024

Assurer la conformité continue d'easy.brussels à la norme ISO 14001

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

**Bijlage 3: Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling):
Brussel Digitaal
Strategische doelstelling: SD 2: De interacties tussen de gebruikers en de administraties verbeteren
Operationele doelstelling(en): OD 2.1.: De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren
Huidige situatie en toekomstige planning:
Eind 2023: goedkeuring van de ordonnantie.

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Bruxelles Numérique
Objectif stratégique: OS 2: Améliorer les interactions entre usagers et administrations
Objectif(s) opérationnel(s): OO 2.1: Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration
Situation actuelle et la planification future :
Fin 2023 : adoption de l'ordonnance.

**Bijlage 3: Stand van zaken met betrekking tot het  
gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van  
het Rekenhof**

Niet van toepassing.

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Pas d'application.



## BELEIDSNOTA

### Plaatselijke Besturen

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

IV.1.1 OD 1.1.: De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OD 1.2.: Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

IV.1.2.1 Realisaties 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OD 1.3.: Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel

IV.1.3.1 Realisaties 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OD 1.4.: De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

IV.1.4.1 Realisaties 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OD 1.5.: Het BGHGT hervormen

IV.1.5.1 Realisaties 2023

IV.1.5.2 Planning 2024

IV.1.6 OD 1.6.: De impact van de vluchtelingencrisis evalueren

IV.1.6.1 Realisaties 2023

IV.1.6.2 Planning 2024

## NOTE D'ORIENTATION

### Pouvoirs locaux

#### Table des matières

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

IV.1.1 OO 1.1. : Evaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OO 1.2. : Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OO 1.3. : Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

IV.1.4.1 Réalisations 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OO 1.5. : Réformer le FRBRTC

IV.1.5.1 Réalisations 2023

IV.1.5.2 Planning 2024

IV.1.6 OO 1.6. : Évaluer l'impact de la crise des réfugiés

IV.1.6.1 Réalisations 2023

IV.1.6.2 Planning 2024

IV.2 SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

IV.2.1 OD 2.1.: De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

IV.2.1.1 Realisaties 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.3 SD 3: Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

IV.3.1 OD 3.1.: De Staten-Generaal organiseren en leiden

IV.3.1.1 Realisaties 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OD 3.2.: Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

IV.3.2.1 Realisaties 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3 OD 3.3.: Een G+19-platform oprichten

IV.3.3.1 Realisaties 2023

IV.3.3.2 Planning 2024

IV.4 SD 4: Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren

IV.4.1 OD 4.1.: Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

IV.4.1.1 Realisaties 2023

IV.4.1.2 Planning 2024

IV.4.2 OD 4.2.: De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren

IV.4.2.1 Realisaties 2023

IV.4.2.2 Planning 2024

IV.4.3 OD 4.3.: De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken

IV.4.3.1 Realisaties 2023

IV.4.3.2 Planning 2024

IV.5 SD 5: De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

IV.5.1 OD 5.1.: De boekhoudkundige regels harmoniseren

IV.2 OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

IV.2.1 OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

IV.2.1.1 Réalisations 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.3 OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

IV.3.1 OO 3.1. : Initier et piloter les États-généraux

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

IV.3.2.1 Réalisations 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3 OO 3.3. : Créer une plateforme R+19.

IV.3.3.1 Réalisations 2023

IV.3.3.2 Planning 2024

IV.4 OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

IV.4.1 OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

IV.4.1.1 Réalisations 2023

IV.4.1.2 Planning 2024

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

IV.4.2.1 Réalisations 2023

IV.4.2.2 Planning 2024

IV.4.3 OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux

IV.4.3.1 Réalisations 2023

IV.4.3.2 Planning 2024

IV.5 OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

IV.5.1 OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables

IV.5.1.1	Realisaties 2023	IV.5.1.1	Réalisations 2023
IV.5.1.2	Planning 2024	IV.5.1.2	Planning 2024
IV.5.2 OD	5.2.: De Nieuwe Gemeentewet hervormen	IV.5.2 OO	5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale
IV.5.2.1	Realisaties 2023	IV.5.2.1	Réalisations 2023
IV.5.2.2	Planning 2024	IV.5.2.2	Planning 2024
IV.5.3 OD	5.3.: De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren	IV.5.3 OO	5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale
IV.5.3.1	Realisaties 2023	IV.5.3.1	Réalisations 2023
IV.5.3.2	Planning 2024	IV.5.3.2	Planning 2024
IV.5.4 OD	5.4.: De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen	IV.5.4 OO	5.4. : Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion
IV.5.4.1	Realisaties 2023	IV.5.4.1	Réalisations 2023
IV.5.4.2	Planning 2024	IV.5.4.2	Planning 2024
IV.5.5 OD	5.5.: De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien	IV.5.5 OO	5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures
IV.5.5.1	Realisaties 2023	IV.5.5.1	Réalisations 2023
IV.5.5.2	Planning 2024	IV.5.5.2	Planning 2024
IV.6 SD	6: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024	IV.6 OS	6 : Organiser les élections communales de 2024
IV.6.1 OD	6.1.: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024	IV.6.1 OO	6.1. : Organiser les élections communales de 2024
IV.6.1.1	Realisaties 2023	IV.6.1.1	Réalisations 2023
IV.6.1.2	Planning 2024	IV.6.1.2	Planning 2024
IV.7 SD	7: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050	IV.7 OS	7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050
IV.7.1 OD	7.1.: De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.	IV.7.1 OO	7.1. : Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique.
IV.7.1.1	Realisaties 2023	IV.7.1.1	Réalisations 2023
IV.7.1.2	Planning 2024	IV.7.1.2	Planning 2024
IV.8 SD	8: De ontwikkeling van de sportinfrastructuur op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen	IV.8 OS	8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité
IV.8.1 OD	8.1.: Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen	IV.8.1 OO	8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux
IV.8.1.1	Realisaties 2023	IV.8.1.1	Réalisations 2023
IV.8.1.2	Planning 2024	IV.8.1.2	Planning 2024

**Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

**Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**BA:** Basis Allocatie

**BGHGT:** Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën

**BGK:** Brussels Gemeentelijk Kieswetboek

**BHG:** Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**BHR:** Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**BPB:** Brussel Plaatselijke Besturen

**Brulocalis:** Vereniging van de Stad en de Gemeenten van Brussel (vroeger VSGB)

**CIBG:** Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

**CRM:** Customer Relationship Management

**DID:** Driejarige investeringsdotatie

**DIPS:** Driejarige investeringsprogramma's

**DOD:** Driejarige ontwikkelingsdotatie

**FCF:** Fiscaal compensatiefonds

**FOD:** Federale Overheidsdienst

**GBV:** Gewestelijke beleidsverklaring

**GECO:** Gesubsidieerde contractuelen

**GGC:** Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

**GOB:** Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**HR:** Human resources

**HRM:** Human Resources Management

**ICT:** Information and communication technologies

**INR:** Instituut voor de Nationale Rekeningen

**IT:** Information technology

**MIVB:** Maatschappij voor het intercommunaal vervoer te Brussel

**NEKP:** Nationaal Energieën Klimaatplan

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**AB:** Allocation de base

**ACS:** Agent contractuel subventionné

**ASBL:** Association sans but lucratif

**BPL:** Bruxelles Pouvoirs locaux

**Brulocalis:** Association Ville & communes de Bruxelles (anciennement AVCB)

**CECB:** Code électoral communal bruxellois

**CIRB:** Centre d'informatique pour la Région bruxelloise

**COCOM:** Commission communautaire commune

**CPAS:** Centre public d'action sociale

**CRM:** Customer Relationship Management

**DPR:** Déclaration de politique régionale

**DTI:** Dotation triennale d'investissement

**DTD:** Dotation triennale de développement

**FCF:** Fonds de compensation fiscale

**FRBRTC:** Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales

**GES:** Gaz à effet de serre

**GRBC:** Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**GRH:** Gestion des ressources humaines

**ICN:** Institut des comptes nationaux

**ICT:** Information and communication technologies

**IEFH:** Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

**IT:** Information technology

**NLC:** Nouvelle loi communale

**LFS:** Loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures

**OO:** Objectif opérationnel

**OS:** Objectif stratégique

**NGW:** Nieuwe Gemeentewet

**OCMW:** Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

**OD:** Operationele doelstelling

**REV:** Rationeel energieverbruik

**SD:** Strategische doelstelling

**SPOC:** Single Point of Contact

**VZW:** Vereniging zonder winstoogmerk

**PNEC:** Plan national énergie-climat

**PTIC:** Programmes triennaux d'investissement communal

**RBC:** Région de Bruxelles-Capitale

**RH:** Ressources humaines

**SPF:** Service public fédéral

**SPOC:** Single point of contact

**SPRB:** Service public régional de Bruxelles

**STIB:** Société des transports intercommunaux de Bruxelles

**URE:** Utilisation rationnelle de l'énergie

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

In de algemene beleidsverklaring voor 2019-2024 wordt gewezen op het belang van de plaatselijke besturen als noodzakelijke en essentiële partners van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. De samenwerking tussen deze twee bestuursniveaus en tussen de verschillende plaatselijke besturen is van fundamenteel belang voor de goede werking van ons gewest.

De bijzondere context van 2020, 2021 en in mindere mate 2022, die getekend werden door de Covid-19-crisis, heeft onze levens en het politieke handelen danig in de war gestuurd. De Brusselse plaatselijke besturen stonden vaak in de vuurlinie om de dienstverlening aan de bevolking te handhaven of om dringende oplossingen te vinden voor de binnenstromende noden. In 2022 kwam daar nog de crisis in Oekraïne bij, die de gemeenten en OCMW's zwaar op de proef heeft gesteld. Deze opeenvolging van crisissen heeft zware gevolgen gehad voor de financiën van de lokale besturen in het bijzonder. Het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en de creativiteit van alle actoren, zowel op plaatselijk als op gewestelijk niveau, vormen essentiële elementen voor een vlotte voortzetting van de werking van onze openbare instellingen.

## CHAPITRE II

### Omgevingsanalyse

De bevolkingsgroei die sinds de eerste jaren na de eeuwwisseling opgetekend wordt, zet zich door, maar vanaf 2017 stellen we een vertraging vast. Deze trend geldt evenwel niet gelijkmatig over het hele grondgebied. Hoewel ook de bevolkingsstructuur grote verschillen vertoont binnen het gewest, blijven de natuurlijke saldi en de migratiesaldi belangrijke factoren in de evolutie van de bevolking. De Covid-19-pandemie had vanaf maart 2020 een grote weerslag op het bevolkingsverloop van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name via een zeer hoge oversterfte en een afname van de internationale migratiestromen. De Brusselse bevolkingsgroei gaf een licht herstel te zien in 2021, maar blijft zeer laag.

De economische activiteit had tussen 2014 en 2019 opnieuw een matige maar gestage toename laten optekenen, na opeenvolgende periodes van negatieve of zwakke groei. De gewestelijke groei bleef daarbij evenwel onder het nationale gemiddelde. In 2020 gaf het Brusselse BBP een sterke terugval te zien. De Brusselse handelsactiviteit veerde op in het vierde kwartaal van 2021, maar raakte snel in ademnood als gevolg van de oorlog in Oekraïne. De stabilisering van de economie kwam evenwel scherper tot uiting dan in de andere gewesten.

## CHAPITRE I<sup>ER</sup>

### Introduction

La déclaration de politique générale 2019-2024 ne manque pas de revenir sur l'importance des pouvoirs locaux comme acteurs incontournables et essentiels de la Région de Bruxelles-Capitale. La collaboration entre ces deux niveaux de pouvoir et entre les différents pouvoirs locaux est essentielle au bon fonctionnement de notre Région.

Le contexte particulier des années 2020, 2021 et dans une moindre mesure 2022 marquées par la crise sanitaire du Covid-19 a chamboulé nos vies tout comme l'action politique. Les pouvoirs locaux bruxellois ont souvent été en première ligne afin de maintenir les services à la population, offrir ou trouver des solutions d'urgence face aux besoins affluents. À cela s'est ajouté en 2022 la crise ukrainienne qui a fortement impacté les communes et CPAS. Les conséquences de cette succession de crises sur les finances des pouvoirs locaux en particulier sont importantes. L'adaptabilité, la flexibilité et la créativité de chacun des acteurs qu'il soit local ou régional restent des éléments essentiels pour permettre la bonne continuation du fonctionnement de nos institutions publiques.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

L'essor démographique observé depuis le début des années 2000 se poursuit, mais un ralentissement de la croissance est constaté depuis 2017. Toutefois cette tendance ne se répartit pas de manière homogène sur l'ensemble du territoire. Si la structure de la population varie également fortement au sein de la Région, les soldes naturel et migratoire positifs continuent à jouer un rôle important dans l'évolution de la population. La pandémie de Covid-19 avait eu un impact majeur sur l'évolution de la population de la Région de Bruxelles-Capitale dès mars 2020, notamment via une surmortalité très importante et une baisse des flux migratoires internationaux. La croissance démographique bruxelloise de 2021 s'est légèrement redressée mais reste très faible.

L'activité économique était répartie modérément mais durablement à la hausse de 2014 à 2019, après une succession d'épisodes de croissance négative ou faible. La croissance régionale était restée néanmoins inférieure à la moyenne nationale. Pour 2020, le PIB bruxellois a connu une forte baisse. L'activité marchande bruxelloise a bénéficié d'un rebond au quatrième trimestre 2021 mais a été rapidement étouffée avec l'arrivée de la guerre en Ukraine. Toutefois, la stabilisation de l'économie s'est observée de manière plus prégnante que pour les autres régions.

Het aantal niet-werkende werkzoekenden, dat tussen 2015-2019 sterk daalde (gemiddeld - 4,4% per jaar), nam in 2020 opnieuw toe, ondanks de steunmaatregelen in het kader van de coronacrisis. In 2021 volgde een geleidelijke daling, waarna in 2022 opnieuw een stijging ingezet werd. Tussen de Brusselse gemeenten zijn er grote onderlinge verschillen.

De inkomens van de Brusselaars liggen gemiddeld minder hoog dan die in de andere gewesten. We stellen grote verschillen vast van gemeente tot gemeente. Ook het aandeel van de bevolking dat leeft met beperkte financiële middelen ligt hoger in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dan in Vlaanderen en Wallonië.

In 2018 en 2019 sloten de Brusselse gemeenten het eigen dienstjaar af met comfortabele overschotten, na de minder fraaie resultaten van de voorgaande jaren. Bovendien kwamen de meeste gemeenten hun driejarige begrotingsdoelstellingen na. Dit herstel is het resultaat van de inspanningen voor goed beheer van de gemeenten gekoppeld aan een versterking van de gewestelijke financiering. Momenteel wordt het voor sommige Brusselse gemeenten echter steeds moeilijker of zelfs onmogelijk om een begrotingsevenwicht te bereiken of te handhaven. De gezondheids crisis en meer recent de loonsverhoging en de crisis in Oekraïne, die de energie- en grondstoffenprijzen sterk de hoogte in geduwd heeft, de indexering van de lonen en de stijgende vraag naar sociale bijstand hebben de uitdagingen (die voortvloeien uit de bijzondere demografische en sociaaleconomische context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) die het begrotingsevenwicht van de gemeenten al deden wankelen, nog groter gemaakt. Deze contextuele factoren hebben de gemeenten vanaf 2020 zwaar getroffen, aangezien zij extra uitgaven moesten verrichten om de gezondheids crisis en de energiecrisis te beheersen en de lokale economie te ondersteunen terwijl zij tegelijk inkomstenverlies leden, onder andere op fiscaal vlak. De meeste gemeenten moesten hun reserves aanspreken om deze gevolgen op te vangen, waardoor de gecumuleerde resultaten aangevuld met de gewone reserves er in 2022 sterk op achteruitgingen.

De financiële situatie van de Brusselse gemeenten is zeer uiteenlopend: in tegenstelling tot de gemeenten in het noordwesten en langs het kanaal zouden de gecumuleerde resultaten en reserves van de gemeenten in het zuidoosten en de eerste kroon hen de mogelijkheid moeten bieden zich beter te wapenen tegen al deze uitdagingen.

De gemeentelijke prioriteiten hangen samen met de Brusselse demografische en sociaaleconomische context en komen tot uiting in hun uitgaven en hun investeringen: onderwijs, stedenbouw, huisvesting, Bijstand aan Personen en veiligheid. Het investeringstempo blijft hoog. Deze investeringen worden grotendeels gefinancierd met

Le nombre de demandeurs d'emploi inoccupés, en forte baisse sur la période 2015-2019 (-4,4 % par an en moyenne), est reparti à la hausse en 2020 malgré les mesures d'aide dans le cadre de la crise du coronavirus, suivi d'un tassement progressif en 2021 et d'une courbe ascendante amorcée en 2022. Il existe des disparités importantes entre les communes bruxelloises.

Les revenus des Bruxellois sont en moyenne moins élevés que dans les autres Régions. On constate des disparités importantes entre les communes. La part de la population qui vit avec des moyens financiers limités est également plus élevée en Région de Bruxelles-Capitale qu'en Flandre et en Wallonie.

Après la dégradation des années précédentes, les résultats à l'exercice propre des communes bruxelloises affichaient des boni confortables en 2018 et 2019. De plus, la plupart des communes respectaient leurs objectifs budgétaires triennaux. Ce redressement est le résultat des efforts de bonne gestion des communes, combinés avec un renforcement du financement régional. Actuellement, il devient néanmoins de plus en plus difficile, voire impossible, pour certaines communes bruxelloises d'atteindre ou de maintenir leurs équilibres budgétaires. La crise sanitaire et plus récemment la revalorisation des salaires et la crise ukrainienne dont découle la forte hausse des prix de l'énergie et des matières premières, l'indexation des salaires ainsi que la hausse des demandes d'aides sociales sont venues s'ajouter aux défis (découlant de ce contexte démographique et socio-économique particulier de la Région de Bruxelles-Capitale) qui fragilisaient déjà les équilibres financiers des communes. En effet, ces facteurs contextuels ont frappé durement les communes dès 2020 car elles ont dû faire face notamment à des dépenses supplémentaires pour gérer les crises sanitaire et énergétique et soutenir l'économie locale tout en subissant des pertes de recettes, notamment fiscales. La plupart d'entre elles ont dû puiser dans leurs fonds de réserve pour absorber ces impacts, ce qui se matérialise en 2022 par une forte baisse des résultats cumulés additionnés des réserves ordinaires.

Les communes bruxelloises présentent des situations financières très contrastées: les résultats cumulés et les réserves des communes du Sud-Est et de la première couronne devraient leur permettre de mieux se positionner face à ces nombreux défis que les communes du Nord-Ouest et «Canal».

Les priorités des communes découlent du contexte démographique et socio-économique bruxellois et se reflètent dans leurs dépenses et dans leurs investissements: enseignement, urbanisme, logement, aide aux personnes et sécurité. Le rythme des investissements reste soutenu. Ces investissements sont en grande partie financés par



schulden. Tot op heden slagen de gemeenten er niettemin in om de groei en de omvang van hun schuldenlast onder controle te houden.

De toenemende pensioenlasten voor hun personeel is een ook een onvermijdelijke uitdaging die de gemeenten het hoofd moeten bieden. Gezien de veranderingen in de wetgeving zal deze uitdaging in de toekomst nog groter zijn.

De bijzonder sterke groei van overdrachtsuitgaven zoals die voor de dotaties aan de OCMW's en de politiezones houdt rechtstreeks verband met de sociaaleconomische en veiligheidscontext in Brussel. Over het algemeen waren de gemeenten tot op heden in staat deze toename onder controle te houden.

Het thesauriebeheer en de inning van schuldvorderingen zijn blijvende uitdagingen voor de gemeenten. Het is voor gemeenten immers steeds lastig om bepaalde schuldvorderingen binnen redelijke termijnen te innen, met name wat betreft de gemeentebelastingen. Afgezien van de gevolgen op thesaurievlak kunnen die vorderingen een grote weerslag hebben op het begrotingsevenwicht ingeval ze als oninvorderbaar geboekt moeten worden.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De gewestelijke beleidsverklaring (voort “GBV” genoemd) geeft de grondbeginselen voor grootschalige bouwprojecten op het grondgebied van plaatselijke besturen.

Vereenvoudiging, optimalisatie, harmonisering en responsabilisering worden transversale principes die in alle beleidsdomeinen worden geïntegreerd.

De overheid mag immers niet terugdeinzen om haar verantwoordelijkheid op te nemen, het beleid uit het verleden te evalueren en achterhaalde systemen die niet meer passen bij de realiteit en de evolutie van de huidige sociologische, economische en sociale context van het Gewest en de gemeenten, aan te passen of zelfs af te schaffen.

De realisatie van de Staten-Generaal zal dan ook een van de prioriteiten van de regering zijn en biedt de mogelijkheid rekening te houden met de huidige noden van de plaatselijke besturen, zodat een concreet actieplan opgesteld kan worden dat hieraan voldoet.

Daarnaast zal gestart worden met de eerste studies die op termijn moeten leiden tot de codificatie van de wetgeving.

endettement; néanmoins, jusqu'à présent, les communes parviennent à maîtriser la croissance et le poids de cet endettement.

Le poids grandissant des pensions de leur personnel est un autre défi incontournable auquel doivent faire face les communes. Dans le contexte de modification de la législation, ce défi sera encore plus présent dans le futur.

La croissance particulièrement marquée des dépenses de transfert telles que les dotations aux CPAS et aux zones de police est directement liée au contexte socio-économique et sécuritaire bruxellois. Dans l'ensemble, les communes étaient parvenues à maîtriser cette croissance jusqu'à présent.

La gestion de la trésorerie et le recouvrement des créances constituent des défis permanents pour les communes. En effet, les communes peinent toujours à recouvrer dans des délais raisonnables certains types de créances, notamment relatives aux taxes communales. Outre l'impact sur la trésorerie, les éventuelles mises en non-valeurs de certaines de ces créances peuvent également avoir des incidences significatives sur les équilibres budgétaires.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

La déclaration de politique régionale (ci-après «DPR») pose les bases de chantiers d'ampleur dans le champ des pouvoirs locaux.

La simplification, l'optimisation, l'harmonisation tout comme la responsabilisation seront des principes transversaux intégrés à toutes les politiques qui seront menées.

En effet, il est de la responsabilité du pouvoir politique d'avoir le courage d'évaluer les politiques du passé et d'ajuster voire abroger des dispositifs qui seraient devenus obsolètes ou inadaptés aux réalités de terrain et à l'évolution de la physionomie sociologique, économique et sociale de la Région et des communes.

La réalisation des États Généraux constituera, dès lors, l'une des priorités du gouvernement et permettra de rendre compte des besoins actuels des pouvoirs locaux afin d'imaginer un plan d'actions concret en vue d'y répondre.

Également, les premières analyses visant, à terme, à une codification de la législation seront également lancées.

Goed bestuur wordt vertaald in de voortzetting van de hervormingen met betrekking tot de decumul en de herwaardering van de functies van burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitters en van de gemeente- en OCMW-raadsleden.

De regering zal de terbeschikkingstelling van middelen voor de informatisering van de Plaatselijke besturen vergemakkelijken om hen te begeleiden bij hun digitale omschakeling.

Dankzij de hervormingen die de regering tijdens deze zittingsperiode wil doorvoeren zal de milieuproblematiek zoveel mogelijk worden geïntegreerd in de beleidskeuzes en -visies op zowel korte als lange termijn.

De sensibilisering van de plaatselijke besturen rond de milieu-uitdagingen zal ook deel uitmaken van de beleidsfilosofie van deze regering.

De beoordeling van het beleid van de plaatselijke besturen op het vlak van het fundamenteel belangrijke gelijkheidsbeleid en de bevordering van de diversiteit zal uiteraard altijd een essentieel onderdeel van de beleidsvoering van de regering vormen.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### **IV.1 SD 1: Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.**

###### *Omschrijving van de doelstelling*

In de eerste plaats zal het noodzakelijk zijn bepaalde systemen voor de toekenning van subsidies grondig te hervormen en de toekenning en de modaliteiten voor de controle ervan te vereenvoudigen om de administratieve last te verminderen (OD1.1).

Vervolgens zal de ordonnantie van 19 juli 2007 inzake de economische ontwikkeling worden gewijzigd om de tekst af te stemmen op de realiteit van de plaatselijke besturen maar ook om een grotere aanpasbaarheid van de verplichtingen van de partijen met betrekking tot de doelstellingen van de regering mogelijk te maken (OD1.2). Bovendien komt het toekennen van een subsidie in de plaats van het GECO-stelsel (OD1.3).

La bonne gouvernance se traduira par la poursuite des réformes sur le décumul, la revalorisation des fonctions de bourgmestre, échevins et présidents de CPAS ou encore de conseiller communal et de CPAS.

Le Gouvernement facilitera la mutualisation des moyens pour l'informatisation des Pouvoirs locaux en vue de les accompagner dans leur transition digitale.

Au travers de la réalisation des réformes que le gouvernement entend mener au cours de cette législature, les problématiques environnementales seront, dans la mesure du possible, intégrées aux décisions et visions politiques tant à court qu'à long terme.

De sensibilisering van de plaatselijke besturen rond de milieu-uitdagingen zal ook deel uitmaken van de beleidsfilosofie van deze regering.

L'appréciation des politiques publiques relatives aux pouvoirs locaux sous le spectre essentiel du respect de l'égalité des chances et de la promotion de la diversité sera bien évidemment toujours une composante essentielle de l'action politique du Gouvernement.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### **IV.1 OS 1: Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.**

###### *Description de l'objectif*

Tout d'abord, la lisibilité des subventions et des outils de financement des communes restant compliquée, il sera nécessaire de réaliser une véritable réforme de certains systèmes d'octroi des subsides et d'en simplifier l'attribution et les modalités de contrôle afin de diminuer la charge administrative (OO1.1.).

Ensuite, l'Ordonnance du 19 juillet 2007 sur le développement économique sera modifiée de manière à faire correspondre le texte à la réalité des pouvoirs locaux mais aussi permettre une meilleure adaptabilité des obligations des parties au regard des objectifs du Gouvernement (OO1.2). De surcroît, l'octroi d'une subvention viendra en remplacement du dispositif ACS (OO1.3).

Daarnaast zou de bundeling van financiële en administratieve middelen tussen plaatselijke besturen die dat zouden wensen, het mogelijk maken naar reële schaalvoordelen te streven en naar een betere verspreiding van kennis en praktijken, met name op gebieden die technisch en tijdrovend zijn, zoals openbare aanbestedingen. Deze doelstelling (OD1.4) gaat hand in hand met de beoogde informatisering van de plaatselijke besturen (OD2.1).

Tot slot zal de opdracht van het BGHGT worden versterkt met betrekking tot zijn leningen voor investeringen van collectief belang en voor de digitalisering van de plaatselijke besturen.

Deze leningen zullen het investeringsbeleid dat door middel van een nieuwe dotatie voor investeringen wordt gefinancierd aanvullen. Ook de politiezones zullen gebruik kunnen maken van de bijstand van het Fonds in zijn bemiddelende opdracht, als gevolg van de wijziging van de ordonnantie houdende oprichting van het BGHGT. De regering zal eveneens de aanzet geven tot een denkoefening over de verduidelijking van de rollen tussen de administratie Brussel Plaatselijke Besturen en het BGHGT en zal dit formaliseren in een opdracht die aan BPB wordt gedelegeerd. Ze zal ook onderzoeken of het opportuun is BRINFIN te integreren in het Fonds (OD 1.5).

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 120): “De Regering zal het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) behouden als instrument ten dienste van de plaatselijke besturen en zal het een sterkere rol laten vervullen om de gemeenten met financiële problemen, alsook bij de eventuele ziekenhuisherstructurerings, te helpen, te adviseren en te begeleiden. De rol van het BGHGT als financiële bemiddelingsinstantie voor de politiezones zal uitgebreid worden.

*Tot slot zullen de investeringsleningen op de eerste plaats voorbehouden worden voor projecten die verband houden met de bevolkingsgroei, milieuinvesteringen en de digitalisering van de plaatselijke besturen. De looptijd van de leningen zal aangepast worden aan de aard van de prioritaire investeringen.*

*De Regering zal het Fiscaal Compensatiefonds afstemmen op de huidige realiteit om de doelstellingen in verband met economische ontwikkeling en milieuvriendelijkheid te heromschrijven, het fiscaal stelsel overzichtelijker te maken door de belastingreglementen*

De plus, la mutualisation des moyens financiers et administratifs entre les pouvoirs locaux qui en émettraient le souhait permettrait de tendre à de réelles économies d'échelle et à une meilleure diffusion des savoirs et pratiques notamment dans des domaines techniques et chronophages tels que les marchés publics. Cet objectif (OO1.4) va de pair avec l'objectif visant à l'informatisation des pouvoirs locaux (OO2.1).

Enfin, la mission du FRBRTC sera renforcée en ce qui concerne ses prêts pour les investissements d'intérêt collectif et à la digitalisation des pouvoirs locaux.

Ces prêts seront le complément aux politiques d'investissement financées via une nouvelle dotation pour les investissements. Les zones de police pourront également bénéficier de l'aide du fonds dans sa mission d'intermédiation suite à la modification de l'ordonnance portant création du FRBRTC. Le gouvernement initiera également une réflexion sur la clarification des rôles entre l'administration Bruxelles Pouvoirs Locaux et le FRBRTC et formalisera celle-ci dans une mission déléguée à BPL. Il étudiera également l'opportunité d'intégrer BRINFIN au Fonds (OO 1.5).

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Document source de l'OS*

- GBV (p. 120): «Le Gouvernement maintiendra le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) comme outil des pouvoirs locaux et renforcera son action d'aide, de conseil et d'accompagnement des communes en difficulté financière ainsi que les éventuelles restructurations hospitalières. Le rôle du FRBRTC sera étendu pour sa mission d'intermédiation financière aux zones de police.

*Enfin, les prêts en investissements seront prioritairement réservés aux projets contribuant à l'essor démographique, aux investissements environnementaux et à la digitalisation des pouvoirs locaux en ajustant la durée des prêts à la nature des investissements prioritaires.*

*Le Gouvernement actualisera le Fonds de compensation fiscale en vue de redéfinir les objectifs en matière de développement économique et de responsabilité environnementale, de simplifier la lecture de la fiscalité par l'harmonisation des règlements-taxes ou par*

*te harmoniseren of door de inkohiering van belastingen voor rekening van de gemeenten te laten beheren door het gewest (één-loket voor de fiscaliteit). Zij zal zich ervan vergewissen dat de maatregel neutraal is voor de gemeenten (gewaarborgd rendement).”*

- GBV (p. 24): “Ten slotte gaat de Regering verder met de opgestarte hervormingen van de tewerkstellingssteun, ook voor de GEKO's en personen die werken onder het statuut “artikel 60”. Deze hervormingen zullen in de loop van de legislatuur geëvalueerd worden. De dienst LINK van Actiris zal versterkt worden om verder het trajecteinde van personen die werken onder het statuut “artikel 60” te verbeteren om hun terugkeer naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken.”
- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 1 — Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.*

#### *Middelen*

- Cf. middelen van de OD's.

#### *Partners*

- Cf. partners van de OD's.

***IV.1.1 OD 1.1.: De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen***

#### *IV.1.1.1 Realisaties 2023*

##### *Status van de OD*

Kleine afwijking.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Met het oog op de opstelling van het Memorandum zal het bestuur een volledige herziening verrichten van al zijn subsidies met het oog op:

- een beter aangepaste toekenningsprocedure;
- een eventuele herbestemming van de subsidies op basis van de behoeften van de lokale besturen, onder andere gezien de stijging van de energiekosten, enz.;

*la gestion régionale de l'enrôlement de taxes pour compte des communes (guichet unique pour la fiscalité) et s'assurer de la neutralité de la mesure pour les communes (rendement garanti).»*

- DPR (p. 24): «Enfin, le Gouvernement poursuivra les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi, y compris celle du dispositif ACS et pour les personnes sous statut dit «article 60». Ces réformes seront évaluées dans le courant de la législature. Le service LINK d'Actiris se verra renforcé pour améliorer encore les fins de parcours des personnes sous statut dit «article 60» en vue de faciliter leur retour sur le marché de l'emploi.»
- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 1 — Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.*

#### *Moyens*

- Cf. moyens des OO.

#### *Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

***IV.1.1 OO 1.1.: Evaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux***

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2023*

##### *Statut de l'OO*

Petit écart.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

En vue de la rédaction du Memorandum, l'administration réalisera une mise à plat complète de tous ses subsides afin de proposer:

- Une procédure d'octroi plus adaptée;
- Une éventuelle réaffectation des subsides en fonction des besoins des Pouvoirs locaux vu notamment l'augmentation des coûts de l'énergie, etc.;

- administratieve doelmatigheid, om de middelen waarover men beschikt zo goed mogelijk toe te wijzen;
- een vergelijking van de werkwijzen, met name via de verschillende werkgroepen die werken rond de subsidies.

Hierover vond een eerste vergadering plaats op 3 juli. Andere vergaderingen zullen volgen nog voor het jaareinde en begin 2024.

Het redactiewerk voor het nieuwe verslag 2020-2021 over de financiële stromen, dat in 2022 van start ging, werd in 2023 voortgezet. Openbudget, de door Paradigm (het vroegere CIBG) en easy.brussels ontwikkelde databank, werd gebruikt als gegevensbron, overeenkomstig een beslissing van het kabinet om het veelvuldige opvragen van gegevens te vermijden. Dit verslag werd midden juni naar het kabinet verzonden. Zodra het bestuur feedback heeft ontvangen van het kabinet wordt het verslag indien nodig aangepast en volgt publicatie. Bovendien heeft BPB bij het gebruik van deze tool meerdere problemen vastgesteld, die gemeld werden aan Paradigm en aan het SAP-team. Op 10 juli werd er ook een nota verstuurd naar het kabinet om deze problemen te melden.

De mobiliteitssubsidie werd aangepast aan de nieuwe MIVB-tarieven. Er wordt nog niet overwogen om ze uit te breiden naar andere begunstigen (hoofdstuk XII-verenigingen en Berg van Barmhartigheid). Enerzijds moet het kabinet immers een akkoordprotocol sluiten met die instanties en anderzijds wenst het kabinet vooraf zicht te hebben op de terug te betalen bedragen (vervoersbewijzen en forfaitaire kilometervergoeding) om te kunnen nagaan of het bedrag van de betrokken BA verhoogd moet worden en met hoeveel.

Wat de diversiteitssubsidie betreft, zal verder gewerkt worden aan de ordonnantie tot wijziging van de kaderordonnantie van 25 april 2019 met het oog op een beleid voor de bevordering van diversiteit en de bestrijding van discriminatie bij de Brusselse plaatselijke ambtenarij. Het in 2022 gekozen advocatenkantoor is begonnen met het opstellen van de tekst. Deze zou in eerste lezing voorgelegd moeten worden aan de regering en vervolgens ter advies aan de adviesorganen. Bovendien werd het opstellen van een eerste ontwerpbesluit aangevat.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Mobiliteitssubsidie: toekenning van de subsidie.
- Diversiteitssubsidie: voorontwerp van ordonnantie voorgelegd in eerste lezing.
- Verslag financiële stromen 2020-2021 opgesteld.

- Une efficience administrative afin d'allouer de la meilleure manière possible les ressources dont on dispose;
- Une comparaison des manières de fonctionner notamment à travers les différents groupes de travail sur les subsides.

Une première réunion à ce propos a eu lieu le 3 juillet. D'autres réunions seront organisées d'ici la fin de l'année et début 2024.

Le travail de rédaction du nouveau rapport flux financiers 2020-2021 entamé en 2022 s'est poursuivi en 2023. L'Openbudget, base de données développée par Paradigm (ex-CIRB) et easy.brussels, a été utilisé comme source de données conformément à une décision du cabinet en vue d'éviter de multiples récoltes de données. Ce rapport a été envoyé au cabinet à la mi-juin. Dès que l'administration aura reçu le retour du cabinet, elle pourra faire les adaptations éventuelles et publier le rapport. De plus, BPL a constaté divers problèmes lors de l'utilisation de cet outil et les ont relayé à Paradigm et à l'équipe SAP. Une note a également été envoyée au cabinet le 10 juillet pour relayer cette problématique.

Le subside «mobilité» a été adapté aux nouveaux tarifs de la STIB. Il n'est pas encore question d'inclure d'autres bénéficiaires (les associations Chapitre XII et du Mont-de-Piété). En effet, d'une part, un protocole d'accord doit être finalisé pour ces instances par le cabinet et d'autre part, ce dernier souhaite avoir au préalable un cadastre des montants demandés en remboursement (des titres de transport et forfait kilométrique) afin de pouvoir estimer si le montant prévu à l'AB de référence doit être majoré et de combien.

Concernant le subside «diversité», le processus d'adoption de l'ordonnance modificative de l'ordonnance du 25 avril 2019 visant à assurer une politique de diversité et de lutte contre les discriminations au sein de la fonction publique locale bruxelloise va continuer. Le cabinet d'avocat choisi en 2022 s'est attelé à sa rédaction. Il devrait passer en première lecture en Gouvernement pour être ensuite envoyé pour avis aux instances consultatives. De plus, le travail de rédaction a commencé pour un premier projet d'arrêté.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Subside «mobilité»: octroi du subside.
- Subvention «diversité»: avant-projet d'ordonnance passé en 1<sup>re</sup> lecture.
- Rapport flux financiers 2020-2021 rédigé.

*Budget*

- Subsidie “mobiliteit”: BA 10.005.27.17.4322: subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW’s te bevorderen: c-kredieten =9 000 000 euro; b-kredieten =9 000 000 euro.
- Subsidie “diversiteit”:
  - BA 10.005.27.07.4321: werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen: c-kredieten =1 000 000 euro; b-kredieten =1 000 000 euro.
  - BA 10.005.19.02.3122: Werkingssubsidies ter bevordering van de diversiteit bij de publieke intercommunales die niet behoren tot de sector S1313 (INR): c-kredieten =50 000 euro; b-kredieten =50 000 euro.

*IV.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Ook de mobiliteitssubsidie zou op dezelfde manier als in 2023 toegekend moeten worden en zou vanaf het dienstjaar 2024 ook de hoofdstuk XII-verenigingen en de Berg van Barmhartigheid moeten omvatten.

De aangepaste diversiteitssubsidie op basis van de nieuwe ordonnantie zou in 2024 een feit moeten zijn.

De denkoefening over alle subsidies zou moeten worden voortgezet en leiden tot voorstellen bestemd om opgenomen te worden in het administratief memorandum.

*Gewenst output van de OD*

- Uitbetaling van de subsidie “mobiliteit” aan nieuwe begunstigden
- Voorontwerp van ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten voor de subsidie “diversiteit” goedgekeurd.

*Middelen**Budget*

- Subsidie “mobiliteit”: BA 10.005.27.17.4322: subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW’s te bevorderen.
- Subsidie “diversiteit”:

*Budget*

- Subside «mobilité»: AB 10.005.27.17.4322: Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS: budget 2023: crédits c =9.000.000 euros; crédits b =9.000.000 euros.
- Subvention «diversité»:
  - AB 10.005.27.07.4321: subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales: crédits c =1.000.000 euros; crédits b =1.000.000 euros.
  - AB 10.005.19.02.3122: subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des intercommunales publiques qui n’appartiennent pas au secteur S1313 (ICN): crédits c =50.000 euros; crédits b =50.000 euros.

*IV.1.1.2 Planning 2024**Description de l’objectif*

Le subside «Mobilité» devrait également être octroyé de la même manière qu’en 2023 et à partir de cet exercice, inclure les associations Chapitre XII et du Mont-de-Piété.

Le subside «Diversité» selon la nouvelle ordonnance devrait être opérationnalisé en 2024.

Les réflexions relatives à tous les subsides devraient continuer et aboutir à des propositions reprises dans le Mémoire de l’administration.

*Output souhaité de l’OO*

- Versement du subside «mobilité» aux nouveaux bénéficiaires.
- Avant-projet d’ordonnance et les arrêtés d’exécution pour le subside diversité adoptés.

*Moyens**Budget*

- Subside «mobilité»: AB 10.005.27.17.4322: Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS.
- Subvention «diversité»:

- BA 10.005.27.07.4321: werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen.
- BA 10.005.19.02.3122: Werkingssubsidies ter bevordering van de diversiteit bij de publieke intercommunales die niet behoren tot de sector S1313 (INR).

#### *Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen;
- Communes et CPAS
- MIVB;
- Actiris;
- Unia;
- IGVM.

#### ***IV.1.2 OD 1.2.: Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken***

##### *IV.1.2.1 Realisaties 2023*

#### *Status van de OD*

Kleine afwijking.

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Op 1 januari 2023 is de ordonnantie van 1 december 2022, die de ordonnantie van 19 juli 2007 opheft, in werking getreden. Om er uitvoering aan te geven, heeft BPB eind januari 2023 een oproep tot kandidaatstelling uitgeschreven waarop de gemeenten konden antwoorden tot 31 mei. Alle gemeenten hebben de oproep beantwoord. Het bestuur heeft vervolgens deze kandidaatstellingen geanalyseerd en heeft aan het begin van de zomer een voorstel ingediend bij het kabinet. Verder heeft het bestuur ten behoeve van de regering het verdelingsbesluit opgesteld op basis van de nieuwe verdeelsleutels. Gelet op de beroepen die twee gemeenten ingesteld hadden tegen de nieuwe ordonnantie heeft het kabinet de voorkeur gegeven aan een tweefasige aanpak. Op 20 juli 2023 werd een uitvoeringsbesluit, dat de berekeningswijze voor de dotatie bepaalt, in eerste lezing goedgekeurd en vervolgens ter advies voorgelegd aan de Raad van State. Het dossier (verdelingsbesluit, analyse, overeenkomsten) is op de 21/09/23 goedgekeurd door de regering. Er zullen nieuwe overeenkomsten gesloten worden met de gemeenten en zal het bestuur voorzien in de nodige ordonnanceringen met het oog op uitbetaling vóór 31 december.

- AB 10.005.27.07.4321: subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales.
- AB 10.005.19.02.3122: subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des intercommunales publiques qui n'appartiennent pas au secteur S1313 (ICN).

#### *Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux;
- Communes et CPAS
- STIB;
- Actiris;
- Unia;
- IEFH.

#### ***IV.1.2 OO 1.2.: Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale***

##### *IV.1.2.1 Réalisations 2023*

#### *Statut de l'OO*

Petit écart.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le 1<sup>er</sup> janvier 2023, l'ordonnance du 1<sup>er</sup> décembre 2022 abrogeant l'ordonnance du 19 juillet 2007 entraine en vigueur. Pour l'opérationnaliser, BPL a lancé un appel à candidatures fin janvier 2023 avec comme date d'échéance pour la transmission le 31 mai. Toutes les communes ont répondu à cet appel. L'administration a alors réalisé l'analyse de ces candidatures et a fait une proposition au cabinet début de l'été. De plus, sur la base des calculs des nouvelles clés de répartition de la dotation qu'elle a réalisée, l'administration a préparé l'arrêté de répartition à destination du Gouvernement. Etant donné les recours introduits par deux communes contre la nouvelle ordonnance, le cabinet a privilégié une approche en deux temps. Un arrêté d'exécution de l'ordonnance précisant le mode de calcul de la répartition de la dotation a été validé en première lecture le 20/07/2023 et ensuite soumis à l'avis du Conseil d'État. Tout le dossier (arrêté de répartition, analyse, conventions) a été approuvé par le Gouvernement le 21/09/23. Les nouvelles conventions seront conclues avec les communes et l'administration procédera aux ordonnancements de paiement pour un paiement avant le 31 décembre.

Ten slotte zal BPB, op verzoek van het kabinet of de betrokken administraties, blijven deelnemen aan de werkgroepen die hervormingen voorbereiden met mogelijke gevolgen voor het mechanisme. Zo heeft het bestuur in samenwerking met BFB een evaluatienota opgesteld over het systeem van de voorschotten op de door het gewest geïnde gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting ten laste van toeristische verblijven. Deze nota resulteerde in een herzieningsvoorstel.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Tenuitvoerlegging van de nieuwe ordonnantie;
- Overeenkomsten ondertekend;
- Deelname aan de betreffende werkgroepen (zie bijdragen, eventueel).

#### *Budget*

- BA 10.005.27.05.4321: werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling; c-kredieten =40 905 000 euro; b-kredieten =40 905 000 euro.

#### *IV.1.2.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Aangezien de driejarige periode inging in 2023 zal dit tweede jaar vooral in het teken staan van de betaling van de dotatie op basis van het verdelingsbesluit voor 2024 dat eerst moet voorgelegd worden aan de regering.

Bovendien zal het bestuur blijven deelnemen aan de werkgroepen die een invloed kunnen hebben op het mechanisme.

##### *Gewenst output van de OD*

- Dotatie betaald volgens de in het besluit bepaalde verdeelsleutel;
- Bijdrage aan de verschillende werkgroepen.

#### *Middelen*

##### *Budget*

- BA 10.005.27.05.4321: werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling.

Enfin, BPL continue à contribuer aux différents groupes de travail qui planchent sur des réformes pouvant impacter le mécanisme, sur demande du cabinet ou des administrations concernées. Ainsi, elle a rédigé en collaboration avec BFB à une note d'évaluation du système des avances sur les additionnels communaux à la taxe régionale sur les hébergements touristiques perçus par la Région qui aboutit à une proposition de révision.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Opérationnalisation de la nouvelle ordonnance;
- Conventions signées;
- Contribution aux différents groupes de travail (voir peut-être les contributions).

#### *Budget*

- AB 10.005.27.05.4321: dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique; crédits c =40.905.000 euros; crédits b =40.905.000 euros.

#### *IV.1.2.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

Étant donné que le début du triennat est 2023, cette deuxième année de triennat sera surtout marquée par le paiement de la dotation qui se basera sur l'arrêté de répartition relatif à 2024 devant passer en Gouvernement au préalable.

De plus, il continuera à contribuer aux différents groupes de travail pouvant impacter le mécanisme.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Dotation payée selon la clé de répartition de l'arrêté;
- Contribution aux différents groupes de travail.

#### *Moyens*

##### *Budget*

- AB 10.005.27.05.4321: dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique.



*Partners*

- GOB Fiscaliteit;
- BFB;
- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen;
- Gemeenten en burgmeesters.

***IV.1.3 OD 1.3.: Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel****IV.1.3.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De verantwoordingsstukken voor het boekjaar 2021 werden nagekeken in 2022. Er werd geen enkele terugbetaling gevraagd.

De subsidie zal worden toegekend overeenkomstig het in het besluit beschreven mechanisme. De subsidie werd dit jaar nog met 2% bijkomend geïndexeerd voor het gedeelte RSZ-premies.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Bewijsstukken gecontroleerd.
- Subsidie toegekend.

*Budget*

- BA 10.005.27.22.4321: Werkingssubsidie om het einde van de subsidieregeling voor gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij de plaatselijke besturen op te vangen: 2023: c-kredieten =43 556 000 euro; b-kredieten =43 556 000 euro.

*IV.1.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De subsidie zou in 2024 op dezelfde wijze toegekend moeten worden, met als enige toekenningsvoorwaarde het bewijs dat de vacatures overgemaakt werden aan Actiris.

*Partenaires*

- SPRB Fiscalité;
- BFB;
- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux;
- Communes et bourgmestres.

***IV.1.3 OO 1.3.: Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS****IV.1.3.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Terminé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La vérification des pièces justificatives relatives à l'exercice 2021 a été effectuée en 2022. Aucun remboursement n'a été demandé.

Le subside sera octroyé conformément au mécanisme décrit dans l'arrêté. Cette année encore, le subside a été indexé de 2 % supplémentaires sur la partie des primes ONSS.

*Output réalisé de l'OO*

- Pièces justificatives vérifiées.
- Subside octroyé.

*Budget*

- AB 10.005.27.22.4322: Subvention destinée à pallier la fin du dispositif des agents contractuels subventionnés (ACS) au sein des pouvoirs locaux; budget 2023: crédits c =43.556.000 euros; crédits b =43.556.000 euros.

*IV.1.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le subside devrait continuer à être octroyé de la même manière en 2024 avec comme seule condition d'octroi, la preuve de transmission des offres d'emploi à Actiris.

*Gewenst output van de OD*

- Subsidie toegekend.

*Middelen**Budget*

- BA 10.005.27.22.4321: Werkingsubsidie om het einde van de subsidieregeling voor gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij de plaatselijke besturen op te vangen.

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen en Werk;
- Plaatselijke besturen;
- Actiris.

***IV.1.4 OD 1.4.: De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen****IV.1.4.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Op 4 mei 2023 publiceerde BPB op zijn website zijn eerste compendium betreffende de uitoefening van het administratief toezicht op de akten van de Brusselse plaatselijke besturen met betrekking tot overheidsopdrachten. Dit document geeft een niet-beperkend overzicht van feiten waarbij het bestuur is moeten tussenbeide komen in het kader van de uitoefening van het administratieve toezicht in 2020 en 2021, hetzij via een toezichtsmaatregel, hetzij via een opmerking. Het legt op didactische wijze uit waarom de toezichthoudende overheid is opgetreden. Dit overzicht is bedoeld als een hulpmiddel dat aankopers en beleidsmakers bij de plaatselijke besturen de kans geeft te leren uit fouten van anderen zodat ze hun eigen fouten kunnen onderscheiden en rechtzetten.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Compendium betreffende de uitoefening van het administratief toezicht op de akten van de Brusselse plaatselijke besturen met betrekking tot overheidsopdrachten gepubliceerd.

*Output souhaité de l'OO*

- Subside octroyé.

*Moyens**Budget*

- AB 10.005.27.22.4322: Subvention destinée à pallier la fin du dispositif des agents contractuels subventionnés (ACS) au sein des pouvoirs locaux.

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux et de l'emploi;
- Pouvoirs locaux;
- Actiris.

***IV.1.4 OO 1.4.: Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux****IV.1.4.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Terminé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

En date du 4 mai 2023, BPL a publié sur son site portail son premier compendium relatif à l'exercice de la tutelle administrative sur les actes des pouvoirs locaux bruxellois en matière de marchés publics. Ce document reprend un ensemble non exhaustif d'éléments sur lesquels l'administration est intervenue dans le cadre de l'exercice de la tutelle administrative durant les années 2020 et 2021, soit dans le cadre d'une mesure de tutelle, soit par le biais d'une remarque. Il explique de manière didactique et avec pédagogie les raisons qui ont conduit l'autorité de tutelle à intervenir. L'objectif de ce recueil est de fournir un outil aux acheteurs et décideurs publics locaux en leur permettant d'apprendre des erreurs des autres afin qu'ils puissent ensuite identifier et corriger leurs propres erreurs.

*Output réalisé de l'OO*

- Compendium relatif à l'exercice de la tutelle administrative sur les actes des pouvoirs locaux bruxellois en matière de marchés publics publié.

*Budget*

Nihil.

*IV.1.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het werk m.b.t. het aanleggen en updaten van thematische interne databanken inzake overheidsopdrachten (wetgeving, consideransen uit besluiten, opmerkingen en rechtspraak) zal worden voortgezet met het oog op de uitwerking van een nieuw compendium voor 2022 en 2023, dat in principe klaar zal zijn voor publicatie in 2025.

*Gewenst output van de OD*

/

*Middelen**Budget*

Nihil.

*Partners*

/

***IV.1.5 OD 1.5.: Het BGHGT hervormen****IV.1.5.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

La convention est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et couvre une période de 10 ans.

De minister, Brinfin en het bestuur hebben op 30 januari 2023 hun goedkeuring verleend om de vaste voorschotten die het BGHGT toekent te laten opvolgen door de gewestelijke inspectie. Er werd hiervoor een actieplan uitgewerkt.

*Budget*

Néant.

*IV.1.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le travail de constitution et de mise à jour de bases de données thématiques internes en matière de marchés publics (législation, considérants extraits d'arrêtés, remarques et jurisprudence) sera poursuivi en vue de la rédaction d'un nouveau compendium relatif aux années 2022 et 2023, dont la finalisation et la publication sont en principe prévues en 2025.

*Output souhaité de l'OO*

/

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

/

***IV.1.5 OO 1.5.: Réformer le FRBRTC****IV.1.5.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La convention est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et couvre une période de 10 ans.

Le suivi par l'Inspection régionale des avances à termes fixes accordées par le FRBRTC a été approuvé par le Ministre, Brinfin et l'administration le 30 janvier 2023. Un plan d'action a été élaboré.

De analyse van de boekhoudgegevens als bepaald in de toepasselijke nota voor de 3 gemeenten (Anderlecht, Evere en Vorst) die beantwoorden aan de indicatoren werd uitgevoerd en de desbetreffende conclusies en aanbevelingen werden eind augustus 2023 ter informatie naar het kabinet gezonden. Deze aanbevelingen zouden opgenomen moeten worden in de meerjarenplannen van de gemeenten met een financieel herstelplan die beantwoorden aan de vooropgestelde criteria. Ze zijn bedoeld om de thesaurie-situatie van deze gemeenten te saneren en hen in staat te stellen hun begroting beter te beheersen. De opmerkelijke stijging van de rente brengt het begrotingsevenwicht meer dan ooit in het gedrang. Elke maand wordt de situatie onderzocht aan de hand van de door Brinfin bezorgde cijfers en rekening houdend met de vooropgestelde indicatoren.

Wat betreft de herziening van de regelgeving (ordonnantie van 8 april 1993 en bijbehorende uitvoeringsbesluiten) in verband met de werking en opdrachten van het BGHFGT is het werk nog aan de gang. Er worden voorstellen voorbereid.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Aanbevelingen inzake de monitoring van de toegekende vaste voorschotten die werden geformuleerd aan de minister met het oog op de opnemings ervan in de toekomstige meerjarenplannen van de gemeenten met een financieel herstelplan;
- Voorontwerpteksten van de nieuwe BGHFGT-ordonnantie en uitvoeringsbesluiten opgesteld.

#### *Budget*

Nihil.

#### *IV.1.5.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De analyse en monitoring in verband met Opdracht 2 (financiële coördinatie BGHFGT) worden voortgezet in 2024.

#### *Gewenst output van de OD*

- Analyse en monitoring voortgezet.

#### *Middelen*

#### *Budget*

Nihil.

Le travail d'analyse des données comptables défini dans la note idoine pour les 3 communes (Anderlecht, Evere et Forest) répondant aux indicateurs a été réalisée et les conclusions et recommandations y afférentes envoyée à titre informatif au cabinet fin août 2023. Ces recommandations devraient être incluses dans les plans pluriannuels des communes sous plan répondant aux critères définis et visent à assainir les situations de trésorerie de ces communes et à permettre à ces dernières de mieux contrôler leur budget. L'augmentation remarquable des taux d'intérêt met plus que jamais en péril les équilibres budgétaires. Chaque mois, sur la base des chiffres transmis par Brinfin et en regard des indicateurs déterminés, une analyse de l'évolution de la situation est réalisée.

En ce qui concerne la réforme des textes légaux (Ordonnance du 08/04/1993 et arrêtés d'exécution) régissant les activités et missions du FRBRTC, les travaux sont toujours en cours d'exécution. Des propositions sont en voie d'être formulées.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Recommandations relatives au monitoring des avances à termes fixes accordées dans le cadre de la mission formulées au Ministre en vue de les inclure dans les futurs plans pluriannuels des communes sous plan.
- Versions d'avant-projet de nouvelle ordonnance FRBRTC et arrêtés d'exécution rédigés

#### *Budget*

Néant.

#### *IV.1.5.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Le travail d'analyse et de veille relatif à la Mission 2 (coordination financière FRBRTC) continuera en 2024.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Analyse en monitoring voortgezet.

#### *Moyens*

#### *Budget*

Néant.

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen;
- Brinfin.

**IV.1.6 OD 1.6.: De impact van de vluchtelingencrisis evalueren***IV.1.6.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2022 hebben de denkoefeningen en analyses hinderenissen van technische aard aan het licht gebracht voor het bereiken van deze doelstelling. De uitgaven die de plaatselijke besturen in het kader van de opvang van Oekraïense vluchtelingen hebben vastgelegd, zijn in de boekhouding van de plaatselijke besturen moeilijk te isoleren, tenzij hen gevraagd wordt manueel een tabel in te vullen, wat zou zorgen voor bijkomende werklust zonder enige kwaliteitsgarantie. Daarom werd beslist de monitoring te vervangen door een verslag dat de evolutie van de ontvangsten en uitgaven voor functie 842 “Immigratie en emigratie” analyseert wanneer de gemeenterekeningen 2022 beschikbaar zullen zijn, met name in het laatste semester.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Analyse van de evolutie van de ontvangsten en uitgaven voor functie 842 “immigratie en emigratie”.

*Budget*

Nihil.

*IV.1.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Er is geen herhaling gepland van deze impactanalyse van de vluchtelingencrisis in 2022.

*Gewenst output van de OD*

/

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux;
- Brinfin.

**IV.1.6 OO 1.6.: Évaluer l'impact de la crise des réfugiés***IV.1.6.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Les réflexions et analyses menées en 2022 ont mis en lumière des obstacles d'ordre technique à la réalisation de cet objectif. En effet, les dépenses engagées par les pouvoirs locaux dans le cadre de l'accueil des réfugiés ukrainiens sont difficiles à isoler dans la comptabilité des pouvoirs locaux, à moins de leur demander de remplir un tableau à la main, ce qui leur imposerait une charge de travail supplémentaire sans garantie de qualité. C'est pour cette raison qu'il a été décidé de remplacer le monitoring par un rapport analysant l'évolution des recettes et dépenses de la fonction 842 «Immigration et émigration» lorsque les comptes 2022 des communes seront disponibles c'est-à-dire au dernier semestre.

*Output réalisé de l'OO*

- Analyse de l'évolution des recettes et dépenses de la fonction 842 «immigration et émigration».

*Budget*

Néant.

*IV.1.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Cette analyse concernant l'impact de la crise des réfugiés en 2022, ne devrait pas être reconduite.

*Output souhaité de l'OO*

/

*Middelen*

*Budget*

Nihil.

*Partners*

/

#### **IV.2 SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze strategische doelstelling wil de informatisering van de plaatselijke besturen voor het financieel en sociaal beheer en voor het beheer van de human resources ontwikkelen teneinde de moeilijkheden op dit gebied aan te pakken (ontwikkeling van diverse toepassingen, ontwikkelingen op de markt, ontwikkelingen van producten, verouderde technologie, ...). Het uitwerken van een oplossing om tegemoet te komen aan de budgettaire en boekhoudkundige behoeften van de plaatselijke besturen maakt deel uit van de harmonisatie van boekhoudingen van de gemeenten en de OCMW's (zie OD 5.1).

Bovendien zijn de meeste bestaande informatica-instrumenten voor het beheer van human resources binnen de plaatselijke besturen ontoereikend of niet compleet genoeg om te voldoen aan de vereisten van de nieuwe besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot het gemeentepersoneel (zie OD 4.2). Ze dekken immers het competentiebeheer niet goed of helemaal niet.

De ambitie is via een overheidsopdracht een gedeeld platform te kunnen aanbieden. Er zijn krachtige en complete oplossingen op de markt om die doelstellingen te bereiken. Het komt er dus op aan de oplossing te kiezen die het best aansluit bij de behoeften van de plaatselijke besturen.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

– GBV (p. 121-121): “Daarnaast zal de Regering een volledig en concreet investeringsplan goedkeuren.

*Moyens*

*Budget*

Néant.

*Partenaires*

/

#### **IV.2 OS 2: Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques**

*Description de l'objectif*

Cet objectif stratégique vise à développer l'informatisation des pouvoirs locaux pour la gestion financière, sociale et des ressources humaines afin de répondre aux difficultés rencontrées dans ce domaine (développement d'applications diverses, évolution du marché, évolution des produits, technologie obsolète...). L'élaboration d'une solution pour répondre aux besoins des pouvoirs locaux en matière budgétaire et comptable s'inscrit dans l'harmonisation des comptabilités des communes et des CPAS (voir OO 5.1)

De plus, la plupart des outils informatiques existant en matière de gestion des ressources humaines au sein des Pouvoirs Locaux sont insuffisants ou incomplets pour répondre aux exigences des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatifs au personnel communal (voir OO 4.2). En effet, ils ne couvrent pas bien, ou pas du tout la gestion des compétences.

L'ambition est d'offrir via un marché, le déploiement d'une plateforme mutualisée. Des solutions performantes et complètes existent sur le marché pour atteindre ces objectifs. Il s'agira donc de sélectionner la solution la plus à même d'être adaptée aux besoins des pouvoirs locaux.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Document source de l'OS*

– DPR (p. 117): «Par ailleurs, un plan d'investissement concret et complet sera adopté par le Gouvernement.

*Dat plan zal ertoe strekken de plaatselijke besturen verder te informatiseren, zowel de instrumenten, software en toepassingen van de administratieve diensten voor de bevolking (toegang tot het rijksregister, ID- & paspoortplatform, eerste inschrijving, platform voor interactieve uitwisselingen met de burger, enz.) als de instrumenten, software en toepassingen van de plaatselijke besturen voor de bekendmaking van het cultureel en toeristisch aanbod of van evenementen. De voorkeur zal uitgaan naar het gebruik van vrije en open oplossingen.*

*Daarnaast moet het ook toelaten om de software en de toepassingen van de OCMW's te moderniseren."*

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen*

*Middelen*

– Cf. middelen van de OD's.

*Partners*

– Cf. partners van de OD's.

***IV.2.1 OD 2.1.: De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen***

*IV.2.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Brussel Plaatselijke Besturen is vooral betrokken bij de financiering van dit project via enerzijds het BGHGT (25 miljoen) en anderzijds opdracht 10 van de gewestelijke begroting (26,1 miljoen).

Wat betreft de financiering via het BGHGT werd op 17 juli 2023 een oproep tot kandidaatstelling verzonden naar de gemeenten en de OCMW's. Deze betreft investeringen voor het ontwikkelen van IT-oplossingen op het vlak van:

*Ce plan visera à développer l'informatisation des pouvoirs locaux, tant pour les outils, logiciels et applications des services administratifs à la population (accès au registre national, plateforme ci & passeport, première inscription, plateforme d'échange interactive avec les citoyens, etc.), que pour les outils, logiciels et applications liés à la diffusion de l'offre culturelle, touristique et événementielle des pouvoirs locaux. L'utilisation des solutions libres et ouvertes sera privilégiée.*

*Il devra également permettre la modernisation des logiciels et applications des CPAS.»*

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 2 — Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques.*

*Moyens*

– Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

– Cf. partenaires des OO.

***IV.2.1 OO 2.1.: Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM***

*IV.2.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles Pouvoirs locaux est surtout impliquée dans le financement de ce projet via d'une part le FBRTC (25 millions) et d'autre part le budget régional mission 10 (26,1 millions).

En ce qui concerne le financement via le FRBRTC, un appel à candidatures a été transmis aux communes et CPAS le 17 juillet 2023. Il vise les investissements qui concernent le développement des solutions informatives dans les domaines de:

- het financiële beheer van de gemeenten en/of van hun OCMW's (13,556 miljoen euro);
- human resources management (HRM - Soft HR) en/of personeels- en loonbeheer (HRM - Hard HR) van de gemeenten en/of van hun OCMW's (9,037 miljoen euro).

De plaatselijke besturen moeten hun kandidaturen indienen tegen 30 september 2023. Het bestuur moet vervolgens nagaan of deze kandidaturen in aanmerking komen en een voorstel opmaken voor het kabinet. Op basis van de in aanmerking komende kandidaturen zal in het najaar van 2023 een ontwerpbesluit worden voorgelegd aan de regering. Dit besluit zal onder andere bepalen welk bedrag wordt toegekend aan elk van de gemeenten en OCMW's waarvan de kandidatuur geselecteerd werd.

Wat betreft de financiering via de gewestelijke begroting zorgt BPB vooral voor een goede samenwerking met Paradigm (het vroegere CIBG), dat dit grootschalige project leidt, en voor de budgettaire opvolging van deze dotatie.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Oproep tot kandidaatstelling uitgeschreven;
- Ontwerpbesluit ter goedkeuring voor te leggen aan de regering.

#### *Budget*

- BA 10.006.16.01.6141: Investeringsdotatie aan het CIBG in het kader van de informatisering van de plaatselijke besturen; budget 2023: b-kredieten =5 582 000 euro.
- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532): 22 600 000 euro.

#### *IV.2.1.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De overeenkomsten moeten door de drie partijen ondertekend worden tegen 1 maart 2024. De leningen worden uitbetaald zodra de gemeente of het OCMW aan het BGHGT het bewijs geleverd heeft dat de uitgave is vastgelegd. De deadline voor de IT-oplossing inzake financieel beheer is bepaald op 30 oktober 2024. Voor de IT-oplossing inzake HRM is de uiterste datum vastgesteld op 30 oktober 2025.

##### *Gewenst output van de OD*

- Overeenkomsten ondertekend;

- La gestion financière des communes et/ou de leur CPAS (13,556 millions d'euros);
- La gestion des ressources humaines (GRH – Soft HR) et/ou la gestion du personnel et de la paie (GRH – Hard HR) des communes et/ou de leur CPAS (9,037 millions d'euros).

Les candidatures des pouvoirs locaux sont à introduire d'ici le 30 septembre 2023. L'administration devra ensuite analyser l'éligibilité de ces candidatures et faire une proposition au cabinet. Sur la base des candidatures éligibles, un projet d'arrêté sera soumis au Gouvernement à l'automne. Cet arrêté déterminera, entre autres, le montant alloué à chaque commune et CPAS dont la candidature aura été retenue.

En ce qui concerne le financement via le budget régional, BPL assure surtout la bonne collaboration avec Paradigm (ex-CIRB), en charge de ce projet d'envergure et du suivi budgétaire de cette dotation.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Appel à candidatures lancé;
- Projet d'arrêté à soumettre à l'adoption du Gouvernement.

#### *Budget*

- AB 10.006.16.01.6141: Dotation en investissement au CIRB dans le cadre de l'informatisation des pouvoirs locaux; budget 2023: crédits b =5.582.000 euros.
- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532): 22.600.000 euros.

#### *IV.2.1.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

Les conventions devront être signées par les 3 parties d'ici le 1<sup>er</sup> mars 2024. Les prêts seront liquidés dès que la commune ou le CPAS aura fourni une preuve au FRBRTC de l'engagement de la dépense. L'échéance pour la solution applicative dans le domaine de la gestion financière est fixée au 30 octobre 2024 alors que celle relative à la solution applicative dans le domaine de gestion des ressources humaines est fixée au 30 octobre 2025.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Conventions signées;



- Alle bewijzen van de vastlegging van de uitgave voor de softwareoplossing inzake financieel beheer ontvangen.

#### *Middelen*

#### *Budget*

- BA 10.006.16.01.6141: Investeringsdotatie aan het CIBG in het kader van de informatisering van de plaatselijke besturen.
- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)

#### *Partners*

- CIBG;
- Gemeenten;
- BGHGT;
- OCMW's.

### **IV.3 SD 3: Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het bestuur van de openbare instanties blijvend verbeteren is voor het Gewest van primordiaal belang. Deze verbetering wordt ook doorgevoerd in de plaatselijke besturen. Op alle niveaus worden beleidsmakers geconfronteerd met de wens van de burger, die graag zou zien dat de politieke klasse voeling houdt met de realiteiten van de samenleving waarin zij leven en waarvoor zij dag na dag beslissingen nemen. Daartoe zullen terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder taboe worden aangekaart tijdens de Staten-Generaal (OD3.1). Het resultaat daarvan zal bepalen welke weg moet worden gevolgd om tot een omvangrijke hervorming van het lokale mandaat te komen. Dit houdt in dat de organisatie daarvan geëvalueerd wordt, dat verbeteringen worden voorgesteld en dat er verder wordt ingezet op het decumuleren van de mandaten en tegelijk de politieke functie te vrijwaren door de mandaten op te waarden in samenhang met de rationalisering ervan (OD3.2).

Ten slotte zal een betere coördinatie tussen het gewestelijk bestuur en de gemeenten door de oprichting van een officieel ontmoetingsplatform (OD 3.3) eveneens bijdragen tot het versterken van het onderling vertrouwen van de institutionele partners en aldus tot het bepalen van gemeenschappelijke en onderhandelde politieke

- Toutes les preuves d'engagement de la dépense relative à la solution applicative dans le domaine de la gestion financière reçues.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- AB 10.006.16.01.6141: Dotation en investissement au CIRB dans le cadre de l'informatisation des pouvoirs locaux.
- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).

#### *Partenaires*

- CIRB;
- Communes;
- FRBRTC;
- CPAS.

### **IV.3 OS 3: Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux**

#### *Description de l'objectif*

Améliorer en permanence la gouvernance des autorités publiques est une préoccupation majeure de la Région. Cette amélioration s'opère également au sein des pouvoirs locaux. Les décideurs politiques sont à tous niveaux interpellés par le souhait citoyen de voir la classe politique se raccrocher aux réalités de la société dans laquelle ils évoluent et pour lesquels ils prennent, tous les jours, des décisions. À cette fin, les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région seront abordées sans tabou à l'occasion des États généraux (OO3.1). Ce qui découlera de ceux-ci déterminera la marche à suivre pour une réforme d'envergure du mandat local. Cela implique d'évaluer l'organisation de ceux-ci, de proposer des améliorations, de continuer à appliquer les démarches visant au décumul des mandats tout en préservant la fonction politique par une revalorisation des mandats corrélativement à une rationalisation de ceux-ci (OO3.2).

Enfin, une meilleure coordination entre le pouvoir régional et les communes par l'instauration d'une plateforme de rencontre officielle (OO 3.3) permettra également de renforcer la confiance des partenaires institutionnels entre eux et de définir ainsi des priorités politiques communes et négociées. Concrètement, cette plateforme sera amenée

prioriteiten. Concreet zal dit platform ten minste twee keer per jaar moeten bijeenkomen om de dialoog over de strategische en operationele doelstellingen te organiseren.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 117-118): *“Het is nodig om de huidige institutionele structurering te evalueren. Daarom zal de Regering bij het begin van de legislatuur het startsein geven voor een staten-generaal waarop de steeds terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder enig taboe besproken zullen worden.*
- *De Regering zal ten laatste tegen september 2021 een verslag opmaken, met een concreet actieplan dat zij vervolgens geleidelijk ten uitvoer zal brengen.*

*De Regering zal de voorwaarden bepalen voor een vijfjarig strategisch partnerschap dat het Gewest in enkele essentiële gedeelde bevoegdheidsdomeinen met de Brusselse gemeenten zal aangaan om te bepalen wat de territoriale prioriteiten zijn van het Gewest en welk beleid het Gewest op het grondgebied van de gemeenten financiert.”*

[...]

*“Om het optreden van het Gewest en de gemeenten op regelmatige basis te coördineren, zal een platform “G+19” in het leven geroepen worden, dat minstens tweemaal per jaar zal samenkomen om in dialoog te treden over de strategische en operationele doelstellingen. Daarnaast zal iedere minister van de Regering binnen zijn of haar eigen bevoegdheden moeten zorgen voor een coördinatie met de gemeentecolleges. Het gewestelijk toezicht zal versterkt worden door te zorgen voor een betere coördinatie tussen de gewestdiensten.”*

- GBV (p. 118-119): *“De lokale mandaten vormen een schakel met het buurniveau. De Regering wil deze versterken door middel van een grootschalige hervorming die zij zal voorleggen aan het Brussels Parlement en die steunt op de volgende krachtlijnen:*

1° *Volledige decumul tussen een plaatselijk uitvoerend mandaat (burgemeester, schepen of OCMW-voorzitter) en een parlementair mandaat zodra de ordonnantie tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, uiterlijk eind 2020, is afgekondigd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van de*

*à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels.*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 113): *«La structuration institutionnelle actuelle doit être évaluée. Pour ce faire, le Gouvernement lancera, dès l'entame de la législature, des États généraux visant à aborder sans tabou les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région.*

*Le Gouvernement rédigera, pour septembre 2021 au plus tard, un rapport assorti d'un plan d'actions concret qu'il mettra progressivement en œuvre dans la foulée.*

*Le Gouvernement déterminera les conditions d'un partenariat stratégique sur 5 ans construit entre la Région et les communes bruxelloises dans des domaines clés et de compétence partagée en vue de définir les priorités régionales sur son territoire et les politiques financées par la Région sur le territoire communal.»*

[...]

*«Une coordination régulière des actions de la Région et des communes sera menée au travers de la création d'une plateforme «R+19», appelée à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels. Par ailleurs, chaque Ministre du Gouvernement, dans le champ de ses propres compétences, sera amené à assurer une coordination avec les collèges communaux. La tutelle régionale sera renforcée, au travers d'une meilleure coordination entre les services régionaux.»*

- DPR (p. 114-115): *«Le mandat local constitue un maillon de proximité que le Gouvernement veut renforcer; dans le cadre d'une réforme d'envergure qu'il portera au Parlement bruxellois, contenant les axes suivants:*

1° *Décumul intégral des fonctions entre un mandat exécutif local (Bourgmestre, échevin ou Président de CPAS) et un mandat de parlementaire à partir de la promulgation de l'ordonnance modifiant la Nouvelle loi communale au plus tard fin 2020, sans préjudice des droits des élus concernés au moment*

*betrokken verkozenen op het ogenblik van de inwerkingtreding en dat tot aan de hernieuwing van de gemeenteraden;*

- 2° *het aantal schepenen in de Brusselse gemeenten verlagen, maar daarbij wel enkele essentiële regels in verband met het behoud van de representativiteit en de pariteit in acht nemen;*
- 3° *het statuut van de burgemeesters, schepenen en OCMW-voorzitters opwaarderen door het af stemmen op het statuut van de plaatselijke mandatarissen in Vlaanderen en Wallonië, zodat zij zich volledig kunnen wijden aan hun gemeente;*
- 4° *het statuut van gemeenteraadslid en raadslid voor maatschappelijk welzijn opwaarderen, zodat zij een specifieke bescherming op het werk genieten bij de uitoefening van hun mandaat.»*

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 3 — Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen*

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's.

*Partners*

- Cf. partners van de OD's.

#### ***IV.3.1 OD 3.1.: De Staten-Generaal organiseren en leiden***

##### *IV.3.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De tweede fase bestond uit een raadpleging van de betrokken actoren via meerdere themadebatten om zo tot een diepgaandere gedachtewisseling over de behandelde thema's te komen. De deelnemers konden zo op een open manier ideeën uitwisselen om de huidige situatie en de grote uitdagingen in kaart te brengen en te bepalen welke veranderingen mogelijk zijn. Deze tweede fase vond plaats van eind januari tot midden maart 2023.

De derde fase van het overlegproces betrof de organisatie van thematische en gedecentraliseerde burgerontmoetingen. Deze hadden tot doel de burgers vrij aan het woord te

*de l'entrée en vigueur et ce jusqu'au renouvellement des conseils communaux;*

- 2° *Diminution du nombre d'échevins dans les communes bruxelloises en veillant au respect de règles essentielles de sauvegarde de la représentativité et de la parité;*
- 3° *Valorisation du statut des bourgmestres, échevins et Présidents de CPAS, en visant à une harmonisation avec les statuts des mandataires locaux wallons et flamands, afin de leur permettre de se consacrer pleinement à leur commune;*
- 4° *Revalorisation du statut de Conseiller communal et de Conseiller de l'action sociale afin de lui permettre de bénéficier d'une protection au travail spécifique pour l'exercice de son mandat.»*

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 3 — Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux.*

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

#### ***IV.3.1 OO 3.1.: Initier et piloter les États-généraux***

##### *IV.3.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La deuxième phase de ce projet consistait en une consultation des acteurs concernés à travers plusieurs débats thématiques devant permettre une réflexion plus approfondie sur les thèmes considérés. Les participants ont pu ainsi échanger de manière ouverte afin d'établir un diagnostic de la situation actuelle et les grands enjeux et d'identifier des perspectives de changement. Cette deuxième phase s'est déroulé de fin janvier 2023 à mi-mars.

La troisième phase du processus consultatif a été l'organisation de rencontres citoyennes thématiques et décentralisées. Celles-ci devaient permettre aux citoyens

laten om hun mening te geven over de huidige situatie en de mogelijkheden tot verbetering binnen de gekozen thema's. Er werden 26 burgerontmoetingen georganiseerd, tussen 11 maart en 21 mei.

Een laatste fase vond plaats op 20 juni 2023 met een beknopte voorstelling van de eerste ruwe resultaten en bijdragen aan het proces. Dit was ook bedoeld als een laatste moment voor bespreking en reactie, met name voor betrokkenen die uitgenodigd waren voor de vorige fasen maar niet konden deelnemen.

Op basis van de samenvattende nota's en de gegevens die ingezameld werden tijdens de drie fasen zullen de aangestelde experts een eindverslag opstellen dat klaar zou moeten zijn tegen het einde van het derde kwartaal om vervolgens aan de regering bezorgd te worden. Daarna moet het verslag worden ingediend bij het Parlement voor bespreking.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- 3 overlegfasen uitgevoerd;
- Eindverslag opgesteld.

#### *Budget*

- BA 10.001.08.03.1211: Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten: 2023: c-kredieten =0 euro; b-kredieten =399 496,02 euro.
- BA 10.001.08.07.12.11: Zitpenningen en/of vergoedingen toegekend aan deskundigen die niet tot de overheidssector behoren: c-kredieten =31 680 euro; b-kredieten =31 680 euro.

#### *IV.3.1.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Afhankelijk van de aanbevelingen van de experts en de commentaar in het Parlement kunnen acties overwogen worden.

##### *Gewenst output van de OD*

— /

de débattre ouvertement et de s'exprimer sur la situation actuelle et les pistes de changement dans les différentes thématiques choisies. 26 rencontres citoyennes ont été organisées entre 11.03 et 21.05.

Une dernière phase a été organisée le 20 juin 2023, afin de présenter synthétiquement les premiers résultats bruts et contributions au processus. Il s'agissait également de permettre un dernier moment d'échanges et de réaction, notamment pour des acteurs invités aux phases précédentes mais n'ayant pu y participer.

Sur la base des notes de synthèse et des données collectées lors des trois phases, les experts désignés rédigeront un rapport final qui devrait être finalisé à la fin du 3<sup>e</sup> trimestre, et transmis ensuite au Gouvernement. Le rapport devrait par la suite être déposé au Parlement et ouvert à commentaires.

#### *Output réalisé de l'OO*

- 3 phases de consultation réalisées;
- Rapport final rédigé.

#### *Budget*

- AB 10.001.08.03.1211: Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers: 2023: crédits c =0 euros; crédits b =399.496,02 euros.
- AB 10.001.08.07.12.11: Jetons de présence et/ou indemnités payées aux experts qui ne font pas partie du secteur des administrations publiques: crédits c =31.680 euros; crédits b =31.680 euros.

#### *IV.3.1.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

En fonction des recommandations des experts et des commentaires du Parlement, des actions pourraient être menées.

##### *Output souhaité de l'OO*

— /

*Middelen**Budget*

Nihil.

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen;
- kabinet van de Minister-president;
- kabinet van de ministers bevoegd voor het toezicht op de OCMW's;
- Gemeenten;
- OCMW's;
- Academische experts;
- Policy Lab.

***IV.3.2 OD 3.2.: Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest***

*IV.3.2.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het bestuur heeft de laatste hand gelegd aan het ontwerp van uitvoeringsbesluit voor de wedden van de burgemeesters en schepenen na de besprekingen tussen de kabinetten. Dit ontwerpbesluit werd op 15 juni in eerste lezing goedgekeurd. Na het positieve advies van de Raad van State werd het dossier in de zomer overgemaakt aan het kabinet met het oog op de tweede lezing door de regering.

Het nieuwe voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de NGW werd verder afgewerkt. Het werd op 15 juni in eerste lezing goedgekeurd door de regering. Het zou dit jaar zijn wetgevend traject volledig afgelegd moeten hebben.

Het bestuur is begonnen met het opstellen van een besluit betreffende herkenningstekens voor burgemeesters en schepenen. De tekst werd op 4 mei in eerste lezing goedgekeurd door de regering en werd ter advies voorgelegd aan Brulocalis en vervolgens aan de Raad van State. Het

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux;
- cabinet du Ministre-Président;
- cabinet des autres ministres et secrétaires d'État;
- Communes;
- CPAS;
- Experts universitaires.
- Policy Lab.

***IV.3.2 OO 3.2.: Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional***

*IV.3.2.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Terminé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'administration a finalisé le travail d'adaptation du projet d'arrêté d'exécution pour le traitement des bourgmestre et échevins suite aux discussions en intercabinet. Ce projet d'arrêté a été adopté en 1<sup>re</sup> lecture le 15 juin. Suite à l'avis positif du Conseil d'État, le dossier a été transmis au cabinet durant l'été pour passer en 2<sup>e</sup> lecture au Gouvernement.

Le travail concernant le nouvel avant-projet d'ordonnance modificatif de la NLC a continué et ce dernier a été adopté en 1<sup>re</sup> lecture en Gouvernement le 15 juin. Il devrait terminer son parcours législatif cette année.

L'administration a entamé la rédaction d'un arrêté relatif aux signes distinctifs des bourgmestre et échevins. Celui-ci a été adopté en première lecture par le Gouvernement le 4 mai et soumis à l'avis de Brulocalis et ensuite du Conseil d'État. Le dossier a été retransmis au cabinet pour passage

dossier werd opnieuw aan het kabinet bezorgd met het oog op de tweede lezing door de regering. Het zou dus dit jaar zijn wetgevend traject volledig afgelegd moeten hebben.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Ordonnanties aangenomen in het Parlement;
- Uitvoeringsbesluit aangenomen.

*Budget*

Nihil.

*IV.3.2.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling zou normaal gezien tegen eind 2023 bereikt moeten zijn.

*Gewenst output van de OD*

— /

*Middelen*

*Budget*

Nihil.

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen;
- Parlement;
- Raad van State;
- GGC.

***IV.3.3 OD 3.3.: Een G+19-platform oprichten***

*IV.3.3.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Stopgezet, geen overeenkomst.

en seconde lecture. Il devrait donc terminer son parcours législatif cette année.

*Output réalisé de l'OO*

- Ordonnances adoptées au Parlement;
- Arrêté d'exécution adopté.

*Budget*

Néant.

*IV.3.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

Normalement, cet objectif devrait être atteint d'ici la fin de 2023.

*Output souhaité de l'OO*

— /

*Moyens*

*Budget*

Néant.

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux;
- Parlement;
- Conseil d'État;
- COCOM.

***IV.3.3 OO 3.3.: Créer une plateforme R+19.***

*IV.3.3.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Arrêté, faute d'accord.

#### IV.4 SD 4: Het juridisch en administratief statuut van gemeentebesturen moderniseren

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De regering stelt zich tot doel voor de Brusselse plaatselijke besturen een helder verordenend kader te scheppen waarin de algemene beginselen van het openbaar ambt zijn vastgelegd.

Daartoe zal ze, in samenwerking met de vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen voor het plaatselijk openbaar ambt een geharmoniseerd statuut voorstellen. Dat zal de aantrekkelijkheid van het plaatselijk openbaar ambt helpen vergroten (O.D.4.1.).

Bovendien zal de uitvoering van de besluiten inzake plaatselijk personeelsbeheer worden voortgezet en komt er een evaluatie van de werking van de besluiten betreffende het sociaal handvest. Een hervorming van de statuten van de personeelsleden van plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en verenigingen Hoofdstuk XII) zal door de regering worden bestudeerd (O.D.4.2.).

De regering zal de het beleid inzake de statutarisering van het plaatselijk personeel en de mogelijkheid tot het invoeren van een tweede pensioenpijler voor de contractuelen evalueren. Daartoe zal een onafhankelijke studie worden besteld om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de problematiek en om de precieze impact van de pensioenen op de gemeentefinanciën te evalueren (O.D.4.3.).

##### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

##### *Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

##### *Brondocument van de SD*

- GBV (p. 121): “De Regering zal de besluiten over het plaatselijke personeelsbeheer verder implementeren en zal de werking van de besluiten over het sociaal handvest evalueren. De Regering zal onderzoeken hoe de personeelsstatuten bij de plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en hoofdstuk XII-verenigingen) hervormd kunnen worden. De Regering zal de mobiliteit tussen het plaatselijk en het gewestelijk openbaar ambt bevorderen.

*De Regering zal in samenwerking met de vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen een geharmoniseerd statuut voor het plaatselijk openbaar ambt voorstellen. In dat verband zal zij de werking van het Comité C en in het bijzonder de vertegenwoordiging van de plaatselijke besturen daarin verduidelijken en verbeteren, zodat*

#### IV.4 OS 4: Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

##### *Description de l'objectif*

Le Gouvernement se fixe comme objectif de donner un cadre réglementaire clair aux pouvoirs locaux bruxellois fixant les principes généraux de la fonction publique locale.

Pour ce faire, il proposera, en collaboration avec les représentants des pouvoirs locaux, un statut harmonisé pour la fonction publique locale. Cela contribuera à renforcer l'attractivité de la fonction publique locale (O.O.4.1.).

De plus, la mise en œuvre des arrêtés en matière de gestion du personnel local continuera et une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale sera organisée. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes, CPAS et associations Chapitre XII) (O.O.4.2.).

Le Gouvernement évaluera les politiques de statutarisation du personnel local et les possibilités d'instaurer un second pilier de pension pour les contractuels. À cette fin, une étude indépendante sera commandée en vue d'appréhender au mieux la problématique et d'évaluer précisément l'impact des pensions sur les finances communales (O.O.4.3.).

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

##### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

##### *Document source de l'OS*

- DPR (p. 116-117): «Le Gouvernement continuera l'implémentation des arrêtés en matière de gestion du personnel local et organisera une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes, CPAS et associations Chapitre XII). Le Gouvernement favorisera la mobilité entre la fonction publique locale et régionale.

*Le Gouvernement, en collaboration avec les représentants des pouvoirs locaux, proposera un statut harmonisé pour la fonction publique locale. À cet égard, il clarifiera et améliorera le fonctionnement du Comité C et notamment la représentation des pouvoirs locaux au sein de celui-ci afin que les concertations relatives*

het overleg over deze omvangrijke harmoniseringsinspanning in de beste omstandigheden kan plaatsvinden. De Regering zal de statutarisering van het plaatselijke overheidspersoneel en de invoering van een tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers ondersteunen.

Daar de pensioenlasten voor de plaatselijke ambtenaren in stijgende lijn zijn, zal de Regering er bij de federale staat voor pleiten om te onderhandelen over een verhoogde herfinanciering van het gesolidariseerd pensioenfonds. Ook zal zij alle mogelijke actiemiddelen gebruiken om de terugbetaling van de taalpremies te verkrijgen.”

- GBV (p. 115): [...] “De mobiliteit van de ambtenaren binnen de Brusselse administratie en naar andere lokale, gewestelijke, federale of gemeenschapsadministraties zal bevorderd worden.”
- GBV (p. 119): “De Regering zal de GSOB de opdracht geven om sterkere inspanningen te leveren voor de plaatselijke besturen om hen beter in staat te stellen een goed bestuur te waarborgen. Daarnaast zal binnen de GSOB met talent.brussels een referentiecentrum voor de erkenning van verworven vaardigheden in het openbaar ambt worden opgericht om zoveel mogelijk Brusselaars de mogelijkheid te bieden hun vaardigheden te verzilveren. In dat centrum zullen ook de plaatselijke besturen vertegenwoordigd zijn. De plaatselijke ambtenarij biedt namelijk veel werkgelegenheid voor de Brusselaars. Tot slot zal de GSOB structureel omgevormd worden tot een vzw van gewestelijk belang, zodat zij aan de Regering beter rekenschap kan afleggen van wat zij doet.”
- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 4 — Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren*

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD’s

*Partners*

- Cf. partners van de OD’s

**IV.4.1 OD 4.1.: Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken**

*IV.4.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

à cet important travail d’harmonisation puissent être menées de la meilleure manière.

Compte tenu de l’augmentation de la charge des pensions pour les fonctionnaires locaux, le Gouvernement plaidera auprès de l’État fédéral pour négocier une augmentation du refinancement du Fonds solidarisé. Par ailleurs, il utilisera tous les moyens d’actions possibles pour obtenir le remboursement des primes linguistiques.»

- DPR (p. 111): [...] «La mobilité des fonctionnaires au sein de l’administration bruxelloise et avec d’autres administrations locales, régionales, communautaires ou fédérales sera favorisée.»
- DPR (p. 115): «Le Gouvernement chargera l’ERAP d’amplifier son action auprès des pouvoirs locaux en vue de renforcer leur capacité en matière de gouvernance. Un centre de référence et de validation de compétence dans la fonction publique sera par ailleurs organisé au sein de l’ERAP avec talent.brussels, qui intégrera la représentation des pouvoirs locaux – la fonction publique locale étant une grande pourvoyeuse d’emplois aux Bruxellois, pour permettre à un maximum de Bruxellois de valoriser leurs compétences. Enfin, l’ERAP évoluera sous la forme d’une structure d’ASBL d’intérêt régional pour mieux rendre compte de son action au Gouvernement.»
- Note d’orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 4 — Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale.*

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**IV.4.1 OO 4.1.: Renforcer l’attractivité de la fonction publique locale**

*IV.4.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l’OO*

Selon planning.



### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De implementering van de in het protocol vermelde maatregelen verloopt volgens de opgestelde planning. Dit jaar gaat het om de verhoging van de weddeschalen van de niveaus B en A, alsook om de inwerkingtreding van de eerste biënnale.

Bovendien zal het bestuur de harmonisering van de personeelsstatuten bij de plaatselijke besturen bestuderen vanuit drie invalshoeken:

- Ten eerste nagaan of de regering juridisch gemachtigd is om op dit vlak regelgevend op te treden en als dit niet het geval zou zijn, wettelijke mogelijkheden zoeken die de regering zouden toelaten regelgevend op te treden (regeringsbesluiten);
- Ten tweede de bedoelingen nagaan die ten grondslag lagen aan vergelijkbare initiatieven van het Vlaams en het Waals Gewest en van de Duitstalige Gemeenschap en nagaan welke resultaten deze initiatieven hebben opgeleverd in het licht van de verwachtingen van de initiatiefnemende toezichthoudende overheden;
- Ten derde met de Brusselse plaatselijke besturen bepalen welke mate van gewenste harmonisatie gewenst is (algemene principes of meer doorgedreven), na advies van de Conferentie van burgemeesters en Brulocalis.

Het analysewerk is aan de gang bij het bestuur en zou tegen eind dit jaar afgerond moeten zijn.

### *Gerealiseerde output van de OD*

- Subsidies voor de geïmplementeerde maatregelen toegekend;
- Analyses uitgevoerd.

### *Budget*

- BA 10.004.27.13.4322: Werkingsdotatie aan de gemeenten in het kader van het sectoraal akkoord 2021/01 betreffende de herwaardering van de lonen van de ambtenaren van de gemeenten, de OCMW's, de niet-zorgverlenende verenigingen van Hoofdstuk XII en de Berg van Barmhartigheid: 2023: c-kredieten =51 713 000 euro; b-kredieten=51 713 000 euro.

### *IV.4.1.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De in 2023 verrichte analyses zullen als uitgangspunt dienen voor het formuleren van aanbevelingen.

### *Description de la réalisation de l'objectif*

L'implémentation des mesures reprises dans le protocole se poursuit selon le planning établi. Il s'agit cette année de l'augmentation des échelles des niveaux B et A ainsi que de l'entrée en vigueur de la première biennale.

De plus, l'harmonisation des statuts du personnel des pouvoirs locaux fait l'objet d'une étude par l'administration sur trois axes différents:

- Le premier consiste à vérifier dans quelle mesure le gouvernement dispose des habilitations juridiques pour réglementer la matière et, si non, de suggérer les pistes légales qui lui permettrait d'agir par voie réglementaire (arrêtés du gouvernement);
- Le deuxième consiste à connaître les intentions qui ont guidé des travaux similaires en régions wallonne et flamande, voire en Communauté germanophone, ainsi que les résultats obtenus par rapport à ceux attendus par les autorités de tutelle ayant initié ces travaux;
- Le troisième consiste à déterminer avec les pouvoirs locaux bruxellois, après avis de la Conférence des bourgmestres et de Brulocalis, l'importance de l'harmonisation souhaitée (principes généraux ou harmonisation plus poussée).

Les analyses sont en cours au sein de l'administration et devraient être finalisées d'ici la fin de l'année.

### *Output réalisé de l'OO*

- Subsidies relatifs aux mesures implémentées octroyés;
- Analyses effectuées.

### *Budget*

- AB10.004.27.13.4322: Dotation de fonctionnement aux communes dans le cadre de l'accord sectoriel 2021/01 relatif à la revalorisation salariale des agents des communes, CPAS, chapitres XII non hospitaliers et Mont-de-Piété: budget 2023: crédits c =51.713.000 euros; crédits b =51.713.000 euros.

### *IV.4.1.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Les analyses réalisées en 2023 serviront à formuler des recommandations

Het protocol zou volledig toegepast moeten worden, met uitzondering van de tweede biënnale, die op 1 januari 2025 in werking zal treden.

#### *Gewenst output van de OD*

- Aanbevelingen geformuleerd in het memorandum.

#### *Middelen*

#### *Budget*

- BA 10.004.27.13.4322: Werkingsdotatie aan de gemeenten in het kader van het sectoraal akkoord 2021/01 betreffende de herwaardering van de lonen van de ambtenaren van de gemeenten, de OCMW's, de niet-zorgverlenende verenigingen van Hoofdstuk XII en de Berg van Barmhartigheid.

#### *Partners*

- Gemeenten;
- Brulocalis;
- De drie vakbonden.

### ***IV.4.2 OD 4.2.: De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren***

#### *IV.4.2.1 Realisaties 2023*

#### *Status van de OD*

Op schema.

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De ter uitvoering van de ordonnantie van 27 februari 2014 aangenomen regeringsbesluiten van 4 mei 2017 worden geëvalueerd. Daartoe meet het bestuur voor elk besluit de mate waarin het toegepast wordt door de gemeenten. Ook wordt de toepassing van elke in de besluiten vervatte maatregel geanalyseerd om de resultaten te verfijnen en de situatie nauwkeuriger in kaart te brengen. Van enkele plaatselijke besturen moet nog aanvullende informatie verkregen worden. De opvolgingstabel werd bijgewerkt.

De plaatselijke besturen zullen om hun advies worden verzocht over de tenuitvoerlegging en de gunstige of ongunstige gevolgen ervan, en over de mogelijke verbeteringen.

Le protocole devrait être entièrement implémenté à l'exception de l'entrée en vigueur de la 2<sup>e</sup> biennale qui sera pour le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Recommandations formulées dans le Mémoire.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- AB10.004.27.13.4322: Dotation de fonctionnement aux communes dans le cadre de l'accord sectoriel 2021/01 relatif à la revalorisation salariale des agents des communes, CPAS, chapitres XII non hospitaliers et Mont-de-Piété.

#### *Partenaires*

- Communes;
- Brulocalis;
- les 3 syndicats.

### ***IV.4.2 OO 4.2.: Evaluer l'ordonnance du 27 février 2014 («Charte sociale»)***

#### *IV.4.2.1 Réalisations 2023*

#### *Statut de l'OO*

Terminé.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Les arrêtés du gouvernement du 4 mai 2017 adoptés en exécution de l'ordonnance du 27 février 2014 font l'objet d'une évaluation. Pour ce faire, l'administration mesure le niveau d'implémentation pour chacun des arrêtés et par communes. Une analyse de l'implémentation de chaque mesure contenue dans les arrêtés est également réalisée afin d'affiner les résultats et de donner un aperçu plus précis de la situation. Des informations complémentaires doivent encore être obtenues pour quelques pouvoirs locaux. Le tableau de suivi a été mis à jour.

Il sera demandé aux pouvoirs locaux leur avis sur leur mise en œuvre, les conséquences positives ou négatives en résultant et les améliorations qui pourraient leur être apportés.

*Gerealiseerde output van de OD*

— /

*Budget*

Nihil

*IV.4.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

— /

*Gewenst output van de OD*

— /

*Middelen**Budget*

Nihil.

*Partners*

— /

***IV.4.3 OD 4.3.: De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken****IV.4.3.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Kleine afwijking.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werd een presentatie gegeven op de Conferentie van burgemeesters op 12 april 2023. Momenteel is één gemeente (Sint-Lambrechts-Woluwe) bereid een proefproject uit te voeren. Parallel daarmee werd bij de federale pensioendienst een globale update van de pensioencijfers aangevraagd.

Wat betreft het project “financiële vooruitzichten van de plaatselijke besturen” werd een projectteam samengesteld na goedkeuring door de directieraad op 13 februari 2023. De eerste drie kwartalen zullen besteed worden aan het

*Output réalisé de l'OO*

— /

*Budget*

Néant.

*IV.4.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

— /

*Output souhaité de l'OO*

— /

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

— /

***IV.4.3 OO 4.3.: Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux****IV.4.3.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Une présentation à la conférence des bourgmestres a eu lieu le 12 avril 2023. Pour le moment, une commune (Woluwe-Saint-Lambert) s'est portée volontaire pour réaliser un projet pilote. Parallèlement à cela, une demande de mise à jour globale des données chiffrées sur les pensions a été faite auprès de service Fédéral des pensions.

En ce qui concerne le projet «perspectives financières des pouvoirs locaux», l'équipe de projet a été constituée après approbation en Conseil de direction du 13 février 2023. Les trois premiers trimestres sont consacrés à la conception de

uitwerken van de methodologie. Daartoe werd een overzicht opgemaakt van de bestaande prognosetools en de nodige gegevens moeten worden opgevraagd bij bronnen buiten het bestuur. Vervolgens zullen de vermelde ontvangsten en uitgaven opgenomen worden in een volledige handleiding die voor elke ontvangst en uitgave toelichting zal geven over de verwachte evolutie, meer bepaald rekening houdend met de uitwendige variabelen, de betreffende wetgeving en de risico's. Als deze handleiding klaar is, kan er een denkoefening aangevat worden over een prognosetool om een duidelijke structuur te bepalen voor de tool. In het laatste kwartaal kan dan een overheidsopdracht uitgeschreven worden voor consultancy door een IT-ontwikkelaar.

De simulatietool voor de pensioenuitgaven zal ook kunnen worden gebruikt in het ruimere kader van het project Financiële vooruitzichten.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Testen met testgemeente uitgevoerd;
- Referentiekader;
- Uitgebreide handleiding die alle ontvangsten- en uitgavenposten toelicht.
- Structuur van de prognosetool;
- Script opgesteld, klaar voor codering;
- Bestek opgesteld.

#### *Budget*

Nihil.

#### *IV.4.3.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De tool voor het berekenen van de pensioenimpact zou verder evolueren, eventueel na testen met andere gemeenten en/of OCMW's en integratie in het project met betrekking tot de financiële vooruitzichten.

Het project "financiële vooruitzichten van de plaatselijke besturen" zou in 2024 moeten worden voortgezet en resulteren in een prognosetool.

##### *Gewenst output van de OD*

- Prognosetool ontwikkeld.

la méthodologie. Pour ce faire, un panorama des outils prévisionnels existants et des données nécessaires qui devront être demandés à des source externe à l'administration a été établi. Ensuite, les postes de recettes et de dépenses qui y sont mentionnés seront repris dans un manuel exhaustif qui donnera une explication pour chacun, la façon dont il est censé évoluer, notamment par l'influence des variables exogènes, la législation y afférente et le risque auxquels il est soumis. Une fois ce manuel finalisé, une réflexion quant à un outil prévisionnel pourra se concrétiser par la définition claire de la structure de l'outil. Le lancement d'un marché sera alors réalisé lors du dernier trimestre pour la consultance d'un développeur.

L'outil de simulation des dépenses de pension pourra également être utilisé dans le cadre plus large du projet perspectives financières

#### *Output réalisé de l'OO*

- Tests avec une commune pilote réalisée;
- Cadre de référence;
- Manuel exhaustif expliquant chaque poste de recettes et de dépenses.
- Structure de l'outil prévisionnel;
- Script rédigé pour être traduit en code;
- Cahier spécial des charges rédigé.

#### *Budget*

Néant.

#### *IV.4.3.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

L'outil de calcul pour l'impact des pensions devrait continuer à évoluer suite éventuellement à des tests avec d'autres communes et/ou CPAS et à son intégration dans le projet perspectives financières.

Le projet «perspectives financières des pouvoirs locaux» devrait continuer en 2024 et voir naître l'outil prévisionnel.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Outil prévisionnel développé.

*Middelen**Budget*

- BA 10.001.08.03.1211: Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten.

*Partners*

- Gemeenten;
- OCMW's.

**IV.5 SD 5: De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren***Omschrijving van de doelstelling*

Om te beginnen wordt de harmonisatie van de boekhoudkundige normen voortgezet (OD 5.1). De ambitie was de boekhoudkundige reglementen van elk type entiteit te moderniseren en te komen tot de uitwerking van een gemeenschappelijk boekhoudplan op plaatselijk niveau (dit alles met het oog op transparantie, efficiëntie en coherentie, maar rekening houdend ook met de specifieke kenmerken van elke entiteit).

Vervolgens is de modernisering van de geldende teksten in de plaatselijke besturen een belangrijk aandachtspunt voor deze legislatuur. Daartoe zullen de verschillende wetgevingen die van toepassing zijn op de Brusselse plaatselijke besturen (Nieuwe Gemeentewet, bestuursvormen (OD5.3.), toezicht (OD5.4.), verplichte openbaarmaking, burgerparticipatie, bestuur en deontologie) de revue passeren en in voorkomend geval aangepast worden. Deze verschillende teksten zullen op een coherente en leesbare manier opgaan in het toekomstig Brussels Wetboek van plaatselijk recht (OD5.2.).

Ten slotte wordt voortgewerkt aan de herziening van de wet van 1971 op de begrafenissen en de lijkbezorging (OD5.5), die haar beslag zou moeten krijgen.

*Moyens**Budget*

- AB 10.001.08.03.1211: Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers.

*Partenaires*

- Communes;
- CPAS.

**IV.5 OS 5: Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux***Description de l'objectif*

Tout d'abord, l'harmonisation des normes comptables va se poursuivre (OO 5.1). L'ambition était de moderniser les règlements comptables de chaque type d'entité, d'aboutir à l'établissement d'un plan comptable commun au niveau local (cela dans un souci de transparence, d'efficacité et de cohérence, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque entité).

Ensuite, un enjeu important de cette législature est la modernisation des textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, les différentes législations applicables aux pouvoirs locaux bruxellois (Nouvelle loi communale, modes de gestion (OO5.3.), tutelle (OO5.4.), obligations de publicité, participation citoyenne, gouvernance et de déontologie) seront passées en revue et adaptées le cas échéant. Ces différents textes seront intégrés de manière cohérente et lisible au futur «Code bruxellois de droit local» (OO5.2.).

Enfin, la révision de la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures (OO5.5) continuera et devrait toucher à sa fin.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 118): “De Regering zal de teksten die van kracht zijn bij de plaatselijke besturen, tijdens deze legislatuur verder moderniseren. Met het oog daarop zal de Regering de wetgeving die van toepassing is op de Brusselse plaatselijke besturen (toezicht, Nieuwe Gemeentewet, verplichtingen inzake openbaarmaking, burgerparticipatie, enz.) codificeren. Die codex zal uitgebreid worden met de regels over goed bestuur (transparantie, statuut van de mandataris, onverenigbaarheden, enz.) en deontologie (belangenconflicten, enz.), die geharmoniseerd en versterkt zullen worden. Vooraf moeten in allerlei teksten, waaronder de Nieuwe Gemeentewet, de ordonnantie over de “bestuursvormen” en de regels over het administratief toezicht, een aantal wijzigingen aangebracht worden.”

[...]

“Begraafplaatsen zijn en blijven een gemeentelijke bevoegdheid. Binnen het gewestbestuur gaan we echter een cel oprichten om de zaken die te maken hebben met begrafenissen en lijkbezorging, te coördineren. Deze cel krijgt de taak om de beleidsinitiatieven op dit gebied op transversale wijze te omkaderen, te sturen en bekend te maken.”

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 5 — De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren*

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD’s

*Partners*

- Cf. partners van de OD’s

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS*

*Document source de l’OS*

- DPR (p. 114): «Le Gouvernement continuera sous cette législature à moderniser les textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, le Gouvernement réalisera une codification de la législation applicable aux pouvoirs locaux bruxellois (tutelle, Nouvelle loi communale, obligations de publicité, participation citoyenne, etc.). Ce code s’étendra aux règles de gouvernance (transparence, statut du mandataire, incompatibilités, etc.), et de déontologie (conflits d’intérêts, etc.), qui seront harmonisées et renforcées. Une série de modifications devront être apportées en amont à divers textes, parmi lesquels la Nouvelle loi communale, l’ordonnance «modes de gestion» ou les règles fixant la tutelle administrative.»

[...]

«Sans remettre en cause le caractère communal du cimetière, il sera créé au sein de l’administration régionale une cellule de coordination des questions ayant trait aux funérailles et sépultures, ayant pour mission l’encadrement, la guidance et la diffusion des actions portant sur la matière funéraire, et ce de manière transversale.»

- Note d’orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 5 — Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux.*

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**IV.5.1 OD 5.1.: De boekhoudkundige regels harmoniseren***IV.5.1.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het werk aan de omzettingstabellen is bijna rond. Wanneer de omzettingstabellen klaar zijn, zal een werkgroep opgericht worden met de UGCNB om het verdere verloop te bespreken, waaronder de regels voor de overgang tussen beide boekhoudsystemen. De aanwijzing van testbesturen is aan de gang. Deze keuze is van belang. De softwaretesten zullen afhangen van de vordering van het WePulse-project (zie OD 2.1). De plaatselijke besturen hebben een stappenplan ontvangen met daarin de raming van de kosten die deels door het gewest en deels door elke entiteit zullen worden gedragen. Ze werden verzocht hun belangstelling voor het project en hun deelname te bevestigen. Deze software zal geïnspireerd zijn op die van de stad Luik. Daartoe werd een opdrachtorder gegeven aan de betrokken dienstverlener (Microsoft) voor het ontwikkelen van een oplossing op basis van dezelfde software, maar aangepast aan de Brusselse plaatselijke besturen. Vervolgens zullen er testen plaatsvinden met de plaatselijke testbesturen en zullen de nodige aanpassingen verricht worden.

Het opstellen van de uitvoeringsbesluiten voor het nieuwe boekhoudplan zou in 2023 aangevat moeten worden.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Conversietabellen afgewerkt;
- Software getest en aangepast;
- Uitvoeringsbesluiten opgesteld.

*Budget*

Nihil.

*IV.5.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het bestuur zal de gemeenten en OCMW's verder begeleiden bij de concrete invoering van deze harmonisering. Het invoeren van de harmonisering zou lopen tot in 2025.

**IV.5.1 OO 5.1.: Harmoniser les règles en matière de normes comptables***IV.5.1.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le travail sur les tables de conversion est en passe d'être finalisé. Une fois que cela sera le cas, un groupe de travail sera lancé avec la CRUNC pour discuter de la suite comme les règles de transitions entre les deux comptabilités. La désignation de pouvoirs locaux pilote est en cours. Le choix de ce pilote est important. En ce qui concerne les tests du logiciel, cela dépendra de l'état d'avancement du projet We Pulse (voir OO 2.1). Les pouvoirs locaux ont reçu une feuille de route comprenant l'estimation des coûts supportés d'une part par la région et d'autre part par chaque entité et ont été invités à confirmer leur intérêt et leur adhésion au projet. Ce logiciel sera inspiré de celui utilisé à la Ville de Liège. Pour ce faire, un ordre de mission a été passé avec son prestataire (Microsoft) pour le développement d'une solution basée sur le même logiciel à adapter aux pouvoirs locaux bruxellois. Des tests seront ensuite réalisés avec des pouvoirs locaux «pilotes» et les adaptations nécessaires seront faites.

La rédaction des arrêtés d'exécution du nouveau plan comptable devrait commencer en 2023.

*Output réalisé de l'OO*

- Tables de conversion finalisées.
- Logiciel testé et adapté
- Arrêtés d'exécution rédigés

*Budget*

Néant.

*IV.5.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

L'administration continuera l'accompagnement des communes et CPAS dans la mise en œuvre de cette harmonisation. L'implémentation devrait se dérouler jusqu'en 2025.

De uitvoeringsbesluiten voor het nieuwe boekhoudplan zouden hun wetgevend traject volledig afleggen in 2024.

*Gewenst output van de OD*

- Invoering aangevat;
- Uitvoeringsbesluiten aangenomen.

*Middelen*

*Budget*

Nihil.

*Partners*

- Unieke Gewestelijke Commissie voor de Nieuwe Comptabiliteit;
- CIBG;
- Gemeenten en OCMW's.

**IV.5.2 OD 5.2.: De Nieuwe Gemeentewet hervormen**

*IV.5.2.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De opdracht voor het opstellen van een codex met alle bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten en de concordantietabel met de oude teksten werd uitgeschreven. Er werd een advocatenkantoor gekozen en het werk is grotendeels uitgevoerd. Bij het compileren werden de bepalingen die niet van toepassing zijn op het Brusselse grondgebied buiten beschouwing gelaten, evenals de bepalingen die buiten het gewestelijke bevoegdheidsgebied vallen. Dit werk zou spoedig voltooid moeten zijn. De codificatie omvat ook bepalingen die zich nog in de ontwerpfase bevinden (zie punten 3.2 en 5.3) en kan dus haar wetgevend traject pas aanvatten nadat alle ontwerp-teksten aangenomen zijn.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Overheidsopdracht gegund;

Les arrêtés d'exécution du nouveau plan comptable devrait entamer et terminer leur parcours législatif en 2024.

*Output souhaité de l'OO*

- Implémentation commencée;
- Arrêtés d'exécution adoptés.

*Moyens*

*Budget*

Néant.

*Partenaires*

- Commission régionale Unique de Nouvelle comptabilité;
- CIRB;
- Communes et CPAS.

**IV.5.2 OO 5.2.: Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale**

*IV.5.2.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le marché en vue de la réalisation d'un code réunissant les dispositions de la Nouvelle loi communales, de l'ordonnance du 5 juillet 2018 sur les modes spécifiques de gestion et de la tutelle ainsi que la table de concordance avec les anciens textes a été lancé. Un cabinet d'avocats a été choisi et le travail a été effectué en grande partie. Le travail de compilation a été mené abstraction faite des dispositions non applicables sur le territoire bruxellois et des dispositions de compétence non régionale. Ce travail devrait être finalisé rapidement. Il intègre des dispositions qui sont actuellement en projet (voir points 3.2. et 5.3.) et ne pourra donc commencer son parcours législatif qu'une fois tous les textes en projet adoptés.

*Output réalisé de l'OO*

- Marché public attribué;



- Structurering aangevat.

*Budget*

Nihil.

*IV.5.2.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

Het in 2023 aangevatte werk zou moeten afgerond worden.

*Gewenst output van de OD*

- Herzieningsproject afgerond.

*Middelen*

*Budget*

- BA 10.001.08.03.1211: Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerlei kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten

*Partners*

/

***IV.5.3 OD 5.3.: De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren***

*IV.5.3.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het opstellen van het voorontwerp van ordonnantie zal worden afgewerkt en de tekst kan het wetgevingstraject aanvatten.

*Gerealiseerde output van de OD*

- Voorontwerp van ordonnantie opgesteld.

- Structuration commencée.

*Budget*

Néant.

*IV.5.2.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

Le travail débuté en 2023 devrait être finalisé.

*Output souhaité de l'OO*

- Projet de refonte finalisé.

*Moyens*

*Budget*

- AB 10.001.08.03.1211: Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers

*Partenaires*

— /

***IV.5.3 OO 5.3.: Moderniser les procédures de la tutelle régionale***

*IV.5.3.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La rédaction de l'avant-projet d'ordonnance va être finalisée et le texte pourra commencer son parcours législatif.

*Output réalisé de l'OO*

- Avant-projet d'Ordonnance rédigé.

*Budget*

Nihil.

*IV.5.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het voorontwerp van ordonnantie zou zijn wetgevings-traject moeten afronden. Daarnaast zou er een omzendbrief moeten worden opgesteld met daarin de wijzigingen die aangebracht zijn aan de toezichtregels, die dan naar de plaatselijke besturen moet worden gestuurd.

*Gewenst output van de OD*

- Een ontwerp van ordonnantie goedgekeurd door de regering en aangenomen door het Parlement.

*Middelen**Budget*

Nihil.

*Partners*

- Parlement;
- Raad van State.

***IV.5.4 OD 5.4.: De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen****IV.5.4.1 Realisaties 2023**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Ter herinnering: de evaluatie van de uitvoerbaarheid van de regels voor toezicht op de vzw's heeft aangetoond dat het nodig is deze regels aan te passen om het bestuur in staat te stellen zijn toezichtsoverdracht daadwerkelijk te vervullen. Het bestuur heeft dus voorgesteld de ordonnantie betreffende de specifieke bestuursvormen te wijzigen om een betere controle van de vzw's door de gemeenteraad te waarborgen, met behoud van de huidige regeling voor de grote vzw's en met een doelgerichte controle op de akten

*Budget*

Néant.

*IV.5.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

L'avant-projet d'ordonnance devra finir son parcours législatif. De plus, une circulaire expliquant les modifications apportées aux règles de tutelle devrait être rédigée et envoyée aux pouvoirs locaux.

*Output souhaité de l'OO*

- Un projet d'Ordonnance approuvé par le Gouvernement et adopté par le Parlement.

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

- Parlement;
- Conseil d'État.

***IV.5.4 III.5.4 OO 5.4.: Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion****IV.5.4.1 Réalisations 2023**Statut de l'OO*

Terminé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Pour rappel, l'évaluation de la praticabilité des règles de tutelle sur les ASBL a montré la nécessité d'adapter ces dernières afin de permettre à l'administration de remplir effectivement sa mission de tutelle. L'administration a donc proposé une modification de l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion afin d'assurer un contrôle renforcé du conseil communal sur ses ASBL, un maintien du régime actuel pour les «grosses ASBL», un contrôle ciblé sur les actes des «micro et petites» ASBL, étant

van de micro- en kleine vzw's, met dien verstande dat de regering, op eigen initiatief of na een klacht, altijd alle door alle vzw's verleden akten kan controleren.

Het voorstel van ordonnantie tot wijziging werd door de regering bekrachtigd op 9 februari 2023.

Er werd een omzendbrief verzonden naar de gemeenten en onrechtstreeks naar de gemeentelijke vzw's. De tekst werd op 14 april 2023 ook gepubliceerd op de website van het bestuur.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Wijzigingsordonnantie goedgekeurd door de regering en aangenomen door het Parlement;
- Omzendbrief gepubliceerd en bezorgd.

#### *Budget*

Nihil.

#### *IV.5.4.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het register zal regelmatig bijgewerkt worden.

#### *Gewenst output van de OD*

- Register bijgewerkt.

#### *Middelen*

#### *Budget*

Nihil.

#### *Partners*

- Gemeenten;
- Gemeentelijke vzw's;
- Meergemeentelijke vzw's;
- Intercommunales;
- Parlement;
- Raad van State.

entendu que le Gouvernement peut toujours d'initiative ou sur plainte contrôler tous les actes passés par toutes les ASBL.

L'ordonnance modificative a été sanctionnée par le Gouvernement le 9 février 2023.

Une circulaire a été envoyée aux communes et indirectement aux ASBL communales et publiée sur le site de l'administration le 14 avril 2023.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Ordonnance modificative validé par le Gouvernement et adopté par le Parlement;
- Circulaire publiée et communiquée.

#### *Budget*

Néant.

#### *IV.5.4.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Le registre sera mis à jour régulièrement.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Registre mis à jour.

#### *Moyens*

#### *Budget*

Néant.

#### *Partenaires*

- Communes;
- ASBL communales;
- ASBL pluricommunales;
- Intercommunales;
- Parlement;
- Conseil d'État.

#### **IV.5.5 OD 5.5.: De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien**

##### *IV.5.5.1 Realisaties 2023*

###### *Status van de OD*

Op schema.

###### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (globaal project dat ook de bepaling betreffende de multiconfessionele percelen wijzigt) zou moeten worden opgesteld na besprekingen in de IWG.

Bovendien moeten de uitvoeringsbesluiten aangenomen worden in 2023. Enerzijds moeten het besluit tot vastlegging van de modaliteiten voor het opmaken van de lijst van de graven met een plaatselijk historisch belang (uitvoering van artikel 33 van de ordonnantie) en het besluit tot bepaling van de vorm en inhoud van het register van begraafplaatsen (uitvoering van artikel 3 van de ordonnantie), zodra ze goedgekeurd zijn door het kabinet, voorgelegd worden aan de regering. Anderzijds is het opstellen van het besluit tot bepaling van de criteria voor de oprichting en het beheer van begraafplaatsen en crematoria en tot organisatie van de controle hierop aan de gang.

Ten slotte zou de cel Begraafplaatsen en lijkbezorging een eerste tussentijds verslag moeten opstellen met een stand van zaken over bepaalde kwesties inzake begraafplaatsen (beheer, veiligheid, staat van de graven, toegankelijkheid, beschikbare ruimte, enz.).

###### *Gerealiseerde output van de OD*

- Voorontwerp tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging opgesteld;
- Uitvoeringsbesluit tot vastlegging van de nadere regels voor het opmaken van de lijst van de graven met een plaatselijk historisch belang aangenomen;
- Uitvoeringsbesluit tot bepaling van de vorm en inhoud van het register van de begraafplaatsen aangenomen;
- Uitvoeringsbesluit tot bepaling van de criteria voor de oprichting en het beheer van begraafplaatsen en crematoria aangenomen;
- Tussentijds verslag met stand van zaken over de begraafplaatsen.

#### **IV.5.5 OO 5.5.: Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures**

##### *IV.5.5.1 Réalisations 2023*

###### *Statut de l'OO*

Selon planning.

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

L'avant-projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures (projet global incluant la modification relative à la disposition concernant les parcelles multiconfessionnelles) devrait être rédigé suite aux discussions en GTI.

De plus, les arrêtés d'exécution devront être adoptés en 2023. D'une part, une fois que l'arrêté fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale (exécution de l'article 33 de l'ordonnance) et de celui déterminant la forme et le contenu du registre des cimetières (exécution article 3 de l'ordonnance) auront reçu l'aval du cabinet, ils devraient passer en Gouvernement. D'autre part, l'arrêté fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires en organisant le contrôle est en cours de rédaction.

Enfin, la cellule Funérailles et sépultures devrait établir un premier rapport intermédiaire relatif à l'état des lieux des cimetières au regard de certaines problématiques (gestion, sécurité, état des sépultures, accessibilité, espace disponible etc).

###### *Output réalisé de l'OO*

- Avant-projet d'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures rédigé;
- Arrêté d'exécution fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale adopté;
- Arrêté d'exécution déterminant la forme et le contenu du registre des cimetières adopté;
- Arrêté d'exécution fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires adopté;
- Rapport intermédiaire de l'état des lieux des cimetières.

*Budget*

Nihil.

*IV.5.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Nadat het bovenvermelde voorontwerp van ordonnantie goedgekeurd is door het kabinet, kan het zijn wetgevend traject aanvatten en afronden.

Het globale verslag met de stand van zaken over de begraafplaatsen zou moeten worden opgesteld.

*Gewenst output van de OD*

- Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging aangenomen;
- Globaal verslag met stand van zaken over de begraafplaatsen.

*Middelen**Budget*

Nihil.

*Partners*

- Parlement;
- Raad van State.

**IV.6 SD 6: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024***Omschrijving van de doelstelling*

De bevoegdheid om de gemeenteraadsverkiezingen te organiseren werd in 2001 door de 5<sup>de</sup> Staatshervorming overgeheveld naar de Gewesten.

*Budget*

Néant.

*IV.5.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Une fois que l'avant-projet d'ordonnance susmentionné aura été avalisé par le cabinet, il pourra entamer et terminer son parcours législatif.

Le rapport global relatif à l'état des lieux des cimetières devrait être établi.

*Output souhaité de l'OO*

- Ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures adopté;
- Rapport global de l'état des lieux des cimetières.

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

- Parlement;
- Conseil d'État.

**IV.6 OS 6: Organiser les élections communales de 2024***Description de l'objectif*

La compétence d'organiser les élections communales a été transférée aux Régions suite à la Vème Réforme de l'État en 2001.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

De bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's

*Partners*

- Cf. partners van de OD's

***IV.6.1 OD 6.1.: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024***

*IV.6.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2023 gaat het wetgevende werk voort. Het Brusselse gemeentelijke kieswetboek werd aangenomen door het Parlement en bekrachtigd door de regering op 20 juli. Na de goedkeuring van het BGKWB werd gestart met het opstellen van de besluiten. Vooraleer het redactiewerk aan te vatten, heeft het bestuur nagegaan welke besluiten nodig zijn. Daarnaast dient het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering gewijzigd te worden wat betreft de delegatie aan de minister die bevoegd is voor Plaatselijke Besturen inzake verkiezingen omdat de wetgeving gewijzigd werd waardoor de huidige tekst niet meer overeenstemt met de realiteit en rechtsonzekerheid teweegbrengt.

Gelijktijdig met de juridische voorbereidingen wordt er verder gewerkt aan de website, die het belangrijkste informatiekanal is voor dit thema. De website zou midden oktober online moeten zijn zodat elke geïnteresseerde burger, gemeentemedewerker, kandidaat en/of andere belanghebbende er terecht kan voor alle praktische

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Document source de l'OS*

La loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux Régions et Communautés

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

***IV.6.1 OO 6.1.: Organiser les élections communales de 2024***

*IV.6.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le travail législatif a continué en 2023. Le Code électoral communal bruxellois a été adopté au Parlement et sanctionné par le Gouvernement le 20 juillet. Suite à l'approbation du CECB, le travail sur les arrêtés a commencé. Préalablement au travail de rédaction, l'administration a procédé à une évaluation des arrêtés pour lesquels un travail est nécessaire. D'autre part, l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement doit être modifié en ce qui concerne la délégation au Ministre en charge des Pouvoirs locaux en ce qui concerne les élections car la législation ayant été modifiée le contenu actuel en la matière ne correspond plus à la réalité des textes et conduit à une insécurité juridique.

Parallèlement au travail juridique, le travail sur le site internet, point d'informations principal sur cette thématique, continue. Il devrait être mis en ligne à la mi-octobre et permettra à tout citoyen intéressé, collaborateur communal, candidat et/ou un autre intervenant électoral d'avoir toutes les informations pratiques quant au déroulement

informatie over het verloop van de verkiezingen. Op 13 juni 2023 werd een eerste “user club” georganiseerd met als doel het team en zijn rol en verantwoordelijkheid voor te stellen, alsook de veranderingen op rechtsvlak en de stand van zaken vanuit IT-oogpunt.

Verder vond er op 26 januari 2023 een conferentie plaats over kiesonthouding. Aansluitend daarop werd er in september een projectoproep uitgeschreven voor verenigingen. De beoogde projecten moeten de Brusselse burgers ertoe aansporen deel te nemen aan de verkiezingen. De doelgroepen zijn PBM's, jongeren, nieuwe kiezers en buitenlanders.

Ten slotte werd er een werkgroep voor toegankelijkheid opgericht.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- BGKWB goedgekeurd door het Parlement en bekrachtigd door de regering;
- Website online;
- Eerste user club georganiseerd;
- Conferentie over kiesonthouding georganiseerd;
- Projectoproep uitgeschreven.

#### *Budget*

- Programma 2 van de opdracht 10: Organisatie van verkiezingen

#### *IV.6.1.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Wat betreft het juridische werk, zullen alle organieke besluiten worden opgesteld en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de regering of de minister. Bovendien zouden de instructies voor de stembureaus en de hoofdbureaus moeten worden bijgewerkt.

Andere user clubs zullen plaatsvinden in de loop van het jaar (januari en juni 2024). De communicatie zal opgevoerd worden: updaten van de verkiezingswebsite, regelmatige publicatie van de nieuwsbrief voor de gemeenten en burgers die zich ervoor inschreven, persberichten (2), enz.

#### *Gewenst output van de OD*

- Organieke besluiten aangenomen;
- Instructies voor de stembureaus en de hoofdbureaus bijgewerkt.

des élections. Un premier «user clubs» a été organisé le 13 juin 2023 et avait pour objectif de présenter l'équipe, son rôle et responsabilité, les changements juridiques et l'état d'avancement au niveau de l'IT.

De plus, un colloque consacré à l'abstention électorale a été organisé le 26 janvier 2023. Faisant suite à cela, un appel à projets à destination d'associations a été lancé en septembre. Les projets visés devront avoir pour but d'inciter les citoyens bruxellois à participer aux élections. Les public cibles seront les PMR, les jeunes, les primo-votants et les étrangers.

Enfin, un groupes de travail consacré à l'accessibilité a été créé.

#### *Output réalisé de l'OO*

- CECB approuvé par le Parlement et sanctionné au Gouvernement;
- Site internet mis en ligne;
- 1<sup>er</sup> user club organisé;
- Colloque sur l'abstention électorale organisé;
- Appel à projets lancé.

#### *Budget*

- Programme 2 de la mission 10: Organisation des élections

#### *IV.6.1.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

Au niveau du travail juridique, tous les arrêtés organisationnels seront rédigés et soumis au cabinet pour approbation par le Gouvernement ou par le Ministre. De plus, les instructions aux bureaux de vote et bureaux principaux devraient être actualisées.

D'autres users clubs auront lieu dans le courant de l'année (janvier et juin 2024). La communication s'intensifiera: mise à jour du site élection, publication régulière de newsletter à destination des communes et citoyens inscrits préalablement, communication presse (2), etc.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Arrêtés organisationnels adoptés;
- Instructions aux bureaux de vote et bureaux principaux actualisées;

- Users clubs georganiseerd;
- Communicatie opgevoerd.

#### *Middelen*

#### *Budget*

- Programma 2 van de opdracht10: Organisatie van verkiezingen.

#### *Partners*

- FOD Binnenlandse Zaken;
- Vlaamse Overheid;
- Waals Geweest;
- Duitstalige Gemeenschap.

### **IV.7 SD 7: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen.

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

#### *Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

#### *Brondocument van de SD*

- GBV (p. 3-4): “De Regering wil met veel ambitie tegemoetkomen aan de Europese doelstellingen en aan de verbintenissen van het Akkoord van Parijs door een rechtvaardig en proactief klimaatbeleid te voeren.

*Ze ontwikkelt daarvoor een systemische, structurele en structurerende aanpak. Het Gewest zal alle beschikbare hefboomen benutten om een nieuw klimaatbeleid uit te stippelen en in al zijn beslissingen rekening houden met de uitdagingen op het vlak van klimaat en biodiversiteit.*

*Het Gewest werkt een langetermijnstrategie uit met bindende doelstellingen en voert een evaluatiekader in op basis van een 'Brusselse ordonnantie voor het klimaat'. Daarmee engageert Brussel zich als*

- Users clubs organisés;
- Communication intensifiée.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- Programme 2 de la mission 10: Organisation des élections.

#### *Partenaires*

- SPF Intérieur;
- Administration flamande;
- Région wallonne;
- Communauté germanophone.

### **IV.7 OS 7: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

#### *Description de l'objectif*

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

#### *Document source de l'OS*

- DPR (p. 3-4): «Le Gouvernement entend répondre de façon ambitieuse aux objectifs européens et aux engagements pris lors de l'Accord de Paris, en portant une politique juste et proactive.

*Il développera, à cet effet, une approche systémique, structurelle et structurante. L'ensemble des leviers régionaux seront mobilisés pour établir une nouvelle gouvernance climatique et faire de ces enjeux et ceux liés à la biodiversité un traceur des décisions régionales.*

*La Région se dotera d'une stratégie à long terme basée sur des objectifs contraignants et un cadre d'évaluation encadré par une «Ordonnance bruxelloise pour le Climat», afin que Bruxelles s'engage comme une*



'koolstofarm" Gewest. Dit houdt in dat we de tussentijdse verbintenissen en de huidige maatregelen die opgenomen zijn in de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) versterken om de uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen ten opzichte van 2005 en tegen die tijd zoveel mogelijk bij te dragen aan een verhoging van de doelstellingen van de Europese Unie.

Rekening houdend met de uitdagingen en kansen die in een sterk verdicht en verstedelijkt gebied met dergelijke inspanningen gepaard gaan, verbindt de Regering zich ertoe de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om onze reële koolstofvoetafdruk te verminderen, zal het gewestelijk klimaatbeleid ook een onderdeel bevatten over de beperking van de onrechtstreekse uitstoot. Zo willen we zorgen voor samenhang in de strijd tegen de klimaatverandering. Ook stellen we ons op die manier solidair op tegenover de andere gewesten. De Regering streeft een doelstelling na die vergelijkbaar is met die voor de rechtstreekse uitstoot tegen 2050.

Een oplossing is pas mogelijk als zij gebaseerd gedeeld en gedragen is door de Brusselaars. Daarom zal de Regering samen met Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen een maatschappelijk debat opstarten over de visie om van Brussel tegen 2050 een "koolstofarme" stad te maken.

De Regering baseert haar beleid ook op wetenschappelijke expertise. De Raad voor het Leefmilieu krijgt een onafhankelijk interdisciplinair evaluatiecomité met wetenschappelijke experts. Dat comité bezorgt het Parlement jaarlijks een verslag met de stand van zaken met betrekking tot de klimaatstrategie en de gewestelijke biodiversiteit.

Van bij het begin van de legislatuur zal de Regering een bijdrage tot de klimaatprioriteiten opnemen in de oriëntatienota's en -brieven van elke minister en elke openbare instelling en in de doelstellingen die aan de leidende ambtenaren worden opgelegd.

Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.

Daartoe zal het Gewest de transitie centraal stellen in zijn economische strategie en zal het geleidelijk alle economische ondersteuningsinstrumenten richten op koolstofarme productiemodellen, op de circulaire en regeneratieve economie, op sociaal en democratisch ondernemerschap en op de digitalisering van de economie.

Région «bas carbone». Ceci impliquera de renforcer les engagements intermédiaires et les mesures actuellement inscrits dans la contribution bruxelloise au Plan national énergie-climat (PNEC), pour atteindre, dès 2030, au minimum 40 % de réduction des émissions de gaz à effet de serre par rapport à 2005 et contribuer autant que possible à la rehausse des objectifs de l'Union européenne à cette échéance.

Compte tenu des défis et des opportunités que représentent de tels efforts dans une zone aussi dense et urbanisée, le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050.

Par ailleurs, afin de réduire notre empreinte carbone réelle, un cadre de réduction des émissions indirectes sera intégré à la politique climatique régionale. Ceci permettra d'assurer une cohérence dans la lutte contre le changement climatique, de même que de se montrer solidaire des autres régions et territoires dont nous dépendons. Le Gouvernement s'inscrira dans un objectif comparable à celui des émissions directes à l'horizon 2050.

Un tel enjeu ne peut trouver de solution que s'il repose sur une vision partagée par les Bruxellois. À cet effet, le Gouvernement initiera un débat public, associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision «bas carbone» pour Bruxelles à l'horizon 2050.

Le Gouvernement appuiera également son action sur l'expertise scientifique. Un comité d'évaluation interdisciplinaire et indépendant, composé d'experts scientifiques, sera institué au sein du Conseil de l'environnement et sera chargé de remettre annuellement un rapport au Parlement sur l'état des politiques publiques en matière de stratégie climatique et de biodiversité régionale.

Dès le début de la législature, le Gouvernement intégrera une contribution aux priorités climatiques dans les notes d'orientation et lettres d'orientation de chaque ministre et de chaque organisme public et ainsi que dans les objectifs assignés aux fonctionnaires dirigeants.

Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.

La Région mettra la transition au centre de sa stratégie économique et orientera progressivement tous les outils de soutien économique vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

*Om deze doelen te bereiken zal de Regering natuurlijk waken over de bestemming en de effectieve besteding van alle middelen van het Klimaatfonds en van de begrotingsmiddelen die zijn bestemd voor de klimaattransitie.*

*Ten slotte zal het Gewest een stedelijke adaptatiestrategie uittekenen die anticipeert op klimaatverandering en de economische, sociale en milieurisico's die daaruit voortvloeien.”*

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 6 — Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050*

*Middelen*

– Cf. middelen van de OD's

*Partners*

– Cf. partners van de OD's

***IV.7.1 OD 7.1.: De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.***

*IV.7.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Kleine afwijking.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De projectoproep werd op 5 januari uitgeschreven. De gemeenten hadden tijd tot 31 maart om erop te antwoorden. De projecten moeten hoofdzakelijk betrekking hebben op dak- en/of gevelisolatie, plaatsing van energiezuinigere beglazing, installatie van regelsystemen voor verwarmingsinstallaties, plaatsing van warmtepompen, plaatsing van waterverwarmingstoestellen op zonne-energie, op gas of met warmtepomp of de plaatsing van gestuurde mechanische ventilatiesystemen C of D. Het doel bestaat erin de energiekosten voor de gebouwen van de plaatselijke besturen te beperken door die gebouwen energiezuiniger te maken. 17 van de 19 gemeenten hebben in het totaal 68 projecten ingediend, waarvan er 59 in aanmerking komen. De totale gevraagde subsidie bedraagt 16.854.465,37 euro. De analyse werd uitgevoerd door het bestuur. De documenten met het oog op de regeringsbeslissing werden op 7 juli naar het kabinet verstuurd en het advies van de IF werd aangevraagd op 20 juli. Na goedkeuring van

*Pour atteindre ces objectifs, le Gouvernement veillera à l'affectation et l'activation effective de l'ensemble des moyens du Fonds climat et des fonds budgétaires soutenant la transition climatique.*

*Enfin, la Région se dotera d'une stratégie d'adaptation urbaine anticipant les conséquences des dérèglements climatiques et des risques environnementaux, économiques et sociaux qui en découlent.»*

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 6 — Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050*

*Moyens*

– Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

– Cf. partenaires des OO.

***IV.7.1 OO 7.1.: Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique.***

*IV.7.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'appel à projets a été lancé le 5 janvier. Les communes avaient jusqu'au 31 mars pour y répondre. Les projets doivent porter essentiellement sur des travaux d'isolation de toiture et/ou de façades, de placement de vitrages plus performants, d'installation d'une régulation pour une installation de chauffage, de placement d'une pompe à chaleur, de placement de chauffe-eau solaire thermique ou au gaz ou via pompe à chaleur ou encore le placement d'une ventilation mécanique contrôlée système C ou D. L'objectif est de minimiser les charges financières énergétiques d'occupation des bâtiments des pouvoirs locaux en les rendant moins énergivores. 17 des 19 communes ont présenté 68 projets dont 59 éligibles pour un montant total des subsides demandés s'élevant à 16.854.465,37 euros. L'analyse a été réalisée par l'administration. Les documents pour le passage de la décision au Gouvernement ont été envoyés au cabinet le 7 juillet et l'avis de l'IF a été demandé le 20 juillet. Une fois que la sélection sera approuvée par

de selectie door de regering zal het bestuur de beslissing meedelen aan de gemeenten, die dan toekenningsaanvragen kunnen indienen.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Projectoproep uitgeschreven.

#### *Budget*

- BA 10.006.64.28.6321: Subsidies aan de gemeenten – Driejarige ontwikkelingsdotatie (DOD): budget 2023: c-kredieten =7 500 000 euro; b-kredieten =1 400 000 euro.

#### *IV.7.1.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De slottermijn om na afloop van de te doorlopen procedures - overheidsopdrachten, stedenbouw, ... - subsidies aan te vragen, wordt op 31 december 2024 vastgelegd, de laatste dag van de driejarige periode.

#### *Gewenst output van de OD*

- Projecten geselecteerd

#### *Middelen*

#### *Budget*

- BA 10.006.64.28.6321: Subsidies aan de gemeenten – Driejarige ontwikkelingsdotatie (DOD).
- BA 10.006.64.29.6321: Subsidies aan de gemeenten – DOD – niet gebruikte overdraagbare saldo's van de DTD.

#### *Partners*

— /

### **IV.8 SD 8: De ontwikkeling van de sportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest zal, in de mate van het mogelijke, de specifieke steun voor de ontwikkeling van gemeentelijke sportinfrastructuur voortzetten. Het zal ervoor zorgen dat een flexibele en doeltreffende regelgeving het mogelijk maakt projecten voor het oprichten en renoveren

le Gouvernement, l'administration notifiera la décision aux communes qui pourront commencer à introduire une demande d'octroi.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Appel à projets lancé.

#### *Budget*

- AB10.006.64.28.6321: Subsidies aux communes – Dotations triennales de développement: crédits c =0 euros; crédits b =2.000.000 euros.

#### *IV.7.1.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Le délai final pour introduire une demande d'octroi de subsides au terme des diverses procédures de marché public et d'urbanisme, entre autres, est fixé au dernier jour du triennat, soit le 31/12/2024.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Projets sélectionnés.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- AB10.006.64.28.6321: Subsidies aux communes – Dotations triennales de développement.
- AB10.006.64.29.6321: Subsidies aux communes – DTD – soldes disponibles non utilisés reportés de DTI.

#### *Partenaires*

— /

### **IV.8 OS 8: Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité**

#### *Description de l'objectif*

La Région bruxelloise poursuivra, dans la mesure du possible, le soutien spécifique au développement des infrastructures sportives communales. Elle veillera à ce qu'une réglementation souple et efficiente permette de poursuivre le subventionnement des projets de création et

van sportinfrastructuur te blijven subsidiëren. In het kader van de projectoproepen zal bijzondere aandacht worden besteed aan het harmoniseren van de tarieven en aan de niet-discriminatie tussen Brusselaars.

Ook zal het Gewest op basis van het sportkadaster dat Perspective Brussels zal opstellen, zorgen voor een evenwichtige verdeling van de sportaccommodaties over het gewestelijk grondgebied, rekening houdend met de behoeften van de verschillende wijken. Voorrang zal worden gegeven aan wijken die een hoge bevolkingsdichtheid hebben en volgens het sportkadaster het minst goed zijn uitgerust met sportinfrastructuur.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 19-20): “*Investerings in gemeentelijke sport- en buurtinfrastructuur worden voortgezet op basis van een grondige territoriale analyse. De Regering zal het sportkadaster valideren zodat het kan uitgroeien tot een effectief instrument om investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur te sturen. De Regering blijft de bouw, renovatie, uitbreiding, opwaardering en aankoop van sportvoorzieningen door de Brusselse gemeenten steunen. Zij verleent daarbij prioriteit aan sterk verdichte wijken en stadsdelen die volgens het sportkadaster over minder sportinfrastructuur beschikken.*

*Om het gebrek aan openbare zwembaden die voor alle Brusselaars toegankelijk zijn op te vangen, zal de Regering daarnaast voorstellen een bovengemeentelijke structuur op te richten om nieuwe openbare zweminfrastructuur te ontwikkelen. De Regering zal de gewestelijke beheersregels vastleggen voor de zwembaden die door de gemeenten aan deze bovengemeentelijke structuur zouden worden toevertrouwd. De Regering zal tevens permanente of tijdelijke projecten voor openluchtzwembaden steunen. Naar aanleiding van de projectoproepen zal de Regering bijzondere aandacht besteden aan de harmonisering van de tarieven en de niet-discriminatie tussen Brusselaars.*

*De Regering zal ook een buurtsportaanbod uitbouwen met kleine uitrustingen in de wijken die kosteloos kunnen worden gebruikt en zal de gemeenten ertoe aanzetten om animatie te organiseren zodat een verscheiden publiek zich met een bepaalde sporttak vertrouwd kan maken. Zij gaat werken aan het openstellen van schoolsportinfrastructuur voor sportclubs en -verenigingen buiten de lesuren en zal er voor zorgen dat deze in de toekomst zodanig worden ontworpen zodat*

de rénovation d’infrastructures sportives de quartier. Dans le cadre des appels à projets, une attention spécifique sera apportée à l’harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.

Elle veillera également, sur la base du cadastre des sports qui sera réalisé par Perspective Brussels, à une répartition équilibrée des équipements sportifs sur le territoire de la région en tenant compte des besoins des différents quartiers. La priorité sera accordée aux quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS*

*Document source de l’OS*

- DPR (p. 19-20): «*Les investissements dans les infrastructures sportives communales et de proximité seront poursuivis sur la base d’une analyse territoriale approfondie. Le Gouvernement validera le cadastre du sport pour en faire un réel outil d’orientation des investissements en infrastructures sportives communales. Le Gouvernement continuera à soutenir les créations, rénovations, extensions, réhabilitations et acquisitions d’équipements sportifs des communes bruxelloises. Il visera en priorité les quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.*

*Par ailleurs, pour pallier le manque de piscines publiques accessibles à l’ensemble des Bruxellois, le Gouvernement proposera la création d’une structure supracommunale pour développer de nouvelles infrastructures de piscines publiques. Le Gouvernement déterminera les modalités de gestion par la Région des piscines dont la gestion serait confiée par les communes à cette structure supracommunale. Le Gouvernement soutiendra également les projets permanents ou temporaires de piscines en plein air. Dans le cadre des appels à projets, le Gouvernement portera une attention spécifique à l’harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.*

*Le Gouvernement développera également une offre sportive de proximité avec de petits équipements accessibles gratuitement dans les quartiers et incitera les communes à y organiser des animations afin d’initier un public varié à la pratique d’une discipline sportive. Il travaillera sur l’ouverture des infrastructures sportives scolaires aux clubs et associations sportives en dehors des heures de cours, et prévoira, lors de leurs futures conceptions, la faculté d’y accéder sans devoir*

*zij toegankelijk zijn zonder dat men de school hoeft te betreden, en dit in overleg met de inrichtende machten en de gemeenschappen.*

*Eveneens met de doelstelling om sport voor iedereen te promoten, gaat de Regering een inclusiebeleid voeren door erop toe te zien dat het sportpark beschikbaar is voor personen met beperkte mobiliteit en een hoofdstuk over dit thema toe te voegen aan het Brussels sportkadaster. Bijzondere aandacht zal ook uitgaan naar de uitbouw van opkomende sporten (straatsport, watersport, padel enz.) en collectieve vrouwen- en gemengde sporten om deze een duwtje in de rug te geven in de bestaande infrastructuur.*

*Ten slotte gaat de Regering samen met de andere bevoegde overheden en operatoren zoals de sportbonden de ontwikkeling van ambitieuze gewestelijke projecten ondersteunen die kunnen instaan voor (nationale en internationale) sportevenementen van hoog niveau in zeer uiteenlopende sporttakken zoals hockey, basket, rugby en atletiek.”*

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

*SD 7 — Sportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau*

*Middelen*

– Cf. middelen van de OD's

*Partners*

– Cf. partners van de OD's

***IV.8.1 OD 8.1.: Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen***

*IV.8.1.1 Realisaties 2023*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In maart 2023 werd een nieuwe DIPS-projectoproep uitgeschreven, voor een budget van ongeveer 25 miljoen euro. De gemeenten kunnen tot 10 september 2023 projecten indienen die beantwoorden aan de criteria van deze projectoproep. Er wordt voorrang gegeven aan projecten voor het bouwen, uitbreiden, aanpassen of aankopen van sportinfrastructuur in de wijken die op dat vlak meest achtergesteld

*entrer dans l'école, en concertation avec les pouvoirs organisateurs et les entités communautaires.*

*Toujours dans l'objectif de promotion du sport pour tous, le Gouvernement appliquera une politique d'inclusion en veillant à l'accessibilité du parc sportif aux personnes porteuses de handicap et en intégrant un volet sur cette thématique dans le cadastre des sports bruxellois. Une attention sera portée également au développement des sports émergents (sports de rue, sports nautiques, padel, etc.) et des sports collectifs féminins et mixtes pour les aider à se développer dans les infrastructures existantes.*

*Enfin, le Gouvernement, en partenariat avec les autres pouvoirs publics et opérateurs compétents dont les fédérations sportives, soutiendra le développement de projets régionaux ambitieux ayant la capacité d'accueillir des manifestations sportives de haut niveau (nationales et internationales) dans des sports aussi variés que le hockey, le basket, le rugby ou l'athlétisme.»*

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

*OS 7 — Infrastructures sportives communales et de proximité*

*Moyens*

– Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

– Cf. partenaires des OO.

***IV.8.1 OO 8.1.: Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux***

*IV.8.1.1 Réalisations 2023*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Un nouvel appel à projets pour les PTIS a été lancé en mars 2023 pour un budget d'environ 25 millions. Les communes ont jusqu'au 10 septembre 2023 pour introduire leurs projets pouvant répondre aux critères de cet appel à projets. La priorité sera donnée à des projets de constructions, d'extension, de reconversion ou d'acquisition sportives se situant dans les quartiers les moins dotés en

zijn op basis van het sportkadaster. Er werden ook twee bijkomende prioriteitscriteria bepaald:

- de infrastructuur is van bovenlokaal belang, waardoor het mogelijk wordt de behoeften te bundelen;
- de gemeente verbindt zich ertoe een geharmoniseerd tarief toe te passen voor de inwoners van Brussel, ongeacht in welke gemeente ze wonen.

In mindere mate worden ook andere criteria zoals het energiezuiniger maken van de infrastructuur en de toegankelijkheid ervan in aanmerking genomen.

Bovendien werd er op 22 mei een projectoproep uitgeschreven voor gemeentelijke buurtsportinfrastructuur. Deze oproep beoogt een verbetering van het aanbod aan speelruimte ingeval de bestaande voorzieningen als ontoereikend of verouderd worden beschouwd. Het doel bestaat erin het tekort aan uitrusting voor sportinitiatie van jonge kinderen (jonger dan tien jaar) weg te werken en de bestaande infrastructuur op peil te brengen. De gemeenten konden tot 31 juli antwoorden. De analyse van de projecten zal aangevuld worden met een analyse door Perspective in het licht van de criteria inzake “gebrek aan infrastructuur in de wijk”. Het volledige dossier zou tegen midden oktober naar het kabinet verstuurd moeten worden om tegen het jaareinde voorgelegd te worden aan de regering zodat het voorschot (50%) nog in 2023 betaald kan worden.

Er is een budget van 2 miljoen ter beschikking voor gemeentelijke zwembaden. De voorgestelde acties moeten besproken worden met het kabinet.

De indiening van leningsaanvragen bij het BGHGT zou moeten blijven doorgaan. Tot op heden werden er zes leningen aangevraagd voor een totaal bedrag van zowat 8,1 miljoen euro.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

- Nieuwe projectoproepen uitgeschreven
- Leningen aangevraagd
- Projecten geselecteerd in het kader van de ordonnantie “sport” en “buurtsport”.

#### *Budget*

- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)

infrastructures sportives conformément au cadastre des sports. Deux critères complémentaires de priorité ont également été définis:

- l’infrastructure est d’intérêt supra-local, ce qui permet de mutualiser les besoins;
- la commune s’engage à appliquer un tarif harmonisé pour les Bruxellois indépendamment de leur commune de résidence.

D’autres critères comme l’amélioration de la performance énergétique des infrastructures et de l’accessibilité des infrastructures entrent également en ligne de compte dans une moindre mesure.

De plus, un appel à projets a été lancé, dans le cadre des appels à projets relatifs aux infrastructures sportives de proximité, le 22 mai. Celui-ci vise à l’amélioration de l’offre en plaine de jeux jugée soit insuffisante soit vétuste. L’objectif de cet appel à projets est de combler le déficit d’offre sportive destinée à l’initiation au sport pour la petite enfance (moins de dix ans) et procéder à la mise en conformité des infrastructures existantes. Les communes avaient jusqu’au 31 juillet pour y répondre. L’analyse des projets sera complétée par une analyse de Perspectives par rapport aux critères du «manque d’infrastructures dans le quartier». Le dossier complet devrait être envoyé au cabinet mi-octobre pour un passage en Gouvernement d’ici la fin de l’année et pour un paiement de l’acompte (50 %) encore en 2023.

Un budget de 2 millions est disponible en matière de piscines communales. Les pistes d’actions proposées devront faire l’objet d’une concertation avec le cabinet.

Les demandes de prêts devraient continuer à être introduites auprès du FRBRTC. Jusqu’à présent, six demandes de prêts ont été introduites pour un montant total de près de 8,1 millions d’euros.

#### *Output réalisé de l’OO*

- Nouveaux appels à projets lancés
- Demandes de prêts faites
- Projets sélectionnés dans le cadre de l’ordonnance «sport» et des proxi.

#### *Budget*

- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).

- BA 10.006.64.25.6321: Subsidies aan de ondergeschikte besturen voor gemeentelijke sportinfra-structuur (DPSI): budget 2023: c-kredieten =2 000 000 euro; b-kredieten: 8 244 000 euro.

#### IV.8.1.2 Planning 2024

##### Omschrijving van de doelstelling

De indiening van leningsaanvragen bij het BGHGT zou moeten blijven doorgaan. Naar aanleiding van de projectoproep van midden september 2021 werden de gemeenten verzocht tegen 31 maart 2022 een lijst te bezorgen van projecten die in aanmerking kwamen voor financiering via een lening van het fonds. De uiterste datum voor het indienen van bijkomende projecten is bepaald op 31 maart 2025 en die voor de leningsaanvraag bij het BGHGT op 30 juni 2025.

Voor beide oproepen zullen de gemeenten tijd krijgen tot eind 2024 om subsidies aan te vragen. Deze aanvragen moeten met name de opdrachtvoorwaarden bevatten (bestek, planning, enz.) en de stedenbouwkundige vergunning als het om werken gaat.

Bovendien zou de projectoproep voor buurtsportinfra-structuur in 2025 moeten aflopen met de betaling van het saldo.

##### Gewenst output van de OD

- Leningen aangevraagd;
- Subsidieaanvragen ontvangen.

##### Middelen

##### Budget

- Opdracht 5 van het BGHGT (BA 05.001.29.01.8532)
- BA 10.006.64.25.6321: Subsidies aan de ondergeschikte besturen voor gemeentelijke sportinfra-structuur (DPSI).

##### Partners

- BGHGT.

- AB 10.006.64.25.6321: Subsidies aux pouvoirs subordonnés pour des infrastructures sportives communales (PTIS): budget 2023: crédit c: 2.000.000 euros; crédits b: 8.244.000 euros.

#### IV.8.1.2 Planning 2024

##### Description de l'objectif

Les demandes de prêts devraient continuer à être introduites auprès du FRBRTC. Suite à l'appel à projets lancé à la mi-septembre 2021, les communes étaient invitées à transmettre la liste des projets susceptibles d'être financés par un prêt du Fonds pour le 31 mars 2022. La date ultime pour introduire une demande d'ajout de projets au relevé est quant à elle fixée au 31 mars 2025, celle pour la demande de prêt auprès du FRBRTC est le 30 juin 2025.

Dans le cas des deux appels à projet, les communes auront jusqu'à la fin de 2024 pour demander l'octroi du subsidy. Celle-ci devra comprendre notamment des conditions du marché (CSC, planning etc) et du permis d'urbanisme dans le cas de travaux.

De plus, l'appel à projets relatif aux infrastructures sportives de proximité devraient se clôturer par le paiement du solde en 2025.

##### Output souhaité de l'OO

- Demandes de prêts faites;
- Demandes d'octroi de subsidy reçues.

##### Moyens

##### Budget

- Mission 5 du budget du FRBRTC (AB 05.001.29.01.8532).
- AB 10.006.64.25.6321: Subsidies aux pouvoirs subordonnés pour des infrastructures sportives communales (PTIS).

##### Partenaires

- FRBRTC

### **Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD 1: Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

SD 1. OD 1.1.: De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

SD 1. OD 1.2.: Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

SD 1. OD 1.3.: Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GESCO-stelsel

SD 1. OD 1.4.: De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

SD 1. OD 1.5.: Het BGHGT hervormen

SD 1. OD 1.6.: De impact van vluchtelingencrisis evalueren

SD 2: De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

SD 2. OD 2.1.: De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

SD 3: Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

SD 3. OD 3.1.: De Staten-Generaal van 2021 organiseren en leiden

SD 3. OD 3.2.: Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

SD 3. OD 3.3.: Een G+19 -platform oprichten

SD 4: Het juridisch en administratief statuut van gemeentebambtenaren moderniseren

SD 4. OD 4.1.: Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

SD 4. OD 4.2.: De implementering van de ordonnantie van 27 februari 2014 evalueren

SD 4. OD 4.3.: De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken

SD 5: De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

SD 5. OD 5.1.: De boekhoudkundige regels harmoniseren

### **Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS 1: Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux

OS 1.OO 1.1.: Evaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

OS 1.OO 1.2.: Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

OS 1.OO 1.3.: Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

OS 1.OO 1.4.: Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

OS 1.OO 1.5.: Réformer le FRBRTC

OS 1.OO 1.6.: Évaluer l'impact de la crise des réfugiés

OS 2: Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

OS 2.OO 2.1.: Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

OS 3: Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

OS 3.OO 3.1.: Initier et piloter les états généraux 2021

OS 3.OO 3.2.: Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

OS 3.OO 3.3.: Créer une plateforme R+19

OS 4: Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

OS 4.OO 4.1.: Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

OS 4.OO 4.2.: Évaluer l'ordonnance du 27 février 2014 («Charte sociale»)

OS 4.OO 4.3.: Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux

OS 5: Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

OS 5.OO 5.1.: Harmoniser les règles en matière de normes comptables



SD 5. OD 5.2.: De Nieuwe Gemeentewet hervormen	OS 5.OO 5.2.: Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale
SD 5. OD 5.3.: De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren	OS 5.OO 5.3.: Moderniser les procédures de la tutelle régionale
SD 5. OD 5.4.: De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen	OS 5.OO 5.4.: Evaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion
SD 5. OD 5.5.: De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien	OS 5.OO 5.5.: Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures
SD 6: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024	OS 6: Organiser les élections communales de 2024
SD 6. OD 6.1.: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024	OS 6.OO 6.1.: Organiser les élections communales de 2024
SD 7: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050	OS 7: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050
SD 7. OD 7.1.: De gemeenten helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis.	OS 7.OO 7.1.: Soutenir les communes devant faire face à la crise énergétique
SD 8: De ontwikkeling van de sportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen	OS 8: Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité
SD 8. OD 8.1.: Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen	OS 8.OO 8.1.: Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Stand van zaken en verdere planning:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Stand van zaken en verdere planning:

[...]

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:

[...]

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Toepassing vande aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Toepassing van de aanbevelingen:

(...)

**Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document):
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)



**BELEIDSNOTA****Dierenwelzijn****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD45: Een beleid ontwikkelen voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke omgeving.

IV.1.1 OD228. : Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OD229. : De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn

IV.1.2.1 Realisaties 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OD230. : Een alternatieve straf opleggen voor inbreuken op dierenwelzijn die niet worden vervolgd door het parket.

IV.1.3.1 Realisaties 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 :OD231: Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

IV.1.4.1 Realisaties 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OD232. : De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn

IV.1.5.1 Realisaties 2023

IV.1.5.2 Planning 2024

IV.1.6 OD233. : De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen

IV.1.6.1 Realisaties 2023

**NOTE D'ORIENTATION****Bien-être animal****Table des matières**

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS45: Développer une politique de protection et de promotion du bien-être animal qui soit adaptée à l'environnement urbain

IV.1.1 OO228. : Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de Bien-être animal

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OO229. : Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au bien-être animal

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OO230. : Donner un suivi alternatif aux infractions sur le bien-être animal qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OO231 : Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

IV.1.4.1 Réalisations 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OO232. : Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal

IV.1.5.1 Réalisations 2023

IV.1.5.2 Planning 2024

IV.1.6 OO233. : Développer la communication et les actions de sensibilisation

IV.1.6.1 Réalisations 2023

**Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24 oktober 2014. Overeenkomstig dat besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2023 en over geplande activiteiten voor 2024 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Die doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Die benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2023-2024 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2023 werden uitgevoerd of voor 2024 gepland zijn.

De voorzieningen voor prestatie management binnen Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de bestaande programmatische documenten (oriëntatienota, operationeel plan en thematische plannen) en de jaarlijkse omzetting ervan in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) bevat de prioriteiten die in de beleidsbrief beschreven staan om de opvolging ervan te vergewissen. Het budgettaire aspect van het POP staat ook centraal bij de ingevoerde beheercontrole en zorgt voor een samenhang tussen de budgettaire opvolging en de follow-up van het POP.

Om die uitdagingen te kunnen aangaan, zal Leefmilieu Brussel er tijdens deze laatste periode van de legislatuur 2019-2024 blijven op toezien haar doeltreffendheid, haar efficiëntie en haar prestaties continu te verbeteren, binnen een publieke sector die klantgericht is en waarin de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een regionale partner zijn die een bijdrage levert aan de uitdagingen van de overgang van het Gewest naar een koolstofvrije samenleving tegen uiterlijk 2050, terwijl gewaakt wordt over het begrotingsevenwicht van het Gewest.

## CHAPITRE I<sup>ER</sup> Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2023 et de la planification des activités pour 2024 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2024 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2023-2024 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2023 et planifiés pour 2024.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement continuera à veiller durant cette dernière période de la législature 2019-2024 à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la transition de la Région vers une société décarbonée pour 2050 au plus tard, tout en veillant à l'équilibre budgétaire de la Région.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Dierenwelzijn wordt steeds belangrijker in onze hedendaagse samenleving. Het is belangrijk om dieren te beschermen, vooral omdat ze kwetsbaar zijn ten opzichte van mensen. In een grootstedelijke context zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het welzijn van dieren een gevoelige kwestie. De soms uiteenlopende belangen van de burgers komen ook tot uiting in de kwestie van het dierenwelzijn. De steeds grotere bewustwording rond het belang van goed samenleven uit zich op politiek vlak in tal van initiatieven in verband met dieren, in de voortdurende belangstelling van de gemeenten in dierenwelzijn, in het kader van het project “diervriendelijke gemeente”, en in de steeds frequentere parlementaire vragen hieromtrent.

Dieren zijn intelligent en in staat om emoties zoals angst en pijn, maar ook plezier en geluk te voelen. Het is dus aan ons om de nodige middelen in te zetten voor hun bescherming en welzijn, in de ruime zin van het woord, die niet alleen de gezondheid en het lichamelijke welzijn van het dier omvat, maar ook hun psychologische welzijn, met inbegrip van de mogelijkheid om het gedrag dat eigen is aan hun soort tot uitdrukking te brengen.

Het dier vervult binnen het gezin de rol van verzoener, helpt kinderen te groeien en biedt aanzienlijke hulp aan mensen met sociale, fysieke, educatieve of therapeutische problemen. Voor velen is een huisdier ook een bron van geluk. Maar natuurlijk zijn de eigenaars ook verantwoordelijk voor het geluk en het welzijn van hun huisdier. Het verzorgen van een huisdier is de verantwoordelijkheid van iedereen die een dier heeft of overweegt er een te nemen.

Naast huisdieren zijn er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook tal van dieren die buiten de familiale context leven of gehouden worden. Dat is het geval voor dieren die in het wild zijn teruggekeerd, dieren die voor de verkoop worden gefokt, dieren die worden vervoerd en geslacht, proefdieren en dieren die in asielen verblijven. Hun welzijn moet te allen tijde worden gerespecteerd en gecontroleerd.

Het vergroten van het bewustzijn en de aandacht voor het respect voor dierenwelzijn in onze samenleving is een essentiële pijler geworden van goed samenleven in een stedelijke omgeving. Dat is een onderwerp dat steeds meer wordt gesteund door de bevolking en alle actoren van de sector.

Voor deze legislatuur zijn in de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering de volgende prioriteiten vastgelegd:

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Le bien-être animal occupe une place sans cesse croissante dans nos sociétés contemporaines. Il est important de protéger les animaux et ce, d'autant plus qu'ils sont dans un état de vulnérabilité par rapport à l'homme. Dans un contexte de grande ville tel que la Région de Bruxelles-Capitale, le bien-être animal revêt un caractère sensible. Les intérêts parfois divergents des citoyens se cristallisent aussi autour de la question du bien-être animal. La progression de la prise de conscience de l'importance du bien-vivre-ensemble se reflète, au niveau politique, dans les nombreuses initiatives en relation avec les animaux, dans l'intérêt constant accordé par les communes au bien-être animal, dans le cadre du projet «commune amie des animaux», ainsi que dans les questions parlementaires, toujours aussi nombreuses sur la thématique.

Les animaux sont intelligents et capables de ressentir des émotions telles que la peur et la douleur ainsi que le plaisir et le bonheur. Dès lors, il nous appartient de consacrer les moyens nécessaires pour leur protection et leur bien-être, au sens large, englobant non seulement la santé et le bien-être physique de l'animal, mais aussi leur bien-être psychologique incluant la possibilité d'exprimer les comportements propres à leur espèce.

L'animal au sein de la famille remplit un rôle de conciliateur, il aide l'enfant à grandir et apporte une aide significative aux personnes en difficulté sociale, physique, éducative ou thérapeutique. Pour de nombreuses personnes, un animal domestique est une source de bonheur. Mais les maîtres sont évidemment aussi responsables du bonheur et du bien-être de leur animal de compagnie. Prendre soin de son animal domestique relève de la responsabilité de tous ceux qui ont un animal ou envisagent d'en avoir un.

Outre les animaux de compagnie, la Région de Bruxelles-Capitale compte également toute une série d'animaux qui vivent ou sont détenus hors du contexte familial, notamment les animaux redevenus sauvages, les animaux qui sont élevés pour la vente, les animaux qui sont transportés et abattus, les animaux d'expérience et les animaux qui séjournent dans les refuges. Leur bien-être doit être respecté et contrôlé en tout temps.

Une sensibilisation et une attention croissantes au respect du bien-être animal dans notre société sont devenues des piliers indispensables du bien vivre-ensemble en milieu urbain. Il s'agit d'un sujet qui bénéficie d'un soutien croissant de la part de la population et de tous les acteurs du secteur.

Pour cette législature, les priorités suivantes ont été définies dans la déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois:



- Een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025, dat in alle overheidsdiensten maatregelen zal treffen om een maximale vereenvoudiging van de procedures, dematerialisatie, verkorting van de verwerkingstermijnen voor de dossiers van de burgers, gemakkelijke toegang tot informatie en vermindering van de administratieve kosten en verplaatsingen te bevorderen, en tegelijkertijd de administratie te verbinden tot een paperless beheer en een voorbeeldfunctie op milieugebied;
- Het promoten van het korte en lokale circuit voor duurzaam voedsel dat de nadruk legt op de leefomstandigheden van de dieren;
- Een drastische vermindering van het gebruik van proefdieren in samenwerking met de andere gewesten en steun voor de ontwikkeling en verspreiding van alternatieve methoden via onderzoekssubsidies en de opleiding van professionals;
- De analyse van de opportuniteit van het invoeren van een gratis en zonder onderzoek verkregen vergunning voor het houden van een dier;
- De ontwikkeling van een opleiding in dierenwelzijn voor gemeenschapswachten en politieagenten;
- De bevordering van het gebruik van gemeentelijke administratieve sancties (GAS-boetes) waardoor de burgemeesters een sanctie kunnen opleggen in geval van dierenmishandeling;
- De uitwerking van twee algemene plannen voor de katten- en hondenpopulaties om hun registratie in nationale databanken (Cat ID en Dog ID) te verbeteren, om het misbruik van de handel in deze dieren zo goed mogelijk te bestrijden (inclusief het probleem van dieren die uit het buitenland aankomen in een situatie van ondervoeding, ziekte of met vervalste documenten) en om de populaties ervan te beheren. Voortzetting van het beleid voor de sterilisatie van huiskatten;
- Het voeren van een globaal beleid op het gewestelijk grondgebied voor het beheer van de duivenpopulatie.

Tijdens de vorige legislatuur zijn er ook verschillende acties ondernomen die tijdens de huidige legislatuur verder moeten worden verfijnd. De groeiende belangstelling voor dieren, of ze nu als huisdier worden gehouden of in het wild leven, heeft geleid tot een ongekeerde ontwikkeling van initiatieven bij de bevolking die een adequate controle op basis van een aan de verschillende situaties aangepast wettelijk kader verdienen.

Met het oog daarop is het van essentieel belang dat de kennis en de deskundigheid van de administratie voortdurend worden geactualiseerd om een kwalitatief hoogstaande dienstverlening te garanderen, om de nodige middelen te waarborgen om een ambitieus beleid te voeren en het hoofd te bieden aan de groei van deze competentie, om nauw samen te werken met de verschillende instanties

- Un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d'actions dans l'ensemble des administrations afin d'encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l'administration vers la gestion paperless et l'exemplarité environnementale;
- La promotion du circuit court et de proximité pour une alimentation durable qui met l'accent sur les conditions de vie des animaux;
- Une diminution drastique de l'utilisation des animaux de laboratoire en collaboration avec les autres régions et soutien au développement et à la diffusion de méthodes alternatives via des bourses de recherche et la formation de professionnels;
- L'analyse de l'opportunité d'instaurer un permis gratuit et obtenu sans examen pour la détention d'un animal;
- Le développement de la formation des gardiens de la paix et agents de police au bien-être animal;
- L'encouragement à l'utilisation des sanctions administratives communales (SAC) permettant aux bourgmestres d'infliger une sanction en cas de maltraitance animale;
- L'élaboration de deux plans généraux relatifs aux populations féline et canine afin d'améliorer l'inscription de celles-ci dans les bases de données nationales (Cat ID et Dog ID), de lutter au mieux contre les abus du commerce de ces animaux (dont notamment la problématique des animaux arrivant de pays étrangers en situation de malnutrition, malades, ou avec des papiers falsifiés) et de gérer leur population. Poursuite de la stérilisation des chats domestiques;
- Le déploiement d'une politique globale sur le territoire régional pour la gestion de la population de pigeons.

Sous la précédente législature, différentes actions ont également pris place et demandent à être affinées sous la législature actuelle. L'intérêt croissant pour les animaux, qu'ils soient domestiques ou sauvages, est à l'origine d'un développement sans précédent d'initiatives de la population qui méritent le déploiement d'un contrôle adéquat basé sur un cadre légal adapté aux différentes situations.

Dans cette optique, il sera primordial de veiller à l'actualisation continue des connaissances et de l'expertise de l'administration pour un service de qualité, d'assurer les ressources nécessaires pour mettre en œuvre une politique ambitieuse et faire face à la croissance de cette compétence, de travailler en étroite collaboration avec les différentes instances et de fédérer tous les acteurs concernés impliqués

en om alle belanghebbenden die betrokken zijn bij het dierenwelzijn bij elkaar te brengen.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

In het kader van de specifieke taken van het Departement Dierenwelzijn (hierna “departement DWZ”) zijn verschillende krachtlijnen voor reflectie geïdentificeerd in overeenstemming met de ontwikkeling van de wetgeving, de partnerships, de communicatie en bewustmaking, de opleiding, het beleid en de functies.

In de eerste jaren van de nieuwe legislatuur is de bewustwording van het belang van dierenwelzijn (DW) door middel van diverse acties reeds versterkt.

De controle op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn is en blijft een voortdurend aandachtspunt. Het beleid zal gepaard gaan met – al dan niet aangekondigde – controles en zo nodig het opleggen van sancties. Het vijfjaarlijkse inspectieplan is opgesteld, wordt gecontroleerd en zal in de loop van de legislatuur regelmatig worden bijgewerkt in het licht van de wettelijke evoluties en de context. Dat plan bestrijkt de verschillende inspectiegebieden van het Departement DWZ, namelijk de laboratoria waar proefdieren worden gebruikt, de geregistreerde inrichtingen, de slachthuizen, het vervoer, de particulieren en de landbouwbedrijven.

In 2022 en 2023 is het Brusselse Wetboek voor Dierenwelzijn opgesteld om eind 2023/begin 2024 te worden voorgesteld aan het Parlement. De gevolgen en de impact ervan zullen van dichtbij worden opgevolgd door het Departement DWZ van Leefmilieu Brussel.

De expertgroepen (Brusselse Raad voor dierenwelzijn, Brusselse Commissie voor dierproeven, Brusselse Dierentuincommissie) hebben in 2023 verschillende adviezen uitgebracht en zullen de deskundigheid van het Departement DWZ blijven ondersteunen door het verstrekken van hun deskundig advies, hetzij spontaan, hetzij op verzoek van de administratie of het kabinet, met het oog op de versterking van het wettelijke kader en de optimalisering van de bescherming en het welzijn van de dieren.

De samenwerking met de verschillende actoren uit de sector zal worden versterkt op basis van de toekenning van subsidies, algemene plannen (katten, honden, duiven) en discussietafels om de boodschap van het Departement DWZ aan de Brusselse burgers over te brengen. In 2023 werden de eerste concrete acties gevoerd in het kader van het project AWI-Bru (Animal Welfare Initiatives Brussels)

dans le bien-être animal.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Dans le cadre des tâches spécifiques du Département Bien-être animal (ci-après «Département BEA»), différents axes de réflexion ont été identifiés en ligne avec l'évolution législative, les partenariats, la communication et la sensibilisation, les formations, la politique et les fonctions.

Les premières années de la nouvelle législature ont déjà permis de renforcer la prise de conscience de l'importance du bien-être animal (BEA) sur la base de différentes actions.

Une attention permanente est et restera accordée au contrôle du respect de la législation en matière de bien-être animal. La politique passe impérativement par des contrôles - annoncés ou non - et des sanctions, le cas échéant. Le plan d'inspection quinquennal a été élaboré, suivi et sera régulièrement mis à jour sur la durée de la législature en fonction des évolutions législatives et contextuelles. Ce plan couvre les différents domaines d'inspection du Département BEA, à savoir, les laboratoires utilisant des animaux d'expérience, les établissements agréés, l'abattoir, les transports, les particuliers et les fermes.

Les années 2022 et 2023 ont vu la rédaction du Code bruxellois du bien-être animal en vue d'une présentation au Parlement en fin d'année 2023/début 2024. Ses implications et retombées seront suivies de près par le Département BEA de Bruxelles Environnement.

Les groupes d'experts (Conseil bruxellois du bien-être animal, Commission bruxelloise de l'expérimentation animale, Commission bruxelloise des Parcs Zoologiques) ont émis différents avis en 2023 et continueront à étayer l'expertise du Département BEA en émettant leurs avis éclairés, soit spontanément soit sur demande de l'administration ou du cabinet, avec pour objectif d'accroître le cadre légal et d'optimiser la protection et le bien-être des animaux.

La collaboration avec les différents acteurs du secteur sera renforcée sur la base d'attribution de subsides, de plans généraux (chats, chiens, pigeons), de tables de discussion afin de relayer le message porté par le Département BEA auprès des citoyens bruxellois. 2023 a vu arriver les premières actions concrètes mises en place dans le cadre du projet AWI-Bru (Animal Welfare Initiatives Brussels)

dat in 2020 van start ging. Dat project biedt een antwoord op bepaalde vragen in verband met de samenwerking tussen de verschillende hierboven vermelde actoren van de sector, met bijzondere aandacht voor gemeenten en politiezones als prioritaire partners. De samenwerking en de coördinatie met de partners zal worden voortgezet en wordt nog verbeterd door de voortzetting van het project AWI-Bru in 2024.

Er zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan een grondige samenwerking tussen het gewestelijke bestuur en de verschillende stakeholders. Naast het hierboven vermelde project AWI-Bru wil het Departement DWZ werken aan een vereenvoudiging van de administratieve last zowel voor de professionelen van de sector als voor de medewerkers. Daartoe wil het Departement DWZ een IT-oplossing uitwerken die zal dienstdoen als interface tussen de professionelen en Leefmilieu Brussel. Met die tool, Anitool genaamd, wordt het mogelijk om een hele reeks stappen op een vlotte en efficiënte manier te ondernemen, zoals erkenningsaanvragen, het verstrekken of verkrijgen van documenten, enz.

Daarbovenop zal een belangrijke pijler van het langetermijnbeleid blijven bestaan uit bewustmaking en opleiding in brede zin over het belang van dierenwelzijn. Naast publiekscampagnes zal hiervoor worden gewerkt met voorlichtingssessies gericht op verschillende doelgroepen, zoals de gemeenten en de politiezones.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### **IV.1 SD45: Een beleid ontwikkelen voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke omgeving.**

###### *Omschrijving van de doelstelling*

De strategische doelstelling van het Departement DWZ is het voortzetten en uitbreiden van de ontwikkeling van een beleid ter bescherming en bevordering van het dierenwelzijn tijdens de nieuwe legislatuur.

Het Departement DWZ zal de dierenwelzijnswetgeving blijven uitvoeren en doen naleven, door middel van preventieve maatregelen (informatie, inspecties, het verlenen van vergunningen) en, zo nodig, door curatieve maatregelen (verbodsacties, processen-verbaal, inbeslagname en sancties), de wetgeving verder doen evolueren en ontwikkelen om zoveel mogelijk dierenwelzijn-gerelateerde activiteiten in de specifieke stedelijke omgeving van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te omkaderen.

ayant débuté en 2020. Ce projet vient répondre à certaines demandes liées à la collaboration entre les différents acteurs du secteur cités ci-dessus, en ciblant particulièrement les communes et les zones de police comme partenaires prioritaires. La collaboration et la coordination avec les partenaires se poursuivra et sera encore améliorée par la poursuite du projet AWI-Bru en 2024.

Une attention particulière sera réservée à une collaboration approfondie entre l'administration régionale et les différents stakeholders. Outre le projet AWI-Bru cité ci-dessus, le Département BEA entend travailler à une simplification de la charge administrative tant pour les professionnels du secteur que pour les collaborateurs. À ce titre, le Département BEA entend mettre sur pied une solution informatique qui servira d'interface entre les professionnels et Bruxelles Environnement. Cet outil, dénommé Anitool, permettra d'effectuer de manière fluide et efficace toute une série de démarches telles que les demandes d'agrément, la fourniture ou l'obtention de documents, etc.

En complément, un pilier important de la politique à long terme restera la sensibilisation et la formation au sens large à l'importance du bien-être animal. On mettra à cet effet - outre les campagnes grand public - sur des sessions d'informations destinées à différents groupes cibles, tels que les communes et les zones de police.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### **IV.1 OS45: Développer une politique de protection et de promotion du bien-être animal qui soit adaptée à l'environnement urbain**

###### *Description de l'objectif*

L'objectif stratégique du Département BEA consiste à continuer et élargir le développement d'une politique de protection et de promotion du bien-être animal sur la durée de la législature.

Le Département BEA continue à implémenter et faire respecter la législation en matière de bien-être animal, par le biais de mesures préventives (information, inspections, délivrance d'agrément) et, si nécessaire, par le biais de mesures curatives (des injonctions, procès-verbaux, saisies et sanctions), la faire évoluer, la développer pour encadrer un maximum d'activités en relation avec le bien-être des animaux dans le milieu urbain spécifique à la Région de Bruxelles-Capitale.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Tijdens deze legislatuur zal het Brusselse Wetboek voor Dierenwelzijn worden uitgewerkt. Het zal proactief en progressief zijn en er zullen verplichte Europese wijzigingen en/of aanpassingen in worden opgenomen om bepaalde maatregelen met de andere gewesten te harmoniseren. Voorafgaandelijk, en zoals de Gewestelijke Beleidsverklaring stelt, zullen de voor- en nadelen van het vergunningensysteem voor het houden van een dier dat onlangs in het Waalse Gewest is ingevoerd, worden beoordeeld.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

In de periode 2022-2023 keerden we terug naar een normale situatie, na de covid-onderbreking. De reeds opgestarte projecten zullen in de periode 2023-2024 worden voortgezet, aangezien veel lopende projecten gepland zijn over een periode van meer dan één jaar.

- Verwacht wordt dat de gewestelijke coördinatie-opdracht AWI-Bru in zijn huidige formule tot 2024 zal duren, waarbij 2021 het uitgangspunt is en gewijd is aan het verzamelen en analyseren van de gegevens. De volgende jaren zullen worden gewijd aan de uitwerking van aanbevelingen die voortvloeien uit de analysefase.
- In de periode 2022-2023 werd het Brusselse Wetboek voor Dierenwelzijn opgesteld en werd het in de zomer van 2023 aan de regering voorgelegd voor een eerste lezing. In dit stadium is de invoegetreiding gepland voor 2024.
- Sinds 2022 wordt gewerkt aan een nieuwe IT-oplossing, genaamd “Anitool”, die het mogelijk maakt om een sterkere tool ter beschikking te stellen aan de ambtenaren van het Departement DWZ en een betere interactie tot stand te brengen met de professionelen van de sector. Vanaf september 2023 gaat het project in concrete realisatiefase. Dat project is ook gespreid over verschillende jaren.

*Brondocument van de SD*

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren

*Deadline van de SD*

Niet van toepassing

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Durant cette législature, le Code bruxellois du Bien-être animal sera élaboré. Celui-ci se voudra anticipatif et progressiste tout en intégrant les changements et/ou adaptations européennes obligatoires dans une volonté d'harmoniser certaines mesures avec les autres régions. Préalablement, et comme le précise la Déclaration de politique régionale, les avantages et désavantages du système de permis pour la détention d'un animal mis en place récemment en Région wallonne seront évalués.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

La période 2022-2023 a vu le retour à une situation normale après la parenthèse covid. Les projets initiés verront leur continuité inscrite pour la période 2023-2024, de nombreux chantiers en cours étant prévus pour durer plus longtemps qu'une seule année.

- La mission de coordination régionale AWI-Bru dans sa formule actuelle est prévue pour durer jusqu'en 2024, l'année 2021 étant le point de départ avec l'année consacrée à la collecte des données ainsi que son analyse. Les années suivantes sont dédiées à la mise en place des recommandations issues de la phase d'analyse.
- La période 2022-2023 a vu la rédaction du Code bruxellois du bien-être animal et a été présenté au Gouvernement en première lecture durant l'été 2023. À ce stade, son entrée en vigueur est envisagée en 2024.
- Une nouvelle solution informatique dénommée «Anitool» permettant la mise à disposition d'un outil plus performant aux agents du Département BEA et un meilleur échange avec les professionnels du secteur est en cours de préparation depuis 2022 et entrera dans sa phase concrète de réalisation dès la rentrée 2023. Ce projet s'articulera aussi sur plusieurs années.

*Document source de l'OS*

La loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux

*Échéance de l'OS*

Pas d'application

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

In 2022 werd de toekenning van de subsidies die door het Departement DWZ worden toegekend, geanalyseerd in samenwerking met de dienst diversiteit, in het kader van de gender budgeting.

Die hebben vastgesteld dat de subsidies over het algemeen worden toegekend, hetzij aan de hele samenleving, hetzij aan de vzw, zonder onderscheid van geslacht. Het Departement DWZ is van mening dat de toegekende subsidies in de eerste plaats moeten gaan naar de dieren, zonder onderscheid volgens het geslacht van de begunstigde.

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's: 12
- ICT-behoefte: Er is een aanzienlijke investering nodig om een tool te hebben die aan de behoeften voldoet

*Budget:*

- Personeelskosten
  - 29.001.07.01.1111: Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.02.1112: Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies, ...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.03.1120: Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.04.1140: Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
- Investeringskosten
  - 29.001.11.01.7422: Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal) in het kader van het dierenwelzijnsbeleid
- Overige uitgaven

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

En 2022, l'octroi des subsides accordés par le Département BEA ont été analysés en collaboration avec le service diversité, dans le cadre du gender budgeting.

Ceux-ci ont identifiés que, de manière générale, les subsides sont octroyés soit au bénéfice de l'ensemble de la société soit au bénéfice d'ASBL, et ce sans distinction de genre. Le Département BEA considère que les subsides octroyés doivent avant tout bénéficier aux animaux sans distinction de genre bénéficiaire.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP: 12
- Besoins ICT: Un investissement important est nécessaire pour avoir un outil répondant aux besoins.

*Budget:*

- Frais de personnel
  - 29.001.07.01.1111: Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.02.1112: Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.03.1120: Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.04.1140: Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal
- Frais d'investissement:
  - 29.001.11.01.7422: Achat de fourniture de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique) dans le cadre de la politique du bien-être animal
- Autres dépenses

- 29.001.27.01.4322: Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.34.01.3300: Werkingssubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5210: Investeringsubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.53.01.4430: Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.28.01.6321: Investeringsubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijnsbeleid
- 29.001.53.02.4525: Werkingssubsidies aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.38.01.3132: Werkingssubsidies aan bedrijven uit de private sector in het kader van dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5112: Andere investeringsubsidies aan producenten die geen deel uitmaken van openbare bedrijven in het kader van dierenwelzijn
- 29.001.54.01.6524: Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap op het gebied van dierenwelzijn

#### *Partners*

In het kader van de strategische doelstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het wenselijk om de samenwerking met externe partners te ontwikkelen. Tijdens deze legislatuur voert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een constructief overleg met in het bijzonder:

- De Brusselse Raad voor Dierenwelzijn, de Brusselse Commissie voor dierproeven en de Brusselse Dierentuincommissie
- De gemeenten
- De politiezones, en meer in het bijzonder de politiescholen
- Het Waals en Vlaams Gewest
- De vzw's
- De DBDMH
- De andere afdelingen van Leefmilieu Brussel
- De universiteiten, instellingen en andere onderzoeksorganisaties
- Het FAVV
- Het slachthuis

- 29.001.27.01.4322: Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
- 29.001.34.01.3300: Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.35.01.5210: Subventions d'investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.53.01.4430: Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal
- 29.001.28.01.6321: Subventions d'investissement aux communes dans le cadre de la politique du bien-être animal
- 29.001.53.02.4525: Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.38.01.3132: Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.35.01.5112: Autres subventions d'investissement à des producteurs autres que les entreprises publiques dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.54.01.6524: Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement sous contrôle de et/ou subventionnés par la Communauté française en matière de bien-être animal

#### *Partenaires*

Dans le cadre de l'objectif stratégique fixé par la Région de Bruxelles-Capitale, il est souhaitable de développer la collaboration avec des partenaires externes. Durant cette législature, la Région de Bruxelles-Capitale s'appuie sur la mise en place d'une concertation constructive, avec notamment:

- Le Conseil bruxellois du Bien-être animal, la Commission bruxelloise de l'expérimentation animale et la Commission bruxelloise des Parcs zoologiques
- Les communes
- Les zones de police, et plus particulièrement les écoles de police
- Les régions wallonne et flamande
- Les ASBL
- Le SIAMU
- Les autres divisions de Bruxelles Environnement -
- Les universités, les institutions et les autres organismes de recherche
- L'AFSCA
- L'abattoir

- De FOD Volksgezondheid - CITES dienst
- De EU-lidstaten en de Europese instellingen
- De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
- Paradigm

**IV.1.1 OD228.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen**

Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn evalueren, aanpassen, aanvullen en verfijnen

*IV.1.1.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In lijn met de doelstelling is de wetgeving op verschillende punten gewijzigd in functie van de evolutie van de sociale en ecologische context, ofwel gebaseerd op onder andere de adviezen van de Commissies van deskundigen die de werkzaamheden van het Departement DWZ ondersteunen, ofwel om zich te conformeren met de nieuwe Europese richtlijnen.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Voortzetting van de uitwerking en de goedkeuring van het Brussels Wetboek voor Dierenwelzijn
- Voorbereiding voor de invoering van een nieuwe informatietool “Anitool”
- Hernieuwing van de Brusselse Commissie voor dierproeven voor een mandaat van 5 jaar
- Toepassing van het BBHR tot wijziging van verschillende besluiten met het oog op een beter beheer van de kattenpopulatie (BS 24/02/2023)

Er is een herziening aan de gang van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren om een aantal bepalingen te verbeteren en bepaalde domeinen te reglementeren zoals bijvoorbeeld opvanggezinnen, minimumnormen voor het houden van dieren... Bovendien worden de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van de besluiten van 25 april 2014, het koninklijk besluit betreffende de identificatie en de registratie van honden, het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juli 2016 betreffende de identificatie en de registratie van katten en het koninklijk besluit van 3 augustus 2012

- Le SPF Santé publique – service CITES
- Les États membres et les institutions européennes
- Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Paradigm

**IV.1.1 OO228.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de Bien-être animal**

Evaluer, adapter, compléter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de bien-être animal

*IV.1.1.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif*

En ligne avec l'objectif, différentes modifications de la législation ont vu le jour soit en fonction de l'évolution du contexte socio-environnemental, soit basées entre autres sur les avis des Commissions d'experts épaulant le travail du Département BEA, soit pour se conformer à de nouvelles directives européennes.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite de l'élaboration et de l'adoption du Code bruxellois du bien-être animal
- Préparation à la mise en place d'une nouvelle solution informatique «Anitool»
- Renouvellement de la Commission bruxelloise de l'expérimentation animale pour un mandat de 5 ans
- Mise en application de l'AGRBC modifiant différents arrêtés en vue d'une meilleure gestion de la population de chats (MB 24/02/2023)

Une révision de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant sur les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant sur les conditions de commercialisation des animaux est en cours pour améliorer certaines dispositions et réguler certains domaines comme par exemple les familles d'accueil, les normes minimales de détention,... Est également en cours, la mise en conformité par rapport aux exigences du RGPD des arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant les arrêtés du 25 avril 2014 arrêté royal relatif à l'identification et l'enregistrement des chiens, l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juillet 2016 relatif à l'identification et l'enregistrement des chats et l'arrêté

betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van katten in overeenstemming gebracht met de vereisten van de AVG.

#### *Budget*

##### – Werkingskosten

29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

##### – Investeringskosten

29.001.11.01.7422: Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal) in het kader van het dierenwelzijnsbeleid

#### *IV.1.1.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Verdergaan met het evalueren, aanpassen, aanvullen en verfijnen van het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn

#### *Deadline van de OD*

Niet van toepassing

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Afronding van de uitwerking en de goedkeuring van het Brussels Wetboek voor Dierenwelzijn
- Voortzetting van de herziening van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren om een aantal bepalingen te verbeteren en bepaalde domeinen te reglementeren, zoals bijvoorbeeld opvanggezinnen, minimumnormen voor het houden van dieren ...
- Invoering van een nieuwe informaticatool “Anitool”

#### *Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

royal du 3 août 2012 relatif au plan pluriannuel de stérilisation des chats.

#### *Budget*

##### – Frais de fonctionnement

29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

##### – Frais d'investissement:

29.001.11.01.7422: Achat de fourniture de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique) dans le cadre de la politique du bien-être animal

#### *IV.1.1.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Continuer à évaluer, adapter, compléter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de bien-être animal

#### *Échéance de l'OO*

Pas d'application

#### *Description des actions et projets*

- Finalisation de l'élaboration et de l'adoption du Code bruxellois du bien-être animal
- Poursuivre la révision de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant sur les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant sur les conditions de commercialisation des animaux pour améliorer certaines dispositions et réglementer certains domaines comme par exemple les familles d'accueil, les normes minimales de détention,...
- Mise en place d'une nouvelle solution informatique «Anitool»

#### *Conditions de réussite*

Pas d'application



*Middelen**Budget:*

- Werkingskosten

29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

- Investeringskosten

29.001.11.01.7422: Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal) in het kader van het dierenwelzijnsbeleid

*Partners*

- De experts
- De andere gewesten
- De andere EU-lidstaten
- De Europese Commissie
- De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

***IV.1.2 OD229.: De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn***

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil verschillende actoren aanmoedigen om een positief standpunt in te nemen ten opzichte van dierenwelzijn door het verstrekken van subsidies. De toekenning van subsidies aan de gemeenten (via het label d'or) en vzw's voortzetten om op een constructieve en gekanaliseerde manier de strategische doelstelling aan de bevolking door te geven.

*IV.1.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De verschillende actoren ondersteunen door het toekennen van subsidies om ervoor te zorgen dat ze een gunstige houding aannemen en behouden ten opzichte van dierenwelzijn.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Voortzetting van de toekenning van subsidies aan de gemeenten voor het verkrijgen van het label “diervriendelijke gemeente”.

*Moyens**Budget:*

- Frais de fonctionnement

29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

- Frais d'investissement:

29.001.11.01.7422: Achat de fourniture de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique) dans le cadre de la politique du bien-être animal

*Partenaires*

- Les experts
- Les autres régions
- Les autres États membres de l'UE
- La Commission européenne
- Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capital

***IV.1.2 OO229.: Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au bien-être animal***

La Région de Bruxelles-Capitale entend encourager plusieurs acteurs à adopter une position favorable au bien-être animal par l'octroi de subsides. Poursuivre l'attribution de subsides aux communes (via le label d'or) et des ASBL permet de construire des relais de l'objectif stratégique vis-à-vis de la population de façon constructive et canalisée.

*IV.1.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Soutenir les différents acteurs par l'octroi de subsides afin qu'ils adoptent et maintiennent une position favorable au bien-être animal.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite de l'attribution de subsides aux communes pour l'obtention du label «commune amie des animaux».

- Toekenning van het gouden label aan een gemeente nadat de criteria zijn vastgelegd.
- Voortzetting van de toekenning van subsidies aan de vzw's in de vorm van een projectoproep.
- Bevordering van het onderzoek naar alternatieve methoden voor dierproeven door subsidies te blijven toekennen voor de uitwerking van het kadaster, het platform "Innovation Centre - 3 V's" en voor wetenschappelijk onderzoek

#### *Budget*

Overige uitgaven:

- 29.001.27.01.4322: Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.34.01.3300: Werkingssubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5210: Investeringsubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.53.01.4430: Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.28.01.6321: Investeringsubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijnsbeleid
- 29.001.53.02.4525: Werkingssubsidies aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.38.01.3132: Werkingssubsidies aan bedrijven uit de private sector in het kader van dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5112: Andere investeringsubsidies aan producenten die geen deel uitmaken van openbare bedrijven in het kader van dierenwelzijn
- 29.001.54.01.6524: Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap op het gebied van dierenwelzijn

#### *IV.1.2.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De verschillende actoren blijven ondersteunen door het toekennen van subsidies om ervoor te zorgen dat ze een gunstige houding aannemen en behouden ten opzichte van dierenwelzijn.

##### *Deadline van de OD*

Niet van toepassing

- Attribution du label d'or à une commune après fixation des critères.
- Poursuite de l'attribution de subsides aux ASBL sous forme d'un appel à projets.
- Promotion de la recherche de méthodes alternatives à l'expérimentation animale par le maintien de l'octroi de subsides pour l'élaboration du cadastre, de la plateforme «Innovation Centre – 3R's» et la recherche scientifique.

#### *Budget*

Autres dépenses:

- 29.001.27.01.4322: Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
- 29.001.34.01.3300: Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.35.01.5210: Subventions d'investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.53.01.4430: Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal
- 29.001.28.01.6321: Subventions d'investissement aux communes dans le cadre de la politique du bien-être animal
- 29.001.53.02.4525: Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.38.01.3132: Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.35.01.5112: Autres subventions d'investissement à des producteurs autres que les entreprises publiques dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.54.01.6524: Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement sous contrôle de et/ou subventionnés par la Communauté française en matière de bien-être animal

#### *IV.1.2.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

Continuer de soutenir les différents acteurs par l'octroi de subsides afin qu'ils adoptent et maintiennent une position favorable au bien-être animal.

##### *Échéance de l'OO*

Pas d'application

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de toekenning van subsidies aan de gemeenten via het mechanisme van het label “dier-vriendelijke gemeente”
- Toekenning van het gouden label aan een gemeente nadat de criteria zijn vastgelegd
- Toekenning van subsidies aan vzw’s via een projectoproep
- Bevordering van het onderzoek naar alternatieve methoden voor dierproeven door subsidies te blijven toekennen voor de uitwerking van het kadaster, het platform “Innovation Centre - 3 V’s” en voor wetenschappelijk onderzoek.

*Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

*Middelen*

- ICT-behoeften: /

*Budget:*

Overige uitgaven

- 29.001.27.01.4322: Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.34.01.3300: Werkingssubsidies aan private vzw’s in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5210: Investeringsubsidies aan private vzw’s in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.53.01.4430: Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.28.01.6321 Investeringsubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijnsbeleid
- 29.001.53.02.4525 Werkingssubsidies aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.38.01.3132 Werkingssubsidies aan bedrijven uit de private sector in het kader van Dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5112: Andere investeringsubsidies aan producenten die geen deel uitmaken van openbare bedrijven in het kader van dierenwelzijn
- 29.001.54.01.6524: Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap op het gebied van dierenwelzijn

*Description des actions et projets*

- Poursuivre l’octroi de subsides aux communes via le mécanisme du label «commune amie des animaux»
- Attribuer le label d’or à une commune après fixation des critères
- des subsides aux ASBL via un appel à projets
- Promouvoir la recherche de méthodes alternatives à l’expérimentation animale par le maintien de l’octroi de subsides pour l’élaboration du cadastre de la plateforme «Innovation Centre – 3 R’s» et la recherche scientifique.

*Conditions de réussite*

Pas d’application

*Moyens*

- Besoins ICT: /

*Budget:*

Autres dépenses

- 29.001.27.01.4322: Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
- 29.001.34.01.3300: Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.35.01.5210: Subventions d’investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.53.01.4430: Subventions de fonctionnement aux établissements d’enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal
- 29.001.28.01.6321 Subventions d’investissement aux communes dans le cadre de la politique du bien-être animal
- 29.001.53.02.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d’enseignement de la Communauté flamande dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.35.01.5112: Autres subventions d’investissement à des producteurs autres que les entreprises publiques dans le cadre du bien-être animal
- 29.001.54.01.6524: Subventions d’investissement aux établissements d’enseignement sous contrôle de et/ou subventionnés par la Communauté française en matière de bien-être animal

*Partners*

- Gemeenten
- Vzw
- Universiteiten
- Onderzoeksinstituten
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**IV.1.3 OD230.: Een alternatieve straf opleggen voor inbreuken op dierenwelzijn die niet worden vervolgd door het parket.**

Alternatieve administratieve boetes zijn de voorkeurs-sanctie bij het opstellen van een proces-verbaal wegens een overtreding. Ze vormen dus een essentiële schakel in het preventieve en repressieve systeem dat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is opgezet om de naleving van de regels inzake dierenwelzijn te garanderen.

Bovendien zijn die boetes die opgelegd worden door de leidinggevend ambtenaar van Leefmilieu Brussel een manier om overtredingen sneller een halt toe te roepen en ze ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om zo een respectvollere omgang met dierenwelzijn te stimuleren. Ze vormen dus een bijkomend preventiemiddel, één van de prioritaire doelstellingen van Leefmilieu Brussel, en met name van onze afdeling.

*IV.1.3.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de rechtspraak en onze impact op het terrein te vergroten.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Alternatieve administratieve geldboetes opleggen
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden getrokken.
- De uitwerking van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Wetboek van Inspectie werd afgerond.

*Partenaires*

- Communes
- ASBL
- Universités
- Instituts de recherche
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**IV.1.3 OO230.: Donner un suivi alternatif aux infractions sur le bien-être animal qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.**

Les amendes administratives alternatives sont la voie de sanction privilégiée lorsqu'un procès-verbal d'infraction est dressé. Elles constituent par conséquent un maillon essentiel du système préventif et répressif mis en place en Région de Bruxelles-Capitale afin de garantir le respect des règles en matière de bien-être animal.

De plus, les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement permettent de mettre fin plus rapidement aux infractions et soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus respectueux du bien-être animal. Celles-ci constituent donc un outil de prévention complémentaire, étant un des objectifs prioritaires de Bruxelles Environnement, en particulier de notre division.

*IV.1.3.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence et augmenter notre impact sur le terrain.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Infliger des amendes administratives alternatives
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- L'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection a été finalisée.

- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.
- Herwaardering van de bedragen en richtlijnen voor sancties voor bepaalde thema's (om de drie jaar).
- De ondernomen stappen op het vlak van administratieve vereenvoudiging voortzetten.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

#### *IV.1.3.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De opvolging van de alternatieve administratieve geldboetes verzekeren

##### *Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

Het aantal opgelegde alternatieve administratieve geldboetes en de bedragen ervan.

##### *Deadline van de OD*

Niet van toepassing

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Naargelang de inbreuksituatie, alternatieve administratieve geldboetes in combinatie met dwangsommen en/of met uitstel opleggen.
- In voorkomend geval, de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.
- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.
- De ondernomen stappen op het vlak van administratieve vereenvoudiging voortzetten.

##### *Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative.
- Réévaluation des montants et lignes directrices de sanction pour certaines thématiques (tous les 3 ans).
- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

#### *IV.1.3.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

Assurer le suivi des amendes administratives alternatives

##### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Le nombre d'amendes administratives alternatives infligées ainsi que leurs montants.

##### *Échéance de l'OO*

Pas d'application

##### *Description des actions et projets*

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes et/ou avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative.
- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.

##### *Conditions de réussite*

Pas d'application

*Middelen*

- ICT-behoefte: /

*Budget:*

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*Partners*

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

***IV.1.4 OD231: Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel***

Om vooruitgang te boeken inzake de bescherming en het welzijn van dieren is samenwerking nodig op alle niveaus: lokaal, gewestelijk en intergewestelijk, alsook met de federale instanties die een band hebben met dierenwelzijn.

*IV.1.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De synergieën die buiten Leefmilieu Brussel werden ontwikkeld, richten zich vooral op de gemeenten (schepenen voor dierenwelzijn) en de politiezones (referenten voor dierenwelzijn in ontwikkeling) en op de verschillende commissies van deskundigen (Brusselse Raad voor dierenwelzijn, Brusselse Commissie voor dierproeven en de Brusselse Dierentuincommissie).

De synergieën binnen Leefmilieu Brussel betreffen enerzijds de eenheden met gemeenschappelijke en/of gekruiste doelstellingen met het dierenwelzijn: Biodiversiteit, Bos en Natuur, Good Food, Natuur- en Milieueducatie.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Voortzetting van de steun van de Commissies van deskundigen door dossiers voor te bereiden en het

*Moyens*

- Besoins ICT: /

*Budget:*

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*Partenaires*

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

***IV.1.4 OO231: Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement***

Afin de progresser en matière de protection et de bien-être des animaux, une collaboration est nécessaire à tous niveaux: local, régional et interrégional, ainsi qu'avec les instances au niveau fédéral qui ont un lien avec le bien-être animal.

*IV.1.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les synergies développées en dehors de Bruxelles Environnement se focalisent essentiellement sur les communes (échevins du bien-être animal) et les zones de police (réfèrents bien-être animal en développement) ainsi qu'avec les différentes commissions d'experts (Conseil bruxellois du bien-être animal, Commission bruxelloise de l'expérimentation animale et la Commission bruxelloise des Parcs zoologiques).

Les synergies au sein de Bruxelles Environnement impliquent, d'une part, les unités ayant des objectifs communs et/ou croisés avec le bien-être animal: Biodiversité, Forêt et Nature, Good Food, Education à l'environnement.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite du soutien aux Commissions d'experts en préparant les dossiers et en assurant le secrétariat,

- secretariaat te verzorgen, onder meer door de adviezen en voorstellen van deze Commissies door te geven aan de bevoegde minister.
- Voortzetting van de opdracht voor het tellen van duiven in het Brusselse Gewest om de resultaten van de door de gemeenten ondernomen acties op middellange termijn te meten.
  - Afronding van het project voor een samenwerkingsprotocol tussen de gewesten voor de oprichting van een Nationaal comité voor dierproeven (dat momenteel on hold staat) in afwachting van het aannemen van een ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 14 maart 2019.
  - Toepassing en integratie van de aanbevelingen die voortkomen uit de tevredenheidsenquête bij de stakeholders in de lopende of toekomstige projecten.
  - Voortzetting van de coördinatie tussen de gewesten betreffende dierenwelzijn (AWI-Bru) die gericht zijn op de hoofdactoren uit de sector verderzetten en de acties die uit de analysefase naar voren komen uitvoeren.
  - Deelname aan Europese werkgroepen die nieuwe regelgeving ontwikkelen en aan bredere Europese consortia met een meer wetenschappelijke en/of ethische focus
  - Organisatie van opleidingen voor professionals (asielen, fokkers, commerciële instellingen, ...) en laboratoria. Aangezien de opvolging van de opleidingen verplicht is, heeft Leefmilieu Brussel sommige opleidingen georganiseerd met de hulp van externe deskundigen via een overheidsopdracht.

#### IV.1.4.2 Planning 2024

##### Omschrijving van de doelstelling

Verder gaan met het tot stand brengen en het onderhouden van de samenwerkingen op alle niveaus om voortgang te kunnen boeken op vlak van dierenbescherming en -welzijn.

##### Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Niet van toepassing

##### Deadline voor de OD

Niet van toepassing

##### Omschrijving van de acties en projecten

- De commissies van deskundigen blijven ondersteunen door dossiers voor te bereiden en het secretariaat te

incluant entre autres le relais des avis et propositions de ces Commissions vers le Ministre compétent.

- Poursuite du marché relatif au comptage de pigeons en Région bruxelloise afin de mesurer le résultat des actions entreprises par les communes à moyen terme.
- Finalisation du projet d'accord de coopération d'exécution entre les régions concernant l'institution d'un Comité national pour l'expérimentation animale actuellement mis en suspens dans l'attente de l'adoption d'une ordonnance d'assentiment de l'accord de coopération du 14 mars 2019.
- Mise en œuvre et intégration des recommandations de l'enquête de satisfaction menée auprès des stakeholders, dans les projets en cours ou dans les projets encore à planifier.
- Poursuite de la mission de coordination régionale en matière de bien-être animal (AWI-Bru) visant les acteurs principaux du secteur et mettre en œuvre les actions qui découlent de la phase d'analyse.
- Participation aux groupes de travail européens qui élaborent de nouvelles réglementations et à de plus larges consortia européens à visée plus scientifique et/ou éthique.
- Organisation de formations pour les professionnels (refuges, éleveurs, établissements commerciaux,...) et les laboratoires. Le suivi des formations étant obligatoire, Bruxelles Environnement a organisé certaines formations avec l'aide d'experts externes via un marché public.

#### IV.1.4.2 Planning 2024

##### Description de l'objectif

Continuer à établir et entretenir des collaborations à tous niveaux afin de progresser en matière de protection et de bien-être des animaux.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

##### Échéance de l'OO

Pas d'application

##### Description des actions et projets

- Poursuivre le soutien aux Commissions d'experts en préparant les dossiers et en assurant le secrétariat,

verzorgen, onder meer door de adviezen en voorstellen van deze commissies door te geven aan de bevoegde minister.

- De opdracht voor het tellen van duiven afronden om de resultaten van de door de gemeenten ondernomen acties op middellange termijn te meten.
- De aanbevelingen die voortkomen uit de tevredenheidsenquête bij de stakeholders toepassen en integreren in lopende of toekomstige projecten.
- De coördinatie tussen de gewesten betreffende dierenwelzijn (AWI-Bru) die gericht zijn op de hoofdfactoren uit de sector verderzetten en de acties die uit de analysefase naar voren komen uitvoeren.
- Op basis van de agenda en de adviezen van de commissies van deskundigen richtlijnen (minimumnormen) voor bepaalde soorten voorstellen aan de politie en de gemeenten.
- Deelnemen aan Europese werkgroepen die nieuwe regelgeving ontwikkelen en aan bredere Europese consortia met een meer wetenschappelijke en/of ethische focus
- Opleidingen organiseren voor gemeentelijke ambtenaren en politieagenten om hen op de hoogte te houden van veranderingen die van belang kunnen zijn voor hun werk op het terrein. De gemeenten en de politiezones zijn belangrijke partners bij de uitvoering van het dierenwelzijnsbeleid.
- Opleidingen voor professionals (asielen, fokkers, commerciële instellingen, ...) en laboratoria organiseren.
- De nieuwe “conventie” tussen de drie gewesten betreffende de overheidsopdracht voor het ontwikkelen en het beheren van de registratie van honden en katten afronden.

#### *Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

#### *Middelen*

- ICT-behoefte: /

*Budget: /*

#### *Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Deskundigen
- Asielen

incluant entre autres le relais des avis et propositions de ces Commissions vers le Ministre compétent.

- Clôturer le marché relatif au comptage de pigeons en Région bruxelloise afin de mesurer le résultat des actions entreprises par les communes à moyen terme.
- Mettre en œuvre et intégrer les recommandations de l'enquête de satisfaction menée auprès des stakeholders, dans les projets en cours ou dans les projets encore à planifier.
- Poursuivre la mission de coordination régionale en matière de bien-être animal (AWI-Bru) visant les acteurs principaux du secteur et mettre en œuvre les actions qui découlent de la phase d'analyse.
- Sur la base de l'agenda et des avis émis par les commissions d'experts, proposer des guidelines (normes minimales) pour la police pour certaines espèces.
- Participer aux groupes de travail européens qui élaborent de nouvelles réglementations et à de plus larges consortia européens à visée plus scientifique et/ou éthique.
- Organiser des moments de formation pour les fonctionnaires communaux et les agents de police afin de les tenir informés des changements pouvant intervenir dans leur travail sur le terrain. Les communes et les zones de police sont des partenaires importants dans le déploiement de la politique du bien-être animal.
- Organiser des formations pour les professionnels (refuges, éleveurs, établissements commerciaux,...) et les laboratoires.
- Finaliser la nouvelle «convention» entre les 3 régions concernant le marché public relatif à l'élaboration et la gestion des enregistrements des chiens et des chats

#### *Conditions de réussite*

Pas d'application

#### *Moyens*

- Besoins ICT: /

*Budget: /*

#### *Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Experts
- Refuges



– Departementen van Leefmilieu Brussel

***IV.1.5 OD232.: De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn***

De externe actoren zullen geresponsabiliseerd worden, hetzij door het toezicht op de wetgeving inzake dierenwelzijn door middel van een versterkte controle van de inspecteurs door de partners (bijvoorbeeld de politie), hetzij op initiatief van het Departement DWZ, hetzij nadat een klacht is ingediend via het onlineformulier.

*IV.1.5.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De ontwikkeling en toepassing voortzetten van nieuwe procedures die het werk van de inspecteurs zullen vermeerderen en stroomlijnen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Uitvoering van het inspectieprogramma 2023.
- Voorbereiding van het inspectieprogramma 2024.
- Voorstel van richtlijnen aan de politie en de gemeenten op basis van het advies van de deskundigen.
- Tot stand brengen en in stand houden van samenwerkingen met de partners.
- Actualisering van bepaalde inspectieprocedures (instellingen, commerciële instellingen).
- Analyse van de mogelijkheden om rekening te houden met bepaalde verwachtingen van de stakeholders die naar voren zijn gekomen betreffende de afstemming van de controle en de begeleiding.

*Budget:*

- Werkingskosten:
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*IV.1.5.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

De nieuwe tools (vijfjarenplan, risicoanalyse voor commerciële vestigingen en nieuwe/bijgewerkte

– Départements de Bruxelles Environnement

***IV.1.5 OO232.: Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal***

Les acteurs externes seront responsabilisés, soit via un contrôle de la législation sur le bien-être animal par le biais d'un renfort des contrôles des inspecteurs par des partenaires (ex. police), soit à l'initiative du Département BEA, soit après le dépôt d'une plainte via le formulaire en ligne.

*IV.1.5.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif*

Poursuite du développement et de l'implémentation de nouvelles procédures qui permettront d'augmenter et de rationaliser le travail des inspecteurs.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Réalisation du programme d'inspection 2023.
- Préparation du programme d'inspection 2024.
- Proposition de guidelines à la police et aux communes sur la base des avis des experts.
- Etablissement et maintien des collaborations avec les partenaires.
- Actualisation de certaines procédures d'inspection (institutions, établissements commerciaux).
- Analyse des possibilités de prendre en compte certaines attentes exprimées par les stakeholders par rapport à l'articulation du contrôle et de l'accompagnement.

*Budget:*

- Frais de fonctionnement:
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*IV.1.5.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

Les nouveaux outils (plan quinquennal, analyse de risques pour les établissements commerciaux et procédures

procedures, wijzigingen van de wetgeving) zullen het mogelijk maken de responsabilisering van de externe actoren te versterken.

*Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

Niet van toepassing

*Deadline voor de OD*

Niet van toepassing

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Het inspectieprogramma 2024 uitvoeren.
- Het inspectieprogramma 2025 voorbereiden.
- Richtlijnen voorstellen aan de politie en de gemeenten op basis van het advies van de deskundigen.
- Samenwerkingen met de partners tot stand brengen en onderhouden.
- Bepaalde inspectieprocedures blijven actualiseren (instellingen, commerciële instellingen).
- Het risicoanalysestelsel voor commerciële instellingen afronden
- De mogelijkheden analyseren om rekening te houden met bepaalde verwachtingen van de stakeholders die naar voren zijn gekomen betreffende de afstemming van de controle en de begeleiding.

*Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

*Middelen*

- ICT-behoeften:
- DB Sanitel
- DB Traces
- DB Zetes

*Budget:*

- Werkingskosten:
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

nouvelles/actualisées, modification de la législation) permettront de renforcer la responsabilisation des acteurs externes.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Pas d'application

*Échéance de l'OO*

Pas d'application

*Description des actions et projets*

- Réaliser le programme d'inspection 2024.
- Préparer le programme d'inspection 2025.
- Proposer des guidelines à la police et aux communes sur la base des avis des experts.
- Etablir et maintenir des collaborations avec les partenaires.
- Continuer d'actualiser certaines procédures d'inspection (institutions, établissements commerciaux).
- Finaliser le système d'analyse de risques pour les établissements commerciaux.
- Analyser les possibilités de prendre en compte certaines attentes exprimées par les stakeholders par rapport à l'articulation du contrôle et de l'accompagnement.

*Conditions de réussite*

Pas d'application

*Moyens*

- Besoins ICT:
- DB Sanitel
- DB Traces
- DB Zetes

*Budget:*

- Frais de fonctionnement:
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Brulocalis

***IV.1.6 OD233.: De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen***

Dierenwelzijn is een thema dat burgers raakt en hen soms, door de mode te volgen of door de behoeften van dieren te negeren, tot ongepast gedrag brengt. Het is daarom essentieel om op verschillende fronten en thema's communicatieacties te voeren om het bewustzijn en de verantwoordelijkheid van de eigenaren of toekomstige eigenaren van huisdieren te vergroten.

*IV.1.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderneemt verschillende acties op het terrein rechtstreeks met de actoren die te maken hebben met dierenwelzijn om zowel de betrokken beroepsbeoefenaars als het publiek te sensibiliseren.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Organisatie van een sensibiliseringscampagne gericht op de verplichte sterilisatie van katten.
- Organisatie van een evenement om de vooruitgang inzake dierenwelzijn op het vlak van proefdieren voor te stellen.
- Bijwerking van de webpagina's en opstelling van nieuwberichten over dierenwelzijn op de website van Leefmilieu Brussel.
- Beheer van de informatieaanvragen en de parlementaire vragen in het kader van dierenwelzijn.
- Beheer van de publiciteitsaanvragen van de administratie in het kader van dierenwelzijnsdossiers.
- Deelname van het Departement DWZ aan de vergaderingen van verschillende dierenwelzijnsraden in de gemeenten.
- Deelname van het departement DW aan themadagen georganiseerd door de gemeenten.

*Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Brulocalis

***IV.1.6 OO233.: Développer la communication et les actions de sensibilisation***

Le bien-être animal est une thématique qui touche les citoyens et les incite parfois, en suivant des modes ou par méconnaissance des besoins des animaux, à des comportements peu adaptés. Il est donc indispensable de mener des actions de communication sur différents fronts et thèmes afin de conscientiser et responsabiliser les propriétaires ou futurs propriétaires d'animaux de compagnie.

*IV.1.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

La Région de Bruxelles-Capitale entreprend différentes actions sur le terrain directement avec les acteurs liés au bien-être animal afin de sensibiliser et conscientiser tant les professionnels concernés que le public.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Organisation d'une campagne de sensibilisation centrée sur l'obligation de stérilisation des chats.
- Organisation d'un événement destiné à présenter les avancées en matière de bien-être animal dans le domaine des animaux de laboratoire.
- Mise à jour des pages Web et création de «news» consacrées au bien-être animal sur le site Web de Bruxelles Environnement.
- Gestion des demandes d'information et questions parlementaires dans le cadre de la thématique du bien-être animal.
- Gestion des demandes de publicité de l'administration dans le cadre des dossiers «bien-être animal».
- Participation du Département BEA à des réunions de différents conseils du bien-être des animaux dans les communes.
- Participation du Département BEA à des journées thématiques organisées par les communes.

*Budget*

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*IV.1.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderneemt verschillende acties op het terrein rechtstreeks met de actoren die te maken hebben met dierenwelzijn om zowel de betrokken beroepsbeoefenaars als het publiek te sensibiliseren.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal parlementaire vragen en antwoordpercentage binnen de termijn (herkomst en thema's)
- Aantal vragen en antwoorden (herkomst, thema's)

*Deadline voor de OD*

Niet van toepassing

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Evenementen organiseren, met name om te communiceren over de voortgang van het AWI-Bru project.
- De webpagina's updaten en nieuwsberichten opstellen over dierenwelzijn op de website van Leefmilieu Brussel.
- De informatieaanvragen en de parlementaire vragen in het kader van dierenwelzijn beheren.
- De publiciteitsaanvragen van de administratie in het kader van dierenwelzijnsdossiers beheren
- Deelname van het Departement DWZ aan de vergaderingen van verschillende dierenwelzijnsraden in de gemeenten.
- Deelname van het departement DW aan themadagen georganiseerd door de gemeenten.

*Slaagvoorwaarden*

Niet van toepassing

*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*IV.1.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

La Région de Bruxelles-Capitale entreprend différentes actions sur le terrain directement avec les acteurs liés au bien-être animal afin de sensibiliser et conscientiser tant les professionnels concernés que le public.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Nombre de questions parlementaires et taux de réponses dans les délais (origine et thématiques)
- Nombre de Q&A (origine, thématiques)

*Échéance de l'OO*

Pas d'application

*Description des actions et projets*

- Organiser des événements, notamment pour la communication sur l'avancement du projet AWI-Bru.
- Mettre à jour les pages Web et créer des «news» consacrées au bien-être animal sur le site Web de Bruxelles Environnement.
- Gérer les demandes d'information et questions parlementaires dans le cadre de la thématique du bien-être animal.
- Gérer les demandes de publicité de l'administration dans le cadre des dossiers «bien-être animal».
- Participation du Département BEA à des réunions de différents conseils du bien-être des animaux dans les communes.
- Participation du Département BEA à des journées thématiques organisées par les communes.

*Conditions de réussite*

Pas d'application

*Middelen*

- ICT-behoefte: /

*Budget:*

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211: Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
- Leefmilieu Brussel
- Scholen
- Deskundigen
- Laboratoria voor dierproeven

*Moyens*

- Besoins ICT: /

*Budget:*

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal.

*Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
- Bruxelles Environnement
- Écoles
- Experts
- Laboratoires d'expérimentation animale

**Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD45: Een beleid uitwerken voor de bescherming en de bevordering van het dierenwelzijn (DW)

SD45.OD228.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen

SD45.OD229: De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn

SD45.OD230: Een alternatieve straf opleggen voor inbreuken op dierenwelzijn die niet worden vervolgd door het parket.

SD45.OD231: Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

SD45.OD232: De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake DW

SD45.OD233.: De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS45: Elaborer une politique de protection et promotion du Bien-être animal (BEA)

OS45.OO228.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière du bien-être animal

OS45.OO229: Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable en bien-être animal

OS45.OO230: Donner un suivi alternatif aux infractions sur le bien-être animal qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS45.OO231: Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

OS45.OO232: Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au BEA

OS45.OO233.: Développer la communication et les actions de sensibilisation

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatie en registratie van honden, van 7 juli 2016, het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juli 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten en het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van katten om deze conform te maken aan de AVG-vereisten.
Strategische doelstelling: De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Operationele doelstelling(en): OD228.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen
Stand van zaken en verdere planning: Definitieve goedkeuring gepland voor: eind 2023
Het in overeenstemming brengen met de vereisten van de AVG is momenteel aan de gang

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren
Strategische doelstelling: De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Operationele doelstelling(en): OD228.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen
Stand van zaken en verdere planning: Definitieve goedkeuring gepland in 2024 afhankelijk van de goedkeuring van het Brussels Wetboek voor Dierenwelzijn
Een herziening van dit besluit is aan de gang om een aantal bepalingen te verbeteren en bepaalde domeinen te reglementeren zoals de opvanggezinnen, de minimumnormen om dieren te houden, enz.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Brussels Wetboek voor Dierenwelzijn
Strategische doelstelling: De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Operationele doelstelling(en): OD228.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté royal du 25 avril 2014 relatif à l'identification et l'enregistrement des chiens, l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juillet 2016 relatif à l'identification et l'enregistrement des chats et l'arrêté royal du 3 août 2012 relatif au plan pluriannuel de stérilisation des chats afin de les rendre conformes aux exigences du RGPD
Objectif stratégique: Le développement d'une politique visant à protéger et à favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Objectif(s) opérationnel(s): OO228.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière du bien-être animal
Situation actuelle et la planification future: Prévision pour l'adoption définitive au premier trimestre 2023
La mise en conformité par rapport aux exigences du RGPD est en cours d'élaboration

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant sur les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant sur les conditions de commercialisation des animaux.
Objectif stratégique: Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Objectif(s) opérationnel(s): OO228.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière du bien-être animal.
Situation actuelle et la planification future: Prévision pour l'adoption définitive en 2024 en fonction de l'adoption du Code bruxellois du bien-être animal.
Une révision de cet arrêté est en cours pour améliorer certaines dispositions et réglementer certains domaines comme par exemple les familles d'accueil, les normes minimales de détention,...

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Code bruxellois du bien-être animal
Objectif stratégique: Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Objectif(s) opérationnel(s): OO228.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière du bien-être

verfijnen
Stand van zaken en verdere planning: Definitieve goedkeuring gepland voor: eerste kwartaal 2024
Het doel van dit ontwerp is een Brussels Wetboek voor dierenwelzijn op te stellen dat een herziening inhoudt van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.

animal
Situation actuelle et la planification future: Prévision pour l'adoption définitive au premier trimestre 2024
Ce projet en cours d'élaboration vise à établir un Code bruxellois du bien-être animal procédant à une refonte de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux.



**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

-/

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

-/



**BELEIDSNOTA****Huisvesting****Inhoudstafel**

## HOOFDSTUK I

Inleiding

## HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

## HOOFDSTUK III

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

III.1 SD 1 Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen (Actierrein 1 NPH)

III.1.1 OD 1.1 Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen (Actie 1 NPH)

III.1.1.1 Realisaties 2023

III.1.1.2 Planning 2024

III.1.2 OD 1.2 Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep (Actie 2 NPH)

III.1.2.1 Realisaties 2023

III.1.2.2 Planning 2024

III.1.3 OD 1.3 Socialisering van het openbare woningenbestand (Actie 3 NPH)

III.1.3.1 Realisaties 2023

III.1.3.2 Planning 2024

III.1.4 OD 1.4 Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's (Actie 4 NPH)

III.1.4.1 Realisaties 2023

III.1.4.2 Planning 2024

III.1.5 OD 1.5 Renovatie van het sociale woningenbestand (Actie 5 NPH)

III.1.5.1 Realisaties 2023

III.1.5.2 Planning 2024

III.1.6 OD 1.6 Plaatsing van fotovoltaïsche panelen op de sociale woningen die beheerd worden door de OVM's (Actie 6 NPH)

III.1.6.1 Realisaties 2023

**NOTE D'ORIENTATION****Logement****Table des matières**CHAPITRE I<sup>er</sup>

Introduction

## CHAPITRE II

Analyse du contexte

## CHAPITRE III

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale (Chantier 1 PUL)

III.1.1 OO 1.1 Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat (Action 1 PUL)

III.1.1.1 Réalisations 2023

III.1.1.2 Planning 2024

III.1.2 OO 1.2 Stratégie d'acquisition-rénovation et lancement de l'appel public (Action 2 PUL)

III.1.2.1 Réalisations 2023

III.1.2.2 Planning 2024

III.1.3 OO 1.3 Socialisation du parc de logements publics (Action 3 PUL)

III.1.3.1 Réalisations 2023

III.1.3.2 Planning 2024

III.1.4 OO 1.4 Soutien à l'acquisition ou à la rénovation de logements par les communes et CPAS (Action 4 PUL)

III.1.4.1 Réalisations 2023

III.1.4.2 Planning 2024

III.1.5 OO 1.5 Rénovation du parc de logements sociaux (Action 5 PUL)

III.1.5.1 Réalisations 2023

III.1.5.2 Planning 2024

III.1.6 OO 1.6 Développement de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISF (Action 6 PUL)

III.1.6.1 Réalisations 2023

III.1.6.2 Planning 2024

III.1.7 III.1.7 OO 1.7 Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen (Actie 7 NPH)

III.1.7.1 Realisaties 2023

III.1.7.2 Planning 2024

III.1.8 III.1.8 OO 1.8 Herziening van de toewijzingscriteria voor sociale woningen (Actie 8 NPH)

III.1.8.1 Realisaties 2023

III.1.8.2 Planning 2024

III.1.9 OD 1.9 Terbeschikkingstelling van de app “Appinest” voor alle sociale huurders van het Gewest (Actie 9 NPH)

III.1.9.1 Realisaties 2023

III.1.9.2 Planning 2024

III.1.10 OD 1.10 Sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten (Actie 10 NPH)

III.1.10.1 Realisaties 2023

III.1.10.2 Planning 2024

III.1.11 OD 1.11 Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen (Actie 11 NPH)

III.1.11.1 Realisaties 2023

III.1.11.2 Planning 2024

III.1.12 OD 1.12 Zorgen voor sociale gemengdheid

III.1.12.1 Realisaties 2023

III.1.12.2 Planning 2024

III.2 SD 2 Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren (Actieterrein 2 NPH)

III.2.1 OD 2.1 Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand (Actie 12 NPH)

III.2.1.1 Realisaties 2023

III.2.1.2 Planning 2024

III.2.2 OD 2.2 De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden (Actie 13 NPH)

III.2.2.1 Realisaties 2023

III.2.2.2 Planning 2024

III.1.6.2 Planning 2024

III.1.7 OO 1.7 Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux (Action 7 PUL)

III.1.7.1 Réalisations 2023

III.1.7.2 Planning 2024

III.1.8 OO 1.8 Révision des critères d'attribution de logements sociaux (Action 8 PUL)

III.1.8.1 Réalisations 2023

III.1.8.2 Planning 2024

III.1.9 OO 1.9 Mise à disposition de l'application «Appinest» pour l'ensemble des locataires de la Région (Action 9 PUL)

III.1.9.1 Réalisations 2023

III.1.9.2 Planning 2024

III.1.10 OO 1.10 Conclusions de contrats logement avec les communes (Action 10 PUL)

III.1.10.1 Réalisations 2023

III.1.10.2 Planning 2024

III.1.11 OO 1.11 Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion (Action 11 PUL)

III.1.11.1 Réalisations 2023

III.1.11.2 Planning 2024

III.1.12 OO 1.12 Construire la mixité sociale au quotidien

III.1.12.1 Réalisations 2023

III.1.12.2 Planning 2024

III.2 OS 2 Améliorer l'action publique en matière de logement (Chantier 2 PUL)

III.2.1 OO 2.1 Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés (Action 12 PUL)

III.2.1.1 Réalisations 2023

III.2.1.2 Planning 2024

III.2.2 OO 2.2 Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés (Action 13 PUL)

III.2.2.1 Réalisations 2023

III.2.2.2 Planning 2024

III.2.3 OD 2.3 Het gebruik van het voorkeepsrecht vergemakkelijken (Actie 14 NPH)	III.2.3 OO 2.3 Faciliter les recours au droit de préemption (Action 14 PUL)
III.2.4 OD 2.4 Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen (Actie 15 NPH)	III.2.4 OO 2.4 Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme (Action 15 PUL)
III.2.5 OD 2.5 Hervorming van de stedenbouwkundige lasten (Actie 16 NPH)	III.2.5 OO 2.5 Réforme des charges d'urbanisme (Action 16 PUL)
III.2.6 OD 2.6 Een beter bestuur voor de BGHM en de OVM's (Actie 17 NPH)	III.2.6 OO 2.6 Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SISP (Action 17 PUL)
III.2.6.1 Realisaties 2023	III.2.6.1 Réalisations 2023
III.2.6.2 Planning 2024	III.2.6.2 Planning 2024
III.2.7 OD 2.7 De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen	III.2.7 OO 2.7 Favoriser les initiatives d'occupation temporaire
III.2.7.1 Realisaties 2023	III.2.7.1 Réalisations 2023
III.2.7.2 Planning 2024	III.2.7.2 Planning 2024
III.3 SD 3 Alle huurders ondersteunen (Actieterrein 3 NPH)	III.3 OS 3 Soutenir tous les locataires (Chantier 3 PUL)
III.3.1 OD 3.1 Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning (Actie 18 NPH)	III.3.1 OO 3.1 Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social (Action 18 PUL)
III.3.1.1 Realisaties 2023	III.3.1.1 Réalisations 2023
III.3.1.2 Planning 2024	III.3.1.2 Planning 2024
III.3.2 OD 3.2 Een dynamischer beheer van het indicatieve rooster van referentiehulprijzen tot stand brengen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen/ Databank / Registratie (Actie 19 NPH)	III.3.2 OO 3.2 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement (Action 19 PUL)
III.3.2.1 Realisaties 2023	III.3.2.1 Réalisations 2023
III.3.2.2 Planning 2024	III.3.2.2 Planning 2024
III.3.3 OD 3.3 Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen (Actie 20 NPH)	III.3.3 OO 3.3 Mise en place d'une commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer (Action 20 PUL)
III.3.3.1 Realisaties 2023	III.3.3.1 Réalisations 2023
III.3.3.2 Planning 2024	III.3.3.2 Planning 2024
III.3.4 OD 3.4 Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg (Actie 21 NPH)	III.3.4 OO 3.4 Aider les locataires à constituer leur garantie locative (Action 21 PUL)
III.3.4.1 Realisaties 2023	III.3.4.1 Réalisations 2023
III.3.4.2 Planning 2024	III.3.4.2 Planning 2024
III.3.5 OD 3.5 Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen (Actie 22 NPH)	III.3.5 OO 3.5 Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé (Action 22 PUL)

III.3.5.1 Realisaties 2023	III.3.5.1 Réalisations 2023
III.3.5.2 Planning 2024	III.3.5.2 Planning 2024
III.3.6 OD 3.6 Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders (Actie 23 NPH)	III.3.6 OO 3.6 Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux (Action 23 PUL)
III.3.6.1 Realisaties 2023	III.3.6.1 Réalisations 2023
III.3.6.2 Planning 2024	III.3.6.2 Planning 2024
III.3.7 OD 3.7 Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel	III.3.7 OO 3.7 Evaluation et réforme du dispositif AIPL
III.3.7.1 Realisaties 2023	III.3.7.1 Réalisations 2023
III.3.7.2 Planning 2024	III.3.7.2 Planning 2024
III.4 SD 4 Het recht op huisvesting waarborgen (Actieterrein 4 NPH)	III.4 OS 4 Garantir le droit au logement (Chantier 4 PUL)
III.4.1 OD 4.1 Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt (Actie 24 NPH)	III.4.1 OO 4.1 Améliorer la lutte contre les discriminations au logement (Action 24 PUL)
III.4.1.1 Realisaties 2023	III.4.1.1 Réalisations 2023
III.4.1.2 Planning 2024	III.4.1.2 Planning 2024
III.4.2 OD 4.2 Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen (Actie 25 NPH)	III.4.2 OO 4.2 Améliorer la lutte contre les logements insalubres (Action 25 PUL)
III.4.2.1 Realisaties 2023	III.4.2.1 Réalisations 2023
III.4.3 OD 4.3 Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld (Actie 26 NPH)	III.4.3 OO 4.3 Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales (Action 26 PUL)
III.4.3.1 Realisaties 2023	III.4.3.1 Réalisations 2023
III.4.3.2 Planning 2024	III.4.3.2 Planning 2024
III.4.4 OD 4.4 Het aanbod van opvang voor daklozen vergroten (Actie 27 NPH)	III.4.4 OO 4.4 Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri (Action 27 PUL)
III.4.4.1 Realisaties 2023	III.4.4.1 Réalisations 2023
III.4.4.2 Planning 2024	III.4.4.2 Planning 2024
III.4.5 OD 4.5 Evaluatie van de ordonnantie betreffende de huurovereenkomsten en de regelgeving inzake uithuiszettingen (Actie 28 NPH)	III.4.5 OO 4.5 Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions (Action 28 PUL)
III.4.5.1 Realisaties 2023	III.4.5.1 Réalisations 2023
III.4.5.2 Planning 2024	III.4.5.2 Planning 2024
III.5 SD 5 De toegang tot eigendom bevorderen (Actieterrein 5 NPH)	III.5 OS 5 Favoriser l'accès à la propriété (Chantier 5 PUL)
III.5.1 OD 5.1 Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom (Actie 29 NPH)	III.5.1 OO 5.1 Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acquérent (Action 29 PUL)

III.5.2 OD 5.2 Opstelling van een charter voor vastgoedontwikkeling (Actie 30 NPH)

III.5.3 OD 5.3 Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren (Actie 31 NPH)

III.5.3.1 Realisaties 2023

III.5.3.2 Planning 2024

III.5.4 OD 5.4 Vaststelling van een voorkooprecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden (Actie 32 NPH)

III.5.4.1 Realisaties 2023

III.5.4.2 Planning 2024

III.5.5 OD 5.5 De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten (Actie 33 NPH)

III.5.6 OD 5.6 Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

III.5.6.1 Realisaties 2023

III.5.6.2 Planning 2024

III.6 III.6 Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40% te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

III.6.6.1 Realisaties 2023

III.6.6.2 Planning 2024

**Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

III.5.2 OO 5.2 Etablissement d'une charte de promotion immobilière (Action 30 PUL)

III.5.3 OO 5.3 Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics (Action 31 PUL)

III.5.3.1 Réalisations 2023

III.5.3.2 Planning 2024

III.5.4 OO 5.4 Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente (Action 32 PUL)

III.5.4.1 Réalisations 2023

III.5.4.2 Planning 2024

III.5.5 OO 5.5 Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens (Action 33 PUL)

III.5.6 OO 5.6 Développer la politique de crédit du Fonds du logement

III.5.6.1 Réalisations 2023

III.5.6.2 Planning 2024

III.6 III.6 OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

III.6.6.1 Réalisations 2023

III.6.6.2 Planning 2024

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**BT:** budgettoewijzing

**BTHH:** Begeleidingstoelage voor herhuisvesting

**BBHR:** Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**AW:** Alliantie Wonen

**VIH:** Vereniging voor Integratie via Huisvesting

**SVK:** Sociaal Verhuurkantoor

**AMA:** Fédération des maisons d'accueil & des services d'aide aux sans-abri

**GBA Gegevensbeschermingsautoriteit**

**VZW:** Vereniging zonder winstoogmerk

**GGB:** Gewestelijke Gegevensbank

**LB:** Leefmilieu Brussel

**BFB:** Brussel Financiën en Begroting

**BH:** Brussel Huisvesting

**BSI:** Brussels Studies Institute

**GCAO:** Gewestelijk Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen

**BAF:** Biotoop-oppervlaktefactor

**KBO:** Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

**ARH:** Adviesraad voor Huisvesting

**RvS:** Raad van State

**WIC:** Wooninformatiecentrum

**CIBG:** Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

**CLT:** Community Land Trust

**CLTB:** Community Land Trust Brussel

**BWRO:** Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

**GGC:** Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

**OCMW:** Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

**PHC:** Paritaire huurcommissie

**BOC:** Beperkt overlegcomité tussen de OVM's en de BGHM

**BB:** Bijzonder bestek

**DJZH:** Directie Juridische Zaken Huisvesting

**DHTLW:** Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen

**DSS:** Directie Studies & Subsidies

**OBR:** Openbaar beheersrecht

**DGHI:** Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie

**DPIA:** Data Protection Impact Assessment

**LISTE D'ABREVIATIONS**

**AB:** Allocation budgétaire

**ADAR:** Allocation d'accompagnement au relogement

**AGRBC:** Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**AH:** Alliance Habitat

**A IPL:** Agence d'insertion par le logement

**AIS:** Agence immobilière sociale

**AMA:** Fédération des maisons d'accueil & des services d'aide aux sans-abris

**APD:** Autorité de protection des données

**ASBL:** Association sans but lucratif

**BDR:** Base de données régionale

**BE:** Bruxelles Environnement

**BF:** Bruxelles Finances

**BL:** Bruxelles Logement

**BSI:** Brussels Studies Institute

**CAIR:** Comité d'acquisition d'Immeubles régional

**CBS:** Coefficient de biotope par surface

**BCSS:** Banque carrefour de la sécurité sociale

**CCL:** Conseil consultatif du logement

**CE:** Conseil d'État

**CIL:** Centre d'information sur le logement

**CIRB:** Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

**CLT:** Community Land Trust

**CLTB:** Community Land Trust Bxl

**CoBAT:** Code bruxellois de l'aménagement du territoire

**COCOM:** Commission communautaire commune

**CPAS:** Centre public d'action sociale

**CPL:** Commission paritaire locative

**CRC:** Comité restreint de concertation entre les SISF et la SLRB

**CSCh:** Cahier spécial des charges

**DAJL:** Direction Affaires juridiques Logement

**DALLI:** Direction Allocations Loyer & Logements Inoccupés

**DES:** Direction Etudes et Subventions

**DGP:** Droit de gestion publique

**DIRL:** Direction de l'Inspection régionale du Logement

**DPIA:** Data Protection Impact Assessment



**DPIT:** Directie Projecten en IT  
**DPO:** Data Protection Officer  
**DHR:** Directie Human Resources  
**DUL:** Delivery Unit Logement  
**VTE:** Voltijdsequivalent  
**WF:** Woningfonds  
**FEDNOT:** Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat  
**BGHGT:** Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën  
**WF:** Woningfonds  
**BFUH:** Brusselse Federatie van Unie voor de Huisvesting  
**FEDSVK:** Federatie van de Sociale Verhuurkantoren van het Brussels Gewest  
**BHR:** Brusselse Hoofdstedelijke Regering;  
**HRM:** HR-management  
**BISA:** Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse  
**IGVM:** Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen  
**IF:** Inspectie van Financiën  
**IGEAT:** Instituut van Milieubeheer en Ruimtelijke Ordening  
**ILHO:** Initiative Logement-Huisvesting Ontwerp  
**BIV:** Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars  
**GHI:** Gewestelijke Huisvestingsinspectie  
**IT:** Information technology  
**Het Gewest:** het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
**Het Fonds:** Woningfonds  
**BS:** *Belgisch Staatsblad*  
**ION:** Instelling van Openbaar Nut  
**OD:** Operationele doelstelling  
**SD:** Strategische doelstelling;  
**SB:** Stadsbeleid  
**EPB:** Energieprestatie van het gebouw  
**OVH:** Onroerende voorheffing  
**GHP:** Gewestelijk Huisvestingsplan  
**NPH:** Noodplan Huisvesting  
**BHG:** Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
**BBRoW:** Brusselse Bond voor het Recht op Wonen  
**AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming  
**RR:** Rijksregister

**DPIT:** Direction projets et IT  
**DPO:** Data protection officer  
**DRH:** Direction Ressources Humaines  
**DUL:** Delivery Unit Logement  
**ETP:** Equivalent temps plein  
**FDL:** Fonds du logement  
**FEDNOT:** Fédération Royale du Notariat belge  
**FRBRTC:** Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales  
**FDL:** Fonds du logement  
**FéBUL:** Fédération Bruxelloise Unie pour le Logement  
**FEDAIS:** Fédération des agences immobilières sociales de la Région bruxelloise  
**GRBC:** Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
**GRH:** Gestion des ressources humaines  
**IBSA:** Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse  
**IEFH:** Institut pour l'égalité des femmes et des hommes  
**IF:** Inspection des Finances  
**IGEAT:** Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire  
**ILHO:** Initiative Logement-Huisvesting Ontwerp  
**IPI:** Institut professionnel des agents immobiliers  
**IRL:** Inspection régionale du logement  
**IT:** Information technology  
**La Région:** Région Bruxelles-Capitale  
**Le Fonds:** Fonds du logement  
**MB:** *Moniteur Belge*  
**OIP:** Organisme d'intérêt public  
**OO:** Objectif opérationnel  
**OS:** Objectif stratégique  
**PdV:** Politique de la Ville  
**PEB:** Performance énergétique des bâtiments  
**PrI:** Précompte immobilier  
**PRL:** Plan Régional du Logement  
**PUL:** Plan d'urgence logement  
**RBC:** Région Bruxelles-Capitale  
**RBDH:** Rassemblement Bruxellois pour le Droit à l'Habitat  
**RGPD:** Règlement général sur la protection des données  
**RN:** Registre national

**HR:** Huishoudelijk reglement

**VO:** Voorlopige oplevering

**CSPI:** Coördinatiestructuur voor Patrimoniuminformatie

**STAS:** Staatssecretaris

**GOMB:** Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**OVV:** Openbare Vastgoedmaatschappijen

**BGHM:** Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

**Sohonet:** Societal Housing Network

**FOD:** federale overheidsdienst

**GOB:** Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**SSK:** Single Service Kiosks

**Incl. btw:** Incl. belasting over de toegevoegde waarde:

**AE:** Administratieve eenheid

**ULB:** Université Libre de Bruxelles

**BVS:** Beroepsvereniging van de Vastgoedsector

**VUB:** Vlaamse Universiteit van Brussel

**ROI:** Règlement d'ordre intérieur

**RP:** Réception provisoire

**SCIP:** Structure de Coordination de l'Information Patrimoniale

**SdE:** Secrétaire d'État

**SDRB:** Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale

**SISP:** Sociétés Immobilières de Service Public

**SLRB:** Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

**Sohonet:** Societal Housing Network

**SPF:** Service public fédéral

**SPRB:** Service public régional de Bruxelles

**SSK:** Single Service Kiosks

**TVAC:** Taxe sur la valeur ajoutée comprise

**UA:** Unité administrative

**ULB:** Université Libre de Bruxelles

**UPSI:** Union professionnelle du secteur immobilier

**VUB:** Vlaamse Universiteit van Brussel



## HOOFDSTUK I Inleiding

Huisvesting, dat is vastgelegd in artikel 23 van onze Grondwet, wordt erkend als een fundamenteel recht. De Brusselse Regering heeft er haar prioriteit van gemaakt door het op te nemen in het eerste hoofdstuk van haar algemene beleidsverklaring.

In december 2020 keurde ze ook een Noodplan goed voor het sociale Huisvestingsbeleid. Dit Noodplan Huisvesting vertaalt zich in 5 actieterreinen en 33 acties.

De verschillende regionale en pararegionale actoren dragen bij tot de uitvoering ervan.

Brussel Huisvesting bindt de strijd aan tegen discriminatie op de woningmarkt en tegen ongezonde en leegstaande woningen. Ze keert toelagen uit aan mensen in moeilijkheden, past de normen aan die zijn uitgevaardigd door de Huisvestingscode en ziet erop toe dat die normen worden gerespecteerd.

Het Woningfonds bouwt koopwoningen en sociale huurwoningen en kent sociale hypothecaire leningen toe zodat zoveel mogelijk mensen toegang krijgen tot een eigen woning. Daarnaast worden ook leningen toegekend om de huurwaarborg samen te stellen.

De BGHM koopt, bouwt en renoveert sociale woningen en biedt een behoorlijke woning aan een sociaal rechtvaardige huurprijs aan bijna 54.000 gezinnen.

Deze Beleidsbrief vertaalt dus de voortzetting van de doelstellingen die de Regering zich heeft gesteld via haar algemene beleidsverklaring, maar ook en vooral via het Noodplan Huisvesting. Hij beschrijft de acties die werden gerealiseerd in dit regeringsjaar, evenals de planning van de geplande acties voor 2024.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Brussel kampt nog steeds met een sociale, territoriale en generationele dualiteit die steeds duidelijker wordt.

De gezondheids crisis, de sociopolitieke context, de oorlog in Oekraïne, de energiecrisis en de torenhoge inflatie benadrukken nog de al bestaande ongelijkheid op het vlak van huisvesting. Mensen krijgen het steeds moeilijker om een woning te vinden of behoorlijk te kunnen wonen.

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

Inscrit à l'article 23 de notre Constitution, le logement est reconnu comme un droit fondamental. Le Gouvernement bruxellois en a fait sa priorité en l'inscrivant au premier chapitre de sa déclaration de politique générale.

Dans la foulée, il a adopté en décembre 2020 un Plan d'Urgence pour la politique sociale du Logement. Ce Plan d'Urgence du logement se décline en 5 chantiers et 33 actions.

Les différents acteurs régionaux et pararégionaux participent tous à sa mise en œuvre.

Bruxelles Logement, en luttant contre les discriminations au logement, en luttant contre les logements insalubres et inoccupés, en octroyant des allocations aux particuliers en difficulté, en adaptant les normes prévues par le Code du Logement et en veillant à leur respect.

Le Fond du Logement en créant des logements acquisitifs et locatifs sociaux, en octroyant des prêts hypothécaires sociaux visant à favoriser l'accès à la propriété au plus grand nombre mais aussi en octroyant des prêts en vue de constituer la garantie locative.

La SLRB en acquérant, en construisant et en rénovant des logements sociaux, permettant ainsi d'offrir un logement décent à un loyer socialement juste à plus de 54.000 familles.

La présente Lettre d'Orientation traduit donc la poursuite des objectifs que se sont donné le Gouvernement à travers sa déclaration de politique générale mais aussi surtout au travers du Plan d'Urgence Logement. Elle décrit les actions réalisées durant cette année de mandature, ainsi que le planning des actions programmées pour l'année 2024.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

À Bruxelles, une dualité sociale, territoriale, générationnelle continue d'exister et s'accroître.

La crise sanitaire, le contexte socio-politique, la guerre en Ukraine, la crise énergétique et l'inflation galopante mettent en exergue les inégalités existantes en matière de logement, tant sur le plan de l'accès que sur le plan de la jouissance. La hausse des loyers et les difficultés

Voeg daarbij nog de stijgende huurprijzen en het feit dat het steeds moeilijker wordt om een woning te kopen. Naar schatting woont meer dan 65% van de Brusselaars in een huurwoning.

Op 1 september 2023 stonden meer dan 54.000 gezinnen-aanvragers op de wachtlijst voor een sociale woning.

Het toenemende aantal gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning weerspiegelt de stijgende armoede onder de Brusselse bevolking en de moeilijkheid om een huurwoning te vinden.

Het Noodplan Huisvesting moet worden uitgevoerd. Alle middelen moeten worden ingezet om de toenemende ongelijkheid een halt toe te roepen.

Alle Brusselaars moeten de mogelijkheid krijgen om te wonen in een behoorlijke, aangepaste woning tegen een redelijke huurprijs.

### HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

#### III.1 SD 1 Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen (Actieterrein 1 NPH)

##### *III.1.1 OD 1.1 Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen (Actie 1 NPH)*

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

#### **Woningfonds:**

Op vraag van het Gewest draagt het Woningfonds bij tot het Gewestelijk Huisvestingsplan (overeenkomst van 2011) met 500 huurwoningen en tot de Alliantie Wonen (overeenkomst van 2015) met 1000 koopwoningen. Een programma Bouwen-Renoveren-Verkopen (BRV) begeleidt het programma van het Gewestelijk Huisvestingsplan voor de verkoop van om en bij de 350 woningen, indien mogelijk op “gemengde” sites met huur- en koopwoningen sinds 2012.

#### **BGHM:**

Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het GHP en de AW.

grandissantes à devenir propriétaires vont renforcer ces inégalités. On estime à plus de 65 % le nombre de locataires à Bruxelles.

Sur l'ensemble de ceux-ci, au 1<sup>er</sup> septembre 2023, plus de 54.000 ménages-demandeurs étaient inscrits sur la liste d'attente pour l'octroi d'un logement social.

Le nombre croissant de ménages inscrits sur liste d'attente pour l'obtention d'un logement social est le reflet de l'augmentation de la précarisation de la population bruxelloise et de ses difficultés à accéder au marché locatif.

La poursuite de la mise en œuvre du Plan urgence Logement est impérative afin d'actionner tous les leviers qui permettront de réduire les inégalités croissantes.

L'objectif doit rester, un logement décent, adapté et à un loyer raisonnable pour l'ensemble de la population bruxelloise.

### CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

#### III.1 OS 1 Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale (Chantier 1 PUL)

##### *III.1.1 OO 1.1 Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat (Action 1 PUL)*

*Description de l'objectif opérationnel*

#### **Fonds du logement:**

À la demande de la Région, le Fonds du logement participe au Plan Régional Logement (convention de 2011) à raison de 500 logements locatifs et à l'Alliance Habitat (convention de 2015) à raison de 1.000 logements acquisitifs. Un programme de Construction-Rénovation-Vente (CRV) accompagne celui du Plan Régional Logement pour la mise en vente de l'ordre de 350 logements, si possible sur des sites «mixtes» locatif-acquisitif depuis 2012.

#### **SLRB:**

Poursuite de la construction de logements comme prévu dans le PRL et l'AH

*Analyse van de impact op de gelijke kansen***Woningfonds:**

- De huurwoningen (GHP) zijn toegankelijk voor gezinnen met een inkomen dat strookt met de categorie van de sociale woningen.
- De koopwoningen (AW en BRV) zijn bestemd voor gezinnen die voldoen aan de inkomens- en vermogensvoorwaarden die zijn voorzien in de regelgeving inzake woningverkoop. Bedoeling is om de toegang tot een behoorlijke woning te bevorderen voor de Brusselse gezinnen die worden geconfronteerd met de prijsstijgingen op de private vastgoedmarkt.

**BGHM:**

- De huurwoningen zijn toegankelijk voor gezinnen met een inkomen dat strookt met de categorie van de sociale, bescheiden of middelgrote woningen.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD***Woningfonds:**

Op 31 december 2023 zullen in het kader van het Huisvestingsplan (GHP) 472 woningen worden geleverd. Om te komen tot de vooropgestelde 500 woningen zal het project-Vandervelde in Sint-Lambrechts-Woluwe in 2026 33 bijkomende woningen leveren.

In het kader van het programma Alliantie Wonen zullen in 2023 de werken worden gestart voor de “Klaverwijk”. De voorlopige oplevering zal naar schatting worden toegekend in 2025 voor de percelen 2 en 3 en eind 2026 voor het perceel 1. Ter herinnering: het project “Klaverwijk” draagt bij tot het programma met 461 woningen plus 20 eenheden voor diverse voorzieningen (crèche, vrije beroepen, gemeenschapsruimten, ...).

**BGHM:***Analyse de l'impact sur l'égalité des chances***Fonds du logement:**

- Les logements mis en location (PRL) sont accessibles aux ménages dont les revenus relèvent de la catégorie du logement social.
- Les logements acquisitifs (AH et CRV) sont destinés aux ménages qui répondent aux conditions de revenus et patrimoniales prévues dans la réglementation des ventes. L'objectif est de favoriser l'accès à un logement décent pour les ménages bruxellois subissant la hausse des prix sur le marché immobilier privé.

**SLRB:**

- Les logements mis en location sont accessibles aux ménages dont les revenus relèvent de la catégorie du logement social, modéré ou moyen.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO***Fonds du logement:**

Au 31 décembre 2023, 472 logements seront livrés dans le cadre du Plan Logement (PRL). Afin de compléter l'objectif des 500 logements, le projet Vandervelde à Woluwe St Lambert, apportera 33 logements supplémentaires en 2026.

En ce qui concerne le programme Alliance Habitat, l'année 2023 marque le lancement des chantiers «Trèfles» avec des dates de réception provisoire estimées fin 2025 pour le lot 2 et le lot 3 et fin 2026 pour le lot 1. Pour rappel, la contribution du projet «Trèfles» au programme est de 461 logements ainsi que 20 unités pour des équipements divers (crèche, professions libérales, espaces communautaires,...).

**SLRB:**

	VO vóór 1/6/2019 — RP avant 1/6/2019	VO voorzien vóór 31/5/2024 — RP prévue avant 31/5/2024	Start van de werken vóór 31/5/2024 — Chantier entamé avant 31/5/2024	Totaal «gerealiseerd» op 31/5/2024 — Total «réalisés» au 31/5/2024	Doelstelling — Objectif
<b>BGHM</b>	1633	2500	1300	5433	8000
SLRB					

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Aantal opgeleverde woningen

- Vóór mei 2019: 1.633 woningen;
- Op 31.12.2020: 2.114 woningen (+ 481 woningen);
- Op 31.12.2021: 2.425 woningen (+ 311 woningen);
- Op 31.12.2022: 2.666 woningen (+241 woningen).

*Deadline van de OD:*

**Woningfonds:**

Het programma GHP zal tegen 31.12.2026 voltooid zijn.

Het programma AW zou tegen begin 2029 voltooid zijn met de afwerking van het project “Josaphat”. De onderhandelingen in het kader van de concurrentiegerichte dialoog lopen in 2023 nog altijd.

**BGHM:**

Identificatie van 8.000 woningen GHP en AW

*Status van de OD:*

**Woningfonds:**

De plannings en budgetten van de projecten Klaverwijk werden aangepast aan de economische realiteit na de coronacrisis. Het goede nieuws is dat de werken in het 3<sup>de</sup> kwartaal van 2023 van start zijn gegaan.

De bijkomende budgetten verbonden aan de herziening van de bouwindexen werden opgenomen in de verwachtingen. Terwijl het Gewest moet trachten om zijn uitgaven te verminderen, moet het Fonds zijn investeringen voortzetten, ook als dat moet gepaard gaan met bijkomende B en C-kredieten. De contractuele bepalingen moeten worden nageleefd om hoge kosten te vermijden.

**BGHM:**

De financiële middelen moeten worden gegarandeerd om de doelstellingen van het GHP en de AW te bereiken.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Nombre de logements réceptionnés

- Avant mai 2019: 1.633 logements;
- Au 31.12.2020: 2.114 logements (+ 481 logements);
- Au 31.12.2021: 2.425 logements (+ 311 logements);
- Au 31.12.2022: 2.666 logements (+241 logements).

*Échéance de l'OO:*

**Fonds du logement:**

Le programme PRL sera complété au 31.12.2026.

Le programme AH serait complété début 2029 avec l'achèvement du projet «Josaphat». Les négociations dans le cadre du dialogue compétitif sont toujours en cours en 2023.

**SLRB:**

Atteinte de l'identification de 8.000 logements PRL et AH

*Statut de l'OO:*

**Fonds du logement:**

Les plannings et budgets des projets Trèfles ont été adaptés à la réalité économique post covid. La bonne nouvelle est que le démarrage des chantiers a débuté au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de 2023.

Les budgets supplémentaires liés à la révision des indices de la construction ont été inclus dans les prévisions. Dans un contexte de restrictions des dépenses de la Région, le Fonds est tenu de poursuivre les investissements même si cela exige des crédits B et C supplémentaires sous peine de débours importants pour non-respect des clauses contractuelles.

**SLRB:**

Les ressources financières doivent être garanties pour atteindre les objectifs fixés par le PRL et l'AH.

*III.1.1.1 Realisaties 2023***Woningfonds***Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Het Fonds leverde in 2023 188 woningen. In het kader van het GHP werden 55 woningen geteld voor het project “Malherbe”. 20 woningen werden bijgedragen door het project “Steyls-Delva”. Daarbij komen nog 38 koopwoningen (BRV) ter aanvulling van de huuroperatie van het project “Malherbe”. Het project “Steyls-Delva” zal ook 75 woningen leveren voor het programma AW.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De verkoop van de appartementen van de projecten “Malherbe” en “Steyls-Delva” is in 2023 van start gegaan.

*Impact gelijke kansen*

Zie commentaar bij de OD

**BGHM***Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Op 1/09/2023 waren 2800 woningen opgeleverd (+134 woningen)

Zie commentaar bij de OD

*III.1.1.2 Planning 2024***Woningfonds***Omschrijving van de doelstelling*

2024 is een atypisch jaar, zonder voorlopige opleveringen en dus zonder verkopen. Zoals reeds gezegd zullen er hoge investeringen worden gedaan voor de werken “Klaverwijk”.

*Gewenste output van de OD*

Naleving van de planning en budgetten van de lopende projecten (“Klaverwijk” en “VDP-DG”)

*III.1.1.1 Réalisations 2023***Fonds du logement***Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le Fonds a livré 188 logements en 2023. Dans le cadre du PRL, on comptabilise 55 logements pour le projet «Malherbe» et 20 logements apportés par le projet «Steyls-Delva». À cela on ajoute 38 logements acquisitifs (CRV) en complément de l'opération locative du projet «Malherbe». Il est prévu aussi la livraison de 75 logements du projet «Steyls-Delva» pour le programme AH.

*Description d'actions et de projets réalisés*

La mise en vente des appartements des projets «Malherbe» et «Steyls-Delva» a débuté en 2023.

*Impact égalité des chances*

Voir commentaire au niveau de l'OO

**SLRB***Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Au 01/09/2023 2800 Logements réceptionnés (+134 logements)

Voir commentaire au niveau de l'OO

*III.1.1.2 Planning 2024***Fonds du logement***Description de l'objectif*

L'année 2024 est une année atypique car elle est caractérisée par l'absence de réception provisoire et donc l'absence de ventes. Par contre, comme déjà mentionné plus haut, c'est une année caractérisée par des dépenses importantes pour les chantiers «Trèfles».

*Output souhaité de l'OO*

Respect du planning et des budgets des projets en cours («Trèfles» et «VDP-DG»)



*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:*

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:*

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
KPI-001	Gantt chart (lopende projecten)	Afwijking + 50 %	Afwijking <25 %	
	Gantt chart (projets en cours)	Déviation + 50 %	Déviation <25 %	

*Deadline van de OD*

*Échéance de l'OO*

Evaluatie op 31.12.2024

Evaluation au 31.12.2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

*Description des actions et projets*

*Gewenste output per actie en project*

*Output souhaité par action et projet*

Opvolging van de planning en de budgetten van de lopende projecten (Klaverwijk, VDP-DG, ...)

Suivi du planning et des budgets des projets en cours (Trèfles, VDP-DG,...)

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

“Gantt”-diagram voor de opvolging van de werken “Klaverwijk” + opvolging van de B- en C-kredieten per project (MVVP)

Diagramme de «gantt» pour le suivi des chantier «Trèfles» + suivi des crédits B et C par projet (TPEL)

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Afwijking < 25% (timing en/of budget) = Groen
- Afwijking van +50% (timing en/of budget) = Rood
- Tussenliggende situatie: Oranje

- Déviation < 25 % (timing et/ou budget) = Vert
- Déviation de + 50 % (timing et/ou budget) = Rouge
- Situation intermédiaire: Orange

*Deadline per actie en project*

*Échéance par action et projet*

- Evaluatie op 31.12.2024

- Evaluation au 31.12.2024

*Slaagvoorwaarden*

*Conditions de réussite*

- Toekenning van voldoende investeringskredieten C (vastleggingen) en B (vereffeningen) zoals vermeld in de MVVP's.
- Geen vertraging in de werken als gevolg van schaarste van bouwmaterialen.

- Octroi des crédits d'investissement C (engagements) et B (liquidations) suffisants tels que mentionnés dans les TPEL.
- Pas de retard de chantier dû à des pénuries de matériaux de construction

Vanuit het standpunt van het doelpubliek: te hoge kostprijzen ondanks het mechanisme “uitgestelde betaling van een deel van de aankoop prijs”<sup>(1)</sup> zijn niet bevorderlijk voor gezinnen met middelhoge of lagere inkomens.

### Middelen

#### Geraamd aantal VTE's

geen wijziging vs 2023

#### ICT-behoeften

geen wijziging vs 2023

## BGHM

### Omschrijving van de doelstelling

Voltooiing van het GHP en van de AW.

### Gewenste output van de OD

De BGHM zet alle budgettaire en menselijke middelen in om tegen 2025 de 6.400 woningen te voltooien die zijn voorzien in de GBV (opgeleverd of in aanbouw).

### Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

VO en start van werken verwacht in 2024:



### Deadline van de OD

December 2024

(1) Deel van de prijs dat niet verschuldigd is op het moment van de verkoop, rekening houdend met de financiële draagkracht van het gezin, noch tijdens de hele duur dat het gezin de woning bewoont. Uiterlijk bij de vervreemding (of bij de erfopvolging) van het goed zal dit deel van de prijs, geïndexeerd aan de gezondheidsindex, worden geïnd door het Fonds.

Du point de vue du public cible: des prix de revient trop élevés malgré le mécanisme de «partie du prix d'achat différée»<sup>(1)</sup> ne permettrait de favoriser les ménages avec des revenus moyens ou plus faibles.

### Moyens

#### Nombre estimé ETP

Pas de modification vs. 2023

#### Besoins ICT

Pas de modification vs. 2023

## SLRB

### Description de l'objectif

Finalisation des PRL et AH

### Output souhaité de l'OO

La SLRB met en œuvre tous les moyens budgétaires et humain pour achever les 6.400 logements prévus dans la DPG d'ici 2025 (réceptionné ou sorti de terre).

### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Les prévisions RP et démarrages de chantiers 2024 sont les suivantes:



### Échéance de l'OO

Décembre 2024

(1) Partie du prix qui n'est pas due au moment de la vente, tenant compte des capacités financières du ménage, ni durant toute la durée de l'occupation du logement. Au plus tard lors de l'aliénation (ou de la succession) du bien, cette partie du prix est restituée au Fonds, indexée à l'indice santé.

*Slaagvoorwaarden*

- De financiële middelen moeten worden gegarandeerd om de doelstellingen van het GHP en de AW te bereiken.
- De human resources van de Directie Ontwikkeling van de BGHM versterken;
- De nodige financiële middelen ter beschikking stellen voor zover ze beschikbaar zijn;
- De steun van het Gewest krijgen om projecten in wacht of geblokkeerde projecten te deblokken;
- De steun van de andere operatoren krijgen om sneller de nodige vergunningen te verkrijgen;
- Ervoor zorgen dat de stedenbouwkundige lasten verplicht worden besteed aan de bouw van sociale woningen of woningen van sociale aard in gemeenten waar het aandeel sociale woningen onder de doelstelling van 15% ligt en waar de sociaaleconomische indexen het gewestelijke gemiddelde overstijgen;
- Versnelde stedenbouwkundige procedures voorzien voor projecten met minstens 25% sociale woningen.

*Middelen*

Geraamd aantal VTE behoefte

- aan inspecteurs,
- ingenieurs speciale technieken
- VTE voor de opvolging na oplevering en voor het beheer van het bestaande patrimonium
- VTE budget en financiën

*ICT-behoeften*

Software voor project management en integratie van de reportings

*Partners*

BH, GOB, OVM's, WF, gemeenten, OCMW, Urban, SFAR, Citydev en CLTB

*Conditions de réussite*

- Les ressources financières doivent être garanties pour atteindre les objectifs fixés par le PRL et l'AH.
- Renforcer les ressources humaines de la Direction Développement de la SLRB;
- Mettre à disposition des moyens financiers nécessaires, dans la limite des moyens disponibles;
- Obtenir le soutien de la Région pour débloquer les projets en attente ou bloqués;
- Obtenir le soutien des autres opérateurs pour limiter les délais d'obtention des permis;
- S'assurer que les charges d'urbanisme seront obligatoirement consacrées à la création de logements sociaux ou à finalité sociale dans les communes où la part de logements sociaux est inférieure à l'objectif de 15 % et où les indices socio-économiques sont plus élevés que la moyenne régionale;
- Prévoir des procédures accélérées sur le plan urbanistique pour les projets impliquant au minimum 25 % de logements sociaux.

*Moyens*

Nombre estimé ETP, besoin:

- Inspecteurs,
- Ingénieurs techniques spéciales
- ETP pour le suivi après réception et la gestion du patrimoine existant
- ETP budgétaire et financier

*Besoins ICT*

Logiciel de gestion de projets et d'intégration des reportings

*Partenaires*

BL, SPRB, SISP, FDL, Communes, CPAS, Urban, SFAR, Citydev et CLTB

### III.1.2 OD 1.2 Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep (Actie 2 NPH)

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

#### **Woningfonds:**

Sinds 2016 directe aankoopstrategie voor woningen op de privémarkt. Bedoeling is om de realisatie van de doelstelling van het programma AW te versnellen. In het kader van deze beslissing konden in totaal 417 woningen worden aangekocht.

#### **BGHM:**

De BGHM stelt alles in het werk om een innoverend aankoopbeleid voort te zetten en te intensiveren.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

#### **Woningfonds:**

De koopwoningen (AW en BRV) zijn bestemd voor gezinnen die voldoen aan de inkomens- en vermogensvoorwaarden die zijn voorzien in de regelgeving inzake woningverkoop. Bedoeling is om de toegang tot een behoorlijke woning te bevorderen voor de Brusselse gezinnen die worden geconfronteerd met de prijsstijgingen op de private vastgoedmarkt.

#### **BGHM:**

De huurwoningen zijn toegankelijk voor gezinnen met een inkomen dat strookt met de categorie van de sociale, bescheiden of middelgrote woningen.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

#### **Woningfonds:**

Het project “Steyls-Delva”, het laatste lopende project, is goed voor 75 appartementen die in 2023 te koop werden gesteld.

#### **BGHM:**

Versnelde aankoop van 650 woningen

### III.1.2 OO 1.2 Stratégie d’acquisition-rénovation et lancement de l’appel public (Action 2 PUL)

*Description de l’objectif opérationnel*

#### **Fonds du logement:**

Une stratégie d’acquisition directe de logements sur le marché privé existe depuis 2016 en vue d’accélérer la réalisation de l’objectif du programme AH. Cette décision a permis l’acquisition de 417 logements au total.

#### **SLRB:**

La SLRB met tout en œuvre pour poursuivre et intensifier une politique innovante d’acquisition

*Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

#### **Fonds du logement:**

Les logements acquisitifs (AH et CRV) sont destinés aux ménages qui répondent aux conditions de revenus et patrimoniales prévues dans la réglementation des ventes. L’objectif est de favoriser l’accès à un logement décent pour les ménages bruxellois subissant la hausse des prix sur le marché immobilier privé.

#### **SLRB:**

Les logements mis en location sont accessibles aux ménages dont les revenus relèvent de la catégorie du logement social modéré ou moyen.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

#### **Fonds du logement:**

Le projet «Steyls-Delva», dernier projet en cours, représente 75 appartements mis en vente en 2023.

#### **SLRB:**

Accélération de l’acquisition de 650 logements

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

**Woningfonds:**

Eind 2021 werden de 1.000 woningen geïdentificeerd die zijn voorzien voor het programma Alliantie Wonen (AW). Van deze 1000 woningen werden er 417 aangekocht op de privémarkt. De rest van het programma wordt ingevuld met “ontwerp en uitvoering”.

**BGHM:**

Op 20/09/2023 waren er 781 woningen aangekocht (compromis ondertekend).

*Deadline van de OD:*

**Woningfonds:**

Dit programma van directe aankopen zal eind 2023 worden voltooid.

**BGHM:**

Mei 2024

*Status van de OD:*

**Woningfonds:**

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

**BGHM:**

Doelstelling bereikt. Voortzetting van de strategie.

*III.1.2.1 Realisaties 2023*

**Woningfonds**

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Verkoop van de 75 appartementen van het project “Steys-Delva” in 2023.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

**Fonds du logement:**

Fin 2021, les 1.000 logements prévus pour le programme Alliance Habitat (AH) ont été identifiés. De ces 1.000 logements, 417 logements ont été acquis sur le marché privé. Le solde du programme est composé de marchés conception-exécution.

**SLRB:**

Au 20/09/2023, 781 logements acquis (signature du compromis)

*Échéance de l’OO:*

**Fonds du logement:**

Ce programme d’acquisitions directes sera achevé fin 2023.

**SLRB:**

Mai 2024

*Statut de l’OO:*

**Fonds du logement:**

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning

**SLRB:**

Objectif atteint. Poursuite de la stratégie

*III.1.2.1 Réalisations 2023*

**Fonds du logement**

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

Mise en vente des 75 appartements du projet «Steys-Delva» en 2023.

*Impact gelijke kansen*

De koopwoningen (AW en BRV) zijn bestemd voor gezinnen die voldoen aan de inkomens- en vermogensvoorwaarden die zijn voorzien in de regelgeving inzake woningverkoop. Bedoeling is om de toegang tot een behoorlijke woning te bevorderen voor de Brusselse gezinnen die worden geconfronteerd met de prijsstijgingen op de private vastgoedmarkt.

**BGHM***Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- 27.01.2021: organisatie van een persconferentie van de BGHM en van de staatssecretarissen Nawal Ben Hamou en Pascal Smet waarop de aankoopstrategie van de BGHM aan de privé-sector werd toegelicht;
- 27.01.2021: start van de projectoproep en publicatie van het bestek DB+;
- 02.02.2021: organisatie van een informatiesessie voor projectontwikkelaars en ondernemers;
- 29/11/2021: Start van de PHP-opdracht 1 (public housing partners);
- Eind 2022: Start van de aangepaste opdracht sleutel-op-de-deur. + start van de nieuwe PHP-opdracht 2

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Aantal aankopen ODC
  - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd vóór mei 2019: 87 woningen;
  - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd op 31.12.2020: 503 woningen (+416 woningen), waarvan 42 opgeleverd;
  - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd op 31.12.2021: 700 woningen (+ 197 woningen), waarvan 248 (42+248) opgeleverd;
  - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd op 30.06.2022: 1.014 woningen (+314 woningen);
  - Op 01/09/2023 1113 sleutel-op-de-deur goedgekeurd (+99 woningen)
  - Eind 2023 - 486 woningen zullen zijn opgeleverd.

Wij voorzien de oplevering van 345 woningen sleutel-op-de-deur in 2024. De 282 resterende woningen zullen worden opgeleverd in 2025/2026.

- Aantal aankopen in het kader van de PHP // DB+ procedure

*Impact égalité des chances*

Les logements acquisitifs (AH et CRV) sont destinés aux ménages qui répondent aux conditions de revenus et patrimoniales prévues dans la réglementation des ventes. L'objectif est de favoriser l'accès à un logement décent pour les ménages bruxellois subissant la hausse des prix sur le marché immobilier privé.

**SLRB***Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- 27.01.2021: organisation d'une conférence de presse de la SLRB et des secrétaires d'état Nawal Ben Hamou et Pascal Smet pour présenter la stratégie d'acquisition de la SLRB vers le secteur privé;
- 27.01.2021: lancement de l'appel à projets et publication du cahier des charges DB+;
- 02.02.2021: organisation d'une session d'information à destination des promoteurs et entrepreneurs;
- 29/11/2021: Lancement du marché PHP 1 (public housing partners);
- Fin 2022: Lancement du marché clé sur porte adapté. + lancement du nouveau marché PHP 2

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Nombre d'acquisitions CSP
  - Clés sur porte approuvées avant mai 2019: 87 logements;
  - Clés sur porte approuvées au 31.12.2020: 503 logements (+416 logements), dont 42 logements réceptionnés;
  - Clés sur porte approuvées au 31.12.2021: 700 logements (+ 197 logements), dont 248 (42+248) logements réceptionnés;
  - Clés sur porte approuvées au 30.06.2022: 1.014 logements (+314 logements);
  - Au 01/09/2023 1113 Logements Clés sur porte approuvés (+99 logements)
  - Fin 2023, 486 logements seront réceptionnés.

Nous prévoyons de réceptionner 345 logements clefs sur porte en 2024 les 282 logements restants seront réceptionnés en 2025/2026.

- Nombre Acquisitions dans le cadre de la procédure PHP // DB+

In het kader van de DB+-procedure verkeert nog één project in de studiefase, goed voor een totaal van 108 woningen.

In het kader van de twee PHP-procedures konden 496 woningen worden geïdentificeerd waarvan er slechts 288 nog in de studiefase verkeren. De dossiers zullen in 2024 al dan niet worden toegekend.

Totaal lopend: 396 woningen. (6 dossiers)

– Aantal klassieke aankopen

- Klassieke aankopen goedgekeurd vóór mei 2019: 801 woningen, waarvan 45 al opgeleverd;
- Klassieke aankopen goedgekeurd op 31.12.2020: 1.201 woningen (+400 woningen);
- Klassieke aankopen goedgekeurd op 31.12.2021: 1.454 woningen (+253 woningen), waarvan 9 al opgeleverd;
- Klassieke aankopen goedgekeurd op 30.06.2022: 1.475 woningen (+ 21 woningen), waarvan 12 al opgeleverd
- Klassieke aankopen goedgekeurd op 01/09/2023: 1510 woningen (+30 woningen (paleis30))

*III.1.2.2 Planning 2024*

**Woningfonds**

*Omschrijving van de doelstelling*

De heropstart van de prospectie voor de directe aankopen is momenteel niet voorzien in 2024.

**BGHM**

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

- Voortzetting van het innoverende aankoopbeleid;
- Herlancering van de opdracht PHP Pensleutel--op-de-deur.
- Denkoefening over de voltooiing van het GHP en de AW en over de verdere ontwikkeling

*Slaagvoorwaarden*

- De aankoopprogramma's uitvoeren en diversifiëren om jaarlijks 200 tot 250 bijkomende woningen te identificeren;
- Belangstelling van de publieke en private partners.

Dans le cadre de la procédure DB+ seul un projet est encore à l'étude pour un total de 108 logements.

Les deux procédures PHP ont permis d'identifier 496 logements dont seul 288 logements sont encore à l'étude. Les attributions ou non des dossiers auront lieu en 2024.

Total en cours: 396 logements. (6 dossiers)

– Nombre Acquisitions Classiques

- Acquisitions classiques approuvées avant mai 2019: 801 logements, dont 45 déjà réceptionnés;
- Acquisitions classiques approuvées au 31.12.2020: 1.201 logements (+400 logements);
- Acquisitions classiques approuvées au 31.12.2021: 1.454 logements (+253 logements), dont 9 déjà réceptionnés;
- Acquisitions classiques approuvées au 30.06.2022: 1.475 logements (+ 21 logements), dont 12 déjà réceptionnés
- Acquisition classique approuvée 01/09/2023: 1510 logements (+30 logements (palais30))

*III.1.2.2 Planning 2024*

**Fonds du logement**

*Description de l'objectif*

Pour le moment, il n'est pas prévu de relancer la prospection pour les acquisitions directes en 2024.

**SLRB**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

- Poursuivre la politique innovante d'acquisition;
- Relancement du marché PHP et clé sur porte.
- Réflexion sur la finalisation du PRL et de l'AH et la poursuite du développement

*Conditions de réussite*

- Mettre en place et diversifier les programmes d'acquisition permettant l'identification de 200 à 250 logements supplémentaires par an;
- Intérêt des partenaires publics et privés.

- De financiële middelen moeten worden gegarandeerd om de vastgelegde doelstellingen te bereiken.

### **III.1.3 OD 1.3 Socialisering van het openbare woningenbestand (Actie 3 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Socialisering van het openbare woningenbestand

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Socialisering is erop gericht om een huurder - ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning/GGB - en vervolgens, tijdens de veralgemeende fase, alle huurders van een gemeentelijke woning/OCMW-woning/woning van de Grondregie van het Gewest die in aanmerking komen voor een sociale woning een huurprijs te bieden die voldoet aan de voorwaarden voor een sociale woning. Financieel kwetsbare personen zullen makkelijker toegang krijgen tot een behoorlijke woning aangezien de huurprijs lager is en dus een kleiner aandeel vertegenwoordigt in hun budget. Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

#### **Brussel Huisvesting:**

Tenuitvoerlegging van de socialisering van het openbare woningenbestand

#### **BGHM:**

In het kader van de socialisering is de rol van de BGHM beperkt tot de berekening van de huurprijzen van de betrokken gezinnen.

Het doel voor 2023 was dat alle partners die de overeenkomst met de gemeenten hadden ondertekend van start zouden gaan met de socialisering en dat die zou worden voorgesteld aan de betrokken gezinnen (dat wil zeggen diegene die op de wachtlijst staan voor een sociale woning). De BGHM verwacht in 2023 een duizendtal dossiers te behandelen. In de pilotgemeenten dient immers minder dan 50% van de betrokken gezinnen een volledig dossier in. Het totale aantal socialiseerbare woningen op 31/12/2023 is 2242 (kruising tussen de gezinnen die in een openbare woning wonen en op de wachtlijst GGB staan)

In 2023 streven we naar een gesocialiseerde huurprijs voor 75% van de gezinnen die een dossier hebben ingediend.

- Les ressources financières doivent être garanties pour atteindre les objectifs fixés

### **III.1.3 OO 1.3 Socialisation du parc de logements publics (Action 3 PUL)**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Socialisation du parc de logements publics

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

La socialisation vise à faire bénéficier un locataire - inscrit sur la liste d'attente d'un logement social/BDR - puis lors de la phase généralisée, tous les locataires d'un logement communal /CPAS/Régie foncière régionale dans les conditions de revenu du logement social, d'un loyer répondant aux conditions du logement social. Ce dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il diminuera le coût du loyer et donc la part de celui-ci dans le budget des ménages en situation de précarité financière. La politique vise à réduire, ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

#### **Bruxelles Logement:**

Mise en œuvre du dispositif de socialisation du parc de logements publics

#### **SLRB:**

Dans le cadre de la socialisation, le rôle de la SLRB se limite au calcul du loyer des ménages concernés.

L'objectif en 2023 était que tous les partenaires ayant signé le contrat commune entament la socialisation et que les ménages concernés (c'est-à-dire étant sur liste d'attente d'un logement social) se voient proposés la socialisation. La SLRB projette un millier de dossiers à traiter en 2023. En effet, pour les communes pilotes, moins de 50 % des ménages concernés rentrent des dossiers complets. Le nombre total de logements socialisables au 31/12/2023 est de 2242 (croisement entre les ménages locataires de logements publics et présents sur la liste d'attente BDR).

Notre objectif est 75 % des ménages ayant introduits leurs dossiers voient leur loyer socialisé en 2023. L'écart



Het verschil van 25% wordt gerechtvaardigd door het feit dat een gesocialiseerde huurprijs voor sommige gezinnen niet interessant is omdat hij hoger zou liggen dan hun huidige huurprijs, dat het voordeel van de huurtoelage groter is dan het voordeel van een gesocialiseerde huurprijs of dat de gezinnen beslissen om hun plaats op de wachtlijst GGB te behouden.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

**Brussel Huisvesting:**

Zie “realisaties 2023”

**BGHM:**

Zie realisaties 2023

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

*III.1.3.1 Realisaties 2023*

**Brussel Huisvesting**

Tenuitvoerlegging van de socialisering van het openbare woningenbestand

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Wetswijzigingen;
- Voorbereiding van fase 2 van de (veralgemeende) socialisering voorzien op 1 januari 2024;
- Voortzetting van de socialisering van de huurprijzen van de betrokken gezinnen;
- Verbetering van de administratieve procedure van het systeem;
- Tenuitvoerlegging van de socialisering (gegevensuitwisseling, opmaak van de subsidiëringsbesluiten en overeenkomsten per OVB en betaling van de subsidies ...).

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Goedkeuring van de huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten en socialisering

de 25 % se justifie par le fait que pour certains le loyer socialisé n'est pas intéressant car il serait supérieur au loyer en cours, que l'avantage lié à l'allocation logement est supérieur à celui du loyer socialisé, ou que des ménages décident de ne pas perdre leur place sur la liste d'attente BDR.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

**Bruxelles Logement:**

Voir «réalisations 2023»

**SLRB:**

Voir réalisations 2023

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon planning*

*III.1.3.1 Réalisations 2023*

**Bruxelles Logement**

Mise en œuvre du dispositif de socialisation du parc de logements publics

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Modifications législatives;
- Préparation de la phase 2 de la socialisation (généralisée) prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2024;
- Poursuite de la socialisation des loyers des ménages concernés;
- Améliorations de la procédure administrative du dispositif;
- Mise en œuvre de la socialisation (échange de données, rédaction des arrêtés de subventions et des conventions par OIP, octroi et paiements des subventions...).

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Approbations des contrat logement avec les communes et socialisation

De start van de socialisering van de gezinnen van de gemeenten en de OCMW's hangt af van het tempo waarop deze overeenkomsten worden ondertekend.

De gezinnen worden dus gesocialiseerd naarmate de "overeenkomsten met de gemeenten" worden ondertekend (zie OD 1.10 (actie 10 van het NPH)).

De meeste huisvestingsovereenkomsten werden ondertekend in de tweede helft van 2022:

- Juni 2022: Sint-Agatha-Berchem, Jette, Evere
- September 2022: Ganshoren, Vorst
- Oktober 2022: Oudergem, Koekelberg, Stad Brussel, Sint-Joost-ten-Node
- December 2022: Anderlecht

Twee andere gemeenten zetten de stap in 2023:

- Februari 2023: Ukkel
- Maart 2023: Schaarbeek

Uiteindelijk hebben 16 van de 19 gemeenten het samenwerkingsprotocol met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondertekend. Een van de belangrijkste acties daarvan is de socialisering van de huurprijzen van de openbare woningen.

Begin september 2023 genoten 350 huurders een gesocialiseerde huurprijs.

- Toepassingsgebied van de socialisering

De maatregel is van toepassing op de woningen van het huurwoningenbestand van openbare vastgoedbeheerders en valt onder de categorie van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen. Het betreft dus woningen die door een gemeente, een OCMW of de Grondregie van het BHG worden verhuurd aan gezinnen met een bescheiden inkomen en waarvan de toelatings- en inkomensvoorwaarden zijn bepaald in de artikelen 5*bis* en 66 van het besluit van 26 september 1996.

- Wetswijzigingen:

Uit de twee pilootexperimenten voor socialisering van de huurprijzen die in 2021 werden gevoerd met het OCMW van Elsene en de Grondregie van Sint-Gillis, bleek dat er meer duidelijkheid moet worden verschaft over de tenuitvoerlegging van deze maatregel.

Begin 2023 werd daarom van start gegaan met de herziening van het wettelijk kader, met het doel de socialiseringsmaatregel meer inclusief en operationeel meer efficiënt te maken.

In de twee oorspronkelijke besluiten werden een aantal elementen verduidelijkt en gepreciseerd:

C'est le rythme de signature de ces contrats qui définit le démarrage de la socialisation des ménages des communes et CPAS.

La socialisation des ménages a donc eu lieu au fur et à mesure des signatures des «Contrats communes» (voir OO 1.10 (action 10 du PUL)).

La majorité des contrats logements ont été signés au second semestre 2022:

- Juin 2022: Berchem-Sainte-Agathe, Jette, Evere
- Septembre 2022: Ganshoren, Forest
- Octobre 2022: Auderghem, Koekelberg, Ville de Bruxelles, Saint-Josse-ten-Noode
- Décembre 2022: Anderlecht

Deux autres communes ont emboîté le pas en 2023:

- Février 2023: Uccle
- Mars 2023: Schaerbeek

*In fine*, 16 communes sur 19 ont signé le protocole de collaboration avec la Région de Bruxelles-Capitale dont une des actions majeures est la socialisation des loyers des logements publics.

Début septembre 2023, 350 locataires bénéficiaient d'un loyer socialisé.

- Champ d'application de la socialisation

La mesure s'applique aux logements du parc locatif d'opérateurs immobiliers publics et relève de la catégorie des logements assimilés au logement social: un logement mis en location par une commune, un CPAS ou la Régie foncière de la RBC au profit de ménages à revenus modestes, dont les conditions d'admission et de revenus sont fixées par les articles 5*bis* et 66 de l'arrêté du 26 septembre 1996.

- Modifications législatives

Les deux expériences-pilotes de socialisation des loyers menées avec le CPAS d'Ixelles et la Régie foncière de la commune de Saint-Gilles en 2021 ont fait apparaître des besoins de clarification dans le cadre de la mise en œuvre de cette mesure.

Un travail de révision du cadre légal a donc été entamé début 2023 pour rendre la mesure de socialisation plus inclusive et plus efficace opérationnellement.

Certaines clarifications et précisions ont donc été apportées aux deux arrêtés initiaux.

1. Ontwerp van BBHR tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM.

Het principe van schrapping van de gesocialiseerde huurders van de wachtlijst voor een sociale woning werd in de wettekst verduidelijkt.

Het principe van schrapping van de gesocialiseerde gezinnen werd bevestigd.

In de nieuwe wetgeving zijn echter enkele uitzonderingen opgenomen:

- de huurder die op het ogenblik van de socialisering van zijn huurprijs in een onaangepaste woning (overbezetting, onderbezetting, persoon met beperkte mobiliteit) woont, zal niet worden geschrapt.
- de huurder van wie de woning tijdens de socialiseringsprocedure onaangepast wordt (geboorte van een kind, handicap als gevolg van een ongeval, ...) geniet het voordeel van de anciënniteit (zijn voorrangspunten) die hij had op het ogenblik van de schrapping.

Personen die in een onaangepaste woning wonen (onvoldoende slaapkamers, niet ingericht voor personen met beperkte mobiliteit, enz.) kunnen hun plaats op de wachtlijst behouden omdat hun situatie nog niet is opgelost.

Personen die in een woning wonen die is aangepast aan hun situatie maar die op de wachtlijst zijn ingeschreven omdat ze een lagere huurprijs willen genieten en die kiezen voor socialisering, zullen van de wachtlijst worden geschrapt als ze in hun woning willen blijven wonen.

Na afloop van de socialisering kan de huurder vragen om weer op de wachtlijst te worden ingeschreven. Hij krijgt zijn voorrangspunten en de anciënniteit die hij had op het ogenblik van de schrapping terug.

2. Ontwerp van BBHR tot wijziging van het BBHR met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders

De volgende elementen worden gepreciseerd in de wettekst:

- a) De definitie van de initiële huurprijs ten aanzien van de met sociale huisvesting gelijkgestelde woning
- b) De betalingsmodaliteiten van de eerste gesocialiseerde huurprijs
- c) Verschillende technische modaliteiten.

1. Projet d'AGRBC modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISP

Le principe de radiation des locataires socialisés de la liste d'attente au logement social a été clarifié dans le texte législatif.

Le principe de radiation des ménages socialisés est confirmé.

La nouvelle législation prévoit néanmoins des exceptions à ce principe:

- le locataire qui occupe un logement inadapté (suroccupation, sous-occupation, personne à mobilité réduite) au moment de la socialisation de son loyer ne sera pas radié.
- le locataire dont le logement devient inadapté (arrivée d'un enfant, situation de handicap suite à un accident...) en cours de socialisation récupère le bénéfice de l'ancienneté (ses points de priorité) qu'il avait au moment de sa radiation.

Les personnes qui occupent un logement inadapté (nombre de chambres suffisant, absence d'aménagements pour personnes à mobilité réduite, etc.) peuvent maintenir leur place sur la liste d'attente parce que leur situation n'est toujours pas résolue.

Les personnes qui occupent un logement adapté à leur situation, mais inscrites sur la liste d'attente simplement parce qu'elles veulent bénéficier d'un loyer moins cher et optent pour la socialisation, seront radiées de la liste d'attente si elles veulent rester dans leur logement.

Lorsque la socialisation prend fin, le locataire peut demander à réintégrer la liste d'attente. Il récupère ses points de priorité et l'ancienneté qu'il avait le jour de la radiation.

2. Projet d'AGRBC modifiant l'AGRBC visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs immobiliers publics

Les éléments suivants ont été précisé dans le textes législatif:

- a) La définition du loyer initial au regard du logement assimilé au logement social.
- b) La modalité de paiement du premier loyer socialisé
- c) Différentes modalités techniques.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 13 april 2023 in eerste lezing en op 15 juni 2023 in tweede en laatste lezing de ontwerpen van BBHR goedgekeurd tot wijziging van:

1. Het BBHR van 26 september houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's;
2. Het BBHR met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders

De wijzigingsbesluiten van de BHG werden op 28 juni II. bekendgemaakt in het BS en zijn in werking getreden op 8 juli.

– Subsidiëring

In 2022:

- Goedkeuring door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, op 8 december 2022, van het BBHR tot toekenning van een subsidie van 111.034,64 euro aan de Grondregie van Sint-Gillis voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2022.
- Ministerieel besluit van 20 december 2022 tot toekenning van een subsidie van 25.845,13 euro aan het OCMW van Elsene voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2022;
- Ministerieel besluit van 20 december 2022 tot toekenning van een subsidie van 663,78 euro aan de gemeente Ganshoren voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2022.

In 2023:

- Goedkeuring door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, op 6 juli 2023, van het BBHR tot toekenning van een subsidie van 170.623,23 euro aan de Grondregie van Sint-Gillis voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2023;
- Goedkeuring door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, op 6 juli 2023, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 65.341,85 euro aan de gemeente Elsene voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2023;
- Ministerieel besluit van 6 juli 2023 tot toekenning van een subsidie van 15.011,45 euro aan de gemeente Koekelberg voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2023;

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en première lecture, le 13 avril 2023 et en seconde et dernière lecture, le 15 juin 2023, les projets d'AGRBC modifiant:

1. L'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISP;
2. L'AGRBC visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'OIP.

Les arrêtés modificatifs du GRBC ont été publiés le 28 juin dernier au MB et sont entrés en vigueur le 8 juillet.

– Subventionnement

En 2022:

- Approbation par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le 8 décembre 2022, de l'AGRBC octroyant une subvention de 111.034,64 euros à la Régie foncière de Saint-Gilles pour son projet de socialisation des loyers de certains de ses logements en 2022.
- Arrêté ministériel du 20 décembre 2022 octroyant une subvention de 25.845,13 euros au CPAS d'Ixelles pour son projet de socialisation des loyers de certains de ses logements en 2022;
- Arrêté ministériel du 20 décembre 2022 octroyant une subvention de 663,78 euros à la commune de Ganshoren pour son projet de socialisation des loyers de certains de ses logements en 2022.

En 2023:

- Approbation par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le 6 juillet 2023, de l'AGRBC octroyant une subvention de 170.623,23 euros à la Régie foncière de Saint-Gilles pour la socialisation des loyers de certains de ses logements en 2023;
- Approbation par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le 6 juillet 2023, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 65.341,85 euros à la commune d'Ixelles pour la socialisation des loyers de certains de ses logements en 2023
- Arrêté ministériel du 6 juillet 2023 octroyant une subvention de 15.011,45 euros à la commune de Koekelberg pour la socialisation des loyers de certains de ses logements en 2023

- Ministerieel besluit van 6 juli 2023 tot toekenning van een subsidie van 20.013,90 euro aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2023;
- Ministerieel besluit van 6 juli 2023 tot toekenning van een subsidie van 23.225,18 euro aan het OCMW van Elsene voor de socialisering van de huurprijzen van sommige van haar woningen in 2023.
- Verbetering van de administratieve procedure van het systeem
  - De procedures voor de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en gewestelijke actoren, werden vereenvoudigd, met naleving van de AVG, om de coördinatie tussen gemeentelijke en gewestelijke actoren te optimaliseren.
  - De BGHM werkt samen met de vergunnende instanties om de attesten te verkrijgen waaruit een deel van de gegevens rechtstreeks kan worden ingevoerd in het programma voor de huurprijzberekening. De huurders moeten zo minder bewijsstukken indienen en de huurprijzberekening is eenvoudiger dankzij de gedeeltelijke automatisatie.
  - De BGHM en BH werken samen zodat de verhuurders dezelfde bewijsstukken niet bij de twee besturen moeten indienen.
  - Twee keer per maand wordt er vergaderd voor de opvolging van de socialisering tussen de gemeenten en de DUL.
  - De gewestelijke partners (DUL, BGHM en BH) vergaderen wekelijks voor de opvolging en begeleiding om het systeem en de eventuele obstakels te evalueren. Er worden beslissingen genomen om het systeem vlot te laten verlopen, zowel bij de BGHM als bij BH en de OVB's.
  - De OVB's worden begeleid door de DUL die het administratieve personeel van de gemeenten en de OCMW's opleidt en ondersteuning biedt bij het beheer van de dossiers. De BGHM bezorgt de OVB's ook modelbrieven om de administratieve procedures met hun huurders te vergemakkelijken.

Om de tenuitvoerlegging van de socialisering te vergemakkelijken werden een aantal stappen ondernomen om de procedure te versnellen van bij de ondertekening van de huisvestingsovereenkomst met de gemeenten. Onder meer:

- Contacten met de gemeentelijke diensten: 19
- Opleiding van de gemeentelijke diensten: 16

- Arrêté ministériel du 6 juillet 2023 octroyant une subvention de 20.013,90 euros à la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour la socialisation des loyers de certains de ses logements en 2023
- Arrêté ministériel du 6 juillet 2023 octroyant une subvention de 23.225,18 euros au CPAS d'Ixelles pour la socialisation des loyers de certains de ses logements en 2023
- Améliorations de la procédure administrative du dispositif
  - Des procédures simplifiées d'échange de données entre communes et acteurs régionaux, garantissant le respect du RGPD ont été mises en place pour optimiser la coordination entre acteurs communaux et régionaux.
  - La SLRB travaille avec les organes d'autorisation afin d'obtenir les certificats qui permettront de recueillir directement une partie des données dans le programme de calcul de loyer. Cela permettra de réduire le nombre de pièces justificatives à transmettre par les locataires et de faciliter, grâce à l'automatisation partielle, l'opération de calcul du loyer.
  - La SLRB et BL collaborent afin que les bailleurs n'envoient pas les mêmes pièces justificatives aux deux administrations.
  - Des réunions bimensuelles de suivi de la socialisation entre les communes et la DUL ont été mise en place.
  - Des réunions hebdomadaires de suivi et d'accompagnement sont organisées entre les partenaires régionaux (DUL, SLRB et BL) afin d'évaluer le dispositif et les freins éventuels. Des décisions sont prises pour fluidifier le dispositif, tant au niveau de la SLRB que de BL et des OIP.
  - Les OIP sont accompagnés par la DUL, qui forme le personnel administratif des communes et des CPAS et se met à sa disposition pour le soutenir dans la gestion des dossiers. Des modèles de courrier sont également transmis par la SLRB aux OIP pour faciliter les démarches administratives avec leurs locataires.

Pour faciliter la mise en œuvre de la socialisation, un ensemble de démarches ont donc été entreprises afin d'accélérer le processus dès la signature du Contrat commune, dont notamment:

- Les contacts avec les services communaux: 19
- La formation des services communaux: 16

- Verzending van een functieprofiel voor de aanwerving van de huisvestingsreferent.
- Uitwisselingen tussen de gemeente en de BHGM om de lijsten van de in aanmerking komende gezinnen en de huurprijsberekeningen op te maken: 16
- Opmaak van een tabel, voor de gemeenten en de OCMW's, waarmee ze het bedrag van de subsidie waarop ze recht hebben makkelijker kunnen berekenen.

#### – Informatie van de huurders

Met de gemeenten en de partner-OCMW's werden informatievergaderingen georganiseerd bestemd voor de socialiseerbare huurders. Bedoeling was om de maatregel te promoten op het terrein en om te antwoorden op de vragen van de huurders. Er werd bijstand verleend voor de communicatie van de operatoren, zowel voor de voorstelling van de maatregel aan de huurders als voor de opmaak van een FAQ als communicatie- en begeleidingsinstrument.

#### – Taakverdeling

- De BGHM kruist de lijsten van huurders van de gemeenten en de OCMW's met de wachtlijst voor een sociale woning en brengt de gemeenten op de hoogte. Als de huurder zijn dossier indient, berekent ze de gesocialiseerde huurprijs voor elk gezin. De huurprijs wordt berekend op basis van het inkomen en de gezinssituatie van elk gezin. De BGHM moet dus in het bezit zijn van alle bewijsstukken. De BGHM geniet de structurele ondersteuning van de DUL voor de controle van de dossiers van de huurders.
- BH berekent en betaalt de financiële compensatie aan de gemeenten en de OCMW's (fase 1 en 2).

#### – Voorbereiding van fase 2 van de veralgemeende socialisering

Na de wijziging van het besluit en ter voorbereiding van fase 2 van de socialisering verzocht de DUL de gemeenten om de volledige lijst van hun huurwoningbestand over te maken, evenals de gegevens van de betrokken woningen (oppervlakte, EPB, ...).

Zo kan de BGHM bij de indiening van een socialiseringsaanvraag door een huurder sneller de nodige berekeningen maken.

#### – Informatie en sensibilisering

Organisatie van een conferentie op 4 oktober 2023 rond het thema: "De huisvestingsovereenkomst, een nieuw middel voor samenwerking tussen het Gewest en de lokale besturen" om:

- L'envoi d'un profil de fonction relatif à l'engagement du Référent Logement
- Les échanges entre la commune et la SLRB afin d'établir les listes des ménages éligibles et les calculs de loyer: 16
- La réalisation d'un tableau, à destination des communes et CPAS, leur permettant de calculer plus facilement le montant de la subvention à laquelle ils ont droit.

#### – Information des locataires

Des réunions d'information à destination des locataires socialisables ont été organisées avec les communes et CPAS partenaires. L'objectif de ces rencontres était de promouvoir la mesure sur le terrain et de répondre aux questions des locataires. Un appui à la communication a été apporté aux opérateurs, que ce soit dans la présentation de la mesure aux locataires ou dans l'élaboration d'un FAQ en tant qu'outil de communication et d'accompagnement.

#### – Répartition des missions

- La SLRB effectue les croisements des listes de locataires des communes et des CPAS avec la liste d'attente du logement social et en informe les communes. Si le locataire fournit son dossier, elle calcule le loyer socialisé pour chaque ménage. Le calcul du loyer se faisant sur la base des revenus et de la situation familiale de chaque ménage, il implique que la SLRB soit en possession de toutes les pièces justificatives. La SLRB bénéficie d'un renfort structurel de la part de la DUL pour la vérification des dossiers des locataires.
- BL calcule et paie la compensation financière aux communes et CPAS (phase 1 et 2).

#### – Préparation de la phase 2 de la socialisation généralisée

Suite à la modification de l'arrêté et en préparation de la phase 2 de la socialisation, les communes ont été sollicitées par la DUL afin qu'elles transmettent la liste complète de leur parc locatif ainsi que les informations relatives aux logements concernés (surface, PEB...).

Sur cette base, le calcul effectué par la SLRB au moment de l'introduction d'une demande de socialisation d'un locataire, s'en trouvera accéléré.

#### – Information et sensibilisation

Organisation d'une conférence le 4 octobre 2023 sur la thématique: «Le contrat logement, un nouvel outil de collaboration entre région et pouvoirs locaux», afin:

- De conferentie is bestemd voor de gemeente- en OCMW-ambtenaren die werken aan het NPH en voor lokale politieke vertegenwoordigers.
- Tijdens de conferentie zal ook een uiteenzetting worden gegeven over de socialisering van de huurprijzen van de gemeentelijke en OCMW-woningen.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

### **BGHM**

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Eind augustus 2023 zetten 15 partners de stap naar socialisering en maakten ze hun eerste dossiers over aan de BGHM.

Eind augustus 2023 berekende de BGHM 360 huurprijzen. Vandaag zijn bijna 500 dossiers in behandeling.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Om de communicatie met de partners te verbeteren richtte de BGHM een beveiligd informaticaplatform op voor de gegevensuitwisseling.

De BGHM ging ook van start met de wekelijkse opvolgingsvergaderingen met de 3 betrokken besturen (BGHM, BG en DUL) om de opvolging van de socialisering te verbeteren.

#### *III.1.3.2 Planning 2024*

### **Brussel Huisvesting**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Voortzetting van de tenuitvoerlegging van de socialisering van het openbare woningenbestand

#### *Deadline van de OD*

2024

- Le public visé est constitué des agents communaux et des CPAS travaillant sur le PUL ainsi que des représentants politiques locaux.
- Le programme prévisionnel de la conférence comprendra notamment un exposé sur la socialisation des loyers des logements communaux/CPAS.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

### **SLRB**

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Fin août 2023, 15 partenaires sont entrés dans la socialisation et ont commencé à transmettre des dossiers à la SLRB

Fin août 2023, 360 calculs de loyers ont été effectués par la SLRB. Actuellement, près de 500 dossiers sont en cours d'analyse.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Afin d'améliorer la communication avec les partenaires, la SLRB a mis en place une plateforme informatique sécurisée d'échanges de données.

La SLRB a également initié l'organisation d'une réunion de suivi hebdomadaire avec les 3 administrations concernées (SLRB, BL et DUL) pour améliorer le suivi de la socialisation.

#### *III.1.3.2 Planning 2024*

### **Bruxelles Logement**

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Poursuite de la mise en œuvre du dispositif de socialisation du parc de logements publics

#### *Échéance de l'OO*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

Voortzetting van de socialisering van de huurprijzen van de betrokken gezinnen;

Toepassing van de administratieve procedure van de socialisering (gegevensuitwisseling, opmaak van de subsidiëeringsbesluiten en overeenkomsten per OVB en betaling van de subsidies ...);

Tenuitvoerlegging van de veralgemeende socialisering op 1 januari 2024 (fase 2 van de socialisering). Socialisering van de huurprijzen van gemeentelijke/OCMW-woningen voor personen - ongeacht of ze zijn ingeschreven op de wachtlijst of niet - voor zover de huurder voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor sociale woningen (inkomen + voorwaarde van niet-eigendom).

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Aantal gesocialiseerde huurprijzen;
- Behandelingstermijn van de subsidies.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Totaal aantal gesocialiseerde huurprijzen (sinds de start van het systeem)
  - Groen: tussen 1500 en 1750
  - Oranje: tussen 1000 en 1499
  - Rood: < 1000
- Behandelingstermijn van de subsidies.
  - Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
  - Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
  - Rood: betalingstermijn > 45 dagen

*Deadline per actie en project*

- Voortzetting van de socialisering van de huurprijzen van de betrokken gezinnen: 2024
- Toepassing van de administratieve procedure van de socialisering (gegevensuitwisseling, opmaak van de subsidiëeringsbesluiten en overeenkomsten per OVB en betaling van de subsidies aan de OVB's ...) 2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

Poursuite de la socialisation des loyers des ménages concernés;

Application de la procédure administrative de la socialisation (échange de données, rédaction des arrêtés de subventions et des conventions par OIP, octroi et paiements des subventions...);

Mise en œuvre au 1<sup>er</sup> janvier 2024 de la socialisation généralisée (phase 2 de la socialisation). La socialisation des loyers des logements communaux/CPAS des personnes - inscrites ou non sur la liste d'attente - pour autant que le locataire soit dans les conditions d'admission au logement social (revenus + condition de non-propriété).

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Nombre de loyers socialisés;
- Délai de traitement des subventions.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Nombre total de loyers socialisés (depuis le démarrage du dispositif)
  - Vert: entre 1500 et 1750
  - Orange: entre 1000 et 1499
  - Rouge: < 1000
- Délai traitement des subventions
  - Vert: paiement du subsidie dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
  - Orange: délai de paiement > 30 jours
  - Rouge: délai de paiement > 45 jours

*Échéance par action et projet*

- Poursuite de la socialisation des loyers des ménages concernés: 2024
- Application de la procédure administrative de la socialisation (échange de données, rédaction des arrêtés de subventions et des conventions par OIP, octroi et paiements des subventions aux OIP...): 2024



- Tenuitvoerlegging van de veralgemeende socialisering op 1 januari 2024 (fase 2 van de socialisering): 2024.

#### *Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, BGHM, gemeenten, OCMW, Grondregie van het Gewest.

#### **BGHM**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Socialisering van de huurprijzen van de met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van de gemeenten, de gemeentelijke regioën, de OCMW's en de Grondregie van het BHG.

Vanaf januari 2024 komen ook de gezinnen die voldoen aan de voorwaarden voor een sociale woning in aanmerking voor socialisering, zelfs als ze niet zijn ingeschreven op de wachtlijst GGB.

#### *Deadline van de OD*

- Januari 2024: behandeling van de dossiers van fase 2 van de socialisering
- In de loop van 2024: behandeling van de wijzigingen van de lopende dossiers -
- Najaar 2024: Jaarlijkse bijwerking van de inkomens en gezinssituatie van de gezinnen

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De BGHM is in het kader van de socialisering enkel verantwoordelijk voor de berekening van de huurprijzen.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Medewerking van de verschillende partijen
- Akkoord van de huurders
- Administratieve opvolging van de partnergemeenten.

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE's

Vandaag werken 2 medewerkers van de BGHM (ambtenaren van niveau C) aan de berekening van de huurprijzen.

Afhankelijk van de toestroom van dossiers zullen 2 à 3 extra VTE's nodig zijn gedurende twee periodes van drie maanden.

- Mise en œuvre au 1<sup>er</sup> janvier 2024 de la socialisation généralisée (phase 2 de la socialisation): 2024.

#### *Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, SLRB, communes, CPAS, Régie foncière régionale.

#### **SLRB**

#### *Description de l'objectif*

Socialisation des logements assimilés au logement social des communes, régies communales, CPAS et la Régie foncière de la RBC.

Dès janvier 2024, la socialisation s'ouvrira également aux ménages entrant dans les conditions du logement social, même s'ils ne sont pas inscrits sur la liste d'attente BDR.

#### *Échéance de l'OO*

- Janvier 2024: traitement des dossiers de la phase 2 de la socialisation
- Courant 2024: traitement des modifications des dossiers en cours
- Automne 2024: Actualisation annuelle des revenus et situation familiales des ménages

#### *Description des actions et projets*

- La responsabilité de la SLRB en ce qui concerne la socialisation se limite au calcul de loyer.

#### *Conditions de réussite*

- Collaboration des différents intervenants
- Accord des locataires
- Suivi administratif des partenaires communaux.

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP

Actuellement, 2 collaborateurs de la SLRB (agents de niveau C) travaillent sur le calcul des loyers.

En fonction de l'afflux de dossiers, 2 à 3 ETP supplémentaires seront nécessaires durant deux périodes de trois mois.

## – ICT-behoefden

Voor de bijkomende VTE's moeten bijkomende licenties voor het programma voor de huurprijzberekening worden voorzien.

**III.1.4 OD 1.4 Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's (Actie 4 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Lancering van een projectoproep die de gemeenten en OCMW's in staat stelt om een financiering te verkrijgen voor de aankoop en indien nodig de renovatie van woningen op hun grondgebied via BH

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Dit beleid bevordert de aankoop en indien nodig de renovatie van woningen door de gemeenten en de OCMW's en zal de toegang tot een behoorlijke woning voor financieel kwetsbare personen vergemakkelijken aangezien het erop gericht is om het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen te verhogen.

Het stelsel wil het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Operationalisering van het stelsel

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie «realisaties 2023»

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

**III.1.4.1 Realisaties 2023**

Operationalisering van het stelsel

## – Besoins ICT

Des licences supplémentaires pour le programme de calcul de loyer sont à prévoir pour les FTE supplémentaires.

**III.1.4 OO 1.4 Soutien à l'acquisition ou à la rénovation de logements par les communes et CPAS (Action 4 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

Lancement d'un appel à projets permettant aux communes et CPAS d'obtenir un financement pour l'acquisition et au besoin la rénovation de logements sur leur territoire via BL

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cette politique visant à favoriser l'acquisition et au besoin la rénovation de logements par les communes et CPAS, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car elle a pour objectif une augmentation de l'offre de logements abordables et de qualité.

Le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison, notamment, de leur genre; handicap; origine ethnique ou culturelle; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Opérationnalisation du dispositif

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon planning*

**III.1.4.1 Réalisations 2023**

Opérationnalisation du dispositif

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Ontvangst, selectie en goedkeuring van de “aankoop- en renovatieprojecten” door de Regering;
- Opmaak van de subsidiëringsbesluiten van de projecten en sluiten van overeenkomsten met de begunstigen;
- Opname van het stelsel in de akkoordprotocollen met de gemeenten door doelstellingen te bepalen per gemeente (Huisvestingsovereenkomst).

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De gemeenten en de OCMW's kunnen ieder jaar projecten indienen voor aankoop en renovatie in het kader van de projectoproep die in september 2021 werd gelanceerd.

– Subsidiëring

Op basis van de beschikbare budgetten in 2022 werd besloten om subsidies toe te kennen voor de aankoop van de voorgestelde panden, maar niet voor de renovatie ervan. Dat geldt ook in 2023.

Net als in de projecten die worden gefinancierd met de subsidies Stadsbeleid moeten de gecreëerde woningen door de gemeenten/OCMW's aan de SVK-voorwaarden worden verhuurd aan gezinnen waarvan het inkomen niet hoger is dan datgene om in aanmerking te komen voor een sociale woning, geïndexeerd en vermeerderd met 20%.

In december 2022 hebben de gemeente Evere, het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe, het OCMW van Brussel en de gemeente Sint-Gillis projecten ingediend die werden goedgekeurd door de Regering:

- Goedkeuring door de BHR, op 8 december 2022, van de BBHR's tot toekenning van subsidies aan de gemeente Evere, het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe, het OCMW van Brussel en de gemeente Gillis voor de aankoop van goederen met het oog op het creëren van openbare huisvesting.

Op 30 april 2023 werden vier nieuwe aanvragen ingediend door de gemeenten: 3 aanvragen voor renovatie werden ondergebracht in Pijler 1 van het Stadsbeleid (twee voor Sint-Gillis en één voor Oudergem), de 4<sup>de</sup> aanvraag had betrekking op een aankoop in Koekelberg.

- Goedkeuring, op 29 juni 2023, van het BBHR tot toekenning van een subsidie van 627.125,00 euro aan de gemeente Koekelberg voor de aankoop van een pand gelegen in de Leopold II-laan 232 in 1160 Brussel, met het oog op het creëren van openbare huisvesting.

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Réception, sélection et approbation des projets «acquisition et rénovation» par le Gouvernement;
- Rédaction des arrêtés de subvention des projets et conclusions de conventions avec les bénéficiaires;
- Intégration du dispositif aux protocoles d'accord avec les communes en fixant des objectifs par commune (Contrat Logement).

*Description d'actions et de projets réalisés*

Les communes et CPAS peuvent soumettre, chaque année, des projets d'acquisition et de rénovation dans le cadre de l'appel à projets lancé en septembre 2021.

– Subventionnement

Vu les disponibilités budgétaires en 2022, il a été décidé de subventionner prioritairement l'acquisition des biens présentés, mais pas leur rénovation. Il en est de même en 2023.

Comme les projets financés par les subsides Politique de Ville, les logements créés doivent être mis en location aux conditions AIS, par la commune/le CPAS, à des ménages dont les revenus ne dépassent pas ceux du logement social, indexés et augmentés de 20 %.

En décembre 2022, des projets émanant de la commune d'Evere, du CPAS de Woluwe-Saint-Pierre, du CPAS de Bruxelles et de la commune de Saint-Gilles ont été remis et approuvés par le Gouvernement:

- Approbation par le GRBC, le 8 décembre 2022, des AGRBC octroyant des subventions à la commune d'Evere, au CPAS de Woluwe-Saint-Pierre, au CPAS de Bruxelles et à la commune de Saint-Gilles pour leurs projets visant à acquérir des biens en vue d'y créer du logement public.

Au 30 avril 2023, 4 nouvelles demandes ont été introduites par des communes: 3 demandes concernant des rénovations sont redirigées vers l'Axe 1 de la Politique de la Ville (deux pour Saint-Gilles et une pour Auderghem), la 4<sup>e</sup> concernant une acquisition à Koekelberg.

- Approbation le 29 juin 2023 de l'AGRBC octroyant une subvention de 627.125,00 euros à la commune de Koekelberg pour son projet visant à acquérir un bien sis à 1081 Bruxelles, Boulevard Léopold II 232, en vue d'y créer du logement public.

- In mei 2023 diende de gemeente Evere een dossier in voor de aankoop van het gebouw Lindestraat 297. De FI heeft op 4 september een gunstig advies gegeven (subsidiëring van een bedrag van 337.207,50 euro).
- Opmaak en ondertekening van de overeenkomsten tussen het BHG en de begunstigden van de subsidies

– Subsidies 2023 – Budgettaire allocaties

- BA 25 008 28 02 63 21 Investeringsubsidies aan de gemeenten voor uitgaven betreffende het huisvestingsbeleid.

Vastlegging van 627.125,00 euro en vereffening van 564.412,50 euro.

- BA 25 008 28 03 63 52 Investeringsubsidies aan de OCMW's voor uitgaven betreffende het huisvestingsbeleid.

Nog geen vastlegging gerealiseerd.

- Opnieuw op de markt brengen van de aangekochte en gerenoveerde goederen

Voordat de aangekochte woningen opnieuw op de markt worden gebracht, moeten ze worden gerenoveerd, al dan niet met subsidies van het Gewest.

- Opname van het stelsel in de Huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten OD 1:10 (actie 10 van het NPH)

Eind 2022 hadden 14 gemeenten de Huisvestingsovereenkomst goedgekeurd: Anderlecht, Oudergem, Sint-Agatha-Berchem, Brussel, Etterbeek, Evere, Vorst, Ganshoren, Koekelberg, Elsene, Jette, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Gillis, Sint-Joost-ten-Node.

In 2023 voegden ook de gemeenten Ukkel en Schaarbeek zich bij de ondertekenende gemeenten; in totaal hebben dus 16 gemeenten de Huisvestingsovereenkomst goedgekeurd tijdens hun gemeenteraad.

- Informatie

Om de synergie tussen actie 4 van het NPH en het gebruik van Pijler 1 van het Stadsbeleid te versterken, organiseerde Brussel Huisvesting op 14 maart 2023 een informatievoormiddag voor de lokale besturen.

*Impact gelijke kansen*

Positieve impact

- En mai 2023, la commune d'Evere a introduit un dossier visant à acquérir l'immeuble situé à la rue du Tilleul 297. L'IF a rendu un avis favorable le 4 septembre (subvention d'un montant de 337.207,50 euros).

- Rédaction et signatures des conventions entre la RBC et les bénéficiaires des subventions

– Subventions 2023 – allocations budgétaires

- AB 25 008 28 02 63 21 Subventions d'investissement aux communes pour des dépenses relatives à politique du logement.

Engagement de 627.125,00 euros et liquidation de 564.412,50 euros.

- AB 25 008 28 03 63 52 Subventions d'investissement aux CPAS pour des dépenses relatives à politique du logement.

Pas encore d'engagement réalisé.

- Remise sur le marché des biens acquis et rénovés

Avant remise sur le marché des logements acquis, des travaux de rénovation doivent encore être réalisés, qu'ils soient ou non subventionnés par la Région.

- Articulation du dispositif via la conclusion de Contrats Logement avec les communes (OO 1.10 - action 10 du PUL)

Fin 2022, 14 communes ont approuvé le contrat logement: Anderlecht, Auderghem, Berchem-Sainte Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Forest, Ganshoren, Koekelberg, Ixelles, Jette, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Saint-Josse-ten-Noode.

En 2023, les communes d'Uccle et de Schaerbeek ont également rejoint les communes signataires; un total de 16 communes ont donc fait approuver le contrat logement lors de leur conseil communal.

- Information

Afin de renforcer l'effet de synergie entre l'action 4 du PUL et l'utilisation du dispositif Politique de la Ville Axe 1, une matinée d'information à l'intention des pouvoirs locaux a été organisée par Bruxelles Logement le 14 mars 2023.

*Impact égalité des chances*

Impact positif

*III.1.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

Operationalisering van het stelsel

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Ontvangst, selectie en goedkeuring van de “aankoop- en renovatieprojecten” door de Regering;
- Opmaak van de subsidiëringsbesluiten van de projecten en sluiten van overeenkomsten met de begunstigden;
- Opnieuw op de markt brengen van de aangekochte en gerenoveerde goederen.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies;

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Behandeling van de subsidies:
  - Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
  - Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
  - Rood: betalingstermijn > 45 dagen

*Deadline per actie en project*

- Ontvangst, selectie en goedkeuring van de “aankoop- en renovatieprojecten” door de Regering: 2024
- Redactie van de subsidiëringsbesluiten van de projecten en sluiten van overeenkomsten met de begunstigden: 2024
- Opnieuw op de markt brengen van de aangekochte en gerenoveerde goederen: 2024

*III.1.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Opérationnalisation du dispositif

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Réception, sélection et approbation des projets «acquisition et rénovation» par le Gouvernement;
- Rédaction des arrêtés de subvention des projets et conclusions de conventions avec les bénéficiaires;
- Remise sur le marché des biens acquis et rénovés.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Respect des délais pour le traitement des subsides

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Traitement des subsides:
  - Vert: paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
  - Orange: délai de paiement > 30 jours
  - Rouge: délai de paiement > 45 jours

*Échéance par action et projet*

- Réception, sélection et approbation des projets «acquisition et rénovation» par le Gouvernement: 2024
- Rédaction des arrêtés de subvention des projets et conclusions de conventions avec les bénéficiaires: 2024
- Remise sur le marché des biens acquis et rénovés: 2024

*Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, Urban, gemeenten, OVM, OCMW, BGHM, WF, citydev.brussels, Gewestelijk Comité tot aankoop van onroerende goederen (GCAO).

**III.1.5 OD 1.5 Renovatie van het sociale woningenbestand (Actie 5 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

In haar beheersovereenkomst 2021-2025 stelde de BGHM zich tot doel om het kwaliteitsniveau en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

De impact van deze maatregel is positief. Ze zal uiteindelijk de ongelijkheden wegwerken in de behandeling van huurders die dus dezelfde comfortvoorwaarden zullen genieten voor lagere kosten. Bij de werken die zijn voorzien in de investeringsprogramma's wordt met name het criterium gehanteerd dat alle woningen moeten voldoen aan de Huisvestingscode en dat de energiekosten moeten worden verlaagd.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

De BGHM heeft verder gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit en de energieprestaties van de woningen. De projecten die zijn opgenomen in de investeringsprogramma's en in het nieuwe SPDR werden opgevolgd, ondersteund en gecontroleerd.

**III.1.5.1 Realisaties 2023***Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

In haar beheersovereenkomst 2021-2025 stelde de BGHM zich tot doel om het kwaliteitsniveau en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Op het niveau van het kadaster:
- Verdere ontwikkeling van het Technisch en Energiekadaster;

*Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, Urban, Communes, SISP, CPAS, SLRB, FDL, citydev. brussels, Comité d'acquisition d'Immeubles régional (CAIR).

**III.1.5 OO 1.5 Rénovation du parc de logements sociaux (Action 5 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

Dans son contrat de gestion 2021-2025, la SLRB se fixe pour objectif d'améliorer le niveau de qualité et de performance énergétique des logements existants.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

L'impact de cette mesure est positif, elle permettra *in fine* de gommer les inégalités de traitement entre locataires qui pourront dès lors bénéficier des mêmes conditions de confort mais également de réductions de charges. Les travaux prévus dans les programmes d'investissement ayant notamment pour critère le respect de tous les logements au Code du Logement et la diminution des coûts énergétiques.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

La SLRB a poursuivi les actions pour améliorer le niveau de qualité des logements et leur qualité énergétique: soit le suivi en appui et en contrôle au niveau des projets inscrits dans les programmes d'investissement et le nouveau PSRD

**III.1.5.1 Réalisations 2023***Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Dans son contrat de gestion 2021-2025, la SLRB se fixe pour objectif d'améliorer le niveau de qualité et de performance énergétique des logements existants.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Au niveau du cadastre:
- Poursuite du développement de l'outil Cadastre technique et énergétique;

- Herziene en geïmplementeerde kenmerken; hetzelfde geldt voor de componenten en deze actie is stilaan voltooid.
- Overigens herziening van de kadasterovereenkomst en laatste onderhandelingen met de betrokken partijen om het bestuur te verbeteren, de rollen tussen de partners te verduidelijken en de verwezenlijking van de doelstellingen vlot te laten verlopen.
- Op het niveau van het opnieuw te huur stellen van de woningen na de renovatie:
  - Het referentiekader voor de renovatiewerken voorafgaand aan de wederverhuur van de woningen is van toepassing en de procedure werd verbeterd, ook in overleg met de sector.
- Op het niveau van de renovaties:
  - De methodologie voor de technische selectie van de projecten, de inschrijving van de projecten in de begroting en de aanpassing van de technische en financiële instrumenten werd herzien:
  - Op 14 juli 2022 heeft de Regering het financieringsbesluit goedgekeurd.
  - Het Strategisch Plan voor Duurzame Renovatie (SPDR) werd op 20 oktober 2022 goedgekeurd door de RvB van de BGHM.
  - Het plan ondergaat de eerste bijwerkingen die in september 2023 zullen worden voorgesteld aan de RvB van de BGHM.
- Op het niveau van de technieken van overheidsopdrachten:
  - Voortzetting van de toepassing van juridische technieken voor de bundeling van overheidsopdrachten via de oprichting van een aankoopcentrale (steun bij het bouwheerschap gericht op de analyse van de prijzen en termijnen); en voortzetting van de oprichting van een tweede aankoopcentrale (advocaten).
  - Raamovereenkomsten voor renovatie worden stilaan de techniek van de OVM's, temeer omdat de trekkingsrechten zijn omschreven in het nieuwe financieringsbesluit voor dergelijke operaties.
- Op het niveau van het energithema:
  - Ondersteuning van het PLAGÉ-programma (Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie)
 

In 2022 werd een opdracht gelanceerd voor de vernieuwing van een deskundigenbureau voor energiebeheer. Op 19/12/2022 heeft de BGHM de plaatsing van de opdracht goedgekeurd.
- Caractéristiques revues et implémentées; il en est de même pour les composants et cette action est en voie de finalisation
- Par ailleurs, la convention cadastre est en révision et ultime négociation avec les parties prenantes pour améliorer la gouvernance permettant une clarification des rôles entre partenaires et une fluidité dans l'exécution des objectifs
- Au niveau de la remise en location des logements après remise en état:
  - Le référentiel de remise en état avant la remise en location des logements est d'application et la procédure a été améliorée également en concertation avec le secteur
- Au niveau des rénovations:
  - La révision de la méthodologie de sélection technique des projets, de l'inscription budgétaire des projets et l'adaptation des outils techniques et financiers sont réalisées:
  - L'Arrêté de financement a été approuvé par le GVT le 14 juillet 2022
  - Le plan stratégique de rénovation durable PSRD a été approuvé le 20 octobre 2022 par le CA de la SLRB
  - La première actualisation du plan est en cours et sera présentée au CA de la SLRB en septembre 2023
- Au niveau des techniques de marchés publics:
  - Poursuite de la mise en œuvre de techniques juridiques de mutualisation des marchés publics via la mise en place effective d'une centrale d'achats (Aide à la maîtrise d'ouvrage axée sur l'analyse des prix et des délais); et la poursuite de la mise en œuvre d'une deuxième centrale d'achat (Avocats)
  - Les accords –cadre de rénovation commencent à devenir la technique des SISP d'autant plus que les droits de tirage sont dédiés dans le nouvel arrêté de financement à ce type d'opération
- Au niveau de la thématique énergétique:
  - Soutien du programme PLAGÉ (Plan Locaux d'Action pour la Gestion Énergétique)
 

Un marché pour le renouvellement d'un bureau expert en gestion de l'énergie a été lancé en 2022 et l'attribution a été approuvée par la SLRB le 19/12/2022

- De cel Kadaster en Energie heeft op het energieplatform de gegevens van alle gebouwen en woningen bijgesteld door extrapolatie op basis van de 14 000 attesten opgemaakt door de cel Kadaster en Energie van de BGHM. De BGHM heeft het jaarlijkse colloquium gewijd aan het energithema en met name een eerste methodologische aanpak op een macro energietraject voorgesteld.
- Resultaten juli 2023:
  - Renovatie van bestaande eenheden
    - Aantal volledige renovaties: 476 op 1.616;
    - Aantal renovaties van de gebouwschil: 3969 op 6 320;
    - Aantal renovaties van de technische componenten: 8964 op 21.872;
    - Globaal aantal: 13 409 op 29.808.
    - Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
    - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties: 5,22 GWh/jaar op 16,57 GWh/jaar;
    - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de gebouwschil: 10,99 GWh/jaar op 33,87 GWh/jaar;
    - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische componenten: 18,49 GWh/jaar op 22,05 GWh/jaar;
    - Globale energiebesparing: 34,70 GWh/jaar op 72 GWh/jaar.

### III.1.5.2 Planning 2024

#### Omschrijving van de doelstelling

In haar beheersovereenkomst 2021-2025 stelde de BGHM zich tot doel om het kwaliteitsniveau en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren.

- La cellule cadastre et énergie a affiné les données sur la performance énergétique de tous les bâtiments et logements par extrapolation sur la base des 14 000 certificats générés par la cellule cadastre et énergie de la SLRB, La SLRB a dédié le colloque annuel sur la thématique énergétique et a notamment exposé une première approche méthodologique sur une trajectoire énergétique macro
- Résultats juillet 2023:
  - Rénovation d'unités existantes
    - Nombre de rénovation complètes: 476 sur 1.616;
    - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe: 3969 sur 6.320;
    - Nombre de rénovations de composants techniques: 8964 sur 21.872;
    - Nombre global: 13 409 sur 29.808.
    - Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
    - Gain énergétique lié aux rénovations complètes: 5,22 GWh/an sur 16,57 GWh/an;
    - Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe: 10,99 GWh/an sur 33,87 GWh/an;
    - Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques: 18,49 GWh/an sur 22,05 GWh/an;
    - Gain énergétique global: 34,70 GWh/an sur 72 GWh/an.

### III.1.5.2 Planning 2024

#### Description de l'objectif

Dans son contrat de gestion 2021-2025, la SLRB se fixe pour objectif d'améliorer le niveau de qualité et de performance énergétique des logements existants.



Gewenste output van de OD

Output souhaité de l'OO

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
Nr.	<p>Renovatie van bestaande eenheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal volledige renovaties;</li> <li>- Aantal renovaties van de gebouwschil;</li> <li>- Aantal renovaties van de technische componenten;</li> <li>- Globaal aantal:</li> </ul> <p>Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties;</li> <li>- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de gebouwschil;</li> <li>- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische componenten;</li> <li>- Globale energiebesparing.</li> </ul> <p>Rénovation d'unités existantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de rénovation complètes;</li> <li>- Nombre de rénovations liées à l'enveloppe;</li> <li>- Nombre de rénovations de composants techniques;</li> <li>- Nombre global.</li> </ul> <p>Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gains énergétiques liés aux rénovations complètes;</li> <li>- Gains énergétiques liés aux rénovations liées à l'enveloppe;</li> <li>- Gains énergétiques liés aux rénovations de composants techniques;</li> <li>- Gains énergétiques global.</li> </ul>	<p>Renovatie van bestaande eenheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal volledige renovaties: Groene drempel: meer dan 67 eenheden en doel: 1.616 eenheden;</li> <li>- Aantal renovaties van de gebouwschil: Groene drempel: meer dan 699 eenheden en doel: 6.320 eenheden;</li> <li>- Aantal renovaties van de technische componenten: Groene drempel: meer dan 3.247 eenheden en doel: 21.872 eenheden;</li> <li>- Globaal aantal: Groene drempel: meer dan 4.013 eenheden en doel: 29.808 eenheden.</li> </ul> <p>Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties: Groene drempel: meer dan 0,22 GWh/jaar en doel: 16,57 GWh/jaar;</li> <li>- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de gebouwschil: Groene drempel: meer dan 2,42 GWh/jaar en doel: 33,87 GWh/jaar;</li> <li>- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische componenten: Groene drempel: meer dan 13,17 GWh/jaar en doel: 22,05 GWh/jaar;</li> <li>- Globale energiebesparing: Groene drempel: meer dan 15,81 GWh/jaar en doel: 72 GWh/jaar.</li> </ul> <p>Rénovation d'unités existantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de rénovation complètes: Seuil vert: supérieur à 67 unités et Cible: 1.616 unités;</li> <li>- Nombre de rénovations liées à l'enveloppe: Seuil vert: supérieur à 699 unités et Cible: 6.320 unités;</li> <li>- Nombre de rénovations de composants techniques: Seuil vert: supérieur à 3.247 et Cible: 21.872 unités;</li> <li>- Nombre global: Seuil vert: supérieur à 4.013 et Cible: 29.808 unités.</li> </ul> <p>Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gain énergétique lié aux rénovations complètes: Seuil vert: supérieur à 0,22 GWh/an et Cible: 16,57 GWh/an;</li> <li>- Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe: Seuil vert: supérieur à 2,42 GWh/an et Cible: 33,87 GWh/an;</li> <li>- Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques: Seuil vert: supérieur à 13,17 GWh/an et Cible: 22,05 GWh/an;</li> <li>- Gain énergétique global: Seuil vert: supérieur à 15,81 GWh/an et Cible: 72 GWh/an.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijke AE</p> <p>—</p> <p>UA responsable</p>

*Slaagvoorwaarden*

Jaarlijkse bevestiging van een minimumbudget van minstens 900 miljoen euro over 10 jaar, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, om (i) de renovatie te financieren van componenten die nog niet zijn opgenomen in een ingrijpend renovatie- of afbraakprogramma dat binnen de 10 jaar moet worden afgerond, zoals voorzien in artikel 12 van de Beheersovereenkomst van de BGHM (ii) de volledige renovatie van het woningenbestand voort te zetten in overeenstemming met de werkelijke behoeften;

**III.1.6 OD 1.6 Plaatsing van fotovoltaïsche panelen op de sociale woningen die beheerd worden door de OVM's (Actie 6 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Installatie van fotovoltaïsche panelen op bepaalde sociale woningen die worden beheerd door de OVM's.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze actie verlaagt de huurlasten voor de huurders, verbetert hun sociale situatie en vermindert het aandeel van hun inkomen nodig om deze kosten te dekken.

*Deadline van de OD: doorlopend**Status van de OD: wordt uitgevoerd**III.1.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Nog niet gerealiseerd aangezien in het kader van de verschillende gelanceerde overheidsopdrachten nog geen ondernemer kon worden aangeduid.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Na een tweede aankondiging van opdracht (een eerste bracht in 2022 geen resultaat) leverde de opening van de offertes in 2023 slechts één kandidaat op.

Deze kandidaat werd niet geselecteerd.

De BGHM heeft de opdrachtdocumenten gewijzigd om de opdracht in een andere vorm opnieuw te lanceren. Ze werd onderverdeeld in kleine percelen bestaande uit grote

*Conditions de réussite*

Confirmation annuelle du budget de minimum 900 millions d'euros sur 10 ans, dans la limite des crédits disponibles, permettant (i) de financer la réalisation des travaux de rénovation de composants non encore inclus dans un programme de rénovation lourde ou de démolition à échéance 10 ans prévus à l'article 12 du contrat de gestion de la SLRB (ii) de poursuivre la rénovation globale du parc en concordance avec ses besoins réels;

**III.1.6 OO 1.6 Développement de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISP (Action 6 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

Installation de panneaux photovoltaïques sur certains logements sociaux gérés par les SISP

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cette action permet aux locataires de diminuer leurs charges locatives et d'ainsi améliorer leur situation sociale et de diminuer la part des revenus nécessaires pour couvrir ces frais.

*Échéance de l'OO: en continu**Statut de l'OO: en cours**III.1.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Pas encore réalisé vu que aucun opérateur n'a pu être désigné dans le cadre des différents marchés publics lancés.

*Description d'actions et de projets réalisés*

En 2023, suite à un deuxième avis de marché publié (échec d'un premier marché en 2022) l'ouverture des offres n'a offert qu'un candidat.

Celui-ci n'a pu être sélectionné.

La SLRB a procédé à la modification des documents du marché pour le relancer sous une autre forme en le subdivisant en petits lots constitués de grands bâtiments et/

gebouwen en/of groepen van gebouwen die in eenzelfde zone zijn gelegen. De deelnemingsvoorwaarden werden vereenvoudigd. Bedoeling is dat elke ondernemer en/of groep van ondernemers makkelijker een offerte kan indienen en om meer inschrijvers aan te trekken.

Tegelijk werd na de bilaterale ontmoetingen met de OVM's in de maand juli ook een priorisatie van de sites opgemaakt. De eerste opdrachten zouden moeten worden gegund in het 4<sup>de</sup> kwartaal van 2023.

### *III.1.6.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de plaatsing van de opdracht per perceel en plaatsing van de panelen.

#### *Slaagvoorwaarden*

Offertes ontvangen van ondernemers die voldoen aan de opdrachtvoorwaarden en uitvoering van de opdracht.

### ***III.1.7 OD 1.7 Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen (Actie 7 NPH)***

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Bedoeling is om na te gaan hoe de kosten van de groene ruimten kunnen worden verlaagd voor de bewoners die ervan genieten. Naast het kostenbeheer is de noodzaak om de biodiversiteit van de groene ruimten te verzekeren een andere grote uitdaging.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

De impact is positief voor de huurders. Hun huurlasten verbonden aan deze post zullen worden verlaagd, waardoor ook hun sociale en financiële situatie zal verbeteren. De naaste omgeving van de woningen zal ook zijn aangepast aan het mobiliteitsprobleem van de personen en er zal een aangenamere leefomgeving worden gecreëerd waarin bovendien de biodiversiteit zich beter zal kunnen ontwikkelen.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Bedoeling is om na te gaan hoe de kosten van de groene ruimten kunnen worden verlaagd voor de bewoners die

ou groupes de bâtiments situés dans la même zone et en simplifiant les conditions de participation. L'objectif est que chaque entrepreneur et/ou groupe d'entrepreneurs puissent ainsi présenter plus facilement une offre afin d'intéresser un nombre plus élevé de soumissionnaires.

En parallèle, suite aux rencontres bilatérales avec les SISF qui ont eu lieu pendant le mois de juillet, une priorisation des sites a été établie. Les premiers marchés devraient être attribués en T4 2023

### *III.1.6.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

Poursuite des attributions de marché par lot et pose des panneaux.

#### *Conditions de réussite*

Recevoir des offres d'opérateurs rentrant dans les conditions des marchés et l'exécution en fonction

### ***III.1.7 OO 1.7 Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux (Action 7 PUL)***

#### *Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif est d'examiner les pistes pour réduire les coûts qu'engendrent les espaces verts pour les habitants qui en bénéficient. Outre la gestion des coûts, il s'agit d'un objectif visant à assurer la biodiversité des espaces verts.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

L'impact est positif pour le locataire qui verra la part des charges locatives liées à ce poste diminuer améliorant ainsi leur situation sociale et financière. Cela permettra également de créer des abords adaptés au problème de mobilité des personnes ainsi qu'un cadre de vie plus agréable notamment en permettant une plus grande biodiversité de se développer.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

L'objectif est d'examiner les pistes pour réduire les coûts qu'engendrent les espaces verts pour les habitants

ervan genieten. Naast het kostenbeheer is de noodzaak om de biodiversiteit van de groene ruimten te verzekeren een andere grote uitdaging.

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

De overeenkomst tussen de BGHM en Leefmilieu Brussel werd in 2020 opgemaakt voor de duur van 5 jaar.

Voltooiing van een inventaris, een cartografie en een analyse van de (open) groene ruimten in de naaste omgeving van de sociale, bescheiden en middelgrote woningen die eigendom zijn of waren van de OVM's en de BGHM.

Afsluiting van de 4 proefprojecten om de ontwikkeling van de natuur en/of de stadslandbouw in de groene ruimten, de naaste omgeving van de gebouwen en /of de sociale woningbouw tot ontwikkeling te brengen.

Lancering van een projectoproep voor nieuwe pilootprojecten.

#### *III.1.7.1 Realisaties 2023*

##### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Bedoeling is om na te gaan hoe de kosten van de groene ruimten kunnen worden verlaagd voor de bewoners die ervan genieten. Naast het kostenbeheer is de noodzaak om de biodiversiteit van de groene ruimten te verzekeren een andere grote uitdaging.

##### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De tweede projectoproep leverde geen inschrijvingen op.

#### *III.1.7.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD*

LB zal een typebestek meedelen dat kan worden gebruikt door de OVM's die een ecologisch beheer willen starten.

Twee gedifferentieerde zones kunnen volstaan:

qui en bénéficient. Outre la gestion des coûts, il s'agit d'un objectif visant à assurer la biodiversité des espaces verts.

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Convention entre la SLRB et Bruxelles Environnement a été établie en 2020 pour 5 ans

Finalisation du recensement, d'une cartographie et d'une analyse des espaces (ou)verts, constituant les abords des logements sociaux, modérés et moyens appartenant ou ayant appartenu aux SISP et à la SLRB.

Clôture des 4 projets-pilotes visant le développement de la nature et/ou de l'agriculture urbaine au sein des espaces verts, des abords de bâtiments et/ou du bâti de logements sociaux.

Lancement d'un appel à projets pour de nouveaux projets pilotes

#### *III.1.7.1 Réalisations 2023*

##### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

L'objectif est d'examiner les pistes pour réduire les coûts qu'engendrent les espaces verts pour les habitants qui en bénéficient. Outre la gestion des coûts, il s'agit d'un objectif visant à assurer la biodiversité des espaces verts.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

Le deuxième appel à projets n'a pas eu d'inscription.

#### *III.1.7.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

##### *Output souhaité de l'OO*

BE va communiquer un cahier de charges type qui pourra être utilisé par les SISP qui souhaitent mettre en place une gestion écologique.

Deux zones différenciées peuvent suffire:

- Een intensieve zone: die om de twee weken moet worden onderhouden
- Een extensieve zone: die twee keer per jaar moet worden onderhouden
- Organisatie van opleidingen
  - voor de verantwoordelijken oor de opvolging van het tuinbouwbedrijf.
  - Voor het tuiniersteam als het gaat om werknemers van de OVM.
- Sensibilisering van de bewoners
  - Proactief tewerk gaan door de bewoners te betrekken bij de identificatie van de zones voor laattijdig maaien.
  - Van bij de start van het gedifferentieerd beheer sensibiliseringsborden plaatsen.
  - De teams op de site opleiden zodat ze de vragen van de bewoners over de redenen voor gedifferentieerd beheer kunnen beantwoorden.

#### *Partners*

Leefmilieu Brussel

### **III.1.8 OD 1.8 Herziening van de toewijzingscriteria voor sociale woningen (Actie 8 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Herziening van de criteria voor de toewijzing van woningen om dezelfde gemiddelde termijnen voor het verkrijgen van een woning te verzekeren, ongeacht de gezinsstructuur van de betrokken gezinnen.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Meer dan 54.000 gezinnen staan op de wachtlijst voor een sociale woning en de wachttijd varieert aanzienlijk naargelang de gezinssamenstelling. Vanwege de normen die de Brusselse Huisvestingscode oplegt inzake omvang en aantal slaapkamers kan de wachttijd voor bepaalde gezinnen oplopen tot 5 of 10 jaar. De Brusselse woningmarkt kent immers een tekort aan grote woningen, vooral tegen een prijs die betaalbaar is voor grote gezinnen. De gezinnen zijn daardoor genooddaakt om onaangepaste woningen te huren op de private huurmarkt. Kinderen zijn de eerste slachtoffers van deze situatie. Daarom is het essentieel dat er een snelle oplossing komt, naast de bouwplannen van de openbare vastgoedoperatoren.

- Une zone intensive: à entretenir toutes les deux semaines
- Une zone extensive: à entretenir deux fois par an
- Organisation de formations
  - des personnes responsables du suivi de l'entreprise de jardin
  - de l'équipe des jardiniers si ce sont des employés de la SISP.
- Sensibilisation des habitants
  - Travailler en amont en associant les habitants à l'identification des zones de fauche tardive
  - Prévoir le placement des panneaux de sensibilisation dès la mise en place de la gestion différenciée
  - Former les équipes présentes sur le site à répondre aux questions des habitants sur les raisons de la gestion différenciée

#### *Partenaires*

Bruxelles Environnement

### **III.1.8 OO 1.8 Révision des critères d'attribution de logements sociaux (Action 8 PUL)**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Révision des critères d'attribution des logements afin de garantir les mêmes délais moyens d'obtention d'un logement quelle que soit la structure familiales des ménages concernés.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Plus de 54.000 ménages sont sur la liste d'attente pour l'obtention d'un logement social, le temps d'attente varie fortement selon leur composition. Vu des normes établies par le Code bruxellois du Logement en termes de taille et de nombre de chambres, l'attente pour certaines familles peut être prolongée de 5 à 10 ans. Le marché bruxellois connaît en effet une pénurie de grands logements, surtout à un prix accessible aux familles nombreuses. Ces familles se voient dès lors obligées de louer des logements inadaptés sur le marché locatif privé. Les enfants sont les premières victimes de cette situation, il est donc impératif d'offrir une solution rapide en sus des plans de constructions menés par les opérateurs immobiliers publics

De kern van het probleem blijkt duidelijk uit de cijfers: in het socialewoningenbestand zijn te weinig grote woningen beschikbaar. Volgens de werkgroep is een grote woning een woning met 3 of meer slaapkamers. De schaarste in de sector is evident.

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

- Wijziging van het BBHR - oprichting van een werkgroep
- Aanmoedigen tot mutatie naar een kleinere woning en de beperkingen daarvoor wegnemen: de werkgroep heeft een aantal voorstellen geformuleerd.

#### *III.1.8.1 Realisaties 2023*

##### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Simulaties van de verschillende maatregelen om de mutaties aan te moedigen zijn gerealiseerd. De BGHM heeft wetteksten voorbereid.

##### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Maatregelen die zijn voorzien in de voorstellen:

- De bedragen voor gemotiveerde weigeringen verhogen met 15 à 30%.
- De ruimtelijke afwijking mogelijk maken: naar een woning met 2 slaapkamers als een meerprijs wordt betaald.
- De toeslag op de huurprijs geleidelijk aan verhogen voor de overtollige slaapkamers
- Een forfaitair bedrag voor de huurder vóór zijn verhuis
- De beschermde leeftijd van de huurders verhogen om hen aan te moedigen grote woningen vrij te maken via mutaties

#### *III.1.8.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD*

Tenuitvoerlegging van de nieuwe regeling

Les chiffres montrent clairement le fond du problème: il y a trop peu de grands logements disponibles dans le parc de logements sociaux. Le groupe de travail s'accorde à dire que l'on parle d'un grand logement à partir de 3 chambres et plus. La pénurie dans le secteur est évidente.

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

- Modification de l'AGRBC - constitution d'un GT
- Inciter et enlever des contraintes pour les mutations vers + petit: plusieurs pistes de propositions sont faites par le groupe de travail.

#### *III.1.8.1 Réalisations 2023*

##### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les simulations des différentes mesures pour stimuler les mutations sont faites. La SLRB a préparé les textes législatifs.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

Les mesures prévues dans la proposition réglementaire:

- Augmenter les montants pour les refus motivés de 15 % à 30 %.
- Rendre possible la dérogation spatiale vers un logement 2 chambres si un complément est payé
- Augmenter progressivement le complément de loyer pour les chambres excédentaires
- Un montant forfaitaire pour le locataire avant son déménagement
- Augmenter l'âge de protection des locataires pour les inciter à libérer les grands logements via des mutations

#### *III.1.8.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

##### *Output souhaité de l'OO*

Mise en œuvre du nouveau dispositif

### **III.1.9 OD 1.9 Terbeschikkingstelling van de app “Appinest” voor alle sociale huurders van het Gewest (Actie 9 NPH)**

#### *III.1.9.1 Realisaties 2023*

##### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Verdere uitrol van de app in de OVM’s en begeleiding van de OVM’s, in het kader van Appinest, die migreren naar een nieuwe OCR;
- Verdere uitrol van de lokale communicatiecampagne (OVM/OVM) bij de huurders van de OVM’s door de OVM’s, via affiches, huis-aan-huisfolders;
- Verdere uitrol van de gewestelijke communicatiecampagne;
- Verdere ondersteuning van de huurders en de OVM’s door met name de organisatie van opleidingen voor de OVM’s door het projectteam, de oprichting van een helpdesk voor de OVM’s en de huurders via Irisline en de lancering van een actieplan voor ondersteuning van de huurders en de OVM’s.
- Ondersteuning van de huurders van de OVM’s door studenten, de “Appihelpers”, om de huurders te helpen bij het installeren en gebruiken van APPINEST;
- Oprichting van het “Appinest-portaal” om ook niet-hurende personeelsleden van de OVM’s toegang te verlenen tot de app Appinest om bijvoorbeeld een technische interventie aan te vragen voor een gebouw.
- Opmaak en terbeschikkingstelling aan de OVM’s van meer KPI’s met meer indicatoren

#### *III.1.9.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD*

- Verdere uitrol van de app in de OVM’s en begeleiding van de OVM’s, in het kader van Appinest, die migreren naar een nieuwe OCR;
- Verdere uitrol van de lokale communicatiecampagne (OVM/OVM) bij de huurders van de OVM’s door de OVM’s, via affiches, huis-aan-huisfolders;
- Verdere uitrol van de gewestelijke communicatiecampagne;
- Verdere ondersteuning van de huurders en de OVM’s door met name de organisatie van opleidingen voor de

### **III.1.9 OO 1.9 Mise à disposition de l’application «Appinest» pour l’ensemble des locataires de la Région (Action 9 PUL)**

#### *III.1.9.1 Réalisations 2023*

##### *Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Poursuivre le déploiement de l’application au sein des SISP et soutien aux SISP dans le cadre d’Appinest qui migrent vers un nouvel ERP;
- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication locale (SISP/SISP) auprès des locataires des SISP par les SISP en production via des affiches, des dépliants toutes-boîtes;
- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication régionale;
- Poursuivre le soutien vers les locataires et les SISP via notamment l’organisation de formations pour les SISP par l’équipe projet, via la mise en place d’un helpdesk pour les SISP et les locataires via Irisline et via la mise en place d’un plan d’action de soutien aux locataires et aux SISP.
- Mise en place d’un soutien vers les locataires des SISP avec des étudiants «Appihelper» pour aider les locataires à installer et utiliser APPINEST
- Mise en place du «Portail Appinest» afin de permettre l’accès à l’application Appinest aux membres du personnel non-locataire des SISP pour permettre par exemple de faire une demande d’intervention technique dans un immeuble
- Mise en place et à disposition des SISP de nouveaux KPI avec plus d’indicateurs

#### *III.1.9.2 Planning 2024*

##### *Description de l’objectif*

##### *Output souhaité de l’OO*

- Poursuivre le déploiement de l’application au sein des SISP et soutien aux SISP dans le cadre d’Appinest qui migrent vers un nouvel ERP;
- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication locale (SISP/SISP) auprès des locataires des SISP par les SISP en production via des affiches, des dépliants toutes-boîtes;
- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication régionale;
- Poursuivre le soutien vers les locataires et les SISP via notamment l’organisation de formations pour les SISP

OVM's door het projectteam, de oprichting van een helpdesk voor de OVM's en de huurders via Irisline en de lancering van een actieplan voor ondersteuning van de huurders en de OVM's.

- Verdere ondersteuning van de huurders van de OVM's door studenten, de "Appihelpers", om de huurders te helpen bij het installeren en gebruiken van APPINEST
- Verdere uitrol van nieuwe KPI's

### **III.1.10 OD 1.10 Sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten (Actie 10 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Sluiten van een Huisvestingsovereenkomst met elke gemeente/OCMW om de gedeelde en wederzijdse doelstellingen vast te leggen en de middelen om ze te verwezenlijken op het vlak van huisvesting;
- Financiële ondersteuning van de gemeenten in de vorm van een subsidie voor de aanwerving van een huisvestingsreferent binnen elke gemeente;
- Oprichting van een gewestelijk/gemeentelijk opvolgingscomité voor de operationele follow-up om de doelstellingen van elke overeenkomst te evalueren, aan te passen en te verwezenlijken.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze maatregel, in de vorm van een huisvestingsovereenkomst, wil de samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten op het vlak van huisvesting versterken.

Verschillende gecoördineerde opdrachten zoals het herbestemmen van gemeentelijke woningen tot sociale woningen, de bouw van sociale woningen, de aankoop van bestaande woningen, de bestrijding van woningleegstand, de medewerking aan de ontwikkeling van het openbaar beheersrecht, de bestrijding van ongezonde woningen ... zullen uiteindelijk de toegang tot een behoorlijke woning verbeteren voor financieel kwetsbare groepen. Deze opdrachten beogen immers de verhoging van het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen van sociale aard.

Het stelsel wil het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

par l'équipe projet, via la mise en place d'un helpdesk pour les SISP et les locataires via Irisline et via la mise en place d'un plan d'action de soutien aux locataires et aux SISP.

- Poursuivre le soutien vers les locataires des SISP avec des étudiants «Appihelper» pour aider les locataires pour installer et utiliser APPINEST
- Poursuivre le déploiement de nouveaux KPI

### **III.1.10 OO 1.10 Conclusions de contrats logement avec les communes (Action 10 PUL)**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

- Conclusion d'un Contrat Logement avec chaque commune/CPAS afin de définir les objectifs partagés et réciproques ainsi que les moyens mis en œuvre pour les réaliser en matière de logement;
- Soutien financier aux communes sous la forme d'un subside pour le recrutement de référents logement au sein de chaque commune;
- Mise en place d'un Comité de suivi commune/Région pour assurer le suivi opérationnel afin d'évaluer, adapter et assurer la réalisation des objectifs de chaque contrat.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Ce dispositif prenant la forme d'un contrat logement vise à renforcer la collaboration entre la Région et les communes dans le domaine du logement.

Diverses missions concertées relatives notamment à la socialisation des logements communaux, la création de logements sociaux, l'acquisition de logements existants, la lutte contre les logements inoccupés, la collaboration au développement du droit de gestion publique, la lutte contre les logements insalubres... permettront *in fine*, un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur un plan financier car ces missions visent à augmenter l'offre de logements à finalité sociale, abordables et de qualité.

Le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison, notamment, de leur genre; handicap; origine ethnique ou culturelle; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.



*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Verdere uitvoering van de Huisvestingsovereenkomsten in elke gemeente

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

*III.1.10.1 Realisaties 2023*

Verdere uitvoering van de Huisvestingsovereenkomsten in elke gemeente

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Voortzetting van de uitwerking van de specifieke overeenkomsten per gemeente (DUL en kabinet);
- Uitvoering van de in de gemeentecontracten opgenomen acties;
- Subsidiëring van de gemeenten (BH);
- Vergaderingen van het begeleidingscomité;
- Ontvangst en onderzoek van de gemeentelijke jaarverslagen over de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgelegd in hun specifieke huurovereenkomsten (BH)

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Goedkeuring van de Huisvestingsovereenkomsten:  
Tot nu toe hebben 16 gemeenten de Huisvestingsovereenkomst goedgekeurd:
  - Eind 2021 werden 4 huisvestingsovereenkomsten gesloten met de gemeenten Etterbeek, Elsene, Sint-Jans-Molenbeek en Sint-Gillis.
  - In 2022 werden huisvestingsovereenkomsten gesloten met de gemeenten Anderlecht, Oudergem, Sint-Agatha-Berchem, de stad Brussel, Evere, Vorst, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Joost-ten-Node.
  - in 2023 werden 2 huisvestingsovereenkomsten gesloten met de gemeenten Schaarbeek en Ukkel.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Poursuite de la mise en œuvre des contrats logement dans chaque commune

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon planning*

*III.1.10.1 Réalisations 2023*

Poursuite de la mise en œuvre des contrats logement dans chaque commune

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Poursuite de l'établissement des contrats spécifiques par communes (DUL et cabinet);
- Mise en œuvre des actions reprises dans les contrats communes;
- Subventionnement des communes (BL);
- Réunions du comité d'accompagnement;
- Réception et examen des rapports annuel communaux portant sur la mise en œuvre des objectifs définis dans leurs contrats logement spécifiques (BL).

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Approbation des Contrats logement:  
À l'heure actuelle 16 communes ont approuvé le contrat logement:
  - 4 contrats Logement ont été signés fin 2021 avec les communes d'Etterbeek, Ixelles, de Molenbeek-Saint-Jean et de Saint-Gilles.
  - 10 contrats logement ont été signés en 2022 avec les communes de Anderlecht, Audergem, Berchem-Sainte-Agathe, la Ville de Bruxelles, Evere, Forest, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Saint-Josse-ten-Noode.
  - 2 contrats logement ont été signés en 2023 avec les communes de Schaarbeek et Uccle

15 ondertekenende gemeenten hebben in de huisvestingsovereenkomst alle artikelen behouden die betrekking hebben op de opdrachten die zijn voorgesteld in het NPH, namelijk:

- Gemeentelijke woningen voor bescheiden inkomens herbestemmen tot sociale woningen;
- De bouw van sociale woningen op het grondgebied van de gemeente bevorderen;
- Bestaande woningen aankopen;
- In overleg handelen om de woningleegstand tegen te gaan;
- In overleg actie ondernemen tegen ongezonde woningen;
- Een gecoördineerd beleid opzetten met de BGHM voor het beheer van openbare gronden;
- Een redelijke huurprijs garanderen;
- In samenwerking met de OCMW's het verlies van huisvesting helpen bestrijden;
- Illegale toeristische accommodatie bestrijden.

De gemeente Oudergem wenste socialisering niet op te nemen in haar huurovereenkomst.

- Gewestelijke subsidie “VTE” (huisvestingsreferent):
  - Financiële ondersteuning van de gemeenten in de vorm van een gewestelijke subsidie voor de aanwerving van een huisvestingsreferent binnen elke gemeente, subsidie van, 60.000 euro/jaar voorzien tot eind 2024.

Met het sluiten van de huisvestingsovereenkomst kan een VTE van niveau A (of 2 voltijdsequivalenten van niveau C) worden aangeworven dankzij een gewestelijke subsidie van 75.000 euro per jaar (herzien bedrag om te voldoen aan de loonschaal voor de aanwerving van personeel van niveau A, verschillende jaren beroepservaring en loonindexering).

Deze VTE, bij het sluiten van de overeenkomst gesubsidieerd door het Gewest, staat de gemeenten bij bij de uitvoering van de opdrachten die zijn vastgelegd in de huisvestingsovereenkomst. Hij vervult de rol van huisvestingsreferent en stelt zich vooral tot taak om leegstaande/ongezonde woningen in zijn gemeente opnieuw op de markt te brengen, voor zover de gemeenten de volgende 3 opdrachten willen vervullen: artikel 5 (de bouw van sociale woningen bevorderen), artikel 7 (leegstand bestrijden en artikel 9 (een gecoördineerd beleid opzetten voor het beheer van de openbare gronden).

- In de eerste helft van 2023 hebben 11 gemeenten een referent van niveau A aangeworven voor de opvolging

15 communes signataires ont conservé dans le Contrat Logement tous les articles définissant les missions présentées dans le PUL, à savoir:

- Socialiser les loyers des logements communaux modérés;
- Favoriser la création de logements sociaux sur le territoire de la commune;
- Acquérir des logements existants;
- Agir de manière concertée afin de lutter contre les logements inoccupés;
- Agir de manière concertée contre les logements insalubres;
- Mettre en place une politique concertée de maîtrise du foncier public avec la SLRB;
- Garantir le droit à un loyer raisonnable;
- Contribuer à la lutte contre la perte de logement en collaboration avec les CPAS;
- Lutter contre l'hébergement touristique illégal.

La commune d'Auderghem n'a pas souhaité intégrer actuellement la socialisation dans son contrat logement.

- Subside régional «ETP» (réfèrent logement):
  - Soutien financier aux communes sous la forme d'un subside régional pour le recrutement d'un réfèrent logement au sein de chaque commune, subside de 60.000 euros/an prévu jusque fin 2024.

La signature du Contrat Logement permet le recrutement d'un agent ETP niveau A (ou 2 équivalents temps-plein niveau C) subsidié par la Région à hauteur de 75.000 euros par an (montant réévalué afin de répondre au barème relatif à l'engagement de personnel de niveau A, à la prise en considération de plusieurs années de passé professionnel et à l'indexation des salaires).

Cet ETP, subsidié par la Région à la signature du contrat, assiste les communes dans la réalisation des missions du Contrat Logement. Il exerce le rôle de réfèrent logement et aura pour mission principale la remise sur le marché des logements inoccupés/insalubres de sa commune, sous réserve de l'acceptation par les communes des 3 missions suivantes: article 5 (favoriser la création de logements sociaux), article 7 (lutter contre les logements inoccupés) et article 9 (mener une politique concertée de maîtrise du foncier public).

- Au premier semestre 2023, 11 communes ont procédé à l'engagement d'un réfèrent niveau A pour le suivi

van alle acties die zijn opgenomen in de huisvestingsovereenkomst: Anderlecht, Oudergem, de stad Brussel, Etterbeek, Vorst, Elsene, Jette, Koekelberg, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Gillis, Ukkel.

5 gemeenten hebben in afwachting van de voltooiing van de aanwervingsprocedure deze opdrachten overgedragen aan interne medewerkers: Sint-Agatha-Berchem, Evere, Ganshoren, Sint-Joost-ten-Node en Schaarbeek.

- Goedkeuring door de BHG, op 24 november 2022, van de BBHR's tot toekenning van een jaarlijkse subsidie aan de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Evere, Ganshoren en Koekelberg voor de financiering van gemeentepersoneel als "Referent opvolging huisvestingsovereenkomst" voor de begrotingsjaren 2022 tot 2024;
- Goedkeuring door de BHG, op 8 december 2022, van het BBHR tot toekenning van een jaarlijkse subsidie aan de gemeente Schaarbeek voor de financiering van gemeentepersoneel als "Referent opvolging huisvestingsovereenkomst" voor de begrotingsjaren 2022 tot 2024;
- Goedkeuring door de BHG, op 8 december 2022, van het BBHR tot toekenning van een jaarlijkse subsidie aan de gemeente Oudergem voor de financiering van gemeentepersoneel als "Referent opvolging huisvestingsovereenkomst" voor de begrotingsjaren 2022 tot 2024.
- Goedkeuring door de BHG, op 30 maart 2023, van de BBHR's tot toekenning van een jaarlijkse subsidie aan 16 gemeenten voor de financiering van gemeentepersoneel als "Referent opvolging huisvestingsovereenkomst" voor de begrotingsjaren 2023 tot 2024.

#### – Oprichting van begeleidingscomités

De DUL richtte in elke gemeente een begeleidingscomité op dat belast is met de operationele follow-up van elke huisvestingsovereenkomst. Het begeleidingscomité is samengesteld uit lokale en gewestelijke actoren met de medewerking van Brussel Huisvesting en vergadert minstens één keer per jaar en per gemeente. Het stelt een specifiek stappenplan op voor elk project dat in de betrokken gemeente wordt uitgevoerd.

#### – Activiteitenrapport

Volgens de huisvestingsovereenkomst dient de huisvestingsreferent jaarlijks een activiteitenrapport over te maken. De gemeente kan dan de vernieuwing van de subsidie vragen voor het volgende jaar.

Op 7 september 2023 had het bestuur de activiteitenrapporten 2022 van de volgende gemeenten ontvangen: Etterbeek, Evere, Elsene, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Gillis, Jette.

de toutes les actions reprises dans le contrat logement: Anderlecht, Auderghem, Ville de Bruxelles, Etterbeek, Forest, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Uccle.

5 communes ont délégué ces missions à des collaborateurs en interne dans l'attente de la finalisation de la procédure de recrutement: Berchem-Sainte-Agathe, Evere, Ganshoren, Saint-Josse-ten-Noode, Schaerbeek.

- Approbation par le GRBC, le 24 novembre 2022, des AGRBC octroyant une subvention annuelle aux communes de Berchem-Sainte-Agathe, Evere, Ganshoren et Koekelberg pour le financement de personnel communal en tant que «référénts suivi contrat logement» pour les années budgétaires 2022 à 2024;
- Approbation par le GRBC, le 8 décembre 2022 de l'AGRBC octroyant une subvention annuelle à la commune de Schaerbeek pour le financement de personnel communal en tant que «Référénts suivi contrat logement» pour les années budgétaires 2022 à 2024;
- Approbation par le GRBC, le 8 décembre 2022 de l'AGRBC octroyant une subvention annuelle à la commune d'Auderghem pour le financement de personnel communal en tant que «Référént suivi contrat logement» pour les années budgétaires 2022 à 2024.
- Approbation par le GRBC, le 30 mars 2023 des AGRBC octroyant une subvention annuelle à 16 communes pour le financement de personnel communal en tant que «Référénts suivi contrat logement» pour les années budgétaires 2023 à 2024.

#### – Mise en place de comités d'accompagnement

Un comité d'accompagnement a été mis en place par la DUL, dans chaque commune et est chargé du suivi opérationnel de chaque contrat logement. Il est composé d'acteurs locaux et régionaux avec la participation de Bruxelles Logement et se réunit au moins une fois par an et par commune. Ce comité établit une feuille de route spécifique pour chaque projet réalisé au sein de la commune concernée.

#### – Rapport d'activité

Le contrat logement prévoit qu'un rapport d'activité du référent logement soit transmis chaque année. Celui-ci permet à la commune de demander le renouvellement de sa subvention pour l'année suivante.

Au 7 septembre 2023, les rapports d'activités 2022 des communes suivantes sont également parvenus à l'administration: Etterbeek, Evere, Ixelles, Molenbeek, Saint-Gilles, Jette.

– Informatie en sensibilisering

Organisatie van een conferentie op 4 oktober 2023 rond het thema: “De huisvestingsovereenkomst, een nieuw middel voor samenwerking tussen het Gewest en de lokale besturen” om:

- de lokale besturen te informeren over de tenuitvoerlegging van bepaalde maatregelen van het NPH en over de samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten/OCMW's die de huisvestingsovereenkomst hebben ondertekend;
- Samenwerking en uitwisseling tussen de gewestelijke en gemeentelijke actoren te stimuleren;
- De huidige balans van de samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten/OCMW's bij de tenuitvoerlegging van bepaalde maatregelen van het NPH te bevorderen

De conferentie is bestemd voor de gemeente- en OCMW-ambtenaren die werken aan het NPH en voor lokale politieke vertegenwoordigers (burgemeesters, schepenen van huisvesting en OCMW-voorzitters).

*Impact gelijke kansen*

Positieve impact

*III.1.10.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

Verdere uitvoering van de Huisvestingsovereenkomsten in elke gemeente

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

*Gewenste output per actie en project*

- Uitvoering van de in de gemeentecontracten opgenomen acties;
- Subsidiëring van de gemeenten;
- Vergaderingen van het begeleidingscomité;
- Onderzoek van de gemeentelijke jaarverslagen over de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgelegd in hun specifieke huurovereenkomsten

– Information et sensibilisation

Organisation d'une conférence le 4 octobre 2023 sur la thématique: «Le contrat logement, un nouvel outil de collaboration entre région et pouvoirs locaux», afin:

- D'informer les pouvoirs locaux de la mise en œuvre de certaines mesures du PUL et de la collaboration entre région et communes/CPAS, signataires du contrat logement;
- De stimuler les partenariats et échanges entre acteurs régionaux et communaux;
- De promouvoir le bilan actuel de la collaboration entre région et communes/CPAS dans le cadre de la mise en œuvre de certaines mesures du PUL

Le public visé est constitué des agents communaux et des CPAS travaillant sur le PUL ainsi que des représentants politiques locaux (bourgmestres, échevins du logement et présidents des CPAS).

*Impact égalité des chances*

Impact positif

*III.1.10.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

Poursuite de la mise en œuvre des contrats logement dans chaque commune

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets*

*Output souhaité par action et projet*

- Mise en œuvre des actions reprises dans les contrats communes;
- Subventionnement des communes;
- Réunions du comité d'accompagnement;
- Examen des rapports annuel communaux portant sur la mise en œuvre des objectifs définis dans leurs contrats logement spécifiques.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Behandelingstermijn van de subsidies

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Behandelingstermijn van de subsidies
  - Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
  - Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
  - Rood: betalingstermijn > 45 dagen

*Deadline per actie en project*

- Uitvoering van de in de gemeentecontracten opgenomen acties: 2024
- Subsidiëring van de gemeenten: 2024
- Vergaderingen van het begeleidingscomité: 2024
- Onderzoek van de gemeentelijke jaarverslagen over de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgelegd in hun specifieke huurovereenkomsten: 2024

*Middelen*

Geraamd aantal VTE: 1 VTE voor de transversale opvolging van de huisvestingsovereenkomsten

*Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, gemeenten, huisvestingsreferent, OVM's, OCMW's, BGHM, citydev.brussels.

***III.1.11 OD 1.11 Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen (Actie 11 NPH)****Omschrijving van de operationele doelstelling*

Ondersteunen van de ontwikkeling van het woningaanbod van de SVK's, met omkadering van de projecten van vastgoedontwikkelaars of - investeerders.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Dit stelsel zal de financieel kwetsbare personen makkelijker toegang verlenen tot een behoorlijke woning

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Délai de traitement des subsides

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Délai de traitement des subsides
  - Vert: paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
  - Orange: délai de paiement > 30 jours
  - Rouge: délai de paiement > 45 jours

*Échéance par action et projet*

- Mise en œuvre des actions reprises dans les contrats communes: 2024
- Subventionnement des communes: 2024
- Réunions du comité d'accompagnement: 2024
- Examen des rapports annuel communaux portant sur la mise en œuvre des objectifs définis dans leurs contrats logement spécifiques: 2024

*Moyens*

Nombre estimé ETP: 1 ETP pour le suivi transversal des contrats logements

*Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, Communes, Référent Logement, SISP, CPAS, SLRB, citydev. brussels.

***III.1.11 OO 1.11 Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion (Action 11 PUL)****Description de l'objectif opérationnel*

Soutenir le développement de l'offre de logements AIS tout en veillant à encadrer les projets issus des promoteurs ou des investisseurs immobiliers.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Ce dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les personnes vulnérables sur le plan financier

aangezien het streeft naar een betere toegankelijkheid van woningen voor deze groep.

Het stelsel wil het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Ondersteuning van de ontwikkeling van het woningaanbod van de SVK's, met omkadering van de projecten van vastgoedontwikkelaars of -

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie "realisaties 2023"

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: In uitvoering*

*III.1.11.1 Realisaties 2023*

Ondersteuning van de ontwikkeling van het woningaanbod van de SVK's, met omkadering van de projecten van vastgoedontwikkelaars of - investeerders

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Onderzoek van het voorstel tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en van het besluit houdende organisatie van de SVK's om er een koopoptie in op te nemen voor bepaalde in beheer genomen projecten en onderzoek van de opportuniteit van een dergelijk mechanisme;
- Herziening van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's;
- Tenuitvoerlegging van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor de verschillende wachtlijsten;
- Omkadering van de groei van het SVK-woningenbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen;
- Organisatie van minstens één SVK-begeleidingscomité per jaar;
- Vernieuwing van de erkenningen;

car elle vise à augmenter l'accessibilité au logement pour les personnes en situation de vulnérabilité sur le plan financier.

Le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre; handicap; origine ethnique ou culturelle; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Soutien au développement de l'offre de logements AIS tout en veillant à encadrer les projets issus des promoteurs ou des investisseurs immobiliers

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: En cours*

*III.1.11.1 Réalisations 2023*

Soutien au développement de l'offre de logements AIS tout en veillant à encadrer les projets de promoteurs ou investisseurs immobiliers

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Examen de la proposition de modification du Code bruxellois du Logement et de l'arrêté organisant les AIS, afin d'y intégrer un mécanisme d'option d'achat pour certains projets mis en gestion et de l'opportunité d'un tel mécanisme;
- Révision de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS;
- Mise en œuvre d'un outil régional centralisé des différentes listes d'attente;
- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires;
- Tenue d'au moins un comité d'accompagnement AIS par an;
- Renouvellement des agréments;

- Subsidiëring van de SVK's.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Opvolging van de prestatieaudit in de sector van de SVK's

Op 6/09/2021 werd de opdracht gegund aan Impact Public Sector Advisors BV. Op 23/05/2022 werd het eindrapport overgemaakt en de opdracht afgesloten.

Volgens het eindrapport van de consultants bestaat er voldoende maturiteit bij de SVK's. Voor de meeste thema's oordeelden de consultants dat het kader bestaat en dat de SVK's de eventuele risico's kennen en beheren.

Bovendien behalen de SVK's de beste prestaties in de thema's die rechtstreeks verband houden met hun activiteit, zoals de opvolging van huurachterstand en het beheer van huurleegstand. Voor recente thema's zoals de uitrol van de HMS-software of thema's die niet rechtstreeks verband houden met hun activiteit, zoals het verkrijgen van renovatiepremies, zijn de resultaten iets minder.

- Herziening van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's

- Wetgevingsaspecten

Rekening houdend met de resultaten van de prestatieaudit in de sector van de SVK's rechtvaardigen de conclusies van de consultants op zich geen herziening van het besluit houdende organisatie van de SVK's. Dat project ontstond vooral uit de behoefte om het werkingskader van de SVK's bij te werken.

De aanbevelingen van IMPACT Public Sector Advisors betreffen verschillende aangehaalde thema's en zijn dus erg uiteenlopend. Enkele aanbevelingen die kunnen worden opgenomen in de herziening van het besluit: grondige herziening van het financieringsmechanisme, één lijst voor de inschrijvingen of aanpassing van het rooster van de huurprijzen voor woningen met vier of meer slaapkamers.

Er werd verschillende keren overleg gepleegd tussen het kabinet, BH en FEDSVK.

Tijdens de zomervakantie 2022 heeft BH een voorstel tot wijziging van het besluit, meer specifiek betreffende de indexerings, ingediend en in oktober 2022 vond tussen de betrokken partijen een brainstorming plaats om een aantal knopen door te hakken.

Het besluit zal worden herzien op basis van voorstellen van FEDSVK en de DSS.

- Subventionnement des AIS.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Suivi de l'audit de performance dans le secteur des AIS

Le marché avait été attribué, le 6/09/2021, à Impact Public Sector Advisors BV. Le 23/05/2022, le rapport final a été envoyé et la mission, clôturée.

Le rapport final des consultants a conclu globalement à un niveau de maturité satisfaisant des AIS. Pour la majorité des thématiques, les consultants ont estimé que le cadre était en place et que les risques éventuels étaient connus et gérés par les AIS.

Par ailleurs, les AIS réalisent leurs meilleures performances dans les thématiques liées directement à leur activité, comme le suivi des retards locatifs et la gestion du vide locatif. Les résultats sont inférieurs pour les thématiques récentes, comme la mise en œuvre du logiciel HMS, ou qui ne sont pas directement liées au métier des AIS, comme l'obtention des primes à la rénovation.

- Révision de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS

- Aspects législatifs

Compte tenu des résultats de l'audit de la performance dans le secteur des AIS, les conclusions des consultants ne justifient pas, à elles seules, une révision de l'arrêté organisant les AIS. Ce projet est né, avant tout, du besoin d'actualiser le cadre de fonctionnement des AIS.

Les recommandations d'IMPACT Public Sector Advisors concernent les différentes thématiques abordées et sont donc très diverses. Parmi celles qui pourraient s'inscrire dans la révision de l'arrêté, on peut citer: la révision en profondeur du mécanisme de financement, la liste unique pour les inscriptions ou l'adaptation de la grille des loyers pour les logements de quatre chambres et plus.

Plusieurs concertations ont eu lieu entre le cabinet, BL et la Fedais.

Une proposition de modification de l'arrêté par rapport à la question spécifique de l'indexation a été remise par BL pendant les vacances d'été 2022 et en octobre 2022 a eu lieu un brainstorming afin de réaliser les arbitrages entre les parties prenantes.

La révision se fera sur la base de propositions émises par la FEDAIS et par la DES.

Het ontwerpbesluit omvat enerzijds een budgettair luik aangezien de SVK's een verhoging van hun subsidies vragen en anderzijds een juridisch luik waarvoor de hulp van een advocatenkantoor werd gevraagd.

- Oprichting van een stuurcomité
  - Dit comité wordt geleid door BH en is belast met de volgende punten:
  - Evaluatie van de wijzigingen;
  - Budgettaire evaluatie van de onderhandelde maatregelen (met de DUL);
  - Opmaak van ontwerp teksten en voorbereiding van de werkzaamheden in de BHG

- Lancering van een juridische overheidsopdracht

Op 31 januari 2023 werd de opdracht gegund.

De prioriteiten zijn als volgt: het werkkader en de administratieve belasting van de SVK's vereenvoudigen, de berekeningswijze van de subsidie vereenvoudigen, de inbeheername van woningen bestemd voor een zeer kwetsbaar publiek en van grote woningen vergemakkelijken, de SVK studenten financieren volgens zijn noden en bijzonderheden, de SVK-overeenkomsten aanpassen aan de regionalisering van de huurovereenkomst en de indexeringsmodaliteiten herzien.

- Raadpleging van de sector om te informeren over de beoogde wijzigingen.
- Publicatie van het besluit in het *Belgisch Staatsblad* tegen het einde van de legislatuur
- Invoering van een koopoptie voor nieuwe woningen die in beheer worden genomen door de SVK's

Er werd besloten om dit project niet voort te zetten en deze koopoptie niet toe te passen.

De Regering voert immers verschillende projecten die een invloed hebben op de vastgoedtransacties zoals het veralgemeende voorkeurrecht of het voorkeurrecht waarvan de woning te koop wordt aangeboden.

De coherentie en juridische veiligheid van deze hervormingen kan niet worden gegarandeerd als drie projecten tegelijk worden uitgevoerd.

Bovendien had de sector geen uitgesproken interesse in een dergelijke optie.

- Oprichting van een centrale instantie ter ondersteuning van de renovatie ten dienste van alle SVK's

Le projet d'arrêté comprendra d'une part, un volet budgétaire, les AIS demandant une augmentation de leurs subventions et d'autre part, un volet juridique pour lequel l'aide d'un cabinet d'avocats a été demandée.

- Mise en place d'un Comité de pilotage
  - Ce comité est mené par BL et est en charge des points suivants:
  - Evaluation des modifications;
  - Evaluation budgétaire des mesures négociées (avec la DUL);
  - Rédaction des projets de texte et préparation des passages en GRBC.

- Lancement d'un marché public juridique

Le marché a été attribué le 31 janvier 2023.

Les priorités sont les suivantes: simplifier le cadre de travail et la charge administrative des AIS, simplifier le mode de calcul du subside, faciliter la prise en gestion de logements destinés à des publics particulièrement vulnérables et de grands logements, financer l' AIS étudiante à hauteur de ses besoins et spécificités, adapter les contrats AIS à la régionalisation du bail, et revoir les modalités d'indexation.

- Consultation du secteur pour l'informer des modifications envisagées.
- Publication de l'arrêté au *Moniteur Belge* d'ici la fin de la législature

- Introduction d'une option d'achat pour les logements neufs mis en gestion auprès des AIS

Il a été décidé de ne pas poursuivre ce projet et de ne pas mettre en œuvre cette option d'achat.

En effet, le gouvernement poursuit plusieurs projets qui ont une incidence sur les transactions immobilières, tels que le droit de préemption généralisé ou encore le droit de préférence pour les locataires occupant un logement mis en vente.

Il n'était pas possible de garantir une cohérence et une sécurité juridique à ces réformes tout en poursuivant les trois projets en même temps.

De plus, le secteur n'a pas manifesté d'intérêt à l'idée de disposer d'une telle option.

- Création d'un acteur central de l'aide à la rénovation au service de toutes les AIS



Er werd geen enkele centrale instantie ter ondersteuning van de renovatie ten dienste van de SVK's opgericht. Van dat project wordt minstens voor een tijdje afgestapt.

De coördinatiecel van het NPH heeft een rondvraag gedaan in de sector. De SVK's bleken onvoldoende geïnteresseerd in het gebruik van een dergelijke dienst.

– Vernieuwing van de erkenningen van 8 SVK's

Goedkeuring, op 15 november 2022, van de ministeriële erkenningsbesluiten voor de acht betrokken SVK's: SVK Wijken, SVK SVK Hector Denis, SVK Mais, SVK Comme Chez Toi, SVK Vorst, SVK Anderlecht-Kuregem, SVKS.

Deze erkenningen worden verlengd voor een duur van drie jaar (van 01/01/2023 tot 31/12/2025) en niet voor een duur van maximaal 5 jaar. Deze keuze werd ingegeven door de wil om voor alle SVK's eenzelfde kalender te hanteren met het oog op een volgende herziening van het besluit houdende organisatie van de SVK's waarbij mogelijk de erkenningsvoorwaarden worden gewijzigd.

De 24 AIS erkende SVK's beschikken zo over een geldige erkenning tot 31 december 2025.

– Subsidies 2023

– Goedkeuring door de BHG, op 9 februari 2023, van de BBHR's tot toekenning van een subsidie aan de SVK's in 2023, in overeenstemming met de bepalingen van het BBHR van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's, voor een totaal bedrag van 25.702.045,09 euro.

Deze subsidie dekt de verschillen in huurprijs of de renovaties, maar ook de werkingskosten van elk SVK, met inbegrip van de kosten voor de sociale begeleiding.

– Ondertekening van de overeenkomsten die bij de subsidiëeringsbesluiten zijn gevoegd.

– Betaling van de eerste en tweede subsidieschijven volgens de data van indiening van de schuldverklaringen: eerste schijven in februari/maart 2023 en tweede schijven aan het eind van de eerste helft van 2023.

– Oprichting van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor het beheer van de wachtlijsten van de verschillende SVK's

Sinds januari 2022 werd er regelmatig met de sector gepraat over de ontwikkeling van een mechanisme om de inschrijvingen te centraliseren.

Aucun acteur central d'aide à la rénovation au service des AIS n'a été créé et cette piste est, à tout le moins à court terme, abandonnée.

Une consultation a été menée par la cellule de coordination du PUL auprès du secteur. Il est apparu qu'il n'y avait pas d'adhésion suffisante de la part des AIS ou de volonté de solliciter un tel service.

– Renouvellement des agréments de 8 AIS

Adoption les 15 novembre 2022, des arrêtés ministériels d'agrément pour les huit AIS concernées: AIS Quartiers, AIS d'Uccle, AIS Hector Denis, AIS Mais, AIS Comme Chez Toi, AIS de Forest, AIS d'Anderlecht-Cureghem, AISE.

Ces renouvellements d'agrément ont été limité à une durée de trois ans (du 01/01/2023 au 31/12/2025) plutôt que la durée maximale de 5 ans. Ce choix a été motivé par la volonté d'aligner l'ensemble des AIS sur un calendrier unique, dans la perspective d'une prochaine révision de l'arrêté organisant les AIS et, dans ce cadre, d'une possible modification des conditions d'agrément.

Les 24 AIS actuellement agréées ont ainsi toutes leur agrément valable jusqu'au 31 décembre 2025.

– Subventions 2023

– Approbation par le GRBC, le 9 février 2023, des AGRBC accordant, en 2023, un subside aux AIS, conformément aux dispositions de l'AGRBC du 17 décembre 2015 organisant les AIS, pour un montant global de 25.702.045,09 euros.

Il s'agit d'une enveloppe qui couvre le différentiel de loyer ou les remises en état, mais également les frais de fonctionnement de chaque AIS, en ce compris en matière d'accompagnement social.

– Signature des conventions annexées aux arrêtés de subventionnement.

– Liquidation des premières et deuxième tranches de subsides en fonction des dates de remises des déclarations de créances: premières tranches en février/mars 2023 et deuxième tranches, fin du premier semestre 2023.

– La création d'un outil régional de gestion centralisée des listes d'attente des différentes AIS

Depuis janvier 2022, des échanges réguliers ont eu lieu avec le secteur en vue de développer un mécanisme de centralisation des inscriptions.

Het systeem betreft enkel de centralisatie van de inschrijvingen voor klassieke woningen die toegankelijk zijn voor iedereen die voldoet aan de inkomensvoorwaarden.

Een van de noodzakelijke stappen voor de centralisatie van de inschrijvingen is bijgevolg de erkenning van het verschil bij de SVK's tussen algemene woningen, bestemd voor centralisatie, en specifieke woningen die niet worden gecentraliseerd. Deze erkenning komt aan bod bij de herziening van het BBHR van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's.

De SVK's van hun kant werken aan een gemeenschappelijk inschrijvingsformulier en een gemeenschappelijke toekenningsregeling.

Deze centralisatie wijkt echter niet af van het principe om bij de toekenning van de algemene woningen de chronologische volgorde te respecteren. De inschrijvingen mogen ook niet uitsluitend digitaal worden behandeld. Afspraken bij het SVK moeten altijd mogelijk blijven aangezien bepaalde publieksgroepen moeilijk toegang hebben tot de nieuwe technologieën en er rekening moet worden gehouden met de digitale kwetsbaarheid.

De praktische modaliteiten voor dit centralisatiemechanisme zullen in 2023 verder worden uitgewerkt.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.1.11.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Ondersteuning van de ontwikkeling van het woningaanbod van de SVK's, met omkadering van de projecten van vastgoedontwikkelaars of -investeerders

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- Herziening van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's: publicatie van het besluit in het *Belgisch Staatsblad* en inwerkingtreding van de wetswijzigingen;

Le système développé porte uniquement sur la centralisation des inscriptions pour des logements classiques, accessibles au tout-venant, pour autant qu'il réponde aux conditions de revenus.

Une des étapes indispensables à la centralisation des inscriptions est, par conséquent, la reconnaissance de la distinction établie au sein des logements des AIS entre les logements génériques, destinés à la centralisation, et les logements spécifiques, qui en sont exclus. Cette reconnaissance est actuellement en chantier dans le cadre de la révision de l'AGRBC du 17 décembre 2015 organisant les AIS.

Pour leur part, les AIS travaillent à l'établissement d'un formulaire d'inscription et un règlement d'attribution communs.

Néanmoins, cette centralisation ne dérogera pas au principe de respect de l'ordre chronologique pour les attributions des logements génériques et le traitement des inscriptions ne pourra pas se faire uniquement par voie informatique, des rendez-vous devront toujours être possible en AIS, afin de tenir compte des difficultés d'accès de certaines populations aux nouvelles technologies, ainsi que de la précarité numérique.

Les modalités pratiques de ce mécanisme de centralisation seront finalisées en 2023.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.1.11.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Soutien au développement de l'offre de logements AIS tout en encadrant les projets de promoteurs ou investisseurs immobiliers

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Révision de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS: publication de l'arrêté au *Moniteur Belge* et entrée en vigueur des modifications législatives;

- Inwerkingtreding van de wetwijzigingen betreffende de tenuitvoerlegging van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor de verschillende wachtlijsten en lancering van het instrument;
- Ontwikkeling van alternatieven via partnerschappen met actoren uit verenigingen of coöperatieven;
- Omkadering van de groei van het SVK-woningenbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen;
- Organisatie van minstens één SVK-begeleidingscomité per jaar;
- Subsidiëring van de SVK's.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Goedkeuringstermijn voor de wetwijzigingen voor de tenuitvoerlegging van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor de verschillende wachtlijsten;
- Goedkeuringstermijn voor het ontwerp tot wijziging van het BBHR van 17/12/2015 houdende organisatie van de SVK's;
- Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Goedkeuringstermijn voor de wetwijzigingen voor de lancering van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor de verschillende wachtlijsten
  - Groen: Publicatie in het *Belgisch Staatsblad* tegen het einde van de legislatuur (vóór de verkiezingen)
  - Oranje: Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur maar inwerkingtreding na het einde van de legislatuur
  - Rood: Geen publicatie in het *Belgisch Staatsblad* tegen het einde van de legislatuur (vóór de verkiezingen)
- Goedkeuringstermijn voor het ontwerp tot wijziging van het BBHR van 17/12/2015 houdende organisatie van de SVK's
  - Groen: Publicatie in het *Belgisch Staatsblad* tegen het einde van de legislatuur (vóór de verkiezingen)
  - Oranje: Goedkeuring vóór het einde van de legislatuur maar inwerkingtreding na het einde van de legislatuur.
  - Rood: Geen publicatie in het *Belgisch Staatsblad* tegen het einde van de legislatuur (vóór de verkiezingen)

- Entrée en vigueur des modifications législatives relatives à la mise en œuvre d'un outil régional centralisé des différentes listes d'attente et démarrage de l'outil;
- Développement des alternatives via des partenariats avec des acteurs associatifs / coopératifs;
- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires;
- Tenue d'au moins un comité d'accompagnement AIS par an;
- Subventionnement des AIS.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Délai d'approbation des modifications législatives relatives à la mise en œuvre d'un outil régional centralisé des différentes listes d'attente;
- Délai d'approbation du projet de modification de l'AGRBC du 17/12/2015 organisant les AIS;
- Respect des délais pour le traitement des subsides.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Délai d'approbation des modifications législatives relatives à la mise en œuvre d'un outil régional centralisé des différentes listes d'attente
  - Vert: Publication au *Moniteur belge* d'ici la fin de la législature (avant les élections)
  - Orange: Adoption avant la fin de la législature mais entrée en vigueur au-delà
  - Rouge: Pas de publication au *Moniteur belge* d'ici la fin de la législature (avant les élections)
- Délai d'approbation du projet de modification de l'AGRBC du 17/12/2015 organisant les AIS
  - Vert: Publication au *Moniteur belge* d'ici la fin de la législature (avant les élections)
  - Orange: Adoption avant la fin de la législature mais entrée en vigueur au-delà.
  - Rouge: Pas de publication au *Moniteur belge* d'ici la fin de la législature (avant les élections)

- Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.
- Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
- Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
- Rood: betalingstermijn > 45 dagen

#### *Deadline per actie en project*

- Herziening van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's: inwerkingtreding van de wetwijzigingen: 2024
- Inwerkingtreding van de wetwijzigingen betreffende de tenuitvoerlegging van een gecentraliseerd gewestelijk instrument voor de verschillende wachtlijsten en lancering van het instrument: 2024
- Ontwikkeling van alternatieven via partnerschappen met actoren uit verenigingen of coöperatieven; 2024
- Omkadering van de groei van het SVK-woningbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen: 2024
- Organisatie van minstens één SVK-begeleidingscomité per jaar: 2024
- Subsidiëring van de SVK's: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

- Medewerking van de SVK's;
- Werklast vanwege de juridische aspecten;
- Naleving van de goedkeuringstermijn voor de wetwijzigingen.

#### *Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, FEDSVK, Sohonet, BGHM, advocatenkantoor.

### **III.1.12 OD 1.12 Zorgen voor sociale gemengdheid**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Gemengdheid en sociale cohesie moeten worden gepromoot bij de ontwikkeling van nieuwe sociale woningen, de renovatie van sociale woningen, in de huidige gemeentelijke lokalen, tijdens evenementen van de sector en via projecten voor sociale cohesie;

- De belangrijkste hefboomen om sociale gemengdheid te stimuleren zijn de mogelijkheden om sociale gemengdheid te garanderen in elke wijk. De BGHM

- Respect des délais pour le traitement des subsides.

- Vert: paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
- Orange: délai de paiement > 30 jours
- Rouge: délai de paiement > 45 jours

#### *Échéance par action et projet*

- Révision de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS: entrée en vigueur des modifications législatives: 2024
- Entrée en vigueur des modifications législatives relatives à la mise en œuvre d'un outil régional centralisé des différentes listes d'attente et démarrage de l'outil: 2024
- Développement des alternatives via des partenariats avec des acteurs associatifs / coopératifs: 2024
- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires: 2024
- Tenue d'au moins un comité d'accompagnement AIS par an: 2024
- Subventionnement des AIS: 2024

#### *Conditions de réussite*

- Collaboration des AIS;
- Charge de travail relative aux aspects juridiques;
- Respect du timing d'adoption des modifications législatives.

#### *Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, FEDAIS, Sohonet, SLRB, cabinet d'avocats.

### **III.1.12 OO 1.12 Construire la mixité sociale au quotidien**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Promouvoir la mixité et cohésion sociale se fait dans le développement de nouveaux logements sociaux, dans la rénovation de logements sociaux, dans les locaux communs actuels, dans les événements du secteur et via les projets de cohésion sociale

- Les principaux leviers pour stimuler la mixité sociale au quotidien sont la possibilité de garantir une mixité sociale dans chaque quartier, pour cela la SLRB

bouwt of koopt daarvoor woningen op het hele grondgebied van het Brussels Gewest. Helaas moeten we vaststellen dat minstens twee factoren de “sociale gemengdheid” aanzienlijk afremmen: de hoge grondprijzen in bepaalde gemeenten of de gemiddelde sociaaleconomische index van de bewoners die boven het gewestelijke gemiddelde ligt en hun terughoudendheid tegenover de komst van sociale huurders.

- Via de verschillende sociale acties (collectieve en gemeenschappelijke) dragen de BGHM en de SVK’s bij tot het bevorderen en activeren van de sociale cohesie in deze wijken, rekening houdend met gemengdheid. In het kader van haar beheersovereenkomst stelt de BGHM een diagnose van de sociale realiteiten per wijk om een “sociale actiestrategie” en een gemeenschappelijk minimumkader uit te werken voor de sector.
- Belichting van het patrimonium aan “open ruimten” van de sector, dat wil zeggen de +/- 4 km<sup>2</sup> buitenruimten aan de sociale woningen, “hefboomplaatsen” voor de sociale cohesie en de levenskwaliteit van alle burgers van het Gewest.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Gettovorming in de wijken hangt samen met het inkomen van de bewoners en leidt onvermijdelijk tot het “niet-kennen” of stigmatiseren van de ander. De bestrijding van deze maatschappelijke fenomenen is van kapitaal belang om sociale cohesie en gelijke kansen bij de toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en tot de arbeidsmarkt te garanderen.

Sociale huisvesting draagt daartoe bij, maar economische obstakels en de “angst” van de wijkbewoners voor “sociale woningen” in hun buurt leiden ertoe dat de meeste “nieuwe” woningen worden gerealiseerd op plaatsen waar de gronden betaalbaar zijn en de bevolking bereid is om dergelijke woningen in hun buurt te aanvaarden. Helaas maakt dat de economische kloof tussen de wijken alleen maar groter.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- De BGHM bouwt nog steeds woningen, maar heeft haar aankoopprogramma geactiveerd om de uitbreiding van het aanbod in de wijken te versnellen en de obstakels die werden vastgesteld bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen te vermijden.
- De BGHM steunt en omkadert 32 “projecten voor sociale cohesie”.
- De BGHM zet het programma 101% voor de collectieve ruimten voort en bouwt het verder uit.

construit ou acquiert des logements sur l’ensemble du territoire de la Région bruxelloise. Malheureusement le constat est qu’il existe au moins deux facteurs freinant sensiblement la dynamique «mixité sociale»: le coût du foncier élevé dans certaines communes ou indice socio-économique moyen des habitants supérieur à la moyenne régionale et leur réticence face à l’arrivée de locataires sociaux.

- À travers les différents dispositifs d’action Sociale (collectif et communautaire), la SLRB, et les SISP contribuent à favoriser et activer la cohésion Sociale dans ses quartiers en tenant compte des mixités. Dans le cadre de son contrat de gestion, la SLRB réalise un diagnostic des réalités sociale par quartier afin de définir une stratégie «action sociale» du secteur et un cadre commun minimum.
- Mise en lumière du patrimoine « espace ouverts du secteur, soit les +/- 4 KM<sup>2</sup> d’espaces extérieurs jouxtant les logements sociaux, lieux «bras de levier» à la cohésion sociale et à la qualité de vie de l’ensemble des citoyens de la Région.

#### *Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

La ghettoïsation des quartiers en fonction du revenu de leur habitants induit inévitablement une « non-connaissance de l’autre» voir de sa stigmatisation. Lutter contre ces dérives sociétales est fondamental pour garantir la cohésion sociale et une égalité des chances quant à l’accès à une éducation de qualité et au marché de l’emploi.

Le logement social y contribue mais les freins économiques et la «peur des riverains de voir s’implanter des «logements sociaux» a pour conséquence qu’une majorité des «nouveaux logements est réalisée là où le foncier reste abordable et la population disposée à accueillir ce type de logement, ceci ne fait malheureusement qu’amplifier la dualisation économiques des quartiers.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

- La SLRB tout en continuant à construire des logements à activé son programme d’acquisition de logements, afin d’accélérer l’élargissement de l’offre dans quartiers et éviter les freins constatés lors de ses demandes de permis d’urbanisme.
- La SLRB soutient et encadre 32 «Projets de Cohésion Sociale»
- La SLRB continue et développe le Programme 101% dédiés aux espaces collectifs

- De BGHM maakt een stand van zaken op van de realiteiten en van de sociale acties van de OVM's per wijk

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

- Realisatie van de stand van zaken van de realiteiten en sociale acties van de OVM's/ wijk (juni 2023)
- Lancering en voortzetting van 20 projecten van het programma 101% (kunst en collectieve ruimten)
- Lancering van de projectoproep voor de “open ruimten” (juni 2023)

*III.1.12.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Verhoging van de begrotingsenveloppe PSC 2023 zodat elk PSC over minstens 242.000 euro beschikt.

*III.1.12.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

Sociale gemengdheid en sociale cohesie blijven bevorderen in nieuwe sociale woningprojecten, renovatieprojecten, in de huidige gemeentelijke lokalen, tijdens de evenementen van de sector en via de plannen voor sociale cohesie.

*Gewenste output van de OD*

Het minimumkader en de sociale actiestrategie voor de hele sector (OVM's) uitwerken

**III.2 SD 2 Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren (Actieterrein 2 NPH)**

***III.2.1 OD 2.1 Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand (Actie 12 NPH)***

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Versterking van de Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen;
- Ontwikkeling van een gewestelijk systeem voor de opsporing van leegstaande woningen op het hele grondgebied van het Gewest;

- La SLRB réalise un état des lieux des réalités et actions sociales des SISP par quartier

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

- Réalisation de l'état des lieux des réalités et actions sociales du secteur SISP /quartier (Juin 2023)
- Lancement et poursuite de 20 Projets du programme 101% (artistiques et espaces collectifs)
- Lancement de l'appel à projets pour les «espaces ouverts» (juin 2023)

*III.1.12.1 Réalisations 2023*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Augmentation de l'enveloppe budgétaire PCS 2023 pour que chaque PCS dispose minimum 242.000 euros

*III.1.12.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

Poursuivre la promotion de la mixité et de la cohésion sociale dans les nouveaux projets de logements sociaux, dans les projets de rénovation, dans les locaux communs actuels, lors des événements organisés par le secteur et via les plans de cohésion sociale

*Output souhaitée de l'OO*

Définir le cadre minimum et la stratégie de l'action social pour l'ensemble du secteur (SISP)

**III.2 OS 2 Améliorer l'action publique en matière de logement (Chantier 2 PUL)**

***III.2.1 OO 2.1 Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés (Action 12 PUL)***

*Description de l'objectif opérationnel*

- Renforcement de la Direction Allocations Loyer & Logements Inoccupés;
- Création d'un outil régional d'identification des logements inoccupés sur tout le territoire de la Région;

- Invoering van een nieuwe procedure voor samenwerking met de gemeenten voor het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

De samenstelling van een gewestelijk kadaster van de leegstaande woningen en de invoering van een nieuwe procedure voor samenwerking met de gemeenten zal uiteindelijk, via de bestrijding van leegstand, het aantal toegankelijke woningen op de markt verhogen. Bovendien sluit het systeem aan bij OD 2.2 (Actie 13 van het NPH: de procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden) en OD 1.10 (Actie 10 van het NPH: sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten).

Dit beleid zal de financieel kwetsbare personen makkelijker toegang verlenen tot een behoorlijke woning aangezien het streeft naar een betere toegankelijkheid van woningen voor deze groep door leegstaande woningen opnieuw op de markt te brengen.

Het stelsel wil het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Voortzetting van de operationalisering van het systeem voor de bestrijding van leegstaande woningen

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

#### *III.2.1.1 Realisaties 2023*

Voortzetting van de operationalisering van het systeem voor de bestrijding van leegstaande woningen

- Mise en place d’une nouvelle procédure de collaboration avec les communes pour la remise sur le marché des logements inoccupés.

#### *Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

L’objectif de réalisation d’un cadastre régional des logements inoccupés ainsi que de la mise en place d’une nouvelle procédure de collaboration avec les communes facilitera, *in fine*, via les dispositifs de lutte contre la vacance immobilière, l’augmentation du nombre de logements accessibles sur le marché. Ce dispositif va, par ailleurs, de pair avec l’OO 2.2 (Action 13 du PUL: simplification du droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés) et l’OO 1.10 (Action 10 du PUL: conclusion de contrats logement avec les communes).

Cette politique permettra un meilleur accès à un logement décent pour les personnes vulnérables sur le plan financier car il vise à augmenter l’accessibilité au logement via la remise sur le marché de logement inoccupés.

Le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d’inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l’offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre; handicap; origine ethnique ou culturelle; orientation sexuelle, identité et l’expression de genre.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

Poursuite de l’opérationnalisation du dispositif de lutte contre les logements inoccupés

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: Selon planning*

#### *III.2.1.1 Réalisations 2023*

Poursuite de l’opérationnalisation du dispositif de lutte contre les logements inoccupés

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Inwerkingtreding van de nieuwe bepalingen betreffende het openbaar beheersrecht;
- Voltooiing van de studie van de ULB/VUB;
- Samenwerking tussen de cel Rehabilitatie van de DHLW (BH) en de huisvestingsreferent van elke gemeente;
- Gemeentelijke initiatieven voor het opnieuw op de markt brengen van leegstaande panden;
- Initiatieven van de cel Rehabilitatie;
- Jaarlijkse update van de databank van de leegstaande woningen;
- Voortzetting van het onderzoek naar vermoedelijk leegstaande woningen;
- Inventaris van (daadwerkelijk) leegstaande woningen;
- Lancering van de opdracht betreffende de raamovereenkomst van werken;
- Infosessie en terbeschikkingstelling aan de gemeenten en de OCMW's van de informatiebrochure over het openbaar beheersrecht.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Wetswijzigingen  
Zie OD 2.2 (actie 13 NPH)
- Studie “Analyse van de haalbaarheid en de operationeleiteit van een telling van de leegstaande woningen in het BHG”  
In 2022 hebben de onderzoekers:
  - de databanken en verklarende variabelen bijgewerkt;
  - gebruik gemaakt van de willekeurige controlesteekproef van de adressen gecontroleerd door BH;
  - nieuwe voorspellende modellen uitgetest op basis van de nieuwe trainingen en nieuwe variabelen.
 In 2023 stellen de onderzoekers zich tot taak om:
  - het model verder te verfijnen op basis van de laatste adressen die werden gecontroleerd door BH;
  - de op het terrein verzamelde variabelen te controleren om de modellering te verbeteren;
  - de mogelijkheid te bekijken om een beter onderscheid te maken tussen tijdelijke en structurele leegstand;
  - de adressen te rangschikken per vermoedelijk niveau van leegstandsrisico.

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Entrée en vigueur des nouvelles dispositions relatives au droit de gestion publique;
- Finalisation de l'étude de l'ULB/VUB;
- Collaboration entre la cellule réhabilitation de la DALLI (BL) et le référent logement de chaque commune;
- Initiatives communales visant à la remise de biens inoccupés sur le marché;
- Actions d'initiative de la cellule réhabilitation;
- Mise à jour de la base de données des logements inoccupés;
- Poursuite des enquêtes relative aux logements présumés inoccupés;
- Inventaire des logements (effectivement) inoccupés;
- Lancement du marché relatif à l'accord-cadre de travaux;
- Session d'information et mise à disposition des communes et des CPAS de la brochure d'information sur le droit de gestion publique.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Modification légistiques  
Voir OO 2.2 (action 13 du PUL)
- Etude «Analyse de la faisabilité et l'opérationnalité d'un recensement des logements inoccupés en RBC»  
En 2022, les chercheurs ont:
  - actualisé les bases de données et variables explicatives;
  - utilisé l'échantillon de contrôle aléatoire des adresses contrôlées par BL;
  - testé de nouveaux modèles prévisionnels sur la base du nouveau jeu d'entraînement et des nouvelles variables.
 En 2023, les chercheurs se sont attachés à:
  - continuer d'affiner le modèle sur la base des dernières adresses contrôlées par BL;
  - vérifier les variables collectées sur le terrain pour améliorer la modélisation;
  - évaluer la possibilité de mieux distinguer la vacance immobilière transitionnelle et la vacance immobilière structurelle;
  - classifier les adresses par niveau de risque présumé d'inoccupation.



De studie van de ULB-VUB over de databank van de vermoedelijk leegstaande gebouwen zit dus in haar derde en laatste fase. De gemeenten kunnen nu de gewestelijke inventaris van de vermoedelijk leegstaande gebouwen raadplegen.

- Controle van de willekeurige steekproef van 3.000 à 5.000 adressen

Deze controle werd volledig gerealiseerd. De ambtenaren van de DHLW hadden in november 2022 4.000 adressen van de willekeurige steekproef gecontroleerd. Deze controles werden opgenomen in het rapport van het tweede onderzoeksjaar.

De 1.000 resterende controles werden afgesloten in januari 2023 en zullen de analyse verfijnen in het eindrapport van de studie.

- Wijzigingen van de onderzoekers in het statistische model

342 des 5.000 willekeurig gecontroleerde adressen werden in 2023 onderworpen aan een grondiger onderzoek met huisbezoeken om de eerste vaststellingen te bevestigen of ontcrachten.

Het onderzoek van BH op deze adressen leidde immers enkel tot vermoedens en niet tot de bevestiging van de leegstand. Om het statistische model te valideren, moet dat gegeven bekend zijn.

Voor deze 324 adressen werden 384 dossiers geopend. Daarvoor waren er 522 onderzoeken nodig.

Op 31 juli 2023 waren van deze 522 onderzoeken 149 onderzoeken standby, aan 230 onderzoeken werd geen gevolg gegeven, voor 133 adressen werd een waarschuwing verstuurd en 10 andere onderzoeken lopen nog (geopende onderzoeken waarin nog geen beslissing werd genomen (bv omdat men nog wacht op informatie van een gemeente of op een vaststelling op het terrein).

- Tweede tussentijds rapport

Op 9 december 2022 heeft het onderzoeksteam het tweede tussentijds rapport ingediend. De belangrijkste lessen in dit tweede jaar hadden betrekking op de mogelijkheid om een onderscheid te maken tussen tijdelijke en structurele leegstand en zo uit te maken welke adressen bij voorrang moeten worden gecontroleerd.

Het is echter nog te vroeg om over het aantal vermoedelijk leegstaande gebouwen en het aantal wooneenheden dat eraan verbonden is nauwkeuiger cijfers mee te geven dan die van 2021. Voor dat jaar werden bijna 10.000 gebouwen meegedeeld of tussen de 17.000 en 26.400 woningen.

L'étude de l'ULB-VUB sur la base de données des bâtiments présumés inoccupés est donc dans sa troisième et dernière phase. Les communes ont à présent l'opportunité de consulter l'inventaire régional des bâtiments présumés inoccupés.

- Contrôle de l'échantillon aléatoire de 3.000 à 5.000 adresses

Ce contrôle a été réalisé dans son intégralité. Les agents de la DALLI ont contrôlé 4.000 adresses de l'échantillon aléatoire en novembre 2022. Ces contrôles ont été intégrés au rapport de la deuxième année de recherche.

Les 1.000 contrôles restants ont, quant à eux, été clôturés en janvier 2023 et vont affiner l'analyse dans le cadre du rapport final de l'étude.

- Modifications apportées par les chercheurs au modèle statistique afin de l'affiner

342 des 5.000 adresses aléatoires contrôlées ont été soumises, en 2023, à une enquête plus approfondie, avec visite de terrain, pour confirmer ou infirmer les premiers constats.

En effet, l'enquête menée par BL sur ces adresses a abouti à une présomption et non à une confirmation de l'inoccupation. Or, pour valider le modèle statistique, cette donnée doit être connue.

Ces 342 adresses ont donné lieu à l'ouverture de 384 dossiers. Ces 384 dossiers ont nécessité 522 enquêtes.

Au 31 juillet 2023, sur ces 522 enquêtes, 149 sont en stand-by, 230 sont sans suite, 133 ont donné lieu à un avertissement et 10 sont en cours (enquêtes ouvertes pour lesquelles il n'y a pas encore eu de décisions (en attente d'information d'une commune ou du constat terrain par ex.).

- Deuxième rapport intermédiaire

L'équipe de recherche a présenté le deuxième rapport intermédiaire, le 9 décembre 2022. Les principaux enseignements de cette deuxième année concernent la possibilité de distinguer la vacance transitoire de la vacance structurelle, afin de mieux cibler les adresses à contrôler prioritairement.

Toutefois, l'étude est toujours à un stade trop précoce pour pouvoir communiquer une fourchette plus précise du nombre d'immeubles présumés inoccupés et de leurs unités de logement par rapport à celle communiquée en 2021, à savoir près de 10.000 bâtiments, soit entre 17.000 et 26.400 logements.

Het onderzoeksteam werkt nog steeds aan de modellen om de twee categorieën van leegstand - tijdelijke en structurele - nauwkeuriger te kwantificeren en de priorisatie van de te controleren adressen bij te werken.

Hoofddoel van de studie blijft echter de operationalisering van een instrument waarmee het bestuur de vermoedelijk leegstaande woningen efficiënter kan opsporen. De raming van de aard van de leegstand is een “bonus” van de studie.

- Onderzoeken van vermoedelijk leegstaande gebouwen

De gewestelijke databank bevat op basis van verschillende criteria alle adressen van vermoedelijk leegstaande gebouwen.

Op basis van de gegevens die eind 2022 werden verstrekt door de onderzoekers van de VUB en de ULB en met toepassing van dezelfde leegstandscriteria als vorig jaar (laag waterverbruik en geen domiciliëring in de afgelopen 4 jaar) werden voor 2023 3.084 prioritair adressen geïdentificeerd.

Dankzij de aanwerving van bijkomende inspecteurs in februari en maart kon in juni 2023 de grondige controle van de adressen waarop het grootste vermoeden van leegstand rustte van start gaan.

Eind juli 2023 waren op een totaal van 3.084 te controleren adressen 637 dossiers geopend die aanleiding gaven tot 801 onderzoeken.

In het kader van de controleprocedure moesten de eigenaars de leegstand van hun woning verantwoorden. Zonder geldige verklaring krijgen ze een boete opgelegd.

Ze worden ook op de hoogte gebracht van het bestaan van de volgende mogelijkheden:

- Verhuren met tussenkomst van een SVK;
- Renovatiepremies aanvragen;
- Doorverwezen worden naar [homegrade.brussels](https://homegrade.brussels);
- Als de eigenaars daar niet voor openstaan: optie van openbaar beheersrecht.

- Klassieke onderzoeken

De cel Controle is belast met de identificatie van de vermoedelijk leegstaande woningen en met de controle van de administratieve sanctie.

Behalve de prioritair onderzoeken van zeer waarschijnlijk leegstaande woningen worden op basis van klachten van de gemeenten ook klassieke onderzoeken gevoerd, vaak gespreid over meerdere jaren. Dat is de hoofdtaak van de cel Controle.

L'équipe de recherche travaille toujours sur les modèles, de manière à pouvoir quantifier plus précisément les deux catégories de vacance immobilière (structurelle et transitionnelle) et actualiser ainsi la priorisation des adresses à contrôler.

Néanmoins, l'objet principal de l'étude vise à l'opérationnalisation d'un outil à destination de l'administration afin de pouvoir détecter plus efficacement les logements présumés inoccupés. L'estimation de la nature de la vacance est «un bonus» de l'étude.

- Enquêtes relatives aux immeubles présumés inoccupés

La base de données régionale comprend, sur la base de différents critères, toutes les adresses suspectées d'être inoccupées.

Sur la base des données fournies par les chercheurs de la VUB et de l'ULB fin 2022, et en appliquant les mêmes critères d'inoccupation que l'année dernière (faible consommation d'eau et absence de domiciliation au cours des 4 dernières années), 3 084 adresses prioritaires ont été identifiées pour 2023.

Grâce à l'engagement d'inspecteurs supplémentaires en février et mars, le contrôle approfondi des adresses présentant la plus forte suspicion d'inoccupation a pu débuter en juin 2023.

Fin juillet 2023, sur un total de 3.084 adresses à contrôler, 637 dossiers ont été ouverts et ceux-ci ont donné lieu à 801 enquêtes.

Dans le cadre de la procédure de contrôle, les propriétaires doivent justifier l'inoccupation de leur logement. À défaut de justifications valables, ils se voient infliger une amende.

Ils sont également informés de l'existence des dispositifs suivants:

- Louer par l'intermédiaire d'une AIS;
- Demander des primes à la rénovation;
- Être orienté vers [homegrade.brussels](https://homegrade.brussels);
- Si les propriétaires ne sont pas ouverts à la discussion: option du droit de gestion publique.

- Enquêtes classiques

La cellule contrôle est chargée de l'identification des logements présumés inoccupés et du contrôle de la sanction administrative.

Outre les enquêtes prioritaires avec forte probabilité d'inoccupation, des enquêtes classiques, réalisées sur la base des plaintes des communes, notamment, et souvent pluriannuelles, constituent la charge de travail principale de la cellule de contrôle.

De statistieken voor 2023 zullen aan het eind van het jaar beschikbaar zijn.

– Versterking van de cel Rehabilitatie

Deze cel is belast met de ondersteuning van de openbaar beheersactoren in hun acties om leegstaande woningen opnieuw op de markt te brengen.

In 2022 telde de cel 7 VTE op 8. De laatste betrokken functie, die van de Nederlandstalige jurist, werd nog niet ingevuld en tegen het eind van het jaar zal een nieuwe oproep worden gedaan.

– Samenwerking met de gemeenten

– Wetgevend kader:

De ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen en het besluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode (in derde lezing goedgekeurd op 10 november 2022) zijn op 23 december 2022 in werking getreden.

Het wetgevend kader dat de samenwerking en gegevensuitwisseling tussen het Gewest en de gemeenten bepaalt, werd van toepassing. De gemeenten kunnen dus toegang krijgen tot de lijsten van de woningen die door het Gewest werden gecontroleerd en als leegstaand werden erkend.

BH werkt samen met de gemeentelijke huisvestingsreferenten die werden aangeworven in het kader van de huisvestingsovereenkomsten om de leegstaande woningen die in openbaar beheer kunnen worden genomen te identificeren.

– Gemeentelijke initiatieven voor het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen

Sinds de inwerkingtreding van de ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen gaat de cel Rehabilitatie met de gemeenten praten om hen aan te geven welke ondersteuning hen wordt geboden bij het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen. Daarvoor werd een team van juristen, architecten en werfleiders opgericht.

Sinds 15 februari 2023 hebben de gemeenten toegang tot de databank van de woningen die daadwerkelijk bleken leeg te staan.

De huisvestingsreferenten dienen contact op te nemen met de eigenaars om hen te vragen waarom hun goederen langdurig leegstaan en

Les statistiques relatives à 2023 seront disponibles à la fin de l'année.

– Renforcement de la cellule réhabilitation

Cette cellule est chargée du soutien aux opérateurs de gestion publique dans leurs actions de remise sur le marché de logements inoccupés.

En 2022, la cellule comptait 7 ETP sur 8. Le dernier poste concerné, relatif au juriste NL, n'avait pas encore pu être pourvu et sera relancé d'ici la fin de l'année.

– Collaboration avec les communes

– Cadre législatif

L'Ordonnance du 31 mars 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés et l'arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement (approuvé en 3<sup>e</sup> lecture le 10 novembre 2022) sont entrés en vigueur le 23 décembre 2022.

Le cadre législatif qui définit la collaboration et l'échange d'informations entre la Région et les communes est entré en application. Les communes peuvent dès lors accéder aux listes des logements qui ont été contrôlés et reconnus comme inoccupés par la Région.

BL travaille avec les référents logements communaux actuellement engagés dans le cadre des contrats logement pour identifier les logements inoccupés susceptibles d'être pris en gestion publique.

– Initiatives communales visant à la remise de biens inoccupés sur le marché

Depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance du 31 mars 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés, la cellule réhabilitation rencontre les communes pour leur présenter le soutien qui peut leur être apporté dans la remise sur le marché de logements inoccupés. Une équipe composée de juristes, d'architectes et de conducteurs de travaux a été mise sur pied pour soutenir les opérateurs.

Depuis le 15 février 2023, les communes ont accès à la base de données des logements qui se sont avérés inoccupés.

Les référents logement ont la responsabilité de prendre contact avec les propriétaires pour comprendre les raisons de l'inoccupation

om hen begeleiding voor te stellen, hen te wijzen op het bestaan van renovatiepremies als ze financiering nodig hebben en op het bestaan van de SVK's. Het Gewest wil zijn woningenbestand uitbreiden en deze oplossing kan dus altijd worden voorgesteld.

Als de eigenaar terughoudend is of niet wenst mee te werken wordt het hervormde openbaar beheersrecht toegepast.

- Uitvoering van de OBR-procedures door de gemeentelijke diensten en door de gewestelijke controlediensten

In maart 2023 verstuurde de gemeente Etterbeek brieven met een verzoek tot huisbezoek voor 6 woningen naar het adres van hun eigenaars. Het ging zowel om leegstaande als ongezone woningen. Daarmee werd een eerste stap gezet in de OBR-procedure.

De Grondregie van het BHG stuurde bovendien twee aanvragen voor een bezoek, met de steun van de cel Rehabilitatie van BH. Deze goederen zijn gelegen in Sint-Pieters-Woluwe en Watermaal-Bosvoorde, 2 gemeenten die de huisvestingsovereenkomst niet hebben ondertekend. De bezoeken van deze woningen werden uitgevoerd.

Er werd ook met andere gemeenten gepraat om het OBR te activeren en dus met name bezoeken uit te voeren, onder meer Sint-Agatha-Berchem, Sint-Gillis, Sint-Jans-Molenbeek, Koekelberg, Elsene en de stad Brussel.

Na deze gesprekken werd een eerste bezoek uitgevoerd samen met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en een ander bezoek samen met het OCMW van Sint-Gillis.

Verskillende gemeenten hebben dus een eerste stap gezet in de toepassing van het openbaar beheersrecht: een brief sturen naar de eigenaars van problematische leegstaande woningen om een bezoek te organiseren en (voor sommige gemeenten) deze woningen bezoeken samen met Brussel Huisvesting. Tijdens deze bezoeken kan het bedrag worden bepaald van de renovatiewerken die nodig zijn om de in beheer genomen woning weer te huur te stellen.

De gestarte procedures lopen dus.

- Afstemming van het stelsel op het sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten (actie 10 NPH)
- Voor de bestrijding van de leegstaande woningen worden ook contracten gesloten met de gemeenten opdat elke gemeente over een huisvestingsreferent zou beschikken. Zodra de

prolongée des biens et leur proposer de l'accompagnement, leur rappeler l'existence de primes à la rénovation s'ils ont besoin de moyens financiers, et des AIS. La Région désire augmenter son parc immobilier et cette solution peut donc toujours leur être proposée.

Si le propriétaire est récalcitrant ou ne joue pas le jeu, le droit de gestion publique réformé est appliqué.

- Exécution des procédures de DGP par les services des communes et par les services de contrôle régionaux

La commune d'Etterbeek a envoyé en mars 2023 des lettres de demande de visite pour 6 logements à l'adresse de leurs propriétaires. Ces adresses concernent des biens tant inoccupés qu'insalubres. Il s'agit de la première étape de la mise en œuvre de la procédure de DGP.

En outre, 2 lettres de demande de visite ont été envoyées par la Régie foncière de la RBC avec le soutien de la cellule réhabilitation de BL. Ces biens se situent à Woluwe-Saint-Pierre et à Watermael-Boitsfort, soit 2 communes non-signataires du contrat logement. Les visites de ces logements ont été effectuées.

Des échanges ont également eu lieu avec d'autres communes pour activer le DGP et donc notamment effectuer des visites, dont Berchem-Sainte-Agathe, Saint-Gilles, Molenbeek-Saint-Jean, Koekelberg, Ixelles et Bruxelles-Ville.

Suite à ces échanges, une visite a été effectuée avec la commune de Molenbeek et une visite a été réalisée avec le CPAS de Saint-Gilles.

Plusieurs communes ont donc réalisé la première étape de l'application du droit de gestion publique: envoyer un courrier aux propriétaires de logements inoccupés problématiques pour organiser une visite du logement et, certaines d'entre elles, ont visité ces logements en présence de Bruxelles Logement. Ces visites permettent de déterminer le montant des travaux de rénovation à prévoir pour remettre en location le logement pris en gestion.

Les procédures lancées sont donc en cours.

- Articulation du dispositif avec la conclusion des contrats logements (OO 1.10 (action 10 du PUL))
- La lutte contre les logements inoccupés passe aussi par la concrétisation et la finalisation des contrats avec les communes, afin que chacune d'elles dispose de son référent logement. Une

leegstaande woning geïdentificeerd is, ontvangt de huisvestingsreferent de informatie en dient hij met de eigenaars contact op te nemen om te vragen naar de redenen van de leegstand.

De gesubsidieerde gemeentelijke VTE krijgt de opdracht om bij te dragen tot het opnieuw op de markt brengen van de leegstaande woningen in zijn gemeente en kan ook helpen bij het in openbaar beheer nemen of bij de vordering tot staking.

- Verdere samenwerking tussen de cel Rehabilitatie van BH en de gemeentelijke huisvestingsreferenten voor het opnieuw op de markt brengen van de leegstaande woningen.
- Opdracht voor werken “raamovereenkomst rehabilitatie, renovatie en opkapping van leegstaande of ongezone woningen”

Het betreft een mededingingsprocedure met onderhandeling die in twee fasen verloopt (publicatie van een aankondiging van opdracht om kandidaten te selecteren en uitnodiging van de geselecteerde kandidaten om een offerte in dienen).

- Goedkeuring door de Regering, op 1 juni 2023, van de start van de raamovereenkomst.
- Publicatie van de aankondiging van opdracht op e-procure op 2 juni 2023.
- Ontvangst van de kandidaatstellingen op 17 juli 2023 en ontvankelijkheidsonderzoek in augustus.
- Beslissing tot selectie van de kandidaten op 31 augustus 2023.

De adviesaanvraag aan de FI over de selectiebeslissing werd verstuurd en het advies wordt verwacht tegen begin oktober. Het verzoek om akkoord aan de minister van Begroting en de goedkeuring door de Regering worden eveneens verwacht in oktober. Binnen 7 werkdagen na het akkoord van de Regering worden de kandidaten uitgenodigd om een offerte in te dienen. De offertes zouden moeten worden ingediend tegen december en zullen vervolgens worden onderzocht.

De gemotiveerde gunningsbeslissing wordt begin 2024 verwacht.

De raamovereenkomst stelt zich tot doel om de renovatiewerken te vergemakkelijken door ondersteuning te bieden aan de openbare beheerders. BH vervult de rol van aankoopcentrale. Een openbaar beheerder kan er gebruik van maken voor alle soorten werken die nodig zijn voor de renovatie van

fois le logement inoccupé identifié, c’est le référent logement qui reçoit l’information et qui est chargé de prendre contact avec les propriétaires pour s’enquérir des raisons de l’inoccupation.

L’ETP communal subsidié aura notamment pour mission de contribuer à la remise sur le marché des logements inoccupés de sa commune et pourra également contribuer à mettre en place des prises en gestion publique ou des actions en cessation.

- Poursuite de la collaboration entre la cellule réhabilitation de BL et les référents logements communaux pour la remise sur le marché des logements inoccupés.
- Marché de travaux «accord-cadre réhabilitation rénovation et remise en état de logements inoccupés ou insalubres»

Il s’agit d’une procédure concurrentielle avec négociation, qui se déroule en deux phases (publication d’un avis de marché destiné à réaliser une sélection, suivie de l’invitation des candidats sélectionnés à déposer offre).

- Approbation par le Gouvernement, le 1<sup>er</sup> juin 2023 du lancement de l’accord-cadre.
- Publication sur e-procurement de l’avis de marché le 2 juin 2023.
- Réception des candidatures le 17 juillet 2023 et examen pour recevabilité au mois d’août.
- Décision de sélection des candidats, le 31 août 2023.

La demande d’avis à l’IF relative à la décision de sélection a été envoyée et l’avis est attendu pour le début du mois d’octobre. La demande d’accord au Ministre du Budget et l’approbation par le Gouvernement devrait avoir lieu en octobre. L’invitation à déposer à offre aura lieu dans les 7 jours ouvrables après accord du Gouvernement. Les offres devraient être remises en décembre et seront ensuite analysées.

La décision d’attribution motivée aura lieu début 2024.

L’accord-cadre a pour vocation de faciliter les opérations de rénovation en soutenant les gestionnaires publics. BL joue le rôle de centrale d’achats. Un gestionnaire public pourra y recourir pour tous types de travaux nécessaires à la rénovation d’un bien, en passant commande auprès de l’une

een goed. Hij kan een bestelling plaatsen bij een van de ondernemingen die BH heeft geselecteerd en de facturen rechtstreeks betalen aan deze onderneming.

De bestellingen van de openbare beheerders mogen niet meer dan 4 miljoen euro bedragen en zullen door de beheerders rechtstreeks worden betaald; er is dus geen budgettaire impact op de gewestelijke financiën, behalve als het Gewest de raamovereenkomst zelf gebruikt in het kader van een OBR-project.

Voor de financiering van de renovatiewerken kan het Gewest de openbare beheerders ook een renteloze lening toekennen via het OBR-fonds waarin de leegstandsboetes worden gestort. Met de huurprijzen geïnd tijdens de beheersperiode kan de operator de lening terugbetalen.

Deze procedure wordt toegepast voor leegstaande en ongezonde woningen.

- Initiatieven van de cel Rehabilitatie
  - Twee OBR-bezoeken ter ondersteuning van de Grondregie: een in Watermaal-Bosvoorde en een in Sint-Pieters-Woluwe;
  - Een vordering tot staking (op de stad Brussel) overgemaakt aan de advocaat van het Gewest.
  - Een andere vordering tot staking, eveneens op de stad Brussel, is gepland.
- Sensibiliserings- en informatieacties voor de actoren

Zie OD 2.2 (actie 13 NPH)

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.2.1.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Voortzetting van de operationalisering van het systeem voor de bestrijding van leegstaande woningen

#### *Deadline van de OD*

2024

des entreprises sélectionnées par BL et en payant directement les factures à cette entreprise.

Les commandes passées par les gestionnaires publics ne peuvent excéder 4 millions d'euros et seront payées directement par les gestionnaires; il n'y a donc pas d'impact budgétaire sur les finances régionales, sauf si la Région a elle-même recours à l'accord-cadre pour mettre en œuvre un projet de DGP.

La Région peut également octroyer un prêt sans intérêt aux gestionnaires publics pour financer les travaux de rénovation, via le fonds DGP, alimenté par les amendes perçues pour les logements inoccupés. Les loyers perçus durant la période de prise en gestion permettent à l'opérateur de rembourser le prêt à la Région.

Cette procédure s'applique aux logements inoccupés et aux logements insalubres.

- Actions d'initiative de la cellule réhabilitation
  - Deux visites DGP, en soutien à la Régie foncière: une à Watermael-Boitsfort et l'autre à Woluwe-Saint-Pierre;
  - Une action en cessation (sur Bruxelles-Ville) transmise à l'avocat de la Région.
  - Une autre action en cessation est en programmation, également à Bruxelles-Ville.
- Actions de sensibilisation et d'information des acteurs

Voir O.O 2.2 (action 13 du PUL)

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.2.1.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Poursuite de l'opérationnalisation du dispositif de lutte contre les logements inoccupés

#### *Échéance de l'OO*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Gunning en toepassing van de opdracht betreffende de raamovereenkomst voor werken
- Samenwerking tussen de cel Rehabilitatie van BH en de huisvestingsreferent van elke gemeente;
- Opnieuw op de markt brengen door de gemeenten van de leegstaande woningen die het Gewest heeft geïdentificeerd (afstemming van het stelsel op actie 10 van het NPH (OD 1.10));
- Jaarlijkse update van de databank van de leegstaande woningen;
- Voortzetting van de onderzoeken van vermoedelijk leegstaande woningen;
- Inventaris van de (daadwerkelijk) leegstaande woningen.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Opnieuw op de markt brengen - ondersteuningsacties
- Opnieuw op de markt brengen - initiatieven

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Opnieuw op de markt brengen/ ondersteuningsacties

Voor elke ION die een aanvraag deed, werd minstens één ondersteuningsactie gerealiseerd (ongeveer 50 instanties zijn potentieel betrokken):

- Groen: ondersteuningsactie gerealiseerd voor elke aanvrager
- Oranje: voor minstens de helft
- Rood: voor minder dan de helft,
- Opnieuw op de markt brengen - initiatieven

Alleen als geen enkele OB ondersteuning heeft aangevraagd zullen op initiatief van de cel minstens drie acties worden ondernomen:

- Groen: drie versterkte acties werden gerealiseerd
- Oranje: één of twee versterkte acties werden gerealiseerd
- Rood: geen enkele actie werd gerealiseerd

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Attribution et application du marché relatif à l'accord cadre travaux;
- Collaboration entre la cellule réhabilitation de BL et le référent logement de chaque commune;
- Remise sur le marché par les communes des logements inoccupés identifiés au niveau régional (articulation du dispositif avec l'action 10 du PUL (OO 1.10));
- Mise à jour de la base de données des logements inoccupés;
- Poursuite des enquêtes relative aux logements présumés inoccupés;
- Inventaire des logements (effectivement) inoccupés.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Remise sur le marché – actions de soutien
- Remise sur le marché – actions d'initiatives

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Remise sur le marché / actions de soutien

Au moins une action de soutien est réalisée pour chaque OGP qui en fait la demande (environ 50 organismes potentiellement concernés):

- Vert: une action de soutien est réalisée pour chaque demandeur
- Orange: pour au moins la moitié
- Rouge: pour moins de la moitié,
- Remise sur le marché / actions d'initiative

Si et seulement si, aucune OGP n'a introduit de demande de soutien, au moins trois actions seront prises à l'initiative de la cellule:

- Vert: trois actions renforcées sont réalisées
- Orange: une ou deux actions renforcées sont réalisées
- Rouge: aucune action n'est réalisée

*Deadline per actie en project*

- Gunning en toepassing van de opdracht betreffende de raamovereenkomst voor werken: 2024
- Samenwerking tussen het ondersteuningsteam voor de gemeenten van de cel Leegstaande Woningen van Brussel Huisvesting huisvestingsreferent van elke gemeente: 2024
- Opnieuw op de markt brengen door de gemeenten van de leegstaande woningen die het Gewest heeft geïdentificeerd (afstemming van het stelsel op actie 10 van het NPH (OD 1.10): 2024
- Jaarlijkse update van de databank van de leegstaande woningen: 2024
- Voortzetting van de onderzoeken van vermoedelijk leegstaande woningen: 2024
- Inventaris van de (daadwerkelijk) leegstaande woningen: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Wil van de gemeenten om de nieuwe mechanismen voor het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen toe te passen;
- Aanwervingen van de huisvestingsreferenten in het kader van de huisvestingsovereenkomsten met de gemeente.

*Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, gemeenten, OCMW

**III.2.2 OD 2.2 De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden (Actie 13 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Vereenvoudiging van het gebruik van het openbaar beheersrecht (administratieve en financiële toegankelijkheid versoepeld);
- Bewustmaking van openbare operatoren die houder zijn van het openbaar beheersrecht en van particulieren, zodat zij ermee instemmen hun pand in beheer te geven.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

De operationele doelstelling bestaat erin om via een vereenvoudiging van het gebruik van het openbaar beheersrecht en het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen, het aantal beschikbare behoorlijke woningen

*Échéance par action et projet*

- Attribution et application du marché relatif à l'accord cadre travaux: 2024
- Collaboration entre l'équipe de soutien aux communes de la cellule logements inoccupés de Bruxelles Logement et le référent logement de chaque commune: 2024
- Remise sur le marché par les communes des logements inoccupés identifiés au niveau régional (articulation du dispositif avec l'action 10 du PUL (OO 1.10)): 2024
- Mise à jour de la base de données des logements inoccupés: 2024
- Poursuite des enquêtes relative aux logements présumés inoccupés: 2024
- Inventaire des logements (effectivement) inoccupés: 2024

*Conditions de réussite*

- Volonté des communes d'actionner les nouveaux mécanismes de remise sur le marché des logements inoccupés;
- Engagements des référents logement dans le cadre des contrats communes.

*Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, communes, CPAS

**III.2.2 OO 2.2 Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés (Action 13 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

- Simplification du recours au droit de gestion publique (accessibilité administrative et financière facilitée);
- Sensibilisation des opérateurs publics détenteurs du droit de gestion publique et des particuliers pour qu'ils acceptent de mettre leur bien en gestion.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Le but de l'objectif opérationnel est, via une simplification du recours au droit de gestion publique et la remise sur le marché immobilier de logements inoccupés, d'augmenter le nombre de logements décents disponibles, d'offrir des



te verhogen, betaalbare huurprijzen aan te bieden aan de financieel kwetsbare personen en de kwaliteit van het huurwoningenbestand te verbeteren.

Het stelsel wil het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Activering van het openbaar beheersrecht bij de openbare vastgoedbeheerders (zie OD 2.1);
- Sensibilisering en informatie van de openbare vastgoedbeheerders.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: 1. Gerealiseerd*

2. Gerealiseerd

*III.2.2.1 Realisaties 2023*

Voortzetting van de vereenvoudiging van het gebruik van het openbaar beheersrecht;

Sensibilisering en informatie van de openbare vastgoedbeheerders.

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Inwerkingtreding ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen;
- Goedkeuring en inwerkingtreding van het besluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode;
- Sensibiliserings- en informatieacties voor de openbare vastgoedbeheerders om hen aan te moedigen om openbaar beheersovereenkomsten te sluiten.

loyers accessibles aux personnes vulnérables sur le plan financier et d’améliorer la qualité du parc locatif.

Le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d’inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l’offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre; handicap; origine ethnique ou culturelle; orientation sexuelle, identité et l’expression de genre.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

- Activation du droit de gestion publique auprès des opérateurs immobiliers publics (voir OO 2.1);
- Sensibilisation et information des opérateurs immobiliers publics.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: 1. Réalisé*

2. Réalisé

*III.2.2.1 Réalisations 2023*

Poursuite de la simplification du recours au droit de gestion publique;

Sensibilisation et information des opérateurs immobiliers publics.

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Entrée en vigueur ordonnance du 31 mars 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés;
- Approbation et entrée en vigueur d’arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement;
- Actions de sensibilisation et d’information à destination des opérateurs publics afin de les inciter à conclure des contrats de gestion publique.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen
  - Publicatie in het BS op 28 april 2022;
  - Inwerkingtreding op 23 december 2022.
- Ontwerpbesluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode
  - Goedkeuring door de Regering in derde en laatste lezing, op 10 december 2022, van het ontwerpbesluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode.

Enkele bepalingen die werden vastgelegd:

- de uitvoeringmodaliteiten van het OBR;
- enkele modaliteiten voor de financiering van de werken (lening) via het Fonds Openbaar Beheersrecht (zie hoofdstuk 6);
- inwerkingtreding van dit nieuwe stelsel (ordonnantie van 31.03.21 inbegrepen) op 23.12.22
- Publicatie in het BS op 19 december 2022.
- Inwerkingtreding op 23 december 2022.
- BBHR van 7 juli 2022 tot aanstelling van de leidend ambtenaar van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen (BS 23-12-2022)
  - Inwerkingtreding op 23 december 2022.
- BBHR van 7 juli 2022 tot aanstelling van de gemachtigde ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen (BS 23-12-2022)
  - Inwerkingtreding op 23 december 2022.
- Sensibiliserings- en informatieacties voor de actoren
  - Terbeschikkingstelling aan de gemeenten van de informatiebrochure over het openbaar beheersrecht (14 maart 2023)
  - Terbeschikkingstelling van een specifieke brochure aan de eigenaars (14 maart 2023);
  - Infosessie voor de gemeenten en de OCMW's, op 14 maart 2023, over het openbaar beheersrecht.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Ordonnance du 31 mars 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés
  - Publication au MB, le 28 avril 2022;
  - Entrée en vigueur le 23 décembre 2022.
- Projet d'arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement
  - Approbation par le Gouvernement, le 10 décembre 2022, en troisième et dernière lecture, du projet d'arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement.

Parmi ses dispositions, il fixe notamment:

- les modalités de mise en œuvre du DGP;
- quelques modalités du financement des travaux (prêt) via le Fonds Droit de gestion publique (voir chapitre 6);
- l'entrée en vigueur de ce nouveau régime (ordonnance du 31.03.21 incluse) au 23.12.22
- Publication au MB le 19 décembre 2022.
- Entrée en vigueur le 23 décembre 2022.
- AGRBC du 7 juillet 2022 désignant le fonctionnaire dirigeant du Service régional des Logements inoccupés (Mb 23-12-2022)
  - Entrée en vigueur le 23 décembre 2022.
- AGRBC du 7 juillet 2022 désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant du Service régional des Logements inoccupés (Mb 23-12-2022)
  - Entrée en vigueur le 23 décembre 2022.
- Actions de sensibilisation et d'information des acteurs
  - Mise à disposition des communes de la brochure d'information sur le droit de gestion publique (14 mars 2023)
  - Mise à disposition d'une brochure spécifique à l'intention des propriétaires (14 mars 2023);
  - Session d'information, le 14 mars 2023, à destination communes et CPAS, portant sur le droit de gestion publique.

- Organisatie van een conferentie op 4 oktober 2023 rond het thema: “De huisvestingsovereenkomst, een nieuw middel voor samenwerking tussen het Gewest en de lokale besturen”.
- De conferentie is bestemd voor de gemeente- en OCMW-ambtenaren die werken aan het NPH en voor lokale politieke vertegenwoordigers.
- Het verwachte programma van de conferentie omvat met name een uiteenzetting over de strijd tegen leegstaande woningen en over het openbaar beheersrecht.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.2.2.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Sensibiliserings- en informatieacties voor de actoren

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- Sensibilisering en informatie van de actoren over het OBR door de DUL in het kader van de opvolging van de gemeentelijke huisvestingsovereenkomsten.
- Systematische aanwezigheid van de DHLW op de opvolgingsvergaderingen met elke gemeente die een huisvestingsovereenkomst heeft gesloten;
- Organisatie van een evenement aan het einde van het eerste kwartaal over het eerste jaar van de hervorming (met name feedback over de eerste praktijkgevallen van het OBR).

#### *Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Organisatie van een evenement “OBR”

- Organisation d’une conférence le 4 octobre 2023 sur la thématique: «Le contrat logement, un nouvel outil de collaboration entre région et pouvoirs locaux».
- Le public visé est constitué des agents communaux et des CPAS travaillant sur le PUL ainsi que des représentants politiques locaux.
- Le programme prévisionnel de la conférence comprend notamment un exposé sur la lutte contre les logements inoccupés et droit de gestion publique.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.2.2.2 Planning 2024*

#### *Description de l’objectif*

#### *Output souhaité de l’OO*

Actions de sensibilisation et d’information des acteurs

#### *Échéance de l’OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Sensibilisation et information des acteurs sur le DGP par la DUL dans le cadre de leur suivi des contrats logements communaux.
- Présence systématique de la DALLI aux réunions de suivi avec chaque commune signataire d’un contrat logement;
- Organisation d’un événement à la fin du premier trimestre portant sur la première année de la réforme (notamment, retours d’expériences sur les premiers cas pratique de DGP).

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

Organisation d’un événement «DGP»

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen: ja
- Rood: nee

*Deadline per actie en project*

- Sensibilisering en informatie van de actoren over het OBR door de DUL in het kader van de opvolging van de gemeentelijke huisvestingsovereenkomsten: 2024;
- Systematische uitnodiging van de DHLW voor de opvolgingsvergaderingen met elke gemeente die een huisvestingsovereenkomst heeft gesloten: 2024
- Organisatie van een evenement over het eerste jaar van de hervorming (met name feedback over de eerste praktijkgevallen van het OBR): einde 1<sup>ste</sup> kwartaal 2024

*Partners*

Brussel Huisvesting, alle houders van het openbaar beheersrecht (de gemeenten, de OCMW's ...).

**III.2.3 OD 2.3 Het gebruik van het voorkeurecht vergemakkelijken (Actie 14 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2023-2024 “Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)”:

SD1 - Proactief handelen voor een harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en een kwaliteitsvolle leefomgeving

OD 1.1.12 – Studie over een voorkeurecht voor het hele Gewest

**III.2.4 OD 2.4 Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen (Actie 15 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de staatssecretaris voor Stedenbouw.

Zie Beleidsbrief 2023-2024 “Stedenbouw, Monumenten en Landschappen”:

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert: oui
- Rouge: non

*Échéance par action et projet*

- Sensibilisation et information des acteurs sur le DGP par la DUL dans le cadre de leur suivi des contrats logements communaux: 2024;
- Invitation systématique de la DALLI aux réunions de suivi avec chaque commune signataire d'un contrat logement: 2024
- Organisation d'un événement portant sur la première année de la réforme (notamment, retours d'expériences sur les premiers cas pratique de DGP): fin 1<sup>er</sup> trimestre 2024

*Partenaires*

Bruxelles Logement, tous les détenteurs du droit de gestion publique (les communes, les CPAS...).

**III.2.3 OO 2.3 Faciliter les recours au droit de préemption (Action 14 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2023-2024 «Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)»:

OS1 - Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

OO 1.1.12 – Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional

**III.2.4 OO 2.4 Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme (Action 15 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève de la Secrétaire d'État à l'Urbanisme.

Voir Lettre d'orientation 2023-2024 «Urbanisme Monuments et Sites»:

SD 1 - Een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

OD 1.1. - De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

### **III.2.5 OD 2.5 Hervorming van de stedenbouwkundige lasten (Actie 16 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de staatssecretaris voor Stedenbouw.

Zie Beleidsbrief 2023-2024 “Stedenbouw, Monumenten en Landschappen”:

SD 3 - Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

OD 3.2 - Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

### **III.2.6 OD 2.6 Een beter bestuur voor de BGHM en de OVM's (Actie 17 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Goedkeuring van de beheersovereenkomst 2022-2027 BGHM/OVM die de opdrachten en middelen vastlegt in drie prioritaire domeinen: het domein kwaliteit, het maatschappelijke domein en het interne domein.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Ondertekening van de beheersovereenkomst niveau 2 tussen de BGHM en de 16 openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) in 2022.

#### *Status van de OD: uitgevoerd*

#### **III.2.6.1 Realisaties 2023**

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Op 7 november 2022 ondertekenden de 16 openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) en de BGHM de nieuwe beheersovereenkomst die hen zal verbinden voor de komende vijf jaar. Met deze overeenkomst zal de hele

OS 1 - Processus efficiënts pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

OO 1.1. - Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

### **III.2.5 OO 2.5 Réforme des charges d'urbanisme (Action 16 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève de la Secrétaire d'État à l'Urbanisme.

Voir Lettre d'orientation 2023-2024 «Urbanisme Monuments et Sites»:

OS 3 - renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation des logements sociaux

OO 3.2 - Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

### **III.2.6 OO 2.6 Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SISP (Action 17 PUL)**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Adoption du contrat de gestion 2022-2027 SLRB/SISP qui définit les missions et les moyens mis en place autour de trois domaines prioritaires: le domaine qualité, le domaine sociétal et le domaine interne.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Signature du contrat de gestion niveau 2 entre la SLRB et les 16 sociétés immobilières de service public (SISP) en 2022.

#### *Statut de l'OO: réalisé*

#### **III.2.6.1 Réalisations 2023**

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le 7 novembre 2022 les 16 sociétés immobilières de service public (SISP) et la SLRB ont signé le nouveau contrat de gestion qui les reliera pour les cinq années à venir. Ce contrat permettra à tout le secteur du logement

sociale huisvestingssector van Brussel een aantal grote stappen voorwaarts kunnen zetten dankzij een betere samenwerking en een individuele aanpak op maat voor elke OVM.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De nieuwe overeenkomst bepaalt de opdrachten en middelen in drie prioritaire domeinen: het domein kwaliteit, het maatschappelijke domein en het interne domein. De belangrijkste acties van de beheersovereenkomst:

- Goede samenwerking tussen de BGHM en de openbare vastgoedmaatschappijen dankzij het digitale platform Artemis en individuele begeleiding.
- Bouw van duurzame en groene wijken die een meerwaarde bieden aan de huurders en de groene kant van Brussel benadrukken. Ook investering in de empowerment van de sociale huurders.
- Bouw van innoverende kwaliteitsvolle woningen die perfect zijn geïntegreerd in de wijk. Woningen met een goede energieprestatie om te beantwoorden aan de klimaaturgentie.

#### *III.2.6.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD*

/

#### **III.2.7 OD 2.7 De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

##### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Positieve impact. Deze maatregel zal zeer kwetsbare personen tijdelijk een woning ter beschikking stellen, vaak in afwachting van de renovatie van deze woningen. Op die manier kunnen ook de dringendste noden worden gelenigd.

Het kraken van leegstaande woningen die wachten op renovatie vermijden.

Positieve impact.

social bruxellois de faire de grands pas en avant grâce à une meilleure collaboration et à une approche individuelle sur mesure pour chaque SISP

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Le nouveau contrat définit les missions et les moyens mis en place autour de trois domaines prioritaires: le domaine qualité, le domaine sociétal et le domaine interne. Les actions clés du contrat de gestion:

- Une bonne collaboration entre la SLRB et les sociétés immobilières de service public grâce à la plateforme digitale Artemis et à l'accompagnement individuel.
- Création des quartiers durables et verts qui apportent une réelle plus-value aux locataires et mettent en avant le côté vert de Bruxelles. Également un investissement dans l'empowerment des locataires sociaux.
- Construire des logements innovants de qualité, parfaitement intégrés dans le quartier. Des logements performants au niveau énergétique pour répondre à l'urgence climatique.

#### *III.2.6.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

##### *Output souhaité de l'OO*

/

#### **III.2.7 OO 2.7 Favoriser les initiatives d'occupation temporaire**

##### *Description de l'objectif opérationnel*

##### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Impact positif, cette mesure permettant de mettre à disposition des personnes en situation de grande précarité du logement de manière temporaire, bien souvent en attendant que ces logements puissent être rénovés. Ces logements d'occupation temporaire permettent ainsi de répondre à des situations d'urgences sociales.

Eviter les squats de logements vides en attente de rénovation

Impact positif

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

De laatste jaren zijn er nieuwe partners naar voor getreden. De bestaande preciaire bewoningen werden uitgebreid en verlengd. In 2023 kwamen er nog nieuwe partners bij, wat bewijst dat het stelsel dat is voorzien in de Brusselse Huisvestingscode getuigt van maturiteit. Ook wordt vastgesteld dat de typeovereenkomst van de BGHM ruim wordt erkend door de OVM's en door de partners.

*III.2.7.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Naast de overeenkomsten voor preciaire bewoning die nog lopen tussen Everecity, de Brusselse Woning en Molenbeekse Woningen (zie onderstaande statistieken) heeft de BGHM in 2023 een nieuwe preciaire bewoning goedgekeurd tussen Comensia en de nieuwe partner Belgium Kitchen in samenwerking met het burgerplatform Belrefugees. In 2023 werden er bovendien ook wijzigingen aangebracht in de woningen die Communa ter beschikking worden gesteld op de site Dubrucq. Ten slotte diende Molenbeekse Woningen een aanvraag in voor een preciaire bewoning op de site Dubrucq door de BFUH, ter vervanging van de woningen die op de site Liverpool (15 woningen) ter beschikking werden gesteld maar waarvan de preciaire bewoning niet kon doorgaan vanwege technische problemen in het gebouw.

– In 2020

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Ces dernières années, de nouveaux partenaires sont apparus. Des occupations précaires existantes ont été étendues et se sont vues prolongées. Il y a encore eu en 2023 de nouveaux partenaires ce qui démontre que le dispositif prévu dans le Code bruxellois du Logement arrive à un seuil de maturité. L'on constate aussi que la convention type adoptée par la SLRB est largement reconnue tant par les SISP que par les partenaires.

*III.2.7.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

En plus des occupations précaires encore en cours au niveau d'Everecity, Le Logement Bruxellois et Le Logement Molenbeekois avec Communa (voir statistiques ci-dessous), en 2023, la SLRB a validé une nouvelle occupation précaire entre Comensia et un nouveau partenaire Belgium Kitchen en collaboration avec la plateforme citoyenne Belrefugees. De plus, en 2023, des modifications ont été apportées au niveau des logements mis à disposition de Communa sur le site Dubrucq. Enfin, une demande a été introduite par Le Logement Molenbeekois pour une occupation précaire pour le site Dubrucq par la FEBUL en remplacement des logements mis à disposition sur le site Liverpool (15 logements) dont l'occupation précaire n'a pas pu démarrer suite à des problèmes techniques au niveau du bâtiment.

– En 2020

<b>OVM</b> — <b>SISP</b>	<b>Aantal woningen</b> — <b>Nb de logements</b>	<b>Partners</b> — <b>Partenaires</b>	<b>Initiële duur en/of verlenging</b> — <b>Durée initiale et/ou Prolongation</b>	<b>Profiel van de bewoners</b> — <b>Profil des occupants</b>
Comensia	7	Ilôt en Bruss Help: project «ISSUE» Ilôt et Bruss Help: projet «ISSUE»	Ja Oui	Daklozen Personnes sans-abri
Everecity	17	Communa en Bruss Help GGC voor het deel subsidies Communa et Bruss Help COCOM pour la partie subventions	Tot eind 2024 Jusque fin 2024	Daklozen Personnes sans-abri
Log'Iris	3	Ilôt en Bruss Help: project «ISSUE» Ilôt et Bruss Help: projet «ISSUE»	Ja Oui	Daklozen Personnes sans-abri

– In 2021			– En 2021		
OVM — SISP	Aantal woningen — Nb de logements	Partners — Partenaires	Initiële duur en/of verlenging — Durée initiale et/ou Prolongation	Profiel van de bewoners — Profil des occupants	
Brusselse Woning Logement Bruxellois	24	Voor de woningen Hoogstraat: BFUH en Le Refuge Voor de woningen Menslievendheid: Convivence en Aprèstoe» Pour les log. Rue Haute : Fébul et le Refuge Pour les log. Philantropie : Convivence et Aprèstoe	Tot eind / Jusque fin 2024	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen Personnes accompagnées par les associations mentionnées	
Schaarbeekse Haard Foyer Schaerbeekois	18 en uitbreiding mogelijk met 3 extra woningen 18 et extension possible pour 3 logements supplémentaires	Lindestraat 46-48 en 50 BFUH en vzw 123 woningen Rue du Tilleul 46-48 et 50 Fébul et l'ASBL 123 logements	Tot / Jusqu'au 31/12/2024	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen Personnes accompagnées par les associations mentionnées	
– In 2022			– En 2022		
OVM — SISP	Aantal woningen — Nb de logements	Uitbreiding — Extension	Partners — Partenaires	Initiële duur en/of verlenging — Durée initiale et/ou Prolongation	Profiel van de bewoners — Profil des occupants
Everecity	17 (woningen met preciaire bewoning in 2020) 17 (logements mis en occupation précaire en 2020)	7 waarvan 1 om dienst te doen als gemeenschapsruimte 7 dont 1 pour faire un local communautaire)	Communa en Bruss Help GGC voor het deel subsidies Communa et Bruss Help COCOM pour la partie subventions	Tot 31/03/2028 Jusqu'au 31/03/2028	Daklozen Personnes sans-abri
Molenbeekse Woningen Le Logement Molenbeekois	16		Voor de woningen in de Dubrucq laan 184-198: Communa Pour les logements Avenue Dubrucq 184-198 : Communa	Tot juni 2024 Jusqu'en juin 2024	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen Personnes accompagnées par les associations mentionnées
<p>Er dient opgemerkt dat de BGHM een overeenkomst voor preciaire bewoning had aanvaard tussen Molenbeekse Woningen en de BFUH, tot 2024 op de site Liverpool. Vanwege problemen in het gebouw moest deze samenwerking echter verhuizen naar de site Dubrucq (bovenop de woningen die daar ter beschikking werden gesteld aan Communa). Het dossier werd in de loop van augustus 2023 ingediend en wordt door de BGHM onderzocht.</p>			<p>Il est à noter que la SLRB avait accepté une convention d'occupation précaire entre Le Logement molenbeekois et la FEBUL allant jusqu'à 2024 sur le site de Liverpool mais vu des problèmes au niveau du bâtiment, le partenariat va avoir lieu sur le site Dubrucq (en plus des logements mis à disposition de Communa). Le dossier a été introduit courant du mois d'août 2023 et est en cours de validation par la SLRB.</p>		
– In 2023			– En 2023		



OVM — SISP	Aantal woningen — Nb de logements	Partners — Partenaires	Initiële duur en/ of verlenging — Durée initiale et/ ou Prolongation	Profiel van de bewoners — Profil des occupants
Molenbeekse Woningen  Le Logement Molenbeekois	Toevoeging van 6 woningen en schrappen van 6 woningen waarvan de bewoning al was goedgekeurd op de site DUBRUCK in 2023  Ajout de 6 logements et suppression de 6 logements à l'occupation déjà approuvée pour DUBRUCQ en 2023	Communa	Tot juni 2024  Jusqu'en juin 2024	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen  Personnes accompagnées par les associations mentionnées
Comensia	6	Voor de woningen in de Stichtingsstraat - Beheerstraat en de Strijdersstraat in Sint-Agatha-Berchem: vzw Belgium Kitchen in samenwerking met het burgerplatform BELREFUGEES  Pour les logements sis Rue de la Fondation- de la Gérance et des Combattants à Berchem Ste-Agathe: Asbl Belgium Kitchen en collaboration avec la plateforme citoyenne BELREFUGEES	Tot 30/04/2024	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen  Personnes accompagnées par les associations mentionnées

#### Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Sensibilisering tot preciaire bewoning van leegstaande sociale woningen in afwachting van renovatie: gerealiseerd in juni 2023.
- Realisatie van presentatiepanelen die kunnen worden hergebruikt voor sensibilisering tot dit stelsel.
- De BGHM heeft de goedkeuring van de nieuwe overeenkomsten en uitbreidingen verder verbeterd door de verschillende partijen (OVM-partners-BGHM) vroeger samen te brengen (vóór de indiening van de formele goedkeuringsaanvraag) om gezamenlijke bezoeken van de woningen te organiseren vóór de validatie.

#### III.2.7.2 Planning 2024

##### Omschrijving van de doelstelling

##### Gewenste output van de OD

Verlenging en uitbreiding van de bestaande samenwerking waar mogelijk, rekening houdend met de start van de werken en met nieuwe overeenkomsten. Gezien de positieve feedback kunnen nieuwe OVM's worden aangemoedigd om in dit stelsel te stappen door te communiceren over positieve ervaringen en te wijzen op de partners die al actief waren.

#### Description d'actions et de projets réalisés

- Sensibilisation à l'occupation précaire de logements sociaux vides en attente de rénovation a été réalisée fin juin 2023.
- Réalisation de panneaux de présentation qui pourront être réutilisés pour sensibiliser à ce dispositif.
- La SLRB a continué à améliorer la fluidité du flux d'approbation des nouvelles conventions et des extensions en mettant ensemble au plus tôt (avant l'introduction de la demande formelle d'approbation) les différents intervenants (SISP-partenaires- SLRB) pour organiser des visites communes des logements préalables à la validation.

#### III.2.7.2 Planning 2024

##### Description de l'objectif

##### Output souhaité de l'OO

Prolongation et extension des partenariats existants si c'est possible tenant compte du début des travaux et nouvelles conventions. On peut inciter vu les retours positifs de nouvelles SISP à rentrer dans ce dispositif en communiquant sur les expériences positives et en rappelant les partenaires ayant déjà été actifs.

*Omschrijving van de acties en projecten*

Samen met Interne en Externe Communicatie nagaan hoe de informatie en feedbacks het best kunnen worden gedeeld (Artemis, contour ...).

*Slaagvoorwaarden*

Aanwerving van een nieuwe juridisch assistent voor de cel Juridisch en administratief toezicht om het validatieproces, de statistieken en de sensibilisering van de actoren te beheren.

*Partners*

OVM-BGGM (cel Juridisch en administratief toezicht-Directie Patrimonium en sociaal afgevaardigden) en derden kunnen medecontractanten zijn van de OVM's.

**III.3 SD 3 Alle huurders ondersteunen (Actieterrein 3 NPH)****III.3.1 OD 3.1 Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning (Actie 18 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Vereenvoudiging van het systeem van de voorgaande toelagen om slechts twee afzonderlijke toelagen te behouden:

1. Een huurtoelage voor de sociaaleconomisch kwetsbare gezinnen die zijn ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woningen;
2. Een nieuwe herhuisvestingstoelage voor gezinnen die met dringende huisvestingsbehoeften worden geconfronteerd.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Het nieuwe systeem zal de toegang tot een behoorlijke woning vergemakkelijken voor sociaal en financieel kwetsbare personen die wachten op een sociale woning. Het wil immers behoorlijke woningen makkelijker toegankelijk maken door de vereenvoudiging van het systeem van de oude toelagen waarvan enkel nog een huurtoelage (voor sociaaleconomisch kwetsbare gezinnen die zijn ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning) en een herhuisvestingstoelage (voor gezinnen die dringend een woning nodig hebben) overblijven.

*Description des actions et projets*

Analyser avec la Communication interne et la Communication externe comment partager au mieux les infos et les retours d'expériences (artemis, contour,...)

*Conditions de réussite*

Engagement d'un nouvel Assistant Juridique pour la Cellule Tutelle Juridique et Administrative pour gérer le processus de validation, les statistiques et la sensibilisation des acteurs

*Partenaires*

SISP- SLRB (cellule Tutelle juridique et administrative-Direction Patrimoine et délégués sociaux) et tiers pouvant être coc-contractant des SISP

**III.3 OS 3 Soutenir tous les locataires (Chantier 3 PUL)****III.3.1 OO 3.1 Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social (Action 18 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

Simplification du système des allocations antérieures pour ne retenir que deux allocations distinctes:

1. Une allocation loyer pour les ménages socioéconomiquement vulnérables inscrits sur la liste d'attente pour un logement social;
2. Une nouvelle allocation de relogement pour les ménages confrontés à des besoins urgents de logement.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Le nouveau dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan social et financier en attente d'un logement social car il vise à augmenter leur accessibilité à un logement décent en les aidant financièrement via une simplification du système des allocations antérieures qui ne retiendra plus qu'une allocation loyer (pour les ménages socioéconomiquement vulnérables inscrits sur la liste d'attente pour un logement social) et une allocation de relogement (pour les ménages confrontés à des besoins urgents de logement).

De hervorming voorziet bovendien in een betere verspreiding over de doelgroepen, een vereenvoudiging van de procedures voor een beter begrip van het systeem en een versnelling van de verwerkingstijd en een vermindering van de administratieve lasten.

Het systeem wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale en financiële situatie verminderen of vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Toepassing van de nieuwe huurtoelage;
- Tenuitvoerlegging van de begeleidingstoelage voor herhuisvesting.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD:*

- Huurtoelage: goedkeuring van het BBHR op 15 juli 2021
- Begeleidingstoelage voor herhuisvesting (uitvoering oorspronkelijk voorzien in 2022): goedkeuring van het BBHR op 13 oktober 2022. Inwerkingtreding voorzien voor het eerste kwartaal 2024.

*Status van de OD:*

- Huurtoelage: Gerealiseerd
- Begeleidingstoelage voor herhuisvesting: In uitvoering

*III.3.1.1 Realisaties 2023*

- Behandeling van de dossiers van de nieuwe huurtoelage;
- Wetsaanpassing betreffende de huurtoelage;
- Tenuitvoerlegging van de begeleidingstoelage voor herhuisvesting
- Wijziging van de regelgeving inzake de begeleidingstoelage voor herhuisvesting.

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

1. “Huurtoelage”:

- Verdere behandeling van de dossiers en betaling van de huurtoelagen;

La réforme prévoit en outre une meilleure couverture des publics cibles, une simplification des procédures en vue d’en faciliter la compréhension par ces derniers et accélérer les délais de traitement ainsi qu’un allègement de la charge administrative.

Le dispositif vise à réduire ou éviter la création d’inégalités liées à la situation sociale et financière.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

- Application de la nouvelle allocation loyer;
- Mise en œuvre de l’allocation d’accompagnement au relogement.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO:*

- Allocation Loyer: adoption de l’AGRBC le 15 juillet 2021
- Allocation d’accompagnement au relogement (mise en œuvre prévue initialement en 2022): adoption de l’AGRB le 13 octobre 2022. Entrée en vigueur prévue au premier trimestre 2024.

*Statut de l’OO:*

- Allocation Loyer: Réalisé
- Allocation d’accompagnement au relogement: En cours

*III.3.1.1 Réalisations 2023*

- Traitement des dossiers de la nouvelle allocation loyer;
- Adaptation législative relative à l’allocation loyer;
- Mise en œuvre de l’allocation d’accompagnement au relogement
- Modification réglementaire de l’allocation d’accompagnement au relogement.

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

1. Allocation «Loyer»

- Poursuite du traitement des dossiers et paiements des allocations loyer;

- Wijziging van het BBHR Huurtoelage voor de jaarlijkse aanpassing van de indexering van de huurtoelage.

## 2. “Herhuisvestingstoelage”:

- Ontwerp van ministerieel besluit nodig voor de uitvoering van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting.
- Ontwerp tot wijziging van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting.
- Ontwerp van BBHR “verhuispremie doelpubliek voor verhuis naar een SVK-woning of een sociale woning”
- Ontwerp van BBHR “inwerkingtreding BTHH”
- Lancering en gunning van de IT overheidsopdracht IT voor de ontwikkeling van een beheerstool;
- Ontwikkeling van de informaticatoepassing voor het beheer van de dossiers.

### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

#### 1. Huurtoelage

- Wetgevende aspecten (jaarlijkse indexering van de huurtoelage)

Het bedrag van de huurtoelage wordt jaarlijks, op 1 januari, geïndexeerd op basis van de evolutie van de gezondheidsindex in de maand augustus van het voorgaande jaar.

De huidige wetgeving bepaalt echter dat dit bedrag eenmaal toegekend tijdens de hele duur van het voordeel, dat wil zeggen 5 jaar, hetzelfde blijft. Bij de vernieuwing van de toelage wordt het bedrag voor een nieuwe periode van 5 jaar wordt het bedrag geïndexeerd.

Nu de situatie veranderd is, moeten de nodige aanpassingen worden aangebracht om de uitzonderlijke evoluties op te vangen die zich sinds de tenuitvoerlegging van de huurtoelage hebben voorgedaan, zoals de hoge inflatie.

De wijziging die erin bestaat dat het toegekende bedrag tijdens de duur van het voordeel jaarlijks wordt geïndexeerd (met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023) werd voorgelegd aan de BHR en goedgekeurd:

- Goedkeuring, op 13 juli 2023, in eerste lezing, van het BBHR tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot invoering van een huurtoelage.

Twee aspecten zijn belangrijk:

- Modification de l’AGRBC Allocation Loyer pour adapter annuellement l’indexation de l’allocation loyer.

## 2. Allocation «Relogement»

- Projet d’arrêté ministériel nécessaire à l’exécution de l’AGRBC instituant une allocation d’accompagnement au relogement.
- Projet modifiant l’AGRBC instituant une allocation d’accompagnement au relogement
- Projet d’AGRBC «prime déménagement public cible vers un logement AIS ou un logement social»
- Projet d’AGRBC «entrée en vigueur ADAR»
- Lancement et attribution du marché public IT relatif au développement d’un outil de gestion;
- Développement de l’application informatique de gestion des dossiers.

### *Description d’actions et de projets réalisés*

#### 1. Allocation loyer

- Aspects législatifs (indexation annuelle de l’allocation loyer)

Le montant de l’allocation loyer est indexé annuellement au 1<sup>er</sup> janvier, en fonction de l’évolution de l’indice santé au mois d’août de l’année précédente.

Par contre, la législation actuelle, dispose qu’une fois octroyé, ce montant reste le même pendant toute la durée du bénéfice de l’allocation, soit 5 ans. Ce montant est indexé au moment du renouvellement de ladite allocation pour une nouvelle période de 5 ans.

Le contexte ayant évolué, il convient d’apporter les adaptations nécessaires au vu des évolutions exceptionnelles qui ont suivi la mise en œuvre de l’allocation loyer, dont l’inflation galopante.

Une modification visant à indexer chaque année le montant octroyé durant la période de bénéfice (ainsi qu’un effet rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2023), a été soumise au GRBC et approuvée:

- Approbation le 13 juillet 2023, en première lecture, de l’AGRBC modifiant l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juillet 2021 instituant une allocation de loyer.

Deux aspects sont importants:

- Jaarlijkse indexering op 1 januari van elk kalenderjaar voor alle lopende dossiers op die datum,
- Betaling van het saldo tussen het bedrag betaald in 2023 en het geïndexeerde bedrag voor alle dossiers die werden ingediend vóór 1 januari 2023.

De dienstverlener werkt tegelijk ook aan de aanpassing van het beheerssysteem van de dossiers, met name ten aanzien van de wijzigingen die werden aangebracht door het ontwerpbesluit.

#### – Audit huurtoelage

Het eindrapport werd meegedeeld op 5 september 2022 en bevatte een aantal aanbevelingen.

Alle aanbevelingen voor de DHLW werden in de praktijk gebracht. Ook de module voor het online invoeren van de aanvragen (gemeenschap) is functioneel.

#### – Behandeling van de dossiers en betalingen

- De betalingen zijn op kruissnelheid gekomen.
- Organisatie van een reporting en monitoring over de betaling van de huurtoelage en van een reporting van de KPI's van het NPH.

#### – Tool voor het beheer van de dossiers

De tool voor het beheer van de huurtoelagen kan ook worden gebruikt voor de behandeling van de nieuwe begeleidingstoelage voor herhuisvesting en van de verhuispremie.

De ontwikkeling van de nieuwe functionaliteiten van de al bestaande tool is voorzien voor de loop van 2023.

#### – Maatregelen voor het bereiken van de potentieel in aanmerking komende gezinnen

- Via de website van BH werden verschillende kanalen geactiveerd of gereactiveerd. Aan het onthaal en op de website van BH is ook een samenvattend dossier beschikbaar. Bovendien worden contacten onderhouden met de verenigingen en de OCMW's die bij dit doelpubliek betrokken zijn.
- In samenwerking met de BGHM werden gepersonaliseerde brieven gestuurd naar alle kandidaat-huurders die over voldoende voorkeurrechten beschikken.
- Personen die pas zijn ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning ontvangen een persoonlijke brief van de BGHM om hen te

- L'indexation annuelle au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année civile pour tous les dossiers en cours à cette date,
- Le paiement du solde entre le montant payé en 2023 et le montant indexé pour tous les dossiers introduits avant le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

En parallèle, le prestataire de services travaille à l'adaptation du système de gestion des dossiers, notamment au regard des modifications qui seront apportées par le projet d'arrêté.

#### – Audit allocation loyer

Le rapport définitif a été communiqué le 5 septembre 2022 et reprenait un ensemble de recommandations.

Toutes les recommandations faites à la DALLI ont été mises en pratique. Le module permettant l'introduction en ligne des demandes (communauté) est également fonctionnel.

#### – Traitement des dossiers et paiements

- Les paiements ont atteint une vitesse de croisière.
- Mise en place d'un reporting et d'un monitoring concernant le paiement l'allocation loyer et d'autre part, d'un reporting des KPI du PUL.

#### – Outil de gestion des dossiers

L'outil de traitement des allocations loyer va également servir au traitement de la nouvelle allocation d'accompagnement au relogement et la prime de déménagement.

Le développement des nouvelles fonctionnalités de l'outil déjà existant est prévu dans le courant 2023.

#### – Mesures mises en place pour atteindre les ménages potentiellement éligibles

- Plusieurs canaux ont été activés ou réactivés via le site internet de BL. Un dossier récapitulatif est aussi disponible à l'accueil et sur le site internet de BL. Des contacts sont en outre entretenus avec les associations et les CPAS concernés par ce public cible.
- En collaboration avec la SLRB, des courriers personnalisés ont été envoyés à tous les candidats locataires qui disposent de droits préférentiels suffisants.
- Les personnes nouvellement inscrites sur la liste d'attente des logements sociaux reçoivent une lettre personnelle de la SLRB pour les informer

informereren over het bestaan van deze toelage. Bovendien ontvingen alle kandidaat-huurders die in oktober 2021 een brief hebben ontvangen maar nog geen aanvraag hebben ingediend, een herinneringsbrief.

- Tegelijk werden ook de professionals in de eerste lijn gesensibiliseerd.

Op 17 maart 2023 vond een ontmoeting plaats met de actoren van het OCMW en de VIH's en met de schepenen belast met huisvesting. Er werd gesproken over de plaatsbeschrijving, de voorwaarden om in aanmerking te komen en de aanvraagprocedure

Ook op de sociale media werd de informatie verspreid.

- SSK (single service kiosk)

Een onthaalteam verstrekt eerstelijnsinformatie over de activiteiten van de GOB. Dit team kan mensen doorverwijzen naar de SSK's. De SSK's verwijzen hen door naar de website van BH.

Meer specifiek met betrekking tot de huurtoelage houdt de DHLW gedurende 5 voormiddagen van de week telefonische permanenties om meer burgers te kunnen bereiken dan via de SSK. Elke mail die de DHLW ontvangt, wordt bovendien binnen 2 dagen behandeld.

## 2. Nieuwe begeleidingstoelage voor herhuisvesting

- Wetgevingsaspecten

- Goedkeuring door de BHG, op 13 oktober 2022, in tweede en derde lezing, van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting (publicatie in het BS op 23 oktober 2022).

Ter herinnering: dit besluit stelt zich tot doel om financiële tussenkomst in de huur te bieden aan verschillende doelgroepen:

- Personen die gedomicilieerd zijn in een woning waarvoor een verhuurverbod werd opgelegd door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie of waarvoor een onbewoonbaarheidsbesluit werd genomen door een burgemeester van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Daklozen die opnieuw in een huis gaan wonen;
- Personen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld.

De modaliteiten voor de behandeling van de aanvragen worden vastgelegd in een besluit dat eind 2023 in werking zal treden.

de l'existence de cette allocation. En outre, tous les candidats locataires qui ont reçu une lettre en octobre 2021, mais n'ont pas encore introduit de demande, ont reçu un courrier de rappel.

- En parallèle, les professionnels de première ligne ont été sensibilisés

Une rencontre a eu lieu avec les acteurs du CPAS, ceux des AIPL et les échevins chargés du logement, le 17 mars 2023. Cette réunion portait sur l'état des lieux, les conditions d'éligibilité ainsi que la procédure d'introduction de demande.

Une information a également été diffusée sur les réseaux sociaux.

- Guichet SSK (single service kiosk)

Une équipe d'accueil donne une information de 1<sup>re</sup> ligne sur les matières du SPRB. Cette équipe peut renvoyer vers les SSK. Les SSK renvoient vers le site web de BL.

Concernant plus spécifiquement, l'allocation loyer, la DALLI tient des permanences téléphoniques - 5 matinées de la semaine - qui permettent de répondre à un plus grand nombre de citoyens que via le guichet. En outre, chaque mail adressé à la DALLI est traité dans les 2 jours.

## 2. Nouvelle allocation d'accompagnement au relogement

- Aspects législatifs

- Approbation par le GRBC, le 13 octobre 2022, en seconde et dernière lecture de l'AGRBC instituant une allocation d'accompagnement au relogement (publication au MB, le 23 octobre 2022).

Pour rappel, cet arrêté a pour objectif d'octroyer une aide financière au paiement du loyer pour différents publics cibles:

- Les personnes domiciliées dans un logement frappé d'une interdiction à la location par la direction de l'inspection régionale du logement, ou à l'égard duquel un arrêté d'inhabitabilité a été pris par un bourgmestre de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Les personnes quittant le statut de sans-abri;
- Les personnes victimes de violences intrafamiliales.

Les modalités de traitement des demandes d'allocation sont en cours de rédaction dans un arrêté qui entrera en vigueur fin 2023.

Het besluit tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting, door de Regering goedgekeurd op 13 oktober 2022, zal in werking treden in het eerste kwartaal van 2024.

- Ontwerp van wijzigingsbesluit van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting

Het besluit zou eind 2023 definitief worden goedgekeurd en in werking treden.

- Ontwerp van ministerieel besluit tot uitvoering van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting.

Het besluit zou eind 2023 definitief worden goedgekeurd en in werking treden.

- Ontwerp van BBHR “verhuispremie doelpubliek voor verhuis naar een SVK-woning of een sociale woning”

In het kader van de BTHH werd besloten om de toekenning van de unieke verhuispremie aan het doelpubliek dat rechtstreeks verhuist naar een SVK-woning of een sociale woning niet te hernemen.

Deze premie zal worden opgenomen in een specifiek besluit.

- Ontwerp van BBHR “inwerkingtreding BTHH”

Het besluit zou eind 2023, begin 2024 definitief worden goedgekeurd en in werking treden.

- Opmacht van juridische diensten “GPDR - Analyse Impact & Legal Context”

Op 15 juli 2021 heeft de Regering een besluit tot invoering van een huurtoelage goedgekeurd. Op 13 oktober 2022 heeft de Regering een besluit tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting goedgekeurd. Beide besluiten beogen de uitvoering van artikelen 165 en 166 van de Huisvestingscode.

Een ontwerpordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode is in opmaak en stelt zich tot doel om er de noodzakelijke vermeldingen aangaande de GPDR in op te nemen.

De twee voormelde besluiten genereren een aantal verwerkingen van persoonsgegevens.

Er werd een eerste impactanalyse verricht aangaande het juridische luik van het eerste besluit (algemene impactanalyse in het kader van de goedkeuring van de juridische basis van de verwerking). Een tweede impactanalyse voor het tweede besluit moet worden gerealiseerd.

De opmaak en voltooiing van de protocollen zijn voorzien voor 2023.

L'arrêté instituant une allocation d'accompagnement au relogement, approuvé par le Gouvernement le 13 octobre 2022, devrait entrer en vigueur au premier trimestre 2024.

- Projet d'arrêté modificatif de l'AGRBC instituant une allocation d'accompagnement au relogement

L'arrêté devrait être adopté définitivement et entrer en vigueur fin 2023.

- Projet d'arrêté ministériel d'exécution de l'AGRBC instituant une allocation d'accompagnement au relogement.

L'arrêté devrait être adopté définitivement et entrer en vigueur fin 2023.

- Projet d'AGRBC «prime déménagement public cible vers un logement AIS ou un logement social»

Dans le cadre de l'ADAR, il a été décidé de ne pas reprendre l'octroi de la prime unique de déménagement aux publics cibles visés qui intègrent directement un logement AIS ou social.

Cette prime sera reprise dans un arrêté spécifique.

- Projet d'AGRBC «entrée en vigueur ADAR»

L'arrêté devrait être adopté définitivement et entrer en vigueur fin 2023, début 2024.

- Marché de services juridiques «RGPD – Analyse Impact & Legal Context»

Le 15 juillet 2021, le Gouvernement a adopté un arrêté instituant une «allocation loyer. Le 13 octobre 2022 le Gouvernement a adopté un arrêté instituant une allocation d'accompagnement au relogement. Ces deux arrêtés visent à exécuter les articles 165 et 166 du Code du Logement.

Un projet d'ordonnance modifiant le Code du Logement est en cours et a pour objet, elle, d'y insérer les mentions indispensables du RGPD.

Les deux arrêtés précités engendrent un certain nombre de traitements de données à caractère personnel.

Une première analyse d'impact centrée sur le volet juridique du premier arrêté a été réalisée (analyse d'impact générale dans le cadre de l'adoption de la base juridique du traitement). Une seconde analyse d'impact pour le second arrêté doit également être réalisée.

La rédaction et la finalisation des protocoles sont prévus en 2023

– Authentieke bronnen

De redactie van de aanvragen tot raadpleging van de verschillende authentieke bronnen is gestart. De aanvragen mogen echter pas worden ingediend zodra de Regering de teksten heeft goedgekeurd.

– Ontwikkeling van de informaticatoepassing voor het beheer van de dossiers

Na de goedkeuring van de wettelijke basis, namelijk het BBHR van 13 oktober 2022 tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting, is BH gestart met de ontwikkeling van het verwerkingsprogramma.

Volgens de verwachte planning van BH zal de ontwikkeling 13 maanden in beslag nemen.

Brussel Huisvesting ziet er in samenwerking met Brussel Connect IT op toe dat de aanbevelingen geformuleerd in de huurtoelage-audit worden gerespecteerd en maandelijks wordt gerapporteerd over de vorderingen bij de tenuitvoerlegging van deze nieuwe begeleidingstoelage voor herhuisvesting.

– Realisatie van de functionele IT-analyse van de behoeften vóór de lancering van de opdracht;

– IT-overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een beheerstool: de functionele behoeften werden beschreven in het eerste kwartaal van 2023.

Nu moet eerst een opdracht worden uitgevoerd voor de technische realisatie van de indexering van de bedragen. Na die opdracht volgt de opdracht voor de ontwikkeling van de beheerstool. Deze opdracht werd gegund en het overleg over de behoeften werd gestart.

De opdracht “beheerstool” zal in 2023 worden gelanceerd. Connect IT is ermee belast.

– Communicatiecampagne

Er zal een communicatiecampagne worden georganiseerd zodra de datum van inwerkingtreding van het nieuwe stelsel bekend is.

– Brochure

Realisatie en terbeschikkingstelling van een brochure voor de potentiële aanvragers van de toelage.

*Impact gelijke kansen*

Positieve impact

– Sources authentiques

La rédaction des demandes de consultation des différentes sources authentiques a été entamée. Les demandes ne pourront néanmoins être introduites qu’au moment où les textes seront adoptés par le gouvernement.

– Développement de l’application informatique de gestion des dossiers

Suite à l’adoption de la base légale, à savoir, l’AGRBC du 13 octobre 2022 instituant une allocation d’accompagnement au relogement, BL a entamé les développements de l’outil de traitement.

Conformément au planning prévisionnel de BL, ces développements seraient réalisés dans un délai de 13 mois.

Bruxelles Logement s’assure, en partenariat avec Bruxelles Connect IT, de respecter les recommandations faites dans l’audit allocation loyer, et un reporting mensuel est effectué sur les avancées de la mise en œuvre de cette nouvelle allocation d’accompagnement au relogement.

– Réalisation de l’analyse fonctionnelle IT des besoins, préalable au lancement du marché;

– Marché public IT concernant le développement d’un outil de gestion: les besoins fonctionnels ont été décrits pendant le premier trimestre 2023.

Le marché est en attente de la réalisation préalable d’un marché concernant la réalisation technique de l’indexation des montants en cours de route. Une fois ce dernier réalisé, le marché relatif au développement d’un outil de gestion suivra. Ce marché a été attribué et la concertation au sujet des besoins a débuté.

Le marché «outil de gestion» sera lancé en 2023. Connect IT en est chargé.

– Campagne de communication

Une campagne de communication sera tenue dès qu’il y a certitude sur la date d’entrée en vigueur du nouveau dispositif.

– Brochure

Réalisation et mise à disposition d’une brochure à destination des potentiels demandeurs de l’allocation.

*Impact égalité des chances*

Impact positif



*III.3.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

Behandeling van de dossiers en betaling van de huurtoelagen en van de begeleidinstoelagen voor herhuisvesting

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

## 1. Huurtoelage

- Behandeling van de dossiers en betaling van de toelagen;

## 2. Herhuisvestingstoelage

- Inwerkingtreding van het besluit tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting, door de Regering goedgekeurd op 13 oktober 2022
- Voltooiing van de GDPR-protocollen “BTHH” en “verhuispremie”;
- Voltooiing van de ontwikkeling van de beheerstool en integratie van het formulier in de SSK’s;
- Eerste behandelingen van de dossiers en betaling van de herhuisvestingstoelagen;
- Communicatiecampagne “BTHH” en “verhuispremie”;
- Informatie van de aanvragers

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Voor de BTHH en de verhuistoelage:

- a) Na de definitieve oplevering van de beheerstool: het aantal dossiers die minstens één behandeling kregen op het totale aantal ingediende aanvragen.
- b) Voor zover dit technisch mogelijk is: de gemiddelde termijn tussen de datum van indiening en het einde van de eerste behandeling van de dossiers.

*III.3.1.2 Planning 2024**Description de l’objectif**Output souhaité de l’OO*

Traitements des dossiers et paiements des allocations de loyer et des allocations d’aide au relogement

*Échéance de l’OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

## 1. Allocation de loyer

- Traitements des dossiers et paiements des allocations;

## 2. Allocation de relogement

- Entrée en vigueur de l’arrêté instituant une allocation d’accompagnement au relogement, approuvé par le Gouvernement le 13 octobre 2022
- Finalisation des protocoles RGPD «ADAR» et «prime déménagement»;
- Finalisation du développement de l’outil de gestion et intégration du formulaire dans les SSK;
- Premiers traitements des dossiers et paiements des allocations de relogement;
- Campagne de communication «ADAR» et «prime déménagement»;
- Information des demandeurs.

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

Pour l’ADAR et l’allocation Déménagement:

- a) Après réception définitive de l’outil de gestion: le nombre de dossiers ayant bénéficié de minimum un traitement sur le nombre total de demandes introduites.
- b) Sous réserve de la possibilité technique: le délai moyen entre la date d’introduction et la fin du premier traitement des dossiers.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

Voor de BTHH en de verhuistoelage:

- a) Aantal dossiers die minstens één behandeling kregen/ totaal aantal ingediende aanvragen
  - Groen: meer dan 90%
  - Rood: minder dan 80%
- b) Gemiddelde termijn tussen de datum van indiening en het einde van de eerste behandeling van de dossiers
  - Groen: termijn korter dan de wettelijke behandelingstermijn
  - Rood: termijn langer dan de wettelijke behandelingstermijn

*Deadline per actie en project*

## 1. Huurtoelage:

- Behandeling van de dossiers en betaling van de toelagen: voortzetting

## 2. Herhuisvestingstoelage:

- Inwerkingtreding van het besluit tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting, door de Regering goedgekeurd op 13 oktober 2022: 2024
- Voltooiing van de GPDR-protocollen “BTHH” en “verhuispremie”: 2024
- Voltooiing van de ontwikkeling van de beheerstool en integratie van het formulier in de SSK’s: 2024
- Eerste behandelingen van de dossiers en betaling van de herhuisvestingstoelagen: 2024
- Communicatiecampagne: 2024
- Informatie van de aanvragers: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Toegang tot de nodige gegevensbronnen;
- Naleving van de definitieve planning bij de start van de ontwikkeling van de beheerstool

*Middelen*

- ICT-behoeften: team ter beschikking gesteld door CoordIT en het CIBG

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

Pour l’ADAR et l’allocation Déménagement:

- a) Nombre de dossiers ayant bénéficié de minimum un traitement / nombre total de demandes introduites
  - Vert: taux au dessus de 90 %
  - Rouge: taux en dessous de 80 %
- b) Délai moyen entre la date d’introduction et la fin du premier traitement des dossiers
  - Vert: délai en dessous du délai légal de traitement
  - Rouge: délai au dessus du délai légal de traitement

*Échéance par action et projet*

## 1. Allocation de loyer:

- Traitements des dossiers et paiements des allocations: poursuite

## 2. Allocation de relogement:

- Entrée en vigueur de l’arrêté instituant une allocation d’accompagnement au relogement, approuvé par le Gouvernement le 13 octobre 2022: 2024
- Finalisation des protocoles RGPD «ADAR» et «prime déménagement»: 2024
- Finalisation du développement de l’outil de gestion et intégration du formulaire dans les SSK: 2024
- Premiers traitements des dossiers et paiements des allocations de relogement: 2024
- Campagne de communication: 2024
- Information des demandeurs: 2024

*Conditions de réussite*

- Accès aux sources de données nécessaires;
- Respect du planning défini lors du Kickoff de la mission de développement de l’outil de gestion.

*Moyens*

- Besoins ICT: équipe mise à disposition par CoordIT et CIRB.

*Partners*

Brussel Huisvesting, Brussels Connect-IT, CIBG, FOD Financiën, KBO, RR.

**III.3.2 OD 3.2 Een dynamischer beheer van het indicatieve rooster van referentiehuurprijzen tot stand brengen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen/ Databank / Registratie (Actie 19 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

1. Verbetering en automatische bijwerking van het indicatieve rooster van referentiehuurprijzen zodat het beter aansluit bij de realiteit van de Brusselse huurmarkt;
2. Opmaak van een unieke methode voor de opmeting van de oppervlakten van de te huur of te koop gestelde woningen en verplichting om de aldus berekende oppervlakte te vermelden in alle communicatie aan de kopers en huurders;
3. Oprichting van een gewestelijk portaal waar de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesloten woninghuurovereenkomsten kunnen worden geregistreerd

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

1. Doelstelling OD 3.2 voor de verbetering en de automatische bijwerking van het indicatieve rooster van de huurprijzen wil de realiteit van de huurmarkt zo goed mogelijk weergeven en er een beter beeld van krijgen.
2. De doelstelling houdt verband met OD 3.3 (Oprichting van een paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen) en OD 3.5 (Een conventioneeringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen).
3. Dit systeem zal voor de financieel kwetsbare personen de toegang tot een behoorlijke woning verbeteren omdat het, dankzij een betere kennis van de huurmarkt, de tenuitvoerlegging vergemakkelijkt van stelsels die buitensporige huurprijzen tegengaan, het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen verminderen en de toegankelijkheid van de woning verbeteren;

Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

1. Tenuitvoerlegging van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster van de referentiehuurprijzen;

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Brussels Connect-IT, CIRB, SPF Finances, BCSS, RN.

**III.3.2 OO 3.2 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement (Action 19 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

1. Amélioration et mise à jour automatique de la grille indicative des loyers pour qu'elle reflète mieux la réalité du marché locatif bruxellois;
2. Etablissement d'une méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location et imposition de la mention de la superficie ainsi calculée dans toutes les communications à l'attention des acquéreurs et des locataires;
3. Création d'un portail régional permettant le dépôt des baux d'habitation contractés en Région bruxelloise

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

1. L'objectif OO 3.2 visant à améliorer et à mettre à jour automatiquement la grille indicative des loyers a comme but de refléter au mieux la réalité du marché locatif et d'en avoir une meilleure connaissance.
2. L'objectif est lié aux OO 3.3 (Mise en place d'une Commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer) et OO 3.5 (Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché privé locatif).
3. Ce dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il facilite, via une meilleure connaissance du marché locatif, la mise en œuvre de dispositifs visant à enrayer le phénomène des loyers abusifs, à diminuer la part du loyer dans le budget des ménages et à augmenter l'accessibilité au logement.

La politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liée à la situation sociale.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

1. Mise en œuvre d'une nouvelle méthodologie de calcul de la grille de référence;

2. Organisatie van een testfase en uitwerking van een ordonnantie met daarin het voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden;
3. Lancering van het gewestelijk platform voor de registratie van de huurovereenkomsten

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD:*

- Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen tot stand brengen: 2024
- Verduidelijking van de opmeting van de woningen: 2024
- Databank/Registratie: 2024

*Status van de OD:*

- Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen tot stand brengen: wordt uitgevoerd
- Verduidelijking van de opmeting van de woningen: lichte achterstand.
- Databank/Registratie: te corrigeren

### *III.3.2.1 Realisaties 2023*

*III.3.2.1.1 Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen tot stand brengen*

- Tenuitvoerlegging van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster van de referentiehulprijzen
- Overdracht van het Observatorium Brussel Huisvesting aan perspective.brussels

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Voortzetting en indiening van de studie over het “Opstellen van drie methodologieën voor de ontwikkeling van: een indicatief rooster van referentiehulprijzen, een enquête over particuliere huurwoningen en een profiel van de verhuurders in het BHG”:
- Heropname van de huurprijsverschillen gebaseerd op EPB (die waren uitgesloten van het nieuwe statistische model) in de berekeningswijze van de referentiehulprijzen;

2. Mise en place d’une phase test et élaboration d’une ordonnance intégrant la proposition de méthode de mesurage unique des superficies des logements mis en vente ou en location;
3. Lancement de la plateforme régionale d’enregistrement des baux

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO:*

- Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers: 2024
- Clarification du métrage des logements: 2024
- Base de données / Enregistrement: 2024

*Statut de l’OO:*

- Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers: en cours
- Clarification du métrage des logements: petit écart
- Base de données / Enregistrement: à corriger

### *III.3.2.1 Réalisations 2023*

*III.3.2.1.1 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers*

- Mise en œuvre d’une nouvelle méthodologie de calcul de la grille de référence
- Transfert de l’Observatoire de Bruxelles Logement à perspective.brussels

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Poursuite et remise de l’étude ayant pour objet la «réalisation de trois méthodologies afin de développer une grille indicative de référence des loyers, une enquête des logements locatifs privés et un profil des bailleurs en RBC»;
- Réintégration des différences de loyer basées sur la PEB (qui avaient été exclues du nouveau modèle statistique) dans le mode de calcul du loyer de référence;

- Overdracht van het Observatorium Brussel Huisvesting aan perspective.brussels.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Adviesopdracht voor het “Opstellen van drie methodologieën voor de ontwikkeling van: een indicatief rooster van referentiehulprijzen, een enquête over particuliere huurwoningen en een profiel van de verhuurders in het BHG”:

De studie voor de ontwikkeling van een nieuwe methodologie voor de uitwerking van het indicatieve rooster van de huurprijzen loopt nog.

LB heeft de moeilijkheden met de toepassing van de GPDR opgelost en het akkoord van de Brusselse Controlecommissie werd verkregen aan het einde van het eerste semester 2023. Dankzij de EPB-gegevens kunnen de onderzoekers hun analyse afronden en hun conclusies meedelen. Tegen eind 2023 zou de opdracht voltooid zijn.

In de toekomst is het de bedoeling om de gegevens verzameld in het kader van de gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten te gebruiken om een zo nauwkeurig mogelijk beeld te krijgen van de staat van de Brusselse huurmarkt. Dat sluit niet uit dat er nog andere relevante databanken kunnen worden gebruikt.

- Overdracht van het Observatorium Brussel Huisvesting aan perspective.brussels

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 16 februari 2023 het principe van overdracht van het Observatorium Brussel Huisvesting aan perspective.brussels goedgekeurd.

- Samenwerkingsprotocol

Brussel Huisvesting en perspective.brussels zijn belast met de opmaak van een samenwerkingsprotocol om de modaliteiten voor samenwerking en gegevensuitwisseling vast te leggen en de gevolgen van deze overdracht voor de werkingskosten van de twee instellingen te evalueren.

Er werden vergaderingen tussen BH en perspective georganiseerd om te bepalen welke opdrachten elke organisatie zou blijven vervullen en wat de kosten van een overdracht zouden zijn.

De overeenkomst moet nog worden opgemaakt.

Er werd beslist om op 1 september een VTE van BH over te dragen aan perspective.brussels.

- Andere gelijktijdige acties

Samen met de invoering van de gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten kan een gewestelijke

- Transfert de l’Observatoire de Bruxelles Logement à perspective.brussels.

#### *Description d’actions et de projets réalisés*

- Mission de consultance ayant pour objet la «réalisation de trois méthodologies afin de développer: une grille indicative de référence des loyers, une enquête des logements locatifs privés et un profil des bailleurs en RBC»

L’étude visant à développer une nouvelle méthodologie pour l’élaboration de la grille indicative des loyers est toujours en cours.

BE a pu lever les difficultés rencontrées avec l’application du RGPD et l’accord de la Commission de contrôle bruxelloise a été obtenu fin du premier semestre 2023. Grâce aux données PEB, les chercheurs pourront terminer leur analyse et faire part de leurs conclusions. La mission devrait être finalisée pour fin 2023.

À l’avenir, l’objectif est d’utiliser les données qui seront collectées dans le cadre de l’enregistrement régional des baux, pour obtenir la vision la plus précise possible de l’état du marché locatif bruxellois. Néanmoins, cela n’exclut pas la possibilité d’utiliser d’autres bases de données pertinentes.

- Transfert de l’Observatoire de Bruxelles Logement à perspective.brussels

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé le 16 février 2023, le principe du transfert de l’Observatoire de Bruxelles Logement au sein de perspective.brussels.

- Protocole de coopération

Bruxelles-Logement et perspective.brussels sont chargés de rédiger un protocole de coopération en vue d’arrêter les modalités de collaboration et d’échange d’information et d’évaluer l’implication de ce transfert pour les coûts de fonctionnement des deux institutions.

Des réunions entre BL et perspective ont été organisées pour déterminer quelles étaient les missions qui restaient dans chacune des organisations ainsi que le coût d’un transfert.

La convention doit encore être rédigée.

La date du 1<sup>er</sup> septembre a été décidée pour le transfert d’un ETP de BL à perspective.brussels.

- Autres actions concomitantes

Parallèlement, la création d’un enregistrement régional du bail permettra d’alimenter une base de données

databank worden opgericht die kan worden gebruikt voor de regelmatige update van het rooster van de huurprijzen.

Bovendien worden werkzaamheden verricht om de oppervlakteberekeningen in het BHG te harmoniseren. De oppervlakten volgens welke de prijzen worden bepaald worden geharmoniseerd en daarmee ook de referentiehuurprijzen voor de beoogde goederen.

### *III.3.2.1.2 Verduidelijking van de opmeting van de woningen*

Analyse en goedkeuring van een voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Analyse van het voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden
- Overleg en validatie door de betrokken actoren
- Lancering van een juridische overheidsopdracht om te bepalen hoe de meetcode het best kan worden opgenomen in de wetgeving, analyse en presentatie van de conclusies van de studie aan de Regering.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Uitwerking van een voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden in overleg met Leefmilieu Brussel, Brussel Huisvesting, de Federatie van Notarissen, de Beroepsvereniging van de vastgoedsector, het Beroepsinstituut van de vastgoedmakelaars, de Unie van landmeter-experten van Brussel en Brabant, Urban.brussels, Citydev.brussels en de BGHM.

Er werd een voorstel van berekeningsmethode van de oppervlakte opgemaakt dat momenteel wordt aangepast om rekening te houden met de laatste opmerkingen van de sector.

- Lancering van een voordelige juridische opdracht om te bepalen hoe de meetcode het best kan worden opgenomen in de wetgeving.

De opdracht werd op 11 september 2023 gegund en de werkzaamheden zijn gestart.

régionale utile à la mise à jour régulière de la grille des loyers.

En outre, un travail de mise en cohérence du calcul des surfaces en RBC est en cours et devrait permettre d'harmoniser les m<sup>2</sup> auxquels s'appliquent les prix déterminés et, partant les loyers de référence pour les biens visés.

### *III.3.2.1.2 Clarification du métrage des logements*

Analyse et validation de la proposition de méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Analyse de la proposition de méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location
- Concertation et validation par les acteurs concernés
- Lancement d'un marché public juridique déterminant la meilleure manière d'inscrire le code de mesurage dans la législation, analyse et présentation des conclusions de l'étude au Gouvernement

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Elaboration d'une proposition de méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location en concertation avec Bruxelles Environnement, Bruxelles Logement, la Fédération des notaires, l'Union professionnelle du secteur immobilier, l'Institut professionnel des agents immobiliers, l'Union des géomètres-experts de Bruxelles et des Brabants, Urban.brussels, Citydev.brussels et la SLRB.

Une proposition de méthode du calcul des surfaces a été rédigée et est en cours d'adaptation, afin d'intégrer les dernières remarques émises par le secteur.

- Lancement d'un marché juridique de faible montant pour établir la manière adéquate d'incorporer ce code de mesurage dans la législation

Le marché a été attribué le 11 septembre 2023 et les travaux ont débuté.

### III.3.2.1.3 Databank / Registratie

Oprichting van een gewestelijk portaal waar de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesloten woninghuurovereenkomsten kunnen worden geregistreerd

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Uitwerking van het kader nodig voor de ontwikkeling van een gewestelijk portaal voor de registratie van de woninghuurovereenkomsten

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Invoering van een gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten en van een databank van de huurovereenkomsten: goedkeuring van het principe

Goedkeuring door de Regering, op 24 november 2022, van het principe om een gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten en een databank van de woninghuurovereenkomsten in te voeren.

Dit portaal:

- geeft een getrouw en nauwkeurig beeld van de Brusselse huurmarkt en van de relatie tussen verhuurder en huurder;
- is een middel om het indicatieve rooster van de huurprijzen bij te werken en de conventionnering uit te voeren;
- is een controlemiddel in het kader van de eventuele indexering van de huurprijs.
- Wetgevingsaspect: aanpassing van de Huisvestingscode
- Er moesten juridische werkzaamheden worden verricht om de Huisvestingscode aan te passen om:
  - Brussel Huisvesting de nodige machtigingen te geven,
  - conformiteit te garanderen in de beoogde praktijken, de GPDR (in het kader van de verwerking van gegevens over de registratie van de huurovereenkomsten)
  - akkoordprotocollen te sluiten met een aantal instellingen, in het bijzonder de FOD Financiën (protocollen om gegevensuitwisseling mogelijk te maken).
- Brussel Huisvesting lanceerde een juridische opdracht om een beroep te doen op de diensten van een gespecialiseerd advocatenkantoor.

### III.3.2.1.3 Base de données / Enregistrement

Mise en œuvre d'un portail régional permettant le dépôt des baux d'habitation contractés en Région bruxelloise

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Mise en place du cadre nécessaire au développement d'un portail régional de dépôt des baux d'habitation

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Création d'un enregistrement régional des baux et d'une base de données des baux locatifs: approbation du principe

Approbation par le Gouvernement, le 24 novembre 2022, du principe de création d'un enregistrement régional des baux et d'une base de données des baux destinés au logement.

La mise en œuvre de ce portail permettra de disposer:

- d'une image fidèle et précise du marché locatif bruxellois et de la relation bailleur-locataire;
- d'un outil d'actualisation de la grille indicative des loyers et de mise en œuvre du conventionnement;
- d'un outil de contrôle dans le cadre de l'éventuelle indexation du loyer.
- Aspect législatif: adaptation du Code du Logement
- Un travail juridique en vue d'adapter le Code du Logement a été nécessaire afin:
  - de doter Bruxelles Logement des habilitations nécessaires,
  - d'assurer une conformité des pratiques envisagées, au RGPD (dans le cadre du traitement des données relatives à l'enregistrement des baux locatifs)
  - de conclure des protocoles d'accord avec une série d'institution, en particulier le SPF Finances (protocoles autorisant l'échange de données).
- Un marché juridique a été lancé par Bruxelles Logement afin de s'associer les services d'un cabinet d'avocat spécialisé dans ces domaines.

De juridische consultant leverde op 17 februari 2023:

- een analyse waaruit bleek dat het Gewest bevoegd is om de registratie van de huurovereenkomsten over te nemen van de federale overheid;
- een eerste schets van het stelsel;
- de gecoördineerde tekst van de voorgestelde wijzigingen.

Er werd een comité opgericht voor de opvolging van de juridische opdracht, aangestuurd door BH.

- Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en het Wetboek der Registratie, Hypotheek- en Griffierechten met het oog op de organisatie van de gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten werd op 6 juli 2023 door de Regering goedgekeurd in eerste lezing.

Het voorontwerp van ordonnantie werd voor advies voorgelegd aan ARH en de GBA.

- Voorbereiding van de impactanalyse voor het informaticaproject na advies van de GBA en goedkeuring van de ordonnantie in tweede lezing voorzien in november 2023.

#### – Akkoordprotocollen

Momenteel is geen akkoordprotocol nodig. BH wil in dit stadium immers geen gebruik maken van het kruisen van gegevens. Die beslissing werd genomen om de start van het project niet te vertragen. Indien nodig kan later nog gebruik worden gemaakt van het kruisen van gegevens.

Er moet ook een risicoanalyse worden gemaakt over het informaticaproject vanwege de privégegevens (DPIA).

BH zal in dat kader in 2023 een overheidsopdracht lanceren om een beroep te doen op een consultant. Paradigm zal ook bijdragen tot de impactanalyse die wordt gerealiseerd door de nog aan te duiden consultant.

Deze analyse moet door de DPO worden goedgekeurd na goedkeuring van de ordonnantie door het Parlement, zodat de toepassing kan worden opengesteld voor het publiek.

#### – Technisch aspect

Er werd een opvolgingscomité voor de informatica-ontwikkeling opgericht, aangestuurd door het CIBG.

- Databank en registratieformulier:

Le consultant juridique a fourni, le 17 février 2023:

- une analyse concluant au fait que la Région est compétente pour «reprenre» l'enregistrement des baux d'habitation au Fédéral;
- une première ébauche de dispositif;
- le texte coordonné des modifications proposées.

Un Comité de suivi du marché juridique piloté par BL a été mis en place.

- L'avant-projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'organiser l'enregistrement régional des baux d'habitation a été approuvé par le Gouvernement, en première lecture, en date du 6 juillet 2023.

L'avant-projet d'ordonnance a été soumis à l'avis du CCL et de l'APD

- Préparation de l'analyse d'impact pour le projet informatique après avis de l'APD et l'approbation en deuxième lecture de l'ordonnance, prévue en novembre 2023.

#### – Protocoles d'accord

Actuellement, aucun protocole d'accord n'est nécessaire car BL a préconisé un non-recours au croisement des données à ce stade. Cette décision a été prise afin de ne pas retarder le démarrage du projet. Toutefois, si cela s'avère nécessaire, un recours au croisement des données pourra toujours être envisagé ultérieurement.

Par ailleurs, une analyse de risque portant sur le projet informatique, d'un point de vue des données privées (DPIA), doit être réalisée.

Dans ce cadre, BL va lancer un marché public en 2023 afin de faire appel à un consultant. Paradigm contribuera également à l'analyse d'impact réalisée par consultant qui sera désigné.

Cette analyse devra être approuvée par le DPO après adoption de l'ordonnance par le Parlement, avant de pouvoir ouvrir l'application au public.

#### – Aspect technique

Un Comité de suivi piloté par le CIRB et relatif au développement informatique a été mis en place.

- Base de données et formulaire d'enregistrement:



Het CIBG is begonnen met de bouw van de structuur van de databank voor de registratie en heeft formulier opgemaakt voor de online registratie van de huurovereenkomsten via Irisbox.

Dit formulier, dat nog kan worden aangepast, bevat vandaag:

- Een tabblad met de beschrijving van de eigenaar en de huurder. Dit tabblad bevat ook sociodemografische informatie over de verschillende personen die zijn betrokken bij de huurovereenkomst.
- Een tabblad voor de registratie van een goed en van de kenmerken ervan.
- Een tabblad waarin de huurovereenkomst kan worden beschreven en worden gelinkt aan een al geregistreerd goed en waarmee de huurovereenkomst en de daaraan verbonden documenten online kunnen worden gezet.

Dit formulier zal ook toegankelijk zijn voor de verhuurders via het platform Irisbox, maar ook fysiek voor digitaal kwetsbare personen.

Paradigm moet ook de mogelijkheid voorzien voor een huurder of verhuurder, in het geval de huurovereenkomst zou zijn geregistreerd door de huurder, om de desbetreffende gegevens te raadplegen.

- “Beroepsaspecten”:

Brussel Huisvesting werkt aan de goede integratie van de “beroepsaspecten” bij de informatica-ontwikkeling van dit project.

De gegevens die bij de registratie van de huurovereenkomsten zijn vereist, stemmen overeen met de gegevens op het portaal MyRent van de FOD Financiën. Ook andere gegevens moeten verplicht in de huurovereenkomst worden opgenomen volgens de Brusselse Huisvestingscode.

Wat de administratieve werklast en de link met MyRent betreft, heeft een juridische consultant bevestigd dat het Gewest bevoegd is en autonomie heeft om de registratie van de woninghuurovereenkomsten te registreren. In die hypothese zou het gebruik van MyRent niet meer nodig zijn. De gegevens moeten dus niet twee keer worden ingevoerd.

- Kalender:

Volgens Paradigm kunnen de eerste modules (Irisbox) worden geleverd tegen eind februari 2024.

Die levering bevat een module die alle gebruikers een overzicht geeft van enerzijds de al ingevulde elementen en anderzijds de elementen die nodig zijn voor de registratie van de huurovereenkomst.

Le CIRB a commencé à construire la structure de la base de données pour l’enregistrement et a élaboré un formulaire pour l’enregistrement en ligne des contrats de bail via Irisbox.

À l’heure actuelle, ce formulaire susceptible d’évoluer contient:

- Un onglet reprenant la -description du propriétaire et du locataire. Cet onglet regroupe également des informations sociodémographiques sur les différentes personnes impliquées par le contrat de bail.
- Un onglet permettant d’enregistrer un bien, ainsi que ses caractéristiques.
- Un onglet permettant de décrire le contrat de bail, le lier à un bien préalablement enregistré, et permettant également de mettre en ligne le contrat de bail et les documents liés.

Par ailleurs, il est prévu que le formulaire soit accessible aux bailleurs via une connexion à la plateforme Irisbox, mais également de manière physique, pour les publics en fracture numérique

Paradigm doit également intégrer la possibilité pour un locataire ou un bailleur, dans le cas où le bail aurait été enregistré par le locataire, de consulter les données le concernant.

- Aspects «métier»:

Bruxelles Logement, pour sa part, travaille à la bonne intégration des aspects «métier» dans le développement informatique ce projet.

Les données qui seront requises lors de l’enregistrement des baux correspondront aux données reprises par le portail du SPF Finances MyRent ainsi que d’autres données devant obligatoirement figurer dans le bail au regard du Code bruxellois du Logement.

Concernant la charge administrative et le lien avec MyRent, une consultation juridique a mis en évidence la compétence et l’autonomie de la Région pour organiser l’enregistrement des baux d’habitation. Dans cette hypothèse, le recours à MyRent ne serait plus une nécessité et un double encodage ne serait donc pas requis.

- Calendrier:

Paradigm a estimé la livraison des premiers modules (Irisbox) pour fin février 2024.

Cette livraison contiendra également un module permettant à tous les utilisateurs d’avoir un aperçu des éléments déjà complétés d’une part, et des éléments manquants d’autres part, nécessaires à l’enregistrement du contrat de location.

Ook de bijkomende module nodig voor de behandeling van de papieren registraties door Brussel Huisvesting via Irisbox moet worden uitgewerkt.

De definitieve voltooiing van het project hangt af van de tijd die nodig is voor de uitwerking van de aanvullende modules, zoals de ondersteuningsdienst. Die zouden in de loop van 2024 voltooid zijn.

Deze termijn is nodig voor de informatica-ontwikkeling, maar ook en vooral om een veilig en passend wettelijk kader uit te werken.

- Aanwerving van 2 VTE B1

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.3.2.2 Planning 2024*

##### *III.3.2.2.1 Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Tenuitvoerlegging van de nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster van de referentiehulprijzen

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

Oprichting door OCH van een wetenschappelijk comité belast met de analyse en toepassing van de aanbevelingen van het BSI

Goedkeuring van de methodologieën en evaluatie van de uitvoering van de drie methodologieën

Nieuwe methodologie (BSI):

- Lancering van een overheidsopdracht voor de samenstelling van een steekproef voor het Observatiecentrum van de huurprijzen,
- Gunning van de opdracht,
- Indiening van de studie,

Le module supplémentaire nécessaire au traitement des enregistrements papier par Bruxelles Logement via Irisbox devra également être élaboré.

La finalisation définitive du projet dépendra du délai nécessaire à l'élaboration des modules complémentaires, tels que le service d'appui. Elle devrait avoir lieu dans le courant de l'année 2024.

Ce délai est nécessaire compte tenu des développements informatiques, mais aussi et surtout, pour permettre l'adoption d'un cadre légal sûr et approprié.

- Recrutement de 2 ETP B1

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.3.2.2 Planning 2024*

##### *III.3.2.2.1 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Mise en œuvre de la nouvelle méthodologie de calcul de la grille de référence

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

Mise en place par l'OBL d'un Comité scientifique chargé d'analyser et mettre en œuvre les recommandations de BSI;

Approbation des méthodologies et évaluation de la mise en place des trois méthodologies;

Nouvelle méthodologie (BSI):

- Lancement d'un marché public pour la constitution d'un échantillon pour l'Observatoire des loyers,
- Attribution du marché,
- Remise de l'étude,

- Samenstelling van de nieuwe steekproef OCH,

Lancering van de nieuwe studie Observatiecentrum van de huurprijzen

- Start van de onderzoeken op basis van de steekproef samengesteld voor het Observatiecentrum van de huurprijzen,
- Bepaling van een methode voor de exploitatie van de registratiegegevens (drempel, verwerking, enz.),
- Exploitatie van de registratiegegevens (2025),
- Uitwerking van een actieplan voor de herziening van het rooster op basis van de nieuwe ingezamelde gegevens (2025),
- Bijwerking van het rooster op basis van het nieuwe Observatiecentrum van de huurprijzen en van de registratie van de huurovereenkomsten in de gewestelijke databank (2025),
- Bijwerking van het verordenend kader en inwerkingtreding;
- Lancering van een nieuwe website over het rooster van de huurprijzen (2025);
- Communicatiecampagne (2025)

#### *Deadline per actie en project*

- Oprichting door OCH van een wetenschappelijk comité belast met de analyse en toepassing van de aanbevelingen van het BSI: 2024
- Goedkeuring van de methodologieën en evaluatie van de uitvoering van deze drie methodologieën: 2024
- Nieuwe methodologie (BSI):
  - Lancering van een overheidsopdracht voor de samenstelling van een steekproef voor het Observatiecentrum van de huurprijzen: 2024
  - Gunning van de opdracht: 2024
  - Indiening van de studie: 2024
  - Samenstelling van de nieuwe steekproef Observatiecentrum van de huurprijzen: 2024
- Lancering van de nieuwe studie Observatiecentrum van de huurprijzen
  - Start van de onderzoeken op basis van de steekproef samengesteld voor het Observatiecentrum van de huurprijzen: 2024
  - Bepaling van een methode voor de exploitatie van de registratiegegevens (drempel, verwerking, enz.), 2024

- Constitution du nouvel échantillon Observatoire des loyers,

Lancement de la nouvelle étude Observatoire des loyers;

- Démarrage des enquêtes sur la base de l'échantillon constitué pour l'Observatoire des loyers,
- Définition d'une méthode d'exploitation des données de l'enregistrement (seuil, traitement, etc.),
- Exploitation des données de l'enregistrement (2025),
- Définition d'un plan d'action en vue de revoir la grille sur la base des nouvelles données récoltées (2025),
- Mise à jour de la grille sur la base du nouvel Observatoire des loyers et de l'enregistrement des baux dans la base de données régionale (2025),
- Mise à jour du cadre réglementaire et entrée en vigueur;
- Mise en place d'un nouveau site web portant sur la grille des loyers (2025);
- Campagne de communication (2025).

#### *Échéance par action et projet*

- Mise en place par l'OBL d'un Comité scientifique chargé d'analyser et mettre en œuvre les recommandations de BSI: 2024
- Approbation des méthodologies et évaluation de la mise en place de ces trois méthodologies: 2024
- Nouvelle méthodologie (BSI):
  - Lancement d'un marché public pour la constitution d'un échantillon pour l'Observatoire des loyers: 2024
  - Attribution du marché: 2024
  - Remise de l'étude: 2024
  - Constitution du nouvel échantillon Observatoire des loyers: 2024
- Lancement de la nouvelle étude Observatoire des loyers
  - Démarrage des enquêtes sur la base de l'échantillon constitué pour l'Observatoire des loyers: 2024
  - Définition d'une méthode d'exploitation des données de l'enregistrement (seuil, traitement, etc.): 2024

- Exploitatie van de registratiegegevens: 2025
- Uitwerking van een actieplan voor de herziening van het rooster op basis van de nieuwe ingezamelde gegevens: 2025
- Bijwerking van het rooster op basis van het nieuwe Observatiecentrum van de huurprijzen en van de registratie van de huurovereenkomsten in de gewestelijke databank: 2025
- Bijwerking van het verordenend kader en inwerkingtreding: 2024
- Lancering van een nieuwe website over het rooster van de huurprijzen: 2025
- Communicatiecampagne: 2025

#### *Slaagvoorwaarden*

Naleving van de termijnen, met name afhankelijk van de aanbestedingsprocedure voor de studie Observatiecentrum van de huurprijzen (Europese opdracht).

#### *Middelen*

Geraamd aantal VTE: 1 VTE (OCH)

#### *Partners*

BSI, perspective.brussels, BH.

*III.3.2.2.2 Verduidelijking van de opmeting van de woningen*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Goedkeuring van de ordonnantie meetcode

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- Testfase
- Opmaak van een ontwerp van ordonnantie meetcode
- Goedkeuring van de ordonnantie meetcode (2025)

- Exploitation des données de l'enregistrement: 2025
- Définition d'un plan d'action en vue de revoir la grille sur la base des nouvelles données récoltées: 2025
- Mise à jour de la grille sur la base du nouvel Observatoire des loyers et de l'enregistrement des baux dans la base de données régionale: 2025
- Mise à jour du cadre réglementaire et entrée en vigueur: 2024
- Mise en place d'un nouveau site web portant sur la grille des loyers: 2025
- Campagne de communication: 2025

#### *Conditions de réussite*

Tenue des délais notamment en fonction de la procédure de marché public pour l'étude Observatoire des loyers (marché européen).

#### *Moyens*

Nombre estimé ETP: 1 ETP (OBL)

#### *Partenaires*

BSI, perspective.brussels, BL.

*III.3.2.2.2 Clarification du métrage des logements*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Approbation de l'ordonnance Code de mesurage

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Phase test
- Rédaction d'un projet d'ordonnance Code mesurage
- Adoption de l'ordonnance Code de mesurage (2025)

- Inwerkingtreding van de ordonnantie meetcode (2025)
- Communicatiecampagne (2025)

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Instemming van de partners met de voorgestelde meetcode

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Instemming van de partners
  - Groen: ja
  - Rood: nee

*Deadline per actie en project*

- Testfase: 2024
- Goedkeuring van de ordonnantie meetcode: 2025
- Inwerkingtreding van de ordonnantie meetcode: 2025
- Communicatiecampagne: 2025

*Slaagvoorwaarden*

- Toezien op de permanente raadpleging van de actoren;
- Toezien op een actieve communicatie via de organisatie van opleidingen (vastgoedmakelaars en EPB-certificeerders);
- Zorgen voor een toegankelijk en duidelijk werkinstrument (papier en “web service”): voor de productie van de tool een beroep doen op een grafisch ontwerper.

*Partners*

Brussel Huisvesting, DUL, LB, Belgische Orde van de Landmeters-Experten, de Federatie van het Belgische Notariaat, BIV, URBAN, BGHM, GOB, BVS.

*III.3.2.2.3 Databank / Registratie*

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

Lancering van het gewestelijk platform voor de registratie van de huurovereenkomsten

- Entrée en vigueur de l’ordonnance Code de mesurage (2025)
- Campagne de communication (2025)

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

Adhésion des partenaires au Code de mesurage proposé

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Adhésion des partenaires
  - Vert: oui
  - Rouge: non

*Échéance par action et projet*

- Phase test: 2024
- Adoption de de l’ordonnance Code de mesurage: 2025
- Entrée en vigueur de l’ordonnance Code de mesurage: 2025
- Campagne de communication: 2025

*Conditions de réussite*

- Assurer une consultation permanente des acteurs;
- Assurer une communication active via l’organisation de formations (agents immobiliers et certificateur PEB);
- Veiller à produire un outil de travail accessible et lisible (papier et «web service»): faire appel à un graphiste pour la production de l’outil.

*Partenaires*

Bruxelles Logement, DUL, BE, Ordre Belge des Géomètres-Experts Immobiliers, Fédération des Notaires, IPI, URBAN, SLRB, SDRB, UPSI.

*III.3.2.2.3 Base de données / Enregistrement*

*Description de l’objectif*

*Output souhaité de l’OO*

Lancement de la plateforme régionale d’enregistrement des baux

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Definitieve goedkeuring door het Parlement van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten met het oog op de organisatie van de gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten, bekrachtiging door de Regering en inwerkingtreding;
- Voltooiing van de ontwikkeling van het registratieplatform;
- Ontwikkeling en voltooiing van de back-office IT-tool
- Aanwerving van 2 VTE B1;
- Lancering van een communicatiecampagne;
- Organisatie van de informatie en begeleiding van de verhuurders en huurders;
- Start van de gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten en van de inzameling van de ingevoerde gegevens;
- Eerste analyse van de gegevens ten behoeve van het indicatieve rooster van de huurprijzen.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Naleven van deadlines

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Start van de gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten en van de inzameling van de ingevoerde gegevens (zonder voorafgaande publicatie in het Publicatieblad)
  - Groen: mei 2024
  - Oranje: juni 2024
  - Rood: juli 2024
- Lancering van een communicatiecampagne (na finale goedkeuring van het Parlement)
  - Groen: april 2024
  - Oranje: mei 2024

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Approbation définitive par le Parlement de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'organiser l'enregistrement régional des baux d'habitation, sanction par le Gouvernement et entrée en vigueur;
- Finalisation du développement de la plateforme d'enregistrement;
- Développement et finalisation de l'outil IT de back office;
- Engagement des 2 ETP B1;
- Lancement d'une campagne de communication;
- Organisation de l'information et de l'accompagnement des bailleurs et locataires;
- Démarrage enregistrement régional des baux et de la collecte des données encodées;
- Première analyse des données récoltées en vue d'alimenter la grille indicative des loyers.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Respect des délais

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Démarrage enregistrement régional des baux et de la collecte des données encodées (sans publication préalable au Journal Officiel)
  - Vert: mai 2024
  - Orange: juin 2024
  - Rouge: juillet 2024
- Lancement d'une campagne de communication (après l'approbation finale du Parlement)
  - Vert: avril 2024
  - Orange: mai 2024

– Rood: juni 2024

*Deadline per actie en project*

- Definitieve goedkeuring door het Parlement van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten met het oog op de organisatie van de gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten, bekrachtiging door de Regering en inwerkingtreding; 2024
- Voltooiing van de ontwikkeling van het registratieplatform: 2024
- Ontwikkeling en voltooiing van de back-office IT-tool: 2024
- Aanwerving van 2 VTE B1: 2024
- Lancering van een communicatiecampagne: 2024
- Organisatie van de informatie en begeleiding van de verhuurders en huurders: 2024
- Start van de gewestelijke registratie van de huurovereenkomsten en van de inzameling van de ingevoerde gegevens: 2024
- Eerste analyse van de gegevens ten behoeve van het indicatieve rooster van de huurprijzen: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Naleving van de aangekondigde kalenders door het CIBG;
- Naleving van de goedkeuringstermijnen van het voorontwerp van ordonnantie in laatste lezing;
- Reactiesnelheid van de FOD Financiën;
- Termijnen voor goedkeuringen en ontwikkeling van het platform (+ uitwerking van de back-office tool)
- Termijn voor de goedkeuringen GPDR

*Partners*

Brussel Huisvesting, perspective.brussels, CIBG, DPO, GOB.

– Rouge: juin 2024

*Échéance par action et projet*

- Approbation définitive par le Parlement de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'organiser l'enregistrement régional des baux d'habitation, sanction par le Gouvernement et entrée en vigueur: 2024
- Finalisation du développement de la plateforme d'enregistrement: 2024
- Développement et finalisation de l'outil IT de back office: 2024
- Engagement des 2 ETP B1: 2024
- Lancement d'une campagne de communication: 2024
- Organisation de l'information et de l'accompagnement des bailleurs et locataires: 2024
- Démarrage enregistrement régional des baux et de la collecte des données encodées: 2024
- Première analyse des données récoltées en vue d'alimenter la grille indicative des loyers: 2024

*Conditions de réussite*

- Respect par le CIRB des calendriers annoncés;
- Respect des délais d'adoption de l'avant-projet d'ordonnance en dernière lecture;
- Réactivité du SPF Finances;
- Délais des autorisations et du développement de la plateforme (+ mise en place de l'outil back-office)
- Délais des autorisations RGPD

*Partenaires*

Bruxelles Logement, perspective.brussels, CIRB, DPO SPRB.

### **III.3.3 OD 3.3 Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen (Actie 20 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Oprichting van een kosteloze paritaire huurcommissie - bestaande uit vertegenwoordigers van verhuurders en huurders - die ermee belast is de billijkheid van de huurprijs te beoordelen in vergelijking met de referentiecriteriën

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Dit systeem zal het mogelijk maken om “rechtvaardige” huurprijzen te bepalen in vergelijking met referentiecriteriën en de toegang tot behoorlijke huisvesting vergemakkelijken voor financieel kwetsbare personen aangezien het zich tot doel stelt om buitensporige huurprijzen tegen te gaan, het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen te verminderen en de toegang tot huisvesting te verbeteren. Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Lancering en operationalisering van het systeem

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: In uitvoering*

#### **III.3.3.1 Realisaties 2023**

Verdere uitwerking van het wettelijk kader van de paritaire huurcommissie

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Goedkeuring van ontwerp-uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 28 oktober 2021 tot oprichting van een paritaire huurcommissie en ter bestrijding van buitensporige huurprijzen.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

– Wetswijzigingen:

### **III.3.3 OO 3.3 Mise en place d’une commission paritaire locative chargée d’examiner la justesse du loyer (Action 20 PUL)**

#### *Description de l’objectif opérationnel*

Mise en place d’une commission paritaire locative gratuite - composée de représentants des bailleurs et des locataires - chargée d’évaluer la justesse du loyer au regard des critères de référence

#### *Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

Ce dispositif visant à permettre la fixation d’un loyer «juste» au regard de critères de références, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il a comme objectifs d’enrayer le phénomène des loyers abusifs, de diminuer la part du loyer dans le budget des ménages et d’augmenter l’accessibilité au logement. La politique vise à réduire ou éviter la création d’inégalités liée à la situation sociale.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

Mise en place et opérationnalisation du dispositif

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: En cours*

#### **III.3.3.1 Réalisations 2023**

Poursuite de la mise en place du cadre légistique de la Commission paritaire locative

#### *Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

Adoption des projets d’arrêtés d’exécution de l’ordonnance du 28 octobre 2021 visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs.

#### *Description d’actions et de projets réalisés*

– Modifications législatives



- Ontwerp-uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie tot oprichting van een paritaire huurcommissie en ter bestrijding van buitensporige huurprijzen
- Een ontwerp van uitvoeringsbesluit dat betrekking heeft op:
  - de samenstelling, de organisatie en de werking van de Commissie (incl. de vergoeding van de leden, de bekendmaking van de adviezen en de evaluatiemodaliteiten van de Commissie);
  - op de datum van inwerkingtreding van artikelen 8 tot 13 van de ordonnantie.
- Een ontwerp van uitvoeringsbesluit betreffende de substantiële kwaliteitsgebreken die inherent zijn aan de woning

Deze projecten worden momenteel besproken in de Regering.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.3.3.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Voltooiing van het wettelijk kader en operationalisering van het systeem.

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

1. Goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten in laatste lezing, publicatie SB, inwerkingtreding;
2. Kandidaatoproep, aanduiding van de leden van de commissie (ministerieel besluit) en officiële samenstelling van de PHC;
3. Opmaak van een huishoudelijk reglement, uitwerking van de procedures en briefmodellen, uitwerking van een samenwerkingsprotocol tussen de PHC en het secretariaat;
4. Aanwerving van 2 VTE van niveau A (Fr. en NL.);

- Projets d'arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 28 octobre 2021 visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs
- Un projet d'arrêté d'exécution ayant trait:
  - à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission (y compris la rémunération de ses membres, la publicité des avis et les modalités d'évaluation de la Commission);
  - à la date d'entrée en vigueur des articles 8 à 13 de l'ordonnance.
- Un projet d'arrêté d'exécution relatif aux défauts de qualité substantiels intrinsèques au logement.

Ces projets sont en cours de discussion au sein du Gouvernement.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.3.3.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Finalisation de la mise en place de cadre législatif et opérationnalisation du dispositif

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

1. Adoption en dernière lecture des arrêtés d'exécution, publication MB, entrée en vigueur;
2. Appel à candidature, désignation des membres de la commission (Arrêté ministériel) et constitution officielle de la CPL;
3. Rédaction d'un règlement d'ordre intérieur, élaboration des procédures et des canevas de courrier, établissement d'un protocole de collaboration entre la CPL et le secrétariat;
4. Engagement de 2 ETP de niveau A (Fr. et NL.);

5. Ontwerp en uitwerking van een IT-programma voor het beheer van de dossiers;
6. Eerste huurbemiddelingstests;
7. Lancering van een informatiecampagne;
8. Start van de daadwerkelijke huurbemiddelingen

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Naleven van deadlines

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

Goedkeuring in derde en laatste lezing van de ontwerp-uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 28 oktober 2021 tot oprichting van een paritaire huurcommissie en ter bestrijding van buitensporige huurprijzen

- Groen: januari 2024
- Oranje: februari 2024
- Rood: maart 2024

*Deadline per actie en project*

1. Goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten in laatste lezing, publicatie SB, inwerkingtreding: 2024
2. Kandidaatoproep, aanduiding van de leden van de commissie en officiële samenstelling van de PHC: 2024
3. Opmaak van een huishoudelijk reglement, uitwerking van de procedures en briefmodellen, uitwerking van een samenwerkingsprotocol tussen de PHC en het secretariaat: 2024
4. Aanwerving van 2 VTE van niveau A: 2024
5. Ontwerp en uitwerking van een IT-programma voor het beheer van de dossiers: 2024
6. Eerste huurbemiddelingstests: 2024
7. Lancering van een informatiecampagne: 2024
8. Start van de daadwerkelijke huurbemiddelingen: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Aanwerving van 2 VTE van niveau A voor het administratief secretariaat bij BH;
- Samenwerking met de vertegenwoordigers van de huurders en verhuurders;
- IT-programma voor het beheer van de dossiers.

5. Conception et mise en place d'un programme IT de gestion de dossiers;
6. Premiers tests de conciliation locative;
7. Lancement d'une campagne d'information;
8. Mise en route de conciliations locatives effectives.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Respect des délais

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

Approbation en 3<sup>e</sup> et dernière lecture des projets d'arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 28 octobre 2021 visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs

- Vert: janvier 2024
- Orange: février 2024
- Rouge: mars 2024

*Échéance par action et projet*

1. Adoption en dernière lecture de l'arrêté d'application, publication MB, entrée en vigueur: 2024
2. Appel à candidature, désignation des membres de la commission et constitution officielle de la CPL: 2024
3. Rédaction d'un règlement d'ordre intérieur, élaboration des procédures et des canevas de courrier, établissement d'un protocole de collaboration entre la CPL et le secrétariat: 2024
4. Engagement de 2 ETP de niveau A: 2024
5. Conception et mise en place d'un programme IT de gestion de dossiers: 2024
6. Premiers test de conciliation locative: 2024
7. Lancement campagne d'information: 2024
8. Mise en route de conciliations locatives effectives: 2024

*Conditions de réussite*

- Engagement des 2 ETP de niveau A pour le secrétariat administratif assuré par BL;
- Collaboration avec les représentants des locataires et des bailleurs;
- Programme IT de gestion de dossiers.

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE: 2 VTE A in een eerste fase. Later, in de mate van het mogelijke, versterking met 1 VTE A.
- ICT-behoeften: Programma voor het beheer van de dossiers

*Partners*

Brussel Huisvesting, Adviesraad voor Huisvesting, vrederechters, lid van de Commissie, HR GOB

### **III.3.4 OD 3.4 Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg (Actie 21 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Bepaling van het wettelijk kader voor het aanleggen van de huurwaarborg door financieel kwetsbare huurders, hetzij via een krediet aan 0%, rente, hetzij door aansluiting bij het BRU-HWA-fonds.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

De ondersteuning bij het aanleggen van de huurwaarborg beoogt een bijzonder kwetsbaar publiek, meestal eenoudergezinnen of alleenstaanden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Vanwege de toename van het aantal personen in economische moeilijkheden, jaarlijkse uitbreiding van het aantal gezinnen/personen die voor het aanleggen van hun huurwaarborg een beroep kunnen doen op het Woningfonds.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Op 10 november 2022 werd het nieuwe besluit tot wijziging van het BBHR van 28 september 2017 gepubliceerd om de steun bij de samenstelling van de huurwaarborg uit te breiden. Dit nieuwe besluit trad in werking op 1 februari 2023.

*Deadline van de OD:*

Evaluatie op 31.12.2023

*Moyens*

- Nombre estimé ETP: 2 ETP A dans un premier temps. Ensuite, dans la mesure du possible, renforcement par 1 ETP A.
- Besoins ICT: Programme de gestion de dossiers

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Conseil consultatif du Logement, Juges de Paix, membre de la Commission, RH SPRB

### **III.3.4 OO 3.4 Aider les locataires à constituer leur garantie locative (Action 21 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

Fixer le cadre légal permettant aux locataires avec des ressources financières limitées de constituer leur garantie locative, soit au moyen d'un crédit à taux 0 %, soit par l'affiliation au fonds mutuelliste BRU-GAL

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

L'aide à la constitution de la garantie locative du Fonds vise un public particulièrement fragilisé, le plus souvent des familles monoparentales ou des personnes seules

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Etendre chaque année le nombre de ménages/personnes ayant recours au Fonds du logement pour constituer leur garantie locative vu l'accroissement des personnes en difficultés économiques.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Le 10 novembre 2022, le nouvel arrêté modifiant l'AGRBC du 28 septembre 2017 pour élargir l'aide à la constitution de la garantie a été publié. Ce nouvel arrêté est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> février 2023.

*Échéance de l'OO:*

Evaluation au 31.12.2023

*Status van de OD:*

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

*III.3.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Dankzij dit besluit kan het Fonds de voorwaarden voor zijn steun bij het aanleggen van de huurwaarborg uitbreiden. De inkomensbarema's werden verhoogd zodat de steun toegankelijk is voor middelhoge inkomens.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Het Woningfonds heeft nu de mogelijkheid om steun toe te kennen aan minderjarigen die onder voogdij staan, zoals de niet-begeleide minderjarige vluchtelingen. Onder bepaalde voorwaarden kan het Fonds ook tussenkomen voor huurovereenkomsten van minder dan één jaar zoals de huurovereenkomsten voor transitwoningen of studentenwoningen of als de huurder een student is die is ingeschreven in een instelling voor secundair onderwijs of die hoger onderwijs organiseert of in een centrale examencommissie.

*Impact gelijke kansen*

De ondersteuning bij het aanleggen van de huurwaarborg beoogt een bijzonder kwetsbaar publiek, meestal eenoudergezinnen of alleenstaanden.

*III.3.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Meting van de impact van de nieuwe regelgeving op het aantal kredieten aan 0% en het aantal gevallen waarin het BRU-HWA-fonds steun verleent.

*Gewenste output van de OD*

Verhoging van de cijfers met 20% ten opzichte van 2023

*Statut de l'OO:*

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*III.3.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Cet arrêté permet au Fonds d'élargir les conditions de son aide à la constitution de la garantie locative. Les barèmes de revenus sont relevés pour rendre l'aide accessible aux revenus moyens.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Le Fonds du logement a maintenant la possibilité d'octroyer une aide aux mineurs sous tutelle tels que les MENA. Une intervention du Fonds est également possible sous certaines conditions pour les baux de moins d'un an tels que les baux de logements de transit ou les logements «étudiant» ou encore lorsque la personne preneuse est étudiante inscrite dans un établissement d'études de cycle secondaire ou organisant l'enseignement supérieur, ou dans le cas d'une inscription dans une commission d'examen d'un jury central.

*Impact égalité des chances*

L'aide à la constitution de la garantie locative du Fonds vise un public particulièrement fragilisé, le plus souvent des familles monoparentales ou des personnes seules

*III.3.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Mesurer l'impact de la nouvelle réglementation sur le nombre de crédits à 0 % et le nombre d'aides BRU-GAL octroyés

*Output souhaité de l'OO*

Augmentation de 20 % par rapport aux chiffres de 2023

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:*

<b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
KPI-002 KPI-003	# huurwaarborgkredieten # steun BRU-HWA # Crédits HGL # Aides BRU-GAL	<75 %	>95 %	Verantwoordelijke AE UA responsable

*Deadline van de OD*

Evaluatie op 31.12.2024

*Échéance de l'OO*

Evaluation au 31.12.2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Description des actions et projets**Gewenste output per actie en project**Output souhaité par action et projet*

Continue verbetering van de behandelingstermijn van de ontvankelijke aanvragen en opvolging van de toegekende kredieten en steun, met name van de recuperatie van de geleende bedragen.

Travailler à l'amélioration continue du délai de traitement des demandes recevables ainsi qu'au suivi des crédits et aides octroyés notamment la récupération des montants prêtés

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten**Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Gemiddelde behandelingstermijn van de dossiers (norm =6 kalenderdagen)

Délai moyen de traitement des dossiers (norme =6 jours calendrier)

Bedrag van de niet-gerecupereerde voorschotten (EUR) (norm = totaal bedrag 2023)

Montant des avances non récupérées (EUR) (norme = montant total 2023)

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)**Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- < 75%: rood
- > 95%: groen
- Daar tussenin: oranje

- < 75 %: rouge
- > 95 %: vert
- Ecart intermédiaire: orange

*Deadline per actie en project*

Evaluatie op 31.12.2024

*Échéance par action et projet*

Evaluation au 31.12.2024

*Slaagvoorwaarden*

Toekenning van financiële middelen door het Gewest aan het fonds B3. Betere samenwerking met de OCMW's en mogelijkheid om de partnerschappen met andere actoren van de sector (VIH, SVK's, ...) uit te breiden

*Conditions de réussite*

Octroi de moyens financiers par la Région pour alimenter le fonds B3. Amélioration de la collaboration avec les CPAS et possibilité d'étendre les partenariats avec d'autres acteurs du secteur (AIPL, AIS,...)

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's
  - Idem 2023
- ICT-behoefte
  - Idem 2023

*Partners*

OCMW, gemeenten, vzw's ...

**III.3.5 OD 3.5 Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen (Actie 22 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Invoeren van een conventioneringsbeleid voor woningen waarvan de huurprijzen in overeenstemming zijn met het rooster van de referentiehurprijzen;
- Starten van een haalbaarheidsstudie voor de invoering van een verzekering “gewaarborgde huurprijs” om de geconventioneerde verhuurders te beschermen.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Dit systeem zal de verhuurders aanmoedigen om zich te conventioneren door hen diverse voordelen te bieden in ruil voor betaalbare huurprijzen. Financieel kwetsbare personen zullen beter toegang krijgen tot behoorlijke huisvesting aangezien de regeling zich tot doel stelt om de stijging van de huurprijzen tegen te gaan en het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen te verminderen. Bovendien is dit beleid erop gericht om het aantal betaalbare woningen te verhogen en de kwaliteit van het huurwoningenbestand te verbeteren.

Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Wetswijzigingen voor de invoering van het conventioneringssysteem;
- Uitwerking van een conventioneringssysteem

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
  - Idem 2023
- Besoins ICT
  - Idem 2023

*Partenaires*

CPAS, Communes, ASBL,...

**III.3.5 OO 3.5 Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé (Action 22 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

- Etablir une politique de conventionnement des logements dont les loyers sont conformes à la grille de référence des loyers;
- Lancer une étude de faisabilité pour la mise en place d'une assurance «loyer garanti» afin de protéger les bailleurs conventionnés.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Ce dispositif visant à inciter les bailleurs à se conventionner en leur octroyant divers avantages en échange de loyers abordables, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il a comme objectifs d'enrayer la hausse des loyers et de diminuer le coût du loyer dans le budget des ménages. Par ailleurs, cette politique vise une augmentation du nombre de logements abordables et une amélioration de la qualité du parc locatif.

La politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

- Modifications législatives liées à la mise en place du dispositif de conventionnement;
- Mise en œuvre d'un système de conventionnement

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: In uitvoering*

*III.3.5.1 Realisaties 2023*

Wetswijzigingen voor de invoering van het conventioneringssysteem

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

1. Voortzetting van de studie van het profiel van de verhuurders door de consultant (zie O.D. 3.2);
2. Uitvoering van de juridische opdracht door de consultant om de conventionering op te nemen in de Huisvestingscode;
3. Raadpleging van de actoren;
4. Samenstelling en start van de werkgroepen met de betrokken actoren;
5. Wetswijzigingen voor de invoering van het conventioneringssysteem: invoeging van het conventioneringssysteem in de Brusselse Huisvestingscode en opmaak van een toepassingsbesluit.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Juridische opdracht voor de invoering van de conventionering in de Huisvestingscode
  - Er werd een opdracht geplaatst bij een juridische consultant.
- Er werd een ontwerptekst opgemaakt die wordt besproken in de Regering.
- Ontwerpordonnantie en ontwerpbesluit “conventionering”

De ontwerpteksten werden op 6 juli 2023 op de agenda van de Regering geplaatst en de onderhandelingen lopen nog.

De definitieve goedkeuring van de teksten door de Regering is voorzien voor 2024.

Bedoeling is om de conventionering toe te passen tegen het einde van de legislatuur.

- Raadplegingen

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: En cours*

*III.3.5.1 Réalisations 2023*

Modifications légistiques liées à la mise en place du dispositif de conventionnement

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

1. Poursuite de l'étude sur le profil des bailleurs par le consultant (voir OO 3.2);
2. Réalisation de la mission juridique par le consultant pour introduire le conventionnement dans le Code du Logement;
3. Consultations des acteurs;
4. Composition et démarrage des groupes de travail avec les acteurs concernés;
5. Modifications légistiques liées à la mise en place du dispositif de conventionnement: insertion du système de conventionnement dans le Code bruxellois du Logement et rédaction d'un arrêté d'application.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Mission juridique afin d'introduire le conventionnement dans le Code du Logement
  - Un marché a été attribué à un consultant juridique.
- Un projet de texte a été établi et est en cours de discussion au sein du Gouvernement.
- Projet d'ordonnance et projet d'arrêté «conventionnement»

Les projets de texte ont été inscrits à l'ordre du jour du Gouvernement le 06 juillet 2023 et sont toujours en cours de négociation.

L'approbation définitive des textes réglementaires par le Gouvernement est prévue en 2024.

L'objectif est la mise en œuvre du conventionnement avant la fin de la législature.

- Consultations

De actoren op het terrein werden geraadpleegd. Er werden gesprekken gevoerd met de volgende actoren: huurdersbond, vrederechters, vzw Loyers négociés, Franstalige federatie van vastgoedmakelaars, de BBRoW, de SVK's, BVS en het Nationaal Eigenaars- en Mede-eigenaars Syndicaat.

- Voortzetting van de studie van het profiel van de verhuurders (zie O.D. 3.2)
- Start van de aanwerving van de conventioneringsreferent

De conventioneringsreferent is belast met de operationele uitvoering van de conventionering.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.3.5.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

- Definitieve goedkeuring en publicatie in het BS en inwerkingtreding van de ontwerpordonnantie en het ontwerpbesluit “conventionering” verbonden aan de invoering van het conventioneringssysteem;
- Uitwerking van een conventioneringssysteem;
- Communicatiecampagne.

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- Publicatie in het BS en inwerkingtreding van de ontwerpordonnantie en het ontwerpbesluit “conventionering”;
- Aanpassing van de procedures van de verschillende operatoren
- Aanwerving van de conventioneringsreferent.
- Uitwerking van het systeem: lancering van de eerste conventioneringen
- Registratie van geconventioneerde huurovereenkomsten
- Communicatiecampagne

Les acteurs de terrain ont été consultés. Des interviews ont eu lieu avec les acteurs suivants: syndicats de locataires, juges de paix, l'ASBL Loyers négociés, la Fédération des agents immobiliers francophones de Belgique, le RBDH, les AIS, l'UPSI et le Syndicat national des propriétaires et copropriétaires.

- Poursuite de l'étude relative au profil des bailleurs (Voir OO 3.2)
- Lancement du recrutement du référent conventionnement

Le référent conventionnement sera chargé de la mise en œuvre opérationnelle du conventionnement.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.3.5.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

- Adoption définitive et Publication au MB et entrée en vigueur des projets d'ordonnance et d'arrêté «conventionnement» liés à la mise en place du dispositif de conventionnement;
- Mise en œuvre du dispositif de conventionnement;
- Campagne de communication.

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Publication au MB et entrée en vigueur des projets d'ordonnance et d'arrêté «conventionnement»;
- Adaptation des procédures des différents opérateurs
- Engagement du référent conventionnement
- Mise en œuvre du dispositif: lancement des premiers conventionnements
- Enregistrement de baux conventionnés
- Campagne de communication



*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Naleven van deadlines

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Inwerkingtreding van de ontwerpordonnantie en het ontwerpbesluit “conventionering”
  - Groen: Eerste helft van 2024
  - Oranje: Tweede helft van 2024
  - Rood: Onderhandelingen mislukt
- Communicatiecampagne
  - Groen: Zes maanden na de inwerkingtreding
  - Oranje: Een jaar na de inwerkingtreding
  - Rood: Anderhalf jaar na de inwerkingtreding
- Aanwerving van de conventioneringsreferent.
  - Groen: Tussen de tweede lezing en de inwerkingtreding
  - Oranje: Binnen drie maanden na de inwerkingtreding
  - Rood: Na meer dan drie maanden
- Ondertekening van de eerste geconventioneerde huurovereenkomsten (verbonden aan de registratie van de huurovereenkomsten)
  - Groen: 2024
  - Oranje: eerste helft van 2025
  - Rood: tweede helft van 2025

*Deadline per actie en project*

- Publicatie in het BS en inwerkingtreding van de ontwerpordonnantie en het ontwerpbesluit “conventionering”: 2024
- Aanpassing van de procedures van de verschillende operatoren: 2024
- Aanwerving van de conventioneringsreferent.: 2024
- Lancering van de eerste conventioneringen: 2024
- Registratie van geconventioneerde huurovereenkomsten: 2024
- Communicatiecampagne: 2024

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

Respect des délais

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Entrée en vigueur des projets d’ordonnance et d’arrêté «conventionnement»
  - Vert: 1<sup>er</sup> semestre 2024
  - Orange: 2<sup>e</sup> semestre 2024
  - Rouge: Echec des négociations
- Campagne de communication
  - Vert: Six mois après l’entrée en vigueur
  - Orange: Un an après l’entrée en vigueur
  - Rouge: Un an et demi après l’entrée en vigueur
- Engagement du référent conventionnement
  - Vert: Entre la seconde lecture et l’entrée en vigueur
  - Orange: Dans les trois mois après l’entrée en vigueur
  - Rouge: Au-delà des trois mois
- Signature des premiers baux conventionnés (lié au projet d’enregistrement des baux)
  - Vert: 2024
  - Orange: 1<sup>er</sup> semestre 2025
  - Rouge: 2<sup>e</sup> semestre 2025

*Échéance par action et projet*

- Publication au MB et entrée en vigueur des projets d’ordonnance et d’arrêté «conventionnement»: 2024
- Adaptation des procédures des différents opérateurs: 2024
- Engagement du référent logement: 2024
- Lancement des premiers conventionnements: 2024
- Enregistrement de baux conventionnés: 2024
- Campagne de communication: 2024

*Slaagvoorwaarden*

- Invoering van de registratie van de huurovereenkomsten;
- Aanwervingstermijn van de conventioneringsreferent;
- Opname van de conventionering in de toekenning- en controleprocedures van de verschillende operatoren van het conventioneringssysteem van de huurprijzen.

*Middelen*

Geraamd aantal VTE: 1 Fr. VTE A1 “conventioneringsreferent”

*Partners*

Brussel Huisvesting, Brussel Fiscaliteit, Leefmilieu Brussel, urban.brussels, vertegenwoordigers van de verhuurders en huurders, WF, Homegrade.

### **III.3.6 OD 3.6 Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders (Actie 23 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Het mobiele team voor de psychosociale ondersteuning van de DMBSH oprichten en versterken.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze maatregel waarborgt het recht op een behoorlijke huisvesting voor een specifiek publiek van sociale huurders in psychische nood. Het mobiele team kan ervoor zorgen dat de personen in de woning kunnen blijven in plaats van bijvoorbeeld in een instelling te worden opgenomen. Met deze oplossing kan sneller worden gereageerd om opname in een instelling te vermijden. Ook de maatschappelijk werkers van de OVM's worden ondersteund bij hun werkzaamheden en bij de opvolging van deze mensen in psychische nood.

*III.3.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Tussen januari en juli 2023: ontvangst van 42 nieuwe aanvragen en tenlasteneming van 241 dossiers.
- Zoeken en aanwerven van een nieuw maatschappelijk werker met ervaring in de geestelijke gezondheid.
- Vertrek van de arts-psychiater in juli 2023

*Conditions de réussite*

- Mise en place de l'enregistrement des baux;
- Délai de recrutement du référent logement;
- Intégration du conventionnement dans les procédures d'octroi et de contrôle des différents opérateurs du dispositif de conventionnement des loyers.

*Moyens*

Nombre estimé ETP: 1 ETP A1 Fr. «réfèrent conventionnement»

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Bruxelles Fiscalité, Bruxelles Environnement, urban.brussels, représentants des bailleurs et des locataires, FDL, Homegrade.

### **III.3.6 OO 3.6 Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux (Action 23 PUL)**

*Description de l'objectif opérationnel*

Créer et renforcer l'équipe mobile de soutien psychosocial du SASLS

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cette mesure permet de garantir le droit à un logement décent pour un public spécifique de locataires sociaux en souffrance psychologique. Cette équipe mobile permettra de maintenir dans le logement des personnes qui sans cela auraient dû entrer par exemple en institution. Cette solution permet de réagir plus rapidement pour éviter ce recours à l'institution et pour soutenir également les assistants sociaux des SISF dans les démarches et le suivi de ces personnes en souffrance psychologique.

*III.3.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Entre janvier et juillet 2023, réception de 42 nouvelles demandes et prise en charge de 241 dossiers.
- Recherche et engagement d'une nouvelle assistante sociale avec une expérience en santé mentale
- Départ en juillet 2023 du Médecin-Psychiatre

- Zoeken van een digitaal platform voor het beheer van de dossiers
- Lancering van de tool “carnet individualisé personnalisé” voor de eerstelijnsmedewerkers, gebaseerd op de ASCOP-theorie en op het begrip transdisciplinariteit.
- Lancering en voltooiing van het institutionele project van het mobiele geestelijke gezondheidsteam
- Lancering en voltooiing van de broche van het mobiele geestelijke gezondheidsteam
- Professionalisering van het team met de lancering van de badges en de bezoekaarten

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Zoeken van opleidingen geestelijke gezondheid en inschrijving;
- Deelname aan openbare projecten;
- Deelname aan de vergaderingen van het geestelijke gezondheidsplatform en meer bepaald aan de werkgroepen voor geestelijke gezondheid;
- Oprichting van de interne bibliotheek om de maatschappelijk werkers van de OVM's te sensibiliseren tot de verschillende problematieken;
- Onderzoek van de interne newsletter met publicatie van een artikel over het domein van de geestelijke gezondheid;
- Oprichting van een opleidingspool voor theorie- en praktijklessen voor de maatschappelijk werkers van de OVM, ook opengesteld voor externe professionals;
- Omdat artsen-psychiaters moeilijk te vinden zijn, hebben we onze werkaanbieding uitgebreid tot huisartsen met belangstelling voor psychiatrie.

#### *III.3.6.2 Planning 2024*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- De inhoud van de opleidingen voor de maatschappelijk werkers van de OVM's tot geestelijke gezondheid, gelinkt aan huisvesting, organiseren en creëren;
- Gezien de toename van de aanvragen van de maatschappelijk werkers van de OVM's en de uitbreiding van de opdrachten van het mobiele team, wensen wij bijkomende subsidies te verkrijgen om een psycholoog en een verpleegkundige in deeltijds dienstverband aan te werven. De verpleegkundige kan ons steunen bij de tenlasteneming van de geneesmiddelen en de hygiëne. De psycholoog kan de huisarts bijstaan bij de diagnose en het juiste gedrag;

- Recherche d'une plateforme digitale pour la gestion des dossiers
- Création de l'outil «le carnet individualisé personnalisé» pour les travailleurs de premières lignes basé sur la théorie ASCOP et la notion de transdisciplinarité.
- Création et finalisation du projet institutionnelle de l'équipe mobile de santé mentale
- Création et finalisation de la broche de l'équipe mobile de santé mentale
- Professionnalisation de l'EMS avec la création des badges et des cartes visites

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Recherche et inscription à des formations en santé mentale;
- Participation à des projets publics;
- Participation aux réunions de la plateforme de la santé mentale et plus précisément aux groupes de travail sur la santé mentale;
- Mise en place du bibliothèque interne pour sensibiliser les assistants sociaux des SISP sur différentes problématiques;
- Investigation de la newsletter interne avec la publication d'un article sur le domaine de la santé mentale;
- La création d'un pôle de formation pour dispenser du contenu théorique et pratique pour les travailleurs sociaux de la SISP et ouvert aux professionnels extérieurs;
- Suite à la pénurie des médecins-psychiatre, nous avons élargi notre offre d'emploi vers les médecins généralistes avec intérêt en psychiatrie.

#### *III.3.6.2 Planning 2024*

##### *Description de l'objectif*

- Organiser et créer le contenu des formations pour les assistants sociaux des SISP sur la santé mentale en lien avec le logement;
- Au vu de l'augmentation des demandes des assistants sociaux en SISP et de l'élargissement des missions de l'équipe mobile, nous souhaiterons obtenir des subsides supplémentaires pour engager une psychologue et une infirmière à mi-temps. L'infirmière peut nous soutenir dans la prise en charge des médicaments et l'hygiène. La psychologue pourra soutenir le médecin généraliste dans le diagnostique et les conduites à tenir;

- Doorgaan met het beantwoorden van de vragen van de maatschappelijk werkers en anticiperen op de evolutie van de aanvragen.

#### *Gewenste output van de OD*

Uit een studie over de mobiele teams in Brussel bleek dat de «caseload» voor de teams gemiddeld 10 à 20 dossiers per VTE bedraagt. Dat aantal kan worden verhoogd naargelang de nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers van de OVM's. Het team is in theorie samengesteld uit twee voltijdse maatschappelijk werkers en een psychiater voor 0.4 van de tijd. Dat betekent dat de «caseload» van het mobiele team gemiddeld tussen 24 en 48 lopende dossiers moet bedragen. Hierna volgen de cijfers voor 2023:

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
Januari / Janvier 2023	45 dossiers	48	24	Verantwoordelijke AE UA responsable
Februari / Février 2023	29 dossiers	48	24	
Maart / Mars 2023	33 dossiers	48	24	
April / Avril 2023	40 dossiers	48	24	
Mei / Mai 2023	39 dossiers	48	24	
Juni / Juin 2023	32 dossiers	48	24	
Juli / Juillet 2023	13 dossiers	48	24	

- Continuer à répondre aux demandes des assistants sociaux en restant attentif d'être proactif sur l'évolution des demandes.

#### *Output souhaité de l'OO*

Une étude sur les équipes mobiles à Bruxelles démontre que «le caseload» pour les équipes est en moyenne de 10 à 20 dossiers par ETP. Ce nombre pourrait être augmenté en fonction du travail en étroite collaboration avec le travailleur social en SISPL» équipe est composée théoriquement de deux assistants sociaux à temps plein et un psychiatre à 0.4 à temps plein. Ce qui signifie en moyenne que le «caseload» de l'équipe mobile doit être compris entre 24 et 48 dossiers en cours. Voici les chiffres pour 2023:

### **III.3.7 OD 3.7 Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Betere werking en efficiëntie van de VIH's

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Dit beleid zal de opdracht tot integratie door huisvesting van de VIH versterken, ten gunste van sociaal kwetsbare personen. De toegang tot een behoorlijke huisvesting voor kwetsbare personen zal worden verbeterd.

Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie of de handicap verminderen of vermijden.

### **III.3.7 OO 3.7 Evaluation et réforme du dispositif AIPL**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Amélioration du fonctionnement et de l'efficacité des AIPL

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cette politique permettra de renforcer les missions d'insertion par le logement des AIPL au bénéfice de personnes en situation de précarité sociale. L'accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables s'en trouvera amélioré.

La politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale ou au handicap notamment

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

**Brussel Huisvesting:**

Wetswijzigingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

**Brussel Huisvesting:**

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2023 en toepassing in 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

*III.3.7.1 Realisaties 2023*

Uitvoering van de aanbevelingen geformuleerd in het evaluatierapport van het VIH-stelsel (ISIS Consult) en wetswijzigingen nodig voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Toepassing van de aanbevelingen van de studie van ISIS Consult door de VIH’s;
- Goedkeuring van de wetswijzigingen betreffende de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit;
- (Her)bepaling van de opdrachten van de VIH’s;
- Goedkeuring van een nieuwe berekeningsmethode van de subsidies;
- Steun aan de VIH’s

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Herziening van het “VIH”-besluit tot bepaling van de opdrachten van de verenigingen die ijveren voor integratie via huisvesting en rechtvaardiging van de toekenning van de subsidies
  - Identificatie van de eventuele wetswijzigingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit.
  - Opmaak door BH van een ontwerp-wijzigingsbesluit in maart 2023.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

**Bruxelles Logement:**

Modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d’un nouvel arrêté AIPL

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

**Bruxelles Logement:**

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2023 et mise en application 2024*

*Statut de l’OO: Selon planning*

*III.3.7.1 Réalisations 2023*

Mise en œuvre des recommandations figurant au rapport d’évaluation du dispositif AIPL (ISIS Consult) et modifications législatives nécessaires à la mise en œuvre d’un nouvel arrêté AIPL

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Application des recommandations de l’étude d’ISIS Consult par les AIPL;
- Adoption des modifications législatives relatives à la mise en œuvre d’un nouvel arrêté AIPL;
- (Re)Définition des missions des AIPL;
- Adoption d’une nouvelle méthode de calcul des subsidies;
- Soutien aux AIPL.

*Description d’actions et de projets réalisés*

- Révision de l’arrêté «AIPL» déterminant les missions des Association d’insertion par le logement et la justification de l’octroi des subsides
  - Identification des modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d’un nouvel arrêté AIPL.
  - Rédaction par BL d’un projet d’arrêté modificatif en mars 2023.

De belangrijkste doelstellingen van deze herziening zijn:

- Precisering van de opdrachten van de VIH's volgens de 3 pijlers die zijn bepaald in de studie van ISIS Consult;
  - Bestendinging en stabilisatie van de sector;
  - Bepaling van de precieze criteria voor de toekenning van de subsidies.
- De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 14 september 2023 in laatste lezing het ontwerpbesluit tot wijziging van het BBHR van 7 juli 2016 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor de integratie via de huisvesting goedgekeurd.
  - Na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* zal het besluit in werking treden en tegenstelbaar zijn aan derden.
- Bijkomende subsidiëring van de VIH's voor het begrotingsjaar 2022 en subsidiëring 2023:

De VIH's van het BHG ontvangen jaarlijks een subsidie voor de uitvoering van hun opdrachten in het kader van het VIH-stelsel, zoals bepaald in het BBHR van 7 juli 2016 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor de integratie via de huisvesting.

- Bijkomende subsidiëring 2022

Goedkeuring, op 17 november 2022, van de BBHR's tot toekenning, voor 2022, aan de VIH's en de verenigingen die wachten op een erkenning als VIH van een bijkomende subsidie voor een totaal bedrag van 220.946,98 euro ter compensatie van de kosten verbonden aan de indexering 2022;

Ondertekening van de overeenkomsten die bij de subsidiëeringsbesluiten zijn gevoegd;

Er is geen vooruitneming voor 2023 aangezien een structurele compensatie is voorzien tijdens de begrotingsjaren;

De bijkomende subsidie wordt betaald op voorwaarde dat bewijsstukken worden geleverd van de stijging van de loonkosten als gevolg van de automatische loonindexering.

- Subsidie 2023:

Goedkeuring, op 17 maart 2023, van de BBHR's tot toekenning, voor 2022, aan de VIH's van een bijkomende subsidie voor een totaal bedrag van 4.706.578,15 euro voor de werkingskosten. De subsidies werden vastgelegd en de VIH's hebben hun eerste schijven ontvangen in 2023.

Cette révision a comme objectifs principaux de:

- Préciser les missions des AIPL selon les 3 axes déterminés suite à l'étude d'ISIS Consult;
  - Pérenniser et stabiliser le secteur;
  - Déterminer des critères précis relatifs à l'octroi des subsides.
- Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en dernière lecture le 14 septembre 2023 le projet d'arrêté modifiant l'AGRBC du 7 juillet 2016 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations œuvrant à l'insertion par le logement.
  - L'arrêté se sera applicable et opposable aux tiers qu'après publication au *Moniteur belge*.
- Subvention complémentaire aux AIPL pour l'année budgétaire 2022 et subvention 2023:

Une subvention est octroyée annuellement aux AIPL de la RBC pour la réalisation de leurs missions entrant dans le cadre du dispositif AIPL, telles que définies par l'AGRBC du 7 juillet 2016 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations œuvrant à l'insertion par le logement.

- Subvention complémentaire 2022

Approbation en date du 17 novembre 2022 des AGRBC octroyant, pour 2022, aux AIPL et aux associations en attente d'agrément AIPL, d'un subside complémentaire d'un montant total de 220.946,98 euros pour compenser les frais liés aux indexations 2022;

Signature des conventions annexées aux arrêtés de subventionnement;

Il n'y a pas de préciput budgétaire pour 2023 car il y aura une compensation structurelle prévue lors des exercices budgétaires;

Le paiement de la subvention complémentaire est conditionné à la production des preuves de la hausse des coûts salariaux liées à l'indexation automatique des salaires.

- Subvention 2023:

Approbation en date du 17 mars 2023 des AGRBC octroyant, pour 2023, aux AIPL, un subside d'un montant total de 4.706.578,15 euros, pour assurer les frais de fonctionnement. Les subventions ont été engagées et les AIPL ont reçu leurs premières tranches prévues en 2023.

– Digitaal type-activiteitenrapport

Het nieuwe activiteitenrapport is niet vereist om de subsidie 2022 te rechtvaardigen. De VIH's kunnen nog het oude model gebruiken. In 2024 moet het nieuwe activiteitenrapport echter wel worden gebruikt om de subsidie 2023 te rechtvaardigen.

– Vergaderingen van het begeleidingscomité van de VIH's (BBRoW, BFUH, huurdersbond, Habiter Bruxelles vzw, Brussel Huisvesting, kabinet)

Het hele jaar lang werd er maandelijks vergaderd. Er werd gesproken over het courante beheer van de VIH's en over elementen van de huidige hervorming van het VIH-besluit (indexering, toekenningscriteria, enz.).

– Communicatie

Conferentie van 4 oktober 2022 voor de presentatie door de staatssecretaris van de maatregelen die werden genomen na de VIH-audit en van de aanbevelingen geformuleerd door Isis Consult.

*Impact gelijke kansen*

Positieve impact

*III.3.7.2 Planning 2024*

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

Inwerkingtreding en toepassing van de wetwijzigingen die werden goedgekeurd in het kader van het nieuwe VIH-besluit.

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

*Gewenste output per actie en project*

- Publicatie in het *Belgisch Staatsblad* en inwerkingtreding van het besluit tot wijziging van het BBHR van 7 juli 2016 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor de integratie via de huisvesting;
- Toepassing van het besluit tot bepaling van de opdrachten van de VIH's en rechtvaardiging van de toekenning van de subsidies;
- Steun aan de VIH's

– Rapport d'activité numérique type

Le nouveau rapport d'activité ne sera pas imposé pour justifier la subvention 2022. Les AIPL pourront encore utiliser l'ancien canevas. Le nouveau rapport d'activité devra cependant être utilisé pour en 2024, pour justifier le subside 2023.

– Tenues des réunions du comité d'accompagnement des AIPL (RBDH, Fébul, syndicat des locataires, Habiter Bruxelles ASBL, Bruxelles logement, cabinet).

Des réunions mensuelles ont été organisées tout au long de l'année. Elles ont porté sur la gestion courante des AIPL et sur des éléments de la réforme de l'arrêté AIPL en cours (indexation, critère d'octroi, etc.).

– Communication

Conférence du 4 octobre 2022 de présentation par la Secrétaire d'État, des dispositions prises suite à l'audit sur les AIPL et aux recommandations émises par Isis Consult.

*Impact égalité des chances*

Impact positif

*III.3.7.2 Planning 2024*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

Entrée en vigueur et application des modifications législatives adoptées dans le cadre du nouvel arrêté «AIPL»

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets*

*Output souhaité par action et projet*

- Publication au *Moniteur Belge* et entrée en vigueur de l'arrêté modifiant l'AGRBC du 7 juillet 2016 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations œuvrant à l'insertion par le logement;
- Application de l'arrêté déterminant les missions des AIPL et la justification de l'octroi des subsides;
- Soutien aux AIPL.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Inwerkingtreding van het besluit;
- Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Inwerkingtreding van het besluit
  - Groen: Eerste kwartaal van 2024
  - Rood: 2<sup>de</sup> kwartaal 2024
- Behandeling van de subsidies
  - Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
  - Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
  - Rood: betalingstermijn > 45 dagen

*Deadline per actie en project*

Toepassing van het besluit tot bepaling van de opdrachten van de VIH's en rechtvaardiging van de toekenning van de subsidies: 2024

Steun aan de VIH's: 2024

*Partners*

Brussel Huisvesting, Isis Consult, VIH's, DJZH, stuurcomité VIH's (afgevaardigden van de VIH's)

**III.4 SD 4 Het recht op huisvesting waarborgen (Actie-terrein 4 NPH)****III.4.1 OD 4.1 Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt (Actie 24 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Samenstelling van een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van BH, UNIA, IEFH, Equal brussels en Pieter-Paul Verhaeghe die de ordonnantie van 21 december 2018 zal evalueren en aanbevelingen van regelgevende, wetgevende of organisatorische aard zal doen om de doeltreffendheid van het gewestelijke systeem voor de bestrijding van discriminatie op de huisvestingsmarkt te versterken;

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Entrée en vigueur de l'arrêté;
- Respect des délais pour le traitement des subventions.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Entrée en vigueur de l'arrêté
  - Vert: 1<sup>er</sup> trimestre 2024
  - Rouge: 2<sup>e</sup> trimestre 2024
- Traitement des subventions
  - Vert: paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
  - Orange: délai de paiement > 30 jours
  - Rouge: délai de paiement > 45 jours

*Échéance par action et projet*

Application de l'arrêté déterminant les missions des AIPL et la justification de l'octroi des subsides: 2024

Soutien aux AIPL: 2024

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Isis Consult, AIPL, DAJL, Comité de pilotage AIPL (représentants des AIPL)

**III.4 OS 4 Garantir le droit au logement (Chantier 4 PUL)****III.4.1 OO 4.1 Améliorer la lutte contre les discriminations au logement (Action 24 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

- Mise en place d'un groupe de travail composé de représentants de BL, d'UNIA, de l'IEFH, d'equal brussels et de Pieter-Paul Verhaeghe qui procédera à l'évaluation de l'ordonnance du 21 décembre 2018 et établira des recommandations d'ordre réglementaire, législatif ou organisationnel afin de renforcer l'efficacité du dispositif régional de lutte contre les faits de discrimination dans l'accès au logement;



- Versterking van de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode met betrekking tot de strijd tegen discriminatie;
- Zorgen voor de nodige menselijke middelen om het aantal door DGHI behandelde dossiers te verhogen;
- Lancering van een communicatiecampagne om kandidaat-huurders te informeren over hun rechten ten aanzien van de discriminatie waarmee ze te maken kunnen krijgen. Tegelijkertijd de Brusselse burgers voortdurend informeren via het internet, de telefoon en aan de loketten.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze versterkte bestrijding van discriminatie op de woningmarkt (versterking van de wetgeving, van het personeel van de DGHI, communicatiecampagne, permanente informatie van de burgers) zal de toegang tot een behoorlijke huisvesting verbeteren voor personen die met deze discriminatie worden geconfronteerd.

De regeling beoogt immers de vermindering of het vermijden van ongelijkheid op basis van gender; handicap; etnische of culturele origine; seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie; sociale afkomst en sociale situatie in het domein van de huisvesting.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Uitvoering van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

#### *III.4.1.1 Realisaties 2023*

Tenuitvoerlegging van de wetgevende maatregelen en instrumenten nodig voor de voortzetting van een actieve bestrijding van discriminatie op de woningmarkt

- Renforcer les dispositions du Code bruxellois du Logement relatives à la lutte contre la discrimination;
- Assurer les moyens humains nécessaires pour augmenter le nombre de dossiers instruits par la DIRL;
- Lancer une campagne de communication afin d’informer les candidats-locataires quant à leurs droits face aux discriminations qu’ils pourraient subir. En parallèle, assurer une information continue des citoyens bruxellois via internet, par téléphone et aux guichets.

#### *Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

Cette politique de lutte accrue contre la discrimination au logement (renforcement de la législation, renforcement du personnel de la DIRL, campagne communication, information continue des citoyens) permettra un meilleur accès à un logement décent pour les catégories de personnes discriminées sur le marché du logement.

Le dispositif développé vise à réduire ou éviter la création d’inégalités relatives au genre; au handicap; à l’origine ethnique ou culturelle; à l’orientation sexuelle, à l’identité et l’expression de genre; et à l’origine et à la situation sociale, dans le domaine du logement.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

Mise en œuvre de l’ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d’égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: Selon planning*

#### *III.4.1.1 Réalisations 2023*

Mise en œuvre des mesures législatives et instruments nécessaires à la poursuite d’une politique active de lutte contre les discriminations sur le marché du logement

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Toepassing van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie.
- Goedkeuring in eerste, tweede en laatste lezing:
  - van het ontwerpbesluit tot bepaling van de erkenningsvoorwaarden van de verenigingen die proactieve testen kunnen uitvoeren en tot vaststelling van de proceduretermijnen;
  - van het ontwerpbesluit tot vaststelling van een gestandaardiseerd document met de informatie die door de verhuurder opgevraagd kan worden, rekening houdend met de wijzigingen aangebracht door de ordonnantie.
  - van het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 21 maart 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 21 december 2018 houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode teneinde de strijd tegen discriminatie bij de toegang tot huisvesting te versterken.
- Lancering van de oproep tot indiening van blijken van belangstelling voor de uitvoering van testings door actoren of door de VIH's

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Wetgevende maatregelen

De ordonnantie van 9 juni 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de gelijke behandeling van vrouwen en mannen en discriminatiebestrijding heeft de voorwaarden versoepeld voor de uitvoering van de tests. De DGHI kan nu handelen zonder voorafgaande klacht of melding en zonder ernstige aanwijzingen van discriminatie. In tegengstelling tot de voorgaande wetgeving laat de nieuwe wetgeving dus ook proactief testen toe.

Op verzoek van Unia werd het principe van niet-uitlokking behouden. De verplichting om het bewijs van discriminatie te leveren alvorens klacht in te dienen, werd geschrapt.

De uitvoeringsbesluiten van de Code in dit domein werden opgemaakt.

- Ontwerp van BBHR tot vaststelling van een gestandaardiseerd document met de informatie die door de verhuurder opgevraagd kan worden, in uitvoering van artikel 200ter, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode;
- Ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 21 maart 2019 houdende uitvoering van de

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Application de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination.
- Adoption en première, deuxième et dernière lecture:
  - du projet d'arrêté visant à déterminer les conditions d'agrément des acteurs et des associations susceptibles de réaliser des tests proactifs et aménager les délais de procédure;
  - du projet d'arrêté établissant un document standardisé reprenant les informations pouvant être requises par le bailleur en tenant compte des modifications apportées par l'ordonnance.
  - du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du 21 mars 2019 portant exécution de l'ordonnance du 21 décembre 2018 modifiant le Code bruxellois du Logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès à un logement.
- Lancement de l'appel à manifestation d'intérêt pour la réalisation de testings par des acteurs ou des AIPL

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Mesures législatives

L'ordonnance du 9 juin 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination a assoupli les conditions de réalisation des tests en permettant à la DIRL de procéder sans plainte ou signalement préalables, ni indices sérieux de discrimination. L'on peut donc considérer que, contrairement à la législation précédente, la nouvelle législation admet désormais les tests proactifs.

À la demande d'Unia, le caractère de non-provocation a été maintenu. Par contre, l'obligation d'apporter la preuve de la discrimination pour déposer plainte, a été supprimée.

Les AGRBC d'exécution du Code en la matière ont été rédigés.

- Projet d'ARGBC instaurant un document standardisé reprenant les informations pouvant être requises par le bailleur, en exécution de l'article 200ter, § 2, du Code bruxellois du Logement;
- Projet d'AGRBC modifiant l'arrêté du 21 mars 2019 portant exécution de l'ordonnance du

ordonnantie van 21 december 2018 houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode teneinde de strijd tegen discriminatie bij de toegang tot huisvesting te versterken;

- Ontwerp van BBHR tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van acteurs en van erkende verenigingen die ijveren voor de integratie via huisvesting voor het uitvoeren van discriminatietesten in huisvestingssector;

Meer bepaald aangaande het besluit tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van acteurs en van VIH's wordt voorzien dat een erkenningsaanvraag kan worden ingediend door elke rechtspersoon die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Rechtspersoonlijkheid hebben;
- Zijn maatschappelijke zetel in België hebben;
- Een belang kunnen aantonen voor de wettelijke opdrachten van het BHG in de huisvestingssector of in de discriminatiebestrijding in de huisvestingssector;
- Als maatschappelijk doel hebben activiteiten aan te bieden die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met podiumkunsten of cultuur, met inbegrip van activiteiten verbonden aan de productie van beelden of video's;
- Zich ertoe verbinden om de discriminatietests uit te voeren overeenkomstig de bepalingen de Brusselse Huisvestingscode en om de vertrouwelijkheid, objectiviteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid te respecteren;
- De opleiding volgen over de strijd tegen huisvestingsdiscriminatie.

Deze opleiding zal worden gegeven door de DGHI. Ze handelt minstens over de vormen van discriminatie, de huurovereenkomst, de rechten en plichten van de verschillende partijen en de rollenspelen.

In afwijking van deze voorwaarden hebben de VIH's die zijn erkend in overeenstemming met artikelen 4 en 5 van het besluit van de BHR van 7 juli 2016 du GRBC betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor integratie via de huisvesting, van rechtswege erkend om deze tests uit te voeren op vraag van het bestuur, op voorwaarde dat ze de voorziene opleiding hebben gevolgd.

- Goedkeuring in eerste lezing, op 30 maart 2023, door de BHR.

Het bewijs van discriminatie om een klacht in te dienen, werd geschrapt.

- Goedkeuring in tweede en derde lezing, op 15 juni 2023, door de BHR.

21décembre 2018 modifiant le Code bruxellois du Logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès à un logement;

- Projet d'ARGBC déterminant les conditions de l'agrément des acteurs et des associations agréées œuvrant à l'insertion par le logement relatif à la réalisation de tests de discrimination dans le secteur du logement.

Concernant plus particulièrement l'arrêté déterminant les conditions d'agrément des acteurs et des AIPL, il est prévu qu'une demande d'agrément puisse être adressée par toute personne morale qui réunit les conditions suivantes:

- être dotée d'une personnalité juridique;
- avoir son siège social en Belgique;
- pouvoir démontrer un intérêt pour les missions légales de la RBC dans le secteur du logement ou relevant de la lutte contre la discrimination dans le secteur du logement;
- avoir pour objet social de proposer des activités liées directement ou indirectement aux arts du spectacle ou à la culture, en ce compris des activités liées à la production d'images ou de vidéos;
- s'engager à réaliser les tests de discrimination conformément aux dispositions du Code bruxellois du Logement et à respecter la confidentialité, l'objectivité, l'impartialité et l'indépendance;
- suivre la formation en lien avec la lutte contre la discrimination dans le secteur du logement.

Cette formation sera donnée par la DURL. Elle portera, a minima, sur les formes de discrimination, le contrat de bail, les droits et obligations des différentes parties et sur des mises en situation.

Par dérogation aux conditions ci-dessus, les AIPL agréées conformément aux articles 4 et 5 de l'arrêté du 7 juillet 2016 du GRBC relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'AIPL seront, quant à elles, agréées de plein droit afin d'effectuer ces tests à la demande de l'administration à condition de suivre la formation prévue.

- Approbation en première lecture, le 30 mars 2023, par le GRBC.

La preuve de la discrimination pour déposer plainte, a été supprimée.

- Approbation en deuxième et dernière lecture, le 15 juin 2023, par le GRBC.

- Oproep tot indiening van blijken van belangstelling voor de tests uitgevoerd door de acteurs of de VIH's.

- Raming van de budgettaire impact:

De kosten van een test uitgevoerd door een acteur worden geraamd tussen 300 et 500 euro incl. taksen per prestatie. Er wordt vooropgesteld dat een acteur 50 tests per jaar uitvoert. Het maximale jaarbudget wordt dus vastgelegd op 25 000 euro (max 500 euro x 50 prestaties).

Daarbovenop moet een jaarlijks forfait van 5000 euro worden voorzien per VIH die minstens 10 tests per jaar wil uitvoeren.

Vorbereiding van de tekst van de oproep in de zomer van 2023.

Publicatie: in oktober 2023

- Proactieve testen

In 2023 bedroeg het aantal proactieve testen 25 (50 mails) die als volgt zijn verdeeld: 10 tussen midden juni en midden juli (=20 mails), 10 in augustus en 5 in september.

- Aanvraag van toegang tot het Rijksregister

De toegang tot het Rijksregister werd toegestaan in januari 2023, 14 maanden na de initiële aanvraag tot toegang.

- Sensibilisering tot de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt

- Communicatiecampagne over de discriminatie: publicatie in december 2022 van een miniserie op de Facebookpagina van BH.

- Realisatie van een flyer voor de maatschappelijk werkers en deelname aan de opleidingscyclus van de BBRoW.

- Bijwerking van de brochure "discriminatie".

### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

- Appel à manifestation d'intérêt pour les testings réalisés par les acteurs ou les AIPL

- Estimation de l'impact budgétaire:

Le coût d'un testing par un acteur est estimé entre 300 et 500 euros TTC par prestation. Le recours à un acteur est envisagé à concurrence de 50 testing par an. Le budget annuel maximal est donc fixé à 25 000 euros (500 euros max x 50 prestations).

En sus, un forfait annuel de 5000 euros est à prévoir par AIPL souhaitant réaliser minimum 10 tests par an.

Préparation du texte de l'appel durant l'été 2023

Publication: en octobre 2023

- Testings proactifs

En 2023, le nombre de testings proactifs s'élevait à 25 (50 mails) réparti comme suit: 10 entre mi-juin et mi-juillet (=20 mails), 10 en août et 5 en septembre.

- Demande d'accès au Registre National

L'accès au Registre National a été accordé en janvier 2023, 14 mois après la demande d'accès initiale.

- Sensibilisation à la lutte contre la discrimination au logement

- Campagne de communication relative à la discrimination: publication en décembre 2022 d'une mini-série sur la page facebook de BL

- Réalisation d'un flyer à destination des travailleurs sociaux et participation au cycle de formations du RBDH.

- Actualisation de la brochure «discrimination».

### *Impact égalité des chances*

Impact positif

*III.4.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

Uitvoering van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Toezien op de goede uitvoering van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie;
- Voortzetting van de proactieve testen.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Behandelingstermijn van de dossiers;
- Aantal proactieve tests per kwartaal

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Behandelingstermijn van de dossiers
  - Groen: 90% van de dossiers behandeld binnen de wettelijke termijn (60 dagen tussen melding en hoorzitting).
  - Oranje: Tussen 80% en 90%
  - Rood: Minder dan 80%
- Aantal proactieve tests per kwartaal
  - Groen: 30 / kwartaal
  - Oranje: tussen 15 en 29 / kwartaal
  - Rood: minder dan 15 / kwartaal

*III.4.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Mise en œuvre de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Assurer la bonne exécution de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination;
- Poursuite des testings proactifs

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Délai de traitement dossiers;
- Nombre de tests proactifs trimestriels

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Délai de traitement dossiers
  - Vert: 90 % des dossiers traités dans les délais légaux (60 jours entre signalements et auditions).
  - Orange: Entre 80 % et 90 %
  - Rouge: Moins que 80 %
- Nombre de tests proactifs trimestriels
  - Vert: 30 / trimestre
  - Orange: entre 15 et 29 / trimestre
  - Rouge: moins de 15 / trimestre

*Deadline per actie en project*

- Toezien op de goede uitvoering van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie: 2024
- Voortzetting van de proactieve testen: 2024

*Partners*

Brussel Huisvesting, Unia, IGMV, equal.brussels, HRM GOB, talent.brussels, Selor.

**III.4.2 OD 4.2 Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen (Actie 25 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Invoering van een alomvattende strategie in samenwerking met de gemeenten om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken en de betrokken huurders te helpen bij hun verhuizing naar een fatsoenlijke woning;
- Versterking van het DGHI-personeel, met inbegrip van de aanwerving van extra controleurs;
- Lancering van een informaticatool die waarschuwt zodra een woning die niet mag worden verhuurd het voorwerp uitmaakt van een verzoek tot inschrijving in het bevolkingsregister van een gemeente;
- Herziening van de toepasbare normen om ze in overeenstemming te brengen met de huidige opvatting van behoorlijke huisvesting;
- Analyse om de modaliteiten van een certificering vast te leggen, met eventueel erkenning voor private certificeerders, waarmee op vrijwillige basis vanwege de eigenaars kan worden vastgesteld of de woning voldoet aan de Huisvestingscode;
- Creëren van tijdelijke herhuisvestingsoplossingen.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Financieel kwetsbare personen hebben het vaak moeilijker om een kwaliteitsvolle woning te vinden en maken ook de meeste kans om te worden geconfronteerd met minder goede huisvestingsvoorwaarden. Er is een verband tussen meer precaire socioprofessionele statuten en huisvesting van geringe kwaliteit.

Dit beleid is erop gericht om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken en zal het voor personen in een precaire sociale situatie makkelijker te maken om een behoorlijke woning te vinden. Het beoogt immers de verbetering van de kwaliteit van het Brusselse

*Échéance par action et projet*

- Assurer la bonne exécution de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination: 2024
- Poursuite des tests proactifs: 2024

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Unia, IEFH, equal.brussels, GRH SPRB, talent.brussels, Selor.

**III.4.2 OO 4.2 Améliorer la lutte contre les logements insalubres (Action 25 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

- Mise en place d'une stratégie globale en association avec les communes pour renforcer la lutte contre les logements insalubres et aider les locataires concernés à se reloger dans un logement décent;
- Renforcement du personnel de la DIRL avec notamment l'engagement d'enquêteurs supplémentaires;
- Création d'un outil informatique d'alerte dès qu'un logement interdit à la location fera l'objet d'une demande d'inscription au registre de la population d'une commune;
- Révision des normes applicables pour qu'elles soient en adéquation avec la conception actuelle de logement décent;
- Analyse en vue d'établir les modalités d'une certification comprenant éventuellement un agrément pour des certificateurs privés permettant d'attester, sur la base volontaire des propriétaires, de la conformité du logement au regard du Code du Logement;
- Création de solutions de relogement temporaire.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Les personnes vulnérables sur le plan financier sont les plus concernées par la difficulté à trouver un logement de qualité et sont également les plus susceptibles d'endurer de moins bonnes conditions de logement. Un lien peut en effet être établi entre des statuts socioprofessionnels plus précaires et des logements de moindre qualité.

Cette politique visant le renforcement de la lutte contre l'insalubrité permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes en situation de précarité sociale car elle vise à une augmentation de la qualité des logements du parc immobiliers bruxellois. La

woningenbestand. De strijd tegen onbewoonbare woningen is een zaak van volksgezondheid en benadrukt de noodzaak om de sociaaleconomische inschakeling van de betrokkenen te bevorderen.

De verbetering van de strijd tegen ongezonde woningen, afgestemd op andere stelsels zoals de huurtoelage, het openbaar beheersrecht of conventionering, is bedoeld om ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie te verminderen of te vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Verdere invoering van regelingen en hervormingen om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

*III.4.2.1 Realisaties 2023*

Verdere invoering van regelingen en hervormingen om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken.

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Wetswijzigingen en wijzigingen van de regelgeving om de efficiëntie van de bestrijding van onbewoonbare woningen te verhogen, terbeschikkingstelling van transitwoningen voor gezinnen van wie de woning niet mag worden verhuurd en invoering van een alomvattende strategie in samenwerking met de gemeenten om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken;
- Tenuitvoerlegging van de DGHI-waarschuwing in de 19 gemeenten;
- Terbeschikkingstelling van transitwoningen in de Camuselstraat 3 (Stad Brussel);
- Opmaak van het bestek en lancering van een studie over brandpreventie van hoge gebouwen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Wetswijzigingen:

lutte contre l’insalubrité constitue, en outre, un impératif de santé publique et une nécessité pour favoriser l’insertion socio-économique des personnes concernées.

L’amélioration de la lutte contre l’insalubrité, en articulation avec d’autres dispositifs comme l’allocation loyer, le droit de gestion publique ou le conventionnement, vise à réduire ou éviter la création d’inégalités liées à la situation sociale.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

Poursuite de la mise en place de dispositifs et réformes visant à renforcer l’efficacité de la lutte contre l’insalubrité.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: Selon planning*

*III.4.2.1 Réalisations 2023*

Poursuite de la mise en place de dispositifs et réformes visant à renforcer l’efficacité de la lutte contre l’insalubrité.

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Modifications législatives et réglementaires afin de renforcer l’efficacité de la lutte contre l’insalubrité, mise à disposition des logements de transit pour les ménages dont le logement est interdit à la location et mise en place d’une stratégie globale en association avec les communes pour améliorer la lutte contre les logements insalubres;
- Mise en œuvre de l’alerte DIRL dans les 19 communes;
- Mise à disposition des logements de transit de la rue Camusel, 3 (Bruxelles-Ville);
- Etablissement du cahier de charge et lancement d’une étude sur la prévention incendie des bâtiments élevés.

*Description d’actions et de projets réalisés*

- Modifications législatives

1. Ontwerp van wijzigingsbesluit betreffende de brandveiligheids- en brandpreventienormen (besluit van 15 april 2004 (rookdetectors))

Goedkeuring door de Regering, in eerste lezing op 27 april 2023 en in tweede lezing op 29 juni 2023, van het ontwerp van BBHR tot bepaling van de verplichtingen inzake branddetectie in woningen.

De Regering heeft het ontwerp-BBHR in derde en laatste lezing goedgekeurd op 28 september 2023.

2. Ontwerpen van wijzigingsbesluiten tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen (besluit van 4 september 2003)

- a) Wijzigingsbesluit voor de “verplichting van een brievenbus” voor elke woning

Goedkeuring door de Regering, in tweede lezing op 11 november 2022 en in derde en laatste lezing op 17 maart 2023, van het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.

Dit besluit voorziet in de verplichting om voor elke woning te beschikken over een brievenbus.

Als de verplichting niet wordt nageleefd zijn de mogelijke maatregelen en sancties deze die zijn voorzien in de Brusselse Huisvestingscode, namelijk: de verhuurder kan in gebreke worden gesteld om de situatie te regulariseren binnen een termijn van uiterlijk 12 maanden. Indien de verhuurder de gevraagde werken niet uitvoert binnen de gestelde termijn, mag de woning niet meer te huur worden gesteld.

De publicatie in het *Belgisch Staatsblad* vond plaats op 21 augustus 2023.

- b) Wijzigingsbesluit “normen”

Goedkeuring door de Regering, in eerste lezing op 13 juli 2023, van het ontwerp van BBHR tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.

De goedkeuring in derde en laatste lezing is voorzien voor eind 2023.

3. Voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van artikel 11 van de Brusselse Huisvestingscode betreffende het Gewestelijk Begrotingsfonds voor Solidariteit teneinde er de inkomsten en uitgaven verbonden aan de tijdelijke herhuisvestingsoplossingen in op te nemen van de huurders van wie de woning niet mag worden verhuurd

- Goedkeuring in laatste lezing, op 17 maart 2023, van het voorontwerp van ordonnantie tot invoering in de

1. Projet d'arrêté modificatif relatif aux normes de protection et de prévention incendie (arrêté du 15 avril 2004) (détecteurs de fumées)

Approbation par le Gouvernement, en première lecture, le 27 avril 2023 et en deuxième lecture, le 29 juin 2023, du projet d'AGRBC déterminant les exigences concernant la détection incendie dans les logements.

Le Gouvernement a approuvé le projet d'AGRBC en troisième et dernière lecture, le 28 septembre 2023.

2. Projets d'arrêtés modificatifs relatif aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement (arrêté du 4 septembre 2003)

- a) Arrêté modificatif en vue de l'«imposition d'une boîte aux lettres» pour chaque logement

Approbation par le Gouvernement, en deuxième lecture le 11 novembre 2022 et en troisième et dernière lecture, le 17 mars 2023 du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements.

Cet arrêté prévoit l'obligation de disposer d'une boîte aux lettres pour chaque logement.

En cas de non-respect de l'obligation, les mesures et sanctions possibles sont celles prévues par le Code bruxellois du Logement, à savoir que le bailleur pourra être mis en demeure de régulariser la situation dans un délai ne dépassant pas 12 mois. À défaut pour le bailleur de réaliser les travaux demandés dans le délai fixé, le logement pourra être interdit à la location.

La publication au *Moniteur Belge* a eu lieu le 21 août 2023.

- b) Arrêté modificatif «normes»

Approbation par le Gouvernement, en première lecture le 13 juillet 2023, du projet d'AGRBC déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements.

L'approbation en 3<sup>e</sup> et dernière lecture est prévue fin 2023.

3. Avant-projet d'ordonnance modifiant l'article 11 du Code bruxellois du Logement relatif au fonds budgétaire de solidarité en vue d'y intégrer les recettes et dépenses liées aux solutions de relogement temporaire des locataires dont le logement a été interdit à la location

- Approbation en dernière lecture, le 17 mars 2023 de l'avant-projet d'ordonnance insérant dans le Code



Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit.

- Goedkeuring door het Parlement op 16 juni 2023.

4. Ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden voor de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit

- Goedkeuring door het Parlement van de ordonnantie tot invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit, op 16 juni 2023.

- Goedkeuring door de Regering van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden voor de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit vermeld in artikel 233*duodecies* van de Brusselse Huisvestingscode, in derde en laatste lezing op 14 september 2023

- Lancering van een studie over brandpreventie van hoge gebouwen

Na de werkgroep tussen BH en de DBDMH werd een overheidsopdracht gelanceerd voor een studie met het doel de beste middelen te identificeren (prijs/efficiëntie) om de bewoners van deze woongebouwen zo goed mogelijk te beschermen tegen de brandrisico's. De studie zal worden gelanceerd voor de duur van één jaar een voor een budget van 70 000 euro (BA 25.001.08.03.1211).

De verschillende luiken die werden aangehaald zijn:

- 1° een benchmarking van de brandveiligheidsregels die van toepassing zijn in hoge gebouwen in de andere Belgische gewesten en in andere landen/steden waarvan de analyse relevant is;
- 2° een overzicht van de belangrijkste veiligheidsproblemen die worden aangetroffen in hoge gebouwen die dateren van vóór 1972 en die niet werden gerenoveerd op basis van te documenteren casestudies (representatieve steekproef);
- 3° een evaluatie van de toepasbaarheid van de in de benchmarking onderzochte regels op de context van de hoge woongebouwen in Brussel en identificatie van de verbeteringen die kunnen worden aangebracht in de huidige wetgeving van het BHG;
- 4° voorstellen van veiligheidsvoorwaarden, met name op basis van het overzicht en de regels die werden onderzocht in de benchmarking, met aanwijzingen over de kosten van de aanpassingen (nieuwe technische installaties, administratieve procedures onderhoud, enz.)

bruxellois du Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité.

- Adoption par le Parlement en date du 16 juin 2023.

4. Projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité

- Adoption par le Parlement de l'ordonnance insérant dans le Code bruxellois du Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité, le 16 juin 2023.

- Approbation par le Gouvernement, du projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité mentionnée à l'article 233*duodecies* du Code bruxellois du Logement, en troisième et dernière lecture, le 14 septembre 2023

- Lancement d'une étude sur la prévention incendie des bâtiments élevés

Suite au groupe de travail entre BL et le SIAMU, un marché public va être lancé pour réaliser une étude afin d'identifier les meilleurs dispositifs à mettre en place (prix/efficacité) afin de protéger aux mieux les occupants de ces immeubles résidentiels contre les risques d'incendie. Cette étude sera lancée pour une durée d'un an et pour un budget de 70 000 euros (A.B 25.001.08.03.1211).

Les différents volets abordés seront les suivants:

- 1° un benchmarking des règles de sécurité incendie qui s'appliquent dans les bâtiments élevés dans les autres régions de Belgique ainsi que dans d'autres pays/villes dont l'analyse est pertinente;
- 2° un état des lieux des, problématiques majeures de sécurité rencontrées dans les bâtiments élevés construits avant 1972 et non-rénovés sur la base d'études de cas à documenter (échantillon représentatif);
- 3° une évaluation de l'applicabilité des règles étudiées à l'étape du benchmarking au contexte des immeubles résidentiels élevés bruxellois et identification des points d'amélioration de la législation actuelle en RBC;
- 4° des propositions de conditions de sécurité, notamment sur la base de l'état des lieux et des règles étudiées à l'étape du benchmarking, et comprenant des indications relatives aux coûts des mises en conformité (nouvelles installations techniques, démarches administratives, entretien, etc.).

De opdracht zal worden gelanceerd en gegund tegen eind 2023/2024.

- Lancering van een tool die waarschuwt zodra een woning die niet mag worden verhuurd het voorwerp uitmaakt van een verzoek tot inschrijving in het bevolkingsregister

Vanaf maart 2022 heeft de coördinatrice van het NPH een aantal actoren ontmoet die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de waarschuwingstool; het gaat met name om de referentpersonen van de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Schaerbeek en de stad Brussel en om de leverancier van informaticadiensten.

Op basis van deze ontmoetingen kon een gezamenlijk proces worden afgeleid van de ontwikkeling van de bestaande tool “Saphir” die al wordt gebruikt door de gemeenten.

In oktober 2022 werd een werkgroep opgericht om de mogelijkheden voor de uitrol van het toekomstige waarschuwingssysteem te identificeren. Op basis van de uitwisselingen kon het gezamenlijke waarschuwingmodel worden verfijnd.

Deze oplossing maakt het mogelijk om:

- een geoptimaliseerd systeem ter beschikking te stellen dat in de 19 gemeenten dezelfde functionaliteiten heeft;
- de praktijken en invoermethodes te harmoniseren en zo ook de gegevensuitwisselingen met de diensten van de DGHI te vergemakkelijken;
- de waarschuwing op te nemen in een administratief schema waarmee de gebruikers goed vertrouwd zijn;
- gebruik te maken van een al bestaande geïnformaliseerde oplossing: alleen de specifieke behoeften voor de waarschuwing moeten nog worden ontwikkeld;
- en de verwachte oplossing te ontwikkelen tegen een voordelige prijs.

Het bedrijf CIVADIS (dat de SAPHIR-tool beheert) heeft de werkgroep bijgestaan om de verzoeken tot wijziging van de software te valideren.

In juni 2022 werd het nieuwe waarschuwingssysteem voor elke gemeente geparameetreerd. Het geeft een pop-up waarschuwingbericht weer en verbetert de werkzaamheden tussen de diensten van de administraties om de verhuurders in overtreding beter op te volgen.

Begin september gingen de opleidingen van de gemeentelijke ambtenaren van start om het goede gebruik van de tool en de helpdesk door de gebruikers te garanderen.

Il est prévu que le marché soit lancé et attribué d'ici fin 2023.

- Outil informatique d'alerte dès qu'un logement interdit à la location fait l'objet d'une demande d'inscription au registre de la population

À partir de mars 2022, la cellule de coordination du PUL a rencontré une série d'acteurs concernés par le développement de l'outil d'alerte; notamment, des personnes-ressources des communes de Molenbeek-Saint-Jean, de Schaerbeek, de la Ville de Bruxelles et le fournisseur de services informatiques.

Le résultat de ces rencontres a permis de dégager un processus commun par le développement d'une application existante dénommée «Saphir» et déjà utilisée par les communes.

Un groupe de travail a été constitué en octobre 2022 afin d'identifier les possibilités de mise en place du futur système d'alerte. Les échanges ont permis d'affiner le modèle commun de l'alerte à mettre en place.

Cette solution permet:

- de mettre à disposition un outil optimisé disposant des mêmes fonctionnalités dans les 19 communes;
- d'uniformiser les pratiques et méthodes d'encodage, ceci facilitant également les échanges d'informations avec les services de la DURL;
- d'inscrire l'alerte dans un schéma administratif bien rodé par les utilisateurs;
- de profiter de l'existence d'une solution informatisée dans laquelle seuls les besoins spécifiques de l'alerte doivent encore être développés;
- et de développer à moindre coût la solution attendue.

La société CIVADIS (qui gère le logiciel SAPHIR) a assisté le groupe de travail afin de valider les demandes de modification du logiciel.

Le nouveau système d'alerte a été paramétré pour chaque commune en juin 2023. Il permet l'affichage d'un pop-up d'alerte et des améliorations facilitant le travail entre services des administrations pour un meilleur suivi des bailleurs contrevenants.

La formation des agents communaux a débuté au mois de septembre afin de s'assurer de la bonne prise en main de l'outil et du helpdesk par les utilisateurs.

De diensten Bevolking Stedenbouw en Ongezonde woningen worden verzocht om toe te zien op de transversaliteit van de opvolging van ongezonde woningen in elke gemeente.

De huisvestingsreferent volgt de uitrol van de tool en het gebruik ervan in zijn gemeente op.

Tegen eind 2023 zal de waarschuwingstool worden veralgemeend en gebruikt in alle gemeenten.

- Terbeschikkingstelling van de aangekochte transitwoningen aan gezinnen van wie de woning niet mag worden verhuurd

Het Gewest heeft negen nieuwe transitwoningen aangekocht. Daarvan zijn er momenteel vijf bewoond (Zonnebloemenstraat). Vier woningen (Camuselstraat) zouden tegen eind 2023 beschikbaar zijn, na de renovatiewerken (uitgevoerd door de directie Facilites van de GOB).

- Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen door de concretisering van de huisvestingscontracten

In 2023 (situatie in de maand september): werd er gesproken met 7 gemeenten: Sint-Jans-Molenbeek, de stad Brussel, Etterbeek, Vorst, Sint-Lambrechts-Woluwe, Ukkel en Anderlecht.

- Informatie en sensibilisering over gezondheidsnormen en brandpreventie
  - Precisering op de website van BH, huisvesting.brussels over de indiening van een klacht wegens non-conformiteit van een woning; meer bepaald over de volgende elementen:
    - de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode inzake de bevoegdheid van de DGHI, de ontvankelijkheid van de klacht en de geldigheid van het bezoek;
    - De reden waarom het bewijs van het bestaan van een huurovereenkomst wordt gevraagd, met name in het geval van stilzwijgend verlengde huurovereenkomsten;
  - Voorbereiding van een sensibiliseringscampagne over het “wijzigingsbesluit brandveiligheid en brandpreventie” om te informeren over de nieuwe verplichting vanaf 1 januari 2025. (budget 50/50 met kabinet Smet).
  - Organisatie van een conferentie op 4 oktober 2023 rond het thema: “De huisvestingsovereenkomst, een nieuw middel voor samenwerking tussen het Gewest en de lokale besturen”.

Les services de la population, de l’urbanisme et de l’insalubrité sont conviés afin d’assurer la transversalité du suivi de l’insalubrité au sein de chaque commune.

Le référent logement assure le suivi de la mise en place de l’outil et de la prise en main de celui-ci dans sa commune.

L’outil informatique d’alerte sera généralisé et utilisé dans l’ensemble des communes pour fin 2023.

- Mise à disposition des logements de transit acquis pour les ménages dont le logement est interdit à la location

La Région a acquis neuf logements de transit. Cinq logements sont actuellement occupés (rue des Tournesols). Quatre logements devraient être rendus disponibles (rue Camusel) fin de l’année 2023, après travaux de rénovation (effectués par la Direction Facilites du SPRB).

- Renforcement des collaborations entre la DIRL et le service en charge de l’insalubrité dans chaque administration communale via la concrétisation des contrats logement.

En 2023 (situation au mois de septembre): 7 communes ont été rencontrées: Molenbeek, Ville de Bruxelles, Etterbeek, Forest, Woluwe-Saint-Lambert, Uccle et Anderlecht.

- Information et sensibilisation autour des normes de salubrité et de prévention incendie
  - Apport de précisions sur le site web de BL, logement.brussels concernant l’introduction d’une plainte pour non-conformité d’un logement; plus précisément sur les éléments suivants:
    - les dispositions du Code bruxellois du Logement en ce qui concerne la compétence de la DIRL, la recevabilité de la plainte et la validité de la visite;
    - la raison de la demande de preuve de l’existence d’un contrat de bail notamment dans le cas d’un contrat de bail prorogé tacitement;
  - Préparation d’une campagne de sensibilisation sur «l’arrêté modificatif protection et prévention incendie» pour informer de la nouvelle obligation au 1<sup>er</sup> janvier 2025. (budget 50/50 avec cab. Smet).
  - Organisation d’une conférence le 4 octobre 2023 sur la thématique: «Le contrat logement, un nouvel outil de collaboration entre région et pouvoirs locaux».

De conferentie is bestemd voor de gemeente- en OCMW-ambtenaren die werken aan het NPH en voor lokale politieke vertegenwoordigers.

Het verwachte programma van de conferentie omvat met name een uiteenzetting over de strijd tegen ongezonde woningen en over de DGHI-waarschuwing.

- Na de definitieve goedkeuring van het wijzigingsbesluit betreffende de brandveiligheids- en brandpreventienormen (besluit van 15 april 2004) (rookdetectors):

Eerste deel van de communicatiecampagne in oktober 2023 (via de kanalen van de cel Communicatie van BH en de DBDMH): perscommuniqué, artikel op de website huisvesting.brussels, aanmaken van toelichtend beeldmateriaal, communicatie op de sociale media, realisatie van een brochure.

- Aanwerving

Er zijn twee bijkomende inspecteurs (NL - statutaire medewerkers) voorzien. De aanwervingen moeten worden voortgezet door Talent.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

III.4.2.2. Planning 2024

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Verdere invoering van regelingen en hervormingen om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

1. Ontwerp van wijzigingsbesluit betreffende de elementaire verplichtingen (besluit van 4 september 2003): “besluit normen”

Publicatie in het BS

Inwerkingtreding van het BBHR: 1 januari 2026

Le public visé est constitué des agents communaux et des CPAS travaillant sur le PUL ainsi que des représentants politiques locaux.

Le programme prévisionnel de la conférence comprend notamment un exposé sur la lutte contre les logements insalubres et l’alerte DIRL.

- Suite à l’approbation définitive de l’arrêté modificatif relatif aux normes de protection et de prévention incendie (arrêté du 15 avril 2004) (détecteurs de fumées):

Première partie de la campagne de communication en octobre 2023 (via les canaux de la cellule communication de BL et du SIAMU): communiqué de presse, article sur le site web logement.brussels, création de visuels explicatifs, communication sur les médias sociaux, réalisation d’une brochure.

- Recrutement

Deux inspecteurs supplémentaires (NI – statutaires) sont prévus. Les recrutements doivent être poursuivis par Talent.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

III.4.2.2. Planning 2024

#### *Description de l’objectif*

#### *Output souhaité de l’OO*

Poursuite de la mise en place de dispositifs et réformes visant à renforcer l’efficacité de la lutte contre l’insalubrité

#### *Échéance de l’OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

1. Projet d’arrêté modificatif relatif aux exigences élémentaires (arrêté du 4 septembre 2003): «arrêté normes»

Publication au MB

Entrée en vigueur de l’ARGBC: 1<sup>er</sup> janvier 2026

2. Lancering van het 2<sup>de</sup> deel van de sensibiliseringscampagne rond het “wijzigingsbesluit brandveiligheids- en brandpreventienormen “(campagne voor het grote publiek);
3. Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen via de huisvestingsovereenkomsten.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Naleving van de termijnen (communicatiecampagne)
- Aantal gemeenten waarmee de DGHI heeft gesproken

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Lancering van het 2<sup>de</sup> deel van de sensibiliseringscampagne rond het “wijzigingsbesluit brandveiligheids- en brandpreventienormen”
  - Groen: juni 2024
  - Oranje: juli 2024
  - Rood: augustus 2024
- Aantal gemeenten die werden ontmoet:
  - Groen: > 10
  - Oranje: tussen 6 en 9
  - Rood: 5 of minder dan 5

*Deadline per actie en project*

1. Ontwerp van wijzigingsbesluit betreffende de elementaire verplichtingen (besluit van 4 september 2003): “besluit normen”
 

Publicatie in het BS: Eerste kwartaal van 2024

Inwerkingtreding van het BBHR normen: 1 januari 2023
2. Lancering van het 2<sup>de</sup> deel van de sensibiliseringscampagne rond het “wijzigingsbesluit brandveiligheids- en brandpreventienormen “(campagne voor het grote publiek): juni 2024
3. Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen via de huisvestingsovereenkomsten: doorlopend

*Partners*

Brussel Huisvesting, gemeenten, DBDMH, externe dienstverleners

2. Lancement de la 2<sup>e</sup> partie de la campagne de sensibilisation sur «l’arrêté modificatif normes de protection et prévention incendie» (campagne grand public);
3. Renforcement des collaborations entre la DURL et le service en charge de l’insalubrité dans chaque administration communale via les contrats logement.

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

- Respect des délais (campagne de communication)
- Nombre de communes rencontrées par la DURL

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Lancement de la 2<sup>e</sup> partie de la campagne de sensibilisation sur «l’arrêté modificatif normes de protection et prévention incendie»
  - Vert: juin 2024
  - Orange: juillet 2024
  - Rouge: août 2024
- Nombre de communes rencontrées:
  - Vert: > 10
  - Orange: entre 6 et 9
  - Rouge: 5 ou moins que 5

*Échéance par action et projet*

1. Projet d’arrêté modificatif relatif aux exigences élémentaires (arrêté du 4 septembre 2003): «arrêté normes»
 

Publication au MB: 1<sup>er</sup> trimestre 2024

Entrée en vigueur de l’ARGBC normes: 1<sup>er</sup> janvier 2026
2. Lancement de la 2<sup>e</sup> partie de la campagne de sensibilisation sur «l’arrêté modificatif normes de protection et prévention incendie» (campagne grand public): juin 2024
3. Renforcement des collaborations entre la DURL et le service en charge de l’insalubrité dans chaque administration communale via les contrats logement: en continu

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Communes, SIAMU, prestataires externes

### III.4.3 OD 4.3 *Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld (Actie 26 NPH)*

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Creëren van opvangvoorzieningen voor deze groepen in moeilijkheden.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze doelstelling zal personen in een sociaal precaire situatie, vooral vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld en jonge LGBTQI-personen toegang geven tot een behoorlijke woning. Het is immers de bedoeling om het aantal opvangplaatsen te verhogen en deze personen sociale begeleiding te bieden zodat een bestendige huisvestingsoplossing kan worden gevonden.

De impact “gelijke kansen” is positief aangezien het beleid erop gericht is het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de seksuele geaardheid, de genderidentiteit en de genderexpressie te verminderen of te vermijden.

#### *Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Uitbreiding van het aantal plaatsen voor vrouwelijke slachtoffers van intrafamiliaal geweld en voor jonge LGBTQI+-personen die het slachtoffer zijn van uitsluiting uit hun familiale omgeving;
- Passende psychosociale begeleiding in de opvangstructuren.

#### *Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Volgens de planning*

#### *III.4.3.1 Realisaties 2023*

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Aanvraag van de SV en werkzaamheden voor de twee gebouwen waaraan werken moeten worden uitgevoerd die zijn onderworpen aan een SV
- Einde van de werken en opening van alle plaatsen die zijn voorzien voor de onthaalruimte LGBTQIA+;

### III.4.3 OO 4.3 *Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales (Action 26 PUL)*

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Création de lieux d'accueil pour ces groupes-cibles en difficulté.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cet objectif permettra un accès à un logement décent pour les personnes en situation de précarité sociale, plus particulièrement les femmes victimes de violences intrafamiliales et les jeunes personnes LGBTQI, car il vise à augmenter le nombre de places d'accueil mis à leur disposition et à fournir un accompagnement social afin de trouver une solution pérenne de logement

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale ainsi qu'à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

- Augmentation du nombre de places d'accueil pour les femmes victimes de violences intrafamiliales ainsi que pour les jeunes personnes LGBTQI+ victimes d'exclusion de leur milieu familial;
- Accompagnement psychosocial adéquat dans les structures d'accueil.

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Selon planning*

#### *III.4.3.1 Réalisations 2023*

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Introduction des PU et travaux pour les deux lieux nécessitant des travaux soumis à PU;
- Fin de chantier et ouverture de toutes les places prévues pour le lieu d'accueil LGBTQIA+;

- Aanduiding van de begeleidingsoperator voor de twee opvangplaats voor slachtoffers van intrafamiliaal geweld.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De 3 goederen die nodig zijn voor de bouw van de opvangplaatsen werden in 2021 aangekocht door de Gewestelijke Grondregie (Facilities).

- Een eerste gebouw voor de opvang van slachtoffers van intrafamiliaal geweld opende zijn deuren in juli 2022. In een eerste fase werden 4 kamers met 10 bedden en 2 babybedjes in gebruik genomen.

In de loop van 2023 zullen 7 kamers met in totaal 19 bedden en 3 babybedjes beschikbaar zijn voor de opvang van slachtoffers van intrafamiliaal geweld.

Sinds de opening van deze opvangplaats werden in totaal 15 gezinnen opgevangen.

- Een tweede gebouw voor de opvang van LGBTQIA+-jongeren opende zijn deuren in september 2022 en organiseerde de opvang van maximaal 5 personen.

Er worden inrichtingswerken uitgevoerd om de opvang en de arbeidsvoorwaarden van de begeleidingsoperator te verbeteren. Op termijn zullen in het gebouw 14 personen kunnen worden opgevangen;

- Het 3<sup>de</sup> gebouw voor de opvang van slachtoffers van intrafamiliaal geweld (met 35 à 50 plaatsen, afhankelijk van het bouwproject dat zal worden goedgekeurd in de SV) zal in het voorjaar van 2024 zijn deuren openen na zware inrichtingswerken.

Het gebouw maakte het voorwerp uit van een tijdelijke bezetting, in afwachting van de start van de werken na aflevering van de stedenbouwkundige vergunning door Urban?

Aanstelling van de begeleidingsoperator: de aanstelling van een operator voor het beheer van de opvangplaatsen en voor de begeleiding moet gebeuren in samenwerking met de GGC, de subsidiërende overheid van de opvanghuizen.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

- Désignation de l'opérateur d'accompagnement pour le second lieu d'accueil personnes victimes de violence intra-familiales.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Les 3 biens nécessaires à la création des lieux d'accueil ont été acquis par la Régie Foncière Régionale (Facilities) en 2021.

- Un premier immeuble destiné à accueillir des victimes de violence intra-familiales a ouvert ses portes en juillet 2022. Dans un premier temps, ce sont 4 chambres pour une capacité de 10 lits et 2 lits bébé qui ont été occupées.

Courant 2023 ce sont 7 chambres pour une capacité totale de 19 lits et 3 lits bébé qui sont disponibles pour l'accueil des personnes victimes de violence intra-familiale.

Au total, 15 familles ont été accueillies depuis l'ouverture de ce refuge.

- Un second immeuble destiné à accueillir de jeune personnes LGBTQIA+ a ouvert ses portes en septembre 2022 et a organisé l'accueil de maximum 5 personnes.

Des travaux d'aménagement sont en cours pour améliorer les conditions d'accueil et de travail de l'opérateur d'accompagnement. À terme l'immeuble accueillera 14 personnes.

- Le 3<sup>e</sup> immeuble destiné à l'accueil des victimes de violence intra-familiales (de 35 à 50 places, selon le projet d'architecture qui sera validé lors du PU) ouvrira ses portes au printemps 2024 après de lourds travaux d'aménagement.

L'immeuble fait l'objet d'une occupation temporaire dans l'attente de la délivrance du permis d'urbanisme par Urban pour débiter les travaux.

Désignation de l'opérateur d'accompagnement: la désignation d'un opérateur pour la gestion des lieux et l'accompagnement doit être menée avec la COCOM, pouvoir subsidiant des maisons d'accueil.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

*III.4.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

Einde van de werken en opening van de derde opvangplaats voor slachtoffers van intrafamiliaal geweld.

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Voltooiing van de werken en inrichting van de 3<sup>de</sup> opvangplaats voor slachtoffers van intrafamiliaal geweld
- Opening van de derde opvangplaats.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Termijn tot het bereiken van de volle capaciteit in de 2<sup>de</sup> opvangplaats (LGBTQIA+)
- Termijn tot de opening van de 3<sup>de</sup> opvangplaats (slachtoffers van intrafamiliaal geweld)

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Voltooiing van de opvangcapaciteit en uitvoering van de “full capacity” opvang (opvangplaats LGBTQIA+)
  - Groen: Eerste kwartaal van 2024
  - Rood: Tweede kwartaal van 2024
- Opening van de derde opvangplaats (“Galia”)
  - Groen: Eerste helft van 2024
  - Rood: Derde kwartaal van 2024

*Deadline per actie en project*

- Voltooiing van de inrichting van de derde opvangplaats voor slachtoffers van intrafamiliaal geweld: Tweede kwartaal van 2024
- Opening van de derde opvangplaats: Tweede kwartaal van 2024

*III.4.3.2 Planning 2024**Description de l’objectif**Output souhaité de l’OO*

Fin de chantier et ouverture du troisième refuge destiné à l’accueil des victimes de violence intra-familiales.

*Échéance de l’OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Finalisation du chantier des travaux d’aménagements du 3<sup>e</sup> refuge, destiné à l’accueil des victimes de violence intra-familiales
- Ouverture du 3<sup>e</sup> refuge.

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

- Délai d’atteinte de la pleine capacité dans la 2<sup>e</sup> refuge (LGBTQIA+)
- Délai ouverture 3<sup>e</sup> refuge (victimes de violence intra-familiales)

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Finalisation des capacité d’accueil et mise en œuvre de l’accueil «full capacity» (refuge LGBTQIA+)
  - Vert: 1<sup>er</sup> trimestre 2024
  - Rouge: 2<sup>e</sup> trimestre 2024
- Ouverture du 3<sup>e</sup> refuge («Galia»)
  - Vert: 1<sup>er</sup> semestre 2024
  - Rouge: 3<sup>e</sup> trimestre 2024

*Échéance par action et projet*

- Finalisation du chantier des travaux d’aménagements du 3<sup>e</sup> refuge destiné à l’accueil des victimes de violence intra-familiales: 2<sup>e</sup> trimestre 2024
- Ouverture du 3<sup>e</sup> refuge: 2<sup>e</sup> trimestre 2024



*Slaagvoorwaarden*

Efficiënte medewerking van andere overheidsinstanties (Urban en GGC)

*Partners*

GGC - beleid opvangvoorzieningen - partner belast met de selectie en financiering van de begeleidende instanties,

**III.4.4 OD 4.4 Het aanbod van opvang voor daklozen vergroten (Actie 27 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Lancering van de projectoproep via Brussel Huisvesting of het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) voor de herhuisvesting van daklozen;
- Lancering van een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling bij SVK's om privéwoningen te mobiliseren voor de herhuisvesting van daklozen.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze doelstelling zal sociaal kwetsbare personen, vooral daklozen, makkelijker toegang bieden tot huisvesting aangezien ze gericht is op de verhoging van het aantal beschikbare woningen voor deze doelgroep. De strijd tegen dakloosheid is bovendien een zaak van volksgezondheid en benadrukt de noodzaak om de sociaaleconomische inschakeling van de betrokkenen te bevorderen.

Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie en meer specifiek de dakloosheid verminderen of vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Terbeschikkingstelling van de woningen gemobiliseerd in 2021 (gemeenten en OCMW's) en 2022 (SVK's);
- Verdere uitbreiding van het herhuisvestingsaanbod voor daklozen;
- Toekenning van de subsidies door BH.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie "realisaties 2023"

*Conditions de réussite*

Collaboration efficace d'autres opérateurs publics (Urban et COCOM)

*Partenaires*

COCOM (politique de maison d'accueil) en tant que partenaire ayant en charge la sélection et le financement des opérateurs accompagnants,

**III.4.4 OO 4.4 Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri (Action 27 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

- Lancement de l'appel à projets via Bruxelles-Logement ou via le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) pour le relogement des personnes sans-abri;
- Lancement d'un appel à manifestation d'intérêt auprès des AIS afin de mobiliser des logements privés pour le relogement de personnes sans-abri.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cet objectif permettra un accès à un logement décent pour les personnes en situation de précarité sociale, plus particulièrement les sans-abris, car il vise à une augmentation du nombre de logements mis à leur disposition. La lutte contre le sans-abrisme constitue, en outre, un impératif de santé publique et une nécessité pour favoriser l'insertion socio-économique des personnes concernées.

La politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale et plus particulièrement, au sans-abrisme.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

- Mise à disposition des logements mobilisés en 2021 (communes et CPAS) et en 2022 (AIS);
- Poursuite de l'augmentation de l'offre de relogement à destination des personnes sans-abri;
- Octroi des subventions par BL.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: Gerealiseerd*

#### *III.4.4.1 Realisaties 2023*

Uitbreiding van het herhuisvestingsaanbod voor daklozen

#### *Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Terbeschikkingstelling van de in 2021 gemobiliseerde woningen (gemeenten en OCMW's);
- Terbeschikkingstelling van de in 2022 gemobiliseerde woningen (SVK's);
- Toekenning van de subsidies door BH.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Projectoproep aan de gemeenten en de OCMW's
- Projectoproep 2021:

De projectoproep die in 2021 werd gelanceerd beoogt de verhoging van het aanbod aan opvangplaatsen voor daklozen en de ondersteuning van de lokale actoren bij de renovatie en inrichting van woningen die gedurende minstens 10 jaar ter beschikking worden gesteld aan een publiek van daklozen.

Er werden zes projecten geselecteerd die betrekking hebben op de gemeenten Anderlecht, de Stad Brussel, Watermaal-Bosvoorde en de OCMW's van Sint-Agatha-Berchem, de stad Brussel en Etterbeek, voor een totaal bedrag van 1.255.276,97 euro.

In 2023 zullen 25 woningen kunnen worden gecreëerd die plaats bieden aan minstens 54 personen. Het betreft zowel studio's als appartementen met één tot vier slaapkamers.

De eerste woningen werden geleverd in 2023.

Betrokken gebouwen:

Begunstigde	Project	Woningen
OCMW van Sint-Agatha-Berchem	Kerkstraat 77	2 appartementen
OCMW van Brussel	Hoogstraat 303	4 appartementen
OCMW van Etterbeek	Antoine Gauthierstraat 43	4 appartementen
Gemeente Anderlecht	Bergensesteenweg 202	10 appartementen

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: Réalisé*

#### *III.4.4.1 Réalisations 2023*

Augmentation de l'offre de relogement à destination des personnes sans-abri

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Mise à disposition des logements mobilisés en 2021 (communes et CPAS);
- Mise à disposition des logements mobilisés en 2022 (AIS);
- Octroi des subventions par BL.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Appel à projets adressé aux communes et aux CPAS
- Appel à projets 2021:

L'appel à projets lancé en 2021 visait à augmenter l'offre d'accueil pour les personnes sans abri et consistait à soutenir les acteurs locaux dans la rénovation et l'aménagement de logements mis à la disposition d'un public sans abri pour une durée minimale de 10 ans.

Six projets ont été sélectionnés et concernent les communes d'Anderlecht, Bruxelles-Ville, Watermael-Boitsfort et les CPAS de Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles-Ville et Etterbeek, pour un montant global de 1.255.276,97 euros.

25 logements seront créés en 2023, permettant de loger au minimum 54 personnes, parmi lesquels figurent tant des studios que des appartements d'une à 4 chambres.

La livraison des logements a débuté en 2023.

Immeubles concernés:

Bénéficiaire	Projet	Logements
CPAS de Berchem-Sainte-Agathe	Rue de l'Église 77	2 appartements
CPAS de Bruxelles	Rue Haute 303	4 appartements
CPAS d'Etterbeek	Rue Antoine Gauthier 43	4 appartements
Commune d'Anderlecht	Chaussée de Mons 202	10 appartements

Begunstigde	Project	Woningen
Stad Brussel	Papenhoutlaan 67 Gravin van Vlaanderenstraat 71-73 Samaritanessestraat 32 Pijlstraat 5	4 appartementen
Gemeente Watermaal-Bosvoorde	Terhulpesteenweg 493	1 appartement

De projectoproep aan de gemeenten en OCMW's was een "one-shot" en werd in 2023 niet vernieuwd.

- Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling door de SVK's

Na de tweede oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, gelanceerd op 1 januari 2022 en bestemd voor de SVK's, konden de projecten worden geselecteerd van 3 SVK's (Hector Denis, Wijken en Logement pour tous) voor een initieel totaal van 19 woningen.

In dit kader werden 12 woningen gesubsidieerd en in 2022 ter beschikking gesteld aan daklozen. Eén woning kon niet ter beschikking worden gesteld omdat de eigenaar zich had teruggetrokken. De zes overige woningen werden uiteindelijk niet te huur gesteld in 2022 maar pas vanaf 2023.

De projectoproep van 2022 zal in 2023 niet worden vernieuwd, maar vanaf 2023 kunnen de woningen bestemd voor daklozen opnemen in hun jaarlijkse "klassieke" subsidieaanvraag.

De eerste schijven van de subsidies werden in 2022 betaald. De tweede schijven zullen worden betaald in 2023 zodra de controle van de bewijsstukken voltooid is.

De overeenkomsten voor de woningen werden gesloten tussen de SVK's en Bruss'help.

De resultaten van deze oproepen tot indiening van blijken van belangstelling worden onvoldoende geacht. Daarom werd besloten om aan het tekort aan SVK-woningen voor daklozen te verhelpen door het besluit houdende organisatie van de SVK's te herzien.

- Herziening van het besluit houdende organisatie van de SVK's

Vanwege het gebrek aan kandidaten bij de SVK's om op zoek te gaan naar woningen die ter beschikking kunnen worden gesteld van daklozen, werd een herziening gestart van het besluit houdende organisatie van de SVK's. Bedoeling is om voor dit type projecten een meer structurele financiering uit te werken in plaats van een eenmalige financiering via een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling.

Bénéficiaire	Projet	Logements
Ville de Bruxelles	Avenue du Fusain 67 Rue de la Comtesse de Flandre 71-73 Rue de la Samaritaine 32 Rue de la Flèche 5	4 appartements
Commune de Watermael-Boitsfort	Chaussée de La Hulpe 493	1 appartement

L'appel à projets destiné aux communes et CPAS étant un «one-shot», celui-ci n'a pas été renouvelé en 2023.

- Appel à manifestation d'intérêt auprès des AIS

Le deuxième appel à manifestation d'intérêt, lancé le 1<sup>er</sup> janvier 2022 à destination des AIS, a permis de sélectionner les projets de 3 AIS (Hector Denis, Quartiers et Logement pour tous) pour un total initial de 19 logements.

Dans ce cadre, 12 logements ont été subventionnés et étaient disponibles pour des personnes sans abri, en 2022. Un logement n'a pu être mis à disposition, le propriétaire s'étant rétracté. Les six logements restants n'ont finalement pas été mis en location en 2022 mais seulement à partir de 2023.

L'appel à projets lancé en 2022 ne sera pas renouvelé en 2023 mais il est prévu que les AIS puissent intégrer les logements destinés aux sans-abris dans leur demande de subvention annuelle «classique», à partir de 2023.

Le paiement des premières tranches des subventions a eu lieu en 2022. Le paiement des secondes tranches interviendra en 2023, une fois le contrôle des justificatifs finalisé.

Les conventions relatives aux logements ont été conclues entre les AIS et Bruss'help.

Les résultats de ces appels à manifestation d'intérêt ayant été jugés insuffisants, il a été décidé de répondre au manque de logements AIS destinés aux sans-abris en révisant l'arrêté organisant les AIS.

- Révision de l'arrêté organisant les AIS

Face au manque de candidats au sein des AIS dans la recherche de logements à mettre à disposition des sans abri, une révision de l'arrêté organisant les AIS a été lancée. L'objectif est de mettre en place un financement plus structurel de ce genre de projets, plutôt qu'un financement unique par le biais d'un appel à manifestation d'intérêt.

Ook zonder deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling kennen een aantal SVK's woningen toe aan dit publiek. Op 30 september 2022 boden de SVK's 144 woningen aan aan daklozen en beschikten ze bovendien over 418 transitwoningen.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.4.4.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Renovatie en terbeschikkingstelling van de gemobiliseerde woningen (gemeenten en OCMW's);

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- Voltooiing van de renovatie en inrichting van de in 2021 gemobiliseerde woningen;
- Voortzetting van de levering van de woningen.

#### *Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Bezettingsgraad van de woningen ter beschikking gesteld door de gemeenten
- Bezettingsgraad van de woningen ter beschikking gesteld door de SVK's

#### *Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Bezettingsgraad van de woningen ter beschikking gesteld door de gemeenten
  - Groen: 100%
  - Oranje: tussen 80% en 99%
  - Rood: minder dan 80%
- Bezettingsgraad van de woningen ter beschikking gesteld door de SVK's

Certaines AIS consacrent en effet, également, une partie de leurs logements à ce public, en dehors de cet appel à manifestation d'intérêt. Ainsi, au 30 septembre 2022, les AIS proposaient 144 logements aux personnes sans abri et disposaient en outre de 418 logements de transit.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.4.4.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Rénovation et mise à disposition des logements mobilisés (communes et CPAS);

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Finalisation des rénovations et aménagements des logements mobilisés en 2021;
- Poursuite de la livraison des logements.

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Taux d'occupation des logements communaux mis à disposition
- Taux d'occupation des logements AIS mis à disposition

#### *Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Taux d'occupation des logements communaux mis à disposition
  - Vert: 100 %
  - Orange: entre 80 % et 99 %
  - Rouge: moins de 80 %
- Taux d'occupation des logements AIS mis à disposition

- Groen: 100%
- Oranje: tussen 80% en 99%
- Rood: minder dan 80%

#### *Deadline per actie en project*

- Voltooiing van de renovatie en inrichting van de in 2021 gemobiliseerde woningen: 2024
- Voortzetting van de levering van de woningen: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen het bestuur, de gemeenten, de OCMW's, de SVK's en het kabinet.

#### *Partners*

Brussel Huisvesting, Bruss'help, New SamuSocial, AMA, operatoren Housing First, gemeenten, SVK's, OCMW's, kabinet A. Maron.

### **III.4.5 OD 4.5 Evaluatie van de ordonnantie betreffende de huurovereenkomsten en de regelgeving inzake uithuiszettingen (Actie 28 NPH)**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Evaluatie van de ordonnantie betreffende de huurovereenkomsten en de regelgeving inzake uithuiszettingen en voorstellen tot wijziging van de Huisvestingscode;
- Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen;
- Evaluatie van de noodzaak om een fonds op te richten dat instaat voor de huurachterstand;

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Actie 28 stelt zich tot doel om het recht op huisvesting te waarborgen voor alle Brusselaars. Ze wil de toegankelijkheid en de doeltreffendheid van de rechten, de bijstand en de rechtsmiddelen garanderen op het gebied van de toegang tot huisvesting, het voorkomen van uithuiszetting, noodoplossingen en herhuisvesting na de uithuiszetting en de strijd tegen discriminatie.

Financieel kwetsbare personen en mensen die worden geconfronteerd met discriminatie op de woningmarkt zullen dus makkelijker toegang krijgen tot een behoorlijke huisvesting.

De regeling beoogt de vermindering of het vermijden van ongelijkheid op basis van gender; handicap; etnische

- Vert: 100 %
- Orange: entre 80 % et 99 %
- Rouge: moins de 80 %

#### *Échéance par action et projet*

- Finalisation des rénovations et aménagements des logements mobilisés en 2021: 2024
- Poursuite de la livraison des logements: 2024

#### *Conditions de réussite*

Collaboration entre l'administration, les communes, les CPAS, les AIS et le cabinet.

#### *Partenaires*

Bruxelles Logement, Bruss'help, New SamuSocial, AMA, opérateurs Housing First, communes, AIS, CPAS, cabinet A. Maron.

### **III.4.5 OO 4.5 Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions (Action 28 PUL)**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

- Évaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions et propositions de modifications du Code du Logement;
- Mise en place d'un monitoring des expulsions;
- Evaluation de la nécessité de créer un fonds de prise en charge des arriérés de loyers.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

L'action 28 a pour but de rendre effectif le droit au logement pour tous les Bruxellois. Il vise à garantir l'accessibilité et l'effectivité des droits, aides et recours en matière d'accès au logement, de prévention de l'expulsion, de solution d'urgence et de relogement suite à une expulsion et de lutte contre la discrimination.

Le dispositif permettra donc un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier et pour les catégories de personnes discriminées sur le marché du logement.

Le dispositif développé vise à réduire ou éviter la création d'inégalités relatives au genre; au handicap; à

of culturele origine; seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie; sociale afkomst en sociale situatie in het domein van de huisvesting.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Definitieve goedkeuring en inwerkingtreding van de ordonnantie tot invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit.
- Goedkeuring van de twee uitvoeringsbesluiten;
- Redactie en goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode met het oog op de concretisering van het recht op huisvesting
- Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: In uitvoering*

*III.4.5.1 Realisaties 2023*

Voortzetting van de nodige wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode inzake uithuiszettingen en de concretisering van het recht op huisvesting

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Goedkeuring en inwerkingtreding van de ordonnantie tot invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit.

Publicatie in het *Belgisch Staatsblad* op 21 augustus 2023 en inwerkingtreding van de ordonnantie op 31 augustus 2023.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De volgende wijzigingen werden doorgevoerd:

l’origine ethnique ou culturelle; à l’orientation sexuelle, à l’identité et l’expression de genre; et à l’origine et à la situation sociale, dans le domaine du logement.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

- Adoption définitive et entrée en vigueur de l’ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement insérant dans le Code bruxellois du Logement les règles de procédure applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du Fonds budgétaire de solidarité
- Adoption des deux arrêtés d’exécution;
- Rédaction et adoption du projet d’ordonnance modifiant le Code du Logement en vue de concrétiser le droit au logement
- Mise en œuvre d’un monitoring des expulsions

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2024*

*Statut de l’OO: En cours*

*III.4.5.1 Réalisations 2023*

Poursuite des modifications nécessaires au Code du Logement en matière d’expulsions et de concrétisation du droit au logement.

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

Adoption et entrée en vigueur de l’ordonnance insérant dans le Code bruxellois du Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité.

Publication au *moniteur belge* le 21 août 2023 et entrée en vigueur de l’ordonnance le 31 août 2023.

*Description d’actions et de projets réalisés*

- Les modifications suivantes sont mises en œuvre:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Versterkte begeleiding van de personen bedreigd met uithuiszetting dankzij een betere informatie van de OCMW's, verlenging van de procedure voor de eerste hoorzitting voor de vrederechter en versterking van de personeelsmiddelen van de OCMW's;</li> <li>– Invoering van een moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter voor alle woningen die worden gehuurd op de privémarkt en voor de openbare woningen gebouwd met eigen middelen;</li> <li>– Vergoeding van de verhuurders die niet tot uithuiszetting kunnen overgaan vanwege het moratorium tijdens de winter;</li> <li>– Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen;</li> <li>– Goedkeuring, op 17 maart 2023, en inwerkingtreding, op 31 augustus 2023, van het besluit tot wijziging van het besluit van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen;</li> <li>– Goedkeuring door de Regering in laatste lezing van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden voor de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit vermeld in artikel 233<i>duodecies</i> van de Brusselse Huisvestingscode op 14 september 2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Invoering van de vergoedingsprocedure bij de DGHI <ul style="list-style-type: none"> <li>– Een online aanvraagformulier voor de vergoeding wordt momenteel ontwikkeld (en zal worden opgenomen in de SSK van de GOB);</li> <li>– Aanpassing van de informaticatool van de DGHI om de vergoedingen te beheren (IRL 4.0);</li> <li>– Eenmalige vergoeding aan het einde van het moratorium;</li> <li>– Vergoeding via het indienen van een aanvraag door de verhuurder met behulp van een online formulier dat beschikbaar is op de website van BH.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Subsidiëring van de OCMW's <p>Vorbereitung van 19 subsidiëringsbesluiten voor een totaal bedrag van 1.080.000,00 euro, aan te rekenen op een nieuwe basistoelage die zal worden gecreëerd door uitsplitsing en gevoed door BA 25.001.99.01.0100 (NPH-provisie) van de algemene uitgavenbegroting 2023 voor 1.080.000 euro in vastlegging en in vereffening.</p> <p>De subsidie wordt als volgt verdeeld: een forfait van 29.000,00 euro per OCMW dat overeenstemt met een halve VTE en het saldo van het totale bedrag van</p> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Accompagnement renforcé des personnes menacées d'expulsion grâce à une meilleure information des CPAS, un allongement de la procédure avant la première audience devant le Juge de paix et un renforcement des moyens en personnel des CPAS;</li> <li>– Instauration d'un moratoire hivernal pour les expulsions pour tous les logements loués sur le marché privé et les logements publics construits sur fonds propres;</li> <li>– Indemnisation des bailleurs empêchés d'expulser pendant le moratoire hivernal;</li> <li>– Mise en place d'un monitoring sur les expulsions;</li> <li>– Adoption le 17 mars 2023 et entrée en vigueur le 31 août 2023, de l'arrêté modifiant l'arrêté du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements;</li> <li>– Approbation par le Gouvernement en dernière lecture du projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité mentionnée à l'article 233<i>duodecies</i> du Code bruxellois du Logement le 14 septembre 2023.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mise en place de la procédure d'indemnisation au sein de la DIRL <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un formulaire en ligne de demande d'indemnisation est en cours de développement (et sera intégré dans les SSK du SPRB);</li> <li>– Adaptation de l'outil informatique de la DIRL afin de gérer les indemnisations (IRL 4.0);</li> <li>– Indemnisation unique prévue à la fin du moratoire;</li> <li>– Indemnisation via l'introduction d'une demande par le bailleur au moyen d'un formulaire en ligne, disponible sur le site logement.brussels.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Subventionnement des CPAS <p>Préparation de 19 arrêtés de subvention pour un montant global de 1.080.000,00 euros à imputer sur une nouvelle allocation de base qui sera créée par ventilation et alimentée par l'AB 25.001.99.01.0100 (Provision PUL) du budget général des dépenses 2023 à hauteur de 1.080.000 euros en engagement et en liquidation.</p> <p>La subvention est répartie comme suit: un forfait de 29.000,00 euros par CPAS correspondant à un demi-ETP et le solde du montant global de 1.080.000,00 euros à</p> </li> </ul> |
|--|--|

1.080.000,00 euro te verdelen tussen de 19 OCMW's naargelang het aantal vonnissen per gemeente zoals vermeld in de studie van Bru-Home.

– Monitoring van de uithuiszettingen

– Trusted third party

Voor de monitoring van de uithuiszettingen moet een “trusted third party” worden voorzien.

De oprichting van deze instantie wordt toevertrouwd aan het kabinet van minister S. Gatz, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, Promotie van meertaligheid en van het imago van Brussel.

– De monitoring van de uithuiszettingen zal ten laste worden genomen door perspective.brussels (Observatorium Huisvesting).

Deze monitoring zal jaarlijks worden gepubliceerd op de website van perspective.brussels en worden gerealiseerd met beslissingen en uitspraken die een uithuiszetting rechtvaardigen.

Voor de realisatie van de monitoring zal een VTE (statutair medewerker) worden ingezet. Talent.brussels heeft een wervingsprocedure gelanceerd en de kandidaatoproep zal worden gepubliceerd in de loop van de eerste helft van september 2023.

De start van de monitoring is voorzien voor 2024.

– Communicatie over de uithuiszettingen en het moratorium tijdens de winter

– Realisatie van brochures voor de huurders, verhuurders en professionals.

– Op 28/06/2023 werd een informatiesessie voor de professionals georganiseerd;

– Ontmoetingen met de OCMW's en de SVK's;

– Op 6 juli 2023 werd een voorontwerp van ordonnantie betreffende de concretisering van het recht op huisvesting in eerste lezing voorgelegd aan de Regering. Dat voorontwerp wordt momenteel besproken.

*Impact gelijke kansen*

Positieve impact

répartir entre les 19 CPAS en fonction du nombre de jugements par commune tels que repris dans l'étude de Bru-Home.

– Monitoring des expulsions

– Tiers de confiance

Le monitoring des expulsions requiert la mise en place d'un «tiers de confiance».

La création de cet organisme a été confiée au cabinet du Ministre S. Gatz, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles.

– Le monitoring sur les expulsions sera pris en charge par perspective.brussels (Observatoire du Logement).

Ce monitoring sera publié chaque année sur le site internet de perspective.brussels et sera réalisé au moyen des décisions et sentences autorisant une expulsion.

Un ETP (statutaire) sera affecté à la réalisation du monitoring. Une procédure de recrutement est lancée par talent.brussels et l'appel à candidature sera publié dans le courant de la première quinzaine de septembre 2023.

Le démarrage du monitoring est prévu en 2024.

– Communication sur les expulsions et le moratoire hivernal

– Réalisation de brochures à destination des locataires, des bailleurs et des professionnels.

– Une séance d'information à destination des professionnels a été organisée le 28/06/2023;

– Des rencontres -avec les CPAS et les AIS;

– Un avant-projet d'ordonnance relatif à la concrétisation du droit au logement a été déposé en 1<sup>e</sup> lecture au Gouvernement le 6 juillet 2023 et est actuellement en cours de discussions.

*Impact égalité des chances*

Impact positif



*III.4.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Toepassing van de nieuwe uithuiszettingsprocedure en van het veralgemeende moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter;
- Uitwerking en goedkeuring van een ordonnantie betreffende de “trusted third party”;
- Oprichting van de “trusted third party”;
- Invoering van een eerste monitoring van de uithuiszettingen;
- Definitieve goedkeuring van de wijzigingen van de Huisvestingscode inzake huurovereenkomst, ongezonde woningen en collectief verhaal en inwerkingtreding van de ordonnantie betreffende de concretisering van het recht op huisvesting

*Deadline van de OD*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Toepassing van de nieuwe uithuiszettingsprocedure en van het veralgemeende moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter;
  - Toepassing van het moratorium tijdens de winter
  - Toepassing van het waarborgmechanisme ten laste van het Begrotingsfonds voor Solidariteit
 Eerste vergoeding: maart 2024
- Uitwerking en goedkeuring van een ordonnantie betreffende de “trusted third party”;
- Oprichting van de “trusted third party”;
- Invoering van een eerste monitoring van de uithuiszettingen;
- Goedkeuring van de ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode met het oog op de concretisering van het recht op huisvesting.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

Behandelingstermijn van de vergoedingen (behandeling, antwoord (en in voorkomend geval betaling));

*III.4.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

- Application de la nouvelle procédure d'expulsion et du moratoire hivernal généralisé des expulsions;
- Elaboration et adoption d'une ordonnance relative au «tiers de confiance»;
- Mise en place de l'organisme «tiers de confiance»;
- Mise en œuvre d'un premier monitoring des expulsions;
- Adoption définitive des modifications du Code du Logement en matière de bail, d'insalubrité et de recours collectifs et entrée en vigueur de l'ordonnance en vue de concrétiser le droit au logement.

*Échéance de l'OO*

2024

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Application de la nouvelle procédure d'expulsion et du moratoire hivernal généralisé des expulsions;
  - Application du moratoire hivernal
  - Application du mécanisme de garantie à charge du Fonds de solidarité
 Première indemnisation: mars 2024
- Elaboration et adoption d'une ordonnance relative au «tiers de confiance»;
- Mise en place de l'organisme «tiers de confiance»;
- Mise en œuvre d'un premier monitoring des expulsions;
- Adoption de l'ordonnance modificative du Code du Logement en vue de concrétiser le droit au logement.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

Délai de traitement des indemnisations (traitement, réponse (et le cas échéant le paiement));

- Termijn voor de publicatie van de monitoring van de uithuiszettingen Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Behandelingstermijn van de vergoedingen
  - Groen: 80% van de dossiers behandeld binnen drie maanden na ontvangst van de volledige aanvraag
  - Oranje: tussen 50 en 79% van de dossiers behandeld binnen drie maanden na ontvangst van de volledige aanvraag
  - Rood: minder dan 50% van de dossiers behandeld binnen drie maanden na ontvangst van de volledige aanvraag
- Termijn voor publicatie van de monitoring van de uithuiszettingen
  - Groen: maart 2025
  - Oranje: juni 2025
  - Rood: september 2025

#### *Deadline per actie en project*

- Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uithuiszettingen:
  - Toepassing van het waarborgmechanisme ten laste van het Begrotingsfonds voor Solidariteit: 2024
  - Uitvoering van een monitoring van de uithuiszettingen:
    - Gegevensoverdracht: 2024
    - Publicatie: 2025
  - Toepassing van de nieuwe procedureregels op de aanvragen tot uithuiszetting: 2023
  - Toepassing van het moratorium tijdens de winter: 2023-2024
- Goedkeuring van de ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode met het oog op de concretisering van het recht op huisvesting: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

- Beheer van de vergoedingen
- Monitoring

- Délai de publication du monitoring des expulsions Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Délai de traitement des indemnisations
  - Vert: 80 % des dossier traités dans les trois mois qui suivent la réception de la demande complète
  - Orange: entre 50 % et 79 % des dossiers traités dans les trois mois qui suivent la réception de la demande complète
  - Rouge: moins de 50 % des dossiers traités dans les trois mois qui suivent la réception de la demande complète
- Délai de publication du monitoring des expulsions
  - Vert: mars 2025
  - Orange: juin 2025
  - Rouge: septembre 2025

#### *Échéance par action et projet*

- Modification du Code du Logement en matière de bail et d'expulsions:
  - Application du mécanisme de garantie à charge Fonds de solidarité: 2024
  - Mise en œuvre d'un premier monitoring des expulsions:
    - Transmissions des données: 2024
    - Publication: 2025
  - Application des nouvelles règles de procédure applicables aux demandes d'expulsion: 2023
  - Application du moratoire hivernal: 2023-2024
- Adoption de l'ordonnance modificative du Code du Logement en vue de concrétiser le droit au logement: 2024

#### *Conditions de réussite*

- Gestion de indemnités;
- Monitoring.

*Partners*

Brussel Huisvesting, Université Saint-Louis, ARH, gerechtsdeurwaarders, vrederechters, BHGM, OVM's, gemeenten, OCMW's.

**III.5 SD 5 De toegang tot eigendom bevorderen (Actie-terrein 5 NPH)****III.5.1 OD 5.1 Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom (Actie 29 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister van Begroting.

**III.5.2 OD 5.2 Opstelling van een charter voor vastgoed-ontwikkeling (Actie 30 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2023-2024 "Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)":

SD 2 - Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie

OD 2.1. - Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit

**III.5.3 OD 5.3 Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren (Actie 31 NPH)***Omschrijving van de operationele doelstelling*

- In de beheersovereenkomsten van citydev.brussels- en het Woningfonds de erfpacht en oppervlakte opnemen en/of formules ter beperking van de herverkooprijzen geïnspireerd op het CLTB-model;
- Bestuderen van de implementatie van nieuwe methodes voor het splitsen van grond en gebouw bij het bouwen van een deel van de nieuwe koopwoningen.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Deze doelstelling promoot de middelen voor het splitsen van eigendom bij de openbare vastgoedbeheerders

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Université Saint-Louis, CCL, huissiers de justice, juges de paix, SLRB, SISP, Communes, CPAS.

**III.5 OS 5 Favoriser l'accès à la propriété (Chantier 5 PUL)****III.5.1 OO 5.1 Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acquéreur (Action 29 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève du Ministre du Budget.

**III.5.2 OO 5.2 Etablissement d'une charte de promotion immobilière (Action 30 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2023-2024 «Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)»:

OS 2 - L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

OO 2.1. - Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

**III.5.3 OO 5.3 Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics (Action 31 PUL)***Description de l'objectif opérationnel*

- Introduire les mécanismes d'emphytéose et de superficie et/ou des formules limitant les prix de revente inspirées du modèle CLT dans les contrats de gestion de citydev.brussels et du Fonds du logement;
- Etudier l'implémentation de nouveaux mécanismes de dissociation du foncier et du bâti lors de la création d'une partie des nouveaux logements acquisitifs.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Cet objectif, visant à promouvoir les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs

en bevordert de eigendomsverwerving voor mensen die niet over de nodige financiële middelen beschikken om eigendom te verwerven op de privémarkt.

Het beleid wil het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie verminderen of vermijden.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

- Ondersteuning van de CLTB;
- Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2024*

*Status van de OD: In uitvoering*

### *III.5.3.1 Realisaties 2023*

Ondersteuning van de CLTB en bevordering van de splitsing bij de OVB.

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Ondersteuning van de CLTB;
- Voltooiing van de beheersovereenkomst tussen het Gewest en de Community Land Trust;
- Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

#### **CLTB**

- Subsidiëring
  - Investering:
    - Ministerieel besluit van 28 september 2022 tot toekenning van een subsidie van 818.531,00 euro aan de stichting van openbaar nut “Community Land Trust Brussels” in het kader van het project Navez gelegen in Brussel.

publics, favorisera l'accès à la propriété pour les groupes de personnes ne disposant pas des moyens financiers nécessaires pour accéder à la propriété sur le marché privé.

La politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

- Soutien du CLTB;
- Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l'OO: 2024*

*Statut de l'OO: En cours*

### *III.5.3.1 Réalisations 2023*

Soutien du CLTB et favoriser les outils de démembrement auprès des OIP.

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Soutien du CLTB;
- Finalisation du contrat de gestion entre la Région et le Community Land Trust;
- Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics.

*Description d'actions et de projets réalisés*

#### **CLTB**

- Subventionnement
  - Investissement:
    - Arrêté ministériel du 28 septembre 2022 octroyant une subvention de 818.531,00 euros à la fondation d'utilité publique «Community Land Trust Brussels» dans le cadre du projet Navez situé à Bruxelles.

In het kader van het project Navez worden 8 nieuwbouwwoningen in de François-Joseph Navezstraat aangekocht en vervolgens doorverkocht.

- BBHR van 27 oktober 2022 tot wijziging van het besluit van 10 december 2015 tot toekenning van een subsidie van 1.425.940,00 euro aan de “Stichting Community Land Trust Brussels” in het kader van een CLTB-project te 1070 Brussel, Transvaalstraat.
- In toepassing van het voormelde besluit wordt een subsidie van in totaal 2.662.440,00 euro toegekend aan de stichting van openbaar nut “Community Land Trust Brussels”. Dit bedrag omvat het basisbedrag dat werd toegekend in 2015 (1.425.940,00 euro) en het bijkomende bedrag dat in 2022 werd toegekend via dit wijzigingsbesluit (1.236.500,00 euro).
- In het kader van het project Transvaal worden 15 woningen en een verenigingsvoorziening gebouwd. Gezien de stijging van de materiaalkosten was een bijkomende subsidie nodig.
- BBHR van 8 december 2022 tot wijziging van het besluit van 14 september 2017 tot toekenning van een subsidie van 735.150,00 euro aan de “Stichting Community Land Trust Brussels” in het kader van een CLTB-project te 1070 Brussel, Pastoor Cuylitsstraat.

In toepassing van het voormelde besluit wordt een subsidie van 1.374.650,00 euro toegekend aan de stichting van openbaar nut “Community Land Trust Brussels”. Dit bedrag omvat het basisbedrag dat werd toegekend in 2017 (735.150,00 euro) en het bijkomende bedrag dat in 2022 werd toegekend via dit wijzigingsbesluit (639.500,00 euro).

In het kader van het project Cuylits worden 9 woningen gebouwd. Gezien de stijging van de materiaalkosten was een bijkomende subsidie nodig.

- Ministerieel besluit van 6 december 2022 tot toekenning van een subsidie van 305.250,00 euro aan de stichting van openbaar nut “Community Land Trust Brussels” in het kader van het project Venizelos gelegen in Anderlecht

In toepassing van het voormelde besluit wordt een subsidie van 305.250 euro toegekend aan de stichting van openbaar nut “Community Land Trust Brussels”.

In het kader van het project Venizelos wordt een erfpacht aangekocht op een gebouw in de Venizelosstraat in Anderlecht. Het gebouw

Le projet Navez consiste en l’acquisition puis la vente de 8 logements neufs construits rue François-Joseph Navez

- AGRBC du 27 octobre 2022 modifiant l’arrêté du 10 décembre 2015 octroyant une subvention de 1.425.940,00 euros à la «Fondation Community Land Trust Brussels» dans le cadre d’un projet de *community land trust* à 1070 Bruxelles, Rue du Transvaal.
- En application de l’arrêté susmentionné, il est accordé une subvention totale de 2.662.440,00 euros à la fondation d’utilité publique «Community Land Trust Brussels. Ce montant inclut le montant de base octroyé en 2015 (1.425.940,00 euros) et le montant complémentaire octroyé en 2022 par le biais de cet arrêté modificatif (1.236.500,00 euros).
- Le projet Transvaal consiste en la création de 15 logements et d’un équipement associatif. Un complément a été nécessaire pour faire face à la hausse du coût des matériaux.
- AGRBC du 8 décembre 2022 modifiant l’arrêté du 14 septembre 2017 octroyant une subvention de 735.150,00 euros à la «Fondation Community Land Trust Brussels» dans le cadre d’un projet de Community Land Trust à 1070 Bruxelles, rue Abbé Cuylits.

En application de l’arrêté susmentionné, il est accordé une subvention de 1.374.650,00 euros à la fondation d’utilité publique «Community Land Trust Brussels. Ce montant inclut le montant de base octroyé en 2017 (735.150,00 euros) et le montant complémentaire octroyé en 2022 par le biais de cet arrêté modificatif (639.500,00 euros).

Le projet Cuylits consiste en la création de 9 logements. Un complément a été nécessaire pour faire face à la hausse du coût des matériaux

- Arrêté ministériel du 6 décembre 2022 octroyant une subvention de 305.250,00 euros à la fonction d’utilité publique «Community Land Trust Brussels» dans le cadre du projet Venizélos situé à Anderlecht

En application de l’arrêté susmentionné, il est accordé une subvention de 305.250 euros à la fondation d’utilité publique «Community Land Trust Brussels

Le projet Venizelos consiste en l’acquisition d’un droit d’emphytéose sur un immeuble rue Venizélos, à Anderlecht, sa rénovation lourde,

zal ook een grondige renovatie ondergaan en vervolgens zullen de erfpachten worden verkocht op 3 gerenoveerde woningen.

– Werking:

- Bijkomende werkingssubsidie 2022 van de CLTB:

Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 16 juni 2022 tot toekenning van een subsidie van 425.000,00 euro aan de vzw “Community Land Trust Brussels” voor het begrotingsjaar 2022.

In toepassing van het voormelde ministerieel besluit werd het subsidiedrag dat als werkingssubsidie 2022 werd toegekend opgetrokken tot 450.000,00 euro.

- Subsidie 2023:

Ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie van 500.000,00 euro aan de vzw “Community Land Trust Brussels” voor het begrotingsjaar 2023

In toepassing van het voormelde ministerieel besluit bedraagt het subsidiedrag dat als werkingssubsidie 2023 werd toegekend 500.000,00 euro.

– Splitsen van eigendom

- Beheersovereenkomst tussen het Gewest en de Community Land Trust

Goedkeuring, op 8 december 2022, door de BHR van de beheersovereenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Community Land Trust Brussels (CLTB) voor de periode 2023-2025.

- CityDev.Brussels

De beheersovereenkomst 2021-2025 voorziet in artikel 30 de ontwikkeling van minstens 20% van haar woningen via een erfpacht- of oppervlakterecht. De beheersovereenkomst preciseert bovendien als volgt: “Die doelstelling kan, op basis van een eerste balans, in de helft van de looptijd van deze overeenkomst worden aangescherpt, waarbij dan een percentage van minstens 30% zou worden beoogd. Die operaties worden in verschillende projecten verwezenlijkt om een breed spectrum aan ervaringen op te doen.”

- Housing Deal

Personeels- en werkingskosten:

puis la vente de droits d’emphytéose sur 3 logements rénovés.

– Fonctionnement:

- Complément à la subvention en fonctionnement 2022 du CLTB:

Arrêté ministériel modifiant l’arrêté ministériel du 16 juin 2022 octroyant une subvention de 425.000,00 euros à l’ASBL «Community Land Trust Bruxelles» pour l’année budgétaire 2022

En application de l’arrêté ministériel susmentionné, le montant de la subvention octroyée en tant que subvention de fonctionnement 2022 a été porté à 450.000,00 euros.

- Subvention 2023:

Arrêté ministériel octroyant une subvention de 500.000,00 euros à l’ASBL «Community Land Trust Bruxelles» pour l’année budgétaire 2023

En application de l’arrêté ministériel susmentionné, le montant de la subvention octroyée en tant que subvention de fonctionnement 2023 est de 500.000,00 euros.

– Outils de démembrement

- Contrat de gestion entre la Région et le Community Land Trust

Approbation le 8 décembre 2022, par le GRBC, du contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Community Land Trust Brussels (CLTB) pour la période 2023-2025.

- Citydev.brussels

Le Contrat de Gestion 2021-2025, dans son article 30 prévoit le développement de minimum 20 % de ses logements via un droit d’emphytéose ou de superficie. Le contrat de gestion précise en outre que «Cet objectif pourra être revu à la hausse à la moitié de l’exécution du présent contrat, sur la base d’un premier bilan d’expérience, pour tendre vers un objectif de minimum 30 %. Ces opérations sont réalisées dans plusieurs projets afin d’élargir le spectre de l’expérience accumulée».

- Housing Deal

Frais de personnel et de fonctionnement:

Goedkeuring door de BHR, op 30 maart 2023, van het BBHR tot toekenning van een subsidie van 65.000,00 euro aan de vzw “Sohonet” voor de uitvoering van de Housing Deal.

Sohonet is een samenwerkingsplatform dat de productie en verwerving van woningen van sociale aard wil ondersteunen en dynamiseren via een gecentraliseerde benadering tussen private en openbare verenigingsactoren.

De Housing Deal steunt op de splitsing van de grondeigendom (in het bezit van de CLT of een andere overheidsinstantie) en de bouweigendom (in het bezit van een coöperatie of van andere investeerders met een sociaal doel).

Dankzij de splitsing van het eigendomsrecht kan de grond worden beheerd door de overheid, terwijl de privé-sector gebruik maakt van het recht van opstal om er woningen van sociale aard te bouwen.

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.5.3.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

- Ondersteuning van de CLTB;
- Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedbeheerders.

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

- CLTB: Toekenning van werkings- en investeringssubsidies aan de CLTB
- Splitsen van eigendom: Bestuderen van de implementatie van nieuwe methodes voor het splitsen van grond en gebouw bij het bouwen van een deel van de nieuwe koopwoningen (type “Fair Ground”)

Approbation par le GRBC, le 30 mars 2023, de l’AGRBC octroyant une subvention de 65.000,00 euros à l’ASBL «Sohonet» pour la mise en œuvre du Housing Deal.

Sohonet est une plateforme collaborative qui vise à soutenir et dynamiser la production et la captation de logements à finalité sociale via une approche centralisée entre acteurs associatifs, privés et publics.

Le Housing Deal, se fonde sur le démembrement de la propriété du sol (détenu en CLT ou autre pouvoir public) et la propriété de la brique (détenue en coopérative ou autres investisseurs patrimoniaux à but social).

Grâce au démembrement du droit de propriété, la maîtrise du foncier peut rester dans les mains du secteur public tandis que le secteur privé fait usage du droit de superficie pour y construire des logements à finalité sociale.

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.5.3.2 Planning 2024*

#### *Description de l’objectif*

#### *Output souhaité de l’OO*

- Soutien du CLTB;
- Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics.

#### *Échéance de l’OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- CLTB: Octroi des subventions de fonctionnement et d’investissement au CLTB
- Outils de démembrement: Etudier l’implémentation de nouveaux mécanismes de dissociation du foncier et du bâti lors de la création d’une partie des nouveaux logements acquisitifs (de type «Fair Ground»)

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

CLTB: Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- CLTB
  - Groen: betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering
  - Oranje: betalingstermijn > 30 dagen
  - Rood: betalingstermijn > 45 dagen

*Deadline per actie en project*

- Toekenning van werkings- en investeringssubsidies aan de CLTB: 2024
- Bestuderen van de implementatie van nieuwe methodes voor het splitsen van grond en gebouw bij het bouwen van een deel van de nieuwe koopwoningen (type “Fair Ground): 2024

*Partners*

Brussel Huisvesting, Community Land Trust, citydev.brussel

**III.5.4 OD 5.4 Vaststelling van een voorkeurrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden (Actie 32 NPH)**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Invoering van een voorkeurrecht voor de huurder wanneer diens woning te koop wordt aangeboden zonder dat dit de verkoop van de woning in de weg staat.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Het project wil de huurders toegang geven tot eigendom en de stabiliteit in hun woning versterken, rekening houdend met het feit dat de huurders in een meer precaire situatie verkeren dan de eigenaars.

Het betreft de toekenning van een voordeel/nieuw recht aan een doelpubliek om een meer precaire sociale situatie te compenseren.

*Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets*

CLTB: Respect des délais pour le traitement des subventions

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- CLTB
  - Vert: paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance
  - Orange: délai de paiement > 30 jours
  - Rouge: délai de paiement > 45 jours

*Échéance par action et projet*

- Octroi des subventions de fonctionnement et d’investissement au CLTB: 2024
- Etudier l’implémentation de nouveaux mécanismes de dissociation du foncier et du bâti lors de la création d’une partie des nouveaux logements acquisitifs (de type Fair Ground): 2024

*Partenaires*

Bruxelles Logement, Community Land Trust, citydev.brussels

**III.5.4 OO 5.4 Mise en place d’un droit de préférence pour les locataires d’un logement mis en vente (Action 32 PUL)**

*Description de l’objectif opérationnel*

Mise en place d’un droit de préférence pour le locataire lorsque son logement est mis en vente sans que cela ne puisse entraver la vente du bien.

*Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

Le projet vise à garantir l’accès à la propriété aux locataires et à renforcer la stabilité dans leur logement, compte tenu de la situation plus precaire des locataires par rapport aux propriétaires.

Il s’agit de l’octroi d’un avantage/nouveau droit à un public cible visant à compenser une situation sociale plus precaire.



*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

Definitieve goedkeuring van de ontwerpordonnantie en inwerkingtreding van het mechanisme

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Zie “realisaties 2023”

*Deadline van de OD: 2023 (toepassing: 2024)*

*Status van de OD: Gerealiseerd*

*III.5.4.1 Realisaties 2023*

Definitieve goedkeuring van de ontwerpordonnantie en inwerkingtreding van het mechanisme

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Goedkeuring van de ontwerpordonnantie tot invoering van een voorkeurrecht voor huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden;
- Inwerkingtreding van het mechanisme.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Wetswijzigingen:

Invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van een nieuw deel *4bis* getiteld “Voorkeurrecht van de huurder bij verkoop van het gehuurde goed” in hoofdstuk III van Titel XI van de Code betreffende de hoofdverblijfplaats:

- Goedkeuring door de BHR, op 10 november in eerste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de invoering van een voorkeurrecht voor huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden.
- Goedkeuring door de BHR, op 15 juni 2023, in tweede en laatste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de invoering van een voorkeurrecht voor huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden
- De ontwerpordonnantievoert een voorkeurrecht in ten gunste van huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden. Bedoeling is om de huurder de mogelijkheid te geven om de woning

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

Adoption définitive du projet d’ordonnance et entrée en vigueur du mécanisme

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Voir «réalisations 2023»

*Échéance de l’OO: 2023 (application: 2024)*

*Statut de l’OO: Réalisé*

*III.5.4.1 Réalisations 2023*

Adoption définitive du projet d’ordonnance et entrée en vigueur du mécanisme

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Adoption du projet d’ordonnance instituant un droit de préférence pour les locataires d’un logement mis en vente;
- Entrée en vigueur du mécanisme.

*Description d’actions et de projets réalisés*

- Modifications législatives

Insertion dans le Code du Bruxellois du Logement, d’une nouvelle section *4bis* intitulée du «Droit de préférence du preneur en cas de vente du bien loué» dans chapitre III du Titre XI du Code relatif aux de résidence principale:

- Approbation par le GRBC, le 10 novembre 2022, en première lecture, de l’avant-projet d’Ordonnance portant modification du Code bruxellois du Logement en vue de mettre en place un droit de préférence pour les locataires d’un logement mis en vente.
- Approbation par le GRBC, le 15 juin 2023, en deuxième et dernière lecture, de l’avant-projet d’Ordonnance portant modification du Code bruxellois du Logement en vue de mettre en place un droit de préférence pour les locataires d’un logement mis en vente.
- Le projet d’ordonnance institue un droit de préférence en faveur des locataires en cas de vente du logement. L’objectif est de permettre au preneur d’acquérir en priorité le logement

die hij bewoont bij voorrang te kopen wanneer die te koop wordt gesteld, om de toegang tot eigendom te bevorderen en de stabiliteit van de bewoning te versterken.

- Op 19 september 2023 werd de ontwerpordonnantie goedgekeurd door het Parlement.
- Publicatie in het BS: in uitvoering
- Inwerkingtreding van de ordonnantie op 1 januari 2024.
- Inwerkingtreding van het mechanisme op 1 januari 2024.
- Communicatiecampagne
- Opleidingen voor notarissen en vastgoedmakelaars

#### *Impact gelijke kansen*

Positieve impact

#### *III.5.4.2 Planning 2024*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Toepassing van de maatregel

#### *Deadline van de OD*

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en project*

Toepassing van de maatregel: 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

- Goed beheer van de vragen aan het WIC en de DJZH;
- Opleiding van de betrokken actoren.

#### *Partners*

Brussel Huisvesting, Huurdersbond en Eigenaarssyndicaat, Federatie van de notarissen, externe juridische consultant

qu'il occupe en cas de mise en vente du bien, afin de favoriser l'accès à la propriété, tout en renforçant la stabilité de son occupation.

- Le projet d'ordonnance a été approuvé par le Parlement le 19 septembre 2023
- Publication au MB: en cours
- Entrée en vigueur de l'ordonnance 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Entrée en vigueur du mécanisme 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Campagne de communication
- Formations pour notaires et agents immobiliers

#### *Impact égalité des chances*

Impact positif

#### *III.5.4.2 Planning 2024*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Application de la mesure

#### *Échéance de l'OO*

2024

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

Application de la mesure: 2024

#### *Conditions de réussite*

- Bonne gestion des questions qui arriveront au CIL et à la DAJL;
- Formation des acteurs concernés.

#### *Partenaires*

Bruxelles Logement, Syndicats des locataires et propriétaires, Fédération des Notaires, consultant juridique externe.

### **III.5.5 OD 5.5 De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten (Actie 33 NPH)**

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2023-2024 “Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)”:

SD 1 - Proactief handelen voor een harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en een kwaliteitsvolle leefomgeving OD.1.1.13 - Een stadsvernieuwingbeleid door huisvesting

### **III.5.6 OD 5.6 Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen**

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

De belangrijkste doelstelling van het Fonds bestaat erin om de toegankelijkheid van kredieten te verbeteren voor gezinnen in het Brussels Gewest met een laag, bescheiden of middelgroot inkomen die een woning willen aankopen en/of renoveren met verbetering van de energieprestatie (ECORENO-krediet).

In het kader van de HOMEGRADE-strategie stelt het Fonds zich tot doel om een investeringskrediet of uitgebreid Ecoreno-krediet te ontwikkelen dat is bestemd voor verenigingen van mede-eigenaars.

Bovendien kan het Fonds kredieten aanbieden aan rechtspersonen die een bepaald “kwetsbaar” publiek begeleiden om de aankoop of renovatie te financieren van een behoorlijke en bestendige woning en van de bijhorende uitrustingen.

Sinds midden 2022 zijn de kredietaanvragen bijzonder sterk toegenomen. Bij gebrek aan investeringsbevoegdheid moest het Fonds verschillende maatregelen nemen. De rentevoeten zijn in september 2022 en april 2023 gestegen. Vanaf mei 2023 werden de inkomstenbarema's tijdelijk verlaagd, voor de rest van het jaar, tot die van sociale huisvesting om de sociale actie ten gunste van de economisch meest kwetsbare gezinnen te behouden.

#### *Analyse van de impact op de gelijke kansen*

Het Fonds vervult zijn opdracht om aankoop of renovatie van een woning mogelijk te maken voor gezinnen met beperkte inkomens (sociale barema's). Het Fonds zal zijn opdracht uitbreiden door steun te verlenen

### **III.5.5 OO 5.5 Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens (Action 33 PUL)**

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2023-2024 «Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)»:

OS 1 - Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie OO 1.1.13. - Une politique de revitalisation urbaine par le logement

### **III.5.6 OO 5.6 Développer la politique de crédit du Fonds du logement**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

Le Fonds a pour objectif premier de renforcer l'accessibilité au crédit pour les ménages à revenus faibles, modestes et moyens de la Région bruxelloise en vue d'acquérir et/ou de rénover un logement généralement avec amélioration de la performance énergétique (crédit Ecoreno).

Dans le cadre de la stratégie RENOLUTION, le Fonds a pour objectif de développer un crédit d'investissement ou un crédit Ecoreno élargi, destiné aux associations de copropriétaires.

En outre, le Fonds pourrait proposer des crédits aux personnes morales qui assurent l'accompagnement de certains publics «fragiles», pour financer l'acquisition ou la rénovation d'un logement décent et pérenne et les équipements accessoires.

Le Fonds a été confronté à une explosion de la demande de crédit depuis la mi-2022 et par manque de pouvoir d'investissement, a été amené à prendre différentes mesures. Les taux ont été remontés en septembre 2022 et avril 2023. À partir du mois de mai 2023, les barèmes de revenus ont été temporairement abaissés à ceux du logement social pour le restant de l'année, en vue de maintenir l'action sociale au profit des ménages économiquement les plus faibles.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Le Fonds remplit sa mission de rendre l'acquisition ou rénovation d'un logement accessible aux ménages disposant de revenus limités (barèmes sociaux). Le Fonds étendra sa mission en aidant les associations de copropriétaires ainsi

aan verenigingen van mede-eigenaars en aan bepaalde instanties (verenigingen, ...) die steun verlenen aan een “kwetsbaar” publiek.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

De ministeriële besluiten tot bepaling van het kredietbeleid van het Woningfonds zijn al van toepassing voor natuurlijke personen. De toepasbare modaliteiten voor kredieten aan rechtspersonen (mede-eigendom, diverse verenigingen, ...) worden nog onderzocht.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

Beantwoorden aan de vraag van gezinnen met beperkte financiële mogelijkheden, rekening houdend met de kredietlimieten (vastlegging (C) en vereffening (B)) die zijn opgelegd door het Gewest. Bovendien zal het Fonds de voorkeur blijven geven aan stabiele financieringsbronnen en erop toezien dat de totale financieringskosten worden verlaagd.

*Deadline van de OD:*

31.12.2023

*Status van de OD:*

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

*III.5.6.1 Realisaties 2023*

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Het aantal hypothecaire en “consumptiekredieten” bereiken dat is vastgelegd in de begrotingsdoelstellingen 2023. De termijn voor de behandeling van de ontvankelijke aanvragen per krediettype binnen de daartoe gestelde termijn houden.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Opvolging van de evolutie van het aantal toegekende kredieten. Opvolging van de opmaak van de besluiten tot regeling van kredieten aan rechtspersonen voor de aankoop en/of renovatie van woningen

que certaines entités (associations,...) activent dans l'aide aux publics «fragiles»

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Les arrêtés ministériels fixant le cadre de la politique de crédit du Fonds du logement sont déjà d'application pour les personnes physiques. Les modalités applicables aux crédits aux personnes morales (copropriétés, associations diverses,...) sont encore à l'étude.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Répondre à la demande des ménages dont les ressources financières sont limitées compte-tenu des limites de crédits (engagement (C) et liquidation (B)) imposées par la Région. En outre, le Fonds continuera à favoriser des sources de financement stables pour ses crédits, tout en veillant à diminuer le coût de financement global.

*Échéance de l'OO:*

31.12.2023

*Statut de l'OO:*

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*III.5.6.1 Réalisations 2023*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Atteindre le nombre de crédits hypothécaires et «à la consommation» fixés dans les objectifs budgétaires 2023. Maintenir un délai de traitement des demandes recevables dans le délai fixé par type de crédit.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Suivre l'évolution du nombre de crédits octroyés Suivre la rédaction des arrêtés réglementant l'octroi de crédits aux personnes morales pour l'acquisition et /ou la rénovation de logements

*Impact gelijke kansen*

Zie OD 5.6

*III.5.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De budgettaire uitvoerbaarheid onderzoeken om:

- een reglementair kader goed te keuren voor de degressieve maandelijkse premie voor de doelgezinnen en voor rechtspersonen (mede-eigendom, verenigingen, ...).

*Gewenste output van de OD*

De nieuwe kredietvormen operationaliseren door de aanvragen en de toegekende kredieten te monitoren per krediettype.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:*

KPI	Beschrijving KPI — Description KPI	Rode drempel — Seuil rouge	Groene drempel — Seuil vert	KPI AE — KPI UA
KPI-004	# kredieten Opvolging behandelingstermijn dossiers	<75 %	>95 %	
KPI-005	Reglementair kader (opvolging van de planning)	<75 %	>95 %	
KPI-006	# crédits Suivi délai traitement dossiersCadre réglementaire (suivi du planning)	Afwijking / Déviation + 50 %	Afwijking / Déviation <25 %	

*Impact égalité des chances*

Voir OO 5.6

*III.5.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Examiner la faisabilité budgétaire d'adopter:

- un cadre réglementaire pour la prime mensuelle dégressive au profit des ménages ciblés que pour les personnes morales (copropriétés, associations,...)

*Output souhaité de l'OO*

Opérationnaliser les nouvelles formes de crédits en monitorant les demandes et les crédits octroyés par type de crédit

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:**Deadline van de OD*

31.12.2023

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

Opmaak van de definitieve teksten voor de kredieten aan rechtspersonen

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- Planning voor de uitwerking van de gewestelijke besluiten
- Opvolging van het aantal kredieten per krediettype (aankoop, renovatie, ...)

*Échéance de l'OO*

31.12.2023

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

Rédiger les textes définitifs pour les crédits pour les personnes morales

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- Planning d'élaboration des arrêtés régionaux
- Suivi du nombre de crédits par type de crédit (acquisition, rénovation,...)

- Opvolging van de behandelingstermijn van de ontvangelijke dossiers

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- # kredieten
  - < 75%: rood
  - > 95%: groen
  - Tussenliggend verschil: oranje
- Planning:
  - Afwijking < 25% (timing en/of budget) = Groen
  - Afwijking van +50% (timing en/of budget) = Rood
  - Tussenliggende situatie: Oranje

*Deadline per actie en project*

31.12.2024

*Slaagvoorwaarden*

Het Fonds blijft zich financieren op de financiële markten met een voldoende aanbod en met intrestmarges die vergelijkbaar zijn met het niveau van de afgelopen jaren.

De samenwerking met Urban.brussels, Leefmilieu Brussel en Homegrade mondt uit in een vlot en klantgericht proces voor de toekenning van de premies en kredieten.

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's

Idem 2023

- ICT-behoeften

Idem 2023

*Partners*

Urban.brussels, Leefmilieu Brussel, Homegrade

- Suivi du délai de traitement des dossiers recevables

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- # crédits
  - < 75 %: rouge
  - > 95 %: vert
  - Ecart intermédiaire: orange
- Planning:
  - Déviation < 25 % (timing et/ou budget) = Vert
  - Déviation de + 50 % (timing et/ou budget) = Rouge
  - Situation intermédiaire: Orange

*Échéance par action et projet*

31.12.2024

*Conditions de réussite*

Le Fonds continue à se financer sur les marchés financiers avec une offre suffisante et des marges d'intérêt qui sont comparables au niveau des dernières années

Le partenariat avec Urban.brussels, Bruxelles Environnement et Homegrade aboutit à un processus fluide et orienté client pour l'octroi des primes et des crédits

*Moyens*

- Nombre estimé ETP

Idem 2023

- Besoins ICT

Idem 2023

*Partenaires*

Urban.brussels, Bruxelles Environnement, Homegrade

### III.6 Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbindingen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40% te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

#### **Woningfonds:**

In het kader van de klimaatstrategie van het Gewest verbindt het Fonds zich ertoe om de berekening van de gemiddelde EPB van het patrimonium van het Fonds, begin 2022 geraamd op niveau D, te verfijnen en nieuwe investeringsprogramma's uit te voeren om het woningbestand te verbeteren aan een tempo van 50 gerenoveerde woningen per jaar, teneinde tegen het einde van de beheersovereenkomst een gemiddeld EPB-certificaat "D" te bereiken en tegen 2040 een gemiddeld EPB-niveau van max 100 kWh/m<sup>2</sup>/jaar in overeenstemming met de RENOLUTION-strategie.

Het Fonds zet de identificatie voort van de daken van het patrimonium waarop fotovoltaïsche panelen kunnen worden geplaatst.

Het Fonds zet zijn actie voort om alle doelgroepen van het Fonds bewust te maken van rationeel energiegebruik en van de toekomstige gewestelijke verplichtingen die aan eigenaars worden opgelegd om de energieprestaties van hun woningen te verbeteren, in samenwerking met "Homegrade" en het "Netwerk Wonen".

Ook wordt voorzien om in de bestekken milieuclausules, clausules betreffende de circulariteit en de duurzaamheid van de materialen en ook sociale clausules op te nemen. In 2022 wordt een pilootproject opgestart in het huurpatrimonium.

Op kortere termijn worden de ECORENO-kredieten toegepast om het tempo van de energierenovatie van de Brusselse woongebouwen op te voeren en om de renovatiewerken door mede-eigendommen of andere rechtspersonen te financieren.

Het Fonds zal de haalbaarheid analyseren van verschillende innoverende financieringsformules die aangepast zijn aan de energierenovatie, zoals hypotheaire leningen die terugbetaalbaar zijn over termijnen die overeenstemmen met de financiële opbrengst van de geplande renovatie of leningen voor energierenovatie die terugbetaalbaar zijn bij overdracht voor de eigenaars-bewoners die geen toegang hebben tot een klassieke lening.

### III.6 OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

#### *Description de l'objectif opérationnel*

#### **Fonds du logement:**

Dans le cadre de la stratégie climatique initiée par la Région, le Fonds s'engage à affiner le calcul de la PEB moyenne du patrimoine du Fonds, estimée à un niveau D-début 2022, et mettre en place de nouveaux programmes d'investissements d'amélioration du parc de logements à raison de 50 logements rénovés par an afin d'atteindre en moyenne un certificat PEB «D» à l'échéance du contrat de gestion et en moyenne un niveau moyen PEB de max 100 kWh/m<sup>2</sup>/an à l'horizon 2040 conformément à la stratégie RENOLUTION.

Le Fonds poursuit le travail d'identification des toitures du patrimoine sur lesquelles placer des panneaux photovoltaïques.

Le Fonds poursuit son action de sensibilisation de l'ensemble des publics du Fonds à l'utilisation rationnelle de l'énergie et aux futures obligations régionales imposées aux propriétaires visant à améliorer la performance énergétique de leur logement, en collaboration avec «Homegrade» et le «Réseau Habitat».

Il est aussi prévu d'inclure dans les cahiers des charges des clauses environnementales, des clauses relatives à la circularité et à la durabilité des matériaux et intégrer également des clauses sociales. Initier un projet pilote en 2022 dans le patrimoine locatif.

A plus court terme, les crédits ECORENO du Fonds visent l'accélération de la rénovation énergétique du bâti résidentiel bruxellois ainsi que le financement de travaux de rénovation par les copropriétés ou autres personnes morales.

Le Fonds va fournir une analyse de faisabilité de différentes formules de financement innovantes, adaptées à la rénovation énergétique comme des crédits hypothécaires remboursables sur des durées correspondant au retour financier de la rénovation envisagée ou des crédits pour la rénovation énergétique remboursables lors de la mutation pour les propriétaires occupants sans accès à un prêt classique.

**BGHM:**

De belangrijkste doelstellingen van de beheersovereenkomst van de BGHM bestaat erin om “de kwaliteit en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren”.

De BGHM wil de energieprestaties ook verbeteren door verschillende programma's te ondersteunen, onder meer:

- ondersteuning van het PLAGE-programma (energie-winst +/- 22,5 GWh per jaar)
- realisatie van het fotovoltaïsche programma (energie-winst +/- 5 GWh per jaar)

Ten slotte moeten de BGHM en de OVM's de verschillende milieuregelgevingen respecteren die op hen van toepassing zijn.

*Analyse van de impact op de gelijke kansen*

**Woningfonds:**

Het Fonds vervult zijn opdracht om renovatie van een woning mogelijk te maken voor gezinnen met een laag of middelgroot inkomen. Het Fonds breidt zijn opdracht uit door steun te verlenen aan verenigingen van mede-eigenaars en aan bepaalde instanties (verenigingen, ...) die steun verlenen aan een “kwetsbaar” publiek.

**BGHM:**

Woningen renoveren die toegankelijk zijn voor gezinnen met een laag inkomen.

*Omschrijving van de gewenste (gedeeltelijke) output van de OD*

**Woningfonds:**

De uitvoering opvolgen van de verschillende acties en projecten die verband houden met de voormelde operationele doelstelling.

**BGHM:**

Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand

- Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties: 5,22 GWh/jaar op 16,57 GWh/jaar;

**SLRB:**

L'objectif premier du Contrat de Gestion de la SLRB consiste à «améliorer la qualité et la performance énergétique des logements existants».

Des objectifs de performance énergétique sont également poursuivis par la SRLB par le soutien à différents programmes, notamment:

- le soutien du programme PLAGE (gain énergétique de +/- 22,5 GWh par an)
- la réalisation du programme photovoltaïque (gain énergétique de +/- 5 GWh par an)

Enfin, la SLRB et les SISB doivent respecter les différentes réglementations environnementales en vigueur qui s'imposent à elles.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

**Fonds du logement:**

Le Fonds remplit sa mission de rendre la rénovation d'un logement accessible aux ménages disposant de revenus faibles ou moyens. Le Fonds étend sa mission en aidant les associations de copropriétaires ainsi que certaines entités (associations,...) actives dans l'aide aux publics «fragiles»

**SLRB:**

Renover les logements accessibles aux ménages disposant de revenus faibles.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

**Fonds du logement:**

Suivre la mise en œuvre des différentes actions et projets liés à l'objectif opérationnel précité.

**SLRB:**

Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc

- Gain énergétique lié aux rénovations complètes: 5,22 GWh/an sur 16,57 GWh/an;



- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de gebouwschil: 10,99 GWh/jaar op 33,87 GWh/jaar;
- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische componenten: 18,49 GWh/jaar op 22,05 GWh/jaar;
- Globale energiebesparing: 34,70 GWh/jaar op 72 GWh/jaar.

*Omschrijving van de gerealiseerde (gedeeltelijke) output van de OD*

#### **Woningfonds:**

Lancering van de hypothecaire en consumptiekredieten ECORENO na aanpassing van het wettelijk kader.

#### **BGHM:**

Het Noodplan voorzag in 36.000 tussenkomsten voor volledige renovaties, renovaties van de gebouwschil of renovaties van componenten.

Tot op heden werden de voorziene werken uitgevoerd in 68,5% van de woningen. Van de 31,5% resterende woningen zijn de werken in uitvoering in 28,8% en verkeren ze in de studiefase in 2,7%. De BGHM en de OVM's hebben momenteel dus 97,3% van de doelstelling bereikt!

Publicatie van 2 overheidsopdrachten voor de installatie van fotovoltaïsche panelen, zonder resultaat.

Uitvoering van het SPDR (strategisch plan voor duurzame renovatie waarbij de renovaties worden gepland over tien jaar).

*Deadline van de OD:*

#### **Woningfonds:**

Evaluatie vanaf 31.12.2023 tot aan de deadlines 2030, 2040 en 2050

#### **BGHM:**

einde van BO 1 (2025)

*Status van de OD*

#### **Woningfonds:**

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

- Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe: 10,99 GWh/an sur 33,87 GWh/an;
- Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques: 18,49 GWh/an sur 22,05 GWh/an;
- Gain énergétique global: 34,70 GWh/an sur 72 GWh/an.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

#### **Fonds du logement:**

Lancement des crédits ECORENO hypothécaires et «à la consommation» suite à l'adaptation du cadre légal.

#### **SLRB:**

Le Plan urgence prévoyait 36.000 interventions, qu'il s'agisse de rénovations complètes, de rénovations d'enveloppes ou de rénovations de composants.

À ce jour, 68,5 % des logements ont bénéficié des travaux prévus et sur les 31,5 % des logements restants, 28,8 % sont en travaux et 2,7 % en étude. Ce qui fait que la SLRB et les SISP ont, pour le moment, atteint l'objectif à 97,3 %!

Publication de 2 marchés publics pour l'installation des panneaux photovoltaïques sans résultat.

Mise en œuvre du PSRD (plan stratégique de rénovation durable où les rénovations sont planifiées sur dix ans)

*Échéance de l'OO:*

#### **Fonds du logement:**

Evaluation à partir de 31.12.2023 jusqu'à l'échéance de 2030, 2040 et 2050

#### **SLRB:**

fin du CDG 1 (2025)

*Statut de l'OO:*

#### **Fonds du logement:**

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning

**BGHM:**

Volgens de planning

*III.6.6.1 Realisaties 2023***Woningfonds**

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Opvolging van de ECORENO-kredieten (gedetailleerde statistieken via het “rentecomité”)

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

De uitvoering operationaliseren van de verschillende acties en projecten die verband houden met de transversale operationele doelstelling

*Impact gelijke kansen*

Het Fonds vervult zijn opdracht om renovatie van een woning mogelijk te maken voor gezinnen met een laag of middelgroot inkomen. Het Fonds breidt zijn opdracht uit door steun te verlenen aan verenigingen van mede-eigenaars en aan bepaalde instanties (verenigingen, ...) die steun verlenen aan een “kwetsbaar” publiek.

**BGHM**

*Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Voortzetting van de BO (zie verder)

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Zie verder

Het Noodplan voorzag in 36.000 tussenkomsten voor volledige renovaties, renovaties van de gebouwschil of renovaties van componenten.

Tot op heden werden de voorziene werken uitgevoerd in 68,5% van de woningen. Van de 31,5% resterende woningen zijn de werken in uitvoering in 28,8% en verkeren ze in de studiefase in 2,7%. De BGHM en de OVM's hebben momenteel dus 97,3% van de doelstelling bereikt!

Publicatie van 2 overheidsopdrachten voor de installatie van fotovoltaïsche panelen, zonder resultaat.

**SLRB:**

Selon planning

*III.6.6.1 Réalisations 2023***Fonds du logement**

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Suivi des crédits ECORENO (statistiques détaillées via le «Comité des taux»)

*Description d'actions et de projets réalisés*

Opérationnaliser la mise en œuvre des différentes actions et projets liés à l'objectif opérationnel transversal

*Impact égalité des chances*

Le Fonds remplit sa mission de rendre la rénovation d'un logement accessible aux ménages disposant de revenus faibles ou moyens. Le Fonds étend sa mission en aidant les associations de copropriétaires ainsi que certaines entités (associations,...) actives dans l'aide aux publics «fragiles».

**SLRB**

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite du CDG (cf. infra)

*Description d'actions et de projets réalisés*

Cf. infra

Le Plan urgence prévoyait 36.000 interventions, qu'il s'agisse de rénovations complètes, de rénovations d'enveloppes ou de rénovations de composants.

À ce jour, 68,5 % des logements ont bénéficié des travaux prévus et sur les 31,5 % des logements restants, 28,8 % sont en travaux et 2,7 % en étude. Ce qui fait que la SLRB et les SISP ont, pour le moment, atteint l'objectif à 97,3 %!

Publication de 2 marchés publics pour l'installation des panneaux photovoltaïques sans résultat.

Realisatie van het SPDR in samenwerking met de OVM's

*Impact gelijke kansen*

Zie verder

*III.6.6.2 Planning 2024*

### **Woningfonds**

*Omschrijving van de doelstelling*

De uitvoering operationaliseren van de verschillende acties en projecten die verband houden met de transversale operationele doelstelling

*Gewenste output van de OD*

Opvolging van de aantrekkelijkheid van de ECORENO-kredieten

Uitwerking van de besluiten verbonden aan de nieuwe kredietaanbiedingen voor renovatie om de energieprestaties te verbeteren.

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:*

<b>KPI</b>	<b>Beschrijving KPI</b> — <b>Description KPI</b>	<b>Rode drempel</b> — <b>Seuil rouge</b>	<b>Groene drempel</b> — <b>Seuil vert</b>	<b>KPI AE</b> — <b>KPI UA</b>
KPI-004/02	# kredieten ECORENO Reglementair kader + opleiding (planning) Luik «bestek» (planning)/	<75 %	>95 %	Directie Operatie / Direction Opérations
KPI-006	# crédits ECORENO	Afwijking / Déviation + 50 %	Afwijking / Déviation <25 %	Directie Operaties / Direction Opérations
KPI-007	Cadre réglementaire + formation (planning) Volet «cahier des charges» (planning)	Afwijking / Déviation + 50 %	Afwijking / Déviation <25 %	Directie Vastgoed / Direction Immobilier

*Deadline van de OD*

Evaluatie vanaf 31.12.2024 tot aan de deadlines 2030, 2040 en 2050

*Omschrijving van de acties en projecten*

*Gewenste output per actie en project*

Planning van de uitwerking van de gewestelijke besluiten en van de bepalingen van het bestek  
Opvolging van de ECORENO-kredieten (statistieken)

Réalisation du PSRD avec les SISP

*Impact égalité des chances*

Cf. infra

*III.6.6.2 Planning 2024*

### **Fonds du logement**

*Description de l'objectif*

Opérationnaliser la mise en œuvre des différentes actions et projets liés à l'objectif opérationnel transversal

*Output souhaité de l'OO*

Suivi de l'attractivité des crédits ECORENO

Elaboration des arrêtés liés aux nouvelles offres de crédits visant la rénovation pour amélioration des performances énergétiques

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:*

*Échéance de l'OO*

Evaluation à partir de 31.12.2024 jusqu'à l'échéance de 2030, 2040 et 2050

*Description des actions et projets*

*Output souhaité par action et projet*

Planning d'élaboration des arrêtés régionaux et des clauses du cahier des charges  
Suivi des crédits ECORENO (statistiques)

*Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de acties en projecten*

- # kredieten ECORENO
- Reglementair kader + opleiding (planning)
- Luik “bestek” (planning)

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- # kredieten
  - < 75%: rood
  - > 95%: groen
  - Tussenliggend verschil: oranje
- Planning:
  - Afwijking < 25% (timing en/of budget) = Groen
  - Afwijking van +50% (timing en/of budget) = Rood
  - Tussenliggende situatie: Oranje

*Deadline per actie en project*

Evaluatie vanaf 31.12.2024 tot aan de deadlines 2030, 2040 en 2050

*Slaagvoorwaarden*

Binnen de grenzen van de beschikbare budgetten geeft het Gewest het Fonds de nodige middelen om deze acties te financieren op basis van wat het Fonds nodig acht als overheidsinterventie.

*Partners*

Urban.Brussels, Leefmilieu Brussel, Homegrade, verenigingssector, ...

**BGHM***Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de doelstellingen aangegeven in de beheersovereenkomst (CDG 1) (zie verder voor de details)

*Gewenste output van de OD*

Idem (zie verder)

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets*

- # crédits ECORENO
- Cadre réglementaire + formation (planning)
- Volet «cahier des charges» (planning)

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- # crédits
  - < 75 %: rouge
  - > 95 %: vert
  - Ecart intermédiaire: orange
- Planning:
  - Déviation < 25 % (timing et/ou budget) = Vert
  - Déviation de + 50 % (timing et/ou budget) = Rouge
  - Situation intermédiaire: Orange

*Échéance par action et projet*

Evaluation à partir de 31.12.2024 jusqu'à l'échéance de 2030, 2040 et 2050

*Conditions de réussite*

Dans la limite des budgets disponibles, la Région dote le Fonds des moyens nécessaires pour financer ces actions sur la base de ce que le Fonds aura estimé nécessaire comme intervention publique

*Partenaires*

Urban.Brussels, Bruxelles Environnement, Homegrade, secteur associatif, ...

**SLRB***Description de l'objectif*

Poursuite des objectifs inscrits dans le CDG 1 (cf. infra pour les détails)

*Output souhaité de l'OO*

Idem (v. infra)

*Slaagvoorwaarden*

Beschikbaarheid van de budgetten

*Conditions de réussite*

Disponibilité des budgets

### Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1: Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen

SD1. OD 1.1.: Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen

SD1. OD 1.2.: Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep

SD1. OD 1.3.: Socialisering van het openbare woningenbestand

SD1. OD 1.4.: Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's

SD1. OD 1.5.: Renovatie van het sociale woningenbestand

SD1. OD 1.6.: Installatie van fotovoltaïsche panelen op bepaalde sociale woningen die worden beheerd door de OVM's.

SD1. OD 1.7.: Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen

SD1. OD 1.8.: Herziening van de criteria voor de toewijzing van sociale woningen

SD1. OD 1.9.: Terbeschikkingstelling van de app "Appinest" voor alle sociale huurders van het Gewest

SD1. OD 1.10.: Het sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten

SD1. OD 1.11.: Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen

SD1. OD 1.12.: Zorgen voor sociale gemengdheid

SD 2: Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren

SD2. OD 2.1.: Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand

SD 2. OD 2.2.: De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden

SD 2. OD 2.3.: Het gebruik van het voorkeepsrecht vergemakkelijken

SD 2. OD 2.4.: Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen

SD 2. OD 2.5.: Hervorming van de stedenbouwkundige lasten

SD 2. OD 2.6.: Het goede bestuur van de BGHM en de OVM's versterken

SD 2. OD 2.7.: De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen

SD3: Alle huurders ondersteunen

SD3. OD 3.1.: Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning

SD 3. OD 3.2.: Ontwikkelen van een dynamischer beheer van het indicatieve rooster van de referentiehulprijzen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Databank / Registratie

SD 3. OD 3.3.: Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen

SD 3. OD 3.4.: Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg

SD 3. OD 3.5.: Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen

SD 3. OD 3.6.: Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders

SD 3. OD 3.7.: Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel

### Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1: Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale

OS1. OO 1.1.: Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat

OS1. OO 1.2.: Stratégie d'acquisition-rénovation et lancement de l'appel public

OS1. OO 1.3.: Socialisation du parc de logements publics

OS1. OO 1.4.: Soutien à l'acquisition ou la rénovation de logements par les communes et CPAS

OS1. OO 1.5.: Rénovation du parc de logements sociaux

OS1. OO 1.6.: Développement d'installation de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISP

OS1. OO 1.7.: Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux

OS1. OO 1.8.: Révision des critères d'attribution de logements sociaux

OS1. OO 1.9.: Mise à disposition de l'application «Appinest» pour l'ensemble des locataires sociaux de la Région

OS1. OO 1.10.: Conclusion de Contrats logement avec les communes

OS1. OO 1.11.: Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion

OS1. OO 1.12.: Construire la mixité au quotidien

OS2: Améliorer l'action publique en matière de logement

OS2. OO 2.1.: Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés

OS2. OO 2.2.: Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés

OS2. OO 2.3.: Faciliter le recours au droit de préemption

OS2. OO 2.4.: Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme

OS2. OO 2.5.: Réforme des charges d'urbanisme

OS2. OO 2.6.: Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SISP

OS2. OO 2.7.: Favoriser les initiatives d'occupation temporaire

OS3: Soutenir tous les locataires

OS3. OO 3.1.: Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de logement pour les personnes en attente d'un logement social

OS3. OO 3.2.: Développer une gestion plus dynamique de la grille des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement

OS3. OO 3.3.: Mise en place d'une commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse des loyers

OS3. OO 3.4.: Aider les locataires à constituer leur garantie locative

OS3. OO 3.5.: Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé

OS3. OO 3.6.: Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux

OS3. OO 3.7.: Evaluation et réforme du dispositif AIPL

SD4. Het recht op huisvesting waarborgen

SD4. OD 4.1.: Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt

SD4. OD 4.2.: Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen

SD4. OD 4.3.: Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld

SD4. OD 4.4.: Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor daklozen

SD4. OD 4.5.: Evaluatie van de ordonnantie in verband met de huurovereenkomsten en de reglementering inzake uithuiszettingen

SD5. De toegang tot eigendom bevorderen

SD5. OD 5.1.: Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom

SD5. OD 5.2.: Opstelling van een charter voor vastgoedontwikkeling

SD5. OD 5.3.: Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren

SD5. OD 5.4.: Invoering van een voorkeepsrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden

SD5. OD 5.5.: De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten

SD5. OD 5.6.: Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40% te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

[...]

OS4: Garantir le droit au logement

OS4. OO 4.1.: Améliorer la lutte contre les discriminations au logement

OS4. OO 4.2.: Améliorer la lutte contre les logements insalubres

OS4. OO 4.3.: Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales

OS4. OO 4.4.: Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri

OS4. OO 4.5.: Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions

OS5: Favoriser l'accès à la propriété

OS5. OO 5.1.: Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acquéreurs

OS5. OO 5.2.: Etablissement d'une charte de promotion immobilière

OS5. OO 5.3.: Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics

OS5. OO 5.4.: Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente

OS5. OO 5.5.: Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens

OS5. OO 5.6.: Développer la politique de crédit du Fonds du logement

OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

[...]

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Actie 3 van het NPH, «socialisering van het openbare woningenbestand», is erop gericht om een huurder - ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning/GGB - en vervolgens, tijdens de veralgemeende fase, alle huurders van een gemeentelijke woning/OCMW-woning/woning van de Grondregie van het Gewest die in aanmerking komen voor een sociale woning een huurprijs te bieden die voldoet aan de voorwaarden voor een sociale woning.
Strategische doelstelling: SD.1 Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen
Operationele doelstelling: OD 1.3 Socialisering van het openbare woningenbestand
Stand van zaken en verdere planning:
<u>Huidige situatie</u>
<p>Uit de twee pilootexperimenten voor socialisering van de huurprijzen die in 2021 werden gevoerd met het OCMW van Elsene en de Grondregie van Sint-Gillis, bleek dat er meer duidelijkheid moet worden verschaft over de tenuitvoerlegging van deze maatregel.</p> <p>Begin 2023 werd daarom van start gegaan met de herziening van het wettelijk kader, met het doel de socialiseringsmaatregel meer inclusief en operationeel meer efficiënt te maken.</p> <p>In de twee oorspronkelijke besluiten werden een aantal elementen verduidelijkt en gepreciseerd:</p> <p>1. Ontwerp van BBHR tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM.</p> <p>Het principe van schrapping van de gesocialiseerde huurders van de wachtlijst voor een sociale woning werd in de wettekst verduidelijkt.</p> <p>Het principe van schrapping van de gesocialiseerde gezinnen werd bevestigd.</p> <p>In de nieuwe wetgeving zijn echter enkele uitzonderingen opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de huurder die op het ogenblik van de socialisering van zijn huurprijs in een onaangepaste woning (overbezetting, onderbezetting, persoon met beperkte mobiliteit) woont, zal niet worden geschrapt.</li> <li>- de huurder van wie de woning tijdens de socialiseringsprocedure onaangepast wordt (geboorte van een kind, handicap als gevolg van een ongeval,...) geniet het voordeel van de anciënniteit (zijn voorrangspunten) die hij had op het ogenblik van de schrapping.</li> </ul> <p>Personen die in een onaangepaste woning wonen (onvoldoende slaapkamers, niet ingericht voor personen met beperkte mobiliteit, enz.) kunnen hun plaats op de wachtlijst behouden omdat hun situatie nog niet is opgelost.</p> <p>Personen die in een woning wonen die is aangepast aan hun situatie maar die op de wachtlijst zijn ingeschreven omdat</p>

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
L'action 3 du PUL «la socialisation du parc de logements publics» vise à faire bénéficier un locataire - inscrit sur la liste d'attente d'un logement social/BDR - puis lors de la phase généralisée, tous les locataires d'un logement communal / CPAS/Régie foncière régionale dans les conditions de revenu du logement social, d'un loyer répondant aux conditions du logement social.
Objectif stratégique: OS 1 Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale
Objectif opérationnel: OO 1.3 Socialisation du parc de logements publics
Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle</u>
<p>Les deux expériences-pilotes de socialisation des loyers menées avec le CPAS d'Ixelles et la Régie foncière de la commune de Saint-Gilles en 2021 ont fait apparaître des besoins de clarification dans le cadre de la mise en œuvre de cette mesure.</p> <p>Un travail de révision du cadre légal a donc été entamé début 2023 pour rendre la mesure de socialisation plus inclusive et plus efficace opérationnellement.</p> <p>Certaines clarifications et précisions ont donc été apportées aux deux arrêtés initiaux.</p> <p>1. Projet d'AGRBC modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISP</p> <p>Le principe de radiation des locataires socialisés de la liste d'attente au logement social a été clarifié dans le texte législatif.</p> <p>Le principe de radiation des ménages socialisés est confirmé.</p> <p>La nouvelle législation prévoit néanmoins des exceptions à ce principe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le locataire qui occupe un logement inadapté (suroccupation, sous-occupation, personne à mobilité réduite) au moment de la socialisation de son loyer ne sera pas radié.</li> <li>- le locataire dont le logement devient inadapté (arrivée d'un enfant, situation de handicap suite à un accident...) en cours de socialisation récupère le bénéfice de l'ancienneté (ses points de priorité) qu'il avait au moment de sa radiation.</li> </ul> <p>Les personnes qui occupent un logement inadapté (nombre de chambres suffisant, absence d'aménagements pour personnes à mobilité réduite, etc.) peuvent maintenir leur place sur la liste d'attente parce que leur situation n'est toujours pas résolue.</p> <p>Les personnes qui occupent un logement adapté à leur situation, mais inscrites sur la liste d'attente simplement parce</p>



ze een lagere huurprijs willen genieten en die kiezen voor socialisering, zullen van de wachtlijst worden geschrapt als ze in hun woning willen blijven wonen.

Na afloop van de socialisering kan de huurder vragen om weer op de wachtlijst te worden ingeschreven. Hij krijgt zijn voorrangspunten en de anciënniteit die hij had op het ogenblik van de schrapping terug.

2. Ontwerp van BBHR tot wijziging van het BBHR met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders

De volgende elementen worden gepreciseerd in de wettekst:

- a) De definitie van de initiële huurprijs ten aanzien van de met sociale huisvesting gelijkgestelde woning
- b) De betalingsmodaliteiten van de eerste gesocialiseerde huurprijs
- c) Verschillende technische modaliteiten.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 13 april 2023 in eerste lezing en op 15 juni 2023 in tweede en laatste lezing de ontwerpen van BBHR goedgekeurd tot wijziging van:

- Het BBHR van 26 september houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's;
- Het BBHR met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders

De wijzigingsbesluiten van de BHG werden op 28 juni 11. bekendgemaakt in het BS en zijn in werking getreden op 8 juli.

Toekomstige planning

Voortzetting van de socialisering van de huurprijzen van de betrokken gezinnen

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):

De uitbouw van het woningaanbod van de SVK's ondersteunen en het werkingskader van de SVK's bijwerken

Wijziging van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's.

Strategische doelstelling: SD.1 Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen

Operationele doelstelling: OD 1:11 Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen

Stand van zaken en verdere planning:

Wijziging van het besluit van 17 december 2015 houdende organisatie van de SVK's.

Huidige situatie

Rekening houdend met de resultaten van de prestatieaudit in de sector van de SVK's rechtvaardigen de conclusies van de consultants op zich geen herziening van het besluit houdende organisatie van de SVK's. Dat project ontstond vooral uit de behoefte om het werkingskader van de SVK's bij te werken.

De aanbevelingen van IMPACT Public Sector Advisors betreffen verschillende aangehaalde thema's en zijn dus erg

qu'elles veulent bénéficier d'un loyer moins cher et optent pour la socialisation, seront radiées de la liste d'attente si elles veulent rester dans leur logement

Lorsque la socialisation prend fin, le locataire peut demander à réintégrer la liste d'attente. Il récupère ses points de priorité et l'ancienneté qu'il avait le jour de la radiation.

2. Projet d'AGRBC modifiant l'AGRBC visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs immobiliers publics

Les éléments suivants ont été précisé dans le textes législatif:

- a) La définition du loyer initial au regard du logement assimilé au logement social.
- b) La modalité de paiement du premier loyer socialisé
- c) Différentes modalités techniques.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en première lecture, le 13 avril 2023 et en deuxième lecture et dernière lecture, le 15 juin 2023, les projets d'AGRBC modifiant:

- L'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISP;
- L'AGRBC visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'OIP.

Les arrêtés modificatifs du GRBC ont été publiés le 28 juin dernier au MB et sont entrés en vigueur le 8 juillet.

Planification future

Poursuite de la socialisation des loyers des ménages concernés

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):

Soutenir le développement de l'offre de logements AIS et actualiser le cadre de fonctionnement des AIS

Modification de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS.

Objectif stratégique: OS 1 Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale

Objectif opérationnel: OO 1.11 Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion

Situation actuelle et la planification future:

Modification de l'arrêté du 17 décembre 2015 organisant les AIS.

Situation actuelle

Compte tenu des résultats de l'audit de la performance dans le secteur des AIS, les conclusions des consultants ne justifient pas, à elles seules, une révision de l'arrêté organisant les AIS. Ce projet est né, avant tout, du besoin d'actualiser le cadre de fonctionnement des AIS.

Les recommandations d'IMPACT Public Sector Advisors concernent les différentes thématiques abordées et sont donc

uiteenlopend. Enkele aanbevelingen die kunnen worden opgenomen in de herziening van het besluit: grondige herziening van het financieringsmechanisme, één lijst voor de inschrijvingen of aanpassing van het rooster van de huurprijzen voor woningen met vier of meer slaapkamers.

Er werd verschillende keren overleg gepleegd tussen het kabinet, BH en FEDSVK.

Tijdens de zomervakantie 2022 heeft BH een voorstel tot wijziging van het besluit, meer specifiek betreffende de indexering, ingediend en in oktober 2022 vond tussen de betrokken partijen een brainstorming plaats om een aantal knopen door te hakken.

Het besluit zal worden herzien op basis van voorstellen van FEDSVK en de DSS.

Het ontwerpbesluit omvat enerzijds een budgettair luik aangezien de SVK's een verhoging van hun subsidies vragen en anderzijds een juridisch luik waarvoor de hulp van een advocatenkantoor werd gevraagd.

Oprichting van een stuurcomité

Dit comité wordt geleid door BH en is belast met de volgende punten:

- Evaluatie van de wijzigingen;
- Budgettaire evaluatie van de onderhandelde maatregelen (met de DUL);
- Opmaak van ontwerp teksten en voorbereiding van de werkzaamheden in de BHG
- Lancering van een juridische overheidsopdracht

Op 31 januari 2023 werd een overheidsopdracht gegund.

Er werden begrotingsramingen opgemaakt om de kosten van de beoogde wijzigingen te berekenen.

De prioriteiten zijn als volgt: het werkkader en de administratieve belasting van de SVK's vereenvoudigen, de berekeningswijze van de subsidie vereenvoudigen, de beheername van woningen bestemd voor een zeer kwetsbaar publiek en van grote woningen vergemakkelijken, de SVK studenten financieren volgens zijn noden en bijzonderheden, de SVK-overeenkomsten aanpassen aan de regionalisering van de huurovereenkomst en de indexeringsmodaliteiten herzien.

Het ontwerpbesluit omvat ook een uitbreiding van de beheername van goederen van minder dan 26 m<sup>2</sup> tot andere SVK's dan SVKS. Deze SVK's zullen deze goederen echter moeten aanbieden via transitovereenkomsten. Het prospectiewerk van de SVK's zal pas vanaf 2024 van start gaan. Het is logisch dat deze werkzaamheden pas van start gaan als er een subsidieringskader bestaat en de financiering van deze woningen gegarandeerd is.

Raadpleging van de sector om te informeren over de beoogde wijzigingen.

De huidige herziening van het SVK-besluit zal resulteren in het nieuwe wettelijke kader dat nodig is voor de centralisatie van de inschrijvingen.

Toekomstige planning

-Goedkeuring en publicatie van het besluit in het Belgisch Staatsblad tegen het einde van de legislatuur

- Inwerkingtreding van de wetwijzigingen

très diverses. Parmi celles qui pourraient s'inscrire dans la révision de l'arrêté, on peut citer: la révision en profondeur du mécanisme de financement, la liste unique pour les inscriptions ou l'adaptation de la grille des loyers pour les logements de quatre chambres et plus.

Plusieurs concertations ont eu lieu entre le cabinet, BL et la Fedais.

Une proposition de modification de l'arrêté par rapport à la question spécifique de l'indexation a été remise par BL pendant les vacances d'été 2022 et en octobre 2022 a eu lieu un brainstorming afin de réaliser les arbitrages entre les parties prenantes.

La révision se fera sur la base de propositions émises par la FEDAIS et par la DES.

Le projet d'arrêté comprendra d'une part, un volet budgétaire, les AIS demandant une augmentation de leurs subventions et d'autre part, un volet juridique pour lequel l'aide d'un cabinet d'avocats a été demandée.

Mise en place d'un Comité de pilotage

Ce comité est mené par BL et est en charge des points suivants:

- Evaluation des modifications;
- Evaluation budgétaire des mesures négociées (avec la DUL);
- Rédaction des projets de texte et préparation des passages en GRBC.
- Lancement d'un marché public juridique

Un marché public a été attribué le 31 janvier 2023.

Des prévisions budgétaires afin de chiffrer le coût des modifications envisagées ont été réalisées.

Les priorités sont les suivantes: simplifier le cadre de travail et la charge administrative des AIS, simplifier le mode de calcul du subsidie, faciliter la prise en gestion de logements destinés à des publics particulièrement vulnérables et de grands logements, financer l'AIS étudiante à hauteur de ses besoins et spécificités, adapter les contrats AIS à la régionalisation du bail, et revoir les modalités d'indexation.

Le projet d'arrêté inclut également un élargissement de la prise en gestion des biens de moins de 26 m<sup>2</sup> aux autres AIS que l'AISE. Néanmoins, ces AIS seront tenues de proposer ces biens par le biais de conventions de transit. Le travail de prospection des AIS, celui-ci ne devrait pas débuter avant 2024. Il est logique que ce travail ne débute qu'à partir du moment où le cadre de subventionnement préexiste et garantit un financement de ces logements.

Consultation du secteur pour l'informer des modifications envisagées.

La révision de l'arrêté AIS encourra également le nouveau cadre légal nécessaire à la centralisation des inscriptions.

Planification future

-Adoption et publication de l'arrêté au *Moniteur Belge* d'ici la fin de la législature

-Entrée en vigueur des modifications législatives

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen BBHR houdende uitvoering van het openbaar beheersrecht en de boetes in geval van leegstaande woningen.
Strategische doelstelling: SD 2 Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren Operationele doelstellingen:
OD 2.1 Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand OD 2.2 De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden
Stand van zaken en verdere planning:
<u>Stand van zaken</u> Ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen Publicatie in het BS op 28 april 2022; Inwerkingtreding op 23 december 2022. Ontwerpbesluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode Goedkeuring door de Regering, op 10 december 2022, van het ontwerpbesluit houdende uitvoering van artikelen 15 tot 20 van de Brusselse Huisvestingscode; Enkele bepalingen die werden vastgelegd: - de uitvoeringmodaliteiten van het OBR; - enkele modaliteiten voor de financiering van de werken (lening) via het Fonds Openbaar Beheersrecht (zie hoofdstuk 6); - inwerkingtreding van dit nieuwe stelsel (ordonnantie van 31.03.21 inbegrepen) op 23.12.22 - Publicatie in het BS op 19 december 2022; - Inwerkingtreding op 23 december 2022. - BBHR van 7 juli 2022 tot aanstelling van de leidend ambtenaar van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen (BS 23-12-2022). - Inwerkingtreding op 23 december 2022. - BBHR van 7 juli 2022 tot aanstelling van de gemachtigde ambtenaar belast met de behandeling van de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de leidend ambtenaar van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen (BS 23-12-2022) Inwerkingtreding op 23 december 2022. <u>Toekomstige planning:</u> /
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling)
A. :Nieuwe huurtoelage B. Hervorming herhuisvestingstoelage
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés AGRBC portant exécution du droit de gestion publique et des sanctions en cas de logement inoccupé
Objectif stratégique: OS 2 Améliorer l'action publique en matière de logement Objectifs opérationnels:
OO 2.1 Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés OO 2.2 Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés
Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle:</u> Ordonnance du 31 mars 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés Publication au MB, le 28 avril 2022; Entrée en vigueur le 23 décembre 2022. Projet d'arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement Approbation par le Gouvernement, le 10 décembre 2022 du projet d'arrêté portant exécution des articles 15 à 20 du Code bruxellois du Logement; Parmi ses dispositions, il fixe notamment: - les modalités de mise en œuvre du DGP; - quelques modalités du financement des travaux (prêt) via le Fonds Droit de gestion publique (voir chapitre 6); - l'entrée vigueur de ce nouveau régime (ordonnance du 31.03.21 incluse) au 23.12.22 - Publication au MB le 19 décembre 2022; - Entrée en vigueur le 23 décembre 2022. - AGRBC du 7 juillet 2022 désignant le fonctionnaire dirigeant du Service régional des Logements inoccupés (Mb 23-12-2022). - Entrée en vigueur le 23 décembre 2022. - AGRBC du 7 juillet 2022 désignant le fonctionnaire délégué chargé de traiter les recours contre les décisions prises par le fonctionnaire dirigeant du Service régional des Logements inoccupés (Mb 23-12-2022) Entrée en vigueur le 23 décembre 2022. <u>Planification future:</u> /
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
A. Nouvelle Allocation Loyer B. Réforme Allocation de Relogement
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires

Operationele doelstelling: 3.1 Hervorming van de huurtoelage en de herhuistingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning

Stand van zaken en verdere planning:

#### Huidige situatie

##### a) Huurtoelage

Jaarlijkse indexering van de huurtoelage

Het bedrag van de huurtoelage wordt jaarlijks, op 1 januari, geïndexeerd op basis van de evolutie van de gezondheidsindex in de maand augustus van het voorgaande jaar.

De huidige wetgeving bepaalt dat dit bedrag, eenmaal toegekend, tijdens de hele duur van het voordeel, dat wil zeggen 5 jaar, hetzelfde blijft. Bij de vernieuwing van de toelage wordt het bedrag voor een nieuwe periode van 5 jaar wordt het bedrag geïndexeerd.

Nu de situatie veranderd is, moeten de nodige aanpassingen worden aangebracht om de uitzonderlijke evoluties op te vangen die zich sinds de tenuitvoerlegging van de huurtoelage hebben voorgedaan, zoals de hoge inflatie.

De wijziging die erin bestaat dat het toegekende bedrag tijdens de duur van het voordeel jaarlijks wordt geïndexeerd (met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023) werd voorgelegd aan de BHR en goedgekeurd:

- Goedkeuring, op 13 juli 2023, in eerste lezing, van het BBHR tot wijziging van het BBHR van 15 juli 2021 tot invoering van een huurtoelage.

Twee aspecten zijn belangrijk:

- Jaarlijkse indexering op 1 januari van elk kalenderjaar voor alle lopende dossiers op die datum,
- Betaling van het saldo tussen het bedrag betaald in 2023 en het geïndexeerde bedrag voor alle dossiers die werden ingediend vóór 1 januari 2023.

##### b) Herhuistingstoelage

Goedkeuring door de BHG, op 13 oktober 2022, van het BBHR tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisting (publicatie in het BS op 23 oktober 2022).

Artikelen 30 en 31 van het voormelde BBHR bepalen de opheffing van respectievelijk:

- Artikel 7 van het BBHR van 16 juni 2015 betreffende de procedures van de Gewestelijke Inspectiedienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toekenning van tussenkomsten in het bedrag van de nieuwe huurprijs en de verhuis- en installatiekosten van het Gewestelijk Solidariteitsfonds;
- Het BBHR van 28 november 2013 tot instelling van een herhuistingstoelage.

Ter herinnering: dit besluit stelt zich tot doel om financiële tussenkomst in de huur te bieden aan verschillende doelgroepen:

- Personen die gedomicilieerd zijn in een woning waarvoor een verhuurverbod werd opgelegd door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie of waarvoor een onbewoonbaarheidsbesluit werd genomen door een burgemeester van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Objectif opérationnel: 3.1 Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social

Situation actuelle et la planification future:

#### Situation actuelle

##### a) Allocation de Loyer

Indexation annuelle de l'allocation loyer

Le montant de l'allocation loyer est indexé annuellement au 1<sup>er</sup> janvier, en fonction de l'évolution de l'indice santé au mois d'août de l'année précédente.

La législation actuelle, dispose qu'une fois octroyé, ce montant reste le même pendant toute la durée du bénéfice de l'allocation, soit 5 ans. Ce montant est indexé au moment du renouvellement de ladite allocation pour une nouvelle période de 5 ans.

Le contexte ayant évolué, il convient d'apporter les adaptations nécessaires au vu des évolutions exceptionnelles qui ont suivi la mise en œuvre de l'allocation loyer, dont l'inflation galopante.

Une modification visant à indexer chaque année le montant octroyé durant la période de bénéfice (ainsi qu'un effet rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2023), a été soumise au GRBC et approuvée:

- Approbation le 13 juillet 2023, en première lecture, de l'AGRBC modifiant l'AGRBC du 15 juillet 2021 instituant une allocation de loyer.

Deux aspects sont importants:

- L'indexation annuelle au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année civile pour tous les dossiers en cours à cette date,
- Le paiement du solde entre le montant payé en 2023 et le montant indexé pour tous les dossiers introduits avant le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

##### b) Allocation de Relogement

Approbation par le GRBC, le 13 octobre 2022<sup>de</sup> l'AGRBC instituant une allocation d'accompagnement au relogement (publication au MB, le 23 octobre 2022).

Les articles 30 et 31 de l'AGRBC précité abrogent, respectivement:

- L'article 7 de l'AGRBC du 16 juin 2015 relatif aux procédures du service d'inspection régionale du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'octroi des interventions dans le montant du nouveau loyer et aux frais de déménagement ou d'installation du Fonds budgétaire régional de solidarité;
- L'AGRBC du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Pour rappel, cet arrêté a pour objectif d'octroyer une aide financière au paiement du loyer pour différents publics cibles:

- Les personnes domiciliées dans un logement frappé d'une interdiction à la location par la direction de l'inspection régionale du logement, ou à l'égard duquel un arrêté d'inhabitabilité a été pris par un bourgmestre de la Région de Bruxelles-Capitale;

<p><u>Toekomstige planning</u></p> <p>Huurtoelage</p> <p>Geen wetgevingsaspecten behoudens vertraging bij de definitieve goedkeuring van het BBHR tot wijziging van het BBHR van 15 juli 2021 tot invoering van een huurtoelage (besluit «indexering».</p> <p>Herhuisvestingstoelage</p> <p>Inwerkingtreding van het besluit tot invoering van een begeleidingstoelage voor herhuisvesting, door de Regering goedgekeurd op 13 oktober 2022</p>
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode om het gewestelijke portaal juridisch te verankeren en de registratieplicht van de huurovereenkomsten voorzien in artikel 227 van de Code te versterken.
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen
Operationele doelstelling: 3.2 Ontwikkelen van een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehuurprijzen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Databank / Registratie
Stand van zaken en verdere planning:
<p><u>Huidige situatie</u></p> <p>Er moeten juridische werkzaamheden worden verricht om de Huisvestingscode aan te passen om:</p> <p>Brussel Huisvesting de nodige machtigingen te geven, conformiteit te garanderen in de beoogde praktijken, de GDPR (in het kader van de verwerking van gegevens over de registratie van de huurovereenkomsten)</p> <p>en akkoordprotocollen te sluiten met een aantal instellingen, in het bijzonder de FOD Financiën (protocollen om gegevensuitwisseling mogelijk te maken).</p> <p>Brussel Huisvesting lanceerde een juridische opdracht om een beroep te doen op de diensten van een gespecialiseerd advocatenkantoor.</p> <p>Op 7 december 2022 werd de opdracht gegund.</p> <p>De juridische consultant leverde op 17 februari 2023:</p> <p>een analyse waaruit bleek dat het Gewest bevoegd is om de registratie van de huurovereenkomsten over te nemen van de federale overheid;</p> <p>een eerste schets van het stelsel;</p> <p>de gecoördineerde tekst van de voorgestelde wijzigingen.</p> <p>Er werd een comité opgericht voor de opvolging van de juridische opdracht, aangestuurd door BH.</p> <p>Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en het Wetboek der Registratie, Hypotheek- en Griffierechten met het oog op de organisatie van de gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten werd op 6 juli 2023 door de Regering goedgekeurd in eerste lezing.</p>

<p><u>Planification future</u></p> <p>Allocation de Loyer</p> <p>Pas d'aspects législatifs sauf retard concernant l'adoption définitive de l'AGRBC modifiant l'AGRBC du 15 juillet 2021 instituant une allocation de loyer (arrêté «indexation»)</p> <p>Allocation de Relogement</p> <p>Entrée en vigueur de l'arrêté instituant une allocation d'accompagnement au relogement, approuvé par le Gouvernement le 13 octobre 2022</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Modification du Code bruxellois du Logement afin d'ancrer juridiquement le portail régional et de renforcer l'obligation d'enregistrement des baux prévue à l'article 227 du Code
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires
Objectif opérationnel: 3.2 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement
Situation actuelle et la planification future:
<p><u>Situation actuelle</u></p> <p>Un travail juridique en vue d'adapter le Code du Logement est nécessaire afin:</p> <p>de doter Bruxelles Logement des habilitations nécessaires, d'assurer une conformité des pratiques envisagées, au RGPD (dans le cadre du traitement des données relatives à l'enregistrement des baux locatifs)</p> <p>et de conclure des protocoles d'accord avec une série d'institution, en particulier le SPF Finances (protocoles autorisant l'échange de données).</p> <p>Un marché juridique a été lancé par Bruxelles Logement afin de s'associer les services d'un cabinet d'avocat spécialisé dans ces domaines.</p> <p>Le marché a été attribué, le 7 décembre 2022.</p> <p>Le consultant juridique a fourni, le 17 février 2023:</p> <p>une analyse concluant au fait que la Région est compétente pour «reprenre» l'enregistrement des baux d'habitation au Fédéral;</p> <p>une première ébauche de dispositif;</p> <p>le texte coordonné des modifications proposées.</p> <p>Un Comité de suivi du marché juridique piloté par BL a été mis en place.</p> <p>L'avant-projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'organiser l'enregistrement régional des baux d'habitation a été approuvé par le Gouvernement, en première lecture, en date du 6 juillet 2023.</p>

Het voorontwerp van ordonnantie werd voor advies voorgelegd aan ARH en de GBA.
<u>Toekomstige planning</u>
- Definitieve goedkeuring door het Parlement van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en het Wetboek der Registratie-, Hypotheek Grifffierechten met het oog op de organisatie van de gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten, bekrachtiging door de Regering
- Bekrachtiging door de Regering
- Publicatie in het BS
Inwerkingtreding
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Opmaak van een unieke methode voor de opmeting van de oppervlakten van de te huur of te koop gestelde woningen en verplichting om de aldus berekende oppervlakte te vermelden in alle communicatie aan de kopers en huurders
Uitwerking van een ordonnantie met daarin het voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden.
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen
Operationele doelstelling: 3.2 Ontwikkelen van een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Databank / Registratie
Stand van zaken en verdere planning:
<u>Huidige situatie</u>
Uitwerking van een voorstel voor een unieke methode voor de opmeting van de grootte van de woningen die te koop of te huur worden aangeboden in overleg met Leefmilieu Brussel, Brussel Huisvesting, de Federatie van Notarissen, de Beroepsvereniging van de vastgoedsector, het Beroepsinstituut van de vastgoedmakelaars, de Unie van landmeter-experten van Brussel en Brabant, Urban.brussels, Citydev.brussels en de BGHM.
Er werd een voorstel van berekeningsmethode van de oppervlakte opgemaakt dat momenteel wordt aangepast om rekening te houden met de laatste opmerkingen van de sector.
Lancering van een voordelige juridische opdracht om te bepalen hoe de meetcode het best kan worden opgenomen in de wetgeving.
De opdracht werd op 11 september 2023 gegund en de werkzaamheden zijn gestart.
<u>Toekomstige planning</u>
Analyse van de conclusies van de juridische overheidsopdracht om te bepalen hoe de meetcode het best wordt opgenomen in de wetgeving
Presentatie van de conclusies van deze werkzaamheden aan de Regering
Testfase
- Opmaak van een ontwerp van ordonnantie meetcode
- Goedkeuring van de ordonnantie meetcode
- Inwerkingtreding van de ordonnantie meetcode

L'avant-projet d'ordonnance a été soumis à l'avis du CCL et de l'APD.
<u>Planification future</u>
- Approbation définitive par le Parlement de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'organiser l'enregistrement régional des baux d'habitation, sanction par le Gouvernement
- Sanction par le Gouvernement
- Publication au MB
Entrée en vigueur
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Etablissement d'une méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location et imposition de la mention de la superficie ainsi calculée dans toutes les communications à l'attention des acquéreurs et des locataires
Elaboration d'une ordonnance intégrant la proposition de méthode de mesurage unique des superficies des logements mis en vente ou en location.
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires
Objectif opérationnel: 3.2 Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement
Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle</u>
Elaboration d'une proposition de méthode unique de mesurage des superficies des logements mis en vente ou en location en concertation avec Bruxelles Environnement, Bruxelles Logement, la Fédération des notaires, l'Union professionnelle du secteur immobilier, l'Institut professionnel des agents immobiliers, l'Union des géomètres-experts de Bruxelles et des Brabants, Urban.brussels, Citydev.brussels et la SLRB.
Une proposition de méthode du calcul des surfaces a été rédigée et est en cours d'adaptation, afin d'intégrer les dernières remarques émises par le secteur.
Lancement d'un marché juridique de faible montant pour établir la manière adéquate d'incorporer ce code de mesurage dans la législation
Le marché a été attribué le 11 septembre 2023 et les travaux ont débuté.
<u>Planification future</u>
Analyse des conclusions du marché public juridique déterminant la meilleure manière d'inscrire le code de mesurage dans la législation
Présentation des conclusions de ces travaux au Gouvernement
Phase test
- Rédaction d'un projet d'ordonnance Code mesurage
- Adoption de l'ordonnance Code de mesurage
- Entrée en vigueur de l'ordonnance Code de mesurage

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
In de wettelijke en verordenende bepalingen de elementen opnemen die nodig zijn voor de oprichting van de paritaire huurcommissie.
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen Operatieve doelstelling: OD 3.3 Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen Stand van zaken en verdere planning:
<u>Huidige situatie</u> Ontwerp-uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie tot oprichting van een paritaire huurcommissie en ter bestrijding van buitensporige huurprijzen Een ontwerp van uitvoeringsbesluit dat betrekking heeft op: - de samenstelling, de organisatie en de werking van de Commissie (incl. de vergoeding van de leden, de bekendmaking van de adviezen en de evaluatiemodaliteiten van de Commissie); - op de datum van inwerkingtreding van artikelen 8 tot 13 van de ordonnantie. Een tweede ontwerp van uitvoeringsbesluit betreffende de substantiële kwaliteitsgebreken die inherent zijn aan de woning of de omgeving <u>Toekomstige planning</u> Goedkeuring van de 2 ontwerpbesluiten «PHC» die worden besproken in de Regering. Kandidaatoproep, aanduiding van de leden van de commissie (ministerieel besluit) en officiële samenstelling van de PHC; Na goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten in laatste lezing, opmaak van een huishoudelijk reglement, uitwerking van de procedures, de briefmodellen en een samenwerkingsprotocol tussen de PCH en het secretariaat. Het huishoudelijk reglement kan worden opgemaakt, er is geen wetgevende of verordenende bepaling vereist.
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
In de wettelijke en verordenende bepalingen de elementen opnemen die nodig zijn voor de invoering van een conventioneringssysteem in de private huursector
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen Operatieve doelstelling: OD 3.5 Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen Stand van zaken en verdere planning:
<u>Huidige situatie</u> Juridische opdracht voor de invoering van de conventionering in de Huisvestingscode Op 08/09/200 werd de opdracht gegund. Er werd een voorontwerp van ordonnantie opgemaakt die wordt besproken in de Regering. Ontwerpordonnantie en ontwerpbesluit «conventionering»

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Reprendre dans les dispositions législatives et réglementaires, les éléments nécessaires à la mise en place de la Commission paritaire locative.
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires Objectif opérationnel: OO 3.3 Mise en place d'une Commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle</u> Projets d'arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 28 octobre 2021 visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs Un projet d'arrêté d'exécution ayant trait: - à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission (y compris la rémunération de ses membres, la publicité des avis et les modalités d'évaluation de la Commission); - à la date d'entrée en vigueur des articles 8 à 13 de l'ordonnance. Un deuxième projet d'arrêté d'exécution relatif à la liste des défauts de qualité substantiels intrinsèques au logement ou à son environnement. <u>Planification future</u> Adoption des 2 projets d'arrêtés «CPL» en cours de discussion au sein Gouvernement Appel à candidature, désignation des membres de la commission (Arrêté ministériel) et constitution officielle de la CPL; Après l'adoption en dernière lecture des arrêtés d'application, rédaction d'un règlement d'ordre intérieur, élaboration des procédures, des canevas de courrier et établissement d'un protocole de collaboration entre la CPL et le secrétariat. Le règlement d'ordre intérieur peut se faire sans disposition législative ou réglementaire.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Reprendre dans les dispositions législatives et réglementaires les éléments nécessaires à la mise en place d'un régime de conventionnement dans le secteur locatif privé
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires Objectif opérationnel: OO 3.5 Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché privé locatif Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle</u> Mission juridique afin d'introduire le conventionnement dans le Code du Logement Le marché a été attribué le 08/09/2022. Un avant-projet d'ordonnance a été établi et est en cours de discussion au sein du Gouvernement. Projet d'ordonnance et projet d'arrêté «conventionnement»

<p>De ontwerp teksten werden op 6 juli 2023 op de agenda van de Regering geplaatst en de onderhandelingen lopen nog. De definitieve goedkeuring van de teksten door de Regering is voorzien voor 2024.</p> <p>Bedoeling is om de conventionering toe te passen tegen het einde van de legislatuur.</p> <p><u>Toekomstige planning</u></p> <p>Publicatie in het BS en inwerkingtreding van de ontwerpordonnantie en het ontwerpbesluit «conventionering».</p>
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): Wijzigingsbesluit VIH
Wetswijzigingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen Operationele doelstelling: OD 3.7 Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel Stand van zaken en verdere planning:
<p><u>Huidige situatie</u></p> <p>Herziening van het besluit VIH</p> <p>Identificatie van de eventuele wetswijzigingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit.</p> <p>Opmaak door BH van een ontwerp-wijzigingsbesluit in maart 2023:</p> <p>De belangrijkste doelstellingen van deze herziening zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precisering van de opdrachten van de VIH's volgens de 3 pijlers die zijn bepaald in de studie van ISIS Consult</li> <li>- Bestendinging en stabilisatie van de sector</li> <li>- Bepaling van de precieze criteria voor de toekenning van de subsidies</li> </ul> <p>De Regering heeft op 14 september het ontwerpbesluit tot wijziging van het BBHR van 7 juli 2016 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor de integratie via de huisvesting goedgekeurd.</p> <p>Het BBHR wordt gepubliceerd in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</p> <p><u>Toekomstige planning</u></p> <p>Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i> en inwerkingtreding van het besluit tot bepaling van de opdrachten van de VIH's en rechtvaardiging van de toekenning van de subsidies</p>
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
<p>Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie;</p> <p>Gewijzigde artikelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brusselse Huisvestingscode – Titel X. Gelijke behandeling (met name hoofdstuk X. «Discriminatietesten», ingevoegd bij ordonnantie van 21 december 2018) – Artikelen 192 tot 214quinquies, meer bepaald artikelen 192, 193, 194, 195/1 (nieuw), 197, 199, 200, 200bis, 200ter, 204quater, 201, 210, 211, 214, 214bis, 214ter, 214quater, 214sexies (nieuw) en 214septies (nieuw).</li> </ul>

<p>Les projets de texte ont été inscrits à l'ordre du jour du Gouvernement le 06 juillet 2023 et sont toujours en cours de négociation. L'approbation définitive des textes réglementaires par le Gouvernement est prévue en 2024.</p> <p>L'objectif est la mise en œuvre du conventionnement avant la fin de la législature.</p> <p><u>Planification future</u></p> <p>Publication au MB et entrée en vigueur des projets d'ordonnance et d'arrêté «conventionnement».</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): Arrêté modificatif AIPL
Modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d'un nouvel arrêté AIPL
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires Objectif opérationnel: OO 3.7 Evaluation et réforme du dispositif AIPL Situation actuelle et la planification future:
<p><u>Situation actuelle</u></p> <p>Révision de l'arrêté AIPL</p> <p>Identification des modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d'un nouvel arrêté AIPL.</p> <p>Rédaction par BL d'un projet d'arrêté modificatif en mars 2023:</p> <p>Cette révision a comme objectifs principaux de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser les missions des AIPL selon les 3 axes déterminés suite à l'étude d'ISIS Consult</li> <li>- Pérenniser et stabiliser le secteur</li> <li>- Déterminer des critères précis relatifs à l'octroi des subsides</li> </ul> <p>Le Gouvernement a approuvé le 14 septembre le projet d'arrêté modifiant l'AGRBC du 7 juillet 2016 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations œuvrant à l'insertion par le logement.</p> <p>L'AGRBC est en cours de publication au <i>Moniteur Belge</i>.</p> <p><u>Planification future</u></p> <p>Publication au <i>Moniteur Belge</i> et entrée en vigueur de l'arrêté déterminant les missions des AIPL et la justification de l'octroi des subsides</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination</p> <p>Articles modifiés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code bruxellois du Logement – Titre X. De l'égalité de traitement (notamment le Chapitre X. «Des tests de discrimination» inséré par l'ordonnance du 21 décembre 2018) – Articles 192 à 214quinquies, plus précisément les articles 192, 193, 194, 195/1 (nouveau), 197, 199, 200, 200bis, 200ter, 204quater, 201, 210, 211, 214, 214bis, 214ter, 214quater, 214sexies (nouveau) et 214septies (nouveau).</li> </ul>



<p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het toepassingsgebied van de discriminatietesten zoveel mogelijk uitbreiden.</li> <li>- De lijst van de beschermde criteria en de vormen van discriminatie harmoniseren</li> <li>- De bestrijding van discriminatie uitbreiden tot de hele huisvestingssector</li> <li>- De informatie aan de verhuurders en de vastgoedmakelaars verbeteren en de lijst preciseren van de documenten en gegevens die aan een kandidaat-huurder kunnen worden gevraagd, evenals het ogenblik waarop deze documenten en gegevens kunnen worden gevraagd.</li> <li>- De rol van de verenigingen versterken</li> <li>- De uitzondering beperken tot het beginsel van het verbod op rechtstreekse discriminatie door een correcte omzetting van de richtlijn 2004/113 van 13 december 2004 houdende toepassing van het beginsel van gelijke behandeling van mannen en vrouwen bij de toegang tot en het aanbod van goederen en diensten.</li> <li>- De bescherming tegen de retorsiemaatregelen versterken.</li> <li>- Uitvoeringsbesluit van de ordonnantie houdende:</li> <li>- Bepaling van de erkenningsvoorwaarden van de verenigingen die proactieve testen kunnen uitvoeren</li> <li>- Bepaling van de proceduretermijnen</li> </ul>	<p>Objectifs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etendre au maximum le champ d'application des tests de discrimination</li> <li>- Harmoniser la liste des critères protégés et des formes de discrimination</li> <li>- Etendre la lutte contre la discrimination à tout le secteur du logement</li> <li>- Améliorer l'information des bailleurs et des agents immobiliers et préciser la liste des documents et informations exigibles d'un candidat locataire et le moment auquel ces documents et informations peuvent être demandés</li> <li>- Renforcer le rôle des associations</li> <li>- Restreindre l'exception au principe de l'interdiction de la discrimination directe par une transposition correcte de la directive 2004/113 du 13 décembre 2004 relative à l'égalité de traitement entre les femmes et les hommes dans l'accès et la fourniture de biens et services</li> <li>- Renforcer la protection contre les mesures de rétorsion</li> <li>- Arrêté d'exécution de l'ordonnance visant à:</li> <li>- Déterminer les conditions d'agrément des associations susceptibles de réaliser des tests proactifs</li> <li>- Aménager les délais de procédure</li> </ul>
<p>Strategische doelstelling: SD.4. Het recht op huisvesting waarborgen</p> <p>Operationele doelstelling: O.D. 4.1 Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt</p> <p>Stand van zaken en verdere planning:</p>	<p>Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement</p> <p>Objectif opérationnel: OO 4.1 Améliorer la lutte contre les discriminations au logement</p> <p>Situation actuelle et la planification future:</p>
<p><u>Huidige situatie</u></p> <p>De ordonnantie van 9 juni 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de gelijke behandeling van vrouwen en mannen en discriminatiebestrijding heeft de voorwaarden versoepeld voor de uitvoering van de tests. De DGHI kan nu handelen zonder voorafgaande klacht of melding en zonder ernstige aanwijzingen van discriminatie. In tegenstelling tot de voorgaande wetgeving laat de nieuwe wetgeving dus ook proactief testen toe.</p> <p>Op verzoek van Unia werd het principe van niet-uitlokking behouden. De verplichting om het bewijs van discriminatie te leveren alvorens klacht in te dienen, werd geschrapt.</p> <p>De uitvoeringsbesluiten van de Code in dit domein werden opgemaakt.</p> <p>Op 9/11/2022 werden de volgende ontwerp teksten overgemaakt aan het kabinet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BBHR tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van acteurs en van erkende verenigingen die ijveren voor de integratie via huisvesting voor het uitvoeren van discriminatietesten in huisvestingssector;</li> <li>- BBHR tot vaststelling van een gestandaardiseerd document met de informatie die door de verhuurder opgevraagd kan worden, in uitvoering van artikel 200ter, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode.</li> <li>- BBHR tot wijziging van het besluit van 21 maart 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van</li> </ul>	<p><u>Situation actuelle</u></p> <p>L'ordonnance du 9 juin 2022 modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination a assoupli les conditions de réalisation des tests en permettant à la DIRL de procéder sans plainte ou signalement préalables, ni indices sérieux de discrimination. L'on peut donc considérer que, contrairement à la législation précédente, la nouvelle législation admet désormais les tests proactifs.</p> <p>À la demande d'Unia, le caractère de non-provocation a été maintenu. Par contre, l'obligation d'apporter la preuve de la discrimination pour déposer plainte, a été supprimée.</p> <p>Les AGRBC d'exécution du Code en la matière ont été rédigés.</p> <p>Les projets de textes suivants ont été transmis au cabinet le 9/11/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AGRBC déterminant les conditions de l'agrément des acteurs et des associations agréées œuvrant à l'insertion par le logement relatif à la réalisation de tests de discrimination dans le secteur du logement;</li> <li>- AGRBC instaurant un document standardisé reprenant les informations pouvant être requises par le bailleur, en exécution de l'article 200ter, § 2, du Code bruxellois du Logement.</li> <li>- AGRBC modifiant l'arrêté du 21 mars 2019 portant exécution de l'ordonnance du 21 décembre 2018 modifiant le</li> </ul>

21 december 2018 houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode teneinde de strijd tegen discriminatie bij de toegang tot huisvesting te.

- Goedkeuring in eerste lezing, op 30 maart 2023, door de BHR.

Meer bepaald aangaande het besluit tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van acteurs en van VIH's wordt voorzien dat een erkenningsaanvraag kan worden ingediend door elke rechtspersoon die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoonlijkheid hebben;
- zijn maatschappelijke zetel in België hebben;
- een belang kunnen aantonen voor de wettelijke opdrachten van het BHG in de huisvestingssector of in de discriminatiebestrijding in de huisvestingssector;
- als maatschappelijk doel hebben activiteiten aan te bieden die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met podiumkunsten of cultuur, met inbegrip van activiteiten verbonden aan de productie van beelden of video's;
- zich ertoe verbinden om de discriminatietests uit te voeren overeenkomstig de bepalingen de Brusselse Huisvestingscode en om de vertrouwelijkheid, objectiviteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid te respecteren;
- De opleiding volgen over de strijd tegen huisvestingsdiscriminatie.

Deze opleiding zal worden gegeven door de DGHI. Ze handelt minstens over de vormen van discriminatie, de huurovereenkomst, de rechten en plichten van de verschillende partijen en de rollenspelen.

In afwijking van deze voorwaarden hebben de VIH's die zijn erkend in overeenstemming met artikelen 4 en 5 van het besluit van de BHR van 7 juli 2016 du GRBC betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen die ijveren voor integratie via de huisvesting, van rechtswege erkend om deze tests uit te voeren op vraag van het bestuur, op voorwaarde dat ze de voorziene opleiding hebben gevolgd.

- Goedkeuring in tweede en derde lezing, op 15 juni 2023, door de BHR.
- De publicatie in het BS is voorzien voor september 2023.

#### Toekomstige planning

Lancering van de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor de actoren die de tests zullen uitvoeren;

Vermenigvuldiging van de proactieve tests door de DGHI.

- Brusselse Huisvestingscode – Titel III – Hoofdstuk I. Verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen - Artikelen 4 tot 14
- BBHR van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen
- BBBHR van 15 april 2004 betreffende de brandveiligheids- en brandpreventienormen

Code bruxellois du Logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès à un logement.

- Approbation en première lecture, le 30 mars 2023, par le GRBC.

Concernant plus particulièrement l'arrêté déterminant les conditions d'agrément des acteurs et des AIPL, il est prévu qu'une demande d'agrément puisse être adressée par toute personne morale qui réunit les conditions suivantes:

- être dotée d'une personnalité juridique;
- avoir son siège social en Belgique;
- pouvoir démontrer un intérêt pour les missions légales de la RBC dans le secteur du logement ou relevant de la lutte contre la discrimination dans le secteur du logement;
- avoir pour objet social de proposer des activités liées directement ou indirectement aux arts du spectacle ou à la culture, en ce compris des activités liées à la production d'images ou de vidéos;
- s'engager à réaliser les tests de discrimination conformément aux dispositions du Code bruxellois du Logement et à respecter la confidentialité, l'objectivité, l'impartialité et l'indépendance;
- suivre la formation en lien avec la lutte contre la discrimination dans le secteur du logement.

Cette formation sera donnée par la DURL. Elle portera, a minima, sur les formes de discrimination, le contrat de bail, les droits et obligations des différentes parties et sur des mises en situation.

Par dérogation aux conditions ci-dessus, les AIPL agréées conformément aux articles 4 et 5 de l'arrêté du 7 juillet 2016 du GRBC relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'AIPL seront, quant à elles, agréées de plein droit afin d'effectuer ces tests à la demande de l'administration à condition de suivre la formation prévue.

- Approbation en deuxième et dernière lecture, le 15 juin 2023, par le GRBC.
- La publication au *Moniteur Belge* est prévue en septembre 2023.

#### Planification future

Lancement de l'appel à manifestation d'intérêt pour les acteurs qui réaliseront des tests;

Multiplication des tests proactifs par la DURL. Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):

- Code bruxellois du Logement – Titre III – Chapitre I<sup>er</sup>. Des exigences de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements – Articles 4 à 14
- AGRBC du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement
- AGRBC du 15 avril 2004 relatif aux normes de protection et de prévention incendie

<p>Strategische doelstelling: SD.4. Het recht op huisvesting waarborgen</p> <p>Operationele doelstelling: OD 4.2 Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen</p> <p>Stand van zaken en verdere planning:</p>	<p>Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement</p> <p>Objectif Opérationnel: OO 4.2 Améliorer la lutte contre les logements insalubres</p> <p>Situation actuelle et la planification future:</p>
<p><u>Huidige situatie</u></p> <p>Ontwerp van wijzigingsbesluit betreffende de brandveiligheids- en brandpreventienormen (besluit van 15 april 2004 (rookdetectors)</p> <p>Goedkeuring door de Regering, in eerste lezing op 27 april 2023 en in tweede lezing op 29 juni 2023, van het ontwerp van BBHR tot bepaling van de verplichtingen inzake branddetectie in de woningen;</p> <p>Derde en laatste lezing in de Regering op 28 september 2023.</p> <p>Ontwerpen van wijzigingsbesluiten tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen (besluit van 4 september 2003):</p> <p>Wijzigingsbesluit voor de «verplichting van een brievenbus» voor elke woning</p> <p>Goedkeuring door de Regering, in tweede lezing op 11 november 2022 en in derde en laatste lezing op 17 maart 2023, van het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen</p> <p>Dit besluit voorziet in de verplichting om voor elke woning te beschikken over een brievenbus.</p> <p>Als de verplichting niet wordt nageleefd zijn de mogelijke maatregelen en sancties deze die zijn voorzien in de Brusselse Huisvestingscode, namelijk: de verhuurder kan in gebreke worden gesteld om de situatie te regulariseren binnen een termijn van uiterlijk 12 maanden. Indien de verhuurder de gevraagde werken niet uitvoert binnen de gestelde termijn, mag de woning niet meer te huur worden gesteld.</p> <p>Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i> op 21/08/2023.</p> <p>Wijzigingsbesluit «besluit normen»</p> <p>Goedkeuring door de Regering, in eerste lezing op 13 juli 2023, van het ontwerp van BBHR tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.</p> <p>Voorlegging van het besluit aan de Adviesraad voor Huisvesting op 15 september 2023.</p> <p>Inschrijving bij de Regering (2<sup>de</sup> lezing) eind oktober 2023. Verzending naar CE begin november 2023.</p> <p>Derde en laatste lezing naar schatting eind december 2023.</p> <p>Voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van artikel 11 van de Brusselse Huisvestingscode betreffende het Gewestelijk Begrotingsfonds voor Solidariteit teneinde er de inkomsten en uitgaven verbonden aan de tijdelijke herhuisvestingsoplossingen in op te nemen van de huurders van wie de woning niet mag worden verhuurd</p> <p>Goedkeuring in tweede lezing op 11 november 2022 van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden van de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor</p>	<p><u>Situation actuelle</u></p> <p>Projet d'arrêté modificatif relatif aux normes de protection et de prévention incendie (arrêté du 15 avril 2004) (détecteurs de fumées)</p> <p>Approbation par le Gouvernement, en première lecture, le 27 avril 2023 et en deuxième lecture, le 29 juin 2023 du projet d'AGRBC déterminant les exigences concernant la détection incendie dans les logements;</p> <p>Troisième et dernière lecture au Gouvernement le 28 septembre 2023.</p> <p>Projets d'arrêtés modificatifs relatif aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement (arrêté du 4 septembre 2003):</p> <p>Arrêté modificatif en vue de l'«imposition d'une boîte aux lettres» pour chaque logement</p> <p>Approbation par le Gouvernement, en deuxième lecture le 11 novembre 2022 et en troisième et dernière lecture, le 17 mars 2023 du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements</p> <p>Cet arrêté prévoit l'obligation de disposer d'une boîte aux lettres pour chaque logement.</p> <p>En cas de non-respect de l'obligation, les mesures et sanctions possibles sont celles prévues par le Code bruxellois du Logement, à savoir que le bailleur pourra être mis en demeure de régulariser la situation dans un délai ne dépassant pas 12 mois. À défaut pour le bailleur de réaliser les travaux demandés dans le délai fixé, le logement pourra être interdit à la location.</p> <p>Publication au <i>Moniteur Belge</i>, le 21/08/2023.</p> <p>Arrêté modificatif «arrêté normes»</p> <p>Approbation par le Gouvernement, en première lecture le 13 juillet 2023, du projet d'AGRBC déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements.</p> <p>Présentation de l'arrêté au Conseil Consultatif du logement le 15 septembre 2023.</p> <p>Inscription au Gouvernement (2<sup>e</sup> lecture) fin octobre 2023. Envoi au CE début novembre 2023.</p> <p>Troisième et dernière lecture estimée à fin décembre 2023.</p> <p>Avant-projet d'ordonnance modifiant l'article 11 du Code bruxellois du Logement relatif au fonds budgétaire de solidarité en vue d'y intégrer les recettes et dépenses liées aux solutions de relogement temporaire des locataires dont le logement a été interdit à la location</p> <p>Approbation en deuxième lecture en date 11 novembre 2022 et en troisième et dernière lecture, le 17 mars 2023 de l'avant-projet d'ordonnance insérant dans le Code bruxellois du</p>

<p>Solidariteit vermeld in artikel 233<i>duodecies</i> van de Brusselse Huisvestingscode.</p> <p>Goedkeuring door het Parlement van de ordonnantie tot invoering in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit, op 16 juni 2023.</p> <p>Goedkeuring door de Regering van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden voor de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit vermeld in artikel 233<i>duodecies</i> van de Brusselse Huisvestingscode, in derde en laatste lezing, voorzien in september 2023.</p> <p><u>Toekomstige planning</u></p> <p>Indiening bij de Regering met het oog op definitieve goedkeuring van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwerp van wijzigingsbesluit brandveiligheid en brandpreventie (besluit van 15 april 2004)</li> <li>- Voortzetting van de goedkeuringsprocedure door de Regering;</li> <li>- Eerste communicatie vanaf de goedkeuring van het besluit door de Regering;</li> </ul>	<p>Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité.</p> <p>Adoption par le Parlement en date du 16 juin 2023. Projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité</p> <p>Approbation en deuxième lecture en date 11 novembre 2022 du projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité mentionnée à l'article 233<i>duodecies</i> du Code bruxellois du Logement.</p> <p><u>Planification future</u></p> <p>Dépôt au Gouvernement en vue de l'approbation définitive, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet d'arrêté modificatif protection et prévention incendie (Arrêté du 15 avril 2004)</li> <li>- Poursuite du processus d'adoption par le Gouvernement;</li> <li>- Première communication à partir de l'approbation de l'arrêté par le Gouvernement;</li> </ul>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):</p>
<p>Noodzakelijke wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uitzettingen</p>	<p>Modifications nécessaires au Code du Logement en matière de bail et d'expulsions</p>
<p>Strategische doelstelling: SD.4. Het recht op huisvesting waarborgen</p> <p>Operationele doelstelling: 4.5 Evaluatie van de ordonnantie in verband met de huurovereenkomsten en de reglementering inzake uithuiszettingen</p> <p>Stand van zaken en verdere planning:</p>	<p>Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement</p> <p>Objectif opérationnel: 4.5 Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions</p> <p>Situation actuelle et la planification future:</p>
<p>1. Huidige situatie</p> <p>Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uitzettingen</p> <p>De ordonnantie beoogt:</p> <p>De wijziging van de procedureregels voor aanvragen tot uithuiszetting in woninghuurovereenkomsten of overeenkomsten die deels betrekking hebben op de woning van de huurder,</p> <p>De invoering van een moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter voor alle gehuurde woningen,</p> <p>De organisatie van een waarborgmechanisme ten laste van het Fonds voor Solidariteit, als compensatie voor de immobilisatie van het goed in de winter als de bewoner zijn huur niet meer betaalt,</p> <p>Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen,</p> <p>Versterkte begeleiding bij geschillen met onder meer de OCMW's.</p> <p>De ordonnantie voorziet met name in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De invoering van een moratorium tijdens de winter, van 1 november tot 15 maart, voor zowel particuliere als openbare woningen,</li> <li>- De vergoeding van de particuliere verhuurders via het Begrotingsfonds voor Solidariteit voor de 4 ½ maanden</li> </ul>	<p>1. <u>Situation actuelle</u></p> <p>Modification du Code du Logement en matière de bail et d'expulsions</p> <p>L'ordonnance vise à:</p> <p>Modifier les règles de procédure applicables aux demandes d'expulsion en matière de bail d'habitation ou de bail portant en partie sur le logement du preneur,</p> <p>Instaurer un moratoire hivernal pour les expulsions pour tous les logements loués,</p> <p>Organiser un mécanisme de garantie à charge du Fonds de solidarité en contrepartie de la charge que représente l'immobilisation du bien pendant cette période hivernale si l'occupant ne paie plus son loyer,</p> <p>Mettre en place d'un monitoring sur les expulsions,</p> <p>Un accompagnement renforcé du contentieux avec notamment les CPAS.</p> <p>L'ordonnance prévoit, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mise en place d'un moratoire hivernal du 1<sup>er</sup> novembre au 15 mars pour tout le logement privé et public,</li> <li>- une indemnisation des bailleurs privés par le Fonds de solidarité pour les 4 ½ mois de trêve hivernale. Ce fonds est</li> </ul>

van het moratorium. Dit fonds haalt zijn inkomsten uit de boetes die worden opgelegd voor ongezonde woningen en discriminatie.

Het moratorium is van rechtswege van toepassing, behalve als de uitvoerbare titel anders beschikt of als bij deze titel een vonnis is gevoegd dat de uithuiszetting toelaat, zelfs tijdens de winter. De afwijking moet het voorwerp uitmaken van een bijzonder gemotiveerde beslissing over het dwingende karakter van de uithuiszetting vanwege de staat van het goed, het gedrag van de bewoner of omdat de verhuurder zelf geen woning meer heeft als gevolg van overmacht.

Goedkeuring door de Regering, in tweede lezing, op 11 november 2022:

- In eerste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie tot invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit.

- Van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden van de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit vermeld in artikel 233*duodecies* van de Brusselse,

- Van het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.

- Goedkeuring door de Regering, in derde en laatste lezing, op 17 maart 2023:

- In eerste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie tot invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van de procedureregels voor gerechtelijke uitzettingen en tot wijziging van de middelen gebruikt door en ten voordele van het Begrotingsfonds voor Solidariteit.

- Van het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.

Goedkeuring door de Regering, in derde en laatste lezing, van het ontwerpbesluit tot bepaling van de toekenningsvoorwaarden voor de tussenkomst van het Begrotingsfonds voor Solidariteit vermeld in artikel 233*duodecies* van de Brusselse Huisvestingscode op 14 september 2023

Goedkeuring van de ontwerpordonnantie door het Parlement op 16 juni 2023

Bekrachtiging van de ordonnantie door de Regering op 22 juni 2023

Publicatie in het BS op 21 augustus 2023

Inwerkingtreding van de nieuwe uithuiszettingsprocedure en van het veralgemeende moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter: 1 september 2023

Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten, ongezonde woningen en collectief verhaal

Het recht op huisvesting is van bijzonder groot belang voor de Brusselse Regering en maakt deel uit van het NPH 2020-2024

alimenté les amendes pour insalubrité et discrimination.

Le moratoire s'applique de plein droit, sauf si le titre exécutoire en dispose autrement, ou qu'est joint à ce titre un jugement autorisant l'expulsion, même si l'on se trouve en période hivernale. La dérogation doit faire l'objet d'une motivation particulière, au travers de laquelle il doit apparaître qu'elle s'impose de manière impérieuse en raison de l'état du bien, du comportement de l'occupant, ou parce que le bailleur est lui-même sans logement en raison d'un cas de force majeure.

Approbation par le Gouvernement, en deuxième lecture, le 11 novembre 2022:

- de l'avant-projet d'ordonnance insérant dans le Code bruxellois du Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité,

- du projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité mentionnée à l'article 233*duodecies* du Code bruxellois du Logement,

- du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements.

- Approbation par le Gouvernement, en troisième et dernière lecture, le 17 mars 2023:

- de l'avant-projet d'ordonnance insérant dans le Code bruxellois du Logement les règles de procédures applicables aux expulsions judiciaires et modifiant les moyens affectés par et au profit du fonds budgétaire de solidarité,

- du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements.

Approbation par le Gouvernement, en troisième et dernière lecture du projet d'arrêté déterminant les conditions d'octroi de l'intervention du Fonds budgétaire de solidarité mentionnée à l'article 233*duodecies* du Code bruxellois du Logement est le 14 septembre 2023.

Adoption du projet d'ordonnance par le Parlement en date du 16 juin 2023

Sanction de l'ordonnance par le Gouvernement le 22 juin 2023

Publication au MB le 21 août 2023

Entrée en vigueur de la nouvelle procédure d'expulsion et du moratoire hivernal généralisé des expulsions: 1<sup>er</sup> septembre 2023

Modification du Code du Logement en matière de bail, d'insalubrité et de recours collectifs

L'effectivité du droit au logement revêt une importance particulière pour le Gouvernement bruxellois et fait partie du PUL 2020-2024.

In dat kader realiseerde de Universiteit Saint-Louis een evaluatie van het recht op huisvesting vanuit het standpunt van de armoede, met daarbij ook een evaluatie van de ordonnantie houdende de regionalisering van de woninghuurovereenkomst van 27 juli 2017. Het eindrapport werd afgeleverd in juli 2021.

In samenwerking met Brussel Huisvesting werden het rapport en de voorstellen tot wijziging van de Huisvestingscode onderworpen aan een grondige analyse.

Bedoeling is om een ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode op te maken en goed te keuren dat de volgende luiken omvat:

Woninghuurovereenkomst

- Ongezonde woningen
- Collectieve dimensie van gerechtelijk verhaal inzake huisvesting
- Bedoeling van de wijziging is om:
  - Een betere toegang tot huisvesting te garanderen
  - Een betere verdediging van de rechten van de huurders te garanderen
  - De vertegenwoordiging van de kwetsbare personen voor de rechtbank te verbeteren

Een voorontwerp van ordonnantie inzake huurovereenkomsten, ongezonde woningen en collectief verhaal wordt besproken in de Regering.

## 2. Toekomstige planning

Uitwerking en goedkeuring van een ordonnantie betreffende de «trusted third party»;

Goedkeuring van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten, ongezonde woningen en collectief verhaal en inwerkingtreding

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):

Uitwerking van een voorstel tot wetswijziging:

Ordonnantie tot invoering van een voorkeurrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden

Strategische doelstelling: SD 5 De toegang tot eigendom bevorderen

Operationele doelstelling: 5.4 Invoering van een voorkeurrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden

Stand van zaken en verdere planning:

### Huidige situatie

Invoeging in de Brusselse Huisvestingscode van een nieuw deel *4bis* getiteld «Voorkeurrecht van de huurder bij verkoop van het gehuurde goed» in hoofdstuk III van Titel XI van de Code betreffende de hoofdverblijfplaats:

Goedkeuring door de BHR, op 10 november in eerste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de invoering van een voorkeurrecht voor huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden.

Goedkeuring door de BHR, op 15 juni 2023, in tweede en laatste lezing, van het voorontwerp van ordonnantie houdende wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de invoering van een voorkeurrecht voor huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden

Dans ce cadre, une évaluation du droit au logement sous l'angle de la pauvreté comprenant notamment une évaluation de l'ordonnance relative à la régionalisation du bail d'habitation du 27 juillet 2017 a été réalisée par l'Université Saint-Louis. Le rapport final a été fourni en juillet 2021.

Une analyse approfondie du rapport et des propositions de modifications du Code du Logement a été réalisée avec Bruxelles-Logement.

L'objectif est de rédiger et d'adopter une ordonnance modificative du Code du Logement avec les volets suivants:

Bail d'habitation

- Insalubrité
- Dimension collective aux recours judiciaires en matière de logement
- L'objectif est de la modification est de:
  - Garantir un meilleur accès au logement
  - Garantir une meilleure défense des droits des locataires
- Améliorer la représentation en justice des personnes précarisés

Un avant-projet d'ordonnance relatif au bail, d'insalubrité et de recours collectifs est en cours de discussion au sein du Gouvernement.

## 2. Planification future

Elaboration et adoption d'une ordonnance relative au «tiers de confiance»;

Adoption de l'ordonnance modificative du Code du Logement en matière de bail, d'insalubrité et de recours collectifs et entrée en vigueur.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):

Elaboration d'une proposition de modification législative:

Ordonnance instituant un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente

Objectif stratégique: OS 5 Favoriser l'accès à la propriété

Objectif opérationnel: 5.4 Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente

Situation actuelle et la planification future:

### Situation actuelle

Insertion dans le Code du Bruxellois du Logement, d'une nouvelle section *4bis* intitulée du «Droit de préférence du preneur en cas de vente du bien loué» dans chapitre III du Titre XI du Code relatif aux de résidence principale:

Approbation par le GRBC, le 10 novembre 2022, en première lecture, de l'avant-projet d'Ordonnance portant modification du Code bruxellois du Logement en vue de mettre en place un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente.

Approbation par le GRBC, le 15 juin 2023, en deuxième et dernière lecture, de l'avant-projet d'Ordonnance portant modification du Code bruxellois du Logement en vue de mettre en place un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente.

<p>De ontwerpordonnantievoert een voorkooprecht in ten gunste van huurders van wie de woning te koop wordt aangeboden. Bedoeling is om de huurder de mogelijkheid te geven om de woning die hij bewoont bij voorrang te kopen wanneer die te koop wordt gesteld, om de toegang tot eigendom te bevorderen en de stabiliteit van de bewoning te versterken.</p> <p>Goedkeuring van de ontwerpordonnantie door het Parlement op 19 september 2023.</p> <p>Publicatie in het BS in uitvoering</p> <p>Inwerkingtreding van de ordonnantie op 1 januari 2024</p> <p><u>Toekomstige planning</u></p> <p>Toepassing van het stelsel</p> <p>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling)</p> <p>Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode («containerordonnantie»)</p> <p>Verduidelijking van de teksten-Machtigingen-GPDR</p>	<p>Le projet d'ordonnance institue un droit de préférence en faveur des locataires en cas de vente du logement. L'objectif est de permettre au preneur d'acquérir en priorité le logement qu'il occupe en cas de mise en vente du bien, afin de favoriser l'accès à la propriété, tout en renforçant la stabilité de son occupation.</p> <p>Approbation du projet d'ordonnance par le Parlement le 19 septembre 2023.</p> <p>Publication au MB en cours</p> <p>Entrée en vigueur de l'ordonnance le 1<sup>er</sup> janvier 2024</p> <p><u>Planification future</u></p> <p>Application du dispositif</p> <p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif)</p> <p>Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement (ordonnance dite «fourre-tout»)</p> <p>Clarification des textes-Habilitations-RGPD</p>
<p>Strategische doelstelling: Goed bestuur - Overeenstemming met GPDR</p> <p>Operationele doelstelling: verduidelijking van de teksten, schrappen van verouderde normen en afstemming op de nieuwe bepalingen van onder meer het Wetboek van vennootschappen en verenigingen - formele invoeging van de gewestelijke databank van de kandidaat-OVM's en precisering van de bepalingen van de GPDR - versterking en verduidelijking van de machtiging van de Regering om het stelsel voor het weer te huur zetten van bescheiden en middelgrote woningen beheerd door de OVM's te regelen - aanpassing van de bepalingen inzake de maandelijkse solidariteitsbijdrage voor sociale huisvesting - rekening houden met de opmerkingen van de Raad van State en van de GBA</p> <p>Stand van zaken en verdere planning:</p>	<p>Objectif stratégique: Bonne Gouvernance- Mise en conformité RGPD</p> <p>Objectif opérationnel: clarification des textes, suppression des normes obsolètes et mise en cohérence avec les nouvelles dispositions du Code des sociétés et associations entre autres – insertion formelle de la Base de données régionale reprenant les candidats auprès des SISP et précisions des dispositions RGPD – renforcement et clarification de l'habilitation du Gouvernement pour régler le régime de mise en location des logements modérés et moyens gérés par les SISP - adaptations des dispositions en matière de cotisation mensuelle de solidarité pour le logement social – prises en compte des remarques du Conseil d'État et de l'APD</p> <p>Situation actuelle et la planification future:</p>
<p>De teksten werden opgesteld door BH en de BGHM. In afwachting van bespreking in de Regering.</p> <p>Goedkeuring voorzien vóór eind 2023.</p>	<p>Les textes ont été établis par BL et la SLRB. En attente du passage au Gouvernement.</p> <p>Adoption prévue avant la fin de l'année 2023.</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):</p>
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het BBHR van 26/09/1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die worden beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen</p>	<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public</p>
<p>Strategische doelstelling: Administratieve vereenvoudiging</p> <p>Operationele doelstelling: Administratieve vereenvoudiging - Opschoning van de tekst, invoeging van de toegang tot de authentieke bronnen - wijzigingen voor het inschrijvingsformulier en voor de vernieuwing van de kandidaatstellingen - nieuwe standaardhuurovereenkomsten. Operationele beslissingen toevertrouwd aan de BGHM en niet meer aan de Regering of de minister</p> <p>Stand van zaken en verdere planning:</p>	<p>Objectif stratégique: Simplification administrative</p> <p>Objectif opérationnel: Simplification administrative- toilettage du texte, insertion de l'accès aux sources authentiques-modifications pour le formulaire d'inscription et pour le renouvellement des candidatures- nouveaux contrats type de bail. Décisions opérationnelles confiées à la SLRB et plus au Gouvernement ou au Ministre</p> <p>Situation actuelle et la planification future:</p>
<p>Goedgekeurd door de Regering in eerste lezing op 6 juli 2023. In afwachting van de vereiste adviezen.</p>	<p>Adopté par le Gouvernement en première lecture le 6 juillet 2023. En attente des avis requis.</p>

<p>Voorziena datum van inwerkingtreding: uiterlijk 1 januari 2024 (met name voor de nieuwe bepalingen inzake de vernieuwing van de kandidaatstellingen).</p> <p>De bepaling inzake het online inschrijvingsformulier zal later in werking treden, op een datum die zal worden vastgesteld door de Regering (het formulier komt pas online als de toegang tot alle authentieke bronnen geregeld is)</p>
<b>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):</b>
<p>Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het BBHR van 26/09/1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die worden beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen (actie 8 van het NPH)</p>
<p><b>Strategische doelstelling:</b> Actie 8 van het NPH</p> <p><b>Operationele doelstelling:</b> de limietleeftijd om te dwingen tot mutatie verhogen - het bedrag van de toeslag op de huurprijs verhogen en de toepassing ervan voorzien vanaf de 1<sup>ste</sup> overtollige slaapkamer - de mogelijkheid voorzien om over een extra slaapkamer (2 in plaats van 1) te beschikken als men verhuist vanuit een grote woning - het verschil in huurprijs verhogen voor de beoordeling van de redenen tot weigering van een andere woning)</p> <p><b>Stand van zaken en verdere planning:</b></p>
<p>De teksten werden voorbereid door de BGHM en voorgelegd aan de werkgroep OVM-BGHM-kabinet en aan het beperkt overlegcomité.</p> <p>De formaliteiten voor de goedkeuring van de teksten worden vervuld.</p> <p>De inwerkingtreding van deze teksten wordt verwacht op 1 januari 2025.</p>
<b>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):</b>
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het BBHR van 26/09/1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die worden beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen (hervorming van artikel 36)</p>
<p><b>Strategische doelstelling:</b> Brussels plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen</p> <p><b>Operationele doelstelling:</b> beantwoorden aan de evaluatie van het systeem van contracten voor de toewijzing van sociale woningen</p> <p><b>Stand van zaken en verdere planning:</b></p>
<p>De tekst werd voorbereid door de BGHM en voorgelegd aan de werkgroep BGHM-OVM - opvangtehuizen -kabinet Uiterlijk in september 2023 zal hij worden voorgelegd aan het beperkte overlegcomité en de formaliteiten voor de goedkeuring van deze tekst zullen begin september worden vervuld.</p> <p>De inwerkingtreding is voorzien voor 1 januari 2025 (contractualiseringsovereenkomsten 2025).</p>
<b>Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):</b>
<p>Goedkeuring van een ministerieel besluit tot vaststelling van het gemiddelde jaarlijkse gasverbruik voor de verwarming van een woning dat moet worden gebruikt voor de berekening van</p>

<p>Date d'entrée en vigueur prévue: au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2024 (notamment pour les nouvelles dispositions en matière de renouvellement des candidatures).</p> <p>La disposition prévoyant le formulaire d'inscription en ligne entrera en vigueur à une date ultérieure à fixer par le Gouvernement (d'abord finaliser l'accès à toutes les sources authentiques avant de mettre le formulaire en ligne).</p>
<b>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):</b>
<p>Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public (action 8 du PUL)</p>
<p><b>Objectif stratégique:</b> Action 8 du PUL</p> <p><b>Objectif opérationnel:</b> revoir à la hausse l'âge limite pour contraindre à la mutation- augmenter le montant du complément de loyer et prévoir son application dès la 1<sup>re</sup> chambre excédentaire-prévoir la possibilité de disposer d'une chambre en plus (2 chambres au lieu de 1) quand on quitte un grand logement- augmenter le delta du loyer pour l'appréciation des motifs de refus d'un logement en mutation)</p> <p><b>Situation actuelle et la planification future:</b></p>
<p>Les textes ont été préparés par la SLRB et soumises au groupe de travail SISP-SLRB-cabinet ainsi qu'au comité restreint de concertation.</p> <p>Les formalités préalables à l'adoption des textes sont en cours de réalisation.</p> <p>L'entrée en vigueur prévue pour ces textes est le 1<sup>er</sup> janvier 2025.</p>
<b>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):</b>
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public (réforme de l'article 36)</p>
<p><b>Objectif stratégique:</b> Plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes</p> <p><b>Objectif opérationnel:</b> répondre à l'évaluation du dispositif de contractualisation des attributions de logements sociaux</p> <p><b>Situation actuelle et la planification future:</b></p>
<p>Le texte a été préparé par la SLRB et soumis au groupe de travail SLRB-SISP- maisons d'accueil-cabinet et sera soumis au Comité restreint de concertation au plus tard en septembre 2023 et les formalités préalables à l'adoption de ce texte seront réalisées début septembre.</p> <p>L'entrée en vigueur est prévue pour le 1<sup>er</sup> janvier 2025 (conventions de contractualisations 2025).</p>
<b>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):</b>
<p>Adoption d'un arrêté ministériel établissant la consommation moyenne annuelle de gaz d'un logement pour le chauffage devant être utilisé pour le calcul du loyer du complément de loyer</p>



de huurtoeslag voor, lage energie- en zeer lage energiewoningen in de sociale huisvestingssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	pour logement passif, basse énergie ou très basse énergie dans le secteur du logement social en Région de Bruxelles-Capitale
Strategische doelstelling: naleving van artikel 26 van het BBHR van 26/09/1996	Objectif stratégique: respect de l'article 26 de l'AGRBC du 26/09/1996
Operationele doelstelling: bepaling van de nuttige parameters voor de berekening van de huurtoeslag	Objectif opérationnel: déterminer les paramètres utiles au calcul du complément de loyer
Stand van zaken en verdere planning:	Situation actuelle et la planification future:
Toepasbaar voor de herziening van de huurprijzen op 1 januari 2024. Moet uiterlijk begin november 2023 zijn goedgekeurd aangezien de berekening van de huurprijzen 2024 door de OVM's ter kennis moet worden gegeven tegen uiterlijk 30/11/2023	Applicable pour la révision de loyers au 1 <sup>er</sup> janvier 2024. Doit être adopté au plus tard pour début novembre 2023 vu que le calcul du loyer 2024 doit être notifié par les SISF au plus tard le 30/11/2023.
De BGHM zal het kabinet een ontwerp tekst bezorgen zodra ze in het bezit is van de gegevens.	Un projet de texte sera transmis par la SLRB au cabinet dès qu'elle est en possession des données.
Moet ook worden goedgekeurd voor herziening van de huurprijzen op 1 januari 2025. Moet uiterlijk begin november 2024 zijn goedgekeurd aangezien de berekening van de huurprijzen 2025 door de OVM's ter kennis moet worden gegeven tegen uiterlijk 30/11/2024	Devra également être adopté pour la révision de loyers au 1 <sup>er</sup> janvier 2025. Doit être adopté au plus tard pour début novembre 2024 vu que le calcul du loyer 2025 doit être notifié par les SISF au plus tard le 30/11/2024.
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Goedkeuring van een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot goedkeuring van de nieuwe statuten van de BGHM	Adoption d'un arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale approuvant les nouveaux statuts de la SLRB
Strategische doelstelling: Goed bestuur - Toepassing artikel 34§ 5 van de Brusselse Huisvestingscode	Objectif stratégique: Bonne Gouvernance- Application article 34§ 5 du Code bxl du Logement
Operationele doelstelling: Aanpassing aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en aan de wijzigingen van de Brusselse Huisvestingscode + opschonen van de huidige tekst + Aanpassingen aan de vergaderingen op afstand en elektronische communicatie	Objectif opérationnel: Adaptation au Code des sociétés et associations et aux modifications du Code bruxellois du Logement + toilettage du texte actuel + Adaptations aux réunions en distanciel et communications électroniques
Stand van zaken en verdere planning:	Situation actuelle et la planification future:
De tekst van de nieuwe statuten zal in de loop van september worden voorgelegd aan het directiecomité van de BGHM en vervolgens aan de RvB van de BGHM. Vervolgens zal de AV worden samengeroepen en de statuten zullen na goedkeuring worden overgemaakt aan het kabinet voor goedkeuring van een besluit door de Regering.	Le texte des nouveaux statuts va être soumis au Comité de direction de la SLRB courant du mois de septembre et puis soumis au CA de la SLRB. Ensuite, l'AG sera convoquée et une fois les statuts adoptés seront transmis au cabinet pour adoption d'un arrêté par le Gouvernement.



**BELEIDSNOTA****Equal****Inhoudstafel**

## HOOFDSTUK I

Inleiding

## HOOFDSTUK II

Analyse van de context

## HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

## HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Het regelgevend kader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken

IV.1.1 OD 1.1.: Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.1.1.2 Planning 2024:

IV.2 SD 2: Het arsenaal van discriminatiebestrijding versterken met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten.

IV.2.1 OD 2.1.: Uitvoering van en toezicht op het gendermainstreamingbeleid

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.1.2 Planning 2024:

IV.2.2 OD 2.2.: Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.2.2 Planning 2024:

IV.2.3 OD 2.3.: Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken en de tools en structuren die dit beleid ondersteunen, optimaliseren

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022:

IV.2.3.2 Planning 2024:

IV.2.4 OD 2.4: Coördinatie en begeleiding van de uitvoering van het gewestelijk plan

**NOTE D'ORIENTATION****Equal****Table des matières**CHAPITRE I<sup>er</sup>

Introduction

## CHAPITRE II

Analyse du contexte

## CHAPITRE III

Synthèse managériale

## CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances

IV.1.1 OO 1.1.: Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations

IV.1.1.1 Réalisations 2023:

IV.1.1.2 Planning 2024:

IV.2 OS 2: Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences

IV.2.1 OO 2.1.: Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming

IV.2.1.1 Réalisations 2023:

IV.2.1.2 Planning 2024:

IV.2.2 OO 2.2.: Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap

IV.2.2.1 Réalisations 2023:

IV.2.2.2 Planning 2024:

IV.2.3 OO 2.3.: Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances et optimiser les outils et structures qui la portent

IV.2.3.1 Réalisations 2022:

IV.2.3.2 Planning 2024:

IV.2.4 OO 2.4.: Coordonner et accompagner la mise en œuvre du plan régional en matière

inzake seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.4.2 Planning 2024:

IV.2.5 OD 2.5.: Coördinatie en opvolging van de uitvoering van het gewestelijke plan ter bestrijding van racisme

IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.5.2 Planning 2024:

IV.2.6 OD 2.6.: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brussels

IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.6.2 Planning 2024:

IV.2.7 OD 2.7.: Meewerken aan de uitwerking en de uitvoering van gewestelijke beleidsmaatregelen en gewestelijke acties van andere overheidsorganen in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels binnen de betrokken transversale structuren verzekeren.

IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.7.2 Planning 2024:

IV.2.8 OD 2.8.: Ondersteuning van het maatschappelijk middenveld bij antidiscriminatieacties

IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.2.8.2 Planning 2024:

IV.3 SD 6: Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte en in het nachtleven

IV.3.1 OD 6.1.: Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.3.1.2 Planning 2024:

IV.4 SD 8: Versterking van de sociale cohesie ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie

d'orientation sexuelle, identité et expression de genre

IV.2.4.1 Réalisations 2023:

IV.2.4.2 Planning 2024:

IV.2.5 OO 2.5.: Coordonner et suivre la mise en œuvre du plan régional de lutte contre le racisme

IV.2.5.1 Réalisations 2023:

IV.2.5.2 Planning 2024:

IV.2.6 OO 2.6.: Assurer la représentation de la Région de Bruxelles-Capitale pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales

IV.2.6.1 Réalisations 2023:

IV.2.6.2 Planning 2024:

IV.2.7 OO 2.7.: Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes.

IV.2.7.1 Réalisations 2023:

IV.2.7.2 Planning 2024:

IV.2.8 OO 2.8.: Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations

IV.2.8.1 Réalisations 2023:

IV.2.8.2 Planning 2024:

IV.3 OS 6: Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public et le milieu de la nuit

IV.3.1 OO 6.1.: Mettre en œuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes

IV.3.1.1 Réalisations 2023:

IV.3.1.2 Planning 2024:

IV.4 OS 8: Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations

IV.4.1 OD 8.1.: Uitwerking en uitvoering van het Brusselse plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2023:

IV.4.1.2 Planning 2024:

IV.4.1 OO 8.1.: Elaborer et mettre en œuvre le plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales

IV.4.1.1 Réalisations 2023:

IV.4.1.2 Planning 2024:

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

In haar gewestelijke beleidsverklaring benadrukt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat ze vastberaden wil werken aan gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie. In een Gewest met een bevolking zo divers als Brussel, lijkt dit een voor de hand liggende noodzaak.

Hiertoe heeft de Regering haar arsenaal inzake discriminatiebestrijding versterkt met transversale en operationele maatregelen, om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten.

Ze besteedt bijzondere aandacht aan een betere kennis van de burgers van hun rechten en van de mogelijkheden om discriminatie te melden alsook aan de uitwerking van een ambitieus transversaal beleid dat de vrouwenrechten garandeert en tot slot de versterking van gelijke kansen.

Op basis hiervan is de beleidsbrief in drie hoofdthema's onderverdeeld:

- Gewestelijke coördinatie met het oog op de uitwerking van een ambitieus transversaal en geïntegreerd beleid dat de prioriteiten integreert door deze binnen alle bevoegdheidsdomeinen van de overheidsdiensten toe te passen via versterkte wetgeving, concrete gewestelijke actieplannen en mainstreamingtools voor gelijke kansen.
- Bewustmakingsacties die doorgaans in gewestelijke actieplannen worden opgenomen.
- Steun voor gelijke kansen, met name door financiering van projecten gedragen door het maatschappelijke middenveld.

Achter deze drie hoofdthema's schuilt één belangrijk gezamenlijk principe: de wens om de acties doeltreffender te maken met de bestaande middelen, en dus de zoektocht naar meer efficiëntie en transversaliteit in het gelijkemansbeleid en de gelijkemansentools.

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de acties die werden uitgevoerd in het kader van opdracht 5, gecoördineerd door equal.brussels en de cel Gelijke Kansen van Brussel Plaatselijke Besturen.

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a souligné sa volonté d'œuvrer résolument en matière d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations. Dans une région à la population aussi diverse que Bruxelles, une telle nécessité apparaît comme une évidence.

Pour ce faire, le Gouvernement a renforcé son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences.

Il accorde une attention particulière au renforcement, chez les citoyens et les citoyennes, de la connaissance de leurs droits et des modalités de signalement, ainsi qu'au développement d'une politique transversale ambitieuse pour garantir les droits des femmes, et enfin au renforcement de l'égalité des chances.

Sur ces bases, la lettre d'orientation se décline en trois axes principaux:

- Une coordination régionale visant à développer une politique transversale et intégrée ambitieuse qui intègre ces priorités en cherchant à les diffuser et les implémenter dans tous les champs de compétences des services du gouvernement, notamment au travers d'un renforcement de la législation, de plans d'actions régionaux concrets et d'outils de mainstreaming de l'égalité des chances.
- Des actions de sensibilisation, généralement inscrites dans les plans d'action régionaux.
- Un soutien à l'égalité des chances, via le financement de projets portés par la société civile.

Un principe commun prévaut dans ces trois axes: la volonté d'augmenter l'efficacité des actions dans le cadre des moyens existant, et donc la recherche d'une meilleure efficacité et transversalité des politiques et des outils d'égalité des chances.

La présente lettre d'orientation couvre les actions réalisées dans le cadre de la mission 5, pilotées par equal.brussels et la cellule égalité des chances de Bruxelles Pouvoirs Locaux.

## HOOFDSTUK II Analyse van de context

Het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om gelijke rechten te garanderen en discriminatie te bestrijden alsook haar ambitieuze visie zijn op een centrale uitdaging gericht. De uitdaging om gelijke kansen voor iedereen op een transversale manier te bevorderen en in het gewestelijke beleid te integreren, ongeacht iemands gender, genderidentiteit of -expressie, etnische of nationale afkomst, seksuele oriëntatie, eventuele handicap of sociale afkomst en sociale situatie.

De hierboven vermelde beschermde criteria worden aangevuld met een intersectioneel perspectief. Dit garandeert dat er rekening wordt gehouden met situaties die bepaalde personen, die met verschillende discriminatiefactoren worden geconfronteerd, ondervinden, zonder een bepaalde voorrang te hanteren.

Naast de transversale integratie van gelijke kansen in alle gewestelijke beleidslijnen ondersteunt het gewest ook de uitvoering van een gelijkheidsbeleid op lokaal niveau. De cel Gelijke Kansen van Brussel Plaatselijke Besturen organiseert namelijk opleidingsacties, sensibilisering, de ontwikkeling van tools, ervaringsuitwisselingen en netwerking tussen Brusselse gemeenten. Deze acties zijn vervat in de gewestelijke plannen voor gelijke kansen die de regering heeft goedgekeurd, onder impuls van equal.brussels.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is één van de meest multiculturele regio's ter wereld. Er wonen maar liefst 184 nationaliteiten samen. Net als vele andere grote steden is ons gewest ook een toevluchtsoord voor personen met verschillende identiteiten die op zoek zijn naar anonimiteit, bescherming en gelijkgestemde netwerken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering is ervan overtuigd dat deze diversiteit een bron van sociale, economische en culturele rijkdom voor het gewest en zijn inwoners is.

Helaas moeten we vaststellen dat de fundamentele rechten van sommige Brusselaars, zoals respect voor de menselijke waardigheid (via toegang tot huisvesting, kwaliteitsvol werk of gezondheid), niet altijd worden gerespecteerd. Nog steeds worden mensen gediscrimineerd op basis van een of meerdere beschermde criteria<sup>(1)</sup>, zoals gender, sociale, etnische of nationale afkomst of handicap.

De strijd tegen alle vormen van discriminatie en de bevordering van gelijke kansen blijven actueel en het

(1) <https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/welke-discriminatiegronden-zijn-er>

## CHAPITRE II Analyse du contexte

L'engagement du Gouvernement bruxellois pour garantir l'égalité des droits et lutter contre les discriminations et sa vision ambitieuse permettront de relever le défi de la promotion et l'intégration de l'égalité des chances pour toutes et tous de façon transversale dans les politiques régionales, quels que soient le genre, l'identité ou l'expression de genre, l'origine ethnique ou nationale, l'orientation sexuelle, l'éventuel handicap ou l'origine et la situation sociales d'une personne.

Aux critères protégés précités s'adjoint une perspective intersectionnelle, garantissant de prendre en compte les situations vécues par certaines personnes au croisement de plusieurs facteurs de discrimination, sans hiérarchisation.

Au-delà de l'intégration transversale de l'égalité des chances dans toutes les politiques régionales, la Région soutient également la mise en place de politiques d'égalité des chances au niveau local via la mise en place par la cellule égalité des chances de Bruxelles Pouvoirs Locaux d'actions de formation, sensibilisation, de création d'outils, et d'organisation d'échanges d'expérience et de mise en réseau des communes bruxelloises. Ces actions s'intègrent dans les plans régionaux d'Égalité des chances adoptés par le Gouvernement sous l'impulsion d'equal.brussels.

La Région de Bruxelles-Capitale est l'une des régions les plus multiculturelles au monde avec pas moins de 184 nationalités qui y cohabitent. Comme de nombreuses grandes villes, notre région est aussi un refuge pour des personnes aux identités diverses à la recherche d'anonymat, de protection et de réseaux de pairs. Le Gouvernement bruxellois est convaincu que cette diversité constitue une source de richesse sociale, économique et culturelle pour la Région et ses habitants.

Il convient malheureusement de constater que les droits fondamentaux de certain.e.s Bruxellois.e.s, comme le respect de la dignité humaine (via l'accès au logement, à un emploi de qualité ou à la santé), ne sont pas toujours rencontrés. Des personnes font ainsi encore l'objet de discriminations sur la base d'un ou plusieurs critères protégés<sup>(1)</sup>, tels que leur genre, leur origine sociale, ethnique ou nationale, ou leur situation de handicap.

La lutte contre toute forme de discrimination et la promotion de l'égalité des chances restent d'actualité et

(1) <https://www.unia.be/fr/criteres-de-discrimination/criteres-de-discrimination>

engagement van de Brusselse Regering om gelijke kansen te garanderen en elke vorm van discriminatie te bestrijden blijft zeer belangrijk.

Dit engagement wordt vandaag de dag concreet vertaald in:

- Alle gewestelijke wetgeving en wetgeving van de GGC en de FGC om iedere vorm van discriminatie te voorkomen, binnenkort gebundeld en geconsolideerd in het allereerste Brussels Wetboek voor gelijkheid, non-discriminatie en bevordering van de diversiteit.
- Zes baanbrekende gewestelijke actieplannen die gelijkheidskansenmainstreaming omzetten in concrete acties, waaronder acties om bestaande ongelijkheden weg te werken, acties ter preventie en ter sensibilisering
- Tools en mechanismen die het mogelijk maken gelijkheidskansenmainstreaming te integreren in de dagelijkse werking van de gewestelijke administraties, zoals de gelijkheidskansen-test of genderbudgeting
- Steun van Brussel Plaatselijke Besturen aan de Brusselse gemeenten voor de integratie van het gelijkheidskansenperspectief in het lokale beleid
- Transversale structuren die een grotere samenhang van de acties van elke instelling bevorderen, zoals het gewestelijke comité voor gelijke kansen
- Een nauwe samenwerking met de equality bodies (Unia en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen) en de juiste financiering ervan
- De betrokkenheid van het maatschappelijke middenveld, met name via de Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen, de Brusselse Raad voor personen met een handicap en de toekomstige Brusselse Raad voor de uitbanning van racisme. Het actieterrein van deze drie raden wordt via het Brussels Wetboek voor gelijkheid, non-discriminatie en bevordering van de diversiteit ook uitgebreid tot de FGC en de GGC.
- De ondersteuning van het maatschappelijke middenveld via een vernieuwend subsidiemechanisme, om de acties te ondersteunen ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie op het gewestelijke grondgebied, inclusief meerjarige steun.

Het gewest moet ook het hoofd bieden aan enkele omvangrijke organisatorische uitdagingen. Het moet aanzienlijke structurele besparingen verwezenlijken, met name via de Optimalisatie van de Performance en de Transitie van de Instellingen (OPTIris genaamd).

Daarom moet er nu worden gewerkt aan de doeltreffendheid van zijn beleidsmaatregelen, programma's en processen, door te proberen de doeltreffendheid ervan te

l'engagement du Gouvernement bruxellois pour garantir l'égalité des chances et lutter contre toute forme de discriminations reste très important.

Aujourd'hui, cet engagement se traduit concrètement par:

- Un ensemble de législations régionales, COCOM et COCOF visant à prévenir toute forme de discrimination, très prochainement regroupées et consolidées dans le tout premier Code bruxellois de l'égalité, de la non-discrimination et de la promotion de la diversité
- Six plans d'actions régionaux inédits traduisant le mainstreaming de l'égalité des chances en actions concrètes, incluant des actions de correction des inégalités existantes, de prévention et de sensibilisation
- Des outils et mécanismes permettant d'intégrer le mainstreaming de l'égalité des chances dans le fonctionnement quotidien des administrations régionales, tels que le test d'égalité des chances ou le gender budgeting
- Un appui de Bruxelles Pouvoirs locaux aux communes bruxelloises pour l'intégration de la perspective d'égalité des chances dans les politiques locales
- Des structures transversales favorisant une plus grande cohérence des actions de chaque organisme, telles que le Comité régional pour l'égalité des chances
- Une étroite collaboration avec les equality bodies (Unia et l'Institut pour l'égalité entre les femmes et les hommes) et leur financement adéquat
- Une implication de la société civile, notamment au travers du Conseil bruxellois de l'Égalité entre les Femmes et les Hommes, du Conseil bruxellois des personnes en situation de handicap et du futur Conseil bruxellois pour l'élimination du racisme. Un élargissement du champ d'action à la COCOF et à la COCOM de ces trois conseils est également prévu via le Code bruxellois de l'égalité, de la non-discrimination et de la promotion de la diversité.
- Un soutien à la société civile via un mécanisme de subventions inédit soutenant les actions menées pour favoriser l'égalité des chances et lutter contre les discriminations sur le territoire régional, en ce compris un soutien pluriannuel.

La Région doit aussi faire face à un enjeu organisationnel important. Elle doit réaliser des économies structurelles conséquentes, notamment via une Optimisation de la Performance et de la Transition des Organismes publics (OPTIris).

Il est donc nécessaire aujourd'hui d'agir sur l'efficacité de ces politiques, programmes et processus en cherchant à en augmenter l'efficacité sans en augmenter les coûts. Et ce,



vergroten zonder dat dit meer kosten met zich meebrengt. En dit zonder toegevingen te doen op een beleid waarvan het succes zal resulteren in minder ongelijkheden die de gewestelijke economische ontwikkeling belemmeren, een groter gedeeld gevoel van sociale rechtvaardigheid, een sterkere Brusselse identiteit en de bevordering van de sociale samenhang en van de zelfontplooiing van elke inwoner van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

*Een Brussels Wetboek voor gelijkheid, antidiscriminatie en bevordering van de diversiteit*

Sinds 2008 en ingevolge de opeenvolgende overdrachten van bevoegdheden naar de gewesten heeft de Brusselse wetgever meerdere ordonnances goedgekeurd in verband met de bestrijding van discriminatie in de materies die tot zijn bevoegdheid behoren, onder meer huisvesting, privéwerkstelling, gewestelijke en lokale overheidswerkstelling, goederen en diensten. Er bestaan ook teksten op het niveau van de GGC en de FGC in hun respectieve bevoegdheden.

Het versnipperde karakter van de verschillende Brusselse teksten over discriminatiebestrijding en de bevordering van diversiteit ondermijnt hun begrip en de leesbaarheid van de wetgeving, maar belemmert vooral de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de in deze teksten geboden bescherming. De regering heeft de staatssecretaris voor Gelijke Kansen belast met het opstellen van een eengemaakt Wetboek, met als viervoudig doel volledig, praktisch, coherent en in overeenstemming met het Europese en internationale recht te zijn.

Het werk ging in 2021-2022 van start met een grondige juridische analyse van de bestaande teksten en leemtes. Het opstellen van een enkel Wetboek werd voortgezet met als doel vooruitgang te boeken en betere bescherming tegen discriminatie te bieden. Tot dusver werd het Wetboek in tweede lezing gevalideerd door de regering, nadat de talrijke adviezen van de adviesorganen erin waren verwerkt. Het Wetboek wordt momenteel aan de Raad van State voorgelegd, waarna het voor een derde en laatste lezing aan de regeringen wordt voorgelegd en bij het Parlement wordt ingediend.

*Transversale structuren, tools en meer doeltreffende samenwerkings- en raadplegingsmethodes*

De werkzaamheden van het gewestelijke comité voor gelijke kansen kaderen binnen de wens van het gewest om te komen tot een governance in netwerk voor de gewestelijke

sans faire de concession sur une politique dont la réussite se traduira par une réduction des inégalités constituant un frein au développement économique régional, le renforcement d'un sentiment partagé de justice sociale, d'une identité bruxelloise, et de la cohésion sociale, et l'épanouissement de chaque personne dans la Région de Bruxelles-Capitale.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

*Un Code bruxellois de l'égalité, de la non-discrimination et de la promotion de la diversité*

Depuis 2008 et suivant les transferts successifs de compétences vers les Régions, le législateur bruxellois a adopté plusieurs ordonnances de lutte contre les discriminations dans les matières qui relèvent de sa compétence dont notamment le logement, l'emploi privé, l'emploi public régional et local, les biens et services. Des textes existent également au niveau de la COCOM et de la COCOF dans leurs compétences respectives.

Le caractère épars des différents textes bruxellois de lutte contre la discrimination et de promotion de la diversité porte atteinte à leur compréhension et à la lisibilité de la législation mais surtout fait obstacle à l'efficacité et l'effectivité des protections y consacrées. Dans un quadruple objectif d'exhaustivité, de praticabilité, de cohérence et de respect du droit européen et du droit international, le Gouvernement a chargé la Secrétaire d'État en charge de l'Égalité des chances de la rédaction d'un code unique.

Les travaux ont débuté en 2021-2022 par une importante étape d'évaluation juridique des textes existants et des carences. La rédaction du code unique s'est poursuivie dans une perspective progressiste et d'augmentation de la protection contre les discriminations. À ce stade, le code a été validé en deuxième lecture par le Gouvernement, après intégration des avis des nombreuses instances consultatives. Le code est actuellement soumis au Conseil d'État avant une troisième et dernière lecture par les Gouvernements et son dépôt aux Parlements.

*Des structures transversales, des outils et des modes de collaboration et de consultation plus efficaces*

S'inscrivant dans la volonté régionale de parvenir à une gouvernance en réseau pour les organismes régionaux, les travaux du comité régional pour l'égalité des chances se

instellingen en worden succesvol voortgezet met de bedoeling deze uitwisselingsplaats verder te ontwikkelen met het oog op een meer samenhangende en optimale gelijkheidsmainstreaming. Met de inwerkingtreding van het eengemaakte Wetboek worden de interacties met de diensten van de FGC en de GGC versterkt, met name door hun deelname aan de werkzaamheden van het comité.

Begin 2023 werden de autonomie en de middelen van de adviesraden voor de gelijkheid tussen vrouwen en mannen en personen met een handicap zoals gepland geoptimaliseerd door het secretariaat van de raden over te dragen aan Brupartners en de hiervoor bestemde personeels- en budgettaire middelen te verhogen. De raden zullen uiteraard geraadpleegd blijven worden over acties om gelijke kansen te integreren in het gewestelijke beleid. Er werd een nieuwe Brusselse Raad voor de uitbanning van racisme opgericht bij de ordonnantie van 30 juni 2023, en deze Raad zal zijn werkzaamheden begin 2024 aanvangen.

De gelijkheidsentest werd zoals gepland gedigitaliseerd, waardoor de test gebruiksvriendelijker is en er na een eerste gegevensverzameling een verslag kan worden opgesteld. Er wordt ook verder gewerkt aan vereenvoudiging van en ondersteuning bij de test.

#### *Zes gewestelijke actieplannen voor gelijke kansen*

De transversale, geïntegreerde en intersectionele aanpak van equal.brussels wordt met name vertaald in de uitwerking en uitvoering van gewestelijke actieplannen die inspelen op de Brusselse prioriteiten inzake gelijke kansen. Deze plannen zijn het resultaat van een collectief ontwikkelingsproces waarbij alle betrokken overheidsactoren en vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld zijn betrokken, en worden door alle Brusselse ministers en staatssecretarissen in het kader van hun respectieve bevoegdheden gesteund.

Het gewest beschikt vandaag over zes gewestelijke actieplannen, waardoor gelijke kansen grondig aan bod komen in zijn beleidsmaatregelen. Deze plannen bevatten concrete doelstellingen, opvolgingsindicatoren en monitorings- en evaluatiefasen opdat de bedoelingen daadwerkelijke resultaten opleveren.

Het eerste Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen, dat aansluit bij het Verdrag van de Raad van Europa inzake de voorkoming en bestrijding van geweld tegen vrouwen en huiselijk geweld (bekend als het Verdrag van Istanbul), is in 56 concrete maatregelen opgesplitst. De uitvoering ervan is aan de gang en zal worden voortgezet. Dit plan loopt in 2024 af. De evaluevaluatie ervan zal worden uitgevoerd voordat het engagement van de regering

poursuivent avec succès et avec la volonté de continuer à développer ce lieu d'échanges pour une politique de mainstreaming de l'égalité des chances plus cohérente et optimale. Avec l'entrée en vigueur du Code unique, les interactions avec les services de la COCOF et de la COCOM seront renforcées notamment via leur participation aux travaux du Comité.

Début 2023, l'autonomie et les moyens des conseils consultatifs relatifs à l'égalité entre les femmes et les hommes et les personnes en situation de handicap ont été optimisés comme prévu via un transfert du secrétariat des Conseils vers Brupartners et une augmentation des moyens humains et budgétaires y affectés. Les conseils continueront naturellement à être consultés sur les actions visant à intégrer l'égalité des chances dans les politiques régionales. Un nouveau Conseil bruxellois pour l'élimination du racisme a été créé par ordonnance du 30 juin 2023 et ses travaux débiteront début 2024.

Le test d'égalité des chances a été digitalisé comme programmé, ce qui en permet une plus grande facilité d'utilisation mais également la production d'un reporting après une première période d'accumulation de données. Le travail de simplification et d'accompagnement autour du test se poursuit par ailleurs.

#### *6 plans d'actions régionaux œuvrant pour l'égalité des chances*

L'approche transversale, intégrée et intersectionnelle portée par equal.brussels se traduit entre autres par l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions régionaux répondant aux priorités bruxelloises en matière d'égalité des chances. Ces plans, issus de procédés d'élaboration collectifs, associant tous les acteurs et actrices publics concernés mais également les représentant.es de la société civile, sont portés par l'ensemble des Ministres et Secrétaires d'État bruxellois dans le cadre de leurs compétences respectives.

La Région est aujourd'hui dotée de six plans d'actions régionaux, intégrant ainsi très largement l'égalité des chances dans ses politiques. Ces plans sont tous assortis d'objectifs concrets, d'indicateurs de suivi et de phases de monitoring et évaluation afin que les intentions se traduisent réellement par des résultats.

Le premier plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes, qui s'inscrit dans le cadre de la Convention du Conseil de l'Europe sur la prévention et la lutte contre la violence à l'égard des femmes et de la violence domestique (dite Convention d'Istanbul), se décline en 56 mesures concrètes dont la mise en œuvre est en cours et sera poursuivie. Ce plan va arriver à son terme en 2024. Son évaluation finale sera réalisée avant de

om geweld tegen vrouwen te bestrijden wordt vastgelegd in een nieuw plan, overeenkomstig de verbintenissen van de volgende legislatuur.

Het eerste Brusselse plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen, dat in juli 2021 is goedgekeurd en wegens de sociale en genderdimensie deel uitmaakt van een transversale en intersectionele aanpak, is in 31 concrete acties opgesplitst. Ook dit plan is lopende, met als sleutelactie de eerste uitreikingen van het Kids Friendly-label, gecoördineerd door equal.brussels.

Het Brusselse actieplan voor de inclusie van LGBTQIA+-personen, dat in januari 2022 is goedgekeurd, omvat een veertigtal acties die moeten leiden tot een inclusiever gewest waar iedereen zijn/haar plaats heeft, ongeacht seksuele oriëntatie, genderidentiteit of -expressie, of seksuele kenmerken. Er worden verder opleidingen gegeven en initiatieven genomen om ervoor te zorgen dat LGBTQIA+-fobe incidenten vaker worden gemeld.

Het Brusselse plan voor gendermainstreaming en gelijkheid tussen vrouwen en mannen, dat in december 2022 werd goedgekeurd, omvat 69 zeer concrete transversale acties voor meer gelijkheid tussen vrouwen en mannen in het overheidsbeleid. Daartoe worden er op dit moment bijvoorbeeld clausules inzake gelijkheid in huisvesting opgesteld.

Het handistreamingplan, dat in december 2022 werd goedgekeurd, is het eerste in zijn soort in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het omvat een veertigtal acties en betreft een volgende stap in de systematisering op lange termijn van de handistreamingaanpak en, bijgevolg, van de systematische en transversale implementatie van de handicapdimensie en van de bescherming en de autonomisering van personen met een handicap in alle gewestelijke beleidslijnen.

Tot slot omvat het Brusselse plan ter bestrijding van racisme, dat in december 2022 werd goedgekeurd, een veertigtal acties die het resultaat zijn van parlementaire werkzaamheden tijdens zittingen over de strijd tegen racisme alsook van een participatief proces waarin alle gewestelijke overheidsactoren zijn samengebracht.

*Een meer structurele en samenhangende ondersteuning van het maatschappelijke middenveld*

De steun aan de verenigingen die zich inzetten voor gelijke kansen zal worden voortgezet, maar ook de belangrijke koerswijziging wordt voortgezet die werd ingezet door de ordonnantie van 23 december 2022 betreffende de subsidiëring van projecten ter bevordering van gelijke kansen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het uitvoeringsbesluit ervan.

confirmer dans un nouveau plan l'engagement du gouvernement dans la lutte contre les violences faites aux femmes, selon les engagements de la prochaine législature.

Le premier plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales approuvé en juillet 2021, s'inscrit dans une approche transversale et intersectionnelle, de par sa double dimension sociale et genrée, se décline en 31 actions concrètes. Il est également en cours avec comme action phare sous la pilotage d'equal.brussels les premières attributions du label kids friendly.

Le plan bruxellois d'inclusion des personnes LGBTQIA+, approuvé en janvier 2022, comprend une quarantaine d'actions visant une région plus inclusive qui permet à chacun.e de prendre sa place, quelle que soit son orientation sexuelle, son identité ou son expression de genre ou ses caractéristiques sexuelles. Des actions de formations et de renforcement des signalements d'incidents LGBTQIA+ phobes continuent d'être réalisées.

Le plan bruxellois de gender mainstreaming et d'égalité entre les femmes et les hommes, adopté en décembre 2022, comprend 69 actions transversales très concrètes pour assurer plus d'égalité entre les femmes et les hommes dans les politiques publiques. Dans ce cadre, la rédaction de clauses égalitaires pour les logements est par exemple en cours de réalisation.

Le plan handistreaming, adopté en décembre 2022, est le premier plan de ce type en Région de Bruxelles-Capitale. Il comprend une quarantaine d'actions et constitue une étape supplémentaire dans la systématisation à long terme de l'approche du handistreaming et, par conséquent, de la prise en compte transversale et systématique, dans toutes les lignes politiques régionales, de la dimension du handicap, de la protection et l'autonomisation des personnes en situation de handicap.

Enfin, le plan bruxellois de lutte contre le racisme, également adopté en décembre 2022, comprend une quarantaine d'actions issues des travaux parlementaires menés au sein des Assises de lutte contre le racisme et d'un processus participatif réunissant l'ensemble des acteurs publics régionaux concernés.

*Un soutien plus structurel et plus cohérent à la société civile*

Si le soutien aux associations actives en égalité des chances sera poursuivi, il poursuivra le tournant majeur amorcé par l'ordonnance du 23 décembre 2022 relative au subventionnement des projets favorisant l'égalité des chances en Région de Bruxelles-Capitale et son arrêté d'exécution.

Het tot op heden kortstondige en eenmalige systeem voor de toekenning van subsidies brengt voor de actoren uit het maatschappelijke middenveld en de beheerders van equal.brussels immers een soms onnodige administratieve werklast met zich mee. Met dit systeem kunnen enkel eenmalige projecten worden ondersteund, zonder dat het mogelijk is visies en acties op langere termijn te ontwikkelen of voort te bouwen op de successen en investeringen van voorgaande projecten door deze projecten duurzaam te maken. Aan de hand van een verbeterd subsidiesysteem, gebaseerd op meerdere jaren ervaring en feedback van het terrein, zal equal.brussels zorgen voor een vereenvoudiging van terugkerende subsidieaanvragen en projecten op langere termijn alsook voor meer samenwerking tussen de gesubsidieerde actoren. De eerste projectoproepen zijn uitgeschreven (terugkerende projecten) of lopen nog (structurele subsidies) en het is belangrijk deze nieuwe methodes voor het toekennen van subsidies te evalueren en te consolideren.

*Een nationaal en internationaal netwerk om wisselwerkingen kracht bij te zetten*

De samenwerking met gelijkaardige diensten bij andere federale en gewestelijke entiteiten zal worden voortgezet met het oog op de uitwisseling van goede praktijken en gezamenlijke projecten.

Werkzaamheden op internationaal vlak, en met name de reporting aan Europese instanties (Europese Unie en Raad van Europa) en internationale instanties (hoofdzakelijk de VN), bieden het gewest de mogelijkheid zijn situatie en gevoerde beleid regelmatig te beoordelen. Door de feedback van internationale instanties over onze verslagen kunnen we door de ogen van deskundige externe partijen zien welke punten voor moeilijkheden zorgen en voor welke punten het werk moet worden voortgezet en versterkt.

Het belangrijke en innovatieve werk dat het Brussels Gewest uitvoert onder impuls van equal.brussels wordt verder internationaal gewaardeerd. Zo heeft het Brussels Gewest de tweede prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit 2023 ontvangen van de Europese Commissie.

En effet, de nature très éphémère et ponctuelle jusqu'à présent, le système d'octroi de subsides pouvait représenter une charge de travail administrative parfois inutile pour les acteurs et actrices de la société civile et les gestionnaires d'equal.brussels. Il ne permettait que de soutenir des projets ponctuels sans possibilité de développer des visions et des actions à plus long terme ou de valoriser les succès et investissements des projets précédents par leur pérennisation. Au travers d'un mode de subventionnement élaboré sur la base de plusieurs années d'expérience et de retours de terrain, equal.brussels favorisera une simplification des demandes de subsides récurrents, des projets à plus long terme et plus de collaborations entre les acteurs subsidiés. Des premiers appels à projets ont été réalisés (projets récurrents) ou sont encore en cours (subsides structurels) et il sera important d'évaluer et consolider ces nouveaux modes d'attribution de subsides.

*Un réseau national et international pour renforcer les synergies*

La collaboration avec les services homologues dans les autres entités fédérale et fédérées se poursuivra dans un optique d'échange de bonnes pratiques et de projets communs.

Les travaux internationaux, et notamment le rapportage aux instances européennes (Union européenne et Conseil de l'Europe) et internationales (principalement onusienne) permettent à la Région de faire une évaluation régulière de sa situation et des politiques menées. En outre, les retours des instances internationales sur nos rapports nous permettent de visualiser, à travers un œil extérieur et expert, les points de difficultés et sur lesquels le travail doit être poursuivi et renforcé.

Le travail important et novateur de la Région bruxelloise sous l'impulsion d'equal.brussels continuera d'être valorisé à l'international, ce qui a permis à la Région bruxelloise de recevoir le deuxième prix des capitales européennes de l'inclusion et de la diversité 2023 remis par la Commission européenne.

**HOOFDSTUK IV**  
**Overzicht van de strategische en**  
**operationele doelstellingen**

**IV.1 SD 1: Het regelgevend kader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD*

De belangrijkste meerwaarde van een succesvol gelijkheidskansenbeleid voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is ook de grootste uitdaging: het grote aantal betrokkenen, actoren en thema's in een complexe gewestelijke, nationale en internationale context. De nodige aandacht aan het regelgevend kader besteden is de noodzakelijke springplank voor de uitvoering van een beleid dat op solide pijlers rust en de aandacht voor deze beleidsdoelstelling consolideert. De nadruk zal ook liggen op de coherentie, de bekendheid en de leesbaarheid van het wettelijke kader.

**IV.1.1 OD 1.1.: Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen**

*IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

Alle voorbereidende werkzaamheden en raadplegingen zijn afgerond en na een werk van lange adem dat in 2020 is aangevat, is het voorontwerp van gezamenlijk decreet en ordonnantie houdende opstelling van het Brusselse Wetboek voor gelijkheid, non-discriminatie en bevordering van diversiteit in tweede lezing goedgekeurd door de Brusselse Regeringen, na te zijn aangepast aan de adviezen van de talrijke overlegorganen. Het Wetboek zal voor advies worden voorgelegd aan de afdeling Wetgeving van de Raad van State voordat het bij het Parlement wordt ingediend. Zodra het Wetboek is goedgekeurd, moet er gecommuniceerd worden om de verschillende belanghebbenden (juristen, administraties, verenigingen, enz.) op de hoogte te brengen over het bestaan ervan en welke vooruitgang het oplevert voor het voorkomen en bestrijden van discriminatie.

**CHAPITRE IV**  
**Aperçu des objectifs stratégiques**  
**et opérationnels**

**IV.1 OS 1: Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances**

*Description de l'objectif*

*Description du résultat souhaité de l'OS*

L'essentielle plus-value d'une politique de l'égalité des chances réussie pour la Région de Bruxelles-Capitale constitue également son principal défi: le grand nombre de personnes concernées, d'acteurs et de thèmes, et ce dans un contexte régional, national et international complexe. Porter l'attention nécessaire au cadre réglementaire est le tremplin nécessaire pour la mise en œuvre d'une politique fondée sur de solides piliers et consolider l'attention par rapport à cet objectif politique. L'accent sera également mis sur la cohérence, la diffusion et l'accessibilité du cadre légal.

**IV.1.1 OO 1.1.: Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations**

*IV.1.1.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

L'ensemble des travaux de préparation et consultations ont été réalisés et, au terme d'un travail de longue haleine amorcé dès 2020, l'avant-projet de décret et ordonnance conjoint portant création du Code bruxellois de l'égalité, de la non-discrimination et de la promotion de la diversité est approuvé en deuxième lecture par les gouvernements bruxellois, après avoir été amendés selon les avis reçus par les nombreuses instances consultatives. Le Code est soumis à l'avis de la Section législation du Conseil d'État avant d'être déposé aux Parlements. Après son adoption, un travail de communication afin d'informer différentes publics concernés (juristes, administrations, associations...) de l'existence de ce code et des progrès qu'il représente dans la prévention et la lutte contre les discriminations sera fourni.

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid
- Opdracht voor begeleiding bij de codificering: van de 145.000 euro die in 2020 is vastgelegd, werd 98.099 euro vóór 2023 vereffend, is 28.170 euro in 2023 vereffend en wordt de rest vereffend in 2023 en/of 2024, afhankelijk van de voltooiing van de werken en de acties na publicatie.

*IV.1.1.2 Planning 2024:**Omschrijving van de doelstelling:**Gewenste output:*

- Indiening van het Wetboek bij de Parlementen
- Na goedkeuring van het Wetboek door de parlementen, publicatie in het *Belgisch Staatsblad* en inwerkingtreding
- Na publicatie van het Wetboek: communicatie- en/of opleidingsacties:
  - Publicatie van een brochure voor eerstelijnsactoren die discriminatieslachtoffers maar ook potentiële daders bijstaan (de juridische teksten vulgariseren)
  - Inaugureel colloquium bij de inwerkingtreding van het Wetboek

*Prestatie-indicatoren:*

- Wetboek ingediend bij de parlementen vóór het einde van de legislatuur
- Gevulgariseerde publicatie ontwikkeld en verspreid
- Colloquium georganiseerd

*Voorwaarden voor wetslagen:*

- Beslissingen van de regeringen en de parlementen

*Middelen:*

0,5 VTE (minder na publicatie van het Wetboek)

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
- Marché en vue l'accompagnement de la codification: sur les 145.000 euros engagés en 2020 dont 98.099 euros liquidés avant 2023, 28.170 euros liquidés en 2023 et le reste à liquider en 2023 et/ou 2024 selon la finalisation des travaux et les interventions après publication.

*IV.1.1.2 Planning 2024:**Description de l'objectif:**Output souhaité:*

- Dépôt du code aux Parlements
- Après approbation du Code par les Parlements, publication au *Moniteur belge* et entrée en vigueur
- Après la publication du Code: actions de communication et/ou de formation:
  - Publication d'une brochure à destination des acteurs et actrices de première ligne aux côtés des victimes de discrimination mais également des auteurs potentiels (vulgarisation juridique)
  - Colloque inaugural lors de l'entrée en vigueur du Code

*Indicateurs de performance:*

- Code déposé aux Parlements avant la fin de la législature
- Publication de vulgarisation développée et diffusée
- Colloque organisé

*Conditions de réussites:*

- Décisions des Gouvernements et des Parlements

*Moyens:*

0.5 ETP (en diminution après publication du code)

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

- Afronding van de opdracht voor de begeleiding bij de codificering: 9.500 euro in vereffeningen
- Opdracht juridische teksten vulgariseren: publicatie voor betrokken doelgroepen – 15.000 euro in 2024
- Colloquium bij de inwerkingtreding van het Wetboek – 20.000 euro in 2024

*Partners:*

De overheden en de kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke besturen, openbaar ambt, FGC, GGC), Unia, het IGVM, de RGVM, de BRPH, Brupartners, de Adviesraad voor Huisvesting.

*Impact gelijke kansen:*

Door de toegankelijkheid, de leesbaarheid en de samenhang van de uitvoeringswetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het gebied van gelijke kansen te verbeteren zal deze bekender, begrijpelijker en beter toepasbaar worden voor de betrokken actoren en de burgers. Deze actie wordt door de hele sector en de Raad van State sterk aanbevolen.

**IV.2 SD 2: Het arsenaal van discriminatiebestrijding versterken met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten.**

Deze versterking omvat:

- De coördinatie van de gewestelijke comités voor gelijke kansen (gewestelijke coördinatiegroep voor gendermainstreaming - gewestelijk comité voor gelijke kansen) en op termijn de rationalisering ervan.
- De coördinatie van en het toezicht op de uitvoering van de gelijkekansentest, inclusief het informeren en het opleiden van de gebruikers van de test met het oog op een betere implementatie van gelijke kansen in de gewestelijke projecten en beleidslijnen, de uitbreiding ervan naar de FGC en de GGC;
- De uitwerking, de coördinatie, de uitvoering en de monitoring van gewestelijke transversale actieplannen.
- De verwezenlijking van coördinatie-, opleidings-, voorlichtings- en bewustmakingsacties voor equal.brussels binnen deze actieplannen.
- De toenemende deelname van equal.brussels aan projecten van andere administratieve eenheden met het oog op de ondersteuning en de transversale congruentie van de geïntegreerde beleidslijnen.

- Clôture du marché de l’accompagnement pour la codification: 9.500 euros en liquidation
- Marché de vulgarisation juridique: publication à destination des publics concernés – 15.000 euros en 2024
- Colloque lors de l’entrée en vigueur du Code – 20.000 euros en 2024

*Partenaires:*

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l’égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux, fonction publique, COCOF, COCOM...), Unia, l’IEFH, CEFH, CBPH, Brupartners, Conseil consultatif du logement.

*Impact égalité des chances:*

L’amélioration de l’accessibilité, de la lisibilité et de la cohérence des textes législatifs d’application en Région de Bruxelles-Capitale en matière d’égalité des chances en permettra une meilleure connaissance, compréhension et application par les acteurs concernés et les citoyens. Cette entreprise est largement recommandée par l’ensemble du secteur et le Conseil d’État.

**IV.2 OS 2: Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l’ensemble des champs de compétences**

Le renforcement de ce dispositif passe par:

- La coordination des comités régionaux en charge de l’égalité des chances (groupe de coordination régional pour le gender mainstreaming – comité régional d’égalité des chances) et, à terme, leur rationalisation.
- La coordination et le suivi de la mise en œuvre du test d’égalité des chances, en ce compris l’information et la formation des utilisateurs et utilisatrices du test pour une meilleure prise en compte de l’égalité des chances dans les projets et politiques régionales, son élargissement à la COCOF et à la COCOM;
- L’élaboration, la coordination, la mise en œuvre et le monitoring de plans d’actions régionaux transversaux
- La réalisation des actions de coordination, de formation, d’information et de sensibilisation à charge d’equal.brussels dans ces plans d’action
- La participation croissante d’equal.brussels à des projets menés par d’autres entités administratives dans une logique de soutien et de congruence transversale pour des politiques intégrées

- De vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het gebied van gelijke kansen in intergewestelijke, interfederale en internationale instanties.
- De verbetering van de wisselwerkingen tussen het gewest en Unia en het IGVM.

#### **IV.2.1 OD 2.1.: Uitvoering van en toezicht op het gendermainstreamingbeleid**

##### *IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

Er werd een opdracht inzake de begeleiding bij de uitvoering van genderbudgeting gesloten. Deze opdracht is in uitvoering. De begeleiding is beschikbaar voor alle gewestelijke besturen. Equal.brussels werkt samen met Brussel Financiën en Begroting aan de uitvoering van genderbudgeting volgens de voorgeschreven termijnen.

Het plan voor gendermainstreaming en gelijkheid tussen vrouwen en mannen werd in december 2022 goedgekeurd en wordt regelmatig opgevolgd. Administraties waarvan equal.brussels partner is voor de uitvoering van hun acties krijgen ook ondersteuning aangeboden.

In 2023 wordt een bewustmakingscampagne voorbereid om genderstereotypen die van invloed zijn op de beroepskeuze en -oriëntatie van jongvolwassenen te doorbreken. Deze zal in het eerste kwartaal van 2024 worden verspreid. Er werd hiervoor een opdracht uitgeschreven en toegewezen.

Er moet in 2023 nog een verslag aan het eind van de legislatuur over gendermainstreaming worden opgesteld.

Het secretariaat van de Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen werd op 01.01.2023 naar Brupartners overgeheveld en kreeg extra personele middelen.

Brussel Plaatselijke Besturen (BPB) ondernam in 2023 de volgende acties om gendermainstreaming in de Brusselse gemeenten te bevorderen:

- Organisatie van de Nederlandstalige opleiding «gender en stad» in 2022 over de integratie van het genderperspectief in de inrichting van de openbare ruimte (bestemd voor gemeenteambtenaren die verantwoordelijk zijn voor openbare werken en stedenbouw);

- La représentation de la Région de Bruxelles-Capitale en matière d'égalité des chances dans les instances interrégionales, interfédérales et internationales
- L'amélioration des synergies entre la Région et Unia et l'IEFH

#### **IV.2.1 OO 2.1.: Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming**

##### *IV.2.1.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

Un marché en vue de l'accompagnement à la mise en œuvre du gender budgeting a été conclu et est en cours d'exécution; cette accompagnement est à disposition de toutes les administrations régionales. Equal.brussels collabore avec Bruxelles Finances et Budget pour la réalisation du gender budgeting selon les délais prescrits.

Le plan Gendermainstreaming et d'égalité entre les femmes et les hommes a été adopté en décembre 2022 et son monitoring est assuré à espace régulier, ainsi qu'un accompagnement aux administrations desquelles equal.brussels est partenaire dans la réalisation des actions.

Une campagne de sensibilisation incitant à dépasser les stéréotypes de genre ayant un impact sur les choix et orientation professionnelles d'un.e jeune adulte est en cours de préparation en 2023 pour être diffusée durant le premier trimestre 2024. Un marché a été publié et attribué dans ce cadre.

Un rapport de fin de législature sur le gender mainstreaming doit encore être réalisé en 2023.

Le secrétariat du Conseil bruxellois de l'Egalité des chances entre les Femmes et les Hommes a été transféré à Brupartners le 01.01.2023, avec des moyens humains renforcés.

Pour ce qui concerne l'action de Bruxelles Pouvoirs locaux (BPL) pour promouvoir le gender mainstreaming dans les communes bruxelloises, les actions suivantes ont été réalisées en 2023:

- Organisation en néerlandais de la formation «genre et ville» donnée en 2022 sur l'intégration de la perspective de genre dans l'aménagement de l'espace public (à destination des fonctionnaires communaux en charge des travaux publics et de l'urbanisme);



- Organisatie van een opleiding voor het organiseren van «gendergevoelige wandelingen» of «verkenkende wandelingen» voor het gemeentepersoneel dat verantwoordelijk is voor stedenbouw;
- Begeleiding bij genderbudgeting aanbieden door een gespecialiseerde vzw;
- Een gids over genderbudgeting opstellen en verspreiden in de Brusselse gemeenten, met concrete voorbeelden voor elke gemeentebevoegdheid;
- Oprichting van de werkgroep «gender en sport», onder leiding van een expert op het gebied van genderongelijkheid in de sport. De WG brengt gemeenteambtenaren die verantwoordelijk zijn voor sport samen om goede praktijken uit te wisselen en de discussie over en de implementatie van gemeentelijke projecten om genderongelijkheid in de sport te bestrijden aan te moedigen;
- Organisatie van een evenement rond genderbudgeting en genderongelijkheid in de sport om de betrokken schepenen te sensibiliseren;
- Bijwerking van de brochure van BPB over vaderschapsverlof voor gemeentelijke personeelsleden;
- Oprichting van een WG voor het opstellen van een handvest voor gelijkheid in de kinderopvang.

Budget vereffend of te vereffenen in 2023:

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Overheidsopdracht voor begeleiding bij de uitvoering van genderbudgeting - 9.200 euro vastgelegd en vereffend in 2023
  - Gendercampagne: 168.838 euro vastgelegd in 2023, te vereffenen in 2024
  - Cofinanciering van de gender- en huisvestingsstudie: 35.695 euro vereffend in 2023
- BA 05.002.15.01.4140 – Werkingssubsidies aan Brupartners voor de Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen en de Raad voor personen met een handicap - Financiering van Brupartners voor het secretariaat van de raad: 99.000 euro in vastleggingen en vereffeningen.
- AB. 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Nederlandstalige opleiding Gender en stad: 13.078 euro

- Organisation d'une formation à l'organisation de «balades sensibles au genre» ou «marches exploratoires» pour le personnel communal en charge de l'urbanisme;
- Offre d'un accompagnement en gender budgeting par une ASBL spécialisée;
- Réalisation et diffusion d'un guide sur le gender budgeting dans les communes bruxelloises, assorti d'exemples concrets par compétence communale;
- Mise en place d'un groupe de travail «genre et sport» animé par une experte des inégalités de genre dans le sport. Le GT rassemble les fonctionnaires communaux en charge du sport pour échanger sur les bonnes pratiques et susciter la réflexion et la mise en place de projets communaux de lutte contre les inégalités de genre dans le sport;
- Organisation d'un événement sur le gender budgeting et les inégalités de genre dans le sport afin de sensibiliser les échevins concernés;
- Mise à jour de la brochure de BPL sur le congé de paternité destinée aux agents communaux;
- Lancement d'un GT pour la création d'une charte de l'égalité dans la petite enfance.

Budget liquidé ou qui sera liquidé 2023:

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Marché pour l'accompagnement à la mise en œuvre du gender budgeting -9.200 euros engagés et liquidés en 2023
  - Campagne genre: 168.838 euros engagés en 2023 à liquider en 2024
  - Cofinancement de l'étude genre et logement: 35.695 euros liquidés en 2023
- AB 05 002 15 01 4140 – Subventions de fonctionnement à Brupartners pour le Conseil pour Egalité entre Femmes et Hommes et le Conseil des Personnes Handicapées- Financement de Brupartners pour le secrétariat du conseil: 99.000 euros en engagement et liquidation.
- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):
  - Formation genre et ville en NL: 13 078 euros

- Opleiding «gendergevoelige wandelingen»: 10.000 euro
- Begeleiding genderbudgeting: 3.450 euro
- Gids genderbudgeting: 7.400 euro
- WG gender en sport: 1.480 euro
- Evenement genderbudgeting en genderongelijkheid in de sport: 8.865 euro
- Bijwerking brochure vaderschapsverlof: 3.119 euro

#### IV.2.1.2 Planning 2024:

##### *Omschrijving van de doelstelling:*

##### *Gewenste output:*

- Voortzetting van de uitvoering van het gewestelijke plan voor gendermainstreaming en voortdurende monitoring van de opvolging ervan, waaronder met name de bewustmakingscampagne om genderstereotypen die van invloed zijn op de beroepskeuze en -oriëntatie van jongvolwassenen te doorbreken en de start van de werkzaamheden voor het opzetten van een aankoopcentrale voor opleiding en coaching op het gebied van gender en gendermainstreaming voor de administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, evenals een gids om te helpen bij het opstellen van de technische clausules van het bestek voor genderstudies (actie 3 van het genderplan onder leiding van equal.brussels), dat in 2025 klaar moet zijn.
- Samenwerking met Brussel Financiën en Begroting voor de correcte uitvoering van de genderbudgeting voor het boekjaar 2024 en begeleiding van de betrokken instellingen.
- Ontwikkeling van thematische opleidings- en infomomenten ter ondersteuning van de implementatie van genderbudgeting en gendermainstreaming in de gewestelijke administraties, in samenwerking met BPB. Equal.brussels zal in dit kader een opleidings- en infomoment over huisvesting en kwetsbare situaties organiseren.
- Voortzetting van het werk van de WG gender en sport op het gemeentelijk niveau en uitbreiding naar LGBTQIA+-kwesties;
- Organisatie van een opleiding en een evenement over het thema gender en huisvesting op gemeentelijk niveau;
- Opstellen van een handvest voor gelijkheid in de kinderopvang op gemeentelijk niveau;
- Doorgaan met het aanbieden van begeleiding bij genderbudgeting aan gemeenten;
- Actie rond gelijkheid tussen vrouwen en mannen in de communicatie van de gemeenten;

- Formation «balades sensibles au genre»: 10 000 euros
- Accompagnement gender budgeting: 3 450 euros
- Guide gender budgeting: 7400 euros
- GT genre et sport: 1480 euros
- Événement gender budgeting et inégalités de genre dans le sport: 8865 euros
- Mise à jour brochure paternité: 3119 euros

#### IV.2.1.2 Planning 2024:

##### *Description de l'objectif:*

##### *Output souhaité:*

- Poursuite de l'exécution du plan régional de gender mainstreaming et monitoring continu de son suivi, dont en particulier la campagne de sensibilisation incitant à dépasser les stéréotypes de genre ayant un impact sur les choix et orientation professionnelles d'un.e jeune adulte et l'entame des travaux pour la mise en place d'une centrale d'achat de formation et de coaching en matière de genre et de gender mainstreaming pour les administrations de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que d'un guide d'aide à la rédaction des clauses techniques des cahiers spéciaux des charges d'études en matière de genre (action 3 du plan genre menée par equal.brussels), dont la finalisation est attendue pour 2025.
- Collaboration avec Bruxelles Finances et Budget à la bonne exécution du gender budgeting pour l'exercice 2024 et accompagnement des institutions concernées
- Développement d'évènements de formation et d'information thématiques soutenant la mise en pratique du genderbudgeting et du gendermaintreaming dans les administrations régionales, en collaboration avec BPL. Dans ce cadre, equal.brussels organisera un événement de formation et d'information consacré au logement et les situations de vulnérabilité
- Poursuite des travaux du GT genre et sport au niveau communal et élargissement aux questions LGBTQIA+;
- Organisation d'une formation et d'un événement sur la thématique du genre et du logement au niveau communal;
- Rédaction d'une charte pour l'égalité dans la petite enfance au niveau communal;
- Poursuite de l'offre d'accompagnement en matière de gender budgeting pour les communes;
- Action sur l'égalité entre femmes et hommes dans la communication des communes;

- Organisatie van een evenement over vaderschap en de rol van mannen in gelijkheid voor gemeentebestuurders en schepenen voor gelijke kansen.

*Prestatie-indicatoren:*

- Succesvolle campagne over genderstereotypen binnen de gestelde termijnen
- Uitvoering van het plan overeenkomstig de in het plan vastgestelde acties en termijnen
- Uitvoering van genderbudgeting volgens de vastgelegde termijnen in samenwerking met Brussel Financiën en Begroting
- Evenement en handvest gerealiseerd

*Slaagvoorwaarden:*

- Betrokkenheid van de partners bij de uitvoering van het gendermainstreamingplan
- Betrokkenheid van de partners bij de uitvoering van genderbudgeting en goede samenwerking met BPB en BFB voor het sturen van de acties

*Middelen:*

1 VTE bij equal.brussels – 0,8 VTE bij BPB

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Begeleiding bij genderbudgeting 2024: 10.000 euro in vastleggingen en vereffeningen
  - Organisatie van het evenement over huisvesting 5.000 euro
  - Financiering van de acties van het genderplan ten laste van equal.brussels - Bewustmakingscampagne: 168.838 euro in vereffeningen
  - Gids om te helpen bij het opstellen van de technische clausules van het bestek voor genderstudies: 15.000 euro
- BA 05.002.15.01.4140 – Werkingssubsidies aan Brupartners voor de Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen en de Raad voor personen met een handicap - Financiering van Brupartners voor het secretariaat van de raad: 99.000 euro in vastleggingen en vereffeningen.

- Organisation événement sur la question de la paternité et rôle des hommes dans l'égalité à destination des fonctionnaires communaux et échevin.es de l'égalité des chances.

*Indicateurs de performance:*

- Campagne sur les stéréotypes de genre menée à bien et dans le timing imparti
- Exécution du plan selon les actions et délais qui y figurent
- Gender budgeting réalisé selon les délais prescrits en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget
- Evénements et charte réalisée.

*Conditions de réussite:*

- Implication des partenaires dans l'exécution du plan de gender mainstreaming
- Implication des partenaires dans la mise en œuvre du gender budgeting et bonne collaboration avec BPL et BFB pour le pilotage des actions

*Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.8 ETP chez BPL

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Accompagnement du gender budgeting 2024: 10.000 euros en engagement et liquidation
  - Organisation de l'événement sur le logement 5000 euros
  - Financement des actions du plan genre à charge d'equal.brussels - campagne de sensibilisation: 168.838 euros en liquidation
  - Guide d'aide à la rédaction des clauses techniques des cahiers spéciaux des charges d'études en matière de genre: 15.000 euros
- AB 05 002 15 01 4140 Subventions de fonctionnement à Brupartners pour le Conseil pour l'Égalité entre Femmes et Hommes et le Conseil des Personnes Handicapées- Financement de Brupartners pour le secrétariat du conseil: 99.000 euros en engagement et liquidation.

- BA 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Opleiding gender en huisvesting: 10.000 euro
  - Evenement gender en huisvesting: 7.000 euro
  - WG gender en sport: 2.500 euro
  - Begeleiding GB: 3.500 euro
  - Communicatieactie gelijkheid: 3.000 euro
  - Evenement over vaderschap en de rol van mannen in gelijkheid tussen vrouwen en mannen: 8.500 euro

*Partners:*

De overheden en de kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke besturen, enz.), de RGVM, Brussel Financiën en Begroting voor de genderbudgeting, het IGVM, gemeenten, enz.

*Impact gelijke kansen:*

De uitvoering van genderbudgeting en -mainstreaming heeft tot doel een grotere gelijkheid tussen vrouwen en mannen tot stand te brengen. Deze acties liggen dan ook in de lijn hiervan. Het is belangrijk dat de acties vanuit een intersectioneel en transversaal oogpunt worden benaderd, opdat ze ook een positief effect hebben op de doelgroepen die zich op het kruispunt van gender en een of meerdere mogelijks aan discriminatie onderhevige kenmerken bevinden.

***IV.2.2 OD 2.2.: Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap***

*IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

*Verwezenlijking:*

Er werd een opdracht gegund om een gids rond inclusieve communicatie voor overheidsdiensten op te stellen.

Het secretariaat van de Brusselse Raad voor personen met een handicap werd op 01.01.2023 overgeheveld naar Brupartners, met een budget voor extra personeel.

- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):
  - Formation genre et logement: 10000 euros
  - Événement genre et logement: 7000 euros
  - GT genre et sport: 2500 euros
  - Accompagnement GB: 3500 euros
  - Action communication égalitaire: 3000 euros
  - Evènement sur la paternité et rôle des hommes dans l'égalité entre les femmes et les hommes: 8500 euros

*Partenaires:*

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l'égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux...), CEFH, Bruxelles Finances et Budget pour le gender budgeting, IEFH, communes...

*Impact égalité des chances:*

La mise en œuvre du gender budgeting et du gender mainstreaming a pour finalité de tendre vers une plus grande égalité entre les femmes et les hommes. Ces actions vont donc dans ce sens. Il faut également veiller à les aborder avec une perspective intersectionnelle et transversale pour que les actions impactent également positivement des publics au croisement du genre et d'une ou plusieurs autres caractéristiques potentiellement sujettes à discrimination.

***IV.2.2 OO 2.2.: Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap***

*IV.2.2.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

*Réalisation:*

Un marché a été attribué en vue de rédiger un guide de communication inclusive à destination des pouvoirs publics.

Le secrétariat du Conseil bruxellois des personnes handicapées a été transféré à Brupartners le 01.01.2023 avec un budget lié au personnel supplémentaire.

In februari 2023 werden opleidingen over digitale toegankelijkheid georganiseerd voor redacteurs en ontwikkelaars van gewestelijke overheidsinstellingen (2 modules van een dag voor elk profiel, in FR en NL). In totaal werden 48 mensen opgeleid.

De audit van 15 websites van gewestelijke overheden vond plaats in juli 2023, en het verslag wordt aan het Parlement overgemaakt

In 2023 nog moet er een verslag aan het eind van de legislatuur over handstreaming worden opgesteld.

- De ontwikkeling van een digitale tool voor verenigingen die zich inzetten voor de bestrijding van geweld tegen vrouwen en meisjes, met name met een handicap, is van start gegaan.

Bepaalde acties van BPB konden in 2023 niet worden uitgevoerd wegens de langdurige afwezigheid van een personeelslid, en het ontslag dat daarop volgde. De volgende acties konden wel worden uitgevoerd om handstreaming in de Brusselse gemeenten te bevorderen:

- Een opleiding rond het onthaal van personen met een handicap voor gemeentelijke personeelsleden die in direct contact met het publiek staan (dienst bevolking, burgerlijke stand, vreemdelingenzaken, bibliotheken, enz.). Er werden twee sessies gehouden en 24 personen van 14 verschillende gemeenten hebben de opleiding gevolgd;
- Er wordt momenteel een gids opgesteld over inclusieve speelpleinen naar aanleiding van de gunning van een overheidsopdracht. Deze zal eind 2023 klaar zijn;
- BPB leidde twee vergaderingen tussen Adviesraden voor personen met een handicap (APH's). De ene had als thema inclusiviteit op school, de andere toegankelijkheid van beschermde openbare gebouwen;

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Opleiding digitale toegankelijkheid: 13.915,00 euro
  - Opdracht voor het opstellen van een gids rond inclusieve communicatie: 18.283,10 euro vastgelegd in 2023, te vereffenen in 2024
- BA 05.002.15.01.4140 – Werkingssubsidies aan Brupartners voor de Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen en de Raad voor personen met een handicap

Des formations en accessibilité numérique à destination des rédacteur.tricess et développeur.euses des organismes publics régionaux ont été organisées en février 2023 (2 modules d'une journée pour chaque profil, en FR et en NL) avec un nombre total de 48 personnes formées.

L'audit de 15 sites publics régionaux a eu lieu en juillet 2023, et le rapport sera remis au Parlement.

Un rapport de fin de législature sur le handstreaming doit être réalisé encore en 2023.

- La création d'un outil digital destiné aux associations actives dans la lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles, notamment en situation de handicap, a été initiée.

Certaines actions de BPL n'ont pas pu être réalisées en 2023 par suite de l'absence de longue durée d'un agent, puis à la démission de celui-ci. Ont tout de même été réalisées pour promouvoir le handstreaming dans les communes bruxelloises, les actions suivantes:

- Une formation à l'accueil des personnes en situation de handicap à destination du personnel communal en contact direct avec le public (services population, état civil, étrangers, bibliothèques...). Deux sessions ont eu lieu et 24 personnes de 14 communes différentes ont suivi la formation;
- Un guide sur les plaines de jeux inclusives est en cours de rédaction suite à la passation d'un marché public attribué. Il sera achevé fin 2023;
- Deux réunions inter-Conseils consultatifs des personnes handicapées (CCPH) ont été animées par BPL. L'une a eu pour thématique l'inclusion scolaire, l'autre l'accessibilité des bâtiments publics classés au patrimoine;

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Formation accessibilité numérique: 13.915,00 euros
  - Marché en vue de la rédaction d'un guide de communication inclusive: 18.283,10 euros engagés en 2023 à liquider en 2024
- AB 05 002 15 01 4140 – Subventions de fonctionnement à Brupartners pour le Conseil pour Egalité entre Femmes et Hommes et le Conseil des Personnes Handicapées

- Financiering van Brupartners voor het secretariaat van de raad: 99.000 euro in vastleggingen en vereffeningen.
- BA 05.002.08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen - budget vereffend of wordt vóór eind 2023 vereffend (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Opleiding over het onthaal van personen met een handicap: 2.040 euro
  - Gids over inclusieve speelpleinen: 15.717,90 euro

#### IV.2.2.2 Planning 2024:

##### *Omschrijving van de doelstelling:*

##### *Gewenste output:*

- Uitvoering van het gewestelijke handstreamingplan en continue monitoring van de opvolging ervan
- Uitvoering van het plan voor de acties van equal.brussels volgens de in het plan vastgestelde termijnen, waaronder:
  - Publicatie van de gids over inclusieve communicatie
  - Publicatie van een referentiekader over de toegankelijkheid en inclusiviteit van evenementen
- Ontwikkeling van een digitale tool om slachtoffers van gendergerelateerd geweld te begeleiden (met specifieke aandacht voor kwetsbare vrouwen, onder wie vrouwen met een handicap) voor eerstelijnsmedewerkers.
- Organisatie van een opleiding over het onthaal van personen met een handicap die openstaat voor alle gemeentediensten die in het Nederlands contact hebben met het publiek;
- De door BPB gepubliceerde «Gids van handstreaming op lokaal niveau» bijwerken en op de website van BPB plaatsen;
- Coördinatie van het netwerk van APH's;
- Opstellen en verspreiden van statuten voor de APH's om alle gemeenten aan te moedigen een dergelijke raad te hebben;
- Organisatie van de Middagen van de handicap

##### *Prestatie-indicatoren:*

- Opvolging van het gewestelijke handstreamingplan volgens de vastgestelde planning

- Financement de Brupartners pour le secrétariat du conseil: 99.000 euros en engagement et liquidation.

AB 0500208021211-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes -budget liquidé ou qui sera liquidé avant la fin 2023 (engagements et liquidations simultanés):

- Formation à l'accueil des personnes en situation de handicap: 2040 euros
- Guide sur les plaines de jeux inclusives: 15717,90 euros

#### IV.2.2.2 Planning 2024:

##### *Description de l'objectif:*

##### *Output souhaité:*

- Exécution du plan régional de handstreaming et monitoring continu de son suivi
- Mise en œuvre du plan pour les actions relevant d'equal.brussels selon les délais établis dans le plan dont:
  - Publication du guide de communication inclusive
  - Publication d'un référentiel sur l'accessibilités et l'inclusivités des événements
- Réalisation d'un outil digital d'accompagnement des victimes de violences basées sur le genre (avec une attention spécifique aux femmes vulnérables, dont celles en situation de handicap) à destination des premières lignes.
- Organisation d'une formation à l'accueil des personnes en situation de handicap ouverte à tous les services communaux en contact avec du public en néerlandais;
- Mettre à jour le «Guide du handstreaming au niveau local» publié par BPL et le publier sur le site de BPL;
- Animation du réseau inter-CCPH;
- Rédaction et diffusion de statuts pour les CCPH afin d'encourager toutes les communes à disposer d'un tel conseil;
- Organisation de Midis du handicap

##### *Indicateurs de performance:*

- Suivi du plan régional de handstreaming selon le planning établi

- Opstellen en verspreiden (volgens het vastgestelde formaat) van de tool voor eerstelijnsmedewerkers.

*Slaagvoorwaarden:*

- Voldoende personele middelen en betrokkenheid van de aanvoerders en partners bij de uitvoering van het gewestelijke actieplan voor handistreaming

*Middelen:*

1 VTE bij equal.brussels – 0,8 VTE bij BPB (te plannen)

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Ontwikkeling van een tool voor eerstelijnsmedewerkers: budget in het kader van het actieplan voor de bestrijding van geweld tegen vrouwen (zie hieronder)
- BA 05.002.15.01.4140 – Werkingssubsidies aan Brupartners voor de Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen en de Raad voor personen met een handicap
  - Financiering van Brupartners voor het secretariaat van de raad: 99.000 euro in vastleggingen en vereffeningen.
  - Opleidingen digitale toegankelijkheid: 40.000 euro in vastleggingen en vereffeningen in 2024:
  - Gids inclusieve communicatie: 18.283 euro vastgelegd in 2023 en vereffend in 2024
  - Gids inclusieve evenementen opgesteld via een subsidie aan Cawab

*Budgetramingen*

- BA 05.002.08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Opleiding onthaal van personen met een handicap: 3.000 euro
  - Bijwerking van de handistreaminggids: 800 euro
  - Coördinatie netwerk APH's: 1.000 euro
  - Middagen van de handicap: 3.000 euro

- Réalisation et diffusion (selon le format décidé) de l'outil à destination des premières lignes.

*Conditions de réussite:*

- Ressources humaines suffisantes et implication des pilotes et partenaires dans la mise en œuvre du plan d'action régional handistreaming

*Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.8 ETP chez BPL (à pourvoir)

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Développement d'un outil à destination de première ligne: budget dans le cadre du plan d'action de lutte contre les violences faites aux femmes (cf. infra)
- AB 05 002 15 01 4140 – Subventions de fonctionnement à Brupartners pour le Conseil pour Egalité entre Femmes et Hommes et le Conseil des Personnes Handicapées
  - Financement de Brupartners pour le secrétariat du conseil: 99.000 euros en engagement et liquidation.
  - Formations accessibilité numérique: 40.000 euros en engagement et en liquidation en 2024:
  - Guide communication inclusive: 18.283 euros engagés en 2023 et liquidés en 2024
  - Guide événements inclusifs réalisé via un subside au Cawab

*Estimations budgétaires*

- AB 05 002 08 02 1211- Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):
  - Formation accueil des personnes en situation de handicap: 3000 euros
  - Mise à jour du guide handistreaming: 800 euros
  - Animation réseau inter-CCPH: 1000 euros
  - Midis du handicap: 3000 euros

*Partners:*

De overheden en de kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke besturen, enz.), de BRPH, Unia, gemeenten, enz.

*Impact gelijke kansen:*

Ongeveer 15 % van de wereldbevolking heeft een handicap. Naast dit hoge percentage zou nog eens bijna 40 % van de bevolking occasioneel in een situatie van beperkte mobiliteit kunnen terechtkomen.

De moeilijkheden die personen met een handicap ondervinden, of ze nu zichtbaar zijn of niet, zijn talrijk en complex. Zelfs vandaag nog genieten personen met een handicap niet dezelfde toegang en opportuniteiten als de rest van de bevolking, of het nu gaat om huisvesting, verplaatsingen, mobiliteit, werkgelegenheid, burgerparticipatie, deelname aan het sociaal-culturele leven of digitale toegankelijkheid.

Daarom bestaat de door de WHO bepleite handstreaming uit de preventieve, transversale en systematische implementatie in alle gewestelijke beleidslijnen van de bescherming van de rechten van personen met een handicap en hun autonomisering. Het principe is dat van deze personen niet langer mag worden verwacht dat ze zich aanpassen aan hun omgeving, maar dat de wetgever en de overheden de nodige maatregelen nemen om de samenleving toegankelijker te maken voor personen met een handicap, en dit in alle gewestelijke bevoegdheidsdomeinen. Met deze aanpak streeft de Brusselse Regering naar universele inclusie, want alles wat aangepast is aan mensen met specifieke behoeften, is eigenlijk in het belang van iedereen.

***IV.2.3 OD 2.3.: Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken en de tools en structuren die dit beleid ondersteunen, optimaliseren***

*IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

De gelijkheidskansen-test werd gedigitaliseerd, aanvankelijk om het gebruik ervan te vereenvoudigen, en vervolgens om na een eerste gegevensverzameling een eerste rapportage over het gebruik van de test te kunnen maken.

*Partenaires:*

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l'égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux...), CBPH, Unia, communes...

*Impact égalité des chances:*

Environ 15 % de la population mondiale est en situation de handicap. À côté de ce nombre déjà important, près de 40 % de la population peut se retrouver, même de manière ponctuelle, dans une situation de mobilité réduite.

Les difficultés rencontrées par les personnes en situation de handicap, qu'il soit visible ou invisibles, sont multiples et complexes. Aujourd'hui encore, les personnes en situation de handicap ne bénéficient pas des mêmes accès et opportunités que le reste de la population. Que ce soit en termes de logement, de déplacement et mobilité, d'emploi, de participation citoyenne, de participation à la vie socioculturelle, ou encore d'accès au numérique.

Dans ce contexte, le handstreaming préconisé par l'OMS, consiste en la prise en compte préventive, transversale et systématique, dans toutes les lignes politiques régionales, de la protection des droits des personnes en situation de handicap et de leur autonomisation. Le principe est qu'il n'y a plus lieu de s'attendre à ce que ces personnes s'adaptent à leur environnement, mais plutôt à ce que le législateur et les pouvoirs publics prennent les mesures nécessaires pour rendre la société plus accessible aux personnes en situation de handicap, et ce dans toutes les compétences régionales. À travers cette approche, le Gouvernement bruxellois vise l'inclusion universelle, car tout ce qui est adapté aux personnes avec des besoins spécifiques profite en réalité à toutes et tous.

***IV.2.3 OO 2.3.: Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances et optimiser les outils et structures qui la portent***

*IV.2.3.1 Réalisations 2022:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

Le test d'égalité des chances a fait l'objet d'une digitalisation qui a permis, dans un premier temps, d'en simplifier l'utilisation et qui devra permettre, après une première période d'accumulation de données, de réaliser un premier reporting de l'utilisation du test.



De rationalisering van het gebruik van de test wordt momenteel afgerond met de codificering en het nieuwe digitale platform zal dienovereenkomstig worden aangepast.

Een opleidingsprogramma voor de personen die de test op verschillende expertiseniveaus gebruiken is inmiddels van start gegaan en wordt verder uitgewerkt. In samenwerking met Unia zijn de eerste initiatieopleidingen (3 sessies gepland in 2023, waarvan één al is georganiseerd) ontwikkeld en gegeven. Bij equal.brussels worden opleidingen op intermediair niveau ontwikkeld, en in samenwerking met de ULB worden meer geavanceerde opleidingen uitgewerkt.

Er werd intern een bronneninventaris (matrix) opgesteld voor studies met betrekking tot het Brusselse grondgebied in verband met enerzijds de gewestelijke bevoegdheden en anderzijds de door de test geïdentificeerde discriminatiecriteria. Deze matrix zal geleidelijk en regelmatig worden bijgewerkt. Er werd onlangs een opdracht toegewezen om enerzijds het ontwerp en het gebruik van deze database te verbeteren en anderzijds deze te digitaliseren, te implementeren, zichtbaar te maken en te verspreiden.

Deze databank bevat niet alleen een lijst met studies, maar kan ook gebruikt worden om lacunes op te sporen in de middelen met betrekking tot gelijke kansen binnen de Brusselse bevoegdheden.

In dit verband wordt momenteel een eerste studie uitgevoerd met als titel «Het Brusselse ondernemerschap vanuit een handicap- en genderperspectief» (in samenwerking met hub.brussels). Het is de bedoeling een stand van zaken op te stellen van de problematiek en deze aan te vullen met een kwalitatieve studie om te proberen de obstakels voor ondernemerschap te begrijpen en aanbevelingen te doen. Een andere studie over burgerparticipatie met betrekking tot kwetsbare groepen in het Brussels Gewest, met een genderdimensie, in samenwerking met Perspective, zal in 2023 worden besteld en in 2024 worden uitgevoerd.

Het gewestelijke comité voor gelijke kansen werd in 2021 opgericht. De doelstellingen en de werkwijze ervan werden vastgesteld, en het comité komt sedert zijn oprichting tweemaal bijeen. De eerste vergaderingen van de operationele groep werden georganiseerd om informatie uit te wisselen en externe expertise aan te dragen, met name uit het verenigingsleven en de academische wereld die actief zijn op het gebied van gelijke kansen, met als doel de resultaten van de leden van het comité te versterken. Er vond ook al een eerste vergadering (strategische groep) plaats met regeringsleden en leidinggevenden van Brusselse besturen.

La rationalisation de l'usage de la test est en finalisation via le travail de codification et la nouvelle plateforme digitale sera adaptée en conséquence.

Un programme de formations des personnes utilisant la test, à différents niveaux d'expertise, a commencé et est en cours de développement. Des premières formations d'initiation (3 séances planifiées en 2023 dont une déjà organisée) ont été développées et dispensées en collaboration avec Unia. Des formations sont en cours de développement à un niveau intermédiaire au sein d'equal.brussels et des formations d'un niveau plus avancé sont en cours de développement en collaboration avec l'U.L.B.

Un recensement des ressources (matrice) relatives au territoire bruxellois en lien avec, d'une part, les compétences régionales et, d'autre part, les critères de discrimination identifiés par la test a été élaboré en interne et sera progressivement et régulièrement alimenté. Un marché vient d'être attribué pour d'une part, améliorer la conception et l'usage de cette base de données et d'autre part, pour la digitaliser, l'implémenter, la rendre visible et la diffuser.

En plus de proposer les études recensées, cette base de données permet d'identifier les lacunes en matière de ressources relatives à l'égalité des chances au sein des compétences bruxelloises.

À ce propos, une première étude intitulée «l'entrepreneuriat bruxellois sous l'angle du handicap et du genre» est en cours de réalisation (en collaboration avec hub.brussels). Il s'agit d'établir un état des lieux de la problématique et de compléter via une étude qualitative pour tenter de comprendre les freins à l'entrepreneuriat et émettre des recommandations. Une autre étude portant sur la participation citoyenne au regard des publics précaires en Région bruxelloise, avec une dimension de genre, en collaboration avec perspective sera commandée en 2023 et réalisée en 2024.

Le comité régional pour l'égalité des chances a été constitué en 2021. Ses objectifs et son mode de fonctionnement ont été établis et il s'est réuni semestriellement depuis sa création. L'organisation des premières réunions du groupe opérationnel s'est basée sur des objectifs de partage d'information et d'apport d'expertise externe notamment issues des sphères associative et académique actives en égalité des chances dans le but de renforcer les acquis des membres du comité. La première réunion (groupe stratégique) rassemblant les membres du Gouvernement et dirigeant.es des administrations s'est également tenue.

Na de herfinanciering van deze instellingen werd een overlegplatform tussen Unia, equal.brussels en het IGVM opgericht om de communicatie en de onderlinge uitwisseling van ervaringen te verbeteren.

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Uitvoering van een studie in het kader van de matrix van Brusselse studies over discriminatie: 117.960 euro vastgelegd in 2022, waarvan 87.710 nog te vereffenen in 2023
  - Organisatie van de vergaderingen van het gewestelijke comité voor gelijke kansen: 6.000 euro in vereffeningen.
  - Digitalisering van de GK-test uitgevoerd op de budgetten van Brussels ConnectIT
  - Ontwikkeling van een drager voor de verspreiding van de bronneninventaris (matrix): 30.000 euro excl. btw in vereffeningen in 2023
  - Opleidingen georganiseerd met Unia in het kader van het protocolakkoord, zonder bijkomende kosten
  - Opleidingen georganiseerd met de ULB in het kader van een gesubsidieerd project
  - Train the trainer-opleiding en uitwerking van de geavanceerde opleiding rond gelijke kansen: 16.093 euro vastgelegd en vereffend in 2023
- BA 05.002.42.01.4540 Werkingssubsidie aan het interfederaal centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme - 145.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2023
- BA 05.002.42.02.4540 Werkingssubsidie aan het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen ter bestrijding van discriminatie op grond van geslacht - 100.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2023
- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Protocolakkoord met het IGVM: 9.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2023

*IV.2.3.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

- Opvolging van en begeleiding bij de gelijkheidsbeleid

Suite à au refinancement de ces institutions, une plateforme de concertation entre Unia, equal.brussels et l'IEFH a été mise en place afin d'améliorer la communication et le partage d'expériences entre eux.

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Réalisation d'une étude dans le cadre de la matrice des études bruxelloises sur les discriminations: 117.960 euros engagés en 2022 dont 87.710 encore à liquider en 2023
  - Organisation des réunions du comité régional pour l'égalité des chances: 6.000 euros en liquidation.
  - Digitalisation du test EC réalisée sur les budgets de Brussels Connect IT
  - Développement d'un support de diffusion pour la matrice de recensement de ressources: 30.000 euros HTVA en liquidation en 2023
  - Formations organisées avec Unia dans le cadre du protocole d'accord dont sans frais supplémentaire
  - Formations organisées avec U.L.B. dans le cadre d'un projet subsidié
  - Formation Train the trainer et conception de la formation avancée en égalité des chances: 16.093 euros engagés et liquidés en 2023
- AB 05.002.42.01.4540 Subvention de fonctionnement au centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme est les discriminations - 145.000 euros à engager et liquider en 2023
- AB 05.002.42.02.4540 Subvention de fonctionnement à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dans le cadre de la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe - 100.000 euros à engager et liquider en 2023
- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Protocole d'accord avec l'IEFH: 9000 euros à engager et liquider en 2023

*IV.2.3.2 Planning 2024:*

*Description de l'objectif:*

*Output souhaité:*

- Suivi et accompagnement du test d'égalité des chances

- Eerste rapportering over de gelijkkansen-test over een jaar gegevens
- Opleidings- en begeleidingsprogramma voor de gelijkkansen-test voortgezet
- Geavanceerde opleidingen online geplaatst (e-learning)
- Eerste intermediaire opleidingen in gelijkkansen-mainstreaming verstrekt door equal.brussels (ontwerp in 2023 en organisatie in 2024)
- De bronneninventaris (matrix) voortdurend van input voorzien
- Verspreiding van de matrix (contract voor technische bijstand uitgevoerd)
- Tweede studie uitgevoerd in het kader van bovenvermelde matrix op basis van de vastgestelde behoeften, in samenwerking met de betrokken besturen
- Denkoefening voor het bestellen van een derde studie op basis van de vastgestelde behoeften, in samenwerking met de betrokken besturen
- Halfjaarlijkse vergaderingen van het gewestelijke comité voor gelijke kansen (operationele groep), waarin de coördinatiegroep inzake gender zetelt en externe expertise wordt uitgewisseld met het oog op de ontwikkeling van de leden van het comité.
- Regelmatige organisatie van het platform equal.brussels - Unia - IGVM

*Prestatie-indicatoren:*

- Zesmaandelijke vergaderingen en output van het gewestelijke comité
- Continue opvolging van de gelijkkansen-test en eerste rapportering uitgevoerd
- Adviezen over en hulp bij het invullen van de gelijkkansen-test
- Opleidingen georganiseerd
- Matrix verspreid met een nieuwe, meer toegankelijke lay-out
- Eerste en tweede studie ter ondersteuning van het gewestelijke comité voor gelijke kansen verwezenlijkt
- Aanduiding van de leverancier van de derde studie
- Halfjaarlijkse vergaderingen van het platform equal.brussels - Unia - IGVM

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Betrokkenheid van de leden van het gewestelijke comité voor gelijke kansen en middelen die door hun respectieve structuren ter beschikking zijn gesteld.

- Premier reporting des tests d'égalité des chances sur une année de données
- Programme de formation et d'accompagnement au test d'égalité des chances poursuivi
- Formation avancées mise en ligne (e-learning)
- Premières formations intermédiaires en mainstreaming de l'égalité des chances dispensées par equal.brussels (conception en 2023 et organisation en 2024)
- Alimentation de la matrice de recensement de ressources en continu
- Diffusion de la matrice (contrat d'assistance technique exécuté)
- 2<sup>e</sup> étude réalisée dans le cadre de la matrice susmentionnée sur la base des besoins identifiés, en collaboration avec les administrations concernées
- Réflexion pour la commande d'une troisième étude sur la base des besoins identifiés, en collaboration avec les administrations concernées
- Réunions semestrielles du comité régional pour l'égalité des chances (groupe opérationnel), intégrant le groupe de coordination genre, des apports d'expertises extérieures dans une optique de développement des membres du comité
- Organisation régulière de la plateforme equal.brussels - Unia - IEFH

*Indicateurs de performance:*

- Réunions semestrielles et output du comité régional
- Suivi continu du test d'égalité des chances et 1<sup>er</sup> reporting réalisé
- Avis et soutien dans le remplissage du test d'égalité des chances
- Formations organisées
- Matrice diffusée avec une nouvelle mise en forme plus accessible
- 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> étude réalisée en soutien au comité régional pour l'égalité des chances
- Désignation du prestataire de la troisième étude
- Réunions semestrielles de la plateforme equal.brussels - Unia - IEFH

*Conditions de réussites:*

- Implication des membres du comité régional pour l'égalité des chances et moyens mis à leur disposition par leurs structures respectives.

*Middelen:*

2,6 VTE's

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid
  - Verwezenlijking van een studie ter ondersteuning van de werkzaamheden van het gewestelijke comité voor gelijke kansen – 100.000 euro in vereffeningen
  - Bestelling van een studie ter ondersteuning van de werkzaamheden van het gewestelijke comité voor gelijke kansen – 100.000 euro in vastleggingen
  - Ontwikkeling van een drager voor de verspreiding van de bronneninventaris (matrix): 36.300 euro

Te herzien

- BA 05.002.42.01.4540 Werkingssubsidie aan het inter-federale centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme
  - 145.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024 (jaarlijks te indexeren)
- BA 05.002.42.02.4540 Werkingssubsidie aan het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen ter bestrijding van discriminatie op grond van geslacht
  - 100.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024 (jaarlijks te indexeren)
- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid
  - Protocolakkoord met het IGVM: 9.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024

*Partners:*

De leden van het gewestelijke comité voor gelijke kansen, het IGVM, Unia, Brussel ConnectIT voor de digitalisering, externe experts, enz.

*Impact gelijke kansen:*

Het doel van de gelijkheidskansen-test en de werkzaamheden van het gewestelijk comité bestaan erin gelijke kansen beter te integreren in het gewestelijke beleid vanaf dit

*Moyens:*

2.6 ETP

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Réalisation d'une étude en soutien aux travaux du comité régional pour l'égalité des chances – 100.000 euros en liquidation
  - Commande d'une étude en soutien aux travaux du comité régional pour l'égalité des chances – 100.000 euros en engagement
  - Développement d'un support de diffusion pour la matrice de recensement de ressources: 36.300 euros

A revoir

- AB 05.002.42.01.4540 Subvention de fonctionnement au centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations
  - 145.000 euros à engager et liquider en 2024 (à indexer annuellement)
- AB 05.002.42.02.4540 Subvention de fonctionnement à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dans le cadre de la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe
  - 100.000 euros à engager et liquider en 2024 (à indexer annuellement)
- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Protocole d'accord avec l'IEFH: 9000 euros à engager et liquider en 2024

*Partenaires:*

Membres du comité égalité des chances, IEFH, Unia, ConnectIT pour la digitalisation, experts externes...

*Impact égalité des chances:*

Le test d'égalité des chances et les travaux du comité régional ont pour but de mieux intégrer l'égalité des chances dans les politiques régionales dès avant leur phase

beleid wordt uitgestippeld. De intersectionele dimensie van gelijke kansen zou moeten worden versterkt in deze tools/organen.

**IV.2.4 OD 2.4: Coördinatie en begeleiding van de uitvoering van het gewestelijk plan inzake seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie**

*IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

Het Brusselse plan voor de inclusie van LGBTQIA+-personen wordt voortdurend gemonitord.

De samenwerking met RainbowHouse ter bevordering van de meldingen van LGBTQIA+-foobe incidenten werd financieel verlengd tot 15 oktober 2024.

De medewerking aan de analyse van de gegevens die worden verzameld op grond van meldingen bij RainbowHouse door het Observatorium voor Preventie en Veiligheid van safe.brussels («LGBTQIA+-foob geweld in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest»<sup>(2)</sup>) wordt voortgezet

Equal.brussels heeft deelgenomen aan de activiteiten van Egides en het Rainbow Cities Network, waaronder een project in het kader van Europe4Citizens, dat werd afgerond.

Het platform van experts inzake de inclusie van LGBTQIA+-personen werd opgericht en is tweemaal bijeengekomen.

Een lijst van opleidingen over de inclusie van LGBTQIA+-personen werd online geplaatst.

Op gemeentelijk niveau werden de volgende acties uitgevoerd:

- Organisatie van een Nederlandstalige opleiding over transidentiteiten voor het gemeentepersoneel
- Organisatie van een algemene opleiding over LGBTQIA+-kwesties voor het HR-personeel van de gemeenten;
- Verspreiding van de All genders welcome-campagne bij de Brusselse gemeenten

(2) [https://safe.brussels/sites/default/files/2022-05/Analyse %20 violences %20LGBTQIA %20Bphobes %202022 %20-%20NL\\_ Final %20OBPS.pdf](https://safe.brussels/sites/default/files/2022-05/Analyse%20violences%20LGBTQIA%20Bphobes%202022%20-%20NL_Final%20OBPS.pdf)

d'élaboration. La dimension intersectionnelle de l'égalité des chances devrait être renforcée dans ces outils/organes.

**IV.2.4 OO 2.4.: Coordonner et accompagner la mise en œuvre du plan régional en matière d'orientation sexuelle, identité et expression de genre**

*IV.2.4.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

Le monitoring continu du plan bruxellois d'inclusion des personnes LGBTQIA+ est en cours.

La collaboration avec Rainbow House visant à favoriser les signalements des incidents LGBTQIA-phobes a été financièrement prolongée jusqu'au 15 octobre 2024.

La collaboration à l'analyse des données récoltées sur la base des signalements effectués auprès de la Rainbow House par l'Observatoire de la prévention et de la sécurité de safe.brussels («Les violences LGBTQIA+phobes en Région de Bruxelles-Capitale»<sup>(2)</sup>) s'est poursuivie.

Equal.brussels a participé aux activités d'Egides et du Rainbow Cities Network, dont un projet dans le cadre de Europe4Citizens qui a été finalisé.

La plateforme d'expert.e.s en matière d'inclusion des personnes LGBTQIA+ a été créée et s'est réunie à deux reprises.

Un cadastre des formations relatives à l'inclusion des personnes LGBTQIA+ a été mis en ligne.

Au niveau des communes, les actions suivantes ont été réalisées:

- Organisation d'une formation sur les transidentités en néerlandais pour le personnel communal.
- Organisation d'une formation générique sur les questions LGBTQIA+ à destination du personnel des ressources humaines des communes.
- Relai de la campagne all genders Welcome auprès des communes bruxelloises

(2) [https://safe.brussels/sites/default/files/2022-05/Analyse %20 violences %20LGBTQIA %20Bphobes %202022 %20-%20FR\\_ Final %20OBPS.pdf](https://safe.brussels/sites/default/files/2022-05/Analyse%20violences%20LGBTQIA%20Bphobes%202022%20-%20FR_Final%20OBPS.pdf)

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid
  - Melding van LGBTQIA+-fobe incidenten in Brussel: 45.500 euro
  - Organisatie van LGBTQIA+-platformen: 1.500 euro vastgelegd en vereffend in 2023
  - Bijdragen aan Egides en Rainbow Cities Network: 3.450 euro
- BA. 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Nederlandstalige opleiding over transidentiteiten: 2.198 euro
  - Franstalige opleiding over LGBTQIA+-kwesties voor het HR-personeel van de gemeenten: 4.000 euro vastgelegd in 2023, 4.000 euro wordt vereffend in 2024

*IV.2.4.2 Planning 2024:**Omschrijving van de doelstelling:**Gewenste output:*

- Coördinatie van het gewestelijke LGBTQIA+-plan en continue monitoring van de opvolging ervan.
- Verdere samenwerking met het Rainbowhouse bij het verzamelen van LGBTQIA+-fobe incidenten en bekijken of het verzamelen van meldingen na 2024 moet worden verdergezet of uitgewerkt.
- Uitvoering van de acties van het gewestelijke plan ten laste van equal.brussels binnen de vastgestelde termijnen.
- Deelname aan het Rainbow Cities Network en Egides
- Organisatie van twee sessies van het LGBTQIA+-platform
- Organisatie van een opleiding over de inclusie van LGBTQIA+-personen in het gewestelijke beleid voor gewestelijke administraties
- Om te voldoen aan de eisen in het Brusselse plan voor de inclusie van LGBTQIA+-personen: Organisatie van een Franstalige basisopleiding over LGBTQIA+-kwesties voor het volledige Franstalige gemeentepersoneel

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 –Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Signalement des incidents LGBTQIA-phobes à Bruxelles: 45.500 euros
  - Organisation des plateformes LGBTQIA+: 1500 euros engagés et liquidés en 2023
  - Cotisations à Egides et Rainbow Cities Network: 3450 euros
- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):
  - Formation sur les transidentités en néerlandais: 2198 euros
  - Formation en français sur les questions LGBTQIA+ pour le personnel communal des ressources humaines: 4000euros engagés en 2023, 4000 euros seront liquidés en 2024

*IV.2.4.2 Planning 2024:**Description de l'objectif:**Output souhaité:*

- Coordination du plan régional LGBTQIA + et monitoring continu de son suivi
- Poursuite de la collaboration avec le Rainbowhouse sur la récolte des incidents LGBTQIA+phobes et évaluation de l'opportunité de prolonger ou développer la récolte des signalements au-delà de 2024.
- Mise en œuvre des actions du plan régional à charge d'equal.brussels dans les délais impartis
- Participation au Rainbow Cities Network et Egides
- Organisation de deux séances de la plateforme LGBTQIA+
- Organisation d'une formation sur l'inclusion des personnes LGBTQIA+ dans les politiques régionales à destination des administrations régionales
- Afin de répondre aux exigences du plan bruxellois d'inclusion des personnes LGBTQIA+: organisation en français d'une formation de base aux questions LGBTQIA+ ouverte à tout le personnel communal en français

- De gemeenten het interbedrijvennetwerk Open@twork over de inclusie van LGBTQIA+-personen op de werkplek voorstellen en aanmoedigen zich erbij aan te sluiten

*Prestatie-indicatoren:*

- Acties van het gewestelijke LGBTQIA+-plan ten laste van equal.brussels uitgevoerd volgens de in het plan vastgestelde termijnen.
- Continue monitoring van de acties van het plan
- Actieve deelname aan het Rainbow Cities Network.
- Samenwerking met RainbowHouse ter bevordering van de meldingen van LGBTQIA+-fobe incidenten: aantal ontvangen meldingen.
- Sessies van het LGBTQIA+-platform georganiseerd

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Betrokkenheid van de aansturende gewestelijke overheidsactoren of partners van de acties uit het gewestelijke LGBTQIA+-plan.
- Betrokkenheid van de partnerverenigingen bij de uitwerking van de acties van het plan waarvoor ze partner zijn.

*Middelen:*

1 VTE bij equal.brussels – 0,5 VTE bij BPB

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Verwezenlijking van de acties van het LGBTQIA+-plan, waarvoor equal.brussels de aanstuurder is:
    - Monitoring van LGBTQIA+-fobe incidenten - 43.000 euro
    - opleiding over de inclusie van LGBTQIA+-personen in het gewestelijke beleid voor gewestelijke administraties 12.000 euro
    - Organisatie van het LGBTQIA+-platform 5.000 euro
    - Bijdragen aan Egides en Rainbow Cities Network: 3.450 euro
- BA 05.002.08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):

- Présentation aux communes du réseau inter-entreprise Open@twork sur l'inclusion des personnes LGBTQIA+ sur le lieu de travail et encourager les communes à y adhérer

*Indicateurs de performance:*

- Actions du plan régional LGBTQIA+ à charge d'equal.brussels réalisées selon les délais établis dans le plan
- Monitoring des actions du plan en continu
- Participation active au Rainbow Cities Network
- Collaboration avec la Rainbow House visant à favoriser les signalements des incidents LGBTQIA-phobes: nombre de signalements reçus
- Séances de la plateforme LGBTQIA + organisées

*Conditions de réussites:*

- Implication des acteurs publics régionaux pilotes ou partenaires des actions figurant au plan régional LGBTQIA +
- Implication des partenaires associatifs dans l'élaboration des actions du plan dont ils sont partenaires

*Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.5 ETP chez BPL

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Réalisation des actions du plan LGBTQIA+ dont equal.brussels est pilote:
    - Monitoring des incidents LGTBQIphobes – 43.000 euros
    - formation sur l'inclusion des personnes LGBTQIA+ dans les politiques régionales à destination des administrations régionales 12000 euros
    - Organisation de la plateforme LGBTQIA+ 5000 euros
    - Cotisations à Egides et Rainbow Cities Network: 3450 euros
- AB 05 002 08 02 1211- Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):

- Opleiding over LGBTQIA+-kwesties: 5.000 euro
- Voorstelling van het Open@twork-netwerk: 500 euro

*Partners:*

De aansturende gewestelijke overheidsactoren of de partners van de acties uit het gewestelijke plan, Rainbow Cities Network, de verenigingen uit de sector, Unia, het IGVM, enz.

*Impact gelijke kansen:*

Het gewestelijke plan, de bijhorende acties en de acties in de rand ervan hebben als doel te leiden tot een inclusiever gewest waar iedereen zijn/haar plaats heeft, ongeacht seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie of seksuele kenmerken. Het plan past binnen het mainstreamingbeleid rond gelijke kansen via zijn acties in de verschillende bevoegdheidsdomeinen, en omvat verschillende dimensies: geweld, discriminatie, zichtbaarheid en inclusie.

***IV.2.5 OD 2.5.: Coördinatie en opvolging van de uitvoering van het gewestelijke plan ter bestrijding van racisme***

*IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Lopende*

*Verwezenlijking:*

Het Brusselse plan ter bestrijding van racisme werd goedgekeurd en de uitvoering ervan werd aangevat, met name wat betreft de acties die equal.brussels aanstuurt:

- De uitvoering en opvolging van een continue monitoring van het actieplan
- De publicatie en gunning van een opdracht voor de herdenking van drie symbolische datums om de reflectie over historische gebeurtenissen in verband met racisme aan te moedigen en de Brusselaars te informeren en te sensibiliseren via de overheidsdiensten.
- De oprichting van een Brusselse Adviesraad voor de uitbanning van racisme (aan de gang)

De organisatie van een studiedag over racismebestrijding voor gemeenten is gepland in het kader van het

- Formation aux questions LGBTQIA+: 5000 euros
- Présentation du réseau Open@twork: 500 euros

*Partenaires:*

Acteurs public régionaux pilotes ou partenaires d'actions du plan régional, Rainbow Cities Network, associations du secteur, Unia, IEFH...

*Impact égalité des chances:*

Le plan régional, ses actions et celles qui lui sont périphériques, ont pour vocation de tendre vers une Région plus inclusive permettant à chacun.e de prendre sa place, quelle que soit son orientation sexuelle, on identité ou son expression de genre ou ses caractéristiques sexuelles. Le plan s'inscrit dans la politique de mainstreaming d'égalité des chances de par ses actions intégrées dans les différents domaines de compétences et il aborde différentes dimensions: violences, discrimination, visibilité et inclusion.

***IV.2.5 OO 2.5.: Coordonner et suivre la mise en œuvre du plan régional de lutte contre le racisme***

*IV.2.5.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: En cours*

*Réalisation:*

Le plan bruxellois de lutte contre le racisme a été validé et son exécution a commencé avec notamment, pour les actions dont equal.brussels est pilote:

- La mise en place et le suivi d'un monitoring continu du plan d'action
- La publication et l'attribution d'un marché visant à commémorer trois dates symboliques pour susciter la réflexion sur les faits historiques liés au racisme et informer et sensibiliser la population bruxelloise au travers de ses services publics
- La mise en place (en cours) d'un Conseil consultatif bruxellois pour l'élimination du racisme.

Dans le cadre du plan bruxellois de lutte contre le racisme, l'organisation d'une journée d'étude sur la



Brusselse plan ter bestrijding van racisme. Deze studiedag vindt plaats in november 2023 en de dekolonisatie van de openbare ruimte zal het thema zijn.

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Uitwerking en verspreiding van communicatiemateriaal om drie symbolische datums te herdenken: 49.136 euro vastgelegd in 2023 en te vereffenen in 2024
- BA 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen): 7.000 euro

*IV.2.5.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

- Coördinatie van het gewestelijke plan tegen racisme en continue monitoring van de opvolging ervan.
- Uitvoering van de acties van het gewestelijke plan ten laste van equal.brussels binnen de vastgestelde termijnen, waaronder:
  - De herdenkingsdagen bekendmaken door kant-en-klare communicatiepakketten naar de gewestelijke overheidsdiensten te sturen
  - Herlancering van de Brussels You Can Do It-campagne
- Eventuele deelname aan de uitvoering van het nationale plan dat wordt uitgewerkt
- Een sensibiliseringsdag over racismebestrijding organiseren (doelgroep en bijbehorend thema nog te bepalen. Bijvoorbeeld: gemeentepersoneelsleden in preventiediensten of andere gemeentepersoneelsleden over racisme op de werkplek)
- In het kader van het Brusselse plan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte, samenwerken met urban.brussels bij het opzetten van een participatief proces met de gemeenten om tot een gemeenschappelijke methodologie te komen over hoe omgaan met sporen van het koloniale verleden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Deelname aan het begeleidingscomité van het Brusselse plan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte

thématique de l'antiracisme à destination des communes est prévue. Elle se tiendra en novembre 2023 et aura pour thématique la décolonisation de l'espace public.

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Elaboration et diffusion de support de communication pour la commémoration trois dates symboliques: 49.136 euros engagés en 2023 et à liquider en 2024
- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):7000 euros

*IV.2.5.2 Planning 2024:*

*Description de l'objectif:*

*Output souhaitée:*

- Coordination du plan régional de lutte contre le racisme et monitoring continu de son suivi
- Mise en œuvre des actions du plan régional à charge d'equal.brussels dans les délais impartis dont:
  - Le relais des journées et de commémoration avec envoi de kits de communication prêts à l'emploi à l'attention des services publics régionaux
  - La relance de la campagne Brussels You Can Do It
- Participation à la mise en œuvre du plan national en cours d'élaboration le cas échéant
- Organiser une journée de sensibilisation à l'antiracisme (public cible et thématique associée à déterminer: par exemple: agents communaux des services prévention ou agents communaux divers sur la question du racisme sur le lieu de travail)
- Dans le cadre du plan bruxellois pour la décolonisation de l'espace public, collaborer avec urban.brussels à la mise sur pied d'un processus participatif avec les communes pour aboutir à une méthodologie commune de traitement des traces du passé colonial sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale
- Participation au comité d'accompagnement du plan bruxellois pour la décolonisation de l'espace public

*Prestatie-indicatoren:*

- Acties van het gewestelijke plan tegen racisme ten laste van equal.brussels uitgevoerd volgens de in het plan vastgestelde termijnen.
- Continue monitoring van de acties van het plan
- Eventuele acties van het nationale plan uitgevoerd volgens de vastgestelde termijnen.

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Betrokkenheid van de aansturende gewestelijke overheidsactoren of partners van de acties uit het gewestelijke plan tegen racisme.

*Middelen:*

1 ww bij equal.brussels – 0,4 VTE bij BPB

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Acties van het plan die door equal.brussels in 2023 worden gevoerd:
    - Uitwerking en verspreiding van communicatiemateriaal om drie symbolische datums te herdenken: 49.136 euro vastgelegd in 2023 en te vereffenen in 2024
    - Herlancering van de Brussels You Can Do It-campagne: 36.300 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024
- BA 05.002.42.02.4540 Werkingssubsidie aan het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen ter bestrijding van discriminatie op grond van geslacht
- BA 05.002.08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen): Studiedag over racismebestrijding: 7.000 euro

*Partners:*

De aansturende gewestelijke overheidsactoren of de partners van de acties uit het gewestelijke plan, verenigingen uit de sector, Unia, het IGVM, enz.

*Indicateurs de performance:*

- Actions du plan régional de lutte contre le racisme à charge d'equal.brussels réalisées selon les délais établis dans le plan
- Monitoring des actions du plan en continu
- Action du plan national réalisées selon les délais établis le cas échéant.

*Conditions de réussites:*

- Implication des acteurs publics régionaux pilotes ou partenaires des actions figurant au plan régional de lutte contre le racisme

*Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.4 ETP chez BPL

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Actions du plan menées par equal en 2023:
    - Elaboration et diffusion de support de communication pour la commémoration de trois dates symboliques: 49.136 euros engagés en 2023 et à liquider en 2024
    - Relance de la campagne Brussels You Can Do It: 36.300 euros à engager et liquider en 2024
- AB 05.002.42.02.4540 Subvention de fonctionnement à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dans le cadre de la lutte contre les discriminations fondées sur le sexe
- AB 05 002 08 02 1211- Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés): journée d'étude sur l'antiracisme: 7000 euros

*Partenaires:*

Acteurs public régionaux pilotes ou partenaires d'actions du plan régional, associations du secteur, Unia...

*Impact gelijke kansen:*

Het gewestelijk plan, de acties van het plan en de acties die verband houden met het plan hebben als doel te leiden tot een gewest zonder discriminatie op basis van vermeend ras, huidskleur, nationaliteit, afkomst en nationale of etnische afstamming.

**IV.2.6 OD 2.6.: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brussels**

*IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kreeg de zilveren medaille van de Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit nadat equal.brussels een kandidatuur had ingediend en reageerde positief op alle ontmoetingsverzoeken van internationale delegaties

equal.brussels heeft gevolg gegeven aan alle relevante verzoeken tot medewerking in het kader van de internationale en interfederale betrekkingen.

equal.brussels neemt actief deel aan het interfederale gelijkemkansenplatform.

Deelname en bijdrage aan alle relevante COORMULTI-vergaderingen

*Budget:*

Geen

*IV.2.6.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

- Uitbrengen van verslagen en adviezen overeenkomstig de gevraagde input
- Deelname aan internationale delegaties voor relevante evenementen (op afstand of met fysieke aanwezigheid)
- Deelname aan verschillende groepen en platformen naargelang van verzoeken, waaronder het interfederaal

*Impact égalité des chances:*

Le plan régional, ses actions et celles qui lui sont périphériques, ont pour vocation de tendre vers une région exempte de discriminations basée sur la prétendue race, couleur de peau, nationalité, ascendance et origine nationale ou ethnique

**IV.2.6 OO 2.6.: Assurer la représentation de la Région de Bruxelles-Capitale pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales**

*IV.2.6.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

La Région de Bruxelles-Capitale a obtenu la médaille d'argent des capitales européennes de l'inclusion et de la diversité suite à la candidature introduite par equal.brussels et répondu positivement aux demandes de rencontre de délégations internationales.

equal.brussels a répondu à toutes les demandes de contributions pertinentes dans le cadre des relations internationales et interfédérales.

equal.brussels participe activement à la plateforme interfédérale de l'égalité des chances.

Participation et contribution à toutes les COORMULTI pertinentes

*Budget:*

Aucun

*IV.2.6.2 Planning 2024:*

*Description de l'objectif:*

*Output souhaité:*

- Communication de rapports et avis selon les inputs demandés
- Participation aux délégations internationales des événements pertinents (à distance ou en présentiel)
- Participation aux différents groupes et plateformes selon les demandes, dont la plateforme interfédérale

platform voor gelijke kansen, werkgroepen voor het opstellen van nationale actieplannen (racisme, gendergerelateerd geweld, LGBTQIA+, enz.), interinstitutionele bijeenkomsten voor het uitwisselen van goede praktijken op het gebied van mainstreaming, het UNCRPD-coördinatiemechanisme, het interfederale coördinatiemechanisme voor de bestrijding van antisemitisme en de nationale strategie voor integratie van Roma.

*Prestatie-indicatoren:*

- Bijdragen verwezenlijkt overeenkomstig de gevraagde input

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Coördinatie door Brussel Internationaal
- Met de middelen die ter beschikking worden gesteld van de teams van equal.brussels zullen zij, in voorkomend geval, niet alle bijkomende werklast verbonden aan het voorzitterschap van de Raad van de EU van 1 januari tot 30 juni 2024 op zich kunnen nemen. Afhankelijk van de gewenste mate van betrokkenheid van equal.brussels in dit kader zullen de beschikbare middelen moeten worden aangepast.

*Middelen:*

Momenteel 0,3 vte - Afhankelijk van de gewenste mate van betrokkenheid van equal.brussels bij de internationale betrekkingen zullen de beschikbare middelen moeten worden aangepast.

*Budgetramingen:*

Geen

*Partners:*

Brussels International, Europese instanties, federale en gewestelijke besturen voor gelijke kansen, enz.

*Impact gelijke kansen:*

De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan interfederale en internationale werkzaamheden rond materies die verband houden met gelijke kansen heeft uiteraard tot doel het gewestelijke gelijkheidsbeleid te verbeteren door ervaringen te delen, bij te dragen tot betere synergieën over de gewestgrenzen heen en de Brusselse werkzaamheden te belichten.

de l'égalité des chances, les groupes de travail relatifs à l'élaboration de plans d'action nationaux (racisme, violences basées sur le genre, LGBTQIA+,...), rencontres interinstitutionnelles d'échanges de bonnes pratiques en matière de mainstreaming, le Mécanisme de coordination UNCRPD, le mécanisme de coordination interfédéral de lutte contre l'antisémitisme et la Stratégie Nationale pour l'Intégration des Roms.

*Indicateurs de performance:*

- Contributions réalisées selon inputs demandés

*Conditions de réussites:*

- Coordination par Bruxelles International
- Les moyens mis à disposition des équipes d'equal.brussels ne permettront pas, le cas échéant, d'assumer toute charge de travail supplémentaire liée à la présidence du Conseil de Ministres de l'UE du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2024. Selon l'implication plus ou moins importante souhaitée de la part d'equal.brussels dans ce cadre, les ressources mobilisables devront être adaptées

*Moyens:*

0.3 ETP actuel – Selon l'implication plus ou moins importante souhaitée de la part d'equal.brussels dans les relations internationales, les ressources mobilisables devront être adaptées.

*Estimations budgétaires:*

Aucune

*Partenaires:*

Brussels International, instances européennes, administrations fédérales et régionales de l'égalité des chances...

*Impact égalité des chances:*

La participation de la Région de Bruxelles-Capitale aux travaux interfédéraux et internationaux en lien avec les matières relatives à l'égalité des chances a naturellement pour but d'améliorer la politique d'égalité des chances régionales par un partage d'expériences, de contribuer à de meilleures synergies au-delà de la Région et de valoriser le travail bruxellois.

**IV.2.7 OD 2.7.: Meewerken aan de uitwerking en de uitvoering van gewestelijke beleidsmaatregelen en gewestelijke acties van andere overheidsorganen in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels binnen de betrokken transversale structuren verzekeren.**

IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2023:

Status van de OD: Volgens planning

Verwezenlijking:

equal.brussels heeft gevolg gegeven aan de verzoeken om deze transversale samenwerking te versterken:

- Deelname aan het begeleidingscomité voor de gewestelijke veiligheidsenquête (safe.brussels).
- Deelname aan de projectoproep Solidair wereldburgerschap (Brussels International)
- Deelname aan de antidiscrimatiepool van brusafe.brussels
- Deelname aan de pool gewijd aan intrafamiliaal geweld van brusafe
- Deelname aan het begeleidingscomité voor de gender- en huisvestingsstudie van Brussel Huisvesting
- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie van Brussel Mobiliteit
- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie PBM van Brussel Mobiliteit
- Deelname aan het begeleidingscomité voor de uitwerking van een handleiding over de inrichting van de openbare ruimte van urban.brussels
- Deelname aan de uitwerking van de security by design-handleiding van safe.brussels
- Deelname aan het begeleidingscomité van het project voor de uitwerking van een gendermainstreamingstrategie voor de opdrachten van perspective.brussels
- Deelname aan de Brusselse Nachtraad voor kwesties in verband met gendergerelateerd geweld
- Deelname aan het expertencomité van de dienst Participatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Perspective)
- Deelname aan Optiris-werkzaamheden voor wat betreft gelijke kansen en subsidiebeheer (GOB en Actiris)
- Ondersteuning aan de directie taxi's voor wijzigingen in de opleiding en selectie van taxichauffeurs.

**IV.2.7 OO 2.7.: Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes.**

IV.2.7.1 Réalisations 2023:

Statut de l'OO: Selon le planning

Réalisation:

equal.brussels a répondu aux sollicitations dans le souhait de renforcer cette collaboration transversale:

- Participation au comité d'accompagnement de l'enquête régionale de sécurité (safe.brussels)
- Participation à l'appel à projets Citoyenneté Mondiale et Solidaire (Brussels International)
- Participation au pôle anti-discrimination de brusafe
- Participation au pôle violences intrafamiliales de brusafe
- Participation au comité d'accompagnement de l'étude genre et logement de Bruxelles Logement
- Participation à la Commission régionale de mobilité de Bruxelles Mobilité
- Participation à la Commission régionale de mobilité PMR de Bruxelles Mobilité
- Participation au comité d'accompagnement de la rédaction du manuel relatif à l'aménagement de l'espace public d'Urban.brussels
- Participation à l'élaboration du guide security by design de safe.brussels.
- Participation au comité d'accompagnement du projet d'élaboration d'une stratégie de gender mainstreaming relative aux missions de perspective.brussels
- Participation au Conseil bruxellois de la nuit pour les questions liées aux violences basées sur le genre
- Participation au comité d'experts du Service de la Participation de la Région de Bruxelles-Capitale (Perspectives)
- Participation aux travaux d'Optiris pour les questions d'égalité des chances et de gestion de subsides (SPRB et Actiris)
- Soutien à la direction Taxis pour les modifications apportées aux actions de formation et sélection des chauffeur·e·s de taxis.

- Deelname aan het expertenpanel bij de BGHM om het samenleven in sociale woningen te verbeteren
- Deelname aan het werk van de werkgroep voor een intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld (CVIF – safe.brussels)
- Deelname aan de jury carsharing en inclusiviteit (Leefmilieu Brussel)
- Deelname aan de werkzaamheden van de strategie Inclusive Green Deal Carsharing (Leefmilieu Brussel)

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Studie gender en huisvesting: 35.695 euro vereffend in 2023

*IV.2.7.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

equal.brussels zal binnen de perken van zijn middelen gevolg geven aan de verzoeken om deze transversale samenwerking te versterken. Staan al op het programma:

- Deelname aan de projectoproep Solidair wereldburgerschap (Brussels International)
- Deelname aan de projectoproep Diversiteit van Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Deelname aan de antidiscriminatiepool van brusafe.brussels
- Deelname aan de pool gewijd aan intrafamiliaal geweld van brusafe
- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie van Brussel Mobiliteit
- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie PBM van Brussel Mobiliteit
- Deelname aan het begeleidingscomité voor de uitwerking van een handleiding over de inrichting van de openbare ruimte van urban.brussels
- Deelname aan de uitwerking van de security by design-handleiding van safe.brussels
- Deelname aan de Brusselse Nachtraad voor kwesties in verband met gendergerelateerd geweld
- Deelname aan het begeleidingscomité van het project voor de uitwerking van een gendermainstreamingstrategie voor de opdrachten van perspective.brussels

- Participation au panel d'expert·e·s mis en place par la SLRB pour améliorer le vivre-ensemble dans les logements sociaux
- Participation aux travaux du groupe de travail pour une approche intersectorielle des violences intrafamiliales (CVIF – safe.brussels)
- Participation au jury carsharing et inclusivité (Bruxelles Environnement)
- Participation aux travaux de la stratégie Inclusive Green Deal Carsharing (Bruxelles Environnement)

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Etude genre et logement: 35.695 euros liquidés en 2023

*IV.2.7.2 Planning 2024:*

*Description de l'objectif:*

*Output souhaité:*

equal.brussels répondra aux sollicitations dans le souhait de renforcer cette collaboration transversale dans la mesure de ses moyens. Sont déjà programmées:

- Participation à l'appel à projets Citoyenneté Mondiale et Solidaire (Brussels International)
- Participation à l'appel à projets Diversité de Bruxelles Économie et Emploi
- Participation au pôle anti-discrimination de brusafe
- Participation au pôle violences intrafamiliales de brusafe
- Participation à la Commission régionale de mobilité de Bruxelles Mobilité
- Participation à la Commission régionale de mobilité PMR de Bruxelles Mobilité
- Participation au comité d'accompagnement de la rédaction du manuel relatif à l'aménagement de l'espace public d'Urban.brussels
- Participation à l'élaboration du guide security by design de safe.brussels.
- Participation au Conseil bruxellois de la nuit pour les questions liées aux violences basées sur le genre
- Participation au comité d'accompagnement du projet d'élaboration d'une stratégie de gender mainstreaming relative aux missions de perspective.brussels

- Deelname aan het expertencomité van de dienst Participatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Perspective)
- Deelname aan Optiris-werkzaamheden voor wat betreft gelijke kansen en subsidiebeheer
- Deelname aan door talent.brussels georganiseerde comités indien equal.brussels opnieuw wordt uitgenodigd
- Ondersteuning aan Brussel Mobiliteit bij het sensibiliseren van taxichauffeurs voor hoe ze met specifieke doelgroepen moeten omgaan
- Deelname aan een door de BGHM gecoördineerd expertenpanel voor de gezamenlijke uitwerking van een strategie voor sociale cohesie in sociale woningen
- Deelname aan een actie van het gewestelijke plan voor «15 verbintenissen ter bestrijding van discriminatie bij aanwerving en ter bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt» (Actiris)
- Deelname aan drie acties van het gewestelijke plan «naar een dekolonisatie van de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest» (urban.brussels)
- Deelname aan het expertencomité van de dienst Participatie (perspective.brussels)
- Deelname aan de werkgroep van Leefmilieu Brussel over het opnemen van maatschappelijke clausules (milieu, eerlijke handel, gelijke kansen) in bestekken
- Deelname aan de werkzaamheden van de door safe.brussels opgerichte WG rond het toekomstig gewestelijk plan rond prostitutie

*Prestatie-indicatoren:*

- Bijdragen verwezenlijkt overeenkomstig de gevraagde input

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Afhankelijk van de verzoeken
- Het is niet altijd mogelijk op alle verzoeken in te gaan met de menselijke middelen die momenteel aan equal.brussels zijn toegewezen en deze verzoeken nemen voortdurend in aantal toe

*Middelen:*

Momenteel 0,6 vte voor de partnerships

- Participation au comité d'experts du Service de la Participation de la Région de Bruxelles-Capitale (Perspectives)
- Participation aux travaux d'Optiris pour les questions d'égalité des chances et de gestion de subsides
- Participation aux comités organisés par talent.brussels dans le cas où equal.brussels y est à nouveau convié
- Soutien à Bruxelles Mobilité dans le cadre de la sensibilisation des chauffeurs de taxis à la prise en charge de publics spécifiques
- Participation à un panel d'experts coordonnée par la SLRB pour la co-construction d'une stratégie de cohésion sociale pour les logements sociaux
- Participation à une action du plan régional des «15 engagements pour lutter contre les discriminations à l'embauche et promouvoir la diversité en emploi» (Actiris)
- Participation à trois actions du plan régional «vers la décolonisation de l'espace public en Région de Bruxelles-Capitale» (urban.brussels)
- Participation au comité d'experts du Service de la participation (perspective.brussels)
- Participation au groupe de travail de Bruxelles Environnement sur l'intégration de clauses sociétales (environnement, commerce équitable, égalité des chances) dans les cahiers spéciaux des charges
- Participation aux travaux du GT mis en place par safe.brussels autour du futur plan régional relatif à la prostitution

*Indicateurs de performance:*

- Contributions réalisées selon inputs demandés

*Conditions de réussites:*

- Dépend des demandes
- Il n'est pas toujours possible de répondre à l'ensemble des sollicitations avec les moyens humains aujourd'hui affectés à equal.brussels et ces demandes sont en croissance continue

*Moyens:*

0.6 ETP actuel pour les partenariats

*Budgetramingen:**Partners:*

RGVM, Unia, IGVM, verschillende overheidsinstellingen: BEW, BH, BPB, hub.brussels, visit.brussels, BPV, BM, BGHM, BI, safe.brussels, enz.

*Impact gelijke kansen:*

Door andere instellingen te steunen, tracht equal.brussels, binnen haar mogelijkheden, de aandacht voor gelijke kansen in alle activiteiten van de gewestelijke overheden te verbeteren, over alle bevoegdheidsdomeinen heen.

***IV.2.8 OD 2.8.: Ondersteuning van het maatschappelijk middenveld bij antidiscriminatieacties****IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2023:**Status van de OD: Volgens planning**Verwezenlijking:*

- Goedkeuring van een ordonnantie en een besluit tot vaststelling van nieuwe subsidieregels, waarmee verenigingen die actief zijn op het vlak van gelijke kansen meer terugkerende of structurele subsidies kunnen ontvangen
- Aanpassing van de procedures op basis van deze teksten
- Organisatie van twee infosessies voor meer dan honderd verenigingen en organisatie van een netwerkevenement van een halve dag om gezamenlijke subsidieaanvragen te vergemakkelijken
- Twee oproepen tot het indienen van innovatieve projecten (één gegund en afgesloten, één in de analysefase - 119 dossiers verwerkt voor een totaal gevraagd bedrag van 5.006.072 euro)
- Een projectoproep voor terugkerende/permanente projecten (138 dossiers verwerkt voor een totaal gevraagd bedrag van 4.822.965 euro - 85 projecten gesteund voor een totaalbedrag van 2.958.541 euro)
- Een projectoproep voor structurele steun aan collectieven (wordt momenteel gegund - 52 dossiers verwerkt voor een totaalbedrag van 4.704.162 euro)
- Gezamenlijke organisatie van twee medegefinancierde oproepen:

*Estimations budgétaires:**Partenaires:*

CEFH, Unia, IEFH, nombreux organismes publics: BEE, BL, BPL, hub.brussels, visit.brussels, BPS, BM, SLRB, BI, safe.brussels...

*Impact égalité des chances:*

En soutenant les autres organismes, dans la mesure de ses moyens, equal.brussels cherche à améliorer la prise en compte de l'égalité des chances dans l'ensemble des activités des pouvoirs publics régionaux, toutes compétences confondues.

***IV.2.8 OO 2.8.: Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations****IV.2.8.1 Réalisations 2023:**Statut de l'OO: Selon le planning**Réalisation:*

- Adoption d'une ordonnance et d'un arrêté fixant de nouvelles modalités de subsides, permettant notamment de subsidier de manière plus récurrente ou structurelles les associations actives en égalité des chances
- Adaptation des procédures selon ces textes
- Organisation de deux séances d'information à destination de plus d'une centaine d'associations et organisation d'une demi-journée de mise en réseau pour faciliter les candidatures communes aux subsides
- Deux appels à projets pour les projets innovants (un attribué et clôturé, un en phase d'analyse – 119 dossiers traités pour 5.006.072 euros demandés)
- Un appel à projets pour les projets récurrent/permanent (138 dossiers traités pour un montant total de 4.822.965 euros demandés – 85 projets soutenus pour un total de 2.958.541 euros)
- Un appel à projets pour les soutiens structurels à des collectifs (en voie d'attribution – 52 dossiers traités pour un total de 4.704.162 euros)
- Organisation conjointe de deux appels cofinancés:



- Projectoproep Women in Business (met hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid, wordt momenteel gegund - 30 dossiers verwerkt waarbij in totaal 1.578.715 euro wordt gevraagd))
- Projectoproep racisme en cyberhaat (met de Federatie Wallonië-Brussel en het Waals Gewest, wordt momenteel gegund - 11 dossiers verwerkt waarbij in totaal 300.979 euro wordt gevraagd)
- equal.brussels zal in 2023 dus 350 subsidieaanvragen hebben verwerkt, wat een stijging is met 67,5 % ten opzichte van 2019.

*Budget:*

- BA 05.002.34.01.3300 - Projectsubsidies aan privéverenigingen in verband met het gelijkheidsbeleid - 1.789.000 euro
- BA 05.002.38.01.3132 –Projectsubsidies (werkingsubsidies) aan private ondernemingen en private verenigingen (gelijkgesteld met private ondernemingen op het vlak van het ESR) inzake het gelijkheidsbeleid- 982.000 euro
- BA 05.002.38.02.3132 - Werkingssubsidies aan private ondernemingen en private verenigingen (gelijkgesteld met private ondernemingen op het vlak van het ESR) inzake het gelijkheidsbeleid, in het kader van de Oekraïne-crisis – 119.000 euro
- BA 05.002.42.03.4524 - Projectsubsidies (werkingsubsidies) aan openbare eenheden van de Franse Gemeenschap inzake het gelijkheidsbeleid - 50.000 euro
- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
- Organisatie van info- en netwerksessies voor verenigingen: 11.450 euro vastgelegd en vereffend in 2023

*IV.2.8.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

- Publicatie en opvolging van projectoproepen inzake gelijke kansen
- Verlenging van terugkerende/permanente projecten van 2023 (voor 2024 = 1.085.346) euro
- Verlenging van structurele subsidies van 2023 (1.500.000 euro)
- Digitalisering van de indiening, behandeling en opvolging van subsidieaanvragen

- Appel à projet Women in Business (avec hub.brussels et Bruxelles Économie et Emploi, en voie d’attribution – 30 dossiers traités pour 1.578.715 euros demandés)
- Appel à projet racisme et cyberhaine (avec la fédération Wallonie Bruxelles et la Région wallonne, en voie d’attribution- 11 dossiers traités pour 300.979 euros demandés)

- equal.brussels aura donc traité 350 demandes de subsides en 2023, soit une augmentation de 67,5 % par rapport à 2019.

*Budget:*

- AB 05 002 34 01 3300 –Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l’égalité des chances - 1.789.000 euros
- AB 05 002 38 01 3132 –Subventions de projet (fonctionnement) aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) en matière de politique de l’égalité des chances- 982.000 euros
- AB 05 002 38 02 31 32 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) en matière de politique de l’égalité des chances, dans le cadre de la crise ukrainienne – 119.000 euros
- AB 05 002 42 03 45 24 - Subventions de projet (fonctionnement) aux unités publiques de la Communauté française en matière de politique de l’égalité des chances - 50.000 euros
- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l’égalité des chances
- Organisation des séances d’information et de mise en réseau à destination des associations: 11.450 euros engagés et liquidés en 2023

*IV.2.8.2 Planning 2024:*

*Description de l’objectif:*

*Output souhaité:*

- Publication et suivi d’appels à projets en matière d’égalité des chances
- Reconstitution des projets récurrents – permanents de 2023 (pour 2024 =1.085.346 euros)
- Reconstitution des subsides structurels de 2023 (1.500.000 euros)
- Digitalisation de l’introduction, du traitement et du suivi des demandes de subsides

*Prestatie-indicatoren:*

- Aantal behandelde dossiers - Aantal geselecteerde projecten
- Aantal verlengde projecten
- Tool voor het online indienen, behandelen en opvolgen van subsidieaanvragen

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Voortzetting van het project om de verwerking van subsidies met behulp van de IT te digitaliseren
- Gezien de regelgevende beperkingen moet de jaarplanning van de projectoproepen aan het begin van het jaar worden goedgekeurd voor het hele jaar, ondanks eventuele voorzorgsmaatregelen in verband met de gewestelijke verkiezingen, met het risico dat een groot deel van de budgetten niet vereffend kan worden.

*Middelen:*

3 VTE's momenteel

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.34.01.3300 - Projectsubsidies aan privéverenigingen in verband met het gelijkheidsbeleid - 1.729.000 euro
- BA 05.002.38.01.3132 –Projectsubsidies (werkingsubsidies) aan private ondernemingen en private verenigingen (gelijkgesteld met private ondernemingen op het vlak van het ESR) inzake het gelijkheidsbeleid- 982.000 euro
- BA 05.002.38.02.3132 - Werkingssubsidies aan private ondernemingen en private verenigingen (gelijkgesteld met private ondernemingen op het vlak van het ESR) inzake het gelijkheidsbeleid, in het kader van de Oekraïne-crisis – 119.000 euro
- BA 05.002.42.03.4524 - Projectsubsidies (werkingsubsidies) aan openbare eenheden van de Franse Gemeenschap inzake het gelijkheidsbeleid - 50.000 euro

**IV.3 SD 6: Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte en in het nachtleven**

*Omschrijving van de doelstelling*

De bestrijding van geweld tegen vrouwen en meisjes is een belangrijke pijler van het gelijkheidsbeleid en

*Indicateurs de performance:*

- Nombre de dossiers traités – Nombre de projets retenus
- Nombre de projets reconduits
- Outil permettant d'introduire les demandes de subsides, de les traiter et d'en assurer le suivi online

*Conditions de réussites:*

- Poursuite du projet de digitalisation du traitement des subsides par l'IT
- Vu les contraintes réglementaires, il faudra nécessairement que le calendrier annuel des appels à projets soit approuvé en début d'année pour l'ensemble de l'année malgré les éventuelles mesures conservatoires liées aux élections régionales, au risque de ne pouvoir liquider une grosse partie des budgets.

*Moyens:*

3 ETP actuels

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 34 01 3300 –Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances - 1.729.000 euros
- AB 05 002 38 01 3132 –Subventions de projet (fonctionnement) aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) en matière de politique de l'égalité des chances- 982.000 euros
- AB 05 002 38 02 31 32 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées et associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) en matière de politique de l'égalité des chances, dans le cadre de la crise ukrainienne – 119.000 euros
- AB 05 002 42 03 45 24 - Subventions de projet (fonctionnement) aux unités publiques de la Communauté française en matière de politique de l'égalité des chances - 50.000 euros

**IV.3 OS 6: Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public et le milieu de la nuit**

*Description de l'objectif*

La lutte contre les violences à l'égard des femmes et des filles est un pilier important de la politique d'égalité

staat centraal in de gewestelijke beleidsverklaring van de regering. Dit beleid zal worden vertaald in een aantal acties en projecten, zoals bewustmakingscampagnes ter bestrijding van seksisme en (ex-)partnergeweld, opleidingen, samenwerkingsprojecten en steun aan verenigingen op het terrein via subsidies of werkgroepen die zich richten op de begeleiding van slachtoffers en daders of het creëren van interventietools.

**IV.3.1 OD 6.1.: Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen**

*IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

- Equal.brussels zet de uitvoering van het actieplan met alle betrokken actoren voort. In 2023 gaat het met name om volgende acties:
- De coördinatie van het plan met alle betrokken actoren
- Het voeren van sensibiliseringscampagnes om geweld tegen vrouwen en meisjes uit te bannen, waaronder het promoten van de wittelintjesactie en het bijbehorende kaartje met informatie over nuttige diensten in geval van geweld.
- De samenwerking met safe.brussels in het kader van het project voor een intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld.
- Coördinatie van het (verenigings)platform voor overleg over intrafamiliaal en partnergeweld
- Tezelfdertijd werden er verschillende, eerder conjuncturele acties gevoerd als reactie op actuele thema's of naargelang de opportuniteiten:
- Organisatie van opleidingen voor politiezones met het oog op de meer algemene oprichting binnen de gewestgrenzen van «Emergency Victim Assistance»-cellen, die een aan slachtoffers van intrafamiliaal en seksueel geweld aangepaste opvang bieden.
- Deelname van equal.brussels aan de Brusselse Nachtraad en opvolging van het actieplan ter bestrijding van seksuele intimidatie en seksueel geweld in het nachtleven
- Het maken en verspreiden van stickers in de horecasector met daarop de eerste reflexen en eerstelijnsinformatie

des chances et est au centre de la déclaration de politique régionale du Gouvernement. Cette politique se traduit par un certain nombre d'actions et de projets, tels que des campagnes de sensibilisation visant à lutter contre le sexisme et la violence entre (ex)-partenaires, des formations, des projets de coopération et un soutien aux associations sur le terrain par le biais de subsidies ou de groupes de travail orientés accompagnement des victimes ou des auteurs ou encore la création d'outils d'intervention.

**IV.3.1 OO 6.1.: Mettre en œuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes**

*IV.3.1.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

- equal.brussels poursuit, avec tous les acteurs concernés, la mise en œuvre du plan d'actions. En 2023, on notera en particulier:
- Le monitoring et la coordination du plan avec chaque acteur concerné
- La réalisation d'actions de sensibilisation dans le cadre de l'élimination des violences à l'égard des femmes et des filles, dont la promotion de l'action «ruban blanc» avec sa carte d'accompagnement qui renseigne les services utiles en cas de violences.
- La collaboration avec safe.brussels dans le cadre du projet d'approche intersectorielle des violences intrafamiliales.
- La coordination de la plateforme (associative) de concertation en matière de violences entre partenaires et intrafamiliales
- Parallèlement, plusieurs actions plus conjoncturelles ont été menées en réponse à des sujets d'actualité ou selon les opportunités:
- Organisation de formations à destination de zones de police en vue de l'implémentation plus généralisée sur le territoire de la Région de cellules «Emergency Victim Assistance» offrant un accueil adapté aux victimes de violences intrafamiliales et de violences sexuelles.
- Participation d'equal.brussels au Conseil bruxellois de la nuit et au suivi du plan d'action visant à lutter contre le harcèlement et les violences sexuelles dans le milieu de la nuit
- Elaboration et distribution de stickers avec les premiers réflexes et informations de 1<sup>re</sup> ligne dans le secteur de l'horeca

- Samenwerking met GAMS voor de ontwikkeling van een digitale tool voor verenigingen die zich inzetten voor de bestrijding van geweld tegen vrouwen en meisjes.

BPB heeft brainstormworkshops georganiseerd met de jeugd- en preventiediensten van de gemeenten om voor 2024 een actie te definiëren om professionals die met jongeren werken in deze diensten te helpen het thema geweld en seksisme in hun liefdesrelaties bespreekbaar te maken bij jongeren.

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid
  - Uitvoering van het actieplan:
    - Bestelling witte lintjes: 18.865,73 euro vastgelegd en vereffend in 2023
    - Bestelling van communicatiemateriaal in het kader van de campagne Join The Fam: 34.760 euro vastgelegd en vereffend in 2023
- BA 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):
  - Brainstormworkshops met de jeugd- en preventiediensten: 2.662 euro

*IV.3.1.2 Planning 2024:*

*Omschrijving van de doelstelling:*

*Gewenste output:*

- Voortzetting van de uitvoering van de aan equal.brussels toegekende acties uit het actieplan volgens de vastgestelde termijnen.
- Eindevaluatie van het plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen
- Bewustmakingsacties in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen
- Deelname aan de interdepartementale opvolgingsgroep van het nationale plan tegen gendergerelateerd geweld
- Ontwikkeling van een digitale tool voor eerstelijnsmedewerkers om slachtoffers van gendergerelateerd geweld te begeleiden.
- Implementatie van een actie voor de preventie- en jeugddiensten in verband met de bestrijding van geweld

- Collaboration avec le GAMS pour la création d'un outil digital destiné aux associations actives dans la lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles.

BPL a organisé des ateliers de brainstorming avec les services jeunesse et prévention des communes afin de définir pour 2024 une action qui aidera les professionnels qui travaillent avec des jeunes dans ces services à aborder avec les jeunes la question de la violence et du sexisme dans leur relations amoureuses.

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Mise en œuvre du plan d'action:
    - Commande rubans blancs: 18 865,73 euros engagés et liquidés en 2023
    - Commande de supports de communication dans le cadre de la campagne Join The Fam: 34760 euros engagés et liquidés en 2023
- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):
  - Ateliers de brainstorming avec les services jeunesse et prévention: 2662 euros

*IV.3.1.2 Planning 2024:*

*Description de l'objectif:*

*Output souhaité:*

- Poursuite de la mise en œuvre des actions attribuées à equal.brussels du plan d'actions selon ses délais impartis
- Evaluation finale du plan de lutte contre les violences faites aux femmes
- Actions de sensibilisation dans le cadre de la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard de femmes
- Participation au Groupe interdépartemental de suivi du plan national contre les violences basées sur le genre
- Réalisation d'un outil digital d'accompagnement des victimes de violences basées sur le genre à destination des premières lignes.
- Mise en place d'une action pour les services Prévention et Jeunesse en lien avec la lutte contre les violences des

door jonge jongens in liefdesrelaties naar aanleiding van de resultaten van de besprekingen in de brainstormworkshops van 2023

- Voortzetting van de samenwerking met safe.brussels in het kader van het project voor de intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld en oprichting van een centrum voor IFG.
- Deelname aan het Brusselse actieplan tegen prostitutie onder leiding van safe.brussels

*Prestatie-indicatoren:*

- Acties van het plan die gerealiseerd zijn binnen de in het plan bepaalde termijnen
- Bewustmakingsacties verwezenlijkt rond 25 november in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen
- Aantal vergaderingen van het platform voor overleg over intrafamiliaal en (ex-)partnergeweld
- Aantal deelnames aan de vergaderingen van de interdepartementale groep van het nationale plan
- Opstellen en verspreiden (volgens het vastgestelde formaat) van de tool voor eerstelijnsmedewerkers.
- Evaluatie van het plan 2019-2024 en planning en aanvang van de werken voor de uitwerking van een nieuw plan volgens de voorschriften van de toekomstige GBV.

*Voorwaarden voor welslagen:*

- Betrokkenheid van de aanstuurders en de partners van het gewestelijke actieplan

*Middelen:*

1 vte bij equal.brussels – 0,3 vte bij equal.brussels

*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Actie(s) voor 25 november: 19.000 euro
  - Ontwikkeling van een instrument voor de eerste lijn: 50.000 euro vastgelegd in 2023 en deels vereffend in 2023 en 2024
  - Evaluatie van het plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen door een neutrale dienstverlener: 20.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024

jeunes garçons dans les relations amoureuses suite aux résultats des discussions dans les ateliers de brainstorming 2023

- La poursuite de la collaboration avec safe.brussels dans le cadre du projet d'approche intersectorielle des violences intrafamiliales et la mise en place d'un centre VIF
- Participation au plan d'actions bruxellois relatif à la prostitution piloté par safe.brussels

*Indicateurs de performance:*

- Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci
- Actions de sensibilisations réalisées autour du 25 novembre dans le cadre de la journée internationale susmentionnée
- Nombre de réunions de la plateforme de concertation en matière de violences entre (ex-)partenaires et intrafamiliales
- Nombre de participations aux réunions du GI du plan national
- Réalisation et diffusion (selon le format décidé) de l'outil à destination des premières lignes.
- Réalisation de l'évaluation du plan 2019-2024 et planification et début des travaux pour l'élaboration d'un nouveau plan selon les prescrits de la future DPR.

*Conditions de réussites:*

- Implication des pilotes et partenaires du plan d'action régional

*Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.3 ETP chez equal.brussels

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Action(s) pour le 25 novembre: 19.000 euros
  - Développement d'un outil à destination de première ligne: 50 000 euros engagés en 2023 et liquidés en partiellement en 2023 et 2024
  - Réalisation de l'évaluation du plan de lutte contre les violences faites aux femmes par un prestataire neutre: 20.000 euros à engager et liquider en 2024

- BA 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten rond gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen): actie voor de jeugd- en preventiediensten ter bestrijding van geweld in liefdesrelaties van jongeren: 10.000 euro

*Partners:*

Alle actoren die coördinator of partner zijn van de acties uit het plan, de RGVM, safe.brussels, het IGVM, verenigingen uit de sector, enz.

*Impact gelijke kansen:*

Dit geweld wordt gevoed door vooroordelen over de rol die aan vrouwen en mannen wordt toegekend en is een mechanisme om de dominantie van mannen ten opzichte van vrouwen in stand te houden. De bestrijding van geweld tegen vrouwen is een van de pijlers van het Brusselse gelijkekansenbeleid.

**IV.4 SD 8: Versterking van de sociale cohesie ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie**

*Omschrijving van de doelstelling*

De aanpak via sociale cohesie is essentieel voor de opbouw van een gemeenschappelijk maatschappelijk project binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Door elke inwoner van Brussel dezelfde mogelijkheden te bieden om actief en waardig deel te nemen aan de samenleving en binnen deze samenleving erkend te worden als een actieve burger en zich geïntegreerd en gewaardeerd te voelen.

Bij de uitvoering van dit project moet rekening worden gehouden met discriminatie op grond van afkomst en met de sociale situatie van personen. Met name via het uitschrijven van specifieke projectoproepen en de financiering van studies en onderzoeken zal steun worden verleend aan initiatieven die betrekking hebben op deze specifieke groepen, zoals bijvoorbeeld eenoudergezinnen.

**IV.4.1 OD 8.1.: Uitwerking en uitvoering van het Brusselse plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen**

*IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2023:*

*Status van de OD: Volgens planning*

Verwezenlijking:

- AB 05 002 08 02 1211- Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés): Action à destination des services jeunesse et prévention sur la lutte contre les violences dans les relations amoureuses chez les jeunes: 10 000 euros

*Partenaires:*

Tous les acteurs pilotes ou partenaires des actions du plan, CEFH, safe.brussels, IEFH, associations du secteur...

*Impact égalité des chances:*

Ces violences sont nourries des préjugés sur les rôles assignés aux femmes et aux hommes et constituent un mécanisme de maintien de la domination des hommes sur les femmes. La lutte contre les violences à l'égard des femmes est un des piliers de la politique d'égalité des chances bruxelloise.

**IV.4 OS 8: Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations**

*Description de l'objectif*

L'approche via la cohésion sociale est primordiale pour construire un projet de société commun au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. En proposant à chaque Bruxelloise et Bruxellois les mêmes possibilités de participer activement et dignement à la société, d'y être reconnu.e comme citoyen.ne actif.ve et de s'y sentir intégré.e et valorisé.e.

Ce projet doit être mené en prenant en compte les discriminations liées à l'origine et à la situation sociales des individus. À travers notamment, le lancement d'appels à projets spécifiques et le financement d'études et de recherches, un soutien sera apporté à des initiatives relatives à ces groupes spécifiques, comme par exemple les familles monoparentales.

**IV.4.1 OO 8.1.: Elaborer et mettre en œuvre le plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales**

*IV.4.1.1 Réalisations 2023:*

*Statut de l'OO: Selon le planning*

Réalisation:

- Monitoring van het actieplan: stand van zaken van het Brusselse plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen dat verwezenlijkt is in samenwerking met alle betrokken actoren en de mede-aanstuurders.
- Uitvoering van de door equal.brussels gestuurde acties van het plan:
- Verwezenlijking en voortdurende bijwerking van de website alleenstaandeouder.brussels.
- Lancering van het «Kids Friendly»-label: momenteel wordt de laatste hand gelegd aan het referentiekader, de gids voor inspirerende praktijken, het opzetten van gratis begeleiding en de website. Het label wordt in september 2023 gelanceerd. Verschillende partners hebben ondertussen al hun interesse getoond in het label (Brucity, GOB, GOBF, Brussel Huisvesting, hub.brussels, Homegrade, enz.)
- Voorbereiding van een bewustmakings- en voorlichtingscampagne over eenoudergezinnen, in samenwerking met de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. De campagne is klaar en wordt eind september 2023 gelanceerd.
- Op gemeentelijk niveau:
  - Aansturing van de intergemeentelijke werkgroep rond alleenstaand ouderschap
  - Op basis van het werk van de werkgroep: opstellen en uitgeven van actiefiches met goede praktijken voor gemeenten om eenoudergezinnen concrete ondersteuning te bieden
  - Organisatie van een Franstalige en Nederlandstalige opleiding over gendergelijkheid in crèches, met inbegrip van een luik over ouderschap en alleenstaand ouderschap
  - Verspreiding van de gewestelijke campagne van equal.brussels over alleenstaand ouderschap op de sociale netwerken en op het grondgebied van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest via het MIVB-netwerk

*Budget:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
  - Website alleenstaandeouder.brussels: 20.867 euro, waarvan 5.217 euro nog te vereffenen in 2023
  - Kids Friendly-label: 258.726 euro vastgelegd, waarvan 178.124 euro nog te vereffenen in 2023
- BA 05.002. 08.02.12.11 - Financiering van projecten voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (gelijktijdige vastleggingen en vereffeningen):

- Monitoring du plan d'actions: état des lieux du plan de soutien aux familles monoparentales réalisé en collaboration avec tous les acteurs concernés et les copilotes.
- Mise en œuvre des actions du plan pilotées par equal.brussels:
- Réalisation et mise à jour du site parentsolo.brussels en continu
- Lancement du label «Kids Friendly»: le référentiel de normes, le guide de pratiques inspirantes, la mise en place de l'accompagnement gratuit et le site internet sont en cours de finalisation et le label sera lancé en septembre 2023. Plusieurs partenaires ont déjà marqué leur intérêt pour le label (Brucity, SPRB, SPRBF, Bruxelles Logement, hub.brussels, Homegrade...)
- Préparation d'une campagne d'information et sensibilisation sur la monoparentalité, en collaboration avec la Commission communautaire commune. La campagne est prête et sera lancée fin septembre 2023.
- Au niveau communal:
  - Animation du groupe de travail intercommunal consacré à la monoparentalité
  - Sur la base des travaux du groupe de travail: rédaction et édition de fiches-actions décrivant des bonnes pratiques à mettre en œuvre par les communes afin d'offrir un soutien concret aux familles monoparentales
  - Organisation d'une formation en français et en néerlandais sur l'égalité de genre dans les crèches, comprenant un volet concernant sur la parentalité et la monoparentalité
  - Diffusion de la campagne régionale d'equal.brussels au sujet de la monoparentalité sur les réseaux sociaux et sur le territoire des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale via le réseau STIB

*Budget:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
  - Site internet parentsolo.brussels: 20.867 euros dont 5217 euros encore à liquider en 2023
  - Label Kids Friendly: 258.726 euros engagés dont 178.124 euros encore à liquider en 2023
- AB 05.002. 08.02.12.11-Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes (engagements et liquidations simultanés):

- Franstalige opleiding over gendergelijkheid in crèches - inclusief een luik over ouderschap en alleenstaand ouderschap: 13.120 euro
- Nederlandstalige opleiding over gendergelijkheid in crèches - inclusief een luik over ouderschap en alleenstaand ouderschap 13.000 euro
- Verspreiding van de gewestelijke campagne van equal.brussels over alleenstaand ouderschap op het grondgebied van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest via het MIVB-netwerk: 58.019 euro

#### IV.4.1.2 Planning 2024:

##### *Omschrijving van de doelstelling:*

##### *Gewenste output:*

- Verwezenlijking van een stand van zaken halverwege het actieplan
- Eerste Kids Friendly-labels
- Start van de communicatie rond het Kids Friendly-label, uitvoering van de begeleidingen en uitreiking van de eerste labels
- Voortzetting van de partnerschappen voor de organisatie van het label
- Onderhoud en regelmatige bijwerking van de website alleenstaandeouder.brussels (via de aanstelling van een nieuwe partner of verlenging van de opdracht)
- Opstellen van bijkomende fiches om een toolbox met goede praktijken samen te stellen om eenoudergezinnen in de gemeenten te ondersteunen

##### *Prestatie-indicatoren:*

- Acties van het plan die gerealiseerd zijn binnen de in het plan bepaalde termijnen
- Functionele en up-to-date website alleenstaandeouder.brussels
- Ceremonie gehouden voor het uitreiken van de eerste Kids Friendly-labels en voortdurende opvolging van het label

##### *Voorwaarden voor wetslagen:*

- Inzet van de coördinatoren en partners die in het actieplan zijn bepaald

##### *Middelen:*

1 vte bij equal.brussels – 0,3 vte bij equal.brussels

- Formation en français sur l'égalité de genre dans les crèches-comprenant un volet concernant sur la parentalité et la monoparentalité: 13 120 euros
- Formation en néerlandais sur l'égalité de genre dans les crèches-comprenant un volet concernant sur la parentalité et la monoparentalité: 13 000 euros
- Diffusion de la campagne régionale d'equal.brussels au sujet de la monoparentalité sur le territoire des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale via le réseau STIB: 58 019 euros

#### IV.4.1.2 Planning 2024:

##### *Description de l'objectif:*

##### *Output souhaité:*

- Réalisation d'un état des lieux à mi-parcours du plan d'actions
- Premières labellisations kids friendly
- Lancement de la communication autour du label Kids friendly, mise en œuvre d'accompagnements et premiers octrois du label
- Prolongation des partenariats pour l'organisation du label
- Maintenance et mise à jour régulière du site parentsolo.brussels (moyennant désignation d'un nouveau partenaire ou reconduction du marché)
- Réalisation de fiches supplémentaires pour constituer une boîte à outils de bonnes pratiques pour soutenir les familles monoparentales dans les communes

##### *Indicateurs de performance:*

- Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci
- Site internet parentsolo.brussels fonctionnel et à jour
- Cérémonie de remise des premiers labels kids friendly réalisée et suivi continu du label

##### *Conditions de réussites:*

- Implication des acteurs pilotes ou partenaires indiqués dans le plan d'actions

##### *Moyens:*

1 ETP chez equal.brussels – 0.3 ETP chez equal.brussels



*Budgetramingen:*

- BA 05.002.08.01.1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
- Website alleenstaande ouder: 21.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2024
- Kids Friendly-label: 191.000 euro om de opdrachten met de partners van het label te verlengen

*Partners:*

Alle coördinatoren of partners van de acties uit het plan, waaronder meer bepaald BPB, de RGVM, verenigingen uit de sector, Unia, het IGVM, onderaannemers voor de organisatie van het Kids Friendly-label, enz.

*Estimations budgétaires:*

- AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
- Site internet parents solo: 21.000 euros à engager et liquider en 2024
- Label Kids Friendly: 191.000 euros pour reconduire les marchés conclus avec les partenaires du label

*Partenaires:*

Tous les acteurs pilotes ou partenaires des actions du plan, dont BPL plus particulièrement, CEFH, associations du secteur, Unia, IEFH, sous-traitants pour l'organisation du label kids friendly...